



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Lageråssalen 10:00–10.26.	
Beslutande ledamöter	Louise Erixon SD Paul Andersson M Johanna Beijer S Robert Lindén SD Roine Olsson S	
Ej beslutande ersättare	Robert Manea KD Viveka Olofsson S	
Övriga närvarande	Lars Ericsson, kommunchef Marika Nilsson, kommunjurist/kanslichef Monica Andersson, kommunsekreterare Bo-Inge Nilsson, ekonomichef	
Justerare	Johanna Beijer	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet 2020-08-19	
Underskrifter		
	Sekreterare Paragrafer 129-143 Monica Andersson
	Ordförande Louise Erixon
	Justerare Johanna Beijer

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Sammanträdesdatum	2020-08-18	
Datum då anslaget publiceras	2020-08-20	Datum då anslaget avpubliceras 2020-09-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet	
Underskrift Monica Andersson	



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 129	Upphandling mobiltelefoner och tillbehör	2020/96	3 - 22
§ 130	Sammanträdestider 2021, Arbetsutskottet	2020/210	23
§ 131	Godkännande av köpekontrakt för av del av fastigheten Sölvesborg 5:1;Johan & Johan, Ljud & Ljus AB	2020/202	24 - 36
§ 132	Sammanträdestider 2021, Kommunstyrelsen	2020/210	37
§ 133	Dagvattenstrategi Sölvesborgs kommun	2018/5	38
§ 134	Ny avtalsmall för ledningsägare	2020/228	39
§ 135	Planuppdrag för del av Sölvesborg 3:1 och 3:5, Hermans Heja	2020/231	40
§ 136	Sammanträdestider 2021, Kommunfullmäktige	2020/210	41
§ 137	Beslut om avgift vid utlämnande av allmänna handlingar; Cura Individutveckling	2020/42	42
§ 138	Förslag till reglemente för revisorerna i Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund	2020/201	43
§ 139	Antagande av detaljplan för del av Sölvesborg 5:1 m fl (Vitahallsslätten)	2020/59	44 - 45
§ 140	Svar på motion om kulturcentrum i Rådhuset	2019/258	46
§ 141	Svar på motion om att tillgängliggöra Sandvikens badplats	2019/308	47
§ 142	Anmälan av Delegationsbeslut	2020/1	48 - 51
§ 143	Meddelande	2020/2	52



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 129

Dnr 2020/96

Upphandling mobiltelefoner och tillbehör

BESLUT

Arbetsutskottet godkänner förfrågningsunderlaget gällande upphandling av mobiltelefoner och tillbehör.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun, Sölvesborgshem AB, Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Miljöförbundet Blekinge väst, Bromölla kommun, Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund, Olofströms kommun och Olofströms kraft AB gör en gemensam upphandling av mobiltelefoner och tillbehör.

OBS! Ärendet är sekretess till dess beslut tagits.

Bakgrund

Upphandlingen ska säkerställa upphandlande myndigheters behov av mobiltelefoner och tillbehör och få till stånd ett ramavtal med en leverantör som kan tillgodose löpande behov under avtalstiden.

Upphandlingen kommer att genomföras med ett öppet förfarande och ska resultera i ett avtal under perioden 2021-01-01–2023-01-31 med option på ytterligare 1 + 1 år.

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till pris kommer att antas. Anbudet med lägst utvärderingspris är bäst.

Beslutsunderlag

Upphandlare Anette Karlssons tjänsteskrivelse 2020-06-24.

Upphandlingsdokument

Pris bilaga

Exp.

Upphandlare Anette Karlsson











Upphandlande organisation

Sölvesborgs kommun
Anette Karlsson

Upphandling

Mobiltelefoner och tillbehör
KSKLK 2020/96
Sista anbudsdag: 2020-09-22 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Upphandlingsföreskrifter

1.1 Allmän orientering

Sölvesborgs kommun, Sölvesborgshem AB, Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Miljöförbundet Blekinge väst, Bromölla kommun, Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund, Olofströms kommun och Olofströms Kraft AB inbjuder Er härmed att inkomma med anbud på Mobiltelefoner och tillbehör i enlighet med upphandlingsdokumentet och bilagor.

Upphandlingens syfte är att säkerställa upphandlande myndigheters behov av mobiltelefoner och tillbehör till mobiltelefoner och få till stånd ett ramavtal med en leverantör som kan tillgodose löpande behov.

Omfattningen beräknas årligen till ca 2 400 000 SEK av rubr. tjänst ex moms. Uppgiften bygger på statistik och lämnas som upplysning utan förbindelse.

1.2 Upphandlingens form

Upphandlingen genomförs med Öppet förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU .

1.3 Frågor under anbudstiden

Frågor om upphandlingen ska vara skriftliga och ställas via funktionen Frågor och svar i TendSign. I det fall anbudsgivare finner att villkor eller förutsättningar som angivits i detta förfrågningsunderlag är felaktiga ska detta uppmärksammas innan anbudstidens slut för att möjliggöra förtydligande eller eventuell rättelse från upphandlande myndighet. Sista dag för frågor är 2020-09-11 frågor.

1.4 Anbudets form

Anbudet inklusive bilagor ska lämnas skriftligen på svenska och elektroniskt i TendSign. Bifogade

dokument ska vara i Word, Excel eller PDF-format. Dokumentation såsom tekniska specifikationer och intyg om certifiering får lämnas på engelska.

Ofullständiga eller orena anbud kommer inte att prövas.

1.5 Helt eller delat anbud

Upphandlingen ska resultera i tecknande av upphandlingskontrakt med en leverantörer varför anbud ska lämnas på hela uppdraget.

1.6 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara giltigt till och med 2021-02-28.

1.7 Avbrytande av upphandling

Upphandlande myndighet äger rätt att avbryta upphandlingen om lämnade anbud, som uppfyller kraven i kravspecifikationen, har ett pris som överstiger anslag eller budgeterade medel, eller om upphandlingen av annan affärsmässigt grundad anledning inte kan fullföljas, eller om verksamhetens budget förändras.

1.8 Anbudsutvärdering

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till pris kommer att antas. Anbudet med lägst utvärderingspris är bäst.

Pris ska anges i SEK exkl. moms och procentuellt påslag/avdrag ska lämnas i bifogad Prisbilaga och ska ifyllt bifogas anbudet.

Vid prövning av anbud kontrolleras att samtliga ställda krav i enlighet med förfrågningsunderlaget är uppfyllda. Den upphandlande myndigheten förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att anbudsgivarens utfästelser är korrekta och att ställda krav i förfrågningsunderlaget uppfylls eller kommer att uppfyllas under avtalstiden.

Vid lika anbud tillämpas lottnings.

1.9 Kontraktstid

Ramavtalstiden är 2021-01-01-2023-01-31 med möjlighet att förlänga avtalet i ytterligare 2 år. Ramavtalet förlängs med oförändrade villkor.

I det fall upphandlingen blir fördröjd, vid exempelvis en överprövning, kan Ramavtalstiden komma att förskjutas en kortare eller längre period. Ramavtalstidens totala längd kommer dock att vara de antal månader som framgår ovan.

1.10 Tilldelningsbeslut

När beslut tagits angående val av leverantör skickas en underrättelse om beslut ut till samtliga anbudsgivare (LOU 12 kap 12§). I beslutet anges vilken leverantör som beställarna avser att teckna avtal med och skälen varför.

Den upphandlande myndigheten äger rätt att (efter den tidpunkt då beslut om leverantör har fattats men

innan båda parter undertecknat kontrakt eller motsvarande) ändra sitt beslut även om leverantören har underrättats om detsamma. Leverantören har i sådant fall inte rätt till ersättning eller skadestånd annat än om skadeståndsskyldighet skulle befinnas föreligga enligt 20 kap LOU.

1.11 Avtal

Bindande avtal/kontrakt sluts genom att skriftligt upphandlingskontrakt upprättas efter att tilldelningsbeslut vunnit laga kraft och inga andra hinder föreligger.

Respektive upphandlande myndighet kommer att teckna egna avtal.

2. Krav på anbudsgivare

2.1 Krav på anbudsgivare

2.2 Obligatoriska uteslutningsgrunder

13 kap. 1§ En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll enligt [15 kap.](#) eller på annat sätt får kännedom om att leverantören enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott som framgår av 13 kap 1 § och 2 § första stycket LOU.

Föreligger uteslutningsgrunder enligt 13 kap 1 § och 2 § första stycket LOU?

Ja/Nej. Nej krävs

2.3 Frivilliga uteslutningsgrunder

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling om leverantören omfattas av omständigheter som framgår enligt 13 kap 2 § andra stycket och 3 § LOU.

Föreligger uteslutningsgrunder enligt 13 kap 2 § andra stycket och 3 § LOU?

Ja/Nej. Nej krävs

2.4 Egen försäkran och utredning om leverantör-uteslutning av leverantör

Enligt 15 kap i LOU, får anbudsgivare lämna en egen försäkran om att det inte föreligger någon uteslutningsgrund och att samtliga kvalificeringskrav i upphandlingen uppfylls. Om andra företags kapacitet åberopas ska anbudsgivaren bifoga en särskild försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas.

Försäkran får lämnas i det standardformulär som EU-kommissionen tagit fram, s.k ESPD eller eESPD (Duropean Single Procurement Document).

Anbudsgivare ska, efter begäran av myndigheten, komplettera med de intyg som omfattas av försäkran. Myndigheten är skyldig att kontrollera att de lämnade uppgifterna i försäkran är korrekta.

2.5 Leverantörs tekniska förmåga och kapacitet

Leverantör skall ha tillräcklig teknisk förmåga och kapacitet för att genomföra uppdraget i enlighet med upphandlingsdokumentet. Att kravet uppfylls ska styrkas genom att en kort beskrivning av leverantörens företag och dess tekniska och yrkesmässiga kapacitet lämnas.

Beskrivning av leverantör.

Fritext

2.6 Finansiell och ekonomisk ställning

Upphandlande myndighet samarbetar med Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Kontroll av anbudsgivare görs både vid anbudsgivning och löpande under avtalsperioden vad gäller fullgörande av inbetalning av skatter och sociala avgifter.

Beställaren kontrollerar med Skatteverket att anbudsgivare:

- Är registrerad för moms och som arbetsgivare
- Har erlagt arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- Innehar registrering för F-skatt eller FA-skatt
- Inte har skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
- Inte har skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse.

Anbudsgivaren ska ha en god ekonomisk ställning. Beställaren kommer att kontrollera detta genom att ta fram en ratingrapport från Creditsafe vid samma tillfälle för samtliga anbudsgivare. Den anbudsgivare som avtal tecknas med bör minst inneha ratingbenämningen "Kreditvärdig" hos CreditSafe AB eller likvärdigt. I de fall företag saknar rating eller har rating lägre än "Kreditvärdig" kommer en individuell bedömning för godkännande att ske. Utländska anbudsgivare kan uppfylla motsvarande krav enligt sitt lands regler. Nystartade företag kan inkomma med ett ändamålsenligt intyg från bank eller verifiera sin ekonomiska ställning på annat sätt.

2.7 Anbudsgivare verksam utanför Sverige

Anbudsgivare verksam utanför Sverige ska bifoga intyg om registrering i yrkes- och handelsregister i det land där denne är etablerad samt intyg från behörig myndighet i samma land vilket visar att föreskrivna skatter, sociala avgifter samt att andra avgifter är betalda. Anbudsgivare eller underleverantör verksam utanför Sverige, och som utför tjänster i Sverige, ska enligt Utstationeringslagen till Arbetsmiljöverket anmäla kontaktperson och arbetstagare, till ett utstationeringsregister när arbetstagare skickas för att arbeta i Sverige. Kopia av den anmälan ska senast vid avtalsstart översändas till beställaren. Mer information via länken: <http://www.av.se/teman/utstationering>

2.8 Sociala krav

ILO:s kärnkonvention enligt nedan ska följas:

- ingen förekomst av diskriminering (ILO nr 100 och 111)
- ingen förekomst av barnarbete (ILO nr 138 och 182)

2.9 Underleverantör

Krav som ställs på leverantören i detta underlag ska uppfyllas i motsvarande grad av eventuell underleverantör. Leverantören ska ha kontroll av underleverantören. Anbudsgivare kan åberopa underleverantören eller andra resurser knutna till företaget under förutsättning att bevis finns om att anbudsgivaren förfogar över resurserna.

Ange namn och organisationsnummer för den eller de underleverantörer som anbudsgivaren avser att nyttja för hela eller delar av tjänsten. Ange också vilka delar av tjänsten som avses läggas ut på underleverantör. Om anbudsgivaren inte avser att använda sig av underleverantör ska detta anges.



Fritext

2.10 Certifiering



Anbudsgivaren ska ange om företaget arbetar med miljöcertifiering enl. ISO 14001, eller motsvarande och med kvalitetssäkring enl. ISO-normen, t ex 9000. Om certifiering finns ska intyg om detta bifogas anbudet.

Uppge om certifiering finns och bifoga i så fall intyget.



Bifogad fil

2.11 Miljö- och kvalitetssäkring



Om anbudsgivaren inte är certifierad enligt ISO eller motsvarande ska anbudsgivaren senast vid kontraktsstart minst uppfylla nedanstående krav.

Kvalitetssäkring

Anbudsgivare ska vid kontraktsstart ha ett dokumenterat och tillämpat kvalitetssäkringssystem som minst ska omfatta:

- Kvalitetspolicy som beskriver anbudsgivarens intentioner, genomförande och uppföljning inom kvalitetsområdet
- Beskrivning av verksamhetens processer med dels rutiner för förebyggande åtgärder och dels rutiner för omvandling av kundkrav till krav på tjänster/processer och service.

Miljöledning

Leverantören ska vid kontraktsstart ha ett miljöledningssystem som kan användas för att minska miljöpåverkan från uppdraget. Systemet ska omfatta den verksamhet som utför transporter, inklusive underleverantörer, och ska minst inkludera följande delar:

- en införd miljöpolicy
- rutiner som säkerställer att lagar och föreskrifter som berör verksamheten efterlevs
- rutiner och metoder för redovisning och rapportering till den upphandlande myndigheten

Krav på Kvalitetssäkring och Miljöledning kommer senast vid kontraktsstart att kunna uppvisas?



Ja/Nej. Ja krävs

3. Kravspecifikation

3.1 Allmänt



Medarbetarna har ett mobilt arbetssätt, och behöver därmed arbetsredskap som stöttar detta. Därför efterfrågas ett verksamhetsanpassat utbud av mobiltelefoner och tillbehör som löpande utvecklas i takt med att det kommer nya modeller på marknaden. Det ska vara enkelt att hitta rätt modell och beställa inom de ramar som verksamheten definierar. Korta ledtider från beställning till leverans till den anställde upplevs som viktigt.

Alla produkter som anbudsgivaren har i sitt sortiment som berör detta avtal ska de upphandlande myndigheterna kunna köpa. Upphandlande myndigheter har rätt att begränsa antalet produkter som är möjliga att köpa i anbudsgivarens webbshop.

3.2 Utbud av mobiltelefoner



- Mobiltelefon, ej smartphone, gärna bordsladdare
- Smartphone Standard: Typ: Enklare smartphone IOS och Android i lägre prisklass, dock ej senaste modeller.
- Smartphone Avancerad: Typ: Avancerad smartphone IOS och Android dvs nyare modeller i högre prisklass.
- Smartphone Robust: Typ: Smartphone IOS och Android dvs en tåligare modell.

Utöver standardutbudet av mobiltelefoner ska den upphandlande myndigheten ha tillgång till anbudsgivarens övriga sortiment för köp av enstaka telefoner med särskilda funktionskrav som specificeras unikt vid varje tillfälle.

3.3 Tillbehör



Anbudsgivaren skall erbjuda minst följande mobiltelefonstillbehör:

- Batterier
- Headset Bluetooth
- Headset tråd
- Laddare
- Minneskort
- Väskor/fodral/plånboksfodral
- Datakabel
- Billaddare
- Skärmskydd

3.4 Funktionella krav



- Samtliga mobiltelefoner ska vara operatörsobundna och avsedda att försäljas och användas i Sverige.
- Mobiltelefoner och tillbehör till mobiltelefoner ska vara fabriksnya samt ha svenska

instruktionsmanualer att tillgå.

- Produkterna ska vara CE-märkta (Conformité Européenne).
- Anbudsgivaren ska ha ett återförsäljar-ID för DEP (Apples program för enhetsregistrering), och kunna assistera kunden vad gäller enhetsregistrering och konfigurering av iOS-enheter. För denna punkt godkänns inte underleverantörer.
- Anbudsgivaren ska kunna assistera kunden vad gäller enhetsregistrering och konfigurering av Android-enheter via Samsung Knox.
- Samtliga modeller skall vara kompatibla med 4 G nätet.
- Det skall finnas mobiltelefoner att tillgå som är utrustade med NFC.
- För samtliga modeller som utrustas med NFC skall det i anbudsgivarens utbud finnas minst 1 st skydd som inte hindrar NFC läsning.
- Anbudsgivaren garanterar att modellerna som erbjuds har en mjukvara som kommer att uppdateras under de närmaste 24 månaderna.
- Alla telefoner skall kunna levereras med monterat skärmskydd om de upphandlande myndigheterna så önskar.
- Mobiltelefonerna och tillbehör till mobiltelefonerna ska levereras i obrutna förpackningar, detta gäller dock inte vid montering av skärmskydd innan leverans.

3.5 Demoprodukter



För att underlätta beslut om vilka produkter som passar de upphandlande myndigheternas behov så skall möjlighet till demoprodukter finnas att tillgå.

Dessa demoprodukter får testas under en begränsad tid som är skälig och returneras sedan i väsentligt oförändrat skick till anbudsgivaren.

Det skall ske utan extra kostnad för de upphandlande myndigheterna.

3.6 Beställning/Webbutik



Beställning kommer utföras av personal som är utsedd av upphandlande myndighet.

Anbudsgivaren skall tillhandahålla beställarstöd på svenska via telefon och/eller chatt t.ex. en kundtjänst mellan kl 08.00- 16.00, helgfria vardagar.

Anbudsgivaren skall utan tillkommande kostnad erbjuda en anpassad webbshop på svenska för att kunna titta på det överenskomna utbudet och för att beställning skall kunna ske skall det krävas en inloggning. Det skall också under varje myndighet gå att lägga upp olika kunder, en för varje bolag och förbund, med olika fakturadresser för ifyllda.

Webbutikens innehåll tas fram tillsammans med upphandlande myndigheters kontaktpersoner. Webbutiken innehåller endast det sortiment som är godkänt av upphandlande myndighets kontaktperson och har bild och svensk specifikation, tillverkarens produktnummer ska framgå.

Upphandlande myndighets kontaktperson skall ha tillgång till alla artiklar i webbshopen.

Det skall tydligt framgå vilka tillbehör som är kopplade till vilka telefoner.

I kassan skall det gå att märka beställningen med användarens namn och referensnummer. Denna märkning ska återfinnas på leveransbekräftelse, följesedel och faktura.

I kassan skall det även vara möjligt att ange valfri leveransadress.

En produkts lagersaldo och pris skall tydligt framgå i webbshopen.

Efter beställning ska orderbekräftelse skickas som innehåller orderdetaljer (inkl märkningen med användarens namn och referensnummer) och leveransbesked, även produktens lmei-nummer eller serienummer skall finnas med.

I Webbutiken skall det gå att få fram orderhistorik, det ska vara sökbart på ordernummer, bör även gå att söka på märkningen (tex användarens namn).

3.7 Felbeställning



Vid felbeställning av vara ska varan kunna returneras utan prisavdrag eller avgift. Den upphandlande myndigheten betalar fraktkostnad. Har däremot anbudsgivaren gjort fel så bekostar och ansvarar alltid anbudsgivaren för returen.

3.8 Statistik



Leverantören ska efter begäran skicka statistik i allmänt tillgängligt format, excel.

Statistiken ska vara sökbar och minst innehålla:

Uppgifter över levererade produkter och tillbehör med priser.

Statistik avseende antal supportärenden, och huvudsakliga orsaker till supportförfrågan.

Statistik avseende reparationer och reparationstider.

Underlag för eventuell vitesberäkning.

Statistik ska kunna presenteras på olika organisatoriska nivåer och vara kostnadsfri.

3.9 Reparationer och service



Anbudsgivaren skall hantera garantiservice och reparationer av samtliga saluförda produkter.

Reparationer ska utföras av auktoriserad servicepartner.

Anbudsgivaren skall stå för fraktkostnad och emballage till anbudsgivarens servicepart vid retur av både garantiservice och reparation mot kostnadsförslag.

Det ska via ett webbgränssnitt gå att registrera serviceärenden.

Vid anmälan av service ska en servicebekräftelse skickas till De upphandlande myndigheternas kontaktperson

Serviceanmälan ska innehålla serviceordernummer, användare eller användares referensnummer och produkt.

Vid reparation utanför garantin skall ett kostnadsförslag skickas och accepteras av den upphandlande myndigheten innan reparation utförs.

Det skall vara möjligt att via ett webbgränssnitt söka status på ett serviceärende genom IMEI nummer eller via av anbudsgivaren genererat serviceordernummer.

Anbudsgivare ska erbjuda reparation av skärm på IOS-enheter och Androidenheter med bibehållen garanti till ett fast pris, pris ska anges i bifogad Prisbilaga och omfattar tjänsten inkluderat frakt.

3.10 Återvinning



Anbudsgivaren skall ha system för återvinning av ej funktionsdugliga mobiltelefoner. Detta för att ta hand om mobiltelefoner som varken fungerar eller kan repareras till rimlig kostnad.

3.11 Blancoradering



Leverantören ska säkerställa att återtagna mobiltelefoner, som inte återgår till ny användare hos Kunden, i första hand genomgå fullständig certifierad radering av data (Blanco eller motsvarande) och säljas vidare. Försäljningsnettot tillgodoräknas kunden. Om vidareförsäljning inte är möjligt ska mobiltelefonen skrotas och återvinns på ett miljömässigt korrekt sätt. Certifikaten ska göras tillgängliga för Kunden efter genomförd process.

Anbudsgivaren ska vid efterfrågan kunna uppvisa certifikat på att telefonens information är raderad och att ingen information kan härledas till den upphandlande myndigheten.

Detta gäller alla mobiltelefoner den upphandlande myndigheten skickar till anbudsgivaren under avtalstiden.

3.12 Godkännande av kravspecifikation



Samtliga ställda krav på tjänsten godkännes och uppfylls.

Ja/Nej. Ja krävs



4. Kommersiella villkor

4.1 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2021-01-01 till och med 2023-01-31 med möjlighet till 2 års option från beställarens sida med oförändrade villkor. Beställaren meddelar leverantören skriftligen om optionen kommer att nyttjas senast 6 månader före avtalstidens slut. Respektive beställare fattar beslut om att utnyttja optionen.

4.2 Omfattning

Avtalet omfattar löpande beställningar och leveranser av Mobiltelefoner och tillbehör till dessa.

Beställaren lämnar ingen volymgaranti under avtalstiden.

4.3 Kontaktpersoner

Beställaren och leverantören ska i avtalet ange varsin kontaktperson. Byte av kontaktperson ska utan dröjsmål meddelas motparten skriftligt.

Kontaktperson leverantör

Namn:

Telefon:

E-post:

Kontaktperson beställare

Namn:

Telefon:

E-post:

Ange kontaktperson för avtalet med namn, telefon och e-postadress. 

Fritext

4.4 Pris

Beställarna kommer bland annat att köpa produkter som finns angivna i Samsung (www.samsung.se), Apples (www.apple.com/se/), Jabra (www.Jabra.se) officiella prislistor (de priser som framgår på dessa sidor). Upphör priserna att visas på någon av dessa sidor eller sker en större förändring av de rekommenderade priser har leverantören och beställarna rätt att förhandla om priserna. Den part som begär förhandling måste kunna visa på förändringarna.

I de fall det finns behov av produkter utanför dessa prislistor ska produkterna prissättas enligt samma princip som ursprungligt sortiment (vilket betyder samma nivå som när beställarna köper produkter som finns angivna på Samsung, Apple eller Jabras officiella prislistor).

Priser som är fasta under hela avtalsperioden är priset för montering av skärmskydd, reparation av skärm och undersökningskostnad.

4.5 Prisjustering

Offererade rabattsatser är fasta under hela avtalsperioden. Undantag från detta anges i andra stycket 4.4 Pris.

Priserna på mobiltelefoner samt tillbehör till dessa justeras efter Samsung, Apples och Jabras officiella prislistor. Produkter utanför dessa prislistor läggs till efter överenskommelse mellan leverantören och beställarens kontaktperson. Första prisjustering sker innan avtalsstart. Prisjustering sker därefter en gång i månaden (runt den 1:a varje månad). Mellan prisjusteringsperioderna är priserna fasta.

Vid varje prisjusteringstillfälle bestämmer även beställare och leverantör om ytterligare produkter ska läggas till beställarnas sortiment eller om produkter ska tas bort.

4.6 Prisjusteringsmöten

Runt den 1:a i månaden ska beställarens kontaktperson och leverantören ha ett telefonmöte där man tillsammans går igenom de kommande priserna och vilka telefoner och tillbehör som ska finnas den närmaste prisjusteringsperioden. Dessa möten kallar beställarens kontaktperson i god tid till. Priserna man utgår ifrån är de priser som är aktuella det datum man har prisjusteringsmötet.

Justeringarna som man under mötet har kommit överens om ska leverantören föra in i webbshopen snarast.

4.7 Leveranstid

Beställning som är leverantören tillhanda senast 17:00 en helgfri vardag skall levereras ut från leverantörens lager senast nästföljande helgfria vardag. Leveransen skall ske till av användaren angiven adress, med ett speditionssätt, med förväntad leverans till därefter nästföljande helgfria vardag.

Beställning som är leverantören tillhanda senast 12:00 en helgfri vardag ska levereras ut från leverantörens lager samma dag. Leveransen skall ske till av användaren angiven adress, med ett speditionssätt, med förväntad leverans till nästföljande helgfria vardag.

4.8 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2020 till av beställaren anvisad plats. Emballage ska ingå i förekommande fall. Leverans ska ske på sådana tider att personal finns tillgängliga för att motta varorna. Vid leverans som inte stämmer överens med gjord beställning står leverantören för returfrakten.

Minsta ordervärde för leverans accepteras inte.

Följesedel med beställningsnummer och användarens namn ska vara fäst väl synlig utanpå transportförpackningen.

4.9 Försenad leverans

Leveransförsenning skall aviseras beställaren i god tid före avtalad leveranstidpunkt för bedömning om

senareläggningen kan accepteras eller inte.

Om beställaren inte kan acceptera leveransförseningen äger beställaren rätt att antingen annullera beställningen eller att anskaffa varan från annan leverantör, på ursprunglig leverantörs bekostnad.

4.10 Kampanjerbjudande

Vid eventuella kampanjerbjudanden eller dylikt då en produkt tillfälligt erbjuds på marknaden till ett lägre pris än vad som avtalats ska köparen vid order automatiskt erhålla lägsta pris.

4.11 Elektroniska fakturor

Leverantören ska tillhandahålla elektroniska fakturor i följande format: fulltextfaktura enligt SFTI-standard, via PEPPOL eller Svefaktura.

Uppfylls krav på elektroniska fakturor?

Ja/Nej. Ja krävs

4.12 Betalning och betalningsvillkor

Fakturering vid köp sker efter godkänd leverans.

Fakturering sker månadsvis och betalas 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura. Samlingsfaktura med olika beställarreferenser accepteras inte.

Fakturering får ske först efter genomförd och godkänd leverans. Faktura utställs enligt önskemål från beställaren, enl. ovan. Beställande persons namn och arbetsställe ska även finnas angivet på beställningar och följesedlar. Fakturor som ej innehåller dessa uppgifter kan komma att returneras till leverantören.

4.13 Fakturaadress

Fakturorna ska skickas till: **XXX**

Obligatoriska uppgifter på fakturorna

1. Företagets namn och adress
2. Företagets organisationsnummer
3. Fakturadatum
4. Fakturanummer
5. Fakturabelopp
6. Plus- eller bankgiro
7. Referensnummer, köparens namn och arbetsställe
8. Momsbelopp
9. Leveransadress
10. Fakturaspecifikation
11. I förekommande fall ska IMEI- eller serienummer på fakturerad produkt framgå av fakturan.

4.14 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta regleras enligt räntelagen (1975:635). För felaktigt adresserade fakturor betalas inte dröjsmålsränta.

4.15 Faktureringsavgift

Faktura-, expeditonsavgifter, administrativa kostnader och icke överenskomna tillägg accepteras ej.

4.16 Garanti

Ska vara 24 månader för mobiltelefoner och headset. Särskilt emballage som krävs för att skicka tillbaka produkter för garantireparation, ska tillhandahållas kostnadsfritt av leverantören. Emballage ska vara frankerat. Kvarstår felet på produkten efter två garantireparationer, ska leverantör byta ut produkten mot en ny eller likvärdig modell som ingår eller har ingått i standardsortimentet.

4.17 Reklamationer vid fel i vara eller tjänst

Köpare ska, inom skälig tid från det fel eller brist upptäckts eller borde upptäckts, meddela leverantören att fel i varan eller tjänsten föreligger.

Leverantören ska snarast efter mottagen reklamation återkomma till beställaren med skriftlig förklaring till avvikelserna.

4.18 Information

Båda parter är skyldiga att informera varandra om förändringar som är av betydelse för avtalets genomförande.

Parterna ska under avtalstiden stämma av avtalets tillämpning, måluppfyllelse samt därvid även kunna samråda om eventuella behov av förtydliganden och förändringar av detsamma inom ramen för avtalets ursprungliga grundläggande omfattning och inriktning.

4.19 Ansvar och försäkring

Leverantören ska ansvara för alla skador som denna eller dennes anställda vållar beställaren eller tredje man vid utförandet av sitt uppdrag. Leverantören är skyldig att teckna försäkring som täcker dennes ansvar enligt denna bestämmelse. Beställaren svarar ej i något avseende för skada som uppstår med anledning av leverantörens verksamhet.

Skador på person eller sak ska ofördröjligen anmälas till leverantörens försäkringsbolag och beställaren.

På anmodan ska leverantören tillställa beställaren bevis om försäkringsskydd. Underlåter leverantören att teckna erforderligt försäkringsskydd äger beställaren rätt att utan ersättning häva avtalet.

4.20 Arbets- och anställningsvillkor

Leverantören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om Leverantören inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för

leverantörens anställda. Detsamma ska gälla för eventuella underleverantörer som Leverantören anlitat för att fullgöra avtalet. På begäran av Beställaren ska Leverantören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheterna enligt ovan ska kunna kontrolleras. Skulle Leverantören brista i fullgörandet av detta åtagande äger Beställaren rätt att häva avtalet om bristen är väsentlig.

4.21 Särskilda arbetsrättsliga villkor, kap 17

Leverantören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om Leverantören inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för leverantörens anställda. Detsamma ska gälla för eventuella underleverantörer som Leverantören anlitat för att fullgöra avtalet. På begäran av Beställaren ska Leverantören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheterna enligt ovan ska kunna kontrolleras. Skulle Leverantören brista i fullgörandet av detta åtagande äger Beställaren rätt att häva avtalet om bristen är väsentlig.

4.22 Överlåtelse av avtal

Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund får överlåta detta ramavtal, inklusive samtliga rättigheter och skyldigheter enligt ramavtalet, till annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som för närvarande åvilar Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund.

Leverantören äger inte rätt att, utan skriftligt samtycke, överlåta, upplåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt ramavtalet, se 17 kap. 13 § LOU.

4.23 Uppsägning av avtal

Beställaren äger rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid på 30 dagar om leverantören inte utför sina åliggande och ingen omedelbar rättelse sker efter skriftlig erinran.

4.24 Avslutande av kontrakt

Beställaren kan komma att avsluta kontraktet enligt 17 kap. 17 § i LOU.

4.25 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter.

4.26 Vite

Vite ska utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen, felet eller bristen vara med 2% av värdet av den del av varan som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Vitet ska i sin helhet inte överstiga 20% av totalpriset för hela den beställda leveransen vari varan ingår.

Om förseningen, felet eller bristen vara mer än tre (3) veckor har beställaren rätt att häva eller avbeställa beställningen.

4.27 Sekretess

Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och förbud att lämna ut handlingar och uppgifter återfinns i offentlighets- och sekretesslagen 2009:400. Leverantören svarar för att personer som genom anställning eller p.g.a. uppdrag arbetar åt leverantören inte lämnar ut uppgifter som

omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

Leverantören ansvarar för att all berörd personal informeras och iakttar detta. Leverantören ska förbinda sig att varken före, under eller efter avtalets giltighetstid röja uppgifter som han får kännedom om vid uppdragets utförande.

Leverantörens personal ska kunna legitimera sig.

4.28 Personuppgiftshantering

För det fall leverantörens åtagande innebär hantering av personuppgifter ansvarar leverantören för att all sådan hantering sker i enlighet med gällande lag. Parterna ska ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal, Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) avtalsmall ska användas.

4.29 Anlitande av underleverantör

Leverantören svarar för underleverantörs arbete och personal såsom för sig själv. Leverantören ska ansvara för uppdrag till underleverantör på ett sådant sätt att kunden inte på något sätt påverkas. Underleverantör för utförande av hela eller delar av denna tjänst får inte anlitas utan skriftligt godkännande från beställaren.

4.30 Marknadsföring

Bolaget äger inte rätt att använda Kommunens namn eller logotyp i någon form av marknadsföring, utan dennes skriftliga godkännande.

Detta gäller även efter det att avtalet upphört att gälla i övrigt.

4.31 Ansvar vid fel eller briser

Leverantören är skyldig att med den skyndsamhet omständigheterna kräver, på egen bekostnad, avhjälpa fel eller brister i tillhandahållna produkter/tjänster, som består i att produkten/tjänsten inte uppfyller avtalad specifikation eller funktionalitet eller inte kan anses vara ägnad för sitt särskilda ändamål. Leverantörens ansvar omfattar inte fel eller brist i produkten/tjänsten som beror på Beställaren.

4.32 Handlingars inbördes rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. För det fallet att de visar sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. skriftlig ändring och tillägg till ramavtal
2. ramavtal
3. eventuellt kompletterande upphandlingsdokument
4. upphandlingsdokument
5. ALOS 05
6. leverantörens anbud

4.33 Force majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför hans kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Såsom sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut av regeringen eller annan myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta åtagandet i avtalad omfattning.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalade förpliktelser äger motparten rätt att häva avtalet om detta medfört försening av avtalad prestation med mer än tre månader.

4.34 Hävning



Om ena parten inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal, inte visar den skicklighet eller omsorg som förutsätts vid avtalets ingående eller på annat sätt brister i sina åtaganden så att motpartens verksamhet blir lidande ska motparten tillskrivas. Om ena parten därefter på väsentliga punkter inte uppfyller avtalet, inte visar den skicklighet eller omsorg som förutsätts vid avtalets ingående eller på annat sätt brister i sina åtaganden så att motpartens verksamhet blir lidande, äger parten rätt att häva avtalet.

Om Leverantören eller eventuell underleverantör under avtalstiden ej uppfyller sina åtaganden vad gäller skatter och sociala avgifter kan avtalet hävas med omedelbar verkan. Detta gäller även om Leverantören under avtalstiden gör sig skyldig till allvarligt fel i sin yrkesutövning eller döms för brott avseende yrkesutövningen enligt lagkraftvunnen dom. Även Leverantörs konkurs eller likvidation utgör hävningsgrund. Hävning av avtalet ska ske skriftligt.

4.35 Tvist



Tvist angående tolkning av avtalet eller varje annat rättsförhållande som uppkommer i avtalsrelationen ska, om inte förhandlingar leder till en överenskommelse, lösas av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Under tiden fram till ett avgörande av en eventuell tvist tillämpas gällande avtal enligt Beställarens tolkning.

De kommersiella villkoren som kommer att utgöra avtalsvillkor uppfylls och godkänns.



Ja/Nej. Ja krävs

Instruktion

Priset för köp av mobiltelefon och tillbehör till mobiltelefon är Leverantörens erbjudna rabatt (eller erbjudna påslag) på Apples prislista, Leverantörens erbjudna rabatt (eller erbjudna påslag) på Samsungs prislista samt Leverantörens erbjudna rabatt (eller erbjudna påslag) på Jabras prislista.

EXEMPEL: Samsung X kostade 5 000 kr enligt Samsungs officiella prislista vid Beställarens och Leverantörens senaste prisjustering. Leverantören erbjuder 20% rabatt på denna prislista. Priset för köp av denna mobiltelefon är 4 000 kr.

Samsungs prislista är priserna som framgår av: www.samsung.se

Apples prislista är priserna som framgår av: www.apple.com/se/

Jabras prislista är priserna som framgår av: www.jabra.se.

EXEMPEL:

Leverantören ska fylla i de gula fälten. De andra fälten är förinfillda eller fylls i när leverantören har fyllt i det gula fältet.

Produkt	Leverantörens pris i procentuellt förhållande till de officiella prislistorna	Pris enligt Samsungs, Jabras eller Apples officiella prislista.	Antal produkter	Fiktiv kostnad per objekt	Utvärderingssumma
Leverantören anger här sin fasta rabatt eller sitt fasta påslag på Jabras prislista vid köp		1 000,00 kr	200	0	- kr
Leverantören anger här sin fasta rabatt eller sitt fasta påslag på Apples Prislista vid köp		6 000,00 kr	300	- kr	- kr
Leverantören anger här sin fasta rabatt eller sitt fasta påslag på Samsungs prislista vid köp		5 000,00 kr	200	- kr	- kr

Leverantören ger 20% rabatt på Jabras prislista vid köp. Utvärdering sker därför på 80% av priserna på Jabras prislista.

Leverantören ger 10% rabatt på Apples prislista vid köp. Utvärdering sker därför på 90% av priserna på Apples prislista.

Leverantören ger 20% rabatt på Samsungs prislista vid köp. Utvärdering sker därför på 80% av priserna på Samsungs prislista.

- kr

Tjänst	Fast pris för montering av skärmskydd	Antal produkter	Utvärderingssumma
Leverantören anger här ett fast pris de får fakturera den upphandlande myndigheten för montering av skärmskydd. Detta pris är fast under hela avtalsperioden.		400	- kr

Leverantören tar ut ett fast pris på 50 kr för montering av skärmskydd.

Priserna och antalen angivna ovan är fiktiva och endast för utvärdering.

Utvärderingspris: - kr

Leverantörens priser

Anbudsgivare:

Leverantören fyller i de gula fälten nedan.

Produkt	Leverantörens pris i procentuellt förhållande till de officiella prislistorna	Pris enligt officiella prislista.	Antal produkter	Fiktiv kostnad per objekt	Utvärderingssumma
Leverantören anger här sin fasta rabatt eller sitt fasta påslag på Jabras prislista vid köp		1 000,00 kr	200	- kr	- kr
Leverantören anger här sin fasta rabatt eller sitt fasta påslag på Apples Prislista vid köp		6 000,00 kr	300	- kr	- kr
Leverantören anger här sin fasta rabatt eller sitt fasta påslag på Samsungs prislista vid köp		5 000,00 kr	200	- kr	- kr
					- kr

Priserna och antalen angivna ovan är fiktiva och endast för utvärdering.

Tjänst, Nedanstående priser är fast under hela avtalsperioden. Skall anges i SEK och exklusive moms.	Fast pris för montering av skärmskydd	Antal produkter	Utvärderingssumma
Leverantören anger här ett fast pris för montering av skärmskydd		400	- kr
Leverantören anger här ett fast pris för byte av display på en Samsungtelefon.		400	- kr
Leverantören anger här ett fast pris för byte av display på en iPhone-telefon.		400	- kr
Kostnad för kontroll av utrusning.		400	- kr
Kostnad för reparation oavsett om reparation genomförs eller ej		400	- kr
			- kr

Utvärderingspris: - kr



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 130

Dnr 2020/210

Sammanträdestider 2021, Arbetsutskottet

BESLUT

Ordinarie sammanträde med utskottet hålls följande dagar under 2021 med början kl. 10:00:

19 januari

*16 februari

2 mars

**16 mars

13 april

** 27 April

*11 maj

1 juni

24 augusti

*21 september

28 september

*12 oktober

2 november

7 december

*Sammanträde hålls enligt följande tidschema:

Bokslutsberedning år 2020, 16 februari kl. 09.30–16.00

Rambudgetberedning – budget 2022, 11 maj kl. 09.30–16.00

Budgetberedning – KS egen budget 2021, 21 september kl. 09:30

Budgetberedning – Budget 2022, 12 oktober kl. 09.30–16.00

**AU reserverat till, utbildning, information, studiebesök mm

Kommunstyrelsens ordförande har rätt, att om behov påkallas, besluta om annan sammanträdesdag och annan tid.

Ärendet i korthet

Enligt instruktion för kommunstyrelsens arbetsutskott ska utskottet sammanträda på dag och tid som utskottet själv bestämmer.

Exp.

BN, BUN, ON, FKN, ÖFN, NU, PU

Förvaltningar

SEVAB

Sölvesborgs hem AB

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 131

Dnr 2020/202

**Godkännande av köpekontrakt för av del av fastigheten
Sölvesborg 5:1;Johan & Johan, Ljud & Ljus AB****BESLUT**

Arbetsutskottet godkänner förslag till köpekontrakt för del av Sölvesborg 5:1 till Johan & Johan Ljud & Ljus AB.

Ärendet i korthet

Johan & Johan Ljud & Ljus är ett lokalt företag som säljer och hyr ut ljud och ljus produkter. Det har under åren växt och kommer nu att bygga ändamålsenliga lokaler. Den aktuella ytan som säljs är på ca 3257 kvm och säljs till ett pris av 50 kr per kvm.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Stefan Olofssons tjänsteskrivelse 2020-06-15.

Köpekontrakt

Exp.

Näringslivschef Stefan Olofsson

Köpekontrakt

1. Parter

Säljare: Sölvesborgs kommun, 212000-0852, genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen.
Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.

Köpare: Johan & Johan Ljud & Ljus AB 556968-1041, nedan kallad Köparen
Adress: Ringvägen 21, 29435 Sölvesborg

2. Överlåtelseförklaring

Kommunen överlåter till Köparen ett område bestående av del av fastigheten Sölvesborg 5:1 som markerats på karta, bilaga 1, nedan kallad Fastigheten. Området omfattar totalt ca 3257 kvm. Försäljningen sker på följande villkor:

3. Köpeskilling

Köparen ska till Kommunen betala en köpeskilling på 50 kronor per kvadratmeter. Den av Kommunen uppskattade arealen för Fastigheten är 3257 kvm. Den faktiska arealen som ska utgöra grund för den slutliga köpeskillingen fastställs vid fastighetsbildning.

Köpeskillingen ska betalas när Fastighetens areal bestämts av Lantmäterimyndigheten och innan fastighetsbildningen genomförts.

4. Avgifter

Samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av Köparen. Särskilda avgifter tas ut av respektive huvudman enligt vid varje tidpunkt gällande taxor.

5. Fastighetsbildning

Överlåtelsen ska ske genom fastighetsbildning. Innebärande att fastighet ska avstyckas från stamfastigheten och bilda ny fastighet.

Kommunen ansöker om fastighetsbildning och Köparen står kostnaden. Genom undertecknandet av detta avtal ger Köparen sitt samtycke till ansökan. Parterna godtar de eventuella ändringar av areal, gränser med mera som förrättningslantmätaren anser nödvändiga.

6. Köpebrev

När köpeskillingen är erlagd ska köpebrev upprättas.

7. Tillträdesdag m.m.

Tillträde sker dagen efter att fastighetsbildningen vunnit laga kraft (Tillträdesdagen). En förutsättning för att Köparen ska ha rätt att tillträda Fastigheten är att köpeskillingen är betald.

Kommunen ansvarar för om Fastigheten skadas eller försämras innan Tillträdesdagen. Köparen ansvarar för tiden därefter, även om Fastigheten inte tillträddes på grund av Köparens dröjsmål.

Köparen får påbörja byggnation före Tillträdesdagen, om bygglov beviljats på det villkor att Köparen omgående på Kommunens begäran, på egen bekostnad återställer Fastigheten till ursprungligt skick om denna överlåtelse inte kan genomföras.

8. Lagfart

Lagfartskostnader betalas av Köparen.

9. Penninginteckningar m.m.

Fastigheten belastas – såvitt Kommunen känner till – inte av penninginteckningar, servitut, nyttjanderätter eller andra belastningar utöver vad som anges i fastighetsregisterbevis, se bilaga 2.

10. Fastighetens skick, friskrivning m.m.

Köparen har beretts tillfälle att undersöka Fastigheten. Köparen avstår därför med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister avseende Fastighetens beskaffenhet, såväl synliga som dolda, inklusive miljömässiga brister, faktiska fel, rättsliga fel, rådighetsfel, i den mån inte annat följer av Kommunens garantier enligt detta köpekontrakt.

Kommunen ansvarar för att Fastigheten har byggrikt och för att infrastruktur såsom väg, vatten, avlopp och el är färdigt på Tillträdesdagen.

Slutundersökning avseende arkeologi är genomförd av Kommunen

11. Andra särskilda regleringar samt vite

Köparen får inte inom fem år från Tillträdesdagen överlåta Fastigheten obebyggd utan skriftligt godkännande från Kommunen. Om Köparen brister enligt denna punkt ska Köparen omgående till Kommunen betala ett vite om 100 procent av köpeskillingen.

Köparen ska inom ett år från Tillträdesdagen ha lämnat in bygglovsansökan för byggnad för kontor, lager och försäljning av ljud och ljus-produkter och inom tre år från Tillträdesdagen ha uppfört byggnad enligt godkänd bygglovsansökan på Fastigheten. Med att "ha uppfört" avses att slutbesked lämnats av byggnadsnämnden. Är skyldigheterna inte uppfyllda, ska Köparen på Kommunens begäran lämna en för Kommunen tillfredsställande förklaring till varför villkoren inte uppfyllts. Om Köparen brister enligt denna punkt ska

Köparen omgående till Kommunen betala ett vite om 100 procent av köpeskillingen.

12. Hävningsrätt

Kommunen har rätt att omedelbart häva detta köpekontrakt om Köparen inte fullgör sina åtaganden på Tillträdesdagen. Detsamma gäller om Köparen före Tillträdesdagen försätts i konkurs eller om Kommunen har grundad anledning att förutsätta att Köparen inte kan fullfölja köpekontraktet.

13. Förutsättning för avtalets giltighet

Köpekontraktet är giltigt under förutsättning att behörigt organ hos Kommunen fattat lagakraftvunnet beslut. I annat fall är detta köpekontrakt till alla delar förfallet varvid ingendera parten har något anspråk på grund av detta köpekontrakt.

14. Tvist

Tvist ska avgöras i allmän domstol i Blekinge och enligt svensk lag.

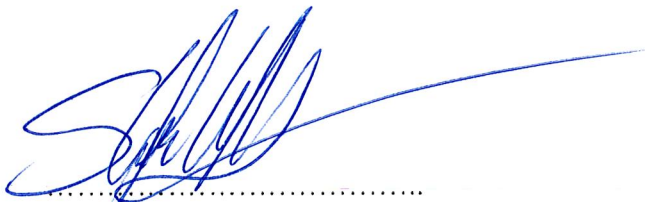
15. Avtalsexemplar

Detta Köpekontrakt har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2020

SÖLVESBORGS KOMMUN

.....
Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande


.....
Stefan Olofsson
Näringslivschef

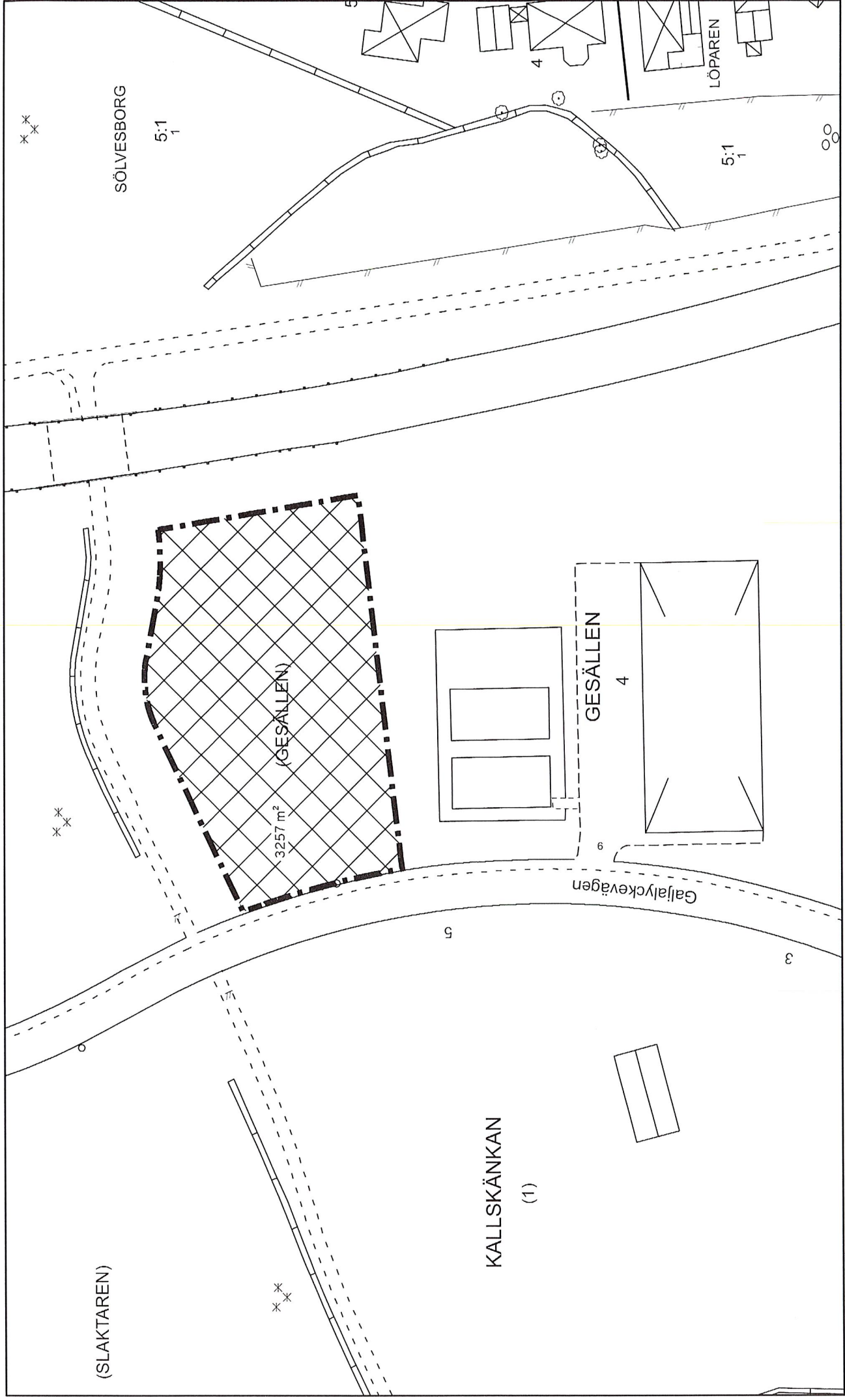
Ovanstående egenhändiga namnteckningar bevittnas

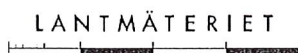
.....

Sölvesborg den / 2020

Johan Andersson
Johan & Johan Ljud & Ljus AB


.....
Namnförtydligande: Johan Andersson.





FASTIGHETSREGISTERBEVIS

1 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2020-06-04

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen 2020-06-03.

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Socken: Sölvesborg

Adress

Adress

Galjältyckevägen 5

294 77 Sölvesborg

Kanehallsvägen 73

294 77 Sölvesborg

Areal

Anmärkning: Arealuppgift saknas

Läge, karta

Område	N, E (SWEREF 99 TM)		N, E (SWEREF 99 15 00)	
1	6212574.9	473426.0	6215060.9	123415.4
2	6212964.8	472366.9	6215451.0	122355.8

Lagfart

Lagfartsgruppinformation: Fastigheten ägs av sölvesborgs kommun, anm 93/332

Inteckningar och Anteckningar

Fastigheten besväras ej av sökt eller beviljad anteckning eller inteckning.

Avtalsrättigheter

Nr Avtalsrättighet	Inskrivningsdag	Akt
1 Avtalsservitut: Kraftledning	1965-05-26	65/1790

Fastighet

Beteckning Sölvesborg Sölvesborg 5:1

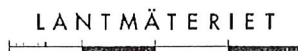
Rättigheter

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig.

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
Ledningar	Förmån	Officialservitut	2019-08-08	1083-2019/21.1
Utrymme	Last	Officialservitut	1995-11-14	1083-95/35.1
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad 2020-05-07	1083-02/19.1
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad 2020-06-03	Län M 1270-882.2
Brunn	Förmån	Avtalsservitut		10-IM4-60/474.1
Kraftledning	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad 2019-02-06	10-IM4-65/1790.1

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Stadsplan: Tellus	1949-03-10 Senast ajourföring: 2009-03-05	1083-P84/17
Stadsplan: Stadsområdet nv, del av	1952-11-14 Senast ajourföring: 2016-06-21	1083-P84/23
Tomtindelning: Linden	1956-01-07	1083K-1363
Stadsplan: Filaren	1957-03-01	1083-P84/26
Stadsplan: Römen	1959-06-15	1083-P84/29
Stadsplan: Kv smeden	1959-08-10 Senast ajourföring: 2003-10-20	1083-P02/13
Stadsplan: Nitaren, del av	1963-07-11	1083-P84/44
Detaljplan: Kämpaslätten arbetsområde	1990-01-29 Laga kraft: 1990-02-27 Senast ajourföring: 2015-06-25	1083-P90/8
Detaljplan: Kämpaslätten del av	2006-01-30 Laga kraft: 2006-03-01 Genomf. start: 2006-03-02 Genomf. slut: 2021-03-01 Registrerad: 2006-07-03	1083-P06/10
Ändring av DP: Tillägg till plankarta och bestämmelser för del av sölvesborg 5:1 m.fl.arbetsområde kämpaslätten	2012-02-01 Laga kraft: 2012-03-09 Genomf. start: 2012-03-10	1083-P13/6



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

3 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2020-06-04

Fastighet

Beteckning Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Genomf. slut: 2017-03-09

Senast ajourföring: 2015-06-25

Registrerad: 2013-10-23

Detaljplan: (del av)sölvesborg 5:1, kämpaslättens företagsområde

2015-05-04

1083-P15/2

Laga kraft: 2015-06-03

1083 2012/539

Genomf. start: 2015-06-04

Genomf. slut: 2030-06-03

Senast ajourföring: 2019-08-08

Registrerad: 2015-06-25

Fornlämningar

Fornlämning

Registrerad: 2006-11-05

L1979:6265

10101500010001

Fornlämning

Registrerad: 2006-11-05

L1979:6266

10101500020001

Fornlämning

Registrerad: 2011-10-05

L1978:7289

12000000121367

Fornlämning

Registrerad: 2012-06-20

L1978:8580

12000000136367

Fornlämning

Registrerad: 2014-05-22

L1978:9309

12000000157857

Fornlämning

Registrerad: 2014-05-22

L1978:9306

12000000157852

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet

Taxeringsår

Lantbruksenhet, obebyggd (110) 360823-7

2019

Omfattar hel registerfastighet och ingår i en sammanföring.

Taxeringsvärde

därav byggnadsvärde

därav markvärde

6.148.000 SEK

0

6.148.000 SEK

Santaxering för registerenhet

Sölvesborg Slottet 2:33

Sölvesborg Sölvesborg 3:1, 4:1, 4:2, 5:1, 5:53

Senast taxerad ägare

Andel

Juridisk form

212000-0852

1/1

Primärkommuner,

Sölvesborgs Kommun

borgerliga

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

LANTMÄTERIET

FASTIGHETSREGISTERBEVIS

4 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2020-06-04

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet		Taxeringsår
Specialenhet, bad-, sport- och idrottsanläggning (824) 3883-46-7		2019
Omfattar byggnad på ofri grund		
Taxeringsvärde		
0		
Senast taxerad ägare	Andel	Juridisk form
836200-6275	1/1	Ideella föreningar
Sölvesborgs Brukshundsklubb		
Box 154		
294 23 Sölvesborg		

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet		Taxeringsår
Specialenhet, allmän byggnad (828) 389218-7		2019
Omfattar byggnad på ofri grund		
Taxeringsvärde		
0		
Senast taxerad ägare	Andel	Juridisk form
212000-0852	1/1	Primärkommuner, borgerliga
Sölvesborgs Kommun		
Ekonomikontoret		
294 80 Sölvesborg		

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Beslut om fastighetsindelning	1919-10-22	
Fastighetsreglering	1972-07-26	10-SÖL.-57
Fastighetsreglering	1983-09-15	1083-83/43
Fastighetsreglering	1985-03-21	1083-85/17
Fastighetsreglering	1985-10-10	1083-85/48
Fastighetsreglering	1988-11-17	1083-88/39
Fastighetsreglering	1989-04-20	1083-89/11
Fastighetsreglering	1989-06-15	1083-89/20

Fastighet

Beteckning Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Fastighetsreglering	1991-01-17	1083-91/4
Anläggningsåtgärd	1995-11-14	1083-95/35
Fastighetsreglering	2002-04-03	1083-01/41
Ledningsåtgärd	2002-06-18	1083-02/19
Fastighetsreglering	2006-03-28	1083-06/2
Fastighetsreglering	2011-12-15	1083-11/33
Fastighetsreglering	2015-04-30	1083-15/2
Fastighetsreglering	2019-08-08	1083-2019/21
Inställd åtgärd eller förrättning	2019-09-12	1083-2019/31

Avskild mark

Sölvesborg Alen 1-16
 Sölvesborg Björken del av 6
 Sölvesborg Bokbindaren 1-3
 Sölvesborg Filaren 1
 Sölvesborg Filaren del av 2, 7
 Sölvesborg Fotografen 1, 2
 Sölvesborg Föreningen del av 12, 13
 Sölvesborg Gesällen 1, 4
 Sölvesborg Krukmakaren 1, 2
 Sölvesborg Lindgren del av 12, 13
 Sölvesborg Lönnen 1-9
 Sölvesborg Löparen 1
 Sölvesborg Mekanikern 1
 Sölvesborg Mästaren 1
 Sölvesborg Nitaren 1-3
 Sölvesborg Nitaren del av 4
 Sölvesborg Pilen 1
 Sölvesborg Poppelh 1
 Sölvesborg Rönnen 1-15
 Sölvesborg Röneström del av 1
 Sölvesborg Skogen 11-13
 Sölvesborg Skogen del av 2, 8
 Sölvesborg Skraddaren 1
 Sölvesborg Slaktaren 1
 Sölvesborg Springaren 1
 Sölvesborg Sölvesborg 1:69, 5:2, 5:3, 5:19
 Sölvesborg Tallen 1



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

6 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2020-06-04

Fastighet

Beteckning Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Sölvesborg Tornet 1

Sölvesborg Vega del av 1-6

Sölvesborg Vitahallsslätten 1

Tidigare beteckning

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
K-Sölvesborg Stg 131	1994-03-23	1083-93/40

**FASTIGHETSREGISTERBEVIS**

7 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2020-06-04

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

www.lantmateriet.se/hittakontor

Fastighetsinskrivning

Telefon

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning

0771-63 63 63

761 80 Norrtälje

Utfärdare

Lantmäteriet, 801 82 Gävle

Telefon: 0771-63 63 63

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

FÖRKLARINGAR

Fastighetsregisterbeviset redovisar innehållet i fastighetsregistrets allmänna del och inskrivningsdel. Beviset innehåller även vissa taxeringsuppgifter. Fastighetsregisterbeviset gäller som fastighetsbevis och gravationsbevis enligt kungörelsen (1974:1063) om fastighetsbevis m.m.

Observera att uppgifterna i fastighetsregisterbeviset redovisar registerinnehållet det datum som anges i rubriken "Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen ÅÅÅÅ-MM-DD".

Under rubrikerna "Inteckningar" och "Avtalsrättigheter" visas inteckningar och inskrivna rättigheter i gällande företrädesordning, om inte annat anges.

Uppgiften "Gäller i" visar vilken/vilka fastighet(er) som inteckningen belastar. I de fall inteckningen ursprungligen meddelats i annan egendom, anges denna efter "Avsåg ursprungligen".

Olika varianter kan förekomma:

1. Om inteckningen bara belastar en fastighet och är beviljad i samma egendom redovisas varken uppgift om "Gäller i" eller "Avsåg ursprungligen".
2. Om inteckningen belastar flera fastigheter och är beviljad i samma egendom redovisas bara uppgifter om "Gäller i".
3. Beträffande inteckningar som belastar en eller flera fastigheter, men är beviljad i annan egendom redovisas både uppgift om "Gäller i" och "Avsåg ursprungligen".

Enligt 67-68 §§ förordningen (2000:308) om fastighetsregister är följande uppgifter tilläggsinformation: lagfaren ägares/ tomträttshavares postadress samt uppgifter om skriftligt pantbrev.

Expeditionsavgift 230 SEK

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 132

Dnr 2020/210

Sammanträdestider 2021, Kommunstyrelsen**Förslag - Kommunstyrelsen**

Ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen hålls följande dagar under 2021 med början kl. 15:00:

26 januari

9 mars

*20 april

*8 juni

31 augusti

5 oktober

*9 november

14 december

Kommunstyrelsens ordförande har rätt, att om behov påkallas, besluta om annan sammanträdesdag och annan tid.

*Sölvesborgs Kommunföretag AB sammanträder den 20 april, kl. 14.45, 8 juni, kl. 14.30 bolagsstämma samt konstituerande sammanträde och den 9 november, kl. 14.45, tid innan kommunstyrelsen.

Ärendet i korthet

Enligt reglemente för kommunstyrelsen ska styrelsen sammanträda på dag och tid som styrelsen bestämmer

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 133

Dnr 2018/5

Dagvattenstrategi Sölvesborgs kommun**BESLUT**

Arbetsutskottet återremitterar ärendet så att samtliga styrelser SEVAB, Miljöförbundet Blekinge Väst och Sölvesborgshem AB kan fatta beslut i ärendet om dagvattenstrategin.

Ärendet i korthet

Ärendet behandlar godkännande av dagvattenstrategi för Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Personal från Samhällsbyggnadsförvaltningen, Sölvesborg Energi och Vatten AB, Miljöförbundet Blekinge väst och Sölvesborgshem AB har, med hjälp av konsult, tagit fram en dagvattenstrategi som hanterar utförande av framtida dagvattenhantering inom kommunen samt ansvarsfördelning för anläggningarna. Strategin hanterar även checklistor för bl.a. dagvattenutredningar så att viktiga punkter inte ska missas.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2020-07-08.
Bilaga 1 Dagvattenstrategi.

Exp.

Teknisk chef Magnus Runesson

VD SEVAB, Roger Mattsson

VD Sölvesborgshem AB, Johan Braw

Miljöchef Miljöförbundet Blekinge Väst, Johanna Randsalu

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 134

Dnr 2020/228

Ny avtalsmall för ledningsägare**Förslag - Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att anta bifogad mall för markavtal samt ge tekniska avdelningen i uppdrag att initiera aktualisering med berörda ledningsägare.

Ärendet i korthet

Mall för markavtal avseende ledningsdragande verk har arbetats fram för ny ledningsägare som vill bygga ut fiber i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått in förfrågan av ny ledningsägare som önskar att förlägga fiberkabel i Sölvesborgs kommuns mark. För att detta ska vara möjligt måste kommunen ingå ett markavtal med ledningsägaren alternativt att ledningsägaren ansöker om ledningsrätt vilket inte rekommenderas vid fiberutbyggnad. Då befintliga avtal ser olika ut och med olika ersättningar, har förvaltningen, enligt rekommendationer från branschen och SKR (Sveriges kommuner och regioner), arbetat fram en mall för framtida markavtal med ledningsägare. För att ge marknaden för fiber lika villkor avser tekniska avdelningen att, i första hand, implementera det nya markavtalet med samtliga ledningsägare som vill förlägga och har förlagd fiberkabel i kommunalägd mark.

Förvaltningens intention är att även implementera ett liknande avtal för samtliga ledningsägare för vatten & avlopp, elkablar, fjärrvärme, fiber, telefonledning samt eventuella andra ledningar i kommunalägd mark.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2020-08-06.

Bilaga 1	Markavtal
Bilaga 2	Regler och anvisningar för schakt- och ledningsarbete i kommunal mark
Bilaga 3	Ansökan om tillstånd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 135

Dnr 2020/231

Planuppdrag för del av Sölvesborg 3:1 och 3:5, Hermans Heja

Förslag - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger byggnadsnämnden i uppdrag att pröva möjligheten att upprätta en ny detaljplan för området Hermans heja inom Sölvesborg 3:1 och 3:5.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs segelsällskap arrenderar del av fastigheterna Sölvesborg 3:1 och 3:5 och önskar anordna husbilsuppställning. Detta strider mot gällande detaljplan som anger allmän plats, park, för aktuellt område. För att bygglov ska kunna ges måste detaljplanen ändras.

Bakgrund

Kommunen arrenderar ut mark till Sölvesborgs segelsällskap på del av fastigheterna Sölvesborg 3:1 och 3:5 (Hermans heja), i enlighet med avtal tecknat 2014.

För området gäller två detaljplaner, som båda reglerar berörd mark som allmän plats, park och vattenområde.

Sölvesborgs segelsällskap ansökte 2020-03-24 om bygglov för ställplats för husbilar. Efter diskussioner med stadsarkitektavdelningen ändrades ansökan 2020-05-21 till att gälla tidsbegränsat bygglov då användningen är i strid mot gällande detaljplaner. För att husbilsuppställningen ska kunna bli permanent krävs att berörda detaljplaner ändras.

Beslutsunderlag

Planarkitekt/Landskapsarkitekt Anna Ternings tjänsteskrivelse 2020-05-29.

Plankarta nr 43

Plankarta nr 59

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 136

Dnr 2020/210

Sammanträdestider 2021, Kommunfullmäktige**Förslag - Kommunfullmäktige**

Ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige hålls följande dagar under 2021,

8 februari

22 mars

3 maj

21 juni (rambudget)

13 september

18 oktober

22 november (budget)

Sammanträdena börjar kl. 17:30 med undantag för rambudget- och budgetsammanträdet den 21 juni och 22 november som börjar kl. 15:00.

Om särskilda skäl föreligger kan fullmäktiges ordförande bestämma annan dag och tid.

Ärendet i korthet

Enligt den av kommunfullmäktige antagna arbetsordning ska fullmäktige för varje år bestämma dag och tid för sammanträden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 137

Dnr 2020/42

**Beslut om avgift vid utlämnande av allmänna handlingar;
Cura Individutveckling****Förslag - Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner Curas beslut om uttag av avgift vid utlämnande av allmänna handlingar.

Ärendet i korthet

Direktionen för Cura Individutveckling har beslutat att ta ut avgift vid utlämnande av allmänna handlingar.

Bakgrund

Cura Individutvecklings direktion fattade beslut om avgiftsuttag i samband med utlämnande av allmänna handlingar vid sammanträde 191213. Skäl för detta är bland annat att få någon form av ersättning ifall utlämnanden är omfattande och att stävja missbruk av begäran om utlämnande. Beslutet inkom till kommunen i januari för godkännande i fullmäktige.

Efter att ha reagerat på del av beslutet som innefattade uttag av timersättning för arbetsinsats, kontaktade undertecknad övriga kommuner och gemensamt fattades beslut om att återlämna ärendet till Cura för revidering i denna del. Det är inte tillåtet att ta ut timersättning för arbetsinsats, JO 1989/90 s 392. Karlshamns kommun återremitterade därefter ärendet till Cura som reviderat och sänt ut på nytt för godkännande.

Beslutsunderlag

Kommunjurist/kanslichef Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-07-14.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 138

Dnr 2020/201

Förslag till reglemente för revisorerna i Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

Förslag - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer föreslag till reglemente för revisorerna i Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund med giltighet från och med 2021-01-01.

Ärendet i korthet

Reglementet för dåvarande Gymnasieförbundet Bromölla/Sölvesborg, tillsammans med kommunalförbundet Sambos fusionerades i nuvarande Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund, har det arbetats fram bifogat förslag till reglemente för revisorerna i det senare förbundet.

Bakgrund

Av vad som har gått att utröna har inte något uttalat reglemente för revisorerna i det 2011 ombildade Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund (SBKF) fastställts. Det finns behov av att närmare reglera förutsättningarna för och omfattning av det uppdrag revisorerna i detta förbund har, likt vad som sker i andra kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020.
SBKF-DIR § 15/2020

Förslag till revisorns reglemente i Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 139

Dnr 2020/59

Antagande av detaljplan för del av Sölvesborg 5:1 m fl (Vitahallsslätten)

Förslag - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Sölvesborg 5:1 m.fl. (Vitahallsslätten).

Yrkande

Paul Andersson (M): bifall till förslaget.

Johanna Beijer (S): avslag till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att arbetsutskottet bifallit Paul Andersson, (M) yrkande.

Socialdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Syftet med detaljplanen är att planlägga delar av fastigheterna Sölvesborg 5:1 och 5:53 för bostadsbebyggelse, skola samt allmän platsmark väg, gata och natur. Planförslaget innebär att ett nytt bostadsområde för olika bostadstyper samt skola/förskola med tillhörande utemiljö kan uppföras strax norr om centrala Sölvesborg. Området angörs genom två nya anslutningar från Blekingevägen och inom området byggs lokalgator, gång- och cykelvägar, gångstigar samt lekplats. Utpekade områden med höga naturvärden i de västra och norra delarna av skogsområdet samt delar av skogsområdet öster om Kanehallsvägen skyddas i plan genom att planläggas som allmän platsmark natur.

Bakgrund

2009-08-25 § 215 gav kommunstyrelsen byggnadsnämnden i uppdrag att genom detaljplan pröva lämpligheten av föreslagen exploatering för områdena Harstigen och Vitahallsslätten.

2010-03-17 § 191 gav byggnadsnämnden stadsarkitektavdelningen i uppdrag att genom detaljplan pröva lämpligheten av att planlägga för bostadsbebyggelse på del av fastigheten Sölvesborg 5:1 (Vitahallsslätten).

2011-01-19 § 4 beslöt byggnadsnämnden att godkänna förslag till planprogram för del av Sölvesborg 5:1 m.fl. (Vitahallsslätten) och att planprogrammet skickade på samråd.

2017 bjöds tre arkitektkontor, Sigma Civil, Sweco och Tyréns, in till parallellt uppdrag i syfte att hitta gestaltningsidéer och alternativa förslag till utformning av området. Resultatet låg till grund för det fortsatta detaljplanearbetet och utgjorde grund för

Kommunstyrelsens arbetsutskott

utformningen och dess gestaltungsprinciper. Vinnare var Sigma Civil som också tog fram samrådshandlingarna.

Byggnadsnämnden beslutade 2018-12-12 § 106 att skicka ut detaljplaneförslaget på samråd. Byggnadsnämnden beslutade även att ett genomförande av detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan och att en miljökonsekvensbeskrivning enligt bestämmelserna i 4 kap 34 § plan- och bygglagen och 6 kap 11 § miljöbalken därför inte behöver upprättas. Samråd genomfördes 2019-01-14 – 2019-02-04. Ett stort antal yttranden inkom, vilka redovisas och kommenteras i upprättad samrådsredogörelse. På grund av det stora antalet synpunkter från allmänhet och politiska partier togs ärendet upp i byggnadsnämnden 2019-03-07 § 21 för beslut om fortsatt arbete, vilket nämnden ställde sig positiv till.

Byggnadsnämnden beslutade 2019-10-03 § 88 att skicka ut planförslaget på granskning. Granskning genomfördes 2019-10-14 – 2019-11-04. Ett stort antal yttranden inkom även under granskningen, vilka redovisas och kommenteras i upprättat granskningsutlåtande.

Byggnadsnämnden beslutade 2020-02-06 § 5 att godkänna granskningsutlåtandet i enlighet med stadsarkitektavdelningens förslag, att godkänna planförslaget och att överlämna detta till kommunfullmäktige för antagande.

Beslutsunderlag

Planarkitekt/Landskapsarkitekt Anna Ternings tjänsteskrivelse 2020-02-11.

Barnchecklista
Plankarta
Illustrationskarta
Planbeskrivning
Granskningsutlåtande
Samrådsredogörelse
Till ärendet hörande utredningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 140

Dnr 2019/258

Svar på motion om kulturcentrum i Rådhuset**Förslag - Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Yrkande

Paul Andersson (M): bifall till motionssvaret.

Johanna Beijer (S): bifall till motionen. Avslag till motionssvaret

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att arbetsutskottet bifallit Paul Andersson, (M) yrkande.

Socialdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2019-09-09, väckte ledamot Jens Melander (S) m.fl. motion om kulturcentrum i Rådhuset, bilaga.

I motionen föreslås:

Att kommunen utreder möjligheten att skapa och bygga ett kulturcentrum i Rådhuset i kommunal regi för att göra Sölvesborg mer attraktivt och öka möjligheten till aktivt samspel mellan olika kulturaktiviteter i samarbete med ideella föreningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-08-11.

Tf bibliotekschef Elna Hanssons yttrande 2020-02-11.

Fritidschef/tf Kulturchef Fredrik Olsson 2020-02-14.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 141

Dnr 2019/308

Svar på motion om att tillgängliggöra Sandvikens badplats**Förslag - Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Yrkande

Paul Andersson (M): bifall till motionssvaret.

Johanna Beijer (S): bifall till motionen. Avslag till motionssvaret

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att arbetsutskottet bifallit Paul Andersson, (M) yrkande.

Socialdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2019-12-09, väckte ledamot Alexander Nilsson (S) motion om att tillgängliggöra Sandvikens badplats, bilaga.

I motionen föreslås:

Att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att kommunen åtar sig att utreda, avsätta pengar och anlägga en rullstolsramp anpassad för personer med funktionsvariationer vid Sandvikens badplats i anslutning till vattenkanten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-08-11.

FKN § 10/2020.

Fritidschef/uf Kulturchef Fredrik Olsson tjänsteskrivelse 2020-03-02.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 142

Dnr 2020/1

Anmälan av Delegationsbeslut**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1. Delegationsbeslut enligt bilaga.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2020-08-10

Utskriven av: Monica Andersson

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2020-08-18
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2020.1602	Belägenhetsadresser Korgvägen 3 A-T	§
2020-05-29		
KSKLK 2020/5	Delegationsbeslut 2020 - belägenhetsadresser	
		Sabina Bernhard
2020.1604	Belägenhetsadresser Siretorp 3:33	§
2020-05-29		
KSKLK 2020/5	Delegationsbeslut 2020 - belägenhetsadresser	
		Sabina Bernhard
2020.1606	Belägenhetsadress Siretorp 9:94 - Amaryllisstigen 5530B	§
2020-05-29		
KSKLK 2020/5	Delegationsbeslut 2020 - belägenhetsadresser	
		Sabina Bernhard
2020.1696	Belägenhetsadress Sölvesborg 3:1, Rågångsnabben 8552	§
2020-06-05		
KSKLK 2020/5	Delegationsbeslut 2020 - belägenhetsadresser	
		Sabina Bernhard
2020.1836	Belägenhetsadress Skönabäck 1:490, 1:491, 1:492, Sportvägen 2, 4, 6	§
2020-06-12		
KSKLK 2020/5	Delegationsbeslut 2020 - belägenhetsadresser	
		Sabina Bernhard
2020.1965	Delegationsbeslut - nyttjande av allmän plats; Sölvesborgs kommun	§
2020-06-16		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	
		Paul Andersson
2020.1967	Delegationsbeslut - nyttjande av allmän plats, Hörby 21:1; Signehems Jordbruksförvaltnings AB	§
2020-06-18		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Paul Andersson
2020.1992	Belägenhetsadress samfällt sandtag i Siretorp, Adress registreras på grannsamfälligheten Siretorp S:10 eftersom sandtaget inte finns registrerat i fastighetsregistret.	§
2020-06-24		
KSKLK 2020/5	Delegationsbeslut 2020 - belägenhetsadresser	Sabina Bernhard
2020.1994	Belägenhetsadress Lörby 35:1, M/S Nordstjärnans väg 27	§
2020-06-24		
KSKLK 2020/5	Delegationsbeslut 2020 - belägenhetsadresser	Sabina Bernhard
2020.1996	Delegationsärenden juni 2020	§
2020-06-25		
KSKLK 2020/205	Delegationsbeslut - upphandling enligt delegationsordning 2020-01-01--2020-06-30	Anette Karlsson
2020.2036	Delegationsbeslut - användande av allmän plats för mobil bankenhet; SEB	§
2020-06-29		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	Paul Andersson
2020.2045	Delegationsbeslut - nyttjande av allmän plats; Sölvesborgs kommun	§
2020-07-01		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	Paul Andersson
2020.2056	Delegationsbeslut - nyttjande av allmän plats för musikevenemang; Svenska Kyrkan	§
2020-07-03		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	Paul Andersson
2020.2057	Delegationsbeslut - användande av allmän plats för uteservering; Dagens Pålsson AB	§
2020-07-03		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	Paul Andersson
2020.2069	Delegationsbeslut - försäljning av fastigheten Norje 4:35; Fredrik Grannas	§
2020-07-07		
KSKLK 2020/194	Försäljning av fastigheten Norje 4:35; Fredrik Grannas	Monia Jönsson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2020.2075	Delegationsbeslut - yttrande över ansökan om antagande till hemvärnet	§
2020-07-08		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	Louise Erixon
2020.2092	Delegationsbeslut - yttrande över ansökan om antagning till hemvärnet	§
2020-07-13		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	Paul Andersson
2020.2096	Delegationsbeslut - tjänsteförrättande kommunchef under perioden 29-31/7-2020 - Lena Wilson Ericsson	§
2020-07-28		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	Paul Andersson
2020.2101	Belägenhetsadress Norje 10:27 - Havsbadet 1038	§
2020-07-28		
KSKLK 2020/5	Delegationsbeslut 2020 - belägenhetsadresser	Sabina Bernhard

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 143

Dnr 2020/2

Meddelande**BESLUT**

Meddelanden läggs till handlingarna.

-
1. 2020/178 2020.2013
Länsstyrelsen Blekinge – Beslut om komplettering av ordningsföreskrifterna för naturreservatet Hanö Sölvesborgs kommun.
 2. 2020/227 2020.2074
Datainspektionen – Beslut 2020-07-07, om tillstånd till kamerabevakning; Järnvägsstationen.
-