



Dokumenttyp Policy	Beslutad av (datum och §) KF 2018-01-29, § 7	Giltig fr o m 2018-01-29
Dokumentansvarig Personalchef	Gäller för Alla kommunens verksamheter	Senast reviderad 2018-01-29

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljöns utformning men arbetsgivaren och de anställda skall samverka för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

Lagar och föreskrifter som styr kommunens arbetsmiljöarbete är:

- Arbetsmiljölagen
- Arbetsmiljöförordningen
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter

Ledande föreskrift är "Systematiskt arbetsmiljöarbete" där metoder för arbetet beskrivs närmre. Kommunen arbetar efter ett gemensamt arbetsmiljöledningssystem övergripande för samtliga verksamheter.

Fokus är på det förebyggande arbetet. Frågor om arbetsmiljön tas därför naturligt upp på de arbetsplatsträffar som finns ute på arbetsplatserna. Även områdenas ledningsgrupper där facklig medverkan sker vid vissa tillfällen är ett naturligt forum för dessa frågor.

Det som tidigare kallades Centrala arbetsmiljökommittén har som rekommendation antagit en arbetsmiljöpolicy för Sölvesborgs kommun med följande lydelse:

"Kommunen ska i den dagliga verksamheten utveckla och vårda arbetsmiljön i god samverkan med de anställda. Arbetet skall ge arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling i en arbetsorganisation som präglas av respekt för individen. Kommunen skall verka för hälsa och välbefinnande åt alla i fysisk, psykisk och socialt avseende. Detta skall medföra att arbetsmiljön alltid är väl anpassad till såväl den anställda som verksamhetens behov."

Mål för arbetsmiljöarbetet vid Sölvesborgs kommun

- Arbetsmiljöpolicyn skall spridas och göras känd i hela organisationen.
- Medarbetarna skall uppleva en god arbets kvalitet vad gäller fysiska, psykiska och sociala förhållanden på arbetsplatsen.
- Arbetsmiljöarbetet skall bedrivas systematiskt och kontinuerligt och inriktas på att förebygga problemen innan de uppstår.
- Risker och brister i arbetsmiljön skall identifieras genom olika typer av kartläggningar.



- Rutiner med tydliga och mätbara mål skall upprättas för att eliminera eller minska riskerna.
- Genom fortbildning och delegering av ansvar skall arbetsmiljöarbetet integreras i organisationens dagliga verksamhet.
- Medarbetarnas kunskaper och erfarenheter skall tillvaratas på alla nivåer.
- Samtliga medarbetare skall ges fortlöpande information om risker i arbetsmiljön och vad de skall iakttaga för att eliminera dessa risker.
- Varje medarbetare skall känna ett personligt ansvar. Det gäller inte bara att följa instruktioner, utan att vara uppmärksam på och omedelbart rapportera till närmaste chef eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö.
- Den som drabbas av nedsatt arbetsförmåga skall erhålla stöd som syftar till att arbetsförmågan och hälsan skall kunna återvinnas.
- Företagshälsovården skall utnyttjas i det förebyggande arbetet samt vara representerad i centrala samverkansgruppen.

Arbetsmiljömål kopplat till för Medarbetarskap:

- efterleva de policys som är antagna i kommunen
- personligt ansvar att följa instruktioner och använda sig av tekniska hjälpmedel
- rapportera brister i arbetsmiljön till ledningen
- besvara den årliga arbetsmiljöenkäten samt medverka aktivt i arbetet med att skapa en hälsosam utveckling av verksamheten.
- kränkande särbehandling utifrån AFS 2015:4 till närmaste chef.
- agera utifrån kommunens riktlinjer för ledarskap-medarbetarskap