



**Kommunfullmäktige**

Plats och tid Sölvesborg, Furulundsskolans Aula 17:30-18:31

Beslutande ledamöter Se sid 2 och 3.

Ej beslutande ersättare Se sid 2 och 3.

Övriga närvarande Se sid 3.

Justeringspersoner Lina Jörnkrans och Ingrid Svensson

Justeringens plats och tid Sölvesborg, kommunkansliet 2024-02-01

**Underskrifter**

Sekreterare

.....  
Monica Andersson

Paragrafer

1-16§

Ordförande

.....  
Arne Bogren

Justerare

.....  
Lina Jörnkrans Ingrid Svensson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

**Kommunfullmäktige**

Sammanträdesdatum

2024-01-29

Datum då anslaget publiceras

2024-02-02

Datum då anslaget avpubliceras

2024-02-23

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift

.....  
Monica Andersson

---



**Kommunfullmäktige**

**NÄRVARO**

**BESLUTANDE**

Leif-Åke Svensson SD  
Jörgen Larsson S  
Mats Nilsson SD  
Kith Mårtensson M  
Heléne Björklund S, §§ 1-3  
Daniel Persson SD  
Daniel Berg S  
Benny Karlsson SD  
Jörgen Martinsson M  
Harald Olsson SD  
Willy Söderdahl V  
Roine Olsson S  
Karolina Widerberg SD  
Viveka Olofsson S  
Niklas Joelsson M  
Casper Borgström SD  
Robert Manea KD  
Christopher Ekenberg S  
Peter Thyrén SD  
Ulf Svensson C  
André Svensson SD  
Lina Jörnkrans S  
Arne Bogren M  
Lisa Österbladh SD  
Carsten Johansson SoL  
Jörgen Englin S  
Mats Gunnarsson SD  
Jimmy Rask SD  
Rebecca Wald V  
Maria Lindros S  
Susanne Fransson M  
Rune Andersen SD  
Kristina Thomasson S  
Andrea Axelsson SD  
Bengt-Åke Karlsson M  
Katarina Johansson S  
Ingrid Svensson SD  
Linda Björk SD  
Nihada Kilim S  
Staffan Augustsson SD  
Mats Birgersson M  
Petra Johansen S  
Marco Lindekqvist SD  
Deborah Lind KD  
Jan-Åke Persson S  
Camilla Frantz SD  
Lina Allesson V  
Diana Sjöström M

/i Louise Erixon SD, frånvaro/  
/i Birgit Birgersson-Brorsson S, frånvaro/  
/i Jimmie Åkesson SD, frånvaro/

/i Ronny Hellström SD, frånvaro/

/i Christina Hedenram S, frånvaro/

/i Johan Elofsson S, frånvaro/

/i Erik Ohliv V, frånvaro/



**Kommunfullmäktige**

Hans Björk SD

**ERSÄTTARE**

Percy Persson SD

Raed Shahan S, tjänstgjorde §§ 4-16

Björn Sundin S

Joakim Wahlis S

Paul Andersson -

Kenny Nilsson M

Anders Fransson M

Bo Persson V

Madelene Ekstrand KD

Ulf Havenäng KD

Iréne Eliasson C

Kenth Cronqvist SoL

Stefan Welanders SoL.

**ÖVRIGA**

Lars Ericsson, kommunchef

Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist

Monica Andersson, kommunsekreterare

Johanna Lilja, ledningsstöd

Gazmend Althén, informatör



## Ärendelista

|      |                                                                                                                                      |          |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| § 1  | Sammanträdets öppnande                                                                                                               | 2024/3   | 5         |
| § 2  | Information om avfallshanteringen i Sölvesborgs kommun                                                                               | 2024/3   | 6         |
| § 3  | Information om lägesbilden av oljekatastrofen i Östersjön                                                                            | 2024/3   | 7         |
| § 4  | Föreskrifter för avfallshantering (FFS 6:7)                                                                                          | 2023/331 | 8 - 32    |
| § 5  | Förslag till avtal avseende producentansvar - Västblekinge Miljö AB                                                                  | 2023/370 | 33 - 40   |
| § 6  | Tilläggsäskande budget 2024; Räddningstjänsten Västra Blekinge                                                                       | 2023/328 | 41 - 59   |
| § 7  | Styrdokument för kris- och beredskapsarbete 2024-2026                                                                                | 2023/221 | 60 - 71   |
| § 8  | Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar (FFS 7.31); Miljöförbundet Blekinge Väst                     | 2023/359 | 72 - 81   |
| § 9  | Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Hörvik                                                                     | 2023/372 | 82 - 87   |
| § 10 | Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Nordersund                                                                 | 2023/373 | 88 - 93   |
| § 11 | Avsägelse av uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnads- fritid och kultur nämnden: Felicia Lejon S                                    | 2022/226 | 94        |
| § 12 | Avsägelse av uppdrag som ersättare samt Fyllnadsval av uppdrag som ledamot och ersättare i Valnämnden: SoL                           | 2022/226 | 95        |
| § 13 | Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnads-, fritid och kultur nämnden: S                                               | 2022/226 | 96        |
| § 14 | Svar på motion om att bilda näringslivsråd kopplat till frågor som rör trygghet, säkerhet- och folkhälsa - Trygghetsråd näringslivet | 2023/176 | 97 - 99   |
| § 15 | Meddelande                                                                                                                           | 2024/2   | 100 - 101 |
| § 16 | *SEKRETESS* Nödvattenplan för Sölvesborgs kommun                                                                                     | 2023/318 | 102       |



Kommunfullmäktige

KF § 1

Dnr 2024/3

## Sammanträdets öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses som sätter ut tid och plats för protokollets justering.

---

Med anledning av minnesdagen om Förintelsen den 27 januari, läste ledamot Heléne Björklund S, ett stycke ur "… om detta må ni berätta…" En bok om Förintelsen i Europa 1933-1945 (Forum för levande Historia)

---



Kommunfullmäktige

KF § 2

Dnr 2024/3

## Information om avfallshanteringen i Sölvesborgs kommun

### BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

### Information

Miljösamordnare Helen Gårner ger information om avfallshanteringen i Sölvesborgs kommun.



Kommunfullmäktige

KF § 3

Dnr 2024/3

## Information om lägesbilden av oljekatastrofen i Östersjön

### BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Information

Förvaltningschef Samhällsbyggnads fritid och kultur Anders Wanstadius ger information om lägesbilden av oljekatastrofen i Östersjön.

---



Kommunfullmäktige

KF § 4

Dnr 2023/331

## Föreskrifter för avfallshantering (FFS 6:7)

### BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner ändringar och uppdatering i föreskrifterna för avfallshantering, enligt Västblekinge Miljö AB: s förslag.

Föreskriften gäller fr.o.m. 2024-01-01.

---

### Ärendet i korthet

Revidering av föreskrifterna för avfallshantering enligt ändringar i lagstiftningen (Förordning om producentansvar för förpackningar (2022:1274)).

### Bakgrund

Från och med den 1 januari 2024 är insamlingen av förpackningar (plast, papper, metall, ofärgat och färgat glas) ett kommunalt ansvar, detta var tidigare ett ansvar som låg på producenterna (Förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274)).

Med anledning av ovanstående behöver Sölvesborg uppdatera sina föreskrifter för renhållning.

I samband med uppdateringen passar Västblekinge Miljö AB, VMAB, på att föreslå förändringar i föreskrifterna som bolaget anses behövas.

### Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2023-11-14.

Bilaga: Föreskrifter för avfallshantering med tillhörande bilagor.

KSAU § 197/2023.

KS § 221/2023.

---

### Exp.

Miljösamordnare

Västblekinge Miljö AB

Miljöförbundet Blekinge Väst



Kommunstyrelsen

Handläggare  
Helen Gärner, 0456-8163 68  
helen.garner@solvesborg.se

Mottagare

## Föreskrifter för avfallshantering

### Förslag till beslut

Ändringar och uppdatering i föreskrifterna för avfallshantering görs enligt Västblekinge Miljö AB: s förslag.

### Ärendet i korthet

Revidering av föreskrifterna för avfallshantering enligt ändringar i lagstiftningen (Förordning om producentansvar för förpackningar (2022:1274)).

### Bakgrund

Från och med den 1 januari 2024 är insamlingen av förpackningar (plast, papper, metall, ofärgat och färgat glas) ett kommunalt ansvar, detta var tidigare ett ansvar som låg på producenterna (Förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274)).

Med anledning av ovanstående behöver Sölvesborg uppdatera sina föreskrifter för renhållning.

I samband med uppdateringen passar Västblekinge Miljö AB, VMAB, på att föreslå förändringar i föreskrifterna som bolaget anses behövas.

### Sammanfattning av förslag på förändringar

I texter där *förpackningar* nämns har det ändrats så att kommunen står som ansvarig för insamlingen och inte producenterna som tidigare.

Beskrivningar av hämtningsintervall för de material (förpackningar) som nu tillkommer i kommunens ansvar har lagts till.

Mindre redaktionella ändringar föreslås.

### Förändring i respektive punkt

22 § lagt till orden förpackningar av glas, metall, plast och papper.

### Bilaga 1 till föreskrifterna, Sortering

- Följande texter gäller inte efter 2022-12-31 och kan tas bort:

*Avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten). OBS Gäller t o m utgången av år 2022 (SFS 2020:601).*

- Inte aktuellt, *Trädgårdsavfall i form av invasiva arter från hushållen ämnas vid återvinningscentral som brännbart grovavfall.*
- Ny lydelse på texten: *Trädgårdsavfall i form av invasiva arter från hushållen lämnas vid återvinningscentral i därför avsedd behållare.*

## Bilaga 2 Hämtningsintervall

Följande punkter läggs till

16. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av metallförpackningar normalt en gång var fjärde vecka.
17. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av ofärgade glasförpackningar, färgade glasförpackningar, pappersförpackningar och plastförpackningar normalt en gång varannan vecka.
18. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar och pappersförpackningar en gång var fjärde vecka.
19. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av färgade glasförpackningar och plastförpackningar en gång varannan vecka.
20. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar och pappersförpackningar en gång var fjärde vecka under perioden mitten av maj – mitten av september.
21. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av färgade glasförpackningar och plastförpackningar en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september.

## Bilaga 3 Behållare

Storleken på latrinbehållare är felaktigt angiven till 45 l, texten ändras till 23 l alternativt 37 l.

Helen Gärner  
Miljösamordnare

### Bilagor

Föreskrifter för avfallshantering med tillhörande bilagor

### Beslut sänds till:

Västblekinge Miljö AB  
Miljöförbundet Blekinge Väst

# FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING FÖR SÖLVESBORGS KOMMUN

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Sölvesborgs kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall samt annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken (1998:808).

a. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808), det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck. Det vill säga exklusive avfall till materialåtervinning, grovavfall och farligt avfall

c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).

f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 10 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.

g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/ EU.

h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som

omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets eller verksamhetens kärl- och säckavfall.

j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808) avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken (1998:808).

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.

5. Med tillsynsmyndigheten avses Miljöförbundet Blekinge Väst.

6. Med renhållaren avses Västblekinge Miljö AB.

7. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

8. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för

a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,

b. latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken (1998:808), för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsmyndigheten.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av

27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808). Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig om annat inte avtalats med renhållaren.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR**

### **Sortering av avfall**

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § dessa föreskrifter eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Enskilda hushåll på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till anvisade insamlingsplatser för avlämning.

Verksamheter på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till överenskomna insamlingsplatser för avlämning.

Enskilda hushåll som har abonnemang för gemensamhetslösning får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till för där avsedda insamlingsplatser för avlämning.

### **Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare**

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## **ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING**

### **Anskaffande och ägande**

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

13 § Kärl, säckar och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av renhållaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Toalettbodas, byggbodas med toalett och andra tillfälliga avloppslösningar tillhandahålls av nyttjaren.

Sopsugsanläggning ägs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

### Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 750 kilogram eller har en volym på 0,75 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger. Maximal vikt förändras med avståndet. Vid 5 meter är vikten högst 1 500 kilogram.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare och inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Behållare skall senast klockan 06.00, på hämtningsdagen, vara uppställt på hämtningsplatsen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Latrinbehållare får inte fyllas till mer än maximalt 75 % av volymen.

### Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 § dessa föreskrifter.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Toalettbodar, byggbodar med toalett och andra tillfälliga avloppslösningar ska vara tillgängliga för tömning med slamsugningsfordon.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

### Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Anvisningar om transportvägar framgår av bilaga 4, Transportvägar.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 § dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

### Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör två hämtningsområde. Hanö samt övriga kommunen.

22 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Boende i en- och tvåbostadshus kan, i stället för att ha egna kärl, få lämna sitt kärl och säckavfall vid en gemensam avfallslösning.

Detta under förutsättning av att:

- avfallslösningen inkluderar kärl för de kommunala avfallsfraktionerna, restavfall, matavfall och returpapper samt förpackningar av glas, metall plast och papper,
- den gemensam avfallslösningen finns inom promenadavstånd från bostaden,
- antalet behållare är anpassat till den mängd avfall som bildas,
- den gemensamma avfallslösningen kan drivas utan att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

En gemensamhetsförening eller en av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna skall ansvara för uppställningsplats för behållarna. Fast avgift betalas av samtliga medlemmar, rörlig avgift betalas av en gemensamhetsförening eller en av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna.

Boende på Hanö skall lämna sitt kärl- och säckavfall på därför avsedda samlingsplatser på ön.

Verksamheter på Hanö skall lämna sitt kärl- och säckavfall på samlingsplatser efter överenskommelse med renhållaren.

### Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. samt 20 § 2 st. och 5 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

### SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

24 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall får lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske minst sex gånger per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Tömning av slam, fett och restprodukter från automatiska fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar görs av verksamhetsutövaren enligt tillverkarens anvisningar och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren. Avfallet ska lämnas till renhållaren.

Tömning av matavfall från tank som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske enligt tillverkarens anvisningar och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

### ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

#### Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet, inom kommunen, som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) till kommunen.

### UNDANTAG

#### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Ansökan om dispens enligt 15 kap. 25 § miljöbalken (1998:808) och 30-37 §§ i dessa föreskrifter görs skriftligen på särskild blankett och lämnas till tillsynsmyndigheten.

Anmälan enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614) och 28-29 §§ i dessa föreskrifter görs skriftligen på särskild blankett och lämnas till tillsynsmyndigheten.

Blanketten för ansökan/anmälan ska lämnas in senast sex veckor innan önskat startdatum. Medgivande om dispens och andra undantag kan inte fås retroaktivt.

Dispens och andra undantag kan endast medges under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Medgivna dispenser och andra undantag är personliga och kan återkallas med omedelbar verkan om förutsättningarna för dispensen ändras eller inte uppfylls, om föreskrifterna inte följs eller om ägarförhållanden eller nyttjanderättshavare ändras.

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas på den egna fastigheten om det sker i enlighet med gällande förordningar, lokala föreskrifter för hälsa och miljö, detaljplaner samt rekommendationer och brandriskvarningar från räddningstjänsten.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsmyndigheten i enlighet med 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614).

Kompostering ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

29 § Kompostering av slam och latrin på fastigheten kan medges efter anmälan till tillsynsmyndigheten i enlighet med 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614). Komposteringen ska ske i anläggning som är avsedd för ändamålet på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

Omhändertagande av urin på fastigheten kan medges efter anmälan till tillsynsmyndigheten i enlighet med 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614). Omhändertagande ska ske i anläggning som är avsedd för ändamålet. Omhändertagande och spridning av urin på fastigheten ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## Utsträckt hämtningsintervall

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som sorterar ut allt matavfall för kompostering på den egna fastigheten, kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten enligt 28 §, beställa hämtning av restavfallet var fjärde vecka. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om tillsynsmyndigheten konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om tillsynsmyndigheten på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

31 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

32 § För fettaskiljare kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

## Gemensamma avfallsbehållare

33 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan om dispens till tillsynsmyndigheten få använda gemensam avfallsbehållare. Detta under förutsättning att avfallet bedöms kunna rymmas i behållare av normal storlek. En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna skall vara betalningsansvarig för abonnemangets rörliga avgift samt ansvara för uppställningsplats för behållarna. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

### Uppehåll i hämtning

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar vid fastigheten. Detta under förutsättning att fastigheten inte ska nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. Dispens gäller i högst ett år om inget annat anges.

### Befrielse från hämtning

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges befrielse från hämtning av kommunalt avfall, slam och latrin vid fastigheten. Detta under förutsättning att det finns särskilda skäl och att byggnader på fastigheten inte är bebodda och inte används för normalt nyttjande. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

### Befrielse från all kommunal avfallshantering

36 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges befrielse från all kommunal avfallshantering av avfall under kommunalt ansvar vid fastigheten. Detta under förutsättning att byggnader på fastigheten inte är bebodda och befinner sig i obeboeligt skick. Dispens gäller i högst sex år om inget annat anges.

Miljöavgift tas inte ut av renhållaren.

### Övriga undantag

37 § Tillsynsmyndigheten kan även i övrigt medge undantag från dessa föreskrifter. Detta under förutsättning att särskilda skäl föreligger enligt tillsynsmyndighetens bedömning samt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Sölvesborgs kommun 2022-01-01 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

**Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.**

**Kärl- och säckavfall** som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Abonnenten ansvarar för att material är löst vid tömningstillfället så kärl lätt kan tömmas.

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall                                                                                                      | Krav på utsortering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Krav på emballering m.m.                                                                        | Instruktion för hämtning/lämning                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. | Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                               | Bygg- och rivningsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. Större mängder hänvisas till VMAB:s anläggning i Mörrum. |
| Farligt avfall                                                                                                                                                            | Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:<br>- Färg, lackavfall samt hartser,<br>- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel),<br>- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor)<br>- Lösningsmedel<br>- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)<br>- Bekämpningsmedel<br>- Sprayburkar<br>- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, | Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. | Farligt avfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral                                                                     |

## Bilaga 1

|                                             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | ammoniak, lut,<br>avkalkningsmedel)<br>- Avfall som innehåller<br>kvicksilver (exempelvis<br>termometrar, barometrar,<br>reläer)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Grovavfall                                  | Grovavfall som utgör avfall<br>under kommunalt ansvar<br>behöver på grund av avfallets<br>egenskaper hanteras separat från<br>annat avfall under kommunalt<br>ansvar. | Grovavfall från hushåll för<br>separat borttransport av<br>renhållaren ska i den mån det<br>är möjligt, buntas eller<br>förpackas i lämpligt<br>emballage. Grovavfallet ska<br>förses med märkning som klargör<br>att det är fråga om grovavfall. | Grovavfall från hushållen lämnas vid<br>återvinningscentral. All övrig<br>transport av grovavfall från fastighet<br>ska utföras genom kommunens<br>försorg. Hämtning från fastighet kan<br>beställas separat enligt kommunens<br>avfallstaxa.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Trädgårdsavfall                             | ska sorteras ut och hållas skilt<br>från annat grovavfall                                                                                                             | För abonnenter med<br>abonnemang med hämtning av<br>trädgårdsavfall i kärl, ska<br>avfallet läggas löst i kärlet och<br>inte packas så hårt att<br>tömningen försvåras. Säck,<br>snöre eller annat för<br>emballering får inte användas.          | Trädgårdsavfall från hushållen<br>lämnas vid återvinningscentral. All<br>övrig transport av trädgårdsavfall<br>från fastighet ska utföras genom<br>kommunens försorg. Hämtning<br>kan beställas separat enligt<br>kommunens avfallstaxa. Hämtning<br>av trädgårdsavfall sker separat från<br>hämtning av annat grovavfall. För<br>abonnemang med hämtning av<br>trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet<br>läggas löst i kärlet och inte packas<br>så hårt att tömningen försvåras. |
| Trädgårdsavfall i form av<br>invasiva arter | ska sorteras ut och hållas skilt<br>från annat trädgårdsavfall                                                                                                        | Ska förpackas i säck eller påse<br>så spridningsrisken<br>elimineras.                                                                                                                                                                             | Trädgårdsavfall i form av invasiva<br>arter från hushållen lämnas vid<br>återvinningscentral i därför avsedda<br>behållare.<br>Mindre mängder kan läggas i<br>kärlet för restavfall under                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Bilaga 1

|                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           | förutsättning att kärlets volym räcker till.                                                                 |
| Latrin                                                                          | ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall                  | ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.                                                                                                                                           | Latrintunnor borttransporteras från fastighet genom kommunens försorg.                                       |
| Matavfall                                                                       | ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall                | från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden. | Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. |
| Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar                      | ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras | Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.                            |                                                                                                              |
| Fett från fettavskiljare                                                        | ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras | -                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| Fett från mekaniska fettavskiljare                                              | Töms själv av brukaren. Sorteras som matavfall                    | emballeras som matavfall                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
| Matfetter och fritureoljor om mängden per hämtningstillfälle överstiger 1 liter | -                                                                 | ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 1 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängd                             | Matfetter och fritureoljor från hushåll kan lämnas på återvinningscentraler                                  |

## Bilaga 1

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        | matfetter eller frityroljor lämnas på återvinningscentraler.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 10 kilogram per hämtningstillfälle.                                                                                                       |                                                                                                        | ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. |  |
| Större djur eller större mängd sådant avfall                                                                                                                                                       | Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 10 kilogram | Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen. | -                                                                                                      | Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.                                                                                                                                                                                             |  |
| Stickande och skärande avfall                                                                                                                                                                      | Bland annat kanyler och sprutor                                                                        | Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.                                                                                                                                                                                                             |  |

## Bilaga 1

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           | Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med. |                                                                                                                 |
| Förpackningar                                                                                                                                                                                        | I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274)                                                                                                                | Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas                                                              | Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen                                                 |
| Returpapper                                                                                                                                                                                          | Avfall under kommunalt ansvar som utgörs av tidningar eller tidningspapper. (tidningar: tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper, tidningspapper: papper som tidningar trycks på) | Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas                                                              | Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller den som kommunen anlitar för insamlingen. |
| Kasserade bilbatterier                                                                                                                                                                               | I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)                                                                                                                                                   | Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut                                                | Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral                   |
| Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning | I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)                                                                                                                                           | -                                                                                                                       | Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral                   |
| Konsumentelavfall                                                                                                                                                                                    | Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat                                                                                                                                                  | -                                                                                                                       | Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall                      |

## Bilaga 1

|           |                                                                                                      |                                                            |                                                                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|           | grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.               |                                                            | kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. |
| Läkemedel | I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel | ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket | Lämnas till apotek                                                      |

## Hämtningsintervall

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller en eller två gånger per vecka. Från flerbostadshus och verksamheter som sorterar ut allt matavfall kan hämtning av restavfall tillhandahållas en gång var fjärde vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång per vecka under juni och juli.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång i veckan under juni och juli.
4. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka under perioden mitten av mars – mitten av november
5. Hämtning av latrin sker en gång varannan vecka. För fritidsboende sker hämtning av latrin en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september
6. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsmyndighetens beslut eller i annat fall efter behov på fastighetsägarens beställning.
7. Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
8. Tömning av andra enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år eller efter vad som krävs för anläggningens funktion eller enligt tillsynsmyndighetens beslut.
9. Tömning av fettavskiljare sker minst 6 gånger per år eller med det intervall som krävs för anläggningens funktion eller enligt tillsynsmyndighetens beslut.
10. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av grovavfall från en- eller tvåbostadshus.
11. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av kyl och frys från en- eller tvåbostadshus.
12. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av returpapper normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång i veckan eller en gång var fjärde vecka.
13. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av returpapper en gång var fjärde vecka.
14. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av returpapper en gång var fjärde vecka under perioden mitten av maj – mitten av september.
15. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet. (gäller från och med ex 2023-01-01.
16. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av metallförpackningar normalt en gång var fjärde vecka.
17. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av ofärgade glasförpackningar, färgade glasförpackningar, pappersförpackningar och plastförpackningar normalt en gång varannan vecka.

18. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar och pappersförpackningar en gång var fjärde vecka.
19. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av färgade glasförpackningar och plastförpackningar en gång varannan vecka.
20. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar och pappersförpackningar en gång var fjärde vecka under perioden mitten av maj – mitten av september.
21. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av färgade glasförpackningar och plastförpackningar en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september.

## Föreskriftsbilaga, behållare för avfallshantering m.m.

Följande behållare används för avfall under kommunalt ansvar och förpackningar i kommunen

| Typ av behållare               | Storlek                                                 | Används till följande                                                                                                                                           | Instruktion                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Kärl</i>                    | 140 l<br>190 l<br>240 l<br>370 l<br>660 l               | Matavfall (endast 140 l)<br><br>Restavfall, osorterat kommunalt avfall , tidningar och förpackningsmaterial samt wellpapp<br><br>Trädgårdsavfall (endast 370 l) |                                   |
| <i>Rullhäckar</i>              | 800 l                                                   | Wellpapp                                                                                                                                                        |                                   |
| <i>Containrar</i>              | 5, 8, 10 m <sup>3</sup>                                 | Restavfall, osorterat kommunalt avfall, tidningar och pappersförpackningar samt wellpapp                                                                        |                                   |
| <i>Krantömda markbehållare</i> | 800 l<br>1300 l<br>3 m <sup>3</sup><br>5 m <sup>3</sup> | Matavfall (800 l samt 1300 l)<br><br>Restavfall, osorterat kommunalt avfall (3 m <sup>3</sup> samt 5 m <sup>3</sup> )                                           | Kräver godkännande av renhållaren |

### Bilaga 3

|                       |                       |                                                                                             |                                   |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                       |                       |                                                                                             |                                   |
| <i>Container</i>      | 10 m <sup>3</sup>     | Grovavfall som utgör kommunalt avfall                                                       |                                   |
| <i>Lastväxlarflak</i> | 10-36 m <sup>3</sup>  | Hushållens grovavfall                                                                       |                                   |
| <i>Lastväxlarflak</i> | 10- 36 m <sup>3</sup> | Restavfall och osorterat kommunalt avfall från sopsugsanläggningar och liknade anläggningar | Kräver godkännande av renhållaren |
| <i>Latrinkärl</i>     | 23 l alternativt 37 l | Latrin som utgör kommunalt avfall                                                           |                                   |

## Transportvägar för fordon

### Transportvägar

Transportvägar är de vägar i direkt anslutning till uppställningsplats och dragväg där fordon för hämtning av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet. Transportvägarnas utformning är en av flera aspekter som påverkar avfallshämtarens arbetsmiljö samt säkerheten för de som vistas eller färdas nära hämtningsfordon.

### Krav

1. Byggnader och andra anläggningar ska så långt det är möjligt vara placerade på ett sådant sätt i förhållande till omgivande mark att transporter och liknande kan utföras med betryggande säkerhet mot ohälsa och olycksfall.

### Riktlinjer

2. Transportväg ska ha en hårdgjord yta.
3. Transportvägen ska året runt ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
4. Hämtningsfordon ska inte framföras på gång- och cykelbana. Om det inte kan undvikas, kan dispens sökas hos kommunen, väghållare eller fastighetsägaren.
5. Hämtningsfordonens behov av att backa vid hämtning av avfall ska i största möjliga mån minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.
6. Transportvägar ska ha den bärighetsklass som krävs med avseende på hämtningsfordonens tyngd, men minst bärighetsklass 2.
7. Hämtningsfordonets uppställningsplats ska inte vara skymd av t.ex. backkrön eller kurva.
8. Väghållaren (Trafikverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare) ska tillse att det är korrekt skyltning och god framkomlighet.

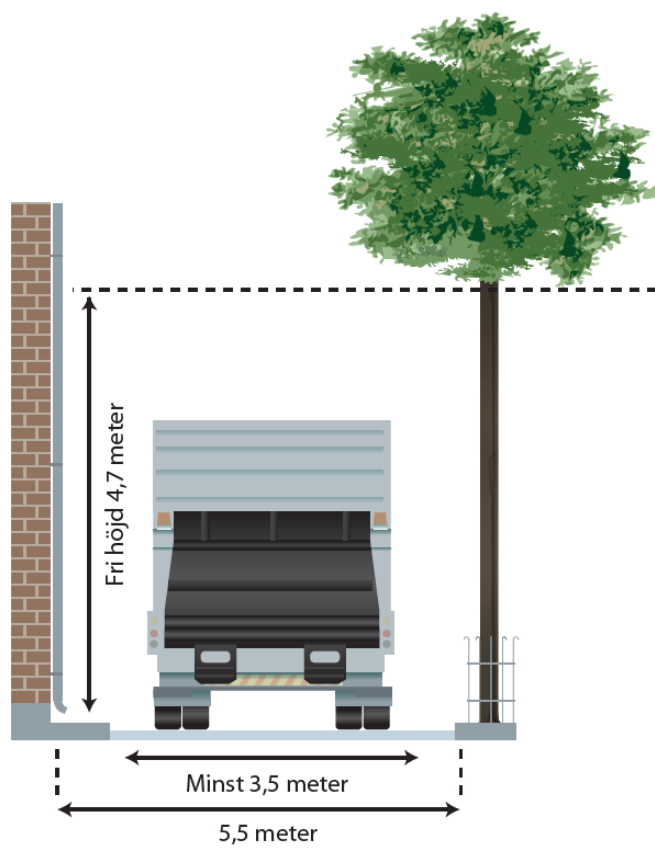
### Transportvägarnas mått

9. Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, t.ex. utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden.
10. Transportvägar (inklusive garage, täckta pelarhallar eller andra platser där hämtningsfordon ska framföras) ska ha en fri höjd på 4,7 meter. Lägre höjd kan accepteras om lägre fordon än 4,5 meter används och kommunen har gett godkännande för detta. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
11. Återvändsgator ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon, t.ex. i form av vändplats eller trevägskorsning. Vändmöjlighetens mått ska anpassas efter vilken typ av hämtningsfordon som ska användas. I figur 1 och figur 2 ges exempel på mått för en baklastande hämtningsbil.

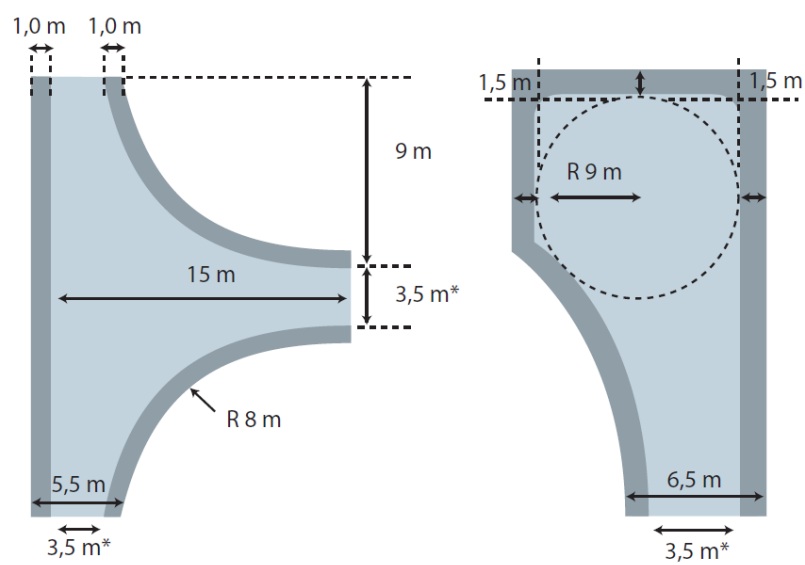
### Rekommendationer

12. Gångvägar bör inte blockeras vid hämtning av avfall.

Figur 1 Fri höjd och bredd



Figur 2 Vändplatser



\*Gäller mötesfri väg med p-förbud.



# Återvinningsstation

**Stationen är obemannad och drivs av VMAB.**

**Här kan du lämna:**



**Pappersförpackningar**



**Metallförpackningar**



**Plastförpackningar**



**Färgat förpackningsglas**



**Ofärgat förpackningsglas**



**Småbatterier**



Övrigt avfall såsom lysrör, kuvert, elektronik, grovsopor och annat större avfall får inte lämnas här utan hänvisas till våra återvinningscentraler.

## Är behållarna fulla eller är det stökigt?

Du är våra ögon och öron på platsen. Hjälp oss, närboende och andra besökare att hålla stationen och miljön ren och trevlig.

**Vi tar tacksamt emot din anmälan!**

Scanna qr-koden för att komma direkt till vårt anmälningsformulär, om återvinningsstationen behöver städas eller tömmas.

**Stationsnummer: 8345**

Formuläret finns även på **[vmab.se/privat/felanmalan-avs](http://vmab.se/privat/felanmalan-avs)**



**Tack för att du återvinner!**

**vmab**  
västblekinge miljö ab

**[www.vmab.se](http://www.vmab.se)**



Kommunfullmäktige

KF § 5

Dnr 2023/370

## Förslag till avtal avseende producentansvar - Västblekinge Miljö AB

### BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner upprättat avtal mellan Sölvesborgs kommun och Västblekinge Miljö AB om markupplåtelse samt ersättning från Naturvårdsverket godkänns av kommunen.

### Ärendet i korthet

Från den 1 januari 2024 omfattas avfall från förpackningar av kommunalt ansvar.

### Bakgrund

#### Kommunens ansvar

Från och med den 1 januari 2024 har kommunen ansvar för insamling av förpackningar enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Hittillsvarande insamlingsaktör, förpackningsinsamlingen, FTI, kommer att upphöra. Västblekinge Miljö AB, VMAB, som är kommunens avfallsbolag kommer att hantera insamlingen åt kommunen.

Kommunstyrelsen har den 14 februari 2023 (KS§32) beslutat att kommunen övertar och driver samtliga återvinningsstationer på befintliga platser.

Återvinningsstationerna kommer att finnas kvar på de platser där de är idag. Det sker inte heller någon förändring på återvinningscentralen i Sölve.

Förpackningar med producentansvar som samlas in säljs av VMAB till en producentansvarsorganisation. Näringslivets producentansvar har bildats för den rollen.

Kommunen upplåter mark till återvinningsstationerna. Avgift för detta samt tider för tömning och skötsel av områdena regleras i upprättat avtal om markupplåtelse samt ersättning från Naturvårdsverket.

I den kommunala Avfallsplanen finns mål för materialåtervinningsgrad. Syftet är att förpackningar ska tas omhand på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt samt öka återvinning av material. Mål finns även i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

#### Producenternas ansvar samt ersättning

Producenter har en skyldighet att betala för de förpackningar som släpps ut på marknaden. Detta gör de genom Naturvårdsverket. Naturvårdsverket betalar i sin tur ut ersättning till den som omhändertar de använda förpackningar, vilket



## Kommunfullmäktige

numera är kommunen enligt lagstiftning. Kommunen erhåller därmed ersättning av Naturvårdsverket. Denna ersättning kommer VMAB att erhålla via kommunen. Naturvårdsverket får inte enligt lagstiftning betala ut ersättningen till ett bolag, vare sig kommunalt eller privat.

Om VMAB:s kostnader överstiger erhållen ersättning ska separat specifikation över tillkommande kostnader tillställas kommunen. För utbetalning av detta ska beslut särskilt fattas.

### Varför införs ett kommunalt insamlingsansvar

Framförallt är det ett verktyg för att möta EU-krav och höga mål för materialåtervinning till år 2030. Det finns även möjlighet att samordna och effektivisera avfallshanteringen av mat- och restavfall samt returpapper. Det blir ett tydligare system för hushållen med en sammanhållande part för avfallshanteringen vilket kan ge samordningsvinster.



*Agenda 2030 är en handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välbståndet. Ovanstående mål som även innehåller delmål omfattar bland annat arbetet med producentansvar.*

## Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2024-01-02.

Bilaga:

Avtal om markupplåtelse samt ersättning från Naturvårdsverket.

KSAU § 7/2024.

KS § 7/2024.

**Exp.**

Miljösamordnaren

Västblekinge Miljö AB

Miljöförbundet Blekinge Väst



**Kommunstyrelsen**

Handläggare  
Helen Gärner, 0456-8163 68  
helen.garner@solvesborg.se

Mottagare

## **Tjänsteskrivelse om - Avtal om markupplåtelse samt ersättning från Naturvårdsverket**

### **Förslag till beslut**

Upprättat avtal om markupplåtelse samt ersättning från Naturvårdsverket godkänns av kommunen.

### **Ärendet i korthet**

Från den 1 januari 2024 omfattas avfall från förpackningar av kommunalt ansvar.

### **Bakgrund**

#### **Kommunens ansvar**

Från och med den 1 januari 2024 har kommunen ansvar för insamling av förpackningar enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Hittillsvarande insamlingsaktör, förpackningsinsamlingen, FTI, kommer att upphöra. Västblekinge Miljö AB, VMAB, som är kommunens avfallsbolag kommer att hantera insamlingen åt kommunen.

Kommunstyrelsen har den 14 februari 2023 (KS§32) beslutat att kommunen övertar och driver samtliga återvinningsstationer på befintliga platser.

Återvinningsstationerna kommer att finnas kvar på de platser där de är idag. Det sker inte heller någon förändring på återvinningscentralen i Sölve.

Förpackningar med producentansvar som samlas in säljs av VMAB till en producentansvarsorganisation. Näringslivets producentansvar har bildats för den rollen.

Kommunen upplåter mark till återvinningsstationerna. Avgift för detta samt tider för tömning och skötsel av områdena regleras i upprättat avtal om markupplåtelse samt ersättning från Naturvårdsverket.

I den kommunala Avfallsplanen finns mål för materialåtervinningsgrad. Syftet är att förpackningar ska tas omhand på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt samt öka återvinning av material. Mål finns även i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

#### **Producenternas ansvar samt ersättning**

Producenter har en skyldighet att betala för de förpackningar som släpps ut på marknaden. Detta gör de genom Naturvårdsverket. Naturvårdsverket betalar i sin tur ut ersättning till den som omhändertar de använda förpackningar, vilket

numera är kommunen enligt lagstiftning. Kommunen erhåller därmed ersättning av Naturvårdsverket. Denna ersättning kommer VMAB att erhålla via kommunen. Naturvårdsverket får inte enligt lagstiftning betala ut ersättningen till ett bolag, vare sig kommunalt eller privat.

Om VMAB:s kostnader överstiger erhållen ersättning ska separat specifikation över tillkommande kostnader tillställas kommunen. För utbetalning av detta ska beslut särskilt fattas.

#### **Varför införs ett kommunalt insamlingsansvar**

Framförallt är det ett verktyg för att möta EU-krav och höga mål för materialåtervinning till år 2030. Det finns även möjlighet att samordna och effektivisera avfallshanteringen av mat- och restavfall samt returpapper. Det blir ett tydligare system för hushållen med en sammanhållande part för avfallshanteringen vilket kan ge samordningsvinster.



*Agenda 2030 är en handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välståndet. Ovanstående mål som även innehåller delmål omfattar bland annat arbetet med producentansvar.*

Helen Gärner  
Miljösamordnare

#### **Beslut sänds till:**

Västblekinge Miljö AB  
Miljöförbundet Blekinge Väst

## AVTAL OM MARKUPPLÅTELSE SAMT ERSÄTTNING FRÅN NATURVÅRDSVERKET

### Parter

Fastighetsägare: Sölvesborgs kommun, genom Kommunstyrelsen, kallad Kommunen.

Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.

Org.nr: 212000-0852

Nyttjanderättshavare: Västblekinge Miljö AB, kallad VMAB

Adress: Perstorpsvägen 101-20, 375 91 Mörrum

Org.nr: 556198-1480

### 1 Upplåtelseobjekt

1.1 Nio markområden, nedan kallat Objektet, på del av fastigheterna **Högtofta 1:23** (*Kylinge*), **Hörby 16:56** (*Mjällby*), **Siretorp 4:29** (*Sandviken*), **Bockalyckan 10** (*Östra storgatan/Tivolivägen*), **Sölvesborg 3:1** (*Falkvik*), **Sölvesborg 4:5** (*Verkstadsgatan*), **Hörby 3:112** (*Hällevik*), **Hosaby 19:55** (*Hörvik*) och **Skönabäck 1:411** (*Nogersund*) markerade i bilaga 1.

1.2 Objektet omfattar totalt ca 2000 kvm.

### 2 Syfte och användning

Genom reglerna om producentansvar har Kommunen ålagts ett ansvar att med ensamrätt ombesörja insamling och återvinning av förpackningar som hushåll och andra förbrukare sorterat ut från övrigt avfall.

2.1 Objektet upplåts av Kommunen till det kommunala bolaget VMAB, att på de villkor som anges i detta avtal bedriva återvinningsstationer samt att uppföra för denna verksamhet nödvändiga anläggningar.

2.2 VMAB ska ha rutiner på plats och verka för att insamlingskärlen inte överfylls. Tömning får endast undantagsvis ske vid andra tidpunkter än vardagar mellan kl. 06.00-22.00, för glasförpackningar 07.00-22.00.

2.3 VMAB ska utan dröjsmål avhjälpa eventuell skadegörelse på insamlingskärl samt området i övrig.

2.4 VMAB får inte fälla träd eller utföra grävningsarbeten utan skriftligt tillstånd av Kommunen.

### 3 Tillåtna avfallsslag

3.1 Inom Objektet får, såvida inte annat särskilt skriftligen överenskomts, endast följande avfallsslag hanteras

- Förpackningar av färgat glas samt förpackningar av ofärgat glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av plast
- Förpackningar av kartong/well/papp
- Insamling av textila material
- Batterier

Ytterligare material kan få hanteras om det krävs enligt lag eller förordning.

### 4 Upplåtelse tid

4.1 Avtalet gäller från och med den 1 januari 2024 tills vidare med en ömsesidig skriftlig uppsägningstid om tolv månader.

4.2 Vid väsentlig förändring har respektive Part möjlighet att omförhandla avtalet om upplåtelse.

## **5 Upplåtelseavgift samt kostnader**

5.1 Upplåtelseavgiftens grundbelopp utgör 2000 kronor per markområde för första upplåtelseåret. Därefter indexregleras grundbeloppet enligt konsumentprisindex för september 2023 som utgångspunkt, dock ska upplåtelseavgiften utgå med lägst grundbeloppet.

5.2 Kommunen fakturerar årligen avgiften i förskott, senast den 31 december.

5.3 Vid försenad avgiftsinbetalning ska VMAB betala ränta enligt räntelagen.

5.4 VMAB ska svara för samtliga avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom Objektets nyttjande enligt detta avtal.

## **6 Kostnader för omhändertagande av avfallsslag**

6.1 VMAB är berättigade att erhålla den ersättning som Naturvårdsverket utbetalar till Kommunen för respektive avfallsslag.

Om VMAB:s kostnader överstiger erhållen ersättning ska separat specifikation över tillkommande kostnader tillställas Kommunen. För utbetalning av detta ska beslut särskilt fattas av behörigt organ inom Kommunen.

## **7 Teknisk försörjning med mm**

7.1 VMAB ska på egen bekostnad ordna de erforderliga tekniska anslutningar såsom el och avlopp som VMAB anser lämpliga för verksamhetens bedrivande inom Objektet. VMAB ska vidare svara för övriga avgifter och kostnader som uppkommer genom nyttjandet.

## **8 Objektets skick och skötsel**

8.1 VMAB är skyldig att vid varje tidpunkt hålla upplåtelseområdet jämte vad som därpå finns i vårdat skick. Detta omfattar även vinterväghållning och underhåll av markytor, inhägnader, behållare, informationstavlor och annat som härrör från återvinningsstationen.

8.2 VMAB ansvarar för bortforsling av övrigt- och farligt avfall som avlämnas på området och som inte kan härröras från återvinningsstationen.

8.3 VMAB har rätt att stänga in upplåtelseområdet.

8.4 VMAB svarar ensam för inhägnadsskyldighet som föreligger eller kan uppkomma. Om Kommunen så påfordrar ska VMAB, förutsatt erhållet tillstånd, på egen bekostnad inhägna upplåtelseområdet på lämpligt sätt.

## **9 Tillträde m.m.**

9.1 Kommunen eller annan som har Kommunens tillstånd får anlägga, bibehålla och nyttja ledningar av olika slag med tillhörande anordningar inom Objektet utan något anspråk från VMAB.

9.2 Kommunen ska, om arbetenas art så medger, i god tid underrätta och samråda med VMAB om inskränkningar i upplåtelsen.

9.3 VMAB får inte förhindra eller försvåra tillgång till arbetsområdet.

## **10 Myndighetstillstånd**

10.1 VMAB är skyldig att skaffa och bekosta samtliga de tillstånd som erfordras för verksamheten på upplåtelseområdet. VMAB ska vid varje tidpunkt följa alla de föreskrifter som meddelats eller som följer av lag.

## **11 Inskrivning**

11.1 Detta avtal får inte inskrivas.

## **12 Ansvar, skador och försäkringar**

12.1 Det åligger VMAB att tillse bland annat att för verksamheten föreskrivna försiktighetsmått vid varje tidpunkt följs samt att utan dröjsmål ingripa mot eventuella störningar från verksamheten.

12.2 VMAB förbinder sig att teckna erforderliga försäkringar för att hålla Kommunen skadeslös för skador som kan uppkomma genom VMAB: s användning av Objektet, se punkt 2.1.

## **13 Underrättelseskyldighet**

13.1 VMAB ska omgående underrätta Kommunen om sådant som kan vara av betydelse för Kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.

## **14 Force majeure**

14.1 Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra detta kontrakt om fullgörandet hindras av omständighet utanför Partens kontroll, såsom krig, arbetskonflikt, naturhändelse, epidemi, myndighetsbeslut mm. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Arbetskonflikt som har sin grund i Parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som grund för befrielse.

## **15 Allmän lag**

15.1 I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken och övriga tillämpliga lagar och förordningar m.m.

## **16 Tvist**

16.1 Tvist rörande tolkningen eller tillämpningen av detta avtal ska avgöras av allmän domstol i Blekinge.

## **17 Förutsättning för avtalets giltighet**

17.1 Detta avtal är giltigt under förutsättning att behörigt organ hos Kommunen fattat lagakraftvunnet beslut. I annat fall är detta avtal till alla delar förfallet varvid ingendera Parten har något anspråk på grund av detta avtal.

## **18 Indirekt besittningsskydd**

18.1 Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap 5-6 a §§ jordabalken om rätt till ersättning för VMAB med anledning av upplåtelsens upphörande gäller följaktligen inte för detta avtal.

## **19 Ändringar och tillägg**

19.1 Ändringar och tillägg till detta avtal förutsätter för sin giltighet skriftlighet.

## **20 Avtalsexemplar**

20.1 Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

För Kommunen

För VMAB

.....  
Datum och ort

.....  
Datum och ort

\_\_\_\_\_  
Behörig firmatecknare

\_\_\_\_\_  
Behörig firmatecknare

#### Bilageförteckning

Bilaga 1      Kartor över markområdena  
Bilaga 2      Stationsutformning



Kommunfullmäktige

KF § 6

Dnr 2023/328

## Tilläggsäskande budget 2024; Räddningstjänsten Västra Blekinge

### BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att medlemsbidraget för år 2024 utökas med 2 410 tkr varav Sölvesborgs andel är 600 tkr (24,9%)

Beslutet fattas under förutsättning av att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut kring sina andelar av beloppet.

Finansiering sker genom att ta i anspråk del av det budgeterade rörelseresultatet för år 2024.

---

### Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medlemsbidraget för år 2024 utökas med 2 410 tkr varav Sölvesborgs andel är 600 tkr (24,9 %) Beslutet fattas under förutsättning av att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut kring sina andelar av beloppet.

Finansiering sker genom att ta i anspråk del av det budgeterade rörelseresultatet för år 2024.

De utökade kostnaderna för EU:s arbetstidsdirektiv äskas separat under 2024 när avtal finns på plats och kostnader kan beräknas mer exakt.

### Bakgrund

Räddningstjänsten i Västra Blekinge har inkommit med ett tilläggsäskande för budget 2024 på 5,91 mkr. Äskandet beskrivs utförligt av räddningstjänsten i bilaga 1.

Medlemskommunernas ekonomichefer har granskat äskandet och lämnat rekommendation om att medge tilläggsanslag med 2 410 tkr enligt tabell nedan. Sölvesborgs andel är 600 tkr (24,9%).

Resterande del av äskandet om 3 500 tkr avser uppskattade kostnader med anledning av att de nya arbetstidsreglerna kommer att kräva förändringar i arbetstidsschema. Det är oklart när de nya reglerna kommer att tillämpas eftersom de för närvarande är föremål för partsgemensamma förhandlingar där en mängd frågor ska lösas. Tills förhandlingarna är klara bedrivs verksamheten med nuvarande schan. De utökade kostnaderna för EU:s arbetstidsdirektiv föreslås därför äskas separat under 2024 när avtal finns på plats och kostnader för 2024 kan beräknas mer exakt.



## Kommunfullmäktige

Förslaget är i sin helhet förankrat i dialog med Räddningsförbundets ledning.

Tabell: Specifikation över föreslag om tilläggsanslag på 2 410 tkr

| Kostnad över planperiod                                   | År 2023          | År 2024          | År 2025          | Summa år 2023-2025 |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| <b>IT-miljön</b>                                          |                  |                  |                  |                    |
| Infrastruktur                                             | 0                | 250 000          | 0                |                    |
| Servermiljö                                               | 0                | 350 000          | 50 000           |                    |
| Datorer                                                   | 0                | 500 000          | 0                |                    |
| Licenser                                                  | 370 000          | 370 000          | 370 000          |                    |
| <b>SUMMA</b>                                              | <b>370 000</b>   | <b>1 470 000</b> | <b>420 000</b>   | <b>2 260 000</b>   |
| <b>Informationssäkerhet</b>                               |                  |                  |                  |                    |
| Konsultstöd IT-incident                                   | 1 800 000        | 0                | 0                |                    |
| Konsultstöd GDPR                                          | 0                | 200 000          | 0                |                    |
| Konsultstöd informationsklassning                         | 0                | 200 000          | 200 000          |                    |
| <b>SUMMA</b>                                              | <b>1 800 000</b> | <b>400 000</b>   | <b>200 000</b>   | <b>2 400 000</b>   |
| <b>Särskild avtalspension för räddningstjänstpersonal</b> | <b>600 000</b>   | <b>600 000</b>   | <b>600 000</b>   | <b>1 800 000</b>   |
| <b>EU:s arbetstidsdirektiv</b>                            | <b>0</b>         | <b>1 750 000</b> | <b>3 500 000</b> | <b>5 250 000</b>   |
| <b>Brandstationen i Karlshamn</b>                         |                  |                  |                  |                    |
| Nätverksuttag                                             | 0                | 50 000           | 0                |                    |
| Batteribyte UPS                                           | 0                | 100 000          | 0                |                    |
| Utlarmningsserver                                         | 0                | 100 000          | 0                |                    |
| Andningslufts kompressor                                  | 0                | 90 000           | 0                |                    |
| <b>SUMMA</b>                                              | <b>0</b>         | <b>340 000</b>   | <b>0</b>         | <b>340 000</b>     |
| <b>Investeringar</b>                                      | <b>0</b>         | <b>-400 000</b>  | <b>-500 000</b>  | <b>-900 000</b>    |
| <b>Summa per år</b>                                       | <b>2 770 000</b> | <b>3 820 000</b> | <b>4 220 000</b> |                    |
| <b>Summa "gröna" belopp som föreslås beviljas</b>         |                  | <b>2 410 000</b> |                  |                    |

## Beslutsunderlag

Bitr. förvaltningschef/Ekonomichef Carl Johan Tykessons skrivelse 2023-11-16.

### Bilagor:

- Räddningstjänsten Västra Blekinge – Tilläggsyrkande
- Ekonomichefernas utredning och beslutsförslag. (Beredning tilläggsäskande Västra Blekinge – budget 2024)

KSAU § 196/2023.

KS § 220/2023.

### Exp.

Bitr. förvaltningschef/Ekonomichef Carl Johan Tykesson  
Räddningstjänsten  
Olofströms kommun  
Karlshamn kommun

**Kommunledningsförvaltningen**

Handläggare  
Carl Johan Tykesson, 0456-81 66 52  
Carl-johan.tykesson@solvesborg.se

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Tilläggsäskande Räddningstjänsten Västra Blekinge - budget 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medlemsbidraget för år 2024 utökas med 2 410 tkr varav Sölvesborgs andel är 600 tkr (24,9 %). Beslutet fattas under förutsättning av att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut kring sina andelar av beloppet.

Finansiering sker genom att ta i anspråk del av det budgeterade rörelseresultatet för år 2024.

De utökade kostnaderna för EU:s arbetstidsdirektiv äskas separat under 2024 när avtal finns på plats och kostnader kan beräknas mer exakt.

### **Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?**

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista  
☒ Nej, se förklaring nedan.

### **Förklaring (vid svar Nej ovan).**

Ärendet påverkar barn- och unga i ringa omfattning

### **Ärendet i korthet**

Räddningstjänsten i Västra Blekinge har inkommit med ett tilläggsäskande för budget 2024 på 5,91 mkr. Äskandet beskrivs utförligt av räddningstjänsten i bilaga 1.

Medlemskommunernas ekonomichefer har granskat äskandet och lämnat rekommendation om att medge tilläggsanslag med 2 410 tkr enligt tabell nedan. Sölvesborgs andel är 600 tkr (24,9%).

Resterande del av äskandet om 3 500 tkr avser uppskattade kostnader med anledning av att de nya arbetstidsreglerna kommer att kräva förändringar i arbetstidsschema. Det är oklart när de nya reglerna kommer att tillämpas eftersom de för närvarande är föremål för partsgemensamma förhandlingar där en mängd frågor ska lösas. Tills förhandlingarna är klara bedrivs verksamheten med nuvarande scheman. De utökade

kostnaderna för EU:s arbetstidsdirektiv föreslås därför äskas separat under 2024 när avtal finns på plats och kostnader för 2024 kan beräknas mer exakt.

Förslaget är i sin helhet förankrat i dialog med Räddningsförbundets ledning.

*Tabell: Specifikation över föreslag om tilläggsanslag på 2 410 tkr*

| Kostnad över planperiod                                                               | År 2023          | År 2024          | År 2025          | Summa år 2023-2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| <b>IT-miljön</b>                                                                      |                  |                  |                  |                    |
| Infrastruktur                                                                         | 0                | 250 000          | 0                |                    |
| Servermiljö                                                                           | 0                | 350 000          | 50 000           |                    |
| Datorer                                                                               | 0                | 500 000          | 0                |                    |
| Licenser                                                                              | 370 000          | 370 000          | 370 000          |                    |
| <b>SUMMA</b>                                                                          | <b>370 000</b>   | <b>1 470 000</b> | <b>420 000</b>   | <b>2 260 000</b>   |
| <b>Informationssäkerhet</b>                                                           |                  |                  |                  |                    |
| Konsultstöd IT-incident                                                               | 1 800 000        | 0                | 0                |                    |
| Konsultstöd GDPR                                                                      | 0                | 200 000          | 0                |                    |
| Konsultstöd informationsklassning                                                     | 0                | 200 000          | 200 000          |                    |
| <b>SUMMA</b>                                                                          | <b>1 800 000</b> | <b>400 000</b>   | <b>200 000</b>   | <b>2 400 000</b>   |
| <b>Särskild avtalspension för räddningstjänstpersoner</b>                             | <b>600 000</b>   | <b>600 000</b>   | <b>600 000</b>   | <b>1 800 000</b>   |
| <b>EU:s arbetstidsdirektiv</b>                                                        |                  | 0                | 1 750 000        | 3 500 000          |
| <b>Karl Andrae:</b><br>Beloppet har justerats ned till halvårs effekt sedan äskandet. |                  |                  |                  |                    |
| <b>Brandstationen i Karlshamn</b>                                                     |                  |                  |                  |                    |
| Nätverksuttag                                                                         | 0                | 50 000           | 0                |                    |
| Batteribyte UPS                                                                       | 0                | 100 000          | 0                |                    |
| Utlarmningsserver                                                                     | 0                | 100 000          | 0                |                    |
| Andningslufts kompressor                                                              | 0                | 90 000           | 0                |                    |
| <b>SUMMA</b>                                                                          | <b>0</b>         | <b>340 000</b>   | <b>0</b>         | <b>340 000</b>     |
| <b>Investeringar</b>                                                                  | <b>0</b>         | <b>-400 000</b>  | <b>-500 000</b>  | <b>-900 000</b>    |
| <b>Summa per år</b>                                                                   | <b>2 770 000</b> | <b>3 820 000</b> | <b>4 220 000</b> |                    |
| <b>Summa "gröna" belopp som föreslås beviljas</b>                                     |                  | <b>2 410 000</b> |                  |                    |

Carl Johan Tykesson  
Bitr  
förvaltningschef/Ekonomichef

Bilagor:

1. Räddningstjänsten Västra Blekinge - Tilläggsyrkande
2. Ekonomichefernas utredning och beslutsförslag. (Beredning tilläggsäskande Västra Blekinge - budget 2024)

**Beslut sänds till:**

Ekonomichefen  
Kommunchefen  
Kanslichefen



# Räddningstjänsten Västra Blekinge

## **Tilläggsäskande samt en risk- och konsekvensanalys gällande budget år 2024**

## Innehåll

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. Organisation och verksamhet.....                           | 3  |
| 1.1 Verksamhetsbeskrivning.....                               | 3  |
| 2. Ekonomi.....                                               | 4  |
| 2.1 Budgetprocessen.....                                      | 4  |
| 2.2 Förändrade förutsättningar.....                           | 5  |
| 2.2.1 IT-miljön.....                                          | 5  |
| 2.2.2 Informationssäkerhet.....                               | 6  |
| 2.2.3 Särskild avtalspension för räddningstjänstpersonal..... | 7  |
| 2.2.4 EU:s arbetstidsdirektiv.....                            | 8  |
| 2.2.5 Förbundsfrågan.....                                     | 10 |
| 2.2.6 Brandstationen i Karlshamn.....                         | 11 |
| 2.2.7 Investeringar.....                                      | 12 |
| 2.2.8 Total ramäskande.....                                   | 12 |
| 2.2.9 Ekonomi i balans.....                                   | 12 |

# 1. ORGANISATION OCH VERKSAMHET

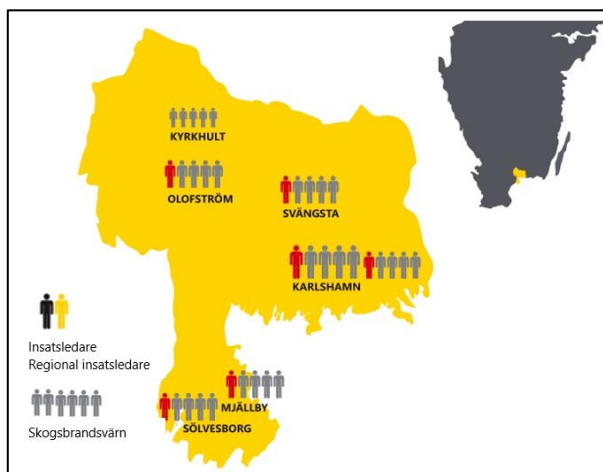
## 1.1 Verksamhetsbeskrivning

Kommuner har en rad åtaganden inom hot- och riskområdet. De åtaganden som berör räddningstjänsten regleras främst i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

I Karlshamn, Olofström och Sölvesborgs kommuner är räddningstjänsten organiserad i ett gemensamt kommunalförbund: Räddningstjänsten Västra Blekinge. Förbundet ansvarar för medlemskommunernas rättigheter och skyldigheter enligt ovan nämnda lagstiftningar.

Medlemskommunernas andel i förbundet fördelas enligt följande:

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Karlshamns kommun  | 57,80 procent |
| Sölvesborgs kommun | 24,90 procent |
| Olofströms kommun  | 17,30 procent |



De åtaganden kommunerna har enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor finansieras av skattemedel. Det kan ses som ett grundskydd i samhället och innebär att ett ingripande från räddningstjänsten är utan direkt kostnad för kommuninvånarna.

Räddningstjänsten Västra Blekinge ska aktivt arbeta för att skapa trygghet och säkerhet hos dem som bor, vistas och verkar i kommunerna. Detta sker genom olika förebyggande åtgärder där vi hjälper den enskilde att stärka sitt eget skydd, men också genom att säkerställa en effektiv och kvalitativ operativ verksamhet. En viktig del är arbetet med erfarenhetsåterföring från insatser där vi dels kan återföra kunskap till den egna organisationen för att förbättra och utveckla den egna verksamheten och dels återföra kunskap till medborgarna för att öka medvetenheten kring olika risker. Utöver räddningstjänstuppdraget har förbundet även ett myndighetsuppdrag som gäller att utöva tillsyn och utfärda tillstånd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Det primära ansvaret att förebygga olyckor kvarstår alltid hos den enskilde individen eller enskilda organisationen. Ansvaret kan innebära allt ifrån att byta batterier i brandvarnaren till krav på systematiskt brandskyddsarbete och skriftlig redogörelse av brandskyddet. Räddningstjänsten utför även andra tjänster än de som regleras enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, såsom utbildningar, sanering efter olyckor eller annan service.

## **2. EKONOMI**

### **2.1 Budgetprocessen**

När årsbokslutet är fastställt i direktionen startar arbetet inför nästkommande års budget. I april månad beslutar direktionen om en budgettram som sedan presenteras för samrådet Blekinge Väst, där representanter från medlemskommunerna deltar.

För att arbeta fram en gemensam budgettram lämnar samtliga budgetansvariga in de behov och ökade kostnader som deras verksamhet står inför och därefter görs en sammanställning av dessa kostnader av förbundets ekonom i samverkan med förbundschef. För att täcka 2024 års nödvändiga kostnader presenterade förbundet ett förslag på ökad rambudget med 7,52% (4,9 Mkr) i april månad år 2023. Prisindex för kommunal verksamhet används för att räkna upp lönekostnader samt övriga kostnader. I årets budget har lönekostnader räknats upp med 3,3% enligt det cirkulär som SKR<sup>1</sup> publicerade 2023-02-16. Förbundet brukar vanligen utgå från PKV<sup>2</sup> men i det index har även förändringarna i pensionsavtalen (AKAP-KR) inkluderats. Då förbundet budgeterar dessa kostnader separat efter underlag från pensionsförvaltare har index rensat för PO-effekt använts. Någon generell uppräknings av förbundets övriga kostnader har ej genomförts utan enskilda satsningar har gjorts där behov finns. Dessa behov innefattade vid rambudget en tjänst för att möta de krav som ställs på räddningstjänsten avseende kris- och säkerhetsarbetet, ökat medlemsbidrag för krav på finansiering av C-körkort för RiB-personal, ökade räntekostnader kopplade till pensioner samt ersättning för kostnadsökningar av larmställ. I juni månad fick förbundet ett preliminärt beslut om att rambudgetuppräknings med 5,52% (3,6 Mkr) hade beviljats av medlemskommunerna. I beräkningen ingick ersättning för ränta på pensionsavsättningar samt ersättning för kostnad C-körkort för RiB. Indexuppräknings av lönekostnader och pensioner medgavs med 4,4%, jämfört med äskad uppräknings på 5,9%.

Budgetprocessen innebär en stor osäkerhet för förbundet då det ofta tillkommer förändringar av kostnader och prognoser från rambudgetäskandet till dess att den slutliga budgeten antas av

---

<sup>1</sup> Sveriges Kommuner och Regioner.

<sup>2</sup> Prisindex för kommunal verksamhet.

direktionen i oktober månad. Inför 2024 års budget saknas medel redan efter rambudgetbeslut och därtill har det tillkommit flertalet stora kostnader som ej var kända vid rambudgetdiskussionen. Risken för detta gjorde förbundet Blekinge Väst uppmärksamma på redan vid rambudgetdialogen och bad om att få komma tillbaka efter sommaren för en ny dialog. Då det är svårt att hitta ett datum för ett nytt möte med Blekinge Väst har förbundets presidium beslutat att istället ta fram detta skriftliga tilläggsäskande med tillhörande risk- och konsekvensbeskrivning.

## **2.2 Förändrade förutsättningar**

Sedan förbundets ramäskande i april månad har de ekonomiska förutsättningarna förändrats. Natten till den 3 augusti 2023 utsattes Räddningstjänsten Västra Blekinge för ett cyberangrepp på den administrativa IT-miljön. Attacken var en så kallad ransomware-attack, vilket innebär att information som fanns i miljön krypterades och på annat sätt gjordes otillgänglig. Händelsen är polisanmäld samt anmäld och rapporterad till berörda myndigheter såsom integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Det finns inga forensiska bevis för att personuppgifter har stulits men förbundet arbetar utifrån att det ej går att utesluta att så har skett. I arbetet med att återställa förbundets IT-miljö har flera brister uppmärksammats och det är bland annat på grund av dessa som förbundet måste göra ett extra ramäskande inför år 2024. Kostnader för akuta åtgärder kopplade till ransomware-attacken uppgår under år 2023 till drygt 2 mkr. Dessa kostnader har förbundet kunnat hantera inom befintlig ram, tack vare den minskade avsättning som SAP-R (läs 2.2.3) har inneburit.

Under rambudgetäskandet i april månad presenterade räddningstjänsten kommande behov inför år 2024 där kostnaderna vid tillfället inte var kända. Dessa behov är konsekvenser av tvingande avtalsändringar gällande arbetstidsdirektiv samt särskild avtalspension. Kostnaderna ryms ej i befintlig ram.

I detta avsnitt följer en förklaring till förbundets ändrade förutsättningar:

### **2.2.1 IT-miljön**

Med anledning av den ransomware-attack som beskrivs under 2.2 har räddningstjänstens IT-miljö tvingats till flera stora och snabba förändringar. Detta innebär att förbundet avsevärt har höjt säkerhetsnivån på vår IT-plattform vilket kräver ett mer aktivt underhåll och en högre driftbevakning. En dialog pågår avseende om driften av IT-plattformen kan ske i egen regi alternativt av någon utav medlemskommunerna. Sölvesborgs kommun har meddelat att de ej har resurser att åta sig denna uppgift då de själva är i en uppbyggnadsfas. Ett första avtalsutkast har erhållits från Karlshamns kommun där ett totalåtagande från deras sida innebär en initial kostnad på drygt 1 000 tkr samt en löpande årlig driftskostnad på 500 tkr. I den initiala kostnaden finns bland annat kostnader för servrar, mobiltelefoner

och datorer inräknade och räddningstjänsten blir då en del av Karlshamns befintliga IT-miljö. Dock fortlöper inte samtal med Karlshamns kommun då kommunen har informerat förbundet om att förutsättningarna gällande förbundets framtid måste vara klara innan IT-enheten kan gå vidare i processen. För räddningstjänstens del har dock flertalet akuta IT-problem uppstått efter IT-incidenten som ej kan invänta förbundsfrågans avgörande. Initialt behövs därför följande åtgärder genomföras under år 2024.

**Äskande:**

- Infrastruktur med nya brandväggar, switchar samt fiber till stationerna i Sölvesborg och Mjällby, uppskattad kostnad 250 tkr. Dessa kostnader uppstår även om Karlshamns kommun går vidare med framlagt avtalsförslag.
- Servermiljö med nya servrar, backuplösningar och licenser, uppskattad kostnad 350 tkr. Denna miljö skulle vara på samma säkerhetsmässiga nivå som exempelvis den Karlshamns kommun har men i egen regi.
- Datorer. Dagens datorpark är spridd och ålderdomlig, hårdvaran innehåller inte dagens säkerhetsfunktioner och kan ej fungera optimalt i den nya IT-miljön. Administrationen av en homogen datorpark är mer effektiv samt enklare att administrera i Microsofts moderna miljö. Uppskattad kostnad 500 tkr.
- Nya licenser för Office och Windows, uppskattad kostnad 370 tkr.

**Summa 1 470 tkr**

Om dessa inköp genomförs i syfte att färdigställa IT-miljön kan sedan förbundets IT-ansvarig drifva IT-miljön till den 1 januari år 2026 när förbundsfrågan förväntas vara klar. Flertalet av ovanstående lösningar fungerar också i en större kommunal IT-miljö.

**Konsekvens:**

Verksamheten blir säkerhetsmässigt hotad om vi inte kan fortsätta arbetet med IT-miljön och risken för fler IT-incidenter kvarstår.

**2.2.2 Informationssäkerhet**

Förbundets arbete med informationssäkerhet har under en längre tid varit eftersatt med anledning av bristande resurser. Visst arbete har genomförts men har hela tiden fått prioriteras ned på grund av ökad arbetsbelastning med anledning av t.ex. tillkommande förbundsutredningar samt planering för en ny brandstation i Karlshamn. Den sammanlagda uppskattade nedlagda tiden på dessa tillkommande arbetsuppgifter är 1 heltidstjänst under 7 månader för arbetet med förbundsutredningarna samt 1 heltidstjänst under 6 månader för planeringen av brandstationen. Några extra ekonomiska eller personella resurser har ej tillskjutits förbundet under denna tid.

Som en konsekvens av den IT- och personuppgiftsincident som beskrivs under 2.2 har ett akut behov av att arbeta med vissa frågor inom informationssäkerhet uppstått. Arbetet med att slutföra implementeringen av GDPR är mest prioriterat då förbundet måste kunna påvisa för berörda myndigheter att ett fortlöpande arbete bedrivs för att uppnå gällande lagkrav. Då den juridiska kompetensen inom detta område är begränsad samt att arbetsinsatsen inte rymms i förbundets befintliga organisation behöver förbundet konsultstöd med uppbyggnad och implementering.

Vid ramäskande för år 2024 presenterade förbundet behovet av en tillkommande tjänst där tanken var att personen skulle arbeta med kris och säkerhet, där arbetet med informationssäkerhet och klassning av lagrad information skulle ingå. Efter beslut från Blekinge Väst har ej medel avsatts för denna tjänst under år 2024 utan Karlshamns kommun ska stödja förbundet i detta arbete. Förbundet ser dock att arbetet med att gå igenom och klassa information i samtliga system där den lagras, analogt till digitalt, kräver en mer omfattande arbetsinsats. Även inom detta område har IT-incidenten påvisat brister som behöver åtgärdas snarast då Räddningstjänsten Västra Blekinge är en samhällsviktig verksamhet som hanterar känslig information.

**Äskande:**

- Förbundet har fått in två olika offerter för arbetet med GDPR där kostnaden uppskattas uppgå till 200 tkr.
- Förbundets äskande för arbetsinsatsen kopplad till informationsklassning uppskattas initialt till 200 tkr.

**Summa 400 tkr****Konsekvens:**

- Förbundet uppfyller ej gällande lagkrav med risk för sanktionsavgift då incidenten är under utredning hos IMY<sup>3</sup>.
- Konsekvensen gällande nedprioriterat arbete med informationsklassning innebär en ökad risk för att känslig information hanteras på ett felaktigt och riskfyllt sätt vilket kan påverka tredje part negativt.

**2.2.3 Särskild avtalspension för räddningstjänstpersonal**

I november år 2022 beslutades om förändringar i den särskilda avtalspensionen för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R). Tidigare har årligen intjänande till särskild avtalspension satts av för samtliga brandmän som har haft möjlighet att uppfylla kraven i SAP-R vid pensionsavgång. För att ha rätt till SAP-R ska en anställd inom räddningstjänst med huvudsaklig tjänstgöring i uttryckningsstyrka uppfylla följande krav: tillhört räddningstjänsten i minst 30 år, varav 25 år i uttryckningsstyrka. Om kraven är

---

<sup>3</sup> Integritetsskyddsmyndigheten

uppfylla betalas SAP-R ut mellan 58-65 års ålder, beroende på när arbetstagaren uppfyller tidskraven i avtalet.

I den nya överenskommelsen som trädde i kraft den 1 januari år 2023 gavs samtliga heltidsanställda brandmän, även de som tidigare inte haft rätt till avsättning, en möjlighet att istället välja en ersättning uppgående till 2 000 kronor per månad att avsättas till tjänstepension alternativt som tillägg i lön. Detta val innebär dock utträde ur SAP-R, ett beslut som ej kan ändras. Brandmännens val var klara den 31 maj år 2023 och i augusti månad erhöll sedan förbundet en prognos från KPA över de kostnader som valet innebär framöver. Två tredjedelar av brandmännen har valt att lämna SAP-R vilket innebär en kostnadsökning för förbundet med ca 600 tkr årligen. Under år 2023 har förbundet täckning för kostnaden på grund av de avsättningar som faller ut när arbetstagarna lämnar SAP-R men år 2024 behövs medel tillskjutas. Det går inte med säkerhet att säga vad kostnaden kommer att landa på då kvarvarande brandmän kan välja att lämna SAP-R även under kommande år. Brandmännen ges också en möjlighet att årligen justera om de 2 000 kronorna ska sättas av som tjänstepension eller tas ut i kontant lön vilket kan göra att kostnaden för sociala avgifter och löneskatt ändras mellan åren.

**Äskande:** 600 tkr

**Konsekvens:** En tvingande pensionsöverenskommelse, om ej ersättning medges innebär kostnaden en förlust för förbundet.

#### **2.2.4 EU:s arbetstidsdirektiv**

Idag arbetar heltidsbrandmän på ett arbetstidsschema som bygger på delat dygn med två arbetspass om 9,5 timmar på dagen och 14,5 timmar på natten. Under helgerna ligger två pass i direkt anslutning till varandra med en sammanlagd arbetstid om 24 timmar. Detta följer inte EU:s arbetstidsdirektiv om att arbetspass och vila ska vara förlagd alternerande. EU-kommissionen har riktat kritik mot regleringen om dygnsvila i Allmänna bestämmelser, AB. Parterna har därför förhandlat fram nya regleringar om dygnsvila som uppfyller minimikraven enligt EU:s arbetstidsdirektiv. Nya regler gäller från och med 1 oktober år 2023. Kollektivavtalets bestämmelser om dygnsvila ska uppfylla minimikraven om minst 11 timmars dygnsvila och att arbete och dygnsvila ska alternera enligt EU:s arbetstidsdirektiv. Då förhandlingarna avseende arbetstider inom räddningstjänsten drog ut på tiden behöver arbetsgivarna en rimlig omställningstid till de nya reglerna. Parterna har därför kommit överens om att de nya reglerna ska gälla från och med den 1 februari år 2024. De nuvarande bestämmelserna gäller fram tills dess.

Ett nytt arbetstidsschema måste, mot bakgrund av ovanstående, arbetas fram och förhandlas lokalt med arbetstagarparterna. Det arbetet pågår i en partsgemensam arbetsgrupp. De konsekvenser som hittills har identifierats är följande:

- 
- Svårare med övertid i samband med larm vid skiftbyte.

**Konsekvens:** Arbetstagaren måste kompenseras för utebliven dygnsvila vilket kan försvåra bemanningen på efterföljande arbetspass. Avlösningen på dessa händelser kan bli problematisk då även viloreglerna blir en uppgift för räddningsledningen att hantera förutom själva räddningsinsatsen. Konsekvensen blir ökad belastning på deltidsorganisationen, som larmas när heltidspersonal måste avsluta för att uppfylla viloreglerna. Heltidsstyrkan riskerar också att inte bli fullt bemannad vid kommande arbetspass.

- Övningar för RiB<sup>4</sup>-organisationen kan behöva förändras med färre antal instruktörsledda övningar.

**Konsekvens:** RiB-övningar ledda av heltidsbrandmän säkerställer god kvalitet och utveckling på både grupp- och individnivå. Hög kvalitet på övningar bidrar också till god personalförsörjning då RiB-organisationen upplever en högre relevans och meningsfullhet. En konsekvens kan bli ökad arbetsbelastning på de som ska leda övningen i deltidsorganisationen vilket kan medföra en större personalomsättning.

- Hastigt uppkomna vakanser vid t.ex. sjukdom, vård av barn eller personliga angelägenheter kan bli svårare att besätta.

**Konsekvens:** Färre kan bemanna arbetspass då fler medarbetare inte kan jobba p.g.a. pågående dygns- eller veckovila. Det kan leda till att vissa arbetspass inte kan personalförsörjas med minimibemanning om ett befäl och fyra brandmän. Konsekvensen vid räddningsinsatser blir då att alla arbetsuppgifter inte kan utföras vid en händelse t.ex. rökdykning innan förstärkning från annan station ansluter till skadeplatsen.

- Svårare att bedriva utvecklingsarbete, möten och informationsöverföring.

**Konsekvens:** Utvecklingen av metod och teknik tillsammans med övningar drivs idag av heltidsbrandmännen i olika arbetsgrupper, i en del fall utanför ordinarie arbetstid. Utvecklingsarbete, möten och informationsöverföring kan försvåras då den inkallningsbara tiden minskar med nya regler vilket i sin tur ger påverkan på räddningsstyrkornas förmåga. Anpassningen till nya risker i samhället kommer därför att ta längre tid vilket riskerar att försämra hela räddningstjänstens förmåga.

---

<sup>4</sup> Räddningstjänstpersonal i beredskap

- Tillsynsverksamheten och extern utbildning kommer att påverkas då flera heltidsbrandmän deltar i den verksamheten genom schemaförflyttning.

**Konsekvens:** Möjligheten till flexibla schemalösningar minskar efter den 1 februari år 2024. Konsekvensen blir färre genomförda tillsyner och utbildningar, minskade intäkter och ett sämre brandskydd i de verksamheter som är föremål för tillsyn och utbildning.

- Gemensamma övningar med samverkande organisationer under dagtidspass blir svårare att genomföra.

**Konsekvens:** Möjligheten att schemaflytta personal minskar om samma medarbetare ska jobba i anslutning till övningen då kompensation för utebliven dygnsvila måste planeras. Medarbetaren kan också ha inplanerad dygns- eller veckovila vilket minskar antalet inkallningsbara personer. Konsekvensen blir en försämrad förmåga att samverka vid större räddningsinsatser vilket kan ge större konsekvenser för den drabbade.

- Bemanningen under semesterperioden kan bli svårare.

**Konsekvens:** Idag tar våra medarbetare ut föräldraledigheter i samband med huvudsemestern. Vakanser täcks med schemaförflyttningar och vikarier. Med nya regler om vilotider blir schemaförflyttning svårare och konsekvensen kan bli att vikarierna inte räcker till vilket skapar högre kostnader. Ytterligare en konsekvens kan bli att vikarierna inte uppfyller alla nödvändiga kompetenser med en påverkan på räddningstjänstens förmåga.

För att möta de beskrivna konsekvenserna behöver heltidsstyrkan i Karlshamn utökas. En möjlig lösning är att tillsätta ett femte skiftlag med ett grundschema med dagtidspass, som kan täcka upp vakanser och planeras in vid de tillfällen planering kan göras t.ex. vid övningar i RiB-organisationen, utvecklingsarbete, tillsyner och extern utbildning. Vakanser av olika slag kommer att öka med nya viloregler, dessa kan mötas med att heltidsstyrkan utökas. Förutsättningarna att lösa både planerade och snabbt uppkomna vakanser ökar när fler medarbetare finns tillgängliga. Även förändringen av räddningstjänstens förmåga kan mötas på samma sätt.

**Äskande:** En första bedömning är att fyra brandmän behöver anställas till en kostnad om ca. 3,5 Mkr på helårseffekt. Under år 2024 belastar denna kostnad endast delvis beroende på att rekryteringsprocessen kan ta ett antal månader.

### **2.2.5 Förbundsfrågan**

1 januari år 2026 lämnar Karlshamns kommun kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge enligt nuvarande gällande beslut. Detta får till följd att från och med årsskiftet 2023/2024 måste

planering starta för hur räddningstjänst ska bedrivas i ett reducerat förbund samt för Karlshamns kommuns utträde. Parallellt med planeringsarbetet ska nuvarande förbund fortsätta att fungera och uppfylla lagkrav samt handlingsprogram med en ekonomi i balans till och med den 31 december år 2025. Detta är ett omfattande arbete där liknelser kan göras med upplösande av kommunalförbundet SBKF<sup>5</sup>. Deras arbetsprocess var tidsomfattande och krävde personella samt ekonomiska resurser.

**Äskande:** En dialog behöver upprättas med medlemskommunerna för att se över hur denna process ska finansieras.

**Konsekvens:** Förbundet har ej möjlighet att bidra med personella resurser utan att få kompensation för nedlagd tid.

### **2.2.6 Brandstationen i Karlshamn**

Enligt de ursprungliga planerna skulle en ny brandstation ha varit inflyttningsklar under år 2023. Under en period pausades processen med arbetet avseende ny brandstation. När arbetet sedan återupptogs var en ny tidpunkt för inflyttning årsskiftet 2024/2025. Som läget är nu har fas 2 (detaljprojektering och startbesked) ej påbörjats och en brandstation kan tidigast vara klar under år 2026. Detta innebär en försening på i dagsläget cirka tre år vilket medför att viss utrustning i befintlig brandstation har passerat teknisk livslängd. Livstidsförlängande åtgärder har gjorts på nuvarande teknik och nyinvesteringar har inte genomförts för att hålla ner kostnaderna i väntan på en nya brandstation. Med den nya preliminära tidsplanen kan räddningstjänsten inte ta risken som samhällsviktig verksamhet att längre lita på delar av utrustningen.

**Äskande:** De mest akuta inköp som behöver genomföras är följande:

- Nätverksuttag måste bytas på samtliga kontor, 50 tkr.
- Batteribyte UPS<sup>6</sup>. UPS:en är nödvändig för att upprätthålla funktionen av räddningstjänstens viktigare system vid störmavbrott innan reservkraft går in. Räddningstjänstens servicepartner har återigen påtalat att batterierna nått sin maximala livslängd och därför måste bytas ut snarast. Uppskattad kostnad 100 tkr.
- Utlarmningsserver. På brandstationen i Karlshamn finns det två servrar för utlarmning vars funktion är nödvändig för att larmen ska gå ut i sökare och på stationerna i förbundet. De nuvarande servrarna har varit i bruk sedan år 2016 och har under år 2023 nått sin livslängd enligt leverantör. Räddningstjänsten kan ej förlita sig på dess funktion i några år till utan servrarna behöver ersättas så snart som möjligt. Uppskattad kostnad 100 tkr.
- Andningslufts kompressor. Kompressorn används för att fylla luftpaket med andningsluft som används vid exempelvis rökdykning till hela förbundet. Livslängden på nuvarande kompressor

---

<sup>5</sup> Sölvesborg och Bromölla kommunalförbund

<sup>6</sup> Uninterruptible power supply (Avbrottsfri kraft)

---

är överskriden och något hållbart reservsystem finns ej inom förbundet. Uppskattad kostnad 90 tkr.

**Summa:** 340 tkr.

**Konsekvens:** Stor risk att Räddningstjänsten ej kan genomföra sitt uppdrag vid oplanerade längre driftstopp.

### **2.2.7 Investeringar**

Med anledning av Karlshamns kommuns utträde ur Räddningstjänsten Västra Blekinge (se 2.2.5) föreslår förbundets presidium ett tillfälligt investeringsstopp av investeringar som ej påverkar räddningstjänstens förmåga för att avvakta beslut om förbundets framtid. Då framtiden är osäker anser presidiet att det inte vore att hushålla med förbundets resurser att göra investeringar som sedan riskerar att inte vara anpassade efter den ambitionsnivå som kommer att råda från och med den 1 januari år 2026. Konsekvenserna av detta har beskrivits och värderats i en separat risk- och konsekvensanalys som bifogas detta dokument. De uteblivna investeringarna innebär en lägre förväntad kostnad med 400 tkr år 2024 men medför en stor risk för höga service- och reparationskostnader i takt med att exempelvis fordonen blir allt äldre. Det kommer även att innebära en större arbetsbelastning när sedan inköp av investeringar ska påbörjas igen på grund av ett uppdämt behov. Ett beslut att stoppa investeringarna lättar även på förbundets ansträngda likviditet. Då förbundet, med hänvisning till förbundsfrågan, inte har getts lov att låna via medlemmarnas låneutrymme hos Kommuninvest har samtliga investeringar betalats med egna medel. För planerade investeringar år 2024-2026 finns det ej tillräcklig finansiering.

### **2.2.8 Total ramäskande**

1 470 tkr IT-miljön

400 tkr informationssäkerhet

600 tkr särskild avtalspension

3 500 tkr EU:s arbetstidsdirektiv

340 tkr Brandstationen i Karlshamn

-400 tkr uteblivna investeringar

**Summa: 5 910 tkr**

Räddningstjänsten vill framföra vikten av att ekonomiska och personella resurser diskuteras med förbundet inför eventuellt kommande beslut om vidare arbete med brandstationen i Karlshamn samt eventuellt tillkommande utredningar kopplade till förbundsfrågan.

### **2.2.9 Ekonomi i balans**

Då flera av tidigare nämnda förändrade förutsättningar är lagstadgade krav alternativt centralt förhandlade avtal kommer utebliven ramökning att få stora konsekvenser ekonomiskt för förbundet. Det egna kapitalet prognostiseras uppgå till 6,5 Mkr år 2023 om eventuella sanktionsavgifter kopplade till IT-incidenten kan undvikas. Det innebär att det finns ca 2 mkr i marginal för att klara det finansiella mål

---

kopplat till god ekonomiska hushållning som förbundet har. Det är små marginaler som riskerar att reduceras vid exempelvis en torr sommar och det har tidigare sagts att räddningstjänsten behöver ha en viss nivå på det egna kapitalet för att kunna möta mindre fluktuationer i resultatet.

Riskanalys investeringar överstigande 500 tkr

Räddningstjänsten Västra Blekinge  
Period: 2024-01-01-2026-12-31

| Nr                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Typ av investering inkl syfte      | Tidpunkt för när investeringen kan aktiveras | Grunduppdrag | Positiv resultatpåverkan | Politiskt beslut | Riskområde                | Riskbedömning - konsekvensbeskrivning om inte...                                           | Sannolikhet | Allvarlighetsgrad | Riskvärde |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rakel - investering redan beslutad | 2023-09-01                                   | Ja           | Nej                      | Ja               | Infrastruktur/säkerhet    | Nuvarande system slutar att fungera i rakelnätet.                                          | 4           | 4                 | 16        |
| <i>Ny handburen rakelutrustning behöver köpas in då det saknas reservdelar och uppdateringar till befintlig utrustning som sedan länge gått ur produktsortimentet. Syftet med investeringen är att få en säker och trygg framtida plattform inför nästa generation Rakel.</i>                             |                                    |                                              |              |                          |                  | Arbetsmiljö               | Underlättar hantering av kommunikation vid framförande av tyngre fordon.                   |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Miljö                     |                                                                                            |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Ekonomi                   | Kostsamt akut underhåll/utbyte av utrustning.                                              |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Påverkan tredje person    | Kan begränsa vår förmåga att kommunicera med andra aktörer vid händelser                   |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Lagkrav/Myndighetskrav    | För att upprätthålla vårt uppdrag enligt LSO måste relevant utrustning finnas och fungera. |             |                   |           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tankbil Mjällby                    | Q3 2024                                      | Ja           | Nej                      | Ja               | Demokrati                 |                                                                                            | 3           | 3                 | 9         |
| <i>Tankbilen är från år 1986 och tidigare bedömning har varit att fordonet ej skulle ersättas. Dock har de senaste årens ökade antal mark- och skogsbränder påvisat att det finns ett fortsatt behov av att ha en tankbil placerad på stationen i Mjällby. Lösning kan innefatta ett begagnat fordon.</i> |                                    |                                              |              |                          |                  | Infrastruktur/säkerhet    | Riskerar att ej kunna användas vid larm, riskerar att få ett oplanerat driftstopp.         |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Arbetsmiljö               | Stora arbetsmiljörisker i ett äldre fordon, saknar airbag.                                 |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Miljö                     | Mer omfattande miljöpåverkan jämfört med ett nyare fordon.                                 |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Ekonomi                   | Ökad risk för reparationskostnader med hänsyn till fordonets ålder.                        |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Affärsmässighet/lönsamhet |                                                                                            |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Lagkrav/Myndighetskrav    |                                                                                            |             |                   |           |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FIP-bil Sölvesborg                 | Q4 2024                                      | Ja           | Nej                      | Ja               | Demokrati                 |                                                                                            | 3           | 3                 | 9         |
| <i>Bil för första insatsperson. Inköpt år 2009, en bil med hög användningsgrad. Uppskattad körsträcka Ca 16 000 mil. De senaste två åren har fordonet drabbats av störningar i elektroniken. Risk för ökade reparationskostnader.</i>                                                                     |                                    |                                              |              |                          |                  | Infrastruktur/säkerhet    | Riskerar att ej kunna användas vid larm, riskerar att få ett oplanerat driftstopp.         |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Arbetsmiljö               | Sämlre arbetsmiljö i en 15 år gammal bil.                                                  |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Miljö                     | Miljöklass 2005, större miljöpåverkan jämfört med en ny bil.                               |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Ekonomi                   | Risk för ökade reparationskostnader samt kostnader för att täcka oplanerat driftstopp.     |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Affärsmässighet/lönsamhet |                                                                                            |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Lagkrav/Myndighetskrav    | Om bilen ej kan användas faller FIP-funktionen. Längre tid innan insats kan påbörjas.      |             |                   |           |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tankbil Karlshamn                  | Q3 2025                                      | Ja           | Nej                      | Ja               | Demokrati                 |                                                                                            | 3           | 3                 | 9         |
| <i>Tankbil som finns i Karlshamn, årmodell 1997 ska ersättas. Bilen skulle ha ersatts år 2022 då den var 25 år. Det nya fordonet kommer genom intern rockad av tillgängliga fordon att placeras i Sölvesborg. Det finns ett ramavtal som måste avropas senast</i>                                         |                                    |                                              |              |                          |                  | Infrastruktur/säkerhet    | Fordonet börjar uppvisa korrosionsangrepp i ramverk.                                       |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Arbetsmiljö               | Sämlre arbetsmiljö i ett äldre fordon.                                                     |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Miljö                     | Miljöklass 2, större miljöpåverkan jämfört med ett nytt fordon.                            |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Ekonomi                   | Risk för ökade reparationskostnader samt kostnader för att täcka oplanerat driftstopp.     |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Affärsmässighet/lönsamhet | Ej lönsamt att reparera ett äldre fordon.                                                  |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Lagkrav/Myndighetskrav    | Fördröjd insats då ett ersättningsfordon ska tas fram.                                     |             |                   |           |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Motorspruta Karlshamn              | Q2 2025                                      | Ja           | Nej                      | Ja               | Demokrati                 |                                                                                            | 3           | 4                 | 12        |
| <i>Äldre bestånd av motorsprutor som behöver förnyas. Finns ingen extra att</i>                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Infrastruktur/säkerhet    | Avgörande vid insatser om vattentillförseln ej är säkrad.                                  |             |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                              |              |                          |                  | Arbetsmiljö               |                                                                                            |             |                   |           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    |                           |                                                                                        |   |   |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|   | tillgå inom förbundet. Används vid mark- och skogsbränder samt vid översvämningar vilket kan medföra långa drifttider. Ökade                                                                                                                                                |         |    |     |    | Miljö                     | Pga klimatförändringar ökar behovet av motorsprutor                                    |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Ekonomi                   | Äldre motorsprutor med begränsad tillgång på reservdelar.                              |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Affärsmässighet/lönsamhet |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Lagkrav/Myndighetskrav    |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    |                           |                                                                                        |   |   |   |
| 6 | Transportfordon, uttryckning                                                                                                                                                                                                                                                | Q3 2026 | Ja | Nej | Ja | Demokrati                 |                                                                                        | 2 | 2 | 4 |
|   | Fordonet är från år 2009. Fordon som används vid uttryckning för att exempelvis komma fram fortare vid IVPA-larm, som reservbil för FIP. Fordonet används också som materieltransport under och efter insats samt vid övningar. Typ av fordon är under utredning.           |         |    |     |    | Infrastruktur/säkerhet    |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Arbetsmiljö               |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Miljö                     |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Ekonomi                   |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Affärsmässighet/lönsamhet | Utbyte enligt plan.                                                                    |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    |                           |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Lagkrav/Myndighetskrav    |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Demokrati                 |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Infrastruktur/säkerhet    |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Arbetsmiljö               |                                                                                        |   |   |   |
|   | Fordonet är från år 2009.Fordon som används vid uttryckning för att exempelvis komma fram fortare vid IVPA-larm, som reservbil för FIP. Fordonet används också som materieltransport under och efter insats samt vid övningar. Typ av ersättningsfordon är under utredning. |         |    |     |    | Miljö                     |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Ekonomi                   | Utbyte enligt plan.                                                                    |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Affärsmässighet/lönsamhet |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    |                           |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Lagkrav/Myndighetskrav    |                                                                                        |   |   |   |
| 8 | FIP-bil Olofström                                                                                                                                                                                                                                                           | Q4 2026 | Ja | Nej | Ja | Demokrati                 |                                                                                        | 3 | 3 | 9 |
|   | Bil för första insatsperson. Inköpt år 2012, en bil med hög användningsgrad. Uppskattad körsträcka år 2026, ca 15 000 mil. Investeringen är tidigarelagd ett år då fordonet har ökade reparationsbehov.                                                                     |         |    |     |    | Infrastruktur/säkerhet    | Riskerar att ej kunna användas vid larm, riskerar att få ett oplanerat driftstopp.     |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Arbetsmiljö               | Sämre arbetsmiljö i en 15 år gammal bil.                                               |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Miljö                     | Miljöklass 2005, större miljöpåverkan jämfört med en ny bil.                           |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Ekonomi                   | Risk för ökade reparationskostnader samt kostnader för att täcka oplanerat driftstopp. |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Affärsmässighet/lönsamhet |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    |                           |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    | Lagkrav/Myndighetskrav    | Om bilen ej kan användas faller FIP-funktionen. Längre tid innan insats kan påbörjas.  |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    |                           |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    |                           |                                                                                        |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |     |    |                           |                                                                                        |   |   |   |



Kommunfullmäktige

KF § 7

Dnr 2023/221

## Styrdokument för kris- och beredskapsarbete 2024-2026

### BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna styrdokumentet för arbetet med krisberedskap under perioden 2023-2026.

### Ärendet i korthet

Styrdokumentet är framtagen av kommunens funktion som centralt hanterar planering för civil beredskap (krisberedskap och civilt försvar)

Styrdokumentet har sina utgångspunkter i:

- MSB och SKLs "Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022" (som därefter förlängts att gälla till och med 2023-12-31),
- Kommunens Risk och sårbarhetsanalys antagen av KS 2023-09-12

Fokus för styrdokumentet ska vara övergripande inriktning och styrning av arbetet med krisberedskap. Den mer detaljerade planeringen dokumenteras i en övnings- och utbildningsplan.

### Bakgrund

Enligt kommunöverenskommelsen mellan Myndigheten för Samhällsskydd (MSB) och Sveriges kommuner och Landsting (SKL) ska kommunen ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

### Beslutsunderlag

Kris och beredskapssamordnare Anders Borgmans tjänsteskrivelse 2023-12-20, Bilaga 1 Styrdokument för kris- och beredskapsarbetet 2023-2026.

KSAU § 9/2024.

KS § 1/2024.

**Exp.**

Kris och beredskapssamordnaren

**Staben**

Handläggare  
Anders Borgman, 0456-816232  
anders.borgman@solvesborg.se

## Styrdokument för kris- och beredskapsarbete 2023-2026

### Innehållsförteckning

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| Övergripande mål och inriktning .....                             | 2 |
| Inriktning .....                                                  | 2 |
| Styrning av verksamheten .....                                    | 3 |
| Ansvar och roller.....                                            | 4 |
| Övergripande process för risk och sårbarhetsanalys<br>(RSA) ..... | 6 |
| Geografiskt områdesansvar .....                                   | 6 |
| Krissamverkan Blekinge .....                                      | 6 |
| Planering för perioden 2023-2026 .....                            | 8 |
| Uppföljning .....                                                 | 9 |

## Övergripande mål och inriktning

Genom krisarbetet ska risker reduceras och förberedelse för hantering ske så att minsta möjliga skada uppkommer för den enskilde medborgaren samt för kommunens samhällsviktiga verksamheter.

Ytterligare mål är att det ska finnas en bred förståelse för vikten av krisberedskap som en integrerad del av det egna verksamhetsansvaret i alla samhällsviktiga verksamheter (kommunal och privat huvudman) och den enskilde ska känna till ansvar och möjligheter för att stärka egenberedskap.

Genom ett tydligt kris- och beredskapsarbetet reduceras risker och höjs beredskapen för att kunna hantera händelser på ett sådant sätt att minsta möjliga skada uppkommer för den enskilde medborgaren såväl i fredstida kris som under höjd beredskap.

Styrdokumentet har sina utgångspunkter i; MSB och SKLs "Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022" (som därefter förlängts att gälla till och med 2023-12-31). Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap utgår i sin tur ifrån lagen och förordningen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap (LEH och FEH) samt från Kommunallagen. I överenskommelsen har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) fastslagit vilka uppgifter som måste finnas med i styrdokumentet.

## Inriktning

Krisberedskap är en angelägenhet för alla verksamheter inom kommunkoncernen.

Inriktningen för kommunens krisberedskap utgår från överenskommelsen mellan SKR och MSB. Dessa är:

- risk- och sårbarhetsanalys
- kontinuitetsplanering
- planering
- geografiskt områdesansvar
- utbildning och övning
- rapportering

Insatser inom dessa områden finansieras genom statsbidrag och ska avse förberedande och förebyggande arbete.

Därutöver kommer arbetet under den pågående mandatperioden att vara inriktad mot att jobba vidare med i senaste RSA:n identifierade åtgärderna för att höja förmågan att förebygga och hantera störningar och kriser i samhällsviktig verksamhet i syfte att även höja förmågan under höjd beredskap.

- Fortsatt kunskapshöjande insatser för personal, förtroendevalda och ledningsgrupper inom kommunkoncernen på området krisberedskap, civilt försvar och cybersäkerhet
- Utbyggnad av trygghetspunkter (inkl. organisation, bemanning, utrustning osv)
- Planen för hantering för samhällsstörningar och extraordinära händelser kommer revideras
- Översyn av styrdokument och arbetsprocess inom området krisberedskap och civilt försvar
- Samverka med det lokala näringslivet för ett robustare samhälle och en gemensam hantering av krissituationer
- Utveckla vår förmåga att kraftförsörja kommunal samhällsviktig verksamhet med
- Stationär eller mobil reservkraft,
- Stärka robusthet och uthållighet inom måltidsverksamheten,
- Fortsatt förmågehöjande insatser samt stärkande av robustheten och uthållighet inom skola/förskola, socialtjänst, kommunal hälso- och sjukvård, kostverksamhet, nödvattenhantering, kraftförsörjning, kriskommunikation, m. fl.
- Stärka robustheten inom området personalförsörjning i kris genom samverkan med
- Sölvesborgs frivilliga resursgrupp (FRG) samt andra idéburna organisationer
- Stärka vår förmåga till kriskommunikation internt och externt

## **Styrning av verksamheten**

Kommunen är enligt LEH skyldig att kunna upprätthålla en fungerande verksamhet även i samband med en extraordinär händelse samt att anta en plan för detta varje ny mandatperiod. Detta styrdokument är en del av hanteringen av extraordinära händelser och fastställs av kommunfullmäktige.

Det är lämpligt att styrningen av arbetet med krisberedskap i så hög utsträckning som möjligt integreras i den ordinarie styr- och ledningsmodellen. På

så sätt säkerställs att arbetet med krisberedskap blir en del av verksamhetens ordinarie uppdrag.

Alla verksamheter inom kommunkoncernen ska delta i alla delar av kris- och beredskapsarbetet utifrån det som definierats i Risk- och sårbarhetsanalysen samt delta i förekommande övnings- och utbildningsverksamhet.

Kommunstyrelsen är ansvarig för styrdokumentets aktualitet och för att revideringar genomförs samt att det antas av kommunfullmäktige i början av varje mandatperiod. Som strategiskt stöd finns experter inom kommunledningsförvaltningen som säkerställer samverkan och att kommunen upprätthåller sin förmåga att arbeta före, under och efter en kris.

Vid upphandlingar som gäller samhällsviktig verksamhet ska kommunen säkerställa att kraven på krisberedskap beaktas.

## Ansvar och roller

### **Krishanteringens grundprinciper**

Det svenska krishanteringssystemet har tre grundprinciper som styr krisberedskapen och hanteringen av kriser och extraordinära händelser. Principerna styr även krishanteringen inom Sölvesborgs kommun.

*Ansvarsprincipen* innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden också har det under krissituationer.

*Likhetsprincipen* innebär att verksamhetens organisation och lokalisering under normala förhållanden ska fungera på liknande sätt under krissituationer.

*Närhetsprincipen* innebär att en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

### **Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige ger den övergripande inriktningen och styrningen av arbetet med krisberedskap genom att fastställa "Styrdokument för kris och beredskapsarbete 2023-2026".

Kommunfullmäktige utser krisledningsnämnden som kan aktiveras under extraordinära händelser i fredstid.

**Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ger den övergripande inriktningen och styrningen av hur kommunen ska hantera påfrestande händelser som inträffar i kommunen genom att fastställa "Handlingsplan för extra ordinär händelse".

**Krisledningsnämnden**

Vid extraordinära händelser kan krisledningsnämnden besluta att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder. Nämnden utgör den strategiska ledningen och bör fungera samordnande i frågor som rör kommunens hantering av den aktuella händelsen. Nämnden kan dock aldrig överta frågor som kommunfullmäktige enligt lag ska besluta om, så som taxor, avgifter, skattesats eller frågor av principiell art. I det inledande skedet följer ordföranden, via information från krisledningsstaben, händelseförloppet och är beredd att kalla samman krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden ska bara hantera extraordinära händelser i fredstid och har således ingen uppgift att fullgöra under höjd beredskap. Under sådana förhållanden ligger ledningsansvaret på kommunstyrelsen enligt vad som sägs i 3 kap. 2 § LEH.

**Kommunchef**

Kommunchefen ansvarar enligt " Handlingsplan för extra ordinär händelse" för att aktivera krisledningsstaben samt utse stabschef för hantering av samhällsstörningar när så bör ske. Kopplat till detta ansvarar kommunchefen för att, i relevanta fall, informera krisledningsnämndens ordförande om inträffade händelser.

Kommunchefen fastställer också den "utbildnings och övningsplan" som utarbetas utifrån " Styrdokument för kris och beredskapsarbete 2023-2026".

**Förvaltningar, Kommunalförbund och kommunala bolag**

Sölvesborgs kommun betraktar kommunalförbund och kommunala bolag som en del av kommunen. Sölvesborgs kommun erbjuder stöd samt en nära samverkan inom området kris och säkerhet. Alla verksamheter som kommunen bedömer prioriterade inom kommunkoncernen förväntas delta i kris- och beredskapsarbetet samt i förekommande övnings- och utbildningsverksamhet. Deltagande ses som en del i grunduppdraget och medför inte att ytterligare ersättning utgår.

Arbetet som ska prioriteras av verksamheterna är:

- att följa sektorsspecifik reglering av åtgärder inom krisberedskapen som exempelvis ställer specifika krav på kontinuitetsplanering inom samhällsviktiga verksamheter
- att inför varje RSA-rapports sammanställande var fjärde år delta i två workshops kopplat till RSA-arbetet. Verksamheterna har därefter ansvar för att, efter förmåga, vidta åtgärder utifrån resultatet av RSA-arbetet samt årligen återkoppla genomförda åtgärder
- att delta i utbildnings- eller övningsverksamhet som berör verksamheten
- att utveckla förmågan till intern och extern kriskommunikation
- att till kommunchefen rapportera in redan inträffade eller i förväg kända händelser som skulle kunna vara krisutlösande (exempelvis prognoser om extremväder eller större evenemang som arrangeras)
- att utse befattningshavare till krisledningsstaben samt möjliggöra att dessa får tillfälle till utbildning och övning
- att tydliggöra vilka verksamheter som har beredskapsfunktion, vilka ärenden funktionen hanterar samt kontaktväg till funktionen
- att internt ha en organisation för krishantering och en tydligt utpekad samordnare för arbetet med krisberedskap
- att i samband med upphandling säkerställa att kontinuitet och krisberedskap hos levererande företag beaktas
- att verksamheter incidentrapporterar avvikelser och andra säkerhetsrelaterade händelser enligt Länsstyrelsens rutin. (Länsstyrelsen Blekinges PM från 2022-03-22 dnr 108-1450-2022).

## **Övergripande process för risk och sårbarhetsanalys (RSA)**

Arbetssättet tar sin utgångspunkt från kontinuitetshantering. En mall för arbetet finns framme där varje förvaltning och bolag ser över sin verksamhet utifrån beroenden och oönskade händelser samt tar fram förslag på åtgärder. Arbetet stöds av kommunens krisberedskapsfunktion.

Arbetssättet innebär att varje arbetsplats kan tillämpa systemet utifrån sina förutsättningar varefter sammanställning per ansvarsområde kan ske uppåt i

organisationen. Redovisning av arbetet sker skriftligen via en Excel-mall.

Samma grundsynsätt används vid kontakt med det privata näringslivet och med de idéburna organisationerna för att kunna få en jämförbar helhet för kommunen som geografiskt område.

Slutligen tas även hänsyn till andra undersökningar gjorda av räddningstjänsten, specialistmyndigheter eller genom olika projekt som bedrivs med stöd av Länsstyrelsen.

### **Geografiskt områdesansvar**

Sölvesborgs kommun ska verka för att främja samverkan och samordning med flera lokala och regionala aktörer (näringsidkare, föreningsliv, enskilda) inför, under och efter en kris/särskild händelse och samordna informationen till allmänheten under en sådan händelse.

Kommunen har genom olika funktioner och forum regelbunden kontakt med lokala företag, främst inom livsmedels- och drivmedelsbranschen. Kontakt finns även med större företag. Genom den lokala avdelningen inom Civilförsvarsförbundet finns även en utbildad Frivillig Resursgrupp.

Kommunen fullgör en stor del av sitt geografiska områdesansvar genom samverkan via K-SAM (Krissamverkan i Blekinge).

### **Krissamverkan Blekinge**

För att underlätta hanteringen av en händelse ingår kommunen i Krissamverkan Blekinge (KSAM) där aktörer gemensamt åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser. Krissamverkan Blekinge tar inte över kommunens eller annan aktörs ansvar. I KSAM ingår utöver de 5 primärkommunerna även länsstyrelsen i Blekinge, polismyndigheten, region Blekinge, Försvarsmakten, militärregion syd och räddningstjänsterna öst och väst. Därutöver ingår vissa andra aktörer som berörs av den specifika händelsen.

Inom krissamverkan Blekinge arbetar samtliga aktörer enligt *Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar* som tagits fram av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Kommunen ska under perioden utveckla förmågan till lokal krisledning och samverkan. Kommunen har idag förmåga att:

- samverka med aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom och utom kommunens geografiska område i syfte att samordna och förbereda agerande vid extraordinära händelser,
- samordna aktörer och åtgärder genom en lokal ISF (inriktnings- och samordningsfunktion),
- ta fram en lokal samlad lägesbild genom inhämtning av uppgifter från lokalsamhället,
- samordna kommunikationen till allmänheten vid en extraordinär händelse samt att viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas.
- kommunicera med andra samhällsviktiga aktörer via RAKEL (robustradiokommunikation) och SIGNE (krypterad digital kommunikation)

Dessa förmågor ska under kommande period utvecklas genom utbildning och övning samt skarp planering tillsammans med berörda aktörer.

Under kommande period ska samverkan med lokala företag utvecklas. Näringslivet kommer att särskilt uppmärksammas under periodens planering för Styrel. Näringslivet har en stor roll att spela i samhällets krisberedskap. Flera insatser kommer att genomföras för att öka kunskapen och förståelsen för det gemensamma uppdraget. Samhällsviktiga verksamheter ska särskilt prioriteras i arbetet med det lokala näringslivet.

## Planering för perioden 2023-2026

De åtgärder som ska genomföras för att stärka organisation är följande:

| Område                               | Åtgärd                                                                                                                                    | Ansvar/delaktiga                                                                | Tidsplan                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Brand                                | Samlat övergripande ansvar för systematiskt brand-skyddsarbete (SBA)                                                                      | Samtliga förvaltningar                                                          | Årlig uppföljning            |
| Brand                                | Kontinuerliga övningar per arbetsställe                                                                                                   | Samtliga enhetschefer                                                           | Löpande                      |
| Elavbrott                            | Standardutrustning inventeras och kompletteras.                                                                                           | Samtliga förvaltningar/bolag/förbund                                            | Fortlöpande                  |
| Elavbrott                            | Översyn av reservkraft.                                                                                                                   | Samtliga förvaltningar/bolag/förbund                                            | 2024-2025                    |
| Elavbrott                            | Översyn av drivmedelsbehov.                                                                                                               | Samtliga förvaltningar/bolag/förbund                                            | 2024-2025                    |
| Elavbrott                            | Styrel omgång 4                                                                                                                           | Samtliga förvaltningar/bolag/förbund/Näringslivet                               | 2024                         |
| Hälso- o sjukvård vid höjd beredskap | KHOSS-uppdrag ska stärka förmågan inom socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens verksamhet                                              | Arbete och välfärdsförvaltningen/Vård och omsorgsförvaltningen                  | 2023-2024, eventuellt längre |
| Informationssäkerhet                 | Fortsätta arbetet med informations-, data- och systemsäkerhet och säkerhetsskydd                                                          | IT-enheten, kommunjurist, säkerhetsskyddschef och informationssäkerhetsansvarig | Fortlöpande                  |
| Kommunikation                        | Utveckla möjligheter för effektivare kriskommunikation. Kommunal krisinformationsfolder                                                   | Kommunikationsenheten                                                           | 2024-2025                    |
| Kommunikation                        | Öka förmågan att över tid kunna kommunicera mot relevanta målgrupper (även med särskilda behov) vid kris/särskild händelse/höjd beredskap | Kommunikationsenheten                                                           | Fortlöpande                  |
| Kontinuitets-hantering               | Öka arbetet med framtagande av verksamhetsspecifika planer och säkerställa möjlighet till fortsatt verksamhet oavsett läge                | Kommunala verksamheter, kommunala bolag, nämnder                                | Fortlöpande                  |
| Krigsorganisation                    | Krigsplaceringar                                                                                                                          | Kommunala verksamheter, kommunala bolag. Samordnas av Beredskapssamordnare      | Fortlöpande                  |

|                        |                                                                                         |                                                                                                  |                  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Krigsorganisatio<br>n  | Påbörja framtagande av krigsorganisation och ansvar vid höjd beredskap                  | Samtliga förvaltningar/<br>bolag/förbund                                                         | Påbörjas<br>2024 |
| <b>Område</b>          | <b>Åtgärd</b>                                                                           | <b>Ansvar/delaktiga</b>                                                                          | <b>Tidsplan</b>  |
| Krisledning            | Översyn av sammansättning av krisledningsstaben. Utbildning och övning                  | Krisledningsstab/Lednin<br>gsförmåga                                                             | 2024-2025        |
| Livsmedelsbortfa<br>ll | En samlad kostplanering samt inventering av tillagningsmöjligheter .                    | Kostenheten, omsorg och skola/förskola                                                           | 2024-2026        |
| Livsmedelsbortfa<br>ll | Möjligheterna för lagerhållning av livsmedel utreds.                                    | Samtliga förvaltningar                                                                           | 2024-2026        |
| Livsmedelsbortfa<br>ll | Vad och i vilka volymer ska ingå i eventuella lager.                                    | Samtliga förvaltningar                                                                           | 2024-2025        |
| Oljeskydd              | Översyn oljeskyddsplan                                                                  | Samhällsbyggnadsförvalt<br>ning/Krissamordnare                                                   | 2024             |
| Trygghetspunkter       | Utreda placering, utrustning, bemanning samt kommunikation av dessa till medborgarna    | Kris och beredskapssamordnare                                                                    | 2024-2025        |
| Vattenbortfall         | Informationskampanj om ny nödvattenplan.                                                | Kommunikationsenheten i samverkan med vattenproducent                                            | 2024             |
| Vattenbortfall         | Standardutrustning inventeras och kompletteras.                                         | Samtliga förvaltningar                                                                           | 2024-2026        |
| Väder                  | Förbereda planer för att minimera påverkan på verksamheter vid extremväder.             | Samtliga förvaltningar/<br>bolag/förbund                                                         | Fortlöpan<br>de  |
| Värdlandsstöd          | Lokal planering av civilt värdlandsstöd                                                 | Kommunala verksamheter, kommunala bolag medverkar under ledning av kommunledningsförvaltni<br>ng | Påbörjas<br>2024 |
| Yttre hot PDV          | Fortsätta planering i samverkan för att hantera pågående dödligt våldssituationer (PDV) | Säkerhetschef i samverkan med verksamheterna                                                     | Fortlöpan<br>de  |
| Yttre hot<br>Samverkan | Delta i samverkansövningar                                                              | Krisledningsstab                                                                                 | Fortlöpan<br>de  |
| Övning och utbildning  | Övningsplan för krisledning, förvaltningar och frivilligorganisationer                  | Samtliga förvaltningar/<br>bolag/förbund                                                         | 2024             |

## Uppföljning

Uppföljning av programmet sker kontinuerligt (minst en gång per halvår) vid möten i kommunens Krisgrupp och vid behov även i koncernchefsgruppen.

Anders Borgman  
Kris och beredskapssamordnare



Kommunfullmäktige

KF § 8

Dnr 2023/359

## Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar (FFS 7.31); Miljöförbundet Blekinge Väst

### BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer ny taxa för tillsyn över avfallshantering i  
fritidsbåtshamnar att gälla fr.o.m. 1 februari 2024.

### Ärendet i korthet

Miljöförbundet Blekinge Väst, Förbundsdirektionen beslut § 86/2023 om att  
medlemskommunernas kommunfullmäktige fastställer en ny taxa för tillsyn över  
avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

### Bakgrund

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg  
(LÅFF) ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa  
fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska  
även godkänna de avfallshanteringsplaner so fritidsbåtshamnarna har skyldighet  
att upprätta.

### Beslutsunderlag

Miljöförbundet Blekinge väst § 86/2023.

**Bilaga:** Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar.

KSAU § 8/2024.

KS § 8/2024.

### Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst  
Olofströms kommun  
Karlshamns kommun

## Missiv Miljöförbundet Blekinge Väst, § 86/2023

Översänder förbundets beslut/yttrande angående direktionsprotokoll, 2023-11-09 § 86.  
Vårt diarienummer 2023/2822.

Med vänlig hälsning,

Annie Bolin Möllerström  
Administrativ assistent och nämndsekreterare  
[annie.bolinmollerstrom@miljovast.se](mailto:annie.bolinmollerstrom@miljovast.se)  
0456-816770

**§ 86                      Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i  
fritidsbåtshamnar, Dnr. 2023/2822**

**Beslut**

Förbundsdirektionen beslutar att hemställa om att medlemskommunernas kommunfullmäktige fastställer en ny taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

**Bakgrund**

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

---

**Bilagor:**

1. Förslag till ny taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Kommunstyrelsen, Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström

Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

## **Föreskrifter om taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar**

Taxan fastställs med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

### **Inledande bestämmelser**

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun.

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

5 § Denna taxa gäller från och med den 1 januari 2024, om den fastställts av kommunfullmäktige vid detta datum. Annars gäller taxan från och med det datum kommunfullmäktige beslutat att fastställa den.

### **Avgift för tillsyn**

6 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut timavgift för nedlagd handläggningstid.

7 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en timavgift för nedlagd handläggningstid.

8 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgift för nedlagd handläggningstid den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker.

9 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en kvart per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en kvart.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

#### **Nedsättning av avgift**

10 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

#### **Avgiftens erläggande**

11 § Betalning av avgift ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

#### **Överklagande**

12 § Bestämmelser om överklagande av Miljöförbundet Blekinge Väst beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

---

Plats: Stora salen, Folkets hus,

Tid: 18:03 - 22:28

Mötet ajourneras för paus mellan kl.19:46-20:17

**Beslutande:**
**Ersättare för:**

|                       |      |                  |
|-----------------------|------|------------------|
| Morgan Bengtsson      | (S)  |                  |
| Tamam Abou-Hamidan    | (S)  |                  |
| Miroslav Milurovic    | (S)  |                  |
| Linda Rehn            | (S)  |                  |
| Rolf Persson          | (S)  | Håkan Assarsson  |
| Dan Orvegren          | (S)  | Annika Sjöstedt  |
| Ola Claesson          | (S)  |                  |
| Yvonne Andreasson     | (S)  |                  |
| Patrik Sjöstedt       | (S)  |                  |
| Eva Johnsson          | (S)  |                  |
| Mona Björkman         | (S)  | Mikael Kjellberg |
| Pirjo Veteli          | (S)  |                  |
| Johan Stjernquist     | (S)  |                  |
| Marita Orvegren       | (S)  |                  |
| Ola Bengtsson         | (S)  | Sophie Kjellberg |
| Jenny Bengtsson       | (S)  |                  |
| Johnny Andreasson     | (S)  |                  |
| Bogdanka Sublja       | (S)  |                  |
| Kaj Torikka           | (S)  |                  |
| Rolf Jönsson          | (C)  |                  |
| Malin Åman            | (C)  |                  |
| Andreas Brovall       | (C)  |                  |
| Anna Blissing         | (C)  |                  |
| Thomas Eriksson       | (C)  |                  |
| Karin Nordvall        | (C)  |                  |
| Ana Pezo              | (KD) |                  |
| Glenn Bengtsson       | (KD) | Thommy Svensson  |
| Patrik Krupa          | (M)  |                  |
| Marianne Eriksson     | (M)  |                  |
| Niklas Nordström      | (M)  |                  |
| Sirpa Jensen          | (M)  |                  |
| Torsten Cairenius     | (M)  |                  |
| Britta Lindgren       | (M)  |                  |
| Annika Lande          | (V)  |                  |
| Helena Oinas Wihlborg | (V)  |                  |

deltog t.om § 158 kl. 21:54

---

|                  |      |                       |
|------------------|------|-----------------------|
| Karl Johnsson    | (V)  |                       |
| Peter Stenberg   | (SD) |                       |
| Linda Röman      | (SD) |                       |
| Pia Freij        | (SD) |                       |
| Max Nielsen      | (SD) | Frånvarande ej ersatt |
| Yngve Svensson   | (SD) | Frånvarande ej ersatt |
| Robert Andersson | (SD) |                       |
| Roal Bencic      | (SD) |                       |
| Joakim Thalsö    | (SD) | Frånvarande ej ersatt |
| Peter Holmström  | (SD) |                       |
| Susanne Sjöberg  | (SD) |                       |
| Tommy Holmgren   | (SD) |                       |

Övriga deltagare

Irène Robertsson, kommunchef

Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: .....  
Hanna Rubin

Ordförande: .....  
Linda Rehn

Justerande: .....  
Patrik Sjöstedt

.....  
Roal Bencic

Anslagsbevis: Protokollet justeras 2023-12-05 och anslås under perioden 2023-12-05 --- 2023-12-27. Protokollet finns på kommunledningsförvaltningen och tillkännages digitalt på [www.olofstrom.se](http://www.olofstrom.se).

**Kommunfullmäktige**

KF § 147/2023

KS 2023/2677

**§ 147/2023 Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar**Kommunfullmäktiges beslut:

Taxan antas inte med hänvisning till att den inte är aktuell för Olofströms kommun.

Ärendebeskrivning

Miljöförbundet Blekinge Väst har hemställt till medlemskommunerna att anta likalydande beslut rörande taxa för tillsyn enligt lagen (SFS 1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, LÅFF.

Yttrande/Bedömning

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket.

Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

Från Miljöförbundets och ansvarig tjänsteperson lämnas följande beslutsförslag:

- Att fastställa ny taxa enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar (SFS 1980:424).
- Att taxan gäller från och med 1 januari 2024.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala.
- Med anledning härav har beslutet inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Skrivelse från Miljöförbundet Blekinge Väst

Beslutet skickas till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Samhällsutvecklingschef







Kommunfullmäktige

KF § 9

Dnr 2023/372

## Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Hörvik

### BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Hörvik, bilaga.

### Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattenätet i Hörvik är klart, men vi har hittat några tillägg som inte kommit med i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag på tillägg i befintliga verksamhetsområden bestående av en planöversikt samt ett fastighetsregister över ingående fastigheter

### Bakgrund

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

### Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2023-12-14.

**Bilaga 1** Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för spillvatten i Hörvik inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter

**Bilaga 2** Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för vatten i Hörvik inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter

KSAU § 10/2024.

KS § 9/2024.

Exp.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD

### **Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Hörvik**

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattenätet i Hörvik är klart, men vi har hittat några tillägg som inte kommit med i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag på tillägg i befintliga verksamhetsområden bestående av en planöversikt samt ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF §145 Dnr 473/2008.

Bilagor:

- |          |                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilaga 1 | Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för spillvatten i Hörvik inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter |
| Bilaga 2 | Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för vatten i Hörvik inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter      |

Med vänlig hälsning

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

VD, Roger Mattsson

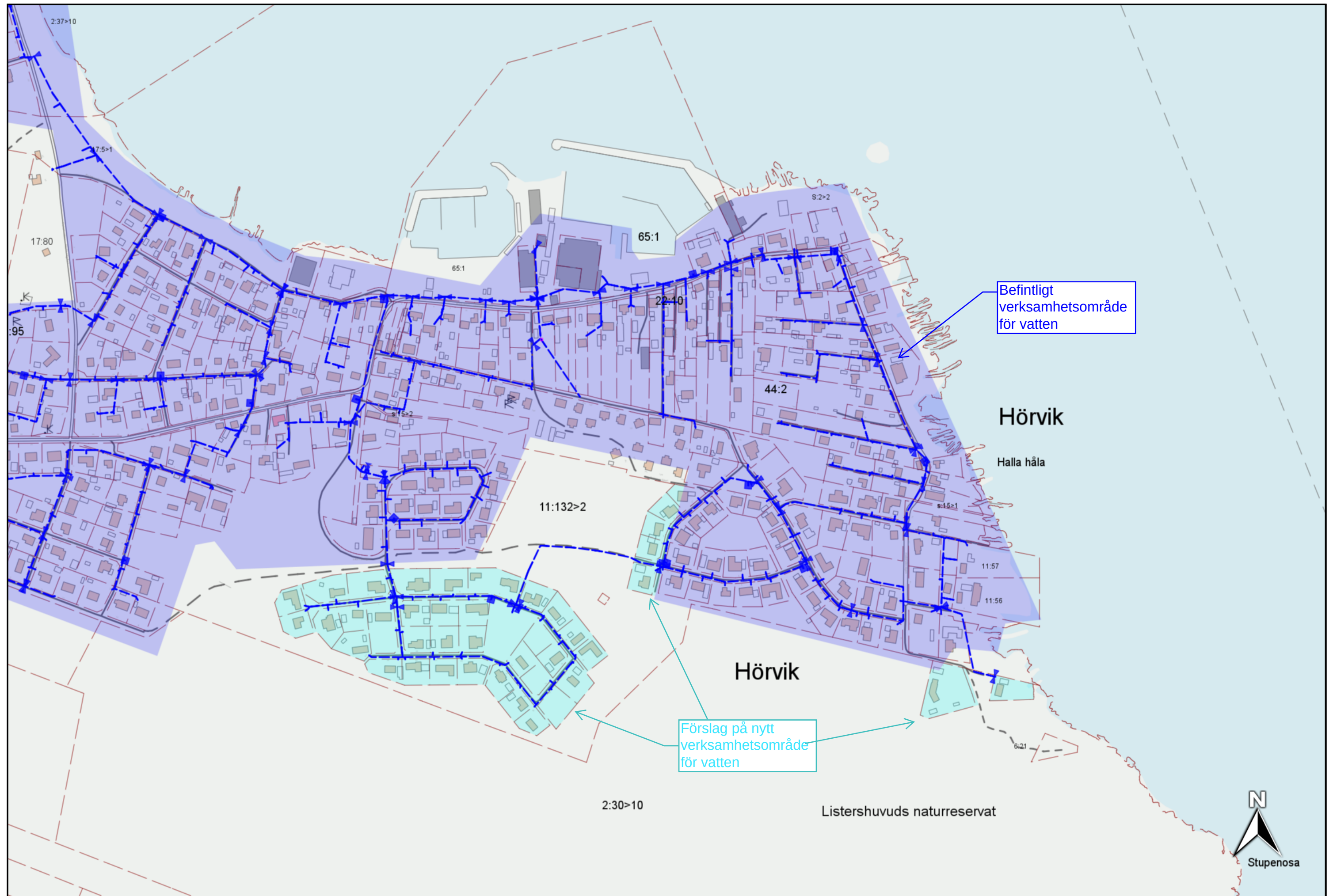
# Förslag på nytt verksamhetsområde Spillvatten i Hörvik



## Hörvik VO Spillvatten

HOSABY 11:156>1  
HOSABY 11:155>1  
HOSABY 11:138>1  
HOSABY 61:24>1  
HOSABY 11:139>1  
HOSABY 61:34>1  
HOSABY 61:22>1  
HOSABY 11:144>1  
HOSABY 11:160>1  
HOSABY 11:161>1  
HOSABY 11:142>1  
HOSABY 11:145>1  
HOSABY 11:132>2  
HOSABY 61:35>1  
HOSABY 11:137>1  
HOSABY 11:143>1  
HOSABY 11:148>1  
HOSABY 11:149>1  
HOSABY 11:158>1  
HOSABY 11:157>1  
HOSABY 11:153>1  
HOSABY 11:135>1  
HOSABY 11:163>1  
HOSABY 11:141>1  
HOSABY 11:159>1  
HOSABY 11:152>1  
HOSABY 11:140>1  
HOSABY 11:146>1  
HOSABY 11:151>1  
HOSABY 11:136>1  
HOSABY 11:150>1  
HOSABY 61:21>1  
HOSABY 11:147>1  
HOSABY 11:162>1  
HOSABY 11:154>1  
HOSABY 11:52>1  
HOSABY 2:30>10  
HOSABY 11:51>1

# Förslag på nytt verksamhetsområde Vatten i Hörvik



## Hörvik VO Vatten

HOSABY 11:156>1  
HOSABY 11:155>1  
HOSABY 11:138>1  
HOSABY 61:24>1  
HOSABY 11:139>1  
HOSABY 61:34>1  
HOSABY 61:22>1  
HOSABY 11:144>1  
HOSABY 11:160>1  
HOSABY 11:161>1  
HOSABY 11:142>1  
HOSABY 11:145>1  
HOSABY 11:132>2  
HOSABY 61:35>1  
HOSABY 11:137>1  
HOSABY 11:143>1  
HOSABY 11:148>1  
HOSABY 11:149>1  
HOSABY 11:158>1  
HOSABY 11:157>1  
HOSABY 11:153>1  
HOSABY 11:135>1  
HOSABY 11:163>1  
HOSABY 11:141>1  
HOSABY 11:159>1  
HOSABY 11:152>1  
HOSABY 11:140>1  
HOSABY 11:146>1  
HOSABY 11:151>1  
HOSABY 11:136>1  
HOSABY 11:150>1  
HOSABY 61:21>1  
HOSABY 11:147>1  
HOSABY 11:162>1  
HOSABY 11:154>1  
HOSABY 11:52>1  
HOSABY 2:30>10  
HOSABY 11:51>1  
HOSABY 11:132>2  
HOSABY 11:81>1  
HOSABY 11:82>1  
HOSABY 11:80>1  
HOSABY 11:79>1  
HOSABY 11:78>1



Kommunfullmäktige

KF § 10

Dnr 2023/373

## Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Nogersund

### BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Nogersund, bilaga.

---

### Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattenätet i Nogersund är klart, men vi har hittat några tillägg som inte kommit med i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag på tillägg i befintliga verksamhetsområden bestående av en planöversikt samt ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

### Bakgrund

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

### Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2023-12-14.

**Bilaga 1** Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för spillvatten i Nogersund inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter

**Bilaga 2** Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för vatten i Nogersund inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter.

KSAU § 11/2024.

KS § 10/2024.

---

**Exp.**

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD

### **Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Nogersund**

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattenätet i Nogersund är klart, men vi har hittat några tillägg som inte kommit med i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag på tillägg i befintliga verksamhetsområden bestående av en planöversikt samt ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF §145 Dnr 473/2008.

Bilagor:

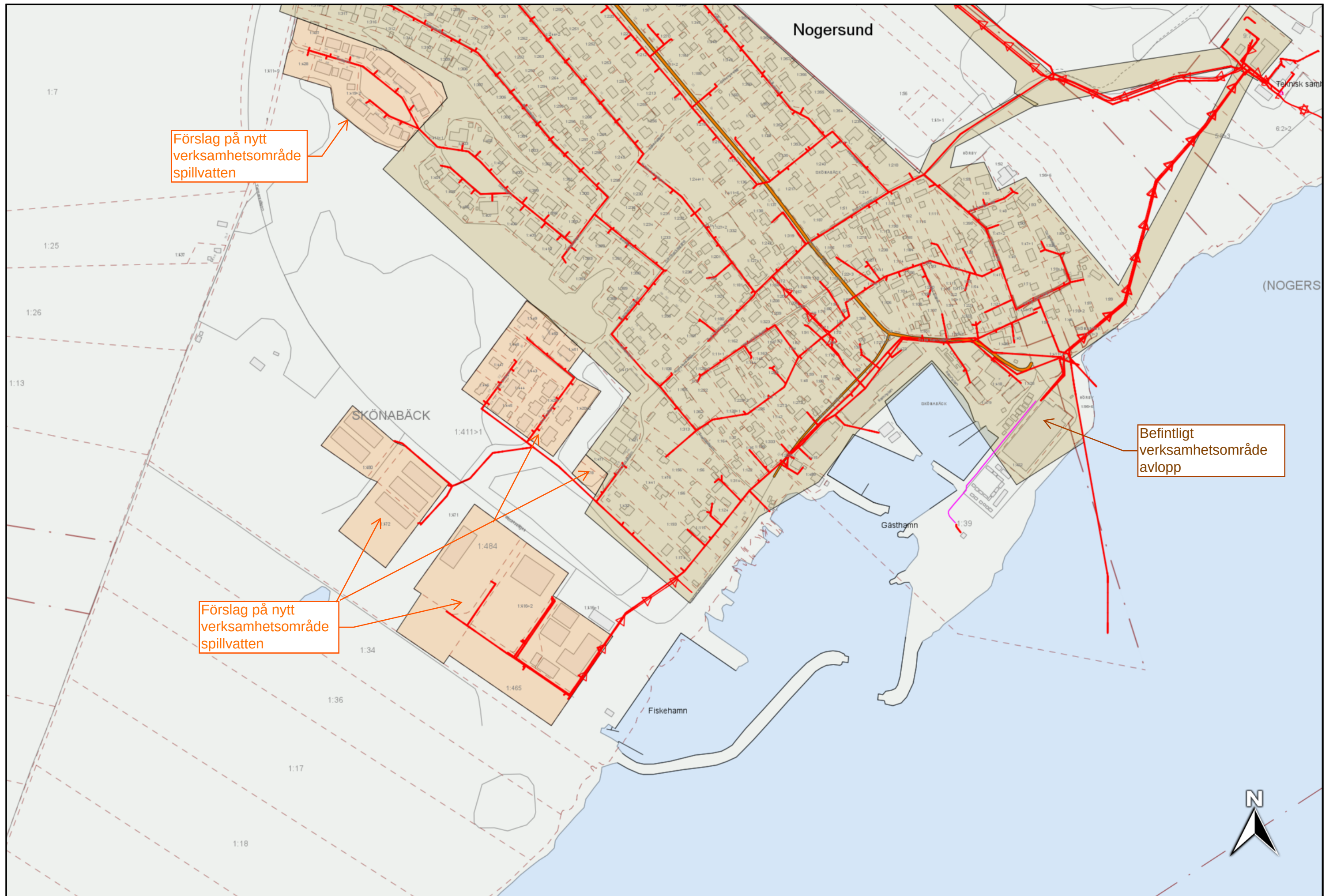
- |          |                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilaga 1 | Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för spillvatten i Nogersund inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter |
| Bilaga 2 | Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för vatten i Nogersund inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter      |

Med vänlig hälsning

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

VD, Roger Mattsson

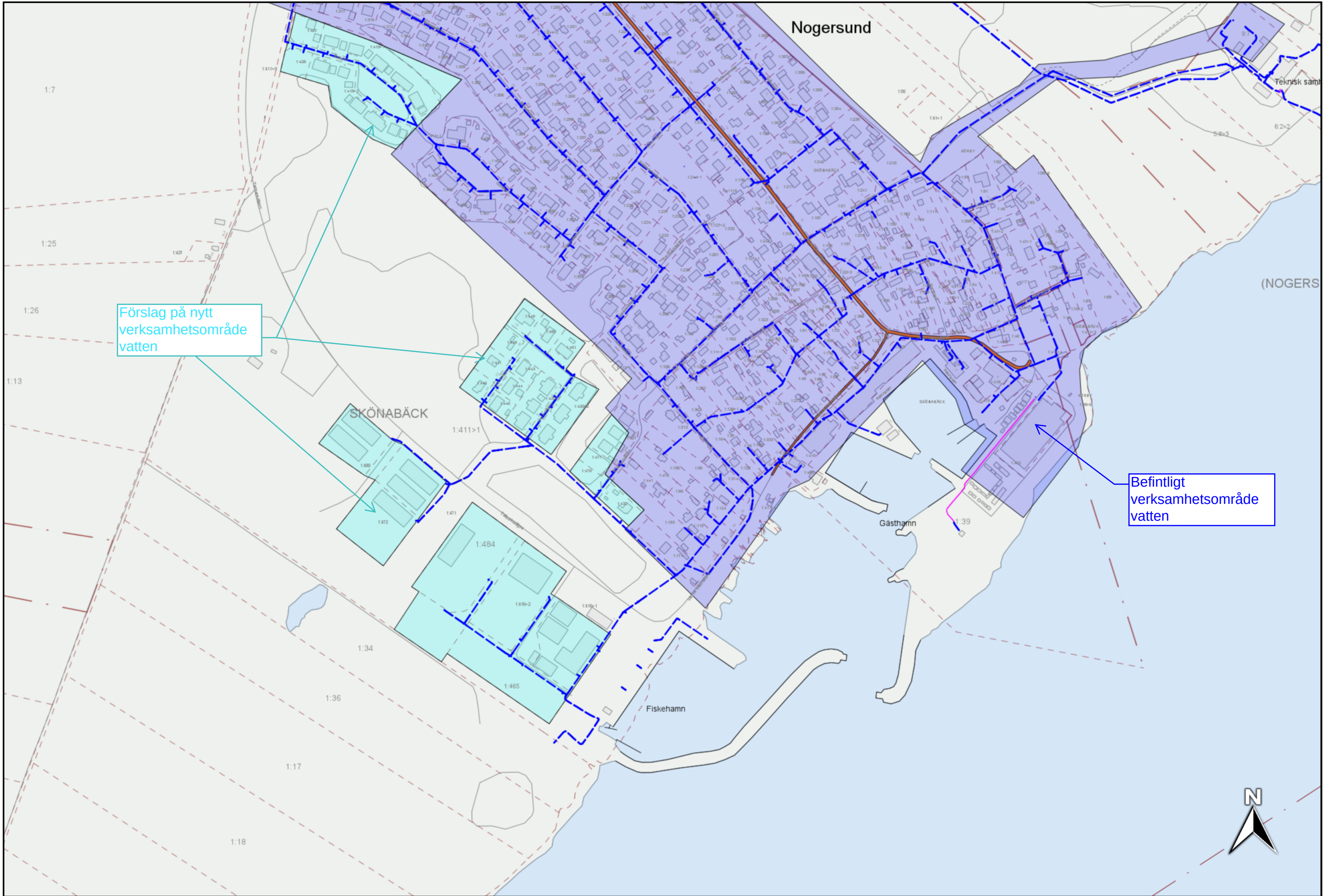
# Förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten i Nogersund



## Nogersund VO Spillvatten

SKÖNABÄCK 1:471>1  
SKÖNABÄCK 1:480>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:472>1  
SKÖNABÄCK 1:450>1  
SKÖNABÄCK 1:420>1  
SKÖNABÄCK 1:448>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:444>1  
SKÖNABÄCK 1:451>1  
SKÖNABÄCK 1:447>1  
SKÖNABÄCK 1:445>1  
SKÖNABÄCK 1:443>1  
SKÖNABÄCK 1:449>1  
SKÖNABÄCK 1:420>2  
SKÖNABÄCK 1:446>1  
SKÖNABÄCK 1:465>1  
SKÖNABÄCK 1:416>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:416>2  
SKÖNABÄCK 1:484>1  
SKÖNABÄCK 1:477>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:478>1  
SKÖNABÄCK 1:419>1  
SKÖNABÄCK 1:419>2  
SKÖNABÄCK 1:427>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:428>1

# Förslag på nytt verksamhetsområde vatten i Nordersund



## Nogersund VO Vatten

SKÖNABÄCK 1:465>1  
SKÖNABÄCK 1:416>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:416>2  
SKÖNABÄCK 1:484>1  
SKÖNABÄCK 1:450>1  
SKÖNABÄCK 1:420>1  
SKÖNABÄCK 1:448>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:444>1  
SKÖNABÄCK 1:451>1  
SKÖNABÄCK 1:447>1  
SKÖNABÄCK 1:445>1  
SKÖNABÄCK 1:443>1  
SKÖNABÄCK 1:449>1  
SKÖNABÄCK 1:420>2  
SKÖNABÄCK 1:446>1  
SKÖNABÄCK 1:432>1  
SKÖNABÄCK 1:193>1  
SKÖNABÄCK 1:477>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:421>1  
SKÖNABÄCK 1:478>1  
SKÖNABÄCK 1:471>1  
SKÖNABÄCK 1:480>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:472>1  
SKÖNABÄCK 1:419>1  
SKÖNABÄCK 1:419>2  
SKÖNABÄCK 1:427>1  
SKÖNABÄCK 1:411>1  
SKÖNABÄCK 1:428>1



Kommunfullmäktige

KF § 11

Dnr 2022/226

## Avsägelse av uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden: Felicia Lejon S

### BESLUT

Entledigandet godkänns.

### Ärendet i korthet

Felicia Lejon S har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i  
Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden.

#### Exp.

Felicia Lejon S

Gruppledare S

Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden

Löneadministration

Elected



Kommunfullmäktige

KF § 12

Dnr 2022/226

## Avsägelse av uppdrag som ersättare samt Fyllnadsval av uppdrag som ledamot och ersättare i Valnämnden: SoL

### BESLUT

Entledigandet av uppdraget avseende Stefan Welander SoL som ersättare godkänns.

Kommunfullmäktige utser Stefan Welander SoL som ledamot och Karsten Johansson SoL som ersättare i Valnämnden..

---

### Ärendet i korthet

Sölvesborg och Listerpartiet har inkommit med nomineringar och utser Stefan Welander SoL som ledamot och Karsten Johansson SoL som ersättare i Valnämnden.

---

### Exp.

Stefan Welander/gruppledare SoL

Karsten Johansson SoL

Valnämnden

Löneadministration

Elected



Kommunfullmäktige

KF § 13

Dnr 2022/226

## Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden: S

### BESLUT

Kommunfullmäktige utser Anders Falk S som ersättare i Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden.

---

### Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från socialdemokraterna som utser Anders Falk S som ersättare i Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden.

---

### Exp.

Anders Falk S  
Gruppledare S  
Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden  
Löneadministration  
Elected



Kommunfullmäktige

KF § 14

Dnr 2023/176

## Svar på motion om att bilda näringslivsråd kopplat till frågor som rör trygghet, säkerhet- och folkhälsa - Trygghetsråd näringslivet

### BESLUT

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2023-05-22, väckte ledamot Louise Erixon SD motion om att bilda näringslivsråd kopplat till frågor som rör trygghet, säkerhet- och folkhälsa Trygghetsråd näringslivet, bilaga.

I motionen föreslås:

att ansvarig nämnd får i uppdrag att bilda ett mer formellt råd för näringslivet kopplat till TSF-frågorna för att utveckla de givande men ännu informella kontaktnätverk som redan finns idag samt för att få fler företagare att delta i det kontinuerliga utvecklingsarbetet att ansvarig nämnd får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur utformningen av ett ovan nämnt råd skulle kunna se ut

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtenssons motionssvar 2023-12-05.

Näringslivschefen Stefan Olofssons yttrande 2023-11-23.

KSAU § 12/2024.

KS § 11/2024.

Exp.

Louise Erixon



## Svar på motion – Bilda näringslivsråd till frågor som rör trygghet, säkerhet och folkhälsa

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anse motionen besvarad.

### Bakgrund

Sverigedemokraterna har, genom Louise Eriksson, väckt en motion med förslag att bilda ett näringslivsråd kopplat till frågor som rör trygghet, säkerhet och folkhälsa..

Under kommunfullmäktige 2023-04-24 remitterades motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Kommunfullmäktige föreslås besluta:

- Att ansvarig nämnd får i uppdrag att bilda ett mer formellt råd för näringslivet kopplat till TSF-frågorna för att utveckla de givande men ännu informella kontaktnätverk som redan finns idag samt för att få fler företagare att delta i det kontinuerliga utvecklingsarbetet.
- Att ansvarig nämnd får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur utformningen av ett ovan nämnt råd skulle kunna se ut.

### Bedömning

Motionen remitterades till näringslivskontoret som beskrivit hur de arbetar i samarbete med representanter från företag och näringsliv sedan årsskiftet 2023. De lanserade då "Tryggt näringsliv Sölvesborg", en grupp som består av representanter från Sölvesborgs näringsliv, näringslivskontoret och område trygghet, säkerhet folkhälsa. Intentionen är att de ska träffas en gång i kvartalet och även bjuda in gäster, exempelvis polis eller trygghetsvårdare när de anser lämpligt.

I dialog med ansvariga för näringsliv- och TSF-kontor görs bedömningen att gruppen även bör innehålla representant från politiken vilket verkställs.

Med anledning av ovanstående föreslås Kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

### Kith Mårtensson (M)

Kommunstyrelsens vice ordförande

**Bilda näringslivsråd kopplat till frågor som rör trygghet, säkerhet- och folkhälsa**

Att Sölvesborgs kommun ligger i framkant i trygghetsarbetet på grund av det arbetet som med kraft initierades under föregående mandatperiod är allmänt känt. Förvaltningen inom avdelningen TSF (trygghet, säkerhet och folkhälsa) vittnar om andra kommuner som hör av sig till oss för att ta del av hur vi arbetat fram den modell som är rådande hos oss idag. Insatserna och arbete som lagt grund en till den kommunala trygghets-apparat som nu finns i Sölvesborg har varit avgörande för att vi nu går i bräschen i dessa frågor i kommunsverige. De tidiga initiativen under föregående mandatperiod har också varit betydelsefulla i och med att kommunerna från och med den 1 juli 2023 har ett större ansvar att arbeta med de brottsförebyggande frågorna.

På bara några år har mycket gjorts i Sölvesborgs kommun. En kommunal säkerhetschef har inrättats och anställts, trygghetsvårdar, målade trygghetsbilar, förankring med det förebyggande arbetet har initierats, väktare och ordningsvakter har anlitats, ett av sydsveriges största LOV 3-områden infördes, kameraövervakning kom upp, dialogen med medborgarna intensifierades liksom samarbetet med polisen och drogtester i skolan beslutades. Det sista exemplet är dock tyvärr på väg bort i skrivande stund, på initiativ av det nuvarande politiska styret.

Det som man tydligt kunnat notera under de senaste åren är det otroliga engagemang i TSF-frågor som finns hos det lokala näringslivet i Sölvesborg och mycket av utformningen av den kommunala organisationen som idag finns har skett i samråd med enskilda eldsjälar från företagare som på eget initiativ uppvaktat kommunen i trygghetsfrågor.

Sverigedemokraterna anser att det lokala engagemang som finns hos lokala företagare måste beaktas och stimuleras än mer, då det är tillsammans med olika instanser i samhället som en kommun kan nå verklig framgång. Mer formella forum bör skapas mellan kommunen och näringslivet så att även fler företagare än de som själva tagit initiativ uppmuntras att vara delaktiga i det kontinuerliga utvecklingsarbetet.

**Med anledning av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna Kommunfullmäktige besluta**

**att** ansvarig nämnd får i uppdrag att bilda ett mer formellt råd för näringslivet kopplat till TSF-frågorna för att utveckla de givande men ännu informella kontaktnätverk som redan finns idag samt för att få fler företagare att delta i det kontinuerliga utvecklingsarbetet

**att** ansvarig nämnd får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur utformningen av ett ovan nämnt råd skulle kunna se ut

Louise Erixon (SD)



Kommunfullmäktige

KF §

Dnr 2024/2

## Meddelande

### BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

---

### Meddelande

1. 2023/355

Sölvesborgs kommuns revisorer/Lekmannarevisorernas revisionsrapport - Granskning av styrning och uppsikt över kommunala bolag samt bolagens följsamhet av ägarens direktiv.

[Länk till Revisionsrapporter](#)

2. 2023/358

Miljöförbundet Blekinge Västs beslut § 81/2023 - Budget 2024 samt flerårsplan 2025-2026.

3. 2023/291

Miljöförbundet Blekinge Västs beslut § 88/2023 – Revisorernas granskning av delårsrapporten jan-aug 2023.

4. 2023/321

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund, Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport 2023 samt granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31. [Länk till Revisionsrapporter](#)

5. 2023/146

Sölvesborgs kommuns Revisorers utlåtande avseende delårsrapport 2023 samt granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31. [Länk till Revisionsrapporter](#)

5. 2023/237

Visit Blekinges protokoll fört vid Extra bolagsstämma per capsulam – Visit Blekinge AB (svb).

6. 2023/119

Vård- och omsorgsförvaltningen - Rapportering 16 kap 6 f § gällande ej verkställda beslutenligt 4 kap 1 § i Socialtjänstlagen, fjärde kvartalet 2023.

7. 2023/120

Arbete- och välfärdsnämnden – Rapportering till IVO enligt 28 f-g av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 §, kvartal 4 2023.



Kommunfullmäktige

8. 2023/121

Arbete- och välfärdsnämnden - Rapportering till IVO enligt 16 kapitlet 6 f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, kvartal 4 2023.

9. 2022/226

Länsstyrelsen Blekinges protokoll om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige för socialdemokraterna.

10.

Kommunstyrelsens beslut § 4/2024 – Svar på medborgarförslag – Gör Vitahall och Kanehall till kommunala naturreservat.

11.

Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:

- Motion – Ringlinje för buss i Sölvesborg; Willy Söderdahl V och Rebecca Wald V, (Dnr 2023/70).

- Motion – Sagoläsning med Funkisar; Paul Andersson KD, (Dnr 2023/271).

- Motion – Tillgänglighet till våra bibliotek; Willy Söderdahl V, Rebecca Wald V och Erik Ohliv V, (Dnr 2023/285).

12.

Redovisning av inkomna, inte besvarade medborgarförslag:

- Medborgarförslag – Rädda Jobbklotets verksamhet genom att inleda samarbete, Dnr 2023/300.

- Medborgarförslag – Belysning till Lörby park flick och damförening inom fotboll, Dnr 2023/367.



Kommunfullmäktige

KF §

Dnr 2023/318

## **\*SEKRETESS\* Nödvattenplan för Sölvesborgs kommun**

### **BESLUT**

Kommunfullmäktige antar förslag till Nödvattenplan för Sölvesborgs kommun.

### **Ärendet i korthet**

Sölvesborgs kommun har det övergripande ansvaret för att hantera extraordinära händelser vilket inkluderar behov av nödvattenförsörjning. Utifrån Livsmedelsverkets guide har Sölvesborgs Energi och Vatten AB, i egenskap av VA-huvudman, tillsammans med Sölvesborgs kommun i ett gemensamt projekt arbetat fram en ny nödvattenplan för Sölvesborg.

### **Bakgrund**

Dricksvatten brukar kallas vårt viktigast livsmedel och är en förutsättning för att vårtsamhälle ska fungera. Det förekommer situationer när det inte går att använda vatten från det vanliga vattenledningsnätet. Då behöver vattnet distribueras till konsumenterna på annat sätt, exempelvis i tankar. Detta kallas för nödvatten.

### **Beslutsunderlag**

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons skrivelse 2023-11-20.

Bilaga **\*SEKRETESS\* OSL**, Nödvattenplan för Sölvesborgs kommun.

KSAU § 195/2023.

KS § 219/2023.

**Exp.**

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD  
Kommunchefen