



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Loftet klockan 08.30-10.01.

Beslutande ledamöter
Niklas Joelsson M
Petra Johansen S
Jimmy Rask SD
Kenny Nilsson M
Ulf Havenäng KD

Ej beslutande ersättare
Anne-Charlotte Fröberg M
Catrine Sunesson S
Linda Björk SD

Övriga närvarande
Björn Petersson förvaltningschef AVF
Lena Wilson-Ericsson verksamhetschef UAF
Julia Lundin verksamhetschef IFO
Malin Malm Nilsson verksamhetschef SSB
Rebecka Klevendal utredningshandläggare
Charlotta Sandahl kvalitetsutvecklare

Justeringsperson Jimmy Rask

Justeringens plats och tid Sölvesborg, digitalt 2024-12-05

Underskrifter

Sekreterare
Rebecka Klevendal

Paragrafer 39-44

Ordförande
Niklas Joelsson

Justerare
Jimmy Rask



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-12-03

Datum då anslaget publiceras

2024-12-06

Datum då anslaget avpubliceras

2024-12-27

Förvaringsplats för protokollet

Arbete- och välfärdskontoret

Underskrift

.....
Rebecka Klevendal



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 39	Information 2024	2024/7	4
§ 40	Attestlista för arbete- och välfärdsnämnden 2025	2024/166	5
§ 41	Verksamhetsavtal Havsgården 2025	2024/169	6 - 7
§ 42	Riktlinjer AVN 2025	2024/170	8
§ 43	Dagcenterresor	2024/171	9 - 11
§ 44	Remissutskick av Betänkande (SOU 2024:66) Livsviktigt lärande - fler vägar till kunskap för att förebygga suicid.	2024/162	12 - 13



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 39 Dnr 2024/7

Information 2024

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

1. Information om pågående arbete inför ny socialtjänstlag av verksamhetschef Julia Lundin och kvalitetsutvecklare Charlotta Sandahl.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 40 Dnr 2024/166

Attestlista för arbete- och välfärdsnämnden 2025

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattestanter avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2025.

Förvaltningschef bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden har att årligen fatta beslut om fördelning och delegation av ekonomisk beslutanderätt för attestanter inom nämndens verksamheter.

Bakgrund

Nämnden har utifrån 5 §, Reglemente för kontroll av verifikationer (FFS 9.1) ansvar för att reglerna för kontroll av verifikationer följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attestanter och beslutsfattare utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2024-11-05.

Attestlista



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 41 Dnr 2024/169

Verksamhetsavtal Havsgården 2025

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att ge nämndens ordförande godkännande att teckna verksamhetsavtal med Ysane-Norje hembygdsförening att bedriva fritidsgården Havsgården under år 2025 och att tilldela 300 tkr i ersättning.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har sedan nittioåret samarbetat med Ysane-Norje hembygdsförening och deras barn- och ungdomsverksamhet Havsgården.

I samverkan upprättas ett verksamhetsavtal där Havsgården förbinder sig att utföra fritidsgårdsverksamhet, frågor som hanteras i avtal bland annat öppettider, målgrupper samt samverkansformer.

Verksamheten följs upp av enhetschefen enheten förebyggande barn och unga. Havsgården har god kvalité och är en nära samverkanspart med den kommunala fritidsgårdsverksamheten.

Bakgrund

Sedan 1993 har Ysane-Norje Hembygdsförening (YNH) hanterat driften av fritidsgården Havsgården. Havsgården är centralt beläget bakom Tingshuset i Norje och har genom åren varit frekvent besökt av barn och unga – från årskurs ett till och med gymnasiet.

Havsgården startades upp på 1970-talet och drevs i kommunal regi till 1992 då det beslutades att kommunen inte skulle hantera driften på fritidsgårdarna i ytterområden.

Havsgården har öppet måndag-onsdag och bemannas med två fritidsledare per dag. Detta med undantag för några veckor under sommaren, enligt vårt avtal. Övriga lov utökas öppettiderna, likaså på studiedagar och ibland även för andra aktiviteter. Varje vecka bedrivs temabaserad verksamhet som varierar efter barn och ungas önskemål. Mycket verksamhet bedrivs utomhus, med aktiviteter som 5-kamp, kojbygge och skattjakter.

För att ge möjligheter för barn och unga att komma direkt från skolan till Havsgården finns lättare mat till försäljning till självkostnadspris.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef IFO Julia Lundins tjänsteskrivelse 2024-11-20

Avtalsförslag 2025



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Barnchecklista



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 42 Dnr 2024/170

Riktlinjer AVN 2025

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att anta uppdaterade riktlinjer för handläggning gällande myndighetsutövning LSS och SOL, socialpsykiatri, att gälla från och med den 1 januari 2025.

Ärendet i korthet

Riktlinjer ska läsas som en allmänt hållen handbok som anger ramarna för verksamhetens indelning och handlingsutrymmet i det huvudsakliga uppdraget. Syftet med riktlinjerna är att ge en översiktlig beskrivning av verksamhetens uppdrag och förutsättningar för att bedriva ett arbete med god kvalitet. Riktlinjerna ska beslutas i nämnd. Det finns, utöver dessa riktlinjer, andra styrande dokument och policys som verksamheten ska följa. Dessa dokument och policys hanterar bland annat frågor som för personal, arbetsmiljö, budget och redovisning.

Bakgrund

Föreliggande riktlinjer ska övergripande styra främst myndighetsutövningen funktionsstödet, Socialpsykiatri och LSS.

Förvaltningen ser över gällande riktlinjer vid minst 1 tillfälle under budgetåret. Vid behov av förändring eller uppdatering däremellan lyfts ärende för beslut i nämnd. Några förändringar i IFO's riktlinjer föreligger inte nu. I de bifogade riktlinjerna är text som ska tas bort röd och överstruken och ny text röd.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2024-11-28.

Barnchecklista

Riktlinjer för handläggning inom arbete- och välfärdsnämndens ansvarsområden gällande Myndighet och kvalitet 2025.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 43 Dnr 2024/171

Dagcenterresor

BESLUT

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) upphandla dagcenterresor (punkt 1 i nedanstående lista).

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att lämna förslag på hur de övriga uppgifterna (punkt 2–7 nedanstående lista), som utförs av chaufförgruppen, ska verkställas i de fall de bedöms som erforderliga.

Nämnden emotser en återkoppling av ovanstående då upphandlingen är genomförd.

Ärendet i korthet

Dagcenterresor bedrivs inom verksamhetsområdet Stöd, service och boende (SSB) sedan flera år. Ursprungligen fattade den tidigare omsorgsnämnden beslut om verksamheten som övergick till arbete- och välfärdsnämnden då nämnden startade sin verksamhet, i januari 2022. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att genomlysna verksamheten för att undersöka om den är tillräckligt kostnadseffektiv och kvalitetssäkrad.

Innan upphandling sker ska detta samverkas, enligt samverkansavtalet, med fackliga parter, lämpligast i SSB's SVG. Efter upphandling och innan beslut fattas att anlita någon som inte är anställd hos arbetsgivaren, har arbetsgivaren en särskild form av primär förhandlingsskyldighet enligt 38 § MBL. Förvaltningen är inte tvingad att godta ett pris som inte är försvarbart ur olika skäl. Upphandlingen kan avbrytas om lämnade anbud, som uppfyller kraven i kravspecifikationen, har ett pris som överstiger anslag eller budgeterade medel, bland annat.

Bakgrund

Uppdrag

Uppdraget utförs av 8 personer som i grunden är anställda som subventionerade anställningar, genom Arbetsförmedlingen. Effektivt motsvarar tjänstgöringen totalt 7,2 årsarbetare. Fordonen som används är leasade enligt upphandlat avtal och är 4 personbilar och 3 bussar.

Uppdraget består kortfattat i följande punkter:

1. Transporter till och från Daglig verksamhet för aktuella brukare. Antalet aktuella brukare skiftar över året men omfattar ca 60 personer.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

2. Transport av tyngre matkassar till brukare i bostad med särskild service, omfattar ca 32 personer.
3. Körning av mat till Furulundskolans byggprogram som finns i Bromölla (ersättning utgår)
4. Transport av lagad mat till 3 enheter inom daglig verksamhet
5. Bilvård
6. Transporter till och från olika fritidsaktiviteter
7. Transport av tyngre saker som exv. möbler inom SSB

Budget

Dagcenterresor	Årsbudget 2024	Periodbudget ackumulerat Jan - Okt	Redovisat ackumulerat Jan - Okt	Diff. periodbudget jan-okt	Avvikelse årsprognos 2024
Intäkter bidragsanställningar	-1 450 100	-1 208 400	-1 283 611	75 211	50 000
Personalkostnader	2 832 700	2 362 400	2 730 194	-367 794	-350 000
Intäkter mattransport måltidsservice	0	0	-23 850	23 850	23 850
Anl- o und.hålls.material	0	0	1 649	-1 649	-2 000
Lokalhyror	210 300	198 900	188 276	10 624	6 288
Sop & latrinhämtning, tippavgift	3 000	2 500	1 678	822	1 000
Förbrukningsavgifter el, nätavgift	11 300	9 400	2 469	6 931	7 900
Operationell leasing/hyra	0	0	847	-847	-847
Förbrukningsinvent. o förbrukningsmaterial	10 000	8 300	12 271	-3 971	-6 000
Kontorsmaterial, kopiering	1 000	800	1 934	-1 134	-1 300
Rep o u håll mask i invent	50 000	41 700	51 578	-9 878	-2 000
Drivmedel	197 000	164 200	121 633	42 567	50 000
Fordonsskatt	31 100	25 900	42 597	-16 697	-18 200
Hyra leasing av bilar	326 600	272 200	453 874	-181 674	-171 200
Skador o reparation bilar	0	0	3 579	-3 579	-3 579
Övermilskostnad	0	0	6 744	-6 744	-6 744
Övriga bilkostnader	27 800		23 200	60 989	-64 000
Transporter och resor (busskort)	31 000	25 800	55 703	-29 903	-36 000
Representation	5 000	4 200	1 209	2 991	2 500
Fordonsförsäkring	31 100	25 900	8 208	17 692	20 900
Serviceavtal	0	0	550	-550	-900
Totaler	2 317 800	1 957 000	2 438 519	-382 741	-500 332

Prognostiserad totalkostnad 2024: 2 818 132 tkr

Årsbudget för 2024 är 2 318 tkr. Prognostiserad avvikelse 2024 visar ett underskott om totalt -500 tkr, vilket då ger en total årskostnad om 2 818 tkr. De negativa avvikelserna ligger främst för leasingavgifter där budget är 327 tkr och prognosen för 2024 visar ett underskott om -171 tkr, Övriga minusposter ligger inom personalkostnader mm.

Arbetsförmedlingen subventionerar ca 50 % av personalens lönekostnad. Personalens lönebidragsanställningar löper ut under perioden 2024-10-31-2026-04-01.

Arbetsledning

Enhetschef ansvarar för en god arbetsmiljö och för att regler och föreskrifter för verksamheten följs. Att arbetsleda personer med subventionerade anställningar innebär ett större handledande ansvar än vid ordinarie anställning. Bedömningen är att enhetschefen avsätter ca 5–6 timmar per vecka för handledning. En beräknad kostnad för enhetschefens handledning blir ca 125 tkr per år. Denna kostnad är dock inte budgeterad i verksamheten.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Kvalitet - trafiksäkerhet och risker

För att kunna erbjuda en säker verksamhet krävs goda kunskaper i yrkestrafik, något som delvis saknas inom stöd, service och bostad. Flertalet av chaufförerna har en bakgrund inom transport som truckförare, budbilsförare, lastbilschaufför samt en person som även tidigare kört persontransport. För att köra avgiftsfria dagcenterresor krävs inte att chauffören innehar taxilegitimation, detta krävs dock när avgift tas för dagcenterresor. Sölvesborgs kommun kräver inga avgifter. För att kunna tillhandahålla en säker och trygg transport till daglig/dag verksamhet, behöver en särskild trafiksäkerhetsutbildning tillhandahållas, vilket skulle medföra en ytterligare kostnadsökning. En uppskattad kostnad för en sådan utbildning skulle hamna på ca 75 tkr per år. Denna summa ligger ej idag i den befintliga budgeten.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef SSB Malin Malm Nilsson och förvaltningschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2024-11-20.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 44 Dnr 2024/162

Remissutskick av Betänkande (SOU 2024:66) Livsviktigt lärande - fler vägar till kunskap för att förebygga suicid.

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att till Regeringskansliet yttra, att nämnden alltigenom instämmer till förslaget i betänkandet (SOU 2024:66) *Livsviktigt lärande - fler vägar till kunskap för att förebygga suicid*, med diarienummer S2024/01708.

Ärendet i korthet

Den 24 oktober 2024 inkom till Sölvesborgs kommun förfrågan om att lämna remissvar på betänkandet (SOU 2024:66) *Livsviktigt lärande - fler vägar till kunskap för att förebygga suicid*. Arbete- och välfärdsnämnden blev herefter ansvarig för eventuellt remissvar. Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet senast den 24 januari 2025 med diarienummer S2024/01708.

Bakgrund

Suicid är ett folkhälsoproblem som, direkt eller indirekt, påverkar en stor del av världens befolkning. Förutom förlusten av människoliv föranleder suicid också ett stort lidande och försämrad hälsa hos de som blir efterlevande. Över tid har arbetet med att förebygga suicid intensifierats, men fortfarande dör cirka 1200 människor i Sverige av suicid varje år. Samhällskostnaderna till följd av suicid är omfattande.

Betänkandet tillsattes av Regeringen med syftet att skapa bättre förutsättningar för ett effektivt och ändamålsenligt suicidpreventivt arbete. Den övergripande bedömningen är att det finns behov av ett bredare lärande efter suicid där fler samhällsaktörer bidrar till att öka förståelsen för vad som kan göras för att förebygga och förhindra suicid. Det handlar om såväl aktörer på regional nivå som primärvård eller somatisk specialistvård, aktörer på kommunal nivå som socialtjänsten och skolan, som om statliga myndigheter som exempelvis Kriminalvården, Kronofogdemyndigheten, Migrationsverket, Statens institutionsstyrelse och Försäkringskassan.

För att utveckla det suicidpreventiva lärandet i samhället lämnar utredningen tre övergripande förslag:

1. En nationell utredningsfunktion som ska bidra till samhällets lärande om suicid inrättas vid Folkhälsomyndigheten.
2. Bättre förutsättningar för lex Maria- och lex Sarah-utredningar skapas genom större möjligheter att utbyta information samt kunskapshöjande uppdrag till Socialstyrelsen och Inspektionen för vård och omsorg (IVO).



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

För att bidra till förhöjt lärande efter suicid och suicidförsök får IVO i uppdrag att genomföra en särskild tillsynsinsats.

3. En statlig satsning genomförs för att stimulera arbetet med suicidpreventiva analyser i lokal samverkan.

Utredningen föreslår att det införs en sekretessbrytande bestämmelse mellan hälso- och sjukvården, verksamheter inom socialtjänsten och LSS-verksamhet som gör det möjligt att bredda de utredningar efter suicid som görs inom lex Maria och lex Sarah genom att kunna involvera fler berörda aktörer i arbetet med utredningarna.

Utredningen har låtit göra en etisk analys av de förslag som lämnas för att synliggöra utredningens etiska resonemang och ställningstaganden. Utredningens bedömning är att förslagen innebär proportionerliga åtgärder i syfte att förbättra samhällets arbete med att förebygga och förhindra suicid.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2024-11-25.

Regeringskansliets inbjudan till yttrande

SOU 2024-66