



Sölvesborgs
kommun

Sölvesborgs kommun

Årsredovisning 2025



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
<i>Inledning.....</i>	3
<i>Översikt av verksamhetens utveckling.....</i>	4
<i>Den kommunala koncernen.....</i>	7
<i>Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning</i>	11
<i>Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten</i>	19
<i>God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning</i>	21
<i>Balanskravsresultat</i>	33
<i>Väsentliga personalförhållanden.....</i>	35
<i>Förväntad utveckling</i>	44
Räkenskaper	46
<i>Resultaträkning.....</i>	47
<i>Balansräkning.....</i>	48
<i>Kassaflöde.....</i>	49
<i>Noter</i>	50
<i>Driftredovisning.....</i>	70
<i>Investeringsredovisning.....</i>	71
Verksamhetsberättelse.....	78
<i>Kommunfullmäktige</i>	78
<i>Valnämnd</i>	78
<i>Överförmyndarnämnd.....</i>	80
<i>Kommunstyrelsen.....</i>	82
<i>Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden</i>	86
<i>Vård- och omsorgsnämnden.....</i>	89
<i>Barn- och utbildningsnämnden</i>	93
<i>Arbete- och välfärdsnämnden.....</i>	97
<i>Byggnadsnämnden.....</i>	103
<i>Sölvesborgs Kommunföretag AB</i>	105
<i>Sölvesborgs Energi och Vatten AB</i>	106
<i>Sölvesborgshem AB</i>	108
<i>Yndegården Fastighets AB</i>	110



Kommunstyrelsens ordförande har ordet

2025 är ett år som präglas av stark gemenskap och glädje men som också bjudit på en del utmaningar. Jag vill börja med att rikta ett stort tack till alla medarbetare som dagligen bidrar till kommunens utveckling och goda resultat. De kommunala verksamheterna tillsammans med våra företagare, föreningslivet och medborgarna i stort, bidrar till den gemenskap som utgör vår kommun.

Året som gått

Konjunkturen och demografin ställer krav på beslut som ibland är tuffa. När färre barn föds och andelen äldre ökar ställs ibland krav på omställning av verksamheten. Samtidigt ska långsiktigt strategiska beslut stimulera till minskad utflyttning och ökad inflyttning. Det pågår utveckling av samtliga kommunala verksamheter utifrån de mål och de resultat som är beslutade och under året har vi fortsatt utveckla områden för såväl bostäder som för företag. Detta gör vi med fokus på att öka möjligheterna för alla att bo, leva och verka i vår kommun.

Våra medarbetare är aktiva i att anpassa verksamheten utifrån samhällsutvecklingen och nya förutsättningar och behov. Det gör bland annat att vi kommit långt i arbetet utifrån den nya socialtjänstlagen. Den spänner sig brett över samtliga av kommunens nämnder i ambitionen att våra möten med människor ska verka förebyggande och utvecklande.

Det är svårt att summera 2025 utan att nämna Mjällby AIF:s fantastiska resa mot ett SM-guld. Som enskild händelse är det största som hänt i Sölvesborg. Det bidrar till att stärka gemenskapen, en gemenskap som kommunen fick manifestera i firandet av Mjällby AIF i innerhamnen efter avslutningen av allsvenskan 2025.

Ekonomi

Sölvesborgs kommun har under en lång period haft en stark ekonomi. Årets resultat, och det faktum att vi når kommunfullmäktiges beslutade mål om överskott, är ett kvitto på att även 2025 kan läggas till åren av god ordning i ekonomin. Samtidigt finns ett behov av större investeringar. Vi har därför fortsatt investera i bostads- och företagsområden och reinvestera i våra kommunala verksamhetslokaler.

Även delar av viktig infrastruktur i kommunen har behov av underhåll och investeringsåtgärder. Det gäller såväl gator som hamnar, med den pågående renoveringen och ombyggnaden av Hanö hamn som det tydligaste exemplet. Vi balanserar finansieringen av våra investeringar mellan eget kapital och lån vilket bidrar till att låneskulden är fortsatt låg vilket i sin tur ger kostnadseffektiva investeringar. Trots utmaningar så är Sölvesborg fortsatt en stabil kommun.

Avslutningsvis vill jag sammanfatta 2025 med vår vision "Tillsammans i möjligheternas kommun". Tillsammans skapar vi möjligheter som bygger Sölvesborg starkare för framtiden.

Birgit Birgersson-Brorsson
Kommunstyrelsens ordförande



**Sölvesborgs
kommun**

Förvaltningsberättelse

Inledning

Rapportens struktur

Sölvesborgs kommuns årsredovisning beskriver det gångna årets samlade verksamhet och ekonomi. Informationen i årsredovisningen som helhet är ett viktigt underlag för att bedöma hur kommunens och invånarnas tillgångar förvaltas. Årsredovisningen lämnas till kommunfullmäktige av kommunstyrelsen. Den vänder sig även till externa intressenter såsom invånare, företag och offentliga myndigheter.

Inledningsvis presenteras årsredovisningens struktur. Därefter ger kommunens politiska ledning sin syn på året som gått. De obligatoriska delarna omfattar förvaltningsberättelse och räkenskaper. Övriga delar beskriver verksamheternas arbete under året.

Förvaltningsberättelse

Det andra avsnittet, förvaltningsberättelsen, syftar till att ge en tydlig och översiktlig bild av hela den kommunala verksamheten i Sölvesborgs kommun, oavsett organisationsform. Informationen är inte fullständig då det inte finns beslutade mål för hela den kommunala koncernen. Innehållet definieras av 4 kap i LKBR, Lag 2018:597 om kommunal bokföring och redovisning, tillsammans med Rådet för kommunal redovisnings normering i Rekommendation R15.

Räkenskaper

Avsnitt tre redogör för det ekonomiska utfallet av kommunens och koncernens verksamhet (resultaträkning), verksamhetens finansiering (kassaflödesanalys) och den ekonomiska ställningen vid årets slut (balansräkning). Dessutom återfinns noter som ger ytterligare förklaringar till vissa poster i räkenskaperna. Därefter redovisas utfallet för drift- och investeringsbudgeten.

Verksamhetsberättelser

I det fjärde och sista avsnittet beskrivs den kommunala verksamheten mer utförligt av nämnder och bolag genom en sammanfattning av årets händelser, måluppfyllelse, resultat och utmaningar inför kommande år.

Översikt av verksamhetens utveckling

ÖVERSIKT AV VERKSAMHETENS UTVECKLING

DEN KOMMUNALA KONCERNEN	2025	2024	2023	2022	2021
Ekonomi					
Verksamhetens intäkter, mkr	647,1	635,0			
Verksamhetens kostnader, mkr	-1 877,9	-1 848,3			
Årets resultat, mkr	49,3	40,6			
Soliditet, %	31	31			
Soliditet, inkl totala pensionsförpliktelser, %	24	23			
Investeringar (brutto)	266,0				
Långfristig låneskuld	1 530,0	1 385,0			
Medelantal anställda	1 735	1 690			
Kommunen	2025	2024	2023	2022	2021
Invånare					
Folkmängd 31 december	17 404	17 430	17 475	17 514	17 540
Skattesats, kr					
Kommunens skattesats	21,82	21,82	21,82	21,82	21,82
Total skattesats	33,86	33,86	33,86	33,86	33,86
Verksamhetens intäkter, mkr	286,9	351	286	261	226
Verksamhetens kostnader, mkr	-1 536,1	-1 562	-1 477	-1 382	-1 287
Årets resultat, mkr	18,8	21,2	27,7	13,1	25,9
Soliditet, %	60	62	64	62	64
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser, %	44	45	46	43	43
Investeringar (netto)	83,9	126,0	86,0	49,0	63,0
Självfinansieringsgrad, %	77	53	39		
Långfristig låneskuld, mkr	194	164	84	80	80
Personal					
Totalt anställda	1 610	1 572	1 626	1 628	1 524

Anpassning har gjorts till RKR R15. Jämförelsetal för historiken för åren 2021-2024 saknas helt eller delvis.

Sammantaget har de ekonomiska förutsättningarna varit stabila under perioden och resultaten starka, trots flera år av stor oro i omvärlden, både internationellt och nationellt. Goda resultat leder till stabil soliditet och bidrar till att finansiera investeringar.

Den kommunala koncernens resultat för året uppgick till 49,3 miljoner kronor. Bolag och kommunalförbund hade positiva resultat: Sölvesborgshem AB 12,9 miljoner kronor, Sölvesborgs Energi och Vatten AB 13,7 miljoner kronor, Yndegården Fastighets AB 0,1 miljoner kronor, Miljöförbundet Blekinge Väst 0,7 miljoner kronor, Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB 10,4 miljoner kronor och Räddningstjänsten Västra Blekinge 2,2 miljoner kronor.

Kommunkoncernens soliditet har stärkts något mellan 2024 och 2025, både exklusive och inklusive pensionsförpliktelser. De räntebärande skulderna har ökat under 2025 med 165 miljoner kronor och uppgår till 1 530 miljoner kronor. Upplåning har gjorts av Sölvesborgs Energi och Vatten AB med 80 miljoner kronor, Sölvesborgshem AB med 55 miljoner kronor och av Sölvesborgs kommun med 30 miljoner kronor.

Intäkterna uppgick till 647,1 miljoner kronor och har ökat med drygt tolv miljoner kronor från 2024. Kostnaderna uppgick till 1 877,9 miljoner kronor och har ökat med nästan 30 miljoner kronor sedan 2024. Jämförelser mellan åren påverkas av de stora jämförelsestörande posterna för oljesanering och migrationsintäkter om tillsammans 78 miljoner kronor samt att Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB ingår i den sammanställda redovisningen från och med 2025.

Investeringarna i kommunkoncernen (inklusive pågående investeringar) uppgick till 266 miljoner kronor. Av dessa utgjorde kommunens verksamheter 84 miljoner kronor, Sölvesborgshem AB 58,4 miljoner kronor och Sölvesborgs Energi och Vatten AB 123,6 miljoner kronor. Årets resultat och avskrivningar har finansierat 65 procent av investeringarna.

Sölvesborgs kommun har haft elva år med starka resultat. Kommunens resultat innan balanskravsjusteringar uppgick till 18,8 miljoner kronor vilket är 9,9 miljoner kronor bättre än budget. Nämndernas utfall var 19,7 miljoner kronor bättre än budget. Tre nämnder avvek positivt från budget: Barn- och utbildningsnämnden (+11,0), Vård- och omsorgsnämnden (+8,3) och Kommunstyrelsen (+3,2), medan Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden visade en negativ budgetavvikelse (-3,2).

Skattesatsen har varit oförändrad under perioden och uppgår till 21,82. Efter flera år av låg extern upplåning fördubblades kommunens låneskuld under 2024 för att under 2025 öka ytterligare till 194 miljoner kronor. Soliditeten tillsammans med självfinansieringsgraden är dock fortsatt stark.

Sveriges befolkning ökade med 0,2 procent, vilket motsvarar 17 800 personer, under 2025. Antal födda barn under året var det lägsta på 23 år. Antalet invånare i Sölvesborgs kommun minskade under perioden 2021 till 2025 med 136 personer till 17 404. Minskningstakten genom åren har varit ganska jämn.

Antal anställda har succesivt ökat inom kommunen under tidsperioden då Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund avvecklades och verksamheten gick tillbaka till kommunen. 2024 och 2025 har antal tjänster anpassats till rådande volymer.

Skatteintäkter, generella bidrag och övriga bidrag utgör kommunens huvudsakliga intäkter. Personalkostnader tillsammans med inköp av material, varor, tjänster och övriga verksamhetskostnader och köp av verksamhet är de största kostnadsposterna.

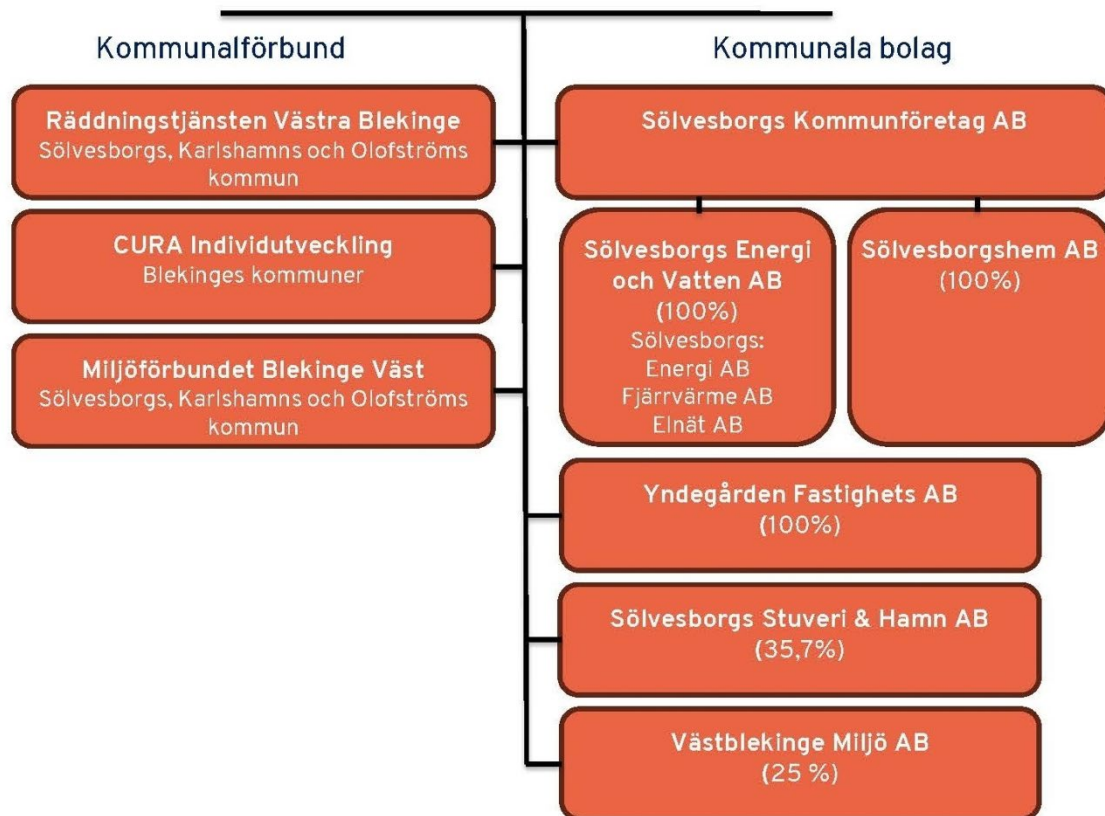


Hur fördelas kommunens kostnader?



Den kommunala koncernen

Sölvesborgs kommun



Kommunens samlade verksamhet bedrivs både i bolagsform och i kommunala nämnder. Sölvesborgs Kommunföretag AB är moderbolag i den så kallade äkta bolagskoncernen där de helägda dotterbolagen Sölvesborgs Energi och Vatten AB och Sölvesborgshem AB ingår.

I kommunkoncernen ingår Sölvesborgs kommun, Sölvesborgs Kommunföretag AB, Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgshem AB, Yndegården Fastighets AB samt det delägda Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB med en ägarandel om 35,7 procent.

Väst Blekinge Miljö AB, Räddningstjänsten Västra Blekinge, Cura Individutveckling (vårdförbundet Blekinge) samt Miljöförbundet Blekinge Väst ingår inte i de sammanställda räkenskaperna eftersom deras andel av kommunala kommunkoncernens omsättning och omslutning är obetydlig.

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Bolaget ska övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter, genom att äga och förvalta aktier och andelar i kommunägda företag inom Sölvesborgs kommun.

Bolaget är moderbolag i en koncern med de helägda dotterbolagen Sölvesborgs Energi och Vatten AB och Sölvesborgshem AB. 2025 har bedrivits i samma omfattning som tidigare.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB (dotterbolagskoncern)

Sölvesborgs Energi och Vatten AB ska inköpa, producera och distribuera fjärrvärme eller annan energi, bedriva verksamhet för vattenförsörjning och avlopp, tillhandahålla elnät inom koncessionsområdet, infrastruktur för bredband samt mark- och anläggningsentreprenader.

Sölvesborgshem AB

Sölvesborgshem AB ska tillhandahålla och förvalta bostäder, affärslokaler och kollektiva anordningar samt bedriva anknuten verksamhet och medverka till bostadsförsörjningens främjande i Sölvesborgs kommun.

Yndegården Fastighets AB

Yndegården Fastighets AB äger och förvaltar fastigheten 11:20 jämte förenlig verksamhet.

Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB

Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB är ett logistikföretag med det totala ansvaret för hamnverksamheten i Sölvesborgs kommun. Uppdraget innefattar 3PL, järnvägs- och biltransporter, befraktningar, lagring, spedition och traditionell hamnverksamhet.

Väst Blekinge Miljö AB

Väst Blekinge Miljö AB är kommunalt miljöbolag med uppdrag att samla in, samordna, hantera och behandla avfall från kommunerna i västra Blekinge. Bolaget har även fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar. Bolaget ägs av Karlshamn, Olofström och Sölvesborgs kommun.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet Blekinge Väst är ett kommunalförbund med medlemskommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Förbundets uppdrag är att fullgöra medlemmarnas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund som bedriver räddningstjänst i medlemskommunerna Sölvesborg, Olofström och Karlshamn. Förbundet består av en heltidskår, fem deltidskårer och ett räddningsvärn.

Cura Individutveckling

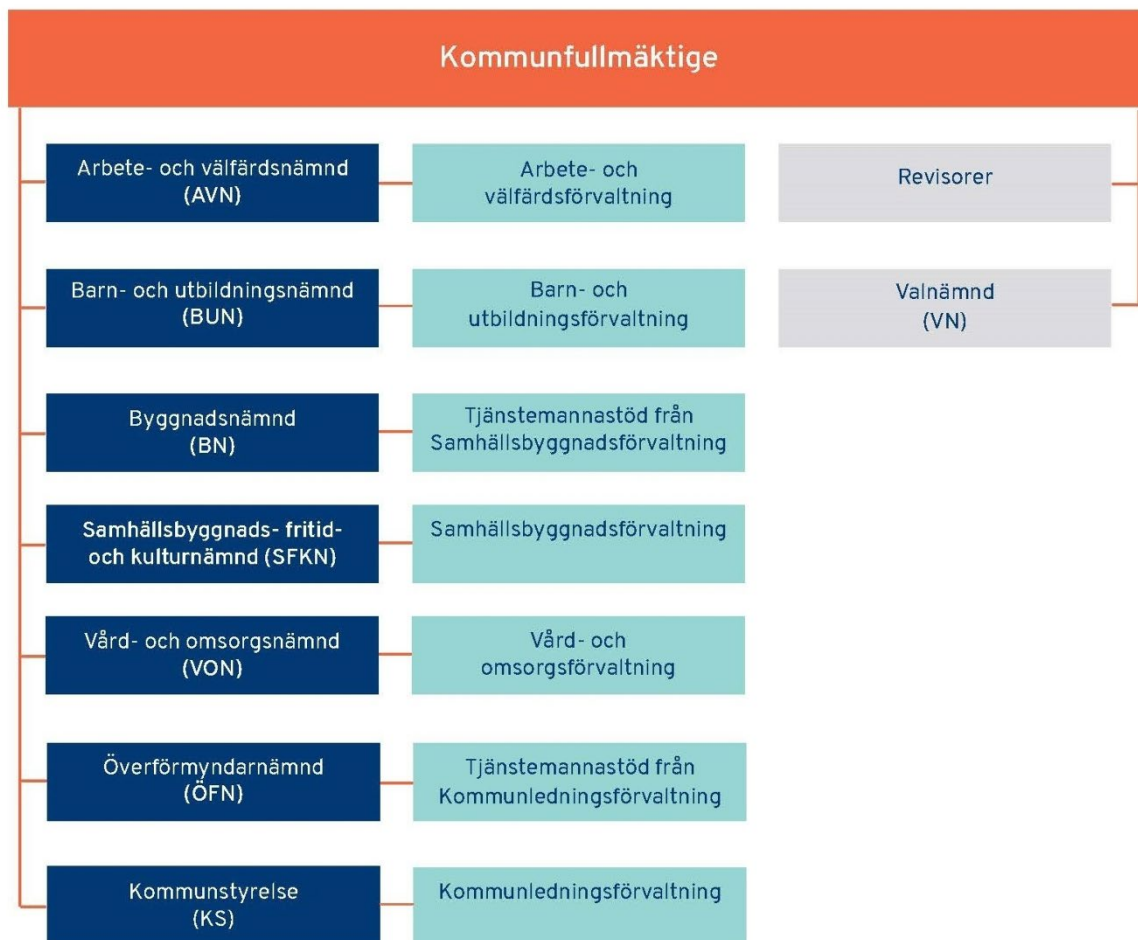
Cura Individutveckling är ett kommunalförbund där samtliga kommuner i Blekinge är medlemmar. Uppdraget är att bedriva verksamheter inom socialtjänsten och skolans områden.

Politisk organisation

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. 49 ledamöter utses genom allmänna val. Under mandatperioden 2021–2026 styr en majoritet bestående av Socialdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet och Sölvesborg- och Listerpartiet.

Mandat i Kommunfullmäktige	2023 - 2026	2019-2022	2015-2018
Centerpartiet	1	2	2
Kristendemokraterna	2	2	1
Liberalerna	-	1	1
Moderata samlingspartiet	8	9	9
Miljöpartiet	-	-	1
Socialdemokraterna	14	17	21
SoL-partiet	1	2	1
Sverigedemokraterna	20	14	11
Vänsterpartiet	3	2	2
Summa mandat	49	49	49



Kommunens nämnder

Valnämnd

Valnämnden har det politiska ansvaret för att genomföra allmänna val till riksdag, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och EU-parlament utifrån reglering i vallagen. Nämnden ansvarar också för genomförandet av folkomröstningar och extra val om kommunfullmäktige eller riksdagen beslutar om det.

Överförmyndarnämnd

Överförmyndarnämnden har det politiska ansvaret för att utöva tillsyn och kontroll över förmyndarskap, godmanskap och förvaltare. Uppdraget regleras primärt i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret att leda och samordna den totala kommunala verksamheten genom att driva strategiska frågor, ansvara för den politiska beredningen, ha uppsikt över nämnder, bolag och kommunalförbund samt ha kontroll över den övergripande ekonomin. Därutöver har kommunstyrelsen ansvar för bland annat näringslivsverksamheten, verksamheten inom Trygghet, Säkerhet och Folkhälsa (TSF), verksamhet för kris, beredskap och civilt försvar, verksamhet för kommunikation och medborgarservice, HR-verksamheten, kommunledningskontorets verksamhet för politisk beredning och arkiv samt IT-verksamheten.

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden har det politiska ansvaret för fritid- och kulturverksamheten samt har ett operativt ansvar för samhällsbyggnads- och serviceverksamheten.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden har det politiska ansvaret för äldreomsorg och hälso- och sjukvård och organiserar myndighetshandläggning, hemtjänst och särskilda boenden samt kommunens hemsjukvård.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har det politiska ansvaret för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt elevhälsa. Nämnden har även tillsynsansvar för fristående huvudman inom förskoleverksamheten.

Arbete och välfärdsnämnden

Arbete och välfärdsnämnden har det politiska ansvaret för individ- och familjeomsorgen, funktionshinderomsorgen, kommunal vuxenutbildning, flyktningmottagning och integrationsfrämjande åtgärder, arbetsmarknadsåtgärder samt förebyggande verksamhet riktad mot barn/unga och äldre. Nämnden består också av ett utskott som utgör socialnämnd i myndighetsutövning.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden har det politiska ansvaret för verksamhet reglerad i plan- och bygglagen och hänförliga lagar. Nämnden är även kommunens trafiknämnd.

Privata utförare

En kommun kan överlämna skötseln av en kommunal angelägenhet till en privat utförare, exempelvis genom upphandlade avtal. I Sölvesborg sköter privata utförare en del av de kommunala angelägenheterna inom ett flertal verksamhetsområden. Av nedanstående tabell framgår, utifrån, privata utförare, huvudverksamheter och belopp 2025.

Betydande privata utförare >2 mkr (köp av huvudverksamhet)		
Norlandia Äldreomsorg AB	Särskilt boende	53 mkr
Dbgy Juvelen AB	Gymnasieutbildning	5 mkr
Kulingen	Förskoleverksamhet	4 mkr
Sölvesborgs Montessori Förskola	Förskoleverksamhet	4 mkr
Samskapa Behandling AB	Institutionsvård	4 mkr
Orana Christianstad AB	Institutionsvård	2 mkr
Gymnasieskolor I Syd AB	Gymnasieutbildning	2 mkr

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Samhällsekonomiska utgångspunkter

2025 var ett händelserikt år som genomsyrades av den nya amerikanska handels- och utrikespolitiken med höjda tullar och hög geopolitisk osäkerhet. Trots detta var världshandeln fortsatt stabil. Börserna steg och den svenska kronan stärktes.

Efter en period med lågkonjunktur präglades den svenska ekonomin av en gradvis återhämtning av tillväxten och en fortsatt normalisering av inflationen. Samtidigt låg skatteunderlagets utveckling långt under det historiska genomsnittet.

För kommunsektorn förbättrades planeringsförutsättningarna, men intäktsökningarna blev måttliga. Effekterna av de senaste årens inflationstakt kvarstår med varaktigt högre pris- och kostnadsnivåer i den kommunala verksamheten. Under året har samtidigt inflationstakten stabiliserats på mer måttliga nivåer, vilket bidragit till ökad förutsägbarhet i kostnadsutvecklingen och minskat det akuta kostnadstrycket. Styrräntan har under året sänkts med 0,75 procentenheter och uppgick vid årets slut till 1,75 procent.

Väsentliga förhållanden

Demografi

Under 2025 minskade befolkningen i Sölvesborgs kommun med 26 personer till 17 404 invånare per 2025-12-31. Det föddes 114 barn (125 föregående år) och 216 personer avled (200), vilket ger ett negativt födelsenetto på -102 personer. Fler personer flyttade in än flyttade ut, så flyttningsnettot blev positivt och uppgick till 80 personer (30). Statistiska Centralbyrån "brusar" befolkningstal sedan en tid tillbaka. Därför summeras inte antalet korrekt. Befolkningen minskade i samtliga kommuner i Blekinge under 2025 med totalt -607 personer (-670).

Antal invånare per 31/12 2025



Den demografiska utvecklingen med minskat antal invånare i de yngre åldrarna och fler i de äldre åldrarna har utmanat verksamheterna. Totalt uppgår omställning med anledning av demografiska strukturer till drygt 16 miljoner kronor. Sölvesborgs kommun har en högre andel äldre och en lägre andel yngre än riket.

Befolkningsantal 2021–2025 (per 31/12)

	2021	2022	2023	2024	2025
Total folkmängd	17 540	17 514	17 475	17 430	17 404
Födda	147	133	138	125	114
Döda	209	216	217	200	216
Födelsenetto	-62	-83	-79	-75	-102
Flyttningsnetto	137	44	45	30	80
Befolkningsförändring	84	-26	-39	-45	-26

Den ekonomiska effekten av befolkningsförändringen (allt annat lika) på skatteintäkterna bedöms uppgå till drygt 7 miljoner kronor utifrån befolkningstalet per sista december. Motsvarande ekonomisk nettoeffekt utifrån demografin (allt annat lika) bedöms uppgå till nästan 5 miljoner kronor med betydande ökning inom de äldre åldersgrupperna och minskningar inom de yngre åldersgrupperna.

Migration

Både den asylrelaterade invandringen och arbetskraftsinvandringen har minskat markant under 2025. Prognosen för 2026 är att de låga nivåerna fortsätter med en möjlig liten ökning 2027 då EU:s massflyktsdirektivet upphör (mars 2027), vilket kan få många att vilja söka om uppehållstillstånd.

Flera konkreta faktorer tyder på att det kommer vara fortsatt låga antal; lönekraven kommer att öka under 2026 vilket tros dämpa arbetskraftsinvandringen ytterligare inom speciellt låglöneyrken. EU:s migrationspakt samt skärpta svenska regler verkar också i den riktningen.

I Sölvesborgs kommun var invandringsöverskottet -6 personer under 2025, vilket kan jämföras med +44 personer 2024. Prognosen för 2026 är att det fortsätter vara ett negativt flyttnetto, med bäring på tidigare redovisning.

Den inrikes rörlighet som ökade under pandemin har nu avtagit. Antalet som flyttar inom landet är tillbaka på tidigare nivåer, även om vi ser en mindre ökning under 2025. Under 2025 hade kommunen ett positivt inrikes flyttnetto om +83. Störst negativt flyttnetto finns inte oväntat i åldrarna 19–23 då unga vuxna flyttar från kommunen. Övriga åldersgrupper har ett mer eller mindre stort positivt flyttnetto där åldrarna 50–64 har störst.

In- och utflyttning sker oftast till och från närliggande orter. Bromölla, Karlshamn och Kristianstad samt Högscole- och universitetsstäder är vanliga orter att flytta till. Bromölla, Kristianstad och Karlshamn är de orter som flest flyttar in från. I länet är Karlshamn den ort kommunen har störst flyttutbyte med.

Utflyttningen till Kalmar har ökat under perioden 2021–2025, vilket har lett till ett alltmer negativt flyttnetto. I Karlskrona är utvecklingen den motsatta, med ökad inflyttning och ett större positivt flyttnetto. Samma trend som Karlskrona ser Sölvesborg i förhållande till Östra Göinge.

Infrastruktur och pendlingsmönster

Kommunen genomkorsas av E22 och Blekinge kustbana. Detta gynnar transporter både väster- och österut. Kommunen har en aktiv del i planeringen av sydostlänken som innebär tågtrafik mellan Karlshamn och Älmhult. Utbyggnad av E22 bidrar till bättre pendlingsmöjligheter.

Under de senaste åren har både inpendling och utpendling ökat i kommunen. I Sölvesborg är det fler som pendlar ut för att arbeta än som pendlar in till kommunen. Ungefär 54 procent bor och arbetar i Sölvesborg medan resten pendlar till annan ort. Pendlingsnettot är relativt stabilt och ligger 2024 på – 1 566 (uppgifter för 2025 saknas).

Vanligaste orterna att pendla till är Kristianstad, Bromölla och Karlshamn. Vanligaste orterna att pendla från är Bromölla, Karlshamn och Kristianstad. Den längre pendlingen till Malmö, Lund och Stockholm fortsätter att öka.

Till Östra Göinge (+10) och Ronneby (+8) har kommunen ett positivt pendlingsnetto. Annars har kommunen ett negativt pendlingsnetto till nästan alla orter där Kristianstad (-496), Karlshamn (-336) och Olofström (-266) har det största negativa nettot.

Näringsliv

Sölvesborg har ett relativt diversifierat näringsliv vilket gör kommunen mindre sårbar än orter med en större dominerande arbetsgivare. Näringslivets småföretagarstruktur, branschens lite lägre förädlingsvärde och pendlingsstruktur är troliga orsaker till att kommunen har en relativt låg bruttoregionalprodukt per capita, 381 400 kr för 2024 (367 000 för 2023). En stark handel är en bidragande orsak till ökningen.

Sölvesborgs kommun har under 2025 114 nystartade företag, vilket kan jämföras med 76 under 2024. 2025 har Sölvesborg drygt sex nystartade företag per 1 000 invånare som kan jämföras med knappt fem i övriga Blekingekommuner. Andelen av befolkningen som är företagare är i Sölvesborg 9,5, vilket är högre än både övriga kommuner i Blekinge och rikssnittet.

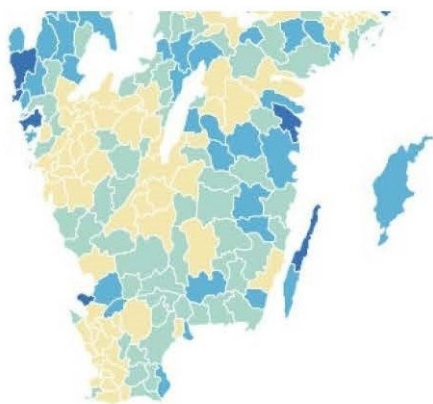
Antalet konkurser sjönk under 2025 från 17 2024 till 13 2025. 19 individer berördes av konkurser 2025. 2024 drabbades 39 individer. I relation till Blekinges övriga kommuner har antalet drabbade individer i Sölvesborg varit lite högre de senaste åren.

Turism

Sölvesborg är en kommun med höga sommarboendekvaliteter och lockar många besökare och fritidshusägare. Skillnaden i antal personer i kommunen uppmätt i oktober-november (2022) i relation till juli är +11 290 individer, en förändring på hela +65 procent. Sölvesborg ligger på plats 13 av 290 kommuner sett till störst procentuell ökning.

De finns många fritidshus i kommunen vilket också visar på kommunens attraktivitet. Sölvesborg har 191 fritidshus/1000 invånare 2025 och ligger betydligt högre än övriga kommuner i Blekinge. Antalet ligger mer i nivå med Österlen, Gotland och vissa kommuner i Bohuslän (se bild nedan. Ju mörkare färg desto fler fritidshus per invånare). I övriga Blekingekommuner fanns det 2025 i Ronneby 108, Karlskrona 73, Olofström 62 och Karlshamn 61 fritidshus/1000 invånare.

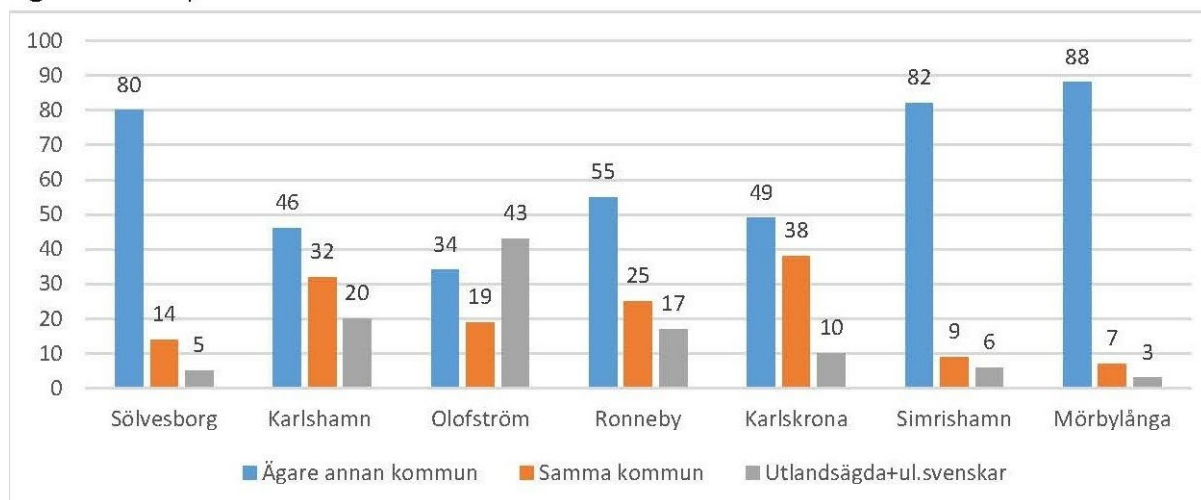
Bild över andel fritidshus/ 1 000 inv. Ju mörkare färg desto högre andel



Källa. SWECO

Cirka 80 procent av fritidshusen ägs av person utanför Sölvesborgs kommun och ägarstrukturen liknar mer kommuner som Simrishamn och Mörbylånga än övriga kommuner i Blekinge. I övriga kommuner i Blekinge är denna ägarkategori mindre omfattande. I stället är andelen utlandsägda fritidshus och fritidshus ägda av personer som bor i den egna kommunen något högre.

Ägarstruktur på fritidshus

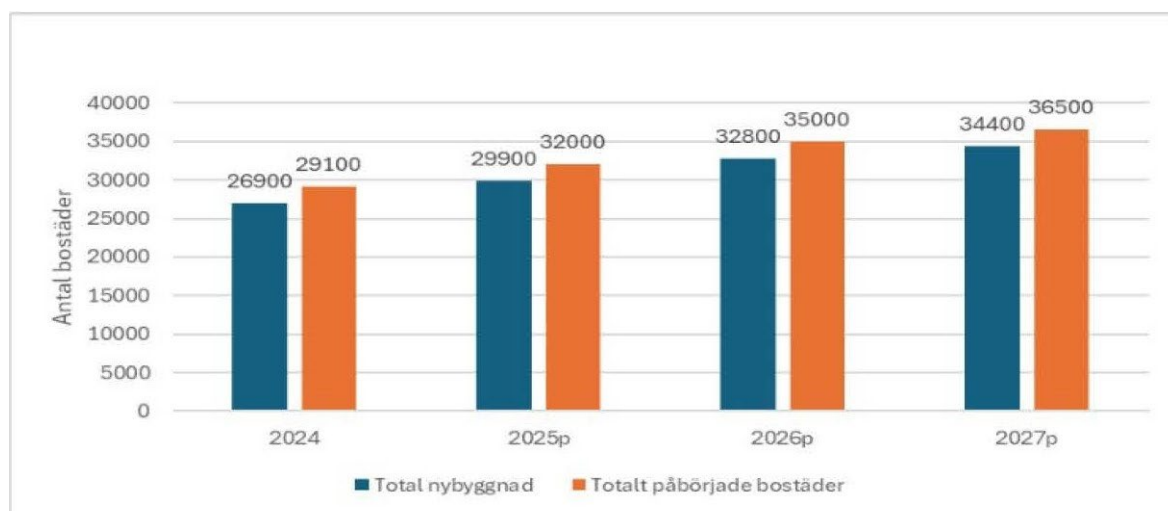


Ägarstruktur på fritidshus Källa: SCB

Bostadsbyggande

Bostadsbyggandet är starkt konjunkturberoende. Under våren 2026 syns en försiktig optimism inom byggbranschen, där produktionen väntas öka. Dock är materialkostnader fortsatt relativt höga och företag har olika grad av ekonomiska utmaningar. Lättnader inom byggsektorn har visat sig i en liten ökning både inom nybyggnation och totalt påbörjade bostäder där prognosen visar på en ökning även in i 2027.

Boverkets prognos dec 2025 för nybyggnation och påbörjade bostäder



Källa: Boverket

I Sölvesborg är antalet beviljade bygglov 2025 högre än de två åren dessförinnan och kan vara ett tecken på en viss återhämtning även i kommunen.

Under 2025 släpptes 25 tomter i Ljungaviken och 14 av dem såldes under samma år, vilket visar på områdets attraktionskraft. Under januari–mars 2026 har ytterligare fyra tomter sålts, och utifrån utvecklingen hittills är det rimligt att anta att samtliga tomter kan vara sålda innan årets slut.

Antal sålda tomter

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sålda tomter	18	21	11	6	0	1	0	14

Källa: Strategiska avdelningen, Sölvesborgs kommun

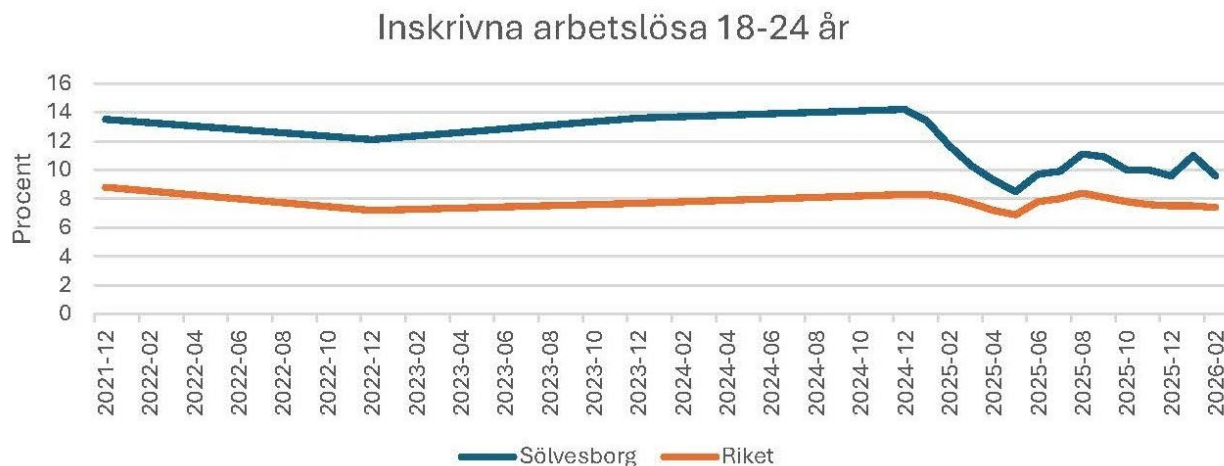
Sysselsättning

Sysselsättningen bedöms öka i samtliga län under 2026, om än i olika grad. Återhämtningen drivs främst av storstadslänen och angränsande regioner. Dessa områden har en stor privat tjänstesektor som gynnas när hushållens konsumtion stiger. Det är inte omöjligt att kommunens starka handel kommer bidra till en stark återhämtning.

Sysselsättningsgraden var 79,6 procent i Sölvesborg mot 77,6 i riket (kvartal 3, 2025). Blekinge ligger på 78,9 procent och Karlskrona har högst i länet på 81,1 procent.

Arbetslösheten [1] bland personer 16–65 år uppgick 2025 till 6,9 procent i Sölvesborg (jan-dec), jämfört med 7,0 procent i riket. Ronneby hade högst arbetslöshet (10,2 procent) i Blekinge, följt av Olofström (9,1 procent) Karlshamn (7,9 procent) och Karlskrona (5,6 procent). För unga (18–24 år) är arbetslösheten generellt högre än riksgenomsnittet. I Sölvesborg var 10,4 procent arbetslösa i denna grupp 2025, mot 7,8 procent i riket. Under inledningen av 2026 (jan-feb) har andelen förbättrats något: 10,3 procent i Sölvesborg och 7,5 procent i riket.

Inskrivna arbetslösa



Källa: Arbetsförmedlingen, bearbetning Sölvesborgs kommun

[1] Arbetsförmedlingens statistik över arbetslöshet är de personer som är registrerade som arbetslösa i myndighetens databas. AKU (SCB), däremot, hämtar in sin data i en stor telefonbaserad urvalsundersökning varje månad.

Väsentliga risker och osäkerheter

Omvärldsrisk

Trots att inflationstakten har stabiliserats på mer normala nivåer under 2025, kvarstår effekten av de senaste årens prisuppgångar.

Kostnadsnivån för varor och tjänster är varaktigt högre. Det innebär fortsatt press på kommunens verksamheter och begränsat utrymme för oförutsedda kostnadsökningar. Den fördröjda konjunkturuppgången föranledde en försvagad skatteunderlagstillväxt under året, vilket påverkade kommunens intäkter.

Finansiella risker

Kommunfullmäktiges finanspolicy samt kommunstyrelsens och bolagens finansiella riktlinjer reglerar finansverksamheten genom fastställda riskmandat och limiter. Kommunen och den kommunala koncernen är främst exponerade för ränterisk, finansieringsrisk, motpartsrisk, valutarisk, kreditrisk, likviditetsrisk och marknadsvärdesrisk.

Ränterisk och finansieringsrisk

Med ränterisk menas risken att förändringar i marknadsräntan påverkar kommunkoncernens räntekostnader negativt. Med finansieringsrisk menas risken att finansiering inte kan erhållas, eller att den endast kan erhållas till väsentligt högre kostnad. Riskerna hanteras genom att låneförfallen sprids och att fasträntelån balanserar upplåning med rörlig ränta.

Kommunkoncernens räntebärande skulder uppgick till 1 530 miljoner kronor i bokslut 2025, med en snittränta om 2,15 procent (2,28 procent). Kommunens räntebärande skulder uppgick till 194 (164) miljoner kronor per den 31 december 2025. Den aktuella snitträntan på balansdagen för skuldportföljen uppgick till 2,55 procent (2,67 procent 2024) med en genomsnittlig räntebindningstid om 1,78 år (2,58 år 2024). I enlighet med finanspolicyn ligger den genomsnittliga räntebindningstiden mellan ett och sju år.

Finanspolicyn anger att maximalt 50 procent av låneskulden får förfalla inom en och samma tolv månadersperiod. Kapitalbindningen uppgick vid årsskiftet till 1,8 år (2,6). Drygt en fjärdedel, eller 50 miljoner kronor, av låneskulden förfaller inom ett år. Snitträntan har fortsatt stiga, då lån med lägre ränta omsatts under året.

Motpartsrisk

Med motpartsrisk menas risken för att drabbas av förluster främst på grund av att en motpart inte kan fullgöra sina förpliktelser, får betalningssvårigheter eller går i konkurs. Riskerna hanteras genom att ställa krav på motparternas kreditvärdighet och att affärerna fördelas mellan godkända motparter.

Valutarisk

Med valutarisk menas risken att fördyrningar uppstår då valutakurser förändras. Placering av likviditet och upplåning sker uteslutande i svenska kronor.

Kredit- och likviditetsrisk

Med likviditetsrisk menas risken att inte ha tillgång till likvida medel för att sköta framtida betalningar. Kommunen har extra betalningsberedskap i form av kontokrediter om 20 miljoner kronor. Kommunens betalningsförmåga ska säkerställas på såväl kort som lång sikt. Upplåning och borgensåtaganden sker inom ramen för kommunfullmäktiges beslutade upplånings- och borgensramar. Per den 31 december 2025 uppgick koncernens tillgängliga likvida medel till 141,2 miljoner kronor och outnyttjad checkkredit till 20 miljoner kronor. Motsvarande belopp per den 31 december 2024 uppgick till 107,7 miljoner kronor.

Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Med marknadsvärdesrisk avses risken att en finansiell tillgång värderas lägre av marknadsaktörerna. Per den 31 december 2025 bestod Sölvesborgs kommuns finansiella placeringar uteslutande av aktier och andelar i kommunkoncernföretag, delmedlemskap i kommunalförbund och deläggande i andra kommunala företag.

Total pensionsförpliktelse

Pensioner, mkr	2025	2024
Pensionsförpliktelser		
Total pensionsförpliktelse	220,4	225,1
Avsättning inkl särskild löneskatt	17,1	14,6
Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	203,3	210,6
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	172,1	175,5
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0,0	0,0
Summa pensionsförpliktelser inkl försäkring o stiftelse	392,5	400,6
Förvaltade pensionsmedel- marknadsvärde		
Totalt pensionsförsäkringskapital	218,6	214,9
varav överskottsmedel	0,0	0,0
Totalt kapital pensionsstiftelse	0,0	0,0
Finansiell placering avseende pensionsmedel (egen förvaltning)	0,0	0,0
Summa förvaltade pensionsmedel	218,6	214,9
Finansiering		
Återlånade medel	173,9	185,7
Konsolideringsgrad	56 %	54 %

Pensionsförpliktelsen avseende kommunen redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Det betyder att pensioner som är intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som ansvarsförbindelse. Ansvarsförbindelsen, inklusive löneskatt, uppgick på balansdagen till 203,3 miljoner kronor (210,6 miljoner kronor). Avsättningarna uppgick till 17,1 miljoner kronor för både kommunen och för kommunkoncernen. Kommunen har sedan 2007 försäkring avseende särskild avtalspension; 172,1 miljoner kronor av pensionsförpliktelsen har tryggats i pensionsförsäkring. 56 procent av pensionsåtagandet är därmed försäkrat, en ökning sedan föregående år.

Kommunen har överlåtit till de anställda att placera hela den individuella delen av pensionen. Förtroendevaldas pensionsförmåner kostnadsförs under räkenskapsåret och redovisas som avsättning på balansräkningen. Övriga pensionsförmåner består till största delen av avgiftsbestämda pensionspremiekostnader som kostnadsförs direkt. Anställda inom AKAP-KL:s avtalsområde tjänar in förmånsbestämda pensionsförmåner vilka genererar försäkringspremiekostnader. Övriga anställda omfattas av AKAP-KR, vilket kostnadsförs innevarande räkenskapsår. Vidare erbjuds anställda i Sölvesborgs kommun så kallad lönevaxling om vissa villkor uppfylls.

Kommunen har beslutat om partiell inlösen av pensionsförbindelser om drygt 93 miljoner kronor mellan 2008 och 2023.

Mellan 2022 och 2024 ökade kommunens pensionskostnader kraftigt till följd av nytt pensionsavtal samt den allmänna prisuppgången. Under 2025 har pensionskostnaderna minskat med nästan 41 miljoner kronor som en följd av kraftigt minskad inflation.

Händelser av väsentlig betydelse

Demografi

Den demografiska utvecklingen med minskat antal invånare i de yngre åldrarna och fler i de äldre åldrarna har utmanat verksamheterna. Totalt uppgår omställning med anledning av demografiska strukturer till drygt 16 miljoner kronor det senaste året. Under 2025 har befolkningen minskat med 26 personer (SCB december 2025). Sedan 2021 har befolkningen minskat med 136 personer eller nästan en procent. Minskningstakten har varit tämligen jämn. Verksamheterna har klarat av omställningen.

Samverkan

I april bildade länets fem kommuner Räddningstjänstförbundet i Blekinge som från och med 2026 planerades ta över driften av all kommunal räddningstjänst. Under hösten avbröts samverkan och verksamheten övergick åter i den gamla organisationen. Kommunens merkostnader med anledningen av detta uppgick till cirka 0,4 miljoner kronor.

Under årets första månader har Sölvesborg- Bromölla kommunalförbund (SBKF) slutligen avvecklats. Inga ekonomiska mellanhavanden kvarstår.

Vidare har under 2025 kommunens samverkansavtal med Mjällby AIF reviderats. Revideringen avser kostnadsfördelning mellan kommunen och föreningen för investeringar i seniorfotbollsverksamheten med bland annat nya omklädningsrum, teknikrum för värme och ventilation samt mediarum utifrån Svenska Fotbollsförbundets och Föreningen Svensk Elitfotbolls arenakrav. Investeringarna bedöms uppgå till cirka 22,9 miljoner kronor.

Exploateringar

Tomtförsäljning inom Ljungaviken, etapp 2B, har påbörjats under året. Området innehåller tomter för 26 enbostadshus samt två kvarter för flerbostadshus. Det återstår endast 8 tomter för enbostadshus kvar att försälja. Vidare har Victoria Vårdfastigheter fått bygglov för cirka 110 lägenheter i ett trygghetsboende i det så kallade kvarteret Aftonstjärnan även det i Ljungaviken.

Nya ägare har gått in i projekt Innerhamnen som nu heter The Silo och som aviserat en fortsatt stark vilja till samarbete med Sölvesborgs kommun. Under hösten 2024 fattade Länsstyrelsen beslut om åtgärdsplanen avseende markföreningarna inom Innerhamnsområdet, vilka bedöms rimliga och hanterbara. Förhoppningsvis öppnar detta upp för att en helt ny stadsdel kan realiseras vilket är ett viktigt steg i utvecklingen av kommunen.

Investeringar

Under året har ett flertal investeringar färdigställts. Bland annat nybyggnationen av Polstjärnans förskola med fem avdelningar om cirka 50 miljoner kronor. Andra större slutförda investeringar under året är beläggningsprogram för framför allt asfalt om cirka 12,6 miljoner kronor och byggnationen av nya omklädningsrum, duschrum, toaletter med mera för ungdomsfotbollsverksamheten på Strandvallen om cirka 10,1 miljoner kronor.

Vidare har Sölvesborgshem AB under våren färdigställt LSS-boendet Kanelrosen i Ljungaviken, en investering om 32,4 miljoner kronor. Sölvesborg Energi och Vatten AB har påbörjat byggnation av ett värmekraftverk invid befintliga slambäddar vid väg 123 vilken uppgår till cirka 34 miljoner kronor. Härigenom tryggas fjärrvärmeleveransen vilken också blir mer miljövänlig.

Oljesanering

Oljesaneringen som följde efter fartygsolyckan med Marco Polo i oktober 2023 pågår fortfarande om än i reducerad omfattning. När saneringen helt kan avslutas bedöms av miljömyndigheten. Den ekonomiska omslutningen är i dagsläget försumbar och uppgår till 0,3 miljoner kronor. Kommunens insats under och efter olyckan har utvärderats varför händelsen organisatoriskt anses avslutad. Viss sanering kommer sannolikt behövas under lång tid vilket kommunen nu har beredskap för inom den reguljära verksamheten.

Upplåning

Under december upplånades 30 miljoner kronor för att möta likvidbehovet för genomförda investeringar.

Kris och beredskap

Den nationella satsningen på beredskap i händelse av krig eller kris bidrar även till satsningar lokalt. Kommunen har ökat sin ambition och har avsatt mer resurser i arbetet. Även investeringar inom området har initierats. Kostnaderna kommer i huvudsak mötas av ökade statsbidrag.

Händelser som inträffat efter räkenskapsårets slut

Tillsammans med Mjällby AIF avser kommunen investera i Strandvallen för att klara kraven för europaspel. I och med Mjällby AIF:s vinst i allsvenskan har föreningen möjlighet att få spela delar av kvalet till europaspel på sin hemmaarena. Matcherna på Strandvallen beräknas spelas under sommaren 2026 och förutsätter investering i bland annat fler sittplatser på nuvarande ståplatsläktare.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Sölvesborgs kommun utgår från det reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning som kommunfullmäktige fastställt (KF 2025 §11). Reglementet omfattar mål- och visionsstyrning, budgetprocess, anslagsbindning, omdisponering och uppföljning. Vidare regleras ansvar och åtgärder vid avvikelse samt hantering av över- och underskott.

Mål- och visionsstyrning

Enligt kommunallagen ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i verksamhet som bedrivs i kommunkoncernen. Kommunens vision anger den övergripande inriktningen för hur Sölvesborg som kommun och samhälle ska vara; Tillsammans i möjligheternas kommun. Utifrån visionen och politiska prioriteringar är kommunfullmäktiges fyra strategiska områden framtagna. Dessa styr både nämndernas, styrelsernas och förvaltningarnas verksamheter.

Varje år i samband med budget fastställer kommunfullmäktige nämndsmål utifrån de strategiska områdena. Fullmäktigemålen syftar till att utveckla kommunen i önskvärd riktning. Kommunfullmäktige fastställer dessutom finansiella mål för budgetåret och planåren. Dessutom har kommunfullmäktige möjlighet att besluta om särskilda utredningsuppdrag till nämnderna.

Tillsammans i möjligheternas kommun



Kommentarer till vision, strategiska områden och kommunfullmäktigemål

2025 är fjärde året som nuvarande mål- och resultatstyrningsmodell tillämpas. De huvudsakliga delarna i modellen (strategiska områden, fullmäktigemål och nämndsmål) var på plats i sin helhet först år 2023. Under 2024 bedrevs ett utvecklingsarbete av mål- och resultatstyrningen då nämndmålen kompletterades med verksamhetsmål och indikatorer i samtliga verksamheter.

I takt med att modellen tillämpas utvecklas underlag för jämförelser över tid, mellan verksamheter och mellan kommuner. Analys av resultaten ska ligga till grund för insatser för utveckling. Nämnder och kommunstyrelsens utveckling av mål- och resultatstyrningen ska bidra till aktiviteter i verksamheten med högre kvalitet inom de ramar som kommunfullmäktige beslutat om. Bedömningen är att det finns behov av utveckling av analys som underlag för målstyrningen samt utveckling och anpassning av målstyrande indikatorer.

God ekonomisk hushållning nås genom fullmäktiges strategiska områden, nämndsmål, utredningsuppdragen och de finansiella målen. De strategiska områdena utvärderas genom en samlad bedömning av nämndsmålen, där god måluppfyllelse uppnås om vid en bedömning av huruvida målen anses uppfyllda eller delvis uppfyllda. De finansiella målen utgår från principen att varje generation ska bära kostnader för den service som den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader och åtaganden.

En hållbar ekonomi på kort och lång sikt utgör förutsättningen för att kunna driva verksamhet med god kvalitet. Även dessa utvärderas genom en bedömning av huruvida majoriteten av målen är uppfyllda eller delvis uppfyllda. Nämndsmål och finansiella mål beslutas i budget för respektive planperiod. Sammantaget värderas de strategiska områdena och den ekonomiska ställningen i kommunens delårsrapport respektive årsredovisning. Syftet är att slå fast om kommunen och koncernen haft god ekonomisk hushållning under året eller inte.

Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen är den övergripande styrande enheten i Sölvesborgs kommun och omfattar kommunen, de kommunala bolagen, Miljöförbundet Blekinge Väst och förbund Räddningstjänsten Västra Blekinge. Koncernnytta ska gälla vid samtliga beslut. Det innebär att alla aktiviteter i enskilda verksamheter ska hanteras så att de skapar bästa möjliga värde för kommunkoncernen. Koncernbudget är inte upprättad. Från och med årsredovisningen för 2025 konsolideras även det delägda bolaget Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB i den sammanställda redovisningen. I årsredovisningens organisationsöversikt framgår hur koncernen är strukturerad. I den mån det är möjligt, med hänsyn till verksamheternas art och gällande lagkrav, är uppföljningen utformad på ett likartat sätt oavsett verksamhetens innehåll eller juridiska organisationsform.

Ansvarsstruktur

I kommunkoncernen finns flera nivåer av politiska instanser: kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder samt styrelse för de kommunala bolagen och direktion för Miljöförbundet Blekinge Väst och Västra Blekinges Räddningstjänst förbund. För att förverkliga de politiska ambitionerna finns en tjänstemannaorganisation kopplat till var och en av de olika instanserna ovan.

Struktur för styrning av den kommunala verksamheten

Styrning och uppföljning utgår från de mål som fastställts för nämnderna. Styrning av koncernbolagen sker genom ägardirektiv. Ekonomiska ramar och mål beslutas, varefter respektive nämnd, styrelse eller direktion ansvarar för att verksamheten bedrivs så att målen uppnås. Kommunfullmäktige beslutar i budget om mål för god ekonomisk hushållning samt riktlinjer och övergripande styrdokument. Budgeten är kommunens främsta verktyg för planering, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Kommunfullmäktige fastställer mål och ekonomiska ramar för verksamheterna.

Uppföljning

Ekonomisk uppföljning sker vid sju tillfällen under året. Fördjupad ekonomisk och övrig måluppföljning rapporteras i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Övrig styrning

Vid sidan av Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning finns ytterligare styrdokument såsom finanspolicy, ägardirektiv för bolag i kommunkoncernen, kravreglemente, reglemente för intern kontroll och reglemente för kontroll av verifikationer.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning slås fast utifrån verksamhetsperspektivet genom fullmäktiges mål för nämnderna och det finansiella perspektivet genom finansiella mål.

Verksamhetsperspektivet

God ekonomisk hushållning, då verksamheten är i fokus, tar sikte på kommunens, men även de kommunala bolagens, förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Varje år i samband med budget fastställer kommunfullmäktige nämndmål utifrån de strategiska områdena. Fullmäktigemålen syftar till att utveckla kommunen i önskvärd riktning. Nämndmålen och fullmäktigemålen utvärderas i avsnittet nedan.

KF-mål: Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet

Kommentar 2025

Ett av fyra nämndmål är uppfyllda och tre mål bedöms som delvis uppfyllda. Även om samtliga delmål inte uppfylls är bedömningen att pågående aktiviteter ger en god måluppfyllnad för helåret.

Flera av de aktiviteter som mäts mäter insatser för få eller många individer. Det gör att utfallet i mätningen av resultatet varierar stort över året. Aktiviteterna bedöms dock som viktiga att mäta då insatsen är avgörande för den enskilde medborgaren. Indikatorerna följs dessutom på nationell nivå varför jämförelsetalen är viktiga för prioriteringar. Utveckling av indikatorer och indikatorsnivåer pågår i syfte att på ett bättre sätt beskriva progression.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Att i linje med beslutade planer och dokument bidra till att hållbart bygga, utveckla och förvalta samhället för nuvarande och kommande generationer.	Samhällsbyggnads-, och fritid och kultur nämnden	
Verksamhetens boendeformer ska främja goda levnadsförhållanden utifrån individuella förutsättningar.	Vård- och omsorgsnämnden	
Arbete- och välfärdsnämnden ska aktivt arbeta med att säkerställa att kommunens invånare ska ha stabila och trygga boendelösningar	Arbete- och välfärdsnämnden	
Att i linje med beslutade planer och dokument bidra till att hållbart bygga, utveckla och förvalta samhället för nuvarande och kommande generationer.	Byggnadsnämnden	

KF-mål: Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

Kommentar 2025

Ansvariga nämnder bedriver ett aktivt arbete med fullmäktigemålet varför målet för 2025 bedöms som uppfyllt. Utbildningsverksamhetens systematiska kvalitetsarbete styr verksamheten mot insatser för ökad måluppfyllelse. Arbetet behöver ses som långsiktigt och genomsyras av höga ambitioner varför satta indikatorer ständigt behöver anpassas för att styra mot ökad kvalitet.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Alla barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla goda kunskaper, förmågor och färdigheter.	Barn- och utbildningsnämnden	
Arbete- och välfärdsnämnden erbjuder en Vuxenutbildning som möter varje elevs förutsättningar och behov.	Arbete- och välfärdsnämnden	

KF-mål: Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Kommentar 2025

Detta fullmäktigemål konkretiseras via fyra nämndmål fördelat på tre nämnder samt kommunstyrelsen. Två av målen bedöms vara uppfyllda och två bedöms vara delvis uppfyllda. Vård- och omsorgsnämnden anger att man inte helt når sitt mål och arbete- och välfärdsnämnden anger att måloppfyllelsen brister avseende hygienrutiner. Mätvärdet för vård- och omsorgsnämnden utgörs av enkätsvar. Svarsfrekvensen var mycket låg varför indikatorn inte kan ses som ett resultat. Djupintervjuer visar dock på en hög grad av trygghet och trivsel. Mätningen av aktivitet i arbete- och välfärdsnämnden når inte helt upp till uppsatt målnivå. Progressionen har ändå varit så hög så att fullmäktigemålet sammantaget bedöms som uppfyllt.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Den upplevda tryggheten ska öka bland de som bor, verkar och vistas i kommunen och därmed bidrar till hållbarhetsperspektiven.	Kommunstyrelsen	
Verksamheten ska bidra till att kommuninvånarna ska uppleva trygghet genom livet.	Vård- och omsorgsnämnden	
Alla barn och elever ska känna sig trygga med oss.	Barn- och utbildningsnämnden	
Arbete- och välfärdsnämndens insatser ska upplevas som trygga och säkra av invånarna.	Arbete- och välfärdsnämnden	

KF-mål: God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Kommentar 2025

För de fyra nämndmålen är två helt uppfyllda och två delvis uppfyllda. Arbete- och välfärdsnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt överförmyndarnämnden bedömer att de delvis når sina mål. Den sammantagna bedömningen är att målet är delvis uppnått för 2025.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Verksamheten ska möta behoven av digital utveckling och säkerhet i förvaltningarna för att kunna ge hög och effektiv service till medborgarna.	Kommunstyrelsen	
Verksamheten ska främja kommuninvånarnas självständighet via fysiska möten och välfärdsteknik.	Vård- och omsorgsnämnden	
Alla barn och elever ska möta en utvecklande verksamhet som är tillgänglig.	Barn- och utbildningsnämnden	
Arbete- och välfärdsnämndens service och tjänster ska vara tydliga, tillgängliga och lätta att förstå.	Arbete- och välfärdsnämnden	

KF-mål: Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Kommentar 2025

Målet bedöms för året vara uppfyllt då kommunen för året redovisar ett positivt ekonomiskt resultat. Rutiner för den interna kontrollen bedöms ge avsedd effekt för en tillräcklig och ändamålsenlig intern kontroll. Ett arbete med att tydligare koppla ekonomiskt utfall med måluppfyllelse är påbörjat genom beslut i nämnder om att anpassa aktiviteter och indikatorer utifrån en styrning mot att mäta progression.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Verksamheten har en budget i balans och en fungerande uppföljning och kontroll av kommunkoncernen.	Sölvesborgs kommun	
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll och aktiv riskhantering.	Vård- och omsorgsnämnden	
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Barn- och utbildningsnämnden	
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Arbete- och välfärdsnämnden	

KF-mål: Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

Kommentar 2025

Samtliga av de tre nämnder som arbetar med fullmäktigemålet bedömer att målet är uppfyllt för 2025 vilket bidrar till full måluppfyllelse.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid och kulturutbud, för att bidra till ökad samhällsnytta, folkhälsa och livslångt lärande.	Samhällsbyggnads-, och fritid och kulturnämnden	
Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska läroprocesser under sin utbildning.	Barn- och utbildningsnämnden	
Arbete- och välfärdsnämnden ska erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter.	Arbete- och välfärdsnämnden	

KF-mål: Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat

Kommentar 2025

God måluppfyllelse för målet redovisas i samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden samt byggnadsnämnden. Inom kommunstyrelsen pågår ett arbete som bidrar till måluppfyllelsen varför bedömningen är att fullmäktigemålet är uppfyllt för 2025.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Genom god och effektiv företagservice möjliggöra utveckling, etablering och uppstart av företag i kommunen.	Kommunstyrelsen	
Att genom rättssäker och effektiv ärendehantering bidra till företagsutveckling och gott företagsklimat i kommunen.	Samhällsbyggnads-, och fritid och kulturnämnden	
Att genom rättssäker och effektiv ärendehantering bidra till företagsutveckling och gott företagsklimat i kommunen.	Byggnadsnämnden	

KF-mål: God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Kommentar 2025

Två av tre nämnder bedömer att de når målet. Det andra målet i vård- och omsorgsnämnden anges delvis uppnått. Den sammanlagda bedömningen är att fullmäktigemålet är uppfyllt 2025. För vård- och omsorgsnämnden utgörs det ena resultatet av låg svarsfrekvens, vilket minskar reliabiliteten för undersökningen. Resultatet för indikatorn nöjdheten inom hemtjänsten är dock på en fortsatt hög nivå vilket påverkar helhetsbedömningen. Målet god och patientsäker vård hamnar precis under värdet för godkänt utifrån indikatorn som mäter basal hygien där kraven efter pandemin är högt satta. Övriga indikatorer är uppfyllda.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en rättssäker omsorg av god kvalitet.	Vård- och omsorgsnämnden	
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en god och patientsäker vård.	Vård- och omsorgsnämnden	
Alla barn och elever ska ha hög tilltro till oss.	Barn- och utbildningsnämnden	
Arbete- och välfärdsnämndens arbete ska vara rättssäker och hålla en god kvalitet	Arbete- och välfärdsnämnden	

KF-mål: En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Kommentar 2025

Målet bedöms för fullmäktigenivån att vara uppfyllt för 2025. Nämndernas arbete med målet påvisar generellt goda resultat. De relativt höga sjuktalen inom vård- och omsorgsnämnden drar ner måluppfyllelsen vilket endast till viss del vägs upp av höga resultat i den senaste genomförda arbetsmiljöundersökningen. Ny arbetsmiljöundersökning genomfördes under hösten 2025 vilken påvisas goda eller mycket goda resultat. Undersökningen om ett hållbart medarbetarengagemang tillsammans med sjuktalen pekar på kommunövergripande nivå i positiv riktning.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Erbjuda stöd och service internt och externt för medborgarna och medarbetarnas upplevelse av hög service, god kvalitet och en attraktiv arbetsplats	Kommunstyrelsen	
Att genom god samverkan, bred kompetens och ständig utveckling i fokus, minska sårbarheten och säkerställa trivsel.	Samhällsbyggnads-, och fritid och kulturnämnden	
Verksamheten har nöjda medarbetare	Vård- och omsorgsnämnden	
Verksamheten har nöjda medarbetare	Barn- och utbildningsnämnden	
Verksamheten har nöjda medarbetare	Arbete- och välfärdsnämnden	

Samlad bedömning av verksamhetsperspektivet

Fullmäktiges samlade måloppfyllelse utifrån verksamhetsperspektivet 2025 bedöms delvis vara uppfyllt. Bedömningen är gjord utifrån nämndernas analys av sina respektive mål. Av de 33 målen bedöms 21 mål vara uppfyllda, 12 delvis uppfyllda och ett bedöms ej uppfyllt. Därmed bedöms sju fullmäktigemål uppfyllda och två delvis uppfyllda.

Fullmäktigemål	Total Status				Antal nämnds mål
Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet		1	3	0	4
Attraktiva utbildningar för livslångt lärande		2	0	0	2
Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen		2	2	0	4
God tillgänglighet fysisk och digital		2	2	0	4
Tydlig ekonomistyrning och god kontroll		4	0	0	4
Ett brett fritid- och kulturutbud för alla		3	0	0	3
Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat		2	1	0	3
God omsorg med hög kvalitet för olika behov		2	2	0	4
En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus		3	2	0	5
Totalt		21	12	0	33

Det finansiella perspektivet

Kommunfullmäktige har i budget fastställt tre finansiella mål för resultat, investeringsnivåer och soliditet för mandatperioden 2023-2026:

1. Det samlade resultatet under mandatperioden skall utgöra minst 50 miljoner kronor.

Målet bedöms uppfyllas. Det samlade resultatet under mandatperioden till och med bokslut 2025 uppgår till 67,7 miljoner kronor. Det innebär att målet om 50 miljoner kronor uppnås redan efter mandatperiodens tre första år. Inkluderas det budgeterade resultatet om 10,7 miljoner kronor för 2026 prognostiseras det samlade resultatet till 78,4.

Samlat resultat 2023-2026	mkr
Årets resultat 2023	27,7
Årets resultat 2024	21,2
Årets resultat 2025	18,8
Budget 2026	10,7
Samlat resultat	78,4

2. Investeringsnivån under perioden tillåts överskrida avskrivningar och driftsöverskott med 70 miljoner kronor när investeringar i nya bostadsområden och exploateringsområden undantagits.

Målet bedöms ej uppfyllas vid mandatperiodens slut. Boksluten 2023 till 2025 tillsammans med prognos för 2026 visar att målet inte kommer att uppfyllas. För periodens tre första år 2023-2025 överskrider investeringarna avskrivningar och driftsöverskott med cirka 78,3 miljoner kronor. Om kommunfullmäktige beslutar om överföring av investeringar från 2025 till 2026 med 76,9 förväntas investeringsnivån uppgå till 416,3 miljoner kronor, vilket är 157,4 miljoner kronor högre än förväntad nivå av driftsöverskott och avskrivningar. Därmed överstiger avskrivningar och driftsöverskott med 87,4 miljoner kronor. Då genomförandegraden av investeringarna under 2025 uppgick till 51 procent är det dock inte enkelt att prognostisera utfall kommande år.

Driftsöverskott och avskrivningar	Årets resultat	Avskrivning	Summa
Bokslut 2023	27,7	39,4	67,1
Bokslut 2024	21,2	41,3	62,5
Bokslut 2025	18,8	46,2	65,0
Budget 2026	10,7	53,6	64,3
Totalt	78,4	180,5	258,9

Investeringar exkl exploateringar	Summa
Bokslut 2023	71,2
Bokslut 2024	116,9
Bokslut 2025	84,8
Budget 2026 - beslutad av KF	66,5
Budget 2026- förslag överföring från 2025	76,9
Totalt	416,3

3. Soliditeten skall vara minst 60 procent

	2023	2024	2025	Budget 2026
Soliditet	67 %	65 %	64 %	62 %

Målet bedöms uppfyllas. Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital. En jämn och hög soliditet ger förutsättningar för låga finansieringskostnader. Goda resultat har historiskt finansierat delar av kommunens investeringar, men de två sista räkenskapsåren har investeringstakten varit relativt hög och därmed har soliditeten sjunkit.

Under 2025 har redovisning av koncernkontostrukturen ändrats. Hela banktillgodohavandet på koncernkontot redovisas som en tillgång i kommunens balansräkning. De delar som bolagen har på sina koncernkonton redovisas som en kortfristig skuld i kommunen. Effekten blir en lägre soliditet än tidigare.

I kommunens finansiella mål är det fastställt att soliditeten ska uppgå till minst 60 procent under mandatperioden med den tidigare beräkningsgrunden. Soliditeten för räkenskapsåret 2025 har omräknats för jämförbarhet och för tydlighets skull. Med den tidigare beräkningsgrunden uppgick soliditeten till 64 procent. För 2025 infrias det finansiella målet.

Samlad bedömning av det finansiella perspektivet

Bedömning utifrån resultaten 2023–2025 tillsammans med budgeterade belopp 2026 är att två av tre finansiella mål kommer att uppfyllas under mandatperioden. Ett mål bedöms ej uppfyllas. Dock är trenden utifrån tidigare år att redovisade investeringsutgifter inte kommer att uppgå till budgeterade nivåer. Det pågår ett arbete med att revidera investeringsbudgeten då det finns projekt som troligtvis inte kommer realiseras varje sig 2025 eller 2026. Det återstår ett år av mandatperioden så med en översyn av investeringarna så kan kommande prognoser ändras och ett eller samtliga mål uppfyllas.

Fullmäktigemål, fastställda för mandatperioden	Prognos <u>2023-2026</u>
Samlat resultat	
Investeringsnivå i förhållande till driftöverskott och avskrivningar	
Soliditet	

Ekonomisk ställning

Årets resultat, intäkter och kostnader

En grundläggande förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns en balans mellan löpande intäkter och kostnader, inklusive finansnettot. Resultatet behöver därför över tid vara positivt för att finansiera exempelvis investeringar och pensionsåtaganden. Det är även viktigt att det finns en buffert för att kunna möta konjunktursvängningar. Utvecklingen av verksamhetens nettokostnader behöver vara lägre än utvecklingen på skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, för att möjliggöra en positiv resultatnivå.

2025 redovisar kommunkoncernen ett positivt resultat om 49,3 miljoner kronor (40,6 miljoner kronor). På grund av flertalet stora jämförelsestörande poster både på intäkts- och kostnadssidan låter sig inte en analys göras. Dessutom omfattar den sammanställda redovisningen sedan 2025 även Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB. På intäktssidan kan dock nämnas att Sölvesborgshem AB har ökat sina hyresintäkter bland annat på grund av förvärv och ombyggnation av två fastigheter. Sölvesborgs Energi och Vatten AB har ökade intäkter till följd av att taxorna höjdes, elpriset ökade i kombination med en kall höst och vinter.

Efter utgången av 2025 redovisar kommunen ett positivt resultat om 18,8 miljoner kronor (21,2 miljoner kronor 2024). Årets resultat motsvarar cirka 1,4 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag (1,7 procent 2024). Verksamhetens nettokostnad har minskat med cirka 26 miljoner kronor jämfört med 2024. Orsakerna beskrivs nedan:

Verksamhetens intäkter har minskat med cirka 64 miljoner kronor. Minskningen beror på två större intäkter av engångskaraktär: 2024 intäktsfördes 29 miljoner kronor i flyktingbidrag från Migrationsverket och från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) erhöll kommunen bidrag om 49 miljoner kronor för erlagda kostnader för oljesaneringen i Pukaviksbukten. Dessa poster återfinns ej i årets redovisade intäkter. Elimineras dessa engångsposter har intäkterna ökat med 10,9 miljoner kronor från 2024 till 2025. Till största del hänförs ökningen av intäkter till försäljning av industrimark och villatomter i Ljungaviken och Norge samt högre intäkter för barnomsorg och äldreomsorg.

Verksamhetens kostnader exklusive kapitalkostnader uppgår för året till cirka 1 536 miljoner kronor. Det är en minskning med cirka 26 miljoner kronor (eller cirka 2 procent) jämfört med föregående år. Minskningen beror på att årets resultat för 2024 omfattade kostnader av engångskaraktär för oljesanering om cirka 44 miljoner kronor. Rättelse av fel, dock av mindre väsentlig karaktär är att föregående års nedskrivning om cirka 14 miljoner kronor justerats och nu redovisas under avskrivningar och inte under verksamhetens kostnader. Elimineras dessa poster uppgår förändringen till 15,3 miljoner kronor. Förändringen mot föregående år är inom ett flertal olika poster. Köp av huvudverksamhet har ökat med cirka 3 miljoner kronor. Ökning beror bland annat på utredningskostnader i samband med att kommunerna i Blekinge utredde frågan om nytt förbund för Räddningstjänsten i Blekinge. Det privata boendet Timansstenar har haft en ökad beläggning under 2025 samt ökade kostnader för kommunen avseende avfallshantering. Övriga fastighetskostnader har ökat med cirka 4 miljoner kronor, främst för anläggningsentreprenader, byggnadsarbeten samt ökade nätavgifter. Material och varor har ökat med cirka 8 miljoner kronor. Högre inköp under året av persondatorer och annan IT-utrustning samt inköp av böcker.

Efter en genomgång av kommunens anläggningstillgångar visade en anläggning för högt bokfört värde, varför en nedskrivning gjorts om cirka 2 miljoner kronor för området Kämpasläppen.

Personalkostnaderna inklusive pensionskostnader utgör drygt 66 procent av kommunens bruttokostnad. För 2025 uppgår kostnaden till 1 041 miljoner kronor, varav kostnad för pensioner (inklusive löneskatt) uppgår till 69 miljoner kronor. Personalkostnaderna exklusive pensioner ökade mellan åren med nästan 28 miljoner kronor (drygt tre procent). Kostnadsökningen motsvarar löneökningsskostnader. Pensionskostnaderna har minskat med nästan 41 miljoner kronor. Det ger sammantaget totalt en minskning av personalkostnaderna med 13 miljoner kronor.

Skatteintäkter och generella statsbidrag för året uppgår till cirka 1 305 miljoner kronor, en ökning från föregående år med cirka 30 miljoner kronor. Skatteintäkter är beräknade i enlighet med SKR:s cirkulär utgiven i december månad. Intäkter från skatter, utjämning och statsbidrag motsvarar ungefär 81 procent av kommunens intäkter.

De finansiella intäkterna är något lägre (-0,6 miljoner kronor) 2025 än 2024 med anledning av ett lägre ränteläge. De finansiella kostnaderna har ökat något (+0,3 miljoner kronor) mellan åren. Räntekostnaderna har ökat med cirka 1,1 miljoner kronor, som en effekt av en ökad låneskuld, medan den finansiella kostnaden för pensionsavsättningar minskat med 0,8 miljoner kronor. Det positiva finansnettot uppgår till cirka 11,7 miljoner kronor, en minskning med 0,8 miljoner kronor.

Driftredovisning

En förutsättning för en ekonomi i balans är en god budgetföljsamhet i verksamheterna. Nämnderna redovisar totalt en positiv budgetavvikelse om 19,7 miljoner kronor. Finansverksamheten, som även omfattar gemensamma poster, visar en negativ avvikelse om 9,8 miljoner kronor. Sammantaget redovisas en positiv avvikelse om 9,9 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige, Miljöförbundet Blekinge Väst och oljesanering visar tillsammans en positiv avvikelse om 0,7 miljoner kronor, medan Räddningstjänsten Västra Blekinge redovisar ett mindre underskott om 0,3 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens verksamheter visar en positiv avvikelse om 3,2 miljoner kronor. HR-avdelning och IT-avdelning redovisar var och en positiva resultat och som i huvudsak beror på lägre kostnader för IT-projekt och vakanta tjänster under året.

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden visar en negativ avvikelse om cirka 2,8 miljoner kronor. Underskott om cirka 1,2 miljoner kronor redovisas för fritid-och kulturverksamheten och beror främst på utebliven intäkt för Bokeslätt samt ökade kostnader för simhallsavtal som kommunen har med Valjeviken. Underskottet härleds även till trafikbelysning och bostadsanpassning.

Barn- och utbildningsnämnden visar enskilt den största positiva avvikelsen om cirka 11,0 miljoner kronor. Främsta anledningen är vakanta tjänster inom centrala barn-och elevhälsan, pedagogisk omsorg och barn-och utbildningskontor. Förskola visar på ett överskott beroende på ökade barnomsorgsavgifter och statsbidrag. Det finns även positiva avvikelser som avser interkommunala intäkter och kostnader.

Vård-och omsorgsnämnden visar en positiv avvikelse om cirka 8,3 miljoner kronor. Förvaltningsgemensamt, HSL och Myndighetsenheten tillsammans med hemtjänstverksamheten avviker positivt om cirka 18,3 miljoner kronor, medan särskilt boende redovisar en negativ avvikelse om cirka 10,0 miljoner kronor. Främsta anledningen till att nämnden totalt sett redovisar en positiv avvikelse är beviljade statsbidrag samt god och effektiv insatsplanering och schemaplanering, tillsammans med en översyn av schablontider, vilket har genererat ett överskott inom hemtjänsten. Underskott inom särskilt boende beror i huvudsak på obokade timmar och sjuklönekostnader.

Arbete- och välfärdsnämnden visar en mindre positiv avvikelse om cirka 0,2 miljoner kronor. Vakanta tjänster delar av året, erhållna statsbidrag för Nya Socialtjänstlagen kompenserar underskott inom institutionsvård som beror på fler placeringar och ökade kostnader för verksamheten. Flera enheter har under året haft höga personalkostnader, överanställningar och brist på budgeterade resurser.

Finansverksamhetens negativa avvikelse om 9,8 miljoner kronor beror i huvudsak på att kommunalskatt och generella statsbidrag blev 14,6 miljoner kronor lägre än beräknat på grund av den försenade konjunkturuppgången. Årets löneökningar avviker negativt då avtalen för 2025 blev 3,4 procent mot budgeterat 3,2 procent. Årets avsättning för pensioner blev 1,6 miljoner kronor högre än budgeterat.

Finansnettot avviker positivt med 10,8 miljoner kronor. Obudgeterad utdelning bidrog till överskottet tillsammans med ökade intäkter för borgensavgifter och ränteintäkter. Trots att räntekostnaderna ökat under året, så blev årets utfall en positiv avvikelse på grund av att lånestocken varit lägre än budget.

Mer detaljerad information kring årets ekonomiska resultat för varje nämnd finns i avsnittet Verksamhetsberättelser.

Balansräkning

Kommunkoncernens materiella anläggningstillgångar uppgår till 2 508 miljoner kronor (2 323 miljoner kronor år 2024). Förändringen mellan åren beror delvis på att Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB ingår i den sammanställda redovisningen från och med 2025. I övrigt uppgår årets bruttoinvesteringar till 266 miljoner kronor.

Kommunens materiella anläggningstillgångar har sedan årsskiftet 2024 ökat med cirka 30 miljoner kronor. Investeringsutgifterna under året uppgår till cirka 84 miljoner kronor, medan avskrivningarna har minskat tillgångarnas värde med 49 miljoner kronor enligt plan. De enskilt största investeringsutgifterna är Hanö hamn och Strandvallen där det bland annat har byggts nya omklädningsrum.

Kommunkoncernens totala låneskuld uppgick på balansdagen till 1 530 miljoner kronor. Nyupplåning gjordes under 2025 om 165 miljoner kronor fördelat mellan kommunen om 30 miljoner kronor, Sölvesborgs Energi och Vatten AB om 80 miljoner kronor respektive Sölvesborgshem AB om 55 miljoner kronor.

De finansiella anläggningstillgångarna har ökat med 0,6 miljoner kronor, med anledning av ett ovillkorat aktieägartillskott som lämnats till Yndegården Fastighets AB och ökat anskaffningsvärdet på aktierna.

Från och med 2025 redovisas kommunens totala banktillgodohavande av likvida medel (koncernkonto) som omsättningstillgång respektive kortfristig skuld till koncernföretag. Med anledning av detta har rättelse av fel gjorts avseende 2024. Not kassa och bank och not kortfristiga skulder har därmed justerats. Efter gjord rättelse har balansomslutningen för föregående år ökat med 55,5 miljoner kronor. För andra jämförelsetal och nyckeltal som påverkats har kommentar lämnats kring detta. Elimineras koncernkontot så har likvida medel ökat med 3,2 miljoner kronor. Under året har nyupplåning gjorts om 30 miljoner kronor och låneskulden vid årsskiftet uppgår till 194 miljoner kronor.

Kommunkoncernens eget kapital har ökat med 85 miljoner kronor, varav Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB utgör 45 miljoner kronor. Eget kapital i kommunen ökar med årets resultat om 18,8 miljoner kronor och uppgår vid årets slut till 766,7 miljoner kronor.

Förändringen på årets avsättning för pensioner har beräknats enligt rapport från KPA per sista december.

Kommunens semesterlöneskuld uppgår till cirka 53 miljoner kronor vilket är i nivå med föregående år. Antalet dagar har minskat med 326 dagar och okompenserad övertid har ökat med 352 timmar.

Kommunens nyckeltal för soliditet har påverkats i och med den korrigerade redovisningen av koncernkontot i balansräkningen. Detta har medfört en rättelse av soliditeten för 2024 för jämförbarhet mot föregående år. Soliditeten har därmed minskat från 62,2 procent till 59,5 procent vilket motsvarar en nedgång på 2,7 procentenheter. Minskningen av soliditeten kan förutom koncernkontot främst förklaras av att årets investeringar om 84 miljoner kronor till stor del finansierats med nyupplåning om 30 miljoner kronor. Trots att kommunen för 2025 redovisar ett positivt resultat, vilket stärker det egna kapitalet, så har ökningen av de totala tillgångarna tillsammans med ökad skuldsättning tillsammans varit större än ökningen på eget kapital.

I kommunens finansiella mål är det fastställt att soliditeten ska uppgå till minst 60 procent under mandatperioden. Med den tidigare beräkningsgrunden uppgick soliditeten till 63,7 procent. För 2025 infrias det finansiella målet.

Investeringsredovisning

I december 2024 tog kommunfullmäktige beslut om investeringsbudgeten för 2025 om 75,2 miljoner kronor. I kommunfullmäktige 2025-01-27 § 8 togs beslut om att överföra 75,5 miljoner kronor av 2024 års investeringsbudget för pågående och ej påbörjade projekt. I juni beslutade kommunfullmäktige om en kompletteringsbudget (KB1) i vilken investeringsbudgeten utökades med 9,8 miljoner kronor. I oktober beslutades om ytterligare investeringsmedel om 4,2 miljoner kronor (KB2). Den totala investeringsbudgeten uppgick därmed till 164,6 miljoner kronor.

Investeringsbudget 2025	mkr
Beslutad budget 2025	75,2
Pågående investeringar från 2024	75,5
KB 1	9,8
KB 2	4,1
Summa budget 2025	164,6

Investeringsredovisning	Budget 2025	Utfall 2025	Budgetavvikelse
SFKN- Strategisk avdelning	-8 418	-4 677	3 741
SFKN- Gata/Park	-63 331	-49 220	14 111
SFKN- Exploatering	-4 000	850	4 850
SFKN- Bygglov	-455	0	455
SFKN- Fastighet	-72 013	-22 779	49 234
SFKN- Fritid o Kultur	0	0	0
Kommunstyrelse	-8 020	-3 368	4 652
Barn- och utbildningsnämnd	-4 160	-2 666	1 494
Arbete- och välfärdsnämnd	-2 280	-1 237	1 043
Vård- och omsorgsnämnd	-1 940	-881	1 059
Summa	-164 617	-83 978	80 639
Summa exkl exploatering	-160 617	-84 828	75 789

Under 2025 uppgick investeringsutgiften till 84 miljoner kronor. Därmed uppgick genomförandegraden till 51 procent.

De största projekten som ej färdigställt är Strandvallen A-byggnad (0,2 miljoner kronor), Hanö Hamn (14,5 miljoner kronor) och Svarta Led omklädningsrum (0,4 miljoner kronor).

En av årets större investeringar som färdigställt under året är nybyggnation av Polstjärnans förskola med fem avdelningar. Projektet har pågått från 2020 till 2025, en investeringsutgift om cirka 50 miljoner kronor. Andra större slutförda investeringar under året är beläggningsprogram om cirka 12,6 miljoner kronor samt nybyggnad av Strandvallen D-byggnad om cirka 10,1 miljoner kronor.

Investeringsrapporten i detalj per projekt återfinns under avsnittet ekonomisk redovisning.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommunernas ekonomi vara i balans, vilket innebär att årets intäkter ska överstiga dess kostnader. Det är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. Kommunens resultat för 2025 uppgår till 18,8 miljoner kronor och resultatet efter balanskravsjusteringar uppgår till 12,2 miljoner kronor. För 2025 uppfylls därmed balanskravsresultatet. Det finns inga tidigare negativa resultat att återställa.

	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat	18,8	21,2	27,7	13,1	25,9
- Reavinster/förluster	-6,6	-3,7	-5,6	-2,8	-8,7
+/- Reavinster/förluster enligt undantagsmöjlighet		-	-	-	-
+/- Orealiserad vinst/förlust i värdepapper		-	-	10,0	-
+/- Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper		-	-	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	12,2	17,5	22,1	20,3	17,2
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	-	-	-3,9	-2,8	-2,8
Användning av medel från resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reservering av medel till resultatreserv (RER)	0,0	0,0	-	-	-
Användning av medel från resultatreserv (RER)	0,0	0,0	-	-	-
Balanskravsresultat	12,2	17,5	18,2	17,5	14,4

Resultatutjämningsreserv

Från 2013 till 2023 fanns det i kommunallagen en möjlighet att reservera delar av ett positivt resultat till en resultatutjämningsreserv (RUR). Syftet är att kommuner själva skall kunna utjämna skatteintäktsvariationer över tid på grund av konjunkturförändringar.

Hösten 2023 togs beslut om nya regler för effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner, vilket trädde i kraft 2024. För 2025 har därför inga medel disponerats från resultatutjämningsreserven. Resultatutjämningsreserverna avvecklas och fasas ut under en 10-årsperiod. Disponering av medel från RUR kommer att kunna göras till och med år 2033.

Resultatreserv

När riksdagen fattade beslut om att avskaffa resultatutjämningsreserven, så togs det även beslut om möjlighet att reservera medel i en ny resultatreserv (RER). Reglerna för den nya resultatreserven blir något mer fria eftersom den kan användas för att öka flexibiliteten i användningen av sparade medel. Den skall även kunna användas vid oförutsedda kostnadsökningar eller intäktsbortfall, så länge det bidrar till god ekonomisk hushållning. Reserveringen är begränsad till fem procent av skatter och generella statsbidrag. Riktlinjer för en ny resultatreserv tas fram under 2026.

Sociala investeringsfonden

Kommunen avsatte medel 2023 till sociala investeringsfonden. Fonden är en öronmärkt del av det egna kapitalet. Vid beräkning av kommunens balanskravsresultat, undantas användning av fonden vid årets beräkning. Vid årsskiftet 2025-12-31 uppgår sociala investeringsfonden till 1,9 miljoner kronor. Under året har inga medel nyttjats i fonden och inga nya medel har avsatts.

Tkr	Resultatreserv (RER)	Resultatutjämningsreserv (RUR)	Sociala investeringsfond
Ingående värde 2025-01-01	0	58 427	1 928
Reservering av medel	0	3 936	0
Användning av medel	0	0	0
Avsatt per 2025-12-31	0	62 363	1 928

Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning

Efter utvärdering av de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmålen tillsammans med de finansiella målen är **den samlade bedömningen att Sölvesborgs kommun delvis haft god ekonomisk hushållning räkenskapsåret 2025**. I bedömningen har även hänsyn tagits till kommunens arbete med den interna kontrollen.

Två av de tre finansiella målen bedöms uppfyllas och ett mål bedöms inte uppfyllas. Av de 33 beslutade nämndsmålen bedöms 21 mål vara uppfyllda. 12 mål bedöms vara delvis uppfyllda. Verksamheten har anpassats till ändrade förhållanden och bedrivits med god intern kontroll. Den samlade bedömningen är att Sölvesborgs kommun delvis har god ekonomisk hushållning för 2025.

Väsentliga personalförhållanden

Nyckeltal	2024	2025	Förändring
Tillsvidareanställda	1 478	1 490	12
Därav heltid	1 165	1 180	15
Deltid	313	310	-3
Visstidsanställda	94	120	26
Därav heltid	44	54	10
Deltid	50	66	16
Totalt anställda	1 572	1 610	38

Nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Sjukfrånvaro kvinnor	7,2 %	7,1 %	7 %
Sjukfrånvaro män	3,6 %	4 %	3,8 %
Sjukfrånvaro <29 år	6,9 %	6,1 %	5,9 %
Sjukfrånvaro 30-49 år	5,8 %	6,3 %	5,3 %
Sjukfrånvaro 50- år	7,2 %	6,7 %	7,5 %
Sjukfrånvaro >60 dagar	34,9 %	34,4 %	32,8 %
Sjukfrånvaro totalt	6,5 %	6,5 %	6,4 %

Antal anställda och årsarbeten

Antalet tillsvidareanställda ligger ganska stabilt över tid. Den variation som uppstår kan bero på att det vid mätpunkten finns vakanta tjänster som inte räknas in i statistiken. Mer intressant är då antalet heltidsanställda som ökar vilket kan vara ett resultat av arbetet med att öka sysselsättningsgraden till heltid. Den verksamhet som står för den största ökningen är stöd service och boende (SSB), sett till antalet anställda och antalet heltidstjänster. Inom verksamheten har det tillkommit fler assistansärenden och nya bostäder med särskild service. Antal visstidsanställda har ökat inom vård- och omsorgsförvaltningen (SL och SÄBO) och samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen (städservice och fritid/kultur). Det totala antalet anställda har ökat och beror på att antalet visstidsanställda ökat under 2025.

Antal tillsvidareanställda fördelat per förvaltning

Mellan år 2024 och 2025 har Städservice och Måltidsservice växlat förvaltningstillhörighet från KLF till SBFK, därav den stora skillnaden i antalet medarbetare inom dessa förvaltningar.

AVF	BUF	KLF	SBFKF	VOF	Totalt
305 (288)	572 (567)	81 (171)	169 (74)	363 (378)	1 490 (1478)

(Inom parentes 2024)

Antal anställda fördelat på kön

Tillsvidare: Kvinnor 1 209 (1 198) Män 281 (279)

Visstidsanställning: Kvinnor 81 (68) Män 37 (27)

(Inom parentes 2024.)

Åldersgrupper och genomsnittlig anställningstid för kvinnor och män.

Generellt har kvinnor något längre anställningstid inom alla åldersgrupperna än vad männen har.

Åldersgrupp	Antal män	Anställningstid män	Antal kvinnor	Anställningstid kvinnor
-29	21	4 år	60	5 år
30-39	53	9 år	209	10 år
40-49	71	13 år	255	16 år
50-59	91	16 år	381	21 år
60-	31	25 år	201	28 år

Personalomsättning

Under 2025 tillkom det 123 (101) nyanställda medan 129 (147) medarbetare slutade på grund av egen uppsägning eller pension. (Inom parentes 2024)

Omsättning fördelat på förvaltningar:

AVF - nyanställda: 32 avslutad anställning: 26 (Omsättning i procent 19 procent)

BUF - nyanställda: 37 avslutad anställning: 34 (Omsättning i procent 12 procent)

KLF - nyanställda: 6 avslutad anställning: 5 (Omsättning i procent 14 procent)

SBFKF - nyanställda: 16 avslutad anställning: 19 (Omsättning i procent 21 procent)

VOF - nyanställda: 32 avslutad anställning: 45 (Omsättning i procent 19 procent)

Sysselsättningsgrad

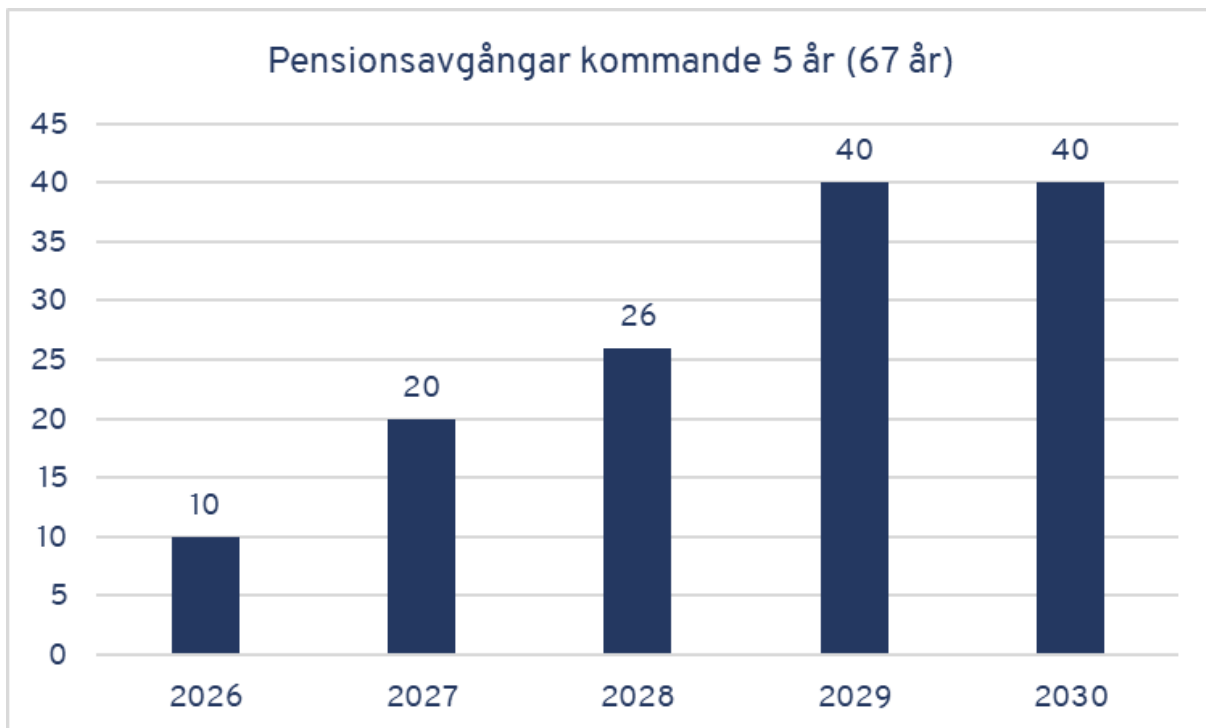
Sysselsättningsgraden visar hur många procent en anställd arbetar av en heltidstjänst. En heltidstjänst är 100 procent. Den genomsnittliga faktiska sysselsättningsgraden för 2025 är 95,4 procent vilket är högre jämfört med 2024 (94,3 procent).

Sysselsättningsgraden för män är 97,9 procent (97,7 procent) och 94,8 procent (94,4 procent) för kvinnor.

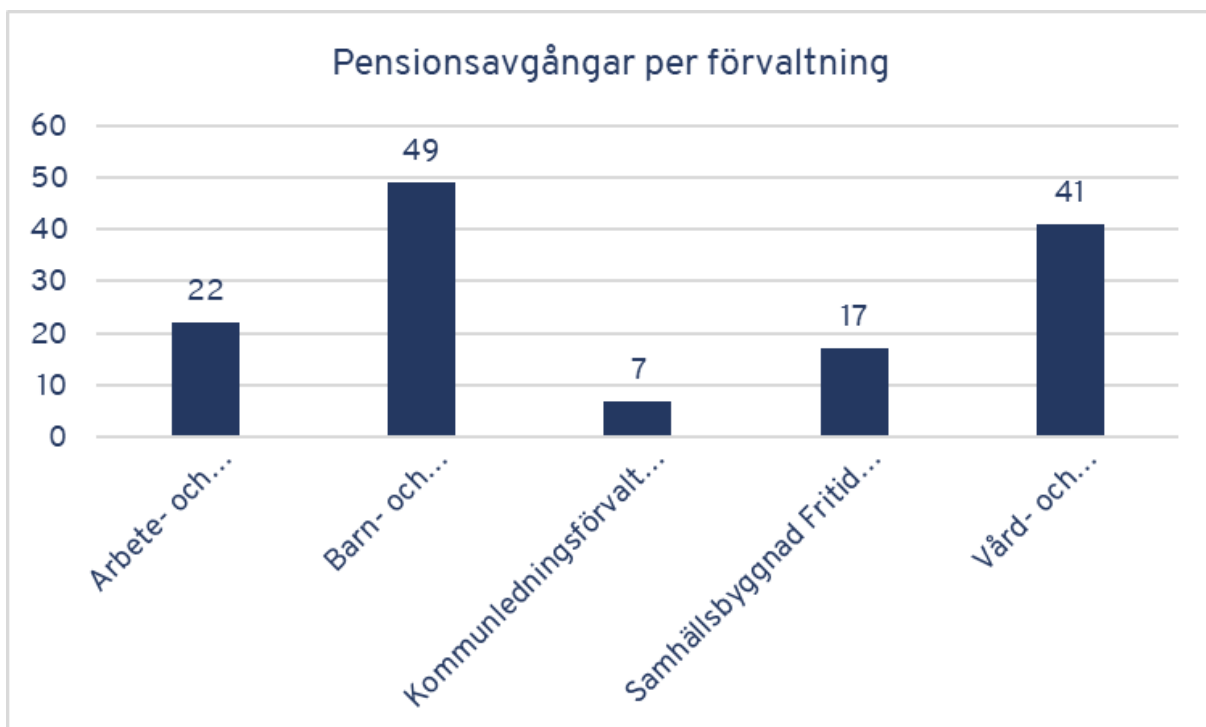
Sysselsättningsgraden inom förvaltningarna enligt tabellen nedan.

	2025	2024
Område	Sysselsättningsgrad %	Sysselsättningsgrad %
Arbete- och välfärd	93,4	91,9
Barn- och utbildning	96,8	96,9
Kommunledning	96,8	96,1
Vård- och omsorg	93,6	92,9
Samhällsbyggnad Fritid- och kultur*	97,0	96,7

Pensioner



Utdrag ur QlikSense 2026-01-23 avser pensionsålder 67 år. Värt att notera är att riktåldern för pension för perioden 2026–2030 är 67 år. Det finns möjlighet att kvarstå i anställning fram till utgången av den månad när medarbetare fyller 69 år.



Flest pensionsavgångar har vi inom barn- och utbildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen där ett stort antal förskollärare/lärare och undersköterskor förväntas gå i pension under de kommande fem åren utifrån riktåldern.

Kartläggning jämställda löner

Enligt diskrimineringslagen skall samtliga arbetsgivare, med minst tio anställda, årligen genomföra en lönekartläggning. Syftet med lönekartläggningen är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete.

Kartläggningen i Sölvesborgs kommun omfattade 1 396 anställda, varav 1 140 kvinnor och 256 män.

I de analyser som arbetsgivaren har gjort finns det inte några osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor

Sjukfrånvaro

De tre senaste åren har Sölvesborg kommun minskat sjukfrånvaron mer än genomsnittet för kommuner/riket. En möjlig förklaring till minskningen av sjukfrånvaron för åren 2022-2024 för kommunens del är att verksamheter från kommunalförbundet har återgått i kommunens regi. De återgående verksamheterna har haft en låg sjukfrånvaro generellt sett, vilket gör att den tillgängliga tiden ökar medan frånvarotiden inte påverkas i lika hög grad.

Sjukfrånvaron är som högst inom de patient- och brukarnära-verksamheterna, vilket överensstämmer med andra kommuners nuläge. De bakomliggande orsakerna till längre sjukfrånvaro varierar, såväl inom och mellan verksamheter som mellan individer. I gruppen långtidssjukskrivna är orsakerna till sjukfrånvaron 50/50 fysiska och psykiska besvär. Inom de patient- och brukarnära verksamheterna finns en del upprepade frånvarotillfällen bland en del medarbetare.

Arbete- och välfärdsförvaltningen

Sjukfrånvaron i Arbete- och välfärdsförvaltningen har under 2025 ökat från 5,8 procent till 7 procent vilket är en ökning med 1,2 procent jämfört med 2024. Förvaltningen består av tre olika verksamhetsområden; Stöd, service och boende (SSB), Utbildning försörjning och förebyggande (UFF) samt Individ- och familjeomsorg (IFO). Det är SSB som står för störst andel total sjukfrånvaro på 8,7 procent. Där arbetar medarbetarna brukarnära och kan därmed antas utsättas för smitta i större utsträckning. Medarbetarna har inte heller möjlighet att arbeta hemifrån vid mindre symptom. Det är den ökade sjukfrånvaron inom SSB och UFF som gör att den totala sjukfrånvaron ökar i förvaltningen medan IFO har minskat sin sjukfrånvaro. Främst är det korttidsfrånvaro dag 1-14 dagar som har ökat i verksamheterna. Däremot har längden på långtidssjukskrivningar minskat något.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Sjukfrånvaron i barn- och utbildningsförvaltningen har under 2025 minskat något från 5,0 procent till 4,9 procent, jämfört med 2024. Minskningen är kopplat till intervallet dag 1-14. Längre sjukfrånvaro ligger kvar på ungefär samma nivå som för 2024. Sett över hela förvaltningen finns det skillnader i sjukfrånvaron mellan verksamheterna. Inom verksamhet förskola har sjuktalet minskat något men från en högre nivå medan frånvaron har ökat något inom grundskolan men från en låg nivå. Verksamhet förskola står för den största andelen av sjukfrånvaron inom förvaltningen. Inom förskolan har man nära kontakt med förskolebarnen och utsätts därmed lättare för smitta. Medarbetarna har inte heller möjlighet att arbeta hemifrån vid mindre symptom.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Sjukfrånvaron inom vård- och omsorgsförvaltningen är fortsatt hög, 10,2 procent men är ändå lägre jämfört med 2024 då frånvaron låg på 10,8 procent. Den korta frånvaron, dag 1-14 och intervallet dag 15-90 ligger kvar på ungefär samma nivå som för 2024. Det är den långa sjukfrånvaron dag 91- som står för minskningen av den totala sjukfrånvaron inom förvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen

Den totala sjukfrånvaron har minskat från 4,3 procent till 1,4 procent jämfört med 2024. Anledningen till den stora minskningen av sjukfrånvaron beror på en organisationsförändring där verksamheterna Måltidsservice och Städservice har flyttats till Samhällsbyggnads- fritid och kulturförvaltningen.

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen

Den totala sjukfrånvaron har ökat från 2,6 procent till 5,2 procent 2025. Anledningen till ökningen av sjukfrånvaron beror på en organisationsförändring där verksamheterna Måltidsservice och Städservice har övergått till Samhällsbyggnad- fritid och kulturförvaltningen.

Företagshälsovård

Företagshälsovårdens främsta uppgift är att främja hälsa, förebygga risker i arbetsmiljön och hjälpa till vid kriser, missbruk och stress i arbete. Sölvesborgs kommun har avtal med Avonova för företagshälsovård.

Under 2025 har företagshälsovård främst använts vid ohälsa, 57 procent samt vid hälsorisk 30 procent. De yrkeskategorier som till största del har använts är företagssköterska 30 procent, beteendevetare 23 procent, psykolog 17 procent, fysioterapeut 11 procent och företagsläkare 10 procent. De tjänster som använts mest handlar om behandling, stöd, rådgivning, vaccination, rehabkoordinering och arbetsförmågebedömning. Som en förebyggande insats har en stressutbildning i grupp ledd av en beteendevetare från Avonova genomförts under hösten, 15 medarbetare deltar i insatsen.

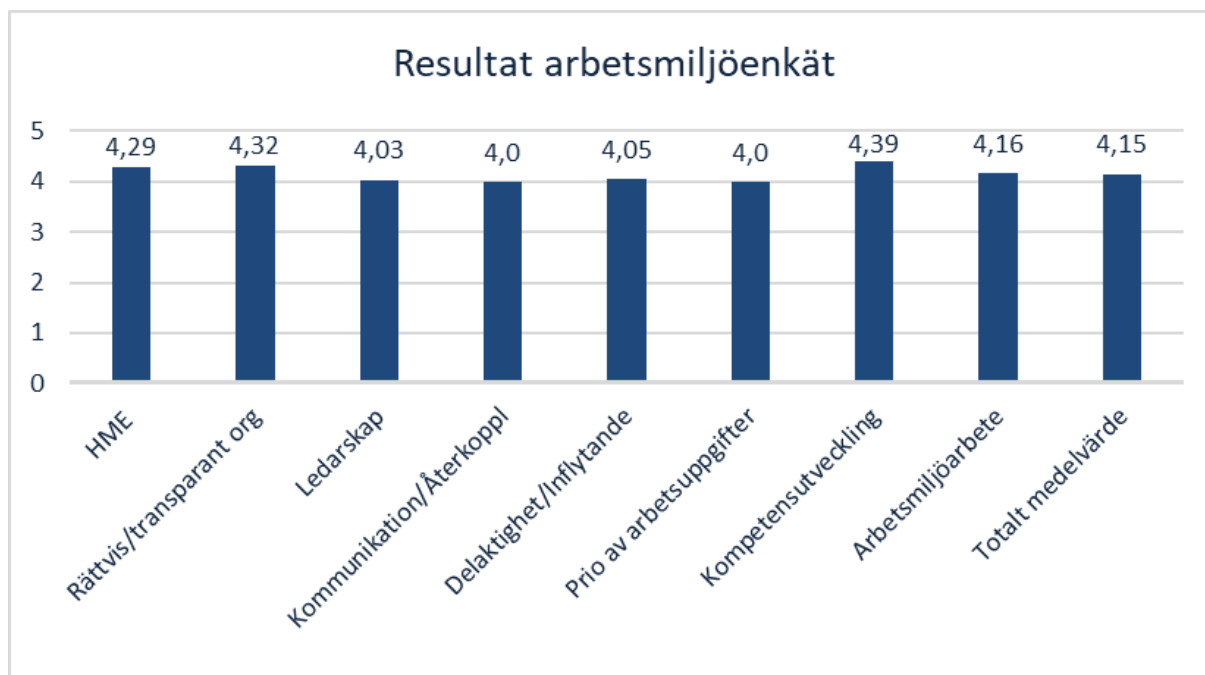
Arbetsmiljö och hälsa

Under året genomfördes en arbetsmiljöenkät och resultatet visar tydligt att vi ligger över gränsvärdet (3) inom samtliga områden. Det är ett mycket positivt besked som bekräftar att våra olika insatser för att skapa en trygg, inkluderande och hållbar arbetsmiljö ger effekt.

Att vi överträffar gränsvärdet i varje del av undersökningen indikerar inte bara en hög nivå av trivsel och engagemang bland våra medarbetare, det stärker också vår position som en attraktiv arbetsgivare. En god arbetsmiljö är en central faktor i att behålla kompetens, skapa stabilitet och samtidigt locka nya talanger till verksamheten.

Samtidigt är det naturligt att det finns områden vi behöver fortsätta utveckla. På kommunövergripande nivå ser vi att det finns förbättringsmöjligheter inom kommunikation och återkoppling, där resultaten visar att vi kan bli tydligare, mer transparenta och mer konsekventa i hur vi delar information och följer upp beslut. Under hösten 2025 har vi arbetat med temat kommunikation på arbetsplatsen, där syftet har varit att skapa en gemensam riktning för hur vi leder, samarbetar och kommunicerar.

De samlade resultaten ger oss både ett kvitto på att vi är på rätt väg och ett tydligt underlag för fortsatt utveckling. Vårt fokus framåt blir därför att behålla och stärka det som fungerar väl, samtidigt som vi arbetar strukturerat och långsiktigt med de områden där vi ser potential till att bli ännu bättre.



HME - Hållbart medarbetarengagemang med frågor om ledarskap, mål och trivsel.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Under november och december har verksamheterna i Sölvesborgs kommun genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genom en checklista i vårt arbetsmiljösystem Stratsys.

Den årliga uppföljningen visar att kommunen i huvudsak har ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsmiljöfrågor hanteras regelbundet i verksamheterna via APT, i medarbetarsamtal och i samverkanssystemet. Gällande rutiner och riktlinjer är i stor utsträckning kända och tillämpas till stora delar i verksamheterna. Samtidigt visar uppföljningen att det finns utvecklingsområden inom arbetsmiljöarbetet. De är främst kopplade till ökad systematik, att tillämpningen ska bli mer jämlik mellan verksamheterna, att ansvarsfördelningen behöver förtydligas i vissa verksamheter, att rapportering och uppföljning av tillbud och arbetsskador förbättras samt att specifika riskområden som hot och våld, ensamarbete tas om hand genom handledning och utbildning.

Genom att fortsätta arbeta efter årsplaneringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer identifierade bristområden att förbättras över tid. Den sammantagna bedömningen är att finns goda förutsättningar för ett fortsatt stärkande av arbetsmiljöarbetet i hela organisationen.

Kultur och värdegrundsarbete

Vår värdegrund ska genomsyra allt vi gör.

Värme

I Sölvesborgs kommun värdesätter vi den personliga serviceandan och mötet mellan människor kännetecknas av värme, omtanke och respekt.

Närhet

I Sölvesborgs kommun har vi nära till allt och vi värdesätter den personliga kontakten. Vi har korta beslutsvägar, nära till chefer och kollegor, nära till varandra och nära till ett gott skratt.

Engagemang

I Sölvesborgs kommun är delaktigheten hög och engagemanget stort. Vi engagerar oss i kommunens utveckling, i föreningar och i varandra. Vi är delaktiga i beslutsprocesser och förändringar och tar oss an våra uppgifter och ärenden med stort engagemang.

Under 2026 och framåt kommer vi att arbeta för att bli en mer attraktiv arbetsgivare och för att klara våra kompetensförsörjningsutmaningar. Vi gör det bland annat genom att ta fram en medarbetargaranti. Målet är att skapa en tydlig styrning samtidigt som vi bygger tillit, delaktighet och engagemang i hela organisationen.

Attraktiv arbetsgivare

Under 2025 har vi fokuserat på att stärka vår gemensamma grund som organisation. Genom en workshop med ledningsgruppen, *"En gemensam grund skapar ett starkare varumärke"*, har vi fördjupat vår förståelse för hur ett enhetligt arbetssätt bidrar till att vi uppfattas som stabila, trovärdiga och professionella.

Vi har också arbetat med temat kommunikation på arbetsplatsen, där syftet har varit att skapa en gemensam riktning för hur vi leder, samarbetar och kommunicerar. När vi utvecklar dessa delar tillsammans blir organisationen mer kommunikativ och tydlig, vilket stärker vårt varumärke både internt och externt.

En viktig del av årets arbete har varit att identifiera vad chefer behöver för att utvecklas och lyckas som kommunikativa ledare. Genom chefsnätverken har vi skapat delaktighet och samlat in förslag och idéer från cheferna själva. Detta ger oss en stark grund för vårt fortsatta utvecklingsarbete kommande år. 2026 och framåt kommer kommunen att arbeta för att bli en mer attraktiv arbetsgivare och för att klara våra kompetensförsörjningsutmaningar. Vi gör det bland annat genom att ta fram en medarbetargaranti och genom att förbättra chefernas förutsättningar.

Rekryteringar

Under 2025 hade kommunen 153 annonseringar, vilket är något fler än föregående år då det var 151. Av årets annonseringar var nio chefsrekryteringar. Majoriteten av tjänsterna annonseras externt men 18 tjänster annonserades internt, främst tjänster som undersköterska inom särskilt boende.

Kompetensförsörjning och arbetsmarknadsdagar

Kompetensförsörjningen är välfärdens största utmaning. Bristen på arbetskraft gör att fler rekryteringar inte enbart är lösningen för välfärden. Sölvesborgs kommun står, i likhet med många andra arbetsgivare på arbetsmarknaden inför utmaningar när det gäller den framtida kompetensförsörjningen. SKR har tagit fram nio strategier som stöd i arbetet med kompetensförsörjning. Sölvesborgs kommuns strategi för kompetensförsörjning ger en beskrivning utifrån SKR:s nio strategier hur vi arbetar med att möta kompetensförsörjnings utmaningen.

Enligt SCB befolkningsprognos kommer Sölvesborgs kommun under en 10 års period att minska med ungefär 274 invånare, skillnad mellan 2024 och 2034. I arbetsför ålder (20–66 år) minskas Kommunen med 3,8 procent. Samtidigt ökar åldersgrupperna 80 år och äldre under samma period med prognoserat 416 invånare. (2024 1480, till 2034 1896). Det är gruppen 90 år och äldre som ökar med 83,4 procent. Inom Vård- och Omsorgsförvaltningen står man inför stora pensionsavgångar, samtidigt som den åldrande befolkningen ökar. Yrkesgrupper så som arbetsterapeuter, sjukgymnaster, sjuksköterskor, undersköterskor och vårdbiträden inom äldreomsorgen kommer att vara än mer efterfrågade.

Kompetensförsörjningen är en stor utmaning för förvaltningens verksamheter oavsett profession. Det är viktigt att vara en attraktiv arbetsgivare för att bibehålla och rekrytera nya medarbetare.

Samtidigt så minskar barn och unga i Sölvesborgs kommun i åldrarna 0–19 år med 465. Yrkesgrupper som lärare i fritidshem, grundskollärare, förskollärare, barnskötare och elevassistenter är de grupper inom barn och utbildning som kommer att behöva minskas. Troligen kommer behovet av minskning av medarbetare i Barn- och utbildningsförvaltningen ske genom naturliga pensionsavgångar de kommande fem åren. Med utgångspunkten pensionsålder 65 år kommer 72 personer gå i pension de kommande fem åren.

Allt färre ungdomar söker sig till vårdande yrken vilket också påverkar kompetensförsörjningen.

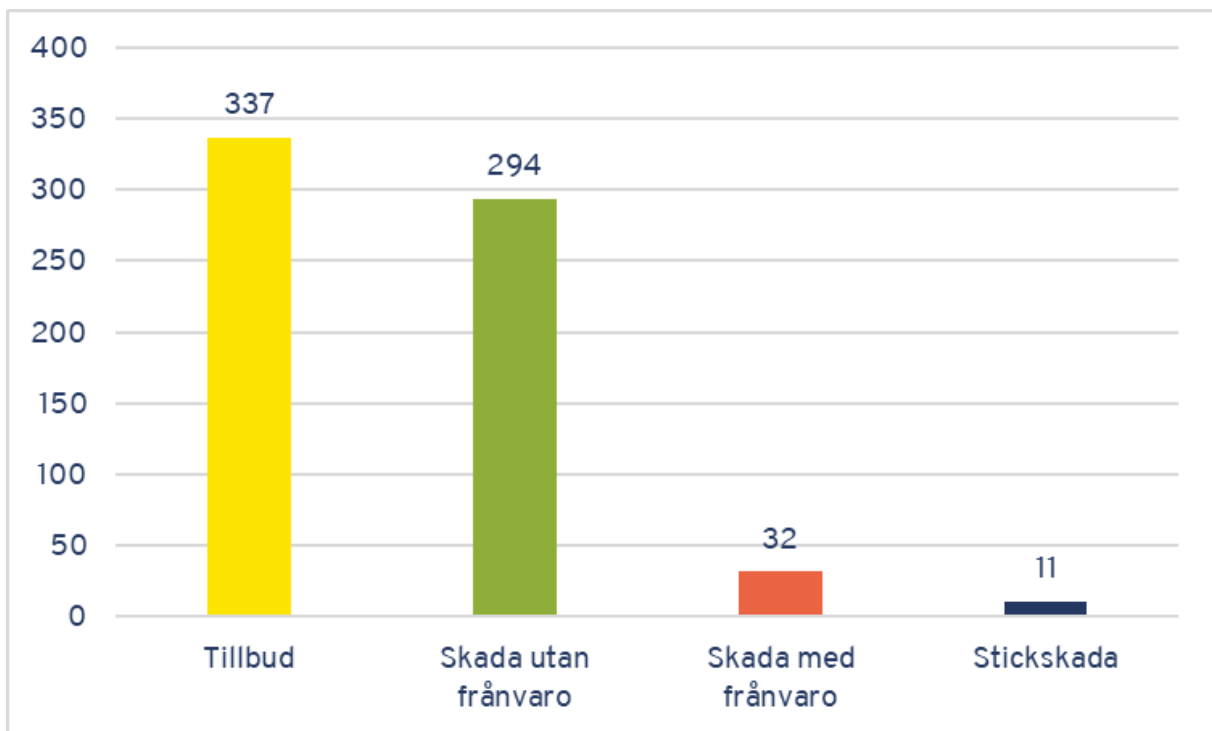
Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram kollektivavtal, KOM-KR, för att stärka omställningsarbetet i Kommuner. Omställningsfonden är utsedda att hantera omställningsarbetet inom kommunsektorn och medel finns att söka för förebyggande insatser. Exempel på förebyggande insatser kan vara merkostnader vid utbildning, litteratur, resor, logi, kostnader för samordning av förebyggande insatser med mera. Insatserna ska vara utöver det som normalt anses vara löpande kompetensutveckling och inte heller lönekostnader ersätts. Övergripande ledningsgrupp gav 12 september 2025 HR i uppdrag att ta fram förslag till förebyggande insatser.

För att ta fram förslag till vad pengarna kan användas till har HR tillsammans med chefer i tre olika förvaltningar tagit fram förslag till insatser.

Ledarskap och medarbetarskap

Arbetsskador/olycksfall och tillbud

Under 2025 registrerades 337 tillbud vilket är i stort sett samma antal som 2024 (340). Antalet arbetsskador utan frånvaro var 294 vilket är en ökning jämfört med 2024 (201). 2025 anmäldes 32 skador med frånvaro, 2024 var antalet 35. Antalet sticksskador ökade 2025 till 11 jämfört med 8 2024.



De arbetsskador och tillbud som registrerades har klassificerats från obetydlig till allvarlig händelse, två allvarliga arbetsskador har anmälts till Arbetsmiljöverket enligt AML kap 3 § 3a.

Exempel på åtgärder som genomförts kopplat till tillbuden och arbetsskadorna är: arbetsledarens yttrande, nytt arbetssätt, ny instruktion, organisatorisk förändring, anpassad utrustning och provtagning.

Förväntad utveckling

Samhällsekonomisk utveckling

Sveriges Kommuner och Regioners första ekonomiska prognos 2026 för kommunsektorn pekade på en fortsatt förbättrad konjunktur och en stabil utveckling med normaliserad inflation och ökad sysselsättning. Skatteunderlagstillväxten 2025 om 3,6 procent var långt under det historiska genomsnittet (4,2 procent), medan den för 2026 beräknas uppgå till 4,3 procent.

Under perioden 2026–2029 väntas skatteunderlaget gynnas av en starkare arbetsmarknad och beräknas öka med i genomsnitt 4,3 procent per år. Även förväntningar om lägre inflationstryck bidrar, men den höga inflationen 2023 och 2024 har resulterat i en permanent försvagning av den kommunala köpkraften. Prisnivån på varor och tjänster fortsatt hög och utmaningarna flera.

Det inrikespolitiska beslutet om sänkt matmoms kommer att påverka inflationstrycket. Samtidigt bedöms lönebildningen vara förenlig med inflationsmålet. Om inflations- och konjunkturutsikterna står sig bedöms räntan ligga kvar på 1,75 procent en tid framöver. Dock påverkar flera faktorer såsom finanspolitikens effekter på konjunkturer och inflationen, det geopolitiska läget i världen och svaga statsfinanser. Slutligen påverkar demografiutvecklingen med lägre barnafödande och en allt äldre befolkning ekonomin på längre sikt.

I slutet av februari eskalerade den geopolitiska oron med USA:s och Israels attacker i Iran. Händelseutvecklingen har direkt påverkan på handel och energimarknader globalt och lokalt. Effekterna på kostnader och arbetsmarknad är ännu ovissa.

Kommunens ekonomi

De senaste årens goda resultat har till stor del berott på engångsposter från bland annat migrationsmedel. Om de ekonomiska prognoserna håller, finns det förutsättningar för kommunens skatteintäkter att öka i takt med verksamheternas kostnader. Det är samtidigt en utmaning att finansiera investeringarna med egna medel, då den nuvarande investeringstakten är tämligen hög och att all upplåning leder till ökade räntekostnader.

Skatteintäkternas utveckling är beroende av den demografiska förändringen. Med minskande befolkning utmanas intäkterna. Likaså påverkas skatteintäkterna av konjunkturers utveckling. Under 2025 konstaterades att konjunkturuppgången fördröjts, vilket försämrades skatteintäkterna med 14,6 miljoner kronor i förhållande till budget. Då oron i omvärlden har stor påverkan på bland annat bränslepriser finns en risk att konjunkturuppgången dröjer ytterligare med fortsatt effekt på skatteintäkterna.

Den genomsnittliga räntan väntas fortsätta att stiga framöver, eftersom upplåningsbehovet och därmed skulderna bedöms öka och nya räntesäkringar kommer att ingås på högre nivåer än dagens snittränta.

Den låga inflationen 2025 resulterade i betydligt lägre kostnader för kommunens avtalspensioner. Pensionskostnaderna beräknas bli ännu lägre 2026 jämfört med 2025. Det beror främst på den låga ökningen av prisbasbeloppet. Även kostnaden för 2027 har justerats ned något på grund av lägre antagande om prisbasbeloppet.

Framöver medför stora investeringar allt högre räntekostnader och avskrivningar som kommer att ta en allt större del av det finansiella utrymmet i anspråk. Därtill kommer anpassningen till minskande barn- och elevkullar medföra ytterligare kostnader.

Befolkning

Befolkningsprognosen pekar på att befolkningen i kommunen kommer att minska med 700 personer fram till 2035 från 2025 års befolkningstal. Personer i gruppen äldre (65-79, 80-) förväntas öka med +454 fram till 2035, medan övriga ålderskategorier minskar.

Prognostiserad befolkningsminskning beror på att det föds färre än det dör (naturlig befolkningsökning) i kombination med en nettoinflyttning som inte kompenserar fullt ut.

Migration

Prognosen för 2026 är att de låga nivåerna fortsätter med en möjlig liten ökning 2027 då EU:s massflyktsdirektivet upphör (mars 2027), vilket kan få många att vilja söka om uppehållstillstånd. Flera konkreta faktorer tyder på att det kommer vara fortsatt låga antal; lönekraven kommer öka under 2026 vilket tros dämpa arbetskraftsinvandringen ytterligare inom speciellt låglöneyrken. EU:s migrationspakt samt skärpta svenska regler verkar också i den riktningen.

Bostadsbyggande

Under våren 2026 syns en försiktig optimism inom byggbranschen, där produktionen väntas öka. Materialkostnaderna är dock fortsatt relativt höga materialkostnader och företag har olika grad av ekonomiska utmaningar. Lättnader inom byggsektorn har visat sig i en liten ökning både inom nybyggnation och totalt påbörjade bostäder där prognosen visar på en ökning även in i 2027.

Sysselsättning

Sysselsättningen bedöms öka i samtliga län under 2026, om än i olika grad. Återhämtningen drivs främst av storstadslänen och angränsande regioner. Dessa områden har en stor privat tjänstesektor som gynnas när hushållens konsumtion stiger. Det är inte omöjligt att kommunens starka handel kommer att bidra till en stark återhämtning.

Kris, beredskap och säkerhet

Planering och fortsatt arbete pågår för att stärka säkerhet och beredskap inom flera områden; säkerställa en rättssäker informationshantering, cybersäkerhet och säkerhetskraven som NIS2 medför.

Betydande regeländringar

Från och med den 1 juli 2026 införs ett nytt aktivitetskrav inom försörjningsstödet. Kommunen blir skyldig att erbjuda meningsfulla aktiviteter för personer som uppbär försörjningsstöd och som inte har hel sysselsättning. Syftet är att motverka långvarigt bidragsberoende och stärka kopplingen till arbetsmarknaden.

Nya regler i plan- och bygglagen gäller sedan 1 december 2025 med tydligare fokus på att värna totalförsvarets intressen och kulturmiljöer. Förändringarna i lagrummet bedöms leda till färre traditionella bygglovsärenden men fler anmälningsärenden, frågor och rådgivningsinsatser.

Intern kontroll

Kommunkoncernens samlade verksamheter har under 2025 arbetat med den interna kontrollen utifrån beslutade interna kontrollplaner.

Under 2025 har kommunstyrelsen, nämnder, bolag och förbund bedrivit intern kontroll av de uppgifter de tilldelats av fullmäktige i reglemente, bolags- eller förbundsordning. Den interna kontrollen har bedrivits för att identifiera avvikelser eller svagheter i verksamheten eller verksamhetens styrning. Kontrollen bedrivs utifrån tre områden:

Ledningsprocesser

- *Fastställa mål och fördela resurser*
- *Organisera, leda och följa upp verksamheten*

Huvudprocesser

- *Bidra till individers utveckling och lärande*
- *Bedriva samhällsskydd och säkerhetsarbete*

Stödprocesser

- *Hantera ekonomi*
- *Hantera ärenden och dokument*
- *Informera och kommunicera*
- *Leverera IT-stöd*
- *Rekrytera, utveckla och avveckla personal*
- *Tillhandahålla lokaler*
- *Tillhandahålla varor och tjänster*

Den interna kontrollen 2025 bedöms bidra till att säkra en effektiv förvaltning, att undvika att det begås allvarliga fel, att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert med medborgarnas bästa för ögonen.

Kommunstyrelsen konstaterar i redovisningen av den interna kontrollen att samtliga nämnder, styrelser, helägda bolag samt det kommunalförbund som har sitt säte i Sölvesborgs kommun har följt sina planer för intern kontroll vid uppföljning och att det inte föreligger några avvikelser som lett till brister i verksamheten.

Räkenskaper

Resultaträkning

Belopp i tkr		Kommun- koncern		Kommun	
	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	3,10	647 054	635 041	286 914	351 126
Verksamhetens kostnader	4,10	-1 746 502	-1 741 198	-1 536 073	-1 562 413
Avskrivningar	5	-131 432	-107 080	-48 754	-54 689
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-1 230 879	-1 213 237	-1 297 913	-1 265 976
Skatteintäkter	6	986 087	953 585	986 087	953 585
Generella statsbidrag och utjämning	7	318 920	321 042	318 920	321 042
VERKSAMHETENS RESULTAT		74 128	61 389	7 094	8 651
Finansiella intäkter	8	7 329	10 591	16 993	17 568
Finansiella kostnader	9	-32 167	-31 390	-5 303	-5 044
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		49 291	40 590	18 784	21 176
Extraordinära poster		0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT		49 291	40 590	18 784	21 176

Balansräkning

Belopp i tkr

Balansräkning		Kommun-	Kommun		
Belopp i tkr		koncern			
	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
<u>TILLGÅNGAR</u>					
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar		2 507 685	2 323 107	726 044	695 775
Mark,byggnader, tekniska anläggningar	11	1 531 221	1 430 695	671 140	648 385
Maskiner och inventarier	12	976 464	892 412	54 904	47 390
Finansiella anläggningstillgångar	13	18 198	22 887	236 496	235 921
Summa anläggningstillgångar		2 525 883	2 345 994	962 540	931 696
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	14	22 114	22 263	17 785	18 282
Fordringar	15	213 651	170 789	167 161	144 336
Kassa och bank	16	147 966	108 904	141 165	107 715
Summa omsättningstillgångar		383 731	301 956	326 111	270 332
SUMMA TILLGÅNGAR		2 909 614	2 647 950	1 288 651	1 202 028
<u>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</u>					
Eget Kapital	17				
Eget Kapital vid årets början		828 341	788 277	747 928	726 752
<i>Justering ingående eget kapital</i>		<i>35 874</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Varav resultatreserv (RER)</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Varav resultatutjämningsreserv (RUR)</i>		<i>62 363</i>	<i>62 363</i>	<i>62 363</i>	<i>62 363</i>
<i>Varav social investeringsfond</i>		<i>1 928</i>	<i>1 928</i>	<i>1 928</i>	<i>1 928</i>
Årets resultat		49 291	40 590	18 784	21 176
Justering eget kapital		51	-526	0	0
Eget kapital vid årets slut		913 557	828 341	766 712	747 928
<i>Varav resultatreserv (RER)</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Varav resultatutjämningsreserv (RUR)</i>		<i>62 363</i>	<i>62 363</i>	<i>62 363</i>	<i>62 363</i>
<i>Varav social investeringsfond</i>		<i>1 928</i>	<i>1 928</i>	<i>1 928</i>	<i>1 928</i>
Avsättningar					
Pensioner och liknande förpliktelser	18	17 107	14 558	17 107	14 558
Andra avsättningar	19	42 544	42 778	0	0
Summa avsättningar		59 651	57 336	17 107	14 558
Skulder					
Långfristiga skulder	20	1 033 809	1 355 736	201 907	170 192
Kortfristiga skulder	21	902 597	406 536	302 925	269 350
Summa skulder		1 936 406	1 762 272	504 832	439 542
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		2 909 614	2 647 950	1 288 651	1 202 028
<u>STÄLLDA PANTER & ANSVARSFÖRBINDELSER</u>					
Borgensåtaganden	22	14 850	17 475	1 255 850	1 238 475
Pensionsförpliktelse intjänad före 1998	23	203 271	210 586	203 271	210 586

Kommunen garanterar aktiekapitalet i Sölvesborgs Kommunföretag AB och är medlem i tre kommunalförbund, vilket medför ekonomiskt ansvar enligt kommunallagen. Proprieborgen har tecknats för Kommuninvest ekonomisk förening.

Kassaflöde

Belopp i tkr		Kommun- koncern		Kommun	
	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		49 291	40 590	18 784	21 176
Justering för av- och nedskrivningar	24	131 432	120 441	48 754	54 689
Justering för realisationsresultat	25	-6 881	-3 985	-6 552	-3 717
Betald inkomstskatt		-514	0	0	0
Övriga ej rörelsepåverkande poster	26	325	-3 134	4 955	1 860
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRINGAR AV RÖRELSEKAPITAL					
		173 653	153 912	65 941	74 008
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-62 112	15 697	-22 825	17 454
Ökning/minskning av förråd och exploateringar		150	170	497	539
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		27 133	35 655	33 575	9 783
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
		138 824	205 434	77 187	101 784
INVESTERINGS-VERKSAMHETEN					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-340 204	-265 692	-83 978	-124 867
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	27	61 020	6 439	6 552	6 171
Investering i finansiella anläggningstillgångar	28	-575	-1 716	-575	-1 716
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGS-VERKSAMHETEN					
		-279 759	-260 969	-78 001	-120 411
FINANSIERINGS-VERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		165 000	160 000	50 000	100 000
Amortering av låneskulder		-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Förändring av avsättning		524	740	2 549	3 571
Erhållna offentliga investeringsbidrag		2 164	3 323	2 164	3 323
Amortering av offentliga investeringsbidrag		-449	-299	-449	-299
Ökning/minskning av övriga långfristiga skulder		26 145	-56 975	0	0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGS-VERKSAMHETEN					
		173 384	86 789	34 264	86 595
ÅRETS KASSAFLÖDE					
		32 449	31 254	33 450	67 968
Likvida medel vid årets början		115 517	77 650	107 715	39 747
Likvida medel vid årets slut					
		147 966	108 904	141 165	107 715

Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) Dock några avsteg och ställningstaganden som redovisas nedan:

Avsteg

All leasing klassificeras som operationell leasing (R5)

Rättelse av fel

Under 2025 har redovisning av koncernkontostrukturen ändrats i enlighet med LKBR 4 kap- § 4 p.6. Hela banktillgodohavandet på koncernkontot redovisas som tillgång i kommunens balansräkning. De delar som bolagen har på sina konton inom koncernkontot redovisas som en kortfristig skuld i kommunen. Balansräkning och tillhörande nyckeltal har omräknats för både 2024 och 2025.

Rättelse av fel, dock av mindre väsentlig karaktär, är att not verksamhetens kostnader och not avskrivning har justerats för 2025, där föregående års nedskrivning nu redovisas under not avskrivning och inte under verksamhetens kostnader.

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Händelser av väsentlig storlek, som inte förväntas inträffa ofta och som saknar samband med den löpande verksamheten betraktas och redovisas som extraordinära poster.

Jämförelsestörande poster är resultat av händelser eller transaktioner som inte är extraordinära men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder.

Extraordinära poster särredovisas på egen rad i resultaträkningen och jämförelsestörande poster särredovisas i not när de förekommer. För 2025 räknas intäkter och kostnader hänförliga till oljesaneringen i Pukaviksbukten som jämförelsestörande poster.

Gränsdragning mellan kostnad och investeringar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod som överstiger tre år, klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen ska innehålla en sammanställd redovisning som även innefattar den kommunala verksamhet som till exempel bedrivs i bolagsform. De kommunala bolagen använder sig av årsredovisningslagen, redovisningsrådets rekommendationer samt bokföringsnämndens allmänna råd. Vid avvikelse i redovisningsprinciper mellan kommun och kommunala bolag är kommunens redovisningsprinciper vägledande för den sammanställda redovisningen.

Den sammanställda redovisningen utgår från RKR R16. Redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Förvärvsmetoden innebär att eget kapital i det förvärfvade bolaget elimineras vid förvärvstidpunkten, i redovisningen ingår endast kapital som intjänats efter förvärvet. Med proportionell konsolidering menas att i redovisningen ingår endast så stor del av företagets resultat- och balansräkning som svarar mot kommunens ägarandel. Eliminering av koncerninterna mellanhavanden har gjorts enligt väsentlighetsprincipen.

Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB ingår från och med räkenskapsåret 2025 i kommunkoncernens sammanställda räkenskaper. Trots att ägd andel i Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB endast uppgår till 35,7 procent, så ingår bolaget i de sammanställda räkenskaperna då hamnverksamhet är att betrakta som en kommunal angelägenhet med särskild betydelse för kommunens verksamhet.

Väst Blekinge Miljö AB, Räddningstjänsten Västra Blekinge, Cura (vårdförbundet Blekinge) samt Miljöförbundet Blekinge Väst ingår inte i de sammanställda räkenskaperna eftersom deras andel av kommunala kommunkoncernens omsättning och omslutning är obetydlig.

Ytterligare upplysning om koncerninterna förhållanden återfinns i not 31.

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

För övrigt har periodisering av inkomster och utgifter gjorts enligt god redovisningssed.

Kommunens redovisade skatteintäkter består av preliminära skatteinbetalningar som kommit kommunen tillgodo under året, prognos för slutavräkning och skillnaden mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten för föregående år. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s decemberprognos för årsbokslutet.

Investeringsbidrag från offentliga myndigheter bokförs som långfristig skuld och periodiseras över nyttjandeperioden.

Personalkostnader

Personalens löner redovisas enligt kontantprincipen. Intjänad semester och kompensationsledighet, redovisas som kortfristig skuld i balansräkningen och har beräknats med bokslutsårets personalomkostnadspålägg.

PO-pålägg har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen. Arbetsgivaravgifter stäms av månadsvis mot skattedeklaration och mellanskillnaden till följd av lägre avgifter för äldre bokas då som personalomkostnadsdifferens i finansieringen. För 2025 uppgår personalomkostnadspålägget till 41 procent.

Avskrivningar

Linjär avskrivningsmetod tillämpas. Avskrivningen påbörjas månaden efter att tillgången tagits i bruk. För inventarier tillämpas en avskrivningstid om 3-10 år. För byggnader och anläggningar tillämpas en avskrivningstid mellan 20 och 100 år. För större anläggningstillgångar tillämpas komponentavskrivning.

Lånekostnader

Lånekostnaderna för bokslutsåret belastar årets resultat. Därmed har inga lånekostnader räknats in i tillgångarnas anskaffningsvärde under perioden.

Materiella Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet minskat med planenliga avskrivningar och eventuell nedskrivning. Anskaffningsvärdet är lika med anskaffningsutgift minus eventuella investeringsinkomster. Investeringar som aktiveras som anläggningstillgång har ett anskaffningsvärde på ett prisbasbelopp eller mer och en nyttjandeperiod på minst tre år.

Ackumulerade anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar framgår av not 12 och 13 till balansräkningen.

Nedskrivningar

Nedskrivningar hanteras i enlighet med RKR R6. Nedskrivningsbehov bedöms för anläggningstillgångar om indikation förekommer på att tillgångens verkliga värde understiger redovisat värde.

Exploatering och exploateringsmark redovisas som en omsättningstillgång. Tomter för försäljning, värderas kollektivt per exploateringssteg där totala utgifter fördelas per tomt utifrån yta. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för åtgärder på tomtmarken.

Fordringar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. Kundfordringar som är äldre än 90 dagar tas inte upp som en tillgång i bokslutet.

Pensionsskuld

Kommunen använder sig utav KPA för beräkning av pensionsskulden.

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS i enlighet med RKR R10. Pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt K3.

Pensionsskulden är den framtida skuld som kommunen har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt, återfinns under rubrikerna avsättningar, kortfristiga skulder och ansvarsförbindelser. Under avsättningar redovisas kompletterande ålderspension, särskild avtalspension före 65 år samt efterlevandepension. Som kortfristig skuld finns redovisat de pensioner som intjänats av de anställda under året, men som betalas ut först under nästföljande år. Pensioner intjänade före 1998, inklusive löneskatt, redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen och tas inte upp som en avsättning i balansräkningen.

Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer leda till utbetalning.

Avsättningar

Som avsättning redovisas en legal förpliktelse som på balansdagen antingen är säker eller sannolik till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Kassaflödesrapport

Kassaflödesrapporten är upprättad enligt indirekt metod där rörelsekapitalförändringen i sin helhet hänförs till löpande verksamhet.

Not 2. Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på bedömningar och uppskattningar som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen, bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår.

För 2025 har följande uppskattningar och bedömningar gjorts:

- Kommunen har haft cirka 0,8 miljoner kronor i kostnader för oljesaneringen i Pukaviksbukten under oktober-december månad. Återsökning görs hos Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Bedömning efter tidigare återsökningar är att boka upp 95 procent som fordran, vilket motsvarar 0,8 miljoner kronor. Tidigare återsökning under året har visat på full ersättning från myndigheten.
- Efter en genomgång av kommunens anläggningstillgångar visade en anläggning för högt bokfört värde, varför en nedskrivning gjorts om cirka 2 miljoner kronor för området Kämpaslätten.

Not 3 Verksamhetens intäkter mkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	466,5	383,5	19,1	18,1
Barnomsorgsavgifter	15,7	14,9	15,7	14,9
Äldreomsorgsavgifter	10,4	9,9	10,4	9,9
Övriga Taxor o avgifter	11,6	9,9	11,6	9,9
Hyror och arrenden*	22,7	21,6	22,7	21,6
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	116,0	157,7	116,0	157,7
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0,2	0,3	0,2	0,3
Offentliga bidrag (investeringar)	0,5	0,3	0,5	0,3
EU-bidrag	1,0	0,9	1,0	0,9
Övriga bidrag	9,1	38,0	9,1	38,0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	86,9	84,5	68,5	72,3
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	11,5	3,5	11,5	3,5
Realisationsvinster på materiella anläggningstillgångar	0,8	4,0	0,5	3,7
Försäkringsersättningar	0,4	0,0	0,0	0,0
Övriga verksamhetsintäkter	4,4	4,8	0,0	0,0
Elimineringar Bolagskoncern	-20,1	-20,5	-	-
Elimineringar Kommunkoncern	-90,5	-78,2	-	-
Summa verksamhetens intäkter	647,1	635,0	286,8	351,1

Tomträttsavgälder*	Antal (m2)		Taxeringsvärde		Intäkter	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Småhus	0	0	0	0	0	0
Flerfamiljshus	0	0	0	0	0	0
Industri	0	0	0	0	0	0
Övrigt	57 778	57 778	2 978	2 978	228	228
Summa	57 778	57 778	2 978	2 978	228	228

Sölvesborg kommun har en tomträttsavgäld tecknad för markområdet vid Tredenborgs camping och är tecknat på 20 år. Tomträttsavgäld som upplåts för annat ändamål än bostadsbebyggelse kan sägas upp efter 20 år. När nytt avtal tecknas följs jordabalkens regler.

Not 4. Verksamhetens kostnader mkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exkl pensionskostnader	1 042,5	1 001,0	971,8	944,1
Pensionskostnader	73,5	114,2	69,3	110,0
Lämnade bidrag	33,2	30,9	33,2	30,9
Köp av verksamhet	170,1	167,1	170,1	167,1
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	91,6	87,3	91,6	87,3
Inköp av material o varor	187,0	163,4	79,1	70,3
Inköp av tjänster	150,3	183,2	88,1	118,5
Realisationsförluster och utrangeringar	0,0	0,3	0,0	0,0
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	5,5	3,5	5,5	3,5
Övriga verksamhetskostnader	104,4	77,7	27,4	30,7
Bolagsskatt	-1,0	-2,1	-	-
Elimineringar Bolagskoncernen	-20,1	-20,5	-	-
Elimineringar Kommunkoncernen	-90,5	-78,2	-	-
Summa verksamhetens kostnader	1 746,5	1 727,8	1 536,1	1 562,4

Not 5 Av- och nedskrivningar tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivning byggnader och anläggningar	65 041	58 224	36 276	32 083
Avskrivning maskiner och inventarier	59 257	48 857	10 344	9 246
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	7 134	13 360	2 134	13 360
Summa av- och nedskrivningar	131 432	120 440	48 754	54 689

Not 6 Skatteintäkter tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	991 780	954 796	991 780	954 796
Preliminär slutavräkning innevarande år	-5 561	3 248	-5 561	3 248
Slutavräkningdifferens föregående år	-132	-4 460	-132	-4 460
Mellankommunal kostnadsutjämning	0	0	0	0
Övriga skatter	0	0	0	0
Summa skatteintäkter	986 087	953 585	986 087	953 585

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	212 207	202 932	212 207	202 932
Kostnadsutjämning	-33 421	-37 024	-33 421	-37 024
Regleringsbidrag/avgift	46 102	53 358	46 102	53 358
Kommunal fastighetsavgift	62 567	61 335	62 567	61 335
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	20 523	19 152	20 523	19 152
Övriga bidrag i utjämningssystemet	0	0	0	0
Övriga generella bidrag från staten: Äldreomsorg	9 149	9 147	9 419	9 147
Övriga generella bidrag från staten: Medel för skolor mot brott	87	0	87	0
Övriga generella bidrag från staten: Minska timanställda ssk 23-24	0	9 508	0	9 508
Övriga generella bidrag från staten: Utökad bemanning ssk 24-25	1 436	1 310	1 436	1 310
Övriga generella bidrag från staten: Extra resurs skolor	0	759	0	759
Övriga generella bidrag från staten: Val	0	564	0	564
Summa generella statsbidrag och utjämning	318 920	321 042	318 920	321 042

Not 8 Finansiella intäkter tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Utdelningar på aktier och andelar	1 163	1 826	1 163	1 824
Ränteintäkter	4 189	6 571	6 618	5 983
Borgensavgifter	58	139	7 564	7 711
Övriga finansiella intäkter	1 919	2 055	1 648	2 051
Summa finansiella intäkter	7 329	10 591	16 993	17 568

Not 9 Finansiella kostnader tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader på lån	31 446	27 926	4 586	3 713
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	461	1 320	461	1 320
Övriga finansiella kostnader	259	2 145	256	11
Summa finansiella kostnader	32 166	31 390	5 303	5 044

10 Jämförelsestörande poster tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
<u>Oljesanering Pukaviksbukten</u>				
Verksamhetens intäkter	2 961	48 771	2 961	48 771
Verksamhetens kostnader	-2 634	-44 065	-2 634	-44 065
Summa nettokostnad	327	4 707	327	4 707
<u>Oljesanering Fåglar</u>				
Verksamhetens intäkter	0	-90	0	-90
Verksamhetens kostnader	0	-48	0	-48
Summa nettokostnad	0	-138	0	-138
Total nettokostnad jämförelsestörande poster	327	4 569	327	4 569

2025: Oljesanering i Pukaviksbukten har genererat i extra kostnader under året och som ska återsökas hos Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). För ansökan november-december bokades 95 procent av erlagda kostnader upp som fordran. Beslutet som kom i april 2025 visade 100 procent ersättning vilket har gett en positiv resultateffekt för 2025 om cirka 370 tusen kronor. Avseende erlagda kostnader för oktober-december om cirka 760 tusen kronor så har 95 procent bokats upp som fordran på 2025 (cirka 720 tusen kronor). Ansökan till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) om ersättning görs under februari 2026.

Oljesanering fåglar särredovisas då det sker en separat redovisning till bidragsgivaren. Denna del av projektet avslutades och redovisades till Världsnaturfonden WWF 2024.

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	2 449 087	2 289 031	1 289 237	1 192 078
Inköp	135 596	174 747	71 708	110 552
Försäljningar	-1 095	-6 484	0	-5 186
Utrangeringar	0	-3 515	0	-3 515
Investeringsinkomst	-5 588	-2 832	-5 588	-2 832
Omklassificeringar /Överföringar	57 948	-1 860	-4 955	-1 860
Utgående anskaffningsvärde	2 635 948	2 449 087	1 350 402	1 289 237
<i>varav pågående investeringar</i>	<i>79 944</i>	<i>64 670</i>	<i>16 433</i>	<i>30 838</i>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 006 790	-941 317	-627 492	-602 259
Försäljningar	921	4 293	0	3 247
Utrangeringar	0	3 603	0	3 603
Omklassificeringar/ Överföringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-64 266	-57 512	-36 276	-32 083
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 070 135	-990 932	-663 768	-627 492
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-27 458	-14 098	-13 360	0
Försäljningar		0	0	0
Utrangeringar		0	0	0
Årets nedskrivningar/återföringar	-7 134	-13 360	-2 134	-13 360
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-34 592	-27 458	-15 494	-13 360
Utgående redovisat värde	1 531 221	1 430 695	671 140	648 385

Efter en genomgång av kommunens anläggningstillgångar visade en anläggning för högt bokfört värde, varför en nedskrivning gjorts om cirka 2 miljoner kronor för området Kämpaslätten

Kommunens fastigheter fördelas på följande användningsområden	2025	2024
Markreserv (inkl bebyggda fastigheter, saneringsfastigheter, kommunala skogar)	14 683	14 689
Verksamhetsfastigheter (förvaltningsfastigheter, omsorg/skola/vård/fritidsanläggningar)	442 591	429 219
Fastigheter för affärsverksamhet (vatten och avlopp, hamnar)	6 951	6 881
Publika fastigheter (gator, vägar, parker)	186 949	163 123
Fastigheter för annan verksamhet (hyresfastigheter, industrifastigheter, tomträttsmark)	659	684
Övriga fastigheter och anläggningar	2 874	2 951
Pågående arbete på fastigheter	16 433	30 838
Summa	671 140	648 385

12. Maskiner och inventarier tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	1 468 991	1 400 700	126 718	113 929
Inköp	28 905	93 778	17 859	17 146
Försäljningar	-8 090	-4 096	-1 405	-3 624
Utrangeringar	-1 003	-929	0	-733
Omklassificeringar/Överföringar	91 536	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 580 339	1 489 453	143 172	126 718
<i>varav pågående investeringar</i>	<i>165 274</i>	<i>81 490</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-591 581	-501 738	-79 329	-73 837
Försäljningar	97 127	3 580	1 405	3 108
Utrangeringar	1 002	841	0	645
Omklassificeringar /Överföringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-60 266	-49 567	-10 344	-9 245
Utgående ackumulerade avskrivningar	-553 718	-546 884	-88 268	-79 329
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-50 157	-50 157	0	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-50 157	-50 157	0	0
Utgående redovisat värde	976 464	892 412	54 904	47 390

13. Finansiella anläggningstillgångar tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
<u>Aktier och andelar kommunkoncernföretag</u>				
Sölvesborgs Kommunföretag AB	-	-	44 100	44 100
Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB	-	4 689	4 689	4 689
Yndegården Fastighets AB	-	-	3 575	3 000
Västblekinge Miljö AB	750	750	750	750
Inera	42	42	42	42
Kommunassurans Syd Försäkringar	824	824	824	824
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag	1 616	6 305	53 980	53 405
<u>Aktier och andelar övriga företag</u>				
Teknikcentrum, Olofström	25	25	25	25
Visit Blekinge	53	53	53	53
Olofströms Näringsliv AB	5	5	5	5
Andelar Kabelvision	16	16	-	-
Andelar Rel	10	10	-	-
Andelar i HBV	40	40	-	-
Summa aktier och andelar övriga företag	149	149	83	83
<u>Långfristig utlåning</u>				
Sölvesborgs Kommunföretag AB			166 000	166 000
Medlemsinsats Kommuninvest	15 230	15 230	15 230	15 230
Summa långfristig utlåning	15 230	15 230	181 230	181 230
<u>Bostadsrätter</u>	1 203	1 203	1 203	1 203
Antal bostadsrätter	49	49	49	49
Summa finansiella anläggningstillgångar	18 198	22 887	236 496	253 921

14. Förråd, lager och exploateringsfastigheter tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Bränslelager kommun	106	90	106	90
Exploateringsfastigheter	17 679	18 192	17 679	18 192
<i>varav tomter för försäljning</i>	<i>17 679</i>	<i>18 192</i>	<i>17 679</i>	<i>18 192</i>
<i>varav tomträttsmark för försäljning</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Råvaror o förnödenheter Sölvesborg Energi och Vatten AB	4 053	3 651	-	-
Råvaror o förnödenheter Sölvesborgshem AB	276	331	-	-
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	22 114	22 263	17 785	18 282

Specificering Exploateringsfastigheter tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
IB ackumulerat värde	18 192	18 694	18 192	18 694
Årets anskaffningar	0	1 149	0	1 149
Nedskrivning	0	0	0	0
Årets försäljning (anskaffningskostnad såld exploatering)	-5 467	-3 511	-5 467	-3 511
Omklassificeringar	4 954	1 860	4 954	1 860
Summa exploateringsfastigheter	17 679	18 192	17 679	18 192

Försäljning av exploateringsfastigheter tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	5 467	3 511	5 467	3 511
Reavinst Tomter/Tomträtter (resultatpåverkande)	0	0	0	0
Försäljningspris sålda exploateringsfastigheter	5 467	3 511	5 467	3 511

15. Fordringar tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	8 726	2 090	17 718	13 870
Kommunalskattefordringar	3 117	12 573	3 117	12 573
Övriga kortfristiga fordringar	59 309	30 049	36 782	20 643
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	723	6 599	723	6 599
Fordran kommunal fastighetsavgift	75 832	68 270	75 832	68 270
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	65 944	51 208	32 989	22 381
Summa fordringar	213 651	170 789	167 161	144 336

Upplupna riktade statsbidrag intäktsredovisas i takt med att villkoren uppfylls. Ej beslutat och ej erhållit riktat statsbidrag uppgår totalt till 723 tusen kronor. Upplupet riktat statsbidrag hänförs till Oljesanering i Pukaviksbukten, vilket har genererat i extra kostnader för fjärde kvartalet 2025 och som återsöks hos Myndigheten för samhällsskydd och beredskap under februari 2026.

Not 16 Kassa och Bank tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kassa o Bank	62 232	53 326	55 431	52 137
Utlämnade handkassar	32	31	32	31
Koncernkonto	85 702	55 547	85 702	55 547
Summa kassa och bank	147 966	108 904	141 165	107 715

Kommunen har tillsammans med koncernbolagen gemensam checkräkningskredit på 20 miljoner kronor. Krediten är för närvarande outnyttjad.

Not 17. Eget kapital tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	828 341	788 276	747 928	726 752
varav justering av ingående eget kapital*	35 874			
varav justering av eget kapital*	51	-526		
Årets resultat	49 291	40 590	18 784	21 176
Utgående eget kapital	913 557	828 341	766 712	747 928
Därav resultatreserv (RER)	-	-	-	-
Därav resultatutjämningsreserv (RUR)	62 363	62 363	62 363	62 363
Därav socialinvesteringsfond	1 928	1 928	1 928	1 928

Kommunens eget kapital består av två delar	2025	2024	2023	2022	2021
Anläggningsskapital	743,5	746,9	766,0	720,3	713,1
Rörelsekapital	23,2	1,0	-39,2	-21,2	-27,1
Eget kapital	766,7	747,9	726,8	699,1	686,0

Not 18 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avsättning för pensioner exkl ÖK-SAP	13 767	11 716	13 767	11 716
Avsättning för pensioner ÖK-SAP	0	0	0	0
Avsättning särskild löneskatt	3 340	2 842	3 340	2 842
Summa avsatt till pensioner och liknande förpliktelser	17 107	14 558	17 107	14 558

Förändringar under året inkl löneskatt:	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl. särskild löneskatt på pensionskostnader	14 558	12 932	14 558	12 932
Övrigt	96	0	96	0
Årets utbetalningar	-1 137	-1 015	-1 137	-1 015
Ränte-och basbeloppsuppräknig	461	1 062	461	1 062
Övrig post	2 632	-3	2 632	-3
Förändring särskild löneskatt på pensionskostnader	498	1 580	498	1 580
Summa avsatt till pensioner inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	17 107	14 558	17 107	14 558

Uppgift om aktualiseringsgrad och visstidsförordnanden finns under not 28 övriga upplysningar avseende pensioner.

Från och med 1998 redovisas pensionsskulden enligt den så kallade blandmodellen, vilket innebär att pensionsförmånen intjänade från och med 1998 skall betraktas som kostnader det år de intjänas.

Pensionsförmåner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse, se not 23. Den individuella delen av pensionsskulden finns under kortfristiga skulder, se not 21.

Kommunen har överlåtit till de anställda att placera hela den individuella delen av pensionen. Kommunen har sedan 2007 försäkring avseende särskild avtalspension. Den avsatta pensionsskulden har inte placerats finansiellt utan har åter lånats av kommunen. Skulden och ansvarsförbindelsen har beräknats av KPA.

19. Andra avsättningar tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Uppskjuten skatt	42 544	42 778	0	0
Summa andra avsättningar	42 544	42 778	0	0

20. Långfristiga skulder tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	940 000	1 265 000	194 000	164 000
Anläggnings-/anslutningsavgifter VA-verksamheten	85 902	84 545	-	-
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	7 907	6 192	7 907	6 192
Summa långfristiga skulder	1 033 809	1 355 736	201 907	170 192
Uppgifter om lång-och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta % på låneskuld	2,15 %	2,28 %	2,55 %	2,67 %
Genomsnittlig kapitalbindningstid år, på låneskuld	1,63	2,02	1,78	2,58
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år	574 000	477 000	50 000	40 000
1-3 år	694 000	641 000	84 000	84 000
3-5 år	212 000	267 000	60 000	40 000
5-10 år	50 000	0	0	0

Förutbetalda intäkter för anläggningsavgifter periodiseras på 20 år vilket är lika med den vägda genomsnittliga nyttjandeperioden för Va-anläggningen.

Skulder som förfaller inom ett år klassificeras inte enhetligt som kortfristiga inom kommunkoncernen.

All leasing klassas som operationell leasing.

21. Kortfristiga skulder tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	590 000	120 000	85 702	55 547
Leverantörsskulder	64 766	45 499	42 739	31 495
Moms och punktskatter	224	28	183	0
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	34 260	33 297	34 260	32 463
Upplupna personalkostnader (exkl pensioner)	52 637	52 788	52 637	52 347
Upplupna pensionskostnader	30 845	33 637	30 845	33 119
Kommunalskatteskulder	5 561	0	5 561	0
Övriga kortfristiga skulder	42 383	53 054	5 385	22 272
Förutbetalda generella statsbidrag	0	1 436	0	1 436
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	16 150	7 626	16 150	7 626
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	65 771	59 171	29 463	33 045
Summa kortfristiga skulder	902 597	406 536	302 925	269 350

Riktade statsbidrag intäktsredovisas i takt med att villkoren uppfylls. Erhållna ej intäktsredovisade riktade statsbidrag uppgår totalt till 16,2 miljoner kronor. Av de upplupna riktade statsbidragen är huvuddelen hänförliga till arbete-och välfärdsnämnden (10,5 miljoner kronor) och barn- och utbildningsnämnden (2,9 miljoner kronor).

Not 22. Övriga ansvarsförbindelser tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Borgensåtagande kommunala bolag:				
Sölvesborgshem AB	-	-	327 000	387 000
Sölvesborg Energi och Vatten AB	-	-	914 000	834 000
Summa ansvarsförbindelser inom sammanställda räkenskaper	-	-	1 241 000	1 221 000
Västblekinge Miljö AB	14 850	17 475	14 850	17 475
Summa övriga ansvarsförbindelser	14 850	17 475	14 850	17 475

Sölvesborgs kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Sölvesborgs kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per den 31 december 2025 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 027,0 (601 095,7) miljoner kronor och totala tillgångar till 636 323,0 (603 917,0) miljoner kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 525,6 (1 497,6) miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 581,2 (1 511,1) miljoner kronor.

Not 23. Pensionsförbindelser före 1998, som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	210 586	207 488	210 586	207 488
Ränte-och basbeloppsuppräknig	7 291	12 479	7 291	12 479
Årets utbetalningar	-11 000	-10 738	-11 000	-10 738
Övrig post	-2 178	752	-2 178	752
Förändring av särskild löneskatt på pensionskostnader	-1 428	605	-1 428	605
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	203 271	210 586	203 271	210 586

Sölvesborgs kommun har beslutat om partiell inlösen av pensionsförbindelser:

- Under 2008 inlöstes åldersgrupp 1944 och del av 1945 om cirka 14 miljoner kronor.
- Under 2009 inlöstes åldersgrupp 1945 och 1946 om cirka 15,5 miljoner kronor.
- Under 2010 inlöstes åldersgrupp 1947 och del av 1948 cirka 11,5 miljoner kronor.
- Under 2020 inlöstes del av åldersgrupp 1959 och 1960, om cirka 14,9 miljoner kronor.
- Under 2021 inlöstes del av åldersgrupp 1959 och 1960, om cirka 14,9 miljoner kronor.
- Under 2022 inlöstes del av åldersgrupp 1938, 1939, 1940 och 1941 om cirka 14,9 miljoner kronor.
- Under 2023 inlöstes del av åldersgrupp 1940 1941 1959 om cirka 7,7 miljoner kronor.

Övriga upplysningar avseende pensioner	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Aktualiseringsgrad	95 %	95 %	95 %	95 %
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension	0	0	0	0
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL	5	6	5	6
Antal anställda med rätt till visstidspension	0	0	0	0
Överskottsmedel i pensionsförsäkring (mkr)	1 648	2 050	1 648	2 050

Not 24 Justering för av- och nedskrivningar tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Planenlig avskrivning	124 298	107 081	46 620	41 329
Nedskrivningar	7 134	13 360	2 134	13 360
Summa av- och nedskrivningar	131 432	120 441	48 754	54 689

Not 25 Justering för realisationsresultat tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Tomter	6 006	0	6 006	0
Anläggningstillgång- Byggnader	0	2 675	0	2 675
Anläggningstillgång- Maskin och inventarier	875	1 310	546	1 042
Summa realisationsresultat	6 881	3 985	6 552	3 717

Not 26 Justering, för övriga poster tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Omklassificeringar Exploateringsfastigheter*	4 955	1 860	4 955	1 860
Ej rörelsepåverkande poster, SBKF	-	-396	-	-
Ej likviditetspåverkande poster, Sölvesborgs Energi och Vatten AB	-4 630	-4 850	-	-
Ej likviditetspåverkande poster, Sölvesborgshem AB	-	252	-	-
Summa övriga poster	325	-3 134	4 955	1 860

* Omklassificeringar mellan anläggningstillgång och omsättningstillgång Se not 11 och 14

Not 27 Försäljning av anläggningstillgång tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Bokfört värde	0	2 722	0	2 454
Realisationsresultat (resultatpåverkande)	61 020	3 717	6 552	3 717
Summa försäljning av anläggningstillgång	61 020	6 439	6 552	6 171

Not 28. Förvärv finansiella anläggningstillgångar tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Aktier Yndegården Fastighets AB	0	0	0	0
Ovillkorat aktieägartillskott Yndegården Fastighets AB	575	0	575	0
Förlagslån Kommuninvest	0	1 716	0	1 716
Summa förvärv finansiella anläggningstillgångar	575	1 716	575	1 716

Not 29. Upplysning om upprättade särredovisningar		
Redovisningen avser	Lagstiftning	Redovisas hos
VA-redovisningen	Lag om allmänna vattentjänster	Sölvesborgs Energi och Vatten AB
Fjärrvärmeverksamhet	Fjärrvärmelagen	Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Not 30. Upplysningar om räkenskapsrevision tkr	Kommunkoncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
<u>Kostnader för räkenskapsrevision</u>				
Sakkunnigt biträde	430	509	400	310
Förtroendevalda revisorer	35	34	35	34
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	713	490	0	0
Total kostnad för räkenskapsrevision	1 178	1 033	435	344

Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på kommunens webbplats.

www.solvesborg.se/kommun-och-politik-/kommunfakta/ekonomi-/arsredovisning.html

Not 31. Koncerninterna förhållanden tkr	Ägande	Ägartillskott		Koncernbidrag		Ränta reverslån	
	Andel	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna
Sölvesborgs kommun		575					3 884
Sölvesborgs Kommunföretag AB	100 %				5 042	3 884	
Sölvesborg Energi och Vatten AB	100 %			3 676			
Sölvesborgshem AB	100 %			1 366			
Yndegården Fastighets AB	100 %		575				
Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB	35,7 %	inga givna/ mottagna					

Sölvesborgs kommun har för räkenskapsåret 2025 erhållit 1,2 miljoner kronor i utdelning från Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB. Den del av utdelningen som motsvarar kommunens ägarandel utgör koncernintern transaktion och har eliminerats i den sammanställda redovisningen.

Not 31. Upplysning koncerninterna förhållanden	Försäljning		Reverslån		Borgensavgift		Borgen	
	Intäkt	Kostn	Givare	Mottagare	Intäkt	Kostn	Givare	Mottagare
Sölvesborgs kommun	23 927		166 000		7 506		1 241 000	
Sölvesborgs Kommunföretag AB		3 972		166 000				
Sölvesborg Energi och Vatten AB		10 365				5 282		914 000
Sölvesborgshem AB		9 457				2 224		327 000
Yndegården Fastighets AB		133						
Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB								

Driftredovisning

Driftsredovisning per nämnd

Belopp i tkr

	Budget 2025 KF 2024:174	Just po 2025:10	Arvode ökning	KB1 2025:95	Lönepott april-nov	KB2 2025:158	Budget 2025	Utfall 2025	Avvik
Kommunfullmäktige, allmänna val	-2 851		-37	-100			-2 988	-2 940	49
Revision	-1 505						-1 505	-1 515	-10
Överförmyndarnämnd	-2 486	10	-5		-35		-2 516	-2 645	-129
Kommunstyrelsen	-98 940	443	-200	-439	-1 597		-100 732	-97 564	3 169
Miljöförbundet Blekinge Väst	-4 030						-4 030	-3 784	246
Räddningstjänsten Västra Blekinge	-18 762			-176			-18 938	-19 224	-286
Byggnadsnämnd	-719		-21				-740	-700	40
Samhällsbyggnads- , fritid och kulturnämnd	-118 843	758	-27	-3 500	-1 007	750	-121 869	-125 078	-3 210
Oljesanering Pukaviksbukten	0						0	367	367
Barn- och utbildningsnämnd	-498 595	2 660	-42		-9 235		-505 212	-494 241	10 971
Vård -och omsorgsnämnd	-309 296	1 752	-41		-8 062		-315 647	-307 339	8 308
Arbete- och välfärdsnämnd	-240 604	1 445	-416		-5 830	-800	-246 205	-245 978	227
NETTOKOSTNADER	-1 296 631	7 068	-787	-4 215	-25 766	-50	-1 320 381	-1 300 638	19 743
Utbetalda Pensioner	-15 300						-15 300	-15 329	-29
Semesterlöneskuld	-3 500						-3 500	-3 653	-153
Löneökning ej fördelat 2025	-25 086		787		25 766		1 468	0	-1 468
Övriga finansiella poster	2 696						2 696	38	-2 658
Exploaterings- verksamheter	1 887						1 887	3 037	1 150
Avgår kapitalkostnader	74 123						74 123	67 424	-6 699
Avskrivningar	-52 516						-52 516	-48 754	3 762
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-1 314 327	7 068	0	-4 215	0	-50	-1 311 524	-1 297 875	13 648
Skatteintäkter	995 680						995 680	986 087	-9 593
Generella Statsbidrag	323 901						323 901	318 920	-4 981
Finansiella Intäkter	9 000						9 000	16 951	7 951
Finansiella Kostnader	-8 170						-8 170	-5 299	2 871
RESULTAT EFTER SKATTEINTÄKTER OCH FINANSNETTO	6 084	7 068	0	-4 215	0	-50	8 888	18 784	9 896
RESULTAT/ FÖRÄNDRING EGET KAPITAL	6 084	7 068	0	-4 215	0	-50	8 888	18 784	9 896

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning per projekt

Belopp i tkr

	Belopp i tkr	Budget 2025	Överför 2024	KB 1 2025	KB 2 2025	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse	Avslutad
	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd								
	Strategisk- avdelning								
32014	Havsudden 2025			-4 500	1 500	-3 000	-742	2 258	Nej
32016	Busslinje Kämpasläppen			-1 200		-1 200	0	1 200	Nej
32405	Ombyggnad resecentrum					0	-16	-16	Ja
32635	Åtgärder avlopp Getabjär		-168	-350		-518	-610	-92	Ja
38002	Norje festivalområde	-4 500			800	-3 700	-3 309	392	Nej
	Summa Strategisk avdelning	-4 500	-168	-6 050	2 300	-8 418	-4 677	3 741	
	Gata/parkavdelning								
32000	Belysning park innerhamn		-49			-49	-65	-16	Ja
32002	Trafikanordningar enl plan	-200				-200	-258	-58	Ja
32003	Reinv fundament och belysningskabel	-500				-500	-576	-76	Ja
32004	Snapphaneg bel byte	-400				-400	-400	0	Ja
32005	Strandåtgärder	-250				-250	-250	0	Ja
32006	Ljungaviken belysning utbyte	-1 600				-1 600	-1 556	44	Ja
32007	Gräsklippare	-600		300		-300	-297	4	Ja
32008	Weidemann 2080	-900				-900	-962	-62	Ja
32009	Parktraktor	-4 000				-4 000	-4 218	-218	Ja
32010	Maskiner park	-1 095				-1 095	-1 037	58	Ja
32012	Sommartorg			-500		-500	-595	-95	Ja
32013	Redskapsbärare	-2 100		-300		-2 400	-2 569	-169	Ja
32017	Vajrar till julbelysning			-250		-250	-97	154	Ja
32417	Trafiksäkerhets- åtgärder	-600				-600	-597	3	Ja
32460	Komp gatubelysning VGU	-200				-200	-184	16	Ja
32462	Byte till ledarmaturer	-1 500				-1 500	-1 569	-69	Ja
32465	Tändrelä till gatubelysning	-400				-400	-393	7	Ja
32466	Byte av belysningsstolpar	-1 000				-1 000	-1 022	-22	Ja
32468	Belägningsprogram	-10 000				-10 000	-12 604	-2 604	Ja

32522	Lekplatsutveckling		-1 220	-5 000		-6 220	-3 156	3 064	Nej
32527	Julbelysning	-150				-150	-144	6	Ja
32542	Reinvestering parkytor	-1 500				-1 500	-1 485	15	Ja
33455	Ren badbrygga Hällevik		-115			-115	-94	22	Ja
33473	Vågbrytare Hällevik		-1 212			-1 212	-118	1 094	Nej
38000	Hanö hamn åtgärder	-15 000	-1 500		-9 000	-25 500	-14 522	10 978	Nej
38003	Nogersunds hamn åtgärder			-570		-570	-60	510	Nej
38008	Kaninholmen spång				-120	-120	-70	50	Nej
38009	Hälleviks hamn reinvestering bryggor				-1 300	-1 300	-100	1 200	Nej
38095	Sjömärken o räddning stegar		-500			-500	-225	276	Ja
	Summa Gata/parkavdelning	-41 995	-4 596	-6 320	-10 420	-63 331	-49 220	14 111	
	Exploatering								
38011	Expl Hörby 3:111		-4 000			-4 000	-648	3 352	Nej
38034	Gatuutb Kämpaslätten					0	703	703	Ja
38044	Gatuutb Sölve					0	257	257	Ja
38224	Gatuutb Malborkplats		-1 000		1 000	0	0	0	Ja
38274	Utbyg Ärtvägen etapp 2					0	160	160	Ja
38340	Ljungaviken etapp 4 markköp mm					0	629	629	Ja
38343	Fastighetsbildning Ljungaviken		-200		200	0	-26	-26	Ja
38344	Gatuutb Ljungaviken					0	-225	-225	Ja
38349	Ljungaviken torg		-6 669	6 669		0	0	0	Ja
	Summa Exploatering	0	-11 869	6 669	1 200	-4 000	850	4 850	
	Bygglovsavdelning								
32011	Digitalt bygglovsarkiv		-455			-455	0	455	Nej
	Summa Bygglovsavdelning	0	-455	0	0	-455	0	455	
	Fastighet								
33131	Vikvägg/Toaletter Slottslängorna		-300			-300	-13	287	Nej
33408	Strandvallen reinv stolar	-400				-400	-379	21	Ja
33410	Strandvallen utveckling	-1 500				-1 500	-1 225	275	Ja
33412	Strandvallen omkl rum A		-20 082		-2 337	-22 419	-242	22 177	Nej
33419	Strandvallen omkl D-E plan		-8 665			-8 665	-9 774	-1 109	Ja
33425	Svarta Led utv omkl rum		-16 026			-16 026	-385	15 642	Nej

33445	Hälleviksbadet värmepump		-200		-200	-186	14	Ja
33452	Friluftsliv tillg skyltar	-150			-150	0	150	Ja
34000	Utredning skollokaler	-200		200	0	0	0	Ja
34012	Om/ tillbyggnad Markgatan		-1 500		-1 500	-1 455	46	Ja
39015	Yndegården köp av fastighet		-4 000	4 000	0	0	0	Ja
39017	Elinstallation elbussar	-300			-300	-302	-2	Ja
39018	Konsthall RCO system	-130			-130	0	130	Nej
39019	Bokeslätt renovering	-1 000			-1 000	-450	550	Nej
39030	Stadshuset nytt larm			-300	-300	0	300	Nej
39031	Mjällby Skola miljöhus			-650	-650	0	650	Nej
39032	Mjällby skola nödutg åtgärder			-480	-480	-228	252	Nej
39033	Skyddsrumståtgärder			-2 242	-2 242	-72	2 170	Nej
39034	Etablering pav anp grundskola			-440	-440	-524	-84	Ja
39044	Strandvallen gräsklippare			-2 000	-2 000	-252	1 748	Nej
39045	Strandvallen områdesskydd mot vilt			-100	-100	-96	5	Ja
39046	Strandvallen parkering staket			-1 000	-1 000	0	1 000	Nej
39237	Smeden 5 renovering		-4 915	4 200	-715	-296	419	Nej
39238	Byte till LED- belysning		-746		-746	-702	45	Ja
39302	Del av tak bibliotek	-750			-750	-436	314	Ja
39311	Per fastighetsunderhåll	-10 000			-10 000	-5 763	4 237	Nej
	Summa Fastighets- avdelning	-14 430	-56 434	-3 912	2 763	-72 013	-22 779	49 234
	Summa Samhällsbyggnads- ,fritid och kulturnämnd	-60 925	-73 522	-9 613	-4 157	-148 217	-75 826	72 391
Kommunstyrelsen								
31200	Mobilt reservkraftverk	-2 500			-2 500	0	2 500	Ja
31201	Nödvattentank	-600			-600	-486	115	Ja
31300	AD- identitetshantering	-500			-500	0	500	Ja
31451	Utemiljö landsbyggsprojekt	-500		300	-200	0	200	Ja
31453	Säkerhetshöjande utr/säkerhet	-300			-300	-197	103	Ja
31454	Förnyelse teknik mötesrum			-500	-500	-545	-45	Ja

31614	Arbetsmiljömodul Stratsys		-100			-100	-100	0	Ja
32409	Tillgänglighetsåtg centrum	-500				-500	-95	405	Ja
39200	Trådlösa nätverk AVN	-120				-120	0	120	Ja
39207	Livscykelhantering WIFI	-2 500				-2 500	-1 946	555	Ja
39211	Trådlösa nätverk VON	-100				-100	0	100	Ja
39214	Trådlösa nätverk BUN	-100				-100	0	100	Ja
	Summa Kommunstyrelsen	-7 720	-100	-200	0	-8 020	-3 368	4 652	
	Barn- och utbildningsnämnd								
34042	Inventarier Markgatan		-1 024			-1 024	-986	38	Ja
34423	Förnyelseinventarier	-2 000				-2 000	-1 358	642	Ja
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	-300				-300	0	300	Ja
34870	BUN AV utrustning	-300	-536			-836	-322	514	Ja
	Summa Barn- och utbildningsnämnd	-2 600	-1 560	0	0	-4 160	-2 666	1 494	
	Arbete- och välfärdsnämnd								
35400	Vux Maskinpark/svets	-250				-250	0	250	Ja
35401	Vux Ny teknik,svetsrobot	-250				-250	-142	108	Ja
35402	Vux, studiehall/lärcenter	-200				-200	-167	33	Ja
35403	Mötesplatserna	-100				-100	-41	59	Ja
35404	IT smartboards till vux	-180				-180	-180	0	Ja
35413	Inv, gruppboende ssb	-250				-250	-202	48	Ja
35416	Inv, nytt gruppboende	-350				-350	-342	8	Ja
35911	Inventarier övergripande	-150				-150	-39	111	Ja
35913	IT, verksamhetssystem	-250				-250	-123	127	Ja
35914	IT Larm, gruppboende ssb		-300			-300	0	300	Nej
	Summa Arbete- och välfärdsnämnd	-1 980	-300	0	0	-2 280	-1 237	1 043	
	Vård- och omsorgsnämnd								
35001	Kylskåp för läkemedel HSL	-120				-120	0	120	Ja
35002	Läkemedelsskåp narkotika	-80				-80	0	80	Ja
35003	Traverssystem Solgården	-130				-130	0	130	Ja

35100	Välfärdsteknik	-200				-200	0	200	Ja
35101	Digitala lås	-480				-480	-457	23	Ja
35104	Inventarier HSL	-100				-100	0	100	Ja
35105	Verksamhetssystem	-300				-300	-109	191	Ja
35114	Brandlakan, Säbo	-100				-100	-80	20	Ja
35119	Inventarier, Säbo	-250				-250	-235	15	Ja
35154	Inventarier, Hemtjänst	-100				-100	0	100	Ja
35211	Höj och sänkbara sängar	-80				-80	0	80	Ja
	Summa Vård- och omsorgsnämnd	-1 940	0	0	0	-1 940	-881	1 059	
	Summa Investeringar	-75 165	-75 482	-9 813	-4 157	-164 617	-83 978	80 639	
	Summa exkl exploateringar	-75 165	-63 613	-16 482	-5 357	-160 617	-84 828	75 789	
	Procent utfall av budget	51 %							

Slutredovisning avslutade investeringsprojekt

Belopp i tkr				Totalt från projektets start	
	Investeringsprojekt	Tidsperiod	Budget	Utfall	Avvikelse
	Samhällsbyggnads- , fritid- och kulturnämnd				
32635	Åtgärder avlopp Getabjär	2017-2025	-1 050	-1 142	-92
	Summa Strategisk avdelning		1 050	-1 142	-92
32000	Belysning park innerhamn	2024-2025	-1 000	-1 016	-16
32002	Trafikanordningar enl plan	2025	-200	-258	-58
32003	Reinv fundament och belysningskabel	2025	-500	-576	-76
32004	Snapphaneg bel byte	2025	-400	-400	0
32005	Strandåtgärder	2025	-250	-250	0
32006	Ljungaviken belysning utbyte	2025	-1 600	-1 556	44
32007	Gräsklippare	2025	-300	-297	4
32008	Weidemann 2080	2025	-900	-962	-62
32009	Parktraktor	2025	-4 000	-4 218	-218
32010	Maskiner park	2025	-1 095	-1 037	58
32012	Sommartorg	2025	-500	-595	-95
32013	Redskapsbärare	2025	-2 400	-2 569	-169
32017	Vajrar till julbelysning	2025	-250	-97	154
32417	Trafiksäkerhetsåtgärder	2025	-600	-597	3
32460	Komp gatubelysning VGU	2025	-200	-184	16
32462	Byte till ledarmaturer	2025	-1 500	-1 569	-69
32465	Tändrelä till gatubelysn	2025	-400	-393	7
32466	Byte av belysningsstolpar	2025	-1 000	-1 022	-22
32468	Beläggningsprogram	2025	-10 000	-12 604	-2 604
32527	Julbelysning	2025	-150	-144	6
32542	Reinvestering parkytor	2025	-1 500	-1 485	15
33455	Ren badbrygga Hällevik	2024-2025	-1 300	-1 278	22
38008	Kaninholmen	2025	-120	-70	50
38095	Sjömärken o räddn stegar	2025	-500	-225	275
	Summa Gata/parkavdelning		-30 665	-33 400	-2 735
33408	Strandvallen Reinv stolar	2025	-400	-379	21
33410	Strandvallen Utveckling	2025	-1 500	-1 225	275
33419	Strandvallen omkl D-E pl	2024-2025	-9 000	-10 110	-1 110
33445	Hälleviksbadet värmepump	2023-2025	-1 600	-1 376	224
33452	Friluftsliv tillg,skyltar	2025	-150	0	150
34000	Utredning skollokaler	2025	0	0	0
34012	Om/tillbyggnad Markgatan	2018-2025	-57 467	-50 136	7 331
39015	Yndegården köp av fastighet	2025	0	0	0
39017	Elinstallation elbussar	2025	-300	-302	-2
39034	Etablering pavijong anpassad grundskola	2025	-440	-524	-84
39045	Strandvallen områdesskydd mot vilt	2025	-100	-96	4

39238	Byte till LED-beslysning	2024-2025	-3 000	-2 956	44
39302	Del av tak bibliotek	2025	-750	-436	314
	Summa Fastighetsavdelning		74 707	-67 539	7 168
	Summa Samhällsbyggnad-, fritid- och kulturnämnd		45 092	-102 082	4 340
	Kommunstyrelsen				
31300	AD-identitetshantering	2025	-500	0	500
31454	Förnyelse teknik mötesrum	2025	-500	-545	-45
31614	Arbetsmiljömodul Stratsys	2024-2025	-200	-196	4
39200	Trådlösa nätverk AVN	2025	-120	0	120
39207	Livscykelhantering WIFI	2025	-2 500	-1 946	555
39211	Trådlösa nätverk VON	2025	-100	0	100
39214	Trådlösa nätverk BUN	2025	-100	0	100
	Summa Kommunstyrelsen		4 020	-2 687	1 333
	Barn- och utbildningsnämnd				
34042	Inventarier Markgatan	2024-2025	-1 200	-1 162	38
34423	Förnyelseinventarier	2025	-2 000	-1 358	642
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	2025	-300	0	300
34870	BUN AV utrustning	2025	-300	-322	-22
	Summa Barn- och utbildningsnämnd		3 800	-2 842	958
	Arbete- och välfärdsnämnd				
35400	VUX maskinpark/svets	2025	-250	0	250
35401	VUX ny teknik,svetsrobot	2025	-250	-142	108
35402	VUX studiehall/lärcenter	2025	-200	-167	33
35403	Mötesplatserna	2025	-100	-41	59
35404	IT smartboards till VUX	2025	-180	-180	0
35413	Inv gruppboende SSB	2025	-250	-202	48
35416	Inv nytt gruppboende	2025	-350	-342	8
35911	Inventarier övergripande	2025	-150	-39	111
35913	IT - Verksamhetssystem	2025	-250	-123	127
	Summa Arbete- och välfärdsnämnd		1 980	-1 237	743
	Vård- och omsorgsnämnd				
35001	Kylskåp för läkemedel HSL	2025	-120	0	120
35002	Läkemedelsskåp narkotika	2025	-80	0	80
35003	Traverssystem Solgården	2025	-130	0	130
35100	Välfärdsteknik	2025	-200	0	200
35101	Digitala lås	2025	-480	-457	23
35104	Inventarier HSL	2025	-100	0	100
35105	Verksamhetssystem	2025	-300	-109	191
35114	Brandlakan, SÄBO	2025	-100	-80	20
35119	Inventarier Säbo	2025	-250	-235	15
35154	Inventarier Hemtjänst	2025	-100	0	100
35211	Höj och sänkbara sängar	2025	-80	0	80
	Summa Vård- och omsorgsnämnd		1 940	-881	1 059

Verksamhetsberättelse

Kommunfullmäktige

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Kommunfullmäktige	-1 322	-1 336	-14
Kommunalt partistöd	-1 566	-1 567	-1
Revision	-1 505	-1 514	-9
Summa	-4 393	-4 417	-24

Kommunfullmäktige/ Partistöd

Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige väljs för fyra år från och med den 15 oktober valåret. Nuvarande mandatperiod löper från den 15 oktober 2022 till den 14 oktober 2026.

Fullmäktige tillsätter kommunstyrelse och de övriga nämnder som behövs, bestämmer nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden samt väljer revisorer för olika verksamheter. Fullmäktige fastställer även arbetsordning för fullmäktige och reglementen för nämnderna.

Fullmäktige ska bland annat besluta om

- mål och riktlinjer för verksamheten
- nämndernas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- årsredovisning och ansvarsfrihet

Valnämnd

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Valnämnd	-100	-36	64
Summa	-100	-36	64

Uppdrag och ansvar

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen. Nämnden ansvarar också för de övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom området. Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet

Revisionen

Kommunrevisionen består av fem förtroendevalda revisorer.

Sammanträden används för planering, riskbedömning, erfarenhetsåterföring, möten med inbjudna politiker och tjänstepersoner företrädesvis med koppling till pågående eller slutförda granskningar inom kommunrevisionens ansvarsområde.

Bedömning samt resultatutvärdering sker fortlöpande av pågående eller slutförda granskningar.

Revisorerna prövar i enlighet med kommunallagen - på kommunfullmäktiges uppdrag - om den verksamhet som bedrivs av styrelse och nämnder är ändamålsenlig och sker på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Om räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskning sker också av hur måluppfyllelse av såväl verksamhetsmål som finansiella mål har skett.

Revisorerna har ingen egen sakkunnig personal utan biträds av upphandlad tjänst genom Ernst & Young. Personalkostnader som redovisas avser ersättning till de förtroendevalda revisorerna.

Händelser av väsentlig betydelse

- Valnämnden har aktiverats ekonomiskt genom anslag i budget. Syftet är att få en tidig uppstart i planering av kommande års val. Medel för kompetensutveckling och planeringsmöten är avsatta.
- Revisionen har upphandlat nytt sakkunnigt biträde. För 2025 är det Ernst & Young som sköter granskningar av Sölvesborgs kommun och koncern som sakkunniga biträden till kommunrevisionen.

Analys av verksamhet och ekonomi

Verksamheten 2025 har bedrivits enligt uppdrag och plan. Inga ekonomiska avvikelser förekommer i relation till budget.

Framtida utveckling

2026 är ett valår. I samband med det aktiveras valnämnden och dess verksamhet. Vidare väljs nya ledamöter till kommunfullmäktige.

Överförmyndarnämnd

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Överförmyndarnämnd	-2 516	-2 645	-129
Summa	-2 516	-2 645	-129

Uppdrag och ansvar

Överförmyndarnämnden har ansvar för en omfattande lagreglerad verksamhet och styrs främst av bestämmelserna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen. Nämnden ansvarar för tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares förvaltning och ska säkerställa rätten för personer som inte kan ta hand om sig själva, sina tillgångar eller ta tillvara sina rättigheter. Nämndens arbetsuppgifter har en rättstillämpande och verkställighetsmässig karaktär.

Länsstyrelsen utövar årlig tillsyn över nämndens arbete. Verksamheten kan även granskas av Justitieombudsmannen och Justitiekanslern.

Händelser av väsentlig betydelse

Nämnden har under 2025 rekryterat ny överförmyndarhandläggare. Ett arbete med att utveckla handlägningsprocessen är påbörjad i syfte att minska sårbarhet och öka rättssäkerheten. Från och med budget 2025 finns det två inrättade heltidstjänster överförmyndarhandläggare i nämndens budget vilket skapar balans mellan verksamhetens behov och avsatta resurser.

Det har under 2025 genomförts särskild kompetensutveckling för nämndens personal.

Nämndens arbete med den interna kontrollen har reglerats i beslutade riktlinjer och rutiner och följs kontinuerligt upp.

Utvecklingen av mål- och resultatstyrningen har lett fram till ett strukturerat arbete som följer kommunens rutiner för uppföljning av mål, indikatorer och aktiviteter. Måuppfyllelsen ställs i redovisningen i relation till avsatta resurser och verksamhetens uppdrag. En översyn av nämndens årsplanering kopplat till kommunens styrning för uppföljning är genomförd och har lett till en ändrad mötesstruktur.

Rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter utifrån nämndens personuppgiftsansvar har tagits fram och implementerats.

Analys av verksamhet och ekonomi

Nämnden har för 2025 ett negativt resultat. Resultatet beror på högre kostnader än vad som kunnat beräknas i budget, samt på satsningar vilka nämnden säkerställt kostnadstäckning för via kommunledningsförvaltningens samlade budget. Kostnaden belastar dock nämndens budget varför underskottet uppstår. Poster som bidrar till underskottet:

Utbildningsinsatser för handläggare och ställföreträdare.

Kostnaden för de utbildningar som nämnden köper in för sin verksamhet har under 2025 ökat. Även resekostnaden för kurser och konferenser bidrar till underskottet.

Arvoden för ställföreträdare för vissa huvudmän.

Huvudmän som ligger över vissa inkomst- eller tillgångsbelopp ska själva stå för arvodet till ställföreträdaren. För dem som ligger under gränsen får kommunen betala arvodet. Ersättningar till ställföreträdare baseras på gällande prisbasbelopp.

Framtida utveckling

Nämndens utvecklingsarbete från och med hösten 2025 kommer att fokusera på kompetensförsörjning. De senaste åren har svårigheten med att rekrytera ställföreträdare successivt ökat. Trots insatser för att hitta nya ställföreträdare har nämnden tvingats belasta redan befintliga ställföreträdare med flera och tunga ärenden. Behovet av att använda bemanningsföretag har ökat vilket påverkar nämndens ekonomi.

Nämnden följer utvecklingen inom lagstiftningen beaktat effekten av ny socialtjänstlag. Vidare genomförs under 2025 ändringar i annan lagstiftning som påverkar överförmyndarverksamheten, främst inom avtalslagens reglering av kolliderande rättshandlingar. Riksdagen har även gett civilutskottet i uppdrag att genomföra en översyn av lagstiftningen kring överförmyndare och gode män. Regeringen har under vintern 2025/26 lagt en lagrådsremiss i detta ämne som väntas bli en proposition under år 2026.

Kommunstyrelsen

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Kommunledning	-28 913	-29 546	-633
Ekonomikontoret	-12 240	-11 785	455
HR	-20 553	-19 357	1 196
Näringsliv	-6 263	-6 586	-323
Kommunikation	-4 917	-5 047	-130
IT	-27 845	-25 244	2 601
Summa	-100 731	-97 565	3 166

Uppdrag och ansvar

Kommunledningskontoret är kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens administrativa stöd. Kontoret ansvarar för allmänna val, dokument- och ärendehantering inom ramen för den samlade kommunala förvaltningen samt för den politiska ärendeberedningen. Kontoret ansvarar för kommunarkiv och erbjuder kopieringstjänster och framställan av trycksaker via särskild vaktmästartjänst. Det utgör även juridiskt biträde till kommunens förvaltningar och de kommunala bolagen samt genomför kommunala upphandlingar. Kommunledningskontoret arbetar med kommuninternt stöd och rådgivning vad gäller kommunallagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen samt diverse speciallagstiftning. I kontoret ingår också kommunens resurser för krisberedskap och civilt försvar under ledning av kommunchefen. Även de personella resurserna för överförmyndarhandläggning ingår men var ekonomi och myndighetsutövning är underställd överförmyndarnämnden.

Näringslivskontoret har som målsättning att stödja utvecklingen av befintliga företag genom ett förbättrat företagsklimat, att arbeta för etablering av nya företag samt underlätta för de som vill starta företag. Kontoret är företagets kontaktyta in till de kommunala myndigheterna och arbetar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för tillväxt och nya arbetstillfällen i kommunen. Våra målgrupper är företagare/näringsidkare inom alla branscher samt lokala och regionala näringslivsaktörer/-nätverk. Kontoret arbetar även aktivt med gymnasieskola för en närmare koppling till näringslivet via Teknikcollege samt entreprenörskap med hjälp av Ung Företagsamhet (UF).

Kommunikationskontorets uppdrag är att ge god service till våra medborgare genom att via stöd till verksamheterna bidra till förverkligande av politiska beslut och verksamhetsmål. Kommunens kommunikation ska vara transparent, vårdad, enkel och begriplig, både inom och utanför organisationen. Kommunikation är en förutsättning för demokrati. I vårt uppdrag ingår att skapa möjligheter till insyn, transparens, dialog och delaktighet. Vi ska underlätta för medierna att bevaka, granska och få insyn i kommunens verksamhet. Samt ge invånarna tillgång till förståeliga politiska beslut och möjlighet att ge synpunkter, vara delaktiga och utveckla den lokala demokratin. Vår utgångspunkt är alltid att vår kommunikation ska skapa värde för den som bor, verkar eller vistas i Sölvesborgs kommun. Kommunikationskontoret ansvarar för att samordna kommunens övergripande kommunikation och arbetar för att stärka kommunens attraktionskraft för att skapa en stolthet hos invånare och medarbetare. Kommunikationskontoret har en central roll vid kris när det kommer till att tillgängliggöra samhällsnyttig information till berörda målgrupper. Vi bidrar även till att stoppa eller stävja desinformation

Medborgarkontoret arbetar med extern och intern service, uppdelat i följande huvudområden:

- medborgarkontor
- växel
- auktoriserad turistbyrå

Medborgarkontorets service till allmänheten består bland annat av turistinformation, konsumentvägledning, växel-service, lokalbokning, tagg- och nyckelhantering, biljettförsäljning och vissa polisärenden. Den interna servicen omfattar bland annat ansvar för leasingbilpool och resebokningar. Denna service ges även till kommunens förbund och bolag.

Ekonomikontoret hanterar kommunens centrala ekonomiadministration. Kontoret har två övergripande uppgifter; dels att vara kommunstyrelsens expertorgan i ekonomifrågor, dels att vara serviceorgan till kommunens förvaltningar i ekonomiadministration. Ekonomikontoret ger också service till Miljöförbundet Blekinge Väst. Utöver uppgifterna inom ekonomiområdet, så samordnar kontoret kommunens försäkringshantering och administrerar de stiftelser som kommunen förvaltar. Ekonomikontoret ansvarar även för kommungemensamma kostnader så som medlemsavgifter till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), kapitalkostnader för värdepapper samt intrångsersättningar från VA-verksamheten och el.

HR-avdelningen består av enheter för HR, Lön och Bemanning, vars övergripande uppdrag är att verkställa den personalpolitik som har fastställts av kommunstyrelsen. HR-avdelningen förhåller sig till lagar, avtal samt policys och riktlinjer från central till lokal nivå. HR:s uppdrag är att stödja chefer i arbetsgivarfrågor och skapa rätt förutsättningar för att de ska känna sig trygga i sin roll som chef och ledare. HR finns som stöd i att tolka lagar och avtal utifrån de arbetsrättsliga regelverk vi har att förhålla oss till i kommunen. Den konsultativa rollen innebär kvalificerat stöd till cheferna gällande bland annat anställningsformer, rekrytering, rehabilitering, lönefrågor, omorganisation, arbetstidsfrågor, arbetsmiljö eller disciplinåtgärder. HR avdelningens uppdrag är strategiskt stöd i chefsutveckling, kompetensförsörjning samt även att utbilda chefer inom HR avdelningens expertområde. Lönekontorets uppdrag är att ansvara för och säkerställa den löneadministrativa processen för kommun, förbund och bolag, i snitt ca 2 600 lönespecifikationer per månad. Verksamheten arbetar med att kvalitetssäkra, driva utvecklingsarbete samt utveckla processer och systemstöd för löneadministrationen och kringliggande arbetsuppgifter. Att ge support och utbildning till medarbetare och chefer är en stor del av det dagliga arbetet. Bemanningen hanterar alla bokningsbara resurser som finns inom vård- och omsorgsförvaltningen samt service stöd och boende inom arbete- och välfärdsförvaltningen. Utöver vakanshantering skapas även ID-kort och säkerhetsnycklar. Enheten rekryterar timavlönade till omsorgsverksamheterna samt SSB och samordnar även semesterrekryteringen. Inom förskola anställs timavlönade av verksamheterna som sedan bokas ut genom bemanningen.

Bemanningens huvudadministratörer ansvarar för systemförvaltning av Time Care systemen, inkluderat implementering av nya systemlösningar och arbetssätt, samt är schemastöd till de verksamheter som nyttjar schemaplaneringssystemet

Trygghet, säkerhet och folkhälsa leder och driver Sölvesborgs kommuns arbete inom kärnområdena trygghet, säkerhet och folkhälsa. Detta innefattar primärt ett övergripande ansvar för det brotts- och drogforebyggande arbetet vilket inkluderar ANDTS. Enheten arbetar strategiskt, taktiskt och operativt, skall även driva kommunens samordnings- och samverkansarbete på de aktuella kärnområdena. Inom dessa områden hanterar enheten även kommunens övergripande lägesbilsarbete. Utöver detta tillhandahåller enheten även konsultation, analys, bedömning och utbildning inom de aktuella kärnområdena. Trygghetsvårdarna, vilka utgör den operativa delen av enheten, arbetar primärt trygghetsskapande, informationsinhämtande och lägesbildstyrkt genom synlighet, närvaro och tillgänglighet i det offentliga rummet.

IT-enheten ansvarar för kommunens IT-strategiska utveckling och digitalisering samt har ett operativt ansvar för Sölvesborgs kommuns IT-miljö. Enheten arbetar med fokus på nöjda kunder, säkerhet och tillgänglighet på levererade tjänster inom sitt ansvarsområde.

Händelser av väsentlig betydelse

- Område service med funktioner för måltid och städ har från och med januari 2025 flyttats till samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden. Detta som ett led i att samordna och stärka kommunens serviceverksamhet.
- Införande av Microsoft 365, som en plattform för kommunikation och samarbeten, har slutförts. Det har inneburit ett större förändringsarbete som är viktigt för kommunens utveckling inom digitalisering. Arbetet har letts av IT-avdelningen tillsammans med IT-strategi.
- Kommunledningsförvaltningen leder arbetet med kris och beredskap vilket påverkas av nationellt ökade ambitioner. Flera aktiviteter för analys av kommunens beredskap, sårbarhet och säkerhet har genomförts. Kommunen har även genomfört utbildningsinsatser och övningar såväl lokalt som regionalt.
- Ekonomikontorets verksamhet har under perioden till stor del präglats av personalförändringar i samband med pensionsavgångar och föräldraledighet. Tre nya medarbetare, inklusive ekonomichef, är på plats. Vidare har utvecklingsarbete påbörjats för att tillskapa en ändamålsenlig inköpsorganisation.
- Kommunledningsförvaltningen har under året intensifierat arbetet med styrningen av informationssäkerhetsarbetet utifrån NIS II-direktivet. Arbetet bedrivs till viss del koncernövergripande.
- IT-avdelningen genomför under 2025 flera åtgärder inom kommunkoncernens IT-säkerhet. Åtgärderna syftar till en ökad säkerhet utifrån NIS II-direktivet och kommande cybersäkerhetslag.
- Näringslivskontoret har under perioden genomfört Killebomfestivalen med flera större förändringar vilka till största del är kopplade till ökade krav på säkerhet. Arbetet genomförs i samverkan mellan kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen i en särskild utsedd projektorganisation.

Analys av verksamhet och ekonomi

Kommunstyrelsens verksamheter totalt med +3 166 tkr från budget. De mest väsentliga avvikelserna återfinns inom följande verksamheter. Kommunledningen avviker negativt med - 633 tkr och avser firandet av Mjällby AIF:s SM-guld. Ekonomikontoret avviker positivt med +455 tkr med anledning av vakanta tjänster. HR avviker positivt med +1 196 tkr på grund av lägre kostnader för friskvårdsbidrag och facklig tid samt vakanta tjänster. IT avviker positivt om +2 601 tkr, främst med anledning av lägre projektkostnader för vissa IT-system.

Framtida utveckling

- Kommunledningsförvaltningen har fortsatt att utveckla verksamheten med fokus på - tydlig styrning genom samordnat stöd. I det arbetet är en ökad strukturell styrning, via mål- och resultatarbetet, intern kontroll, ärendeberedning, dokumenthantering, inköp och ekonomistyrning samt att i övriga verksamhetsdelar upprätthålla en god förvaltningsstruktur, centralt.
- Kommunen ingår i flera projekt för i syfte att stimulera befolkningstillväxt genom att förbättra förutsättningarna för företagande och boende. Som exempel kan nämnas Live in Blekinge och Sydostlänken som regionala satsningar där kommunen är aktiv. Lokala exempel är arbetet med kommunens platsvarumärke och utvecklingen av kontaktcenter för en så kallad "en väg in". Parallellt arbetar kommunen med åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen inom sin egen verksamhet.

- Kommunen genomför en större omställning av den digitala plattformen för kommunikation och samarbeten genom införandet av Microsoft Office 365. Den bedöms kunna bidra med betydande förbättringar inom ramen för kommunens digitaliseringsarbete.
- Verksamheterna arbetar med att minska kommunens sårbarhet både vad det gäller ökad beredskap för oförutsedda kriser som för personal- och kompetensförsörjning.
- IT-avdelningen har ett långsiktigt arbete med att öka kommunkoncernens IT-säkerhet genom uppstart av arbetet med säkerhetsrutiner samt fortsatt arbete inom kommunkoncernen utifrån kraven i kommande Cybersäkerhetslagen.

Nyckeltal

Sammanställning ekonomi

Ekonomi, tkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budgetavvikelse
Verksamhetens intäkter	9 781	11 992	2 211
Verksamhetens kostnader	-110 513	-109 557	956
<i>varav personalkostnader</i>	<i>-68 186</i>	<i>-67 017</i>	<i>1 169</i>
Verksamhetens nettokostnader	-100 732	-97 565	3 167
Nettoinvesteringar	-8 020	-3 367	4 563

Sammanställning personal

Personalbild	Bokslut 2025
Antal inrättade tjänster	79,88
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	
Dag 1-14	1,2%
Dag 15-90	0,1%
Dag 91-	-
Antal anställda personer	
Tillsvidareanställda (mät punkt 30 november)	76 personer
Visstidsanställda (mät punkt 30 november)	4 personer
Medelsysselsättningsgrad	
Kvinnor	99,5%
Män	94,9%

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Administration	-2 198	-2 371	-173
Fastighetsavdelning	-18 587	-19 228	-641
Bygglovsavdelning	-1 026	-970	56
Strategisk avdelning	-12 173	-11 511	662
Gata park avdelning	-37 851	-39 048	-1 197
Fritid och kultur	-51 630	-52 792	-1 162
Oljesanering	0	367	367
Måltidsservice	-586	739	1 325
Städservice	183	558	375
Gemensam service FM	2 000	-455	-2 455
Summa	-121 868	-124 711	-2 843

Uppdrag och ansvar

Förvaltningen omfattar fastighetsavdelning, strategisk avdelning, avdelning gata /park, bygglovsavdelning, fritid- och kultur samt städservice och måltidsenhet. Förvaltningens uppdrag är att verka både strategiskt och med långsiktig planering erbjuda en god löpande service till kommunens huvudverksamheter varje dag. Förvaltningen är behjälpliga till medborgare och företagare att kunna planera samhället, hantera olika lov, utveckla och förvalta samhället samt också erbjuda medborgare och besökare ett samhälle berikat med föreningsliv, kulturupplevelser och fortbildning. Vi planerar och tillagar också en stor mängd portioner måltider till olika verksamheter samt genomför lokalvård i kommunens olika verksamhetslokaler.

Förvaltningens olika avdelningar genomför de av politiken beslutade mål samt övriga beslut och uppdrag. Delar av förvaltningen har dessutom i uppdrag att bedriva myndighetsutövning i enlighet med gällande lagstiftning. Målsättningen är att uppdragen skall utföras effektivt och med hög kvalitet och i en god samarbetsanda med övriga förvaltningar inom kommunen. Vi ska ha en god personalpolitik där det ska finnas utrymme för utveckling och delaktighet och möjlighet att påverka förvaltningens arbete.

Detta verkställer vi med förändrade och förfinade arbetsmetoder och förvaltningen ska arbeta för helheten, vara uppmärksam på behov och aktivt genom denna lyhördhet delta i den gemensamma utvecklingen av kommunen. Vår förvaltning har en styrka i medarbetarnas engagemang och breda kompetens och vi har många olika ansvarsområden som på ett eller annat sätt binder ihop delar av samhällets livgivande struktur. Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef och närmaste chefer och gruppen fungerar som förvaltningens överordnade samordningsorgan och ska arbeta med strategiska, resursmässiga och organisatoriska frågor. Ledningsgruppen har en viktig roll i vår strävan mot en ökad samordning och enhetlighet. Förvaltningschef ingår i kommunens övergripande ledningsgrupp samt har en plats i kommunens kris- och säkerhetsorganisation.

Specifika tilläggsuppdrag

Året har präglats av att antalet uppdrag har ökat för förvaltningen, nya har tillkommit och några uppdrag har förvaltningen övertagit från andra förvaltningar och enheter. Detta har påverkat både handläggningstid och arbetsinsatser för den ordinarie basverksamheten. Trots detta har vi genomfört och avslutat många uppdrag och projekt vilket är glädjande.

Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningen har genomfört ersättningsrekryteringar på flera poster under året vilket bidrar till en bättre och jämnare arbetsmiljö för enheterna. Genomförande av projekt enligt investering- och driftbudget fortlöper enligt plan, dock med viss eftersläpning på vissa projekt som av olika anledningar blivit fördröjda. Antalet komplicerade utredningsuppdrag har ökat vilket tar mycket tid i anspråk. Vi har ökat genomförandegraden avseende investeringsprojekt vilket är glädjande. Året inleddes med en tyngd ekonomi och reviderande åtgärder har utförts inom verksamheterna.

Analys av verksamhet och ekonomi

Årets utfall visar på ett underskott som är av mindre karaktär än föregående år vilket är glädjande.

Under fjolåret (2024) genomförde förvaltningen en grundläggande konsekvens- och behovsanalys av tilldelad budget och kunde konstatera att flera avdelningar ej hade budget som motsvarade volymerna inom verksamheterna. Konkret innebär det att kommunen under lång tid både byggt nya områden, köpt in fastigheter med mera, men har inte tillförts driftbudget till dessa objekt. Beslutad tilläggsbudget under året har varit en viktig åtgärd i att begränsa underskottet i viss mån. Förvaltningen arbetade intensivt med denna kartläggning tillsammans med nämnden och inför budget 2026 tilldelades nämnden utökad driftsram, dock ej i efterfrågad omfattning så det återstår ytterligare förändrings- och förbättringsarbete med genomförande av förvaltningens grunduppdrag för att uppnå en balanserad ekonomi.

Världsekonomin påverkar också förvaltningens underskott bland annat beroende av ökade konsumtionskostnader för el och uppvärmning, drift av gatubelysning, avfallshantering med mera. I övrigt har material, bränslekostnader, licenskostnader, leasingkostnader ökat under perioden vilket påverkar årets ekonomiska utfall.

Förvaltningen arbetar för att under kommande år (2027) kompenseras ekonomiskt för vissa arbetsmoment som är omöjliga att förutse såsom halkbekämpning, snöröjning samt tång- och sandkörning på våra kommunalt utpekade badplatser. Förslaget är att förvaltningen tillförs ekonomiska medel efter att arbetsinsats är genomförd, då blir utfallet den faktiska kostnaden.

Verksamhet "Gemensam Service FM" är ett äldre projekt som introducerades för några år sedan med målsättningen att öka service och tillgänglighet för våra huvudverksamheter. Genomförande av detta projekt har ändrat inriktning och framledes fortsätter detta arbete inom respektive verksamhetsområde där effektivisering av både genomförande och förbättrad ekonomi kan mätas.

Framtida utveckling

På grund av det rådande omvärldsläget med ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärldens påverkan i fokus kan förvaltningen tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att i slutet av året kunna hålla en budget i balans.

Nyckeltal

Sammanställning ekonomi

Ekonomi, tkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budgetavvikelse
Verksamhetens intäkter	232 083	259 648	27 565
Verksamhetens kostnader	-353 951	-384 360	-30 409
<i>varav personalkostnader</i>	<i>-108 846</i>	<i>-109 136</i>	<i>-290</i>
Verksamhetens nettokostnader	-121 868	-124 712	-2 844
Nettoinvesteringar	-148 217	-75 827	72 390

Sammanställning personal

Personalbild	Bokslut 2025
Antal inrättade tjänster	178,23
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	
Dag 1-14	2,6%
Dag 15-90	1,3%
Dag 91-	0,8%
Antal anställda personer	
Tillsvidareanställda (mätpunkt 30 november)	170
Visstidsanställda (mätpunkt 30 november)	6
Medelsysselsättningsgrad	
Kvinnor	95,6%
Män	100%

Vård- och omsorgsnämnden

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Nämndgemensam	-17 412	-16 374	1 038
HSL och Myndighetsenheten	-77 535	-67 693	9 842
Hemtjänsten	-97 392	-89 879	7 513
Särskilt boende	-123 308	-133 393	-10 085
Summa	-315 647	-307 339	8 308

Uppdrag och ansvar

Förvaltningsgemensamt: Personal som arbetar övergripande i förvaltningen är förvaltningschef, verksamhetschefer, kvalitetsutvecklare, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), nämndsekreterare och IT-samordnare. Lagstiftningar som styr verksamheten är exempelvis socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om samverkan (LOS) och lagen om valfrihet (LOV).

Hälso- och sjukvårdsorganisationen: Här tjänstgör sjuksköterskor, HSL-undersköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster/fysioterapeuter samt rehab assistent. Verksamheten ansvarar för patienter i alla åldersgrupper inom hela kommunen. Verksamheten har även HSL-ansvar i bostäder med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS, vilka tillhör arbete- och välfärdsförvaltningen.

Myndighetsenheten: Inom enheten tjänstgör biståndshandläggare, avgiftshandläggare och äldreкуратор. Enheten arbetar med ansökningar, handläggning, beslut och uppföljning enligt socialtjänstlagen. Avgiftshandläggarna debiterar avgifter såsom kost och hyror. LOV-handläggaren ansvarar för uppföljning av LOV-verksamhet (privata utförare). Inom enheten finns även ett hemgångsteam som arbetar med hemgångar och vårdplaneringar av patienter i slutenvård/sjukhus.

Hemtjänst: Undersköterskor och vårdbiträden utför omsorgsinsatser för personer i ordinärt boende. Verksamheten utför även hälso- och sjukvårdsinsatser efter delegation från legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

Särskilt boende: Verksamheten tillhandahåller särskilda boendeplatser för personer med huvudsakligen demenssjukdom och/eller somatisk sjukdom. Verksamheten innefattar även ett korttidsboende som bedriver korttidsvård, växelboende samt palliativ vård. Dessutom bedrivs dagvård för personer med demensdiagnos.

Händelser av väsentlig betydelse

Den nya socialtjänstlagen innebär en rad förändringar i förvaltningens arbete de kommande åren. Förvaltningen har som en första åtgärd arbetat med att erbjuda insatser utan föregående behovsprövning, initialt genom att matdistribution, mat- och medicininköp samt insatser från äldreкуратор inte behovsprövas utan ges till alla 80-år eller äldre som så önskar.

Införande av digital signering av läkemedelsadministration och digitala- läkemedelsskåp samt dörrlås, i syfte att höja säkerheten och uppföljningen i dessa processer. Tyvärr drabbades förvaltningen av stöld av narkotikaklassade läkemedel under 2025.

Vård- och omsorgsnämnden har fortsatt arbetat för att gå från en deltidsorganisation till en heltidsorganisation "Heltid som norm med förnuft". Detta grundar sig i en överenskommelse mellan SKR och fackförbundet Kommunal i syfte att öka andelen heltidsarbetande medarbetare.

Region Blekinge sade under slutet av 2025 upp det så kallade "LOS-avtalet" som reglerar hanteringen av utskrivningsklara patienter. I det uppsagda avtalet angavs att kommunen har 3 dagar på sig att ta hem patienter, räknat på ett genomsnitt under tre månader. Sölvesborg har haft ett snitt som är betydligt lägre, mellan 1 och 2 dagar beroende på hur man räknar.

Omfördelning har genomförts av sjuksköterskeresurser för att täcka ökat behov inom arbete- och välfärdsförvaltningen, vilka har öppnat nya gruppboendestäder inom LSS-området där vård- och omsorgsförvaltningen har HSL-ansvaret.

Hemgångsteamet mottog under våren vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris. Detta bland annat på grund av effektivitet (snabba strukturerade hemtagningar av patienter efter sjukhusvistelse) och framgångsrika sätt att samarbeta för att bidra till en trygg och säker hemgång från sjukhus.

En omorganisation mot bakgrund av minskning av 1.0 årsarbetare verksamhetschef, innebar att verksamhetsområde särskilt boende slogs ihop med HSL samt att hemtjänst slogs ihop med myndighet 2025.

Omorganisering gjordes även gällande enhetschefer för särskilt boende ansvarsområden på grund av minskning 1.0 enhetschef bland annat där ansvaret för viss nattpersonal överfördes till annat enhetschefsområde vilken hade en mindre personalgrupp.

Analys av verksamhet och ekonomi

Förvaltningen visar på ett överskott på 8 308 tkr.

- Detta är beroende av att det förekommit vakanser delar av året inom flera verksamhetsområden.
- HSL och myndighetsenheten visar ett överskott som till största delen beror på riktade statsbidrag.
- Budget 2025 för LOV-Säbo (privat utförare) var beräknad på en medelbeläggning om 54 platser av 60, utfallet för 2025 var medelbeläggningen 55,7 platser vilket generade ett underskott.
- Den nu fleråriga trenden med att antalet brukare som beviljas hemtjänst ökar, men att de hemtjänststimmar man beviljas minskar fortsatte stora delar av 2025 vilket bidrar till ett överskott, ett trenderbrott skedde dock de sista 3 månaderna där hemtjänststimorna ökade.
- God och effektiv insatsplanering och schemaplanering, tillsammans med ett behov av översyn av schablontider, har generat ett överskott i hemtjänsten
- Heltidsresan och avveckling av delade turer bidrar framförallt på Säbo till underskott
- Kostnader för sjukfrånvaro är höga eftersom sjuktalen är höga vilket bidrar till underskott, sjuktal i omsorg är nationellt höga.
- Två särskilda boenden har flera små enheter (framförallt Solgården), med så lite som 6st brukare per avdelning, då ensamarbete inte är förenligt med demensvård i alla lägen, är dessa enheter en utmaning bemanningsekonomiskt.

Framtida utveckling

Förvaltningsgemensamt

- Förvaltningen kommer under 2026 delta i SKR:s "lärprocess framtidens socialtjänst" med bland annat erfarenhetsutbyte med andra kommuner i Kronobergs och Kalmar län. Förändrade arbetssätt i förvaltningen kan ge förändrade kostnader.
- Den nationella reformen "omställning till en god och nära vård" kommer fortsätta 2026. Då hemsjukvården dessutom växer med demografin är detta inte sällan förenat med ökad resursanvändning i någon mening.
- Överenskommelsen "heltid som norm" fortsätter implementeras, detta är redan i dagsläget kostnadsdrivande. Borttagandet av delade turer gör att fler personer behöver jobba helg, vilket skapar en överkapacitet på vardagar.

- På IT-området förväntas en hel del förändringar och utveckling ske, dessa berör administration, välfärdsteknik och telemedicin. Mycket av lösningar på utmaningar vård- och omsorg har framöver ligger i digitalisering inklusive AI (artificiell intelligens). För varje digitaliserat arbetssätt/produkt kommer dock ett administrations- och supportbehov.
- Yrkesresan äldreomsorg är ett nationellt utbildningskoncept för omsorgspersonal då dessa yrken blivit mer komplexa och en strukturerad kompetensutveckling är viktig. Baspaketet innehåller 48 timmar utbildning per personal.
- Språkkrav i äldreomsorg regleras i ny lag som kommer 1 juli 2026. Staten har upphandlat "kostnadsfri" utbildning via utbildaren Merit, där utbildningar startar redan mars 2026.

Hälso- och sjukvårdsorganisationen

- Den pågående utredningen kring revidering av hemsjukvårdsavtalet och eventuell ny ekonomisk reglering kommer arbetas med under året av huvudmännen.
- Fortsatt ökat tryck gällande hemsjukvård och den tenderar att bli alltmer avancerad. Den demografiska utvecklingen med fler 80+ åringar fram till 2030 tillsammans med närsjukvårdsomställningen bedöms vara huvudorsaken.
- LOS, Lagen Om Samverkan, avtalet är uppsagt av regionen och hur detta kommer påverka är ännu oklart
- Personalrekrytering för legitimerad personal fortsätter att vara utmanande, kostsam hyrpersonal framförallt semestertid kan eventuellt inte undvikas
- Vid uteblivna eller minskade statsbidrag under 2026 blir budget i balans svårt att uppnå på grund av att flertalet inrättade tjänster är utan budgetmedel.

Hemtjänst

- Hitta former för att ta tillvara specialistkompetenser hos medarbetare under vidareutbildning till specialistundersköterskor. Dessa utökade eller eventuellt nya uppdrag kan påverka ekonomin något.
- Fortsatt arbete med anpassningar och nya arbetssätt med anledning av nya socialtjänstlagen, att ärenden går direkt till verkställighet utan biståndsbedömning kan över tid påverka volymerna och administrativ börda.

Särskilt boende

- Budget i balans är fortsättningsvis en utmaning eftersom inget budgettillskott tillfördes i samband med bortplockande av delade turer och rätt till heltid
- Öka frisknärvaron
- Planering inför yrkesresan för alla medarbetare
- Hitta former för att ta tillvara på ny kompetens hos de medarbetare som utbildat sig till specialistundersköterskor.

Nyckeltal

Sammanställning ekonomi

Ekonomi, tkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budgetavvikelse
Verksamhetens intäkter	38 573	53 783	15 210
Verksamhetens kostnader	-354 220	-361 122	-6 902
varav personalkostnader	-224 941	-225 072	-131
Verksamhetens nettokostnader	-315 647	-307 339	8 308
Nettoinvesteringar			

Sammanställning personal

Personalbild	Bokslut 2025
Antal inrättade tjänster	315,2
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	
Dag 1-14	5,1 %
Dag 15-90	2,3 %
Dag 91-	2,6 %
Antal anställda personer	
Tillsvidareanställda (mätpunkt 30 november)	363
Visstidsanställda (mätpunkt 30 november)	35
Medelsysselsättningsgrad	
Kvinnor	92,8 %
Män	92,7 %

Barn- och utbildningsnämnden

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Förskola	-105 960	-103 347	2 613
Grundskola	-258 452	-257 325	1 127
Anpassad Grundskola	-13 151	-10 977	2 174
Gymnasieskola	-91 054	-88 680	2 374
Anpassad Gymnasieskola	-10 631	-13 596	-2 965
Nämndsgemensamma vht	-25 964	-20 315	5 649
Summa	-505 212	-494 240	10 972

Uppdrag och ansvar

Barn- och utbildningsnämndens ansvar inom utbildningsväsendet omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet, enligt skollagen (2010:800) samt andra författningar som ankommer på kommunal skolhuvudman. Nämnden ansvarar som hemkommun för samtliga uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola. Nämnden är för dessa skolformer vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan. Nämnden ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt har personuppgifts- och registeransvar för nämndens verksamheter.

Händelser av väsentlig betydelse

- Barn- och utbildningsnämnden har fortsatt arbetet med att utveckla styrningen för ökade resultat inom nämndens systematiska kvalitetsarbete. Resultatuppföljning och analys tillämpas och ligger till grund för föreslagna åtgärder för utveckling i Barn- och utbildningsnämndens resultatrapport.
- Kvalitetsdialoger genomförs där verksamheten möter nämndens arbetsutskott för att beskriva hur rektor och personal arbetar med utvecklingen av undervisningen för ökad målfyllelse.
- Ett nationellt kvalitetssystem (NKS) har inrättats för skolväsendet. Systemet har en dubbel funktion, dels att identifiera vad som behöver utvecklas, dels för att skapa samsyn kring kvalitet och likvärdighet innebär för skolväsendet. Med NKS som grund har ett arbete påbörjats med att revidera nämndens målsättningar så att de harmonierar både med kommunallagens krav på uppföljning, kommunens vision och målbild samt med de nationella kvalitetssystemets krav på uppföljning.
- Den 1 juli 2025 började Gy25 att gälla för gymnasieutbildning. Detta är en större reform där gymnasiekurser kommer ersättas med ämnesplaner, som är anpassade för ämnesbetyg. Nya examensmål, programmål och programstrukturer ska tillämpas vilket påverkar organiseringen av gymnasieskolan.
- Den 1 juli 2025 infördes ett nytt kapitel i skollagen med fokus på säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Det innebär bland annat att alla förskolor och skolor ska ha en beredskapsplan och ett löpande beredskapsarbete för allvarliga våldssituationer.

- En omorganisering av skolbiblioteksverksamheten har inletts utifrån ny beslutad skolbiblioteksplan för 2024-2025. En utredning inom kommunen kring biblioteksfilialerna påverkar dock införandeplanen av digitalt utlåningssystem för skolbiblioteken under 2025.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutade i programstruktur för gymnasieskolan att vård- och omsorgsprogrammet skulle vara sökbart inför andra sökomgången. Antal sökande ökade markant och vård- och omsorgsprogrammet startar därmed upp på Furulundsgymnasiet till läsåret 2025-2026.
- Under året har lokalbehov inom den anpassade grundskolan åtgärdats genom att kommunstyrelsen gett samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden i uppdrag att upphandla och iordningställa en paviljong vid Mjällby skola. Paviljongen tas i bruk från läsårsstart i augusti 2025.

Analys av verksamhet och ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens samlade utbildningsverksamhet redovisar i årsredovisning 2025 ett positivt resultat för helåret om 11 000 tkr.

- Beräknade volymer och förändrade kostnader och intäkter, vilka låg till grund för tilldelad rambudget, har i huvudsak fallit ut utifrån prognos. Ekonomiska förändringar under året har arbetats in i budget genom anpassning och omfördelning inom befintlig budgetram vilket regelbundet redovisas nämnden i ekonomisk uppföljning.
- Barn- och elevhälsan ger ett överskott på grund av vakant tjänsteunderlag. Rekrytering till tjänster har skett under våren och två tjänster tillsattes. Två tjänster har hållits vakanta under hela 2025 och avvecklats till 2026.
- Barn- och utbildningskontoret visar på överskott på grund av vakanta tjänster. En tjänst tillsattes i januari, en andra tjänst tillsattes i augusti. En tjänst har hållits vakant under hela 2025 och avvecklats till 2026.
- Förskola visar på ett överskott beroende på ökade barnomsorgsavgifter och statsbidrag.
- Grundskola och anpassad grundskola visar på ett överskott på grund av positiv avvikelse avseende interkommunala ersättningar och statsbidrag.
- Gymnasiet, inklusive anpassad gymnasieskola, går med underskott beroende på ökade personalkostnader, främst på anpassad gymnasieskola. Gymnasiet visar totalt på ett överskott, detta beror på de interkommunala ersättningarna.

Framtida utveckling

- Utbildningen och undervisningen behöver fortsätta att utvecklas för att nå bättre och mer likvärdiga resultat. Genom det systematiskt kvalitetsarbete arbetar nämnden för att utveckla verksamheten utifrån rektors och huvudmannens analys, med vetenskaplig grund i fjärde generationens skolutveckling.
- Trots att Sölvesborgs kommun har ett relativt stabilt invånarantal minskar antalet invånare i gruppen barn och ungdom. Barnkullarna har minskat succesivt de senaste 10 åren, från cirka 200 barn till cirka 130 barn. Minskningen av antalet barn och elever påverkar nämndens organisation stort. Då minskningen sker succesivt och över hela kommunen blir nämndens resursanvändning mindre effektiv och nämndens skolorganisation riskerar få en bristande likvärdighet. Barn- och utbildningsnämndens investeringsbehov i skol- och förskolelokaler kommer också påverka såväl ekonomin som de organisatoriska förutsättningarna i verksamheten. I ett läge med sviktande barn- och elevantal är det också svårt att dimensionera investeringsprojekten.

- Gymnasieskolans utveckling och elevantal är avgörande för nämndens ekonomiska förutsättningar. Nämnden behöver fortsätta sitt arbete med att utveckla och skapa attraktion för de utbildningar som gymnasieskolan erbjuder. Skollagens krav på regional styrning av program-/utbildningsutbud har initierats genom ett primäravtal med huvudmän för gymnasieskolan i Skåne och Blekinge. Det är fortfarande osäkert hur programsamordning, i syfte att dimensionera gymnasie- och vuxenutbildningen utifrån arbetsmarknadens behov, påverkar huvudmän för gymnasieskola och en grupp bestående av ordförande och förvaltningschefer för utbildningsförvaltningarna i Blekinge har bildats för att arbeta gemensamt med dimensioneringsfrågan i samverkansområdet Blekinge framåt.
- Nystartade vård- och omsorgsprogrammet har fått ett bra sök och ett behov av utökning av tjänst för vård- och omsorgslärare inför år två kommer att finnas.
- Regeringen har aviserat att de kommer gå vidare med förslag i SOU 2025:26, Tid för undervisningsuppdraget. Det innebär i korthet att reglering av tidsanvändning kommer ske för till exempel planeringstid för förskollärare och lärare i fritidshem, undervisningstak för grundskola, gymnasieskola samt motsvarande anpassade skolformer. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har meddelat sina medlemmar att förslaget väntas få både verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser.
- Regeringen har beslutat att ett nationellt mobilförbud ska gälla från höstterminen 2026. Det innebär att det i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet införs en huvudregel om mobilförbud under hela skoldagen. Förslaget gäller endast elevers mobiltelefoner. Parallellt med ett nationellt mobilförbud ska rektor ha fortsatt möjlighet att besluta om insamling även av annan elektronisk kommunikationsutrustning under hela skoldagen, till exempel elevers smartklockor.
- För att stärka skyddet mot våld och hot gäller från 1 juli 2025 ett nytt kapitel, kapitel 6a, i skollagen: Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Kortfattat handlar det om alla förskolor och skolor ska ha en beredskapsplan och ett löpande beredskapsarbete och att obehöriga inte ska ges tillträde när verksamhet pågår. Arbetet kräver samordning inom kommunen samt kan bli kostnadsdrivande avseende investeringar i säkerhetsåtgärder/säkerhetssystem.
- Barn- och utbildningsnämnden har efter dialog med Miljöförbundet Blekinge Väst (MBV) tagit fram en åtgärdsplan angående hur städfrekvenserna i Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skola och förskola (FoHMF 2014:19) ska efterlevas. Åtgärderna innebär ökade kostnader för högre städfrekvens och återkommande storstädning från 2027-01-01.
- Nationellt står vi inför flera utmaningar vad gäller säkerhet och beredskap. Krig i vårt närområde, extremväder, pandemier och andra händelser påverkar i olika grad Sveriges säkerhet. Kraven på beredskap för att möta dessa utmaningar och hot gäller också skolväsendet och påverkar förutsättningarna för förskola och skola i Sölvesborg. Arbetet med beredskap behöver intensifieras för barn- och utbildningsnämndens verksamheter under 2026 vilket kan bidra till ökade kostnader avseende personal för planerings- och förberedelsearbete. Även eventuella inköp av materiel till verksamheten kan bli kostnadsdrivande.
- Under 2026 behöver barn- och utbildningsförvaltningen fortsätta sitt arbete med att säkerställa sekretess, integritet och tillgänglighet av digitala tillgångar genom teknik, strategier och utbildning för att leva upp till cybersäkerhetslagen. Cybersäkerhet förs fram som en av de stora utmaningarna för svensk offentlig sektor under 2026.

Nyckeltal

Sammanställning ekonomi

Ekonomi, tkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budgetavvikelse
Verksamhetens intäkter	94 693	107 336	12 643
Verksamhetens kostnader	-599 905	-601 576	-1 671
<i>varav personalkostnader</i>	<i>-376 496</i>	<i>-379 382</i>	<i>-2 886</i>
Verksamhetens nettokostnader	-505 212	-494 240	10 972
Nettoinvesteringar	-4 160	-2 666	1 494

Sammanställning personal

Personalbild	Bokslut 2025
Antal inrättade tjänster	549,94
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	
Dag 1-14	2,4
Dag 15-90	0,8
Dag 91-	1,6
Antal anställda personer	587
Tillsvidareanställda (mät punkt 30 november)	554
Visstidsanställda (mät punkt 30 november)	33
Medelsysselsättningsgrad	96,1%
Kvinnor	96,0%
Män	96,5%

Arbete- och välfärdsnämnden

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
AVN gemensamt	-12 327	-9 660	2 667
Individ- och familjeomsorg	-73 846	-73 834	12
Stöd, service och boende	-110 485	-117 325	-6 840
Utbildning, arbete och förebyggande	-49 519	-47 751	1 768
Integration	-27	2 592	2 619
Summa	-246 204	-245 978	226

Uppdrag och ansvar

Det centrala kansliets som benämns arbete och välfärdskontoret och dess uppdrag är att samla den övergripande ledningen och de centrala ärendena. Enheten består av förvaltningschef med tre verksamhetschefer, nämndsekreterare/utredare, IT-samordnare, kvalitetsutvecklare och handläggare.

Ett intensivt arbete har utgått härifrån med att förbereda samt uppdatera samtliga styrdokument inför nya Socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli 2025.

Förvaltningen är organiserad i tre verksamhetsområden som leds av verksamhetschef.

- Individ- och familjeomsorg (IFO)
- Stöd, service och boende (SSB)
- Utbildning, arbete och förebyggande (UAF)

Förvaltningens och nämndens uppdrag är brett med olika lagstiftningar som styr de specifika områdena. Socialtjänst med Socialtjänstlagen (SoL) som grund, Funktionsstöd med Lag om stöd och service (LSS), Vuxenutbildningen med fem skolformer, KAA- arbetet samt Tillbaka till skolan med grund i Skollagen. Till detta finns olika förebyggande verksamheter med grund i SoL samt Arbetsmarknadsenheten med sin breda verksamhet.

Händelser av väsentlig betydelse

Centralt

Förvaltningen har under 2025 påbörjat omställningsarbetet inför ny Socialtjänstlag. Lagändringen trädde i kraft 1 juli 2025. Ett intensivt arbete har pågått fram till 1 juli med att ändra styrdokument, verksamhetssystemen, dokumenthanteringsplan samt delegationsordningen. Omställningsarbetet kommer att pågå t.o.m. 2028, så det arbetas fortlöpande med information, utvecklingsdagar m.m. för chefer och medarbetare. Ny förvaltningschef tillträdde 20 januari, då dåvarande förvaltningschef gick i pension. Ett övergripande arbete har genomförts under året med att arbeta fram en organisation som stödjer nya socialtjänstlagen och organisationen gick i kraft 1/1-26. Införande av Microsoft 365 i hela förvaltningen har tagit mycket energi och resurser både gällande personal och ekonomin under införande med inköp av telefoner och fler datorer samt personalkostnader i främst SSB.

Individ och familjeomsorgen (IFO)

Försörjning och integration: Enhetens utvecklingsarbete har under året påverkats av förberedelser inför det kommande aktivitetskravet. Enheten har samtidigt fördjupat arbetet i långvariga ärenden i nära samverkan med bland annat sjukvården, psykiatri, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Arbetssättet har bidragit till att fler personer beviljats sjukersättning i stället för försörjningsstöd samt att vissa kunnat påbörja arbetsförberedande insatser.

Utredning barn och unga (BoU) samt Placeringsenheten: Utredningsenheten BoU har återinfört arbetsmetoden Signs of Safety, som syftar till att stärka samverkan, involvera nätverket runt familjen och bygga en hållbar allians med barn och vårdnadshavare. Det nyinrättade Hemmaplansteamet har under året varit en aktiv samverkanspartner till utredarna. Under 2025 har enheten haft tillfälliga ledningslösningar till följd av en vakant enhetschefstjänst. Detta har delvis påverkat arbetsmiljön men inte kvaliteten i arbetet med barnen.

Utredning, stöd och behandling: Under 2025 fattade nämnden beslut om att införa modellen Bostad Först, som för närvarande är under implementering. I kombination med bostadssociala kontrakt förväntas detta initiativ bidra till att stärka möjligheterna att motverka hemlöshet och skapa stabila boendeförhållanden för berörda individer. För att säkerställa en effektiv genomförandeprocess har ett samverkansavtal ingåtts med Sölvesborgshem AB, kompletterat med tydliga riktlinjer och rutiner. Under 2025 finansierades två öppenvårdstjänster med interna medel efter nämndbeslut. Tjänsterna är placerade i Hemmaplansteamet, vars uppdrag är att ge individanpassat stöd till familjer där det finns risk för placering utanför hemmet. Genom intensiv familjebehandling har flera placeringar kunnat undvikas under året. Under hösten 2025 har arbetet med SSPF börjat etablera sig inom fältverksamheten, där fältsekreterarna har koordinatorsansvar.

Förebyggande barn och unga: Under 2025 har det förebyggande arbetet för barn och unga utvecklats genom ökad samverkan och vuxennärvaro i skola och fritidsverksamhet. En ny medarbetare inom Tillbaka till gymnasiet (TTG) placerades på Furulundsgymnasiet för arbete med elever med långvarig eller problematisk skolfrånvaro, samtidigt som samverkan inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har fortsatt utvecklas. Målet är att skapa en sammanhållen insatskedja för barn och unga upp till 20 år i syfte att motverka utanförskap och normbrytande beteende.

Stöd, service och boende (SSB)

Inom daglig verksamhet startades en ny enhet upp (Bryggan) där syftet är att förbereda och stärka individen för att nå en individuell placering på en arbetsplats. Ett nytt gruppboende, Kanelrosvägen, öppnades i maj. Där flyttade sex personer in till egna lägenheter. Chaufförsverksamheten i egen regi gick ut på upphandling och fr.o.m. oktober utförs detta av Sölvesborgs Taxi. Boendestödet erbjuder, som ett led i att vara lättillgängliga, digitala möten vid avbokningar som ett alternativ. En utvärdering kommer att ske våren 2026. Uppfattningen är att det har ansetts som ett bra alternativ utav den enskilda.

Utbildning, arbete och förebyggande (UAF)

Arbetsmarknadsenheten (AME): har under året tillsammans med Vuxenutbildningen (VUX) och Försörjning och integration (FIA) fortsatt utveckla samverkan med syfte att öka medborgarnas möjligheter till anställning. Arbetet bygger på den överenskommelse som finns mellan Arbetsförmedlingen, Näringslivskontoret, AME, FIA och VUX.

Under året startades en återbruksverksamhet, *Ett varv till (varvet)*. Detta har fallit väl ut och erbjuder meningsfulla arbetsuppgifter för deltagare samtidigt som det fungerar som ett miljövänligt alternativ till inköp av hemutrustning för kommunens medborgare.

Vuxenutbildningen: har under året tagit över det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) från AME. Detta för att stärka långsiktighet har strukturerad samverkan etablerats mellan relevanta kommunala verksamheter i syfte att tidigt identifiera målgruppen och erbjuda individanpassade insatser. Lärcentrum har integrerats i vuxenutbildningens lokaler och erbjuder tentamensservice, studiecoachning och stöd via elevhälsa.

Myndighet och kvalitet: Mötesplats Sölvesborg startades upp i april. Projektet är finansierat av medel från Uppdrag psykisk hälsa (UPH) under två års tid. Detta i samverkan med primärvård, psykiatri samt nationell samverkan psykisk hälsa (UPH). Samverkansarbete med Regionen avseende uppdrag inom psykisk hälsa bedrivs via enheten. Enheten ansvarar även för utbildning av personal i MHFA (Mental Health First Aid).

Förebyggande seniorer: I maj arrangerades en välbesökt eftermiddag i hälsans tecken med fokus på äldres psykiska hälsa i samarbete med Region Blekinge och projektet Mission. Killebom-torsdagen genomfördes med musik, dans, mat och aktiviteter, vilket blev mycket uppskattat. Generationsmöten mellan seniorer och Furulundsgymnasiets elever har startat med gemensamma luncher. Enheten har varit pilot i det länsövergripande projektet Mission om äldres psykiska hälsa, där följeforskning har dokumenterat verksamhetens kvalitet och skapat en modell för hela länet.

Analys av verksamhet och ekonomi

Förvaltningen redovisar ett överskott med totalt 227 tkr. Inom förvaltningen har det varit stora variationer inom de olika verksamhetsdelarna gällande följsamhet till lagd budget.

Den största negativa avvikelser ligger inom SSB med ett underskott om 6 840 tkr. Orsaksanalysen visar ej tillräcklig budget för sjuklönekostnader samt förändringen från april i kommunals kollektivavtal där fyllnadstid ändrades till att kvalificerad övertid direkt när medarbetare gick in med utökade timmar vilket bidrar till underskottet gällande personalkostnader. Det har även varit högre kostnader för det nystartade gruppboendet på Kanelrosvägen gällande personal- och hyreskostnad. Även kontaktpersoner visar ett underskott.

Centrala budgeten visar ett överskott med 2 668 tkr. Orsaker är vakant verksamhetschefstjänst stor del av året samt att statsbidrag har använts att täcka del av tjänst.

IFO visar ett mindre överskott om 12 tkr. Det har varit stora variationer inom de olika verksamheterna. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd uppvisar en negativ budgetavvikelse om 854 tkr, trots en budgetjustering i kompletteringsbudget 2 (+800 tkr). Under 2025 har antalet hushåll som ansökt om, och beviljats ekonomiskt bistånd, ökat jämfört med 2024. Utvecklingen förklaras av fler biståndshushåll, höjd riksnorm samt ökade levnadskostnader såsom hyra, el och övriga nödvändiga omkostnader. Sammantaget har detta lett till en högre genomsnittlig kostnad per hushåll. Därutöver har kostnaderna påverkats av retroaktiva utbetalningar till följd av nämndens beslut om ett tillfälligt bostadstillägg inom ramen för ekonomiskt bistånd. Institutionsvård vuxna samt barn och unga visar båda ett underskott men kompenseras av överskott på verksamheter som till exempel öppenvård, kontaktpersoner och övergripande administration.

UAF visar ett överskott om 1 768 tkr. Detta beror på statsbidrag inom bland annat specialpedagogik för lärande, språkutvecklande arbetslivsintegrering inom VUX, UPH-projektet Mission som finansierat del av tjänst inom Förebyggande seniorer samt vakanta tjänster inom Myndighet & kvalitet och central administration.

Framtida utveckling

Under de kommande åren kommer en stor del av verksamhetens arbete att präglas av omställning till ny lagstiftning. Detta gäller både den redan beslutade socialtjänstlagen där omställningsarbetet pågår t.o.m. 2028 samt aktivitetskravets förslag att gälla från juli 2026. Övriga beslutade och pågående förändringar i lagstiftning är förändringar inom VUX med bl.a. max-tid för SFI med tre år, start 1/1-2026 samt eventuella beslut som fattas med anledning av samsjuklighetsutredningen och eventuell huvudmannaförändring gällande personlig assistans. Efterfrågan på Arbete och välfärdsnämndens olika insatser fortsätter att öka. Nämnden måste noga följa med i denna utveckling med ökade resurser samt kostnadseffektiv verksamhetsutveckling. Trots tillkomsten av ett nytt gruppböende i september 2024 och ytterligare ett under 2025 förväntas ett underskott på gruppboendestplatser inom tre år. En inventering är genomförd av målgruppen yngre personer från 16 år som idag har insatser enligt LSS i planeringssyfte, med att ligga i balans i antal gruppboendestäder när det blir aktuellt med denna insats.

Förvaltningen har identifierat nedan primära processer för att arbeta med 2026-2028 gällande omställningsarbetet utav nya SoL enligt nedan:

1. Aktivitetskravet: Arbetet med att implementera den nya lagstiftningen om aktivitetskravet för personer som uppbär försörjningsstöd kommer att involvera både Försörjning- och integrationssenheten, Arbetsmarknadsenheten och Komvux.
2. Brottsförebyggande arbete: Socialtjänsten ska arbeta proaktivt för att förebygga brott, särskilt bland barn och unga. Fokus ligger på tidiga insatser, ökad tillgänglighet, stärkt samverkan (t.ex. med skola, socialtjänst, polis och fritid) samt att stödja individens egna resurser, både på individ- och gruppnivå.
3. Förebygga psykisk ohälsa: Målet är att främja psykiskt välbefinnande och stärka individers hälsa genom social gemenskap, fysisk aktivitet och meningsfullhet. Särskilt fokus ligger på att förebygga ekonomisk ohälsa och barnfattigdom samt deras konsekvenser.
4. Förflyttning till insatser utan behovsprövning: Insatser utan behovsprövning ska öka tillgängligheten och möjliggöra tidiga, förebyggande stödinsatser. Detta främjar jämlikhet, delaktighet och bidrar till bättre hälsa, trygghet och självständighet för fler.
5. Systematisk uppföljning: Verksamheten ska utveckla metoder för systematisk uppföljning av insatser. Det ger bättre kvalitet, evidensbaserade metoder och underlag för beslut, samt tydlig redovisning av resurser och effekter på både individ- och gruppnivå.
6. Förebyggande seniorer: Insatser syftar till att stärka äldres hälsa, välbefinnande och självständighet för att skjuta upp behovet av mer omfattande vård och omsorg, minska fallrisker och motverka ensamhet. Detta sker genom aktiviteter, hälsosamtal, stöd till sociala kontakter och hälsofrämjande insatser som fysisk träning. Målet är att äldre ska kunna leva fler friska år med bibehållen livskvalitet.

Förvaltningen behöver följa verksamhetsområdenas organisering efter omorganiseringen som startade 1/1-26. Utifrån frågeställningen - Behövs ytterligare förändringar i organisationen genomföras eller stödjer den aktuella lagstiftningen och intentionerna i Socialtjänstlagen. Utvärdering kommer att genomföras under höst/vinter 2026.

Lokalfrågor är centrala för utvecklingen med att kunna verkställa beslut men också för att erbjuda våra medarbetare en god arbetsmiljö. Ytterligare central fastighet med administrativa lokaler behövs för att samla verksamheten, möta ökningen i förvaltningen samt för att erbjuda en god arbetsmiljö.

Framtida utveckling

Utredning SoL/LSS (tidigare Myndighet och kvalitet): Mötesplats Sölvesborg har haft fler besökare än väntat och mottagits mycket positivt. Arbetet fortsätter med målet att göra verksamheten permanent och inkluderande i samverkan med föreningslivet, förutsatt att beslut om finansiering fattas inför projektets slut 2027/2028.

Förebyggande barn och unga: Fastigheten där fritidsgården Fritan i Mjällby finns är i stort behov av renovering. Troligen rivs nuvarande byggnad och fritidsgårdarna ingår i planering och projektering av ombyggnad av Mjällby skola.

Möjligheten att skapa en helt ny fritidsgård – en chans att utveckla verksamheten och skapa en modern mötesplats för ungdomar i Sölvesborg.

Inom daglig verksamhet finns bekymmer med plats och lokaler. Vissa lokaler är för små, andra är tillfälliga och andra är inte anpassade efter behov. till exempel finns i nuläget ingen möjlighet att utöka antalet brukare på Aktivitetscenter p.g.a. lokalen, trots att det kan gå ur ett bemanningsperspektiv. Under 2026 får daglig verksamhet ytterligare en helårsarbetare som kommer att fylla de luckor inom bemanningen som gäller de brukare som har stora och krävande personalbehov.

Förebyggande seniorer: I takt med verksamhetens utveckling behövs större lokaler, gärna i närhet till övrigt förebyggande arbete. Fixartjänsten behöver utökas för att minska väntetiderna. Listers mötesplats öppettider och det uppsökande arbetet (armkroken) behöver utökas i samverkan med andra aktörer. Med en växande äldre befolkning krävs nya samverkansformer, exempelvis dagevenemang med lokala krögare och föreningar. För att möjliggöra detta behövs ökade personalresurser.

Inom Arbetsmarknadsenheten ökar antalet deltagare med omfattande stödbehov, vilket kräver större flexibilitet och fler verksamheter med tydliga instruktioner och strukturerade arbetsmoment. Under sommaren 2026 införs aktivitetskravet inom försörjningsstödet, vilket beräknas omfatta 20–70 deltagare som arbetsmarknadsenheten kommer att ansvara för.

Detta medför behov av utökade resurser och lokaler, samtidigt som insatserna ska vara samhällsnyttiga och stödja deltagarnas stegförflyttning mot arbete eller studier.

Inom Vuxenutbildningen gäller nya regler för SFI som innebär att rätten till utbildning är tidsbegränsad till tre år, med möjlighet till förlängning vid särskilda skäl. Under 2026 behövs en handlingsplan tas fram hur SFI ska klara uppdraget att driva genom utbildningen på tre år. En central utmaning är att invånare i Sölvesborg väljer utbildningar i andra kommuner trots att motsvarande utbildningar erbjuds lokalt.

Inom Försörjning- och integrationsenheten kommer fokus att ligga på aktivitetskravet, som regeringen förväntas besluta om under våren med ikraftträdande i juni, samt förberedelser inför det bidragstak som väntas i början av 2027. Arbetet med förebyggande insatser fortsätter, bl.a. genom samverkan med Sölvesborgshem för att motverka hyresskulder och avhysningar.

Nyckeltal

Sammanställning ekonomi

Ekonomi, tkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budgetavvikelse
Verksamhetens intäkter	44 251	67 468	23 217
Verksamhetens kostnader	-290 455	-313 445	-22 990
<i>varav personalkostnader</i>	<i>-222 017</i>	<i>-231 948</i>	<i>-9 931</i>
Verksamhetens nettokostnader	-246 204	-245 977	227
Nettoinvesteringar	-2 280	-1 237	1 043

Sammanställning personal

Personalbild	Bokslut 2025
Antal inrättade tjänster	290,85
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	
Dag 1-14	3,6
Dag 15-90	1,6
Dag 91-	1,8
Antal anställda personer	
Tillsvidareanställda (mätpunkt 30 november)	304
Visstidsanställda (mätpunkt 30 november)	33
Medelsysselsättningsgrad	
Kvinnor	88,6
Män	94,7

Byggnadsnämnden

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Nämndgemensamt	-740	-694	46
Summa	-740	-694	46

Uppdrag och ansvar

Byggnadsnämndens uppdrag är enligt plan- och bygglagen (SFS 2010:900) att ansvara för kommunens uppgifter inom fysisk planering, bygglovshantering, tillsyn och kontroll med mera och att ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten i kommunen enligt PBL. Från och med 1 januari 2005 är byggnadsnämnden även trafiknämnd.

Nämnden ansvarar också för uppgifter enligt annan lagstiftning, som ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet; exempel samråda i frågor om fastighetsbildning, samt påkalla eller godkänna förrättning enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagen

Händelser av väsentlig betydelse

Den 1 december 2025 trädde ny bygglovslagstiftning i kraft. Lagändringen innebär att en del åtgärder som tidigare var bygglovspliktiga har blivit bygglovsbefriade. Lagförändringen innebär uppskattningsvis att nämnden kommer att få något mindre ansökningar att hantera. Istället kommer det troligtvis bli mer ingripande i efterhand när någon inte följt regelverket för bygglovsbefrielse. Effekterna av lagförändringen kan ännu inte utvärderas då det förlupit för kort tid. Märkbart är dock att rådgivningen till allmänheten har ökat i dignitet.

Ovanstående kommer på sikt att kräva en omfördelning av resurser inom bygglovsavdelningen.

Från 1 juli 2025 gäller ett nytt regelverk för byggande. Tidigare BBR (Boverkets Byggregler) har gjorts om till ett nytt regelverk. Regelverket ger mer frihet till den enskilde att hitta egna lösningar men i gengäld ställer högre krav på dokumentation och verifieringar. Regelverket innebär att en större mängd handlingar behöver granskas i ett ärende och ställer även krav på att kunna tolka tekniska lösningar. Övergångsperioden är ett år för regelverket.

I samband med ordinarie sammanträde i oktober genomförde byggnadsnämnden, politiker och tjänstepersoner, ett studiebesök hos Karlshamns kommun. Nämnden fick där ett föredrag av Karlshamns stadsarkitekt, i hur kommunen jobbar med att bevara kulturmiljön samt en rundvandring på några nyligen avslutade projekt i centrala Karlshamn.

Analys av verksamhet och ekonomi

Nämndens ekonomiska omslutning är begränsad till arvoden och omkostnader för den politiska verksamheten. Den positiva avvikelsen från budget förklaras till huvuddelen av att budgetposten för arvoden med mera inte har förbrukats fullt ut.

Framtida utveckling

1 dec. 2025 trädde en ny bygglovslagstiftning i kraft. Effekterna av lagändringen avseende byggnadsnämndens verksamhet kommer att skönjas under 2026. Ökad rådgivning och troligtvis en ökad mängd tillsynsärenden. Framför allt kommer byggnadsinspektörens arbetsuppgifter påverkas till viss del och förhoppningsvis frigörs mer tid till tillsynsarbetet.

Under 2026 kommer en tillsynsplan tas fram och på sikt behövs troligtvis ett resurstillskott i form av ny tjänst för att hantera mängden tillsynsärenden.

Förändringarna i lagstiftningen kan även innebära minskat behov och vilja att planlägga privat mark. Även byggmarknadens prisbild i förhållande till hyror och försäljningspriser kan innebära mindre försäljning av bostadsmark vilket även detta kommer innebära färre privata planuppdrag för byggnadsnämnden att besluta om.

Det har även påbörjats ett arbete med att eventuellt skydda bebyggelseområden som anses värdefulla ur ett kulturmiljöperspektiv för att undkomma för stora förändringar i områdena när det införs större bygglovsfrihet.

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Bolagets uppdrag och ansvar

Bolaget ska övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier och andelar i kommunägda företag inom Sölvesborgs kommun.

Händelser av väsentlig betydelse

Verksamheten har bedrivits i samma omfattning som tidigare år.

Sammandrag (tkr)	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Antal anställda	0	0
Nettoomsättning	0	0
Resultat före dispositioner och skatt	-4 005	-2 499
Investeringsutgifter	0	0
Balansomslutning	234 607	232 837
Eget kapital	63 650	63 627
Soliditet	27,0	27,3

Analys av verksamhet och ekonomi

Årets resultat uppgår till 23 tkr (241 tkr föregående år). Räntekostnad för reverslånet om 166 miljoner kronor till Sölvesborgs kommun har under flera års tid varit oförändrad och har uppgått till 2,5 miljoner kronor. 2025 har räntekostnad beräknats i enlighet med villkoren angivet i lånerevers. För 2025 uppgår årets räntekostnad till 3,9 miljoner kronor, vilket inneburit en höjning av räntekostnad med 1,4 miljoner kronor. Koncernbidrag lämnas till moderbolaget från Sölvesborgs Energi och Vatten AB samt Sölvesborgshem AB. Koncernbidragen mellan bolagen fördelas utifrån den stipulerade utdelningsnivån i Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, § 3. För 2025 uppgår erhållet koncernbidrag till 5,0 miljoner kronor (3,4 miljoner kronor).

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Bolagets uppdrag och ansvar

Sölvesborgs Energi och Vatten AB ska inköpa, producera och distribuera fjärrvärme eller annan energi, bedriva verksamhet för vattenförsörjning och avlopp, tillhandahålla elnät inom koncessionsområdet, infrastruktur för bredband samt mark-och anläggningsentreprenader.

Händelser av väsentlig betydelse

Året har varit relativt lugnt, projekten har rullat på enligt plan utan större överraskningar och uttryckningarna på beredskapen har haft normal karaktär och omfattning. De olika revisionerna som görs såväl internt i koncernen som externt har inte identifierat några nya större brister, utan snarare tvärtom.

Länsstyrelsen fastställde under 2025 resterande av våra nya föreslagna vattenskyddsområden med tillhörande skyddsföreskrifter för Torsö, Hanö, Sölvesborgshalvön, Östra- och Västra Listerlandet, Gammalstorp och Djupekås. Vi har nu nya vattenskyddsområden för samtliga av våra vattentäkter i Sölvesborgs kommun.

Under 2025 startades det nya dotterbolaget Sölvesborgs Elnät AB och all elnätsverksamhet flyttades från moderbolaget till dotterbolaget.

Sölvesborgs Fjärrvärme AB startade under 2025 upp byggnationen av det nya bioeldade fjärrvärmeverket. Fjärrvärmeverket beräknas stå klart för drift inför nästa års eldningssäsong.

Sammandrag (tkr)	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Antal anställda	51	50
Nettoomsättning	264 292	242 173
Resultat före dispositioner och skatt	20 928	14 266
Investeringsutgifter	134 744	81 211
Balansomslutning	1 239 617	1 126 740
Eget kapital	135 208	121 494
Soliditet	15,65	11,74

Analys av verksamhet och ekonomi

När vi summerar 2025 så ser vi en orolig omvärld. Krig, attentat, naturkatastrofer och politiska utspel avlöser varandra. Men trots oron runt om i världen, så lyckas vi leverera hög måluppfyllelse och positivt ekonomiskt resultat. Det ska vi tacka vår fantastiska personal för. Det är ett otroligt fint gäng som är väldigt engagerade och måna om att bidra. Det faktum att företaget ägs av kommuninvånarna och att allt eventuellt överskott kommer kommunen till gagn bidrar också till ett extra stort engagemang. Vi har en engagerad styrelse som hjälper oss skapa bra förutsättningar för att lyckas med vårt uppdrag.

Framtida utveckling

Vi ser att det finns ett ökande fokus på vatten- och avloppshantering från flera håll. EU har beslutat om flera nya direktiv som påverkar VA-organisationernas uppdrag och framtida arbete. På nationell nivå ökar också uppmärksamheten kring vattenförsörjningsfrågor. Dessutom är branschen starkt beroende av lån för investeringar samtidigt som låga kapitalkostnader råder, vilket sannolikt kommer leda till att en ökande kostnadsvolym behöver fördelas på VA-avgifterna. Utbyggnad av det allmänna spillvattennätet pågår runt om i kommunen och är en del i en stor miljöinsats. Prioriteringen för utbyggnad är gjord utifrån ett miljö- och hälsoperspektiv.

Reinvesteringar behöver öka för att uppnå en långsiktigt hållbar nivå. VA-försörjningen kommer behöva anpassas efter de nya direktiven som beslutats om i EU. Säkerhetsnivåerna behöver gå upp för att säkerställa att försörjningen är resiliant vid störningar, och VA-anläggningarna behöver anpassas för att stå emot de konsekvenser som kommer av förändrat klimat. Kraven ökar hela tiden på att ställa om till mer översvämningståliga samhällen liksom att minska dagvattnets miljöpåverkan. Utmaningarna är många och det är viktigt att exempelvis dagvattenfrågan kommer in tidigt i samhällsplaneringsprocesserna.

Anslutningsgraden till vårt fibernät är väldigt hög, och vi kan därför se att intresset börjar avta. Under 2026 räknar vi med att kunna ansluta ytterligare ca 150 nya fiberkunder.

Sölvesborgs Energi AB samarbetar med Skellefteå Kraft AB och vi får kvalificerad hjälp när det gäller balansansvar, rådgivning, hjälpmedel för prissättning samt portföljförvaltning. Inom elhandel uppstår risker och vi hanterar dessa enligt gällande riskpolicy. Samarbete och att jobba efter en fastställd riskpolicy är en förutsättning för att lyckas i den framtida utvecklingen.

Elprisutvecklingen är mycket svår att förutsäga. Det vi med säkerhet kan förutspå är att elpriset kommer att variera kraftigt under året, månaden, dygnet och den enskilda kvarten. Detta kräver en ökad kompetens och förståelse för hur vi på bästa sätt kan erbjuda konkurrenskraftiga erbjudanden på marknaden.

Framåt innebär den nya anläggningen att fjärrvärmeverksamheten får betydligt bättre kontroll över både produktion, kostnadsutveckling och energimix, parallellt med att kapaciteten och redundansen i nätet ökar och möjliggör fortsatt tillväxt i Sölvesborg och Mjällby. Samtidigt finns ett antal risker att förhålla sig till, bland annat utvecklingen på bränslemarknaden, eventuella förändringar i regelverk och kommande miljökrav, samt att konjunktur och ränteläge fortsatt kan dämpa efterfrågan på nya anslutningar.

Sölvesborgshem AB

Bolagets uppdrag och ansvar

Bolaget har till föremål för och ändamål med sin verksamhet att tillhandahålla och förvalta bostäder, affärslokaler och kollektiva anordningar, bedriva härmed anknytande verksamhet samt medverka till bostadsförsörjningens främjande i Sölvesborgs kommun

Händelser av väsentlig betydelse

Under år 2025 har det projekt som påbörjades under år 2024, ett LSS-boende i Ljungaviken, slutförts. Boendet var klart för inflytt i maj månad där Sölvesborgs kommun är hyresgäst. Vid ingången av 2023 upphörde stora delar av Sölvesborgs kommuns hyreskontrakt på äldreboendet Tärnan i Mjällby, vilket resulterade i en stor minskning av hyresintäkterna. Delar av byggnaden har klassats som obrukbar och bedöms inte längre vara tjänlig för särskilt boende. Bolaget tvingades då till omfattande och kännbara ekonomiska nedskrivningar på fastigheten. Dessa nedskrivningar påverkade resultatet negativt med 10,1 miljoner kronor. Nedskrivning av värdet på fastigheten består under år 2025. Vid 2025 års bokslut genomfördes värdering av Sölvesborgshems fastighetsinnehav. Denna värdering påvisade övervärden om totalt 5 miljoner kronor i fastigheterna Vitsippan 8 och Tranbäret 1. Nedskrivning av det bokförda värdet har gjorts i Vitsippan 8 med 2 miljoner kronor respektive Tranbäret 1 om 3 miljoner kronor. Under år 2025 har rivning av delar av äldreboendet Tärnan i Mjällby genomförts till förmån för nybyggnation av nya lokaler för hemtjänsten och hemsjukvården inom Listerlandet. Projektet förväntas vara slutfört under år 2026.

Inför år 2025 träffades en överenskommelse mellan Sölvesborgshem och Hyresgästföreningen gällande 2025 års hyreshöjningar som innebar en hyresjustering om 4,85 procent. I december månad år 2025 nåddes även en överenskommelse gällande 2026 års hyresjustering som innebär en ökning med 3,5 procent.

Sammandrag (tkr)	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Antal anställda	29	28
Nettoomsättning	130 537	122 568
Resultat före dispositioner och skatt	7 722	5 727
Investeringsutgifter	58 401	59 484
Balansomslutning	639 562	596 230
Eget kapital	175 958	163 025
Soliditet	27,51	27,35

Analys av verksamhet och ekonomi

Bolagets resultat före skatt för verksamhetsåret 2025 blev 6,4 miljoner kronor (4,4 miljoner kronor). Det förbättrade resultatet år 2025 beror på till stor del på högre intäkter för år 2025. Hyresintäkter med helårseffekt har tillkommit för två fastigheter som köptes in respektive byggdes om under år 2024. Då förvärvades hyresfastigheten Vitsippan 8 samtidigt som omsorgsfastigheten på Rönnevägen 6 byggdes om för att passa Sölvesborgs kommuns behov. I maj månad år 2025 överlämnades det nybyggda LSS-boendet Kattfoten 1 till Sölvesborgs kommun vilket också lett till högre hyresintäkter för innevarande år. Nedskrivning av det bokförda värdet för två fastigheter har gjorts med totalt 5 miljoner kronor.

De finansiella kostnaderna har ökat med 1,9 miljoner kronor jämfört med år 2024 vilket beror på ökade räntekostnader (1,4 miljoner kronor). Nyupplåning har gjorts med 35 miljoner kronor. Resultat efter finansiella poster (+7,7 miljoner kronor) är 1,9 miljoner kronor högre än budgeterat resultat och maximalt koncernbidrag uppgående till 1,4 miljoner kan delas ut. De mål som ägardirektivet anger gällande soliditet och avkastning på eget kapital under en femårsperiod har uppnåtts.

Under en rad år har andelen lediga lägenheter hos Sölvesborgshem AB varit mycket låg och under 2025 är den fortfarande relativt låg. Det totala hyresbortfallet för lägenheter under 2025 uppgick till 1 509 tkr (1 624 tkr). Den större delen av hyresbortfallet för lokaler år 2025 härrör till serviceboendet Tärnan i Mjällby.

Framtida utveckling

Sölvesborgshem AB strävar efter att skapa en långsiktig målstyrning med en tydlig röd tråd mellan mål och bolagets ägardirektiv. Inför 2026 har bolaget tagit fram 14 kvantitativa verksamhetsmål, vilka är direkt kopplade till ägardirektivet. På detta sätt får verksamhetsmålen en utföranderiktning tydligt kopplad till ägarens ambitioner med bolaget.

För att uppnå en långsiktig målstyrning är ambitionen att bolaget ska ha mål som sträcker sig över en hel mandatperiod. Denna längre tidshorisont möjliggör att styrelsen har tid på sig att sätta in åtgärder för att påverka måluppfyllelsen. År 2026 är det val och nästa år går bolagets styrelse in i en ny mandatperiod. Därför kommer ett nytt målarbete startas upp under år 2026 för att börja gälla för mandatperioden 2027 och framåt.

Bolaget har en realistisk digitaliseringsambition. Sölvesborgshem är ett litet företag och kan inte vara i digitaliseringens frontlinje. Nya digitala lösningar och arbetssätt är av stort intresse och företaget följer noga utvecklingen. Däremot så råder en försiktig hållning vid införande av den nya tekniken. Inställningen är att teknikinförande framför allt ska stärka kärnverksamheten och i lämplig omfattning utveckla och förbättra rådande organisation och arbetsprocesser.

Sölvesborgshem har under 2025 arbetat målmedvetet med införande av hushållsnära avfalls-sortering i bostadsbestånden. Arbetet kommer fortsätta under 2026 för att vara fullt ut genomfört till den 1 januari 2027. Genomförandet görs i dialog med VMAB och Sölvesborgshem kommer erbjuda sina hyresgäster insamling av pappers-, plast- och metallförpackningar, matavfall, restavfall, returpapper, färgade och ofärgade glasförpackningar direkt vid fastigheten.

Bedömningen är att en period av kraftigt ökande räntor och kostnader har stabiliserats något. Låneräntorna har klättrat upp till en högre nivå jämfört med före pandemin vilket, allt annat lika, gett bolaget högre räntekostnader. Detsamma gäller för alla verksamhetskostnader som efter en tid av kraftiga uppgångar stabiliserats på mer normala prisuppgångar.

Demografiska förändringar i Sölvesborgs kommun, liksom i andra delar av Sverige, visar på en minskande och åldrande befolkning, vilket kan påverka efterfrågan på bostäder. Dessutom står vi inför kostnadsdrivande krav inom produktionen och förvaltningen av bostäder, såsom tillgänglighetskrav, energiklassning, miljöåtgärder, laddningsmöjligheter, digital uppkoppling, mobiltäckning och hushållsnära avfallsinsamling. Alla dessa faktorer bidrar till ökade kostnader, som är svåra att få täckning för inom det nuvarande bruksvärderingssystemet.

Yndegården Fastighets AB

Bolagets uppdrag och ansvar

Yndegården Fastighets AB ska äga och förvalta fastigheten Ynde 11:20 jämte därmed förenlig verksamhet.

Händelser av väsentlig betydelse

Ägartillskott har erhållits från kommunen om 575 tusen kronor för att anlägga en ny infiltrationsanläggning. Arbetet kommer att genomföras under 2026.

Sammandrag (tkr)	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Antal anställda	0	0
Nettoomsättning	677	647
Resultat före dispositioner och skatt	156	60
Investeringsutgifter	0	0
Balansomslutning	2 025	1 337
Eget kapital	876	178
Soliditet	44 %	13 %

Analys av verksamhet och ekonomi

Bolagets verksamhet har löpt på i samma omfattning som tidigare år med uthyrning av lokaler till Sölvesborgs kommun.

Framtida utveckling

Tills vidare fortlöper verksamheten i samma omfattning som tidigare.



SÖLVESBORGS KOMMUN

REVISORERNA

Till fullmäktige i Sölvesborgs kommun
Organisationsnummer 212000-0852

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen av räkenskaperna har genomförts av vårt sakkunniga biträde i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Vår granskning har genomförts med den inriktning och omfattning som behövts för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer:

att kommunstyrelsen och nämnderna har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

att kommunstyrelsen och nämnderna har bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

att den interna kontrollen inom kommunstyrelsen och nämnderna har varit tillräcklig.

att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdes yttrande.

att balanskravet, redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, efterlevs.

att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fullmäktige uppställt för god ekonomisk hushållning.



SÖLVESBORGS KOMMUN

REVISORERNA

Kommunstyrelsen bedömer att resultatet är delvis förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för följande styrelser och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ:

- Arbete- och välfärdsnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Byggnadsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Samhällsbyggnads, fritid- och kulturnämnden
- Samverkansnämnden i Blekinge
- Valnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden
- Överförmyndarnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2025.

Vi återopar bifogad redogörelse och de rapporter som inte tidigare tillställts fullmäktige. Övriga rapporter har översänts till fullmäktige löpande under året.

Sölvesborg 2026-04-23



Peter Dibéus



Bengt Wallin



Jimmy Kärnerup



Mats Svensson



Ulf Lind



SÖLVESBORGS KOMMUN

REVISORERNA

Bilagor tillhörande revisionsberättelsen:

1. Sakkunniga bitrådets yttrande avseende granskning av årsredovisning 2025 (bilaga 1)
2. Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav 2025 (bilaga 2)
3. Revisorernas redogörelse – sammanställning över granskningar som utförts av sakkunniga biträden från EY (bilaga 3)
4. Lekmannarevisorernas granskningsrapporter – Sölvesborgs Kommunföretag AB, Sölvesborgs Energi & Vatten Aktiebolag, och Sölvesborgshem AB (bilaga 4)

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Sölvesborgs kommun (org.nr 212000-0852)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01-2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-28.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande med reservation

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Sölvesborgs kommun för år 2025-01-01-2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-04-14. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, med reservation för den omständighet som beskrivs i nedanstående stycke, upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden med reservation

Sölvesborgs kommun har påbörjat en översyn av samtliga leasingavtal, och det är sannolikt att delar av den leasing som nu redovisas som operationell kommer att övergå till att redovisas som finansiell leasing. Översynen är inte avslutad, varför en beloppsmässig effekt inte är möjlig att fastslå.

En omklassificering till finansiell leasing innebär att balansomslutningen påverkas genom att anläggningstillgång respektive långfristig skuld redovisas för berörda leasingobjekt. Denna effekt bedömer vi kunna bli väsentlig för kommunens balansräkning, och därigenom även på nyckeltal som påverkas av densamma. Nettoeffekten på resultaträkningen bedöms inte bli väsentlig, men delar av kostnaderna kommer att omklassificeras från Verksamhetens resultat till Resultat efter finansiella poster.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden med reservation.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-4. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 har utförts av en annan revisor som lämnat ett yttrande daterad 25 mars 2025 med omodifierade uttalanden i om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i



- styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
 - Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Sölvesborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift Ernst & Young AB

Anders Håkansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANDERS HÅKANSSON (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: EY

Serienummer: 1ac20be6659b71[...]8188018e47fe9

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-04-28 06:46:26 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.