



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Sölvesborg, stadshuset, Loftet 2025-12-03 klockan 13:00 – 14:10

Beslutande ledamöter
Jörgen Englin S
Ninnie Bogren M, ersätter Diana Sjöström M
Benny Karlsson SD
Monica Gadd Langergaard S
Madelene Ekstrand KD

Närvarande ersättare Johan Elofsson S

Övriga närvarande
Pernilla Fagerberg, verksamhetschef förskola och grundskola
Anna Karlsdotter, verksamhetschef gymnasieskola
Sanna Svensson, nämndsekreterare
Pernilla Wantzin, kvalitetspedagog § 62
Linda Axelsson, kvalitetsutvecklare § 62
Elisabet Berg, samordnare barn- och elevhälsan § 62
Bettina Gyllström, rektor § 62
Camilla Duvander, rektor § 62

Justeringsperson Benny Karlsson

Justeringsplats och datum Elektronisk signatur, se sista sidan

Underskrifter

Sekreterare	----- elektronisk signatur -----	Paragrafer 62-70
	Sanna Svensson	
Ordförande	----- elektronisk signatur -----	
	Jörgen Englin	
Justerare	----- elektronisk signatur -----	
	Benny Karlsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Sammanträdesdatum 2025-12-03

Datum då anslaget publiceras 2025-12-04

Datum då anslaget avpubliceras 2025-12-25

Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningskontoret

Underskrift
----- elektronisk signatur -----
Sanna Svensson

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**Ärendelista**

§ 62	Kvalitetsdialog	2025/22	3
§ 63	Prislista för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2026	2025/55	4 - 5
§ 64	Attestlista 2026	2025/56	6
§ 65	Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2026	2025/57	7 - 8
§ 66	Delegationsordning för ärenden inom skola och barnomsorg 2026	2025/58	9
§ 67	Årsplanering nämnden 2026	2025/59	10
§ 68	Avtal om bidrag till fristående huvudman 2026 - Sölvesborgs Montessoriförskola	2025/60	11
§ 69	Avtal om bidrag till fristående huvudman 2026 - förskolan Kulingen	2025/61	12
§ 70	Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2026	2025/153	13 - 14



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 62 Dnr 2025/22

Kvalitetsdialog

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Rektorerna Bettina Gyllström (Falkviksskolan) och Camilla Duvander (Möllebacksskolan) redogör för rektors arbete utifrån ansvar för närvaron.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 63 Dnr 2025/55

Prislista för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2026

FÖRSLAG till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden fastställer prislistan för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman för nämndens verksamheter 2026.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram underlag för kostnadsersättning enligt regler för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman för utbildningsverksamhet för budgetåret 2026. Förslaget bygger på rättspraxis utifrån Skollagen (2010:800).

Utifrån förändringar som påverkar nämndens budget ges förvaltningschef befogenhet att justera prislistan för interkommunalersättning och bidrag till fristående huvudmän.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ska som hemkommun för utbildningsverksamhet årligen fastställa kostnaden för en plats inom nämndens utbildningsverksamheter, en så kallad prislista för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman.

Prislista utgör grund för de ersättningsbelopp som nämnden ska betala som interkommunal ersättning eller bidrag när barn eller elever, som är folkbokförda i Sölvesborgs kommun, genomför utbildning hos annan kommunal eller fristående huvudman.

Ersättningen ska baseras på beslutad budget för 2026 och de barn/elevantal som utgör beräkningsgrund.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-11-25.

Barnchecklista - Prislista interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2026.

Prislista grundskola barnomsorg - Interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2026.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Prislista gymnasieskola - Interkommunal ersättning och bidrag till
fristående huvudman 2026.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 64 Dnr 2025/56

Attestlista 2026

FÖRSLAG till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden fastställer attestlistan för 2026. Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden fattar årligen beslut om fördelning och delegation av ekonomisk beslutanderätt för attestanter inom nämndens verksamheter.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån 5 §, Reglemente för kontroll av verifikationer (FFS 9.1) ansvar för att reglerna för kontroll av verifikationer följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attestanter och beslutsfattare (löner) utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-08-12.

Attestlista 2026 BUN.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 65 Dnr 2025/57

Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2026

FÖRSLAG till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden antar dokumenthanteringsplanen för allmänna handlingars hanterande inom skola och barnomsorg för 2026.

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges om och i så fall när den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Förslag till ny dokumenthanteringsplan utgår från av nämnden tidigare beslutad dokumenthanteringsplan med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Nämnden är utifrån reglemente ansvarig myndighet för arkiv och register inom sina verksamheter. Det är inte reglerat i lag att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning bland och sökbarhet av våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-11-25.

Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens verksamheter
för 2026.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 66 Dnr 2025/58

Delegationsordning för ärenden inom skola och barnomsorg 2026

FÖRSLAG till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden fastställer delegationsordningen avseende ärenden inom skola och barnomsorg att gälla från och med 2026-01-01.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån reglemente, lag och förordning i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden.

Bakgrund

Beslut om delegationsordningen för skola och barnomsorg är nämndens sätt att styra beslutsgången i verksamheten. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare.

Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-11-25.

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för 2026.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 67 Dnr 2025/59

Årsplanering nämnden 2026

FÖRSLAG till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden antar årsplaneringen för nämndens övergripande arbete. Förändringar och/eller tillägg i planeringen förfogar nämndens ordförande om utifrån ärendeberedning.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har ett uppdrag som bygger på ett systematisk och planlagt arbete för att leva upp till såväl lag och förordning som kommunens olika reglementen, policys och riktlinjer. Årsplanering för barn- och utbildningsnämnden är ett sätt att säkerställa detta uppdrag och ansvar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag regleras i såväl reglemente som i lag och förordning. För att skapa goda rutiner för uppföljning och redovisning inom ansvarsområdena antar nämnden årligen en årsplanering för nämndens arbete.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-11-24.

Årsplanering nämnden 2026.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 68 Dnr 2025/60

Avtal om bidrag till fristående huvudman 2026 - Sölvesborgs Montessoriförskola

FÖRSLAG till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden antar avtalet med Sölvesborgs Montessoriförskola för år 2026.
Bidrag lämnas till Sölvesborgs Montessoriförskola enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Montessoriförskola bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2013.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till föreslaget avtal om bidrag för fristående utbildningsanordnare för 2026.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-11-25.

Barnchecklista - Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Sölvesborgs Montessoriförskola för 2026.

Avtal – Sölvesborgs Montessoriförskola 2026.

Bilaga till avtal – Sölvesborgs Montessoriförskola 2026.

Bidragskalkyl - Fristående förskolor 2026.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 69 Dnr 2025/61

Avtal om bidrag till fristående huvudman 2026 - förskolan Kulingen

FÖRSLAG till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden antar avtalet med Kulingens förskola i Sölvesborg för år 2026.
Bidrag lämnas till Kulingens förskola enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Kulingen förskola bedriver fristående förskola i Hällevik sedan 2007.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till föreslaget avtal om bidrag för fristående utbildningsanordnare för 2026.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-08-12.

Barnchecklista - Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingen för 2026.

Avtal – Förskolan Kulingen 2026.

Bilaga till avtal – Förskolan Kulingen 2026.

Bidragskalkyl - Fristående förskolor 2026.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 70 Dnr 2025/153

Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2026

FÖRSLAG till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden antar nuvarande reviderade skolbiblioteksplan att gälla för 2026.

Ärendet i korthet

Biblioteksplanen är ett politiskt beslutat dokument. Den styr biblioteksverksamheten och kommunens tjänstepersoner.

Skolbiblioteken regleras i skollagen, men nämns också i bibliotekslagen (2013:801), eftersom de är en del av det allmänna biblioteksväsendet.

Då Sölvesborgs kommun inte kommer upprätta en ny biblioteksplan förrän 2027 så revideras och förlängs nuvarande skolbiblioteksplan att gälla för Sölvesborgs kommun under 2026.

Bakgrund

Skollagen (2010:800) 2 kap. 24a § stipulerar att alla elever i grundskolan och anpassad grundskola ska ha tillgång till ett skolbibliotek på den egna enheten. Enligt Bibliotekslagen (2013:801) 17§ ska kommuner anta biblioteksplaner för sina verksamheter på biblioteksområdet och enligt Skollagen /2010:800) 2 kap. 24c § ska en skolbiblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås.

Skolbiblioteket är en pedagogisk funktion och en del i en långsiktig utbildningsstrategi, för läskunnighet liksom för ekonomisk, social och kulturell utveckling. Utvecklingen av informations- och mediekompetens är en del av detta arbete.

Läroplanen för grundskolan föreskriver att rektor har ett särskilt ansvar för att skolbiblioteket används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Skolinspektionen har 2018 tagit fram en rapport utifrån en tematisk kvalitetsgranskning av skolbibliotek baserad på aktuell forskning och utifrån en tillsyn av 20 skolor. Rapporten lyfter bland annat fram att skolbiblioteken behöver bli en betydligt mer integrerad del av skolornas pedagogiska arbete i samtliga ämnen samt att kompetensen inom skolbiblioteken behöver stärkas och i synnerhet inom området digitalkompetens.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-11-20.

Barnchecklista - Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2026.

Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2026.

Exp.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: CARL MORGAN JÖRGEN ENGLIN
Date: 2025-12-03 15:02:54
BankID refno: 019ae485-bc2a-7010-9fe1-a6aee3e2223c



Ordförande: Jörgen Englin

Signed by: BENNY KARLSSON
Date: 2025-12-03 14:45:59
BankID refno: 019ae476-48b7-742b-9707-50e91d862148



2:e vice ordförande: Benny Karlsson

Signed by: SANNA MARGARETA SVENSSON
Date: 2025-12-03 14:17:27
BankID refno: 019ae45c-2146-7548-9bc9-d9550b1eb8d5



Nämndsekreterare: Sanna Svensson