



Kommunstyrelsen

Plats och tid

Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 15:00-16:40

Beslutande ledamöter

Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande
Kith Mårtensson M
Louise Erixon SD
Robert Manea KD
Roine Olsson S
Mats Gunnarsson SD
Jörgen Martinsson M
Staffan Augustsson SD
Ulf Svensson C
Peter Thyrén SD
Bengt-Åke Karlsson M
Jimmy Rask SD
Willy Söderdahl V

Ej beslutande ersättare

Viveka Olofsson S
Arne Bogren M
Jan-Åke Persson S
Deborah Lind KD
Linda Björk SD
Niklas Joelsson M
Paul Andersson KD
Stefan Welander SoL
Rebecca Wald V

Övriga närvarande

Lars Ericsson, kommunchef
Martin Åsman, förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
Marika Nilsson, kommunjurist
Anders Wanstadius, förvaltningschef samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen
Monica Andersson, kommunsekreterare

Justeringsperson

Louise Erixon

Justeringens plats och datum

Digitalt 2025-02-12

Underskrifter

Sekreterare

----- digital signatur -----
Monica Andersson

Paragrafer 20-35

Ordförande

----- digital signatur -----
Birgit Birgersson Brorsson

Justerare

----- digital signatur -----
Louise Erixon



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-02-11

Datum då anslaget publiceras

2025-02-13

Datum då anslaget avpubliceras

2025-03-06

Förvaringsplats för protokollet

Digitalt diariesystemet Evolution

Underskrift

----- digital signatur -----
Monica Andersson

Kommunstyrelsen
Ärendelista

§ 20	Information - dialog om export och investeringsfrämjande arbete i Blekinge (Business Blekinge)	2025/3	4
§ 21	Ekonomisk redogörelse 2025	2025/7	5 - 8
§ 22	Redovisning av Intern kontroll 2024 - kommunstyrelsen	2024/341	9 - 27
§ 23	Intern kontrollplan med risk och väsentlighetsanalys 2025 - Kommunstyrelsen	2024/390	28 - 46
§ 24	Remissvar - Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka, Blekinge	2024/435	47 - 52
§ 25	Yttrande - Inrättande av nytt vattenskyddsområde på Hanö i Sölvesborgs kommun (Lst dnr 6226–2021)	2025/21	53 - 55
§ 26	Yttrande - Inrättande av nytt vattenskyddsområde med föreskrifter för Sölvesborgshalvöns vattentäkter (Lst dnr 2732–2021)	2024/447	56 - 60
§ 27	Remissvar - Klimat- och energistrategi för Blekinge	2024/449	61 - 68
§ 28	Medborgarlöfte Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten 2025	2025/34	69 - 73
§ 29	Inre tillsyn avseende uppföljning av tillsynsrapport; Sweden Rock Festival AB	2024/385	74 - 77
§ 30	Svar på revisionsrapport av kommunens IT säkerhet	2024/438	78
§ 31	Utvärdering av personuppgiftsincidenter 2024	2025/15	79 - 81
§ 32	Svar på initiativärende - Polisens närvaro i Sölvesborg	2024/434	82 - 84
§ 33	Svar på motion om att Sölvesborgs kommun blir testkommun för kommunala läkare	2024/295	85
§ 34	Anmälan av delegationsbeslut	2025/1	86
§ 35	Meddelande	2025/2	87



Kommunstyrelsen

KS § 20

Dnr 2025/3

Information - dialog om export och investeringsfrämjande arbete i Blekinge (Business Blekinge)

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Strateg näringsliv Catharina Rosenquist och Petronella Lång för dialog om export och investeringsfrämjande arbete i Blekinge (Business Blekinge).



Kommunstyrelsen

KS § 21

Dnr 2025/7

Ekonomisk redogörelse 2025

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Tf ekonomichef Lars Ericsson lämnar en ekonomisk redogörelse.

Kommunchefen

Bokslut för 2024 (prel siffror)

Driftsbudget 2024

Budgeterat resultat (efter KB II):	+ 4,3 Mkr
Avvikelse i utfallet:	+ 16,9 Mkr
Resultat 2024 (formellt):	+ 21,2 Mkr

Förslag om nedskrivningar (som belastar resultatet):

Gatuutbyggnad Kämpaslätten: 7 000 tkr (av ca 13 000 tkr i tillgång)

Köp av Smeden 5: 4 000 tkr (köpt för 19 000 tkr och värderad till 15 000 tkr 202)

Kajstabilisering m m Innerhamnen: 1 655 tkr

Gatuutbyggnad Vitahallslätten: 268 tkr

Projektering ombyggnad Mjällby skola: 153 tkr

Summa: 13 155 tkr

Mer rättvisande bild av våra tillgångar . Lägre driftskostnader (avskrivning och ränta räknas på lägre bas)

Kommunchefen

Bokslut för 2024 (prel siffror)

Driftsbudget 2024

Orsaker till avvikelserna i driftsbudgeten, bl a:

Högre skatteintäkter och generella statsbidrag

Större reavinster, högre utdelningar, högre borgensavgifter

Lägre utgiftsräntor pga mindre lånestock

Positiv avvikelse i nämndernas budgetar (netto)

Nästan 100 %-ig ersättning från MSB avseende saneringskostnaderna

solvesborg.se



Sölvesborgs
kommun



Kommunstyrelsen

KS § 22

Dnr 2024/341

Redovisning av Intern kontroll 2024 - kommunstyrelsen

BESLUT

Redovisad uppföljning av den interna kontrollen 2024 godkänns och informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnd eller styrelses uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens eller styrelsens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente.

Utifrån rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas skriftligt och i särskilt ärende för kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut samt slutredovisas i samband med årsbokslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-01-16.

Uppföljning av intern kontroll 2024 – Kommunstyrelsen 2024-08-31.

Risk- och väsentlighetsanalys 2024 – Kommunstyrelsen.

Intern kontrollplan 2024 – Kommunstyrelsen.

KSAU § 19/2025.

Exp.

Kommunrevisorerna



Kommunstyrelsen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Redovisning av intern kontroll 2024 – Kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen har under 2024 genomfört den interna kontrollen utifrån beslutad intern kontrollplan. Syftet är att vidta åtgärder utifrån analysen av de eventuella avvikelser som framkommer i kontrollen av risk- och konsekvensbedömda områden. I samband med årsbokslutet redovisas kommunstyrelsens samlade slutsatser utifrån den interna kontrollen för 2024.

Personliga utlägg (Ekonomikontoret)

Ekonomikontoret har genomlyst förekomsten av personliga utlägg mellan januari och juni 2024. Under perioden har 130 stycken personliga utlägg registreras inom organisationen. Utläggen är fler i de större förvaltningarna med undantag av vård- och omsorgsförvaltningen.

Vad säger riktlinjerna?

Kommunens rutiner för inköp och personliga utlägg anger

Du som medarbetare ska inte behöva ligga ute med privata medel för kommunens räkning. Inköp ska därför alltid ske mot faktura.

Vid inköp av varor och tjänster är det några saker du behöver tänka på. Fakturan ska ha rätt fakturaadress och rätt referensnummer (tänk på att fakturaadress och leveransadress är olika saker).

Nedan hittar du kommunens fakturaadress samt andra faktureringsuppgifter som du kan behöva uppge när du handlar hos en leverantör. Om du är osäker på vilka uppgifter du ska uppge kontaktar du ekonomikontoret.

Undantaget från denna inköpsrutin är personliga utlägg i samband med tjänsteresa, utbildning och konferens. Utlägg för resekostnader (till exempel parkeringsavgift eller utlägg för taxi) som inte kan fås via faktura ska hanteras via lönesystemet.

Varför personliga utlägg?

Skälen för varför personliga utlägg används är sannolikt många. Det vanligaste är att inköpet sker spontant och oplanerat, det saknas avtal med leverantören, produkten finns inte hos avtalad leverantör eller att leverantören inte har rutiner för att fakturera. Summorna som det handlas

för är oftast små eller mycket små, varför fakturering också kan upplevas orationellt.

Olika verksamheter har naturligt olika behov av inköp vilket påverkar den varierande frekvensen inom och mellan förvaltningarna. En slöjdlärare har att ta hänsyn till elevinflytande och vad eleven valt att arbeta med vilket påverkar behovet av inköp, medan en större insats inom det periodiska underhållet har en annan logik.

Slutsats och förslag till åtgärder.

Nedan åtgärder bör vidtas och samordnas inom området upphandling och inköp.

- Kommunen behöver gå i en riktning mot ökad styrning av inköp. Detta medför att åtgärder för utbildning av inköpsberättigade bör planläggas och ske kontinuerligt.
- Riktlinjer för inköp av varor och tjänster behöver revideras och ges en tydligare styrning i verksamheten. Riktlinjer och utbildningsmaterial föreslås tas fram av kommunledningsförvaltningen under 2025.

Inköp och avtalstrohet (Ekonomikontoret och kommunledningskontoret)

En första genomlysning av inköps- och avtalstrohet har genomförts via extern konsult. Underlaget ligger till grund för utvecklande av rutiner och i förekommande fall riktlinjer inom området inköp.

Vad säger riktlinjerna?

Kommunens regler för inköp anger

Genom upphandling har vi en möjlighet att påverka våra inköp genom att till exempel ställa miljökrav, sociala krav, etiska krav och kvalitetskrav. Vi ska alltid arbeta för att säkra en god konkurrens och underlätta för företag att delta i våra upphandlingar.

Kontrollera alltid i avtalsdatabasen om avtal finns. Ibland kan det finnas flera avtal inom ett och samma område som antingen är rangordnade, och då är det viktigt att rangordningen följs, eller att man gör en förnyad konkurrensutsättning mellan avtalen.

Ett anskaffningsvärde får inte delas upp i mindre delar i syfte att komma under gränsen för direktupphandling. Vid köp under 100 000 kronor är inköp "över disk" i regel tillåtet, lämna alltid ditt referensnummer och se till att faktura kan skickas i rätt fakturaformat.

För att undvika bluffföretag ska du via Skatteverket kontrollera att leverantören har en giltig F-skattsedel, inte har skatteskulder och att sociala avgifter betalas.

Beskrivning av granskning

Då kommunen inte har egna verktyg eller system för att kunna göra den uppföljning som krävs så har granskningen bestått av tre olika delar. Utifrån dessa tre delar har en övergripande analys och slutsats tagits fram.

1. Analys av den avtalskontroll Decimalen gjorde 2023. Finns även som bilaga till rapporten.
2. Granskning av kommunens leverantörsstatistik 2024 (bokförda fakturor januari-oktober) som matchats med avtalsleverantörer. Leverantörsstatistiken har rensats från kontoinsättningar till privatpersoner. Man skall dock ha i beaktning att inköp av en avtalsleverantör inte behöver betyda rätt inköp. Inköp kan ha gjorts på varor som kommunen inte har avtal på.
3. Kontroll avtalsområde. Två område valdes ut för granskning; Färskt bröd och konditori samt Trä- & Byggvaror. Granskningen har innefattat att vilka leverantörer där inköp för dessa områden kan ha gjorts samt tagit fram denna statistik

Analys och tolkning

Decimalen- Decikoll över kommunens leverantörer och inköp

Projektet genomfördes sommaren och hösten 2023 och omfattade de 1500 leverantörer som haft störst omfattning hos kommunen under 2022.

Kontrollen visade att de finns få avtal i förhållande till antalet leverantörer av gjorda inköp. Leverantörstrohet baserat på avtal i avtalslistan var 8 %. Decimalens slutsats är att det finns fler avtal med leverantörer som inte framgår av avtalslistan. Rekommendationen är att kommunen behöver ha en rutin på vem som skall kontrollera och ansvara för att lägga in dessa i avtalsdatabasen. Det underlättar avtalsuppföljning samt möjligheten att kunna styra så inköp görs inom avtal. Utifrån rapporten tog Decimalen fram fem branscher som framkommit i analysen som där dom ser att det finns stor besparingspotential. Även handlingsplan togs fram för vardera området.

- Elinstallationer
- Partihandel med medicinsk utrustning och apoteksvaror
- Dataprogrammering
- Säkerhetssystemtjänster
- Livsmedelshandel med brett sortiment, ej varuhus eller stormarknad

Decimalen gjorde även analys av så kallad leverantörssvansen, dvs hur många leverantörer det finns med årskostnad under 100 000 kr. Granskningen visade att kommunens leverantörssvansen va 1 165 leverantörer med en total årskostnad om ca 21,7 mkr exkl. moms. Enbart 40 leverantörer av dessa fanns i avtal listan.

Rekommendationen som gavs var att försöka minska antalet leverantörer inom leverantörssvansen. Kartlägga vilka behov som finns av varor och tjänster idag som är utanför avtal samt styra om inköp till avtalsleverantörer.

Decimalen påpekar att många småinköp leder till ofördelaktiga priser och ytterligare kostnader för hanteringen av det administrativa arbetet.

När det gäller kontoinsättningar till privatpersoner var det 629 stycken (1 122 transaktioner) om en årskostnad om ca 6 500 000 kr.

Decimalens rekommendation är att se över rutinerna då det är en hög hanteringskostnad på denna typ av transaktioner.

Vid egen granskning av dessa kontoinsättningar så framkom det att fördelningen för kontoinsättningar (1 122st) är enligt följande:

Typ av kontoinsättning	Antal	Kommentar
Egna utlägg	478	Anställda lagt ut privata medel för inköp till kommunens räkningar
Ersättningar	487	Inacorderingsbidrag, praoersättning, matersättning, stipendium utbetalning etc.
Förskott	5	Till anställda för inköp som inte kunnat fås som faktura. Redovisning har därefter skett till ekonomikontoret
Lön	4	När lön blivit avvisad o manuell utbetalning har behövt göras
Återbetalning	126	Felaktiga inbetalningar av fakturor och avdrag inte kan göras på nästkommande faktura. Bl.a. avgiftskontroll barnomsorg

Analys av leverantörsstatistik 2024

Vid analys av leverantörsstatistiken januari-oktober 2024 (exkluderat kontoinsättningar till privatpersoner, så finns det 1 503 olika leverantörer. Vissa leverantörer är upplagda 2 gånger då det är inbetalning till olika bankgironummer. När matchning gjorts med gällande avtal för 2024 i avtalsdatabasen är enbart 130 leverantörer med i leverantörsstatistiken. Leverantörstrohet baserat på avtal i avtalslistan blir därför 9 %.

Tittar man igenom alla leverantörer är slutsatsen att det finns många avtal som inte finns med i avtalsdatabasen. Dessutom finns det leverantörer som räknas som "godkända leverantörer" även om det inte finns avtal, exempelvis statliga myndigheter, kommuner och regioner osv.

Tittar man på leverantörssvansen, dvs leverantörer med lägre kostnad om 100 tkr exkl. moms så är det 1 167 leverantörer varav 41 stycken är avtalsleverantörer. Värdet är 22,6 mkr exkl. moms fördelat på 5 185 stycken fakturor, dvs ett snitt om 4 354 kr/faktura. Knappt hälften av dessa leverantörer har enbart 1 faktura.

När det gäller kontoinsättningar till privatpersoner så har det varit 763 transaktioner för perioden om ett värde på totalt 983 tkr exkl. moms. Av dessa är 192 stycken egna utlägg om ett värde på 129 tkr exkl. moms. Övriga är kontoinsättningar för olika ersättningar och återbetalningar.

Kontroll avtalsområde; Färsk bröd & konditori samt Trä- och byggvaror

Två avtalsområden har valts ut där granskning gjorts på avtalstroheten Färskt matbröd och konditori samt Trä- och Byggvaror. Kommunen har avtal med Urhultsbagaren avseende Färskt bröd och konditori.

Avtalstroheten är ca 86 %. Man skall dock ha i åtanke att ytterligare inköp på bröd och konditorivaror kan gjorts på dagligvarubutikerna tillsammans med andra livsmedelsinköp.

Antal verifikat :525

Leverantör	Q	Fakturabelopp tkr	Antal fakturor	Snitt/Faktura
Totalvärdet		334	484	0,7
Urhultsbagarn Ab		288	395	0,7
Micke Frida Konditori Ab		22	53	0,4
Kopparsträdets Hembageri		18	34	0,5
Frida På Staxgård		5	2	2,7

Kommunen har avtal med Derome Bygg & Industri AB avseende Trä och byggvaror. Avtalstroheten är ca 72 %.

Man skall dock ha i åtanke att vissa trävaror till slöjdverksamheten kan behöva köpas in hos andra leverantör då det inte finns avtal inom slöjdmaterial. Det kan även köpts in andra varor än enbart trävaror hos leverantörer så som Jem & Fix och XL-bygg eller Harry Persson (t ex verktyg, arbetsskyddsmaterial osv) Dock är ingen av dessa leverantörer någon avtalsleverantör inom något område.

Antal verifikat :1192

Leverantör	Q	Fakturabelopp tkr	Antal fakturor	Snitt/Faktura
Totalvärdet		1 458	1037	1,4
Derome Bygg & Industri Ab		1 044	596	1,8
XI-Bygg Jbm Mjällby		215	284	0,8
Isaks Ädelträ Ab		52	7	7,4
Slöjd-Detaljer		44	14	3,1
Ab Harry Perssons Byggnadsvaror		37	48	0,8
Jem & Fix		35	76	0,5
Byggmax Ab		31	11	2,8
Mark & Byggvaror Karlshamn Ab		1	1	1,2

Slutsatsen är att det görs många små inköp hos flera olika leverantörer trots att det finns avtal inom området. Tittar man på antalet fakturor som hanterats hos dom leverantörer som inte är avtalsleverantörer så är andelen 18 % för Färskt bröd och konditorier samt 43 % för Trä och byggvaror. En onödigt stor hantering administrativt.

Slutsats och förslag tillåtgärder

Det finns en förbättringspotential inom många olika delar kring inköp och avtalstrohet. Nedan är områdets som kommunen bör arbeta med framöver:

- Uppdatera upphandlingspolicy
- Ta fram en inköbspolicy. Kommunen behöver få en tydlig styrning ute i verksamheten hur inköp skall hanteras och framför allt vilka som får göra inköp.
- Skapa rutiner för att kontrollera att avtal dokumenteras i kommunens avtalsdatabas.
- Göra en inventering och kartläggning över kommunens avtal som gynnar ut i en upphandlingsplan på vilka behov och områden kommunen behöver ta fram avtal på framöver.
- Genomföra årlig utbildning inom upphandling och inköp till kommunens chefer och inköpsansvariga.
- Kontinuerlig information och utbildningar för kommunens inköpsansvariga, handläggare och beslutsattestanter, dvs personer som hanterar och konterar kommunens leverantörsfakturor.
- Skapa en inköpsorganisation som kan hantera processer inom upphandling och inköp. Särskild tjänst bör avdelas för att ansvara för arbetet.

Delegationsbeslut, dokumentation och återrapportering (Kommunledningskontoret)

Under hösten 2024 har en särskild grupp följt upp beslut fattade på delegation utifrån beslut i den interna kontrollplanen. Det föreligger några oklarheter vilka i huvudsak är kopplade till beslut som är dokumenterade i verksamhetssystem.

Slutsats och förslag tillåtgärder

Kommunledningsförvaltningen har identifierat behovet av en styrning mot ökad likvärdighet inom och mellan förvaltningarnas hantering av beslut fattade på delegation. Nämndernas delegationsordningar ser olika ut och anger i varierande grad och med varierande tydlighet hur beslut som fattats på delegation ska:

- dokumenteras
- meddelas nämnd
- förvaras

Kommunledningsförvaltningen föreslås ges i uppdrag att samordna kommunens delegationsordningar samt föreslå förändringar som ökar likvärdigheten i hanteringen av delegationsbeslut.

Representations- och kompetensutvecklingskostnader (Ekonomikontoret)

Ekonomikontoret har granskat samtliga fakturor som rör representation, inköp av presentkort samt granskat hur momsavdrag har hanterats i samband med måltider. Det framkommer flera avvikelser utifrån regler och rutiner varför förslag till tydligare reglering av attesträtt parallellt med rutin för utbildning av attestanter och inköpsansvariga kommer arbetas in under 2025.

Vad säger riktlinjerna?

Kommunens instruktion för representation anger bland annat

All representation ska ha samband med den verksamhet som kommunen bedriver. Kravet gäller både tidpunkt och plats för representation och de personer till vilka representationen riktar sig. Allmänt gäller att representation ska ske med måtta och att kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser. Försiktighet bör också iakttas i fråga om ofta återkommande representation till en och samma person eller grupp av personer.

Sammanfattning av granskningen

Kommunen behöver göra ett omtag genom att informera kommunens chefer vilka riktlinjer kommunen har kring representation och även när det

gäller riktlinjer för avtackning och gåvor. Detta för att få en gemensam linje för hela kommunen.

Kommunen behöver även trycka på informationen att all representation skall vara restriktiv och måttfull, samt informera hur redovisningen skall gå till. Att det tydligt skall framgå (Antingen på fakturan eller som permanent anteckning);

- Syftet med representationen
- Vilka som deltog (namnen och vid större grupp av anställda som deltog, kan närvarolista bifogas för att underlätta administrationen)
- Tidpunkt för representationen (om detta inte framgår på fakturan)

Beskrivning av granskning

Granskning har gjorts på samtliga externfakturer som är bokförda på representationskonton 710xx Extern representation samt 711xx Intern representation.

Granskningen har även innefattat dom internfakturer där verksamheterna köper handelsföreningens presentkort via medborgarkontoret.

Kontroll har gjorts på redovisningen om det framgår syfte, deltagare samt tidpunkt för representationen. Antingen på fakturan eller via en bifogad anteckning.

Vid måltider har kontroll gjorts om det gjorts rätt momsavdrag.

Skatteverkets regler är att man får göra ett momsavdrag på mat och dryck på max 300 kr exklusive moms per person och tillfälle. Momsavdraget kan därmed göras på maximalt på 36 kr per person och tillfälle.

Det har inte gjorts någon bedömning på om representationen följer kommunens riktlinjer i övrigt.

Analys och tolkning

I granskningen framgår det att många fakturer saknar information om antingen syfte eller namnen på deltagarna.

Vid stora deltagargrupper så skriver man oftast ut namnet på gruppen (kontor, enhet etcetera) som deltagit i stället för att bifoga en närvarolista.

I granskningen framgår det även att vissa enheter har gett anställda en gåva utöver riktlinjerna för avtackning och gåvor; Hedersgåva vid 25 årsanställning, uppvaktning 50-årsdag, avtackning när en anställning upphör (inklusive pension) samt kommunens gemensamma julklapp.

Några fakturor är felbokförda, bör snarare redovisas på konto 76510 Avgifter för kurser, konferens och utbildningar i stället för internrepresentation.

Slutsats och förslag till åtgärder

Det interna arbetsmaterialet tillsammans med denna rapport är överlämnad till kommunchef och ekonomichef, för vidare diskussion och hantering i ledningsgruppen med följande rekommendation

- genomför gemensam information/utbildning för kommunens chefer avseende riktlinjer och redovisning för representation samt avtackning och gåvor.
- fakturor som fått anmärkning i granskningen bör justeras. Respektive ekonom bör ges i uppdrag att kontakta berörd enhet för att rätta till de brister som finns på fakturan. Bristerna rör främst saknad information om deltagare eller syfte.
- Fakturor med fel kontoslag bör även ombokas till rätt konto.

Systemet för nycklar och taggar (Medborgarkontoret)

Medborgarkontoret har under året kartlagt vilka som har tillgång till stadshuset. Rutinerna presenteras i samband med årsbokslut och klargör vad som gäller när medarbetare/politiker börjar sin anställning eller uppdrag, hur förflyttningar inom och mellan verksamheter hanteras samt vad som gäller när anställning eller uppdrag avslutats.

Vad säger rutinerna?

Medborgarkontorets riktlinjer enligt nedan

Rutin för behörigheter taggar och nycklar

De nycklarna och taggar vi lämnar ut ska ha rätt behörighet.

Nycklar – bokningsnycklar

Lämna ut nyckel till den lokal kunden har bokat. Nyckeln kvitteras ut via FRI. Huvudnycklar lämnas endast ut i undantagsfall och då till exempel de företag som ska utföra renovering.

Nycklar – permanenta nycklar

Lämna ut nyckel till den lokal kunden ska ha som arbetsplats. Nyckeln kvitteras ut via FRI. Huvudnycklar lämnas endast ut till behörig chef. Andra

personer får kvittera ut huvudnyckel efter överenskommelse med behörig chef.

Taggar – bokningstaggar

Bokningstaggar kvitteras ut via FRI. Det är viktigt att det är samma person/förening som kvitterar ut tagg som bokningen står på. I annat fall fungerar inte taggen.

Taggar – permanenta taggar

Permanent taggar kvitteras ut via RCO. Det är viktigt att rätt behörighet sätts på taggarna. Är man osäker kontaktar vi berörd chef. Exempelvis Stadshusets behörighet "Överallt alltid" ges endast till chefer och den personal som måste arbeta i Stadshuset de tider byggnaden är larmad.

Taggar till förskolor, för både personal och vårdnadshavare, får vi lämna ut utan att ha fått godkännande från berörd rektor.

Tänk på att inte ge skolornas dagtidspersonal behörighet att använda till exempel idrottshallarna kvällstid och helger.

När en medarbetare slutar sin tjänst ska de nycklar och taggar som är utkvitterade på medborgarkontoret snarast återlämnas på medborgarkontoret. Ansvarig chef ansvarar för att nyckel och tagg återlämnas. Önskas kvittens lämnar vi ut detta.

Alla kvittenser skannas in och sparas under G:/mbk/Nycklar & Taggar – kvittenser. Glöm inte att radera kvittensen när nyckel eller tagg återlämnas.

Slutsats och förslag till åtgärder

Medborgarkontorets riktlinjer bedöms ge den säkerhet rörande tillgången till stadshuset som behövs. Beslutad rutin bevaras under kommunens styrande dokument.

Det interna kontrollområdet lämnas utan förslag till åtgärd.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering	konsekvens/sannolikhet	Risk
Upphandling/inköp	Kontroll att inköp görs enligt upphandling, LOU, och kommunens inköpsregler	Verksamhetsekonom	5 fakturor per månad	Kontroll mot avtal eller kontroll av dokumenterad hantering	Förvaltningschefen	4 3	HÖG
Lönesystemet	Kontroll av att lön som betalas ut belastar rätt verksamhet	Verksamhetsekonom	Rullande genom under ett år	Analyslistor från lönesystemet visar vilka personer som får ersättning och vilken verksamhet som belastas med kostnaden. Kontrollen innebär att listor överiktligt har kontrollerats av attestant	Förvaltningschefen	4 2 genomförd 2019	HÖG
Lönesystemet	Kontroll av att löneuppgifter godkänns av behörig utsedd person	Verksamhetsekonom	Stickprov	Uppföljning av att uppgifter via PS-självservice och manuella underlag är godkända av behörig	Förvaltningschefen	3 3	HÖG
Ekonomisystemet	Kontroll av att attestering sker enligt gällande regler, samt att attestant utses enligt reglemente	Verksamhetsekonom	Årligen	Kontroll av att beslut finns för samtliga beslutsattestanter och att hanteringen sker i enlighet med reglemente	Förvaltningschefen	3 3	HÖG
Ekonomisystemet	Kontroll av kommunens balanskonton	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontroll att avstämning sker löpande enligt fastställd ansvarsordning och att kontrollen dokumenteras	Ekonomichefen	3 2	MEDEL
Ekonomisystemet	Momsredovisning	Redovisningsansvarig	Årligen	Återsökning av moms vid köp av verksamhet där säljaren inte är momsregistrerad	Ekonomichefen	3 3	HÖG

Ekonomisystemet	Momsredovisning	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontroll att moms är rätt avdragen: stickprov på leasing, bostadsanpassning, representation, bankkort, Resekort Blekingetrafiken, leverantörer från utlandet	Ekonomichefen	3 3	HÖG
Ekonomisystemet	Kontroll av vissa drifts slag	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontroll av att rätt kontering mot SCB redovisningen	Ekonomichefen	2 3	MEDEL
Kommunövergripande system	Kontroll av väsentliga behörigheter	Systemansvariga o ekonomer	Årligen	Kontroll av att behörigheter ges enligt riktlinjer och regler	Kommunchefen	3 2	HÖG
Nyttjanderättsavtal och arrenden	Kontroll av årliga arrenden	Monia	Årligen	Kontroll av att mark som arrenderas ut faktureras och betals i tid	Kanslichefen	3 2	MEDEL
Nycklar o taggar	Kontroll av utlämnade och återlämnande av nycklar och taggar	Medborgarkontoret	Årligen	Kontroll av att endast behörigheter har tillgång till stadshuset	Fastighetschef	4 3 genomförd 2019	HÖG
Lönesystemet	Kvittenslistor	Redovisningsansvarig	årligen	Kontroll av att väsentlig förändringar avseende löne förtecknas och kontrolleras av behörig person	Till ekonomichefen	2 3	HÖG
Avtalsuppföljning	Kontroll av att upphandladeavtal följs och är ekonomisk motiverade	Controller	Årligen	Inventera och förteckna avtal	Kanslichefen	3 3 genomförs 2022	HÖG
Bidrag till förening	Kontroll av efterlevande av regler	Fritids- och kulturchef	Årligen	Kontroll av utbetalning mot regelverk	Verksamhetschefen	3 3	MEDEL
Krav o bevakning	Att rutiner och policys följs	Redovisningsansvarig		Kontroll av att hanteringen sker i överstämmelse med KF regler och god inkassosed	Kommunchefen	2 2	

Handlingar, diariet	Att handlingar diariet för hanteras enligt lagstiftning och reglementen	Kanslichef	Årligen	Genomgång av diariet, kontakter med avdelningar och förvaltningar ang. diarietföring och arkivering	Kommunchefen	3 2 genomförs 2022	MEDEL
Arbetsmiljö	Att arbetsplatsskyddsbud finns och fungerar på riktigt sätt	Personalchef	Årligen	Stickprov	Kommunchefen	4 2 genomförd 2019	MEDEL
Informationutbud	Att uppdatering sker löpande på Insidan o hemsidan	Informationschef	Månatligen	Genomgång insidan o hemsidan för att kvalitetsäkra innehållet	Verksamhetschefen	3 2	
Pensionshantering	Att rapportering till KPA sker på ett betryggande sätt	pensionhandläggare	Årligen	Stickprov	Personalchef	3 3	
Inköp o fakturering	Avstämning avtalade priser och villkor/fakturerade priser	Upphandlingssamordnaren	1 gång per år. 10 fakturor från 5 leverantörer	Stickprovsmässigt utifrån gällande avtal	Kanslichefen	2 2 genomförs 2020	MRDEL
Alkolås i kommunbilarna	Genomföra kontinuerliga kontrollen på bilar med alkolås. Kontroll genomförs på fordonnivå och ej på individnivå.	Verksamhetsamordnare	2 gånger per år	Stickprov	Kommunchefen	3 2	
Tillgångsförteckning ställföreträdare	Inkommer i tid, noggrann granskning	Öf-handläggare	Regelbundet vid nya ärenden	Jfr inkomstdeklaration, kontakt med anhöriga, kontroll gode män	Kanslichefen	3 3	MEDEL
Granskning årsräkningar	Följa SKr:s riktlinjer och rekommendationer. Nämndsmaal.	Öf-handläggare	Årligen	Kontroll Wärna	Kanslichefen		MEDEL
GDPR	Kontroll av rutiner och behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR	Dataskyddsbud	Årligen	Genomgång av registerförteckning, kontakt och information samt utbildningar mot förvaltningar och anställda	Kommunchefen	3 2	HÖG

Borgensåtangden	Följa upp att kommunens borgenspolicy efterlevs och att beslut fattas enligt kommunstyrelsen reglemente och delegationsbestämmelser .	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontrollera så att nya borgensåtagande följer beslut och delegationer	Ekonomichefen	2 2	HÖG
Attestverksamhet	Vet utsedda attestant vad som förväntar sig av dem	Redovisningsansvarig		Intervjuer av beslutsattestanter inom olika förvaltningar för att få framn om beslutsattestanten förstår regleverket bakom attest. Vet attestanter vad di ak kontrollera?	Ekonomichefen	3 2	HÖG

Systematiskt arbetsmiljöarbete	Efterlevnad av arbetsmiljölagen - Följs av kommunens rutiner för det systematiska arrbetsmiljöarbetet	Personalchef	Årligen	Stickprov att medarbetarsamtal genomförs, att resultat från medarbetarenkäten presenteras samt att arbetsmiljöplan upprättas	Kommunchefen	2 2	
Samverkan	Kontroll att verksamheten arbetar i enlighet med samverkansavtalet	Personalchef	En gång per år	Stickprov att APT hålls och Samverkansträffar genomförs.	Kommunchefen	2 2	
Rapportering i ADATO	Kontroll att rapportering av händelser och dokumentation i rehabiliteringsärenden sker.	Personalspecialist	En gång per år	Kontroll i Adato att händelser och dokument är inrapporterade. Alla rehabiliteringsärenden på samtliga enhetr kontrolleras.	Personalchef	3 2 Kontroll 2020	
Uttag av semester	Påminnelse till chefer i oktober om att anställdas uttag av semester är minst 20 semesterdagar under innevarande år.	Personalchef/Förvaltningsc hef	Årligen	Stickprov	Kommunchefen	3 2 Kontroll 2020	
Telefonisystem	Kontroll av att rätt uppgifter är inlagda i aktuellt telefonisystem	Telefonisamordnaren	Löpande	Stickprov	Chef Medborgarkontor	3 2	

Bisyssla	Att rutiner och policys följs	Personalchef	årligen	Stickprov att rutinerna följs	Kommunchefen	2 3	
Leasingbilarna och bensinkorten	Att rutiner och policys följs	Ekonomichef	Årligen	Stickprov att rutinerna följs	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2022	Hög
Personliga utlägg	Att regler och rutiner följs	Ekonomichef	Året	Stickprov	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög
Inköp och avtalstrohet	Att regler och rutiner följs och att ingångna avtal nyttjas på aktuella varu- och tjänsteområden	Ekonomichef och Upphandlarna	Året	Stickprov att rutiner följs Statistik över inköp (leverantörer)	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög
Delegationsbeslut, dokumentation och återrapportering	Att dokumentation och återrapportering följer reglerna. Korrekt beslutsfattare.	Kommunchefen	Året	Stickprov att reglerna följs	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög
Representations- och kompetensutvecklings kostnader	Kontroll av att korrekt attestering sker, att syfte/ändamål/ deltagare anges i tillräcklig grad och att konteringen är korrekt.	Ekonomichefen	Året	Stickprov att reglerna följs	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög
Systemet för nycklar och taggar	Kontroll av systemet med nycklar och taggar för tillträde till Stadshuset: rutin för tilldelning, ajourhållning, rutin för återlämnande vid avslutad tjänst/uppdrag.	Chef Medborgarkontoret	Året	Totalundersökning av samtliga utlämnanden/inhämtningar	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög

Signature reference: 2af397f8-ec93-4c91-a6de-cf254fbeb627

Konsekvens: hur alvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

25



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2024.

Följande kontrollpunkter föreslås för år 2024 och med nedan angivna motiv. Ansvarig enhet anges inom parantes.

A Personliga utlägg (Ekonomikontoret)

Motiv:

Av olika skäl förekommer det att inköp görs av varor, tjänster och immateriella rättigheter (t ex licenser) genom medarbetare direkt, dvs de betalar för nyttigheten gentemot säljaren. Mot kvitto och annat underlag kan sedan denna kostnad erhållas som ersättning från kommunen för personligt utlägg. Under 2023 togs beslut om en ny rutin för detta ändamål, vilken det är motiverat att följa upp som en kontrollpunkt.

B Inköp och avtalstrohet (Ekonomikontoret och Kommunledningskontoret)

Motiv:

Kontroll av om i vilken grad kommunens anställda efterkommer gällande riktlinjer för anskaffning och inköp av varor, tjänster och immateriella rättigheter. Även kontroll av vilken grad som slutna avtal efterlevs dvs att inga inköp eller anskaffningar sker hos annan aktör.

C Delegationsbeslut, dokumentation och återrapportering (Kommunledningskontoret)

Motiv:

Kontroll av delegationsbeslut fattade baserat på delegation från Kommunstyrelsen, Valnämnden eller Överförmyndarnämnden eller särskilt bemyndigande. Kontrollen avser dels dokumentationen av besluten, dels återrapporteringen till resp delegerande organ.

D Representations- och kompetensutvecklingskostnader (Ekonomikontoret)

Motiv:

Kontroll av att korrekt attestering sker, att syfte/ändamål/ deltagare anges i tillräcklig grad och att konteringen är korrekt.

E Systemet för nycklar och taggar (Medborgarkontoret)

Motiv:

Kontroll av systemet med nycklar och taggar för tillträde till Stadshuset:
rutin för tilldelning, ajourhållning, rutin för återlämnande vid avslutad
tjänst/uppdrag.

Lars Ericsson
Kommunchef



Kommunstyrelsen

KS § 23 Dnr 2024/390

Intern kontrollplan med risk och väsentlighetsanalys 2025 - Kommunstyrelsen

BESLUT

Kommunstyrelsen fastställer intern kontrollplan för 2025.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Sölvesborgs kommuns interkontrollreglemente om interna kontrollområden för verksamhetsåret 2025.

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsens interna kontrollarbete bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige beslutat internkontrollreglemente (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd/styrelse ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med den interna kontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Intern kontrollplan för 2025 är framtagen efter genomförd risk- och väsentlighetsanalys.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-01-03.

Intern kontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys 2025 - KS

Bruttorisklista med risk- och väsentlighetsanalys 2025 - KS



Kommunstyrelsen

KSAU § 20/2025.

Exp.

Kommunrevisorerna

Kommunstyrelsen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Intern kontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys 2025 - kommunstyrelsen

Planering, frekvens och redovisning

Intern kontroll är en del av nämnds, styrelses, kommunala förbunds eller bolags arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser och brister kontinuerligt åtgärdas (vidare likställs kommunala förbund och bolag med nämnd/styrelse). Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I uppdraget utifrån den interna kontrollen ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i styrningen av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämnds/styrelses uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente. Varje nämnd/styrelse behöver därför avgöra med vilken frekvens den interna kontrollen ska bedrivas för att vara tillräcklig.

Bruttorisklistan är framtagen av nämnd/styrelse och utgör utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys grund för prioritering och beslut om interna kontrollområden för kommande verksamhetsår.

1. Bruttorisklista föredras för nämnd/styrelse i november månad
2. Risk- och väsentlighetsanalys föredras för nämnd/styrelse i februari månad.
3. Beslut om interkontrollområden beslutas av nämnd/styrelse i februari månad.
4. Uppföljning av det interna kontrollarbetet sker regelbundet utifrån den interna kontrollplanen samt i särskilt ärende för nämnd/styrelse i samband med delårsbokslut.
5. Redovisning av resultatet av den interna kontrollen redovisas nämnd/styrelse i samband med årsbokslut.

Bruttonrisklista med risk- och väsentlighetsanalys

Ur Sölvesborgs kommuns Internkontrollreglemente:

Nämnden skall inom sin organisation tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnden skall också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet skall en risk- och väsentlighetsanalys göras. Risker kan delas in i två huvudgrupper; externa risker och interna risker. Under dessa huvudgrupper finns följande risker:

- 1. Externa risker Omvärldsrisker – beslut fattade av regering, riksdag eller annan extern aktör som påverkar verksamheten Finansiella risker – kunders betalningsförmåga och/eller försämrad konjunktur Legala risker – ny lagstiftning, nya förordningar eller föreskrifter som kan innebära konsekvenser för verksamheten IT-baserade risker – obehöriga som får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – hot utifrån*
- 2. Interna risker Verksamhetsrisker – att verksamhetsmål inte nås, att verksamheten inte bedrivs på kostnadseffektivt sätt Redovisningsrisker – icke rättvisande eller tillförlitliga räkenskaper, vilket leder till felaktig uppföljning IT-baserade risker – obehöriga får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – otillräckligt brandskydd etc.*

Nämnd/styrelse ska kontinuerligt bedöma risker i verksamheten utifrån ovan. Identifierade risker sammanställs i så kallad Bruttonrisklista som ligger till grund för en risk- och väsentlighetsanalys. Som bedömningsstöd används särskild matris vilken synliggör risken utifrån två perspektiv; sannolikhet och konsekvens.

Kommunstyrelsens uppsikt

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en intern kontroll. Kommunstyrelsen ska därför, förutom att bedriva en intern kontroll inom sina direkta ansvarsområden, även följa nämnders, bolags och förbunds interna kontroll. Uppföljningstillfällena är en del av kommunstyrelsens uppsikt över den samlade kommunkoncernens interna kontroll. I Kommunstyrelsens styrning av kommunens interna kontroll ingår att säkerställa att kontrollen bedrivs på rätt sätt, är systematisk och tillräcklig.

Figur 1

Matris för bedömningen av risk och väsentlighet i internkontrollarbetet där produkten av sannolikheten X konsekvens utgör ett värde på risken

Konsekvens	4				
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
Sannolikhet					

Konsekvens: hur allvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Försumbar	är obetydlig för de olika intressenterna och bolaget
Lindrig	uppfattas som liten av såväl intressenter som bolaget
Kännbar	uppfattas om besvärande för intressenter och bolaget
Allvarlig	är stor så att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
Mindre sannolik	risken är mycket liten för att fel ska uppstå
Möjlig	det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

Intern kontrollplan

Begrepp som används i internkontrollplanen

Kontrollområde

Områden som det ska finnas kontrollmoment inom.

Det finns fyra kontrollområden:

- Kontroller av system och rutiner
- Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut
- Finansiell kontroll
- Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv

Riskbeskrivning

Beskrivning av den risk som ligger till grund för kontrollmomentet.

Upptagna risker i den interna kontrollplanen hämtas ur bruttorisklistan.

Kontrollmoment

Konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera riskerna. Kontrollmomenten kan antingen vara förebyggande eller upptäckande och korrigerande.

Förebyggande kontrollmoment är åtgärder för att undvika att brister uppstår. Upptäckande och korrigerande kontrollmoment hjälper nämnden/bolagsstyrelsen att se om riskerna har lett till de händelser som kan befaras och visar på vilka åtgärder som behöver vidtas för att komma till rätta med bristerna.

Kontrollmetod

Beskrivning av hur, när och hur frekvent kontrollmomentet ska genomföras.

Tidpunkt för rapportering

Tidpunkt då kontrollmomentet ska rapporteras till nämnd/styrelse

Intern kontrollplan 2025 - KS

Sölvesborgs kommun – Kommunstyrelsen							
Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapport	Anm.	Risk
Ledningsprocesser							
Fastställa mål och fördela resurser							
Risk att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt i budgetprocessen.	Genomlysning av riktlinjer	Ekonomi chef			Årsplan		9
Organisera, leda och följa upp verksamheten							
Huvudprocesser (Nämnd eller styrelses uppdrag utifrån reglemente)							
Bidra till individers utveckling och lärande							
Bedriva samhällsskydd och säkerhetsarbete							
Stödprocesser							
Hantera ekonomi							
Risk att det finns brister vid lämnande och framtagande av statistik.	Genomlysning av rutin	Statistik ansvarig		Jämförelse Kolada	Årsplan		6
Risk att utbetalning av politiska arvoden sker felaktigt.	Genomlysning av rutin	Lönechef	Två gånger 2025	Stickprov	Årsplan		9
Risk att rapportering till KPA sker felaktigt.	Genomlysning av rutin	Ekonomi chef			Årsplan		9
Hantera ärenden och dokument							
Risk att styrdokument inte tas fram på rätt sätt och/eller inte efterlevs.	Genomlysning av riktlinje	Förvaltningschef KLF			Årsplan		6
Risk att rutiner för dataskyddsförordningen, personuppgiftsincidenter, registerförteckningar mm inte följs.	Genomlysning av riktlinje	Förvaltningschef KLF			Årsplan		9
Informera och kommunicera							
Leverera IT-stöd							

Cybersäkerhet: Risk för dataintrång eller cyberattacker som kan påverka kommunens externa webb.	Genomlysning av rutin	Kommunikationschef			Årsplan		12
Rekrytera, utveckla och avveckla personal							
Risk att rekryteringsbehovet av personal inte kan tillgodoses.	Revidering av kompetensförsörjningsplan	HR-Chef			Årsplan		12
Tillhandahålla lokaler							
Risk att verksamheter inte har ändamålsenliga lokaler.	Revidering av lokalförsörjningsplan	Förvaltningschef SFKF			Årsplan		9
Tillhandahålla varor och tjänster							
Risk att det saknas avtal för adekvata varor och tjänster	Revidering av upphandlingsplan	Förvaltningschef KLF					12



Kommunstyrelsen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Bruttonrisklista med risk- och väsentlighetsanalys för kommunstyrelsen

Planering, frekvens och redovisning

Intern kontroll är en del av nämnds, styrelses, kommunala förbunds eller bolags arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser och brister kontinuerligt åtgärdas (vidare likställs kommunala förbund och bolag med nämnd/styrelse). Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I uppdraget utifrån den interna kontrollen ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i styrningen av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämnds/styrelses uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente. Varje nämnd/styrelse behöver därför avgöra med vilken frekvens den interna kontrollen ska bedrivas för att vara tillräcklig.

Bruttonrisklistan är framtagen av nämnd/styrelse och utgör utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys grund för prioritering och beslut om interna kontrollområden för kommande verksamhetsår.

1. Bruttonrisklista föredras för nämnd/styrelse i november månad
2. Risk- och väsentlighetsanalys föredras för nämnd/styrelse i februari månad.
3. Beslut om interkontrollområden beslutas av nämnd/styrelse i februari månad.
4. Uppföljning av det interna kontrollarbetet sker regelbundet utifrån den interna kontrollplanen samt i särskilt ärende för nämnd/styrelse i samband med delårsbokslut.
5. Redovisning av resultatet av den interna kontrollen redovisas nämnd/styrelse i samband med årsbokslut.

Bruttonrisklista med risk- och väsentlighetsanalys

Ur Sölvesborgs kommuns Internkontrollreglemente:

Nämnden skall inom sin organisation tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnden skall också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet skall en risk- och väsentlighetsanalys göras. Risker kan delas in i två huvudgrupper; externa risker och interna risker. Under dessa huvudgrupper finns följande risker:

- 1. Externa risker Omvärldsrisker – beslut fattade av regering, riksdag eller annan extern aktör som påverkar verksamheten Finansiella risker – kunders betalningsförmåga och/eller försämrade konjunktur Legala risker – ny lagstiftning, nya förordningar eller föreskrifter som kan innebära konsekvenser för verksamheten IT-baserade risker – obehöriga som får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – hot utifrån*
- 2. Interna risker Verksamhetsrisker – att verksamhetsmål inte nås, att verksamheten inte bedrivs på kostnadseffektivt sätt Redovisningsrisker – icke rättvisande eller tillförlitliga räkenskaper, vilket leder till felaktig uppföljning IT-baserade risker – obehöriga får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – otillräckligt brandskydd etc.*

Nämnd/styrelse ska kontinuerligt bedöma risker i verksamheten utifrån ovan. Identifierade risker sammanställs i så kallad Bruttonrisklista som ligger till grund för en risk- och väsentlighetsanalys. Som bedömningsstöd används särskild matris vilken synliggör risken utifrån två perspektiv; sannolikhet och konsekvens.

Kommunstyrelsens uppsikt

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en intern kontroll. Kommunstyrelsen ska därför, förutom att bedriva en intern kontroll inom sina direkta ansvarsområden, även följa nämnders, bolags och förbunds interna kontroll. Uppföljningstillfällena är en del av kommunstyrelsens uppsikt över den samlade kommunkoncernens interna kontroll. I Kommunstyrelsens styrning av kommunens interna kontroll ingår att säkerställa att kontrollen bedrivs på rätt sätt, är systematisk och tillräcklig.

Figur 1

Matris för bedömningen av risk och väsentlighet i internkontrollarbetet där produkten av sannolikheten X konsekvens utgör ett värde på risken

Konsekvens	4				
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

Sannolikhet

Konsekvens: hur allvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Försumbar	är obetydlig för de olika intressenterna och bolaget
Lindrig	uppfattas som liten av såväl intressenter som bolaget
Kännbar	uppfattas om besvärande för intressenter och bolaget
Allvarlig	är stor så att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
Mindre sannolik	risken är mycket liten för att fel ska uppstå
Möjlig	det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

Intern kontrollplan

Begrepp som används i internkontrollplanen

Kontrollområde

Områden som det ska finnas kontrollmoment inom.

Det finns fyra kontrollområden:

- Kontroller av system och rutiner
- Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut
- Finansiell kontroll
- Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv

Riskbeskrivning

Beskrivning av den risk som ligger till grund för kontrollmomentet.

Upptagna risker i den interna kontrollplanen hämtas ur bruttorisklistan.

Kontrollmoment

Konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera riskerna. Kontrollmomenten kan antingen vara förebyggande eller upptäckande och korrigerande.

Förebyggande kontrollmoment är åtgärder för att undvika att brister uppstår. Upptäckande och korrigerande kontrollmoment hjälper nämnden/bolagsstyrelsen att se om riskerna har lett till de händelser som kan befaras och visar på vilka åtgärder som behöver vidtas för att komma till rätta med bristerna.

Kontrollmetod

Beskrivning av hur, när och hur frekvent kontrollmomentet ska genomföras.

Tidpunkt för rapportering

Tidpunkt då kontrollmomentet ska rapporteras till nämnd/styrelse

Bruttonrisklista 2025

Sölvesborgs kommun – Kommunstyrelsen							
Rutin/system	Kontroll moment	Kontroll ansvar	Frekvens	Metod	Rapport	Anm.	Risk
Ledningsprocesser							
Fastställa mål och fördela resurser							
Risk att snabba volymförändringar skapar ökade kostnader inom kommunens verksamheter.					Årsplan		9
Risk att nämnder och styrelses mål inte följs upp och är styrande för verksamheten.					Årsplan		6
Risk att nämnders och styrelses ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning.					Årsplan		6
Risk att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt i budgetprocessen.					Årsplan		9
Organisera, leda och följa upp verksamheten							
Risk att riktlinjer och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet inte följs.					Årsplan		6
Risk att egenkontrollprogrammet inte verifieras regelbundet och på rätt sätt.						Flytta till SFKN	
Risk att hantering och organisation kring ansökan och redovisning av mjölkstöd brister.						Flytta till SFKN	
Risk att kommunens information inte uppfyller språklagen.					Årsplan		6

Risk att kommunens kommunikation saknar tydlig och enhetlig avsändare					Årsplan		6
Risk att extern webben inte uppfyller tillgänglighetsdirektiven.					Årsplan		3
Risk att tillgångsförteckning för ställföreträdare inte finns eller följs upp.					Årsplan	Flytt till ÖFN	9
Risk att ställföreträdares redovisning av årsräkningar inte granskas eller följs upp.					Årsplan	Flytt till ÖFN	9
Risk att riktlinjer för anmälan av bisyssla inte följs.					Årsplan		6

Huvudprocesser

(Nämnd eller styrelses uppdrag utifrån reglemente)

Bidra till individers utveckling och lärande

Risk att kalkylprogrammet inte verifieras regelbundet och på rätt sätt.						Flytt till SFKN	
Risk att inte har tydliga riktlinjer för att säkerställa hanteringen av säkerhetsdatablad i verksamheten.						Flytt till SFKN	
Risk att hantering och organisation kring INSTA 800 kontroller och redovisning brister.						Flytt till SFKN	

Bedriva samhällsskydd och säkerhetsarbete

Risk att verksamheten inte uppfyller lagstadgade krav gällande lägesbildaarbete/ åtgärdsplan					Årsplan		6
Risk att verksamheten inte har tydliga riktlinjer för att					Årsplan		9

säkerställa smittspridning i händelse av kris eller krig							
Risk att verksamheten utsätts för otillåten påverkan, korruption, myndighetsaktivism eller välfärdsbrott.					Årsplan		9
Risk att verksamheten inte har tydliga riktlinjer för att säkerställa livsmedelsförsörjning i händelse av kris eller krig					Årsplan		9
Risk att rutinen för inpassage i Stadshuset inte fungerar och att obehöriga släpps innanför skalskyddet					Årsplan		9
Stödprocesser							
Hantera ekonomi							
Risk att det finns brister vid lämnande och framtagande av statistik.					Årsplan		6
Risk att snabba kostnadsförändringar skapar ökade kostnader inom verksamheten.					Årsplan		9
Risk att verksamhetens resurser så som livsmedel, personal, el och vatten inte hanteras på ett effektivt sätt.					Årsplan		6
Risk att utbetalning av politiska arvoden sker felaktigt.					Årsplan		9
Risk att uttag av digitala presentkort görs utan att betalning genomförs.					Årsplan		9
Risk att inslagna belopp i kassan bokförs på fel konto.					Årsplan		6

Risk att lön som betalas ut inte belastar rätt verksamhet.					Årsplan		9
Risk att löneuppgifter inte godkänns av behörig utsedd person.					Årsplan		9
Risk att attestering inte sker enligt gällande regler, samt att attestant utses enligt reglemente					Årsplan		9
Risk att kommunen inte har kontroll på balanskonton.					Årsplan		9
Risk att momsredovisning sker felaktigt.					Årsplan		9
Risk att kommunen inte använder rätt driftslag.					Årsplan		9
Risk att behörigheter till system är felaktiga.					Årsplan		12
Risk att utsedda attestanter inte vet vilka regler som finns för uppdraget.					Årsplan		12
Risk att bidrag till föreningar betalas ut felaktigt.					Årsplan		9
Risk att rapportering till KPA sker felaktigt.					Årsplan		9
Risk att kommunens borgenspolicy inte efterlevs och att beslut inte fattas enligt kommunstyrelsen reglemente och delegationsbestämmelser.					Årsplan		9
Hantera ärenden och dokument							
Risk att delegationsordningar inte är aktuella.					Årsplan		9

Risk att styrdokument inte tas fram på rätt sätt och/eller inte efterlevs.					Årsplan		6
Risk att rutiner för dataskyddsförordningen, personuppgiftsincidenter, registerförteckningar mm inte följs.					Årsplan		9
Risk att vi inte följer GDPR gällande personal och kunder.					Årsplan		9
Risk att diarieföring och gallring inte sker enligt gällande dokumenthanteringsplanen.					Årsplan		9
Risk att kommunen inte följer upp gällande arrendeavtal.					Årsplan	Flytt till SFKN	
Informera och kommunicera							
Risk att det finns brister vid omvärldsbevakning.					Årsplan		6
Risk för otydlig plan för kriskommunikation vilket kan leda till ineffektiv hantering av kriskommunikation och skadat förtroende					Årsplan		6
Risk för bristande målgruppsanpassning av kriskommunikationen					Årsplan		9
Risk att inte GDPR följs vid hantering och publicering av foto och film.					Årsplan		9
Leverera IT-stöd							
Risk att IT-system inte stödjer verksamheten.					Årsplan		9
Cybersäkerhet: Risk för dataintrång eller cyberattacker som kan					Årsplan		12

påverka kommunens externa webb.							
Cybersäkerhet: Risk för dataintrång eller cyberattacker som kan påverka kommunens sociala mediekonton.					Årsplan		12
Rekrytera, utveckla och avveckla personal							
Risk att personalen inte har relevant utbildning och kompetens för att utföra sitt arbete.					Årsplan		12
Risk att kraven i det systematiska arbetsmiljöarbetet inte uppfylls.					Årsplan	Dubbl ett	9
Risk att rekryteringsbehovet av personal inte kan tillgodoses.					Årsplan		12
Risk att personalbrist leder till personalomsättning med ökade kostnader och bristande kvalitet som följd.					Årsplan		12
Risk att medarbetarnas frånvaro påverkar möjligheten bemanningen av medborgarkontoret.					Årsplan		6
Risk att verksamheten inte arbetar i enlighet med samverkansavtalet					Årsplan		6
Risk att verksamheten inte följer riktlinjer för rehabilitering.					Årsplan		9
Tillhandahålla lokaler							
Risk att verksamheter inte har ändamålsenliga lokaler.					Årsplan		9

Risk att fel nyckel eller tagg lämnas ut till kommunens lokaler					Årsplan		9
Tillhandahålla varor och tjänster							
Risk att inköp som görs utanför avtal.							12
Risk att kommunens inköpsregler inte följs							12
Risk att det saknas avtal för adekvata varor och tjänster							12
Risk att tankning av leasingbilar missköts och återlämnas med tom tank och påverkar kommande bokning							6



Kommunstyrelsen

KS § 24

Dnr 2024/435

Remissvar - Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka, Blekinge

BESLUT

Kommunstyrelsen antar förvaltningschefens förslag på remissvar som sitt eget att lämna vidare till Länsstyrelsen Blekinge.

Ärendet i korthet

Som en av fem Blekingekommuner har Sölvesborgs kommun att uttala sig om förslag till program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka, Blekinge.

Bakgrund

År 2023 påbörjades revideringen av Plan vid händelse av kärnteknisk olycka (dnr 1152–2013). Planen ersätts av ett program som tillsammans med bilagor utgör Länsstyrelsens stöd för räddningstjänst och sanering vid kärntekniska olycka enligt 4 kap. 21 § Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor. Hela det nya programmet skickas ut på remiss. Remissen skickas till berörda myndigheter, räddningstjänstförbund i Blekinge samt samtliga kommuner i Blekinge.

Sölvesborgs kommuns remissvar har tagits fram i samråd med Miljöförbundet Blekinge Väst som har uppdraget att fullgöra Sölvesborgs kommuns myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-01-08.

Remissvar - Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka, Blekinge.

Missiv - Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka, Blekinge.

Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka – remiss.

KSAU § 21/2025.

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Krissamordnare, Anders Borgman



Kommunstyrelsen

Krisberedskapsplanerare, Kristina Höijer

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.seblekinge@lansstyrelsen.se

D.nr. 5963-2024

Remissvar: Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka, Blekinge

Remissyttrande

Sölvesborgs kommun lämnar enligt uppdrag remissvar avseende Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka, Blekinge. I yttrandet lämnas synpunkter att beakta i bearbetningen av programmet. Då bärande delar i programmet rör frågor som angränsar eller helt faller under kommunens miljötillsyn, har Sölvesborgs kommuns remissvar arbetats fram i samråd med sakkunniga inom Miljöförbundet Blekinge Väst. Miljöförbundet Blekinge Väst är den myndighet som för Sölvesborgs kommun fullgör myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Förbundet fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala miljönämnden.

Svar lämnas för Sölvesborgs kommun av kommunstyrelsen

Bakgrund

Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka, Blekinge beskriver Länsstyrelsen Blekinges arbetssätt, ansvar och roll vid statlig räddningstjänst och sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen från kärnteknisk anläggning. Programmet är utarbetat i enlighet med lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor.

Bedömning

Yttrande om program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka

Sölvesborgs kommun tillsammans med Miljöförbundet Blekinge Väst lämnar följande synpunkter att beakta i den fortsatta beredningen av Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka, Blekinge:

- Vi får uppfattningen att programmet till övervägande del utgår från olycka vid något av de svenska kärnkraftverken. Vi saknar därför scenarios om olycka/haveri till havs eller där fartyg med uran/kärnvapen ombord behöver anlägga vid någon av Blekinges hamnar och där fartyget råkar ut för något som innebär utsläpp av radioaktivt material. I dessa scenarios önskas beskrivning av tillgång till/utdelning av jodtabletter. Eftersom programmet troligen kommer att vara aktuellt under många år framöver saknar vi också scenarios om kärnkraftverk som placeras i Blekinge. Redan nu planeras det för förstudier av verk placerade här.
- I avsnitt 1.2.2 Mål med saneringsinsats upplever vi punkt 2 och 4 som ungefär samma information. Behöver båda finnas med eller kan de slås ihop?
- Skyddsutrustning behöver finnas tillgängligt lokalt, rimligen tillsammans med mätutrustningen. Det behöver beskrivas hur jodtabletter distribueras för att skydda personalen under mätning, om sådana inte distribueras ut till allmänheten generellt.
- I programmet refereras till fasta mätpunkter i kärnkraftslänen. Uttrycket fasta mätpunkter i relation till de referenspunkter som används för mätning av bakgrundsstrålning var sjunde månad upplevs förvirrande och bör övervägas att bytas mot andra ordval. Med fast mätpunkt avses oftast att punkten i sig är fast, så som den även är vid referenspunkterna. Fasta mätpunkter bör i stället ersättas med fast mätutrustning eller liknande, som ju används i andra mätsammanhang av till exempel luft, vatten och meterologi. Detta för att undvika feltolkning i skarpt läge.
- I avsnitt 4.5.1 Inför nedfallet önskas förtydligande dels om huruvida mätutrustningen ska kalibreras eller ej (kalibrering tar tid och görs alltid inför sjumånaders-mätningarna) och om mätning ska göras vid samtliga mätpunkter inklusive de som används vid den utökade mätningen, som i västra Blekinge görs vid var tredje mätning. Kanske är detta sådant som bestäms vid en insats, men då bör information om det ingå i dokumentet.
- I avsnitt 6.2 mätning av bakgrundsstrålning används uttrycket mätledare. Detta uttryck används inte på någon annan plats i dokumentet. Vilken funktion är det som avses med mätledare? Vidare i stycket beskrivs vilka mätgrupperna bemannas av. Här behöver Miljöförbundet läggas till.
- I avsnitt 6.4 Indikeringsorganisation beskrivs organisationen för strålningsmätningen. Vi föreslår att Miljöförbundet läggs till i den listan, eventuellt att man skriver kommunala förbund och i det inkluderar både räddningstjänst och Miljöförbundet.

- I avsnitt 6.4.2 Lokal mätkoordinator nämns att det är den lokala mätkoordinatör som ansvarar för att rapportera in mätresultat i RadGIS. I normalt läge, från mätning av bakgrundsstrålningen var sjunde månad, görs detta av länsstyrelsen och vi ser därför en risk att denna arbetsuppgift vid kris överförs till någon som inte har vanan att göra det. Uppgiften bör ligga på samma person vid kris som vid normalläge.
- Lokal mätkoordinator bör ligga hos Miljöförbundet för kommunerna Sölvesborg, Karlshamn och Olofström. Bakgrundsmätning görs idag av oss på förbundet och vi kommer därmed att ingå som mätpatrull vid händelse av aktivering av denna. Eftersom arbetsmiljöansvar för sin respektive mätpatrull ska ligga på koordinatör behöver koordinatörrollen ligga inom samma arbetsrättsliga organisation som mätpatrullen.
- Generellt är dokumentet för långt vilket bidrar till svårigheter att använda det vid skarpt läge. Mycket är information som kan skalas bort i texten.

Dokumentet innehåller också information som inte är aktuell, till exempel i avsnitt 2.4.3 Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) beskrivs att länsstyrelsen leder mötet som hålls via Rakel, telefon, Skype eller fysiskt. Skype behöver bytas ut mot ett mer generellt ord för digitalt möte eftersom detta program inte existerar längre.

Följdverkningar av programmet som behöver klargöras och vars uppgifter och ansvar behöver fördelas i samråd med kommunerna

- Av 4.2.3 Utrymning framgår att det är räddningsledaren som beslutar om utrymning. Beslut tas med stöd av 6 kap 2 § LSO om ingrepp i annans rätt. Polisen verkställer utrymningen, dirigerar trafiken och registrerar utrymda. Polisen ansvarar också för genomsökning och bevakning av utrymt område. Berörda kommuner iordningställer uppsamlings-, utrymnings- och mottagningsplatserna.

Detta innebär att kommunerna måste ha en plan för att kunna iordningställa mottagningsplatser och inkvartering. Hur och på vilket sätt mottagning ska ske behöver regleras för att minska risk för otydlighet med ineffektivitet som följd.

- I 4.4 Prioriteringar skriver man att kommunerna ansvarar för att ta fram underlag över nämnda platser samt samhällsviktiga verksamheter som också ska prioriteras i saneringen.

Detta kräver en omfällsplanering när det kommer till prioriteringar av samhällsviktig verksamhet vilken skiljer sig från andra scenarier. Då hela eller delar av kommunen kan drabbas innebär det en större förflyttning av kommunala samhällsviktiga verksamheter, kanske till

och med utrymning till annan kommun om stora områden är kontaminerade. Där av krävs planering för utrymning av verksamheter.

- Under 4.6.2 Information till grupper med särskilda behov framgår att i beredskapsplaneringen för en kärnteknisk olycka ingår att analysera människors olika behov av information – vilka grupper som kan beröras, vilken information som krävs och genom vilka kanaler den ska förmedlas.

Detta innefattas i kommunens kriskommunikationsplan när det gäller målgruppsanpassad kommunikation. Det bör dock framgå att kommunikationen ska tas fram i samråd för att säkerställa att informationen och kommunikationen är samordnad.

- 6.4 Indikeringsorganisation anger att vid en kärnteknisk händelse kan även frivilliga resurser, personal från Försvarsmakten och personal från andra län involveras i arbetet på olika sätt. Förstärkningsresurser beskrivs i kapitlet Förstärkningsresurser.

Frivilliga resursgruppen (FRG) bör tillfrågas om att vara en resurs i indikering. Med tanke på att de som ingår i indikeringsgrupperna måste vara frivilliga så kan det vara ett alternativ att i förväg utbilda frivilliga.

Martin Åsman
Förvaltningschef



Kommunstyrelsen

KS § 25

Dnr 2025/21

Yttrande - Inrättande av nytt vattenskyddsområde på Hanö i Sölvesborgs kommun (Lst dnr 6226-2021)

BESLUT

Sölvesborgs kommun anser att förslagna skyddsföreskrifter för grundvattentäkt Hanö är tillräckligt omfattande och fyller sin funktion för vattnets skydd.

Ärendet i korthet

Länsstyrelsen har tagit fram förslag till beslut för vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för grundvattentäkten på Hanö.

Bakgrund

Länsstyrelsen i Blekinge har tagit fram ett förslag till beslut om nytt vattenskyddsområde med föreskrifter för Hanö vattentäkt. Detta berör Sölvesborgs kommuns fastighet som ligger inom vattenskyddsområdet. Grundvattentäkten försörjer cirka 150 abonnenter med dricksvatten. Vattenskyddet berör endast bebyggt område på Hanö. Hanö naturreservat ingår således inte. Vattenskyddsområdet är indelat i en skyddszon, primär skyddszon. Föreskrifterna reglerar användning av *petroleumprodukter och brandfarliga vätskor, motordrivna fordon och maskiner med förbränningsmotor, kemiska bekämpningsmedel, skogsbruk, miljöfarlig verksamhet, täktverksamhet, schaktningsarbeten och borrhning, energianläggningar och vattenbrunnar samt väghållning*.

Huvudman för vattentäkten är Sölvesborg Energi och Vatten AB och tillsynsmyndighet är Miljöförbundet Blekinge Väst.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2025-01-13.

KSAU § 22/2025.

Exp.

Länsstyrelsen i Blekinge, <https://www.lansstyrelsen.se/e-portal/sok-e-tjanster/lamna-komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>



Kommunstyrelsen

Handläggare
Helen Gärner, 0456-8163 68
helen.garner@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse, dnr 6226-2021 skyddsföreskrifter för grundvattentäkt Hanö

Förslag till beslut

Sölvesborgs kommun anser att förslagna skyddsföreskrifter för grundvattentäkt Hanö är tillräckligt omfattande och fyller sin funktion för vattnets skydd.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Länsstyrelsen har tagit fram förslag till beslut för vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för grundvattentäkten på Hanö.

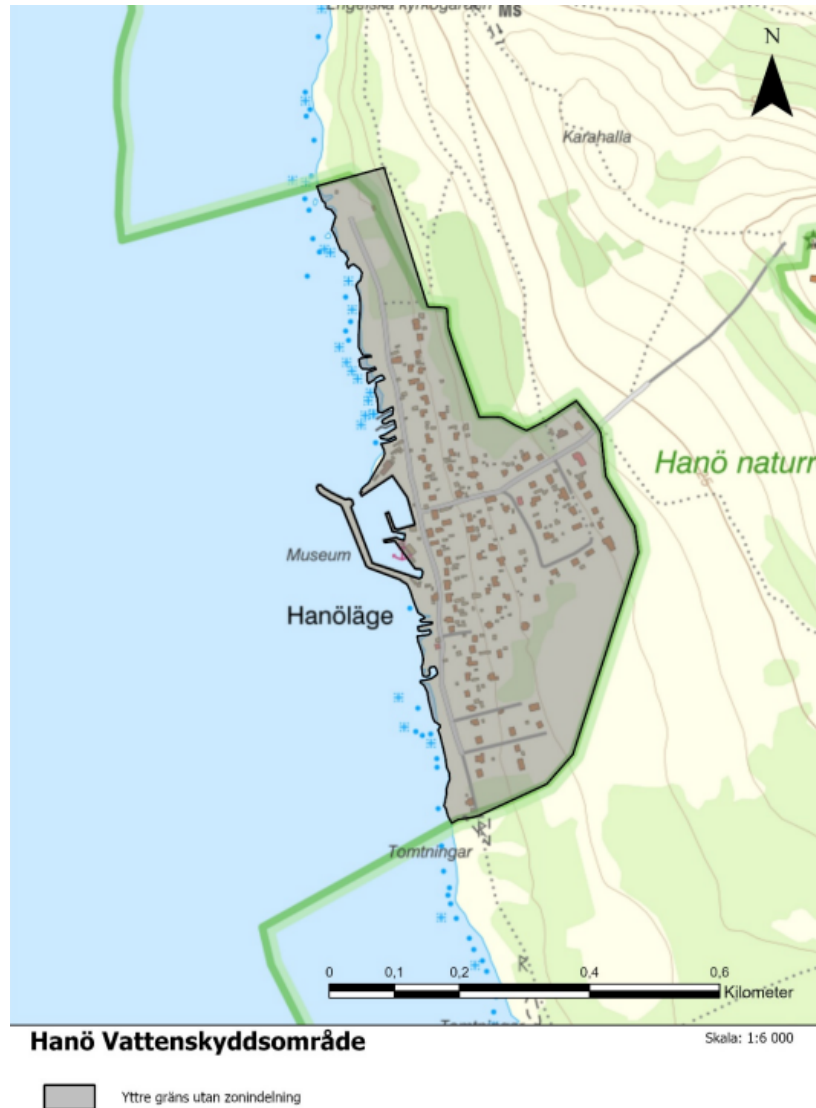
Bakgrund

Länsstyrelsen i Blekinge har tagit fram ett förslag till beslut om nytt vattenskyddsområde med föreskrifter för Hanö vattentäkt. Detta berör Sölvesborgs kommuns fastighet som ligger inom vattenskyddsområdet. Grundvattentäkten försörjer cirka 150 abonnenter med dricksvatten. Vattenskyddet berör endast bebyggt område på Hanö. Hanö naturreservat ingår således inte. Vattenskyddsområdet är indelat i en skyddszon, primär skyddszon. Föreskrifterna reglerar användning av *petroleumprodukter och brandfarliga vätskor, motordrivna fordon och maskiner med förbränningsmotor, kemiska bekämpningsmedel, skogsbruk, miljöfarlig verksamhet, täktverksamhet, schaktningsarbeten och borrhning, energianläggningar och vattenbrunnar samt väghållning.*

Huvudman för vattentäkten är Sölvesborg Energi och Vatten AB och tillsynsmyndighet är Miljöförbundet Blekinge Väst.

Bedömning

Föreskrifterna berör bebyggda delar där människor bor både permanent men framförallt fritidsboende. Föreskrifterna medför mindre inskränkningar för enskilda och för näringsidkare m.m. Vattnets betydelse för människor är betydligt högre än denna begränsade inskränkning. För att ge ett tillräckligt skydd men ett fungerande samhälle har föreskrifterna utformats och anpassats med krav om anmälan, tillstånd, förbud och dispensmöjligheter.



Helen Gärner
Miljösamordnare

Beslut sänds till:

Länsstyrelsen i Blekinge, <https://www.lansstyrelsen.se/e-portal/sok-e-tjanster/lamna-komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>



Kommunstyrelsen

KS § 26

Dnr 2024/447

Yttrande - Inrättande av nytt vattenskyddsområde med föreskrifter för Sölvesborgshalvöns vattentäkter (Lst dnr 2732-2021)

BESLUT

Sölvesborgs kommun anser att förslagna skyddsföreskrifter för grundvattentäkterna på Sölvesborgshalvön är tillräckligt omfattande och fyller sin funktion för vattnets skydd.

Ärendet i korthet

Länsstyrelsen i Blekinge har tagit fram ett förslag till beslut om vattenskyddsområde med föreskrifter för Sölvesborgshalvöns vattentäkter.

Bakgrund

Länsstyrelsen i Blekinge har tagit fram ett förslag till beslut om vattenskyddsområde med föreskrifter för Sölvesborgshalvöns vattentäkter. Detta berör Sölvesborgs kommuns fastigheter som ligger inom vattenskyddsområdet. Vattentäkterna försörjer cirka 3000 abonnenter med dricksvatten. Vattenskyddet berör område från Valje ner om Ljungalyckan och upp norr om Bokedal och vidare mot Hjortakroken och tillbaka till Valje. Vattenskyddsområdet är indelat i primär- och sekundär zon. Medföljande kartmaterial visar endast vattenskyddsområdets yttre gräns. Detta för att minimera avsiktlig skadegörelse och sabotage på intagsbrunnen och primära zonen. Föreskrifterna reglerar användning av petroleumprodukter och brandfarliga vätskor, motordrivna fordon och maskiner med förbränningsmotor, kemiska bekämpningsmedel, växtnäringssämnen, skogsbruk, dagvatten, snö, miljöfarlig verksamhet, täktverksamhet, schaktningsarbeten och borrning, energianläggningar och vattentäkter samt väghållning.

Huvudman för vattentäkten är Sölvesborg Energi och tillsynsmyndighet Miljöförbundet Blekinge Väst.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2025-01-13.

Länsstyrelsen i Blekinge län,

<https://www.lansstyrelsen.se/e-portal/sok-e-tjanster/lamna-komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>

KSAU § 23/2025.



Kommunstyrelsen

Exp.

Länsstyrelsen i Blekinge län,

<https://www.lansstyrelsen.se/e-portal/sok-e-tjanster/lamna-komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>



Kommunstyrelsen

Handläggare
Helen Gärner, 0456-8163 68
helen.garner@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse, dnr 2732-2021

skyddsföreskrifter för grundvattentäkterna på Sölvesborgshalvön

Förslag till beslut

Sölvesborgs kommun anser att förslagna skyddsföreskrifter för grundvattentäkterna på Sölvesborgshalvön är tillräckligt omfattande och fyller sin funktion för vattnets skydd.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Länsstyrelsen i Blekinge har tagit fram ett förslag till beslut om vattenskyddsområde med föreskrifter för Sölvesborgshalvöns vattentäkter.

Bakgrund

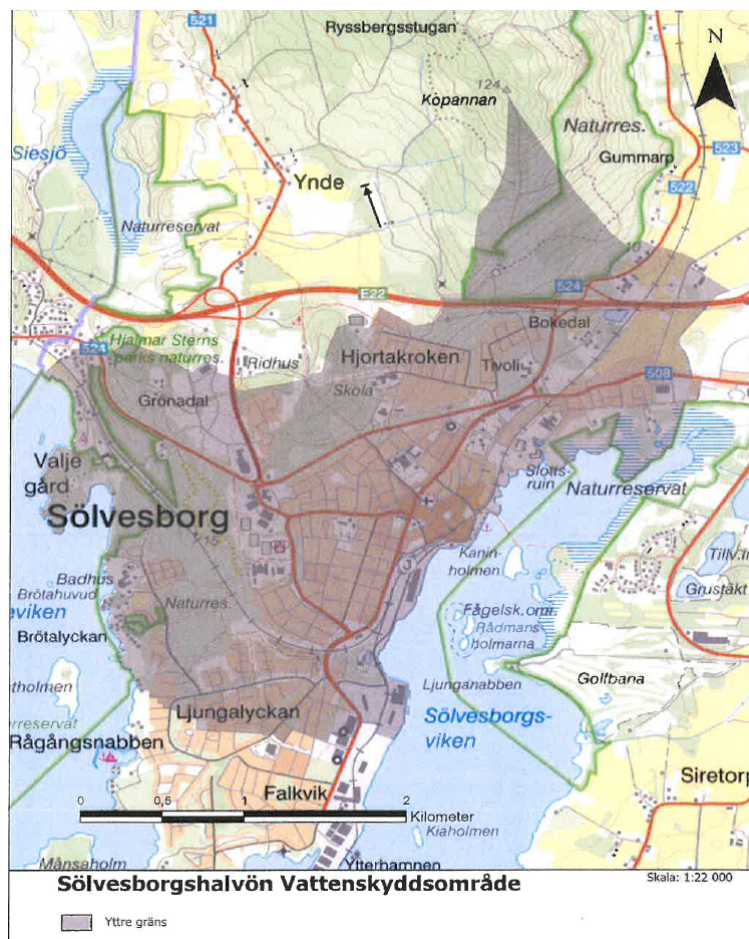
Länsstyrelsen i Blekinge har tagit fram ett förslag till beslut om vattenskyddsområde med föreskrifter för Sölvesborgshalvöns vattentäkter. Detta berör Sölvesborgs kommuns fastigheter som ligger inom vattenskyddsområdet. Vattentäkterna försörjer cirka 3000 abonnenter med dricksvatten. Vattenskyddet berör område från Valje ner om Ljungalyckan och upp norr om Bokedal och vidare mot Hjortakroken och tillbaka till Valje. Vattenskyddsområdet är indelat i primär- och sekundär zon. Medföljande kartmaterial visar endast vattenskyddsområdets yttre gräns. Detta för att minimera avsiktlig skadegörelse och sabotage på intagsbrunnen och primära zonen. Föreskrifterna reglerar användning av petroleumprodukter och brandfarliga vätskor, motordrivna fordon och maskiner med förbränningsmotor, kemiska bekämpningsmedel, växtnäringssämnen, skogsbruk, dagvatten, snö, miljöfarlig verksamhet, tåktverksamhet, schaktningsarbeten och borrhning, energianläggningar och vattentäkter samt väghållning.

Huvudman för vattentäkten är Sölvesborg Energi och tillsynsmyndighet Miljöförbundet Blekinge Väst.

Bedömning

Föreskrifterna berör centrala delar där människor bor och rör sig dagligen. Det ger till viss del en mindre inskränkning för enskilda och för näringsidkare m.m. Även den kommunala organisationen kommer att beröras av inskränkning vid planering och arbeten. Vattnets betydelse för människor är betydligt högre än denna begränsade inskränkning. För att ge ett tillräckligt skydd men ändå ett fungerande samhälle har föreskrifterna utformats och anpassats med krav om anmälan, tillstånd, förbud och dispensmöjligheter. Vid markarbeten och liknande behöver kontakt tas med Sölvesborg Energi och Vatten AB för att få information om i vilken zon man befinner sig med arbetet.

Paragraferna i föreskrifterna följer inte nummerföljd avseende paragraf 10, som har missats.



Helen Gärner
Miljösamordnare

Beslut sänds till:

Länsstyrelsen i Blekinge län,

<https://www.lansstyrelsen.se/e-portal/sok-e-tjanster/lamna-komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>



Kommunstyrelsen

Handläggare
Helen Gårner, 0456-8163 68
helen.garner@solvesborg.se

Mottagare

Vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter dnr 2732-2021

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Vattnet är en livsnödvändig källa till överlevnad och välmående för vår generation och för framtida generationer.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Det har inte varit aktuellt då det är myndighetsutövning.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

För att skapa en hållbar värld krävs vatten. Det är viktigt att våra barn och ungdomar nu och i framtiden har tillgång till vatten för hälsa, välmående och överlevnad.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Alla människor behöver tillgång till friskt vatten i tillräcklig mängd.

Helen Gårner
Miljösamordnare



Kommunstyrelsen

KS § 27 Dnr 2024/449

Remissvar - Klimat- och energistrategi för Blekinge

BESLUT

Sölvesborgs kommun har tagit del av den Regionala klimat- och energistrategin med dess målformulering och meddelar nedanstående synpunkter.

Yrkande

Kith Mårtensson M och Roine Olsson S, Willy Söderdahl V: bifall till arbetsutskottets förslag och avslag till SD ändringsyrkande och tilläggsyrkande.

Louise Erixon SD: bifall till arbetsutskottet men med två ändringsyrkande och ett tilläggsyrkande enligt bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Kith Mårtensson M m.fl. yrkande.

Louise Erixon SD, Mats Gunnarsson SD, Staffan Augustsson SD, Peter Thyrén SD och Jimmy Rask SD reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Länsstyrelsen har reviderat sin energi- och klimatstrategi utifrån de nya energipolitiska målen, (ett planeringsmål och ett leveranssäkerhetsmål).

Bakgrund

Regeringen har gett länsstyrelserna i uppdrag att revidera de regionala energi- och klimatstrategierna utifrån de nya energipolitiska målen (ett planeringsmål och ett leveranssäkerhetsmål).

Blekinges strategi har reviderats tillsammans med Region Blekinge och i samråd med Klimatsamverkan Blekinge där Sölvesborg är representerad. Strategin kompletteras med konkreta åtgärder i det regionala



Kommunstyrelsen

åtgärdsprogrammet för miljömål. Nuvarande åtgärdsprogram gäller 2022-2025.

Fokusområden som är föreslagna i strategin är;

- **Fossilfri och robust elproduktion** – år 2030 har Blekinge fossilfri elproduktion som motsvara minst halva elanvändningen.
- **Effektiv energianvändning** – år 2030 är fjärrvärme med låga temperaturnivåer standard för nya stadsdelar. El och värme samproduceras när så är möjligt i fjärrvärmesystemet.
- **Effektiva och fossilfria transporter** – Var tredje resa i Blekinge görs med gång, cykel eller kollektivtrafik år 2033.
- **Hållbar konsumtion** – År 2030 är mängden restavfall lägre än 90 kg per person och år.
- **Klimatsmart jord- och skogsbruk** – År 2030 produceras 30 GWh biogas per år i Blekinge.

De pågående satsningarna på fossilfrihet i storskaliga industrier och elektrifieringen av transportsektorn kräver kraftigt utökad fossilfri elproduktion. Målet för energieffektivisering är 50 procent effektivare energianvändning år 2030 jämfört med 2005. Elproduktionen ska vara 100 procent fossilfri till år 2040.

Energipolitiken inom EU fokuserar på områdena: en fungerande energimarknad, garanterad energiförsörjning, främjande av energieffektivitet, energibesparingar och förnybara energikällor samt att främja sammankopplade energinät.

Transporter står för den största andelen av länets utsläpp därefter sektorn jordbruk. Industrin utgör en minskande del. Utsläpp från el och uppvärmning har minskat årligen.

Blekinges koldioxidbudget utgår ifrån Blekinges andel av det globala utsläppsutrymme som finns kvar för att nå tvågradersmålet, utifrån Parisavtalets fördelningsprinciper. Koldioxidbudgeten har tagits fram av BTH på uppdrag av Länsstyrelsen i Blekinge. Blekinges koldioxidutsläpp behöver halveras vart femte år.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2025-01-13.

KSAU § 24/2025.

Exp.

Länsstyrelsens e-tjänst. <https://www.lansstyrelsen.se/e-portal/sok-e-tjanster/lamna-komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>



Kommunstyrelsen

Handläggare
Helen Gärner, 0456-8163 68
helen.garner@solvesborg.se

Mottagare

Synpunkter Blekinges klimat- och energistrategi, dnr 6286-2024

Förslag till beslut

Sölvesborgs kommun har tagit del av den Regionala klimat- och energistrategin med dess målformulering och meddelar nedanstående synpunkter.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Klimat- och energistrategin är en revidering av regional karaktär med återkommande förändring beroende på nationella beslut.

Ärendet i korthet

Länsstyrelsen har reviderat sin energi- och klimatstrategi utifrån de nya energipolitiska målen, (ett planeringsmål och ett leveranssäkerhetsmål).

Bakgrund

Regeringen har gett länsstyrelserna i uppdrag att revidera de regionala energi- och klimatstrategierna utifrån de nya energipolitiska målen (ett planeringsmål och ett leveranssäkerhetsmål).

Blekinges strategi har reviderats tillsammans med Region Blekinge och i samråd med Klimatsamverkan Blekinge där Sölvesborg är representerad. Strategin kompletteras med konkreta åtgärder i det regionala åtgärdsprogrammet för miljömål. Nuvarande åtgärdsprogram gäller 2022-2025.

Fokusområden som är föreslagna i strategin är;

- **Fossilfri och robust elproduktion** – år 2030 har Blekinge fossilfri elproduktion som motsvara minst halva elanvändningen.

- **Effektiv energianvändning** – år 2030 är fjärrvärme med låga temperaturnivåer standard för nya stadsdelar. El och värme samproduceras när så är möjligt i fjärrvärmesystemet.
- **Effektiva och fossilfria transporter** – Var tredje resa i Blekinge görs med gång, cykel eller kollektivtrafik år 2033.
- **Hållbar konsumtion** – År 2030 är mängden restavfall lägre än 90 kg per person och år.
- **Klimatsmart jord- och skogsbruk** – År 2030 produceras 30 GWh biogas per år i Blekinge.

De pågående satsningarna på fossilfrihet i storskaliga industrier och elektrifieringen av transportsektorn kräver kraftigt utökad fossilfri elproduktion. Målet för energieffektivisering är 50 procent effektivare energianvändning år 2030 jämfört med 2005. Elproduktionen ska vara 100 procent fossilfri till år 2040.

Energipolitiken inom EU fokuserar på områdena: en fungerande energimarknad, garanterad energiförsörjning, främjande av energieffektivitet, energibesparingar och förnybara energikällor samt att främja sammankopplade energinät.

Transporter står för den största andelen av länets utsläpp därefter sektorn jordbruk. Industrin utgör en minskande del. Utsläpp från el och uppvärmning har minskat årligen.

Blekinges koldioxidbudget utgår ifrån Blekinges andel av det globala utsläppsutrymme som finns kvar för att nå tvågradersmålet, utifrån Parisavtalets fördelningsprinciper. Koldioxidbudgeten har tagits fram av BTH på uppdrag av Länsstyrelsen i Blekinge. Blekinges koldioxidutsläpp behöver halveras vart femte år.

Bedömning

Blekinges självförsörjningsgrad behöver öka då ungefär 70 procent av elen importeras. Energiförsörjning är en viktig samhällsfunktion för Sveriges förmåga att hantera höjd beredskap och ytterst krig. Elektricitet är även grundläggande för att upprätthålla samhällets funktionalitet. Ytterligare kapacitet och utbyggnad av elnätet krävs framöver genom elektrifieringen av fordonsflottan och större industriella lastbehov.

Fossilfri och robust elproduktion – år 2030 har Blekinge fossilfri elproduktion som motsvara minst halva elanvändningen.

Det finns en uttalad politisk vilja för ett fossilfritt samhälle men hinder i form av infrastruktur sätter gränserna samt det krävs både ekonomiska och politiska styrmedel för att nå dit. För att nå ett fossilfritt samhälle krävs en långsiktigt politisk överenskommelse. Riktlinjer uppifrån och styrmedel behövs.

För förnybara energislag krävs någon form av lagring av energin. Det är en förutsättning att det finns effektiva och tillräckliga lagringsmöjligheter för att väderberoende elproduktion ex. vind- och solkraft ska få genomslag.

Utveckling av elnätet för tillräcklig kapacitet är nödvändigt och pågår i södra Sverige. Utbyggnad medför stora kostnader och prioriteringar görs som i vissa fall kan missgynna mindre kommuner som inte har så stora industriella verksamheter.

Effektiv energianvändning – år 2030 är fjärrvärme med låga temperaturnivåer standard för nya stadsdelar. El och värme samproduceras när så är möjligt i fjärrvärmesystemet.

Genom att utveckla fjärrvärmenätet minskar användningen av el. Fjärrvärmeutveckling är en dyr process, ofta med lång återbetalningstid. För att påskynda anläggande av fjärrvärme och nå uppsatta mål om minskad energianvändning behöver statliga ekonomiskt styrmedel tas fram. Resonemanget om fjärde generationens fjärrvärme och sammankoppling av olika fjärrvärmenät kan bli en framgångsfaktor (flöden med lägre temperatur).

Möjlighet att energieffektivisera byggnader bör även aktualiseras vid renovering och inte endast vid nybyggnation. Detta kan ske genom informationsinsatser och information om ekonomiska styrmedel.

Industriella processer är ofta energikrävande och det finns mycket att göra inom området. Krav på energikartläggning kan vara ett steg till effektivisering.

Effektiva och fossilfria transporter

Kommunen har liten möjlighet att ändra människors beteende att åka kollektivt. Kollektiv åkning skulle öka om utbudet av tider för resor var större och förseningar, i framförallt tågtrafiken, minskade. I ett tidspressat samhälle upplevs tågresor som osäkert val, genom att de återkommande är försenade, vilket avspeglar sig på viljan att välja tågresor. Kostnaden för kollektiva resor behöver även hållas på en lägre nivå för att fler människor ska ansluta.

Hållbar konsumtion – År 2030 är mängden restavfall lägre än 90 kg per person och år.

Beteendeförändringar i form av transporter och konsumtionsmönster är svåra att ändra på. Handel omfattar flera utsläppskedjor både vid framtagande av konsumtionsvaror och transporter. Kommunen arbetar löpande med inköp av varor och transporter för att minimera utsläpp. En viss motsägelse finns i målet för upphandling av lokalproducerad mat. I annat nationellt mål finns förslag om inköp av ekologiskt producerad mat. Att både upphandla ekologisk och lokalproducerad mat är omöjligt då tillgången på ekologisk mat är begränsad om den ska vara lokalproducerad.

Målet är omfattande och det finns många parametrar som spelar in för att kunna uppnå det. Målet skulle kanske behöva en annan formulering eller delas upp i flera mål.

Klimatsmart jord- och skogsbruk – År 2030 produceras 30 GWh biogas per år i Blekinge.

För ett klimatsmart jord- och skogsbruk med användning av biogas behöver maskiner utvecklas och styrmedel sättas in då det är kostsamma processer. Ett längre tidsperspektiv kan behövas för att nå målet.

Övergripande

Som strategin anger så krävs samverkan för att lyckas med förändringar för ett hållbart samhälle. Dock behövs finansiella incitament och trygghet. Stora investeringar och satsningar, för kommuner och främst enskilda företagare, är inte lätt att få till utan hjälp. Växlingar i statens bidrag gör marknaden osäker och oförutsägbart, vilket försvårar investeringar. Risk finns att beslut i åtgärder även kan minska intäkterna för den enskilda företagaren.

Satsningar på vindkraftsutbyggnad i havet stoppas likaså solcellsparker på jordbruksmark. Det måste bli lättare att nyttja befintliga takytor och ta bort begränsningar av egen småskalig produktion av grön el. Detta är sannolikt beslut på nationell nivå. Ojämn prissättning på elmarknaden, med stundtals minuspriser, minskar också förutsättningarna för investering i anläggningar. Vid kostsamma investeringar, exempelvis lagring i batterier, behövs enhetliga regler tas fram nationellt, då lokala beslut kan variera beroende på osäkerhet och kunskapsbrist.

I ärendet har samhällsplanerare Anna Terning och planarkitekter Ebba Ryd och Dan Janérus deltagit.

Helen Gårner
Miljösamordnare

Beslut sänds till:

Länsstyrelsens e-tjänst. <https://www.lansstyrelsen.se/e-portal/sok-e-tjanster/lamna-komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>

From: Louise Erixon
Sent: 2025-02-11 15:54:39
To: Monica Andersson
Subject: Yrkande

SD yrkar:

Bifall till förslaget under förutsättning att:

Att tredje punkten rörandes fokusområden för strategin om att "effektiva och fossilfria transporter – Var tredje resa i Blekinge görs med gång, cykel eller kollektivtrafik år 2033" stryks i Blekinges klimat- och energistrategi

Att fjärde punkten rörandes fokusområden för strategin om att "Hållbar konsumtion – År 2030 är mängden restavfall lägre än 90 kg per person och år" stryks i Blekinges klimat- och energistrategi då det blir svårt för beslutsfattare att överhuvudtaget ta ställning till om målet är rimligt eller realistiskt samt vad målet måste utmyнна i för konsekvenser – ytterst alltså hur det kommer drabba våra kommuninvånare. I detta betonas att Sölvesborg och Blekinge är del av ett land som redan idag är bland de bästa i världen på just dessa frågor, inom många områden.

Att, eftersom Blekinges koldioxidutsläpp skulle behöva halveras vart femte år för att de ganska realistiska målen som Parissavtalets fördelningsprinciper innebär för oss villkoras i de mål och datum som nämns i Sölvesborgs strategin och förslaget till remissvar. Eftersom varesig Blekinge eller Sölvesborg som kommun har nästintill noll rådighet över hur lång tid det kommer att ta för politiken på nationell nivå att tillse att stabil och fossilfri elproduktion i form av kärnkraft kommer finnas och vara i bruk, samt när övriga behövliga investeringar som krävs på från nationellt håll i form av infrastruktur förbättrats. Utan stabil och pålitlig basproduktion av el är målen och angivna datum för dessa realistiska. Därför yrkar även SD att om våra yrkanden ej bifalls ihop med en skrivelse om i remissvaret om att:

"Alla datum och målsättningar och årtal som eftersträvas i strategin är avhängiga hur utbyggnaden av ny stabil energiproduktion finns på plats i form av främst ny kärnkraft och att strategin därför inte i onödan ska drabba enskilda kommuninvånare som är medborgare i ett land som redan gör mest i världen inom områdena som berörs i strategin."

Med vänlig hälsning

Louise Erixon

Sölvesborgs kommun
Telefon:
E-post: louise.erixon@solvesborg.se
Webb: www.solvesborg.se

Ditt e-postmeddelande kan bli en allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen. Sölvesborgs kommun är skyldiga att bevara allmänna handlingar enligt arkivlagen. Se hur vi behandlar personuppgifter här: www.solvesborg.se/qdpr



Kommunstyrelsen

KS § 28

Dnr 2025/34

Medborgarlöfte Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten 2025

BESLUT

Kommunstyrelsen antar föreslaget Medborgarlöfte 2025–2026 Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun föreslås att anta Medborgarlöfte 2025–2026 Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten.

Bakgrund

Det gemensamma brottsförebyggande arbetet mellan kommuner och Polismyndigheten regleras i ett samverkansavtal som gäller under åren 2022–2026, se bilaga 2.

Beslutsunderlag

Brottsförebyggande samordnare Caroline Torstenssons tjänsteskrivelse 2025-01-15.

1. Medborgarlöfte 2025–2026, Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten
2. Barnchecklista
3. Samverkansöverenskommelse mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten 2022–2026.

KSAU § 25/2025.

Exp.

Polismyndigheten, Lokalpolisområdeschef Karlshamn, kommunpolis Sölvesborg.
Kommunchef
Förvaltningschefer
Kommunikationskontoret
Enheten Trygghet, säkerhet och folkhälsa
Rådet för Trygghet, säkerhet och folkhälsa

Medborgarlöfte 2025-2026

Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten

Sölvesborgs kommun ska vara en kommun där medborgarna känner sig trygga, trivs och är engagerade i sitt lokalsamhälle.

För att nå dit ska kommunen och polisen tillsammans bedriva ett effektivt trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete. I kommunens lägesbild framträder ett antal problembilder. Vi prioriterar gemensamt att arbeta riktat mot problembilderna genom det vi kallar ”De tre T:na” - *Trafik, Tidiga insatser och Trygghet*.

Trafik

Varför fokusområde trafik?

Lägesbilden påvisar att trafik upplevs som ett lokalt problem i Sölvesborgs kommun. Ungdomsbrottsligheten kopplat till trafik och störningar primärt i A-traktormiljön bidrar negativt till medborgarnas trygghet, trivsel och säkerhet.

Vad?

Vi ska gemensamt bedriva ett lokalt och effektivt trafiksäkerhetsarbete. Under 2025-2026 ska vi arbeta riktat och kunskapshöjande kring risker och lagstiftning i A-traktormiljön. Detta både mot ungdomar och vårdnadshavare.

Hur?

- **Kunskapshöjning A-traktormiljön vårdnadshavare**

Vi ska gemensamt kommunicera ansvar, risker och lagstiftning kopplat till A-traktormiljön. Informationen ska lyftas vid föräldramöten på högstadiet vid terminsstart.

Aktörer: Sölvesborgs kommun genom enheten Trygghet, säkerhet och folkhälsa*, Barn- och utbildningsförvaltningen, Individ- och familjeomsorgen.

*Enheten Trygghet, säkerhet och folkhälsa ansvarar för framtagande av presentationsmaterial till Barn- och utbildningsförvaltningen att använda.

- **Kommunikationsinsats trafikbrottslighet och ungdomar**
Vid två tillfällen under 2025 och 2026 ska vi genomföra gemensamt framtagna, riktade kommunikationsinsatser i kommunens och lokalpolisområde Karlshamns digitala kanaler. Insatserna ska riktas mot både ungdomar och vårdnadshavare. Aktörer: Sölvesborgs kommun genom enheten Trygghet, säkerhet och folkhälsa, Kommunikationskontoret och lokalpolisområde Karlshamn.
- **Riktade polisiära trafikinsatser**
Under 2025 och 2026 ska lokalpolisområde Karlshamn rikta sitt trafiksäkerhetsarbete mot de problembilder som framkommer i den gemensamt framtagna lägesbilden. Aktörer: Lokalpolisområde Karlshamn i samverkan med enheten Trygghet, säkerhet och folkhälsa.
- **Synlighet, närvaro och tillgänglighet**
Ökad närvaro i och i anslutning till A-traktormiljön. Relations- och kontaktskapande. Aktörer: Sölvesborgs kommun genom Trygghetsvärdar och Fältsekreterare samt lokalpolisområde Karlshamn.

Tidig upptäckt

Varför fokusområde tidig upptäckt?

I de lokala, regionala och nationella lägesbilderna kan vi utläsa de negativa konsekvenser som följer av att vi inte tidigt och gemensamt identifierat ungdomar med ett normbrytande beteende.

Vad?

Framgångsfaktorerna med att arbeta genom tidiga insatser har tydligt stöd i evidens och aktualiseras ytterligare i *Barriärer mot brott – en socialpreventiv strategi mot kriminella nätverk och annan brottslighet* (2023/24:68). Lägesbilden nationellt, regionalt och lokalt påvisar de negativa konsekvenser som följer då vi inte tidigt och gemensamt identifierar ungdomar med ett normbrytande beteende. Syftet med tidiga insatser är att motverka en negativ livsutveckling och kriminalitet för barn och unga. Genom att fördjupa samverkan i det förebyggande arbetet enligt BOB¹ och SSPF² kan vi i ett tidigt skede vidta åtgärder för att skydda barn och unga.

¹ Bob – Barn och unga i organiserad brottslighet, Redovisning av Polismyndighetens, Socialstyrelsens och Statens institutionsstyrelsens uppdrag att föreslå en samverkansstruktur för arbete med barn och unga i och i närheten av miljöer kopplade till organiserad brottslighet (Ju2023/00972).

² SSPF Samverkansformen skola, socialtjänst, polis och fritid (2022-6-8047).

Hur?

- **SSPF-samverkan**
Socialtjänsten har det samordnande ansvaret för SSPF. Tillsammans med samverkans ingående parter ska arbetet inledas under 2025. Under 2025 ska minst tre individer initieras i SSPF-samverkan.
Aktörer: Samverkans samtliga parter; socialtjänst, skola, polis, TSF samt Region Blekinge.
- **Synlighet, närvaro och tillgänglig**
Lokalpolisområde Karlshamn skall under 2025 aktivt arbeta med att identifiera barn och ungdomar med ett normbrytande beteende.
Aktörer: Lokalpolisområde Karlshamn i samverkan med Sölvesborgs kommun genom Trygghetsvårdar och Fältsekreterare.

Trygghet

Varför fokusområde trygghet?

Trygghet är ett grundläggande behov och en viktig skyddsfaktor för människors hälsa och välbefinnande och är en central komponent för en välfungerande, attraktiv och livskraftig kommun. Vi arbetar aktivt med trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder och Polismyndighetens trygghetsmätning visar en positiv utveckling på medborgarnas upplevda trygghet. Vi vill upprätthålla och öka denna positiva trend. Det finns en mängd bidragande faktorer som påverkar tryggheten; *brottslighet, förekomst av narkotika och brottslighet kopplat till det, avsaknad av medborgare och polisiär närvaro i det offentliga rummet.*

Vad?

Genom synlighet, närvaro och tillgänglighet i kommunen ska vi arbeta för att öka den sociala och legitima närvaron i det offentliga rummet. Arbetet ska riktas mot de centrala delarna av Sölvesborg där den upplevda tryggheten inte är lika hög som i övriga delar av kommunen. Vi ska tillsammans skapa förutsättningar för dialog och interaktion med medborgarna, fysiskt och digitalt och genom detta öka förtroendet för våra organisationer. Vi ser alla medborgare som potentiella brottsförebyggare. Vi ska arbeta tillsammans för att öka medvetenheten och den kollektiva brottsförebyggande förmågan.

Hur?

- **Gemensamma kommunikationsinsatser**
Vi ska genomföra gemensamma kommunikationsinsatser utifrån de problembilder som framkommer i den gemensamma lägesbilden. Detta för att öka medvetenhet och kunskap kring vilka insatser som tillämpas för att öka tryggheten.
Aktörer: Sölvesborgs kommun och lokalpolisområde Karlshamn.
- **Kommunikation, interaktion med medborgarna**
Vi ska genomföra gemensamma tillfällen för samtal med medborgarna.
Aktörer: Sölvesborgs kommun och lokalpolisområde Karlshamn.

- **Mötesplatser över generationsgränserna**
Vi ska gemensamt skapa mötesplatser över generationsgränserna för att öka interaktionen mellan unga och seniorer.
Aktörer: Sölvesborgs kommun, civilsamhället och LPO Karlshamn.

Uppföljning och utvärdering

Medborgarlöftet 2025-2026 ska följas upp vid 2025 års slut genom en produktionsuppföljning¹. Efter 2026 ska medborgarlöftet utvärderas genom en effektuppföljning² i samarbete med universitet eller högskola.

^{1,2} Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete (Brottsförebyggande rådet 2025).



Kommunstyrelsen

KS § 29 Dnr 2024/385

Inre tillsyn avseende uppföljning av tillsynsrapport; Sweden Rock Festival AB

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar meddela Sweden Rock Festival AB en erinran enligt tillståndsmyndighetens tjänsteskrivelse 2024-12-17.

Ärendet i korthet

Tillståndsenheten västra Blekinge kan utifrån de senaste upprättade inspektionsrapporterna konstatera att det har varit flera avvikelser utifrån alkohollagens bestämmelser på serveringsstället.

Bakgrund

Servering av alkoholdrycker är reglerat i alkohollagen som är en social skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar och som alla tillståndshavare måste förhålla sig till för att erhålla men också behålla ett serveringstillstånd.

Beslutsunderlag

Tillståndsenheten västra Blekinges tjänsteskrivelse 2024-12-17.

Bilagor:

Utredning- brister i alkoholservering.

Inspektionsrapporter.

KSAU § 26/2025.

Exp.

Sweden Rock festival AB
Tillståndsenheten västra Blekinge
Folkhälsomyndigheten
Länsstyrelsen i Blekinge
Miljöförbundet Blekinge Väst
Räddningstjänsten Västra Blekinge
Polismyndigheten



Handläggare
Tillståndsenheten västra Blekinge

Ärendenummer
2024/385

Brister i alkoholservering på serveringsstället Sweden rock restaurang, Sweden rock festival AB

Förslag till beslut

- att** med stöd av alkohollagens (2010:1622) 9 kap. 17 § meddela Sweden rock festival AB, 556606-4944, Nygatan 27, 294 34 Sölvesborg en erinran med anledning av att tillståndshavaren vid upprepade tillfällen inte har följt de bestämmelser som gäller för servering enligt denna lag avseende Sweden rock restaurang, Norjebokevägen 2, 294 76 Sölvesborg.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Det kan alltid finnas en risk att människor, barn liksom vuxna, far illa när alkoholdrycker är inblandade i olika sammanhang. Alkohol är en drog som är tillåten och som har använts under århundraden i många kulturer.

Servering av alkoholdrycker är reglerat i alkohollagen som är en social skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar och som alla tillståndshavare måste förhålla sig till för att erhålla men också behålla ett serveringstillstånd. Ett av alkoholpolitikens huvudmål är att begränsa alkoholens skadeverkningar där kravet på ordning och nykterhet samt att motverka att minderåriga förtär alkohol har en framskjuten plats i lagstiftningen. Gäster får inte serveras alkoholdrycker i sådan omfattning att de blir störande eller onyktra utan serveringen ska utövas på ett ansvarsfullt sätt. Det är tillståndshavaren som har ansvaret både för gästers och personals säkerhet. För att leva upp till lagens krav måste tillståndshavaren eller serveringsansvarig personal ha kontroll över serveringen till gästerna och de serverade dryckerna. Alkohollagen ställer även krav om personlig lämplighet vilket en tillståndshavare måste styrka genom att bland annat visa goda kunskaper i lagstiftningen.

Ett serveringsställe med ett beviljat serveringstillstånd bedöms således som en mer kontrollerad miljö, där det finns utbildad personal som har till uppgift att



Handläggare
Tillståndsenheten västra Blekinge

Ärendenummer
2024/385

säkerställa att skyddslagstiftningen efterlevs genom att bedriva en ansvarsfull alkoholservering. Detta argument styrks även av de olika åldersgränserna som finns reglerade för köp av alkoholdrycker via Systembolaget, 20 år och servering av alkoholdrycker på ett serveringsställe med tillstånd, 18 år.

För detta enskilda fall kan Tillståndsenheten västra Blekinge konstatera att Sweden rock festival AB sedan år 2014 innehar ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten för sitt serveringsställe Sweden rock restaurang på Norjebokevägen 2 i Sölvesborg. Sweden rock festival ABs företrädare har avlagt kunskapsprovet i alkohollagen avseende stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten med ett godkänt resultat. Sweden rock festival AB känner med andra ord väl till vilka regler som finns att förhålla sig till. Sweden rock restaurang är beläget utanför centrala Sölvesborg utan någon närhet till verksamhet som berör barn eller ungdomar.

Beslutsmotivering

Tillståndsenheten västra Blekinge kan utifrån de senaste upprättade inspektionsrapporterna konstatera att det har varit flera avvikelser utifrån alkohollagens bestämmelser på serveringsstället Sweden rock restaurang som dessutom har varit återkommande. Ur rapporterna går det att utläsa att det på serveringsstället inte har funnits ett tillfredsställande urval av lättdrycker i sortimentet varken år 2022, 2023 eller 2024. Vidare har det dokumenterats brister vad gäller ofullständig meny år 2022 och 2024. Det har även under de senaste tre åren gjorts en separat anmälan till Konsumentverket med anledning av att marknadsföringen av en alkoholdryck på serveringsstället ansågs utgöra ett dominerande inslag i miljön. I samband med årets tillsynsbesök fanns det inte heller någon anmäld serveringsansvarig på plats.

Dessa avvikelser i kombination med de brister, vad gäller hög berusning, som dokumenterades för Sweden rock festival ABs tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten i samband med Sweden rock festival 2024 gör att Tillståndsenheten västra Blekinge ifrågasätter tillståndshavarens skötsamhet.

Tillståndsenheten västra Blekinge anser inte att avvikelserna är av ringa karaktär men då Sweden rock festival AB tidigare inte har meddelats någon sanktion utifrån alkohollagen bedöms en erinran, i enlighet med alkohollagens 9 kap. 17 §, vara en tillräckligt ingripande åtgärd.



Handläggare
Tillståndsenheten västra Blekinge

Ärendenummer
2024/385

Sölvesborgs kommun
2024-12-17

Tillståndsenheten västra Blekinge

Beslut sänds till:

Sweden rock festival AB
Tillståndsenheten västra Blekinge
Folkhälsomyndigheten
Länsstyrelsen i Blekinge
Miljöförbundet Blekinge Väst
Räddningstjänsten Västra Blekinge
Polismyndigheten



Kommunstyrelsen

KS § 30

Dnr 2024/438

Svar på revisionsrapport av kommunens IT säkerhet

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner förslag till revisionssvar avseende IT-säkerhet

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen har att senast 2025-02-21 lämna svar på vidtagna och planerade åtgärder avseende Revisionens lämnade rekommendationer i riktad granskning av kommunens IT-säkerhet.

Bakgrund

Revisionen har i riktad granskning lämnat rapport om

Att kommunstyrelsen inte helt säkerställer ett ändamålsenligt IT-säkerhetsarbete och att detta inte helt sker med tillräcklig intern kontroll.

Med anledning av genomförd granskning av kommunens IT-säkerhet lämnar kommunstyrelsen svar utifrån Revisionens rekommendationer. Förslag på åtgärder syftar till att säkerställa en god IT-säkerhet enligt den riktade granskningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-01-17.

Revisionssvar avseende genomförd granskning av IT-säkerhet

Exp.

Kommunrevisorerna/revisionen



Kommunstyrelsen

KS § 31 Dnr 2025/15

Utvärdering av personuppgiftsincidenter 2024

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen utvärderar årligen sitt arbete med personuppgiftsincidenter utifrån rutin

Bakgrund

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente 5.3 är styrelsen personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sin verksamhet. Som ett led i arbetet med att ha en säker hantering av personuppgifter i verksamheten, anmäls och utreds eventuella så kallade personuppgiftsincidenter.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-01-16.

Utvärdering av personuppgiftsincidenter 2024 – kommunstyrelsen.

KSAU § 28/2025.



Kommunledningsförvaltningen

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Utvärdering av personuppgiftsincidenter 2024 – kommunstyrelsen.

Bakgrund

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente 5.3 är styrelsen personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sin verksamhet.

d. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister som styrelsen förfogar över och för i sin verksamhet.

Styrelsens rutin för behandling av personuppgifter anger att den som arbetar inom kommunledningsförvaltningen:

- måste ha stöd i dataskyddsförordningen för att få behandla personuppgifter (till exempel myndighetsutövning, allmänt intresse eller i undantagsfall samtycke)
- får bara samla in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål
- ska inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålen
- ska se till att personuppgifterna är riktiga och uppdateras vid behov
- ska radera personuppgifterna när de inte längre behövs
- ska skydda personuppgifterna, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs
- ska föra register och dokumentera de personuppgifter du behandlar

Som ett led i arbetet med att ha en säker hantering av personuppgifter i verksamheten, anmäls och utreds eventuella så kallade personuppgiftsincidenter. En personuppgiftsincident är när verksamheten brister i att till exempel skydda personuppgifterna så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs. Varje utredning delges styrelsen i för ärendet fattat delegationsbeslut.

Under 2024 har följande incidenter anmälts och utretts

Antal incidenter: 0

Antal anmälda till IMY: 0

Bedömning

Utvärderingen och uppföljningen av styrelsen arbete med att säkerställa hanteringen av personuppgifter visar på god ordning och att arbetet följer framtagna rutiner.

Martin Åsman
Förvaltningschef



Kommunstyrelsen

KS § 32

Dnr 2024/434

Svar på initiativärende - Polisens närvaro i Sölvesborg

BESLUT

Kommunstyrelsen bifaller initiativärendet – Polisens närvaro i Sölvesborg.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutade § 212/2024 remittera initiativärendet – Polisens närvaro i Sölvesborg för yttrande 2024-12-03.

Mot bakgrund av sammanfattad bedömning från kommunpolis anser Framtid Sölvesborg att föreslagna åtgärder inte är genomförbara, dock kommer vi att fortsätta arbeta för en återetablering av Poliskontor i Sölvesborg.

Bakgrund

Vänsterpartiet har genom Willy Söderdahl och Rebecca Wald inkommit med ett initiativärende där man, med anledning av att Polisen meddelat att man stänger stationen i Sölvesborg, vill att kommunen kräver att Polismyndigheten fortsatt representeras i Sölvesborg på lämpligt sätt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtensson M yttrande 2025-01-20.

KSAU § 29/2025.

Exp.

Gruppledarna



Svar på initiativärende gällande avvecklingen av Poliskontoret i Sölvesborg

Vänsterpartiet har, genom Willy Söderdahl och Rebecca Wald, föreslagit att Sölvesborgs kommun skall kräva att polismyndigheten fortsatt skall finnas stationerad i Sölvesborg och verka för en etablering på Statens servicecenter eller annat lämpligt sätt.

Under kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-03 gavs möjlighet att lämna över initiativärendet för ställningstagande.

Bedömning

Polismyndigheten hyr flertalet olika lokaler runt om i landet som varierar väldigt mycket i storlek och utformning. Likaså varierar syftet med och användningen av de olika lokalerna. Själva användningen av respektive lokal styrs av en mängd olika regler.

Sölvesborgslokalen uppfyller inte kraven för vare sig förhör eller receptionsverksamhet. Det är alltså lokalernas utformning och polisens arbetsmiljöansvar som begränsar dem i detta fall. Rent hypotetiskt skulle lokalen kunna användas till att endast hysa exempelvis utredare men då de inte kan ta emot medborgarna i lokalen så gynnar det tyvärr vare sig Polisens eller medborgarnas syfte.

Gällande förslaget att inhysa deras verksamhet i statens servicecenter ser de samma typ av problem att tillskapa en avdelning som lever upp till alla de krav på säkerhet som krävs. Krav som sannolikt kommer att skärpas ytterligare med hänsyn tagen till det oroliga omvärldsläge vi numera befinner oss i.

Mot bakgrund av ovan sammanfattade bedömning från kommunpolis anser vi att föreslagna åtgärder inte är genomförbara. Framtid Sölvesborg kommer dock fortsätta att arbeta för en återetablering av Poliskontor i Sölvesborg.

Kith Mårtensson (M)

Kommunstyrelsens vice ordförande

Sölvesborg 2025-12-03

Initiativärende till kommunstyrelsen i Sölvesborg.

Polisen har meddelat att de ska stänga sitt kontor i Sölvesborg.

Vänsterpartiet förslår att Sölvesborgs kommun kräver att polismyndigheten finns stationerad även i Sölvesborg och verkar för att polismyndigheten skall vara representerad på Statens servicecenter eller på annat sätt som befinns lämpligt.

Willy Söderdahl

Rebecca Wald

Vänsterpartiet i Sölvesborg.



Kommunstyrelsen

KS § 33

Dnr 2024/295

Svar på motion om att Sölvesborgs kommun blir testkommun för kommunala läkare

FÖRSLAG TILL Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkande

Kith Mårtensson M och Roine Olsson S: bifall till motionssvaret.

Louise Erixon SD: bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit motionssvaret.

Louise Erixon SD, Mats Gunnarsson SD, Staffan Augustsson SD, Peter Thyrén SD och Jimmy Rask SD reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2024-09-30, väckte ledamot Louise Erixon SD motion om att Sölvesborgs kommun blir testkommun för kommunala läkare, bilaga., bilaga.

I motionen föreslås:

att Sölvesborgs kommun ansöker hos regeringen om att få bli testkommun i att tillåtas anställa läkare på kommunal nivå.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtenssons motionssvar 2025-01-14.
VON § 101/2024.

Kommunstyrelsen

KS § 34

Dnr 2025/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Delegationsbeslut fattade av kommunstyrelsens näringslivsutskott 2024-12-10:

KSNU § 30/2024 Förfrågan om statlig etablering i Sölvesborgs kommun.



Kommunstyrelsen

KS § 35

Dnr 2025/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2024/74
Arbete- och välfärdsnämndens beslut § 3/2025 om internkontroll slutredovisning 2024.
2. 2025/19
Arbete- och välfärdsnämndens beslut § 4/2025 om intern kontroll 2025.
3. 2024/196
Arbete- och välfärdsnämndens beslut § 144/2024 o verksamheternas resultatredovisning 2024.
4.
Arbete- och välfärdsnämndens beslut § 145/2024 om feriearbeten 2025.
5. 2024/433
Räddningstjänsten Västra Blekinge, Direktionens beslut § 1487/2025 om presentation av genomfört uppdrag 5 enligt listan innehållande övergångsplanering.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BIRGIT KATARINA BIRGERSSON BRORSSON
Date: 2025-02-13 12:19:16
BankID refno: 0194ff08-9ef7-7f29-afe9-cc188ec88107



Birgit Birgersson-Brorsson

Signed by: Louise Veronica Eriksson
Date: 2025-02-13 12:16:19
BankID refno: 0194ff06-027f-7f5f-9fd9-008e4c4bf4b3



Louise Erixon

Signed by: MONICA ANN HELÉN ANDERSSON
Date: 2025-02-13 13:11:35
BankID refno: 0194ff38-97f7-75d8-824c-d33299349614



Kommunsekreterare: Monica Andersson