



Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 15:00 – 16:20.

Beslutande ledamöter Christopher Ekenberg S
Oliver Matarova M /i frånvaro av Susanne Fransson M/
Peter Thyrén SD
Madelene Ekstrand KD
Ronny Berggren C
Lars Andersson SD /i frånvaro av Leif-Åke Svensson SD/
Carsten Johansson SoL /i frånvaro av Hanna Martinsson M/
Joakim Frid SD
Bo Persson V
Hans Björk SD
Kenny Nilsson M

Ej beslutande ersättare Olivia Costea S
Christel Henningsson KD
Sandra Björk SD

Övriga närvarande Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef
Fredrik Olsson, verksamhetschef Fritid och Kultur
Ann-Louise Cato, sekreterare
Mathias Roos, RF-Sisu, § 1

Justeringsperson Peter Thyrén

Justeringsplats och datum Sölvesborg, digitalt 2025-02-14

Underskrifter

Sekreterare	----- digital signatur ----- Ann-Louise Cato	Paragrafer 1-6
Ordförande	----- digital signatur ----- Christopher Ekenberg	
Justerare	----- digital signatur ----- Peter Thyrén	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden**

Sammanträdesdatum 2025-02-12

Datum då anslaget publiceras 2025-02-17 Datum då anslaget avpubliceras 2025-03-10

Förvaringsplats för protokollet Fritid- och kulturkontoret

Underskrift ----- digital signatur -----
Ann-Louise Cato



Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

Ärendelista

§ 1	Information mm (samlingsakt)	2025/3	3
§ 2	Nyttjanderätt- och skötselavtal avseende Sölvesborgs Ridanläggning på Sölvesborg 5:3 - Sölvesborgs Ridklubb	2024/57	4 - 9
§ 3	Kontrollplan 2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	2025/8	10 - 12
§ 4	Remiss - Motion om genomlysning av effektivare skötsel av grönytor	2024/53	13 - 15
§ 5	Bokslut 2024 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	2025/7	16 - 27
§ 6	Meddelanden mm (samlingsakt)	2025/2	28



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 1

Dnr 2025/3

Information mm (samlingsakt)

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Mathias Roos från RF-SISU Blekinge informerar om deras uppdrag i länet och Sölvesborg.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 2 Dnr 2024/57

Nyttjanderätt- och skötselavtal avseende Sölvesborgs Ridanläggning på Sölvesborg 5:3 - Sölvesborgs Ridklubb

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat avtal att gälla 2025-01-01—25-12-31.

Ärendet i korthet

Ridklubben kommer genom ett drift- och skötselavtal ansvara för den dagliga driften, tillsynen av anläggningen. Avtalet gäller under perioden 20250101-20251231.

Kommunen kommer att genomföra planerat underhåll och investeringsåtgärder i fastigheten enligt gällande avtal med ridklubben.

Bakgrund

Sölvesborgs ridklubb har under flera år genomfört samtal och diskussioner med kommunen om framtidens utveckling och drift av ridklubben.

Kommunen beslutade att fastigheten skulle förvärvas för att säkerställa att verksamheten kunde fortsätta. Köpet av anläggningen genomfördes under 2024. Föreningen och kommunen skrev då ett nyttjande och skötselavtal för 2024 som reglerade respektives åtaganden. I samband med övertagandet av fastigheten har det också avsatts investeringsmedel i kommunens budget 2025 och 2026 för att rusta upp anläggningen. Det finns ett stort behov av upprustning. Prioriteringen av dessa investeringar sker i samråd med föreningen efter verksamhetens behov.

En stor utmaning för ridklubben har varit att när samarbetet med Ridskolan avslutades så försvann de flesta hästarna då de ägdes av Ridskolan, kommersiell aktör.

Föreningen har under 2024 arbetet internt inom föreningen med att bygga upp en ny organisation och att försöka få igång verksamheten igen.

Kommunen och ridklubben har kontinuerliga avstämningar där vi diskuterar olika saker kring verksamheten och hur vi kan hjälpas åt i återuppbyggnadsarbetet av föreningen. I nuläget hyr klubben ut stallplatser och även uthyrning av ridhusets aktivitetsytor görs. Ridskoleverksamheten har ännu inte kommit i gång men föreningen arbetar intensivt för att starta en ridskola i någon form.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kultur, Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2025-02-05.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Avtal

Exp.

Sölvesborgs Ridklubb

Verksamhetschef Fritid och kultur

AVTAL OM NYTTJANDERÄTT

Parter

Fastighetsägare: Sölvesborgs kommun, genom Samhällsbyggnad- Fritid och Kultur nämnden, nedan kallad Kommunen

Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg

Org.nr: 212000-0852

Nyttjanderättshavare: Sölvesborgs Ridklubb, nedan kallad Föreningen

Adress: Mästarevägen 57, 294 77 Sölvesborg

Org.nr: 836200-7307

1 Upplåtelsens omfattning mm

1.1 Fastigheten Sölvesborg 5:3, nedan kallat Nyttjanderättsobjektet, markerat i **bilaga 1**.

1.2 Nyttjanderättsobjektet omfattar totalt 33 414 kvm.

1.3 I upplåtelsen ingår byggnader och övriga anläggningar som tillhör fastigheten 5:3. samt inventarier och maskiner i enlighet med **bilaga 2**.

1.4 Upplåtelsen enligt 1.1 – 1.3 ovan är avgiftsfri.

2 Syfte och användning

2.1 Nyttjanderättsobjektet upplåts av Kommunen till Föreningen för ridverksamhet och där- till hörande verksamhet. Föreningen får inte utan Kommunens skriftliga godkännande an- vända Nyttjanderättsobjektet för annat ändamål.

2.2 Föreningen får inte uppföra byggnader eller andra anläggningar inom Nyttjanderättsob- jektet utan skriftligt tillstånd av Kommunen.

2.3 Föreningen får inte utföra grävningsarbeten utan skriftligt tillstånd av Kommunen.

3 Nyttjanderättstid

3:1 Avtalet omfattar tiden från och med 2025-01-01 till och med 2025-12-31.

4 Drift, skötsel, reparationer och underhåll

4.1 Föreningen ska ombesörja Nyttjanderättsobjektets drift (el, va, sopor, övriga förbruk- ningsavgifter), fastighetsrelaterad skötsel, reparationer och löpande underhåll.

4.2 Föreningen ska svara för samtliga avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom Nyttjanderättsobjektets nyttjande enligt detta avtal.

5 Bidrag mm

5.1 Kommunen ska till Föreningen betala ett bidrag för drift och fastighetsrelaterad skötsel, se punkt 4.1 ovan om 460 000 kronor för 2025. Bidraget utbetalas med lika belopp per månad den 15 varje månad.

5.2 Kommunen ansvarar för och bekostar nyinvesteringar, kommunen har avsatt investeringsmedel för 2025 och förening och kommunen gör detta i samråd utifrån verksamhetens behov.

6 Nyttjanderättsobjektets skick och skötsel

6.1 Nyttjanderättsobjektet upplåts i befintligt skick.

6.2 Föreningen ska väl vårda och underhålla Nyttjanderättsobjektet.

6.3 Föreningen får inte använda Nyttjanderättsobjektet så att risk för miljöskada uppkommer.

6.4 Om Föreningen försummar sitt ansvar enligt avtal, har Kommunen rätt att skriftligen, omedelbart, och utan några anspråk från Föreningen, säga upp avtalet för omedelbart upphörande.

7 Överlåtelse/upplåtelse/avgifter

7.1 Föreningen får inte utan Kommunens skriftliga godkännande överlåta eller på annat sätt överföra rättigheter enligt detta avtal på annan. Föreningen äger inte heller rätt att utan Kommunens skriftliga tillstånd i sin tur upplåta nyttjanderätten eller del av denna i andra hand, se dock punkt 7.2.

7.2 Föreningen äger rätt att ingå avtal omfattande ridskoleverksamhet samt upplåtelse av enskilda stallplatser utan Kommunens tillstånd.

7.3 Föreningen har reklam och försäljningsrätt på anläggningen.

7.4 Föreningen får hyra ut hela eller delar av anläggningen för kortare tid för verksamhet som överensstämmer med syftet med upplåtelsen, se punkt 2.1 ovan, utan Kommunens tillstånd. Föreningen har alltjämt ansvar gentemot Kommunen och tredje man enligt detta avtal.

8 Myndighetstillstånd

8.1 Föreningen är skyldig att skaffa de tillstånd som behövs för verksamheten på Nyttjanderättsobjektet. Föreningen ska följa alla de föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

9 Inskrivning

9.1 Detta avtal får inte inskrivas.

10 Skador och försäkringar

10.1 Kommunen ansvarar och bekostar erforderlig försäkring för Nyttjanderättsobjektet och övrig Kommunen tillhörig egendom, se punkt 1 ovan.

10.2 Föreningen svarar för ersättning för samtliga skador, inklusive till tredje man, som härrör från Föreningens verksamhet. Detta gäller även efter avtalets upphörande om skador härrör från nyttjanderättstiden.

10.3 Föreningen förbinder sig att teckna erforderliga försäkringar för att hålla Kommunen skadeslös för skador som kan uppkomma genom Föreningens användning av Nyttjanderättsobjektet och ska på begäran uppvisa försäkringsbevis för Kommunen.

11 Underrättelseskyldighet

11.1 Nyttjanderättshavaren ska omgående underrätta Kommunen om sådant som kan vara av betydelse för Kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.

12 Besittningsskydd

12.1 Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd och inte heller rätt till ersättning för Föreningen med anledning av avtalets upphörande.

13 Återställning

13.1 Vid avtalets upphörande ska Föreningen bortföra sig tillhörig egendom samt återställa Nyttjanderättsobjektet i ursprungligt skick. Är åtgärderna inte utförda, får Kommunen avhjälpa bristen på Föreningens bekostnad. Föreningen ska dessutom ersätta Kommunen för förluster och andra skador som orsakats av Föreningens underlåtenhet.

13.2 Finns egendom på Nyttjanderättsobjektet kvar efter avflyttning tillfaller den Kommunen utan ersättning.

14 Tillträde mm

14.1 Kommunen har rätt till tillträde till Nyttjanderättsobjektet.

14.2 Kommunen eller annan som har Kommunens tillstånd får anlägga, bibehålla och nyttja ledningar av olika slag med tillhörande anordningar inom Nyttjanderättsobjektet utan något anspråk från Föreningen.

15 Allmän lag

15.1 I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken och övriga tillämpliga lagar och förordningar m.m.

16 Force majeure

16.1 Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra detta kontrakt om fullgörandet hindras av omständigheter utanför partens kontroll, såsom krig, arbetskonflikt, naturhändelse, epidemi, myndighetsbeslut mm. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som grund för befrielse.

17 Tvist

17.1 Tvister i anledning av detta nyttjanderättsavtal ska avgöras av Blekinge Tingsrätt som första instans.

18 Ändringar och tillägg

18.1 Ändringar och tillägg till detta avtal förutsätter för sin giltighet skriftlighet.

19 Avtalsexemplar

19.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborg den / 2025

SÖLVESBORGS KOMMUN

Christopher Ekenberg

Ordförande Samhällsbyggnad- Fritid och Kulturnämnd

Fredrik Olsson

Verksamhetschef Fritid och Kultur

.....
Sölvesborg den / 2025

SÖLVESBORGS RIDKLUBB

Cecilia Kjellgren

Vice Ordförande

.....



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 3

Dnr 2025/8

Kontrollplan 2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

BESLUT

Nämnden fastställer intern kontroll för år 2025.

Ärendet i korthet

Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden beslutar i enlighet med Sölvesborgs Kommuns internkontrollreglemente om interna kontrollområden för verksamhetsåret 2025.

Bakgrund

Nämnden har ansvar för att intern kontroll genomförs som regleras i Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt att de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen har uppsynsplikt för nämnden så efterlevnad av det interna kontrollarbete bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige beslutat internkontrollreglemente (Dnr: KS2012/122).

Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med den interna kontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ☐ - ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- ☐ - tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- ☐ - efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Intern kontrollplan ska arbetas fram efter genomförd risk- och Väsentlighetsanalys som genomförs på hösten året innan.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Samhällsbyggnad Fritid, - och Kulturförvaltningen
Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-02-05 .

Exp.

Förvaltningschef Anders Wanstadius



Handläggare
Anders Wanstadius
anders.wanstadius@solvesborg.se

Dnr 2025/8

Intern kontroll för år 2025 Samhällsbyggnad Fritid-, och Kulturnämnden (SFKN)

Förslag till beslut

Att SFKN fastställer intern kontroll för år 2025.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör grund för kommunens interna kvalitets- och säkerhetsarbete vilket regleras i lag, förordning och i kommunens reglementet.

Ärendet i korthet

SFKN beslutar i enlighet med Sölvesborgs Kommuns internkontrollreglemente om interna kontrollområden för verksamhetsåret 2025.

Bakgrund

Nämnden har ansvar för att intern kontroll genomförs som regleras i Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt att de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen har uppsynsplikt för nämnden så efterlevnad av det interna kontrollarbete bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige beslutat internkontrollreglemente (Dnr: KS2012/122).

Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med den interna kontrollen är, att med en rimlig grad

av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ☐ - ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- ☐ - tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- ☐ - efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Intern kontrollplan ska arbetas fram efter genomförd risk- och Väsentlighetsanalys som genomförs på hösten året innan.

Bedömning

I enlighet med det av fullmäktige beslutade internkontrollreglementet har intern kontrollplan för nämnden (SFKN) verksamheter 2025 upprättats. Planen utgår från en genomförd risk- och väsentlighetsanalys. I intern kontrollplan för 2025 föreslås följande kontrollområden:

Tillhandahålla varor och tjänster

- ☐- Risk att det saknas avtal för adekvata varor och tjänster

Rekrytera, utveckla och avveckla personal

- Risk att rekryteringsbehovet av personal inte kan tillgodoses

Ekonomi och administration

- Risk att utbetalning av bidrag till föreningar sker felaktigt
- Risk att handlingar inte diarieförs och hanteras enligt lagstiftning och reglementen

Verksamhet

- Risk att volymförändringar skapar ökade kostnader inom förvaltningens verksamheter

Anders Wanstadius
Förvaltningschef
Samhällsbyggnad Fritid, - och
Kulturförvaltningen

Beslut sänds till:

Förvaltningschef Anders Wanstadius
Nämndsekreterare



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 4

Dnr 2024/53

Remiss - Motion om genomlysning av effektivare skötsel av grönytor

BESLUT

Nämnden godkänner gjord genomlysning av effektivare skötsel av grönytor och överlämnar den som svar till kommunstyrelsen.

Ärendet i korthet

Sverigedemokraterna i Sölvesborg har lämnat in en motion där man vill få en utredning från ansvarig nämnd i syfte att se över vilka potentiella lösningar som finns för ett bättre underhåll av grönytor som inte enbart medför att parkenheten ska få utökade personella resurser.

Bakgrund

Sedan 2023 har parkenheten genomgått ett förändringsarbete i syfte att skapa en högre effektivitet i arbetet som utförs. Som stöd till förändringsarbetet har en skötselplan för park- och grönytor tagits fram i syfte att genomlysna behovet av resurser samt tydliggöra olika typer av skötselytor, volymer och intensitet. Skötselplanen antogs av SFKN 2024-02-21 och har sedan dess implementerats i verksamheten. Resultatet av arbetet gör att vi under 2024 såg en tydlig skillnad i effektivitet och slutresultat.

Arbete med översyn och utbyte av maskinparken pågår för att på ett effektivare sätt utföra uppdraget. Utbyte och komplettering av maskinparken pågår kontinuerligt och vi ser redan nu en bättre effekt i verksamhetens effektivitet.

Utöver ovan nämnda förändringar har styrning och fördelning av resurser ändrats och verksamheten har idag bättre möjligheter att prioritera insatser utifrån behov.

Utöver arbete som utförs av ordinarie personal finns redan idag ett antal samarbetsformer som stöttar olika delar av verksamheten:

Olika typer av samarbeten som finns idag

- Daglig verksamhet - utegruppen, Sölvesborgs kommun – tömmer flertalet av kommunens papperskorgar, utför delvis skräpplockning. Verksamheten bistår med material som ex sopsäckar, skyddsmaterial (handskar), arbetskläder (jackor, vinterjackor) samt hjälpmedel (sopvagn,

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

skrapplockare). Samarbetet startades upp under 2024 och fortsätter att utvecklas. Stödet som ges medför att de timmar som tidigare gått till att utföra uppgiften möjliggör att parkenhetens ordinarie personal kan lägga mer tid på att sköta

kommunens grönytor utifrån drift- och underhållsarbeten.

- Arbetsmarknadsenheten, Sölvesborgs kommun – utför ett antal olika uppgifter på beställning av verksamhet en, ex inhämtning av dumpat avfall, mindre servicearbeten i anslutning till naturområden, gräsklippning och slyröjning vid utvalda naturområden, renoveringsarbeten av bänkar vintertid. Genom åren har mängden arbete som arbetsmarknadsenheten har möjlighet att utföra minskat på grund av ändrade förutsättningar.
- Föreningar
 - Hörvik (Hörvik Krokås Hembygdsförening) - avtal finns skrivet mellan kommunen och föreningen som reglerar delar av strandskötseln inom badstranden i Hörvik.
 - Sandvikens Östra Stugägarförening – Avtal finns skrivet mellan kommunen och föreningen som reglerar ansvar för badbryggan vid Sandvikens badstrand, i anslutning till Grammahagen.
- Samarbete med arbetsförmedlingen – Verksamheten har idag ett pågående samarbete med arbetsförmedlingen och har i dagsläget en resurs i verksamheten som medför lönebidrag. Verksamheten har en pågående dialog med arbetsförmedlingen gällande möjlighet till ytterligare tillskott i form av lönebidragstagare. Det utökade samarbetet har möjliggjort att verksamheten kunnat ta emot praktikanter under Q1-2024.
- Parkenheten arbetar aktivt med att möjliggöra praktikplatser från branschrelaterade utbildningar i syfte att dels vara öppna för att hjälpa till i utbildningssyfte till kommande yrkesarbetare, men vi ser även andra fördelar med arbetssättet. Möjligheten att vara öppna för att ta in praktikanter ger ett tillfälligt tillskott av resurser, dock inte med full effektivitet.

Planerade och kommande samarbeten

- Under 2024 har verksamheten skapat kontakt med en intresseförening från Hällevik i syfte att se över vilka möjliga samarbeten som kan vara aktuella. Dialogen kommer att fortgå under 2025.
- Utökad samverkan med daglig verksamhet/utegruppen utreds.
- Utökad samverkan med arbetsmarknadsenheten utreds.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

- Fortsatt möjliggörare för praktikplatser till närliggande utbildningar.
- Pågående dialog med Samhall i syfte att se över olika typer av samarbeten gällande utökad skräpplockning.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Gata/Park Per Wagners tjänsteskrivelse 2025-01-27 .

Exp.

Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen Per Wagner
Förvaltningschef Anders Wanstadius



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 5 Dnr 2025/7

Bokslut 2024 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

BESLUT

Samhällsbyggnads- Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna bokslut för år 2024.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt bokslut för år 2024. Rapporten visar en avvikelse på -4936 tkr, exkl kostnader avseende oljesanering. Driftavdelning Gata/Park uppvisar den största avvikelsen, som består till största delen av ökade driftskostnader av halk- och snöbekämpning, avfallshantering mm. Även andra avdelningar uppvisar en avvikelse som till stora delar beror på en underfinansierad verksamhet samt ökade kostnader för tjänster och produkter. Upparbetade kostnader för oljesanering återfinns också i rapporten, denna utgift kommer att debiteras till MSB.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads- fritid och kulturförvaltningschef Anders Wanstadius
tjänsteskrivelse 2025-02-05.

Bokslut 2024

Exp.

Förvaltningschef Anders Wanstadius
Martin Malmström, Ekonomikontoret

Årsredovisning 2024

Innehållsförteckning

Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden.....	3
Verksamheternas kommentarer	3
<i>Driftskostnader</i>	3
<i>Nämndernas verksamheter</i>	3
<i>Nämndens mål</i>	5
<i>Investeringsredovisning</i>	8
<i>Nyckeltal</i>	10

Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Administration	-1 989	-2 608	-619
Fastighetsavdelning	-13 023	-13 891	-868
Bygglovsavdelning	-999	-1 468	-469
Strategisk avdelning	-10 429	-10 303	126
Gata park avdelning	-31 896	-36 282	-4 386
Fritid och kultur	-48 534	-47 254	1 280
Oljesanering	0	4 728	4 728
Summa	-106 870	-107 078	-208

Nämndernas verksamheter

Nämndernas uppdrag och ansvar

Förvaltningen omfattar Fastighetsavdelningen, Strategiska avdelningen, Driftenhet Gata / Park, Bygglovsavdelningen samt Fritid- och kulturavdelningen. Förvaltningens uppdrag är att planera, bygga, utveckla och förvalta samhället samt också erbjuda medborgare och besökare ett samhälle berikat med föreningsliv, kulturupplevelser och fortbildning.

Förvaltningens olika avdelningar genomför de av politiken beslutade mål samt övriga beslut och uppdrag. Delar av förvaltningen har dessutom i uppdrag att bedriva myndighetsutövning i enlighet med gällande lagstiftningar. Målsättningen är att uppdragen skall utföras effektivt och med hög kvalitet och i en god samarbetsanda med övriga förvaltningar inom kommunorganisationen. Vi ska ha en god personalpolitik där det ska finnas utrymme för utveckling och delaktighet och möjlighet att påverka förvaltningens arbete.

Detta verkställer vi med förändrade och förfinade arbetsmetoder och förvaltningen ska arbeta för helheten, vara uppmärksamma på behov och aktivt genom denna lyhördhet delta i den gemensamma utvecklingen av kommunorganisationen. Vår förvaltning har en styrka i medarbetarnas engagemang och breda kompetens och vi har många olika ansvarsområden som på ett eller annat binder ihop delar av samhällets livgivande struktur. Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef och närmaste chefer och gruppen fungerar som förvaltningens överordnade samordningsorgan och ska arbeta med strategiska, resursmässiga och organisatoriska frågor. Ledningsgruppen har en viktig roll i vår strävan mot en ökad samordning och enhetlighet. Förvaltningschef ingår i kommunens övergripande ledningsgrupp samt har en plats i kommunens kris- och säkerhetsorganisation.

Specifika tilläggsuppdrag

Året har präglats av att antalet uppdragen har ökat för förvaltningen, uppdrag som förvaltningen övertagit från andra förvaltningar och enheter, detta har påverkat både handläggningstid och arbetsinsatser för den ordinarie basverksamheten. Trots detta har vi genomfört mängder av uppdrag och projekt vilket är glädjande.

Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningen har genomfört ersättningsrekryteringar på flera poster under året vilket bidrar till en bättre och jämnare arbetsmiljö för enheterna. Genomförande av projekt enligt investering- och driftbudget fortlöper enligt plan. Året har präglats av att antalet uppdragen har ökat för förvaltningen och detta har påverkat både handläggningstid och arbetsinsatser. Antalet komplicerade utredningsuppdrag har ökat. Trots detta har vi ökat genomförandegraden avseende investeringsprojekt vilket är glädjande. Året har dock präglats av tyngd ekonomi och förvaltningen har genomfört ett grundläggande analysarbete av ekonomin och kunnat konstatera att fler av förvaltningens avdelningar varit underfinansierade med driftmedel.

Analys av verksamhet och ekonomi

Årets prognos visar på ett underskott som kraftigt reducerats under året efter beslut i nämnden av besparingar. Nämndens beslut av besparingar har främst genomförts på Fritid- och Kulturavdelningen, Driftenhet Gata/Park samt Fastighetsavdelningen. Kraftigaste besparingen har genomförts på fastighetsenheten där minskat periodiskt underhåll främst belastas. Kortsiktiga besparingar i löpande drift har dock stark påverkan på det långsiktiga fastighetsunderhållet. Kommunens underhållsskuld har därmed ökat under året.

Under våren 2024 genomförde förvaltningen en grundläggande konsekvens- och behovsanalys av tilldelad budget och kunde konstatera att flera avdelningar ej hade budget som motsvarade volymerna. Konkret innebär det att kommunen under lång tid både byggt nya område, köpt in fastigheter mm men inte tillfört driftbudget till objekten. Därmed har det ekonomisk utfallet för förvaltningen blivit omfattande negativt under tidigare år som dock reglerats via tilläggsbudget. Förvaltningen arbetade intensivt med denna kartläggning tillsammans med nämnden och inför budgetprocess 2025 föreslogs det att den ekonomiska ramen skulle stärkas. Detta genomfördes också till viss del, dock ej i efterfrågad omfattning så det återstår ett ytterligare arbete med ekonomin för att få den i optimal balans inför kommande år.

Världsekonomin påverkar också förvaltningens underskott bl a beroende av ökade konsumtionskostnader för el och uppvärmning, drift av gatubelysning, avfallshantering mm. I övrigt har material, bränslekostnader, licenskostnader, leasingkostnader ökat under perioden vilket påverkar årets ekonomiska utfall.

Förvaltningen arbetar för att under kommande år (2025) kompenseras ekonomiskt för vissa arbetsmoment som är omöjliga att förutse såsom halkbekämpning, snöröjning samt tång- och sandkörning på våra kommunalt utpekade badplatser. Förslaget är att förvaltningen tillförs ekonomiska medel efter att arbetsinsats är genomförd, då blir utfallet den faktiska kostnaden.

Framtida utveckling

På grund av det rådande omvärldsläget med ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärld påverkan i fokus kommer förvaltningen dessvärre att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att i slutet av året kunna hålla en budget i balans. Inför kommande år 2025 kommer nämndens ansvarsområde att utökas då verksamheterna måltid och städverksamhet organisatoriskt flyttas från kommunledningsförvaltningen till Samhällsbyggnad Fritid- och Kulturnämnden.

Förvaltningen kommer framlades att arbeta mot tre nämnder, kommunstyrelsen, byggnadsnämnden samt Samhällsbyggnad Fritid- och Kulturnämnden. Vilka ärende som ska

till vilken nämnd regleras genom ett upparbetat och utvecklat reglemente. Detta reglemente kommer att vara på plats i Q2 2025.

Nämndens mål

Analys av måluppfyllelse

Under året har verksamheten Fritid o Kultur samt Byggnadsnämnden arbetat med beslutade mål från tidigare nämndsbeslut. Den äldre delen av Samhällbyggnadsförvaltningen har arbetat utifrån från de gemensamma målen som är uppsatta tillsammans med kommunledningsförvaltningen. Under året har arbetet med nya nämndsmål slutförts och som kommer att gälla from 2025.

De viktigaste förbättrings och utvecklingsområdena

På grund av det rådande omvärldsläget med ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärld påverkan i fokus kommer förvaltningen dessvärre att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer.

God ekonomisk hushållning

Till följd av det rådande omvärldsläget med ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen haft flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Om inte den ekonomiska situationen förstärks kommer förvaltningen att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att uppvisa en budget i balans.

Intern kontroll

Intern kontroll har genomförts med utgångspunkt från den äldre versionen av Fritid,- och Kultur och omfattar dessa verksamheter. Interkontroll för "ga Samhällsbyggnad" genomförs inom ramen för kommunledningskontoret (KS).

Utmaningar inför kommande år

På grund av det rådande omvärldsläget med ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärld påverkan i fokus kommer förvaltningen dessvärre att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att i slutet av året kunna hålla en budget i balans. Inför kommande år 2025 kommer nämndens ansvarsområde att utökas då verksamheterna måltid och städverksamhet organisatoriskt flyttas från kommunledningsförvaltningen till Samhällsbyggnad Fritid- och Kulturnämnden.

Förvaltningen kommer framledes att arbeta mot tre nämnder, kommunstyrelsen, byggnadsnämnden samt Samhällsbyggnad Fritid- och Kulturnämnden. Vilka ärende som ska till vilken nämnd regleras genom ett upparbetat och utvecklat reglemente. Detta reglemente kommer att vara på plats i Q2 2025.

Analys av måluppfyllelse

Under året har förvaltningen aktivt arbetat utifrån de beslutade målen. Förvaltningen har dock inte implementerat arbetet med "röda tråden" vilket ger till resultat att flera nedanstående målområde markeras med streck. Detta speglar dock inte det faktiska utfallet då förvaltningens arbete fortgått med avstamp i beslutade mål. Utifrån de mål som finns för tidigare Fritid och Kultur anser vi oss ligga bra till för att uppfylla våra mål under 2024. Under året har det genomförts ett omfattande målarbete som implementeras från år 2025.

Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet

Nämndmål	
Bevara och utveckla värdefulla miljöer	
Hållbart samhällsbyggande	

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Genomföra två stycken utvecklings-och bevarandeplaner för gröna miljöer och offentlig rum				
Planera för attraktiva bycentrum och hamnmiljöer på Lister				
Skydda värdefulla kulturmiljöer				
Förtätning av innerstaden Sölvesborg				
Ekosystemtjänster i tätorterna				
Vid nybyggnation av kommunala byggnader ska Green Building standardnivå silver följas				

Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

Nämndmål	
Stimulera kompetensförsörjning och erbjuda alla möjlighet att utvecklas och lära sig nya saker under hela livet.	

Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Nämndmål	
Trygg upplevelse i offentliga rummet	

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Medborgarundersökning av upplevd trygghet				
Antal belyningspunkter				
Väl underhållna lekplatser				
Trygga och säkra grönytor				

God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Nämndmål	
Tillgänglighetsperspektivet ska finnas med i allt utvecklingsarbete i både den fysiska och digitala miljön.	
Avhjälpan av fysiska hinder i offentliga lokaler och miljöer	
Hög servicenivå	

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
-----------	-------------	-------------	-----	--------

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Tillgänglighetsplan för kommunens lokaler				
Årlig uppdatering som kopplas till åtgärdsplan				
Tillgänglighetsplan för offentliga rummet				
Införande av ett gemensamt felanmälningsystem för Samhällsbyggnad				
Införande av ett digitalt bygglovsarkiv				
Digitalisering av äldre detaljplaner 5 st/år				
Verka för ett centralt servicecenter "Kontakt Samhällsbyggnad"				

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Nämndmål	
Verksamheten har en budget i balans	
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Personalkostnader				
Driftredovisning				
Årlig uppföljning av intern kontroll				

Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

Nämndmål	
Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid och kulturutbud. Verka för samhällsnytta, livsglädje och folkhälsa.	

Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat

Nämndmål	
God planberedskap	
Väl utbyggd infrastruktur	

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Minst 60 000kvm i planberedskap				
Färdigexploaterade ytor ska uppgå till 30 000kvm				
Försörjningsinfrastruktur till nya områden				
Byggklara tomter ska finnas i hela kommunen				
Plan för utbyggnad av gång- och cykelvägar				

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Antal meter nyanlagd GC väg				
Antal kvm reinvesterad beläggning				
Uppdaterad statusbesiktning av kommunala gator				

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Nämndmål
Verksamheten har nöjda medarbetare.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Medarbetarengagemang (HME) infrastruktur, skydd m.m - Totalindex	81,61			
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	2,2 %	2,4 %		

Investeringsredovisning

Belopp i tkr		Budget	Utfall	
Investeringsprojekt		2 024	2 024	Avvikelse
32405	Ombyggnad Resecentrum	1 030	4 813,7	-3 783,7
32635	Åtgärder Getabjär avlopp	188	19,7	168,3
38002	Norje festivalområde	1 200	1 117,2	82,8
Summa Strategisk avdelning		2 418	5 950,6	-3 532,6
32000	Belysning park innerhamn	1 000	951	49
32400	Tredenborg parkering etc	900	1 446	-546
32401	Åtgärder stensatta gator	900	994,3	-94,3
32403	Toppn tid. exploatering	3 000	3 108,4	-108,4
32413	Reinv gata enligt plan	3 000	3 220,7	-220,7
32415	Asfalt 25 år	2 000	2 131,8	-131,8
32418	Dagvattenrumma Hinnedalsvägen	600	1 112,5	-512,5
32423	Asfalt 15 år	1 500	2 000	-500
32462	Byte till ledarmaturer	1 163	1 163	0
32465	Tändrelä till gatubelysn	400	408,5	-8,5
32466	Byte av belysningsstolpar	500	534,5	-34,5
32522	Lekplatsutveckling	5 833	4 613	1 220
32523	Reinv skogstraktor	2 500	2 523,2	-23,2
32526	Fyra årstiders park reinv	699	1 144,7	-445,7
32529	Hetvattenaggregat	1 600	1 689,6	-89,6
32531	Sopmaskin	1 800	1 834,3	-34,3
32540	Slåtteraggregat	1 700	1 804,9	-104,9
32542	Reinvestering parkytor	1 500	1 541,1	-41,1
33454	Badplatser enl plan	49	48,8	0,2

Årsredovisning 2024

Belopp i tkr		Budget	Utfall	
33455	Ren badbrygga Hällevik	1 300	1 184,7	115,3
33473	Vågbrytare Hällevik	2 025	813,2	1 211,8
38000	Hanö hamn åtgärder	1 500	0	1 500
38095	Sjömärken och räddningsstegar	500	0	500
Summa Gata/parkavdelning		35 969	34 268,2	1 700,8
32043	Markköp del Sölve 23:1	1 199	1 149,3	49,7
38011	Exploatering Hörby 3:111	4 000	0	4 000
38034	Gatuutbyggnad Kämpaslätten	0	-352,9	352,9
38044	Gatuutbyggnad Sölve	-1 826	-1 008,3	-817,7
38224	Gatuutb Malborkplats	1 000	0	1 000
38340	Ljungaviken etapp 4 markköp mm	0	122	-122
38343	Fastighetsbildn. Ljungavägen 2B	268	68,1	199,9
38344	Gatuutb. Ljungaviken 2B	8 982	10 179	-1 197
38349	Ljungaviken torg mm	6 700	31,5	6 668,5
38374	Gatuutbyggnad Hosaby 16:22	0	-1 059,4	1 059,4
Summa Exploatering		20 323	9 129,3	11 193,7
32011	Inscanning bygglovsarkiv	455	0	455
Summa Bygglovsavdelning		455	0	455
33131	Toaletter Slottslängorna	300	0	300
33412	Strandvallen omkl rum A	20 526	444,2	20 081,8
33419	Strandvallen omkl D-E plan	9 000	335,3	8 664,7
33425	Utv Svarta Led TLC	16 100	73,9	16 026,1
33445	Värmepump Hälleviksbadet	1 600	1 189,2	410,8
34012	Om/tillbyggnad Markgatan	47 585	39 184,1	8 400,9
34411	Ventilation Norje idrotts	841	625,1	215,9
34419	Golv Falkviks idrottshall	550	680,3	-130,3
39000	Bokelundsk. per und 2024	938,1	938,1	0
39001	Bossabo per und 2024	181,3	181,3	0
39002	Furulund per und 2024	1 050,1	1 050,1	0
39003	Haveliden per und 2024	471,4	471,4	0
39004	Hörviks sk. per und 2024	697,2	697,4	-0,2
39005	Jvstn per und 2024	1 182,9	1 182,9	0
39006	Midhall per und 2024	385,5	385,5	0
39007	Mjällby sk. per und 2024	1 221,5	1 251,7	-30,2
39008	Möllebacken per und 2024	401,1	401,1	0
39009	Norje sk. per und 2024	508	508	0
39010	Skanslyckan per und 2024	228,9	228,9	0
39011	Skönabäck per und 2024	763	763	0

Årsredovisning 2024

Belopp i tkr		Budget	Utfall	
39012	Slottslängor per und 2024	322,1	322,1	0
39013	Smeden 5 per und 2024	93,7	93,7	0
39014	Biblioteket per und 2024	72	72	0
39020	Hjortakroks. per und	116	116	0
39021	Högtofta skola per und	107,7	107,7	0
39022	Hälleviksbadet per und	435	435	0
39024	Sagolyckan per und 2024	134,2	134,2	0
39025	Falkviksskolan per und 24	115,8	115,8	0
39026	Montessori tak per und 24	235,2	235,2	0
39027	Mjällby brandst per und	88,5	88,5	0
39028	Strandvallen per und 2024	250,8	250,8	0
39015	Yndegården köp av fastighet	4 000	0	4 000
39083	Strandvallen hybridgräs	183	183,4	-0,4
39230	Bokeslätt ridanläggning	2 300	1 846,3	453,7
39231	MSB Brandst reservkraft	318	145,2	172,8
39232	Omb café stadshus omb del	950	981,9	-31,9
39233	Omb café stadshus utrustn	650	273	377
39235	Traktor Svarta Led	650	544,8	105,2
39236	Säk höjande åtg Stadshus	518	788,3	-270,3
39237	Smeden 5 renovering	5 000	85,3	4 914,7
39238	Byte till LED-beslysning	3 000	2 254,5	745,5
39239	Brandåtgärder	420	535,2	-115,2
39244	Ombyggnad badhuset	6 100	7 015,8	-915,8
39302	Del av tak bibliotek	118	0	118
39308	Styrssystem fastighet VV	381	190,1	190,9
39311	Per fastighetsunderhåll	0	0	0
Summa Fastighetsavdelning		131 090	67 406,3	63 683,7
33417	Strandvallen oml konstgräsplan	45	53,4	-8,4
Summa Fritid- och kultur		45	53,4	-8,4
Summa Samhällsbyggnad- fritid- och kulturförvaltning		190 300	116 807,8	73 492,2

Kommentarer till investeringsredovisningen

Nyckeltal

Sammanställning ekonomi

Ekonomi, tkr	Budget 2024	Bokslut 2024	Budgetavvikelse
Verksamhetens intäkter	134 872	153 875	19 003

Årsredovisning 2024

Verksamhetens kostnader	-241 743	-265 681	-23 938
<i>varav personalkostnader</i>	-53 136	-54 080	-944
Verksamhetens nettokostnader	-106 871	-111 806	-4 935
Nettoinvesteringar	-190 300	-116 808	73 492

Sammanställning personal

Personalbild	Bokslut 2024
Antal inrättade tjänster	69,2
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	
Dag 1-14	1,6%
Dag 15-90	0,6%
Dag 91-	0,0%
Antal anställda personer	
Tillsvidareanställda (mätpunkt 30 november)	73
Visstidsanställda (mätpunkt 30 november)	1
Medelsysselsättningsgrad	
Kvinnor	96,5%
Män	98,2%



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 6

Dnr 2025/2

Meddelanden mm (samlingsakt)

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. Dnr SFKN 2024/29
Projektera ett Omsorgens hus inom del av fastigheten Hummern 1
Rönnevägen f d Falkalyckan. Fastighetschef Alf Svensson har återrapporterat
projektet till kommunstyrelsen, därmed är ärendet avslutat.
2. Kf § 5/2025 Dnr Ks 2024/394
Biblioteksplan 2024-2025. Ärendet bordlades till nästa möte.