



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen, 2020-12-16, kl. 16:00 – 17:48

Beslutande ledamöter
Kith Mårtensson M
Benny Karlsson SD, deltog digitalt
Jörgen Englin S
Kristina Thomasson S, deltog digitalt
Desirée Nilsson KD, deltog digitalt / i frånvaro av Casper Borgström SD
Ayman Fares S, deltog digitalt
Maria Lindros S, deltog digitalt / i frånvaro av Maria Bogren M
Erik Ohliv V, deltog digitalt
Karolina Widerberg SD, deltog digitalt
André Svensson SD, deltog digitalt
Leif Nilsson S, deltog digitalt / i frånvaro av Carina Ahlgren C

Övriga närvarande
Martin Åsman, förvaltningschef
Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen, deltog digitalt
Per Theorin, verksamhetschef förskola och skola, deltog digitalt
Therése Lavesson, ekonom, deltog digitalt
Martin Malmström, ekonom, deltog digitalt
Sanna Svensson, nämndsekreterare

Justerare Jörgen Englin

Justeringens plats och tid Sölvesborg, Stadshuset 2020-12-16

Underskrifter

Sekreterare		Paragrafer 84-101
	Sanna Svensson	
Ordförande		
	Kith Mårtensson	
Justerare		
	Jörgen Englin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum 2020-12-16

Datum då anslaget publiceras 2020-12-17 Datum då anslaget avpubliceras 2021-01-08

Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningskontoret

Underskrift
.....
Sanna Svensson



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 84	Prislista interkommunal ersättning 2021	2020/62	3 - 8
§ 85	Attestlista 2021	2020/149	9 - 11
§ 86	Delegationsordning BUF 2021	2020/117	12 - 14
§ 87	Delegationsordning IFO 2021	2020/168	15 - 17
§ 88	Dokumenthanteringsplan BUF 2021	2020/44	18 - 20
§ 89	Dokumenthanteringsplan IFO 2021	2020/169	21 - 23
§ 90	Rutin - Ansökan om modersmålsundervisning	2020/159	24 - 28
§ 91	Rutin - Studiehandledning på modersmålet	2020/160	29 - 33
§ 92	Rutin - Studie- och yrkesvägledning	2020/148	34 - 39
§ 93	Rutin - Mottagande av nyanländ elev i skolan	2020/161	40 - 44
§ 94	Rutin - Rätten till utbildning	2020/162	45 - 49
§ 95	Avtal om kommunalt bidrag till Kulingen	2020/163	50 - 55
§ 96	Avtal om kommunalt bidrag till Fantasi	2020/164	56 - 61
§ 97	Avtal om kommunalt bidrag till Montessori	2020/165	62 - 67
§ 98	Svar till revisionen avseende granskning av statsbidrag	2020/114	68 - 70
§ 99	Fastställande av förfrågningsunderlag för upphandling av skolskjuts	2020/150	71 - 75
§ 100	Anmälan av meddelande	2020/2	76
§ 101	Anmälan av delegationsbeslut	2020/3	77



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 84

Dnr 2020/62

Prislista interkommunal ersättning 2021

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att fastställa prislista för interkommunal ersättning för nämndens verksamheter 2021.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram underlag för kostnadsersättning enligt regler för interkommunal ersättning i utbildningsverksamhet för budgetåret 2021. Förslaget bygger på rättspraxis utifrån Skollagen (2010:800).

Bakgrund

Nämnden ska som hemkommun för utbildningsverksamhet årligen fastställa den ersättning andra kommuner ska erlägga för en plats inom nämndens utbildningsverksamheter, en så kallad prislista för interkommunal ersättning. Prislista utgör även grund för de ersättningsbelopp som nämnden ska erlägga som bidrag när barn eller elever, som är folkbokförda i Sölvesborgs kommun, genomför utbildning hos annan huvudman. Ersättningen ska baseras på beslutad budget för 2020 och de barn/elevantal som däri beräknats.

Fristående huvudmäns ersättning regleras via särskilt bidrag.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19

Barnchecklista

Prislista för interkommunal ersättning 2021

BUNAU § 2020/53

Exp.

Ekonomikontoret

Samordnare Kristina Eriksson



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Prislista för interkommunal ersättning 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att fastställa prislista för interkommunal ersättning för nämndens verksamheter 2021.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram underlag för kostnadsersättning enligt regler för interkommunal ersättning i utbildningsverksamhet för budgetåret 2021. Förslaget bygger på rättspraxis utifrån Skollagen (2010:800).

Bakgrund

Nämnden ska som hemkommun för utbildningsverksamhet årligen fastställa den ersättning andra kommuner ska erlägga för en plats inom nämndens utbildningsverksamheter, en så kallad prislista för interkommunal ersättning. Prislista utgör även grund för de ersättningsbelopp som nämnden ska erlägga som bidrag när barn eller elever, som är folkbokförda i Sölvesborgs kommun, genomför utbildning hos annan huvudman. Ersättningen ska baseras på beslutad budget för 2020 och de barn/elevantal som däri beräknats.

Fristående huvudmäns ersättning regleras via särskilt bidrag.

Bedömning

Framtagen prislista bygger på den av nämnden beslutade budget för respektive verksamhets. Ersättningen till annan kommunal huvudman ska vara den samma som hemkommunen avsätter till sin egen verksamhet varför respektive

utbildningsform och stadie räknas fram separat. Uträknad ersättning tar hänsyn till kostnadsökningar för verksamhetsåret 2021 och följer i övrigt praxis på området.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Prislista för interkommunal ersättning 2021

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Prislista för interkommunal ersättning 2021

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till annan kommunal huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om prislista följer lag och förordning och utgör grunden för en likvärdig fördelning av resurser av utbildningsverksamheten för kommunens medborgare, vilka är i utbildning inom respektive skolform eller verksamhet. Beslutet bygger helt på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter vilket ställer krav på nämnden att besluta om ett likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

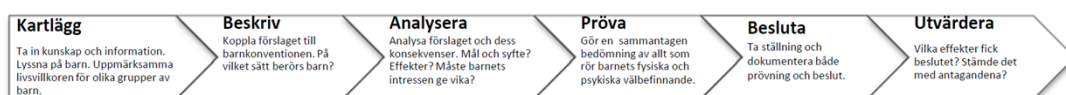
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns

levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 85

Dnr 2020/149

Attestlista 2021**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattesteranter avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2021.

Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden fattar årligen beslut om fördelning och delegation av ekonomisk beslutanderätt för attesteranter inom nämndens verksamheter.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån 5 §, Reglemente för kontroll av verifikationer (FFS 9.1) ansvar för att reglerna för kontroll av verifikationer följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attesteranter och beslutsfattare (löner) utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19

Attestlista 2021

BUNAU § 2020/54

Exp.

Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Attestlista 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattester avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2021.

Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet rör formalia och delegation utifrån ekonomiskt reglemente och påverkar inte barn direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden fattar årligen beslut om fördelning och delegation av ekonomisk beslutanderätt för attestanter inom nämndens verksamheter.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån 5 §, Reglemente för kontroll av verifikationer (FFS 9.1) ansvar för att reglerna för kontroll av verifikationer följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attestanter och beslutsfattare (löner) utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare.

Bedömning

I förslaget fördelas befogenheten och ansvaret för att hantera nämndens budgetmedel avseende både kostnader respektive intäkter.

Förvaltningschefen har en allmän befogenhet att attestera vid fördelade fakturor, brådslande situationer etc. för hela nämnden.

Verksamhetschef för förskola och skola respektive Individ- och familjeomsorgen har samma befogenhet inom sina ansvarsområden.

Förvaltningschefen har även befogenhet att ändra beslutsattesträtten vid uppkomna förändringar under året.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor
Attestlista 2021

Beslut sänds till:
[Skriv text här]



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 86

Dnr 2020/117

Delegationsordning BUF 2021

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom skola och barnomsorg med giltighet från och med 2021-01-01.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen för skola och barnomsorg är nämndens sätt att styra beslutsgången i verksamheten. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19
Delegationsordning för ärenden inom skola och barnomsorg 2021
BUNAU § 2020/55

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Delegationsordning för ärenden inom skola och barnomsorg 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom skola och barnomsorg med giltighet från och med 2021-01-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet rör formalia och delegation utifrån reglemente och påverkar inte barn direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen för skola och barnomsorg är nämndens sätt att styra beslutsgången i verksamheten. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden.

Bedömning

Föreslagen reviderad delegationsordning bedöms uppfylla reglemente och lag i övrigt och bidrar till syfte och funktion avseende regler, mål och styrning av verksamheten.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Delegationsordning för ärenden inom skola och barnomsorg 2021

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 87

Dnr 2020/168

Delegationsordning IFO 2021

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende sociala ärenden inom Individ- och familjeomsorgen med giltighet från och med 2021-01-01.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen för IFO är nämndens sätt att styra beslutsgången i verksamheten. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare och utskott. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2020-11-18
Delegationsordning i sociala ärenden IFO 2021
BUNAU § 2020/56

Exp.

Individ- och familjeomsorgen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Mottagare
BUN

Tjänsteskrivelse - Delegationsordning för sociala ärenden inom IFO 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende sociala ärenden inom Individ- och familjeomsorgen med giltighet från och med 2021-01-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet rör formalia och delegation utifrån reglemente och påverkar inte barn direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen för IFO är nämndens sätt att styra beslutsgången i verksamheten. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare och utskott. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden.

Bedömning

Föreslagen reviderad delegationsordning bedöms uppfylla reglemente och lag i övrigt och bidrar till syfte och funktion avseende regler, mål och styrning av verksamheten.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Bilagor

Delegationsordning i sociala ärenden IFO 2021

Beslut sänds till:

Individ- och familjeomsorgen (IFO)



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 88

Dnr 2020/44

Dokumenthanteringsplan BUF 2021

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att anta föreliggande dokumenthanteringsplan för allmänna handlingars hanterande inom skola och barnomsorg för 2021.

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges om och i så fall när den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Förslag till ny dokumenthanteringsplan utgår från av nämnden tidigare beslutad dokumenthanteringsplan med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Det är inte reglerat i lag att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19
Dokumenthanteringsplan för skola och barnomsorg 2021
BUNAU § 2020/57

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Dokumenthanteringsplan skola och barnomsorg 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att anta föreliggande dokumenthanteringsplan för allmänna handlingars hanterande inom skola och barnomsorg för 2021.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Riktlinjer för hur de allmänna handlingarna hanteras inom myndigheten påverkar inte barn direkt eller indirekt

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges om och i så fall när den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Förslag till ny dokumenthanteringsplan utgår från av nämnden tidigare beslutad dokumenthanteringsplan med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Det är inte reglerat i lag att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras

och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Bedömning

En revidering av nämndens dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg har gjorts för att täcka in relevanta dokument som finns inom dessa områden.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Dokumenthanteringsplan för skola och barnomsorg 2021

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 89

Dnr 2020/169

Dokumenthanteringsplan IFO 2021

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att anta föreliggande dokumenthanteringsplan för allmänna handlingars hanterande inom Individ- och familjeomsorgen för 2021.

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges om och i så fall när den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Föreslagen dokumenthanteringsplan är den rådande och innehåller inga ändringar utifrån tidigare plan. Planen läggs fram för politiskt godkännande att gälla inför 2021.

Bakgrund

Det är inte reglerat i lag att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Beslutsunderlag

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2020-11-18
Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen 2021
BUNAU § 2020/58

Exp.

Individ- och familjeomsorgen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att anta föreliggande dokumenthanteringsplan för allmänna handlingars hanterande inom Individ- och familjeomsorgen för 2021.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Riktlinjer för hur de allmänna handlingarna hanteras inom myndigheten påverkar inte barn direkt eller indirekt

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges om och i så fall när den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Föreslagen dokumenthanteringsplan är den rådande och innehåller inga ändringar utifrån tidigare plan. Planen läggs fram för politiskt godkännande att gälla inför 2021.

Bakgrund

Det är inte reglerat i lag att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och

offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Bilagor

Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen 2021

Beslut sänds till:

Individ- och familjeomsorgen



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 90

Dnr 2020/159

Rutin - Ansökan om modersmålsundervisning

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för ansökan om modersmålsundervisning.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att erbjuda och bevilja modersmålsundervisning på ett likvärdigt sätt. Rutin för ansökan om modersmålsundervisning ska säkerställa elevers rätt till utbildningen utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Rätten till modersmålsundervisning i grundskoleutbildningen regleras i 10 kap. 7§ och 11 kap. 10§ skollagen (2010:800) samt i 5 kap. 7-13§§ Skolförordningen (2011:185). En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om

1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
2. eleven har grundläggande kunskaper i språket.

En elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna ska erbjudas modersmålsundervisning i elevens nationella minoritetsspråk.

Syftet med undervisningen är att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk. Modersmålet har stor betydelse för barns språk, identitets-, personlighets- och tankeutveckling. Ett välutvecklat modersmål ger bra förutsättningar att lära sig svenska, andra språk och andra ämnen.

Det är vårdnadshavaren som ansöker om modersmålsundervisning i grundskolan och motsvarande skolformer. Föreslagna rutiner för modersmålsundervisning reglerar ansöknings- och beslutsprocessen för utbildningen.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19

Barnchecklista

Ansökan om modersmålsundervisning 1-9

BUNAU § 2020/60

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Rutin ansökan om modersmålsundervisning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för ansökan om modersmålsundervisning

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att erbjuda och bevilja modersmålsundervisning på ett likvärdigt sätt. Rutin för ansökan om modersmålsundervisning ska säkerställa elevers rätt till utbildningen utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Rätten till modersmålsundervisning i grundskoleutbildningen regleras i 10 kap. 7§ och 11 kap. 10§ skollagen (2010:800) samt i 5 kap. 7-13§§ Skolförordningen (2011:185). En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om

1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
2. eleven har grundläggande kunskaper i språket.

En elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna ska erbjudas modersmålsundervisning i elevens nationella minoritetsspråk.

Syftet med undervisningen är att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk. Modersmålet har stor betydelse för barns språk, identitets-, personlighets- och tankeutveckling. Ett välutvecklat modersmål ger bra förutsättningar att lära sig svenska, andra språk och andra ämnen.

Det är vårdnadshavaren som ansöker om modersmålsundervisning i grundskolan och motsvarande skolformer. Föreslagna rutiner för modersmålsundervisning reglerar ansöknings- och beslutsprocessen för utbildningen.

Bedömning

Föreslagen rutin bedöms säkerställa en likvärdig hantering av ansökan och beslut i ärenden rörande rätten till modersmålsundervisning i grundskoleutbildningen.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Ansökan om modersmålsundervisning 1-9

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Rutin - Ansökan om modersmålsundervisning

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Elevs rätt till modersmålsundervisning syftar till att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk. Modersmålet har stor betydelse för barns språk, identitets-, personlighets- och tankeutveckling. Ett välutvecklat modersmål ger bra förutsättningar att lära sig svenska, andra språk och andra ämnen.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Modersmålsundervisning är ett ämne som regleras i Skollagen (2010:800) och i Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11). Föreslagen rutin utgör endast en lokal konkretisering av hur ansökan och beslut ska hanteras av skolhuvudmannen.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet bygger på krav i lag och förordning som får anses sätta barns och ungdomars bästa i främsta rum.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det föreligger inga intressekonflikter då ärendet rör verksamhet som regleras i lag och förordning och den rättspraxis som kommer av tillämpning av dessa.

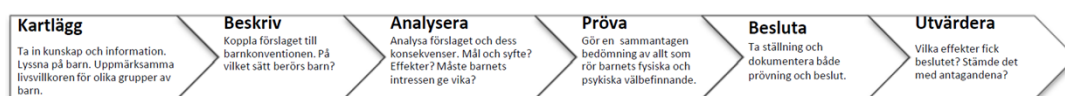
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 91

Dnr 2020/160

Rutin - Studiehandledning på modersmålet

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för studiehandledning på modersmålet.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att erbjuda studiehandledning på modersmålet utifrån elevens behov. Rutin för studiehandledning på modersmålet ska säkerställa elevers rätt till utbildningen utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Rätten till studiehandledning på modersmålet i grundskoleutbildningen regleras i 3 kap. 12 i § skollagen (2010:800) samt i 5 kap. 4 § Skolförordningen (2011:185).

En nyanländ elev, som har tagits emot inom skolväsendet i högstadiet i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan och efter kartläggning och/eller utredning bedöms vara i behov av det, ska få studiehandledning på modersmålet.

Studiehandledningen ska syfta till att ge eleven förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-20

Barnchecklista

Rutin - Studiehandledning på modersmålet

BUNAU § 2020/61

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Rutin studiehandledning på modersmålet

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för studiehandledning på modersmålet

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att erbjuda studiehandledning på modersmålet utifrån elevens behov. Rutin för studiehandledning på modersmålet ska säkerställa elevers rätt till utbildningen utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Rätten till studiehandledning på modersmålet i grundskoleutbildningen regleras i 3 kap. 12 i § skollagen (2010:800) samt i 5 kap. 4 § Skolförordningen (2011:185).

En nyanländ elev, som har tagits emot inom skolväsendet i högstadiet i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan och efter kartläggning och/eller utredning bedöms vara i behov av det, ska få studiehandledning på modersmålet.

Studiehandledningen ska syfta till att ge eleven förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Bedömning

Föreslagen rutin bedöms säkerställa en likvärdig hantering av beslut i ärenden rörande rätten till studiehandledning på modersmålet i grundskoleutbildningen.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Rutin - Studiehandedning på modersmålet

Beslut sänds till:

[Skriv text här]

**Barn och utbildningsnämnden**

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Rutin - Studiehandledning på modersmålet

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Elevs rätt till studiehandledning på modersmålet syftar till att ge eleven förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Studiehandledning på modersmålet är en insats som regleras i Skollagen (2010:800) och i Skolförordningen (2011:185) och bygger på elevens bedömda behov. Föreslagen rutin utgör endast en lokal konkretisering av hur beslut och utformning av studiehandledningen ska hanteras av skolhuvudmannen.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet bygger på krav i lag och förordning som får anses sätta barns och ungdomars bästa i främsta rum.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det föreligger inga intressekonflikter då ärendet rör verksamhet som regleras i lag och förordning och den rättspraxis som kommer av tillämpning av dessa.

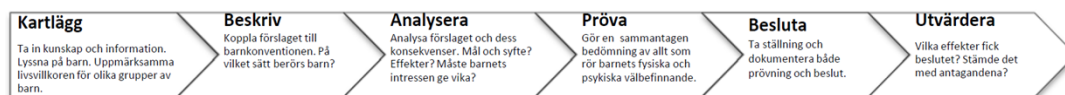
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 92

Dnr 2020/148

Rutin - Studie- och yrkesvägledning

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för studie- och yrkesvägledning.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att erbjuda studie- och yrkesvägledning. Föreslagen rutin ska säkerställa elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Huvudmannens skyldighet att erbjuda tillgång till studie- och yrkesvägledning regleras i 2 kap. 29-30 §§ skollagen (2010:800). Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet konkretiserar utbildningens ansvar för att säkerställa tillgång till studie- och yrkesvägledning. Där framgår det bland annat att skolan ska:

- bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av könstillhörighet eller av social eller kulturell bakgrund.
- bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och
- medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.
- informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, och
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser
- organisera den studie- och yrkesorienterande verksamheten så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-23

Barnchecklista

Studie- och yrkesvägledningsplan

BUNAU § 2020/62

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Rutin studie- och yrkesvägledning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för studie- och yrkesvägledning.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att erbjuda studie- och yrkesvägledning. Föreslagen rutin ska säkerställa elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Huvudmannens skyldighet att erbjuda tillgång till studie- och yrkesvägledning regleras i 2 kap. 29-30 §§ skollagen (2010:800). Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet konkretiserar utbildningens ansvar för att säkerställa tillgång till studie- och yrkesvägledning. Där framgår det bland annat att skolan ska:

- bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av konststillhörighet eller av social eller kulturell bakgrund.
- bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och
- medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.
- informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, och

- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser
- organisera den studie- och yrkesorienterande verksamheten så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning

Bedömning

Föreslagen rutin bedöms säkerställa en likvärdig tillgång till studie- och yrkesvägledning inom grundskoleutbildningen.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Studie- och yrkesvägledningsplan

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Rutin - Studie- och yrkesvägledning

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Elevs rätt till tillgång till studie- och yrkesvägledning ska bland annat:

- bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av könstillhörighet eller av social eller kulturell bakgrund.
- bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och
- medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.
- informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, och
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser
- organisera den studie- och yrkesorienterande verksamheten så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Studie- och yrkesvägledning regleras i Skollagen (2010:800) och i Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11). Föreslagen rutin utgör endast en lokal konkretisering av ansvar och arbetsfördelning ska hanteras av skolhuvudmannen.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet bygger på krav i lag och förordning som får anses sätta barns och ungdomars bästa i främsta rum.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det föreligger inga intressekonflikter då ärendet rör verksamhet som regleras i lag och förordning och den rättspraxis som kommer av tillämpning av dessa.

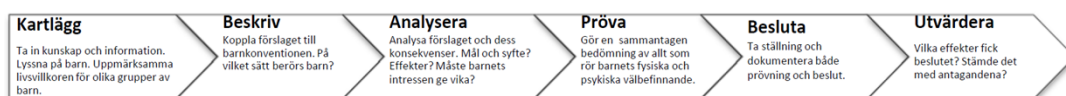
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklisten handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns

levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 93

Dnr 2020/161

Rutin - Mottagande av nyanländ elev i skolan

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för mottagande av nyanländ elev i skolan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att skyndsamt reglera skolgången så att nyanländ elevs rätt till utbildning säkerställs. Föreslagen rutin ska säkerställa nyanlända elevers mottagande i skolan utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Mottagande och undervisning av nyanlända elever regleras framför allt i 3 kap 12 § skollagen (2010:800).

Enligt skollagen är de elever nyanlända som tidigare varit bosatta utomlands men som numer är bosatta i Sverige. För att räknas som nyanländ ska eleven ha påbörjat sin utbildning i Sverige efter höstterminens start det kalenderår eleven fyller sju år. Efter fyra års skolgång ses eleven inte längre som nyanländ Barn som anlänt till Sverige innan deras skolplikt inträder omfattas inte av skollagens definition, till exempel barn som ska börja i förskoleklass.

En tydlig kartläggning av elevens skolbakgrund och kunskaper ska säkerställa en bra start i det svenska skolsystemet. Föreslagen rutin ska ge skolans arbete med mottagande av nyanlända elever den struktur och tydlighet som en likvärdig utbildning förutsätter.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-23

Barnchecklista

Mottagande av nyanländ elev i skolan

BUNAU § 2020/63

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Rutin mottagande av nyanländ elev i skolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för mottagande av nyanländ elev i skolan

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att skyndsamt reglera skolgången så att nyanländ elevs rätt till utbildning säkerställs. Föreslagen rutin ska säkerställa nyanlända elevers mottagande i skolan utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Mottagande och undervisning av nyanlända elever regleras framför allt i 3 kap 12 § skollagen (2010:800).

Enligt skollagen är de elever nyanlända som tidigare varit bosatta utomlands men som numer är bosatta i Sverige. För att räknas som nyanländ ska eleven ha påbörjat sin utbildning i Sverige efter höstterminens start det kalenderår eleven fyller sju år. Efter fyra års skolgång ses eleven inte längre som nyanländ Barn som anlänt till Sverige innan deras skolplikt inträder omfattas inte av skollagens definition, till exempel barn som ska börja i förskoleklass.

En tydlig kartläggning av elevens skolbakgrund och kunskaper ska säkerställa en bra start i det svenska skolsystemet. Föreslagen rutin ska ge skolans arbete med mottagande av nyanlända elever den struktur och tydlighet som en likvärdig utbildning förutsätter.

Bedömning

Föreslagen rutin bedöms säkerställa ett likvärdig mottagande av nyanlända elever inom grundskoleutbildningen.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Mottagande av nyanländ elev i skolan

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Rutin - Mottagande av nyanländ elev i skolan

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

En bra rutin för mottagande av nyanlända elever ger bra förutsättningar för eleven att få en bra start i det svenska skolsystemet. Föreslagen rutin ska ge skolans arbete med mottagande av nyanlända elever den struktur och tydlighet som en likvärdig utbildning förutsätter.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Mottagandet av nyanlända elever regleras i Skollagen (2010:800) och i Skolförordningen (2011:185). Föreslagen rutin utgör endast en lokal konkretisering av ansvar och arbetsfördelning samt hur mottagandet ska hanteras av skolhuvudmannen.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet bygger på krav i lag och förordning som får anses sätta barns och ungdomars bästa i främsta rum.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det föreligger inga intressekonflikter då ärendet rör verksamhet som regleras i lag och förordning och den rättspraxis som kommer av tillämpning av dessa.

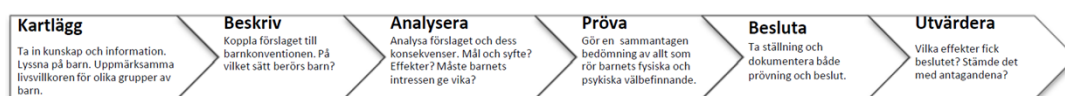
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 94

Dnr 2020/162

Rutin - Rätten till utbildning

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för rätten till utbildning.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har som skolhuvudman och hemkommun långtgående skyldighet att systematiskt uppmärksamma, utreda och åtgärda skolfrånvaro i syfte att bevaka elevens rätt till utbildning. Föreslagen rutin för rätten till utbildning skapar likvärdighet och struktur i arbetet med elevfrånvaro och rätten till utbildning utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Elevs skolplikt och rätt till utbildning regleras i 7 kap. skollagen (2010:800).

Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år inträder skolplikten och den ska börja fullgöras i förskoleklass. Om särskilda skäl föreligger börjar skolplikten att gälla det år barnet fyller sju år.

Skolplikten innefattar närvaroplikt i skolan men också en rätt till utbildning. Ansvaret för fullgörandet av skolplikten är tredelad mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ansvarar för att barnet fullgör sin skolplikt, det vill säga ansvarar för att barnet går till skolan.

Hemkommunen ansvarar för att se till att alla skolpliktiga barn i kommunen får föreskriven utbildning. Huvudmannen (genom elevens skola) är ansvarig för att lämna uppgifter till hemkommunen i de fall en elev börjar eller slutar i skolan eller är frånvarande i betydande omfattning.

Huvudman för utbildningen och elevens hemkommun har en långtgående skyldighet att på ett systematiskt sätt uppmärksamma, utreda och åtgärda skolfrånvaro i syfte att bevaka elevens rätt till utbildning.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-23

Barnchecklista

Rätten till utbildning

BUNAU § 2020/64

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Rutin rätten till utbildning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för rätten till utbildning

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har som skolhuvudman och hemkommun långtgående skyldighet att systematiskt uppmärksamma, utreda och åtgärda skolfrånvaro i syfte att bevaka elevens rätt till utbildning. Föreslagen rutin för rätten till utbildning skapar likvärdighet och struktur i arbetet med elevfrånvaro och rätten till utbildning utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Elevs skolplikt och rätt till utbildning regleras i 7 kap. skollagen (2010:800).

Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år inträder skolplikten och den ska börja fullgöras i förskoleklass. Om särskilda skäl föreligger börjar skolplikten att gälla det år barnet fyller sju år.

Skolplikten innefattar närvaroplikt i skolan men också en rätt till utbildning. Ansvar för fullgörandet av skolplikten är tredelad mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ansvarar för att barnet fullgör sin skolplikt, det vill säga ansvarar för att barnet går till skolan. Hemkommunen ansvarar för att se till att alla skolpliktiga barn i kommunen får föreskriven utbildning. Huvudmannen (genom elevens skola) är ansvarig för att lämna uppgifter till hemkommunen i de fall en elev börjar eller slutar i skolan eller är frånvarande i betydande omfattning.

Huvudman för utbildningen och elevens hemkommun har en långtgående skyldighet att på ett systematiskt sätt uppmärksamma, utreda och åtgärda skolfrånvaro i syfte att bevaka elevens rätt till utbildning.

Bedömning

Föreslagen rutin bedöms säkerställa likvärdighet i huvudmannens arbete för elevens rätt till utbildning inom grundskoleutbildningen.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Rätten till utbildning

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Rutin - Rätten till utbildning

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Varje barn som omfattas av skolplikten har förutom sin skyldighet att delta i utbildningen även en oinskränkt rätt till att få genomgå utbildning i enlighet med skollag och därtill hörande förordning. Barns rätt till utbildning regleras även i Barnkonventionens artikel 28-29. Rutinen syftar till att skapa tydlighet i bevakningen av barnets rätt till utbildning.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Skolplikten regleras i Skollagen (2010:800). Föreslagen rutin utgör endast en lokal konkretisering av ansvar och arbetsfördelning ska hanteras av skolhuvudmannen och hemkommunen.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet bygger på krav i lag och förordning som får anses sätta barns och ungdomars bästa i främsta rum.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det föreligger inga intressekonflikter då ärendet rör verksamhet som regleras i lag och förordning och den rättspraxis som kommer av tillämpning av dessa.

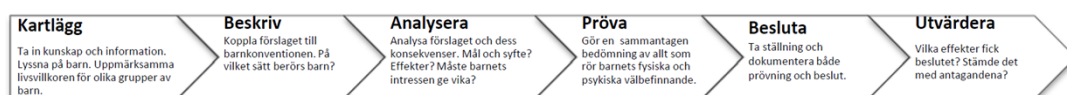
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 95

Dnr 2020/163

Avtal om kommunalt bidrag till Kulingen

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Kulingens förskola i Sölvesborg för år 2021. Bidrag lämnas till Kulingens förskola enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Kulingen förskola bedriver fristående förskola i Hällevik sedan 2007. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för 2021.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-17

Barnchecklista

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingens förskoleverksamhet 2021

Bilaga till avtal 2021 Kulingen

BUNAU § 2020/65

Exp.

Kulingens förskola
Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Kulingens förskola

Tjänsteskrivelse - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingen för 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Kulingens förskola i Sölvesborg för år 2021. Bidrag lämnas till Kulingens förskola enligt avtalets regler och bilaga.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Kulingen förskola bedriver fristående förskola i Hällevik sedan 2007. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för 2021.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Bedömning

Genom avtalet regleras mellanhavandena mellan nämnden och den aktuella förskolan vad avser till exempel:

- åtagande i antal platser
- ersättningen från nämnden för åtagandena
- kvalitetskrav på förskolans verksamhet
- samverkan med nämnden angående köhantering och placeringar av barn
- administration av föräldraavgifter, kompetensutveckling
- förskolans tillgång till vissa kommungemensamma nyttigheter
- regler för personalen på förskolan

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingens
förskoleverksamhet 2021.

Beslut sänds till:

Kulingens förskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista - Kommunalt bidrag till fristående huvudman

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om bidrag till fristående verksamhet bygger på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter. Detta innebär också krav på nämnden att besluta om ett i förhållande till den kommunala huvudmannen, likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

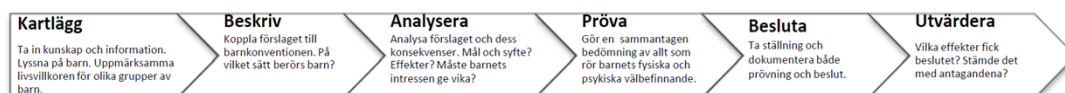
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 96

Dnr 2020/164

Avtal om kommunalt bidrag till Fantasi

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med förskolan Fantasi i Sölvesborg för år 2021. Bidrag lämnas till förskolan Fantasi enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Förskolan Fantasi bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2008. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2021.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-17

Barnchecklista

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasis förskoleverksamhet 2021

Bilaga till avtal 2021 Fantasi

BUNAU § 2020/66

Exp.

Förskolan Fantasi
Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Förskolan Fantasi

Tjänsteskrivelse - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasi för 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med förskolan Fantasi i Sölvesborg för år 2021. Bidrag lämnas till förskolan Fantasi enligt avtalets regler och bilaga.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Förskolan Fantasi bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2008. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2021.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Bedömning

Genom avtalet regleras mellanhavandena mellan nämnden och den aktuella förskolan vad avser till exempel:

- åtagande i antal platser
- ersättningen från nämnden för åtagandena
- kvalitetskrav på förskolans verksamhet
- samverkan med nämnden angående köhantering och placeringar av barn
- administration av föräldraavgifter, kompetensutveckling
- förskolans tillgång till vissa kommungemensamma nyttigheter

- regler för personalen på förskolan

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasis
förskoleverksamhet 2021.

Beslut sänds till:

Förskolan Fantasi



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista - Kommunalt bidrag till fristående huvudman

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om bidrag till fristående verksamhet bygger på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter. Detta innebär också krav på nämnden att besluta om ett i förhållande till den kommunala huvudmannen, likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

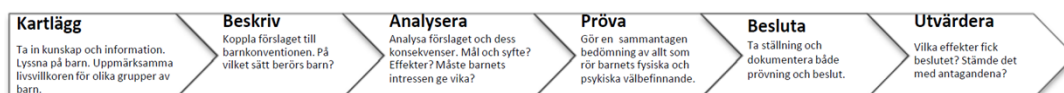
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 97

Dnr 2020/165

Avtal om kommunalt bidrag till Montessori

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Sölvesborgs Montessoriförskola för år 2021. Bidrag lämnas till Sölvesborgs Montessoriförskola enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Montessoriförskola bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2013. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2021

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-17

Barnchecklista

Avtal om kommunalt bidrag till Sölvesborgs Montessoriförskolas förskoleverksamhet 2021

Bilaga till avtal 2021 Montessori

BUNAU § 2020/67

Exp.

Sölvesborgs Montessoriförskola
Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Sölvesborgs Montessoriförskola

Tjänsteskrivelse - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Sölvesborgs Montessoriförskola för 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Sölvesborgs Montessoriförskola för år 2021. Bidrag lämnas till Sölvesborgs Montessoriförskola enligt avtalets regler och bilaga.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Montessoriförskola bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2013. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2021

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Bedömning

Genom avtalet regleras mellanhavandena mellan nämnden och den aktuella förskolan vad avser till exempel:

- åtagande i antal platser
- ersättningen från nämnden för åtagandena
- kvalitetskrav på förskolans verksamhet
- samverkan med nämnden angående köhantering och placeringar av barn
- administration av föräldraavgifter, kompetensutveckling

- förskolans tillgång till vissa kommungemensamma nyttigheter
- regler för personalen på förskolan

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Avtal om kommunalt bidrag till Sölvesborgs Montessoriförskolas
förskoleverksamhet 2021.

Beslut sänds till:

Sölvesborgs Montessoriförskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista - Kommunalt bidrag till fristående huvudman

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om bidrag till fristående verksamhet bygger på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter. Detta innebär också krav på nämnden att besluta om ett i förhållande till den kommunala huvudmannen, likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

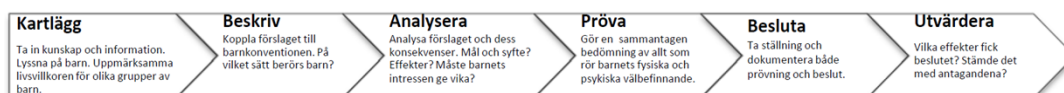
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 98

Dnr 2020/114

Svar till revisionen avseende granskning av statsbidrag

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslag till åtgärder samt att svara Kommunstyrelsen enligt förvaltningschefens och ekonomichefens skrivelse.

Ärendet i korthet

Pwc har, på uppdrag av Sölvesborgs kommuns förtroendevalda revisorer (projektplan 2020-02-12), genomfört revision avseende Sölvesborgs kommuns arbete med intern kontroll avseende statsbidrag. Revisionsrapporten anger sex rekommenderade utvecklingsområden för nämnder och styrelser att arbeta med, för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Av dessa sex punkter berör fyra Barn-och utbildningsnämnden mer direkt och övriga mer indirekt via Kommunstyrelsens övergripande arbete med, och styrning av intern kontroll på området.

Bakgrund

Riktade statsbidrag som en statlig ekonomisk direktstyrning av verksamhet, har ökat konstant de senaste femton åren. Detta gör att nämnden är till viss del beroende på beslut av staten för att klara finansieringen av sin verksamhet. Som ett instrument för att beskriva och bedöma riskerna i sin hantering av statsbidrag föreslås nämnder och styrelser att öka den interna kontrollen på området.

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelsernas arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-24

Svar på revisionsrapport - Granskning av intern kontroll rörande hantering av statsbidrag

Missiv - intern kontroll hantering av statsbidrag utkast

Revisionsrapport granskning av statsbidrag Sölvesborg 2020

BUNAU § 2020/68

Exp.

Kommunrevisorerna i Sölvesborg
Kommunkansliet



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Svar på revisionsrapport avseende granskning av intern kontroll rörande hantering av statsbidrag

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslag till åtgärder samt att svara Kommunstyrelsen enligt förvaltningschefens och ekonomichefens skrivelse.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet rör ett svar till revisorerna om hantering av statsbidrag på systemnivå och påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Pwc har, på uppdrag av Sölvesborgs kommuns förtroendevalda revisorer (projektplan 2020-02-12), genomfört revision avseende Sölvesborgs kommuns arbete med intern kontroll avseende statsbidrag. Revisionsrapporten anger sex rekommenderade utvecklingsområden för nämnder och styrelser att arbeta med, för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Av dessa sex punkter berör fyra Barn-och utbildningsnämnden mer direkt och övriga mer indirekt via Kommunstyrelsens övergripande arbete med, och styrning av intern kontroll på området.

Bakgrund

Riktade statsbidrag som en statlig ekonomisk direktstyrning av verksamhet, har ökat konstant de senaste femton åren. Detta gör att nämnden är till viss del beroende på beslut av staten för att klara finansieringen av sin verksamhet. Som ett instrument för att beskriva och bedöma riskerna i sin hantering av statsbidrag föreslås nämnder och styrelser att öka den interna kontrollen på området.

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt

Bedömning

Utifrån den genomförda revisionen avseende Sölvesborgs kommuns interna kontroll av hanteringen av statsbidrag görs den sammanfattande revisionella bedömningen att kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden inte säkerställt att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Bedömning grundar framför allt på att;

- det saknas dokumenterade rutiner och kontroller för hantering av statsbidrag
- det saknas dokumenterad ansvarsfördelning
- återrapportering till nämnden och kommunstyrelsen sker inte på något systematiskt sätt

Bedömning grundas även på;

- att det inte funnits med några kontrollmoment avseende statsbidrag i kommunstyrelsens och barn- och utbildningsnämndens internkontrollplaner
- att statsbidrag inte riskbedömts i risk- och väsentlighetsanalyser.

Därutöver påpekas att revisionen tidigare konstaterat avvikelser mot god redovisningssed och att avvikelserna inte åtgärdats.

Av förvaltningschefs och ekonomichefs svar framgår ett antal åtgärder avseende rutiner och nämnd och styrelses hantering av området statsbidrag som ska bidra till påtalade brister avhjälpas.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Svar på revisionsrapport - Granskning av intern kontroll rörande hantering av statsbidrag

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 99

Dnr 2020/150

Fastställande av förfrågningsunderlag för upphandling av skolskjuts

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslaget förfrågningsunderlag och anbudsformulär och genomföra upphandlingen, samt att bemyndiga förvaltningschef till att besluta om tilldelning och att teckna avtal utifrån inkomna anbud.

Ärendet i korthet

Det föreligger förslag till förfrågningsunderlag och anbudsformulär för upphandling av skolskjuts för perioden 2021-07-01 till 2023-06-30.

Bakgrund

Innevarande skolskjutsavtal löper ut 2016-06-30. Behov föreligger av att upphandla skolskjuts för kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola för perioden 2021-07-01 – 2023-06-30 med möjlighet till förlängning 2 + 1 år.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-23

Barnchecklista

Förfrågningsunderlag Skolskjuts 2021

Turer – Anbud

Trafikvolym

BUNAU § 2020/69

Exp.

Skolskjutshandläggare Lena Ysberg

Upphandlare AnnaKarin Landgren

Upphandlare Anette Karlsson



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - fastställande av förfrågningsunderlag för upphandling av skolskjuts

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslaget förfrågningsunderlag och anbudsformulär och genomföra upphandlingen, samt att bemyndiga förvaltningschef till att besluta om tilldelning och att teckna avtal utifrån inkomna anbud.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Det föreligger förslag till förfrågningsunderlag och anbudsformulär för upphandling av skolskjuts för perioden 2021-07-01 till 2023-06-30.

Bakgrund

Innevarande skolskjutsavtal löper ut 2016-06-30. Behov föreligger av att upphandla skolskjuts för kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola för perioden 2021-07-01 – 2023-06-30 med möjlighet till förlängning 2 + 1 år.

Bedömning

Föreslaget förfrågningsunderlag ger Barn- och utbildningsnämnden förutsättning att upphandla skolskjuts utifrån beslutade krav och reglemente.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Förfrågningsunderlag Skolskjuts 2021

Turer - Anbud

Trafikvolym

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Skolskjutsupphandling 2021

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Stor andel av eleverna i grundskoleutbildningen åker dagligen skolskjuts till och från skolan. Förfrågningsunderlaget anger kvalitet och förutsättningar för skolskjutsverksamheten utifrån beslutat skolskjutsreglemente.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om förfrågningsunderlag för upphandling av skolskjuts anger endast förutsättningarna för att en entreprenör ska kunna lämna pris på tjänsten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Rätten till skolskjuts regleras i skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185) samt kommunens skolskjutsreglemente. Sammantaget reglerar dessa hemkommunens skyldigheter vilka ska ses sätta barnets bästa främst utifrån barnkonventionen artikel 28-29.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det föreligger inga kända intressekonflikter.

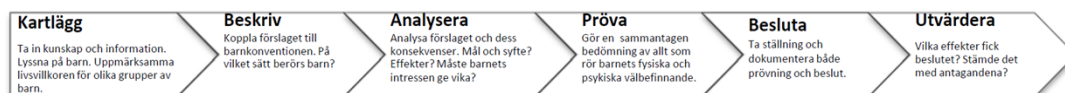
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 100

Dnr 2020/2

Anmälan av meddelande**BESLUT**

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

Ekonomisk uppföljning IFO november 2020.

Ekonomisk uppföljning BoU november 2020.

Frånvarorapportering november 2020.

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 101

Dnr 2020/3

Anmälan av delegationsbeslut**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Redovisning av delegationsbeslut fattade av individ- och familjeomsorgen under perioden 2020-11-17 - 2020-12-15.
