



Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid Stadshuset, Lageråssalen, kl 15:00-18:15

Beslutande ledamöter

Lina Jörnkrans S
Anders Fransson M
Paul Andersson KD
Benny Karlsson SD
Jörgen Larsson S
Mervi Tillaeus-Andersson KD
Anne-Charlotte Fröberg M
Percy Persson SD (på vakant plats)
Viveka Söderdahl V
Anna Borgström SD
Faire Baubec S (i Mona Friguras frånvaro)

Ej beslutande ersättare

Madelene Ekstrand KD
Christel Nilsson S

Övriga närvarande

Cecilia Järlemyr, HR-specialist § 66
Helena Lindblom, ekonom
André Jönsson, förvaltningschef
Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst och myndighet
Kate Olsson, verksamhetschef särskilt boende
Camilla Eriksson, nämndsekreterare

Justeringsperson

Paul Andersson

Justeringens plats och tid

Digitalt 2024-10-08

Underskrifter

Sekreterare

Camilla Eriksson

Paragrafer 66-77

Ordförande

Lina Jörnkrans

Justerare

Paul Andersson



Vård- och omsorgsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-10-03

Datum då anslaget publiceras

2024-10-09

Datum då anslaget avpubliceras

2024-10-31

Förvaringsplats för protokollet

Vård- och omsorgsnämndens kansli

Underskrift

.....
Camilla Eriksson



Vård- och omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 66	Redovisning av sjukfrånvaro, tillbud och arbetsskador	2024/12	4
§ 67	Delår 2 - Ekonomi- och verksamhetsinformation	2024/11	5 - 28
§ 68	Kompletteringsbudget 2, 2024	2024/46	29 - 33
§ 69	Förslag till ändring av indikatorer i mål- och resultatstyrningen	2024/50	34 - 36
§ 70	Avtal om FoU-verksamhet 2025	2024/95	37 - 45
§ 71	Entledigande av ledamot samt val av ny ledamot till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott	2024/91	46
§ 72	Sammanträdestider 2025	2024/87	47 - 48
§ 73	Rickard Stjärnelius fond 2024	2024/58	49
§ 74	Kö- och beläggningsstatistik 2024	2024/22	50
§ 75	Anmälan av delegationsbeslut	2024/1	51
§ 76	Meddelande	2024/2	52
§ 77	Övriga frågor	2024/3	53 - 54



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 66 Dnr 2024/12

Redovisning av sjukfrånvaro, tillbud och arbetsskador

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Cecilia Järlemyr, HR-specialist, redovisar sjukfrånvaro, tillbud och arbetsskador.

Bakgrund

Enligt vård- och omsorgsnämndens årsplanering ska sjukfrånvaro, tillbud och arbetsskador redovisas i mars och september.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 67 Dnr 2024/11

Delår 2 - Ekonomi- och verksamhetsinformation

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna föreslagen delårsrapport per 31/8 2024 och att tillställa kommunfullmäktige den för beslut.

Protokollsanteckning: Vänsterpartiet vill till protokollet ha med frustrationen över att vi som politiker fått besked att differensen mellan budgeterad kostnad för platserna på Timansstenar och den faktiska kostnaden, eftersom beläggningen har ökat, skulle kommunstyrelsen tillföra vård- och omsorgsnämndens budget. När vi nu får delårsrapporten är så inte fallet.

Viveka Söderdahl, Vänsterpartiet

Ärendet i korthet

Kvalitetsutvecklare informerar om inkomna lex Sarah-rapporter.

Sedan förra nämnden, den 19 juni 2024 har följande rapporter inkommit:

Nr 2065, 2143, 2158 och nr 2356.

Förvaltningschef och verksamhetschefer redovisar delårsrapport 1 tillsammans med ekonomi- och verksamhetsinformation gällande siffror, prognoser och vad som är på gång för respektive verksamhet.

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning följer nämnden det ekonomiska arbetet genom årsbokslut och delårsrapporter efter mars och augusti månad. Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om att godkänna redovisningen och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet.

Bakgrund

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att besluta om delårsrapport per den 31/3 respektive 31/8 varje år.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef André Jönssons tjänsteskrivelse, 2024-09-13

Delårsrapport 2 2024 vård- och omsorgsnämnden

Sammanställning delår 2 2024 vård- och omsorgsnämnden

Investeringar



Vård- och omsorgsnämnden

Exp.

Kommunfullmäktige
Ekonomikontoret

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson, 0456-81 63 36
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2 2024

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna föreslagen delårsrapport per 31/8 2024 och att tillställa kommunfullmäktige den för beslut.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Verksamheten omfattar inte omsorg om barn och därför har inte hänsyn till barnperspektivet tagits.

Ärendet i korthet

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning följer nämnden det ekonomiska arbetet genom årsbokslut och delårsrapporter efter mars och augusti månad. Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om att godkänna redovisningen och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet.

Bakgrund

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att besluta om delårsrapport per den 31/3 respektive 31/8 varje år.

Bedömning

Helårsprognos per den 31/8 2024 för vård- och omsorgsnämndens visar på ett underskott på -3 768 tkr. De största prognostiserade avvikelserna är:

- HSL och myndighetsenheten har ett överskott om +1 144 efter perioden men den beräknade årsprognosen är -3 895 tkr. Detta prognosticerade underskott gäller kostnader för LOV-boendet där budgeterade platser är 44st men det sedan våren varit ca 57 platser belagda. Det finns sedan tidigare beslut om att hantering av underskott gällande denna post ska begäras hos KS av VON. Detta underskott är med denna beläggning så pass betydande att den inte kan benämnas "+-0" utan finns med i delår 2.
- Resurspotten för hemtjänst beräknas i årsprognosen att bli -1 300 tkr eftersom timmarna förväntas att öka.

- Hemtjänsten beräknar positiv årsprognos om +122 tkr trots en periodavvikelse om -834 tkr. Detta beror på att resursfördelningen är under justering och fördelning för fast omsorgskontakt, tillfälliga utökningar av insatser samt för ledsagningar utan biståndsbeslut, kommer att tilldelas under resterande del av året. Icke budgeterade ökningar för leasingbilskostnader uppgår till -1 200 tkr i årsprognos.
- Särskilt boende beräknar negativ årsprognos om -995 tkr trots en periodavvikelse om -2 349 tkr. Detta på grund av att omställda platser på Paviljongen Gerbogården, bidrar positivt till årsprognosen under årets sista månader. Så kallad "Obokad tid" genererar ett underskott om -1 423tkr, vilken är den tid som medarbetare önskat upp sin sysselsättningsgrad på och som det inte funnits behov av i verksamheten. Den obokade tiden har heller inte matchat något behov på annan arbetsplats. Denna obokade tid genererar ett underskott om -1 423tkr.

Nämnden arbetar aktivt med att följa den ekonomiska utvecklingen för att vidta åtgärder för en verksamhet i ekonomisk balans. Åtgärderna ska inte bidra till att målen för verksamheten inte nås men risken är att behövliga reformer för verksamhetsförbättring uteblir eller får skjutas på framtiden.

André Jönsson
Förvaltningschef

Bilagor

Delårsrapport 2 2024 vård- och omsorgsnämnden

Sammanställning delår 2 2024 vård- och omsorgsnämnden

Investeringar

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret
Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden

Delårsrapport 2 2024



Sölvesborgs
kommun

Innehållsförteckning

Verksamheternas kommentarer	3
Driftskostnader	3
<i>Sammanfattning</i>	<i>3</i>
Verksamhetsområde	7
Nämndens mål	12
<i>Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet</i>	<i>12</i>
<i>Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen</i>	<i>12</i>
<i>God tillgänglighet fysiskt och digitalt</i>	<i>13</i>
<i>Tydlig ekonomistyrning och god kontroll</i>	<i>13</i>
<i>God omsorg med hög kvalitet för olika behov</i>	<i>13</i>
<i>En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus</i>	<i>14</i>
Investeringsredovisning	15
Sjuktal	15

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Tertialsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Nämndgemensam	-18 052	-9 637	-17 052	1 000
HSL och Myndighetsenheten	-84 614	-42 934	-88 509	-3 895
Hemtjänst	-75 357	-65 354	-75 235	122
Särskilt boende och bemanningsenhet	-136 547	-94 262	-137 542	-995
Summa	-314 570	-212 187	-318 338	-3 768

Sammanfattning

Grunduppdrag

Vård- och omsorgsnämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning, dock inte enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatri. Ansvaret innebär beviljade insatser till målgruppen som till exempel hemtjänst, särskilt boende, korttidsboende/växelvård, dagverksamhet, ledsagning, avlösarservice, trygghetslarm och matdistribution. Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen (2001:453) och andra författningar för ovan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten. Nämnden är också vårdgivare för kommunens hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt är hälso- och sjukvårdsnämnd i kommunen. Detta innefattar hälso- och sjukvårdsansvar för arbete- och välfärdsnämndens verksamhet. Nämnden ska verka för att samverkan och samarbete sker med arbete- och välfärdsnämnden gällande gemensam målgrupp samt i frågor gällande den kommunala hälso- och sjukvården. Nämnden ansvarade under delar av verksamhetsperioden (t.o.m. 1 april) för bemanningsenheten i kommunen och ska inom sina ansvarsområden handha egen donationsförvaltning.

Specifika tilläggsuppdrag

Vård- och omsorgsnämnden, samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden i samverkan med Sölvesborgshem AB har fått ett utredningsuppdrag från kommunfullmäktige 2022-09-26 (§ 57, Dnr 2022/186). Uppdraget innebar att ta fram förslag om åtgärder för tryggad lokaltillgång för vård- och omsorgsverksamheten i Mjällby. Arbetet har kommit så långt att projektering skett och att lokaler för hemtjänst och HSL kan stå färdigt årsskiftet 2025-2026.

De viktigaste händelserna under perioden

- **Pilotprojektet "Heltid som norm med förnuft"**

Vård- och omsorgsnämnden har arbetat för att gå från en deltidsorganisation till en heltidsorganisation och förändringsarbetet har genomfört ett pilotprojekt "Heltid som norm med förnuft". Verksamheterna som ingick i pilotprojektet var hemtjänsten innerstan och särskilda boendet Solgården. En slutrapport från piloten har redovisats

i verksamheten och i vård- och omsorgsnämnden. Projektets fortsättning i samverkan med andra förvaltningar pågår, då det är en överenskommelse mellan SKR och fackförbundet Kommunal och därmed berör flera förvaltningar. Styrgrupp och arbetsgrupper för detta är bildade och igångsatta. Om en större andel av de anställda arbetar heltid, behöver inte lika många nya medarbetare rekryteras. När fler arbetar heltid skapas bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet i verksamheten. Att göra heltidsarbete till norm anses nationellt som en mycket viktig jämställdhetsprincip.

- **Genomlysning av schemaläggningen på särskilt boende**

En genomlysning av schemaläggningen på säbo har inletts via upphandlad konsult. Uppdraget består bland annat i att på alla särskilda boendes enhetschefsområden göra processkartläggning och schemaanalys av befintliga schema, föreslå schemaförändringar och föra dialog med cheferna utifrån föreslagna förändringar i syfte att få en hållbar bemanningsekonomi.

- **Inom IT-området har bland annat följande hänt:**

"Digitala samtal" system för säker videokommunikation mellan sjuksköterskor, undersköterskor, läkare, patienter och andra har införts och syftar till att man ska kunna konsultera varandra på ett säkert effektivt sätt digitalt. Detta bidrar till en kvalitetshöjning gällande tillgänglighet och förkortade ledtider och undvikande av körtider i bil, i de fall fysisk eller telefonkonsultation kan ersättas/kompletteras med digital konsultation med ljud och bild.

Under perioden har digitala läkemedelsskåp börjat installeras i ordinärt boende, detta mot bakgrund av bl.a. stöder av läkemedel.

Digitala boendelås har installerats på alla särskilda boenden och är tänkt att skapa en ökad känsla av trygghet för den boende genom att ha möjligheten att låsa om sig som i tidigare boende genom livet. Det har visat sig i verksamheterna att det finns de som inte kan hantera tekniken och boendelåsen har då fått avaktiverats för att möta individens behov och kognitiva förmåga.

- **Erhållet statsbidrag**

Inom nämndens ansvarsområde har flera statsbidrag erhållits. Dessa är viktiga för verksamheterna eftersom till exempel "statsbidrag en god och nära vård" och "statsbidrag sjuksköterskebemanning säbo", finansierar redan inrättade tjänster inom hälso- och sjukvårdsverksamheten. "Äldreomsorgslyftet" gör att förvaltningen kan erbjuda möjligheten för utbildade medarbetare att utbilda sig till undersköterska eller specialistundersköterska.

- **Inflyttningsstopp på Paviljongen, Gerbogården**

2024-03-13 togs ett förvaltningschefsbeslut att genast införa inflyttningsstopp på Paviljongens 10st demensplatser. Detta mot bakgrund av att det fanns många vakanta lägenheter gällande demensplatser på säbo i kommunens regi. Denna trend med sjunkande behov av platser inleddes långt tidigare där bl.a. platser på Slottsgården har vakanssatts sedan 2023.

De viktigaste anledningarna till redovisat ekonomiskt resultat

- **Vård- och omsorgsnämnden** har erhållit flera statsbidrag, vilket har påverkat årsprognosen positivt, +9 895 tkr. Det är statsbidrag för nära vård, bemanning sjuksköterskor på särskilt boende och Äldreomsorgslyftet som exempel.
- **Hemtjänst avvikelse -834 tkr, årsprognos +122 tkr.** Poster som påverkar avvikelse och prognos negativt är bl.a. ej budgeterade ökningar för leasingbilskostnader som kommer att uppgå till -1200 tkr för året samt ökad belastning på teknikteamet - 250 tkr. Poster som påverkar avvikelse och prognos positivt är anhörigvård och palliativ vård +565 tkr.
- **Särskilt boende avvikelse – 2 349 tkr årsprognos -995 tkr:** Underskottet beror till

stor del på sjuklönekostnader, så kallad obokad tid samt att omställningen i schema och resursfördelning mot bakgrund av vakanshållningen av Paviljongen inte sker så effektivt som önskat, utan ger en överkapacitet som inte nyttjas kostnadseffektivt. Kostnader för sjukfrånvaro (– 1 013 tkr) är övervägande kopplad till att många medarbetare har hög korttidsfrånvaro. Enheterna arbetar tillsammans med HR och företagshälsovården med olika insatser för att minska sjukfrånvaron. Den obokade tiden genererar ett underskott om 1 424 tkr ($5\,476\text{h} \times 260\text{kr} = 1\,423\,760\text{ tkr}$). Denna tid är tid som medarbetaren önskat upp sin sysselsättningsgrad på och som det inte funnits behov av i verksamheten eller inte har matchat behov på annan arbetsplats. Överanställningar genererar under perioden ett underskott (- 1 542 tkr). Överanställning tillämpas för medarbetare som konverterats in enligt LAS 5:2 och inte har någon fast placering eller ersätter någon.

- **HSL och myndighetsenheten avvikelse +1 144 tkr årsprognos -3 895 tkr:**

Den i särklass största posten vad gäller såväl avvikelse -4 344 tkr så som årsprognos -6 500 tkr, gäller kostnader för LOV-boendet där budgeterade platser är 44st men det sedan våren varit ca 57 platser belagda. Det finns sedan tidigare beslut om att hantering av underskott gällande denna post ska begäras hos KS av VON. Detta underskott är med denna beläggning så pass betydande att den inte kan benämnas "+-0" utan finns med i delår 2.

Intäkterna ökar med ökad beläggning vad gäller LOV, men då platser i kommunens regi minskas får detta motsatt effekt men nettoutfallet inklusive hemtjänst är +480 tkr och årsprognos +600 tkr.

Resurspotten hemtjänst har en större positiv avvikelse + 1 801 tkr men likväl en negativ årsprognos - 1 300 tkr, detta på grund av ändringar i schablontiderna under våren där justering pågår och det totala antalet hemtjänstbrukare förväntas fortsätta öka.

Administration HSL och myndighet har en positiv årsprognos om +1 820 tkr, beroende på förväntade intäktsökning sedan beslut om höjning av maxtaxans uttag 2024 och en vakans gällande enhetschef för myndighetsenheten.

- Resursfördelningen för LOV (lag om valfrihetssystem) har en budget för 44 platser på helår. Årsprognosen har tidigare varit 0 eftersom det tidigare tolkats som att när vård- och omsorgsnämnden har behov av tillskott av budgetmedel ska begäran göras till kommunstyrelsen. Sedan april har LOV-boendet ökat sin beläggning markant och har nu 57st belagda platser, detta underskott har sedan maj presenterats i budgetuppföljningen och påverkar därmed årsprognosen med - 6 500 tkr efter augusti.

Måluppfyllelse

Vård- och omsorgsnämnden arbetar aktivt för att nå måluppfyllelse. I denna delårsredovisning saknas flera nya resultat. Nämnden väntar på resultaten för brukarundersökningen inom äldreomsorgen som genomfördes under början av 2024.

Här nedan redovisas några av de mål som har aktuella resultat:

- Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll och aktiv riskhantering, se kommentar under rubriken *Intern kontroll* nedan.
- Andel omsorgspersonal med formell kompetens ligger över målvärdet. Målet är 86 % och utfallet i delår 2 är 88 %. 2023 var utfallet 89,5 %. Huvudsaklig anledning till detta är att fler nyanställda som anställs utifrån Lagen om anställningsskydd saknar formell utbildning.
- Alla brukare som önskat tillsyn via trygghetskamera har fått det beviljat. Vid tillfälle för

delårsrapport 2 2024 var det sammanlagt 4 kameror. Mål om 100 % uppnått.

- Mätningen av nattfastan säbo har ett utfall om 9 timmar. Målvärdet för nattfastan är max 11 timmar enligt nationella målvärdet därmed är målet uppnått.

De viktigaste förbättrings och utvecklingsområdena

- Den månatliga uppföljningen av personalkontinuiteten ordinärt boende är en punktmätning för augusti 2024 och visar varierande resultat mellan enheterna. Ingen enhet uppnår 14 som är målet och årets resultat är också högre jämfört med året innan. En anledning till detta är fortsatt hög sjukskrivning.
- Avseende målet med att använda simuleringsdockan vid riktade utbildningar till sjuksköterskor där simuleringsdockan används är utfallet noll. Genomförandet har fördröjts p.g.a. att det krävs en uppdaterad utbildning i systemet. Dockan har använts vid utbildningstillfällen riktade mot omvårdnadspersonalen, vilka inte har samma simuleringar. Det finns en plan för införandet lagd för 2025
- Följsamhet basal hygien 8 steg har fortsatt försämrats sedan pandemin, ett enda fel i något av de 8 stegen ger underkänt resultat och framförallt spritning efter OCH före brukarnära arbete har visat sig bristfälligt.

God ekonomisk hushållning

Vård- och omsorgsnämnden arbetar för att ha en god ekonomisk hushållning. Alla chefer gör månatliga ekonomiska uppföljningar för att nogsamt följa det ekonomiska utfallet och göra analyser om åtgärder behöver göras på kort och lång sikt. Bedömningen i delår 2 är att nämnden med beslutad organisation, upprättade rutiner och arbetsformer samt med redovisat ekonomiskt resultat och måluppfyllelse bedriver vård- och omsorgsverksamheten med god ekonomisk hushållning och förhoppningsvis kan förbättra nuvarande årsprognos till bokslutet. Statsbidragen som nämnden erhåller är viktiga för att kunna ha möjligheten att ha en budget i balans.

Intern kontroll

Vård- och omsorgsnämndens arbete med att kartlägga, utveckla och kvalitetssäkra nämndens arbete inom de beslutade interna kontrollområdena har under perioden genomförts enligt den interna kontrollplanen. Bedömningen är att nämndens ansvar utifrån lag, förordning och reglemente följs upp genom en väl fungerande intern kontroll. Återrapportering har under perioden skett utifrån beslutade kontrollmoment för varje kontrollområde. En sammanställning kommer att redovisas i samband med beslut om bokslut 2024.

Utmaningar inför kommande år

Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde står inför flera stora utmaningar de närmaste åren, men också över lång tid:

Demografin

Sverige har en utveckling där befolkningen blir allt äldre. Utmaningen blir att kunna tillgodose de äldres behov av vård och omsorg. Förutom att befolkningen generellt blir äldre ökar också antalet individer som uppnår en hög ålder, upp mot 100 år. Enligt Statisticon AB som årligen tar fram befolkningsprognoser åt Sölvesborgs kommun så förväntas genomsnittsåldern i Sverige att från 2020-2030 öka från 41 till 42 år. I Sölvesborgs kommun förväntas genomsnittsåldern att öka från 45 till 48 år under samma period. Alltså är genomsnittsåldern i Sölvesborg 4 år högre än i riket år 2020 och 6 år högre 2030. Enligt prognos från 2021 kommer antalet 80 år och äldre under perioden 2021-2030 att öka med cirka 500 personer.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en stor utmaning för nämndens verksamheter. Den arbetsföra åldersgruppen 19-64 år minskar enligt prognoser nationellt. Utifrån befolkningsprognosen för Sölvesborg förutspås en liknande utveckling i Sölvesborg. Detta innebär att det kommer vara färre som är i arbetsför ålder som ska arbeta med fler äldre medborgare.

Kompetensutmaningen är att utveckla nya arbetssätt och att ta tillvara och utveckla befintliga medarbetare. Sölvesborgs kommun behöver vara en attraktiv arbetsgivare eftersom det kommer att bli en ökad konkurrens om arbetskraften.

Digitalisering och välfärdsteknik med den äldres fokus

För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver förvaltningen utvecklas genom att tillvarata potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt. Samtliga verksamheter behöver fortsätta att utveckla införandet av välfärdsteknik som insats som ett komplement till personella resurser och för att skapa möjligheter för medborgarna att känna sig självständiga. Enligt Socialstyrelsen är syftet med att utöka digital teknik att bibehålla eller öka tryggheten, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning.

Folkhälsa för äldre

Det naturliga åldrandet går inte att undvika, men det går att främja och bevara hälsan långt upp i åldrarna genom att stärka det friska och skjuta upp funktionsnedsättningar som sjukdomar och skador kan orsaka. Hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser för äldre, även i de höga åldrarna, ger positiva effekter på hälsa och välbefinnande. Den fysiska miljön, bostäder, vård- och serviceinrättningar och kultur- och fritidsanläggningar behöver göras tillgängligt för alla medborgare i Sölvesborgs kommun, oavsett ålder. Om den äldre befolkningen mår bättre kan omsorgsinträdet förhoppningsvis senareläggas. Ofrivillig ensamhet finns i alla grupper, både hos unga och äldre. Forskning visar att ofrivillig ensamhet ökar risken att dö i förtid i högre utsträckning än andra riskfaktorer så som övervikt och fysisk inaktivitet. Att motverka ensamhet och social isolering är en viktig folkhälsofråga. En ny socialtjänstlag som bland annat tydliggör att socialtjänsten ska arbeta förebyggande beräknas kunna stärka kommunernas förutsättningar att agera proaktivt och främja äldres hälsa.

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Förvaltningsgemensamt

Medarbetare som arbetar övergripande och strategiskt i vård- och omsorgsförvaltningen är organiserade här. Här finns personalkostnaderna för förvaltningschef, verksamhetschefer, kvalitetsutvecklare, nämndsekreterare och IT-samordnare. Lagstiftningar som styr verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om samverkan (LOS) och lagen om valfrihet (LOV).

Verksamhetsområde HSL och myndighetsenheten

Hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar inom både vård- och omsorgsförvaltningen och arbete- och välfärdsförvaltningen. I hälso- och sjukvårdsorganisationen tjänstgör MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering), enhetschefer (sjuksköterskeenheten samt rehabenheten), sjuksköterskor, undersköterskor (trygg hemgång), arbetsterapeuter, sjukgymnaster/fysioterapeuter samt rehabassistent. Det är cirka 50 medarbetare som arbetar i denna verksamhet. Inom vård- och omsorgsförvaltningen har verksamheten ansvar för patienter i alla åldrar gällande vård upp

till sjuksköterskenivå samt viss specialiserad vård, vilken utförs på uppdrag från regionen. Ansvaret gäller såväl särskilt boende, korttidsboende för äldre, samt i ordinärt boende enligt hemsjukvårdsavtalet från 2013. Inom arbete- och välfärdsförvaltningen gäller ansvaret huvudsakligen bostäder med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS, lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. MAS och MAR ansvarar för medicinsk kvalitet och säkerhet. I uppdraget ingår att säkerställa verksamheten genom utformning av rutiner och riktlinjer samt att ge råd och stöd till verksamheternas personal. Professionerna ansvarar även för de krav som ställs på läkemedelshantering, rehabilitering, dokumentation, utredning av HSL-avvikelse samt anmälan enligt lex Maria. Trygghemgångsteamet är organiserade inom rehabenheten och arbetar med att verkställa tidsbegränsade beslut för medborgare som har skrivits ut från sjukhuset.

Myndighetsenheten inom vård- och omsorgsförvaltningen består av enhetschef, biståndshandläggare inom socialtjänsten, avgiftshandläggare, LOV-handläggare (del av tjänst) och äldreкуратор. Biståndshandläggarna arbetar med ansökningar, handläggning, beslut och uppföljning enligt socialtjänstlagen. Avgiftshandläggarna debiterar avgifter såsom kost och hyror med mera enligt fastställda avgifter. LOV-handläggaren (del av tjänst) ansvarar för uppföljning och kontroll av LOV-verksamhet som exempelvis det privata särskilda boendet Timansstenar. LOV-handläggaren (del av tjänst) ansvarar också för förfrågningsunderlaget som privata aktörer ska svara på och uppfylla om man önskar bedriva verksamhet i Sölvesborg. Äldreкураторn erbjuder stödjande och motiverande samtal till de medborgare som har behov av det. Inom verksamhetsområdet finns även ett hemgångsteam. Detta team arbetar med hemgångar från sjukhuset. Teamet består av två biståndshandläggare, en sjuksköterska och en arbetsterapeut

Verksamhetsområde hemtjänst

Hemtjänstens målgrupp är personer som bor i Sölvesborgs kommun i ordinärt boende och har behov av stöd, omsorg och vård genom beslut om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Även hälso- och sjukvårdslagen (HSL) styr insatser som verksamheten utför genom delegation/ordination från sjuksköterskor och medarbetare inom rehabenheten. Verksamhetsområdet är organiserat i fem geografiska hemtjänstenheter som vardera leds av en enhetschef. I verksamhetsområdet arbetar cirka 170 medarbetare. Medarbetarna på enheterna är omvårdnadspersonal, larmpersonal i teknikteamet och planerare. Varje enhet har egen planerare vars uppdrag innefattar den dagliga planeringen av beviljade hemtjänstinsatser och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser i samtliga grupper på enheten. Inom verksamhetsområdet hemtjänst finns en metodutvecklare som arbetar gentemot hela äldreomsorgen. På varje enhet finns en kvalitetsundersköterska på 40 %, vilket innebär fem kvalitetsundersköterskor inom hemtjänsten. Metodutvecklaren har en samordnande operativ roll för dessa och även för kvalitetsundersköterskorna inom särskilt boende. I verksamhetsområdet ingår även fyra omsorgsadministratörer i verksamhetsområdet hemtjänst.

Verksamhetsområde särskilt boende och bemanningsenheten

Verksamhetsområdet särskilt boende omfattar tre särskilda boenden för äldre med 125 budgeterade bostäder. Sedan mitten av juni har antalet uthyrda lägenheter minskat med 10 pga vakanshållning av 10 lägenheter på Paviljongen. Verksamhetens inriktning är för personer med demenssjukdom, somatisk sjukdom eller funktionsnedsättning. Korttidsboendet som har 15 platser och avser korttidsvård, växelboende samt palliativ vård tillhör också området samt dagverksamheten Sunnanbo som verkställer beslut om dagvård för vissa personer med demensdiagnos. Verksamheten bedrivs inom sex enhetschefsområden.

Bemanningsenheten tillhörde verksamhetsområdet till och med 240331. Från och med

240401 flyttades bemanningsenheten till HR-enheten.

Inom verksamhetsområdets enhetschefsområden arbetar tom 240831:

190 tillsvidareanställda och 4 visstidsanställda, 2 uppdragsanställningar, 2 lönebidragsanställda

Händelser av väsentlig betydelse

Mål- och resultatstyrning

Vård- och omsorgsnämnden arbetar kontinuerligt med att utveckla och stärka sitt arbete utifrån mål- och resultatstyrning samt intern kontroll. Detta för att säkerställa kvalitén på den service och de tjänster som medborgarna i Sölvesborgs kommun tillhandahåller från förvaltningen.

Välfärdsteknik

Projektet "*Digitala Samtal*" sattes i drift 2024-02-25. Detta system är ett steg framåt vad det gäller digitalisering av vård och omsorg. Olika professioner inom förvaltningen kan ha ett digitalt samtal tillsammans med kommuninvånaren för till exempel konsultation. Nästa steg är att även en läkare kan delta i samtalet. Effekterna är flera men framförallt kan stöd och konsultation ges omgående på plats hos kommuninvånaren. Detta kan också generera att kommuninvånaren inte behöver åka till exempel till en vårdcentral eller ett sjukhus.

Vård- och omsorgscollege

Blekingekommunerna och regionen certifierades 2024-03-12 och ingår nu i vård- och omsorgscollege. Den demografiska utvecklingen de kommande åren gör att kompetensförsörjningen till vård och omsorg kommer att vara en nyckelfråga och därför är denna certifiering viktig. Fler medarbetare med rätt kompetens behöver vilja arbeta inom vård och omsorg, både nu och i framtiden, och en certifierad utbildning kvalitetssäkrar kompetensen.

Hemsjukvårdsavtalet (avtal med regionen och länets kommuner)

Steg 1 av 3 i revideringen av hemsjukvårdsavtalet presenterades under februari månad. Vård- och omsorgsförvaltningen, tillsammans med alla kommuner i Blekinge och regionen, har varit delaktiga i det framtagna underlaget. Utredningen visar på en hel del utmaningar framförallt för den regionala primärvården. Steg 2 och 3 kommer innefatta avtalsförändringar och eventuellt ekonomiska regleringar men ingen känd tidsplan för detta finns ännu.

Optimal praktisk schemaplanering på särskilt boende en upphandling är gjord och MG Bemanningsekonomi AB har tilldelats uppdraget. Uppdraget består i att på alla särskilda boendes enhetschefsområden göra processkartläggning och schemaanalys av befintliga schema, föreslå schemaförändringar och föra dialog med cheferna utifrån föreslagna förändringar i syfte att få en hållbar bemanningsekonomi samt att med brukarfokus kunna personalplanera verksamheten. Uppdraget ska vara genomfört och klart 241231.

Pilotprojektet "*Heltid som norm med förnuft*" Vård- och omsorgsnämnden har arbetat för att gå från en deltidsorganisation till en heltidsorganisation och förändringsarbetet har genomfört ett pilotprojekt "*Heltid som norm med förnuft*". Verksamheterna som ingick i pilotprojektet var hemtjänsten innerstan och särskilda boendet Solgården. En slutrapport från piloten har redovisats i verksamheten och i vård- och omsorgsnämnden. Projektets fortsättning i samverkan med andra förvaltningar pågår, då det är en överenskommelse mellan SKR och fackförbundet Kommunal och därmed berör flera förvaltningar. Styrgrupp och arbetsgrupper för detta är bildade och igångsatta. Om en större andel av de anställda arbetar heltid, behöver inte lika många nya medarbetare rekryteras. När fler arbetar heltid

skapas bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet i verksamheten. Att göra heltidsarbete till norm anses nationellt som en mycket viktig jämställdhetsprincip.

Ett förslag till organisationsförändring är beslutad och färdigförhandlad enligt MBL, gällande omfördelning av verksamhetsansvar mellan enhetschefer sjuksköterskeorganisationen och rehab-organisationen, i denna förändring jämnades ansvarsområdet ut mellan enhetscheferna HSL. Förändringen innebär även att Trygg-hemgång organisatoriskt flyttade från rehab-enheten till hemtjänstverksamheten, men fortsätter lokaliseras i nuvarande lokaler på Falkalyckan.

Kompetensutveckling

Flera utbildningar har genomförts under perioden som till exempel utbildning i avvikelser, HLR/första hjälpen, brandutbildning, MHFA (mental health first aid), läkemedelsutbildningar, SBAR (strukturerad metod för rapportering till sjuksköterska) samt mätning av vitala parametrar. Särskilt boende har under perioden planerat att alla medarbetare inom området ska utbildas inom kost och måltid utifrån brukarens behov.

Bemanningsenhetens flytt till HR-avdelningen

Bemanningsenhetens verksamhet har flyttats från vård- och omsorgsförvaltningen till HR-avdelningen 2024-04-01.

Vakanta särskilda boendeplatser

2024-03-13 tog förvaltningschefen beslut om inflyttningsstopp på Paviljongen på Gerbogården. Det blev Paviljongen på grund av att det var 26 vakanta boendeplatser samt utredning och underlag från enhetscheferna på Gerbogården. Enheten valdes bland annat för att den är i behov av renovering.

Analys av verksamhet och ekonomi

Vård- och omsorgsnämnden redovisar i delårsbokslut 2 ett prognostiserat negativt resultat för helåret om -3 768 tkr. De största avvikelserna visas nedan.

Förvaltningsgemensam, avvikelse efter delår 2: +2 391 tkr, årsprognos +1000 tkr

- Administrationen visar på ett överskott efter perioden samt för årsprognosen. Detta beror bland annat på en vakant tjänst.

HSL och myndighetsenheten, avvikelse efter delår 2: +1 144 tkr, årsprognos -3 895 tkr

- HSL och myndighetsenheten har ett överskott efter perioden men årsprognosen beräknas ändå bli negativ då ersättningen till LOV-boende ligger här och påverkar årsprognosen negativt med - 6 500 tkr.

Hemtjänst avvikelse efter delår 2: -834 tkr, årsprognos +122 tkr

- Hemtjänstgrupperna, inklusive natten, visar på underskott p.g.a. ej budgeterade ökningar för leasingkostnader som kommer att uppgå till -1200 tkr för året samt inköp av arbetsskyddsmaterial. Extra kostnad för överanställningar vilka kommer att minska under kommande månader. Resursfördelning för fast omsorgskontakt, tillfälliga utökningar av insatser samt för ledsagningar utan biståndsbeslut kommer att tilldelas under året.
- Teknikteamet har ett prognostiserat underskott på grund av extra personalkostnader i samband med ökad belastning gällande larm-/teknikhantering.
- När det gäller överskottet på övriga insatser är det alltid svårt att sätta en prognos eftersom det gäller anhörigvård och palliativ vård.

Särskilt boende och bemanningsenheten avvikelse efter delår 2: -2 349 tkr,

årsprognos -995 tkr

- Paviljongens vakanssättning av boendeplatser ger ett överskott på 1 167 tkr vilket påverkar prognosen.
- Sjukfrånvarokostnader – 1 778 tkr är övervägande kopplad till att många medarbetare har korttidsfrånvaro, vilken är den mest kostnadsdrivande frånvaron. Enheterna arbetar tillsammans med HR och företagshälsovården med olika insatser för att minska sjukfrånvaron.
- "Obokad tid" denna tid är tid som medarbetaren önskat upp sin sysselsättningsgrad på och som det inte funnits behov av i verksamheten eller inte har matchat behov på annan arbetsplats. Den obokade tiden genererar ett underskott om -1 423tkr.
- Överanställningar genererar under perioden ett underskott - 2 240 tkr. Överanställning tillämpas för medarbetare som konverterats in enligt LAS 5:2 och inte har någon fast placering eller ersätter någon.

Förväntad utveckling

- Vård- och omsorgsnämnden kommer att fortsätta att utveckla och stärka sitt arbete utifrån mål- och resultatstyrning samt intern kontroll. Detta för att säkerställa kvalitén på den service och de tjänster som medborgarna i Sölvesborgs kommun tillhandahåller från förvaltningen.
- I samband med utvecklingen av nära vård pågår det arbete med att förstärka och utveckla integrationen mellan primärvård, specialistvård och kommunal vård. Målet är att skapa en vård med ökad trygghet, kvalitet, kontinuitet och effektivitet.
- Kompetensförsörjning är en prioriterad fråga. Inom vård- och omsorgsförvaltningen sker flera aktiviteter som syftar till att även framåt kunna rekrytera och behålla medarbetare. Förvaltningen kommer att vara aktiv i arbetet med den långsiktiga planeringen för att säkerställa kompetensförsörjning på både kort och lång sikt. I det dagliga arbetet ska de olika delarna i rekryteringsarbetet utvecklas för att säkerställa en god och kvalitetssäkrad kompetensförsörjning. Arbetet med att förstå vikten av att arbeta med effektiv bemanningsplanering och bemanningsekonomi kommer att fortsätta.
- För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver förvaltningen utvecklas genom att tillvarata potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt. Samtliga verksamheter ska fortsätta att utveckla införandet av välfärdsteknik som insats som ett komplement till personella resurser och för att skapa möjligheter för medborgarna att känna sig självständiga.
- En översyn av socialtjänstlagen är genomförd och de föreslagna förändringarna innebär bland annat ett tydligare fokus på förebyggande arbete. Det finns krav på att verksamheten bedrivs i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. Begreppet skälig levnadsnivå föreslås ändras till skäliga levnadsvillkor. Under 2024 ska en ny socialtjänstlag presenteras och arbetet påbörjas för omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Regeringen har tidigare meddelat att en ny socialtjänstlag kan införas sommaren 2025. Att ställa om arbetssätt beräknas ta många år och kommer att kräva ett långsiktigt arbete. Nämndens verksamheter ska finnas till för de med störst behov och samtidigt driva ett mer omfattande långsiktigt och förbyggande arbete med tidiga insatser. Detta beräknas vara mer resurskrävande än dagens uppdrag enligt SKR.

Nämndens mål

Analys av måloppfyllelse

Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet

Nämndmål
Verksamhetens boendeformer ska främja goda levnadsförhållanden utifrån individuella förutsättningar. 
Kommentar 2024 Måloppfyllnaden går inte att bedöma eftersom indikatorerna är knutna till brukarundersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen". Undersökningen genomfördes i början av år 2024 och resultat förväntas publiceras först i slutet av oktober 2024.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamma gemensamma utrymmen, andel (%)	59		75	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivs med rum/lägenhet, andel (%)	70		75	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%)	56		65	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamt utomhus, andel (%)	72		70	

Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Nämndmål
Verksamheten ska bidra till att kommuninvånarna ska uppleva trygghet genom livet. 
Kommentar 2024 Måloppfyllnaden går inte att bedöma in sin helhet ännu eftersom två indikatorer är kopplade till brukarundersökningen vars resultat först publiceras i slutet av oktober. Medelvärde för personalkontinuiteten är ett KKIK och även det resultatet publiceras först senare under året. Den månatliga uppföljningen av personalkontinuiteten är en punktmätning för augusti 2024 och visar varierande resultat mellan enheterna. Ingen enhet uppnår 14 som är målet och årets resultat är också högre jämfört med året innan. Anledning till detta är fortsatt hög sjukskrivning. Arbetet med att förbättra personalkontinuiteten pågår ständigt för att uppnå målet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%)	90		90	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)	94		90	
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	17		14	
Kontinuitet månatlig uppföljning	15,37	16,27	14	

God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Nämndmål
Verksamheten ska främja kommuninvånarnas självständighet via fysiska möten och välfärdsteknik. 
Kommentar 2024 Sammantaget är målet delvis uppnått. Alla brukare som önskat tillsyn via trygghetskamera har fått beviljat det. Vid tillfälle för delårsrapport 2024 har var det sammanlagt 4 kameror. Avseende arbetet med att använda simuleringsdockan vid riktade utbildningar till SSK där simuleringsdockan används är utfallet noll. Genomförandet har fördröjts pga att det behövdes en uppdaterad utbildning i systemet. Dock har dockan använts vid ett par utbildningstillfällen riktade mot omvårdnadspersonalen. Det finns en plan för införandet lagd för 2025.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Brukare som önskar tillsyn via trygghetskamera ska få sitt behov och önskemål tillgodosett		100 %	100 %	
Andel delegeringsutbildningar och riktade utbildningar för sjuksköterskor där simuleringsdocka används som övningsobjekt istället för patient, personal eller enbart teoretisk genomgång		0	80	

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Nämndmål
Verksamheten har en budget i balans 
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll och aktiv riskhantering. 
Kommentar 2024 Intern kontroll har redovisats enligt plan för 2024 på nämndens arbetsutskott.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Driftredovisning				
Personalkostnader				
Årliga uppföljningen av internkontrollen	 Ja	 Ja		

God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Nämndmål
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en rättssäker omsorg av god kvalitet. 
Kommentar 2024 Måluppfyllnaden går inte att bedöma in sin helhet ännu eftersom fyra av fem indikatorer är kopplade till brukarundersökningen vars resultat publiceras först i slutet av oktober. Andel omsorgspersonal med formell kompetens är på 88 % och ligger fortfarande över målet på 86 %.
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en god och patientsäker vård. 
Kommentar 2024 Sammantaget är målet delvis uppnått. Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer i särskilt boende uppnår målet. Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer med hemsjukvård i ordinärt boende däremot är

Nämndmål
ännu inte tillfredställande trots ett förstärkt fokus på att återimplementera arbetet med Senior alert och teamarbete. En bedömning hade gjorts men åtgärderna var vid måttillfället inte planerade ännu. Samverkan mellan HSL och hemtjänst pågår i syfte att öka antalet riskbedömningar. Målet med mätning av nattfasta är uppnått och ligger vid delår på 9 timmar. Målet att följsamhet till basala hygienregler är minst 90 % är inte uppnått. Arbetet pågår på enhetsnivå för att förbättra utfallet. Målet för indikatorn för god palliativ vård på 92 % är i princip uppnått då utfallet är 91,67 %

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Andel omsorgspersonal med formell kompetens	89,5 %	88 %	86 %	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	76		83	
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, andel (%)	98		98	
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	93		92	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, andel (%)	90		94	
Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer i särskilt boende, andel (%)	98	93,3	75	
Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer med hemsjukvård i ordinärt boende, andel (%)	0	0	50	
Mätning av nattfasta	9,23	9	11	
Följsamhet basal hygien 8 steg		50,27 %	90 %	
Palliativ vård: 8 indikatorer för god palliativ vård ska uppfyllas (%)		91,67 %	92 %	

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Nämndmål
Verksamheten har nöjda medarbetare. 
Kommentar 2024 Medarbetarenkäten görs vartannat år. 2023 genomfördes den under hösten och det är de resultaten som redovisas här. Resultaten på medarbetarundersökningen var över lag höga i förvaltningen, men förvaltningen och respektive enhet arbetar fortsatt för att ständigt förbättra utfallet utifrån specifika enhetsresultat. Sjukfrånvaron för hela förvaltningen är fortfarande för högt vilket gör att målet inte är uppnått. 9 % eller lägre blir ett godkänt utfall.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Medarbetarengagemang (HME) hemtjänst äldreomsorg - Totalindex	76,72		76	
Medarbetarengagemang (HME) särskilt boende äldreomsorg - Totalindex	73,86		76	
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	10,6 %	10,5 %		

Investeringsredovisning

						Avvikelse
		Budget	Utfall		Prognos	Budget/
Pr nr	Investeringsprojekt	2 024	Jan-Aug	Återstår	31/12 2024	Årsprognos
	Vård och omsorgsnämnd					
35100	Välfärdsteknik	200	0	200	200	0
35101	Digitala lås	150	98	52	150	0
35104	Inventarier HSL	100	0	100	50	50
35105	Verksamhetssystem	250	0	250	250	0
35111	Digitala värdeskåp	560	0	560	560	0
35119	Inventarier Säbo	250	0	250	250	0
35150	Digitala nyckelskåp	430	0	430	430	0
35151	Elcyklar 2 st (htj)	60	46	14	60	0
35152	Larm Duvan	170	0	170	170	0
35153	Lås Duvan	100	0	100	100	0
35154	Inventarier Hemtjänst	100	0	100	50	50
35155	Digitala läkemedelsskåp	800	798	2	798	2
35211	Höj och sänkbara sängar	80	30	50	70	10
	Summa vård- och omsorgsnämnd	3 250	971	2 279	3 138	112

Kommentarer till investeringsredovisningen

Sjuktal

Nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2024
Sjukfrånvaro dag 1-14	5,3 %	5,1 %
Sjukfrånvaro dag 15-90	1,9 %	2,1 %
Sjukfrånvaro dag 91-	3,3 %	3,3 %
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	10,6 %	10,5 %

Analys av sjuktal

Sjukfrånvaron på 10,5 % är i stort sett oförändrad jämfört med 2023 (10,6 %). Inom förvaltningen har det dock skett förändringar mellan verksamheterna. Hemtjänsten ligger högst med en frånvaro på 11,8% men frånvaron har minskat de senaste tre åren. Sjukfrånvaron inom särskilt boende har däremot ökat och ligger 2024 på 11,4%, även sjukfrånvaron inom HSL och myndighet har ökat jämfört med 2023 och hamnar i år på 5,6%. På hela förvaltningen är det korttidsfrånvaron som är högst, med 5,1% vilket är samma nivå som 2023, den långa frånvaron dag 90- ligger på 3,3% även detta är samma nivå som 2023.

VHT eller ENHET	Budget 2024	Utfall 31/8 enl RoR	Budget avvikelse period (rak)	Prognos 2024	Budget avvikelse Prognos
103 Omsorgsnämnd					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-1 285	-750	107	-1 285	0
Netto	-1 285	-750	107	-1 285	0
510 Administration					
Intäkter	0	68	68	68	68
Kostnader	-36 373	-19 847	4 402	-32 821	3 552
Netto	-36 373	-19 779	4 469	-32 753	3 620
511 Särskilt boende					
Intäkter	18 920	13 143	530	18 320	-600
Kostnader	-116 068	-81 566	-4 187	-117 610	-1 542
Netto	-97 148	-68 423	-3 657	-99 290	-2 142
512 Bemanningseenheten					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-630	-250	170	-465	165
Netto	-630	-250	170	-465	165
514 Övr sk.boendeformer					
Intäkter	65	44	1	65	0
Kostnader	-75	-44	7	-75	0
Netto	-11	1	8	-11	0

515 Hemtjänst					
Intäkter	11 185	11 548	4 091	11 485	300
Kostnader	-89 412	-64 937	-5 329	-90 740	-1 328
Netto	-78 227	-53 390	-1 238	-79 255	-1 028
516 Betalningsansvar					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-275	0	183	0	275
Netto	-275	0	183	0	275
517 Korttidsboende					
Intäkter	1 224	832	16	999	-225
Kostnader	-12 015	-8 280	-271	-12 133	-118
Netto	-10 791	-7 449	-255	-11 134	-343
518 HSL-verksamhet					
Intäkter	4 847	2 989	-242	5 922	1 075
Kostnader	-42 934	-27 968	654	-42 649	285
Netto	-38 087	-24 979	412	-36 727	1 360
519 LOV/SÄBO					
Intäkter	5 325	4 353	803	6 425	1 100
Kostnader	-41 119	-31 454	-4 041	-47 619	-6 500
Netto	-35 794	-27 101	-3 238	-41 194	-5 400
520 Myndighetsenhet					
Intäkter	0	386	386	613	613
Kostnader	-7 122	-5 072	-325	-7 735	-613
Netto	-7 122	-4 687	61	-7 122	0
521 Medicintekniska hjälpmedel					

DELÅRSRAPPORT 1 2020

Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-6 858	-4 071	501	-7 158	-300
Netto	-6 858	-4 071	501	-7 158	-300

529 Omsorgsnämnd.förfogande					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-47	0	31	-47	0
Netto	-47	0	31	-47	0
530 Dagverksamhet ord.boende					
Intäkter	115	94	17	140	25
Kostnader	-2 038	-1 403	-45	-2 038	0
Netto	-1 923	-1 310	-28	-1 898	25
SUMMA TOTALT	-314 570	-212 186	-2 473	-318 338	-3 768
Intäkter	41 679	33 456	5 670	44 035	2 356
Kostnader	-356 249	-245 642	-8 142	-362 373	-6 124
Netto	-314 570	-212 186	-2 473	-318 338	-3 768

Investeringsredovisning 2024

Uppföljning Augusti

Belopp i tkr

Pr nr	Investeringsprojekt	Budget	Utfall		Prognos	Avvikelse
		2 024	Jan-Aug	Återstår	31/12 2024	Budget/ Årsprognos
	Vård och omsorgsnämnd					
35100	Välfärdsteknik	200	0	200	200	0
35101	Digitala lås	150	98	52	150	0
35104	Inventarier HSL	100	0	100	50	50
35105	Verksamhetssystem	250	0	250	250	0
35111	Digitala värdeskåp	560	0	560	560	0
35119	Inventarier Säbo	250	0	250	250	0
35150	Digitala nyckelskåp	430	0	430	430	0
35151	Elcyklar 2 st (htj)	60	46	14	60	0
35152	Larm Duvan	170	0	170	170	0
35153	Lås Duvan	100	0	100	100	0
35154	Inventarier Hemtjänst	100	0	100	50	50
35155	Digitala läkemedelsskåp	800	798	2	798	2
35211	Höj och sänkbara sängar	80	30	50	70	10
	Summa vård- och omsorgsnämnd	3 250	971	2 279	3 138	112



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 68 Dnr 2024/46

Kompletteringsbudget 2, 2024

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till kompletteringsbudget 2.

Ärendet i korthet

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning ska nämnderna i förslag till kompletteringsbudget ange de förändringar som ändrade förutsättningar i verksamheten föranleder.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har i enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning möjlighet att i kompletteringsbudget lämna förslag till förändringar inom såväl drifts- som investeringsbudgeten beroende på ändrade förutsättningar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef André Jönssons tjänsteskrivelse, 2024-09-13

Förslag till kompletteringsbudget 2, HSL och myndighet

Förslag till kompletteringsbudget 2, särskilt boende och bemanningsenheten

Exp.

Kommunfullmäktige
Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson, 0456-81 63 36
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Kompletteringsbudget 2, 2024

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till kompletteringsbudget 2.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Verksamheten omfattar inte omsorg om barn och därför har inte hänsyn till barnperspektivet tagits.

Ärendet i korthet

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning ska nämnderna i förslag till kompletteringsbudget ange de förändringar som ändrade förutsättningar i verksamheten föranleder.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har i enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning möjlighet att i kompletteringsbudget lämna förslag till förändringar inom såväl drifts- som investeringsbudgeten beroende på ändrade förutsättningar inom verksamheten.

Prestationsmedel bemanning sjuksköterskor på särskilda boenden

Regeringen har gett socialstyrelsen i uppdrag att fortsätta genomförandet av att fördela statsbidrag till kommuner som utökat bemanningen på särskilda boende 2023.

Socialstyrelsen beviljade Sölvesborgs kommun 2,8 mkr i statsbidrag för prestationer som uppnåts under perioden 2022-2023.

Statsbidraget är ett generellt statsbidrag som ska fördelas redovisningsmässigt mellan juni 2024-december 2025.

Särskilt boende

Särskilt boende minskar ramen med 59 tkr pga att *Lokalt kollektivavtal beträffande årsarbetstid med önskad sysselsättningsgrad* med tillämpning av flytande tid är uppsagt med slutdatum 2024-12-01

André Jönsson
Förvaltningschef

Bilagor

Förslag till kompletteringsbudget 2, HSL och myndighet
Förslag till kompletteringsbudget 2, särskilt boende och bemanningsenheten

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret
Kommunfullmäktige

HSL och Myndighetsenheten

Ansvarig nämnd: Vård och Omsorg
Ansvarig förvaltning: Vård och Omsorgsförvaltningen
Uppgiftsansvarig: André Jönsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 2 2024	Budget efter KB 2 2024
Intäkter	47 018	41 309		41 309
Kostnader	-103 980	-125 923	-916	-126 839
Varav personalkostnader	-41 736	-65 690	-916	-66 606
Nettokostnader	56 962	-84 614	-916	-85 530

Motivering

Driftbudget

Prestationsmedel bemanning sjuksköterskor på särskilda boenden
Regeringen har gett socialstyrelsen i uppdrag att fortsätta genomförandet av att fördela statsbidrag till kommuner som utökat bemanningen på särskilda boende 2023. Socialstyrelsen beviljade Sölvesborgs kommun 2,8 mkr i statsbidrag för prestationer som uppnåtts under perioden 2022-2023. Statsbidraget är ett generellt statsbidrag som skall fördelas redovisningsmässigt mellan juni 2024-december 2025.

Särskilt boende och bemanningsenheten

Ansvarig nämnd: Vård och Omsorg
Ansvarig förvaltning: Vård och Omsorgsförvaltningen
Uppgiftsansvarig: Kate Olsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 2 2024	Budget efter KB 2 2024
Intäkter	4 095	370		370
Kostnader	-150 200	-137 627	59	-137 568
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-115 874</i>	<i>-103 850</i>	<i>59</i>	<i>-103 792</i>
Nettokostnader	-146 105	-137 257	59	-137 198

Motivering

Driftbudget

Särskilt boende minskar ramen med 59 tkr pga att *Lokalt kollektivavtal beträffande årsarbetstid med önskad sysselsättningsgrad* med tillämpning av flytande tid är uppsagt med slutdatum 2024-12-01



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 69 Dnr 2024/50

Förslag till ändring av indikatorer i mål- och resultatstyrningen

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden godkänner föreslagna ändringar i mål- och resultatstyrningen inför 2025 samt önskar att ny indikator gällande teknik läggs till.

Ärendet i korthet

Vid förvaltningens årliga genomgång av indikatorer i röda tråden har det framkommit önskemål om att göra förändringar inför 2025 i syfte att öka träffsäkerheten och mätbarheten.

Målen går igenom och beslutas årligen i samband med budget.

Bakgrund

Varje nämndmål har en eller flera indikatorer som är mätbara med målsättningar för att avgöra om vård- och omsorgsnämndens mål är uppfyllda eller ej. Flertalet av vård- och omsorgsnämndens mål är kopplade till den nationella brukarundersökningen vilket gör det möjligt att anpassa verksamhetens aktiviteter utifrån enhetsspecifika brukarsvar i syfte att ständigt förbättra dessa.

Beslutsunderlag

Kvalitetsutvecklare vård- och omsorgsförvaltningen Svenja Anderséns tjänsteskrivelse 2024-09-23.

Exp.

Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
Svenja Andersén

Mottagare

Förslag till ändring av indikatorer kopplade till nämndmål inför 2025

Förslag till beslut

Att godkänna nedan föreslagna ändringar i mål- och resultatstyrningen (röda tråden) inför 2025.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Verksamheten omfattar inte omsorg om barn och därför har inte hänsyn till barnperspektivet tagits.

Ärendet i korthet

Varje nämndmål har en eller flera indikatorer som är mätbara med målsättningar för att avgöra om vård- och omsorgsnämndens mål är uppfyllda eller ej. Flertalet av vård- och omsorgsnämndens mål är kopplade till den nationella brukarundersökningen vilket gör det möjligt att anpassa verksamhetens aktiviteter utifrån enhetsspecifika brukarsvar i syfte att ständigt förbättra dessa.

Vid förvaltningens årliga genomgång av indikatorer i röda tråden har det framkommit önskemål om att göra förändringar inför 2025 i syfte att öka träffsäkerheten och mätbarheten.

Till nämndmålet "Verksamheten ska bidra till att kommuninvånarna ska uppleva trygghet genom livet" finns i dagsläget två indikatorer kopplade som mäter personalkontinuiteten på liknande sätt. Förslag till ändring är att ta bort indikatorn "Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde" som är ett nationellt mått som mäts en gång per år.

Verksamheten mäter redan personalkontinuiteten varje månad i en annan indikator kopplad till samma mål.

Till nämndmålet ” Verksamheten ska främja kommuninvånarnas självständighet via fysiska möten och välfärdsteknik”, som har brutits ner från KF-målet ”God tillgänglighet fysiskt och digitalt”, finns idag två indikatorer kopplade. Dessa bidrar inte med önskad effekt till planering av relevanta aktiviteter i verksamheten. Förslag till ändring är att ta bort båda indikatorerna, ”Brukare som önskar tillsyn via trygghetskamera ska få sitt behov och önskemål tillgodosett” och ”Andel delegeringsutbildningar och riktade utbildningar för sjuksköterskor där simuleringsdocka används som övningsobjekt istället för patient, personal eller enbart teoretisk genomgång”, från mål- och resultatstyrningen och istället ersätta dem med två nya indikatorer kopplade till brukarundersökningen och med större fokus på att mäta tillgängligheten. Nya indikatorer föreslås att bli ”Få kontakt med hemtjänstpersonalen, andel (%)” samt ”Få kontakt med personalen på boendet, andel (%)”.

Svenja Andersén
Kvalitetsutvecklare vård- och
omsorgsförvaltningen



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 70 Dnr 2024/95

Avtal om FoU-verksamhet 2025

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna en förlängning av FoU-avtal mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner för perioden 1 januari 2025 till och med 31 december 2025 i enlighet med upprättat förslag.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga länets kommuner respektive region fattar motsvarande beslut.

Ärendet i korthet

Avtalet har tagits fram av Ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO) med möjlighet även för ansvarig inom Region Blekinges FoU-verksamhet att lämna synpunkter. LSVO respektive Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO) har godkänt förlängning av avtalet.

Bakgrund

Sedan flera år finns ett avtal mellan Region Blekinge (dåvarande Landstinget Blekinge) och kommunerna i Blekinge om gemensam forsknings- och utvecklingsverksamhet (FoU). Nuvarande avtals första förlängningssår löper ut den 31 december 2024 och ett avtal om en andra förlängning skall tecknas gällande året 2025. En andra förlängning av nuvarande Avtal om FoU-verksamhet, gäller från och med den 1 januari 2025 och till och med den 31 december 2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2024-09-27.
Förslag till FoU-avtal 2025

Exp.

Kommunstyrelsen



Handläggare
André Jönsson

Avtal om FoU-verksamhet 2025 mellan Region Blekinge och kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna en förlängning av FoU-avtal mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner för perioden 1 januari 2025 till och med 31 december 2025 i enlighet med upprättat förslag.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga länets kommuner respektive region fattar motsvarande beslut.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Avtalet avser forskning och utveckling av verksamhet som i grunden har att följa lag och förordning, inkl. barnrättsperspektivet.

Ärendet i korthet

Avtalet har tagits fram av Ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO) med möjlighet även för ansvarig inom Region Blekinges FoU-verksamhet att lämna synpunkter. LSVO respektive Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO) har godkänt förlängning av avtalet.

Bakgrund

Sedan flera år finns ett avtal mellan Region Blekinge (dåvarande Landstinget Blekinge) och kommunerna i Blekinge om gemensam forsknings- och utvecklingsverksamhet (FoU). Nuvarande avtals första förlängningssår löper ut den 31 december 2024 och ett avtal om en andra förlängning skall tecknas gällande året 2025. En andra förlängning av nuvarande Avtal om FoU-verksamhet, gäller från och med den 1 januari 2025 och till och med den 31 december 2025.

Avtalet reglerar för parterna gemensam forskning och utvecklingsverksamhet inom områdena barn och unga, vuxna och äldre. Inriktningen av FoU-verksamheten är att bidra till kunskapsutveckling, kunskapsspridning och kunskapsanvändning. Den ska även främja och utveckla former för invånares och medarbetares inflytande inom FoU-verksamhet och stimulera samverkan kring utveckling, forskning och innovation i länet.

Ledningsgruppen för Ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO) beslutar och ansvarar för inriktningen av det gemensamma FoU-arbetet under verksamhetsåret.

Kommunernas sammanlagda årliga ekonomiska bidrag uppgick för året 2024 till 3 378 244 kr, varav Sölvesborgs andel var 337 824 kr (10%)

Bedömning

Ärendet har beretts i LSVO där representation finns från berörda förvaltningar (AVF, VOF samt BUF) i Sölvesborgs kommun. Under förutsättning att samtliga övriga parter beslutar att förlänga avtalet, föreslås att Sölvesborgs kommun också beslutar detta.

André Jönsson
Förvaltningschef

Bilagor:

Bilaga 1 Förslag till FOU-avtal 2025

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen

Avtal om FoU-verksamhet 2025

Avtal om FoU-verksamhet mellan Region Blekinge och
kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn,
Sölvesborg och Olofström

2024-08-13

Ett samarbete mellan



Karlshamns
kommun

KARLSKRONA
KOMMUN

Ronneby
kommun

REGION
BLEKINGE

OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Sölvesborgs
kommun

Protokoll nr 241003

(Signerat, SHA-256 61D3D767A1C6E11F94085411A4A669FE154050FA506A97A577E9FE228C40A83F)

Sida 40 av 55

Dokumentnamn: Avtal om FoU-verksamhet 2024. Avtal om FoU-verksamhet mellan Region Blekinge och kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström.		Revision: 01
Dokumenttyp: Avtal	Dokumentnummer:	
Detta dokument gäller för: Region Blekinge och samtliga länets kommuner	Funktionsområde:	
Dokumentansvarig: Mats Wennstig	Beslut av: Respektive ansvarig nämnd	
Beslut datum:	Nästa revidering: 2025-06-30	

Avtal om FoU-verksamhet mellan Region Blekinge och kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström.

Parter

Region Blekinge
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun

§ 1 Inriktning

Avtalet reglerar för parterna gemensam forsknings- och utvecklingsverksamhet (FoU) inom områdena barn och unga, vuxna och äldre. Inriktningen av FoU-verksamheten är att bidra till kunskapsutveckling, kunskapsspridning och kunskapsanvändning. Den ska även främja och utveckla former för medarbetares inflytande inom FoU-verksamhet och stimulera samverkan kring utveckling, forskning och innovation i länet i syfte att möta invånarnas behov.

§ 2 Styrning

Ledningsgruppen för ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO) beslutar och ansvarar för inriktningen av det gemensamma FoU-arbetet under verksamhetsåret. En gång per år, eller vid behov, adjungeras chefen för Region Blekinges FoU-verksamhet till LSVO för dialog kring FoU-verksamheten. FoU-strateg ingår som ordinarie ledamot i de tre samverkansgrupperna barn och unga, vuxna samt äldre.

§ 3 Innehåll och arbetsformer

Inom ramen för överenskommen ersättning ska Region Blekinges FoU-verksamhet tillhandahålla tjänster som är inriktade på att stödja avtalsparternas gemensamma utveckling av hälsofrämjande insatser, god och nära vård, psykisk hälsa samt evidensbaserad praktik, kunskapsstyrning och eventuellt tillkommande områden. Inom gemensamt beslutade områden ska FoU-verksamheten arbeta med:

- Praktisknära forskning, följeforskning och utvärdering
- Ge stöd till kunskaps- och verksamhetsutveckling
 - Bidra till att stärka en evidensbaserad praktik samt stödja införandet av kunskapsstyrning
- Systematisk uppföljning
 - Erbjuder metodstöd och handledning för uppföljning och analys
- Implementeringsstöd
 - Erbjuder metodstöd och handledning
 - Stödja genomförande av regionala och nationella satsningar

§ 4 Verksamhetsplan

FoU:s verksamhetsplan ska ligga i linje med LSVO:s målområden samt med större regionala och nationella satsningar. Verksamhetsplan för FoU-verksamheten ska baseras på en dialog kring behov med respektive finansierande organisation. Dialogerna ska ske i nära samverkan med samtliga parter via LSVO och samverkansgrupper samt i årliga FoU-dialoger med respektive part. LSVO ska ange riktningen för kommande års FoU-arbete senast i oktober. Förslag till verksamhetsplan för nästkommande år ska presenteras för beslut av LSVO senast i december.

§ 5 Finansiering

Kommunernas sammanlagda årliga ekonomiska bidrag uppgår för året 2024 till 3 378 244 kronor. Region Blekinges bidrag uppgår till 3 378 244 kronor årligen. Indexuppräknning sker med SKR:s prognos för Landstingsprisindex (LPIK) som redovisas i ekonominytt hösten innan aktuellt bidragsår.

Kommunernas ekonomiska andelar fördelas under avtalsperioden mellan de enskilda kommunerna enligt följande:

Karlskrona	40 %	1 351 297 kronor
Ronneby	20%	675 649 kronor
Karlshamn	20%	675 649 kronor
Sölvesborg	10 %	337 824 kronor
Olofström	10%	337 824 kronor

Utbetalning av bidrag till FoU-verksamhet enligt avtalet skall ske i förskott varvid årsbeloppet förfaller till betalning 1 juli.

§ 6 Redovisning

Chefen för Region Blekinges FoU-verksamhet ansvarar för parternas gemensamma ekonomi. Parterna ska erhålla redovisning av ekonomin minst en gång per år. Redovisning sker vid sammanträde med LSVO. Medel som inte har förbrukats under innevarande år ska tas upp för ställningstagande i LSVO om återbetalning.

§ 7 Avtalsbrott

Då part anser att väsentligt avtalsbrott kan ha skett beträffande avtalets uppfyllande ska parten skriftligen anmäla detta till motparten.

Vid bedömning och slutligt avgörande huruvida avtalsbrott föreligger skall parternas gemensamt tillsätta en särskild granskningsgrupp av opartiska personer. De av parterna utsedda personerna utser därefter en tredje person.

Övrig tvist om tillämpningen av detta avtal avgörs enligt lag i domstol.

§ 8 Avtalstid

Avtalstiden är 2 (två) år, 2022-01-01 - 2023-12-31. Parterna har rätt att förlänga avtalet med ytterligare 1 (ett) + 1 (ett) år. En utvärdering av avtalet ska göras efter halva giltighetstiden. Parternas ambition är härvidlag att överläggningar om förlängning av avtal skall vara genomförda senast 6 (sex) månader före avtalets upphörande. En förlängning av avtalet gjordes för 2024. Parterna har kommit överens om att förlänga avtalet med ytterligare 1 (ett) år efter det att avtalstiden löper ut 2024-12-31. Avtalet löper därmed vidare till och med 2025-12-31. Parternas ambition är härvidlag att överläggningar om förlängning av avtal skall vara genomförda senast 6 (sex) månader före avtalets upphörande.

§ 9 Uppsägning

Varje part har möjlighet att aktualisera en uppsägning av avtalet före avtalstidens utgång. En begäran om uppsägning behandlas i Regionchefsgruppen och Regionala samverkansrådet. Uppsägningstid för avtalet är 12 månader.

§ 10 Upprättat avtal

Detta avtal har upprättats i sex exemplar, varav parterna har tagit var sitt exemplar.

För Region Blekinge

Karlskrona den / 2024

Robert Lindén
Regionstyrelsens ordfPeter Lilja
Regiondirektör**För Karlskrona kommun**

Karlskrona den / 2024

Emma Swahn Nilsson
Kommunstyrelsens ordfHåkan Petersson
Kommundirektör**För Ronneby kommun**

Ronneby den / 2024

Ola Robertsson
Kommunstyrelsens ordfCarl-Martin Lanér
Kommundirektör**För Karlshamns kommun**

Karlskrona den / 2024

Magnus Gärdebring
Kommunstyrelsens ordfDaniel Wäppling
Kommundirektör**För Sölvesborgs kommun**

Sölvesborg den / 2024

Birgit Birgersson-Brorsson
Kommunstyrelsen ordfLars Ericsson
Kommunchef**För Olofströms kommun**

Olofström den / 2024

Morgan Bengtsson
Kommunstyrelsens ordfIrène Robertsson
Kommunchef



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 71 Dnr 2024/91

Entledigande av ledamot samt val av ny ledamot till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

BESLUT

Lisa Österbladh SD entledigas från sitt uppdrag i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Benny Karlsson SD utses som ordinarie ledamot i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Ärendet i korthet

Lisa Österbladh SD har begärt att bli entledigad från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ska bestå av 5 ordinarie ledamöter och 3 ersättare.

Exp.

Lisa Österbladh SD
Benny Karlsson SD
Gruppledare SD
Löneadministration
Kommunsekreterare



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 72 Dnr 2024/87

Sammanträdestider 2025

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestiderna för 2025 enligt förslaget men att ordföranden vid behov har rätt att ändra tiderna.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden och vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott under 2025.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdestider 2025.

Exp.

Vård- och omsorgsnämnden
Förvaltningsledningen
Kommunledningskontoret

Sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden samt dess arbetsutskott år 2025

Beredningar - tisdagar kl 13.30 Digitalt	Utskick till AU - fredagar	AU - torsdagar Sammanträdestider Kl. 08.30 Ugglan	Utskick till VON - fredagar	VON - torsdagar Sammanträdestider Kl 15.00 Lageråssalen
7/1	10/1	16/1	24/1	30/1
28/1	7/2	13/2, 12/2 *	21/2	27/2 (bokslut)
25/2	7/3	13/3	21/3	27/3
25/3	4/4	10/4	17/4 (tors)	24/4 (delår 1)
22/4	2/5	6/5 (tis)	16/5	22/5 (rambudget)
20/5	30/5	5/6	13/6	19/6 kl 13.00
			UPPEHÅLL	
	15/8	*21/8	UPPEHÅLL	
2/9	12/9	18/9	26/9	2/10 (delår 2 + taxor)
30/9	10/10	14/10 (tis)	24/10	30/10 (budget)
28/10	31/10	6/11	14/11	20/11
25/11	28/11	4/12	12/12	18/12

* 12/2 avsätts för arbetsutskottets planeringsdagar

* 21/8 – Arbetsutskott om det finns individärende



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 73 Dnr 2024/58

Rickard Stjärnelius fond 2024

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

För 2024 finns 5 334,17 kr att dela ut ur Rickard Stjärnelius fond. Av de 5 ansökningar som inkommit var det 1 st som uppfyllde samtliga fondens krav.

Beslut har tagits om att denna person tilldelas 5 000 kr ur fonden.

Bakgrund

Sedan beslut i omsorgsnämnden 2007 är chef och nämndsekreterare i förvaltningen tillsammans med nämndens ordförande utsedda att handlägga ansökningar och besluta om utdelning. Redovisning av beslut ska ske till nämnden.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Camilla Erikssons tjänsteskrivelse 2024-09-11.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 74 Dnr 2024/22

Kö- och beläggningsstatistik 2024

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information av nämndsekreterare Camilla Eriksson angående disponibla platser/lägenheter i särskilda boende, beläggningen, antal sökande samt kostnader för institutionsplacerade och utskrivningsklara under juni, juli och augusti 2024.

Beslutsunderlag

Köstatistik juni 2024

Köstatistik juli 2024

Köstatistik augusti 2024

Beläggningsstatistik juni 2024

Beläggningsstatistik juli 2024

Beläggningsstatistik augusti 2024



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 75 Dnr 2024/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

- 180 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under juni 2024.
 - Biståndshandläggare – 178 bifall och 1 avslag
 - Arbetsutskottet – 1 bifall
- 186 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under juli 2024.
 - Biståndshandläggare – 184 bifall och 2 avslag
- 197 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under augusti 2024.
 - Biståndshandläggare – 195 bifall och 2 avslag
- Av Camilla Ryrstedt, vik förvaltningschef, meddelat delegationsbeslut gällande 2 st lex Sarah-utredningar enligt 14 kap 6 § SoL om missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande.

Nr 2028. Dnr 2024/65.

Nr 2043. Dnr 2024/69.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 76 Dnr 2024/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

1. Dom, 2024-07-10, från Förvaltningsrätten i Växjö gällande överklagat beslut om avslag på särskilt boende. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Dnr 2024/71.
2. Rapport från Sydarkivera efter kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024 för vård- och omsorgsnämnden i Sölvesborgs kommun. Dnr 2023/80.
3. Dom, 2024-08-23, från Förvaltningsrätten i Växjö gällande överklagat beslut om avslag på utökad hemtjänst i form av tillsyn en gång per dag. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Dnr 2024/85.
4. Slutligt beslut, 2024-08-30, från Kamrarrätten i Jönköping gällande överklagat beslut om avslag på utökad avlösarservice; nu fråga om prövningstillstånd. Kamrarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Dnr 2023/73.
5. Dom, 2024-09-12, från Förvaltningsrätten i Växjö gällande överklagat beslut om särskilt boende. Förvaltningsrätten bifaller överklagandet. Dnr 2024/79.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 77 Dnr 2024/3

Övriga frågor

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en förstärkt kontroll på Timansstenar. Redovisning ska ske på vård- och omsorgsnämndens sammanträde.

André Jönsson, förvaltningschef, informerar gällande:

- LOV särskilt boende

Skriftliga och muntliga redogörelser för olika situationer har inkommit gällande det privata boendet Timansstenar. Kommunen har det yttersta ansvaret för alla medborgare i Sölvesborg. En kontroll av det som inkommit måste göras.

- Redovisning gällande ständig helgtjänstgöring

På vård- och omsorgsnämndens förra sammanträde framkom önskemål om att få en redovisning om hur Aneby införde detta som ett projekt.

Information delges. Aneby införde helgtjänstgöring som ett projekt under ett år. De startade i januari 2024 och sammanfattar det "Enkelt uttryckt så ersätter en helgtjänst två ordinarie tjänster" och "Det gör oerhört stor ekonomisk nytta och ger större flexibilitet både är det kommer till rekrytering och schemaläggning."

De ska utvärdera projektet under slutet av året.

Camilla Eriksson, nämndsekreterare, informerar gällande:

- Ej verkställda beslut per den 30 september 2024.

Inga beslut som ej verkställts. Endast två sökande till särskilt boende, en till somatiskt och en till demens. Bifall i september på båda.

- Utsiktenstatistik 1:a halvåret 2024.

Beläggningen på Utsikten var 69 %. Det totala användandet av korttidsplatser hade gett en beläggning på 75 %.

30 män och 21 kvinnor skrevs in på Utsikten under första halvåret.

I första hand kom de dit för återhämtning/planering. I första hand skrevs de ut till hemmet.

- Sammanställning av klagomål och synpunkter 1:a halvåret 2024.



Vård- och omsorgsnämnden

11 st klagomål och 0 synpunkter redovisas.

- Sammanställning av lex Sarah-rapporter och anmälningar enligt lex Maria 1:a halvåret 2024.

17 st rapporter enligt lex Sarah och 2 st anmälningar enligt lex Maria redovisas.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Camilla Eriksson

Datum: 2024-10-07 10:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

61D3D767A1C6E11F94085411A4A669FE154050FA506A97A577E9FE228C40A83F

Namn: Lina Märta Jörnkrans

Datum: 2024-10-08 23:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

61D3D767A1C6E11F94085411A4A669FE154050FA506A97A577E9FE228C40A83F

Namn: Paul Johan Gottfrid Andersson

Datum: 2024-10-07 12:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

61D3D767A1C6E11F94085411A4A669FE154050FA506A97A577E9FE228C40A83F