



Sölvesborgs Kommunföretag AB

Sekreterare

Monica Andersson, 0456-81 61 27
monica.andersson@solvesborg.se

Till Sölvesborgs Kommunföretag ABs ledamöter
och ersättare

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Tid: 2024-11-12, klockan 14:30

Plats: Sölvesborg, Lageråssalen

Justeringsperson:

Ärenden		Sida	
1	Mötets öppnande	2024/249	4
2	Protokoll från föregående möte	2024/249	5 - 115
3	Anmälan/Information	2024/249	116 - 136
4	Delårsrapport per den 31 augusti 2024	2024/249	137 - 143
5	Budget 2025	2024/249	144 - 145
6	Sammanträdesdatum 2025	2024/249	146
7	Nästa sammanträde	2024/249	147

Birgit Birgersson Brorsson
Ordförande

Monica Andersson
Sekreterare

Ordinarie ledamöter

Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande
Kith Mårtensson M
Louise Erixon SD
Robert Manea KD
Roine Olsson S
Mats Gunnarsson SD
Jörgen Martinsson M
Staffan Augustsson SD
Ulf Svensson C
Vakant SD
Bengt-Åke Karlsson M
Jimmy Rask SD
Willy Söderdahl V

Ersättare

Viveka Olofsson S
Arne Bogren M
Vakant SD
Deborah Lind KD
Jan-Åke Persson S
Linda Björk SD
Niklas Joelsson M
Vakant SD
Janina Andersson S
Paul Anderson KD
Stefan Welanders Sol
Harald Olsson SD
Rebecca Wald V

Övriga

Lars Ericsson VD
Monica Andersson kommunsekreterare

KF § 151 Dnr 2022/259

Inkallelseordning i nämnder och styrelser 2023 till 2026

BESLUT

Vid ordinarie ledamots frånvaro ska ersättare kallas in till tjänstgöring från det parti för vilket ledamoten valts.

Om ingen av dessa ersättare kan tjänstgör ska ersättare från annat parti kallas varvid respektive parti bestämmer att följande turordning ska gälla mellan andra partiers ersättare.

För Arbetarpartiet Socialdemokraterna: S, C, M, SoL, V, KD, SD

För Centerpartiet: C, S, M, SoL, V, KD, SD

För Kristdemokraterna: KD, SD, SoL, C, S, V, M

För Moderaterna: M, SoL, C, S, KD, SD, V

För Sverigedemokraterna: SD, KD, SoL, M, C, S, V

För Sölvesborg och Lister partiet: SoL, M, C, KD, S, SD, V

För Vänsterpartiet: V, S, C, SoL, M

Det angivna tillvägagångssättet ska tillämpas, såvida det inte i lag eller författning föreskrivs något annat beträffande ersättarens inkallande till tjänstgöring.

Ärendet i korthet

I kommunallagen, 6 kap 16 §, föreskrivs att "Om ersättarna inte väljs proportionellt, ska fullmäktige bestämma i vilken ordning de ska tjänstgöra."



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2024/249

Mötets öppnande

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ordförande Birgit Birgersson Brorsson öppnar sammanträdet, samt utser
..... att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Upprättad dagordning fastställs.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2024/249

Protokoll från föregående möte

FÖRSLAG TILL BESLUT

Protokollen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Protokoll från bolagsstämman den 11 juni 2024.

Protokoll från konstituerande sammanträde den 11 juni 2024.



Sölvesborgs Kommunföretag AB Bolagsstämma

Plats och tid	Sölvesborg, Lageråssalen 14:15-14:25
Beslutande ledamöter	Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande Kith Mårtensson M Rune Andersén SD /i Louise Erixon SD, frånvaro/ Robert Manea KD Roine Olsson S Mats Gunnarsson SD Jörgen Martinsson M Linda Björk SD /i Karolina Widerberg SD, frånvaro/ Ulf Svensson C Deborah Lind KD /i Lisa Österbladh SD, frånvaro/ Bengt-Åke Karlsson M Stefan Welander SoL /i Jimmy Rask SD, frånvaro/ Willy Söderdahl V
Ej beslutande ersättare	Viveka Olofsson S Jan-Åke Persson S Niklas Joelsson M Janina Andersson S Rebecca Wald V
Stämмоombud	André Svensson SD
Lekmannarevisor	Mats Svensson S
Revisorer	
Övriga närvarande	Lars Ericsson VD Monica Andersson kommunsekreterare

Justeringsperson	André Svensson
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, kommunledningskontoret 2024-06-13

Underskrifter		
Sekreterare	 Monica Andersson	Paragrafer 5-21
Ordförande	 Birgit Birgersson Brorsson	
Justerare	 André Svensson	



Sölvesborgs Kommunföretag AB Bolagsstämma

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Sölvesborgs Kommunföretag AB Bolagsstämma

Sammanträdesdatum

2024-06-11

Datum då anslaget publiceras

2024-06-14

Datum då anslaget avpubliceras

2024-07-05

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunledningsförvaltningen

Underskrift

.....

Monica Andersson



Sölvesborgs Kommunföretag AB Bolagsstämma

Ärendelista

§ 5	Öppnande av stämman	2023/183	4
§ 6	Val av ordförande vid stämman	2023/183	5
§ 7	Val av protokollförare vid stämman	2023/183	6
§ 8	Upprättande och godkännande av röstlängd	2023/183	7
§ 9	Val av justeringsperson	2023/183	8
§ 10	Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad	2023/183	9
§ 11	Godkännande av dagordning	2023/183	10
§ 12	Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse	2023/183	11 - 66
§ 13	Fastställande av resultat- och balansräkning för Sölvesborgs Kommunföretag AB	2023/183	67
§ 14	Disposition av vinst eller förlust för Sölvesborgs Kommunföretag AB	2023/183	68
§ 15	Ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktör i Sölvesborgs Kommunföretag AB	2023/183	69
§ 16	Fastställande av arvoden till styrelse och lekmannarevisorer	2023/183	70
§ 17	Fastställande av arvode till auktoriserade revisorer	2023/183	71
§ 18	Anmälan om beslut av kommunfullmäktige i Sölvesborg avseende val av styrelseledamöter och suppleanter för dessa	2023/183	72
§ 19	Anmälan om beslut av kommunfullmäktige i Sölvesborg avseende val av lekmannarevisorer och suppleanter för dessa	2023/183	73
§ 20	Anmälan av beslut om auktoriserad revisor och revisorssuppleant	2023/183	74
§ 21	Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen	2023/183	75



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 5 Dnr 2023/183

Öppnande av stämman

Bolagsstämman öppnas av bolagsstyrelsens ordförande Birgit Birgersson Brorsson och närvaro tas.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 6 Dnr 2023/183

Val av ordförande vid stämman

BESLUT

Bolagsstämman utser Birgit Birgersson Brorsson till ordförande för stämmoförhandlingarna.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 7 Dnr 2023/183

Val av protokollförare vid stämman

BESLUT

Bolagsstämman utser kommunsekreterare Monica Andersson till protokollförare för stämmoförhandlingarna.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 8 Dnr 2023/183

Upprättande och godkännande av röstlängd

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att den upprättade förteckningen ska gälla som röstlängd.

Ärendet i korthet

Följande förteckning över vid bolagsstämman företrädda aktier upprättas:

Bolagets samtliga 10 aktier à 10 000 kr, tillsammans 100 000 kr, ägs av Sölvesborgs kommun som representeras av André Svensson. Antalet aktier är lika med antalet röster.

Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 9 Dnr 2023/183

Val av justeringsperson

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att dagens protokoll ska justeras av André Svensson.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 10 Dnr 2023/183

Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att kallelsen till densamma har skett i behörig ordning.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 11 Dnr 2023/183

Godkännande av dagordning

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att föreslagen, numrerad dagordning fastställs.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 12 Dnr 2023/183

Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse

BESLUT

Stämman godkänner upprättat förslag till årsredovisning med koncernredovisning för räkenskapsåret 2023.

Ärendet i korthet

Verkställande direktören föredrar årsredovisning för Sölvesborgs Kommunföretag AB verksamhetsåret 2023 innefattande förvaltningsberättelse, koncernresultaträkning, koncernbalansräkning, kassaflödesanalys för koncernen, moderbolagets resultaträkning, moderbolagets balansräkning samt noter gemensamma för moderbolag och koncern.

Årsredovisningen är dagtecknad den 16 april 2024 och revisionsberättelsen den 23 maj 2024. Som bilaga till bolagets årsredovisning finns lekmannarevisorernas granskningsrapport, enligt 11 kap 14 § aktiebolagslagen, dagtecknad den 27 maj 2024

Beslutsunderlag

Årsredovisning inkl. revisionsberättelsen

Exp.

Bolagsverket

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Sölvesborg kommunföretag AB
556563-1313

Räkenskapsåret
2023

Styrelsen och verkställande direktören för Sölvesborg kommunföretag AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget började sin verksamhet år 1998. Verksamheten har till syfte att övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier och andelar i kommunägda företag inom Sölvesborgs kommun.

Företaget har sitt säte i Sölvesborg

Ägarförhållanden

Samtliga aktier i bolaget ägs av Sölvesborgs kommun.

Koncernstruktur

Bolaget är moderbolag i en koncen med de helägda dotterbolagen:

Sölvesborgs Energi och Vatten AB,
vars verksamhet omfattar att inköpa, producera och distribuera fjärrvärme eller annan energi, att bedriva verksamhet för elnät, vattenförsörjning och avloppsverksamhet, infrastruktur för bredbandskommunikation samt mark- och anläggningsentreprenad.

Sölvesborgshem AB,
vars verksamhet består av att tillhandahålla och förvalta bostäder, affärslokaler och kollektiva anordningar, bedriva härmed anknuten verksamhet samt medverka till bostadsförsörjningens främjande i Sölvesborgs kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Koncernen

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Teknik

De huvudsakliga verksamheterna för tekniksektionen är att utföra entreprenader (interna & externa), utföra kontinuerligt underhåll av våra anläggningar samt sköta dygnet runt beredskap för avhjälpande av akuta fel i samtliga vitala anläggningar.

Entreprenader samt underhåll utförs inom en mängd teknikgrenar såsom gatu- och vägunderhåll, vägbelysning el-, VA-, fjärrvärme, fibernät samt markentreprenader.

Tekniksektionen har haft full ordertäckning under hela året.

Några exempel på arbete som har utförts inom sektionen är t.ex. omläggning VA, utbyggnad av elnät, 

nybyggnation av fibernät samt säkerställa att fibernätet är robust, utbyggnad av fjärrvärme, utökning av gatubelysning på mörka passager samt uppgraderat belysningen på flera ställen, underhåll på gator och vägar, underhåll av vägbelysning samt underhåll av VA-nät.

Under året har vi haft en del vakanser. En av våra arbetschefer slutade och gick vidare i karriären. Vi har många duktiga och ambitiösa medarbetare, så när vi skulle hitta hans ersättare, så gjorde vi det i de egna leden. En av våra arbetsledare tog "steget upp" och blev arbetschef och han ersattes i sin tur av en av våra anläggningsarbetare som tog "steget upp" och blev arbetsledare. Kul att vi kan erbjuda interna karriärmöjligheter trots att organisationen inte är så stor.

Vi har förbättrat underhållet på våra maskiner som används ute av anläggarna. Det innebär att vi ökar tillgängligheten på tex paddor, el-aggregat, motorsågar och minskar kostnaderna för slitage och reparation.

Elnät

Rörelsegrenen Elnät svarar för drift och underhåll av elnätsanläggningar i tätorten Sölvesborg. Antalet kunder i nätet ligger på 5 786 st aktiva abonnemang.

Två större vindkraftverk (2x2MW) är anslutna till elnätet. Ett flertal villor och företag har anslutit både mindre och större solcellsanläggningar till vårt elnät. Det blev en rejäl ökning av installerade solcellsanläggningar under 2023 i förhållande till 2022.

Antalet lyckade insamlingar av mätvärden ligger på en mycket hög nivå efter vi har bytt samtliga elmätare till smarta mätare. Projektet påbörjades under 2018 och blev klart första kvartalet 2023.

Arbete med utbyte av 50kV utomhusställverket och markförläggning av inkommande kabel till ett inomhusställverk (GIS), har pågått under hela 2023 med kabelförläggning och byggnadsarbete. Nya inomhusställverket matas nu med de markförlagda kablarna och luftledningarna är tagen ur drift. Splittervägg är uppsatt mellan inkommande transformatorer som skydd vid eventuellt haveri. Området inne på svartaled är kameraövervakat för att förebygga skadegörelse.

Elnätstaxorna justerades tillfälligt ner 1 juli 2023, eftersom Eon som är regionnätsägare sänkte avgifterna temporärt. En stor kostnad för elnätet i Sölvesborg är avgiften från E.ON som är vår regionnätsdistributör. 2023 var ett år då elkostnaderna låg på ett mer stabilt läge än 2022 med stabila taxor på el från vår regionnätsdistributör. Det är flera parametrar som spelat in i priserna som tex krig, höga gaspriser, stillastående kärnkraftverk, lite vind mm. Även investeringar och underhåll på elnätet spelar in i prissättningen.

För att hålla ett stabilt elnät så sker det flera åtgärder kontinuerligt så som termograferingar, besiktningar och andra underhållsåtgärder på våra stationsbyggnader och kabelnät.

Tillgängligheten och kvalitén i elnätet har under året varit mycket god. Elnätsberedskap sker med egen och extern personal.

Under året har vi även arbetat med renodling av vår elnätsverksamhet. Detta är ett lagkrav som kommer innebära att vi får bilda ytterligare ett dotterbolag med allt vad det nu innebär.

Vatten och Avlopp

Sölvesborgs Energi och Vatten AB är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun. Det innebär att vi driver och underhåller vatten- och avloppsanläggningen samt rörledningsnät. Beredskap sker med egen personal.

Producerad mängd dricksvatten var 1,8 miljoner m3 (2,0). 

Behandlad mängd avloppsvatten var 3,0 miljoner m³ (2,8).

Vattendistribution

Vad ska rent vatten kosta?

Vi har höjt taxan kontinuerligt, och faktum är att denna avgift för vatten och avlopp kommer att behöva höjas ännu mer redan nästa år och åren som kommer. Anledningarna är flera, bland annat är många avloppsrör gamla, vissa vattenledningar är väldigt slitna och reningsverk behöver ny teknik för att möta nya miljökrav samtidigt som det ekonomiska läget ökar kostnaderna.

Vi har påverkats av bland annat inflation, ökade elpriser, stigande räntor samt högre priser på material och entreprenad. Samtidigt ser vi stora kostnadsdrivande utmaningar som klimatanpassning, investeringsbehov i infrastrukturen och ökade krav i form av nya EU-direktiv.

Svenskt Vatten kan i sina undersökningar se att vattenförsörjningen riskerar att bli en stor samhällskris. Om vi inte fortsätter att renovera och uppgradera vatteninfrastrukturen skickas en allt högre nota till framtiden och våra kunder kan få dras med läckage, sinande kranar och föroreningar i vattnet. Det kommer innebära stora samhällskostnader.

Dricksvattnet är vårt mest kontrollerade livsmedel. Vi har tillgång till det dygnet runt direkt i kranen. Det är gott, hälsosamt, lokalproducerat och kostar bara 8 öre per liter. I priset ingår även skydd av vattentäkter, rening av spillvattnet och hantering av dagvatten.

På Sölvesborg Energi jobbar vi varje dag med att producera rent och gott dricksvatten. Vi gör en samhällsnytta med fokus på långsiktig hållbarhet. Vi finns där i andra änden av röret och ser till att du får rent och gott vatten ur kranen, varje dag, dygnet runt.

Tillgång till friskt vatten är någonting som de flesta i vårt land tar för givet. Därför kan konsekvenserna också bli stora när det blir avbrott i dricksvattenförsörjningen. För att effektivt kunna hantera dricksvattenförsörjningen när ordinarie dricksvattendistribution är utslagen har vi tagit fram ett förslag till nödvattenplan för Sölvesborgs kommun. Nödvattenplanen behandlar hur, vilken volym och vart vatten ska distribueras samt hur prioritering av verksamheter ska ske då ordinarie dricksvattendistribution inte fungerar. Vidare ska den klargöra ansvarsområden, arbetsfördelning, tillgängliga resurser och utrustning.

För att skydda vårt dricksvatten har vi tagit fram förslag till nya vattenskyddsområden med tillhörande vattenskyddsföreskrifter för samtliga dricksvattentäkter i Sölvesborgs kommun. Länsstyrelsen har påbörjat arbetet med att fastställa vattenskyddsområden för Västra Näs, Östra Listerlandet, Östra Torsö och Sölvesborgs halvön. Vattenskyddsområdena ska skydda vårt grundvatten och minska risken för såväl punktvisa föroreningsrisker som diffusa utsläppskällor, skydda vattentillgången för framtiden och bibehålla en god vattenkvalitet ur ett flergenerationsperspektiv.

En modernisering av vattenverket på Hanö har utförts med bland annat ett nytt pumppaket, nytt UV-aggregat, nya mätare och ny el-utrustning. På Svarta Leds vattenverk har vi höjt upp all utrustning i markplan och satt en ny överbyggnad. Syftet är att upptäcka och förhindra, eller fördröja obehörigas tillträde till anläggningen, samt en tillförlitligare mätning av vattenuttagets storlek. Vi har nu också kameraövervakning vid högreservoaren. Samtliga åtgärder utförda för att kvalitetssäkra en långsiktig säker dricksvattenförsörjning.

På grund av en varm och torr början av sommaren, infördes ett bevattningsförbud redan i mitten av maj för att kunna fylla upp våra reservoarer och kunna möta den efterfrågan som fanns. När nivåerna återigen var stabila hävde vi förbudet den 22 juni, och har under resten av sommaren klarat av att möta efterfrågan 

utan något bevattningsförbud. Ny ersättningsbrunn borrades under sommaren i Mjällby-Ljunga, då den befintliga tappat i kapacitet. Den nya brunnen har en annan konstruktion och bättre lämpad för råvattnets kvalitet. Vi har under sommaren även besiktigat och rengjort samtliga låg- och högreservoarer med bra resultat. Utbyte av våra vattenmätare mot nya smarta mätare fortlöper. Den nya smarta mätningsslösningen ger oss kunskap baserad på intelligent mätdata, vilket möjliggör noggrann fakturering och snabbare läckagedetektering.

Vårt samarbete med Bromölla för att långsiktigt säkra och förstärka vattenförsörjningen fortlöper, och sedan början av sommaren försörjer nu Bromölla själva Valje och Edenryd med dricksvatten, och enligt plan så kommer vi under 2024 även kunna köpa dricksvatten från Bromölla.

Avloppsvattenrening

I slutet av sommaren hade vi öppet hus på vårt nya moderna reningsverk i Nodersund, där besökarna fick träffa representanter från vår personal som berättade om reningsverket och hur det fungerar. Vi berättade även hur förläggningen av de nya ledningarna för vatten och spillvatten mellan Hanö och Nodersund gick till. Ca 70 personer kom på visningen som var mycket uppskattad.

På Sölvesborgs reningsverk är en upphandling utförd för att kväveavskiljningen ska säkerställas i framtiden samt även för att förbättra funktionen och driften av reningsverket. Arbetet ska färdigställas under 2024.

Avloppsreningsverket på Hanö är nu rivet, och pumpstationen Hanö södra har moderniserats och uppgraderats samtidigt som den fått en ny överbyggnad, vilket även ger en bättre arbetsmiljö för vår personal.

Viaduktens dagvattenpumpstation har renoverats och moderniserats med nya pumpar. Stora delar av innerstadens dagvatten pumpas bort via denna pumpstation.

Vår nya externslammottagning som byggts för att få bättre koll på vad som släpps i vårt ledningsnät är i stort sett klar. Slutbesiktning, samt asfaltering och stängsel återstår. Fasta partiklar som t.ex. trasor och stenar som inte ska släppas på ledningsnätet kommer att tas om hand här.

Vi fortsätter enligt plan att modernisera och uppgradera våra avloppspumpstationer, vi säkrar även upp för högvatten gällande samtlig elektrisk utrustning. Fortlöpande underhåll av avloppspumpar pågår, liksom digitalisering av el-dokumentation.

Samtliga VA-anläggningar är nu övervakade, och genom att digitalisera anläggningarna uppnår vi en flexibel och driftsäker lösning, både nu och i framtiden.

VA-utbyggnad

Utbyggnad av det allmänna spillvattennätet pågår runt om i kommunen och är en del i en stor miljöinsats. Prioriteringen för utbyggnad är gjord utifrån ett miljö- och hälsoperspektiv.

En ny pumpstation i Tocken, som är en del i att vända flödet från Djupekås reningsverk till Nodersunds reningsverk, är på plats vilket även inneburit att 46 st fastigheter fått möjlighet att ansluta sig till det allmänna spillvattennätet. Genom att ansluta enskilda fastigheter med begränsad reningsförmåga till det allmänna spillvattennätet minskar vi utsläppen av syreförbrukande ämnen till Hanöbukten.

Granskning av handlingar inför VA-utbyggnad i Östra Torsö, samt för överföringsledningen mellan Mjällby och Nodersund är i slutskedet inför upphandling med byggstart under våren 2024.

Överföringsledningen innebär att vi kommer att kunna leda om spillvattenflödet från Pukavik, Norge och

Mjällby till vårt nya avloppsreningsverk i Nogersund och därmed avlasta avloppsreningsverket i Sölvesborg som tidvis är hårt belastat. I samband med utbyggnad av överföringsledningen kommer även utbyggnadsområdet Hosaby-Björke att tas med.

Projektering av nya ledningar och ny pumpstation i Djupekås pågår, för att på sikt kunna lägga ner avloppsreningsverket där, och leda om spillvattnet till Nogersunds avloppsreningsverk. Även projektering inför VA-utbyggnad av Västra Torsö är uppstartat.

Ledningsnät/distribution

Utöver det vardagliga drift- och underhållsarbetet prioriteras idag åtgärder på ledningsnätet till områden med mycket felkopplingar och inläckage samt bortbyggande av kombinerade ledningssträckor för att minska tillskottsvattnet. Ett kontinuerligt arbete fortlöper utefter en framtagna saneringsplan samt en plan för reinvestering på VA-ledningsnätet som uppdateras årligen.

Saneringsarbete, med syftet att minska mängden tillskottsvatten, i de norra delarna av vår kommun har utförts och kommer att fortsätta även under 2024. Detta är ett led inför nedläggningen av Kylinge avloppsreningsverk, där spillvattnet i framtiden kommer att ledas till avloppsreningsverket i Sölvesborg istället.

Omläggning av spillvatten och vatten, samt nyläggning av dagvatten har utförts på Repslagaregatan/Västra Storgatan, och även på Parkvägarna i Mjällby.

Fibernet

Verksamhetsgrenen omfattar ägande av eget fibernet. Fibernetet medger Gbit-uppkoppling till internet, IP-TV och IP-telefoni och är ett så kallat öppet nät, där alla tjänsteleverantörer är välkomna. Den stora utbyggnationen av nätet påbörjades 2015 och har byggts ut i rask takt. Vi når idag ut till ca 99% av kommunens invånare. Intresset har minskat något, men det är kanske inte så konstigt med tanke på att de flesta är anslutna idag. Under året anslöt vi 315 st nya kunder och vi har idag 7528 kundanslutningar.

Under 2023 har arbetet med att göra fibernet robust och säkert utförts och kommer fortgå. Vi har under året som gått försett vissa noder med UPS matning för att minska störningar från elnätet. Övriga fibernoder ses också över och uppdateras löpande med skyddsåtgärder. Vi har via PTS blivit tilldelade material för att använda vid krissituation, en svets och verktyg för felsökning och mätningar av fiber. Vi har även fått ett par stycken portabla dieseltankar. 2022 fick Hanö fibersjölledning förlagd och ett 40 tal kunder har blivit fiberanslutna på Hanö under året.

Personal

Sölvesborgs Energi och Vatten AB är en attraktiv arbetsplats med låg personalomsättning, låga sjuktal och en god trivsel.

Antalet fast anställda vid årets utgång är 50 st varav 41 män och 9 kvinnor.

Sölvesborgs Energi AB

Dotterbolagets verksamhet omfattar handel och leverans av elenergi samt tillhörande energitjänster. Året startade med svagare elpriser än vi sett senaste året. Risker för kraftig kyla kom av sig och året inleddes med varmare, blötare, och blåsigare väder än förväntat. Kylan återvände i mars och det befarades att torråret 2018 kunde upprepas, med högre elpriser under sommaren. Vid midsommartid skiftade väderleksutsikterna och det blev blött och blåsig. Elpriserna föll kraftigt.

Gaslager i Europa och framförallt i Tyskland har varit välfyllda. Detta tillsammans med minskad elanvändning har inneburit en svag elmarknad under året.

Året avslutades med oroligheter i mellanöstern som påverkade gas- och oljemarknaden. Den goda

hydrologiska balansen vägde mer och gav en fortsatt svag elmarknad.

Trots svängningar i elpriser har Sölvesborgs Energi AB fortsatt ställt ut fasta elpriser till marknaden. Det allra flesta elbolag har valt att inte erbjuda fasta elavtal. Vi ser det som en konkurrensfördel att vi haft möjlighet att bibehålla bra alternativ för våra kunder och presumtiva kunder.

Vi ser en minskad elanvändning hos våra konsumenter. Vi tror att en stor del av nedgången är bestående och vi räknar med en lägre elanvändning åren framåt. Sölvesborgs Energi AB energiomsättning uppgick till 59 GWh vilket är en nedgång. Årets ekonomiska omsättning och resultat blev mycket bra med en hedge-volym som föll väl ut.

Sölvesborgs Fjärrvärme AB

Dotterbolagets verksamhet omfattar produktion och handel med värmeenergi. Fjärrvärmenätet omfattar Sölvesborg och Mjällby.

Energiomsättningen för 2023 blev drygt 49,6 GWh ställt mot 48,0 GWh året innan. Stor del av verksamheten är beroende av väder och vind, och ett överlag varmt 2023 gjorde att energiförsäljningen till enskilda kunder minskat något jämfört med föregående år. Den totala energiförsäljningen har däremot stigit med anledning av en relativt stor andel nya kunder som tillkommit under föregående och innevarande år

Rörelsens omsättning under räkenskapsåret blev 44,7 Mkr. Efter finansiella poster blev resultatet 2,4 Mkr.

Energipriserna har under 2023 generellt varit höga, mycket på grund av omvärldssituationen, och kostnaden för fjärrvärmeproduktionen är inget undantag. Vi har mötts av högre inköpspriser på samtliga energislag och fjärrvärmeföretaget har under året höjts för att möta dessa ökade omkostnader för inköpt värmeenergi.

Under året har det anslutits 16 nya kunder till fjärrvärmenätet, mestadels villor men även ett gruppboende och ett flerbildshus med 6 lägenheter. Antalet anslutningar är nu 683 st.

Sölvesborgshem AB

Kostnaderna har fortsatt att öka i snabb takt även under 2023 och bolaget har också haft betydligt högre räntekostnader.

Vid ingången av 2023 upphörde stora delar av Sölvesborgs kommuns hyreskontrakt på äldreboendet Tärnan i Mjällby, vilket inburit ett stort hyresbortfall. Delar av byggnaden har dömts ut och bedöms inte vara tjänlig längre som särskilt boende. Bolaget har därför tvingats till stora och kännbara ekonomiska nedskrivningar på fastigheten.

Sölvesborgs kommuns återköp av fastigheten Skäran 2 i Sölve till ursprungligt pris har inneburit att bolagets investeringar om 1 542 tkr för etablering av nytt huvudkontor har fått avskrivas som en kostnad.

Sölvesborgshem har under 2023 arbetat under 2022 års genomförda organisationsförändring. Efter utgången av 2024 kommer utvärderingen av förändringen sammanställas.

Bolaget har gjort tre överenskommelser med Hyresgästföreningen rörande standardhöjningar i samband med underhållsprojekt. Det rör sig om två fönsterbyten och ett stambyte. Projekten kommer genomföras under 2024.

I maj 2023 tillträdde den nya bolagsstyrelsen efter kommunvalet i september 2022. I augusti genomfördes en utbildningsdag för den nya styrelsen.

Under andra halvan av 2023 byte bolagets affärssystem och gick successivt över till Momentum Fastighet. Övergången har varit omfattande, resurskrävande och bitvis enerverande. En del systemövergångsarbete återstår.

Den 31 augusti 2023 slutade bolaget vd och ekonomichefen gick in som tillförordnad verkställande direktör. Detta uppdrag permanentades av bolagets styrelse från och med den 1 november 2023.

Tidigt på söndagsmorgonen den 22 oktober 2023 gick passagerarfärjan Marco Polo på grund två gånger. Först på Laxören och sedan längre norr ut, i Pukaviksbukten, där den stod fast på grundet. Alla passagerare evakuerades måste evakueras men ingen skadades. Både olja och diesel läckte ut i havet. Sölvesborgs kommun upprättade snabbt en organisation som tog ansvar för oljesaneringsarbetet längs kommunens östra kust. Ett arbete som fortfarande pågår. I samband med detta utbildade Sölvesborgshem medarbetare för att arbeta med oljesanering. Bolaget har inte behövt delta i saneringsarbetet, men har utgjort en extra resurs till Sölvesborgs kommun om behovet hade uppstått.

I december 2022 nåddes en överenskommelse mellan Sölvesborgshem och Hyresgästföreningen avseende hyrorna för 2023, vilket resulterade i en hyresökning för 2023 på 1,94%. Inför 2024 års hyresrevidering nåde parterna inte någon överenskommelse. Efter fem genomförda sammanträden hänsköts ärendet till Hyresmarknadskommittén för ett avgörande. I början av februari kom HMK med ett beslut som accepterades av båda parter och som innebär att hyrorna i bolagets hyresbestånd höjs med 5,6% från och med den 1 januari i år. Bostäder med presumtionshyra fick en höjning med 3,45%. I skrivandets stund är den genomsnittliga höjningen för allmännyttan nationellt 5,18%.

Moderbolaget

Verksamheten i bolaget har bedrivits i samma omfattning som tidigare år.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Mark- och anläggningsarbeten

Rörelsegrenen för mark- och anläggningsarbeten bedöms ha full täckning i orderboken. Om- och nyläggning av VA-ledningar, elledningar, utbyggnad av fjärrvärme- och bredbandsnätet, underhåll på gator/vägar & belysning samt underhåll av rörledningsnätet beräknas fortsatt vara de huvudsakliga områdena.

Viss risk finns att det blir minskad beläggning på gator/vägar då kommunen dragit ner budgeten från föregående år. Kostnaderna har ökat på material, maskiner och personal vilket innebär att budgeten kommer att räcka till mindre antal uppdrag.

Elnät

Inom elnätet förväntar vi oss en något högre energiomsättning jämfört med föregående år främst ifrån nya tillbyggnadsområde inom vårt nätområde. Flera kunder kommer byta ut sina fossibilar till elbilar. Det som är positivt är att de flesta bytt ut sin belysning till led, det säljs hushållsapparater som är mindre energikrävande och många har uppvärmning med fjärrvärme eller någon form av återvinningssystem som gör att vi kan få någorlunda balans i eluttaget.

Vi ser också att intresset för att investera i solpaneler fortsätter och det är naturligtvis gynnsamt för tillgången till förnyelsebar energi i vårt elnät.

När nu samtliga elmätare är bytta, så är nästa mål att mätinsamlingen skall kunna göras med 15-minuters intervall och målet är att det skall kunna göras fullt ut innan årets slut.

Vi kommer inte göra någon utökning av kapaciteten av inkommande 50kV ledning men däremot säkerställa att vissa delar av ledningen blir bättre skyddade från sabotage. Gamla 50kV-ställverket som matades med luftledning är inte mer i bruk, både luftledning och ställverk planeras att rivas under 2024.

Staketet som är runt utomhusställverket på Svarta led är inte i bra skick och är i behov av att bytas ut. Nytt staket skall vara klippsäkert, larmat och utrustat med elstängsel för att skydda området ordentligt.

Nya områden för bostäder kommer att ta form under året och här kommer vi att tillse att elnät byggs upp för att klara försörjningen av elenergi.

Vi kommer att undersöka möjligheten att sätta in batterier i nätet för att jämna ut effektuttagen under dygnet och även bidra till elbalansen i överliggande elnät säkras.

Övervakning av lågspänningsstationer och mätning av ström på stationsnivå skall utredas och eventuellt genomföras.

Utredning av att göra om utformningen av taxor är genomförd och diskussioner om hur vi skall utforma nya taxor diskuteras.

Kraven på renodling av nätverksamheten i Ren Energi kommer att påverka oss mycket. Detta är ett lagkrav som kommer innebära att vi får bilda ytterligare ett dotterbolag med allt vad det nu innebär. 

Vatten och Avlopp

På Sölvesborgs reningsverk ska ombyggnad färdigställas för att säkerställa kväveavskiljningen i framtiden samt även förbättra funktionen och driften av reningsverket.

Pumpstationerna Sölve grustag och Stensborg kommer att moderniseras och uppgraderas, och på Stensborgs pumpstation kommer även ett stationärt reservkraftaggregat installeras för att förhindra framtida bräddningar och källaröversvämningar. Vi kommer även att fortsätta elsanera, uppdatera och digitalisera el-dokumentationen på våra anläggningar.

Upphöjning av klädselrör samt brunnsöverbyggnad på den gamla borran på Snapphaneekens vattenverk kommer att utföras, som ett led i vår kvalitetssäkring för en långsiktigt säker dricksvattenförsörjning.

VA-utbyggnaden av Östra Torsö kommer att startas upp liksom utbyggnaden i Hosaby Björke, Listervägen (Bolsaby), samt överföringsledningen mellan Mjällby och Nordersund. Vi kommer även att bygga om pumpstationer och projektera för nya ledningar för att på sikt kunna lägga ner avloppsreningsverket i Djupekås och i stället pumpa detta spillvatten till Nordersund. Som en del inför nedläggning av Kylinge avloppsreningsverk kommer en ny överföringsledning från Gammalstorp till Sölvesborg projekteras med planerad byggstart 2025.

På ledningsnätet kommer vi fortsätta med insatser för att minska mängden tillskottsvatten samt driftstörningar i form av läckor och stopp. Utskick om omkoppling kommer att fortsätta skickas ut till de fastigheter som är felkopplade med dagvatten till spillvattennätet.

För att säkra vårt dricksvatten kommer arbetet med läcksökning fortlöpa, såväl även arbetet med en sammankoppling mot Bromöllas vattenledningsnät.

Fiber

Anslutningsgraden till vårt fibernät är väldigt hög, och vi kan därför se att intresset börjar avta. Under 2024 räknar vi med att kunna ansluta ytterligare ca 250 st nya kunder. Utökning av stamnätet pågår för att kunna ta emot fler kunder, som kommer att ske löpande under året. Planerar för att genomföra kampanjer för att förtäta fibernätet samt tillse att fler kunder är aktiverade till fiber.

Under 2024 kommer vi att hålla på med säkerhetsåtgärder för att säkerställa att vi har ett robust fibernät. Vi har någon fiberstation kvar att säkra upp med UPS för att minimera driftstörningar. Det finns även några prioriterade fibermoder som skall förberedas för att kunna anslutas till reservkraftsmatning.

Elhandel

Sölvesborgs Energi AB samarbetar med Skellefteå Kraft AB och vi får kvalificerad hjälp när det gäller balansansvar, rådgivning, hjälpmedel för prissättning samt portföljförvaltning. Inom elhandel uppstår risker och vi hanterar dessa enligt gällande riskpolicy. Samarbete och att jobba efter en fastställd riskpolicy är en förutsättning för att lyckas i den framtida utvecklingen.

Elprisutvecklingen är mycket svår att förutsäga. Det vi med säkerhet kan förutspå är att elpriset kommer att variera kraftigt under året, månaden, dygnet, timmen. Detta kräver en ökad kompetens och förståelse för hur vi på bästa sätt kan erbjuda konkurrenskraftiga erbjudanden på marknaden. Timsport-avtal, där kunden köper el timme för timme är här för att stanna. Vi erbjuder redan idag timsport-avtal och här krävs en mer säljande produkt inom detta.

segment. En utveckling av vårt systemstöd är dessutom en förutsättning för att hantera de mer komplexa priserbjudanden som krävs. Den snabba utvecklingen inom batteri-lager, flex-tjänster och produktion är en utmaning som kommer att kräva mer resurser och förändrade arbetssätt.

Vårt varumärke är starkt. I orostider känner kunderna trygghet med en lokal leverantör. Vår ambition är att knyta till oss fler lokala kunder. Med dessa förutsättningar ser vi med tilltro på framtiden.

Fjärrvärme

En förhållandevis jämn ström av inkomna intresseanmälningar för att ansluta sig till vårt fjärrvärmenät under året visar på att intresset fortfarande är relativt stort för fjärrvärme som uppvärmningsform, detta trots taxehöjningar som vi inte kunnat undgå att genomföra för att bibehålla en godtagbar ekonomi i verksamheten.

Det vi måste ha i åtanke är att varje ny anslutning kommer in på "toppen" av den tillgängliga effekten från Nymölla, som, har det visat sig, under december månad inte riktigt räckte till när det var som kallast ute och vi fick gå in med olja som spetslast. För att vi ska kunna växa ytterligare och på ett hållbart vis, kommer det alltså att krävas ett tillskott i form av biobränslebaserad förbränning om vi ska stå rustade för framtiden.

En förstudie som genomfördes år 2022 har gett oss vägledning till hur vi ska lösa detta, en panna eldad med skogsflis på tomten för vassbäddarna. Anläggningen bör enligt förstudien ha en total effekt om 78 MW försedd med rökgaskondensering för maximalt bränsleutnyttjande samt även vara utrustad med en mindre el turbin (ORC) för att driva anläggningens interna elbehov och även viss elleverans ut till nät. Anläggningen kommer att bidra positivt till flera mål, dels till minskat fossilt beroende såväl som till fjärrvärmens möjlighet att kunna växa ytterligare i Sölvesborg och Mjällby tätort. Den kommer även bidra till ökad redundans för produktionen i stort. Likaså leder en egen produktion till en mer framtidssäkrad drift som gör oss mindre sårbara i en föränderlig omvärld.

Under 2023 har en förprojektering utförts av en anläggning enligt ovan, jämte ett arbete med att reglera vassbäddstomtens användningsområde i en detaljplan. En färdig detaljplan räknas vara på plats under hösten 2024 och en helt färdig förprojektering med tillhörande förfrågningsunderlag under början av 2024.

Ett principbeslut på att gå vidare i arbetet togs av KF 2023-01-10, nu återstår för styrelsen att, med en reviderad kalkyl och kompletterande underlag, ta ställning till projektets fortlevnad under första delen av 2024.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Under 2023 var två av bolagets avloppsreningsverk tillståndspliktiga B-verksamheter, Nogensunds ARV och Sölvesborgs ARV.

En anläggning är anmälningspliktig, Djupekås avloppsreningsverk.

Andra verksamheter som omfattas av provningsplikt enligt miljöbalken är våra vattentäcker, 17 st, köldmediehantering samt en mindre avloppsanläggning i Kylinge.

För anläggningarna finns tillstånds- och anmälningsbeslut som reglerar utsläppsmängder m.m. *✓*

Miljö & kvalitet

Under 2023 utfördes såväl interna som externa revisioner av vårt Miljö- och Kvalitetsledningssystem. Vi uppfyllde kraven i den nya ISO standarden vilket medförde fortsatta certifieringar enligt ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015.

Försäljning

Koncernen

Koncernens nettoomsättningar har under räkenskapsåret uppgått till 343 976 tkr (359 573 tkr), vilket är en minskning med 4 % jämfört med föregående år.

Investeringar

Koncernen

Koncernens investeringar i materiella anläggningstillgångar (inkl pågående nyanläggningar har under året uppgått till 105 021 tkr (206 954 tkr). Sölvesborgs Energi och vatten har investeringar i ca 96 mkr och Sölvesborgshem ca 9 mkr. 

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	343 976	359 573	308 171	266 333
Resultat efter finansiella poster	3 400	22 852	19 589	27 858
Balansomslutning	1 663 233	1 660 085	1 542 173	1 464 544
Antal anställda, st	77	78	77	74
Soliditet (%)	7,8	7,8	7,2	6,6
Avkastning på eget kap. (%)	2,6	17,7	17,5	28,9
Avkastning på totalt kap. (%)	1,9	2,3	2,1	2,8

Moderbolaget	2023	2022	2021	2020
Resultat ef finansiella poster, tkr	-2 493	-2 644	-2 677	-2 676
Balansomslutning	232 598	232 322	232 191	232 826
Soliditet (%)	27,2	27,2	27,1	27,0
Avkastning på eget kap. (%)	1,5	1,3	1,2	1,2
Avkastning på totalt kap. (%)	neg	neg	neg	neg

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	62 119	66 989	129 208
Årets resultat			3 420	3 420
Belopp vid årets utgång	100	62 119	70 409	132 628

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	20	62 896	115	63 131
Disposition enligt beslut av årsstämman:			115	-115	0
Årets resultat				254	254
Belopp vid årets utgång	100	20	63 011	254	63 385 ✓

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	63 011 258
årets vinst	254 472
	63 265 730
disponeras så att	
i ny räkning överföres	63 265 730

Resultat och ställning

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter. *u*

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning	2, 3, 5	343 976	359 573
Aktiverat arbete för egen räkning		5 049	5 235
Övriga rörelseintäkter		8 080	3 499
		357 105	368 307
Rörelsens kostnader	5		
Råvaror och förnödenheter		-86 402	-126 657
Övriga externa kostnader	4	-105 318	-88 660
Personalkostnader	6	-59 521	-54 582
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-73 359	-59 758
Övriga rörelsekostnader		-496	0
		-325 096	-329 657
Rörelseresultat		32 009	38 650
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	1 930	781
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-30 539	-16 579
		-28 609	-15 798
Resultat efter finansiella poster		3 400	22 852
Resultat före skatt		3 400	22 852
Skatt på årets resultat	9	20	-5 322
Årets resultat		3 420	17 530

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10, 11	761 507	759 671
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	712 450	582 906
Inventarier, verktyg och installationer	13	20 438	17 575
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	89 180	192 257
		1 583 575	1 552 409

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	66	66
		66	66

Summa anläggningstillgångar 1 583 641 1 552 475

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		3 613	3 499
		3 613	3 499

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		17 559	51 617
Fordringar hos övriga företag som det finns ett ägarintresse i		30 822	47 236
Aktuella skattefordringar		4 507	1 356
Övriga fordringar		10	1 667
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	23 024	1 035
		75 922	102 911

Kassa och bank

	17	57	1 200
Summa omsättningstillgångar		79 592	107 610

SUMMA TILLGÅNGAR 1 663 233 1 660 085

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Aktiekapital		-100	-100
Övrigt tillskjutet kapital		-62 119	-62 119
Reserver		-66 989	-49 459
Annat eget kapital inklusive årets resultat		-3 420	-17 530
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		-132 628	-129 208

Summa eget kapital

-132 628 -129 208

Avsättningar

Avsättningar för uppskjuten skatt	18	-52 205	-52 928
		-52 205	-52 928

Långfristiga skulder

19

Skulder till kreditinstitut		-1 106 000	-1 114 000
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		-166 000	-166 000
Övriga skulder	20	-81 260	-82 453
		-1 353 260	-1 362 453

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		-55 000	-35 000
Förskott från kunder		-11	-9
Leverantörsskulder		-26 158	-48 054
Övriga skulder		-11 729	-12 891
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	-32 242	-19 542
		-125 140	-115 496

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

-1 663 233 -1 660 085

Koncernens

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		32 008	38 650
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.	22	42 340	37 928
Betald skatt		-4 260	-1 124
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		70 088	75 454
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		-114	-290
Förändring kundfordringar		34 058	2 315
Förändring av kortfristiga fordringar		-67 029	-32 493
Förändring leverantörsskulder		33 251	70 196
Förändring av kortfristiga skulder		16 154	-1 532
Kassaflöde från den löpande verksamheten		86 408	113 650
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-105 021	-206 954
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-105 021	-206 954
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		32 000	80 000
Amortering av lån		-20 000	0
Förändring kortfristiga placeringar		5 470	9 920
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		17 470	89 920
Årets kassaflöde		-1 143	-3 384
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		1 200	4 584
Likvida medel vid årets slut		57	1 200

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-221	-190
Summa rörelsens kostnader		-221	-190
Rörelseresultat		-221	-190
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		228	46
Räntekostnader till kommunen	8	-2 500	-2 500
Summa resultat från finansiella poster		-2 272	-2 454
Resultat efter finansiella poster		-2 493	-2 644
Bokslutsdispositioner	23	3 450	3 450
Resultat före skatt		957	806
Skatt på årets resultat	9	-703	-690
Årets resultat		254	115

✓

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	24	221 441	221 441
		221 441	221 441
Summa anläggningstillgångar		221 441	221 441
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		3 450	3 450
Aktuella skattefordringar		11	1
Summa kortfristiga fordringar		3 461	3 451
<i>Kassa och bank</i>		7 696	7 430
Summa omsättningstillgångar		11 157	10 881
SUMMA TILLGÅNGAR		232 598	232 322

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	25, 26		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
Summa bundet kapital		120	120
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		63 011	62 896
Årets resultat		254	115
Summa fritt eget kapital		63 265	63 011
Summa eget kapital		63 385	63 131
Långfristiga skulder	19		
Skulder till koncernföretag		166 000	166 000
Summa långfristiga skulder		166 000	166 000
Kortfristiga skulder			
Aktuella skatteskulder		712	690
Övriga skulder		2 500	2 500
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1	1
Summa kortfristiga skulder		3 213	3 191
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		232 598	232 322 <i>u</i>

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

957

805

Betald skatt

-703

-690

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

254

115

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar

-10

0

Förändring av kortfristiga skulder

22

16

Kassaflöde från den löpande verksamheten

266

131

Årets kassaflöde

266

131

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

7 430

7 299

Likvida medel vid årets slut

7 696

7 430

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som hänförlig till ett utförd tjänsteuppdrag som intäkt i takt med ett arbete utförs och material leveras eller förbrukas.

Försäljning redovisas i den period som avgiften avser. Försäljning redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Anslutningsavgifter exklusive VA-verksamhet

Avgifter för anslutning till värme intäktsredovisas vid tidpunkten för anslutningen till den del som inte avser täcka framtida åtagande. Eventuella avgiftsdelar som avser framtida åtaganden intäktsredovisas i takt med den tekniska livslängden avtagande.

Vatten- och avloppsverksamhet

Vatten- och avloppsverksamheten (VA-verksamheten) prissätts genom beslut av VA-huvudmannen. Prissättningen sker enligt Lag om allmänna vattentjänster enligt en självkostnadsmodell som innebär att om VA-huvudmannen beslutar en för hög taxa uppkommer en återbetalningsskyldighet till abonnenterna som regleras enligt lagen.

Anslutningsavgifterna för VA, även benämnd anläggningsavgift, intäktsredovisas över 20 år.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytande erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärstillfället och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresser och värderas initialt till anskaffningsvärdet.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade

vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har elimineras i koncernresultaträkningen.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

Markanläggningar	20 år
Värme/Sanitet	40 år
Stomme och grund, innerväggar	50-100 år
Fasad	30 -80 år
Inre ytskikt	25 år
Bredband	25 år
(Fjärr)värme	25 år
VA ledningssystem	50 år
EL-installationer	40 år
Fönster	50 år
Fast inredning	30 år
Yttertak	25 - 40 år
Ventilation	20- 40 år
Transport (Hiss)	25 - 40 år
Badrum, Sanitet, ytskikt m m	25 år
Balkonger	50 år
Hyresgästanpassningar	25 år
Kulvert & Dränering	40 år
Restpost	50 år
Industribyggnader	33 år
Byggnadsinventarier	5 - 20 år

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 - 50 år
Inventarier, verktyg och installationer	3 - 10 år
Övrigt	50 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar inom den del av VA-verksamheten som lyder under lagen av allmänna vattentjänster nedskrivningsprövas inte. Eventuella underskott inom VA-verksamheten har Va-huvudmännen rätt att få täckning för av VA-kollektivet samtidigt som överskott inte är möjliga eftersom verksamheten skall tillämpa självkostnadsprincipen.

Skulder för överuttag från VA-monopolet

Sölvesborgs energi- & Vatten AB:s monopolverksamhet inom VA-verksamheten lyder under lagen om allmänna vattentjänster. Verksamheten ska enligt lagen tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt får redovisas motsvarande för verksamheten nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett "överuttag". Ett överuttag kan nyttjas för täckande av gamla underuttag, fonderas för framtida nyinvesteringar eller återbetalas till kunderna. Då koncernen står inför stora VA-investeringar är det troligaste scenariot att överuttaget kommer att användas till framtida investeringar. Den i VA-verksamheten särredovisade investeringsfonden och ackumulerade skulden för övrigt överuttag är legalt att betrakta som skulder till kundkollektivet. Investeringsfonden redovisas som en långfristig skuld. ω_1

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats med tillämpning av först-in först-ut principen, till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster

som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Moderbolages redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom de fall som redovisas nedan.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs inledning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inkl de uppskjutna skatteskulder som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändring av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncenbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Likvida medel

I bolagets likvida medel redovisas följande:

- Kassamedel.
- Disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut.
- Kortfristiga, likvida placeringar som lätt kan omvandlas till ett känt belopp och som är utsatta för en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- Likvida medel på koncernkonto.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod.

Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.~

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning/Intäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar

varav hyresintäkter

Rörelsen huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar

Resultat efter avskrivning

Resultat efter avskrivning men före finansiella intäkter och kostnader

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Not 2 Hyreskontraktens löptider 2023-12-31

Koncernen

Sölvesborgshem AB

2023

	Antal avtal	Avtalens kvm	Avtalens nuvärde (tkr)	Avtalens värdeandel (%)
Löptid, lokal (inkl garage o blockhyrda lgh)				
<1 år	158	3 531	1 801	1
1-5 år	27	22 169	111 395	78
>5 år	2	355	7 079	5
	187	26 055	120 275	84
Bostäder				
<1 år	1 323	85 083	22 305	16
	1 323	85 083	22 305	16

Not 3 Nettoomsättningens fördelning Koncernen

	2023	2022
I nettoomsättningen ingår intäkter från:		
Sölvesborgs Energi och Vatten AB	161 361	144 839
Sölvesborgs Energi AB	53 824	99 130
Sölvesborgs Fjärrvärme AB	44 633	40 332
Sölvesborgshem AB	117 270	115 116
Delsumma	377 088	399 417
 Avgår: Koncernintern nettoomsättning	 -33 112	 -39 844
	-33 112	-39 844
 Summa	 343 976	 359 573

Not 4 Ersättningar till revisorerna Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
Revisionsuppdraget	391	495
Revisionsuppdraget utöver revisionsuppdraget	221	170
Lekmannarevision	0	48
Skatterådgivning		0
Övriga tjänster	12	0
	624	713

Moderbolaget

	2023	2022
Revisionsuppdrag	27	29
	27	29

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag Koncernen

Koncernen utgörs av moderbolaget Sölvesborg kommunföretag AB, samt dotterbolagen Sölvesborgshem AB och Sölvesborgs Energi och Vatten AB, som i sin tur är moderbolag till två dotterbolag

	2023	2022
Andel av årets totala inköp som skett från kommunen	19,32 %	19,88 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till kommunen	4,20 %	3,60 %

u

**Not 6 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter
Koncernen**

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	13,0	13,6
Män	64,0	64,6
	77,0	78,2
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 107	2 386
Övriga anställda	36 762	34 287
	39 869	36 673
Sociala kostnader		
Pensionskostnader	3 159	2 861
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	13 300	12 135
	16 459	14 996
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	56 328	51 669
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	22 %	22 %
Andel män i styrelsen	78 %	78 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	14 %	12 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	86 %	88 %

Moderföretaget saknar anställda både innevarande och föregående år. Styrelsearvode och VD ersättning faktureras från Sölvesborgs kommun.

Vid uppsägning av verkställande direktören i Sölvesborgs Energi och Vatten AB från bolagets sida är uppsägningstiden 9 månader. Vid uppsägning av verksällande direktören i Sölvesborgshem AB från bolagets sida är uppsägningstiden 3 månader.

✓

**Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen**

	2023	2022
Utdelning	2	2
Övriga ränteintäkter	1 510	143
Övriga finansiella intäkter	418	636
	1 930	781

**Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen**

	2023	2022
Räntekostnader och liknande resultatposter till kommunen	20 631	8 653
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	9 908	7 926
	30 539	16 579

Moderbolaget

	2023	2022
Räntekostnader och liknande resultatposter till kommunen	2 500	2 500
	2 500	2 500

**Not 9 Skatt på årets resultat
Koncernen**

	2023	2022
Aktuell skatt för året	712	690
Uppskjuten skatt	-723	4 632
Aktuell skatt härförlig till tidigare år	-9	0
Summa	-20	5 322
Redovisat resultat före skatt	3 400	22 852
Skatt beräknad enligt gällande skattsats 20,6 %	1 148	-4 724
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-3 391	-577
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	3	0
Skatteeffekt av skattemässiga direktavdrags	7 144	2 945
Skatt hänförlig till föregående års resultat	9	0
Skatteeffekt av justering för avskrivningar	128	262
Förändring av uppskjuten skatt	-5 023	-3 213
skatteeffekt till följd av sänkt bolagsskatt	0	-15
Redovisad skattekostnad	20	-5 322

Beräknad skattesats	%	%
Beräknad skattesats	20,60	20,60 

Moderbolaget

	2023	2022
Aktuell skatt för året	712	690
Aktuell skatt härförlig till tidigare år	-9	0
Summa	703	690
Redovisat resultat före skatt	-957	-805
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6 %	197	166
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	515	524
Skatt hänförlig till föregående års resultat	-9	0
Redovisad skattekostnad	703	690
Beräknad skattesats	%	%
Beräknad Skattesats	20,60	20,60

Not 10 Byggnader och mark Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 124 834	1 104 722
Inköp	37 072	19 472
Omfördelat från pågående arbete	2 181	640
Försäljningar och utrangeringar	-1 789	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 162 298	1 124 834
Ingående avskrivningar	-361 165	-335 852
Försäljning och utrangering	966	0
Omklassificering	0	0
Årets avskrivningar	-26 494	-25 313
Utgående ackumulerade avskrivningar	-386 693	-361 165
Ingående nedskrivningar	-4 000	-4 000
Nedskrivning	-10 098	0
Utgående nedskrivningar	-14 098	-4 000
Utgående restvärde enligt plan	761 507	759 671

Not 11 Förvaltningsfastigheter Koncernen

För upplysningsändamål görs årligen en värdering för att bedöma fastigheternas verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad, justerade om så krävs, för eventuella avvikelser avseende den aktuella tillgångens typ, läge eller skick. Om sådan information inte finns tillgänglig, används alternativa värderingsmetoder som exempelvis aktuella priser på mindre aktiva marknader eller diskonterade kassaflödesprognoser.

Sölvesborgshem AB genomför årligen en extern värdering genom en molnbaserad ATM-tjänst (Automated Valuation Model), vilken tillhandahålls av företaget Värderingsdata. 

Vid beräkningen av fastigheternas nuvärde användes en kalkylperiod på 10 år och en diskonteringsränta före skatt på 5,00 - 5,70 % för bostäder och 6,00 - 8,50 % för lokaler. Inflationen antogs vara 2 % per år. Vakansgraden är låg och i princip står objekt bara outhyrda i samband med omflyttningsrenoveringar. I gjord marknadsvärdering har den genomsnittliga vakansgraden i bostäder approximerats till 0,5 %.

Det aggregerade marknadsvärdet på Sölvesborgshem AB:s förvaltningsfastigheter, utifrån ovan angiven värderingsmodell och introducerade variabler, uppgick till 1 327 mnkr.

Det bokförda värdet på balansdagen för samma fastighetsbestånd uppgick till 517 mnkr.

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 043 563	992 762
Inköp	53 481	43 430
Omfördelat från pågående arbete	108 980	7 371
Försäljning och utrangering	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 206 024	1 043 563
Ingående avskrivningar	-410 493	-379 862
Försäljning och utrangering	0	0
Årets avskrivningar	-32 916	-30 631
Utgående ackumulerade avskrivningar	-443 409	-410 493
Ingående nedskrivningar	-50 165	-50 165
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-50 165	-50 165
Utgående redovisat värde	712 450	582 906

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	65 138	60 501
Inköp	6 470	4 637
Försäljningar/utrangeringar	-1 375	0
Omklassificering	243	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	70 474	65 138
Ingående avskrivningar	-47 563	-43 749
Försäljningar/utrangeringar	1 375	0
Årets avskrivningar	-3 849	-3 814
Utgående ackumulerade avskrivningar	-50 036	-47 563
Utgående redovisat värde	20 438	17 575

**Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	192 257	58 076
Under året nedlagda kostnader	45 356	156 662
Omklassificering	-148 434	-22 481
Nedskrivning	0	0
Utgående nedlagda kostnader	89 180	192 257

**Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	66	66
Utgående bokfört värde	66	66

**Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda fakturor	1 236	525
Återbäringsmedel HBV	97	91
Övriga poster	21 691	419
	23 024	1 035

**Not 17 Checkräkningskredit
Koncernen**

Koncernen har en outnyttjad checkkredit på 20 000 tkr.

**Not 18 Uppskjuten skatt
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Uppskjutna skatteskulder		
Uppskjuten skatteskuld hänförlig till fastigheter	-34 273	-29 623
Uppskjuten skatteskuld hänförlig till obeskattade reserver	-24 957	-23 305
Summa uppskjutna skatter	-59 230	-52 928
Uppskjutna skattefordringar		
Uppskjuten skattefordran hänförlig till skattemässigt underskottsavdrag	7 024	0
Summa uppskjutna skattefordringar	7 024	0
Uppskjutna skatteskulder/-fordringar, netto	-52 205	-52 928

Not 19 Långfristiga skulder

Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än 5år efter balansdag:		
Skulder till kommunen	166 000	166 000
Skulder till kreditinstitut	1 106 000	1 114 000
	1 272 000	1 280 000

Moderbolaget

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än 5år efter balansdag:		
Skulder till kommunen	166 000	166 000
	166 000	166 000

Not 20 Övriga långfristiga skulder

Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Anslutningsavgifter		
Ingående skuld	79 511	75 224
Årets debiteringar	5 470	9 920
Årets periodiseringar	-6 089	-5 633
Utgående skuld anslutningsavgifter	78 892	79 511

Skuld intäkter VA

Ingående skuld	2 942	5 040
Årets förändring	-574	-2 098
Utgående skuld intäkter VA	2 368	2 942

Summa övrig långfristig skuld	81 260	82 453 <i>uv</i>
--------------------------------------	---------------	-------------------------

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyror	6 445	6 574
Löneskatt pensioner	368	517
Elcertifikatsavgifter	1	43
Upplupna löner	357	266
Upplupna semesterlöner	2 485	2 705
Upplupna sociala avgifter	1 196	1 066
Upplupna räntekostnader	2 990	1 832
Övriga poster	18 400	6 539
	32 242	19 542

**Not 22 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet mm
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	73 359	59 758
Erhållen ränta	1 930	781
Erlagd ränta	-27 178	-13 492
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	-5 771	-9 119
	42 340	37 928

**Not 23 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget**

Koncernbidrag lämnas till moderbolaget från Sölvesborgs Energi och Vatten AB samt Sölvesborgshem AB. Koncernbidraget mellan bolagen fördelas utifrån den stipulerade utdelningsnivån i Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, § 3.

	2023	2022
Erhållet koncernbidrag	-3 450	-3 450
	-3 450	-3 450 ₧

Not 24 Andelar i koncernföretag

Koncernen

	Org.nr	Säte
Sölvesborgshem AB	556349-9267	Sölvesborg
Sölvesborgs Energi & Vatten AB	556055-8677	Sölvesborg
- Sölvesborgs Energi AB	556528-8098	Sölvesborg
- Sölvesborgs Fjärrvärme AB	556639-1008	Sölvesborg

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Sölvesborgshem AB	100	100	4 127	119 000
Sölvesborgs Energi & Vatten AB	100	100	500	102 441
				221 441

	Org.nr	Säte
Sölvesborgshem AB	556349-9267	Sölvesborg
Sölvesborgs Energi & Vatten AB	556055-8677	Sölvesborg

Not 25 Antal aktier

Moderbolaget

Aktiekapitalet består av 10 aktier med kvotvärde 10.000 kr.

Aktieägarna har lämnat aktieägartillskott som uppgår till totalt 62.119 (62.119) tkr.

Not 26 Disposition av vinst eller förlust

Moderbolaget

2023-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel
(kronor):

balanserad vinst	63 011 258
årets vinst	254 472
	63 265 730

disponeras så att i ny räkning överföres	63 265 730 _✓
---	-------------------------

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämman 11 juni 2024 för fastställelse.

Sölvesborg 16 / 4 - 2024



Birgit Birgersson-Brorsson
Ordförande



Roine Olsson



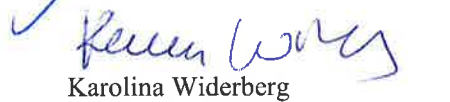
Willy Söderdahl



Louise Erixon



Mats Gunnarsson



Karolina Widerberg



Bengt-Åke Karlsson



Robert Manea



Ulf Svensson



Jimmy Rask



Jörgen Martinsson



Kith Mårtensson

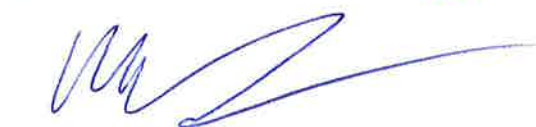


Lisa Österbladh



Lars Ericsson
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2024-05-23



Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sölvesborgs Kommunföretag AB, org.nr 556563-1313

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Sölvesborgs Kommunföretag AB för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sölvesborgs Kommunföretag AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den 23 maj 2024



Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse Sölvesborgs Kommunföretag AB 2023

Utgörs revisionsutskottet av styrelse	Nej
HBR: I förvaltningsberättelsen	Nej
HBR: I årsredovisningsdokumentet(framvagn)	Nej
BSR: Finns utanför förvaltningsberättelsen	Nej
ESEF rapport	Nej
ESEF rapport och granskning avser koncernredovisning	Nej
BSR: Lagstadgad	Nej
BSR: Utökad	Nej
Bolagsform	Aktiebolag
Fortlevnad	Nej
Referera till RI:s webbplats	Ja
IFRS	Nej
KAM	Nej
Sen ÅR	Nej
Sena skatter och avgifter	Nej
Föregående år reviderat av annan	Nej
Föregående år ej reviderat	Nej
Har annan information	Nej
Vinst	Ja
Resultaträkning	Ja
Tryckt årsredovisning	Nej
Har VD	Ja
Kassaflödesanalys	Ja
Moderbolag & Koncernkassaflödesanalys	Ja
Vinstutdelning	Nej
Flera styrelseledamöter	Ja
Förteckning över lån	Nej
Koncern	Ja
K2	Nej
K3	Ja
Öhrlings vald	Nej
Personval	Ja
PwC valt	Nej
Tillträdde under året	Nej

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Till auktoriserad revisor Mattias Johansson, den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Detta uttalande lämnas i anslutning till er revision av Sölvesborgs Kommunföretag AB:s årsredovisning för det räkenskapsår som slutade den 31 december 2023 som syftar till att ni ska ge uttryck för er uppfattning om huruvida årsredovisningen i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och god redovisningssed i Sverige.

Vi bekräftar följande (*utifrån vår bästa kunskap och övertygelse, efter att ha gjort sådana förfrågningar som vi har ansett vara nödvändiga för att på ett lämpligt sätt informera oss själva*):

Årsredovisningen

- Vi har tagit vårt ansvar för upprättandet av årsredovisningen enligt villkoren för revisionsuppdraget daterat 2023-11-15, särskilt att årsredovisningen ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och god redovisningssed i Sverige.
- De metoder, data och betydelsefulla antaganden som vi har använt för att göra uppskattningar i redovisningen med tillhörande upplysningar är lämpliga för att uppnå redovisning, värdering eller upplysningar som är rimliga inom ramen för det tillämpliga ramverket för finansiell rapportering. (ISA 540 (omarbetad))
- Betydelsefulla antaganden som vi har använt för att göra uppskattningar i redovisningen är rimliga.
- Närståenderelationer och närståendetransaktioner har redovisats korrekt och nödvändiga upplysningar har lämnats enligt årsredovisningslagen och god redovisningssed i Sverige.
- För alla händelser efter datumet för räkenskapsårets utgång som kräver justeringar eller att upplysningar lämnas har justeringar gjorts eller upplysningar lämnats. (ISA 560)
- Effekterna av felaktigheter som inte har rättats är oväsentliga, både enskilt och sammantaget, för årsredovisningen som helhet. (ISA 450)

Lämnad information

- Vi har försett er med
 - tillgång till all information som vi har kännedom om och som är relevant för upprättandet av årsredovisningen t.ex. bokföring, dokumentation och annat,
 - ytterligare information som ni har begärt av oss för revisionens syfte, och
 - obegränsad tillgång till personer inom företaget som ni har bedömt att det är nödvändigt att inhämta revisionsbevis från.
- Alla transaktioner har bokförts i räkenskapsmaterialet och avspeglas i årsredovisningen.
- Vi har upplyst er om resultaten av vår bedömning av risken för att de finansiella rapporterna kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.

- Vi har upplyst er om all information som rör oegentligheter eller misstänkta oegentligheter som vi känner till och som påverkar företaget och inbegriper
 - företagsledningen,
 - anställda som har viktiga roller inom den interna kontrollen, och
 - andra personer, när oegentligheterna kan ha en väsentlig inverkan på de finansiella rapporterna. (ISA 240)
- Vi har lämnat all information till er om påstådda oegentligheter, eller misstänkta oegentligheter, med inverkan på företagets finansiella rapporter, som vi har fått kännedom om genom anställda, tidigare anställda, analytiker, tillsynsmyndigheter eller andra. (ISA 240)
- Vi har upplyst er om alla kända fall av överträdelser eller misstänkta överträdelser av lagar och andra författningar vars effekter ska beaktas när årsredovisningen upprättas. (ISA 250)
- Vi har upplyst er om alla kända tvister vars effekter ska beaktas när årsredovisningen upprättas.
- Vi har upplyst er om vilka företagets närstående är och om alla närståenderelationer och närståendetransaktioner som vi känner till. (ISA 550)

Annan information

Vi bekräftar att vi inte är skyldiga enligt föreskrift i lag eller annan författning eller sedvänja att publicera annan information om företagets verksamhet, finansiella resultat och finansiella information än de som redovisas i årsredovisningen och att vi inte avser att publicera sådan information eller bifogas de finansiella rapporterna och revisionsberättelsen.

Bekräftelse av uppdragsavtal

Vi bekräftar att nuvarande uppdragsavtal daterad den 15 november 2023 fortsatt gäller för revisionen av räkenskapsåret 2024 under förutsättning att Mattias Johanssons uppdrag kvarstår efter årsstämman. Eventuellt nytt upprättat uppdragsavtal ersätter denna bekräftelse.

Lars Ericsson

Verkställande direktör

Helena Thagesson

Ekonom

Deltagare

SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AB 556563-1313 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS ERIKSSON

Lars Ericsson

2024-05-22 06:36:42 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: HELENA THAGESSON

Helenan Thagesson

Ekonom

2024-05-22 06:45:59 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Lekmannarevisorerna i
Sölvesborgs Kommunföretag AB,
Sölvesborgs kommun

2023-05-27

Till

Årsstämman i
Sölvesborgs Kommunföretag AB

Fullmäktige i Sölvesborgs kommun
organisationsnummer 212000-0852

Granskningsrapport för år 2023

Vi, av fullmäktige i Sölvesborgs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sölvesborgs Kommunföretag AB:s verksamhet. Bolaget är moderbolag inom Sölvesborgs kommuns bolagskoncern.

Styrelse och VD ansvarar för att koncernens verksamhet bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Årets granskning av bolaget har skett utifrån en bedömning av risk och väsentlighet. Vi har löpande följt moderbolagets verksamhet under året. Vidare har följande granskningar genomförts inom bolagskoncernen:

- Styrning och uppsikt över kommunala bolag samt bolagens följsamhet av ägarens direktiv (kommunstyrelsen och samtliga helägda bolag)
- Styrelsens årliga förvaltning (SEVAB respektive Sölvesborgshem AB)

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2023:

Att koncernens verksamhet inte helt har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Bl.a. har vissa brister noterats avseende följsamhet mot ägardirektiv och måluppfyllelse.

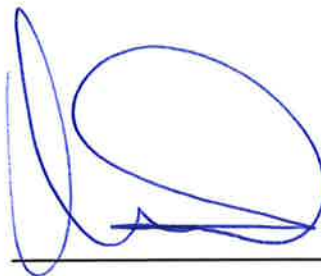
Att koncernens verksamhet har i allt väsentligt bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Sölvesborgshem AB har emellertid inte uppnått resultatkrav för året.

Att den interna kontrollen inom koncernen inte helt har varit tillräcklig. Några utvecklingsområden har noterats i genomförda granskningar under år 2023.

Sölvesborg 2023-05-27



Bengt Wallin



Mats Svensson

Bilaga: Granskningsredogörelser

Bilaga 1 Sammanställning av lekmanrevision Sölvesborg år 2023

Lekmannarevisorernas redogörelse 2023

Sölvesborgs Kommunföretag AB



Lekmannarevisionens uppdrag

Lekmannarevisionens uppdrag regleras i kommunallagen, aktiebolagslagen samt god revisionssed inom kommunal verksamhet.

Revisorerna prövar följande områden:

- Ändamålsenlighet
- Ekonomiskt tillfredsställande
- Intern kontroll

Revisionsplanering sker utifrån en bedömning av risk och väsentlighet. Revisionsplanering fastställs i en revisionsplan för året.

Revisionsobjekt är Sölvesborgs kommunföretag AB, Koncernen Sölvesborgs Energi och Vatten och Sölvesborgshem AB.

Lekmannarevisorer för år 2023 har varit:

- *Bengt Wallin, lekmannarevisor*
- *Mats Svensson, lekmannarevisor*
- *Peter Dibéus, lekmannarevisorssuppleant*
- *Niklas Johannesson, lekmannarevisorssuppleant, t.o.m. 2023-02-27*
- *Jimmy Kärnerup, lekmannarevisorssuppleant, fr.o.m. 2023-02-27*

Syftet med lekmannarevisorernas redogörelse är att på ett överskådligt sätt redovisa genomförda granskningsinsatser under året och att följa upp revisionsplanen. Lekmannarevisorernas redogörelse är en komplement till revisionsberättelsen.

Övrigt

Lekmannarevisorerna har under året deltagit i utbildning kring kommunal revision.

Årets granskningsinsatser

Sölvesborgs kommunföretag AB				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper*	Intern kontroll
1. Styrning och uppsikt över kommunala bolag samt bolagens följsamhet av ägarens direktiv**	Grå			Gul
Samlad bedömning	Grå			Gul

* Granskas av auktoriserad revisor.

** Ägaren har inte preciserat vilken typ av återrapportering som ska ske från moderbolag till kommun. Därmed saknas förutsättningar för revisionen att granska/pröva i vilken grad moderbolaget efterlevt förekommande direktiv. Dotterbolagens följsamhet till rapporteringsdirektiv presenteras på sida 4-5.

Årets granskningsinsatser

Koncernen Sölvesborgs Energi och Vatten				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper*	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023	Grön	Grön		Grön
2. Styrning och uppsikt över kommunala bolag samt bolagens följsamhet av ägarens direktiv	Grön			
3. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning**				Grön
Samlad bedömning	Grön	Grön		Grön

* Granskas av auktoriserad revisor.

** Mer information lämnas på sidan 6.

Årets granskningsinsatser

Sölvesborgshem AB				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper*	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023	Gul	Gul		Grön
2. Styrning och uppsikt över kommunala bolag samt bolagens följsamhet av ägarens direktiv	Gul			
3. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning**				Gul
Samlad bedömning	Gul	Gul		Gul

* Granskas av auktoriserad revisor.

** Mer information lämnas på sidan 6.

Övriga granskningsinsatser

Intern kontroll

En översiktlig granskning av Sevabs och Sölvesborgshems systematiska internkontrollarbete med riskbedömningar och internkontrollplaner för år 2023 har genomförts. Granskningen har innefattat kontroll av om det finns upprättade riskbedömningar och internkontrollplaner samt om respektive styrelse fattat beslut om dessa dokument. Granskningen har även innefattat kontroll av återrapportering till styrelsen och eventuella beslut som fattats om brister noteras vid genomförd internkontroll.

Sevab

Sevab har en process med riskbedömning och internkontrollplan som styrelsen fattat beslut om. En presentation med sammanställning av utfallet av årets kontroller har upprättats. Återrapportering skedde till styrelsen i oktober. Återrapporteringen är dock inte spårbar av styrelsens protokoll. Vi rekommenderar att styrelsen får en delrapportering under året samt att helårsrapporteringen sker vid årets slut. Återrapportering och beslut noteras i protokoll.

Sölvesborgshem AB

Styrelsen har fattat beslut om en internkontrollplan i december 2022. Det saknas en dokumenterad riskbedömning och det har under år 2023 inte genomförts några kontroller. Någon återrapportering har inte heller skett till styrelsen.

Det är väsentligt att ha en väl fungerande process för det systematiska arbetet med intern kontroll i syfte att följa upp att bolagets riktlinjer, rutiner och kontroller är effektiva, fungerar och testas regelbundet. Vi rekommenderar därför att arbetet med att upprätta en riskbedömning för hela bolagets verksamhet påbörjas omgående, samt att det därefter upprättas en internkontrollplan med kontrollmoment. Det är av vikt att styrelsen är involverad i såväl upprättande som beslut av dessa dokument. Utfallet av genomförda kontroller del- och helårsrapporteras till styrelsen. I de fall brister noteras bör styrelsen fatta beslut om åtgärder.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 13 Dnr 2023/183

Fastställande av resultat- och balansräkning för Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att fastställa den av styrelsen och verkställande direktören framlagda resultat- och balansräkningen för bolagets verksamhetsår 2023.

Ärendet i korthet

Se årsredovisningen.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 14 Dnr 2023/183

Disposition av vinst eller förlust för Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att vinstmedel i årets bokslut disponeras så att i ny räkning överförs 63 265 730 kronor

Ärendet i korthet

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel från Sölvesborgs Kommunföretag AB:

Balanserade resultat	63 011 258 kr
Årets resultat	<u>254 472 kr</u>
	63 265 730 kr



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 15 Dnr 2023/183

Ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktör i Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att bevilja styrelsen och verkställande direktören
ansvarsfrihet för förvaltningen under verksamhetsåret



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 16 Dnr 2023/183

Fastställande av arvoden till styrelse och lekmannarevisorer

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att ekonomiska förmåner till styrelsen och av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorer ska utgå enligt de av kommunfullmäktige fastställda bestämmelserna om ekonomiska förmåner till förtroendevalda vad gäller arvode för sammanträde samt ersättning för inkomstförlust.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 17 Dnr 2023/183

Fastställande av arvode till auktoriserade revisorer

BESLUT

Bolagsstämman fastställer att ersättning till de av stämman utsedda auktoriserade revisorerna ska utgå enligt räkning.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 18 Dnr 2023/183

Anmälan om beslut av kommunfullmäktige i Sölvesborg avseende val av styrelseledamöter och suppleanter för dessa

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att föra kommunfullmäktiges beslut till protokollet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige i Sölvesborg utser Kommunstyrelsen vars samtliga ledamöter och suppleanter sitter i bolaget.

Kommunfullmäktige har den 28 november § 146 2022, 30 januari, § 10/2023, § 68/2023 utsett följande ledamöter och suppleanter:

Ledamöter:

Birgit Birgersson Brorsson, S

Kith Mårtensson, M

Louise Erixon, SD

Robert Manea, KD

Roine Olsson, S

Mats Gunnarsson, SD

Jörgen Martinsson, M

Karolina Widerberg, SD

Ulf Svensson, C

Lisa Österbladh, SD

Bengt Åke Karlsson, M

Jimmy Rask, SD

Willy Söderdahl, V

Suppleanter:

Viveka Olofsson, S

Arne Bogren, M

Rune Andersen, SD

Debohra Lind, KD

Jan-Åke Persson, S

Linda Björk, SD

Niklas Joelsson, M

Ronny Hellström, SD

Janina Andersson, S

Paul Andersson, KD

Stefan Welander, SoL (KF § 68)

Harald Olsson, SD

Rebecca Wald, V

Valen avser tiden till och med den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 19 Dnr 2023/183

Anmälan om beslut av kommunfullmäktige i Sölvesborg avseende val av lekmannarevisorer och suppleanter för dessa

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att föra kommunfullmäktiges beslut till protokollet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige i Sölvesborg utser två lekmannarevisorer samt suppleanter för dessa i bolaget. Kommunfullmäktige har den 30 januari, § 10/2023 och 27 februari § 32/2023 utsett följande revisorer och ersättare:

Revisorer:

Bengt Wallin, M

Mats Svensson, S

Revisorssuppleanter:

Peter Dibéus, -

Jimmy Kärnerup, SD

Valet avser tiden till och med den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 20 Dnr 2023/183

Anmälan av beslut om auktoriserad revisor och revisorssuppleant

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att föra beslutet från föregående års bolagsstämma till protokollet.

Ärendet i korthet

Bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska enligt bolagsordningen granskas av en revisor med suppleant. Revisors och suppleants uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som enligt 9 kap 7 § 1 st aktiebolagslagen hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Den 4 juni 2019, i SKFTG § 21 valdes Mattias Johansson, PWC, till ordinarie auktoriserad revisor och Hanna Singh, PWC, till ersättare.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 21 Dnr 2023/183

Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

BESLUT

Inget annat ärende är anmält.



Sölvesborgs Kommunföretag AB Konstituerade

Plats och tid Sölvesborg, Lageråssalen 14:30-14:35

Beslutande ledamöter

Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande
Kith Mårtensson M
Rune Andersen SD /i Louise Erixon SD, frånvaro/
Robert Manea KD
Roine Olsson S
Mats Gunnarsson SD
Jörgen Martinsson M
Linda Björk SD /i Karolina Widerberg SD, frånvaro/
Ulf Svensson C
Deborah Lind KD /i Lisa Österbladh SD, frånvaro/
Bengt-Åke Karlsson M
Stefan Welander SoL /i Jimmy Rask SD, frånvaro/
Willy Söderdahl V

Ej beslutande ersättare

Viveka Olofsson S
Jan-Åke Persson S
Niklas Joelsson M
Janina Andersson S
Rebecca Wald V

Övriga närvarande

Lars Ericsson VD
Monica Andersson kommunsekreterare

Justeringsperson Mats Gunnarsson

Justeringens plats och tid Sölvesborg, kommunledningskontoret 2024-06-13

Underskrifter

Sekreterare
Monica Andersson

Paragrafer 22-30

Ordförande
Birgit Birgersson Brorsson

Justerare
Mats Gunnarsson



Sölvesborgs Kommunföretag AB Konstituerade

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Sölvesborgs Kommunföretag AB Konstituerade

Sammanträdesdatum

2024-06-11

Datum då anslaget publiceras

2024-06-14

Datum då anslaget avpubliceras

2024-07-05

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunledningskontoret

Underskrift

.....
Monica Andersson



Sölvesborgs Kommunföretag AB Konstituerade

Ärendelista

SKFTG § 22	Sammanträdets öppnande	2024/249	4
SKFTG § 23	Anmälan om val av ordförande och vice ordförande	2024/249	5
SKFTG § 24	Firmatecknare	2024/249	6
SKFTG § 25	Underskriftsbemyndigande	2024/249	7
SKFTG § 26	Attestreglemente	2024/249	8 - 19
SKFTG § 27	Fastställande av arbetsodning för styrelsen i Sölvesborgs Kommunföretag AB	2024/249	20 - 24
SKFTG § 28	Fastställande av VD-instruktion	2024/249	25 - 28
SKFTG § 29	Bolagsordning för Sölvesborgs Kommunföretag AB	2024/249	29 - 33
SKFTG § 30	Nästa sammanträde	2024/249	34



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 22 Dnr 2024/249

Sammanträdets öppnande

FÖRSLAG TILL BESLUT

Sammanträdet öppnas av ordförande Birgit Birgersson Brorsson.

Mats Gunnarsson utses att jämte ordförande, justera dagens protokoll.

Upprättad dagordning fastställs.

Protokoll från sammanträde med styrelsen den 16 april 2024 läggs till handlingarna.

Protokoll från bolagsstämmor för år 2024 med dotterbolagen Sölvesborgs Energi och Vatten AB (inklusive dotterdotterbolaget Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB) samt Sölvesborgshem AB läggs till handlingarna.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 23 Dnr 2024/249

Anmälan om val av ordförande och vice ordförande

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige i Sölvesborg utser Kommunstyrelsen, som utgör Sölvesborgs Kommunföretags ledamöter och suppleanter.

Kommunfullmäktige har den 28 november, § 146/2022, KF 31 januari § 10/2023 utsett Birgit Birgersson Brorsson S, till ordförande och Kith Mårtensson M, till vice ordförande och Louise Erixon, SD, till 2:e vice ordföranden i styrelsen.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 24 Dnr 2024/249

Firmatecknare

BESLUT

Firman tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av ordförande Birgit Birgersson Brorsson, vice ordförande Kith Mårtensson, 2:e vice ordförande Louise Erixon och verkställande direktör Lars Ericsson, två i förening.

Ärendet i korthet

Styrelsen är alltid företrädare för bolaget. Styrelsen kan bemyndiga vem som helst till firmatecknare, i den mån inte annat föreskrivs i bolagsordningen.

Firmateckningsrätten innefattar rätt att såsom bolagets ställföreträdare representera bolaget vid avtal och andra rättshandlingar, samt inför domstolar och myndigheter i övrigt. Ställföreträdarskapet kan utövas inte endast vid skriftlig firmateckning utan också muntligt, såsom vid ingående av muntliga avtal.

Firmateckningsbemyndigande kan när som helst återkallas av styrelsen.

Verkställande direktören är alltid behörig att representera bolaget i fråga om åtgärder inom sitt förvaltningsområde enligt 8 kap § 30 aktiebolagslagen.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 25 Dnr 2024/249

Underskriftsbemyndigande

BESLUT

Firmateckning enligt bolagets registreringsbevis äger giltighet.

Följande personer bemyndigas att teckna Sölvesborgs Kommunföretag AB:s firma enligt följande:

Till att utanordna bolagets medel på plusgiro, bankgiro, checkkonto mm, anvisningar på bolagets bank- och plusgiroräkningar, kvittering eller överlåtelse av till bolaget ställda checkar mm, kvittering av försändelser mm undertecknas, förutom av verkställande direktören Lars Ericsson enligt 8 kap § 30 aktiebolagslagen, av tf ekonomichefen Bo-Inge Nilsson, kommunsekreteraren Monica Andersson, ledningsstöd Johanna Lilja samt kommunjurist Marika Nilsson, två i förening.

Verkställande direktören Lars Ericsson äger föra bolagets talan i mål och ärenden såväl vid som utom domstol eller annan myndighet.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 26 Dnr 2024/249

Attestreglemente

BESLUT

Sölvesborgs Kommunföretag AB tillämpar det av kommunfullmäktige antagna reglementet för kontroll av verifikationer (inkl. tillämpningsanvisningar) för Sölvesborgs kommun.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 9.1 Sid 1 (5)

Dnr
424/2006/003

Gäller fr. o. m.
2007-01-01

Antagen
Kf 2006-11-27 § 166

REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER



REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER

§ 1

Omfattning

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga verifikationer till ekonomiska händelser, inkl verifikationer för medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

§ 2

Syfte

Kontroll av verifikationer är en väsentlig del av den interna kontrollen i kommunen. Reglementet syftar till att reglera hur verifikationer/ekonomiska händelser ska kontrolleras för att undvika eller i förekommande fall upptäcka oavsiktliga eller avsiktliga fel. Genom kontrollerna ska följande säkerställas:

<i>Prestation</i>	Varan eller tjänsten har levererats till eller från kommunen
<i>Bokföringsunderlag</i>	Verifikationen uppfyller kraven enligt god redovisningssed
<i>Villkor</i>	Rätt villkor tillämpas och är i överensstämmelse med avtal, upphandlingar och lagstiftning
<i>Bokföringstidpunkt</i>	Bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod
<i>Kontering</i>	Transaktionen är rätt konterad
<i>Beslut</i>	Transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare



§ 3

Definitioner

En verifikation avser ett underlag, av papper eller i digital/elektronisk form, som styrker en ekonomisk transaktion. Till varje ekonomisk transaktion ska det finnas en verifikation.

En attest är namnteckning eller en elektronisk identifikation av en person, som verifierar att en bestämd kontroll har skett utan anmärkning.

Med systemansvarig avses den eller de personer som har högsta behörigheten i ett system.

§ 4

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunövergripande tillämpningsanvisningar till detta reglemente och för specifika anvisningar för sin verksamhet. Styrelsen ansvarar också för övergripande uppföljningar och utvärdering av dessa regler och för att vid behov initiera förändringar i reglementet. Beslut om kommunövergripande tillämpningsanvisningar kan delegeras.

Kommunstyrelsen utser funktioner eller personer som är systemansvarig för de kommunövergripande IT-system, som direkt eller indirekt skapar ekonomiska transaktioner.

§ 5

Nämndernas ansvar

Varje nämnd ansvarar för att reglerna följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attestanter och beslutsfattare (löner) utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare.

Nämnderna utser funktion eller person som är systemansvarig för de nämndspecifika IT-system, som direkt eller indirekt skapar ekonomiska transaktioner.



§ 6

Förvaltningschefernas ansvar

Förvaltningscheferna ansvarar för att handläggande personal har kunskap om reglemente och att utsedda attestanter och beslutsfattare (löner) har kännedom om vad som uppdraget innebär. Förvaltningschefen har inom sin verksamhet ansvar för att informationsflödet vid elektronisk handel, skanning av fakturor och lönepåverkande händelser mm, dagligen löper och inte stoppas upp vid sjukdom eller annan frånvaro.

§ 7

Attestanternas och beslutsfattareshar (löner) ansvar

Attestanternas och beslutsfattareshar (löner) uppgift är att tillämpa fastställda anvisningar samt när brister upptäcks rapportera dessa till närmast överordnad chef eller annan enligt fastställd rutin.

Beslutsfattare (löner) har att själv eller via arbetsledare säkerställa att medarbetare rapportera sin arbetstid enligt gällande regler (självservice).

Vid elektronisk attest eller godkännande skydda sin behörighet till respektive system så att ingen annan kan använda denna. Det är absolut förbjudet att "låna ut" behörigheter eller vidaredelegera uppgiften.

§ 8

Ersättare

Ersättare till attestant får endast utföra uppdraget då ordinarie är förhindrad att utföra attesten.

§ 9

Systemansvarigs ansvar

Systemansvarig ansvarar för att de uppgifter och parametrar som styr automatiska kontroller och bearbetningar i IT-system stämmer överens med beslut och antagna regler samt att kontrollerna definieras, följs upp och anpassas. Systemansvarig har även ansvar för att spårbarhet bakåt i tiden finns.



§ 10

Medarbetarens ansvar

Varje medarbetare har ett egenansvar för att rapportera sina lönepåverkande händelser på det sätt rutiner/rapporteringsanvisningar anger.

§ 11

Kontroller

Följande kontroller ska i tillämpliga fall utföras:

<u>Kontroll</u>	<u>Exempel på kontrollmoment</u>
Prestation	Varan eller tjänst har beställts, mottagits eller levererats
Kvalitet	Mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet
Pris	Pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning
Villkor	Betalningsvillkor mm är uppfyllda
Beslut	Behöriga beslut finns
Behörighet	Nödvändiga attester har skett av behöriga personer
Kontering	Kontering är korrekt
Formalia	Verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning

§ 12

Kontrollernas utformning och utförande

Rutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig. Vid utformningen av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

Ansvarfördelning	Ansvarfördelningen ska vara tydlig. Ingen person ska ensam hantera en transaktion eller ekonomisk händelsekedja från början till slut
Kompetens	Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha nödvändig kompetens för uppgiften
Integritet	Den som utför kontroll av en annan person, ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade
Jäv	Den som utför kontrollen får ej kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detta innefattar också bolag och föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har intresse eller ingår i ledningen.



Dokumentation
Kontrollordning

Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på fastställt sätt
De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning
så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en
senare kontrollåtgärd.

Kontrollkostnaderna skall alltid stå i relation till väsentlighet och risk.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 9.1.1 Sid 1 (5)

Dnr
424/2006/003
2016/37

Gäller fr. o. m.
2007-01-01
2016-03-21

Antagen
Kf 2006/11-27 § 166
Kf 2016-03-21 § 19
rev av § 5

TILLÄMPNINGSANVISNINGAR TILL REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER



TILLÄMPNINGSANVISNINGAR TILL REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER

§ 1

Omfattning

Om de organisationer och verksamheter som kommunen hjälper med ekonomisk redovisning inte beslutat om eget reglemente så gäller det reglemente som fullmäktige antagit för kommunen även för dessa organisationer.

§ 2

Syfte

För att uppnå en tillfredställande nivå av intern kontroll, räcker det inte med att följa "Reglementet för kontroll av verifikationer". Varje nämnd bör även upprätta en internkontrollplan, där åtgärder som fastställts ett led i intern kontroll följs upp. Åtgärderna kan ex vis fastställa den ekonomiska uppföljningen ska ske och hur budgetansvarig skall rapportera.

§ 3

Definitioner

Originalverifikatet är alltid det underlag som kommit till kommunen. Har en pappersfaktura skannats är pappret originalet och skall hanteras som räkenskapsinformation. Är underlaget en fil så skall denna arkiveras i originalformat.

Den elektroniska identifikationen av en person är sammankopplad till styrande parametrar i IT-systemen och loggar. Identifikationen består av användarnamn och lösenord och är i attesthänseende jämförbart med en namnteckning.

§ 4



Kommunstyrelsen ansvar

Beslut om kommunövergripande tillämpningsanvisningar kan delegeras till ex vis ekonomichefen som även ansvarar för tolkning av reglementet och tillämpningsanvisningar.

Kommunstyrelsen kan även delegera besluträtten om systemansvaret för kommunövergripande system.

När systemansvar ligger utanför kommunen avseende kommunövergripande IT-system är det viktigt att ansvarsfördelningen mellan kommunen och entreprenören är kartlagt och dokumenterat.

§ 5

Nämndernas ansvar

Beslut om attestanter och ersättare kan delegeras till förvaltningschef. Även beslut om systemansvar för nämndsspecifika system kan delegeras.

Förteckningen över attestanter skall finnas tillgänglig via intranätet. Förteckningen skall så länge namnteckning kan användas som attest kompletteras med namnteckningslista. För samtliga attestanter gäller att de skall vara anställda i Sölvesborgs kommun eller vara förtroendevalda i kommunen. Om särskilda skäl föreligger kan nämnden besluta om annan. Detta beslut kan inte delegeras och skall motiveras skriftligen.

Beslutsattestant eller beställningsattestant är obligatorisk för fakturor och bokföringsorder. För alla ekonomiska händelser som avser leverantörsfakturor skall minst två personer vara inblandade på ett dokumenterat sätt.

Det finns olika typer av attestanter:

Mottagningsattestant
Beslutsattest
Beställningsattest
Behörighetsattestant

Vid skanning av fakturor är mottagningsattest och beslutsattest obligatoriska.

Abonnemang:



För fakturor som har sitt ursprung i ett avtal t ex lokalhyror, telefonabonnemang och konsumtionsavgifter som erhålls elektroniskt, finns möjlighet att lägga in villkor och gränsvärden såsom belopp och periodicitet, vilket möjliggör betalning av fakturorna utan manuell kontroll. Registrering av villkor och gränsvärden ska beslutsattesteras. Fakturor som avviker från registrerade villkor attesteras enligt gängse regler.

§ 6

Förvaltningschefens ansvar

Förvaltningschefen ansvarar för att förändringar avseende behörigheter för sin personal rapporteras till berörd systemansvarig.

§ 7

Attestanternas och beslutsfattaresh (löner) ansvar

Beslutsattesterna och beslutsfattare (löner) vidimerar att de kontroller som listas i § 11 har utförts i tillämpliga delar.

Ansvaret innebär en skyldighet att bevaka så att jäv inte förekommer. Vid jäv eller vid misstanke om jäv skall överordnad kontaktas. Det är absolut förbjudet att attestera uppgifter som genererar utbetalningar till sig själv, eller kostnader i form av personliga utlägg. Detta gäller även kostnader som ex vis avser samtal från tjänstetelefon och tjänsteresor. Ovanstående gäller även då transaktionen avser närstående person eller organisation där den kontrollansvarige eller närstående har intressen.

Vid planerad frånvaro som är längre än några dagar, skall attestant av skannade fakturor själv styra om sin post i mailboxen till annan person.

Om elektroniska attester inte sker inom föreskriven tid kommer fakturorna automatiskt att styras till överordnads mailbox.

§ 8

Ersättare

Ersättare skall alltid utses till alla obligatoriska attester men kan även utses till andra attester.



Ersättare för attestant träder endast in då ordinarie inte är i tjänst. Vid kortare frånvaro som inte påverkar ekonomihandläggningen ska ersättare inte träda in. Funktionen ersättare innebär inte att det finns två attestanter.

§ 9

Systemansvarigs ansvar

Ansvaret avseende spårbarhet, loggar och backuper sker i samarbete med IT-enheten i Sölvesborg Bromölla kommunalförbund. Systemansvarig skall förvissa sig om och dokumentera att ovanstående fungerar. Systemansvarig ansvarar även för att behörigheter lämnas till rätt personal enligt beslut. Detta beslut skall vara dokumenterat.

§ 11-12

Kontrollernas utformning och utförande

Kontrollerna kan utformas olika beroende på

- ☐ transaktionens art
- ☐ transaktionens storlek
- ☐ de praktiska förutsättningarna

Kontrollerna anpassa på lämpligt sätt till lönehantering och andra system på så sätt att de bidrar till att en tillräcklig intern kontroll uppnå enligt reglementets syfte (§2).



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 27 Dnr 2024/249

Fastställande av arbetsordning för styrelsen i Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Arbetsordningen ges fortsatt giltighet.

Ärendet i korthet

Enligt arbetsordningen för Sölvesborgs Kommunföretag AB ska det årligen fastställas arbetsordning för styrelsen.

Arbetsordning för Sölvesborgs Kommunföretag AB har antagits av styrelsen första gången den 7 december 1999.



ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN I SÖLVEBORGSKOMMUNFÖRETAG AB

Denna arbetsordning har antagits av styrelsen i Sölvesborgs Kommunföretag AB den 7 december 1999, § 7 och gäller till och med december månad år 2000.

§ 1

Styrelsens uppgifter enligt aktiebolagslagen (ABL)

Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter.

Styrelsen skall se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kan kontrolleras på ett betryggande sätt. Styrelsen skall fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation. Styrelsen skall meddela skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning skall samlas in och rapporteras till styrelsen.

Styrelsen utövar erforderlig kontroll över hur verkställande direktören handhar den löpande förvaltningen. Styrelsen skall årligen i skriftliga instruktioner ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD.

Styrelsen skall årligen fastställa en skriftlig arbetsordning för sitt arbete. Om arbetsordningen innehåller anvisningar om arbetsfördelning mellan styrelsens ledamöter skall styrelsen fortlöpande kontrollera att arbetsfördelningen kan upprätthållas.

§ 2

Ordförandens uppgifter

Ordföranden skall leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som ankommer på den. Ordföranden skall se till att styrelsearbetet bedrivs på ett ordnat och rationellt sätt.

Ordföranden skall se till att sammanträden hålls i enlighet med arbetsordningens bestämmelser och i övrigt när det behövs. Ordföranden skall kalla till sammanträde om styrelseledamot eller VD begär det.

Ordföranden skall se till att ärenden som bör behandlas av styrelsen läggs fram för styrelsen.

Ordföranden skall se till att ärendena är beredda på ett tillfredsställande sätt.



Ordföranden skall se till att samtliga ledamöter bereds tillfälle att delta i ärendenas behandling och att samtliga ledamöter erhåller tillfredsställande beslutsunderlag.

Ordföranden skall kontinuerligt – följaktligen även mellan sammanträdena – i erforderlig omfattning lämna ledamöterna upplysningar rörande bolagets förhållanden, verksamhetens gång och viktiga händelser.

Ordföranden skall bevaka att styrelsens beslut verkställs och på vilket sätt detta sker.

Ordföranden skall i samråd med VD se till att nya styrelseledamöter och suppleanter introduceras i styrelsens arbete och bolagets verksamhet.

§ 3

Tid för styrelsesammanträde

Styrelsen skall sammanträda minst tre gånger per år. Vid det första sammanträdet efter ordinarie bolagsstämma skall styrelsen fastställa preliminära sammanträdesdagar för det kommande året.

§ 4

Kallelse till sammanträde

Kallelse sker genom ordförandens försorg. Kallelsen skall tillställas ledamöter och suppleanter i samma ordning som gäller för kommunstyrelsens verksamhet. Till kallelsen skall fogas dagordning, beslutsunderlag samt protokollet från föregående möte.

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall snarast anmäla detta till ordföranden eller till VD. Det åvilar ordföranden att se till att suppleant kallas.

§ 5

Dagordning

Dagordning, som skall bifogas kallelsen enligt § 4, skall innehålla följande rubriker:

- Mötets öppnande
- Val av justeringsmän
- Fastställande av dagordning
- Protokoll från föregående möte
- Anmälningar/information
- Ekonomisk rapportering



- Övriga rapporter
- Beslutsärenden
- Övriga frågor
- Nästa sammanträde

§ 6

Beredning av ärenden

Ärendena bereds av ordföranden och VD i samråd eller av den eller de dessa bestämmer. Beredningen skall genomföras på sådant sätt att beslutsunderlaget hinner färdigställas inom den tid som anges i § 4.

§ 7

Suppleanter

Suppleanter skall kallas till styrelsens sammanträden i enlighet med § 4. Suppleant som ej tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde. För suppleanters inträde gäller samma ordning som för ersättares inträde i kommunstyrelsen.

§ 8

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. I protokollet skall de beslut som styrelsen har fattat antecknas.

Protokollet skall föras genom VD:s försorg och justeras av ordföranden och en ledamot utsedd av styrelsen.

Protokollen skall tillställas ordföranden och justeringsmannen senast två veckor efter sammanträdet.

Protokollet skall föras i nummerföljd med löpande paragrafnumrering. Protokollen skall genom VD:s försorg förvaras brandsäkert.



§ 9

Ekonomisk rapportering

Vid varje styrelsesammanträde skall ekonomisk rapportering ske i enlighet med av styrelsen meddelade skriftliga instruktioner. Styrelsen skall på grundval av rapporteringen bedöma bolagets ekonomiska situation.

§ 10

Återkommande ärenden

Följande ärenden skall – om omständigheterna inte föranleder annat – behandlas vid nedan angivna sammanträden.

- *Sammanträde i anslutning till ordinarie bolagsstämma:* Val av styrelseordförande och vice ordförande, beslut om firmateckningsrätt och attestreglemente, fastställande av arbetsordning för styrelsen samt VD-instruktion, genomgång av eventuella stämmodirektiv, beslut om organisationen för utlämnande av allmänna handlingar hos bolaget samt fastställande av preliminära sammanträdesdagar för det kommande året.
- *Novembersammanträde:* Budget för nästkommande räkenskapsår.
- *Aprilsammanträde.* Årsredovisningen från föregående räkenskapsår. Information från revisorerna om resultatet av deras granskning.

§ 11

Offentlighet och sekretess

Bolaget omfattas av bestämmelserna i 1 kap 9 § sekretesslagen. Detta innebär att vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen om rätt att ta del av handlingar gäller i bolaget samt att bolaget jämställs med myndighet vid tillämpning av sekretesslagen. Dessa bestämmelser avser allmänhetens rätt att ta del av uppgifter i allmänna handlingar hos bolaget. Härutöver erinras styrelsens ledamöter och suppleanter om sin tystnads- och lojalitetsplikt som följer av aktiebolagslagen.

Styrelsen skall fatta beslut om bolagets organisation vad avser allmänhetens rätt att utbekomma allmänna handlingar.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 28 Dnr 2024/249

Fastställande av VD-instruktion

BESLUT

Instruktion för verkställande direktören ges fortsatt giltighet.

Ärendet i korthet

Enligt arbetsordningen för Sölvesborgs Kommunföretag AB ska det årligen fastställas en VD-instruktion.

Instruktion för verkställande direktören fastställdes första gången den 7 december 1999.



VD-INSTRUKTION

Instruktion för verkställande direktören (VD) i Sölvesborgs Kommunföretag AB fastställd av bolagets styrelsen den 7 december 1999 § 9.

Enligt 8 kap. 25 § aktiebolagslagen (ABL) skall VD sköta den löpande förvaltningen av bolaget enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. På grund härav skall vad som nedan anges gälla för VD i bolaget. Härutöver gäller även andra riktlinjer och anvisningar som meddelas av styrelsen för del av VD:s verksamhet eller för särskilt fall.

§ 1

Löpande förvaltning

VD skall handha den löpande förvaltningen i bolaget, vilken omfattar

- att leda bolagets verksamhet,
- att verkställa styrelsens beslut,
- att inom ramen för den löpande verksamheten ingå avtal där bolagets åtagande ej är av principiell betydelse eller av större vikt,
- att i övrigt fatta de beslut och vidta de åtgärder som erfordras för den löpande förvaltningen av bolaget.

§ 2

Brådskande ärenden

VD skall fatta beslut i förvaltningsfråga som annars ankommer på styrelsen att besluta om, för det fall styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolagets verksamhet. I sådant fall skall styrelsen så snart som möjligt underrättas om åtgärden.

3 §

Bokföring och medelsförvaltning

VD skall vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring skall fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen skall skötas på ett betryggande sätt.



§ 4

Offentlighetsprincipen

VD skall på bolagets vägnar fatta beslut enligt 15 kap. 6 och 7 §§ sekretesslagen med hänvisningar. Vid VD:s frånvaro fullgörs denna skyldighet av annan befattningshavare som styrelsen utsett.

§ 5

Underrättelse till styrelsens ordförande

VD skall omedelbart underrätta styrelsens ordförande om anledning förekommer att styrelsen tar ställning till viss fråga.

VD skall utan dröjsmål underrätta styrelsens ordförande om behov av förändringar i bolagets organisation.

§ 6

Rapportering

VD skall fortlöpande informera styrelsen om förhållandena i bolaget.

Ekonomisk rapportering skall ske i enlighet med särskilda av styrelsen fastställda instruktioner enligt 8 kap. 4 § ABL.

§ 7

Beredning av ärenden

VD skall i samråd med styrelsens ordförande bereda styrelsens ärenden och föredra dessa vid styrelsens sammanträden.

§ 8

Budget

VD skall i enlighet med vad som föreskrivits i arbetsordningen för styrelsen tillställa styrelsen förslag till budget för kommande räkenskapsår.



§ 9

Delegation

VD har rätt att inom ramen för sin behörighet delegera beslutanderätt till annan befattningshavare inom bolaget. VD ansvarar för beslut fattade med stöd av delegation. VD får även inom ramen för sin behörighet utfärda fullmakt. Det åvilar VD att kontrollera hur överförda befogenheter utnyttjas.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 29 Dnr 2024/249

Bolagsordning för Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Bolagsordningen för Sölvesborgs Kommunföretag AB, beslutad av Kommunfullmäktige i § 122/2006 ges fortsatt giltighet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade § 122/2006 om bolagsordning för Sölvesborgs Kommunföretag AB.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 3.2 Sid 1 (4)

Dnr
301/2006/107

Gäller fr. o. m.
2007-01-01

Antagen
Kf 2006-10-30 § 122

BOLAGSORDNING FÖR SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AB



BOLAGSORDNING FÖR SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AKTIEBOLAG

§ 1

Firma Bolagets firma är Sölvesborgs Kommunföretag Aktiebolag.

§ 2

Föremål för verksamhet Bolaget skall övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom Sölvesborgs kommun.

§ 3

Ändamål Ändamålet med bolagets verksamhet är att inom ramen för av kommunen givna direktiv enligt god praxis och med optimalt resursutnyttjande genom ägande samordna verksamheterna i de av Sölvesborgs kommun helägda bolagen.

Skulle bolaget upplösas skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna enligt aktiebolagslagens regler.

§ 4

Styrelsens säte Styrelsen skall ha sitt säte i Sölvesborgs kommun.

§ 5

Styrelse Styrelsen skall bestå av lägst elva och högst femton ledamöter med lika antal suppleanter.

Styrelseledamöterna och suppleanterna utses av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun för en tid av fyra år från den ordinarie årsstämma som följer närmast efter det att allmänna val till kommunfullmäktige ägt rum.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolaget styrelse.



§ 6

Aktiekapital Aktiekapitalet skall vara lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7

Aktiebelopp I bolaget skall finnas lägst 10 aktier och högst 40 aktier

§ 8

Räkenskapsår Räkenskapsår är kalenderår.

§ 9

Revisorer För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens förvaltning utses av årsstämman en revisor med en suppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie årsstämma som enligt 9 kap 7 § 1 st aktiebolagslagen hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10

Lekmannarevisorer För samma period som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun utse två lekmannarevisorer med suppleanter.

§ 11

Kallelse Kallelse till ordinarie årsstämma skall ske tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman genom brev med posten till aktieägarna.

§ 12

Årsstämma Ordinarie årsstämma hålls en gång per år inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

På ordinarie årsstämma skall följande ärenden förekomma.

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning



6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
7. Beslut
 - a) om fastställande av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
 - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör när sådan förekommer.
8. Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer samt lekmannarevisorer,
9. Val av en revisor och en revisorssuppleant det år så skall ske,
10. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13

Kommunfull- Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun möjlighet att ta mäktiges
ta ställning ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell betydelse rätt att
 eller annars av större vikt

§ 14

Offentlighets- Allmänheten skall ha rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som
principen gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. Tryckfrihetsförordningen och
 Sekretesslagen.

§ 15

Inspektionsrätt Kommunstyrelsen i Sölvesborgs kommun äger ta del av bolagets handlingar och
 räkenskaper och i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet.

§ 16

Ändring av Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i
bolagsordning Sölvesborgs kommun.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 30 Dnr 2024/249

Nästa sammanträde

BESLUT

Nästa ordinarie sammanträde med styrelsen hålls den 12 november 2024, kl. 14:45.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Monica Andersson

Datum: 2024-06-14 09:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A0CBF874E1B62E75EDBDBB4F6C2C1F6E9AE547E6DC3CC8AFF367A3EF6F599113

Namn: BIRGIT KATARINA BIRGERSSON BRORSSON

Datum: 2024-06-14 09:25

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A0CBF874E1B62E75EDBDBB4F6C2C1F6E9AE547E6DC3CC8AFF367A3EF6F599113

Namn: Mats Gunnarsson

Datum: 2024-06-15 10:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A0CBF874E1B62E75EDBDBB4F6C2C1F6E9AE547E6DC3CC8AFF367A3EF6F599113



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2024/249

Anmälan/Information

FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

- Delårsrapport per en 31 augusti 2024 har inkommit från Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB samt Sölvesborgs Fjärrvärme AB.
 - Delårsrapport per den 31 augusti 2024 har inkommit från Sölvesborgshem AB.
-

SÖLVESBORG ENERGI KONCERN

DELÅRSRAPPORT

2024-01-01 till 2024-08-31

Sölvesborgs Energi och Vatten AB 556055-8677

Sölvesborgs Energi AB 556528-8098

Sölvesborgs Fjärrvärme AB 556639-1008

Bra början på året

Året börjar medinterväder vilket innebär en hel del arbete med snöröjning och halkbekämpning. Våra större projekt rullade på om än med reducerad fart. Personalen ställer upp på ett föredömligt sätt när snön faller och vi får pussla för att balansera mellan att ha alla våra maskiner igång samtidigt som vi inte för tulla på övertidsregler och erforderlig nattvila.

Några av våra större projekt är nu klara och avslutade.

Ombyggnationen av mottagningsstationen Svarta led är nu klar och de nya markförlagda ledningarna är tagna i drift. Det gamla ställverket är rivet och det återstår bara lite mindre återställning av marken inne på området.

Byggnationen av en helt ny extern slammottagning är också avslutad och den är tagen i drift under våren.

Två andra projekt som är avslutade är omläggningen av VA-ledningarna på Östra och Västra Parkvägen i Mjällby samt de nya vattenledningarna till Bromölla. Nu är de båda kommunerna sammankopplade och driftsättning kan ske när behovet uppstår.

Parallellt med att dessa projekten avslutades har vi förberett några kommande VA-projekt.

VA-utbyggnationen av Östra och Västra Torsö är snart redo för upphandling, utbyte av gamla VA-ledningar på Per Olsгатan och VA-utbyggnation på Djupekås och Noavägen är på gång.

Vi har även utfört att antal uppdrag åt kommunen där vi ser en hel del belysningsuppdrag och återställningar på vägar som vintern slitit hårt på.

Fiberprojekten rullar på, men vi ser en liten nedgång när det gäller nyanslutningar. Konsumenterna verkar försiktiga att investera och vi kommer eventuellt inte nå upp till 250 nyanslutningar som är målet för i år.

Elnätet utvecklas och uppgraderas kontinuerligt. Vi har fått beställning på ett par rejäla laddstationer för elbilar och bussar, som kommer installeras under hösten. Arbetet med bildandet av ett nytt dotterbolag för elnätsverksamheten rullar på och nätutvecklingsplanerna är under framtagning.

Fjärrvärme - Sölvesborgs Fjärrvärme AB

Fjärrvärmeleveransen har varit stabil. Antalet nyanslutningar är något mindre än vi satte som mål för året men samtidigt har de anslutningar som gjort varit betydligt större än beräknat. Vi har kommit igång med ett underhållsprojekt där ambitionen är att serva samtliga kundcentraler det kommande året. Arbetet med det nya kraftvärmeverket rullar på enligt plan. Förfrågningsunderlagen börjar bli klara och vi väntar på att den nya detaljplanen ska vinna laga kraft.

Elhandeln - Sölvesborgs Energi AB

Trots en väldigt volatil elmarknad, så har elpriserna varit relativt låga i början av året. Vi håller vår marknadsandel, men mängden såld el har varit något lägre än prognosen för året.

Måluppfyllnad

Måluppfyllanden på företaget är god såväl när det gäller verksamhetsmålen. Ekonomiskt ligger vi något under planerat men vi tror att de sista månaderna på året kommer att hålla sig enligt den ekonomiska planen. Vi följer inte riktigt den investeringstakten som vi budgeterat för, men det är i de flesta fallen omständigheter som vi inte har kunnat påverka.

Personal

Personalläget på företaget är bra. Vi är i skrivande stund fulltaliga och har en låg personalomsättning. Sjuktal och frånvaro ligger på en låg nivå. Trivseln på företaget är mycket god, vilket vi bland annat får bekräftat när vi göra våra psykosociala undersökningar.

Roger Mattsson, VD

Koncernresultaträkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

INTÄKTER, tkr	2024-08-31	2023-08-31
Nettomsättning	162 434	156 026
Aktiverat arbete för egen räkning	4 172	3 721
Övriga rörelseintäkter	1 344	4 594
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	167 950	164 341
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp råkraft	46 813	46 713
Råvaror och förnödenheter	0	216
Övriga externa kostnader	37 363	33 860
Personalkostnader	26 943	25 358
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	32 048	29 267
Övriga rörelsekostnader	0	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	143 167	135 414
RÖRELSERESULTAT	24 783	28 927
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	340	271
Räntekostnader och liknande resultatposter	-17 748	-14 405
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	-17 408	-14 134
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	7 375	14 793
Bokslutsdispositioner	2 300	1 373
PERIODENS VINST	5 075	13 420

Koncernbalansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

TILLGÅNGAR, tkr	2024-08-31	2023-08-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	206 543	211 653
Maskiner och andra tekniska anläggningar	710 013	686 268
Inventarier, verktyg och installationer	16 770	16 794
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	108 236	89 780
	<u>1 041 562</u>	<u>1 004 495</u>
Finansiella anläggningstillgångar		
Andelar i dotterföretag	0	0
Andra långfristiga värdepappersinnehav	25	26
	<u>25</u>	<u>26</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	1 041 587	1 004 521
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	3 220	3 272
Pågående arbete för annans räkning	2 304	1 364
	<u>5 524</u>	<u>4 636</u>
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	9 181	9 848
Fordringar hos koncernföretag	0	0
Fordringar hos kommunen	0	0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	12 513	14 420
Aktuella skattefordringar	8 029	4 248
Övriga kortfristiga fordringar	-390	-267
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20 324	17 897
	<u>49 657</u>	<u>46 146</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	592	135
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	55 773	50 917
SUMMA TILLGÅNGAR	1 097 360	1 055 438

Koncernbalansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2024-08-31	2023-08-31
EGET KAPITAL		
Aktiekapital, 500 aktier á nom 10 000	5 000	5 000
Reservfond	320	320
Bal. vinst/förlust	-1 974	3 129
Övrigt tillskjutet kapital	12 441	12 441
Annat eget kapital	96 125	82 958
Periodens vinst	5 075	13 402
SUMMA EGET KAPITAL	116 987	117 250
OBESK. RESERVER	0	
AVSÄTTNINGAR		
Uppskjutna skatter	25 262	21 822
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	834 000	804 000
Övriga långfristiga skulder	78 646	82 414
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	912 646	886 414
KORTFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	0	0
Förskott från kunder	5	9
Leverantörsskulder	9 039	8 681
Skulder till koncernföretag	0	0
Skulder till kommunen	0	-9
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	0	0
Övriga kortfristiga skulder	10 202	2 470
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23 219	18 801
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	42 465	29 952
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	1 097 360	1 055 438

Resultaträkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

INTÄKTER, tkr	2024-08-31	2023-08-31
Nettomsättning	109 956	105 348
Aktiverat arbete för egen räkning	3 643	2 871
Övriga rörelseintäkter	1 126	4 294
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	114 725	112 513
RÖRELSENS KOSTNADER		
Råvaror och förnödenheter	3 914	3 579
Övriga externa kostnader	38 780	36 189
Personalkostnader	26 943	25 358
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	26 769	24 082
Övriga rörelsekostnader	0	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	96 406	89 208
RÖRELSERESULTAT	18 319	23 305
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	-333	-271
Räntekostnader och liknande resultatposter	14 922	11 733
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	14 589	11 462
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	3 730	11 843
Bokslutsdispositioner	2 300	1 373
PERIODENS VINST	1 430	10 470

Balansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

TILLGÅNGAR, tkr	2024-08-31	2023-08-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	205 522	210 572
Maskiner och andra tekniska anläggningar	578 512	549 788
Inventarier, verktyg och installationer	16 676	16 678
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	106 527	89 239
	<u>907 237</u>	<u>866 277</u>
Finansiella anläggningstillgångar		
Andelar i koncernföretag	21 859	21 859
Andra långfristiga värdepappersinnehav	25	26
Uppskjutna skattefordringar	0	0
	<u>21 884</u>	<u>21 885</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	929 121	888 162
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	2 856	2 764
Pågående arbete för annans räkning	404	1 364
	<u>3 260</u>	<u>4 128</u>
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	9 181	9 848
Fordringar hos koncernföretag	-34 821	-27 728
Fordringar hos kommunen	0	0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	0	0
Fordringar hos dotterföretag		
Aktuella skattefordringar	6 236	2 662
Övriga kortfristiga fordringar	0	7
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17 138	15 481
	<u>-2 266</u>	<u>270</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	57	57
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	1 051	4 455
SUMMA TILLGÅNGAR	930 172	892 617

Balansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2024-08-31	2023-08-31
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 500 aktier á nom 10 000	5 000	5 000
Reservfond	320	320
	5 320	5 320
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	12 533	12 552
Periodens vinst	8 561	10 452
	21 094	23 004
SUMMA EGET KAPITAL	26 414	28 324
OBESKATTADE RESERVER	91 286	91 286
AVSÄTTNINGAR		
Uppskjutna skatter	323	299
	323	299
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	711 000	681 000
Övriga långfristiga skulder	78 646	82 244
	789 646	763 244
KORTFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	0	0
Förskott från kunder	5	9
Leverantörsskulder	8 207	6 269
Skuld till moderbolag	0	787
Skuld till kommunen	0	-9
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	-12 347	-13 045
Övriga kortfristiga skulder	9 939	2 832
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16 699	12 621
	22 503	9 464
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	22 503	9 464
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	930 172	892 617

Resultaträkning Sölvesborgs Energi AB

INTÄKTER, tkr	2024-08-31	2023-08-31
Nettomsättning	30 047	36 250
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	30 047	36 250
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp råkraft	25 542	28 237
Övriga externa kostnader	2 601	5 849
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	28 143	34 086
RÖRELSERESULTAT	1 904	2 164
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	-4	-3
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	4	3
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 908	2 167

Balansräkning Sölvesborgs Energi AB

TILLGÅNGAR, tkr	2024-08-31	2023-08-31
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	0	0
Fordringar hos koncernföretag	2 410	3 599
Fordringar hos kommunen	0	86
Aktuella skattefordringar	1 146	1 129
Övriga kortfristiga fordringar	-390	-274
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 238	2 264
	5 404	6 804
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	535	78
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	5 939	6 882
SUMMA TILLGÅNGAR	5 939	6 882

Balansräkning Sölvesborgs Energi AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2024-08-31	2023-08-31
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 10 aktier á nom 10 000	100	100
Reservfond	20	20
	<u>120</u>	<u>120</u>
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	635	635
Periodens vinst	1 908	2 167
	<u>2 543</u>	<u>2 802</u>
SUMMA EGET KAPITAL	2 663	2 922
KORTFRISTIGA SKULDER		
Leverantörsskulder	11	-8
Skulder till moderbolag	0	0
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 265	3 968
	<u>3 276</u>	<u>3 960</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	5 939	6 882

Resultaträkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB

INTÄKTER, tkr	2024-08-31	2023-08-31
Nettomsättning	31 169	27 439
Försäljning kundcentraler		
Övriga intäkter	218	300
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	31 387	27 739
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp bränsle	17 357	14 897
Råvaror och förnödenheter	0	216
Övriga externa kostnader	4 191	3 983
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5 279	5 185
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	26 827	24 281
RÖRELSERESULTAT	4 560	3 458
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	-7	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	2 830	2 675
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	-2 823	-2 675
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 737	783

Balansräkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB

TILLGÅNGAR, tkr	2024-08-31	2023-08-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	1 021	1 081
Maskiner och andra tekniska anläggningar	131 501	136 480
Inventarier, verktyg och installationer	94	116
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	1 709	541
	<u>134 325</u>	<u>138 218</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	134 325	138 218
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	364	508
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	0	0
Fordringar hos koncernföretag	32 411	0
Fordringar hos kommunen		
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit - Mkr)	166	1 289
Aktuella skattefordringar	647	457
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	948	952
	<u>34 172</u>	<u>2 698</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	0	0
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	34 536	3 206
SUMMA TILLGÅNGAR	168 861	141 424

Balansräkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2024-08-31	2023-08-31
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 1 500 aktier á nom 1 000	1 500	1 500
Reservfond	300	300
	1 800	1 800
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	8 175	8 175
Periodens vinst	1 737	783
	9 912	8 958
SUMMA EGET KAPITAL	11 712	10 758
OBESKATTADE RESERVER	29 778	27 342
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	123 000	123 000
Övriga långfristig skulder	0	170
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	123 000	123 170
KORTFRISTIGA SKULDER		
Förskott från kunder	0	0
Leverantörsskulder	821	1 633
Skuld till moderbolag	0	-24 129
Skuld till kommunen	0	0
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit - Mkr)	0	0
Övriga kortfristiga skulder	263	-362
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 287	3 012
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	4 371	-19 846
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	168 861	141 424

Styrelsen och verkställande direktören för Sölvesborgshem AB (556349-9267) avger härmed följande rapport för verksamhetsperioden.

Den totala intäkten under de första åtta månaderna 2024 uppgick till 83 624 kr (80 673 tkr). Resultatet före skatt och bokslutsdispositioner för perioden uppgick till 6 837 tkr (8 206 tkr).

Likvida medel var vid utgången av augusti månad 16 888 tkr (26 429 tkr).

Lånestocken 240831 uppgick till 357 000 tkr (357 000 tkr) och genomsnittsräntan, exklusive kommunal borgen, var 1,52 % (1,46 %). Investeringarna under januari till augusti månad uppgick till 24 213 tkr (6 765 tkr). Trots att nyupplåning kommer att ske under hösten på totalt 30 000 tkr förväntas årets kassaflöde att bli negativt. Detta är enligt plan för att sänka nivån på likvida medel.

Uppförandet av ett nytt gruppboende (LSS) i Ljungaviken har påbörjats. I skrivandet stund pågår mark och grundarbeten och betongplattan förväntas gjas under vecka 40. Peab är generalentreprenör för detta projekt, vilket planeras vara färdigt och slutbesiktigt till den 30 april 2025.

Bolaget har genomfört en ombyggnation av våning ett på Falkalyckan, i Falkvik. Till den 30 augusti 2024 färdigställdes sex gruppboendeplatser och inflytt kunde ske. På grund av omfattande samt tillkommande myndighetskrav har investeringskostnaden ökat vilket har påverkat hyresnivån ut till kund.

Sölvesborgshem har även förvärvat en befintlig hyresfastighet i centrala Sölvesborg, Nordstadsgatan 13 (Vitsippan 8).

Prognosen för resultatet per 2024-12-31 visar på ett förväntat överskott med 6 650, ca 270 högre än budgeterat resultat. Ett sådant resultat skulle innebära att bolaget klarar ägarens avkastningskrav om 4% samt den långsiktiga soliditeten på 20%.

I övrigt hänvisas till bifogad resultat- och balansräkning, samt kassaflödesanalys för rapportdagen.

Den sista augusti 2024 hade bolaget 13 (31) tomma lägenheter, från och med den 1 september 2024 har 3 av dessa lägenheter ny hyresgäst.

Vid utgången av augusti månad hade bolaget 28 (28) medarbetare tillsvidareanställda.

Sölvesborg 2024-09-17

Fredrik Axelsson
VD

RESULTATRÄKNING

	2024 0101-0831	2023 0101-0831
Intäkter		
Nettoomsättning	81 525 tkr	78 775 tkr
Avgår punktskatter		
Pågående arbete för annans räkning		
Aktiverat arbete för egen räkning		
Övriga rörelseintäkter	2 099 tkr	1 898 tkr
	83 624 tkr	80 673 tkr
Rörelsens kostnader		
Material	-3 350 tkr	-3 027 tkr
Tjänster	-21 362 tkr	-18 922 tkr
Taxebundna tjänster	-9 341 tkr	-10 164 tkr
Uppvärmning	-9 255 tkr	-8 605 tkr
Fastighetsskatt	-1 701 tkr	-1 675 tkr
Övriga externa kostnader	-901 tkr	-1 059 tkr
Personalkostnader	-13 804 tkr	-13 799 tkr
Avskrivningar	-11 329 tkr	-10 516 tkr
Nedskrivningar		
Övriga rörelsekostnader		
	-71 042 tkr	-67 768 tkr
Rörelseresultat	12 582 tkr	12 905 tkr
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande poster	520 tkr	586 tkr
Räntekostnader och liknande poster	-6 265 tkr	-4 358 tkr
	-5 745 tkr	-3 772 tkr
Resultat efter finansiella poster	6 837 tkr	9 133 tkr
Lämnat/erhållet koncernbidrag	tkr	-927 tkr
Skatt på periodens/årets resultat	tkr	tkr
Periodens resultat	6 837 tkr	8 206 tkr

BALANSRÄKNING

	2024-08-31	2023-08-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	506 089 tkr	498 395 tkr
Maskiner och andra tekniska anläggningar	2 161 tkr	1 257 tkr
Inventarier, verktyg och installationer	970 tkr	970 tkr
Pågående nyanläggningar	24 941 tkr	33 774 tkr
	534 161 tkr	534 396 tkr
Finansiella anläggningstillgångar		
Andra långfristiga värdepappersinnehav	40 tkr	40 tkr
Fordringar hos kommunen, koncernföretag och närstående företag		
Uppskjutna skattefordringar		
Andra långfristiga fordringar		
	40 tkr	40 tkr
Summa anläggningstillgångar	534 201 tkr	534 436 tkr
Omsättningstillgångar		
Råvaror och förnödenheter	252 tkr	436 tkr
	252 tkr	436 tkr
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	834 tkr	1 199 tkr
Koncernkonto kommunen		
Fordringar hos kommunen, koncernföretag och närstående företag		
Fordringar hos intresseföretag		
Aktuella skattefordringar	2 726 tkr	6 004 tkr
Övriga fordringar	68 tkr	53 tkr
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 218 tkr	825 tkr
	4 846 tkr	8 082 tkr
Kassa och bank		
Koncernkonto kommunen	16 888 tkr	26 429 tkr
Övriga likvida medel		
	16 888 tkr	26 429 tkr
Summa omsättningstillgångar	21 986 tkr	34 947 tkr
Summa tillgångar	556 187 tkr	569 383 tkr

BALANSRÄKNING

	2024-08-31	2023-08-31
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital	41 270 tkr	41 270 tkr
Bundna reserver (inkl reservfond, överkursfond)	16 730 tkr	16 730 tkr
	58 000 tkr	58 000 tkr
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst eller förlust	95 276 tkr	101 652 tkr
Årets resultat	6 837 tkr	8 206 tkr
	102 113 tkr	109 858 tkr
Summa eget kapital	160 113 tkr	167 858 tkr
Obeskattade reserver		
Avsättningar		
Uppskjutna skatter	20 330 tkr	21 199 tkr
Summa avsättningar	20 330 tkr	21 199 tkr
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	207 000 tkr	357 000 tkr
Summa långfristiga skulder	207 000 tkr	357 000 tkr
Kortfristiga skulder		
Kortfristig del av skulder till kreditinstitut	150 000 tkr	tkr
Förskott från kunder	tkr	tkr
Leverantörsskulder	1 551 tkr	937 tkr
Skulder till kommunen, koncernföretag och närstående företag	5 360 tkr	6 181 tkr
Aktuella skatteskulder	tkr	4 408 tkr
Övriga skulder	1 410 tkr	2 713 tkr
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10 423 tkr	9 087 tkr
Summa kortfristiga skulder	168 744 tkr	23 326 tkr
Summa eget kapital och skulder	556 187 tkr	569 383 tkr

KASSAFLÖDESANALYS

2024-08-31

Den löpande verksamheten

Årets resultat	6 837 tkr
Justering för av- och nedskrivningar	11 099 tkr
Justering för övrigt ej likviditetspåverkande poster	tkr

MEDEL FR VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSE KAPITAL 17 936 tkr

Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	534 tkr
Minskning/ökning av avsättningar, pension och skatt	-1 522 tkr
Ökning/minskning av förråd	12 tkr
Minskning/ökning a kortfristiga skulder	-8 190 tkr

MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN -9 166 tkr

Investeringsverksamheten

Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-24 213 tkr
Investeringsbidrag	tkr
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	tkr
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	tkr
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	tkr

MEDEL INVESTERINGS VERKSAMHETEN -24 213 tkr

Finansieringsverksamhet

Nyupptagna lån	tkr
Amortering av skuld	tkr
Upplösning del av avsättning	tkr
Minskning av långfristiga fordringar	tkr

MEDEL FR FINANSIERINGSVERKSAMHETEN tkr

ÅRETS KASSAFLÖDE -15 442 tkr

Likvida medel vid årets början 32 330 tkr

LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT 16 888 tkr



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2024/249

Delårsrapport per den 31 augusti 2024

FÖRSLAG TILL BESLUT

Delårsbokslut per den 31 augusti 2024 läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet i korthet

Delårsrapport per den 31 augusti 2024 har upprättats, bilaga.

SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AB

**DELÅRSRAPPORT
2024-08-31**

SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AB
294 80 SÖLVESBORG
ORG NR 556563-1313

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Bolaget började sin verksamhet år 1998. Verksamheten har till syfte att övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom Sölvesborgs kommun. Bolaget har sitt säte i Sölvesborg. Samtliga aktier i bolaget ägs av Sölvesborgs kommun.

Bolaget är moderbolag i en koncern med de helägda dotterbolagen:

Sölvesborgs Energi & Vatten AB,
vars verksamheter omfattar energi- och vattenförsörjning, avloppsverksamhet, mark- och gatuentreprenader samt bredband i kommunen. El- och fjärrvärmeförsäljning sker i de helägda dotterbolagen Sölvesborgs Energi AB respektive Sölvesborg Fjärrvärme AB.

Sölvesborgshem AB,
vars verksamhet består i att tillhandahålla och förvalta bostäder, affärslokaler och kollektiva anordningar, bedriva härmed anknytande verksamhet samt att medverka till bostadsförsörjningens främjande i Sölvesborgs kommun.

Resultat och ställning

Moderbolaget visar en vinst före skatt på 637 tkr (612 tkr) per 31 augusti. Kommunen har inför 2024 budgeterat 2,5 mkr i ränteintäkt för reverslånet på 166 mkr. Räntan kommer slutligen att fastställas av Kommunstyrelsen i samband med bokslut för 2024. Då räntan inte är avdragsgill är den totala skatten 473 tkr (492 tkr). Vid delårstillfället har det antagits att kommunen under 2024 kommer att ta ut ränta från Sölvesborgs Kommunföretag AB enligt budget.

Resultatet av moderbolagets verksamhet samt den ekonomiska ställningen per 2024-08-31 framgår i övrigt av efterföljande resultaträkning och balansräkning.

Prognos 2024

Prognostiserat resultat om 260 tkr per 2024-12-31, beror på ökade ränteintäkter på bank och skattekonto.

Redovisningsprinciper

Vid upprättandet av delårsbokslutet för moderbolag har samma redovisningsprinciper tillämpats som vid upprättandet av årsredovisningen.

Sölvesborg 2024-09-06

Lars Ericsson
Verkställande direktör

Sölvesborgs Kommunföretag AB
Delårsbokslut 2024-08-31

Resultaträkning moderbolaget (i tkr)

	2024-08-31	2023-08-31	Prognos 2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning			
Summa rörelsens intäkter	0	0	0
Rörelsens kostnader			
Externa kostnader	-116	-104	-156
Personalkostnader	-48	-56	-73
Summa rörelsens kostnader	-165	-160	-229
Rörelseresultat	-165	-160	-229
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från andelar i koncernföretag	2 300	2 300	3 450
Ränteintäkter	169	139	253
Räntekostnader	0	0	0
Räntekostnader till kommunen	-1 667	-1 667	-2 500
Summa resultat från finansiella investeringar	802	772	1 202
Resultat efter finansiella poster	637	612	973
Skatt	-473	-492	-713
Periodens resultat	164	120	260

Sölvesborgs Kommunföretag AB
Delårsbokslut 2024-08-31

Balansräkning moderbolaget (i tkr)

	2024-08-31	2023-08-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>		
Andelar i dotterföretag	221 441	221 441
Uppskjuten skatt	0	0
Summa anläggningstillgångar	221 441	221 441
Omsättningstillgångar	0	0
<u>Kortfristiga fordringar</u>		
Fordringar hos koncernföretag	2 300	2 300
Fordringar hos kommunen	0	0
Skattekontot	722	16
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	200	171
	3 223	2 487
<u>Kassa och bank</u>	7 738	7 532
Summa omsättningstillgångar	10 961	10 019
Summa tillgångar	232 402	231 460

Sölvesborgs Kommunföretag AB
Delårsbokslut 2023-08-31

Balansräkning moderbolaget (i tkr)

	2024-08-31	2023-08-31
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
<u>Bundet eget kapital</u>		
Aktiekapital, 10 aktier à 10 tkr nominellt belopp	100	100
Reservfond	20	20
	120	120
<u>Fritt eget kapital</u>		
Balanserad vinst eller förlust	63 266	63 011
Periodens resultat	164	120
	63 430	63 132
Summa eget kapital	63 550	63 252
Obeskattade reserver	0	0
Långfristiga skulder		
Skulder till kommunen	166 000	166 000
Summa långfristiga skulder	166 000	166 000
Kortfristiga skulder		
Kortfristiga skulder till kommunen	1 667	1 707
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Skatteskuld	1 185	501
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	0
Summa kortfristiga skulder	2 852	2 208
Summa eget kapital och skulder	232 402	231 460

Sölvesborgs Kommunföretag AB
Delårsbokslut 2024-08-31

Kassaflöde moderbolaget (i tkr)

	2024-08-31	2023-08-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Årets resultat	164	120
Justering för av- och nedskrivningar		
Justering för realisationsresultat		
Justering för övrigt ej likviditetspåverkande poster		
FÖRÄNDRING AV RÖRELSKAPITAL	164	120
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	238	964
Minskning/ökning av kortfristiga skulder	-360	-982
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	42	102
 ÅRETS KASSAFLÖDE	 42	 102
Likvida medel vid årets början	7 696	7 430
Likvida medel vid årets slut	7 738	7 532



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2024/249

Budget 2025

FÖRSLAG TILL BESLUT

Upprättat förslag till resultatbudget för år 2025 godkänns.

Ärendet i korthet

Enligt bolagets ägardirektiv ska styrelsen årligen fastställa budget för kommande år.

Verkställande direktören har upprättat bifogade förslag till budget för år 2025. Av resultatbudgeten framgår att resultatet efter finansiella poster uppgår till 120 tkr.

Beslutsunderlag

VD Lars Ericssons förslag till budget 2025.

Styrelsen

Budget 2025

Enligt bolagets ägardirektiv skall styrelsen årligen fastställa budget för kommande år. Med nuvarande räntevillkor vad gäller bolagets lån hos Sölvesborgs kommun föreslås följande resultatbudget för år 2025:

Resultatbudget 2025 (tkr)

Rörelsens intäkter	0
Rörelsens kostnader	-200
<i>Rörelseresultat före avskrivningar</i>	<i>-200</i>
Avskrivningar	0
<i>Rörelseresultat efter avskrivningar</i>	<i>-200</i>
Koncernbidrag dotterbolag	3 450
Ränteintäkter, banken	50
Räntekostnader, kommunen	-2 500
Skatt 20,6 %	- 680
<i>Resultat efter finansiella poster</i>	<i>120</i>

Kommentarer:

- Rörelsens kostnader består av administrativa avgifter, arvoden o dyl.
- Posten "Koncernbidrag dotterbolag" är budgeterad på en nivå som bedömts möjlig för dotterbolagen att generera.
- Räntekostnaden är beräknad utifrån en räntesats om ca 1,5 % på bolagets reverslån och motsvarar av kommunen budgeterad intäkt.
- Det budgeterade resultatet innebär att inget aktieägartillskott kommer att behövas för år 2025.

Förslag till beslut

Styrelsen godkänner förslag till resultatbudget för år 2025.

Lars Ericsson
VD Sölvesborgs kommunföretag AB



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2024/249

Sammanträdesdatum 2025

FÖRSLAG TILL BESLUT

Sammanträdesdatum för 2025 godkänns.

Ärendet i korthet

Förslag till sammanträdesdatum för år 2025 har upprättats:

15 april

10 juni, Bolagsstämma och konstituerande sammanträde

11 november.

Sammanträden med Sölvesborgs Kommunföretag AB hålls i direkt
anslutning till Kommunstyrelsens ordinarie sammanträden



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2024/249

Nästa sammanträde

FÖRSLAG TILL BESLUT

Nästa sammanträde är tisdag den 15 april, kl. 13:45.
