



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 10:00-10.31.

Beslutande ledamöter Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande
Kith Mårtensson M
Mats Gunnarsson SD /i Louise Erixon SD, frånvaro/
Roine Olsson S
Robert Manea KD

Ej beslutande ersättare Viveka Olofsson S
Bengt-Åke Karlsson M

Övriga närvarande Lars Ericsson, kommunchef/ekonomichef
Martin Åsman, förvaltningschef kommunledningen
Marika Nilsson, kommunjurist
Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef
Monica Andersson, kommunsekreterare

Justeringsperson Robert Manea

Justerings plats och tid Sölvesborg, kommunledningskontoret 2024-11-26

Underskrifter

Sekreterare		Paragrafer 212-236
	Monica Andersson	
Ordförande		
	Birgit Birgersson Brorsson	
Justerare		
	Robert Manea	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Sammanträdesdatum 2024-11-26

Datum då anslaget publiceras 2024-11-28 Datum då anslaget avpubliceras 2024-12-19

Förvaringsplats för protokollet Sölvesborg, kommunledningskontoret

Underskrift

Monica Andersson

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ärendelista

§ 212	Godkännande av upphandlingsdokument för entreprenadarbeten avseende hamnrenoveringen.	2024/417	3
§ 213	Godkännande av upphandlingsdokument av IT-partner	2024/312	4
§ 214	Remissvar - Trygghetsberedningen (Ju/2020:09)	2024/334	5 - 6
§ 215	Godkännande av underlag för markanvisningstävling - Malbork plats	2024/301	7
§ 216	Bruttonrisklista - Intern kontroll 2025 - Kommunstyrelsen	2024/390	8 - 9
§ 217	Övergång till digital hantering av handlingar och signering av dokument - Sölvesborgs kommun	2024/246	10 - 11
§ 218	Fokusmål 2025- Näringslivskontoret	2024/413	12
§ 219	Remissvar - Promemorian Sekretess och dataskydd i det tekniska systemet enligt EU:s förordning om en gemensam digital ingång (Fi 2023:C)	2024/350	13 - 14
§ 220	Revisionsrapport- kommunkoncernens arbete med informationssäkerhet	2024/354	15 - 16
§ 221	Serveringstillstånd- ansökan om stadigvarande serveringstillstånd; Kaffe house och restaurang	2024/314	17
§ 222	Riktlinjer medicinska kontroller i arbetslivet	2024/401	18
§ 223	Riktlinje gravida och ammande medarbetare	2024/402	19
§ 224	Riktlinje för löneprocessen i Sölvesborgs kommun	2024/408	20
§ 225	Löneöversyn 2024	2024/415	21
§ 226	Förslag till fördelning av attestbefogenheter i 2025 års budget avseende Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige	2024/411	22 - 23
§ 227	Samverkansavtal med MAIF - Projekt utanför rektangeln 2025	2024/418	24 - 25
§ 228	Namngivning av väg till Ohället i Ljungaviken	2024/9	26
§ 229	Behov av utökning inom tjänsten som alkoholhandläggare i västra Blekinge	2024/412	27 - 28
§ 230	Revidering av sammanträdestider 2025 för kommunfullmäktige	2024/303	29
§ 231	Flytt av verksamhet från kommunstyrelsen till samhällsbyggnads-, fritid- och kultur	2024/405	30
§ 232	Biblioteksplan 2024-2025	2024/394	31 - 32
§ 233	Detaljplan för del av Hanö 1:76	2024/397	33
§ 234	Revidering av lokala allmänna ordningsföreskrifter (FFS 6.1)	2024/377	34
§ 235	Anmälan av delegationsbeslut	2024/1	35 - 38
§ 236	Meddelande	2024/2	39



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 212 Dnr 2024/417

Godkännande av upphandlingsdokument för entreprenadarbeten avseende hamnrenoveringen.

BESLUT

Arbetsutskottet godkänner upphandlingsdokument för entreprenadarbeten avseende hamnrenoveringen.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Förvaltningen avser att genomföra en entreprenadupphandling avseende kommande renoveringsarbeten för hamnkonstruktionen på Hanö Hamn.

Kommunstyrelsen föreslås godkänna dokument gällande upphandling av renovering hamnkonstruktion Hanö hamn och ger förvaltningen i uppdrag att annonsera upphandlingen.

Bakgrund

Hanö hamn är i stort behov av renovering. Förvaltningen har under året genomfört ett antal undersökningar i syfte att kartlägga nuvarande status och skapa ett underlag för kommande renoveringsarbeten. Inspektion och framtagande av förfrågningsunderlag har genomförts tillsammans med kommunens upphandlade konsult Ingenjörfirman i Kalmar.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef gata/park Per Wagners tjänsteskrivelse 2024-11-11.

Bilagor

Bilaga 1 7.1 Administrativa föreskrifter

Bilaga 2 7.2 Rambeskrivning

Exp.

Verksamhetschef gata/park



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 213 Dnr 2024/312

Godkännande av upphandlingsdokument av IT-partner

BESLUT

Upphandlingsdokument med bilagor godkänns.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun, Sölvesborgshem AB, Sölvesborg Energi och Vatten AB och Miljöförbundet Blekinge väst genomför en upphandling av IT-partner.

Bakgrund

Upphandlingen omfattar en strategisk samarbetspartner, en IT-partner som levererar licenser, produkter och dess tillbehör, tjänster, kompetens och utveckling.

Upphandlingen kommer att genomföras med ett öppet förfarande och ska resultera i ett ramavtal på 4 år med start 2025-03-29.

Beslutsunderlag

Upphandlare Anette Karlssons tjänsteskrivelse 2024-11-08.

Bilaga: upphandlingsdokument med bilagor.

Exp.

Upphandlare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 214 Dnr 2024/334

Remissvar - Trygghetsberedningen (Ju/2020:09)

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar anta yttrandet som sitt remissvar till Justitiedepartementet.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har blivit utvald som remissinstans att yttra sig över betänkande - Vägar till ett tryggare samhälle (SOU 2022:67). Chefen för trygghet, säkerhet och folkhälsa har tagit fram förslag på svar att delge Justitiedepartementet.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun lämnar enligt uppdrag remissyttrande avseende delbetänkandet SOU 2024:54. Genom yttrandet framförs; synpunkter och kunskap genom kommunens trygghetsorganisation Trygghet, säkerhet och folkhälsa. Organisationen (enheten TSF) arbetar trygghetsskapande vilket omfattar kärnområdena brotts-, drogförebyggande, folkhälsa och säkerhet, inom den kommunala organisationen samt mot medborgaren och civilsamhället.

Enheten är placerad i Kommunledningsförvaltningen, upprättad 2022 och arbetar i enlighet med lag 2023:196. I enheten återfinns förutom den kommunala tjänstemannakunskapen även djupgående kunskap och erfarenhet av myndighetsutövning och myndighetssamverkan, primärt från Polismyndigheten och Försäkringskassan.

Sammanfattning

Utifrån lokala erfarenheter och perspektiv rekommenderas att betänkandet förstärker landsbygdens specifika utmaningar genom att tydligare definiera behovet av lokalt anpassade resurser, särskilt inom områdena polisiär närvaro, informationsdelning och förutsättningar för samverkan mellan myndigheter.

Beslutsunderlag

Säkerhetschef Henrik Johnssons tjänsteskrivelse 2024-11-18.

Bilagor:

Remissyttrande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Exp.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 215 Dnr 2024/301

Godkännande av underlag för markanvisningstävling - Malbork plats

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner underlag för markanvisningstävling för Malbork plats.

Försäljningspriset för fastigheten fastställs till 9 708 000 SEK.

Köp av parkeringsplatser fastställs till 50 000 SEK/parkeringsplats.

Kommunikationsavdelningen får i uppdrag att färdigställa tävlingsunderlaget.
Juryn ges delegation att utse vinnare i enlighet med underlagets kriterier.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Godkännande av underlag för markanvisningstävling inom Sölvesborg 4:9 och Sölvesborg 4:5, Malbork plats.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2024-11-15.

Bilaga: underlag ***SEKRETESS***



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 216 Dnr 2024/390

Brutorisklista - Intern kontroll 2025 - Kommunstyrelsen

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer föredragen brutorisklista och lägger informationen till handlingarna.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutar enligt reglemente om internkontrollområden för verksamhetsåret 2025. Som underlag i ärendet ska de risker som föreligger identifieras, bedömas och prioriteras. Grunden för bedömning och prioritering utgörs av sammanställd och redovisad brutorisklista.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnd eller styrelses uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens eller styrelsens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontroll-reglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

En ny internkontrollplan för 2025 tas fram utifrån kommunstyrelsens kartläggning, bedömning och prioritering utifrån den så kallade brutorisklista.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-11-11.

Bruttonrisklista KS - Intern kontroll 2025



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 217 Dnr 2024/246

Övergång till digital hantering av handlingar och signering av dokument - Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna som en del i övergång till utökad digital ärendehantering sluta skriva ut och arkivera handlingar på papper som är digitala i sin originalform.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Som en del i kommunens långsiktiga digitaliseringsstrategi och utformandet av en mer effektiv administration och ärendehantering kommer kommunen i enlighet med kommunarkivarie Michael Wallenius utredning att sluta skriva ut digitala handlingar på papper. Handlingarna kommer istället att arkiveras digitalt med hjälp av ärendehanteringssystem och kommunalförbundet Sydarkivera.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har antagit en digitaliseringsstrategi (KS § 93/2021) och är också medlem i kommunalförbundet Sydarkivera som arbetar med digital slutarkivering. Kommunen har dock fortfarande mycket pappershantering och analog arkivering av handlingar.

En del i detta är att man som en säkerhet i flera år fortsatt att skriva ut digitala handlingar på papper för att då kunna veta att handlingarna faktiskt kommer att bevaras och finnas tillgängliga för framtiden. Det rör sig om stora pappersmängder som tar mycket plats, vilket kan tyckas onödigt när informationen ändå finns digitalt. Det behöver dock säkerställas att handlingarna i sin digitala form hanteras och bevaras korrekt och att detta görs utifrån aspekter som säkerhet, autenticitet och sökbarhet.

Sedan en tid tillbaka har kommunens diarie- och ärendehanteringssystem Evolution kompletterats med arkiverings- och gallringsmoduler vilket medför att det nu går att göra kravenliga arkivleveranser till Sydarkivera och att Evolution också kan fungera som ett fullgott mellanarkiv/e-arkiv. Förutom Evolution har kommunen också många andra verksamhetssystem där olika typer av handlingar hanteras. Det är viktigt att de system som man förvarar handlingar i som ska bevaras kan genomföra arkivexporter och arkivleveranser. Annars måste de handlingarna registreras i Evolution eller fortsätta skrivas ut på papper.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Det finns också gallringsbara handlingar som skrivs ut på papper och levereras till kommunarkivet efter ett antal år för att sedan gallras manuellt vilket medför extra handpåläggning och tar upp onödig förvaringsyta. Detta bör inte längre ske utan de handlingar som är digitala och som ska gallras ska gallras digitalt i respektive verksamhetssystem.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-10-21.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 218 Dnr 2024/413

Fokusmål 2025-Näringslivskontoret

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer dokument med fokusmål och områden enligt bilaga.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommuns näringslivsutskott har tillsammans tagit fram ett dokument som summerar de fokusmål och områden som utöver grunduppdraget ska vara vägledande till prioriteringar och fokus under 2025.

Beslutsunderlag

KSNU § 28/2024.

Bilaga – Fokusområden 2025



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 219 Dnr 2024/350

Remissvar - Promemorian Sekretess och dataskydd i det tekniska systemet enligt EU:s förordning om en gemensam digital ingång (Fi 2023:C)

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar anta yttrandet som sitt remissvar till
Finansdepartementet.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Den 15 februari ska EU:s SDG-förordning träda i kraft, vilket kommer att innebära
en skyldighet för behöriga myndigheter i Europa att göra s.k. bevis (handlingar)
tillgängliga efter en begäran från en myndighet i en annan medlemsstat.
Finansdepartementet efterfrågar remissinstansernas syn på offentlighet- och
sekretess och personuppgiftsbehandling med anledning av ikraftträdandet.

Bakgrund

Förordningen har tillkommit i syfte att minska den administrativa bördan för
företag och privatpersoner när de utövar rätten till fri rörlighet och utför ärenden
eller bedriver verksamhet över gränserna inom Europa. Tanken är att företag och
privatpersoner inte ska behöva lämna samma data till myndigheter mer än en
gång inom EU.

Regeringskansliet har bedömt att förordningen utgör den rättsliga grunden för
sådan behandling av personuppgifter och detta bedöms även vara förenligt med
GDPR. Man ser heller inget behov av att genomföra författningsförändringar vad
gäller sekretess och personuppgifts-behandling. Det enda som behöver beslutas är
att fastslå att Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) ska ta fram och förvalta
det tekniska systemet för Sveriges räkning. DIGG ska därmed ansvara för
utveckling, tillgänglighet, underhåll, tillsyn, övervakning och säkerhetshantering.
Några alternativa lösningar ska inte finnas. Inget hanteras manuellt av personal
utan ska ske automatiskt och medför inga extra kostnader för staten, kommunen,
regioner eller enskilda.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2024-11-20.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Bilagor: Remissyttrande

Remissmissiv

Promemoria



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 220 Dnr 2024/354

Revisionsrapport- kommunkoncernens arbete med informationssäkerhet

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar avlämna svar enligt kommunchefens förslag 2024-11-17.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Kommunstyrelsen beslutar avlämna svar enligt kommunchefens förslag.

Bakgrund

Revisorerna i Sölvesborgs kommun och lekmannarevisorerna i de helägda bolagen har granskat arbetet med informationssäkerhet i kommunen och koncernen. Svar önskas till senast 2024-12-10-

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun och lekmannarevisorer i helägda aktiebolag har PwC genomfört en granskning inom området informationssäkerhet. Granskningens syfte är att bedöma om koncernens arbete inom området bedrivs med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga.

Revisionsfrågor Bedömning Finns en organisation för informationssäkerhet med tydlig roll- och ansvarsfördelning? Svar: Delvis.

Finns styrande riktlinjer för informationssäkerhet och är dessa implementerade i verksamheten? Svar: Delvis.

Bedriver organisationen ett aktivt arbete med informationssäkerhet? Fokus på aktiviteter och rapportering? Svar: Delvis.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunkoncernens arbete med informationssäkerhet inte helt bedrivs med tillräcklig intern kontroll. Granskningen visar att det finns betydande skillnader hur olika kommunala verksamheter arbetar inom området. Vår granskning visar att koncernen Sölvesborgs Energi i allt väsentligt bedriver ett systematiskt arbete med informationssäkerhet. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

För att utveckla granskningsområdet bör följande rekommendationer prioriteras:

- Att kommunstyrelsen prövar vilka prioriteringar och resurser som krävs för att skapa ett systematiskt arbete med informationssäkerhet.
- Att kommunstyrelsen utvecklar förekommande styrdokument.
Utvecklingsområden som noterats rör områdena ansvarsfördelning, systematiskt arbetssätt samt att dokumenten även omfattar kommunal verksamhet som bedrivs i aktiebolag.
- Att kommunstyrelsen säkerställer att den utövar tillfredsställande uppsikt för hur kommunen och dess helägda aktiebolag arbetar med informationssäkerhet.
- Att Sölvesborgshem - i dialog med ägaren - prövar hur bolaget framgent ska arbeta med området informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-11-17.

Missiv från revisorerna till aktuell revisionsrapport.

Revisionsrapport från PwC: kommunkoncernens arbete med informationssäkerhet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 221 Dnr 2024/314

Serveringstillstånd-ansökan om stadigvarande serveringstillstånd; Kaffe house och restaurang

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen avslår ansökan om stadigvarande serveringstillstånd.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Tillståndsenheten i västra Blekinge föreslår kommunstyrelsen att avslå ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten för LEYON RESTAURANG AB, 559393–5744, Repslagaregatan, 294 31 Sölvesborg avseende Kaffe House och restaurang, Repslagaregatan 6, 294 31 Sölvesborg med anledning av att alkohollagens lämplighetskrav, i enighet med 8 kap. 12 §, inte bedöms vara uppfyllt.

Beslutsunderlag

Tillståndsenheten västra Blekinges tjänsteskrivelse 2024-10-28.

Bilaga: Utredning



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 222 Dnr 2024/401

Riktlinjer medicinska kontroller i arbetslivet

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen riktlinje för medicinska kontroller i arbetslivet. Riktlinjen äger giltighet from 1 januari i 2025 och gäller tillsvidare.

Riktlinjen ersätter tidigare riktlinje för medicinska kontroller i arbetslivet.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Regler kring medicinska kontroller i arbetslivet framgår i Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2023:15 som börja gälla from 2025-01-01, då Arbetsmiljöverkets regelförnyelse börjar att gälla. Syftet är att minska risken för ohälsa relaterad till arbetet genom medicinska kontroller.

Bakgrund

Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Genom att kontrollera arbetsmiljön på ett systematiskt sätt reduceras riskerna i arbetet på många plan och ger möjlighet till upptäckt av tidiga tecken på ohälsa i arbetsmiljön. Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om medicinska kontroller i arbetslivet, AFS 2023:15, ska medicinska kontroller erbjudas vid vissa typer av arbete och intervall.

Beslutsunderlag

Tf. HR-chef Helene Appelros tjänsteskrivelse 2024-11-15.

Riktlinjer för medicinska kontroller i arbetslivet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 223 Dnr 2024/402

Riktlinje gravida och ammande medarbetare

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen riktlinje för gravida, nyförlösta och ammande medarbetare. Riktlinjen äger giltighet fr o m 1 januari 2025 och gäller tillsvidare.

Riktlinjen ersätter tidigare riktlinje för gravida och ammande arbetstagare.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Regler kring gravida, nyförlösta och ammande medarbetare framgår i Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2023:2 kap 7, som börja gälla from 2025-01-01, då Arbetsmiljöverkets regelförnyelse börjar att gälla. I föreskriften anges att en arbetsgivare som blivit underrättad om att medarbetare är gravid, ammar eller har fött barn högst 14 veckor innan arbetet ska utföras, genast ska undersöka om kvinnan i sitt arbete utsätts för någon av de arbetsmiljöfaktorer eller arbetsförhållanden som anges i bilagan till föreskriften.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun vill med dessa riktlinjer förebygga att gravida kvinnor, nyligen förlösta kvinnor och kvinnor som ammar utsätts för faktorer eller förhållanden i arbetet som kan medföra ohälsa eller olycksfall.

Beslutsunderlag

Tf. HR-chef Helene Appelros tjänsteskrivelse 2024-11-15.

Riktlinjer för gravida, nyförlösta och ammande medarbetare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 224 Dnr 2024/408

Riktlinje för löneprocessen i Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för löneprocessen i Sölvesborgs kommun med giltighet från 2025-01-01.

Riktlinjen ersätter tidigare beslutad riktlinje för löneprocessen i Sölvesborgs kommun.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Detta styrdokument innehåller det som ska tillämpas vid lönebildning, lönesättning och löneöversyn inom hela organisationen. Riktlinjerna är ett komplement till kommunens lönepolicy och omfattar alla medarbetare i Sölvesborgs kommun.

Kommunens process för lönebildning och grunderna för lönesättning ska vara gemensam för hela kommunen och ska vara kända bland chefer och medarbetare i hela organisationen.

Bakgrund

Riktlinjen för löneprocessen är uppdaterad efter avtalsrörelsen 2024 och enligt SKRs direktiv kring löneavtalets grunder och intentioner.

Ett av de viktigaste verktygen i styrningen av kommunens arbetsgivarpolitik är lönen. I det lokala lönebildningsarbetet ingår arbetsgivarens långsiktiga strategiska syn på vad vi vill uppnå med lönebildningen. Lönebildningen ska bidra till att kommunen når målen för verksamheterna och stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Det är därför särskilt viktigt att lönen för chefer på alla nivåer tydligt avspeglar hur satta mål uppfylls och de resultat som vederbörande uppnår. Lönen ska sättas så nära verksamheten som möjligt och skapa en process där medarbetarens resultat och löneutveckling knyts samman, så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås.

Beslutsunderlag

Tf. HR-chef Helene Appelros tjänsteskrivelse 2024-11-15.

Riktlinjer för löneprocessen i Sölvesborgs kommun.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 225 Dnr 2024/415

Löneöversyn 2024

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner information om utfall löneöversyn 2024.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Information om utfall löneöversyn 2024 per förvaltning och per fackförbund.

Bakgrund

2024 års avtalsrörelse var en lång process eftersom flertalet av de fackliga förbundens avtal skulle omförhandlas. Endast akademikeralliansen som har tillsvidareavtal kunde påbörjas enligt det årshjul som finns för löneprocessen i Sölvesborgs kommun. Vårdförbundets avtalsrörelse var den som drog ut på tiden längst i och genom konfliktläge som löstes först i slutet av juni då de centrala avtalen tecknades.

Beslutsunderlag

Tf. HR-chef Helene Appelros tjänsteskrivelse 2024-11-15.

Utfall Löneöversyn 2024



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 226 Dnr 2024/411

Förslag till fördelning av attestbefogenheter i 2025 års budget avseende Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen fördelning av attestbefogenheter för år 2025 med giltighet fr o m 2025-01-01.

Kommunchefen bemyndigas att vid eventuella personalförändringar under året besluta om ny fördelning av befogenheterna samt att indraga befogenhet om sådant behov uppkommer.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen fördelning av attestbefogenheter för år 2025.

Bakgrund

Enligt gällande Reglemente för kontroll av verifikationer i Sölvesborgs kommun (FFS 9.1) stadgas att:

§ 7 Attestanternas och beslutsfattares (löner) ansvar

Attestanternas och beslutsfattares (löner) uppgift är att tillämpa fastställda anvisningar samt när brister upptäcks rapportera dessa till närmast överordnad chef eller annan enligt fastställd rutin. Beslutsfattare (löner) har att själv eller via arbetsledare säkerställa att medarbetare rapportera sin arbetstid enligt gällande regler (självservice).

Vid elektronisk attest eller godkännande skydda sin behörighet till respektive system så att ingen annan kan använda denna. Det är absolut förbjudet att "låna ut" behörigheter eller vidaredelegera uppgiften.

§ 8 Ersättare

Ersättare till attestant får endast utföra uppdraget då ordinarie är förhindrad att utföra attesten.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-11-12.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till fördelning av beslutsattester för KS och KF 2025.

Justerades sign	Informationsklass: 1- Intern		Utdragsbestyrkande
-----------------	------------------------------	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 227 Dnr 2024/418

Samverkansavtal med MAIF - Projekt utanför rektangeln 2025

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar ingå föreslaget samverkansavtal med Mjällby AIF för år 2025.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen beslutar ingå föreslaget samverkansavtal med Mjällby AIF för år 2025.

Bakgrund

Under åren 2022 till 2024 har Sölvesborgs kommun samverkat med Mjällby AIF ang Projekt Utanför rektangeln.

Vad har gjorts i projektet under åren 2022 till 2024?

- VÄRDEGRUNDSARBETE FÖR 800

ELEVER PÅ HÖGSTADIET.

- FYSISK AKTIVITET I FORM AV GYMPA FÖR

40-60 ÄLDRE PENSIONÄRER

UNDER 31 TILLFÄLLEN.

- SOCIAL VERKSAMHET MED

SOPPUNCHER FÖR PRO-MEDLEMMAR

300-340 PENSIONÄRER

- AKTIVERING OCH FRISK LUFT FÖR

50-75 PENSIONÄRER PÅ

ÄLDREBEONDEN

- SKAPAT ETT INTRESSE OCH UMGÄNGE

FÖR PENSIONÄRER PÅ ÄLDREBOENDE

30-60 PER MATCHDAG

- SKAPAT AKTIVITETER OCH GLÄDJE FÖR



Kommunstyrelsens arbetsutskott

100 PENSIONÄRER

- ENGAGERAT 20-30

FUNKTIONSNEDSATT MED FYSISK

AKTIVITET UNDER 26 TILLFÄLLEN

- FIXAT 80 ARBETSINTERVJUER OCH

10-15 SOMMARJOBB FÖR

UNGDOMMAR

- PÅ SIKT HJÄLPT TILL MED MINSKAD

ARBETSLÖSHET OCH HJÄLPT PERSONER

UT I ARBETSLIVET

- SKAPAT GLÄDJE I EN JOBBIG MILJÖ I

FORM AV SJUKHUSBESÖK VID 3

TILLFÄLLEN FÖR 45-60 BARN

- BJUDIT ÖVER 2000 UNGDOMAR PÅ

ALLSVENSK FOTBOLL

- BIDRAGIT TILL MINDRE NÄTHAT MED

KAMPANJEN "NEJ TILL NÄTHAT".

CIRKA 7500 SER VARJE INLÄGG

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-11-18.

Förslag till samverkansavtal med Mjällby AIF ang Projekt Utanför rektangeln 2025.

Presentation av Projekt Utanför rektangeln 2025



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 228 Dnr 2024/9

Namngivning av väg till Ohället i Ljungaviken

FÖRSLAG TILL Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar enligt namnkommitténs förslag, namnet Ohällsvägen.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Båtplatsen Ohället är känt sedan i vart fall tidigt 1800-tal. Vägen som leder till båtplatsen saknar ett vedertaget namn. Detta har skapat en del missförstånd för de som skall ta sig till Ohället.



Bakgrund

Detta är en väg som saknar namn och som bör namnges.

Beslutsunderlag

NK § 1/2024.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 229 Dnr 2024/412

Behov av utökning inom tjänsten som alkoholhandläggare i västra Blekinge

FÖRSLAG TILL Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Bedömd tillkommande kostnad (150 tkr/helår) beaktas i kompletteringsbudget 1 2025.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga samverkanskommuner fattar motsvarande positiva beslut.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att föreslå Kommunfullmäktige att bifalla förslaget. Bedömd tillkommande kostnad (150 tkr/helår) föreslås beaktas i Kompletteringsbudget I 2025.

Bakgrund

Ärenden kopplat till serveringstillstånd bedöms både ha blivit mer komplicerade att handlägga under ansökningsförfarandet och vad avser tillsynsärenden (även kallade sanktionsärenden). Den största bidragande orsaken kan antas vara det förändrade omvärldsläget som skapat en mer föränderlig restaurangbransch med ett ökat antal konkurser och nysatsningar. Vi kan även se att förändringarna i vår omvärld lett till en ökad brottslighet och att kopplingarna till organiserad brottslighet ökar. Ett fokusområde i kommunen är att förebygga och motverka välfärdsbrott och annan typ av brottslighet. Genom alkohollagens utformning är handläggning och kontroller av serveringstillstånd ett kraftfullt verktyg för kommunen för att motverka att brottslighet får fäste inom näringslivet då det är vanligt att restaurangverksamheter används både som täckmantel och för att tvätta in pengar.

Genom att utöka vår bemanning inom verksamheten som handlägger ärenden kopplat till serveringstillstånd kan vi säkerställa att vi kan bibehålla den goda servicenivå som vi i dagsläget erbjuder. Västra Blekinge har en verksamhet som presterar i toppskikten nationellt sett vid kundnöjdhetsmätningar inom området. Fokus för verksamheten är att det finns tid och resurser att arbeta förebyggande med att stödja näringsidkare, på så vis kan olägenheter kopplat till alkoholförsäljning undvikas eller snabbt åtgärdas.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Vidare skapar en utökning av tjänsten utrymme för verksamhetsutveckling och utvecklingsprojekt, så som exempelvis deltagande i projekt som Krogar mot knark, samverkan för att utveckla, förbättra och digitalisera verksamhetssystem och -processer.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-11-17.

Gällande samverkansavtal avseende alkoholhandläggning mellan Karlshamns, Olofströms och Karlshamns kommuner.

Samverkansavtal avseende alkoholtillsyn mellan Karlshamns, Olofströms och Karlshamns kommuner, vilket samfällt överförts till Miljöförbundet Blekinge Väst.

Förslag om utökning av tjänsten som alkoholhandläggare i Västra Blekinge.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 230 Dnr 2024/303

Revidering av sammanträdestider 2025 för kommunfullmäktige

FÖRSLAG TILL Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reviderade sammanträdestider för kommunfullmäktige för 2025.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutar om förslag till revidering av sammanträdestider för kommunfullmäktige för 2025.

Bakgrund

I sin årsplanering av kommunfullmäktiges sammanträden beslutas om en mötesplan som ligger till grund för nämnder och kommunstyrelsens mötesplanering.

Tidsåtgången för ordinarie fullmäktigemöten har under 2024 minskat. Framtagen statistik visar att mötestiden för vissa sammanträden endast är cirka en halvtimme. I anledning av att kostnaden för ett fullmäktigemöte uppgår till cirka 100 tkr har förslag om att minska antalet fullmäktigemöten väckts.

Beslutsunderlag

Sammanträdestider – KF 2025

Sammanträdestider – KF 2025 reviderad

KF mötesstatistik 2022–2026



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 231 Dnr 2024/405

Flytt av verksamhet från kommunstyrelsen till samhällsbyggnads-, fritid- och kultur

FÖRSLAG TILL Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar överföra verksamheterna Måltidsservice och Städservice till samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutar om att föreslå kommunfullmäktige att flytta verksamheterna Måltidsservice och Städservice att organiseras under samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämndens ansvar. Verksamhetsflytten föreslås gälla från och med 2025-01-01.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-11-14



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 232 Dnr 2024/394

Biblioteksplan 2024-2025

FÖRSLAG TILL Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar biblioteksplanen för 2024-2025.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Enligt bibliotekslagen 17§ ska kommuner och regioner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Lag (2019:961).

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som sätter riktningen och ambitionerna för folkbiblioteksverksamheten i kommunen.

Medieplanen är ett komplement till biblioteksplanen. Den används som ett styrdokument i det dagliga arbetet för enheterna i Sölvesborg, Hällevik, Mjällby och Norje.

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden antar biblioteks- och medieplanen för folkbiblioteken för 2024-2025 och uppdrar åt kommunfullmäktige att anta planerna i sin helhet.

Bakgrund

Folkbiblioteksverksamheten regleras i bibliotekslagen (2013:801). Lagen sätter ramarna för all offentligt finansierad biblioteksverksamhet. Den pekar ut prioriterade målgrupper och verksamhetsområden och slår fast bibliotekens betydelse för kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Bibliotekslagen slår också fast att kommuner ska anta planer för sin verksamhet inom biblioteksområdet.

Nuvarande plan upprättades för perioden 2019-2021 och har därefter förlängts med ett år i taget. Det har funnits behov av att göra justeringar i planen som nu redovisas i förslaget till biblioteksplan för perioden 2024- 2025.

Förslaget till ny biblioteksplan har arbetats fram av personalen vid folkbiblioteken i Sölvesborgs kommun.

Beslutsunderlag

SFKN § 42/2024.

Bilagor:



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Bilaga 1 Biblioteksplan 2024-2025.

Bilaga 2 Medieplan 2024-2025.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 233 Dnr 2024/397

Detaljplan för del av Hanö 1:76

FÖRSLAG TILL Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar planhandlingar för del av Hanö 1:76.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Planläggning i den sydöstra delen av Hanö läge för att pröva möjligheten till fler bostäder i direkt anslutning till befintlig bebyggelse.

Bakgrund

Byggnadsnämnden beslutade 2023-06-01 § 56 att skick ut planen på samråd. Samrådstiden pågick 2023-06-19 till 2023-08-20 och 19 yttranden inkom varav 17 med synpunkter.

Byggnadsnämnden beslutade 2024-02-22 § 6 att skick ut planen på granskning. Granskningstiden pågick 2024-03-11 till 2024-04-03 och 24 yttranden inkom varav 19 med synpunkter.

Beslutsunderlag

Planeringsarkitekt Dan Janérus tjänsteskrivelse 2024-10-15.

Barnchecklista 2024-10-24

Plankarta/Illustration

Planbeskrivning

Samrådsredogörelse

Granskningsutlåtande

Miljökonsekvensbeskrivning (MKB)

Utredningar framtagna i planarbetet skickas inte ut, men finns tillgängliga på strategiska avdelningen och på kommunens hemsida.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 234 Dnr 2024/377

Revidering av lokala allmänna ordningsföreskrifter (FFS 6.1)

FÖRSLAG TILL Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslag till revidering av lokala ordningsföreskrifterna, FFS 6.1.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Det har framkommit vissa behov av justeringar i de lokala ordningsföreskrifterna. Medverkande i arbetet har varit verksamhetschef fritid- och kultur, säkerhetschef, markförvaltare och jurist. Fråga har gått ut till kommunens verksamheter om man ser fler behov av revideringar.

Bakgrund

Det har efter senaste revideringen av ordningsföreskrifterna i april 2022, framkommit att kartor avseende områden som likställs med offentlig plats inte ser helt korrekta ut. Bland annat påverkas badplatsområdet i Tredenborg som ska följa campingområdet samt de områden där alkohol inte får förtäras på offentlig plats. Mindre justeringar har därmed gjorts enligt kartbilagor.

Räddningstjänsten har också inkommit med förslag till revidering under p 2, Lastning av varor m.m. samt p 6 Container. Räddningstjänsten har uttryckt önskemål om att föreskrifterna betonar vikten av framkomlighet för räddningstjänsten och andra blåljusfordon och har framfört att kommersiella campingar bör vara tillståndspliktiga, för att ge remissinstanser möjlighet att ha synpunkter på både brandskydd och säkerhet i övrigt.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2024-11-18.

FFS 6-1.

Kartbilaga 1.2 samt 4.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 235 Dnr 2024/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Anmälningar

1.

Delegationsbeslut enligt bilaga.

2.

KSPK 2024/1 2024.281

Tillsvidareanställning

Arbete- och välfärdsförvaltningen

- Socialsekreterare
- Stödassistent gruppboende
- Familjebehandlare

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Lärare gymnasieskola
- Resurspedagog
- Specialpedagog
- Resurspedagog

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Undersköterska särskilt boende
- Undersköterska särskilt boende
- Vårdbiträde särskilt boende
- Vårdbiträde särskilt boende
- Undersköterska särskilt boende
- Undersköterska särskilt boende
- Vårdbiträde särskilt boende
- Vårdbiträde särskilt boende
- Vårdbiträde hemtjänst
- Vårdbiträde hemtjänst
- Vårdbiträde särskilt boende
- Vårdbiträde hemtjänst



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Visstidsanställning över sex månader

Arbete- och välfärdsförvaltningen

- Chaufför
- Chaufför
- Anvisat arbete AME

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Resurspedagog

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Undersköterska särskilt boende
- Undersköterska särskilt boende

Uppsägning på egen begäran

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Skoladministratör
- Resurs
- Specialpedagog

Kommunledningsförvaltningen

- Trygghetsvärd
- Städare

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Undersköterska
- Undersköterska

Uppsägning på grund av pensionsavgång

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Kurator
- Lärare

Kommunledningsförvaltningen

- Städare

Tjänstledighet

- Nedsättning med 10 %
- Nedsättning med 20 %
- Nedsättning med 15 %
- Nedsättning med 25 %
- Nedsättning med 50 %
- Nedsättning med 25 %
- Nedsättning med 15 %
- Nedsättning med 40 %
- Nedsättning med 10 %



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Lönevillkor

- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Ny lön
- Lönetillägg

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-11-20 Utskriven av: Monica Andersson

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2024-11-26
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.3319	Delegationsbeslut - tillståndsbevis för ianspråktagande av offentlig plats för uppställning av släpvagn; Rentmax Maskinuthyrning	Kith Mårtensson §
2024-09-25	Rentmax Maskinuthyrning	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.3737	Delegationsbeslut - tillståndsbevis för manifestation med fackeltåg; Kvinnojouren Embla	Kith Mårtensson §
2024-10-28	Kvinnojouren Embla	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.3814	Delegationsbeslut- begäran om utelämnande av uppgifter	Marika Nilsson §
2024-11-04	***Personuppgift***	Marika Nilsson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Malin Petersson
2024.3817	Delegationsbeslut - tillståndsbevis för ianspråktagande av plats för uppställning av container; Humble Invest AB	Kith Mårtensson §
2024-11-04	Humble Invest AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.3845	Delegationsbeslut - tillståndsbevis för Julmarknad i Slottslängorna; Sölvesborgs kommun	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-11-06	Sölvesborgs kommun	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.4052	Delegationsbeslut- tillfälligt serveringstillstånd Slottslängorna	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-11-14	J&I Event Group AB	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/391	Serveringstillstånd- tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i Slottslängorna	DELEGATION Nadine Lindhe

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 236 Dnr 2024/2

Meddelande**BESLUT**

Meddelandena läggs till handlingarna.

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

Meddelande

1. 2024/419
Sölvesborgs kommun via förvaltningschef Anders Wanstadius samhälls-, fritid- och kulturförvaltnings yttrande på Region Skånes trafikförsörjningsprogram 2025-2035.
 2.
Fackliga anmälningar
 - Vårdförbundet anmäler Marielle Fridh som förtroendevald för Vårdförbundets medlemmar på omsorgsförvaltningen under mandatperioden 2022-12-14 – 2026-12-31.
-

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BIRGIT KATARINA BIRGERSSON BRORSSON
Date: 2024-11-26 11:28:20
BankID refno: 3ea55ab4-22c3-48bd-89ea-aacebb96b117



Birgit Birgersson-Brorsson

Signed by: ROBERT MANEA
Date: 2024-11-27 09:40:05
BankID refno: d84a8015-e821-4047-8166-f9a4e7cb32a3



Robert Manea

Signed by: MONICA ANN HELÉN ANDERSSON
Date: 2024-11-26 10:43:27
BankID refno: de85c37a-a246-4442-9fb2-fb19f17018f9

