



Plats och tid Furulundsskolans aula 2019-09-09, kl. 18:30-22:18.
Ajournering 19:17-19:20 samt ajournering 20:30-20:40.

Beslutande Se sid 2 och 3.

Ej tjänstgörande ersättare Se sid 2 och 3.

Övriga närvarande Se sid 3.

Justerare Janina Andersson och Leif-Åke Svensson

Justeringens plats och tid Sölvesborg kommunkansliet 2019-09-12, kl. 15.00

Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer
	Monica Andersson	126-166
	Ordförande	
	Arne Bogren	
	Justerare	
	Janina Andersson	Leif-Åke Svensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ KOMMUNFULLMÄKTIGE

Sammanträdesdatum 2019-09-09

Datum då anslaget publiceras 2019-09-13 Datum då anslaget avpubliceras 2019-10-07

Förvaringsplats för protokollet Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift
Monica Andersson

NÄRVARO

Faire Baubeck S	/i Johanna Beijer S frånvaro/
Jimmie Åkesson SD	
Nina C Sturesson M	
Jan-Åke Persson S	/i Heléne Björklund S frånvaro/
Louise Erixon SD	
Ayman Fares S, §§ 128-166	Elisabeth Jönsson S §§ 126-127
Kith Mårtensson M	
Benny Karlsson SD	
Alexander Nilsson S §§ 132-166	Christina Hedenram S §§126-131
Robert Lindén SD	
Ulf Svensson C	
Viveka Olofsson S	
Niklas Joelsson M	
Marco Lindekvist SD	/i Casper Borgström SD frånvaro/
Willy Söderdahl V	
Anders Jönsson SoL	
Daniel Berg S	
Ingrid Svensson SD	/i Peter Thyrén SD frånvaro/
Robert Manea KD	
Hillevi Colliander S	
Arne Bogren M	
Daniel Persson SD	/i Anna Borgström SD frånvaro/
Jörgen Englin S	
L	Lars Lamberg L frånvarande ej ersatt
Lena Ottosson S	
Paul Andersson M	
Harald Olsson SD	
Raed Shahen S	/i Christopher Ekenberg S frånvaro/
Jimmy Rask SD	
Pär Milton C	
Lennart Nilsson M	
Nihada Kilim S	
André Svensson SD	
Roine Olsson S	
Rolf Berg SD	
Anders Fransson M	
Janina Andersson S	
Rebecca Wald V	
Andrea Axelsson SD	
Maria Lindros S, §§ 126-129	/i Jens Melander S frånvaro/
Elisabeth Jönsson, §§ 130-166	/i Jens Melander S frånvaro/
Rolf Engström SoL	
Bengt-Åke Karlsson M	
Leif-Åke Svensson SD	/i Tobias Alm SD frånvaro/



Annelie Rosenqvist S
Gertrud Kärnerup SD
Alve Olsson S
Deborah Lind KD
Mona Frigura M
Marion Lundh S

/i Tobias Björklund S frånvaro/
/i Christel Henningsson KD frånvaro/

ERSÄTTARE

Elisabeth Jönsson S §§ 128-129
Christina Hedenram S §§126-131
Bodil Nyström S
Gullvi Nilsson, S
Erik Ohliv V
Marcus Ekdahl V
Ronny Berggren C
Susanne Fransson M
Mats-Anders Larsen SD

ÖVRIGA

Lars Ericsson, kommunchef
Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist
Ann-Louise Cato, kommunsekreterare
Johanna Lilja, sekreterare
Bo-Inge Nilsson ekonomichef
Fredrik Olsson, fritidschef

Ä R E N D E L I S T A

Sid

1	Sammanträdet öppnande	2019/3	6
2	Allmänhetens frågestund 2019	2019/271	7 - 12
3	Revidering av sammanträdestider 2019 för KF	2018/219	13 - 16
4	Handlingsprogram för Sölvesborgs kommun enligt Samstyret för mandatperioden 2019-2022	2019/257	17 - 65
5	Ekonomiska ramar 2020	2019/187	66 - 92
6	Revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet i Blekinge Län (Finsam)	2019/212	93 - 97
7	Förslag till revidering av priser vid köp av kommunal företagsmark och flerbostadshus, FFS 7.33	2019/222	98 - 100
8	Förslag till revidering av regler vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus, FFS 4.8	2019/223	101 - 105
9	Förslag till revidering av regler vid köp av kommunal småhustomt, FFS 4.5	2019/224	106 - 111
10	Dygnsersättning särskilt boende enligt Lag om valfrihet (LOV)	2019/234	112
11	Föreskrifter för avfallshantering	2019/251	113 - 138
12	Investering Strandvallen	2019/149	139
13	Ombyggnad av Korgvägen i Mjällby	2019/174	140
14	VA-samarbete med Bromölla	2019/260	141
15	Avsägelse av diverse politiska uppdrag	2018/236	142
16	Fyllnadsval av ordförande i Överförmyndarnämnden	2018/236	143
17	Fyllnadsval av ledamot i Omsorgsnämnden	2018/236	144
18	Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden	2018/236	145
19	Avsägelse av uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden	2018/236	146
20	Avsägelse av uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden	2018/236	147
21	Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden	2018/236	148
22	Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden	2018/236	149



23	Avsägelse av uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige och ersättare i Omsorgsnämnden	2018/236	150
24	Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden	2018/236	151
25	Avsägelse av uppdrag som ersättare i Överförmyndarnämnden och i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	2018/236	152
26	Fyllnadsval av ersättare i Överförmyndarnämnden	2018/236	153
27	Fyllnadsval av ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	2018/236	154
28	Fyllnadsval till arvodesberedningen	2018/236	155
29	Fyllnadsval till Samverkansnämnden i Blekinge	2018/236	156
30	Fyllnadsval till Cura Individutveckling	2018/236	157
31	Fyllnadsval av ledamot i Ebba Hultqvists Fondstiftelse av år 1946 för sången och musikens främjande	2018/236	158
32	Val av nämndemän till Blekinge Tingsrätt	2018/236	159
33	Svar på motion om införande av klädpolicy för anställda i Sölvesborgs kommun	2018/112	160 - 163
34	Svar på Motion om "Bostad först"	2018/115	164 - 169
35	Svar på motion om meddelarfrihet	2018/253	170 - 174
36	Motion om att tillgängliggöra Kaninholmen	2019/213	175 - 176
37	Motion om att införa rökförbud på stränderna i Sölvesborg	2019/220	177 - 178
38	Motion om heltid som norm i Sölvesborgs kommun	2019/217	179 - 180
39	Motion om kulturcentrum i Rådhuset	2019/258	181 - 182
40	Interpellation avseende yttrande över Taggenprojektet	2019/272	183 - 185
41	Meddelanden	2019/2	186 - 187



KF § 126

Dnr 2019/3

Sammanträdet öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.



KF § 127

Dnr 2019/271

Allmänhetens frågestund 2019

Till Allmänhetens frågestund i september har det inkommit 9 st frågor. Kommunfullmäktiges presidium har valt ut följande frågor för besvarande:

1. Hur ser kommunens planer ut för äldre i framtiden? Kommer det att finnas tillräckligt med platser på äldreboenden, men tanke på att de äldre med stora omsorgsbehov ökar i antal?!
2. Samstyret har under mer än hela detta år arbetat med att ta fram ett handlingsprogram med 220 punkter. En extra konsult har också anställts för att hjälpa till med arbetet. Såvitt frågeställaren vet har inga diskussioner förts med oppositionen om programmet, men enligt kommunens hemsida ska programmet beslutas på kommunfullmäktige den 9 september. Är det demokratisk ordning?
3. Hur kommer man att politiskt arbeta för att befrämja någon form av uteliv/krogverksamhet på kvällar och helger i Sölvesborg? I nuläget finns inte många alternativ att välja mellan.

Övriga inkomna frågor kommer att besvaras per mail till respektive frågeställare.

Beredning

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon besvarar fråga 2 och 3.

Omsorgsnämndens ordförande Robert Lindén besvarar fråga 1.

BESLUT

Inkomna frågor och svar till Allmänhetens frågestund, september 2019, läggs till handlingarna.

Exp.

Till samtliga avsändare till allmänhetens frågestund 2019.

From: Omsorgs Nämnden
Sent: Thu, 5 Sep 2019 08:56:44 +0200
To: sirpa.mansson@[REDACTED]
Cc: Kommun Kansli;Annelie Kjellström;Robert Lindén
Subject: Svar Allmänhetens frågestund
Attachments: Flytt av korttidsboendet Pilen.pdf

Hej

Här är svar från Robert Lindén, ordförande i omsorgsnämnden, på din fråga till allmänhetens frågestund:

Flytta Pilen

Beläggningen på växelvårdsenheten Pilen samt på korttidsenheten Utsikten har varit låg och därför behövdes ett beslut tas. Det förväntades att en ökning skulle ske i samband med den nya lagstiftningen som kom 2018, lagen om samverkan, men det blev ingen ökning utan istället en minskning. Det innebär att Pilen flyttas tillbaka till Utsikten.

Ersättning för oss som tar hand om våra anhöriga i hemmet

Nej, det är inte aktuellt. Kommunen erbjuder avlastning för er som är anhöriga i form av avlösarservice, växelvård och dagverksamhet för demenssjuka. Dessa insatser ansöker den enskilde om. Det finns också en frivilligverksamhet som kan avlasta med t ex hembesök, samtal och aktiviteter. Även anhängstöd via anhörigsamordnare finns.

Med vänlig hälsning

Camilla Eriksson

Nämndsekreterare

Sölvesborgs kommun
 Telefon: 0456-81 63 32
 E-post: camilla.eriksson@solvesborg.se
 Hemsida: www.solvesborg.se

Ditt e-postmeddelande kan komma att bli en allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen. Sölvesborgs kommun är skyldiga att bevara allmänna handlingar enligt arkivlagen.

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter här: www.solvesborg.se/gdpr



[Klicka gärna här för att läsa om omsorgsförvaltningens verksamheter.](#)



Namn

sirpa månsso

E-postadress

sirpa.mansson@telia.com

Telefonnummer

0705461160

Fråga

Varför flytta korttidsboendet Pilen? Våra närmaste som vistas där trivs utmärkt, behöver lugn och ro i sin sjukdom inte en storavdelning. Vi anhöriga behöver inte oroas av detta också, vi har det tufft nog ändå. Gör om och gör rätt.
Ersättning för oss som ta hand om våra närmaste i hemmet? Vi kan inte stänga dörren och gå hem från jobbet för oss är det dygnet runt arbete!

Personuppgifter

Jag godkänner att ni behandlar mina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen När du använder den här tjänsten kommer Sölvesborgs kommun att registrera och lagra dina personuppgifter för att kunna utföra tjänsten.



Kommunledningsförvaltningen
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Claes Pettersson

Svar på fråga om demokratisk hantering av handlingsprogrammet

Svar på medborgarförslaget "Samstyret har under mer än hela detta år arbetat med att ta fram ett handlingsprogram med 220 punkter. En extra konsult har också anställts för att hjälpa till med arbetet. Såvitt jag vet har inga diskussioner förts med oppositionen om programmet. Men enligt kommunens hemsida ska programmet beslutas på kommunfullmäktige den 9 september. Tycker ni att detta är en demokratisk ordning?"

Under hösten 2018 aviserade sverigedemokraterna, moderaterna, kristdemokraterna samt Sölvesborg- och listerpartiet på en presskonferens att vi hade avsikt att genomföra ett maktskifte i Sölvesborg kommun. I samband med detta förklarade Samstyret även att vi avsåg presentera ett lokalt punktsprogram där vi skulle lista frågor som vi ville prioritera under nuvarande mandatperiod för att påbörja en nystart och förändring från den tidigare förda rödgröna politiken.

Detta har för oppositionen varit känt sedan hösten 2018 och de har haft tid och möjlighet att själva ta fram ett eget förslag till handlingsprogram. Men har man inte gjort detta. Däremot har man möjligheten som ett politiskt parti i kommunfullmäktige att föreslå ändringar och tillägg på liggande förslag till beslut innan det går till beslut i fullmäktige. När punkterna röstats igenom av fullmäktige ska flera av innehållets punkter dessutom gå till formella beslut i berörda nämnder och där har oppositionen återigen möjlighet att rösta på egna förslag.

När ärendet lyfts upp till kommunfullmäktige har vårt förslag till handlingsprogram för Sölvesborg kommun legat ute som offentlig handling i en månad vilket är mycket god tid för oppositionen att läsa in sig på. Det vore därför inte seriöst om vi i samstyret skulle använda oppositionen som remissinstans för genomförandet av en ny, konservativ, inriktning på kommunpolitiken mer än vad man gör i alla andra frågor som hanteras av kommunfullmäktige – ett organ som där innan bereds två gånger med oppositionen, dels på kommunstyrelsens arbetsutskott och dels på kommunstyrelsen.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

Datum
2019-09-06Dnr
2019/271

Kommunledningsförvaltningen
 Louise Erixon, 0456-81 61 24
 louise.erixon@solvesborg.se

Camilla Haak

Svar på fråga om befrämjande av uteliv

Svar på medborgarförslag "Hej. Jag undrar om ni politiskt kommer att arbeta för att befrämja för någon form av "uteliv", krogverksamhet på kvällar/helger i Sölvesborg? I nuläget är det enda utestället som finns Tjyven, några gånger om året, på vintern. Sen Rundella och Altona slogs igen, finns inget liknande. Mvh Camilla"

Frågeställaren belyser en efterfrågan som finns hos många kommuninvånare i Sölvesborg – ett levande uteliv i Sölvesborg. Detta är en bra förutsättning för att öka attraktionskraften som kommun, men det hade däremot varit olämpligt att kommunen i egen regi skulle driva sådan verksamhet.

Det vi som kommun kan göra är att ha en vänlig och serviceinriktad inställning till näringsidkare och krögare som har etablerat sig i Sölvesborgs kommun. Därför avser samstyret att införa rättviksmodellen för att skapa en dialogbaserad tillsyns- och tillståndshantering och på så vis minska onödig regelbörda och byråkrati för företagen i Sölvesborg.

Slutligen, om någon näringsidkare skulle vilja etablera ytterligare krogverksamhet i Sölvesborg så kommer vi från kommunledningen ha en positiv och hjälpsam inställning till detta.

Louise Erixon
 Kommunstyrelsens ordförande



KF § 128

Dnr 2018/219

Revidering av sammanträdestider 2019 för KF

Med anledning av att rambeslutet i kommunfullmäktige senarelagts från juni till september behövs längre tidsramar för att respektive nämnd och styrelse ska hinna genomföra budgetarbetet på ett korrekt och bra sätt. Kommunfullmäktige föreslås därför att ställa in sammanträdet den 25 november, där budgeten skulle ha tagits, samt sammanträdet den 16 december och ersätta dessa med ett sammanträde den 9 december.

Beredning

KS § 131/2019

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-08-20.

Yrkanden

Louise Erixon, SD: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Willy Söderdahl, V, med instämmande Roine Olsson, S: yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag, men med ändringen att sammanträdet i december ska vara den 16:e istället för den 9:e december, d v s som tidigare planerat.

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifaller Louise Erixon, SD, yrkande.

Omröstning begärs följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst för bifall till Louise Erixon yrkande.

Nej-röst för bifall till Willy Söderdahl m.fl. yrkande.

Med 27 ja-röster mot 21 nej-röster, beslutar kommunfullmäktige att bifalla Louise Erixon, SD, yrkande.

Omröstningslista bifogas.

BESLUT

Kommunfullmäktiges sammanträden den 25 november och 16 december utgår och ersätts av ett nyinsatt sammanträde den 9 december, med start kl.15:00.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Exp.

KF ledamöter

KF ersättare



Kommunkansliet
Kommunchef
Ekonomichef

OMRÖSTNING

Ärende: Revidering av sammanträdestider 2019 för KF

Ja-röst bifall till Louise Erixons yrkande, kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för bifall till Willy Söderdahl m.fl. yrkande om KF den 16 december 2019

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
S	Faire Baubeck		1	
SD	Jimmie Åkesson	1		
M	Nina C Sturesson	1		
S	Jan-Åke Persson		1	
SD	Louise Erixon	1		
S	Ayman Fares		1	
M	Kith Mårtensson	1		
SD	Benny Karlsson	1		
S	Christina Hedenram		1	
SD	Robert Lindén	1		
C	Ulf Svensson		1	
S	Viveka Olofsson		1	
M	Niklas Joelsson	1		
SD	Marco Lindekvis	1		
V	Willy Söderdahl		1	
SOL	Anders Jönsson	1		
S	Daniel Berg		1	
SD	Ingrid Svensson	1		
KD	Robert Manea	1		
S	Hillevi Colliander		1	
M	Arne Bogren	1		
SD	Daniel Persson	1		
S	Jörgen Englin		1	
L				
	Lena Ottosson		1	

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
M	Paul Andersson	1		
SD	Harald Olsson	1		
S	Raed Shahen		1	
SD	Jimmy Rask	1		
C	Pär Milton		1	
M	Lennart Nilsson	1		
S	Nihada Kilim		1	
SD	André Svensson	1		
S	Roine Olsson		1	
SD	Rolf Berg	1		
M	Anders Fransson	1		
S	Janina Andersson		1	
V	Rebecca Wald		1	
SD	Andrea Axelsson	1		
S	Maria Linderos		1	
SOL	Rolf Engström	1		
M	Bengt-Åke Karlsson	1		
SD	Leif-Åke Svensson	1		
S	Annelie Rosenqvist		1	
SD	Gertrud Kärnerup	1		
S	Alve Olsson		1	
KD	Deborah Lind	1		
M	Mona Frigura	1		
S	Marion Lundh		1	
		27	21	



KF § 129

Dnr 2019/257

Handlingsprogram för Sölvesborgs kommun enligt Samstyret för mandatperioden 2019-2022

Sedan valet 2018 styrs Sölvesborgs kommun av partikoalitionen ”Samstyret”, vilken består av partierna Sverigedemokraterna, Moderaterna, Kristdemokraterna samt Sölvesborg och Lister-partiet.

De fyra koalitionspartierna föreslår att ett sammanhållet handlingsprogram antas som ett kommun- och koncernövergripande styrdokument att gälla som ett förtydligade av befintlig vision, befintliga kommunfullmäktigemål och strategiska områden fastställda av kommunfullmäktige 2009.

Beredning

KS § 132/2019

KSAU § 154/2019

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-08-13.

Yrkanden

Louise Erixon, SD, Kith Mårtensson, M, Paul Andersson, M, Robert Lindén, SD, och Anders Jönsson, SoL: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Roine Olsson, S, med instämmande av Jörgen Englin, S, Willy Söderdahl, V och Ulf Svensson, C, Ayman Fares, S, Alexander Nilsson, S, Nihada Kilim, S, Hillevi Colliander, S, och Annelie Rosenqvist, S: avslag till kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifaller Louise Erixon, SD, m.fl. yrkande.

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslaget handlingsprogram för Sölvesborgs kommun för mandatperioden 2019-2022.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Exp.

Samtliga partier/gruppledare



Kommunledningsförvaltningen
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Kommunstyrelsen

Handlingsprogram för Sölvesborgs kommun enligt Samstyret för mandatperioden 2019-2022.

Bakgrund

Sedan valet 2018 styrs Sölvesborgs kommun av partikoalitionen ”Samstyret”, vilken består av partierna Sverigedemokraterna, Moderaterna, Kristdemokraterna samt Sölvesborg och Listers parti.

De fyra koalitionspartierna föreslår att ett sammanhållet handlingsprogram antas som ett kommun- och koncernövergripande styrdokument att gälla som ett förtydligade av befintlig vision, befintliga kommunfullmäktigemål och strategiska områden fastställda av kommunfullmäktige 2009.

Handlingsprogrammet innehåller 220 konkreta mål och ambitionspunkter grupperade inom följande områden:

Inledning och bakgrund

Sölvesborg skriver kommunpolitisk historia

Sölvesborg är unikt!

Kommunledningsförvaltning

Näringsliv och besöksnäring

Samhällsbyggnad

Kommunikation, medborgarkontor och demokrati

Säkerhet och trygghet

Ekonomi

Personal

Arbetsmarknad

Migration och bosättning

Omsorgsförvaltningen

Hemtjänst

Särskilda boenden

Funktionsnedsättning och psykiatri

Omsorgspersonalen

Mat, nutrition och medicin

Barn och utbildning

Grundskola

Individ- och familjeomsorg

Personalfrågor

Kultur och fritid

Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund

Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Kost

Städ och tvätt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslaget handlingsprogram för Sölvesborgs kommun för mandatperioden 2019-2022.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilaga:

1. Förslag till handlingsprogram för Sölvesborgs kommun enligt Samstyret för mandatperioden 2019-2022.



Handlingsprogram

Så ska Sölvesborg styras
2019-2022

Dnr

Gäller fr. o. m.

Antagen

2019-08-13

HANDLINGSPROGRAM FÖR SÖLVESBORGS KOMMUN ENLIGT SAMSTYRET FÖR MANDATPERIODEN 2019-2022

Styrdokumentet är en ledande handlingsplan som kommunens verksamheter utgår från och anpassas efter. Målsättningen är att den ska ha implementerats helt och hållet innan mandatperiodens slut.

INNEHÅLL

Handlingsprogram för Sölvesborgs kommun enligt Samstyret för mandatperioden 2019-2022	1
Innehåll	2
Samstyrets förslag till kommunfullmäktige	4
Inledning och bakgrund	4
Sölvesborg skriver kommunpolitisk historia	4
Sölvesborg är unikt!	5
Kommunledningsförvaltning	6
Näringsliv och besöksnäring	6
Samhällsbyggnad	10
Demokrati, kommunikation och medborgarkontor	13
Säkerhet och trygghet	15
Ekonomi	17
Personal	19
Arbetsmarknad	20
Allmänt	21
Migration och bosättning	22
Omsorgsförvaltningen	24
Hemtjänst	25
Särskilda boenden	26
Funktionsvariation	26
Omsorgspersonalen	28
Allmänt	29
Mat, nutrition och medicin	31
Barn och utbildning	32
Barnomsorg	34
Grundskola	34
Individ- och familjeomsorg	37
Allmänt	38
Personalfrågor	38
Kultur och fritid	39
Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund	44
Gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning och SFI	44

Kost	44
Städ och tvätt	44

SAMSTYRETS FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

INLEDNING OCH BAKGRUND

Sölvesborg skriver kommunpolitisk historia

I oktober 2018 aviserade Sverigedemokraterna, Moderaterna, Kristdemokraterna och Sölvesborg- och Listerpartiet i Sölvesborg att partierna avsåg att styra Sölvesborgs kommun tillsammans under mandatperioden 2019-2022 då valresultatet sammantaget gett dessa fyra partier 27 av 49 fullmäktigemandat och att en stabil majoritet för första gången på länge kunde skapas. Den 1 januari år 2019 tillträdde den nya politiska ledningen formellt och i samband med det lovade man kommuninvånarna att arbetet med att ta fram ett samlat dokument där viktiga politiska prioriteringar som vi vill genomföra under mandatperioden skulle prioriteras.

Föreliggande dokument och förslag gick i maj 2019 ut på remiss till ansvariga förvaltningar för beslut i kommunfullmäktige i september månad. Dokumentet ska, utöver punkterna som i detalj styr politiken, ses som en ledande handlingsplan som kommunens verksamheter utgår från och anpassas efter. Målsättningen är att den ska ha implementerats helt och hållet innan mandatperiodens slut.

Ända sedan Samstyret föddes på en välbesökt presskonferens den 26 oktober år 2018 har de fyra ingående partierna sagt att det är viktigt att lyssna. Sölvesborgs nya kommunledning har en ödmjuk inställning till kommuninvånarna, kommunens tjänstemän, till varandra och till oppositionen som innebär att man vill förankra och förankras. De fyra partierna vill åstadkomma riktigt genomgående förändringar som påverkar kommunen till det bättre. Att vara respektfull och lyhörd mot varandra är en grundförutsättning för att ett positivt förändringsarbete i kommunen överhuvudtaget ska vara möjligt. Detta förändringsarbete ska präglas av gemenskap, stolthet och pragmatism.

Det för Samstyrets partier och för en majoritet av kommunens invånare viktiga maktskiftet i Sölvesborg innebär att vi nu har en kommun som vaknat upp och med nya ögon kan se på verksamheterna med en förutsättningslös nyfikenhet och lyhördhet. Samstyret ser fram emot att påbörja arbetet med att göra Sölvesborgs kommun till en föregångare som gör sig känd för att våga testa saker som andra kommuner aldrig tidigare gjort. Ett stort steg tas nu för att väljarnas förtroende ska kunna leda till att vi skriver kommunalpolitisk historia. Detta för att vi i så stor

utsträckning som möjligt ska kunna gynna skattebetalare, näringsliv och föreningar och för att kommunen ska stå stark även när konjunkturläget växlar.

Sölvesborg är unikt!

Sölvesborg har cirka 17 500 invånare och ligger mycket centralt i södra Sverige då vi är belägna i mitten av den södra kustlinjen. Med pendlingsavstånd till både högskolor och universitet är vår kommun en naturlig och viktig del för dem som vill studera och bo utanför storstadsregionerna.

Vi vill skapa ett Sölvesborg som ska vara en av Sveriges bästa kommuner att växa upp i, leva i och åldras i. Vi är en liten, charmig och pittoresk kommun med medeltida anor och vår närhet till de stora kommunerna gör att vi kan erbjuda en unik livsmiljö. Här finns både landsbygd, en vacker stadskärna och ett välmående näringsliv som inte minst sommartid blomstrar och lockar till sig människor från när och fjärran. Med Europas största gång- och cykelbro, Blekinges mest besökta ö Hanö och med stora planer för fortsatt expansion för ökad skattekraft ska vår kommun vara attraktiv både för besöksnäring och för människor som söker en trevlig plats att bo på.

Sölvesborg är beläget i Sveriges trädgård, med närhet till gamla bokskogar, vita stränder och det lugnande havet. Här finns fantastiska möjligheter att förflytta sig vidare - både inom Sverige och mot kontinenten. Målsättningen är att invånare ska kunna pröva sina vingar men alltid vilja komma tillbaka och rota sig i Sölvesborg - därför att de längtar hem.

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNING

NÄRINGSLIV OCH BESÖKSNÄRING

Ett livskraftigt näringsliv är grunden för ett välmående samhälle och utgör basen för sysselsättning och skatteintäkter. För att långsiktigt skapa förutsättningar för satsningar inom välfärden och förbättra livskvaliteten för unga och äldre behövs ett starkt lokalt näringsliv som genererar arbetstillfällen och skatteintäkter till kommunen. Att genom ett medvetet och systematiskt arbete förbättra det lokala näringslivsklimatet är därför en prioriterad fråga för Sölvesborgs kommun under perioden och många år framöver.

Sölvesborg bedöms mot sin omvärld och det är viktigt att kommunen arbetar samlat över förvaltningarna och tätt tillsammans med näringslivet för att ligga i framkant och förbättra företagarklimatet. En inte oviktig markör är de rankingar om företagsvänlighet som finns. Sölvesborgs kommuns målsättning är att klättra i de olika listor som årligen rangordnar företagervänliga kommuner.

Rättviksmodellen utgör en dialogbaserad tillstånds- och tillsynshandläggning som syftar till att förenkla samspelet mellan de kommunala myndigheterna och företagen. Modellen ska införas som en del i genomförandet av kommunens ambition att förbättra sin samverkan. För att ytterligare förtäta näringslivets samverkan företagare emellan och med den kommunala förvaltningen ska ett näringslivscenter etableras i kommunen, som en mötesplats och ingång till den kommunala förvaltningen.

Besöksnäringen är betydande för det lokala näringslivet och tillhör de verksamheter med störst potential att vidareutvecklas. Sölvesborg har unika förutsättningar att attrahera betydligt fler turister än idag. Genom att attrahera nya aktörer i turistnäringen, som hotell, restauranger, caféer, barer, idrotts-, friluft- eller agroturismanläggningar och med rätt politiska beslut och marknadsföring, kan Sölvesborgs besöksnäring stimuleras till att bli en än mer ledande livsnerv för det lokala näringslivet.



Sommartid är kommunen redan känd för fina rekreationsområden i hela kommunen. En ännu större mångfald av flexibla boenden måste skapas för att öka antalet besökande.

Sölvesborgs geografiska läge innebär endast högst en dagsresa från norra Tyskland och vi har sett en ökning av besökare från t.ex. Schweiz och Österrike, men också från Storbritannien. En allt mer ekonomisk stark polsk medelklass bidrar också till en allt större potentiell turismkraft. I ett läge där den svenska valutan kraftigt försvagats framstår Sölvesborg som ett än mer attraktivt och tillgängligt turistmål än tidigare, där en hög semester- och livskvalitet kan erbjudas för besökare från Sveriges grannländer och mer långväga gäster. Sölvesborgs topografi med skogar, åkermark, hav utgör stora naturvärden i kommunen som bättre bör tillvaratas genom politiska satsningar och genom marknadsföring av Sölvesborg som destination.

1. Kommunchefen ska ges i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att utveckla besöksnäringen i Sölvesborg.
2. Rättviksmodellen ska införas för att skapa en dialogbaserad tillstånds- och tillsynshandläggning i kommunen.
3. Möjligheten att upprätta landmärken, såväl fasta som temporära, som knyter an till Sölvesborgs renommé ska inventeras. Utgångspunkten ska vara att ett sådant landmärke ska kunna uppföras på en plats som välkomnar och når besökare till

kommunen.

4. I förhållande till det lokala näringslivet ska kommunen verka enligt principen om *en väg in*, innebärande en ökad samverkan mellan samhällsbyggnadschefen, näringslivschef och politisk ledning. På så sätt kan kommunen representeras på ett samlat sätt i den viktiga relationen med kommunens företagare och förenkla de kontakter som företagare har med den kommunala förvaltningen.
5. Utifrån en analys av genomförda mätningar av parametrar som är viktiga för det lokala näringslivet ska åtgärder sättas in på områden där Sölvesborg har förutsättningar att förbättra sin företagervänlighet. Syftet ska vara att med aktiva insatser förmå kommunen att stiga i de mätningar som görs av företagervänliga kommuner, med målsättningen att Sölvesborg ska bli en av landets mest lokalföretagsvänliga kommuner.
6. En genomlysning ska göras av kommunens rutiner och riktlinjer för upphandlingar, i syfte att förenkla upphandlingsprocessen och undvika sådana krav som riskerar att stöta bort mindre aktörer. Upphandlingar bör utformas för att i högsta grad gynna kommunen och det lokala näringslivet.
7. Rutiner ska etableras för att öka samarbetet mellan kommunens upphandlingsverksamhet, näringslivsavdelningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.
8. Den administrativa bördan som i förhållande till kommunala förvaltningar drabbar företagare ska minimeras. Målsättningen ska vara att Sölvesborg för företag och individer ska framstå som den minst byråkratiska kommunen, där av kommunen påkallat administrativt arbete och betungande eller kostsam byråkrati minimeras, särskilt för mindre företag. För att åstadkomma det ska både tillsynsavgifter och regelverk ses över.
9. Alla delar av den kommunala organisationen ska präglas av en positiv och välkomnande inställning till näringar av alla slag uppvisa en enad och välvillig front i förhållande till omvärlden, samarbetspartners och näringslivet. Samarbetet mellan de olika kommunala instanser och förvaltningar som involveras i tillståndsgivningar, upphandlingar och beslut som riktas mot externa aktörer ska förbättras och intensifieras.
10. Insatser ska genomföras för att göra torget till en mer livskraftig mötesplats och ett nav för handel. Kommunen bör t.ex.

tillhandahålla bodar till näringsidkare som vill bedriva torghandel och verka för frekventa arrangemang med t.ex. musik och servering på torget sommartid. För vintersäsongen bör möjligheten att tillhandahålla isbana för skridskoåkning undersökas.

11. Kommunen ska genom att uppvakta privata aktörer uppmuntra och attrahera uppbyggnad av attraktioner och näringar som riktar sig till barn och familjer inom kommunens gränser. Syftet ska vara att göra Sölvesborg till en levande stad för alla åldersgrupper och en attraktiv plats för barnfamiljer.
12. Ett näringslivscenter ska inrättas på järnvägsstationen för att skapa en samlad kontaktyta mellan kommunala funktioner och det lokala näringslivet. Centret ska också fungera som en mötesplats mellan företagare.
13. Kommunen ska inta en aktiv roll för att föra samman lokala företagare och för att skapa förutsättningar för en ökad samverkan och ömsesidigt utbyte lokala företag emellan. För att gynna ett sådant utbyte kan särskilda initiativ genomföras inom ramen för näringslivsråd eller genom företagarmöten och mässor.
14. Ytterligare initiativ ska tas för att marknadsföra Sölvesborg som turistdestination internationellt. Utöver sådan marknadsföring som idag sker genom *Visit Blekinge* kan kommunen stärka sin profil genom sociala medier eller genom andra insatser i egen regi. Kommunen skulle också tillsammans med näringslivet kunna ta initiativ till punktinsatser som t.ex. temadagar riktade till utvalda målgrupper.
15. Opåkallade begränsningar när det gäller möjligheten att erhålla tillstånd till att sätta upp servering av mat, alkohol eller arrangemang ska undvikas och kommunen ska präglas av ett tillåtande förhållningssätt i sin tillståndsprövning. Det samma gäller i förhållande krögare som vill servera spritdryck i tillfälliga serveringstält.

SAMHÄLLSBYGGNAD



Den fysiska planeringen av staden, samhällena deras omgivningar präglar boende- och livsmiljön för Sölvesborgs invånare och besökare. Samstyrets vision är att den fysiska miljön och standarden i Sölvesborg ska hålla internationell toppklass och samtidigt fortsatt vila på den medeltida stad som ger kommunen sin speciella karaktär.

Med ett bevarande av Sölvesborgs historiska värden och karaktär vill vi lägga planer för modern, huvudsakligen småskalig med samtidigt stadsmässig och till stadens prägel anpassad nybyggnation. Nyinflyttade invånare med intresse och förmåga i Sölvesborg ska kunna hitta fina boenden i toppklass till en rimlig kostnad. Utvidgning och nybyggnad av bostadsområden kan vara aktuellt i såväl staden som i de mindre orterna och den övergripande planeringen ska ha sin utgångspunkt i att hela kommunen ska leva. Varje särprägel som berikar de olika delarna av kommunen ska tillvaratas för att göra hela kommunen till en attraktiv plats att bo på – oavsett om det är spänning och liv, eller rofullhet, lugn och avslappning som lockar.

Sölvesborgs ekonomiska och sociala utveckling är avhängig förmågan att attrahera nya invånare med förmåga till egenförsörjning genom arbete och som i somliga fall är engagerade i samhällslivet. Den nybyggnation som ska erbjudas marknaden ska till hög utsträckning anpassas efter behov och förutsättningar som präglar en sådan målgrupp. Hänsyn ska vid nybyggnation tas till natur -och rekreationsområden.

Kommunen ska bli bättre på att inhämta synpunkter från och föra en dialog med lokalbefolkningen, utöver sakägarna, när det kommer till förändringar i den fysiska miljön som planeras. Insatser för att öka funktionshinderanpassningen i kommunen är viktiga för att skapa bättre förutsättningar för äldre och personer med funktionsvariation att ta sig fram och inkluderas i samhällslivet.

Samhällsbyggnadskontoret ska präglas av kompetens och tillhandahållas resurser för att kunna göra Sölvesborg än mer attraktivt. Inte bara bevarandet av kulturella och historiska värden ska prioriteras, utan också den vackra och betydelsefulla miljön och naturen som präglar kommunen är viktigt att beakta. Därför lägger Samstyret ett antal förslag för miljö- och naturvårdsåtgärder.

16. Kommunen ska intensifiera arbetet för att fler lokaler i Sölvesborg ska anpassas till personer med funktionsvariation genom att kommunen intar en mer aktiv roll i förhållande till fastighetsägare i syfte att bättre tillvarata befintliga och eventuella nya offentliga stöd för lokalanpassning. Detta kan ske genom att statsbidrag som riktas till tillgänglighetsanpassning i sin helhet subventioner strategiskt viktiga tillgänglighetsåtgärder, såväl i kommunala som privata byggnader. Därtill ska en plan tas fram för att identifiera lämplig prioriteringsordning.
17. Målet ska vara att en hastighetsbegränsning om 50 km per timme ska införas på Ljungaviksvägen/Siretorpsvägen mot Siretorp under sträckan med början före infarten till golfbanan, förbi avfarten från Siretorpsvägen mot Sandviken - ända fram till avfarten mot Mjällby.
18. En dialog ska initieras med Trafikverket i syfte att åstadkomma en bättre trafiksäkerhet i anslutning till Listermacken i Mjällby, innefattande västra mjällbyvägen, där en ökad trafik föranlett behov av säkerhetsåtgärder i korsningen.
19. Initiativ ska tas för att samtliga av kommunens samåkningsparkeringar tydligt ska märkas ut.
20. Befintliga farthinder på Sölvevägen ska ersättas med bättre utformat hinder och mittfåran av vägen bör streckas.
21. Kommunen ska satsa på att kunna tillhandahålla välunderhållna lekplatser. En större lekplats ska inrättas i Mjällby och kommunen ska påbörja planering av en lekplats på Hanö. Möjligheten för

kommunen att erhålla medfinansiering från privata aktörer till satsningar på lekplatser ska utredas.

22. Samhällsbyggnadskontoret ska inrätta förbättrade rutiner för att genom uppsökande dialog och informationsgivning involvera lokala intressenter när det planeras praktiska eller fysiska förändringar.
23. Hälleviks skola ska ges förutsättningar att få en komplett skolgård genom att en översyn av dragningen av den anslutande vägen görs.
24. Inom ramen för kommunens förhandlingar med Blekingetrafiken ska en översyn påbörjas av regionalt finansierade bussturer samt tilläggstrafiken. Utgångspunkten ska vara att genom en analys av antalet turer undersöka hur budgeterade medel för tilläggstrafik kan minska. Även placeringar av hållplatser ska lyftas upp i syfte att underlätta dagvaruhandel.
25. En uppföljning av de utökade parkeringsmöjligheterna på torget från två till tre timmar ska göras i syfte att överväga att ytterligare utöka parkeringstiden.
26. Kommunen ska verka för att påbörja förverkligandet av Innerhamnsprojektet som innebär att byggnation av ett nytt, centralt och attraktivt bostadsområde kan möjliggöras.
27. Kommunen ska verka för att göra sådana anpassningar av torget som kan förverkliga ambitionen att göra det till en mer välbesökt och livfull mötesplats för människor, handel och restaurangverksamhet.
28. Införandet av tiggeriförbud i Sölvesborg ska följas upp och utvärderas för att säkerställa tillfredsställande effekt.
29. Initiativ ska tas för att bilda ett kommunalt naturreservat av Hjalmar Sterns park.
30. Kommunen ska verka för att en container sätts upp i anslutning till miljöstationen för saker som går att återanvändas, restaureras eller säljas vidare. Genom att samarbeta med föreningslivet, privata aktörer eller inom ramen för arbetsmarknadsenheten kan invånarna på så sätt bidra till en ökad hållbarhet.

31. Adekvata resurser ska avsättas för kommunalt drivna ekologifrågor och andra naturvårdsåtgärder.
32. Nödvändiga åtgärder ska vidtas för att säkerställa vattentillgången i Sölvesborg långsiktigt. I arbetet bör riktlinjer för vattenanvändning ses över i samverkan med relevanta myndigheter.
33. Möjligheten att tillsammans med berörda markägare sätta upp ett fågeltorn vid Kråkesnabben ska utredas.
34. Kommunen ska när det gäller nybyggnation särskilt beakta den lokala byggnadstraditionen och inta ett kulturmiljöperspektiv när det kommer till utformningen av den fysiska miljön.
35. Samhällsbyggnadskontoret ska analysera kostnaderna och effekterna av att sänka och återställa bygglovsavgifterna.
36. Åtgärder ska vidtas för att smutsiga och dåligt underhållna skyltar ombesörjs i lämplig regi.
37. Initiativ ska tas från kommunen för att lägenhetsområdet i Falkvik ska göras om till bostadsrätter.
38. En översyn ska göras av järnvägsgrändens i syfte att få ner hastigheten och trygga gångtrafikanternas säkerhet.

DEMOKRATI, KOMMUNIKATION OCH MEDBORGARKONTOR

Sölvesborg ska präglas av en levande demokrati där politiska beslut tas i nära dialog med invånarna och där ett lyssnande och medborgarnära perspektiv råder i såväl den politiska ledningen som i den kommunala förvaltningen. Samstyret sätter ett mycket högt värde på att kunna ta till sig medborgarnas åsikter i frågor som berör dem. Inga delar av Sölvesborgs kommun ska försummas och alla medborgare ska känna att de har möjlighet att komma till tals. Kommunledningen avser därför fortlöpande att träffa representanter för alla delar av kommunen, såväl rent fysiskt som genom digitala kanaler, för att i nära samverkan med invånarna diskutera behov och önskemål om förändringar.

Sölvesborg har redan sedan tidigare vidtagit åtgärder för att förbättra medborgarinflytandet, bl.a. genom digitala medborgarförslag. I ökad utsträckning rådfrågas också medborgarna via sociala medier. Samstyret

avser att utveckla detta ytterligare och verka för en ökad medborgardialog i olika samråd och byamöten såväl som genom digitala kanaler. Genom ökade kontaktytor mellan politiken och medborgarna kan förtroendevalda och tjänstemän bättre uppfatta signaler om hur kommunens service och tjänster upplevs och vilka problem invånarna bedömer i sina närområden. Samtidigt kan medborgarna ge relevanta och viktiga synpunkter på viktiga förslag som är aktuella i kommunen. För att ytterligare förstärka möjligheten för enskilda att ta del i det politiska samhället avser kommunen att införa webbsändningar av kommunfullmäktigesammanträden.

39. Kommunledningskontoret ska uppdras att arbeta fram en modell för breda medborgardialoger inom ramen för byamöten och samråd när betydande och angelägna frågor aktualiseras i kommunens verksamheter.
40. Kommunledningsförvaltningen ska uppdras att genomföra de tekniska åtgärder som är nödvändiga för att i framtiden kunna webbsända kommunfullmäktiges sammanträden.
41. Kommunen ska inventera vilka ytterligare metoder som är möjliga och lämpliga för att inhämta kommuninvånarens synpunkter, t.ex. genom en ökad dialog på sociala medier.
42. Kommunledningsförvaltningen ska uppdras att utreda förutsättningarna, konsekvenserna och kostnaderna av att kommunen skulle erbjuda fri internetuppkoppling genom trådlösa nätverk i lämpliga delar av Sölvesborg.
43. Näringslivsavdelningen ska tillsammans med kommunikationsavdelningen ges i uppdrag att se över hur Sölvesborgs event och guide-applikation för smarttelefoner kan utvecklas med mer information och smart innehåll.
44. Arbetet för att utveckla digitala kontaktcenter för felanmälningar och kundsynpunkter ska intensifieras i de bolag och kommunalförbund som Sölvesborg är huvudsaklig ägare eller intressent. Medborgarkontoret och förbunden bör i det sammanhanget samverka med de aktörer som kommit längst, t.ex. Sölvesborgshem, för att se över vilka synergier som kan tillvaratas.
45. Sölvesborgs kommuns webbplats ska utvecklas med ett sökbart och användarvänligt register över politiska dokument som t.ex. motioner, interpellationer och enkla frågor. Inspiration bör

hämtas från Riksdagens motsvarande webbplats.

46. Det lokala reglementet ska uppdateras för att möjliggöra för alla i kommunfullmäktige företrädda partier ska beredas närvarorätt i kommunens nämnder.

SÄKERHET OCH TRYGGHET



Att kunna känna trygghet där man bor eller vistas hör till de mest fundamentala behoven och rättigheterna i samhället. Under en sammanhängande tid har dessvärre både den upplevda och faktiska otryggheten ökat som en följd av samhällsförändringen i Sverige. Det gäller också i Sölvesborg. Under sommarhalvåret har inslag som exempelvis gängslagsmål och olika typer av uppgörelser till viss del förändrat stadsbilden och bidragit till att begränsa medborgarnas vardag, liv och frihet.

Det är i grunden statens ansvar att garantera enskilda trygghet oavsett var i landet man bor samt att förebygga och bekämpa brott. Samstyret avser dock att göra vad som är möjligt genom kommunala åtgärder för att Sölvesborg ska vara en så trygg kommun som överhuvudtaget är möjligt. Samstyrets ambition är att medborgarna inom ett par år ska ha upplevt en ökad trygghet i kommunen. För att åstadkomma det avser kommunen att vidta brottsförebyggande åtgärder och andra insatser som inom ramen för vad lagen och ekonomin tillåter stärka tryggheten. Det gäller t.ex. åtgärder för äldre, i hemmen och på kommunala boenden,

för skolelever för att tillse att skolan är en trygg plats utan misshandel och mobbning, och i utemiljön genom att höja vuxennärvaron och bevakningen.

47. Samhällsbyggnadsavdelningen ska uppdras att göra en översyn om hur och var ytterligare belysning kan bidra till en ökad trygghet runt om i kommunen.
48. Kommunen ska se över vilka platser som är i behov av kameraövervakning i syfte att förebygga och lagföra brott och öka den upplevda tryggheten. Kommunen ska i samråd och samverkan med Polisen verka för att trygghetskameror uppförs på platser där det utifrån en analys är lämpligt.
49. Berörda nämnder och förvaltningar ska uppdras att utveckla det förebyggande arbetet i förhållande till äldre och andra särskilt sårbara grupper. Det gäller t.ex. för att med informationsinsatser förebygga brott som bedrägerier, kontokortsstöld och identitetsskapningar.
50. Initiativ ska tas för att stärka kvinnojouren med ekonomiskt och/eller praktiskt stöd.
51. Det ekonomiska stödet till brottsofferjouren ska stärkas.
52. Satsningarna på kommunalt finansierade väktare ska öka för att stärka bevakningen på platser som upplevs som otrygga och är särskilt utsatta. Kommunen ska samtidigt verka för att hitta en bredare finansieringsmodell, tillsammans med handlare eller andra partners.
53. En översyn av behovet av terrormotverkande fysiska åtgärder i innerstaden ska göras. Översynen ska också innefatta en bredare inventering av vilka åtgärder som kan vidtas för att bättre möta ett potentiellt ökande terrorhot.
54. Kommunen ska verka för att stimulera ett välfungerande samarbete mellan Individ- och familjeomsorgen, skolan och Polisen för att tidigt och samlat kunna fånga upp riskpersoner och förebygga brottsspiraler. Kommunen ska identifiera förbättringsområden och hur faktiska eller uppfattade sekretessproblem kan undvikas.
55. Kommunen ska utreda i vilken mån det är möjligt för kommunen att bistå brottsoffer som har utdömts skadestånd för att minimera

obehag av att själva behöva kontakta och driva in en fordran från gärningsmannen.

56. Arvodesmodellen för nattvandrande vuxna ska ses över för att stimulera till mer vuxennärvaro utomhus kvällstid.
57. Kommunen ska säkerställa att äldre brottsoffer får en särskild kontaktperson och i varje fall där det önskas ges rätt stöd.
58. Personer som av kommunen erhållit ekonomiskt stöd på falska grunder och där det finns misstanke om uppsåt, ska polisanmälas.
59. Säkerheten i Stadshuset ska öka genom förstärkt säkerhet vid entréer och inpassagekontroll.
60. En översyn ska vidtas för att säkerställa att kommunens säkerhetsfunktion är ändamålsenligt utformad och att tjänsten som säkerhetssamordnare renodlas till en aktivt uppsökande och åtgärdsskapande roll.
61. Kommunen ska som en trygghetsåtgärd tillse att det ska finnas belysning i Slottsparken och på Slottsudden.
62. Kommunen ska intensifiera beredskapsplaneringen med bland annat krigsplacering i kommunens organisation. Trygghetspunkten som kan försvinna som en konsekvens av att Falkalyckans boende stängs ska analyseras. Möjligheten ska utredas till att införa en eller flera trygghetspunkt på Lister.

EKONOMI

En övergripande prioritet för Samstyret är att säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling i Sölvesborg. Det innefattar en långsiktigt ansvarsfull ekonomisk politik och åtgärder för att främja ekonomisk tillväxt utan att det sker på bekostnad av skattetrycket. Satsningar på den kommunala välfärdens kärna, med trygga och kunskapsfokuserade skolor och kvalitativ och värdig äldreomsorg, ska komma i första rummet och slöseri med skattemedel ska undvikas. Befolkningstillväxt måste innebära en minst lika stor tillväxt i skattekraft.

Under många år har en god konjunktur bidragit till en förhållandevis god ekonomi och sysselsättning. Samtidigt står Sverige inför kostsamma utmaningar vilket i allt högre grad drabbat kommunerna. I ett läge där de ekonomiska prognoserna ser allt mer osäkra ut finns stor anledning

att se över icke nödvändiga utgifter och förbereda åtgärder anpassade för en sämre konjunktur. Det innefattar bl.a. att tillse att de ekonomiska och sociala trygghetssystemen förbehålls de som har rätt till dem.

63. Åtgärder ska vidtas för att säkerställa att kommunens ekonomifunktion vid varje tid har kunskap om de kommunala budgeteffekterna av statliga budgetbeslut.
64. Kommunen ska vidta nödvändiga rättsliga åtgärder för att fakturera och driva in utestående fordringar gentemot Migrationsverket.
65. Förändringar av den kommunala budgetprocessen ska övervägas i syfte att skapa större långsiktighet. En möjlighet vore i sammanhanget att skapa längre budgetperioder inom vilka förvaltningarna har en större frihet att disponera kostnader utifrån vad som är ekonomiskt mest fördelaktigt långsiktigt.
66. En översyn ska göras av om det är möjligt att minska kostnaderna för politiken.
67. Skatten ska inte höjas.
68. En tydligare policy ska införas för att tillse att ingångna ramavtal följs när det kommer till upphandlade varor och tjänster. Inköp som sker vid sidan av avsett ramavtal ska medföra ekonomiska sanktioner.
69. Ekonomiavdelningen ska tillsammans med omsorgsförvaltningen uppdras utveckla det ekonomiska redovisningssystemet i omsorgen.

PERSONAL



Medarbetarna är den viktigaste tillgången i Sölvesborgs kommun. För en förhållandevis liten kommun är varje medarbetare en nyckelperson vars drivkraft, välmående och kompetens har stor betydelse. Motsattvis kan felrekryteringar, uppsägningar eller sjukskrivningar få direkta konsekvenser för förmågan att nå de mål för samhällsservice och kvalitet som kommunen strävar efter. Utan förutsättningar att i alla fall kunna erbjuda de mest konkurrenskraftiga löneförmånerna, vill Samstyret att Sölvesborg med en aktiv och lyssnande personalpolitik ska kunna erbjuda sina medarbetare andra fördelar och verka för att bli en modern och attraktiv arbetsgivare.

För att verka i en sådan riktning vill Samstyret göra en översyn av möjligheten för medarbetare att erbjudas bruttolöneavdrag för t.ex. vissa medicinska behandlingar. Samstyret vill också utifrån de önskemål som finns bland deltidsarbetande medarbetare se över systemet för sysselsättningsgrad.

Droganvändning bland anställda i kommunen är oförenligt med Sölvesborgs policy och utgör dessutom en allvarlig risk för den enskilde. Fler åtgärder ska därför sättas in för att säkerställa en nolltolerans mot droganvändning.

Sjuktalen i Sölvesborgs kommun sjunker sedan en viss tid, men dessvärre från höga nivåer. Samstyret avser därför fortsätta satsa på

personalens hälsa och arbetsmiljö. Samstyret vill som ett led i det arbetet se över förutsättningarna att förändra villkoren för friskvård för anställda i kommunen.

70. Kommunchefen ska uppdras att göra en bred översyn av vilka åtgärder som är mest lämpade i syfte att generellt stärka de personalvårdande resurserna.
71. En inventering ska göras över vilka medicinska eller andra insatser som skulle kunna omfattas av en möjlighet till bruttolöneavdrag. Dyliga insatser skulle kunna innefatta t.ex. ögonlaser- eller fertilitetsbehandlingar.
72. Rutiner och regelverk ska uppdateras i syfte att införa obligatoriska drogtester i samband med anställningar som kommunen gör. Detta ska genomföras även under anställningen om misstanke finns.
73. Förslag ska tas fram om hur friskvårdsvillkoren kan förändras för anställda i kommunen.
74. Alkoholhandläggare ska anställas i kommunens egen regi, som också ska ansvara för tillsyn av receptfria läkemedel och tobak.
75. Riktlinjer ska antas för att säkerställa att kommunen inte, i samband med anställningsförfaranden eller annat, i någon mån ägnar sig åt kvotering eller annan särbehandling. Det gäller oavsett om kvoteringen avser kön, sexuell läggning, härkomst eller annan omständighet.
76. Möjligheten och kostnaden av att erbjuda deltid brandsmän som är anställda av kommunen extra förmåner, exempelvis utökad semester, ska utredas.

ARBETSMARKNAD

77. Arbetsmarknadsenheten ska tillsammans med kommunchefen följa och analysera för kommunen relevanta effekter av sådana nationella beslut som är kopplade till Arbetsförmedlingen. I uppdraget ska också ingå att göra en genomlysning av Arbetsmarknadsenheten och se över möjligheten att istället låta verksamheten bedrivas i företagsform som ett socialt företag.

78. Vid praktik inom ramen för arbetsmarknadsenhetens verksamhet, som sker i verksamheter där anställning i övrigt skulle kräva utdrag ur belastningsregistret, ska motsvarande krav ställas.
79. Kommunen ska ta initiativ för att öka kontaktytorna mellan näringslivet och ungdomar som söker ferieanställning. Kommunens engagemang ska fokuseras till att skapa ingångar på arbetsmarknaden för ungdomar.
80. För ferieanställning i kommunens egen regi ska ett villkor vara att ungdomen accepterar att göra ett slumpmässigt drogtest.

ALLMÄNT

Internationella kontakter inom ramen för vänortsutbyte eller andra åtaganden som kommunen ingått ska anpassas efter nytta och aktuella behov. I de fall internationellt engagemang bedrivs ska det kunna motiveras med tydliga vinster för kommunens näringsliv, skola, kultursektor eller besöksliv.

Antalet fristående alternativ inom välfärdssektorn i Sölvesborg är litet. För närvarande finns ett litet antal fristående förskolor, en utförare inom hemtjänst och en uppstartande verksamhet för särskilt boende för äldre. Sådana aktörer bidrar till mångfald och valfrihet och stimulerar ett medvetet kvalitets- och kundperspektiv i välfärden. Samstyret vill stimulera fler fristående aktörer att etablera sig och ge möjlighet för enskilda medarbetare att avknoppa verksamheter för att fortsätta bedriva dem i egen regi. För att uppmuntra en sådan utveckling bör en särskild satsning ske under ledning av Näringslivskontoret. Genom en projektresurs vill vi samtidigt att kommunen stimulerar utvecklingen genom att erbjuda utbildningar, nätverk och information.

81. En översyn ska göras av kommunens internationella engagemang i syfte att ta fram förslag om hur moderna, anpassade och för kommunens invånare, näringsliv och förvaltningar fördelaktiga principer om hur de internationella kontakterna i framtiden ska organiseras.
82. En satsning ska ske i syfte att verka för fler utförare och ökad konkurrensutsättning av verksamheter som t.ex. barnomsorg, skola och äldreomsorg. En ökad mångfald kan innebära såväl att befintliga verksamheter avknoppas, som att nyetableringar sker av externa aktörer.

83. En ny policy för kommunens flaggning ska beslutas. En revidering av kommunens flaggreglemente avseende kommunens stänger och byggnader ska göras med syfte att återgå till ett mer traditionellt förhållningssätt.
84. En utredning ska göras för att ta fram en plan på hur de kommunala förvaltningarna i framtiden skulle kunna samlas i en gemensam förvaltning. En analys ska i sammanhanget göras av hur en sådan förändring skulle kunna bidra till en bättre sammanhållen styrning med färre stuprör, samt vilka konsekvenser en dylik förändring i övrigt skulle innebära.
85. Kommunen ska verka för att utveckla samarbetet med Skåneregionen. I sammanhanget bör en översyn av kommunalförbundsverksamheten, akutsjukvård och andra befintliga kontakter med Skåne ingå.
86. Ett arbete för att förnya och uppdatera kommunens vision ska initieras.
87. En arbetsgrupp ska under ledning av kommunchefen och i samarbete med Region Blekinge tillsättas för att se över att kommunen på bästa sätt tillvaratar möjligheter att få verksamheter och projekt som gynnar kommunen delfinansierade genom sådana stöd som erbjuds av EU och andra institutioner.
88. Grundarvodet som utgör Kommunstyrelsens ordförandes ersättning ska sänkas med 5 procent. Detta kommer påverka samtliga politikerarvoden och innebära en generell sänkning.

MIGRATION OCH BOSÄTTNING

89. När en asylsökande fått uppehållstillstånd anvisar Migrationsverket en kommun som ansvarar för mottagandet av henne eller honom. Sedan 2016 är kommunerna genom lagstiftning ålagda att ta emot en viss volym nyanlända som varierar utifrån de årliga förutsättningarna. Möjligheten ska där utredas att från kommunens sida driva pilotärenden för att pröva bosättningslagen i förhållande till det grundlagsskyddade kommunala självbestämmandet.
90. En översyn ska göras av kommunens kostnader för tolkning. Utgångspunkten ska vara att anpassa tillhandahållandet av kostnadsfri tolkning till personer över 18 år endast i den utsträckning det uppenbart är en skyldighet för kommunen enligt

lag. En självkostnadsprincip för myndiga personer som lämnat etableringstiden ska utredas.

91. De som anvisats till Sölvesborg av Migrationsverket bör under etableringstiden i första hand i kommunens regi placeras i boenden i andra kommuner, för att undvika framväxten av utanförskapsområden i Sölvesborg. Om det ej är möjligt och om det gäller myndiga personer utan barn bör boenden ordnas i tillfälliga och ändamålsenliga bostäder utöver det ordinarie bostadsbeståndet. I tredje hand bör nyanlända som anvisats till kommunen erbjudas tillfälliga bostadskontrakt under etableringstiden, vilka som mest kan sträcka sig över två år.
92. Ägardirektiv ska ges till Sölvesborgshem om att man inte ska avsätta en lägenhet per månad till nyanlända.
93. Kommunen ska i större utsträckning än tidigare nyttja den så kallade "flyktingpotten" där statsbidrag för mottagande av nyanlända samlats på hög. Detta för att migrationens kostnadspåverkan som finns i nämndernas ramar ska få generellt större täckning.

OMSORGSFÖRVALTNINGEN



Omsorgen tillhör kärnverksamheten i den kommunala välfärden och utgör en prioriterad verksamhet för Samstyret. Den som av ålder, sjukdom eller funktionsvariation är i behov av samhällets stöd har rätt att vänta sig hjälp och vård av hög standard i Sölvesborg. Omsorgen ska därutöver erbjuda värdighet och meningsfullhet till dem som är mottagare av dess service.

Medarbetarna i omsorgen, oavsett vem som är utförare, är de viktigaste garantierna för en kvalitativ omsorg. Kommunen ska verka för att de som arbetar inom omsorgen har adekvat utbildning och i övrigt har personlig och kompetensmässig lämplighet, där respekt, integritet, bemötande, omtanke och språkkunskaper värdesätts.

För att kunna förbättra omsorgen är det viktigt att förstärka och utveckla kommunens samverkan med Region Blekinge. Samstyret bedömer att såväl politiska som praktiska förutsättningar för att förbättra samverkan för närvarande finns. Ett gott exempel är en gemensam och utökad satsning på rehabverksamhet i Valjeviken. Samstyrets förhoppning är att en sådan satsning ska kunna tjäna både regionen och Sölvesborg och fungera som föredöme för ett tätare och ömsesidigt samarbete, där kunder och invånares behov sätts före diskussioner om gränsdragningar.

Hemtjänsten i Sölvesborg måste nå ännu bättre resultat och kunna hävda sig bättre i ranking och jämförelser med andra kommuner. Digital

teknik och uppkopplade lösningar ska användas och göras tillgängliga i största möjliga utsträckning för kunder, anhöriga och personal, för att höja både kvalitet och effektivitet. Fokus ska fortsatt ligga på det sociala innehållet för att stärka den enskilde individen vid utförande av hemtjänst.

För de särskilda boendena ska gälla jämförbara höga prestationskrav som för hemtjänsten. För både hemtjänst och särskilt boende gäller att en högre grad av externa utförare är önskvärda. Detta för att bejaka konkurrensens fördelar samt också för att skapa nya karriärer och utvecklingsmöjligheter för omsorgernas anställda. I all synnerhet som dessa yrken är kvinnodominerade och därmed tyvärr under många år undanhållits från den karriärutveckling som funnits inom andra branscher.

Omsorgen av demensdrabbade kräver särskild lyhördhet inför både den äldre och dess anhöriga, som ska kunna förvänta sig en god vård och omtanke som är anpassad efter de individuella behoven. Liksom inom andra grenar av omsorgen kan en ökad möjlighet att interagera med sällskapsdjur bidra till en ökad stimulans och livskvalitet.

Genomgående för all vårdverksamhet ska vara att kunder och anhöriga alltid ska bemötas med omtanke och respekt.

Som komplement till omsorgsboenden är trygghetsboenden en boendeform med potential att utvecklas i Sölvesborg. Trygghetsboenden ingår i den allmänna bostadsmarknaden, men omges och kompletteras med närhet till vård och behandlingar av olika slag. Trygghetsboenden är ett sätt att underlätta övergången mellan ett vanligt boende, pensionsåren och den tid som sedermera kräver mer omfattande omsorgsinsatser. Kommunen ska vara behjälplig genom att med sina fysiska och övriga planeringsinstrument underlätta för tillskapande av trygghetsboenden som en utveckling av Sölvesborgs bostadsmarknad i ett livsperspektiv.

HEMTJÄNST

94. Kommunen ska genomföra åtgärder för att ge fler äldre tillgång till Internetuppkoppling.
95. Kommunen ska anta en målsättning om att stiga på Socialstyrelsens rankingar och följa upp med konkreta

förbättringsåtgärder på de individuella enheterna.

96. Förutsättningarna att upphandla utförare för geografiskt avgränsade strategiska områden i hemtjänsten ska inventeras i syfte att undersöka om det kan bidra till en högre effektivitet med mindre kostsamma ledtider.

SÄRSKILDA BOENDEN

97. Omsorgsförvaltningen ska uppdras att se över hur tekniska hjälpmedel, som t.ex. teknik för virtuell verklighet, kan bidra till en ökad stimulans och livskvalitet för äldre. Förvaltningen ska också uppdras se över TV-kanalutbudet.
98. Omsorgsförvaltningen ska utreda förutsättningarna att etablera kategoriboenden med husdjursprofil i kommunen.
99. Möjligheten att erbjuda omsorgspersonal att delta i gemensamma måltider tillsammans med boende ska utökas.
100. Förvaltningen ska inta ett djurperspektiv i de fall man har att göra med kunder som har sällskapsdjur som är i behov av omplacering för att undvika avlivning.
101. En plan ska tas fram för att öka antalet trygghetsboenden i kommunen. Utöver den privata etableringen av ett särskilt boende i Ljungaviken ska utgångspunkten vara att trygghetsboenden kan upprättas i anslutning till omsorg som bedrivs i kommunal likväl som privat regi.
102. Omsorgsnämnden ska uppdras att med hjälp av tekniska lösningar kunna erbjuda ett bredare och anpassat stöd för den som är i behov av insatser. Sådana lösningar skulle kunna innefatta t.ex. tillsynskameror och inköpsstöd, som komplement till befintliga omsorgserbudanden.
103. Utred förutsättningarna för modernisering av särskilda boenden, såsom exempelvis Svalan dels för att vi ska kunna möta konkurrensen från privata alternativ samt dels för att öka trivsamheten för personal och boende.

FUNKTIONSVARIATION

Alla invånare i Sölvesborg ska ges stöd och förutsättningar att leva ett fritt och inkluderande liv. De som på grund av fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar har särskilt stora behov ska kunna räkna med att

kommunens ansvar uppfylls när det kommer till att undanröja hinder och möjliggöra ett så gott liv som möjligt.

Samhället och dess olika grenar är dessvärre inte lika tillgängligt för alla. Det kan gälla fysiska barriärer av olika slag eller hinder som drabbar personer med syn- eller hörselnedsättningar eller begränsningar som drabbar delar av befolkningen som är av teknisk eller digital beskaffenhet. Sölvesborg besitter stor rikedom inom kultur och natur, som många gånger är svårare för funktionsnedsatta att ta del av. Samstyrets ambition är att göra satsningar för att öka tillgängligheten för alla att ta del av samhällslivet och skapa likvärdiga villkor för äldre, funktionshindrade och andra.

104. Kommunledningsförvaltningen ska uppdras att ta fram en plan för hur ambitionsnivån kan höjas när det kommer till samordningen av tillgänglighetsarbetet i kommunen. Särskilt fokus ska ligga på att samråda med berörda organisationer, föreningar och personer.
105. En nyinrättad tjänst som tillgänglighetssamordnare ska övervägas.
106. Ett tillgänglighetspris ska övervägas för att uppmärksamma och uppmuntra goda exempel och engagemang för ökad tillgänglighet.
107. Kommunalt stöd för tillgänglighetsanpassningar ska ses över för att se hur statsbidrag och EU-bidrag bättre kan tillvaratas och för att offentliga satsningar på tillgänglighet får reella genomslag i kommunen.
108. Sölvesborgs tillgänglighetspolicy ska uppdateras.
109. Ett kontinuerligt arbete ska bedrivas för att tillse att LSS-boenden i Sölvesborg ligger i framkant när det kommer till utvecklingen av tekniska hjälpmedel som kan bidra till ett ökat deltagande av de boende i olika typer av arbetsuppgifter.
110. Möjligheten till att upphandla kommunens personliga assistans ska övervägas inom ramen för LOU.
111. Badplatser och friluftsanläggningar ska i högre grad tillgänglighetsanpassas.

112. Kommunen ska investera i speciella rullstolar till vissa av kommunens stränder för personer med funktionsvariation.

OMSORGSPERSONALEN

113. Åtgärder ska vidtas för att säkerställa att utdrag ur belastningsregistret alltid sker i samband med nyanställningar i omsorgen och därefter var tredje år.
114. Pågående utredning avseende språkkrav och språktest för anställda inom omsorgen ska följas upp.
115. Omsorgsförvaltningen ska uppdras att vidta de organisatoriska åtgärder som är påkallade för att personalresurserna ska kunna disponeras på mest effektivt sätt och för att öka rörligheten mellan de olika verksamheterna.
116. Förvaltningen ska ta fram förslag på hur ett kvalitetspris skulle kunna bidra till att uppmärksamma och belöna team som framgångsrikt arbetat med kvalitet och ekonomi.
117. Omsorgsförvaltningen ska uppdras att överväga införandet av en ny roll som kvalitetsansvarig undersköterska för att stärka kvalitetsarbetet och decentralisera verksamhetsstyrningen.
118. En översyn ska göras för att säkerställa att alla anställda inom omsorgsförvaltningen har en tydlig arbetsbeskrivning och ett tydligt ansvar.
119. Rutiner ska säkerställa att tyngdpunkt läggs på kunskaper i svenska språket under anställningsförfaranden inom omsorgsförvaltningen, vid sidan av adekvat utbildning, personlig kompetens och lämplighet. Respekt, integritet, bemötande och omtanke är andra parametrar som skapar förutsättningar att skapa bästa kundfokus.
120. Omsorgsförvaltningen och personalutskottet ska uppdras att utreda möjliga alternativ till ofrivilliga delade turer inom omsorgen.
121. Regelverk och rutiner ska ses över för att försäkra att verksamhetschefen har förutsättningar att följa budgetramarna. Det innefattar bl.a. att verksamhetschefen ska förfoga över rekryteringar för icke förbudgeterade tjänster.

122. Nolltolerans ska införas mot överträdelser mot rutiner och regler för hygien. Undantag får aldrig ske av religiösa eller andra motiv.

ALLMÄNT

123. Terminologiskt ska kommunen ersätta ordet brukare med kund för den som är mottagare av kommunens omsorgstjänster. Syftet är att förstärka kundfokus. Kommunens ambition är att varje medarbetare inom omsorgen ska känna största möjliga personliga ansvar för att bästa vård och omsorg ges till kunderna.
124. Omsorgsförvaltningen ska uppdras att överväga anställning av en dietist och nutritionsexpert inom omsorgen. Erfarenheter från andra kommuner visar att sådana åtgärder inneburit att man kunnat se kraftiga förbättringar i de rankningar som Socialstyrelsen gör.
125. Uppdraget att genomföra införandet av E-signering av medicin i omsorgen ska fullföljas.
126. Förvaltningen ska genomföra en utredning och upprätta en plan för den framtida omsorgen i Sölvesborg, baserad på ålderdemografin för en tioårsperiod.
127. Kommunen ska genomföra en enkätundersökning bland invånare äldre än 60 år, för att skapa en bild över intresset och behovet av alternativa boenden.
128. Omsorgsförvaltningen ska uppdras att utveckla kontrollfunktionen för enskilda utförare och för kommunens egen verksamhet. Detta i syfte att säkerställa att den enskilde får beviljade insatser.
129. Implementeringen av IBIC, *Individens behov i centrum*, ska fullföljas. En tidsplan ska upprättas och processledare ska utbildas. Genomfört innebär det att utgångspunkten är individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i det dagliga livet.
130. Projektet DigiLitt ska fullföljas, innebärande att baspersonalens digitala kompetens höjs i syfte att införa välfärdsteknik i omsorgen. Projektet finansieras med EU-medel och drivs tillsammans med åtta kommuner i Skåne och Kommunförbundet Skåne.

131. Utifrån behov ska kommunen aktivt föra dialog med berörda externa parter i syfte att säkerställa att det finns sådan mobil täckningsgrad inom kommunen som hemtjänstens telefoner och digitala larm är beroende av.
132. Omsorgsförvaltningen ska utreda om modellen för inköp av dagligvaror kan förbättras inom ramen för hemtjänsten i syfte att skapa mer flexibilitet och självbestämmande för kunden med tekniska lösningar. Målet ska vara att den tekniska lösningen ska vara det huvudsakliga alternativet som erbjuds vid biståndsbedömt inköp inom överskådlig tid. Detta under förutsättning att alla som anser sig behöva hjälp också får det.
133. En genomlysning ska göras av HSL-verksamheten i vilken också ska ingå att följa regionen och hur det gemensamma hemsjukvårdsavtalet kan utvecklas.
134. Det sociala innehållet ska vara i fokus för att stärka den enskilde vid utförande av vård i omsorgen, oavsett om det gäller på särskilda boenden eller i hemtjänsten. Ett delmål ska antas om att hemmaboendes deltagande på mötesplatserna ska öka.
135. Förslag ska tas fram om hur bedömningen i biståndsärenden kan göras mer ändamålsenlig i syfte att säkerställa att befintliga resurser främst fokuseras till de som av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning har ömmande behov och för att skapa värdighet och livskvalitet i svåra livsskeden.
136. Omsorgsförvaltningen ska uppdras att med inspiration av *Sveriges bästa äldreboende* undersöka kostnader i förhållande till nytta i äldrevården samt att erbjuda äldre kontinuerliga provtagningar för att upprätthålla vaksamhet inför dold undernäring och andra missförhållanden.
137. Invånare över 65 år ska av kommunen erbjudas kostnadsfria halkskydd.
138. Arbetet med förebyggande insatser genom bland annat hembesök ska vidareutvecklas. Ambitionen är att dem över 80 år som inte fått hembesök också ska erbjudas sådana.

MAT, NUTRITION OCH MEDICIN

139. Möjligheten för ålderspensionärer att till förmånligt pris erbjudas lunch på skolor ska utredas. I första hand skulle servering för pensionärer kunna bli aktuellt på Mjällby skola.
140. Förvaltningen ska fortsätta prioritera att mat som serveras till äldre inom kommunen är nylagad, välsmakande och näringsrik samt håller en fortsatt hög kvalitet. Att maten är närodlad och prisvärd i förhållande till kvalitet ska sättas framför andra parametrar som t.ex. om den är ekologiskt framställd. Prioriterat ska också vara att miljön där maten intas är trivsamt.
141. Omsorgsförvaltningen ska utreda möjligheten att kunna tillhandahålla lagad mat på den dagliga verksamheten genom att anställa en bredare kompetens.

BARN OCH UTBILDNING



Skolan tillhör de verksamheter i den kommunala välfärdens kärna som är allra mest prioriterade för Samstyret. Få områden inom den skattefinansierade verksamheten är så betydelsefulla som att se till att barn och unga får tillräckliga kunskaper att ta sig fram i livet, studera vidare och skapa ett självständigt liv med förvärvsarbete och självuppfyllning. Skolan ska präglas av kunskap, ordning och reda, respekt och arbetsro. I skolan ska eleverna förvärva kunskaper för livet. Under inga omständigheter ska skolan vara en tummelplats för missbruk, bråk eller mobbing. Sölvesborgs skolpolitik under kommande år ska syfta till att kraftigt höja Sölvesborgs ranking i nationella skolsammanhang. Skolans organisation behöver flera olika utförare för att dra fördelar av konkurrens och jämförelser.

Skolan behöver bli bättre på att ge ungdomar kunskap om arbetsmarknadens funktionssätt, yrkesval och framtidsprognoser för olika yrken och branscher för att i högre grad bidra till att elever får bästa möjliga förutsättningar att göra långsiktigt goda val. Befintlig skolundervisning kan förstärkas för att undvika att ungdomar gör val som de sedermera ångrar, med konsekvenser som att de efter en tid tvingas byta gymnasieprogram och att matchningen med arbetsmarknaden brister. Samstyret vill i samverkan med arbetsgivare i kommunen och närområdet, samt med andra aktörer och inspiration från kommuner som framgångsrikt bedrivit dylika projekt, sträva efter att stärka arbetsmarknadskunskapen i både grundskola och gymnasium.



Barnomsorgen ska präglas av samma höga ambitioner som skolan. Barnomsorgen ska försäkra att barnen får en trygg start i livet i en lugn och trygg miljö. Småskalighet har ett värde i sig. När barn inte har möjlighet att på dagtid ombesörjas i det egna hemmet av en förälder, är trygga och småskaliga alternativ som dagbarnvårdare en bra möjlighet. Även inom barnomsorgen är det viktigt att kunna erbjuda olika alternativ, där valfrihet och konkurrens mellan olika utförare och lösningar bidrar till att varje familj utifrån sina förutsättningar kan hitta en ändamålsenlig och kvalitativ utformning.

Paviljonger bör vara en tillfällig lösning men har blivit ett naturligt inslag på kommunens förskolor och skolor. Samstyrets ambition är att kommunen i ett längre perspektiv ska kunna ersätta paviljonger med permanenta lösningar.

En övergripande prioritet inom förvaltningen ska vara att ordning och reda ska råda i de verksamheter som avser barn och unga. För att nå skolans kunskapsmål är en förutsättning att barn och elever mår bra. Samstyret avser därför att sträva mot nolltolerans när det kommer till kränkande behandling i skolorna. Detsamma gäller synen på mobbning och skadegörelse.

Sedan något år tillbaka sker inom ramen för Individ- och familjeomsorgen ett uppbyggnadsarbete för att bättre arbeta mot våld i nära relationer. Arbetet behöver breddas med ett uppdrag att särskilt motverka hedersförtryck och religiöst eller kulturellt betingad tvång eller

begränsningar, särskilt i förhållande till barn. Insatser bör vidtas för att utbilda personal och stödja dem som drabbas, i syfte att verka för att alla som växer upp i Sölvesborg får del av den frihet vi gärna förknippar med den svenska modellen.

BARNOMSORG

142. Barn- och utbildningsförvaltningen ska uppdras att utreda och föreslå vilka förbättringar av villkoren och insatser i övrigt som är påkallade för att göra yrket som dagbarnvårdare mer attraktivt i kommunen. I förslagen ska ingå en mer generös ersättning och en högre kompensation för slitage i hemmet.

143. Pedagogtätheten i kommunen ska behållas på befintlig nivå.

144. Barn- och utbildningsförvaltningen ska i upphandlingen prioritera mindre förskoleenheter framför storskalighet.

145. Barn- och utbildningsförvaltningen ska planera för en ny förskola i Ljungaviken med volym för 3-4 avdelningar.

146. Vid nybyggnation av förskolor i övrigt bör nyckelfärdiga hus övervägas för att till en konkurrenskraftig kostnad kunna bygga småskaligt, hellre än att storskaliga förskolekomplex väljs.

147. Förvaltningen ska särskilt arbeta för att barn inte ska sexualiseras och för att religionsfrihet, innebärande att envar har rätt att välja bort eller välja sin egen religion, tillkommer alla.

148. Barn- och utbildningsförvaltningen ska med beaktande av vad som gäller rättsligt vidta sådana åtgärder som man finner möjliga som syftar till att slöja och liknande plagg inte ska förekomma på barn i kommunens barnomsorg.

GRUNDSKOLA

149. Kommunen ska uppmuntra samverkan med polisen för att med hjälp av narkotikahundar tillse att skolan utgör en drogfri miljö.

150. Arbetet ska intensifieras för att fler elever i årskurs nio ska nå kunskapsmålen som ger behörighet till gymnasiet. Förvaltningen

ska också få i uppdrag att undersöka om det finns mätbara skillnader och orsaker i undervisningen gällande andel elever som uppnår kunskapsmålen.

151. Förvaltningen ska ges i uppdrag att utöka läsundervisning i årskurs F till 6 för att stimulera språkutvecklingen.
152. Barn- och utbildningsförvaltningen ska tillsammans med kommunens rektorer verka för att förbud mot mobiltelefoner tillämpas för elever under undervisningstid i den mån det inte i enskilda fall finns skäl däremot.
153. Barn- och utbildningsförvaltningen ska uppdras att ta fram förslag på hur alla elever vid lämplig årskurs kan kallas till frivilligt samtal med kurator. Syftet ska vara att sänka tröskeln för elever att ta kontakt med kurator och att tidigare kunna upptäcka brister i välmående, utsatthet eller missförhållanden. Möjligheten ska också utredas till om kuratorerna lättare kan hitta elever med behov av stöd genom att i större utsträckning synas vid skolans aktiviteter.
154. Barn- och utbildningsförvaltningen ska redovisa vilka åtgärder som vore möjliga att vidta för att öka hänsynen till elevers personliga integritet i samband med ombyte och dusch vid idrottslektioner.
155. Utöver den ordinarie rätten som erbjuds ska även ett vegetariskt alternativ serveras dagligen. Krav ska införas om medicinskt intyg för elever som behöver specialkost i skolan. Att maten är närodlat och prisvärd i förhållande till kvalitet ska sättas framför andra parametrar som t.ex. om den är ekologiskt framställd.
156. Frivilliga och slumpmässiga drogtest ska införas i högstadiet och på gymnasiet.
157. Barn- och utbildningsförvaltningen ska uppdras att göra en genomlysning för att identifiera vilka handlingsplaner och kommunala regelverk som riskerar att leda till onödig administration och ta fram förslag på vilka åtgärder som är möjliga att vidta för att minska det administrativa arbetet för skolans pedagoger.
158. Förslag ska framarbetas om hur jourklasser och/eller jourkola kan erbjudas elever som är särbegåvade eller har särskilda behov.

159. En utvärdering ska göras av avskaffandet av förberedelseklasser, som inneburit att elever utan fullgoda kunskaper i svenska språket istället ges språktolkning i ordinarie klassrum. Utvärdering ska beakta såväl kostnadsaspekter som hur tolkning riskerar att påverka andra elevers studiero.
160. Barn- och utbildningsförvaltningen ska undersöka om vilka åtgärder kommunen kan vidta för att förstärka läxläsningstöd till elever genom samverkan med föreningsliv och äldre elever.
161. Riktlinjer för modersmålsundervisning i skolan ska framarbetas och beslutas. Riktlinjerna ska kvalitetssäkra verksamheten och begränsa undervisningen till de elever som enligt lag har rätt att ta del sådan.
162. Pedagogisk måltid ska vara kostnadsfri för lärare på mellan- och högstadiet för lärare som har lunchrast.
163. Barn- och utbildningsförvaltningen ska utreda förutsättningarna att införa arbetsmarknadskunskap i undervisningen på lämpliga årskurser i grundskola och grundsärskola.
164. Ledarskap och konflikthantering ska särskilt prioriteras inom ramen för förvaltningens interna utbildnings- och fortbildningsverksamhet.
165. Kommunen ska verka för etablering av en skola i Sölvesborg, i kommunal eller fristående regi, med en profil som innebär att man lägger särskild vikt vid tydliga regler och rutiner och strikt kunskapsorientering.
166. Riktlinjer ska säkerställas för att förverkliga nolltolerans mot kränkande behandling, mobbning och andra brottsliga gärningar i skolan och på sociala medier för att garantera att det i det enskilda fallet alltid är förövaren, och inte den som utsatts för dess gärningar, som blir föremål för de åtgärder som krävs för att undvika att situationen riskerar att återupprepas.
167. Förutsättningarna ska utredas att i högre utsträckning än idag bjuda in föreläsare mot narkotika och droger.
168. I de fall där det idag förekommer frukt/fikastund på låg- eller mellanstadiet ska detta inte längre förväntas ombesörjas av vårdnadshavare. Detta för att i så stor utsträckning som möjligt förhindra skam och utanförskapskänslor hos barnen.

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

169. Barn- och utbildningsnämnden ska uppdras att utreda hur förskolans respektive grundskolans samarbete med individ- och familjeomsorgen kan öka.
170. Kommunen ska vidta långtgående åtgärder för att förhindra våld i nära relationer. Befintliga förebyggande och uppsökande insatser ska vidgas särskilt för att ta sikte på hedersförtryck. Som en del av satsningen ska särskilda utbildningsinsatser riktas till personal. Det ska också finnas en tydlig handlingsplan som beskriver hur man som anställd i kommunen ska agera när man kommer i kontakt med någon som man misstänker kan vara utsatt för hedersförtryck. Föreslagna eller genomförda åtgärder ska rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.
171. Kommunchefen ska uppdras att utreda om resurser för kommunens arbete mot våld i nära relationer och hedersförtryck bör samlas kommunövergripande för att uppnå ökat samarbete och ökad styrka.
172. Unga nyanlända som kommer till kommunen ska erbjudas möjlighet att aktivera sig i föreningslivet genom att olika alternativ på vad som finns i Sölvesborgs kommun presenteras. Detta för att öka möjligheterna för den enskilde att snabbare bli en del av samhället.
173. Kommunen ska upprätta rutiner för att kunna kontrollera och kartlägga förekomsten av s.k. IS-återvändare i Sölvesborg och i den utsträckning det inte uppenbart strider mot de lagar kommunen har att förhålla sig till, förvägra dylika att ta del av den kommunala välfärden, som t.ex. försörjningsstöd och bostad.
174. I den mån ensamkommande unga har anvisats till Sölvesborg och det finns skäl att misstänka att den enskildes faktiska ålder skiljer sig från den ålder som ligger till grund för Migrationsverkets bedömning, ska Barn- och utbildningsnämnden utreda möjligheten att tillse att ny prövning av individens ålder utförs.
175. Nödvändiga rutiner ska införas för att säkerställa att minderåriga som betraktar sig själva som gifta aldrig placeras hos sina påstådda makar.
176. Prövning och beräkning av försörjningsstöd ska inte göras mer generös än vad en restriktiv tolkning av gällande lagstiftning

medger.

177. Kommunen ska utreda möjligheten att börja jobba efter "Bostad först-modellen" när det gäller exempelvis missbrukare.

ALLMÄNT

178. Barn- och utbildningsnämnden ska uppdras att utreda om- och tillbyggnad av särskolan på Mjällby skola, med utgångspunkten att projektet kan påbörjas 2020 och med en målsättning att projektet ska generera ökade interkommunala intäkter.
179. Barn- och utbildningsnämnden ska utreda vilka rättsliga förutsättningar kommunen har att införa klädpolicy mot kvinnoförtryck, i syfte att motverka plagg som förknippas med religiösa eller kulturella förväntningar särskilt riktade mot kvinnor och som genom sin utformning riskerar att kunna utgöra en begränsning av kvinnors frihet och möjlighet att integrera i samhället. Utredningen ska ta hänsyn både till svensk lagstiftning och vad som gäller av EU-rätten och Europadomstolen, med målsättningen att en policy ska kunna omfatta barn och elever i förskola, grund- och gymnasieskola, vuxenutbildning och anställda i kommunens förvaltningar. Målsättningen med denna policy är även att barn, kunder och andra som kommer i kontakt med personal från vår kommun ska kunna ta del av kommunikation via kroppsspråk, mimik och tal för optimalt bemötande, inläring och förståelse ska möjliggöras.
180. Förslag på insatser ska tas fram som syftar till att stimulera och underlätta återvandring för invandrare som vill återvända till sina ursprungsländer. De vars mål är att återvända till hemländerna saknar ofta incitament att assimileras i det svenska samhället. Det kan då vara en god lösning att underlätta återvändande. Särskilt ska det komma i fråga för de som saknar skyddsbehov och självförsörjning och därmed saknar ekonomiska möjligheter att på egen hand genomföra ett sådant företag.

PERSONALFRÅGOR

181. Barn- och utbildningsförvaltningen ska genomföra en enkät om lärarnas uppfattning om sina arbetsförhållanden vad avser psykosocial arbetsmiljö och andra faktorer av betydelse för lärarnas tjänsteutövning och i förlängningen skolans kvalitetsnivå.

KULTUR OCH FRITID



Samstyrets ambition är att kommunen ska kunna erbjuda invånarna ett så rikt liv som möjligt. Verksamheten inom kultur och fritid kan bidra till en ökad livsrikedom och syftar samtidigt till att binda ihop samhället i en ökad sammanhållning över generationer och bakgrunder. Läsning och bibliotek, teater, musik och motion bidrar till livskvalitet för alla åldrar. Kultur, restauranger, idrott och rekreation är därtill viktiga inslag i vår ambition om att göra Sölvesborg mer attraktivt och känt för nationella och internationella besökare. Med rätt satsningar är vår målsättning att Sölvesborg ska bli en ännu mer levande kommun, till gagn för invånarna, kommunen och besöksnäringen.

Sölvesborgs kulturpolitik ska fokuseras på folklig kultur och kulturliv med särskild inriktning på barn och ungdomar.

Biblioteken är viktiga mötesplatser för både unga och äldre. Biblioteken kan med fördel samlokaliseras med andra verksamheter på olika ställen i kommunen. Ett allt mer digitalt samhälle ställer också krav på ökad lyhördhet inför medborgarnas önskemål, vilket kan innebära att bokutlåningen inte längre är bibliotekens viktigaste funktion, utan att t.ex. tillgång till medier och lärosalar vuxit i betydelse. Liksom för all verksamhet i kommunen är tillgängligheten viktig.

För en åldrande befolkning bör kommunen ha ett starkt förebyggande folkhälsoperspektiv. Kostnader för vård och omsorg kan undvikas

genom att uppmuntra och möjliggöra hälsofrämjande aktiviteter, t.ex. genom att ge föreningar tillgång till rekreationsanläggningar.

182. Fritids- och kulturnämnden ska uppdras att utreda uppförandet av ett minnesmärke av drottning Margareta av Danmark i anslutning till slottsruinen.
183. Ett uppdrag ska ges till Fritids- och kulturnämnden att utreda vilka kostnader som skulle vara förenade med att förbättra akustiken i Slottslängorna.
184. En plan ska upprättas för hur museer och historiska eller kulturella värden och artefakter kan skyddas i händelse av kris eller konflikt som drabbar Sölvesborg.
185. Nationaldagsfirandet ska växa genom en ökad samverkan mellan kommunen och föreningslivet, med utgångspunkten att fortsätta Facklans koncept *Barnens nationaldag* och med särskilt fokus på att skapa samhällsgemenskap och stolthet.
186. En lösning på frågan om allmänhetens simhall på Valjeviken ska arbetas fram. I första hand ska förhandlingar med Region Blekinge leda till en överenskommelse innefattande också satsningar på rehabiliteringsverksamhet. I övrigt ska kommunen verka för att samarbetet med Valjeviken utvecklas.
187. Ökade resurser ska avsättas för föreläsningar på kommunens bibliotek, vilka är uppskattade men underfinansierade.
188. Fritids- och kulturnämnden ska uppdras att utreda behovet och kostnaden av att inrätta ett samlat kulturhus, med utgångspunkt att ett sådant i första hand skulle kunna inrymmas i Slottslängorna.
189. Fritids- och kulturnämnden ska göra en genomlysning av egna kostnader för hyror och hyressättning för lokaler som hyrs ut av kommunen. Genomlysningen ska inkludera konsthall, museum, Sternska villan och andra lokaler. Ambitionen ska vara att sänka nämndens kostnader.
190. Fritids- och kulturnämnden ska ta fram förslag om hur Varvsföreningens samlade material bäst kan tillvaratas i samband med att föreningen aviserat att lägga ned sin verksamhet. Förutsättningarna ska ses över att göra det för Sölvesborgs historia viktiga materialet mer attraktivt och tillgängligt för både yngre

och äldre och personer med funktionsnedsättning, t.ex. genom digitalisering och film samt genom att involvera materialet i museet.

191. Förslag ska i dialog med Sölvesborgs museum, bibliotek respektive konsthallen tas fram om hur kommunen kan bidra till ökad synlighet av institutionerna genom t.ex. bättre skyltning, ökad förekomst i kommunikativa kanaler och utökade öppettider.
192. Förutsättningarna för att investera i en hiss i Sölvesborgs museum ska inventeras, under förutsättning att lokaliseringen för verksamheten långsiktigt ska vara där.
193. Fritids- och kulturnämnden ska verka för ökad samverkan mellan skola, föreningsliv och äldreomsorg för att bevara och uppmuntra traditionella firanden av högtider och gemensamma kulturella aktiviteter.
194. En förteckning över kommunens viktigaste kulturella verk ska aktivt kommuniceras ut till kommuninvånarna.
195. Ett projekt för att öka generationsöverskridande aktiviteter med fokus på lokalhistoria och kultur ska övervägas.
196. Fritids- och kulturnämnden ska uppdras att särskilt lyfta kulturhistoriska perspektiv i nybyggnadsområden för att i förändringen bevara lokalhistoriskt viktiga värden.
197. Fritids- och kulturnämnden ska utreda kostnader och förutsättningar i syfte att ta initiativ till att inrätta en lokal kulturarvsfond, till vilken externa aktörer skulle kunna bidra för att på lång sikt stärka och bevara Sölvesborgs kulturarv.
198. Fritids- och kulturnämnden ska uppdras att tillse att kulturarvet ges en särskilt framträdande plats i den offentliga konsten.
199. Det kommunala konstregistret ska göras offentligt tillgängligt för allmänheten.
200. När konst köps in av kommunen ska tidlös och klassisk konst som ger uttryck för och harmoniserar med kommunens historia, lokala identitet och fysiskt bebyggd miljö, sättas framför utmanande samtidskonst.
201. Skyltningen till biblioteket ska förbättras, särskilt från torget.

202. Fritids- och kulturnämnden ska ta fram förslag på hur terminsavgifterna till musikskolan kan minskas i syfte att ge fler barn möjlighet att ta del av verksamheten.
203. Förslag ska tas fram om hur musikskolans verksamhet kan breddas till t.ex. film, dans eller teater och därmed utgöra en kulturskola. Förutsättningarna ska utredas till om verksamheten också särskilt kan profileras och knyta an till Sölvesborgs kulturhistoria.
204. Fritids- och kulturnämnden ska ta fram förslag om hur man bättre kan stödja och samverka med föreningslivet i syfte att i högre grad stimulera äldre till hälsofrämjande verksamhet.
205. En kartläggning ska göras av behovet av att erbjuda ett bredare fritidsliv för barn och ungdomar än de traditionella idrotterna, genom att önskemål från barn och unga inventeras.
206. Fritids- och kulturnämnden ska uppdras att i ökad utsträckning stödja sådana enskilda initiativ från föreningar och civilsamhället som verkar i kommunens mindre samhällen genom att skapa aktiviteter som för samman allmänheten och kan attrahera turism, som t.ex. allsång på Hällevik.
207. En översyn ska göras över befintliga regler som avser bidrag, taxor, hyror och avgifter i syfte att skapa en bättre fördelning av kommunens verksamhetsstöd på fritids- och kulturområdet.
208. En översyn ska göras av föreningsstödet i syfte att säkerställa att sådant stöd endast erbjuds föreningar som präglas av inkluderande och demokratiska värderingar, rotade i sådana normer som format det svenska samhället. Samtliga föreningar ska utkrävas någon form av drogpolicy för att berättigas bidrag.
209. Konstutsmyckningskravet vid om- och nybyggnation ska avskaffas och beslut om investeringar i offentlig gestaltning ska istället tas vid varje tillfälle.
210. Kommunen ska inte längre använda pyroteknik utan denna ska fortsättningsvis ersättas med djurvänliga alternativ, som t.ex. ljus- och laseruppvisningar.
211. Kommunen ska aktivt värna det kustnära fisket och den generella fiskekulturen ska lyftas fram.

212. Tydligare krav ska upprättas när det gäller studieförbundens årsredovisningar vilka ligger till grund för utbetalning av kommunalt stöd. I dessa ska endast det kommunala engagemanget framgå där det tydligt och mer specifikt ska anges vad resurserna fördelats och använts till i Sölvesborgs kommun.

213. Kommunen ska investera i en ny sarg och hiss i ishallen.

SÖLVESBORG-BROMÖLLA KOMMUNALFÖRBUND

GYMNASIESKOLA, GYMNASIESÄRSKOLA, VUXENUTBILDNING OCH SFI

214. En budgetmodell som i högre utsträckning är anpassad efter faktiskt antal kommunala och interkommunala sökanden till gymnasieskolan ska införas.
215. En strategi ska tas fram för att öka Furulundsskolans attraktivitet. I strategin kan ingå ett nytt namn för skolan, ett aktivt marknadsföringsarbete i samarbete med kommunernas kommunikationsavdelningar, samt enkätundersökningar till högstadielärover. Målet ska vara att öka antalet sökanden från Sölvesborg och Bromölla till Furulundsskolan.
216. Beslut om att flytta gymnasiesärskolan till Furulundsskolan ska fullföljas i syfte att kunna öka inkluderingen av berörda elever.
217. Gymnasieutbildning ska erbjudas i den utsträckning det följer av lagen, innebärande att den som saknar permanent eller tidsbegränsat uppehållstillstånd inte ska tillhandahållas utbildningsplats.
218. En utvärdering och analys av SFI:s nuvarande verksamhet ska genomföras i syfte att säkerställa att den är ändamålsenlig för alla elever oavsett ursprungsland.

KOST

219. Utöver den ordinarie rätten som erbjuds ska även ett vegetariskt alternativ serveras dagligen. Krav ska införas om medicinskt intyg för elever som behöver specialkost i skolan. Att maten är närodlad och prisvärd i förhållande till kvalitet ska sättas framför andra parametrar som t.ex. om den är ekologiskt framställd.

STÄD OCH TVÄTT

220. Möjligheten ska utredas till om och hur det tvätteri som drivs av Arbetsmarknadsenheten idag ska kunna överföras till kommunalförbundet i syfte att dra nytta av samordningsvinster och för att säkerställa nödvändiga rutiner i förhållande till sanitet och inför multiresistenta bakterier.

Fotograf: Sölvesborgs kommun, Anna och Anna



KF § 130

Dnr 2019/187

Ekonomiska ramar 2020

Enligt kommunens regler för ekonomistyrningen skall kommunfullmäktige besluta om finansiella mål och ekonomiska ramar för respektive budgetår, normalt på sitt junisammanträde året innan respektive budgetår. I år sker detta på septembersammanträdet då fler osäkerheter vad gäller dessa ärendes förutsättningar rådde under våren.

Beredning

KS § 133/2019

KSAU § 155/2019

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-08-13.

Yrkanden

Louise Erixon, SD, Paul Andersson, M och Kith Mårtensson, M: bifall till kommunstyrelsens förslag, samstyrets ramförslag.

Roine Olsson, S, Willy Söderdahl, V, och Ulf Svensson, C: bifall till kommunstyrelsens förslag men med ändring till S, V, C och L:s drift- och investeringsbudgetplan i ramförslaget.

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifaller Louise Erixon, SD, m.fl. yrkande.

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna finansiella mål, ekonomiska driftsbudgetramar, ekonomiska investeringsbudgetramar för år 2020 samt beslutar att lämna föreslagna uppdrag till respektive nämnd eller förvaltning. Föreslaget särskilt anslag till Fritid- och kulturnämnden fastställs med finansiering från angivet statsbidrag.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Exp.

Ekonomikontoret

Kommunchef

Nämnder och förvaltningar



Samstyrets förslag om finansiella mål, ekonomiska ramar och investeringsramar för år 2020 (och i viss mån flerårsplaner för investeringar åren 2021-2025) för Sölvesborgs kommun, version 2.

1 Finansiella förutsättningar

För år 2020

I detta avsnitt redovisas vilka ingångsvärden och förutsättningar som ligger till grund för bedömningen av den finansiella situationen inför ramar och budget för år 2020.

Skatteintäkter: Enligt prognos juni 2019 och med prognos på 17 500 invånare.

Generella statsbidrag: inkomstutjämnningen enligt prognos juni 2019, nominellt oförändrad.

Kostnadsutjämnningen: Enligt preliminär beräkning i april 2019, innebär en försämring med 5,1 mkr.

Kommunala fastighetsavgiften: Preliminär beräkning, oförändrad.

LSS-utjämnning: Enligt preliminär prognos i juni 2019, försämrade med 1,2 mkr.

Räntenivån: Lånekostnaden på lån beräknad till 2,0 % för 2020.

Riktade statsbidrag: Ingen nettoeffekt inlagd.

Koncernbidrag: från bolagen medräknad med 2,5 mkr.

Lönekostnadsökning: Avsatt central pott, ökning med 3,1 %.

Arbetsgivaravgifterna: Oförändrade tillsvidare, risk att vi kanske behöver höja.

Pensionskostnaderna: Oförändrad, 17 mkr.

Semesterlöneskuldsökning: Oförändrad, 4 mkr.

Fullmäktiges oförutsedda: kvar på 0,5 mkr.

Summering av de finansiella förutsättningarna i nuläge (juni 2019) inför 2020

Budget 2019	8,8
Tillkommande skatt o statsbidrag	21,6
Löneökning 2020	-23,3
Engångsanslag 2019 (flyktingpotten)	-4,0
Allmänna val	0,5

Helårseffekt tidigare beslut	0,3
Internränta	-0,2
Räddningsförbundet och Miljöförbundet	-1,0
KB 1	-0,1
Summa 2020	2,6

För år 2020

Enligt de s k januariöverenskommelsen mellan nuvarande regeringspartier, L och C så skall statsbidragen till kommunerna under mandatperioden "förstärkas i jämn takt". Enligt uppgift nämns nivån + 5 Mdr/år vilket skall fördelas mellan regioner och kommuner. Med en kommun del om ca 4 Mdr så bör Sölvesborgs del blir ca + 7-8 Mkr/år (knappt 2 promille av befolkningen). Vi har i det följande utgått från att SKL beaktat denna statsbidragsökning i sina prognoser för resp kommun avseende år 2020.

För år 2021

Inför år 2021 och följande år finns en viss förhoppning om ökade skatte- och statsbidragsintäkter för Sölvesborgs kommun till följd av föreslagna förändringar av inkomst- och kostnadsutjämnningen mellan kommunerna. De förslag som presenterades i betänkandet från den senaste Kostnadsutjämningsutredningen "Lite mer lika" medför, om de genomförs ograverat, en intäktsökning om ca 10 – 15 Mkr/år. Tidigare erfarenheter visar dock att sådana förslag väcker mycken diskussion och blir ofta "förändrade" p g a påtryckningar från "drabbade" kommuner.

2 Demografiska förutsättningar

I tabellen nedan (befolkningsframskrivning t o m år 2028 baserat på läget 2019) visas den troliga befolkningsutvecklingen i olika åldersgrupper de närmaste tio åren. Den nedersta tabellen visar den årliga förändringen i absoluta tal inom resp åldersklass.

Tabell 1A: Folkmängd i Sölvesborgs kommun efter åldersklass

Ålder / År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0-5	1 030	1 000	996	971	963	974	971	970	969	967	966
6-9	787	778	768	777	771	734	733	711	705	715	714
10-12	544	588	608	628	605	618	607	618	601	589	571
13-15	613	612	603	568	609	627	645	624	637	627	637
16-18	571	577	591	629	626	617	588	625	640	656	638
19-24	1 040	1 035	1 037	1 033	1 035	1 038	1 069	1 066	1 063	1 060	1 085
25-44	3 842	3 824	3 789	3 764	3 734	3 752	3 754	3 756	3 754	3 747	3 734
45-64	4 585	4 590	4 593	4 619	4 626	4 596	4 567	4 547	4 557	4 520	4 530
65-79	3 296	3 330	3 343	3 337	3 310	3 271	3 237	3 227	3 187	3 213	3 172
80-100	1 160	1 173	1 211	1 229	1 295	1 364	1 438	1 483	1 532	1 567	1 630
Totalt	17 468	17 506	17 540	17 556	17 574	17 592	17 610	17 628	17 645	17 661	17 678

Tabell 1B: Förändring i folkmängden i Sölvesborgs kommun efter åldersklass

Ålder / År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0-5	-40	-30	-3	-25	-8	10	-3	0	-1	-2	-2
6-9	17	-9	-10	9	-6	-37	-1	-22	-6	10	-1
10-12	-44	44	20	20	-24	13	-10	10	-17	-12	-18
13-15	32	-1	-9	-35	41	18	18	-21	13	-9	10
16-18	8	6	14	38	-3	-9	-29	37	15	15	-17
19-24	-3	-5	2	-4	2	3	31	-3	-3	-3	24
25-44	-37	-18	-34	-26	-30	18	1	3	-2	-7	-13
45-64	46	5	4	26	6	-29	-29	-21	10	-37	10
65-79	10	34	12	-6	-27	-38	-34	-10	-39	26	-40
80-100	24	13	39	18	66	69	74	45	49	35	63
Totalt	13	38	34	16	18	18	18	18	17	17	16

Sammanfattning ur ett kostnadsperspektiv:

Under tioårsperioden väntas befolkningen växa med ca + 210 personer totalt. Bland de grupper som i störst utsträckning nyttjar kommunala tjänster sker följande under tioårsperioden enligt denna framskrivning:

*förskolebarnen (0-5 år) minskar totalt och mest i början av perioden,

*grundskolebarnen (6-15 år) är mer konstant under perioden även om det sker förskjutningar mellan studieåldrarna),

*gymnasieungdomarna ökar ganska mycket och under hela perioden (förutom några enstaka år)

*gruppen "äldre" (65-79 år) ökar inledningsvis för att sedan plana ut och mot slutet av perioden minska,

*gruppen "äldreäldre" (80-100 år) ökar under hela perioden och det rejält: gruppen växer med ca 33 % från knappt 1 200 till dryga 1 600 personer.

Slutsatser:

Som en följd av den redovisade befolkningsframskrivningen så är det viktigt att dra slutsatserna att målgruppen "äldreäldre" ökar mycket och målgruppen förskolebarn minskar märkbart. Det finns sålunda behov av att omfördela ekonomiska resurser mellan dessa målgrupper för att samtidigt klara de finansiella målen.

3 Budgetsituationen 2019 som en förutsättning

Efter fyra månader har såväl Omsorgsnämnden som Barn- och utbildningsnämnden redovisat bedömningar om att de vid årets slut har negativa budgetavvikelser i sina driftsbudgetar (om inget görs). Båda nämnderna har av Kommunstyrelsen fått uppdrag att ta fram handlingsplaner i syfte att sluta årets i budgetbalans. På samma sätt har direktionen inom SBKF fått motsvarande uppdrag då förbundet redovisar bedömningar om negativa budgetavvikelser vid årets slut.

För det följande resonemanget utgår vi från att dessa uppdrag klaras och att sålunda inga tunga ryggsäckar i form av underskott finns hos berörda nämnder och förbund inför år 2020.

4 Behoven hos styrelsen, nämnder och förbund 2020 samt förslag till uppdrag

4.1 Inledning

I det följande redovisas bedöma ramökningsbehov enligt samstyrets bedömningar. Även uppdrag som uppkommit i beredningsarbetet anges för resp nämnd och förvaltning.

4.2 Kommunstyrelsen

4.2.1 Kommunledningsförvaltningen

Har bedömda behov om **+ 1 716 tkr** varav merparten avser stödfunktioner till nämnderna.

Ett behov av avtalscontroller (som en del i satsningen på effektivare och mer lokalt anpassad upphandlingsverksamhet) får finansieras via omfördelning av rammedel från berörda verksamheter, dvs ingen ramökning uppkommer.

Behovet av lösning för e-arkiv och befintligt arkiv får skjutas till tidigast år 2021.

Uppdrag: förvaltningen får i uppdrag att utreda om och hur en avgiftsfinansiering kan införas för tolkningstjänster för de som lämnat etableringsperioden (normalt 2 år) och som är över 18 år.

4.2.2 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Har bedömda behov om **+ 4 852 tkr** varav de större posterna är ny tjänst inom fastighetsavdelningen; nya kapitalkostnader för investeringar under år 2020; ökade kostnader för el, vatten, serviceavtal o dyl.

Däremot har inte beaktats behovet av att återställa det periodiska underhållet av fastighetsbeståndet till 2018 års nivå. Under 2019 görs en besparing om 1 208 tkr inom detta anslag som även föreslås gälla under år 2020. Förhoppningen är att under år 2021, med ökade intäkter i sikte om reformeringen av kostnadsutjämningen genomförs, kunna återställa detta anslag

På samma sätt har inte anslaget för vägunderhåll (450 tkr) kunnat återställas utan får hanteras först inför budget år 2021.

Uppdrag: Förvaltningen får i uppdrag att utreda om och hur en sponsringsfinansiering kan ske (helt eller delvis) av vissa investeringar i t ex lekplatser.

4.3 Omsorgsnämnden

Bedömda behov om **+ 6 172 tkr** har beaktats. Behovet finns främst i form av att täcka nya och ökade kostnader för IT, larm, apoteksutrustning o dyl. Även kostnader för tjänster finns beaktade (verksamhetcontroller, enhetschef m m) samt för nya lokaler.

Någon direkt volymökning inom t ex hemtjänst och platser inom särskilda boenden kan inte skönjas inför år 2020. Däremot finns ett beaktande av att det kommer att ske en omställning inom SÄBO då en LOV-utförare planeras uppstart under sommaren 2020.

Uppdrag:

a) bostadsanpassning

Omsorgsnämnden får i uppdrag att utreda kommunens kostnads- och ambitionsnivå avseende bostadsanpassningsbidrag jämfört med andra likvärdiga kommuner vad gäller förutsättningar.

b) hemtjänsten

Omsorgsnämnden får i uppdrag att utreda hur en entreprenadläggning på försök kan göras enligt lag om offentlig upphandling (LOU) av någon eller några delar av hemtjänstverksamheten. I denna utredning ska också belysas hur detta på verkar nuvarande valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänsten.

c) kommunala verksamheten med personlig assistans enligt LSS

Omsorgsnämnden får i uppdrag att utreda om och hur en upphandling (enligt lag om offentlig upphandling, LOU) kan ske av den verksamhet med personlig assistans som kommunen nu bedriver i egen regi.

4.4 Barn- och utbildningsnämnden

Har bedömda behov om **+ 3 770 tkr** som har beaktats. Gäller framförallt nya kapitalkostnader under år 2020 för investeringen i Falkviksskolan och Säggalycke-fastigheten i Norje (förskola, fritidshem, dagbarnvårdarlocal).

Uppdrag:

a) hedersförtryck och hedersvåld

Nämnden får i uppdrag att bredda arbetet inom Våld i nära relationer till att även avse förebyggande och ingripande åtgärder mot hedersförtryck och hedersvåld. Detta inom hela kommun- och koncernorganisationen.

b) bidrag till Kvinnojouren

Nämnden får i uppdrag att lämna bidrag till Kvinnojouren så att de aviserade statliga förändringarna vad gäller t ex lönebidrag kompenseras och verksamheten kan fortleva.

c) "nattmamma" (familjedaghem på obekväm arbetstid)

Nämnden får i uppdrag att utreda om och hur en verksamhet med familjedaghem som kan erbjuda omsorg på s k obekväm arbetstid kan genomföras.

d) "nattis" i samverkan med Bromölla kommun

Nämnden får i uppdrag att utreda om och hur en med Bromölla kommun gemensam barnomsorg på s k obekväm arbetstid kan arrangeras.

e) "Trelleborgs- eller Olofströmsmodellen" inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinriktning

Nämnden får i uppdrag hur en striktare och mer arbetsinriktad hantering av ekonomiskt bistånd kan utvecklas inom Individ- och familjeomsorgen där en inspirationskällor kan vara t ex Trelleborgs och Olofströms kommuner som lyckats erhålla märkbart lägre kostnader för biståndsverksamheten än många andra kommuner.

4.5 Fritids- och kulturnämnden

Har bedömda behov om **+1 493 tkr** som har beaktats varav det största behovet utgörs av + 800 tkr för helårskostnaden av det nya samverkansavtalet avseende simhall med Valjeviken.

Uppdrag: Nämnden får i uppdrag att utreda om och hur en föreningsdrift av Sölvehov (ishallen) kan ske.

Särskilt engångsanslag: Nämnden ges ett särskilt engångsanslag under år 2020 i driftsbudgeten om upp till 300 tkr för att kunna lämna Sölvesborgs Segelsällskap ett investeringsbidrag om upp till detta belopp för investeringar i vatten/avlopp till klubbens anläggning på Hermans Heja inkl projekterad bastu (kommunägd mark som arrenderas av föreningen), vilken även skall upplåtas till allmänheten i skälig omfattning via avtal. Detta anslag föreslås finansieras av outnyttjad del av statsbidrag för utökat bostadsbyggande 2018 och belastar således ej den ekonomiska ramen.

4.6 Valnämnden

Då inga allmänna val planeras genomföras år 2020 återförs till kommunkassan det årsbudgetbelopp om ca 500 tkr valnämnden hade såväl år 2018 som 2019 (då val genomfördes).

4.7 Överförmyndarnämnden

Ingen ramökning beaktad. Däremot finns behov av att hitta en varaktig lösning för att minska sårbarheten med enbart en handläggare.

4.8 Byggnadsnämnden

Fick en relativt stor ramökning år 2017 som medfört att Byggnadsnämnden numera inte uppvisar avvikelser. Inga behov av ramförändring för år 2020 har noterats.

4.9 SBKF

Förbundets rambehov för år 2020 berör olika delar av Sölvesborgs kommuns budget enligt följande.

Rambehov för löneökningar år 2020.

Förbundet räknar med en genomsnittlig löneökning för de berörda avtalsområdena om ca + 3,1 % fr o m revisionsdatumen 1 maj (Kommunals avtalsområde) respektive 1 april (alla övriga fackförbunds avtalsområde).

För Sölvesborgs del ger detta en kostnad om **+ 2 497 tkr**. Denna kostnad finns beaktat i anslaget för löneökningar i kommunen och dess förbund för år 2020

Rambehov för ökade kostnader inom Serviceområdena.

Inom Måltidsverksamheten räknar SBKF med ökade livsmedelspriser under år 2020 med + 1 248 tkr för Sölvesborgs del.

Inom städverksamheten beräknar förbundet med ökade kostnader för f f a transporter. Dessa får dock klaras inom befintliga ramar.

Vad gäller förbundets bedömda behov av utökad ersättning för att klara ökade livsmedelspriser för dessa behov finnas med i de förhandlingar som förs inför varje budgetår med berörda nämnder om uppdrag, ambitionsnivåer, ersättningar m m.

Förbundet har också påfordrat ramökning inom verksamheterna "Kansli, IT och PA/löneenheten" med tillhoppa 176 tkr från Sölvesborg som kompensation för en "allmän kostnadsökning". Ingen annan verksamhet erhåller sådan kompensation varför ej heller förbundet bör ges detta.

Rambehov för ökade kostnader inom utbildningsverksamheten.

Förbundet har i sitt ramunderlag aktualiserat följande delar som berör utbildningsverksamheten inom gymnasie- och vuxenutbildningen:

a) Bidrag för att täcka kostnader från år 2019

Förbundet beräknar att bidraget för år 2020 bör utökas med + 1 288 tkr för att täcka kostnader under år 2020 för uppkomna kostnader redan 2019, och som kompenserats via utökat bidrag från ägarna under det året.

b) Bidrag för att täcka ökade kostnader för interkommunal ersättning 2020

Förbundet beräknar att de ökade interkommunala kostnaderna under år 2020 medför ett ramökningsbehov om + 1 541 tkr.

c) Bidrag för att täcka ökade kostnader i a a förstaintaget till gymnasieskolan läsåret 2019/20 m m

Förbundet beräknar att det inom gymnasieskolan uppkommer utökade kostnader t f a elevernas förstahandsval av resp program inför läsåret 2019/20 med, netto, + 1 008 tkr.

Förbundet har också aktualiserat ett ramökningsbehov för att kompensera för bortfallande statsbidrag inom både gymnasieskolan och vuxenutbildningen med tillhopa + 1 008 tkr. Från detta bör dock bortses då det inom dessa verksamheter bör finnas möjlighet att minska kostnaderna i motsvarande mån.

d) Bidragspåverkan av att gymnasial vuxenutbildning bedrivs på distans

Genom att bedriva den gymnasiala vuxenutbildningen enbart på distans uppkommer en kostnadsminskning inom utbildningsverksamheten som medför en ramminskning om – 490 tkr.

e) Summering av rameffekter inom förbundets utbildningsverksamhet

Summerat enligt ovan så behöver ramen för förbundets utbildningsverksamhet utökas med **+ 3 347 tkr** för Sölvesborgs del för år 2020 (utöver löneökningskompensationen).

Aktualiserade omfördelningar av bidrag till SBKF

Förbundet har på tjänstemannanivå aktualiserat att en omfördelning av bidragen till förbundet bör göras inom vissa verksamheter i förhållande till nuvarande fördelning av bidragen.

Från dessa tankar har här bortsetts då dessa diskussioner kräver ytterligare underlag och beräkningar. De aktualiserar också en bedömning av nyttan av samverkan inom resp område sett i relation till kostnaden.

4.10 Miljöförbundet (MBV)

Utökning med ca +100 tkr (vår del) enligt redovisning till Blekinge Väst (i huvudsak ersättning för löneökningar). OK från alla tre ägarna.

4.11 Räddningstjänstförbundet (RVB)

Utökning med ca + 900 tkr (vår del) för löneökningar år 2020 samt täckande av underfinansiering de senaste åren som klarats genom att ta av förbundets eget kapital. OK från alla tre ägarna.

4.12 Kommunfullmäktige, revision, partistöd

Justering av anslaget för revisionen så att detta utgör 1 promille av kostnaderna kommer att ske.

Ingen förändring av partistödet. Rättslig prövning av 2019 års beslut om partistödsförändring (den s k Robin Hood-modellen) sker under 2019 och vars utfall kan påverka detta anslag år 2020

5 Olika vägar för att klara rimligt resultat och behov som bör tillgodoses, redovisning och bedömning

I detta avsnitt redovisar vi olika tänkbara vägar att klara utmaningarna i 2020 års ramfördelning. Alla har de för- och nackdelar och vilken eller vilka som väljs är en av politikens huvuduppgifter.

5.1 Skattehöjning

Av tabellen nedan framgår vår skattesats (primärkommunala delen) jämfört med grannkommunerna och riket 2019.

Skattesats 2019

Bromölla	21,76
Karlshamn	21,76
Karlskrona	21,65
Sölvesborg	21,82
Olofström	21,71
Ronneby	21,91
Riket	20,70

Av nedan tabell framgår hur skattesatsen till Landstinget Blekinge (f o m 2019: Region Blekinge) samt vår egen skattesats har utvecklats sedan 2012.

Skattesats

Region Blekinge

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
11,51	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	12,04

Skattesats Sölvesborg

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
21,95	22,27	22,27	22,27	22,27	22,27	22,27	21,82

Beräkning:

Höjs skattesatsen med + 1 skattekrone medför detta ökade intäkter för Sölvesborgs kommun om ca + 36,4 Mkr. En femtioöring i höjning ger ca + 18,2 Mkr

Bedömning:

Utrymmet för att höja skattesatsen är mycket begränsat beaktat "konkurrensen" från grannkommunerna. Den sänkning av skattesatsen som skedde inför år 2019 motsvaras av samma höjning hos Region Blekinge och avser överflyttning av ansvaret för kollektivtrafiken till i alla delar Regionen och kan alltså inte utan effekter för kommunmedborgarna tas i anspråk för primärkommunal skattehöjning.

5.2 Ökat uttag från bolagen

Som framgår av de finansiella förutsättningarna för år 2020 i punkt 1 så har Samstyret utgått från att samma uttag från bolagsbildningen görs under 2020 som de senaste åren: + 2,5 Mkr.

Bedömning:

De kommunala bolagen behöver behålla sina vinster för att stå finansiellt starka och klara de ambitiösa investeringsplaner som finns i bl a VA, fjärrvärme, fiber och nyproduktion av bostäder.

5.3 Kostnadsminskningar i verksamheter med fallande volym

Bland de större verksamheterna synes det ske ett fall i volymen förskolebarn (se avsnitt 2).

Som framgår av bilaga 1 har detta föranlett förslag om kostnadsminskningar om - **10 000 tkr** i ram för år 2020.

5.4 Kostnadsminskningar via riktade besparingar

Föreslås ske i form av indragning av några tjänster inom f f a ledning, allmän handläggning och administration.

Som framgår av bilaga 1 har detta föranlett förslag om kostnadsminskningar avseende vissa tjänster om **8 250 tkr och minskningar om 3 360 tkr avseende vissa verksamheter i övrigt** i ram för år 2020.

6 Finansiella mål för 2020

I samband med budgetbeslut för 2019 beslöts följande finansiella mål som föreslås även för år 2020 (och kommande år under mandatperioden):

"Beslutade finansiella mål för Sölvesborgs kommun under mandatperioden 2019 - 2022 i budgetförslag för 2019 från Samstyret.

- *Det samlade resultatet under perioden skall utgöra minst 50 mkr.*
- *Investeringsnivån under perioden skall inte vara större än avskrivningarna och driftöverskotten, när investeringarna i nya bostadsområden och exploateringsområden undantagits.*
- *Soliditeten skall 2022 vara på minst samma nivå som 2018, dvs 62 %."*

7 Investeringar budgetåret 2020 och planåren 2021-2025

Utrymmet för investeringar under 2020 som finansieras via avskrivningar (ca 32 Mkr) och årets resultat (föreslaget: + 12,5 Mkr) är ca 45 Mkr. Därutöver kan investeringar göras som finansieras via framtida intäkter av försålda bostads- och företagstomter, eller via markarrenden som täcker investeringskostnader.

Som framgår av bilaga 2 och 3 föreslås investeringar om ca 44,3 Mkr inom ramen för de som finansieras via avskrivningar och resultat. De föreslagna övriga investeringarna omsluter ca 66,0 Mkr under år 2020.

Vad gäller investeringsförslagen under planåren 2021- 2025 så läggs i detta ramskede endast förslag vad gäller investeringar i skol- och förskolefastigheter. Vad gäller flerårsplan för övriga investeringsområden så återkommer Samstyret till dessa i budgetförslaget inför fullmäktige i november.

8 Strategi och taktik för ekonomisk ram för år 2020

Strategin bör vara att skapa ett större resultat än vad som läget är enligt de finansiella förutsättningarna i avsnitt 1 (enbart + 2,6 Mkr). Jag föreslår en **ökning med 9,9 Mkr till + 12,5 Mkr** som resultat, vilket är i linje med de föreslagna finansiella målen.

Trots det pressade ekonomiska läget föreslås några "satsningar" inom Barnomsorgen/familjepolitiken, Trygghet och säkerhet, Digitaliseringsarbetet gentemot medborgare/kunder, samt ett brett Tillgänglighetsprojekt, se bilaga 1. Rambelastningen av dessa satsningar är **+ 1 000 tkr** under år 2020. I övrigt klaras dessa projektkostnader via befintlig budgetmedel eller särskilda statsbidrag (för utökat bostadsbyggande).

Inför år 2020 finns aktualiserad en större markförsäljning som beräknas ge en engångsintäkt (reavinst) om ca **+ 5 000 tkr**. Med hänsyn till att det finns behov av överbyggningsåtgärder på intäktssidan av kommunens budget inför, förhoppningsvis, större statsbidrag år 2021 via ett förändrat system för kostnadsutjämningen i riket, bör denna intäkt beaktas redan i ram- och budgetskedet för år 2020. Alternativet är större besparingar, andra avgiftshöjningar, eller ett drastiskt försämrat resultat/försämrade buffert mot oväntade påfrestningar.

För att delfinansiera utökningar av nämnders och förbunds ramar år 2020 så föreslår Samstyret att kommunen även år 2020 tar i anspråk en mindre del av flyktinpotten, dvs de medel som ansamlats av statsbidrag för flyktningmottagning och tillhörande integration. Vid ingången av år 2020 bedömer jag att denna pott är ca 35 Mkr varav **+ 5 640 tkr** föreslås tas i anspråk.

Vidare bör strategin vara att via riktade och tydliga besparingar i delar av kommunens verksamhet kunna omfördela medel till de behov inom nämnder, styrelsen samt förbunden som är angelägna att i detta skede tillgodose. Till en del är dessa besparingar möjliga i verksamhet som har fallande efterfrågevolym och till viss del innebär de en sänkt ambitionsnivå inom just det området.

Summerat innebär detta följande kostnadsminskningar:

- | | |
|--|--------------|
| a) Verksamhet med fallande volym, besparing: | - 10 000 tkr |
| b) Vissa tjänster, besparing: | - 8 250 tkr |
| c) Vissa övriga verksamheter, besparing: | - 3 360 tkr |
| d) Intäkt markförsäljning (engångsintäkt): | - 5 000 tkr |

e) lanspråktagande av del av flyktingpotten (bedöms vara ca 35 Mkr vid ingången av år 2020): - 5 640 tkr*

Summa: **- 32 250 tkr**

Summa "utrymme": - 32 250 tkr

Detta utrymme föreslås användas enligt följande:

a) Ramökningar till nämnder, styrelsen och förbund: + 21 350 tkr

b) Ökat resultat (till + 12,5 Mkr från + 2,6 Mkr): + 9 900 tkr

c) "Satsningar" med rampåverkan: + 1 000 tkr

Summa: + 32 250 tkr

Differens: 0 tkr

För nämnder, styrelsen och dess två förvaltningar samt kommunalförbunden (Sölvesborgs del) innebär detta följande ramförslag för år 2020 med en uppdelning på utöknings- respektive minskningsdel (belopp i tkr):

<u>Organ</u>	<u>Utökningsdel Minskingsdel</u>		<u>Föreslagen ram</u>
Kommunfullmäktige	0	-44	2 341
Överförmyndarverks.	0	0	1 411
Revision	0	0	1 029
Ks, Kommunledn.	2716	-2 216	53 548
Ks, Samhällsbyggn.	4 852	- 2 500	42 384
Miljöförbundet	100	0	2 629
SBKF service 0	0	10 017	
SBKF Gymnasieutb.	3 347	0	78 431
Räddningstjänsten	900	0	14 275
Byggnadsnämnden	0	0	591
Fritid- och kulturn.	1 493	-622	44 817
Barn- och utb.nämnd	3 770	-13 753	390 044

Omsorgsnämnden	<u>6 172</u>	- <u>1 447</u>	<u>362 188</u>
Summor:	22 350	- 20 610	1 003 705

De föreslagna ramförändringarna för 2020 för nämnder, vissa förvaltningar samt SBKF (Sölvesborgs del) finns presenterade i översikten i bilaga 4 där också de åtgärder som finansierar ramutökningarna visas.

Anmärkning:

** motiveras med att det i flertal av kommunens verksamheter finns kostnader relaterade till flyktingmottagningen och integrationen som rätteligen ska bekostas av statliga bidrag (vilka byggt upp flyktingpotten).*

9 Ramförslaget och det fortsatta budgetarbetet

I enlighet med kommunens principer för ekonomistyrning så innebär de liggande förslagen i denna handling att fullmäktige ger berörda organ en ram för såväl sina driftskostnader som sina investeringar under år 2020. Med dessa ramar som grund skall nu respektive berört organ gå vidare i arbetet med att ta fram ett konkret budgetförslag som skall fastställas av kommunfullmäktige i november.

I detta arbete kan uppkomma behov av förändrade ramar till följd av t ex förändrad lagstiftning, nya förutsättningar från staten vad gäller bidrag, volymförändringar i verksamheten. Sådana behov för aktualiseras av resp berört organ.

Vad gäller de ramförslag om kostnadsminskningar inom tjänster och viss andra kostnadsslag så skall det i det fortsatta budgetarbetet göras preciseringar, konsekvens- och riskanalyser och övriga åtgärder som föranleds av förslagen, samt skall även samverkan ske med berörda fackliga organisationer.

Tidplanen i korthet för budgetarbetet framöver enligt förslag till reviderad tids- och sammanträdesplan:

Mån 9/9: fullmäktige tar beslut om ramarna för 2020 (vilket är det formella startskottet för bl a neddragningsarbetet). Resp nämnd börjar jobba med att göra detaljbudget av sin tilldelade ram.

Fre 20/9. Regeringen presenterar sitt förslag till statsbudget för år 2020 (kan påverka oss mycket).

Mån 14/10 kl 1830: kommunfullmäktige fattar beslut om skattesatsen för år 2020 (oförändrad enligt förutsättningar och bedömning i ramförslaget som tas av Kf 9/9).

Tors 24/10 kl 12-16: Samråd om budget 2020 mellan Ordförandegruppen (Samstyret) och Ledningsgruppen, (ersätter planerat samråd 20/9).

Ons 6/11 kl 0830-1630: budgetberedning med KsAu och nämndspresidierna m fl (resp nämnd/förbund dras sitt budgetförslag), ersätter planerad budgetberedning 8-9/10.

(Mån 25/11 kl 1500: inplanerat Kf-möte ställs in. Däremot genomförs KsAu 5/11 och Ks 12/11 enligt vad som är planerat för att hantera ärenden som kan avgöras där).

Tis 26/11 kl 0815-100: KsAu bereder förslag till budget inför Ks 3/12.

Tis 3/12 kl 1500: Ks bereder förslag till budget inför Kf 9/12.

Mån 9/12 kl 1500 (*nyinlagt möte med Kf*): kommunfullmäktige behandlar bl a förslag till budget för år 2020.

(*Mån 16/12 kl 1830: inplanerat Kf-möte ställs in*).

Under september och oktober bör resp nämnd fatta beslut om sitt budgetförslag till Ks/Kf (inom tilldelad ram).

10 Bilagor:

1. Ekonomiska ramar år 2020, förslag till besparingar och vissa satsningar (utöver ramförstärkningarna), version 2 (190814)
2. Investeringsbudget 2020 och flerårsplan 2021-2025, önskemål och förslag, sammanfattande översikt, Excel, version 2 (190814)
3. Investeringsbudget 2020 och flerårsplan 2021-2025, önskemål och förslag, Word, version 2 (190814)
4. Översikt, föreslagna ramförändringar 2020 fördelat för nämnder och vissa förvaltningar samt SBKF, version 2 (190814)

Louise Erixon
Gruppledare SD

Kith Mårtensson
Gruppledare M

Anders Jönsson
Gruppledare SOL

Robert Manea
Gruppledare KD



Bilaga 1 till Samstyrets ramförslag för 2020.

Ekonomiska ramar år 2020, förslag till besparingar och vissa satsningar (utöver ramförstärkningarna), version 1.

Del A. Besparingar.

Förslag till besparing på "vissa tjänster"

Vid en genomgång av kommunens tjänster har identifierats ett antal tjänster inom ledning, allmän handläggning och administration där en besparing bör vara möjlig av olika skäl. Det kan röra sig om tjänster som inrättats för att delvis hantera stora obalanser i ärenden som numera är åtgärdade och där vi är i fas. Vidare kan det vara ledningstjänster där vi bedömer att ett nöjaktigt ledningsarbete för den/de berörda verksamheterna kan bedrivas även med en viss reducering, t ex beroende på att en lägre chefsbemanning tidigare funnits på området. Även nytilkommen kompetens inom vissa sakområden gör att befintliga tjänster framstår som möjliga att avveckla. Inom vissa verksamheter har volymen minskat den senaste tiden vilket gör att även administration och handlägningsresurser bör kunna minskas. Inom vissa verksamheter sker en ökande andel av driften av fristående aktörer vilket också minskar behovet av ledning och administration hos kommunen, men leder också till behov av uppföljning och kontroll och behövlig kompetens för detta.

Tillhoppa bedömer Samstyret att en besparing under år 2020 om – 8 250 tkr kan göras inom detta område, fördelat på alla nämnder och förvaltningar.

Summa:

- 8 250 tkr

Verksamhet med fallande volym, besparingsmöjlighet

Inom barnomsorgen faller volymen barn till följd av främst relativt låga födelsetal.

Redan nu har berörd förvaltningen lagt vissa tjänster vilande (från 1 avdelning i Skönabäcks förskola) och kommer fr o m hösten 2019 att ta bort 1 avdelning (Ekstugan vid Markgatans förskola). Ytterligare minskningar bör kunna ske under år 2020. Dessutom har volymminskningen de senaste åren nyttjats till att inrätta tjänster inom måltidshanteringen o dyl på förskolorna, vilka bör kunna prioriteras bort

Ett nettokostnadsutrymme skapas också av att volymen barn från annan kommun ökar vilket medför ökade interkommunala intäkter.

Tillsammans bedömer Samstyret att ett belopp om - **10 000 tkr** bör kunna sparas under år 2020 inom denna verksamhet.

Förslag till besparingar i övrigt

1 Kostnader för politiska verksamheten

Sänkning av grundarvodet med 5 % för de som har fast arvode (oavsett omfattning) medför en besparing på 260 tkr på årsbasis.

Sänkningen av grundarvodet påverkar också sammanträdesarvodet (som utgår i relation till grundarvodet: 1,5 % av månadsarvodet) vilket ger en besparing på 98 tkr.

Bedömning: en besparing om ca - **360 tkr** för helåret 2020 är möjlig. Partistödet för år 2020 lämnas orört då 2019 års partistödsbeslut har begärts laglighetsprövat.

2 Minskade kapitalkostnader inför år 2020

Avskrivningarna för de investeringar som är aktiverade tom bokslut 2018 (belopp i Mkr/år):

2020= 28,1

2021=27,0

2022=26,0

2023= 24,6

2024=22,3

Avskrivningar i budget 2019 = 30,3 Mkr i denna budget ligger även 2019 års investeringar som genererar avskrivningar.

Bedömning: då de nyttillkomna kapitalkostnaderna för 2020 års investeringar har beaktats i resp nämnd/styrelses ram så bör en besparing på kapitalkostnaderna under år 2020 för investeringar gjorda fram till år 2019 om - **1 000 tkr** kunna göras (minskning av ram i motsvarande mån hos resp berörd nämnd/styrelse).

3 Licens- och driftskostnader för Time Care Planering

En uppsägning av detta program medför på helårsårsbasis en kostnadsminskning om ca – 1 000 tkr. F n pågår en utredning om detta programs funktion, ev framtida behov och ev alternativa lösningssätt (klar i oktober 2019).

Bedömning: möjlig besparing om upp till ca - **1 000 tkr**.

4 Utökat resultatkrav på AME

I budget 2019 har Arbetsmarknadsenheten ett besparingskrav i form av resultatkrav om + 650 tkr. Förslag om att detta utökas till + 1 000 tkr i budget år 2020, dvs + 350 tkr.

Bedömning: nettokostnadsminskning om – **350 tkr**.

5 Feriearbeten för ungdomar

För denna verksamhet finns årsbudget om 1 800 tkr. Ca ¼ av ungdomarna har under 2019 en ferieplats i ett privat företag där kommunen betalar lönekostnader inkl omkostnader.

Bedömning: besparing om -**450 tkr** vid en volymminskning om ca 25 % (bortfall av lönekostnader för de ungdomar som har ferieplats i privata företag).

6 Lokalvård i administrationslokalerna

Lokalvården i dessa lokaler upplevs ha en hög ambitionsnivå och bör kunna sänkas något. Gäller främst Stadshuset, Kv Norsen, Kv Anden, Skanslyckan, Hamngatan och Kv Ugglan. Nuvarande lokalvårdskostnader i dessa lokaler är ca 1 200 tkr/år.

Bedömning: en besparing om - **ca 200 tkr** är möjlig utan för stora kvalitetsbrister.

Summering

I detta skede summerar besparingarna ovan till:

- 3 360 tkr

Del B. Förslag till satsningar år 2020 (utöver vad som ligger i nämndernas/förbundens förändrade ramar).

1 "Småskalig och nära barnomsorg"

För att utöka verksamheten i familjedaghem så bör ett särskilt projekt bedrivas under år 2020 och troligen även åren därefter.

Projektresursen bör utgöras av befintlig chef för den aktuella verksamheten men tilldelas projektanslag om **500 tkr** för att kunna förbättra anställningsvillkor och löner, arbetsorganisation, lokaltillgång och standard, ersättning för slitage och förbrukning. Sådana resurser kan skapas inom berörd nämnd då flera av de aktuella tjänsterna är vakanta, i vart fall inledningsvis, varför inga medel behöver tillföras i ramarbetet för år 2020. I projektet ingår också att stimulera till start av mindre fristående förskolor, t ex via "avknoppningar" genom att kommunal personal startar egna förskolor med t ex en viss inriktning eller profil.

2 Digitaliseringsarbete

Med utgångspunkt i redan igångsatt arbete och gjorda inköp av tjänsteplattform o dyl under år 2020 så bör ca + **500 tkr** avsättas för detta projekt, vilket föreslås beaktas som en tillkommande kostnad i ramarbetet. Kostnader uppkommer för personal (ca 0,5 tjänst), licenskostnader, kostnader för abonnemang och tjänsteköp.

3 "Väktarinsats i hela kommunen"

Utöver redan pågående insats med väktare och ordningsvakt i vissa delar av staden bör även en bredare väktarinsats genomföras i samverkan med företag och handel. För att finansiera den kommunala delen i en sådan satsning bör ett anslag om + **500 tkr** läggas för ändamålet.

4 Tillgänglighetsprojekt i hela kommunen

För att driva på och samordna arbetet med tillgängligheten till kommunala lokaler och anläggningar, lokaler för kommersiell service och tjänster i centrala staden, gatunätet och även i övrigt i kommunen, bör ett särskilt Tillgänglighetsprojekt bedrivas under år 2020. Resurser för tillgänglighetsåtgärder finns på många håll i den kommunala budgeten. Dessa behöver dock kompletteras med en projektbudget om ca + **500 tkr** under år 2020 för följande kostnader: projektledare (50 %), kostnader för ett Tillgänglighetspris, kostnader för information och attitydarbete, smärre driftskostnader. Denna kostnad föreslås finansieras via ej utnyttjad del av statsbidraget för utökat bostadsbyggande (500 tkr av f n ca 1 650 tkr som är oin-tecknade/återlämnade av Sölvesborgshem AB). Härigenom belastas ej den ekonomiska ramen för år 2020 av projektet i sig.

5 Summering

Summa behov av ökat ramutrymme för ovan satsningar: **+ 1 000 tkr**

Louise Erixon
Gruppledare SD

Kith Mårtensson
Gruppledare M

Anders Jönsson
Gruppledare SOL

Robert Manea
Gruppledare KD



ÖVERSIKT

2019-08-14

Bilaga 2 till Samstyrets ramförslag 2020.

Vers 1

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2025, önskemål och förslag från Samstyret till anslagslämnande för år 2020 (planåren 2021-2025 som enbart indikation och enbart skol- och förskolefastigheter).

Belopp i Tkr.

Objekt	Budget 2020		Plan 2021		Plan 2022		Plan 2023		Plan 2024		Plan 2025		Not
	Önskemål	Förslag	Önskemål	Förslag	Önskemål	Förslag	Önskemål	Förslag	Önskemål	Förslag	Önskemål	Förslag	
BUN Inventarier	4 920	4 500											
FKN Inventarier	687	300											Ej konstutsmyckning
ON Inventarier	2 110	2 000											
KS Inventarier	600	600											
Teknikavd exkl Solixx	10 650	5 250											
Teknikavd Solixx	32 000	32 000											Finansieras via intäkter
Teknikavd parkenheten	4 625	1 625											
Teknik Mark och Exploatering	32 350	33 050											Finansieras via intäkter
Fastighetsavd egna	1 515	2 815											
Åtgärder Festivalområdet Norge	1 000	1 000											Grundförslag om 1 000 tkr (innan förhandling med SRF)
Fastighetsavd Fritid och Kultur	8 675	3 175											Ej Svarta Led/TLC
Fastighetsavd förskola/skola													Klar år 2020
Ombyggnad Säggalycke del 2	8 000	8 000											
Gungställning Kanehall	50	50											
Om- och tillbyggnad Möllebacken	500	0							30 000	0	50 000	0	
Tillbyggnad Hjortakrokksskolan	500	500	19 500	19 500									Klar år 2021 (till hösten)
Om- och tillbyggnad Falkviksskolan	15 000	15 000											Klar 2020 (till hösten)
Om- och tillbyggnad särskolan Mjällby	15 000	0	30 000	15 000	24 500	15 000							Totalt 70 Mkr, inkl fritidsgård och skola (äskat) not 1.
Nybyggnad Havelidens skola			500	0	20 000	0	30 000	15 000		25 000		10 000	Totalt 50,5 Mkr (äskat) not 2.
Om- och tillbyggnad Markgatans fisk	0	0	500	0	20 000	0	20 000	0	19 500	0			Totalt 60,3 Mkr (äskat), se nedan för förslag
Om och tillbyggnad Bossabo fisk	0	0		0	500	0	19 500	0	10 000	0			Totalt 30,5 Mkr (äskat), se nedan för förslag
Småförskola Markgatan 3 avd	250	7 000		7 000		7 000							Totalt 14 Mkr, ersätter ovan Markgatan (- 60,5 Mkr)
Småförskola Ljungaviken 3 avd	250	7 000		7 000		7 000							Totalt 14 Mkr, ersätter ovan Bossabo, -30,5 Mkr)
Småförskola, t ex Vita Hall/Innerhamnen 3 avd						250		7 000		7 000			Totalt 14 Mkr.
Delsumma förskola/skola:	39 050	24 050	50 500	48 500	65 000	29 250	69 500	22 000	59 500	32 000	50 000	10 000	
Summor:													
Investeringar, intäktsfinansierade	68 350	66 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Investeringar, övriga (via avskrivn. o resultat)	72 832	44 315	50 500	48 500	65 000	29 250	69 500	22 000	59 500	32 000	50 000	10 000	
Totalsumma:	138 182	110 365	50 500	48 500	65 000	29 250	69 500	22 000	59 500	32 000	50 000	10 000	

Not 1. Detta projekt hade ursprungligen en kalkyl om 25 Mkr men har utvidgats vad gäller innehåll (nu även grundskola, fritidsgård). Kräver en politisk prioritering och ambitionsnivåbestämning.

Not 2. Detta projekt är i sin linda och är bl a beroende av framtida befolkningsutveckling/bostadsutbud i Hällevik. Kräver en politisk bestämning av ambitionsnivån.



Bilaga 3 till Samstyrets ramförslag år 2020.

Investeringsbudget 2020 och flerårsplan 2021- 2025, önskemål och förslag, version 1.

1 Inledning

I detta PM redovisas övergripande de önskemål om investeringsanslag som resp förvaltning lämnat för budgetåret 2020 och, i vissa fall, för planåren 2021-2025. Även Samstyrets förslag till investeringsram för resp nämnd/förvaltning/avdelning redovisas.

2 Barn- och utbildningsnämnden Inventarier

Önskemål om anslag om 4 920 tkr under 2020, vilket i huvudsak utgörs av inventarier till "nya Falkviksskolan" (1 700 tkr), inventarier till "nya Säggalycke" förskola/fritidshem/dagbarnvårdarlokal (500 tkr), förnyelse av skolmöbler inom alla skolor i ett rullande schema (1 000 tkr) samt projektorer och nätverk i skolor och förskolor (900 tkr).

Bedömning: Ok enligt önskemålen, dock med viss reducering.

Förslag: anslagsram om **4 500 tkr** beaktas år 2020.

3 Fritids- och kulturnämnden inventarier

Önskemål om anslag om 687 tkr varav konstutsmyckning 387 tkr och övrigt 300 tkr.

Bedömning: anslag om 387 tkr för konstutsmyckning utgår, i övrigt OK.

Förslag: anslagsram om **300 tkr** beaktas år 2020.

4 Omsorgsnämnden inventarier

Önskemål om anslag om 2 110 tkr under år 2020. De större posterna utgörs av trådlösa nätverk (500 tkr), nytt verksamhetssystem (500 tkr), inventarier SÄBO (300 tkr).

Bedömning: OK enligt önskemålen men med viss reducering, tilldelning: 2 000 tkr i anslagsram.

Förslag: anslagsram om **2 000 tkr** beaktas år 2020.

5 Kommunstyrelsen, kommunledningsförvaltningen, inventarier

Önskemål om anslag om 300 tkr för e-tjänster och 300 tkr för säkerhetshöjande utrustning (f f a övervakningskameror).

Bedömning: OK enligt önskemålet

Förslag: anslagsram om **600 tkr** beaktas år 2020.

6 Kommunstyrelsen, teknikavdelningen avs Solixx AB/innerhamnen

Önskemål om anslag om 32 000 tkr under år 2020 avseende främst kajstabilisering (19 000 tkr), gång- och cykelbro över järnvägen kommunens del, (10 000 tkr). Projektet fortsätter under år 2021 och 2022 med anslagsbehov om ca 31 300 tkr (år 2021) och 10 400 tkr (år 2022).

Bedömning: Dessa anslag följer beslutat exploateringsavtal med Solixx AB. Anslagen beräknas ge framtida investeringsintäkter i form av såld mark/tomter.

Förslag: anslagsram om **32 000 tkr** beaktas under år 2020.

7 Kommunstyrelsen, teknikavdelningen övriga anslag

Önskemål om anslag om 10 650 tkr under 2020 där de större posterna är:

ombyggnad resecentrum: 2 500 tkr

gång- och cykelbanor: 3 000 tkr

trafiksäkerhetsåtgärder: 1 200 tkr

paradgator: 1 000 tkr

tillgänglighetsåtgärder i centrum: 300 tkr

tillgänglighetsåtgärder i gatumiljö: 200 tkr

ombyggnad P-platser vid vårdcentralen: 500 tkr

byte av belysningsstolpar och tändcentraler: 600 tkr

belysning GC-vägar: 500 tkr

Bedömning:

*anslag för gång- och cykelvägar (3 000 tkr) flyttas fram till 2021 (främst Skånevägen, bygger på statlig medfinansiering som ej beviljats),

*paradgator (1 000 tkr) flyttas fram till tidigast år 2021,

*anslag för ombyggnad Resecentrum vägar, GC-väg m m, flyttas fram till 2021 (bygger på statlig medfinansiering som ej beviljats), *se dock anslagsförslag under fastighetsavdelningen (1 000 tkr för ombyggnation och tillgänglighetsåtgärder inom järnvägsstationen, näringslivscentrum,*

*anslag för tillgänglighetsåtgärder i centrum ökas från önskade 300 tkr till 600 tkr för att medge större kommunal finansieringsgrad,

*anslag om 700 tkr för belysning av GC-vägar inom Slottsparken och Slottsudden upptas,

*anslag om 100 tkr upptas för nya anpassade belysningspunkter i Fyra Årstiders park (s k pollare),

* tidigare års anslag för tillgänglighetsåtgärder avseende hållplatser behöver ej upptas längre då alla aktuella hållplatser har åtgärdats under gångna år.

Förslag: anslagsram om **5 250 tkr** beaktas under år 2020.

8 Kommunstyrelsen, teknikavdelningen Parkenheten

Önskemål om anslag om 4 625 tkr där de större posterna utgörs av Lekplatsutveckling (3 000 tkr), bil till skogen (625 tkr), kompakttraktor utbyte (550 tkr).

Bedömning:

anslag för Lekplatsutveckling om 3 000 tkr framflyttas till år 2021 i avvaktan på långsiktig och förankrad plan för denna utveckling. Även möjligheten till t ex sponsringsintäkter för ändamålet ska utredas. I övrigt enligt önskemålen.

Förslag: anslagsram om **1 625 tkr** beaktas under år 2020.

9 Kommunstyrelsen, teknikavdelningen Mark och exploatering

Önskemål om anslagsram om 32 350 tkr för främst följande projekt:

gatuutbyggnad Nogensunds företagsområde: 4 000 tkr

gatuutbyggnad Kämpaslätten etapp 2 (överfört från år 2019: 5 000 tkr

gatuutbyggnad Hällevik Stibyvägen 3:2 m fl fastigheter: 8 800 tkr

gatuutbyggnad/arkeologi Ljungaviken etapp II B (överfört från år 2019: 4 500 tkr (dessutom finns ca 5 000 tkr i 2019 års budget för ändamålet som kan föras över till år 2020)

gatuutbyggnad/arkeologi Ljungaviken etapp II B: 5 000 tkr

Bedömning: OK enligt önskemålen med tillägg för:

*anslag om 700 tkr för Ljungaviken etapp III (projektering, sanering m m). Detta då alla småhustomter nu är sålda inom stadsdelen och efterfrågan bör kunna tillgodoses så snart möjligt. Ärende om planändring av etapp III har tagits upp för att möjliggöra fler småhus och med fler byggrätter.

Förslag: anslagsram om **33 050 tkr** beaktas under år 2020. Anslagen beräknas ge framtida investeringsintäkter i form av såld mark/tomter.

10 Kommunstyrelsen, fastighetsavdelningens egen verksamhet

Önskemål om anslagsram om 2 515 tkr där de större posterna utgörs av:

området för Sweden Rock Festival i Norge: 1 000 tkr (*ger intäkt i framtiden*)

del av tak på Biblioteket: 600 tkr

Bedömning: utgiften avseende Sweden Rock är mycket preliminär då inga förhandlingar förevarit med festivalledningen för år 2020 ännu. Tillägg bör göras enligt följande:

*anslag om 300 tkr för åtgärder avs utemiljön vid Stadshuset (uteplats m m),

*anslag om 1 000 tkr för åtgärder inom järnvägsstationen (ombyggnad och tillgänglighetsåtgärder för Näringslivscentrum)

Förslag: anslagsram om **3 815 tkr** beaktas under år 2020 varav 1 000 tkr avser området för Sweden Rock Festival (*ger intäkter i framtiden*) och 2 815 tkr avdelningens egen verksamhet.

11 Kommunstyrelsen, fastighetsavdelningen för Fritid- och Kulturnämndens verksamhet

Önskemål om anslagsram om 8 675 tkr varav de större posterna är:

utveckling av Svarta Led och Tekniskt Lärcentrum (stora hallarna): 4 000 tkr

utveckling Svarta Led/Ishallen (ny sarg): 1 100 tkr

utveckling Svarta Led/spontanidrottsplats: 1 500 tkr

Strandvallen Wifi: 500 tkr (utgår i senare skede om åtgärder genomförs under år 2019).

Förslag: anslagsram om **3 175 tkr** beaktas under år 2020. Delarna avseende utveckling av Svarta Led/TLC och spontanidrottsplats, summa 5 500 tkr, får prövas inför tidigast 2021.

12 Kommunstyrelsen, fastighetsavdelningen för Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Önskemål om anslagsram om 39 050 tkr under år 2020 avseende främst:

om/tillbyggnad Säggalycke förskola/fritidshem/dagbarnvårdarlokal (i Norje): 8 000 tkr (påbörjas 2019 med 5 000 tkr)

om/tillbyggnad Falkviksskolan: 15 000 tkr (påbörjades 2018)

om/tillbyggnad särskolan i Mjällby: 15 000 tkr (av totalt 70 000 tkr; 2021: 30 000 tkr, 2020: 24 500 tkr).

Under planåren 2022-2024 äskas Markgatans förskola byggas om/till för motsvarande 9 avdelningar (inkl nybyggnation av Familjecentral) för totalt 60 300 tkr.

Under planåren 2023-2024 äskas Bossabo förskola byggas om och till med motsv 5 avdelningar för totalt 30 500 tkr.

Bedömning: förskolans lokalbehov, som främst handlar om att ersätta äldre dåliga lokaler (i Markgatans förskola) och de mer provisoriska paviljongerna som etablerats, bör lösas med mindre förskolenheter.

Förslag enligt nedan som ersätter önskemålen om större förskolor vid Markgatan och Bossabo förskola:

- a) En småförskola om tre avdelningar vid nuvarande Markgatans förskola för en investeringsutgift om 14 000 tkr (inkl utelekutrustning och utemiljö) fördelat på åren 2021 och 2022 (dock projektering under år 2020 för 250 tkr),
- b) En småförskola om tre avdelningar på Ljungaviksområdet (tomt och detaljplan härför finns) för en investeringsutgift om 14 000 tkr (inkl utelekutrustning och utemiljö) fördelat på åren 2021 och 2022 (dock projektering under år 2020 för 250 tkr),
- c) En småförskola om tre avdelningar på lämplig plats (t ex Vita halls-slätten eller Innerhamnen, beroende på hur dessa bostadsområden kan framkomma) för en investeringsutgift om 14 000 tkr (inkl utelekutrustning och utemiljö) fördelat på åren 2023 och 2024 (dock projektering under år 2022 för 250 tkr).

Därutöver beaktas följande objekt:

*gungställning Kanehall: 50 tkr

*om- och tillbyggnad Säggalycke (etapp II): 8 000 tkr

*tillbyggnad Hjortakroksskolan (projektering): 500 tkr

*om- och tillbyggnad Falkviksskolan (etapp III): 15 000 tkr

Önskemålet om om- och tillbyggnad av särskolan m m i Mjällby (15 000 tkr under år 2020) bör utredas vidare och ges en politisk prioritering, varför den skjuts till år 2021. Önskemålet avseende Möllebackskolan (500 tkr) avsåg en utredning av flytt av denna skola till t ex Innerhamnen, vilket ej beaktats.

Förslag: anslagsram om **24 050 tkr** under år 2020 för investeringar i förskole- och skolfastigheterna.

Louise Erixon
Gruppledare SD

Kith Mårtensson
Gruppledare M

Anders Jönsson
Gruppledare SOL

Robert Manea
Gruppledare KD

Bilaga 4 till Samstyrets ramförslag för 2020.

2019-08-14

Version 1

Belopp i Tkr.

[illegible]



Bilaga 5 till Samstyrets ramförslag för 2020.

2019-08-14

Version 1

Driftredovisning per nämnd enligt Samstyrets förslag.

Belopp i tkr

	Budget 2019	Tekniska justeringar	Utökning	Minskning	Förslag ram 2020
10. Kommunfullmäktige, allmänna val	-2 825	440		44	-2 341
Överförmyndarverksamhet	-1 398	-19		6	-1 411
Revision	-1 029				-1 029
11 Kommunledningsförvaltning	-52 108	-940	-2 716	2 216	-53 548
11. Samhällsbyggnadsförvaltning	-39 590	-442	-4 852	2 500	-42 384
17. Miljöförbundet Blekinge Väst	-2 585	-44			-2 629
18. SBKF Service	-10 017				-10 017
18. SBKF Gymnasieskola	-75 374	290	-3 347		-78 431
19. Räddningstjänsten Västra Blekinge	-13 340	-935			-14 275
20. Byggnadsnämnd	-600	-13		22	-591
30. Fritids- och kulturnämnd	-43 413	-533	-1 493	622	-44 817
40. Barn- och Utbildningsnämnd	-392 199	-7 828	-3 770	13 753	-390 044
50. Omsorgsnämnd	-348 589	-8 874	-6 172	1 447	-362 188
VERKSAMHETERNAS BRUTTOKOSTNADER	-983 067	-18 898	-22 350	20 610	-1 003 705
Utbetalda Pensioner	-16 883				-16 883
Semesterlöneskuld	-4 000				-4 000
Löneökning ej fördelat 2019	-15 327	13 757			-1 570
Löneökning ej fördelat 2020		-18 447			-18 447
Minskade arbetsgivar avgifter	1 000				1 000
Kf:s och Ks förfogande	-500				-500
Förinlösen pensioner	-300				-300
Reavinst markförsäljning			5 000		5 000
Neddragning avskrivningar				1 000	1 000
Akkumulerade statsbidrag för flykting- och integrationsverksamhet	4 000	-4 000	5 640		5 640
Avgår kapitalkostnader	46 419	-203			46 216
Avskrivningar	-33 822				-33 822
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-1 002 480	-27 791	-11 710	21 610	-1 020 371
Skatteintäkter	793 454	21 828			815 282
Generella Statsbidrag	216 480	-212			216 268
Finansiella Intäkter	5 900				5 900
Finansiella Kostnader	-4 600				-4 600
RESULTAT EFTER SKATTEINTÄKTER OCH FINANSNETTO	8 754	-6 175	-11 710	21 610	12 479
FÖRÄNDRING EGET KAPITAL	8 754	-6 175	-11 710	21 610	12 479



KF § 131

Dnr 2019/212

Revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet i Blekinge Län (Finsam)

Samordningsförbundet i Blekinge län har översänt ett förslag till ny förbundsordning med anledning av att man beslutat om ny mandatperiod för ledamöterna samt att Landstinget Blekinge övergått i den nya organisationen, Region Blekinge.

Beredning

KSAU § 156/2019

KS § 134/2019

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Blekinge län (Finsam).

Exp.

Samordningsförbundet i Blekinge

Kansliet



Dnr. 05-2019

1(4)

Version 2019-05-23

Förbundsordning för Samordningsförbundet i Blekinge län

Samordningsförbundet har inrättats med stöd av Lag (SFS nr: 2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

1§

Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet i Blekinge län.

2§

Förbundets säte

Förbundet har sitt säte i Karlskrona.

3§

Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är **Region** Blekinge, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt kommunerna i Karlskrona, Karlshamn, Sölvesborg, Olofström och Ronneby.

4§

Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom Blekinges geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan ovan nämnda medlemmar i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna skall användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde skall uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5 § Förbundsstyrelse

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet skall ledas av en styrelse.

Förbundsstyrelsen skall bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje förbundsmedlem utser vardera en ledamot och en ersättare enligt gällande Lag (SFS nr: 2003:1210)

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år. Mandattiden räknas från och med den 1 april året efter det år då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Valbar till samordningsförbundets styrelse är:

- Ledamot eller ersättare i region- eller kommunfullmäktige
- Anställd vid Försäkringskassan
- Anställd vid Arbetsförmedlingen

Alla styrelseledamöter och ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Förbundsstyrelsen utser ordförande för mandatperioden.

Vid lika röstetal gäller ordförandens utslagsröst.

6§**Uppgifter och beslutanderätt**

Styrelsen är beslutsför när minst två tredjedelar av parterna är tjänstgörande.

Förbundet har till uppgift att:

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
- stödja samverkan mellan samverkansparterna,
- finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser vilka syftar till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,
- besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
- svara för uppföljning och utvärdering av den finansiella samordningen samt
- upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda.

7§**Personal**

Förbundsstyrelsen skall utse ett kansli/tjänsteman, som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

Styrelsen har därutöver rätt att anställa personal/köpa tjänster som erfordras för att utföra administrativa uppgifter.

8§**Initiativrätt**

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning.

9§**Samråd**

Styrelsen skall se till att medlemmarna får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. **Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.**

10§**Kungörelser**

Justering av protokoll tillkännages på kommunernas officiella anslagstavla samt på **Region Blekinges** officiella anslagstavla. **Region Blekinges** anslagstavla är även den officiella anslagstavlan för Samordningsförbundet i Blekinge län.

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen följer sina rutiner vid hantering av förbundets dokument.

11§**Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader**

Medlemmarnas andel i förbundets tillgångar och skulder fördelar sig enligt följande: Staten, det vill säga Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen hälften, **Region Blekinge** en fjärdedel och kommunerna en fjärdedel. Kommunernas andel fördelar sig enligt sedvanlig fördelningsnyckel (40, 20, 20, 10, 10). Samma fördelning gäller för att täcka kostnaderna för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt.

12§**Styrning och insyn**

Förbundsstyrelsen skall upprätta **delårsuppföljningar** med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som tillställs medlemmarna. Förbundsstyrelsen skall också årligen till medlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

För denna förbundsordning skall samtidigt gälla 2 Kapitlet Tryckfrihetsförordningen (TF) och sekretesslagens (SFS 1980:100) regler.

Samordningsförbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte heller sätta sig i skuld utöver när det gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

13§**Budget**

Förbundsstyrelsen skall varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de nästföljande tre åren. För det första av de tre åren skall styrelsen upprätta en preciserad årsbudget som åtföljas av mål för verksamheten. **Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår (SFS nr: 2003:1210).** Dessförinnan ska Förbundsstyrelsen samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

14§**Uppföljning**

Alla insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via det gemensamma systematiska uppföljningssystemet, SUS.

Varje insats ska vara dokumenterad på så sätt att den är möjlig att följa upp och värdera i förhållande till uppsatta mål. Insatserna ska dokumenteras på ett sådant sätt att det är möjligt att återanvända vunna kunskaper och erfarenheter i parternas ordinarie verksamhet.

15§**Revisor och revision**

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av en revisor för staten, en revisor för **Region Blekinge** och för samtliga medlemskommuner utses en gemensam revisor i den kommunen där förbundet har sitt säte, dvs Karlskrona. För varje revisor utses en ersättare. Revisor och revisorsersättare utses i övrigt i enlighet med

bestämmelserna i 25 § i lagen om finansiell samordning (SFS nr: 2003:1210) av rehabiliteringsinsatser mellan försäkringskassan, arbetsförmedlingen, region och kommun.

Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen om finansiell samordning (SFS 2003:1210) av rehabiliteringsinsatser mellan försäkringskassa, arbetsförmedlingen, kommun och **Region Blekinge**. Revisorer väljs för en mandattid som är densamma som för styrelseledamöter enligt § 5 i denna förbundsordning.

16§

Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är därvid tre år. Vid utträde skall medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras i enlighet med vad som sägs i § 11.

17§

Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet.

När förbundet trätt i likvidation skall skulderna betalas och egendomen avyttras. Härefter skall kvarvarande tillgångar och skulder fördelas enligt principerna i § 11.

Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag skall den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Detta sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen

18§

Tvister

Tvist angående tolkning av avtalet eller varje annat rättsförhållande som uppkommer i avtalsrelationen skall, om inte förhandlingar leder till en överenskommelse, lösas av svensk allmän domstol vid Blekinge tingsrätt med tillämpning av svensk rätt.

19§

Ersättning till ledamöter och ersättare

Arvoden och ersättningar till ledamöter i samordningsförbundet utbetalas enligt gällande arvoden för ledamöter inom **Region** Blekinges fullmäktige.

20§

Arkivtillsyn

Ansaret för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar **arkivmyndigheten** i Karlskrona kommun.

21§

Förbundets bildande

Förbundet anses bildat den 27 november 2006 under förutsättning att samtliga medlemmar då har godkänt denna förbundsordning. Förbundet anses utökat 2012-01-01 med Ronneby kommun som medlem under förutsättning att samtliga medlemmar då har godkänt denna förbundsordning.



KF § 132

Dnr 2019/222

Förslag till revidering av priser vid köp av kommunal företagsmark och flerbostadshus, FFS 7.33

Frågor från intressenter har klarlagt behov av vissa förtydliganden i FFS 7.33 gällande kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus.

Beredning

KS § 135/2019

KSAU § 157/2019

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2019-08-28.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner revideringen av priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus, FFS 7.33, att gälla från och med den 1 oktober 2019.

Exp.

Kanslichef/kommunjurist

Näringslivschef

FFS 7.33

Kansliet



Dnr

2019/39

Gäller fr. o. m.

2019-04-01

Antagen

Kf § 40, 2019-03-25

PRISER VID KÖP AV KOMMUNAL FÖRETAGSMARK OCH MARK FÖR FLERBOSTADSHUS

Priserna får frångås genom särskilt beslut av kommunstyrelsen för mark inom detaljplan och kommunfullmäktige för mark utanför detaljplan.

Företagsområden inom detaljplan

Falkviks företagsområde	50 kr/kvm tomt
Kämpaslättens företagsområde	50 kr/kvm tomt
Sölve företagsområde	50 kr/kvm tomt
Mjällbys företagsområde	50 kr/kvm tomt
Nogersunds företagsområde	50 kr/kvm tomt

Företagsmark utanför ovan angivna områden prissätts genom särskilt beslut.

Mark för flerfamiljsbostäder inom detaljplan

Mark för bostäder och lokaler utanför detaljplan prissätts genom särskilt beslut.

Mark för rad- och kedjehus samt marklägenheter

Sölvesborgs tätort, Hällevik samt Ljungaviken 600 kronor/kvm tomt

Mark för rad- och kedjehus samt marklägenheter

inom Svarta Hejan 800 kronor/kvm tomt

Mark för rad- och kedjehus samt marklägenheter

övriga områden 450 kronor/kvm tomt

Mark för flerbostadsbebyggelse, hyresrätt 900 kronor/kvm BTA

Mark för flerbostadsbebyggelse, bostadsrätt 1200 kronor/kvm BTA



Mark för lokaler inom detaljplan

Mark för lokaler

900 kronor/kvm BTA

Med BTA avses vad man maximalt kan bygga på tomten enligt gällande detaljplan

Smålägenhetsstimulans vid köp av mark för flerbostadshus

Vid köp av mark för uppförande av flerbostadshus innehållande små lägenheter (maximalt 50 kvm) sker en reduktion av tomtkostnaden med ett belopp som beräknas enligt följande:
För varje lägenhet om maximalt 50 kvm minskas tomtkostnaden med ett belopp som svarar mot aktuell parkeringsnorm multiplicerat med aktuellt prisbasbelopp per lägenhet (~~PBB 2016-01-01 är 44 300 kr~~).

~~Anslutningsavgifter~~ Köparens betalningsansvar

~~Till ovanstående priser tillkommer anslutningsavgifter för exempelvis vatten, avlopp, el och bredband.~~

Samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av köparen.



KF § 133

Dnr 2019/223

Förslag till revidering av regler vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus, FFS 4.8

Kommunkansliet har vid genomgång av författningssamling, FFS 4.8, funnit behov av korrigering med anledning av lagändring samt i övrigt redaktionella förtydliganden och ändringar.

Beredning

KS § 136/2019

KSAU § 158/2019

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2019-07-22.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag till revidering av regler vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus, FFS 4.8, att gälla från och med den 1 oktober 2019.

Exp.

Kanslichef/kommunjurist

Näringslivschef

Kommunkansliet

FFS



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 4.8

Sid 1 (3)

Dnr
2016/252
2017/351

Gäller fr. o. m.
2017-01-01
2018-01-29

Antagen
Kf 2016-11-21 § 143
Kf 2018-01-29 § 4

REGLER VID KÖP AV KOMMUNAL FÖRETAGSMARK OCH MARK FÖR FLERBOSTADSHUS



Regler vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus

Riktlinjer för markanvisning i Sölvesborgs kommun reglerar hur tilldelning av mark sker. Se kommunens hemsida.

Intresseanmälan företagsmark

Näringslivskontoret ansvarar för hantering av inkomna intresseanmälningar för företagsmark. Intresseanmälan ska lämnas skriftligt (pappershandling eller e-post) till Näringslivskontoret.

På intresseanmälan ska anges vilken mark köparen är intresserad av. Vid inlämnad intresseanmälan får köparen besked om det finns fler intressenter till aktuellt markområde.

~~Riktlinjer för markanvisning i Sölvesborgs kommun reglerar hur kommunen tilldelar mark.~~

Intresseanmälan mark för flerbostadshus

Kommunkansliet ansvarar för hantering av inkomna intresseanmälningar för mark för flerbostadshus. Intresseanmälan ska lämnas skriftligt (pappershandling eller e-post) till Kommunkansliet.

På intresseanmälan ska anges vilken mark köparen är intresserad av. Vid inlämnad intresseanmälan får köparen besked om det finns fler intressenter till aktuellt markområde.

~~Riktlinjer för markanvisning i Sölvesborgs kommun reglerar hur tilldelning av mark sker.~~

Markens skick vid köp

Mark säljs i befintligt skick. ~~Kunden ansvarar för och bekostar undersökning av markförhållanden mm av betydelse för bebyggelse. Kunden ska förvissa sig om att rätt grundläggningsmetod väljs, samt i vissa fall ombesörja och bekosta eventuell kompletterande grundundersökning.~~

Slutundersökning avseende arkeologi kan vara genomförd av kommunen för mark inom detaljplanerade områden.

Kostnad Markpris

Markpriser finns redovisade i författningssamling FFS 7.33 Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus.

Aktuell taxa gäller vid tidpunkten för köpet. Vid sådant förhållande att Riktlinjer för markanvisning i Sölvesborgs kommun tillämpas, enligt § 3 Anbud gäller inte fastställd taxa, dock kan ~~Vid sådant förhållande kan dock~~ en lägsta anbuds nivå fastställas vid aktuellt anbuds förfarande. Lägsta anbuds nivå ska vara fastställd taxa.

Anslutningsavgifter Köparens betalningsansvar

Anslutningsavgifter för exempelvis vatten, avlopp, el och bredband

Samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av köparen.

Köparen ansvarar därutöver för och tar kostnader med anledning av att arkeologiska fynd eventuellt påträffas under byggnation.



Kommunens ansvar

För mark inom detaljplanerade områden svarar kommunen för att tomten har byggrätt och för att infrastruktur såsom väg, vatten, avlopp, el och ev. bredband, är klart vid tillträdesdagen.

Slutundersökning avseende arkeologi kan vara genomförd av kommunen för mark inom detaljplanerade områden.

Köparens ansvar

Köparen bekostar – Utöver ovan nämnda anslutnings bekostar köparen fastighetsbildning, lagfart och eventuella övriga kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen.

Köpekontrakt, betalning m.m.

Köpekontrakt skickas ut i två exemplar när kommunen anvisat och kunden meddelat vilken tomt som önskas samt denna har reserverats för kundens räkning. Efter undertecknande av köpekontrakt återsänder köparen båda kontrakten till kommunen för politiskt beslut och undertecknande, som godkänner köpet. Därefter skickas en faktura från kommunen på köpeskillingen.

Köpeskillingen ska erläggas senast 30 dagar efter det att kommunen tillställt kunden ett av båda parter undertecknat köpekontrakt. Då köpeskillingen har kommit in till kommunen tillhanda skickas två exemplar av köpebrevet till kunden. Kunden undertecknar båda köpebreven och återsänder båda exemplaren till kommunen. När kommunen undertecknat köpebreven skickas ett exemplar åter till kunden.

Köpebrev upprättas inte när köpt mark regleras in i befintlig fastighet (fastighetsreglering).

Då köpeskillingen har kommit in till kommunen skickas två exemplar av köpebrevet till köparen. Köparen undertecknar båda köpebreven och återsänder båda exemplaren till kommunen. När kommunen undertecknat köpebreven skickas ett exemplar till köparen. (Köpet anses vara avslutat.)

Tillträde

Tillträde sker när köpeskillingen är erlagd och köpebrev upprättats. Köparen har tillträde till marken när köparen har erhållit köpebrev eller fastighetsregleringen har vunnit laga kraft, nedan Tillträdesdagen.

Byggnadsskyldighet, överlåtelseförbud m.m.

Om inte den enskilda situationen föranleder annat ska köpekontraktet som skrivs mellan kommunen och köparen reglera bland annat att köparen inom fem tre år från Tillträdesdagen tillträdet inte får överlåta marken obebyggd utan skriftligt tillstånd från kommunen. Bryter köparen mot detta ska köparen på begäran av kommunen betala vite om 100 procent av köpeskillingen. Överlåtelse av mark med färdigställd byggnad får ske utan tillstånd från kommunen.

Köpekontraktet reglerar också att köparen inom ett år från Tillträdesdagen lämnat in bygglovsansökan och inom tre år från Tillträdesdagen färdigställt ha uppfört byggnad och erhåll-



lit slutbesked från byggnadsnämnden. Uppfylls inte dessa krav ska köparen på begäran av kommunen betala vite om 100 procent av köpeskillingen.

Kommunen har rätt att i det särskilda fallet göra undantag från ovan nämnda regler och villkor.

Personuppgiftslagen (PUL)

De uppgifter som köparen lämnar på ansökningsblanketten, kommer att behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Kommunstyrelsen som är personuppgiftsansvarig, kommer att registrera uppgifterna och använda dessa för ärendets handläggning. Uppgifter som inte är sekretessbelagda kan komma att lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen.

Personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR

Genom att du visar intresse för markköp samtycker du till att de av dig lämnade personuppgifterna behandlas av Kommunstyrelsen i egenskap av personuppgiftsansvarig. Kommunstyrelsen får behandla uppgifterna med stöd av ditt samtycke för att administrera och handlägga ditt ärende i samband med registrering i tomtkö och eventuellt köp av kommunal mark (artikel 6.1 a i dataskyddsförordningen). Du kan när som helst återkalla ditt samtycke men då kommer Kommunstyrelsen inte att kunna hantera din ansökan längre. Du har rätt att få dina uppgifter rättade eller raderade och du har rätt att begära begränsad behandling samt en rätt till dataportabilitet. Uppgifterna sparas så länge som Kommunstyrelsen har behov av att handlägga ditt ärende. Om du anser att vi behandlar dina uppgifter felaktigt kan du begära rättelse. Du har rätt att klaga till dataskyddsombudet för Sölvesborgs kommun via dataskyddsombudet@solvesborg.se eller telefon 0456-81 60 60. Du kan också kontakta Datainspektionen om du är missnöjd med Kommunstyrelsens hantering av dina personuppgifter.

Din ansökan kommer att bli allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen.

Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter här: <http://www.solvesborg.se/gdpr>



KF § 134

Dnr 2019/224

Förslag till revidering av regler vid köp av kommunal småhustomt, FFS 4.5

Efter genomgång av regelverket vid köp av kommunal småhustomt, föreslås ändring av vitesbelopp samt i övrigt förtydliganden och redaktionella ändringar.

Beredning

KS § 137/2019

KSAU § 159/2019

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2019-07-22.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner revideringen av regler vid köp av kommunal småhustomt, FFS 4.5, att börja gälla från och med den 1 oktober 2019.

Exp.

Kanslichef/kommunjurist

FFS

Kommunkansliet



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 4.5

Sid 1 (4)

Dnr
2018/288

Gäller fr. o. m.
2018-12-17

Antagen
Kf 2018-12-17 § 187

REGLER VID KÖP AV KOMMUNAL SMÅHUSTOMT



Regler vid köp av kommunal småhustomt

Inledning

Tomtkö för bestämt område upprättas efter beslut i Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU). Kommunstyrelsen (KS) får undanta delar av de områden som omfattas av tomtkö, om det finns behov av annan bebyggelse eller annan användning av marken.

Tomtkö/Tilldelning av tomt

Tilldelning av småhustomter görs enligt först-till-kvarnprincipen. När KSAU beslutat att tomtkö ska upprättas för ett område, fattas även beslut om datum och klockslag för start av tomtkö. Beslutet ska annonseras i lokaltidningar samt på kommunens hemsida minst två veckor innan tomtkön upprättas. På beslutad dag och tid kommer ett digitalt anmälningsskema att läggas ut på kommunens hemsida där man anmäler sitt intresse för att köpa kommunal småhustomt. I samband med anmälan godkänns dessa regler som gäller för köp av småhustomter i kommunen.

Kommunen skriver till de som kan bli aktuella för tomtköp i tomtkölistan när tilldelning är aktuell. Erbjudande skickas till flera samtidigt och kunden ska rangordna önskemål om tomt samt meddela kommunen sina önskemål inom **den tid som anges i erbjudandet** (fyra veckor). Tilldelning av tomter sker efter registrering i tomtkön. Erbjudande går vidare till nästa kund i tomtkön om kunden avstår från att välja tomt eller inte inkommer med önskemål inom angiven tid. ~~Förtur till tomt kan beviljas av KSAU om det finns särskilda skäl.~~ **Man Kund** kan tacka nej till erbjudandet om tomt och stå kvar i tomtkön på samma köplats för eventuella ytterligare tillkommande tomter i samma område. Tackar ~~man~~ **kund** ja till en erbjuden tomt, stryks man från tomtkön för gällande område.

~~Man~~ **Kund** kan flytta sin plats i tomtkön, utan betalning av ny registreringsavgift, till plats i tomtkö för annat område men ~~hamnar~~ **placeras** då sist i den nya kön.

~~Kommunen har rätt att neka tilldelning av tomt om det framkommer omständigheter i det enskilda fallet som gör att tilldelning strider mot kommunens villkor.~~

Avgift

För att bli registrerad i en tomtkölista ska kunden betala en registreringsavgift på 1 000 kronor och därefter får kunden ett tomtkönummer. Faktura skickas till den som anmält sig till tomtkö och ska betalas senast 14 dagar från fakturadatum. För att stå kvar i tomtkön ska förnyelseavgift erläggas med 200 kr senast den 28 februari varje år. Faktura skickas ut till de som står i tomtkön. Ej erlagd registreringsavgift eller förnyelseavgift innebär att ~~man~~ **kund** stryks ur tomtkön. Erlagda avgifter återbetalas inte.

Anmälan till tomtkö görs via särskilt formulär på kommunens hemsida och följande villkor gäller:

- Fysisk person som ansöker ska ha fyllt 18 år.



- Ansökan får endast avse **bostadsändamål**. ~~bostad för privat bruk. Avsteg från denna regel kan medges efter särskild prövning.~~
- Placering i tomtkö kan ej överlåtas till annan än maka/make eller sambo.
- Makar/sambor kan göra en gemensam ansökan eller ansöka var för sig. I det fall makar/sambor gjort en gemensam ansökan och de sedermera separerar ska båda parter skriftligen meddela kommunen vem som ska behålla den aktuella platsen i kön, annars avregistreras båda.
- Adress- och/eller namnändring ska meddelas till **Kommunkansliet** ~~kommunens medborgarkontor~~ omgående.
- Vid registrering i mer än en tomtkö betalas registreringsavgift och förnyelseavgift för respektive tomtkö.
- Kund har endast rätt att teckna sig för en plats i varje tomtkö.

Avregistrering från tomtkö:

- Om registreringsavgiften ej betalats inom förfallodatum eller om förnyelseavgiften inte erläggs senast den 28 februari.
- När kunden köpt tomt inom området av kommunen.
- Om separation mellan makar/sambor sker och det inte meddelats kommunen skriftligt vilken part som ska stå kvar i tomtkön.
- Om kunden inte svarar på kommunens utskick inom angiven tid.

Markens skick vid köp

Mark säljs i befintligt skick. **Kunden ansvarar för och bekostar undersökning av markförhållanden mm av betydelse för bebyggelse.** ~~Kunden ska förvissa sig om att rätt grundläggningsmetod väljs, samt i vissa fall ombesörja och bekosta eventuell kompletterande grundundersökning.~~

Markpris

Markpriser finns redovisade i författningssamling FFS 7.20 Priser vid köp av kommunal småhustomt.

Köparens betalningsansvar

Samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av köparen.

Köpekontrakt, betalning m.m.

Köpekontrakt skickas ut i två exemplar när **kommunen anvisat och** kunden meddelat vilken tomt som önskas **samt denna har reservats för kundens räkning.** Efter undertecknande av köpekontrakt återsänder kunden båda kontrakten till kommunen **för politiskt beslut och undertecknande.** ~~Detta ska ske~~ **Kund ska återsända båda kontrakten** senast två veckor efter att tomten reserverats. Om detta inte sker förfaller reservationen och kommunen har rätt att erbjuda tomten till nästa kund i kön.

~~Kommunstyrelsen ska godkänna köpet.~~

Köpeskillingen ska erläggas senast 30 dagar efter det att kommunen tillställt kunden ett av båda parter undertecknat köpekontrakt. Då köpeskillingen har kommit in till kommunen



tillhanda skickas två exemplar av köpebrevet till kunden. Kunden undertecknar båda köpebreven och återsänder båda exemplaren till kommunen. När kommunen undertecknat köpebreven skickas ett exemplar åter till kunden.

Tillträde

Tillträde sker när köpeskillingen är erlagd och köpebrev upprättats, **nedan Tillträdesdagen**.

Byggnadsskyldighet, överlåtelseförbud m.m.

Om inte den enskilda situationen föranleder annat ska köpekontraktet som skrivs mellan kommunen och kunden reglera bland annat att kunden inom fem år från Tillträdesdagen inte får överlåta marken obebyggd utan skriftligt tillstånd från kommunen. Bryter kunden mot detta ska köparen på begäran av kommunen betala vite om 50 procent av köpeskillingen.

Köpekontraktet reglerar också att kunden inom fem år från Tillträdesdagen ska ha uppfört bostadshus på tomten och erhållit slutbesked från byggnadsnämnden. Uppfylls inte dessa krav ska köparen på begäran av kommunen betala vite om 50 procent av köpeskillingen.

I köpekontraktet kommer bl a följande villkor att finnas

- kunden övertar tomten i befintligt skick,
- kunden ska inom fem år från köpebrevets upprättande **ha** uppfört bostadshus på tomten **och erhållit slutbesked från byggnadsnämnden.**
- kunden får inte inom fem år från tillträdet överlåta tomten **obebyggd** utan tillstånd från kommunen.

Är dessa skyldigheter inte uppfyllda ska köparen på begäran av kommunen till kommunen omgående utbetala ett vite om 100 procent av köpeskillingen.

Kommunen har rätt i det särskilda fallet att göra undantag från ovan nämnda regler och villkor.

Personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR

Genom att du skickar in din ansökan samtycker du till att de av dig lämnade personuppgifterna behandlas av Kommunstyrelsen i egenskap av personuppgiftsansvarig. Kommunstyrelsen får behandla uppgifterna med stöd av ditt samtycke för att administrera och handlägga ditt ärende i samband med registrering i tomtkö och eventuellt köp av kommunal tomt (artikel 6.1 a i dataskyddsförordningen). Du kan när som helst återkalla ditt samtycke **men** och då kommer Kommunstyrelsen inte kunna hantera din ansökan längre. Du har rätt att få dina uppgifter rättade eller raderade och du har rätt att begära begränsad behandling samt en rätt till dataportabilitet. Uppgifterna sparas så länge som Kommunstyrelsen har behov av att handlägga ditt ärende. Om du anser att vi behandlar dina uppgifter felaktigt kan du begära rättelse. Du har rätt att klaga till dataskyddsombudet för Sölvesborgs kommun via dataskyddsombudet@solvesborg.se eller telefon 0456-81 60 60. Du kan också kontakta Datainspektionen om du är missnöjd med Kommunstyrelsens hantering av dina personuppgifter.

Din ansökan kommer att bli allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen.



Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter här: <http://www.solvesborg.se/gdpr>



KF § 135

Dnr 2019/234

Dygnsersättning särskilt boende enligt Lag om valfrihet (LOV)

Ersättningsnivåerna beslutas årligen av kommunfullmäktige. Dygnsersättningen är inte reglerad under 2019, därav gäller dygnsersättningen från och med april 2019 till och med mars 2020.

ERSÄTTNINGSBELOPP VID LOV SÄBO APRIL 2019 – MARS 2020

	SÄBO	SÄBO demens	
Dygnsersättning	1 715:-	2 001:-	
Heldygnskost	120:-	120:-	(2019 avgiftsbelopp)
Hyra övrig yta	111:-	111:-	
6% moms komp	117:-	134:-	
Totalt	2 063:-	2 367:-	

Beredning

KS § 138/2019

KSAU § 160/2019

ON § 57/2019

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer dygnsersättningen till 2 063 kr på särskilda boende och 2 367 kr på demensboende att gälla från april 2019 till och med mars 2020.

Exp.

ON

Ekonomikontoret



KF § 136

Dnr 2019/251

Föreskrifter för avfallshantering

Västblekinge Miljö AB, VMAB, har fått i uppdrag av ägarkommunerna att i samråd med dem arbeta fram en ny avfallsplan och nya föreskrifter för avfallshantering. En ny avfallsplan antogs 2018. Avfallsplanen tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering utgör kommunens renhållningsordning. Enligt 15 kap 41 § miljöbalken ska det i varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av Kommunfullmäktige.

I samråd med miljösamordnare/miljöstrateger hos ägarkommunerna samt tjänstemän från tillsynsmyndigheten Miljöförbundet Blekinge Väst har VMAB nu arbetat fram ett förslag till nya föreskrifter för avfallshantering. VMAB: s styrelse godkände förslaget till föreskrifter 2019-06-27.

Beredning

KS § 139/2019

KSAU § 161/2019

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2019-08-14.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner att föreslagna föreskrifter ställs ut. Utställning sker på biblioteket, i stadshuset och på kommunens hemsida.

Efter fullföljd utställning och bearbetning av inkomna synpunkter tas beslut om att godkänna föreslagna föreskrifter för avfallshantering.

Exp.

Miljösamordnare

Mörnum 2019-07-01

Diarienum: 19 157

Sölvesborgs kommun

294 80 Sölvesborg

Uppdrag att uppdatera avfallsplan och renhållningsföreskrifter

Bakgrund

VMAB har av ägarkommunerna fått i uppdrag att i samråd med ägarkommunerna arbeta fram en ny avfallsplan och nya renhållningsföreskrifter.

År 2018 antogs en ny avfallsplan.

VMAB har, i samråd med miljöhandläggare hos kommunen och handläggare hos tillsynsmyndigheten Miljöförbundet Bleking Väst, arbetat fram ett förslag gällande nya föreskrifter för avfallshantering, vilket är det nya namnet på renhållningsföreskrifterna.

Beslut

VMAB:s styrelse har 2019-06-27 godkänt förslaget till föreskrifter och givit VD i uppdrag att skicka detsamma till ägarkommunerna för fastställande.

Enligt uppdrag

Susanna Strandberg
VD

Kopia: Akten VMAB

Bilaga: Föreskrifter för avfallshantering i Sölvesborgs kommun (förslag)
Bilaga 1, Sortering
Bilaga 2, Hämtningsintervall Sölvesborg
Bilaga 3, Behållare
Bilaga 4, Transportvägar

PROTOKOLL FRÅN STYRELSEMÖTE MED VMAB

Plats och tid: Sölvesborgs golfklubb, Sölvesborg, 2019-06-27, kl. 08,30–16,00**Närvarande:** (markerade med X, tjänstgörande ersättare i ledamots ställe markerade med XX):

ORDINARIE LEDAMÖTER			SUPPLEANTER	
X	Mats Bondesson		Peter Lorentzen	Karlshamn
	Björn Flod		Emanuel Norén	Karlshamn
X**	Bert-Inge Storck		Wissam Al Massri	Karlshamn
X*	Rolf Persson	XX	Kent Kullman	Olofström
X	Sonja Lundh	XX	Henrik Johansson	Olofström
	Nordström Niklas		Boris Eriksson	Olofström
	Casper Borgström		Anders Fransson	Sölvesborg
X	Peter Wald	XX***	Maria Lindros	Sölvesborg
X*	Bengt-Åke Karlsson		Fräs Robert Nygren	Sölvesborg

* från och med § 36

** till och med § 41

*** till och med § 45

Personalrepresentant

Peter Lindestrand, Transport (frånvarande)

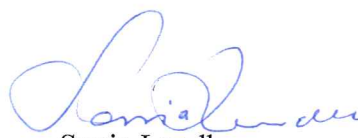
Tjänstemän

Susanna Strandberg, VD

Johan Ekelund, sekreterare

Vid sammanträdet behandlade ärenden: § 32–47**Justeringsledamöter**


Mats Bondesson



Sonja Lundh

Sekreterare


Johan Ekelund

Expedieras

Karlshamns, Sölvesborgs, Olofströms kommuner

Styrelseledamöter samt ersättare

VMAB

Peter Lindestrand, Transport

§ 43

Reviderade Renhållningsföreskrifter**Styrelsens beslut:**

att godkänna förslaget till föreskrifter.

att uppdra till VD att skicka förslaget till ägarkommunerna för fastställande.

Sammanfattning

Johan Ekelund informerar om arbetet med att ta fram nya föreskrifter och om förslaget till nya föreskrifter.

Beslutsunderlag

Förslag till

Föreskrifter för avfallshantering för Sölvesborgs kommun

Föreskrifter för avfallshantering för Sölvesborgs kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Sölvesborgs kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck, inklusive matavfall.
 - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen.
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. . Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
5. Med tillsynsmyndigheten avses Miljöförbundet Blekinge Väst.
6. Med renhållaren avses Västblekinge Miljö AB.
7. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
8. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i [bilaga 1]. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hantering av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs renhållaren.

4 § Tillsynsmyndigheten utför tillsyn över avfallshanteringen enligt kap 15. Miljöbalken samt enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig om annat inte avtalats med renhållaren.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla fraktionerna åtskilda för de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § i denna föreskrift eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Enskilda hushåll på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till anvisade samlingsplatser för avlämning.

Verksamheter på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till överenskomna samlingsplatser för avlämning.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt samt placering av behållare

11 § Endast sådant avfall som en behållare eller utrymme är avsett för får läggas i dessa.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

13 § Kärl, säckar och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av renhållaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Toalettbod, byggbodar med toalett och andra tillfälliga avloppslösningar tillhandahålls av nyttjaren.

Sopsugsanläggning ägs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 750 kilogram eller har en volym på 0,75 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger. Maximal vikt förändras med avståndet. Vid 5 meter är vikten högst 1 500 kilogram.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggningar. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare och inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Behållare skall senast klockan 06.00, på hämtningsdagen, vara uppställt på hämtningsplatsen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Latrinbehållare får inte fyllas till mer än maximalt 75 % av volymen.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 § i denna föreskrift.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska brunnen vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta de åtgärder som behövs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Toalettbodar, byggbodar med toalett och andra tillfälliga avloppslösningar ska vara tillgängliga för tömning med slamsugningsfordon.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtning och transportvägar

19 § Hämtning av hushållsavfall sker vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar, vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Anvisningar om transportvägar framgår av bilaga 4, Transportvägar.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 § i denna föreskrift.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör två hämtningsområde. Hanö samt övriga kommunen

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Boende på Hanö skall lämna sitt kärl- och säckavfall på därför avsedda insamlingsplatser på ön.

Verksamheter på Hanö skall lämna sitt kärl- och säckavfall på insamlingsplatser efter överenskommelse med renhållaren.

Åtgärder om föreskrifter inte följs

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 och 6, 8 och 9 styckena samt 20 § 2 och 5 stycket inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

24 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8–23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Tömning av slam från fettavskiljare sker minst fyra gånger per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Tömning av slam, fett och restprodukter från automatiska fettavskiljare sker enligt tillverkarens anvisningar och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Tömning matavfall från tank sker enligt tillverkarens anvisningar och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om art, sammansättning, mängd eller hantering av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § Avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn till tillsynsmyndigheten lämna uppgift om behov av avfallshantering enligt 23 § Avfallsförordningen.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Ansökan om dispens och undantag från dessa föreskrifter ska lämnas till tillsynsmyndigheten. Medgivna dispenser och undantag är personliga och upphör att gälla om ägarförhållanden eller nyttjanderättshavare ändras eller om förutsättningarna för dispensen ändras eller inte uppfylls. Dispens och undantag kan endast medges under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Dispens och undantag gäller i högst sex år om inget annat anges. Medgivande om dispens och undantag kan inte fås retroaktivt.

Miljöavgift enligt renhållarens taxa, debiteras av renhållaren även när dispens eller undantag är beviljat om inget annat anges.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

27 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall får eldas endast om det sker i enlighet med gällande förordningar, lokala föreskrifter för hälsa och miljö, detaljplaner samt rekommendationer och brandriskvarningar från räddningstjänsten.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva avser att kompostera matavfall på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsmyndigheten. Avfallet ska ha uppkommit och kunna omhändertas på fastigheten. Dispens gäller i högst tio år.

29 § Kompostering av latrin på fastigheten kan medges efter anmälan till tillsynsmyndigheten. Komposteringen ska ske i anläggning som är avsedd för ändamålet och kompostmaterialet ska kunna omhändertas på den egna fastigheten. Dispens gäller i högst tio år.

Omhändertagande av urin på fastigheten kan medges efter anmälan till tillsynsmyndigheten. Omhändertagandet ska ske i anläggning som är avsedd för ändamålet. Avfallet ska ha uppkommit och kunna omhändertas på fastigheten. Dispens gäller i högst tio år.

Utsträckt hämtningsintervall

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter anmälan till tillsynsmyndigheten enligt 28 §, beställa hämtning av restavfallet var fjärde vecka.

31 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

32 § För fettaskiljare kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Gemensam behållare

33 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare kan efter ansökan om dispens till tillsynsmyndigheten få använda gemensam avfallsbehållare.

Uppehåll i hämtning

34 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, slam och latrin vid fastigheten kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges om en fastighet inte ska nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. Dispens gäller i högst tre år.

Befrielse från hämtning av hushållsavfall, slam och latrin enligt 15 kap 25 § miljöbalken

35 § Om det finns särskilda skäl kan tillsynsmyndigheten medge dispens från hämtning av hushållsavfall, slam och latrin vid fastigheten. Detta under förutsättningen att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan omhänderta avfallet på den egna fastigheten på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön.

36 § Om det finns särskilda skäl kan tillsynsmyndigheten medge dispens från all kommunal avfallshantering. Detta är under förutsättning att byggnader på fastigheten inte är bebodda och befinner sig i obeboeligt skick enligt tillsynsmyndighetens bedömning. Miljöavgift tas inte ut av renhållaren.

37 § Tillsynsmyndigheten kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från denna renhållningsordning.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2020-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Sölvesborgs kommun 2010-02-22 upphör att gälla.

Bilaga 1

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
<i>Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.</i>	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall		Hämtning av bygg- och rivningsavfall kan beställas från renhållaren
<i>Farligt avfall</i>	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel),	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral

Bilaga 1

	- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningsmedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)		
<i>Grovavfall</i>	Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning

Bilaga 1

		klargör att det är fråga om grovavfall.	från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
<i>Trädgårdsavfall</i>	ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall	För abonnenter med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Säck, snöre eller annat för emballering får inte användas.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall. För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.
<i>Latrin</i>	ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor borttransporteras från fastighet genom kommunens försorg.
<i>Matavfall</i>	ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med

Bilaga 1

		avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
<i>Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar</i>	ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	
<i>Fett från fettavskiljare</i>	ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	-	
<i>Fett från mekaniska fettavskiljare</i>	Töms själv av brukaren. Sorteras som matavfall	emballeras som matavfall	
<i>Matfetter och fritureoljor om mängden per hämtningstillfälle överstiger 1 liter</i>	-	ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 1 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske	Matfetter och fritureoljor från hushåll kan lämnas på återvinningscentraler

Bilaga 1

		utan att emballaget går sönder. Större mängd matfetter eller fritureoljor lämnas på återvinningscentraler.	
<i>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 10 kilogram per hämtningstillfälle.</i>	-	ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
<i>Större djur eller större mängd sådant avfall</i>	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 10 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
<i>Andra animaliska biprodukter än döda</i>	-	Före detta livsmedel från butik ska avfallslämnaren	

Bilaga 1

<i>sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.</i>		[förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden].	
<i>Stickande och skärande avfall</i>	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	
<i>Förpackningar</i>	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för förpackningar (2014:1073)	Lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent

Bilaga 1

<i>Returpapper</i>	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för returpapper (2014:1074)	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent
<i>Kasserade bilbatterier</i>	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral
<i>Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning</i>	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral
<i>Konsumentelavfall</i>	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från kärl- och säckavfall.	-	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa.

Bilaga 1

<i>Läkemedel</i>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek
<i>[Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar]</i>	-	-	-

Hämtningsintervall)

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller en eller två gånger per vecka. Från flerbostadshus och verksamheter som sorterar ut allt matavfall kan hämtning av restavfall tillhandahållas en gång var fjärde vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång per vecka under juni och juli.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång i veckan under juni och juli.
4. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka under perioden mitten av mars – mitten av november
5. Hämtning av latrin sker en gång varannan vecka. För fritidsboende sker hämtning av latrin en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september
6. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsmyndighetens beslut eller i annat fall efter behov på fastighetsägarens beställning.
7. Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
8. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år eller efter vad som krävs för anläggningens funktion.
9. Tömning av fettavskiljare sker minst 4 gånger per år eller med det intervall som krävs för anläggningens funktion enligt tillsynsmyndighetens beslut.
10. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av grovavfall från en- eller tvåbostadshus.
11. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av kyl och frys från en- eller tvåbostadshus.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Sölvesborgs kommun.

Bilaga 3

Föreskriftsbilaga, behållare för avfallshantering m.m.

Följande behållare används för hushållsavfall och förpackningar i kommunen

Typ av behållare	Storlek	Används till följande	Instruktion
<i>Kärl</i>	140 l 190 l 240 l 370 l 660 l	Matavfall (endast 140 l) Restavfall, osorterat hushållsavfall , tidningar och förpackningsmaterial samt wellpapp Trädgårdsavfall (endast 370 l)	
<i>Rullhäckar</i>	800 l	Wellpapp	
<i>Containrar</i>	5, 8, 10 m ³	Restavfall, osorterat hushållsavfall, tidningar och pappersförpackningar samt wellpapp	
<i>Krantömda markbehållare</i>	800 l 1300 l	Matavfall (800 l samt 1300 l)	Kräver godkännande av renhållaren

Bilaga 3

	3 m ³ 5 m ³	Restavfall, osorterat hushållsavfall (3 m ³ samt 5 m ³)	
<i>Lastväxlarflak</i>	12 m ³	Hushållens grovavfall	
<i>Lastväxlarflak</i>	10- 36 m ³	Restavfall och osorterat hushållsavfall från sopsugsanläggningar och liknade anläggningar	Kräver godkännande av renhållaren
<i>Latrinkärl</i>	45 l	Latrin från hushåll	

Transportvägar för fordon

Transportvägar

Transportvägar är de vägar i direkt anslutning till uppställningsplats och dragväg där fordon för hämtning av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet. Transportvägarnas utformning är en av flera aspekter som påverkar avfallshämtarens arbetsmiljö samt säkerheten för de som vistas eller färdas nära hämtningsfordon.

Krav

1. Byggnader och andra anläggningar ska så långt det är möjligt vara placerade på ett sådant sätt i förhållande till omgivande mark att transporter och liknande kan utföras med betryggande säkerhet mot ohälsa och olycksfall.

Riktlinjer

2. Transportväg ska ha en hårdgjord yta.
3. Transportvägen ska året runt ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
4. Hämtningsfordon ska inte framföras på gång- och cykelbana. Om det inte kan undvikas, kan dispens sökas hos kommunen, väghållare eller fastighetsägaren.
5. Hämtningsfordonens behov av att backa vid hämtning av avfall ska i största möjliga mån minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.
6. Transportvägar ska ha den bärighetsklass som krävs med avseende på hämtningsfordonens tyngd, men minst bärighetsklass 2.
7. Hämtningsfordonets uppställningsplats ska inte vara skyddad av t.ex. backkrön eller kurva.
8. Väghållaren (Trafikverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare) ska tillse att det är korrekt skyltning och god framkomlighet.

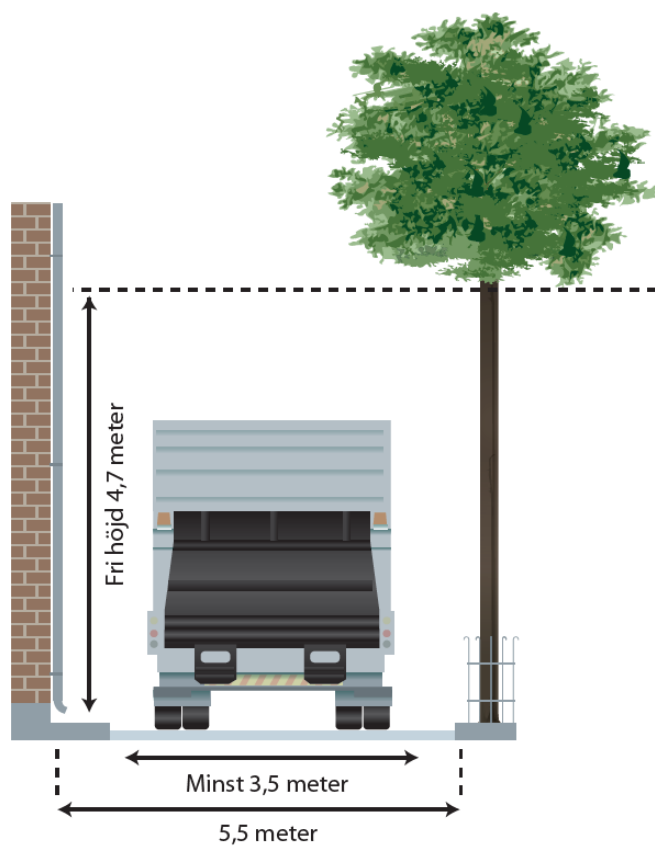
Transportvägarnas mått

9. Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, t.ex. utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden.
10. Transportvägar (inklusive garage, täckta palarhallar eller andra platser där hämtningsfordon ska framföras) ska ha en fri höjd på 4,7 meter. Lägre höjd kan accepteras om lägre fordon än 4,5 meter används och kommunen har gett godkännande för detta. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
11. Återvändsgator ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon, t.ex. i form av vändplats eller trevägskorsning. Vändmöjlighetens mått ska anpassas efter vilken typ av hämtningsfordon som ska användas. I figur 1 och figur 2 ges exempel på mått för en baklastande hämtningsbil.

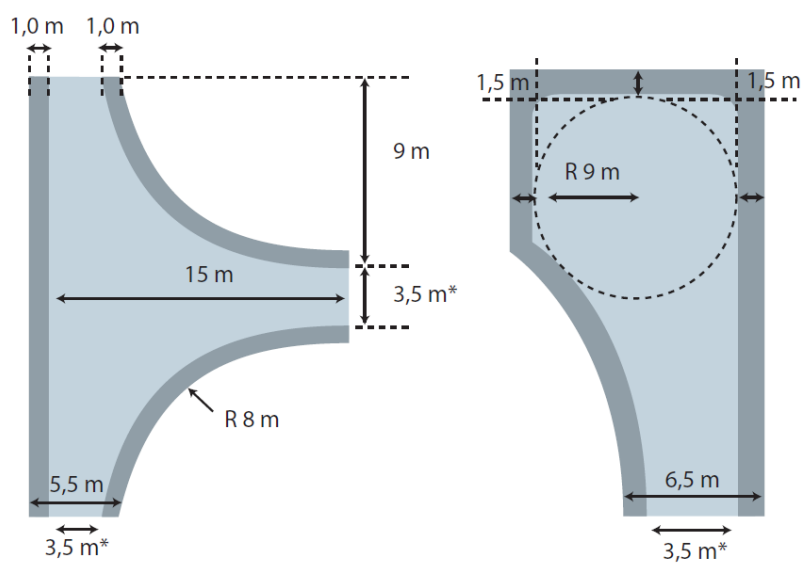
Rekommendationer

12. Gångvägar bör inte blockeras vid hämtning av avfall.

Figur 1 Fri höjd och bredd



Figur 2 Vändplatser



*Gäller mötesfri väg med p-förbud.



KF § 137

Dnr 2019/149

Investering Strandvallen

Enligt de arenakrav som SEF (Svensk Elitfotboll) kräver för att godkänna arenan för spel i Superettan saknas en godkänd wifi-lösning på Strandvallen.

Total investering är 2 800 tkr och SEF tar 1900 tkr och resterande 900 tkr ligger på arenaägaren. Utgiften för Sölvesborgs kommun är således ca 900 tkr.

Fritids- och kulturnämnden fick ett investeringsanslag för belysningen på Strandvallen om 600 tkr i KB1 och efter det så har de lyckats att få ner den utgiften till 100 kkr då de justerat och kompletterat belysningen så den är nu godkänd.

Därför föreslås nu att använda de 500 tkr som blev över och omfördela dem till wifi-lösningen som en delfinansiering. Då resterar ett anslag i 2019 års investeringsbudget om 400 tkr för att lösa kommunens del av wifi-installationen.

Beredning

KS § 140/2019

KSAU § 162/2019

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-08-13.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner föreslaget investeringsanslag till fritid- och kulturnämnden om 400 000 kr i 2019 års investeringsbudget, för att lösa Sölvesborgs kommuns del av finansieringen av en wifi-anläggning inom Strandvallens fotbollsplan. Medel för ändamålet beaktas i kompletteringsbudget II 2019.

Den anslagsdel om 500 000 kr som inte gick åt inom investeringsanslaget för belysningsförbättringar på Strandvallen får omfördelas till wifi-anläggningen.

Exp.

FKN

Ekonomikontoret



KF § 138

Dnr 2019/174

Ombyggnad av Korgvägen i Mjällby

Sölvesborg kommun har planlagt och sålt fastigheten Mjällby 10:71. Fastigheten kommer att bebyggas med 17 marklägenheter. I samband med byggnationen måste sträckningen av Korgvägen ändras och byggas ut enligt gällande detaljplan.

Beredning

KS § 141/2019

KSAU § 163/2019

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2019-08-12.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att anslå medel om 450 000 kr i kompletteringsbudget II, 2019, för ombyggnad av Korgvägen.

Exp.

Teknisk chef

Ekonomikontoret



KF § 139

Dnr 2019/260

VA-samarbete med Bromölla

För att trygga en framtida vattenförsörjning för Sölvesborgs kommun, så skrevs en avsiktsförklaring med Bromölla Energi AB år 2016. Syftet med avsiktsförklaringen är bland annat att långsiktigt säkra och förstärka vattenförsörjningen i Sölvesborgs kommun. Som ett första steg planeras för att koppla samman ledningsnäten och på sikt skall även möjligheten finnas att Sölvesborg får tillgång till vattentäkter i Bromölla.

En annan del av avsiktsförklaringen är ett samarbete inom spillvattenhanteringen. Sölvesborgs Energi och Vatten AB renar idag spillvatten från Valje och Edenryd, och Bromölla Energi och Vatten AB har nu ställt en förfrågan till Sölvesborgs Energi och Vatten AB angående att skriva ett nytt längre avtal runt denna spillvattenhantering.

Beredning

KS § 142/2019

KSAU § 164/2019

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-08-13.

BESLUT

Kommunfullmäktige lämnar medgivande till projekten och ger Sölvesborgs Energi AB mandat att teckna avtal med Bromölla Energi och Vatten AB, under förutsättning att avtalet medför ekonomisk vinning för båda parter.

Exp.

Kommunchef

Sölvesborgs energi AB VD



KF § 140

Dnr 2018/236

Avsägelse av diverse politiska uppdrag

Avsägelse har inkommit från Paul Andersson, M, avseende uppdrag i följande nämnder och råd:

Överförmyndarnämnden, ordförande

Omsorgsnämnden, ledamot

Naturvårdsrådet

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen.

Exp.

Paul Andersson

ÖFN

ON

Naturvårdsrådets sekreterare

FMS

Lönefunktionen



KF § 141

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ordförande i Överförmyndarnämnden

Nominering till fyllnadsval har inkommit från moderaterna som föreslår Bengt-Åke Karlsson, M.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Bengt-Åke Karlsson, M, till ordförande i överförmyndarnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Bengt-Åke Karlsson
ÖFN
FMS
Lönefunktionen



KF § 142

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ledamot i Omsorgsnämnden

Nominering till fyllnadsval har inkommit från moderaterna som föreslår Diana Sjöström, M, som idag sitter som ersättare i omsorgsnämnden.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Diana Sjöström, M, till ledamot i omsorgsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Diana Sjöström
ON
FMS
Lönefunktionen



KF § 143

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden

Nominering till ersättare har inkommit från moderaterna som föreslår Ninnie Bogren, M.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Ninnie Bogren, M, till ersättare i omsorgsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Ninnie Bogren
ON
FMS
Lönefunktionen



KF § 144

Dnr 2018/236

Avsägelse av uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden

Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden har inkommit från Jonas Robertsson, C.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen.

Exp.
Jonas Robertsson
BUN
FMS
Lönefunktionen



KF § 145

Dnr 2018/236

Avsägelse av uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden

Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden har inkommit från Anna Johansson, S.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen.

Exp.
Anna Johansson
BUN
FMS
Lönefunktionen



KF § 146

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden

Nominering till fyllnadsval har inkommit från centerpartiet som föreslår Ali Kader, C.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Ali Kader, C, till ersättare i barn- och utbildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Ali Kader
BUN
FMS
Lönefunktionen



KF § 147

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden

Nominering till fyllnadsval har inkommit från moderaterna som föreslår Susanne Fransson, M.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Susanne Fransson, M, till ersättare i barn- och utbildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Susanne Fransson
BUN
FMS
Lönefunktionen



KF § 148

Dnr 2018/236

Avsägelse av uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige och ersättare i Omsorgsnämnden

Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i omsorgsnämnden har inkommit från Anna Borgström, SD.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen.

Ärendet, i den del som berör kommunfullmäktige, överlämnas till Länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Exp.
Anna Borgström
Länsstyrelsen
ON
FMS
Lönefunktionen



KF § 149

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden

Nominering till fyllnadsval har inkommit från sverigedemokraterna som föreslår Frida Fräs Nygren, SD.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Frida Fräs Nygren, SD, till ersättare i omsorgsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Frida Fräs Nygren
ON
FMS
Lönefunktionen



KF § 150

Dnr 2018/236

Avsägelse av uppdrag som ersättare i Överförmyndarnämnden och i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Avsägelse av uppdrag som ersättare i överförmyndarnämnden och som ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inkommit från Anders Fransson, M.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen.

Exp.
Anders Fransson
ÖFN
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
FMS
Lönefunktionen



KF § 151

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Överförmyndarnämnden

Nominering till fyllnadsval har inkommit från moderaterna som föreslår Björn Mårtensson, M.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Björn Mårtensson, M, till ersättare i överförmyndarnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Björn Mårtensson
ÖFN
FMS
Lönefunktionen



KF § 152

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nominering till fyllnadsval har inkommit från moderaterna som föreslår Martin Holmstedt, M.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Martin Holmstedt, M, till ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Martin Holmstedt
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
FMS
Lönefunktionen



KF § 153

Dnr 2018/236

Fyllnadsval till arvodesberedningen

Nominering till fyllnadsval har inkommit från moderaterna som föreslår Bengt-Åke Karlsson, M.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Bengt-Åke Karlsson, M, till sammankallande i arvodesberedningen för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Bengt-Åke Karlsson
Arvodesberedningen
FMS
Lönefunktionen



KF § 154

Dnr 2018/236

Fyllnadsval till Samverkansnämnden i Blekinge

Fyllnadsval av 1 ledamot till Samverkansnämnden i Blekinge för mandatperioden 2019-2022.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Anders Fransson, M, till ledamot i Samverkansnämnden i Blekinge för mandatperioden 2019-2022.

Exp.

Anders Fransson

Samverkansnämnden i Blekinge

FMS



KF § 155

Dnr 2018/236

Fyllnadsval till Cura Individutveckling

Fyllnadsval av 1 ledamot till Cura Individutveckling för mandatperioden 2019-2022.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Kith Mårtensson, M, till ledamot i Cura Individutveckling, för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Kith Mårtensson
Cura Individutveckling
FMS



KF § 156

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ledamot i Ebba Hultqvists Fondstiftelse av år 1946 för sången och musikens främjande

Fyllnadsval av 1 ledamot till Ebba Hultqvists Fondstiftelse.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Uno Hellgren till ledamot i Ebba Hultqvists Fondstiftelse, för tiden 2019-2022.

Exp.
Uno Hellgren
FMS/register
Kommunkansliet



KF § 157

Dnr 2018/236

Val av nämndemän till Blekinge Tingsrätt

Blekinge Tingsrätt har meddelat med anledning av att nyval av samtliga nämndemän ska ske under 2019 så ska kommunfullmäktige senast i september 2019 utse 8 nämndemän för valperioden till och med den 31 december 2023.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser följande 8 nämndemän till Blekinge Tingsrätt för valperioden till och med 2023-12-31:

Percy Persson SD
Hans Björk SD
Natalie Jönsson SoL
Jeppe Johnsson M
Mikaela Rosenlund, M
Lena Ottosson, S
Esti Besedes, S
Bodil Nyström, S

Exp.
Blekinge Tingsrätt
Percy Persson SD
Hans Björk SD
Natalie Jönsson SoL
Jeppe Johnsson M
Mikaela Rosenlund, M
Lena Ottosson, S
Esti Besedes, S
Bodil Nyström, S
FMS



KF § 158

Dnr 2018/112

Svar på motion om införande av klädpolicy för anställda i Sölvesborgs kommun

Inger Pilthammar, M, och Kith Mårtensson, M, har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att man ska ta fram en klädpolicy för anställda i Sölvesborgs kommun.

I motionen föreslås att:

- Ta fram en klädpolicy med tydliga riktlinjer beträffande klädsel som möjliggör för våra barn, brukare och besökare att ta del av kommunikation via ord, mimik, kroppsspråk.
- Denna klädpolicy ska implementeras i kommunens alla verksamheter.

Beredning

KS § 143/2019

KSAU § 165/2019

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2019-08-12.

Yrkanden

Kith Mårtensson, M: bifall till motionssvaret.

Willy Söderdahl, V instämmande av Roine Olsson, S: avslag till motionen.

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifaller Kith Mårtensson, M, yrkande.

BESLUT

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Exp.

Inger Pilthammar

Kith Mårtensson

Kommunledningsförvaltningen
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

KF

Motionssvar - motion om införande av klädpolicy

Bakgrund

Inger Pilthammar och Kith Mårtensson (M) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att en klädpolicy ska tas fram som möjliggör för exempelvis barn och kunder att ta del av fundamentala uttryck i form av kommunikation via ord, mimik och kroppsspråk.

Bedömning

Förslaget är viktigt varför det återspeglas i det punktprogram som Samstyret antagit och som anger vilka frågor som Sölvesborgs kommun ska jobba för under mandatperioden.

Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

SÖLVESBORGS KOMMUN KOMMUNKANSLIET	
2018 -03- 29	
Diariernr	Handlingsid.

Motion till kommunfullmäktige

Införande av Klädpolicy för anställda i Sölvesborgs kommun

Riktlinjer eller policys angående hur arbetstagare ska vara klädda är inget ovanligt i vårt land. Krav på lämplig klädsel i förhållande till arbetsuppgifter och funktion kan hittas bland annat inom statliga funktioner och Svenska Kyrkan. Det är inte heller ovanligt att olika yrkes kategorier har olika typer av uniformer.

Vi har ett samhälle som är i förändring, med nya kulturer och seder som innebär att behovet av tydliga klädregler är angeläget på kommunens arbetsplatser. Inte minst för att stötta våra chefer vid rekrytering och i arbetet.

Kommunanställda arbetar inom flertalet olika yrkesgrupper och med en mångfald av möten. Vi arbetar med barn från ett års ålder till kommunens allra äldsta invånare. I de yngre åldrarna handlar det om lek och inläring, därefter väntar skolan och vi har även många medarbetare inom LSS, hemtjänst och på särskilda boenden. En stor del av dessa personer har stort behov av att kunna kommunicera och tar intryck av det som inte sägs utan syns.

Mycket i det dagliga arbetet som kommunanställd innefattar kommunikation. Enligt omfattande forskning utgör det talade ordet maximalt 30% av det vi kommunicerar. Ett språk består både av ögon och en rörlig ansiktsmimik, dessa delar gör att det är lättare att förstå den som talar till mig. Inte minst om jag har nedsatt hörsel vilket många äldre har. Det är också viktigt att ha i åtanke att det finns flera grupper som har större behov vid kommunikation än andra att både se, höra och även få intrycken förstärkta via andra sinnen.

Tryggheten inom både barn- och äldreomsorgen får aldrig åsidosättas för religiösa klädregler. Våra barn och äldre ska kunna se ansiktet på den som leker med våra barn eller vårdar våra äldre.

Vi har idag klara hygienregler inom omsorgen, de måste följas utan några avsteg. Stor del av kommunens verksamhet omfattas således av socialstyrelsens krav på basala hygienrutiner. Detta efterföljs idag i verksamheterna men även där vore en klädpolicy, som tydligt anger vad som gäller i vår kommun, en hjälp vid exempelvis rekrytering då det blir tydligt att vi inte frångår socialstyrelsens riktlinjer.

Kommunen har således en grannliga uppgift i att tillgodose dessa behov och i strävan att göra detta anser motionärerna att en klädpolicy är nödvändig och ett led i att nå bästa möjliga bemötande till alla i det dagliga arbetet. Med klara regler stöttar vi även de kvinnor som tvingas dölja sina ansikten av religiösa skäl. Kläder med religiösa och politiska budskap ska inte förekomma i kommunal verksamhet.

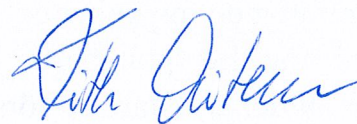
Moderaterna i Sölvesborg hemställer därför till kommunfullmäktige att

- Ta fram en klädpolicy med tydliga riktlinjer beträffande klädsel som möjliggör för våra barn, brukare och besökare att ta del av kommunikation via ord, mimik, kroppsspråk.
- Denna klädpolicy ska implementeras i kommunens alla verksamheter

Inger Pilthammar, M

Kith Mårtensson, M

2018-03-29





KF § 159

Dnr 2018/115

Svar på motion om "Bostad först"

Emilie Pilthammar, M, har i en motion till fullmäktige föreslagit att Sölvesborgs kommun ska implementera ett system som innebär att människor som av t ex missbruksproblematik saknar bostad ska erbjudas en sådan av kommunen.

I motionen föreslås att:

- Sölvesborgs kommun tar kontakt med "Bostad först" i Helsingborg för att se hur deras modell kan implementeras här.
- Sölvesborgs kommun tar fram en modell av "Bostad först" som fungerar här.
- Sölvesborgs kommun, när en rimlig modell av Bostad först tagits fram, inför detta i vår kommun.

Beredning

KS § 144/2019

KSAU § 166/2019

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2019-08-12.

Yrkanden

Louise Erixon, SD: bifall till motionssvaret

Willy Söderdahl, V: avslag till motionen

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifaller Louise Erixon, SD yrkande.

BESLUT

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Exp.

Emilie Pilthammar

Kommunledningsförvaltningen
 Louise Erixon, 0456-81 61 24
 louise.erixon@solvesborg.se

KF

Motionssvar - motion om "Bostad först"

Bakgrund

Emilie Pilthammar har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att Sölvesborgs kommun ska implementera ett system liksom Helsingborgs kommun som innebär att människor som av exempelvis missbruksproblematik saknar bostad av kommunen ska erbjudas en sådan, med reservation för att vissa av kommunen uppsatta krav av den enskilde ska hållas.

Bedömning

Denna modell har som motionären skriver visat sig vara lyckad varför det finns all anledning att även testa det i vår kommun. Förslaget är implementerat i Samstyrets punktprogram som anger vilka frågor som Sölvesborgs kommun ska jobba för under mandatperioden.

Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad.

Louise Erixon
 Kommunstyrelsens ordförande

Sammanträdesdatum
2018-10-11

Sida **11** av **18**

§92

ÄRENDE Svar på motion om bostad först

REDOGÖRELSE Vd Johan Braw redogjorde för motion om bostad först (*Bilaga SHS 92/18a*), vilken har inkommit till kommunfullmäktige i Sölvesborg 180320.

Vd anförde att motionen innebär att personen först ska få tillgång till en egen lägenhet, och därefter ska arbete ske med rehabilitering och motsvarande.

Efter att ha skött sig väl under två år ska personen kunna full besittningsrätt till lägenheten.

Braws bedömning är att metodiken påminner en del om de sociala kontrakt, som individ- och familjeomsorgen (IFO) idag har, i lägenheter som IFO hyr av Sölvesborgshem. Efter att boendet fungerat väl under viss tid, har förstahandskontrakten kunnat gå över till klienterna.

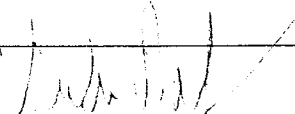
Metodiken för de sociala kontrakten har fungerat väl, och om Sölvesborgs kommun så önskar, är Sölvesborgshem berett att diskutera även metodiken i den nu aktuella motionen.

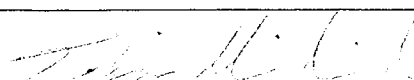
Närvarande gavs tillfälle att ställa frågor och ge kommentarer.

BESLUT Styrelsen beslutar:

Att yttra till kommunstyrelsen, vad vd anförte (*Bilaga SHS 92/18b*).

Protokolljusterare


 Viveka Olofsson


 Tobias Nilsson Lindkvist

Utdragsbestyrkande

Handwritten signature and initials, possibly 'TWL'.

Förslag till beslut

Sölvesborgshems styrelse beslutar att yttra till kommunstyrelsen, att motionen bör avslås.

Sölvesborg den 23 maj 2018

Johan Braw, vd

Belag - SHS 92/1812
10/10

Till

Styrelsen för Sölvesborgshem AB

Förslag till beslut om yttrande angående motion om "Bostad först"

Bakgrund

Kommunfullmäktigeledamoten Emilie Pilthammar har i motion 180320 till kommunfullmäktige föreslagit, att kommunen ska införa "Bostad först" i Sölvesborg. Motionen bifogas, bilaga.

Motionen har sänts på remiss till bland annat Sölvesborgshem AB.

Bedömning

Motionen innebär att personen först ska få tillgång till en egen lägenhet, och därefter ska arbete ske med rehabilitering och motsvarande.

Efter att ha skött sig väl under två år ska personen kunna full besittningsrätt till lägenheten.

Min bedömning är att metodiken påminner en del om de sociala kontrakt, som individ- och familjeomsorgen (IFO) idag har, i lägenheter som IFO hyr av Sölvesborgshem. Efter att boendet fungerat väl under viss tid, har förstahandskontrakten kunnat gå över till klienterna.

Metodiken för de sociala kontrakten har fungerat väl, och om Sölvesborgs kommun så önskar, är Sölvesborgshem berett att diskutera även metodiken i den nu aktuella motionen.

Förslag till beslut

Sölvesborgshems styrelse beslutar att yttra till kommunstyrelsen, vad vd anført.

Sölvesborg den 26 september 2018

Johan Braw, vd

Motion om "Bostad först"

I Helsingborg finns sedan 2010 ett projekt som kallas för Bostad först.

Det innebär att man har vänt problematiken för människor som saknar bostad så istället för att ställa krav på dem ger man dem möjligheter.

De får först ett eget boende, sen ställer man krav på andra bekymmer som exempelvis drog eller alkoholproblematik.

I Helsingborg är kravet för att delta i projektet:

1. Att du ska ha varit skriven i kommunen i minst två år
2. Vara i behov av stöd på grund av ditt missbruk eller din psykiska ohälsa
3. Vara aktuell hos arbetsmarknadsenheten eller socialförvaltningen
4. Vilja förändra ditt liv.

Efter att ha skött sig i två år får den boende besittningsrätt på lägenheten och beräknas klara sig utan Bostad först-teamet som arbetar med frågorna.

Resultaten för det här projektet har varit fantastiska.

Över 90% av de som kommit med i projektet bor kvar fem år senare.

Helsingborg är en mycket större stad än Sölvesborg men grundtanken har gett fler människor ett värdigt liv och en chans till en nystart.

Projektteamet berättar om vilken skillnad detta gör för den person som tidigare inte kände någon som helst vilja att förändra sitt liv i grunden då kraven för att få en bostad var för höga.

Problematiken är inte så stor i Sölvesborg men den finns.

Att testa detta arbetssätt kunde förändrat livet för de människor som befinner sig längst ner på samhällsstegen.

Jag vill därför:

Att Sölvesborgs kommun tar kontakt med "Bostad först" i Helsingborg för att se hur deras modell kan implementeras här.

Att Sölvesborgs kommun tar fram en modell av "Bostad först" som fungerar här.

Att Sölvesborgs kommun, när en rimlig modell av Bostad först tagits fram, inför detta i vår kommun.

Emilie Pilthammar





KF § 160

Dnr 2018/253

Svar på motion om meddelarfrihet

Ulf Svensson, C, har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunen ska införa ett sanktionssystem där meddelarfriheten värnas samt ett särskilt system för så kallade "visselblåsare".

I motionen föreslås att:

- Sölvesborgs kommun utreder att införa ett sanktionssystem där meddelarfriheten går i första hand och med det ska finnas ett system för visseblåsare.

Beredning

KS § 145/2019

KSAU § 167/2019

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2019-08-05.

Yrkanden

Louise Erixon, SD: bifall till motionssvaret.

Pär Milton, C, Alexander Nilsson, S och Willy Söderdahl, V: bifall till motionen.

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifaller Louise Erixon, SD, yrkande.

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Exp.
Ulf Svensson

Kommunledningsförvaltningen
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

KF

Motionssvar - motion om meddelarfrihet

Bakgrund

Ulf Svensson (C) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunen ska införa ett sanktionssystem där meddelarfriheten värnas samt ett särskilt system för så kallade "visselblåsare".

Bedömning

Kommunjuristen har i en tjänsteskrivelse betonat att det finns flera lagstiftningar idag som säkerställer att den enskilda arbetstagaren som larmar om oegentligheter ska skonas från reprimander i enlighet med det motionären efterfrågar. Det lagstadgade skyddet som framgår i regeringsformen, tryckfrihetsförordningen och lagen (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare är tydligt och konkret och något som Sölvesborgs kommun har att förhålla sig till.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås därför att avslå motionen.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande



Kommunledningsförvaltningen
Marika Nilsson, 0456-81 61 26
marika.nilsson@solvesborg.se

Ang. Centerpartiets motion om att upprätta system för visseblåsare, 2018-09-04

Centerpartiet har inkommit med motion om att kommunen bör utreda att införa ett sanktionssystem där meddelarfriheten går i första hand och med det ska finnas ett system för visseblåsare.

Den 16 juni 2016 trädde Lag (2016:749) ikraft om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden. Lagen skyddar arbetstagare från att utsättas för repressalier på grund av att arbetstagaren slår larm om allvarliga missförhållanden i arbetsgivarens verksamhet. Det kan handla om att man larmar internt, larmar till facket eller externt larm till myndighet (ifall den som slår larm gör sig skyldig till brott skyddas denne dock inte av lag). Ev. repressalier för larmet kan leda till arbetstvister, där arbetsgivaren har bevisbördan för att repressalier inte förekommit och arbetsgivaren kan även bli skadeståndsskyldig.

Enligt 2 kap 1 § 1 regeringsformen (RF) är var och en gentemot det allmänna tillförsäkrad yttrandefrihet, vilken även omfattar offentligt anställda. En offentligt anställd är därmed fri att uttala sig om sådana förhållanden på arbetsplatsen som han eller hon anser bör komma till allmänhetens kännedom (så länge man inte bryter mot tystnadsplikten). Som motionen gör gällande finns även en yttrandefrihet för arbetstagare som främst riktar sig mot anställda i offentlig sektor, den s.k. meddelarfriheten. Av 1 kap 1 § 3 st tryckfrihetsförordningen (TF) har var och en rätt att meddela uppgifter i vilket ämne som helst för offentliggörande i media etc. Enligt 3 kap 4 § TF får det allmänna inte efterforska vem som lämnat visst meddelande för offentliggörande eller vidta åtgärder mot meddelaren.

När anställda inom offentlig sektor använder sig av meddelarskydd så råder repressalieförbud. Det innebär att en arbetsgivare inte får spåra vem som kontaktat t.ex. media eller straffa den anställda som framfört synpunkter på myndigheten. Privatanställda har i detta fall ett något svagare skydd. Även dessa kan dock få rätt mot arbetsgivaren om det finns grova missförhållanden och företaget struntat i larm från anställda. AD har i vissa fall upphävt uppsägningar och dömt arbetsgivare till skadestånd. Facket kan agera för medlems räkning och anmälan kan också lämnas till justitieombudsmannen, JO eller justitiekanslern, JK.

Både regeringsformen, tryckfrihetsförordningen och lagen (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare utgör svensk lagstiftning (de förstnämnda t.o.m. grundlagar) till skydd för arbetstagare i landet. Det innebär att anställda i Sölvesborgs kommun kan göra detta skydd gällande ifall de skulle anse sig utsatta för repressalier av arbetsgivaren när de agerat visselblåsare. Meddelarskyddet gäller även för anställda inom de kommunala bolagen.

Vad gäller ett 'kommunalt sanktionssystem' är det oklart vad centerpartiet menar. Kommuner kan utfärda förelägganden och fatta myndighetsbeslut mot enskilda men är i övrigt inte en dömande myndighet på sätt som ett sanktionssystem antyder.

Med ovanstående i beaktande anser jag att det redan finns ett skydd för visselblåsare i Sölvesborgs kommun och det är samma skydd som gäller för alla offentliganställda och till viss del privatanställda i hela landet.

Marika Nilsson
kanslichef

Motion till Sölvesborgs kommunfullmäktige.

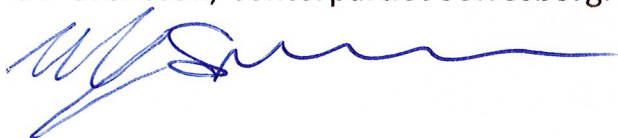
Centerpartiet vill upprätta en nyckelroll för visselblåsaren och de tjänstemän som ser att det förekommer felaktigheter eller korruption inom den kommunala verksamheten. Det får inte hända att den som blir visselblåsare drabbas av reprimander eller pekats ut som rättshaverister då situationen försöker tystas ner. I första hand ska kommunanställd vara lojal mot skattebetalarna. I många fall är den grundlagsskyddade meddelarfriheten satt på undantag då man inte våga säga sanningen och då behöver den gällande meddelarfriheten förstärka all offentlig personals möjlighet att lättare visa civilkurage och att kommunen alltid ska skydda sina visselblåsare och utföra ett sanktionssystem för brott mot meddelarfriheten. För att slå vakt om den offentliga tjänstemannens etos-etik bör kommunen tydligt markera skillnaden mellan offentlig och privat verksamhet gällande meddelarfriheten för all sin offentliga personal och med detta ska det gå att visa att här stämmer det inte.

Centerpartiet vill:

att Sölvesborgs kommun utreder att införa ett sanktionssystem där meddelarfriheten går i första hand och med det ska finnas ett system för visselblåsare.

Sölvesborg 2018-09-04

Ulf Svensson, Centerpartiet Sölvesborg.



Ankom

2018 -09- 04

Medborgarkontoret



KF § 161

Dnr 2019/213

Motion om att tillgängliggöra Kaninholmen

Ledamöterna Alexander Nilsson, S, och Janina Andersson, S, har väckt motion om att tillgängliggöra Kaninholmen.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Exp.
Kommunstyrelsen



ANKOM

2019 -06- 07

Medborgarkontoret

Datum: 2019-05-18

Motion till kommunfullmäktige

Tillgängliggör Kaninholmen!

Sölvesborgsviken har under de senaste tio åren utvecklats till att bli en allt mer attraktiv plats för innevånare som turister. Bron som stod klar 2012, vilket innebar nya möjligheter till rekreation, då både Kaninholmen och Lindholmen blivit möjliga att ta sig till till fots, vilka tidigare endast var möjliga att ta sig till via båt. Kaninholmen blev snabbt ett populärt utflyktsmål för många och blev ett perfekt ställe för att njuta av Sölvesborgsvikens natursköna miljö. Bron blev även ett välkommet tillskott bland omsorgsverksamheten som bedrivs på båda sidorna om viken, men för rullstolsburna brukare är fortfarande Kaninholmen en svårtillgänglig plats.

Genom att anlägga ett stråk anpassat för rullstolsburna på Kaninholmen så fortsätter man även det genomgående arbetet att tillgängliggöra Sölvesborg som startades under förra mandatperioden. Vi har även hört önskemål från brukare inom omsorgen i kommunen att vårt förslag skulle bli väldigt uppskattat.

Samtidigt är det en speciell naturmiljö som vi måste värna om. Därför vill vi se ett stråk som möjliggör för rullstolsburna att ta sig fram, men inte i form av asfalterad gångyta. En spång gjord av trä hade därmed varit det mest optimalt naturnära. Då kan vi erbjuda attraktiva utflyktsområden för våra äldre och brukare från omsorgens alla verksamheter i Sölvesborgs Kommun. Att tillgängliggöra rekreationsområden syftar till att göra Sölvesborg till en plats för alla, oavsett hur ens livssituation ser ut. Det kan kommunen göra genom att öka tillgängligheten på Kaninholmen. Därför yrkar vi:

- Att kommunfullmäktige beslutar att Sölvesborgs Kommun åtar sig att tillgängliga Kaninholmen genom att tillgängliggöra en spång för rullstolsburna i enlighet med motionen.

Alexander Nilsson och Janina Andersson
Socialdemokraterna i Sölvesborg, SSU Sölvesborg



KF § 162

Dnr 2019/220

Motion om att införa rökförbud på stränderna i Sölvesborg

Ledamot Willy Söderdahl, V, har väckt motion om att införa rökförbud på stränderna i Sölvesborg.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Exp.
Kommunstyrelsen

Motion till fullmäktige i Sölvesborg.

Förbud rökning på badstränderna i Sölvesborgs kommun.

Sölvesborgs kommun utger sig för att vara en miljökommun och strävar efter att se till barnens bästa.

Idag är det inte tillåtet att röka på restauranger och caféer och snart utökas förbudet till fler allmänna platser.

På våra vackra stränder njuter vi av sol, vind och vatten. Vid vissa av våra stränder ligger man tätt, ja ibland trängs om utrymmet. Barnen leker och har roligt. I den miljön är det enligt vår uppfattning inte lämpligt att röka och tyvärr är det ofta så att rökarna sticker ner fimpen i sanden, men den finns där och kommer förr eller senare fram. Då är det lätt att små barn stoppar den giftiga fimpen i munnen och det är livsfarligt.

Många mår dåligt av röken och vissa är allergiska mot tobaksröken.

Det är mot den här bakgrunden och framförallt med tanke på barnen som vi

föreslår fullmäktige beslutar:

att rökförbud införs på stränderna i Norje, Hörvik/Krokås, Hällevik, Östra och Västra Torsö, Sandviken och Tredenborg.

För Vänsterpartiet i Sölvesborg 2019-06-14

Willy Söderdahl



KF § 163

Dnr 2019/217

Motion om heltid som norm i Sölvesborgs kommun

Ledamöterna Johanna Beijer, S, och Janina Andersson, S, har väckt motion om heltid som norm i Sölvesborgs kommun.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Exp.
Kommunstyrelsen

2019-06-10

Motion till kommunfullmäktige

Heltid som norm i Sölvesborgs kommun

För oss Socialdemokrater är det viktigt att driva på rätten till trygga anställningar i kommunen. I skola, förskola, fritidshem och omsorg finns idag anställda som har deltidsanställningar och visstidsanställningar som inte ger den trygghet som kommunen som arbetsgivare skulle kunna ge. Detta vill vi ändra på då det främst är inom yrken som domineras av kvinnor där dessa anställningar finns. Att få en trygg anställning på heltid är en jämställdhetsfråga och vi vill att de som kommunen anställer ska kunna leva på sin lön samt att den anställda också ska kunna få en värdig pension.

Då kommunen står inför utmaningar med att klara välfärdens rekryteringar är det avgörande att fler anställda arbetar heltid. Heltid som norm i välfärden säkerställer behovet av personal där vi inom snart framtid kommer att behöva rekrytera och anställa fler medarbetare för att vi ska kunna säkra en god omsorg med bra verksamheter till våra invånare. När antalet medarbetare i välfärden ökar blir Sölvesborgs Kommun mer attraktiv som arbetsgivare och jämställdheten stärks. Vi ser att heltidsanställning skulle kunna bli en tillgång. Dels för att ersätta dagens medarbetare när de går i pension, dels för att behovet av vård, skola och omsorg ökar när vi blir fler invånare och fler äldre i kommunen.

Vi anser att kommunen ska införa heltid som norm. För att kunna göra detta krävs att anställningar anpassas t.ex. med kombinationstjänster och tjänster som sträcker sig över olika avdelningar och arbetsområden. En viktig del är att det även fortsatt ska gå att önska sysselsättningsgrad så att den anställda ska kunna anpassa sin anställning. Framgång i arbetet med heltid som norm förutsätter ett tydligt politiskt beslut och uppdrag samt resurser för förändringsarbetet. Vi anser att det är dags att ta detta steg nu.

Vi yrkar:

- Att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att införa heltid som norm inom kommunens alla verksamheter.



Johanna Beijer och Janina Andersson
Socialdemokraterna i Sölvesborg



KF § 164

Dnr 2019/258

Motion om kulturcentrum i Rådhuset

Ledamoten Jens Melander, S, m fl har väckt motion om kulturcentrum i Rådhuset.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Exp.
Kommunstyrelsen

Datum: 2019-06-03

Motion till kommunfullmäktige

Kulturhus i Sölvesborg

Vi vill att Sölvesborg ska vara en levande kulturkommun, med aktiviteter året runt, med aktiviteter som är lättillgängliga för alla medborgare i ett centralt läge.

Det behövs ett lättillgängligt centralt nav som en spindel i nätet nära till bibliotek, biograf, samlingslokal och skolor.

I Sölvesborg finns ett stort antal kulturföreningar med många aktiva och ideellt arbetande medlemmar som brinner för att utveckla kulturlivet samt ta till vara det kulturhistoriska värdet för att utveckla samhället.

Vi vill att kommunen utreder möjligheten att skapa ett kulturcentrum i kommunal regi i Sölvesborg.

Något som skulle tilltala flera intressen är att med det gamla fina Rådhuset vid Stortorget som front, bygga en ändamålsenlig byggnad bakom, där det idag är parkering. En sådan byggnad skulle försköna och göra hela området mer tilltalande.

Denna plats är centralt belägen och kommer att kunna bli kommunens kulturmedelpunkt. Stortorget kan då bli kommunens kulturvardagsrum. För att uppnå detta syfte krävs en publik och öppen verksamhet med kulturbyggnaden Rådhuset/Kulturhuset som front.

Vi föreslår att Kommunfullmäktige beslutar:

- Att kommunen utreder möjligheten att skapa och bygga ett kulturcentrum i Rådhuset i kommunal regi för att göra Sölvesborg mer attraktivt och öka möjligheten till aktivt samspel mellan olika kulturaktiviteter i samarbete med ideella föreningar

Christer Skoog

Bengt Johnsson

Jens Melander

Socialdemokraterna i Sölvesborg





KF § 165

Dnr 2019/272

Interpellation avseende yttrande över Taggenprojektet

Ledamot Willy Söderdahl, V, ger in bifogad interpellation 2019-09-02, avseende yttrande över Taggenprojektet till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Interpellationen anses besvarad.

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons svar biläggs.

Exp.

Willy Söderdahl

**Kommunledningsförvaltningen**

Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Svar på interpellation avseende yttrande över Taggenprojektet

Willy Söderdahl har i en interpellation till undertecknad ställt frågan om hur jag tänker agera för att skyndsamt kunna lämna ett positivt yttrande till Mark- och miljödomstolen kopplat till Taggenprojektet.

Hur Samstyrets förslag till yttrande kommer att se ut, oavsett om det är positivt eller negativt, är en diskussion som jag inte vill föregripa eftersom denna på politisk nivå ännu inte är färdig. Bakgrunden till detta är att kommunfullmäktige i Sölvesborg den 25/3-2019 fattade beslut om återremittering av ärendet på grund av att en ny riskutredning skulle kunna göras som mer var anpassad till de faktiska förutsättningar som Försvarsmakten såg sig ha, framförallt kopplat till övningsverksamhet. I slutet av augusti i år fick dock undertecknad information av kommunens miljösamordnare om att Försvarsmakten aviserat att man inte planerar att yttra mer än vad man tidigare gjort, vilket omkullkastade förhoppningen från Sölvesborgs kommun om att man skulle få Försvarsmaktens synpunkter på en ny riskanalys.

Detta förändrade utgångsläge gjorde att Samstyrets partier gjorde bedömningen att ny tid behövs för att på politisk nivå hinna diskutera de nya förutsättningarna, utan att hasta fram några synpunkter som interpellationsställaren verkar ha ambition till. Planen från undertecknad är i dagsläget att ett ärende om slutgiltigt yttrande till Mark- och miljödomstolen ska lyftas till december månads kommunfullmäktigesammanträde.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

From: Blerina Krasniqi
 Sent: 02 sep 2019 01:38:02 +02:00
 To: Blerina Krasniqi
 Cc:
 Subject: VB: Interpellation

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Willy Söderdahl
 Skickat: den 2 september 2019 10:29
 Till: Johanna Lilja; Monica Andersson
 Kopia: Johanna Beijer; lars.liberal@outlook.com; ulf.svensson@centerpartiet.se; Roine Olsson; beccawald@hotmail.com; rolfeva.engstrom@gmail.com
 Ämne: Interpellation

Sölvesborg 20190902

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående Taggenprojektet.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet tidigare i år och det skulle besvarats i september. Då vi efterfrågade varför punkten inte fanns med på dagordningen till septembermötet, fick vi reda på att Sbg kommun ansökt om ytterligare uppskov med yttrandet.

Då Taggenprojektet står högt på såväl Företgarnas som Svenskt Näringslivs prioriteringslista är det viktigt att ärendet kommer vidare. Eftersom projektet dessutom kommer att skapa många nya arbetstillfällen och ge befintliga företag möjligheter att utvecklas måste kommunen göra vad den kan för att skynda på projektet.

Vindkraftsetablering på Taggen är också en mycket viktig pusselbit när vi ser till att trygga produktion av fossilfri el i södra Sverige.

Hur tänker kommunstyrelsens ordförande agera för att vi skyndsamt ska kunna lämna ett positivt yttrande till Mark och Miljödomstolen?

Willy Söderdahl
 Vänsterpartiet
 Skickat från min iPad



KF § 166

Dnr 2019/2

Meddelanden

1. 2019.1983
Sölvesborgs kommun, Revisorerna – Revisionsrapport – Granskning av likvärdig skola
2. 2019/152 2019.1982
Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund – SBKF - DIR § 11 Revisorernas momsgranskning
3. Dnr 2019/203 2019.2146
Olofströms kommun – KF § 88 Intention för bostadsbyggande i Blekinge
4. Dnr 2018/211 2019.2145
Olofströms kommun – KF § 89 Beviljande av ansvarsfrihet för regionsstyrelsen Region Blekinge 2018
5. Dnr 2019/23 2019.2148
Olofströms kommun – KF § 86 Överlåtelse av samverkansavtal avseende alkoholtillsyn
6. Dnr 2019/160 2019.2149
Olofströms kommun – KF § 85 Fastställande av taxa för tillstånd och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
7.
Västblekinge Miljö AB – Protokoll från styrelsemöte 2019-06-27
8.
Olofströms kommun – KF § 79 Avsägelse och fyllnadsval i kommunsamverkan Blekinge Väst
Olofströms kommun – KF § 80 Avsägelse och fyllnadsval i kommunsamverkan Blekinge Väst
9. Dnr 2018/236 2019.2293, 2019.2775, 2019.2776
Länsstyrelsen Blekinge – Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Nina Christensen Stureson, M och Åse Karlsson, M.
Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Susanne Fransson, M.
Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Lennart Nilsson, M och Björn Mårtensson, M.
10. Dnr 2019/13 2019.2335
Lagakraftbesked rörande detaljplan för del av Sölvesborg 4:5 och Polstjärnan 10 m fl fastigheter



11. Dnr 2019/128 2019.1922
Karlskrona kommun – KF § 98 Samordningsförbundet i Blekinge län, Revisionsberättelse och årsredovisning 2018 samt ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Dnr 2016/191 2019.2707
Växjö Tingsrätt/Mark- och miljödomstolen– Mål P 362-19 avskrivs (Detaljplan för kvarteret Lyran)
13. Dnr 2019/139 2019.2490
Rapportering 16 kap 6 f § gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen
14.
Redovisning av inkomna, ej besvarade motioner:
- Motion om kretsloppstänk för dag- och spillvatten; Lars Lamberg, L (dnr 2018/243, inkom 2018-08-21)
 - Motion om ett Sölvesborgs fritt från sexuella trakasserier; Rebecca Wald och Willy Söderdahl, V (dnr 2019/91, inkom 2019-03-07)
 - Motion om andelsägd solcellspark; Rebecca Wald och Willy Söderdahl, V (dnr 2019/92, inkom 2019-03-07)
 - Motion om säker skolväg i Kylinge; Daniel Berg, S (dnr 2019/103, inkom 2019-03-18)
 - Motion om källsortering i all kommunal verksamhet; Ayman Fares, S (dnr 2019/104, inkom 2019-03-18)
 - Motion om iordningsställande av allmän yta vid Sölvesborgsbrons västra fäste; Rebecca Wald och Willy Söderdahl, V (dnr 2019/163, inkom 2019-04-29)
 - Motion om farthinderreducering i Sölve och Ysane; Daniel Berg, S (dnr 2019/171, inkom 2019-05-07)
 - Motion om stopp i användandet av engångsartiklar; Alexander Nilsson och Hillevi Colliander, S (dnr 2019/172, inkom 2019-05-08)

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.
