



Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2018-10-24, kl. 15:00 – 16:44.
Ajournering 15:44 – 16:05.

Beslutande Markus Alexandersson S
Marcus Ekdahl V
Kith Mårtensson M
Margareta Forslund (-)
Kristina Thomasson S §67
Christopher Ekenberg S /i frånvaro av Kristina Thomasson S
Ann-Sofie Persson Testouri S /i frånvaro av Patrik Rosengren S
Maria Bogren M
Benny Karlsson SD
Monica Gadd Langergaard S
Åse Carlsson M
Leif Nilsson S
André Svensson SD
Jörgen Englin S /i frånvaro av David Skog MP

Ej tjänstgörande ersättare Erik Ohliv V
Niklas Joelsson M
Casper Borgström SD
Christel Henningsson KD
Peter Thyren SD

Övriga närvarande Martin Eksath, förvaltningschef
Åsa Melkersson, verksamhetschef skola
Björn Petersson, verksamhetschef IFO
Pernilla Fagerberg, kvalitetsutvecklare §67
Sanna Svensson, nämndsekreterare

Justerare Kith Mårtensson

Justeringens plats och tid Sölvesborg, Stadshuset 2018-10-29

Underskrifter Sekreterare

Sanna Svensson

Paragrafer

67-75

Ordförande

Markus Alexandersson

Justerare

Kith Mårtensson



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum

2018-10-24

Datum då anslaget sätts upp

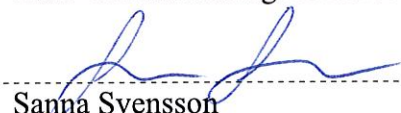
2018-10-30

Datum då anslaget tas ned 2018-11-21

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift


Sanna Svensson



ÄRENDELISTA

§ 67	Information	2018/1
§ 68	Kommunvårdar i Sölvesborgs kommun	2018/68
§ 69	Utdelning från Gunnar Nilssons stipendiefond 2018	2018/83
§ 70	Flytt av årskurs 6 i Sölvesborgs kommun	2018/85
§ 71	Redovisning av handlingsplan för bättre säkerhet inom familjehemsvården	2018/86
§ 72	Lägesrapport II (2018) Systematiskt kvalitetsarbete - Resultatuppföljning	2018/88
§ 73	Anmälan av delegationsbeslut	2018/2
§ 74	Anmälan av meddelanden	2018/3
§ 75	Övrigt	2018/4



BUN § 67

Dnr 2018/1

Information

- Förvaltningschef/skolchef Martin Eksath och kvalitetsutvecklare Pernilla Fagerberg informerade om resultatuppföljning skola/förskola utifrån nämndmål- och indikationer (sammanfaller med ärende 6 Lägesrapport II (2018) Systematiskt kvalitetsarbete – Resultatuppföljning).
- _____



BUN § 68

Dnr 2018/68

Kommunvärdar i Sölvesborgs kommun

En motion från SoL-partiet om att på försök införa Kommunvärdar i Sölvesborgs kommun, har sänts till BUN och KLF för besvarande till Kommunstyrelsen senast 15 november 2018.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2018-09-26.

Motion om att på försök införa kommunvärdar i Sölvesborgs kommun.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens remissvar och tillsänder detta till Kommunstyrelsen.

Exp.
Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Remissvar: Motion om att på försök införa Kommunvårdar i Sölvesborgs kommun

Bakgrund

En motion från SoL-partiet om att på försök införa Kommunvårdar i Sölvesborgs kommun, har sänts till BUN och KLF för besvarande till Kommunstyrelsen senast 15 november 2018.

Bedömning

SoL-partiet föreslår Kommunfullmäktige:

- att låta utreda möjligheterna att införa kommunvårdar
- att låta utreda och föreslå organisation, rekrytering, utrustning, försäkringar mm.

Flera kommuner har under en lång tid haft så kallade stadsvårdar, som varit verksamma under sommarmånaderna. Den huvudsakliga uppgiften har varit att hjälpa turister med exempelvis biljettköp eller information kring besöksmål. Huvuddelen av personalen har varit seniorer som arbetat på ideell basis. SoL-partiet föreslår att Sölvesborg inför kommunvårdar och att dessa ges ett bredare uppdrag och att de tillåts verka under hela året och i hela kommunen. Uppgifterna ska, enligt SoL-partiet, kunna vara att besöka affärer, skolor och arbetsplatser och utgöra ett komplement till Polis och fältarbetare. En ansvarig/samordnare med personalansvar föreslås leda verksamheten genom att ansvara för arbetsbeskrivning och schema.

Det finns få eller inga genomlysande utvärderingar från de kommuner som använt sig av stadsvårdar, men det är rimligt att tro att det kan ge positiva effekter i form av fler vuxna som rör sig ute med en trygghetsskapande närvaro som följd. Det kan också vara ett sätt att ta tillvara på och kanalisera det engagemang som finns hos många medborgare och föreningar. Blåljuspersonal har uttalat sig positivt, exempelvis i Malmö, som menar att engagemanget går väl i linje med räddningstjänstens och Polisens ambition att stödja frivilliga initiativ.

Det är sannolikt att de positiva effekter som kan erhållas är avhängigt att det finns en arbetsledning/samordning och att kommunvårdarna ges en väl förankrad arbetsbeskrivning och utbildning, vilket också motionären framhåller. Utan detta stöd kan det finnas risk att kommunvårdar istället

tangerar så kallade medborgargarden, som tenderar att ta lagen i egna händer, på ett sätt som inte är förenligt med våra demokratiska värden.

Det är tveksamt om det är lämpligt med kommunvårdar på skolor när verksamheten är igång, däremot kan kommunvårdar säkerligen utgöra ett trygghetsskapande inslag i utomhusmiljöer där få vuxna finns och på så sätt komplettera kommunens fältverksamhet.

Med utgångspunkt från ovan kräver således en eventuell satsning på kommunvårdar en resursförstärkning från Kommunfullmäktige för samordnare, alternativt om detta uppdrag kan hanteras inom ramen för tjänsten som kommunens säkerhetssamordnare. Utöver detta krävs dock utbildning och försäkringar samt för material som cyklar och reflexvästar.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens remissvar och tillsänder detta till Kommunstyrelsen.

Martin Eksath
Förvaltningschef/skolchef



Motion till Kommunfullmäktige, Sölvesborgs kommun

OBS!

Nedanstående motion gällande KOMMUNVÄRDAR, skall ej förväxlas eller jämföras med Sölvesborgs ambassadörer, som hjälper till vid olika evenemang samt marknadsför och informerar om egen verksamhet, tex omsorg. Motionen avser alltså en helt annan inriktning.

Motion avseende att på försök införa KOMMUNVÄRDAR i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Flera städer har under lång tid haft s.k. stadsvärdar som varit verksamma under sommarmånaderna. Den huvudsakliga uppgiften har varit att hjälpa turister med besöksmål, biljettköp m.m.

Huvuddelen av personalen har varit "seniorer" och man har arbetat ideellt. Karlskrona hade under 2017 20 st och intresset är stort.

Stadsvärd blir kommunvärd i Sölvesborg

Namnet kommunvärd visar att man verkar i hela kommunen och har flera uppgifter. Kommunvärdarna skall kännas igen och vara ett "dagligt inslag" i hela kommunen, vilket också kan resultera i en ökad trygghetskänsla.

Exempel på arbetsuppgifter

Under sina "patrullrundor" besöks affärer, skolor, arbetsplatser, m.m. Detta sker 2-3 dagar per vecka under dagtid, under hela året.

Dessa besök kan utgöra ett komplement till polis och fältarbetare.

Vidare ska relevanta uppgifter kunna insamlas till bl.a. kommunledning/BRÅ.

Rekrytering

Sölvesborg har ett stort antal föreningar med både yngre och äldre medlemmar.

I dessa föreningar kan presumtiva värdar finnas. Det finns givetvis också andra alternativ.

Organisation

Ansvarig/samordnare utses, som får arbets- och personalansvar. Han/hon skall också upprätta enkel arbetsbeskrivning och arbetsschema.

Utrustning

För att värdarna ska vara "synliga" i samhället, bärs signalväst (tex grön) med KOMMUNVÄRD tryckt på ryggen. Mobiltelefon och cykel är attribut som kan vara aktuella. Grön väst föreslås utgöra "biljett" på bussarna inom kommunen.

Övrigt

Verksamheten bör i första hand genomföras på försök under 1 år. Därefter görs utvärdering och beslut tas om fortsättning ska ske eller ej.

SoL-partiet föreslår KF

- att låta utreda möjligheterna att införa KOMMUNVÄRDAR
- att låta utreda och föreslå organisation, rekrytering, utrustning, försäkringar, m.m.

Sölvesborg 2 juni 2018

Anders Jönsson

Gruppledare SoL-partiet.



BUN § 69

Dnr 2018/83

Utdelning från Gunnar Nilssons stipendiefond 2018

Stipendiefonden är avsedd för elever som kommer från Ysane församling och efter avslutad gymnasieexamen avser att studera vidare vid högskola eller yrkesutbilda sig under läsåret 2018/2019. Sökanden ska vara högst 24 år under ansökningsåret.

Beredning

Nämndsekreterare Sanna Svenssons tjänsteskrivelse 2018-09-12.

Utdelningsbara medel Gunnar Nilssons stipendiefond 2018.

Ansökningar till Nilssons stipendiefond 2018.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagen utdelning från Gunnar Nilssons stipendiefond 2018 med sammanlagt 33 660 kronor.

Exp.

Ekonomikontoret

Stipendiesökande



Barn och utbildningsnämnden
Sanna Svensson,
sanna.svensson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Utdelning från Gunnar Nilssons stipendiefond 2018

Bakgrund

Stipendiefonden är avsedd för elever som kommer från Ysane församling och efter avslutad gymnasieexamen avser att studera vidare vid högskola eller yrkesutbilda sig under läsåret 2018/2019. Sökanden ska vara högst 24 år under ansökningsåret.

Bedömning

Sökande ska vara född eller uppvuxen i Ysane församling (enligt den gamla indelningen i församlingar, som den var före 2006 då Ysane var en egen församling).

Vid ansökningsstidens utgång har 14 ansökningar inkommit där 9 uppfyller kriterierna för utdelning. Utdelningsbara medel för 2018 är 33 693:20 kronor.

Bedömning enligt följande:

8 x 3 960 = 31 680 kr

1 x 1 980 = 1 980 kr

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att godkänna föreslagen utdelning från Gunnar Nilssons stipendiefond 2018 med sammanlagt 33 660 kronor.

Sanna Svensson
Nämndsekreterare

SÖLVESBORGS KOMMUN
EKONOMIKONTORET

2018

UTDELNINGSBARA MEDEL FÖR

GUNNAR NILSSONS STIP. FOND

Ev besparing
från tidigare år

Fritt eget kapital
från 2017

Totalt att
dela ut 2018

394,61	33 298,59	33 693,20
--------	-----------	-----------

SÖKANDE TILL STIFTELSEN NILSSON STIPENDIEFOND 2018

Namn	Personbevis som styrker att sökande är född eller uppvuxen i Ysane församling (gamla indelningen före 2006)	Fyller högst 24 år detta år	Intyg om avlagd gymnasie-examen	Eftergymnasial utbildning (fortsatt högskolestudier eller vidare yrkesutbildning)	Beräknad studietid	FÖRSLAG	Orsak till avslag
Backlund, Nadja	ok	ok	ok	Grundlärautbildning, åk 4-6	2017-08 - 2021-06	OK	
Gurgu, Eric Andre	Sölvesborg	ok	ok	Civillingenjör, datateknik	2018-08 - 2023-06	Avslag	Ej Ysane församling
Johnsson, Kim	ok	ok	-	-	-	Avslag	Gymnasieprogram
Karlsson, Anton	ok	ok	ok	VVS-montör	2018-08 - 2019-09	OK	
Knese, Lisa	Tönder/Sbg	ok	ok	Internationella marknadsföring	2016-08 - 2019-06	Avslag	Ej Ysane församling
Korhonen, Ellinor	ok	ok	ok	Sjuksköterskeprogrammet	2016-01 - 2019-01	OK ½	
Krook, Danny	ok	ok	ok	Ämneslärautbildning, Sh/Hi gymnasieskolan	2018-09 - 2023-06	OK	
Larson Ngo, Kevin	ok	ok	ok	Mater of Chiropractic	2016-08 - 2021-07	OK	
Lövberg, Tilde Sunisa Alice	ok	ok	ok	Kandidatprogram, Service management	2018-08 - 2021-06	OK	
Persson, Julia	ok	ok	ok	Personalvetarprogrammet	2017-08 - 2020-06	OK	
Sandberg, Carl	ok	ok	ok	Civilingenjör, kemiteknik	2018-09 - 2023-06	OK	
Sandberg, Joel	ok	ok	ok	Civilingenjör, maskinteknik	2017-08 - 2022-06	OK	
Ström, Mathilda	Sölvesborg	ok	ok	Socionomprogrammet	2017-01 - 2020-06	Avslag	Ej Ysane församling
Turesson, Eric	Gammelstorp	ok	ok	Civilingenjör, datorsäkerhet	2016-08 - 2021-06	Avslag	Ej Ysane församling



BUN § 70

Dnr 2018/85

Flytt av årskurs 6 i Sölvesborgs kommun

Elever i årskurs sex, vilka tillhör upptagningsområdet "staden", har för närvarande sin skolgång på Bokelundskolan. Beslut finns om att elever i åk 6 ska ha sin skolgång på den skola där det undervisades i årskurs 4 och 5. För att möjliggöra detta har planering av utbyggnader av Högtöfta skola, Hjortakrokskolan och Falkviksskolan gjorts.

Högtöfta skola står sedan ett par år tillbaka klar.

Under våren 2018 påbörjades ett omfattande arbete med att bygga om Falkviksskolan för att inrymma två förskoleklasser och 12 grundskoleklasser, årskurs 1-6 samt fritidshem.

Falkviksskolan beräknas stå helt klar för inflyttning från hösten 2020.

Hjortakrokskolan ska utökas med två klassrum. Byggstart för detta är ej fastställt.

Bilaga 1 innehåller en översikt av elevantal och antal klasser för läsåren 2018/2019 tom 2021-2022.

Beredning

Verksamhetschef Skola Åsa Melkerssons tjänsteskrivelse 2018-09-26.

Bilaga 1 alternativ åk 6 Staden Sölvesborg.

BESLUT

Elever i årskurs 6 går kvar på Bokelundskolan till och med läsåret 2020/2021.

Från och med läsåret 2020/2021 stannar elever i årskurs 4 kvar på Falkviksskolan. Från och med läsåret 2021/2022 går elever i årskurs 6 kvar på respektive mellanstadieskola.

Exp.

Förvaltningschef/skolchef

Verksamhetschef skola



Barn och utbildningsnämnden
Åsa Melkersson, 0456-81 62 25
asa.melkersson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Flytt av årskurs 6 i Sölvesborgs kommun

Bakgrund

Elever i årskurs sex, vilka tillhör upptagningsområdet "staden", har för närvarande sin skolgång på Bokelundskolan. Beslut finns om att elever i åk 6 ska ha sin skolgång på den skola där det undervisades i årskurs 4 och 5. För att möjliggöra detta har planering av utbyggnader av Högtöfta skola, Hjortakrokskolan och Falkviksskolan gjorts.

Högtöfta skola står sedan ett par år tillbaka klar.

Under våren 2018 påbörjades ett omfattande arbete med att bygga om Falkviksskolan för att inrymma två förskoleklasser och 12 grundskoleklasser, årskurs 1-6 samt fritidshem. Falkviksskolan beräknas stå helt klar för inflyttning från hösten 2020.

Hjortakrokskolan ska utökas med två klassrum. Byggstart för detta är ej fastställt.

Bilaga 1 innehåller en översikt av elevantal och antal klasser för läsåren 2018/2019 tom 2021-2022.

Bedömning

Det är angeläget att få tillstånd förändringen så snart som möjligt, främst med hänsyn till elevernas skolgång. Även utifrån planering av bemanning med lärare, med flera tjänster, är det angeläget med ett verkställande snarast. Det är dock angeläget att samtliga berörda skolor och dess elever genomför förändringen samtidigt.

I processen är det viktigt att byggtiderna för Falkviksskolan hålls så att inflyttning kan ske som beräknat. Tillbyggnationen på Hjortakrokskolan bör vara färdig för inflyttning samtidigt som Falkviksskolan. Möllebackskolan kan idag inhysa maximalt 16 klasser. Behöver fler klasser flyttas dit krävs baracker.

Förslag till beslut

Elever i årskurs 6 går kvar på Bokelundskolan till och med läsåret 2020/2021.

Från och med läsåret 2020/2021 stannar elever i årskurs 4 kvar på Falkviksskolan.

Från och med läsåret 2021/2022 går elever i årskurs 6 kvar på respektive mellanstadieskola.

Åsa Melkersson
Verksamhetschef Skola

2018-09-28

Byggnationer och placering av elever Staden 2018-2022

Byggnationer

- Falkvikskolan lågstadium – maj 2018 rivning av Katamaranen och byggnation av lågstadiedel. Klart för inflyttning höstterminen 2019
- Falkvikskolan mellanstadium – april 2019 rivning av gamla skolbyggnaden (exkl idrottshall). Klart för inflyttning höstterminen 2020.
- Hjortakroksskolan två klassrum åk 6 – byggstart ?. Klart för inflyttning januari 2020?

Läsår 2018/2019

	Bokelund		Falkvik		Hjortakrok		Högtöfta		Möllebacken	
F-klass födda 2012			34	2	39	2	19	1	33	2
åk 1			33	2	36	2	17	1	40	2
åk 2			33	2	31	2	15	1	36	2
åk 3			40	2	44	2	14	1	42	2
åk 4					36	2	15	1	72	4
åk 5					27	2	13	1	62	3
åk 6	112	6								
åk 7	140	6								
åk 8	107	5								
åk 9	120	5								
Antal elever/ klasser	479	22	140	8	213	12	93	6	285	15

- Falkvikskolan – åk 4 elever flyttar över till Möllebacken och det görs fyra blandade grupper
- Samtlig åk 6 i staden börjar på Bokelund och bildar sex klasser

Läsår 2019/2020

	Bokelund		Falkvik		Hjortakrok		Högtöfta		Möllebacken	
F-klass födda 2013			26	2	46	2	11	1	43	2
åk 1			34	2	39	2	19	1	33	2
åk 2			33	2	36	2	17	1	40	2
åk 3			33	2	31	2	15	1	36	2
åk 4					44	2	14	1	82	4
åk 5					36	2	15	1	72	4
åk 6	103	5								
åk 7	112	6								
åk 8	140	6								
åk 9	107	5								
Antal elever/ klasser*	462	22	126	8	232	12	91	6	306	16

- Falkvikskolan - åk 4 elever flyttar över till Möllebacken och det görs blandade grupper
- Samtliga åk 6 i staden börjar på Bokelund. Utbyggnationen på Hjortakroksskolan beräknas ev klar under läsåret men det är ur ett elevperspektiv negativt att börja ett halvt år i åk 6 på Bokelund för att sedan flytta tillbaka ett halvt år för att slutligen börja på Bokelund i åk 7. Byggnationen av Falkviksskolans lokaler för mellanstadium ej klart.

Läsår 2020/2021

	Bokelund		Falkvik		Hjortakrok		Högtofta		Möllebacken	
F-klass födda 2014			27	2	28	2	12	1	38	2
åk 1			26	2	46	2	11	1	43	2
åk 2			34	2	39	2	19	1	33	2
åk 3			33	2	36	2	17	1	40	2
åk 4			33	2	31	2	15	1	36	2
åk 5					44	2	14	1	82	4
åk 6					36	2	15	1	72	4
åk 7	103	5								
åk 8	112	6								
åk 9	140	6								
Antal elever/ klasser*	355	17	153	10	260	14	103	7	344	18

Alternativ 1

- Falkvikskolan – åk 4 kan stanna på skolan OM mellanstadiedelen är inflyttningsklar.
- Hjortakrokskolan – åk 6 kan stanna på skolan OM de två nya klassrummen står klara
- Möllebackskolan – åk 6 stannar på skolan vilket innebär att det på skolan blir 18 klasser. Finns endast utrymme för 16 klassrum. Krävs ytterligare barack för två klassrum.

Alternativ 2

- Falkvikskolan – åk 4 kan stanna på skolan OM mellanstadiedelen är inflyttningsklar.
- Hjortakrokskolan – åk 6 kan stanna på skolan OM de två nya klassrummen står klara
- Möllebackskolan – åk 6 stannar på skolan men två klasser från åk 5 alternativt åk 6 flyttas över till Falkvikskolan. Rektorer och verksamhetschef anser detta som ett icke önskvärt scenario då det bästa för eleverna är att de blandas (Mölleback och Falkvik) då de börjar på Möllebacken. Att flytta tillbaka till Falkvik skulle också innebära en stor organisatorisk utmaning vad det gäller lärarkontinuitet för de flyttande eleverna.

Alternativ 3

- Falkvikskolan – åk 4 kan stanna på skolan OM mellanstadiedelen är inflyttningsklar
- Samtliga åk 6 i staden börjar på Bokelund.

Alternativ 4

- Falkvikskolan – om mellanstadiedelen inte är klar börjar åk 4 eleverna på Möllebacken.
- Möllebackskolan – Åk 6 stannar på skolan och då blir det 20 klasser vilket kräver ytterligare baracker.

Läsår 2021/2022

	Bokelund		Falkvik		Hjortakrok		Högtöfta		Möllebacken	
F-klass födda 2015			31	2	39	2	11	1	39	2
åk 1			27	2	28	2	12	1	38	2
åk 2			26	2	46	2	11	1	43	2
åk 3			34	2	39	2	19	1	33	2
åk 4			33	2	36	2	17	1	40	2
åk 5			33	2	31	2	15	1	36	2
åk 6					44	2	14	1	82	4
åk 7	123	6								
åk 8	103	5								
åk 9	112	6								
Antal elever/ klasser*	338	17	184	12	263	14	99	7	311	16

- Samtliga åk 6 i staden går kvar på sin mellanstadieskola
- OM Falkvikskolans mellanstadiedel inte blivit klar till start lå 20/21 bör dessa gå i annan lokal till dess att inflyttning är klar. OM även denna klass flyttas till Möllebackskolan i åk 4 och går kvar där blir det för många klasser på Möllebackskolan lå 21/22 (18 st) och barack krävs.

Åsa Melkersson
Verksamhetschef Grundskola



BUN § 71

Dnr 2018/86

Redovisning av handlingsplan för bättre säkerhet inom familjehemsvården

Vid sammanträde 2018-04-25 redovisades genomförd utredning där Ann-Christin Pettersson gjort en granskning av familjehemsvården inom Individ och familjeomsorgen (IFO), Sölvesborgs kommun. Utredningen gav för handen ett flertal brister av olika karaktär och orsaker. Nämnden gav IFO i uppdrag att till nämndens sammanträde 2018-06-20 redovisa en handlingsplan för att åtgärda de brister utredningen pekade på. Vidare återkomma till nämnden med en uppföljning av handlingsplanens effekt vid sammanträde 2018-10-24.

Effekten av handlingsplanen redovisas och medföljer upprättad skrivelse.

Beredning

IFO-chef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2018-09-27.

Redovisning av handlingsplan för bättre säkerhet inom familjehemsvården tom oktober 2018.

Bil 1_A-C handlingsplan.

Bil 2_Rutin familjehemsplacering.

Bil 3_Redovisning 4mån gräns juni -18 IFU.

Bil 4_Information till vårdnadshavare ansökan.

Bil 5_Information till minderåriga anmälningar.

Bil 6_Information till minderåriga ansökan.

Bil 7_Information till vårdnadshavare anmälningar. tjänsteskrivelse

BESLUT

Barn och utbildningsnämnden tar informationen till protokollet.

Exp.

Individ och familjeomsorgen

Björn Petersson, IFO-chef



/FGK4S/Rax6DfX

Redovisning av handlingsplan för bättre säkerhet inom familjehemsvården.

Vid sammanträde 2018-04-25 redovisades genomförd utredning där Ann-Christin Pettersson gjort en granskning av familjehemsvården inom Individ och familjeomsorgen (IFO), Sölvesborgs kommun. Utredningen gav för handen ett flertal brister av olika karaktär och orsaker. Nämnden gav IFO i uppdrag att till nämndens sammanträde 2018-06-20 redovisa en handlingsplan för att åtgärda de brister utredningen pekade på. Vidare återkomma till nämnden med en uppföljning av handlingsplanens effekt vid sammanträde 2018-10-24.

Effekten av handlingsplanen redovisas och medföljer upprättad skrivelse.

Förslag till beslut:

att Barn och utbildningsnämnden tar informationen till protokollet.

Björn Petersson
IFO-chef

/FGK4S/Rax6DFX

Redovisning av handlingsplan för bättre säkerhet inom familjehemsvården tom oktober 2018.

Vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 180529 redovisades en handlingsplan för bättre säkerhet inom familjehemsvården samt kontrollmoment att redovisa till Individ- och familjeutskottet (IFU).

I handlingsplanen finns redovisat vilka utvecklingsområden som avdelningen arbetade med under våren -18 och vilka utvecklingsområden som skall vara klara oktober -18. Handlingsplan se bilaga 1.

I nedanstående redovisa de utvecklingsområden som skall vara klara senast oktober -18.

- I samverkan med personalen ta fram lättillgängliga och användbara rutiner som beskriver de olika aktiviteterna när ett barn placeras i familjehem. Rutin se bilaga 2.
- Utveckla genomförandeplaner så att planerna blir konkreta och kan användas för att strukturera arbetet och möjliggöra uppföljning av mätbara mål. Utbildningen skall genomföras i samarbete med övriga IFO. Ej klart i enlighet med handlingsplan. Försenat utifrån upphandlingsförfarande. Kommer att genomföras under 2018.
- Årlig uppföljning och redovisning till IFU vad gäller de i lagstiftningen angivna tiderna för förhandsbedömningar, barnutredningar, överväganden/omprövningar samt övervägande av vårdnadsöverflyttningar. Redovisning två ggr per år till IFU på årsbasis

Förhandsbedömningar, barnutredningar redovisas juni månad.
Redovisning färdigställd och redovisad till IFU. Se bilaga 3.

Övervägande/omprövningar samt övervägande
vårdnadsöverflyttningar redovisas december månad -18.

- Skriftlig information till barn och vårdnadshavare. Se bilagor 4-7.

Vad	Hur	Ansvarig	Klart
I samverkan med personalen ta fram lättillgängliga och användbara rutiner som beskriver de olika aktiviteterna när ett barn placeras i familjehem.	Upprätta rutiner	Avdelningschef 1:soc sekr	181031
Utveckla genomförandeplaner så att planerna blir konkreta och kan användas för att strukturera arbetet och möjliggöra uppföljning av mätbara mål.	Utbildning tillsammans med USB för att utveckla och konkretisera genomförandeplaner.	Avdelningschef	181031
Årlig uppföljning och redovisning till IFU vad gäller de i lagstiftningen angivna tiderna för förhandsbedömningar, barnutredningar överbägganden/omprövningar samt överbäggande av vårdnadsöverflyttningar	Redovisning två ggr per år till IFU. Förhandsbedömningar, barnutredningar redovisas juni månad. Överbäggande/omprövningar samt överbäggande vårdnadsöverflyttningar redovisas december månad	Avdelningschef 1:soc sekr	Kontinuerligt
Kontrollrapporteringsschema till IFU avseende Utredningstid Förhandsbedömningstid Överbäggande/omprövningar, frekvens Överbäggande av vårdnadsöverflyttningar, frekvens			

Personalens kompetens stärks genom juridisk utbildning	Utbildningssatsning inom juridik	Avdelningschef	Våren -18
Ansvarsfördelning mellan de olika funktionerna tydliggörs	Tydliggöra ansvarsfördelning mellan socialsekreterare familjehemssekreterare barnhandläggare	Avdelningschef	Våren -18
Minimera antalet handläggaryten för att ge kontinuitet i kontakten med barnen	Verka för en god arbetsmiljö för att behålla personalen	IFO-chef Avdelningschef	Kontinuerligt
Skriftlig information till barn och vårdnadshavare	Ta fram skriftlig information till barn och deras vårdnadshavare	Avdelningschef 1:soc sekr	181030

Dokumenttyp Rutin familjehemsplacering	Beslutad av Lavona Johansson	Giltig fr.o.m. 2018-09-01
Dokumentansvarig Barn- och familj	Gäller för Barn- och familj	Senast reviderad

Rutin för handläggning avseende familjehemsplacering och privatplaceringar

Utredning enligt 11 kap 1 § SoL om barnets förhållanden och behov **skall** inledas/genomföras av socialsekreterare. Barnets behov skall inom de aktuella områdena vara väl belysta i utredningsmaterialet.

Barnets uppfattning om den planerade vården och att barnet fått information om grunderna för sin placering ska dokumenteras i journal och beskrivas i utredningsmaterialet. All kontakt med barnet, vårdnadshavare och familjehem skall dokumenteras fortlöpande i journal.

När behovet bedöms kunna tillgodoses genom bistånd (4 kap 1 § SoL) i form av placering utanför hemmet, **skall** det övervägas om barnet kan tas emot av någon anhörig eller någon annan närstående (se 6 kap 5 § SoL). Ett sådant övervägande **skall** dokumenteras i barnets akt av socialsekreterare.

I utredning jml 11 kap 1 § SoL beviljas barnet bistånd jml 4 kap 1 § SoL i form av familjehemsplacering. Beslutet om familjehemsplacering fattas av IFU, till beslutet bifogas en vårdplan. Socialsekreterare ansvarar för att underställa aktuell utredning samt vårdplan till socialnämnden. Vårdplanen ska vara undertecknad av vårdnadshavarna och barnet om denne fyllt 15 år (parterna). Vad som skall ingå i en vårdplan regleras i 5 kap 1 a § SoF. Av vårdplanen skall det framgå vilka övergripande mål som finns med placeringen. Målen skall vara tydliga och konkreta. Det ska även, konkret och tydligt, framgå vilken förändring som placeringen avser att leda till och vilka förutsättningar som skall vara uppfyllda för att vården skall kunna upphöra. Vårdplanen skall förutom socialnämndens insatser även innehålla de åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för. Vårdplanen ligger till grund för de uppföljningar som skall göras var sjätte månad enligt 6 kap 8 § SoL och 13 § LVU. Vid utformning av vårdplan ska BBIC-dokumentet "vårdplan" användas. Socialsekreterare som genomfört barnets utredning ansvarar för att en vårdplan upprättas.

Socialsekreterare skall upprätta en genomförandeplan. Vad som skall ingå i en genomförandeplan regleras i 5 kap 1 a § SoF. Det står även om vad genomförandeplanen skall innehålla i SOSFS 2014:5 och SOSFS 2012:11. En genomförandeplan skall konkret beskriva hur stödet skall utformas utifrån den beviljade insatsen och den



upprättade vårdplanen. I upprättandet av genomförandeplanen skall barnet, vårdnadshavare, godman, SFV, familjehem/annat enskilt hem vara delaktiga. Familjehemssekreterare kan bjudas in för att närvara.

Om insats ges i form av föräldrastöd upprättas en genomförandeplan för vårdnadshavaren. Genomförandeplan, avseende stöd till vårdnadshavare, upprättas av aktuell behandlare i samråd med förälder, barnhandläggare och socialsekreterare.

Efter att socialnämnden tagit beslut om bistånd överlämnar socialsekreterare färdigställd utredning jml 11 kap 1 § SoL, vårdplan, genomförandeplan samt en beskrivning av barnets behov, bakgrund och nuvarande situation till familjehemssekreterare.

Familjehemssekreterare skriver matchning i förhållande till lämpligt familjehem. Matchning samt familjehemsutredning skall till IFU för beslut. Handlingarna skall kommuniceras med parterna. Finns det juridiska ombud skall de få del av handlingarna samt information om rätten till företräde hos IFU.

Familjehemssekreterare ansvarar för att rekrytera och utreda personer som önskar bli familjehem. När ett barn har behov av vård i familjehem är det familjehemssekreterare ansvar att söka ett familjehem som kan matcha barnets behov. Utredning av det tilltänkta familjehemmet **skall** genomföras och de uppgifter som inhämtas i utredningen ska dokumenteras i familjehemmets akt av familjehemssekreterare sekr.

Inkommer det en anmälan jml 14 kap. 1 § SoL avseende barn i fara och barnet är placerat i familjehem/annat enskilt hem så skall barnhandläggare ta ansvar för skyddsbedömning och förhandsbedömning. Inleds utredning ansvarar barnhandläggare för utredningen.

Jourhem

Ett barn får inte placeras i ett jourhem om inte förhållandena i jourhemmet är utredda av socialnämnden (6 kap 6 § SoL). Om det inte finns särskilda skäl, får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämndens utredning om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats.

Om det blir aktuellt att barnet ska vistas i jourhemmet utöver lagstadgad tid är det viktigt att skälen för detta dokumenteras i journal.

Annat enskilt hem

Vid placering som inte kan avvakta till nämndens sammanträde, skall ett beslut fattas om placering i annat enskilt hem enligt 4 kap 1 § SoL. Socialsekreterare skall meddela familjehemssekreterare när en placering i annat enskilt hem är genomförd och behov av en familjehemsutredning föreligger.

I 6 kap 6 § SoL förekommer begreppen "medgivande" och "beslut om vård".

Beslut om *medgivande* eller *beslut om vård* får **inte** delegeras till tjänsteman eller nämndens ordförande. Beslutet fattas av IFU.

Privatplaceringar

En privatplacering är en överenskommelse mellan vårdnadshavare och det aktuella hemmet. En sådan överenskommelse förutsätter att IFU har lämnat medgivande jml 6 kap. 6 § SoL. Vid en privatplacering bedöms barnet inte ha något vårdbehov och ekonomisk ersättning till hemmet utgår inte från nämndens sida.

Nämnden behöver skaffa sig viss kännedom om barnet, dess behov samt skälet till den privata placeringen. Det kan nämligen inte uteslutas att barnets situation är sådan att en familjehemsplacering är motiverad. Om det i samband med medgivandeutredningen framkommer uppgifter som visar att barnet kan vara i behov av stöd eller skydd från socialtjänsten ska en utredning jml 11 kap. 1 § SoL inledas. Familjehemssekreterare ansvarar för utförandet av medgivandeutredningen. När IFU har lämnat sitt medgivande så övergår ansvaret till barnhandläggare för vidare handläggning och uppföljning.

När IFU har beslutat om medgivande ska enligt 6 kap, 9 § SoL, skall nämnden medverka till att barnet får god vård och fostran och i övrigt gynnsamma uppväxtförhållanden, verka för att barnet får lämplig utbildning och den hälso- och sjukvård det behöver samt lämna dem som vårdar barnet råd, stöd och annan hjälp. Socialnämnden har emellertid ingen skyldighet att lämna dem som vårdar barnet råd, stöd och annan hjälp.

Privatplaceringarna omfattas av bestämmelserna i 6 kap. 8 § SoL, dvs. socialnämndens skyldighet att minst en gång var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs, och av bestämmelsen om flyttningsförbud i 24 § LVU.

Begreppet "*medgivande*" gäller endast vid så kallade privatplaceringar. Begreppet skall således användas i de fall där nämndens medverkan i placeringen endast behövs för att nämnden skall kunna försäkra sig om att förhållandet i det aktuella hemmet är tillfredsställande. Detta innebär att en familjehemsutredning skall verkställas som belyser förhållanden i hemmet och förutsättningarna för vård.

Begreppet "*beslut om vård*" används i övriga fall.

Delaktighet och samråd med annan kommun

Familjehemssekreteraren och barnets socialsekreterare skall vara delaktig, i den mån det är möjlig, i hela processen vid placeringen. Det är familjehemssekreteraren som för en dialog med familjehemmet om avtal. Vid avtal om ekonomisk ersättning som överstiger SKL:s rekommendationer se delegation.

Om barnet placeras i annan kommun måste samråd ske med den berörda kommunen. Samrådet skall dokumenteras. Samrådet genomförs av familjehemssekreteraren.

Har familjehemmet barn placerade från andra kommuner bör samråd ske även med dessa kommuner.

Arvode och avtal

När ett familjehem har fått information om barnet och de i samråd med familjehemssekreteraren gör en bedömning att det finns goda förutsättningar för en placering, skall arvode och omkostnad avtalas. Barn eller barnets föräldrar skall inte träffas familjehemmet innan detta är klart. När det finns ett avtal om arvode och omkostnad skall barn och vårdnadshavare träffa det tilltänkta familjehemmet.

Placeringsinformation

När ett barn skall placeras i familjehem lämnar barnhandläggaren upplysningar till familjehemmet om barnet och syftet med placeringen samt upprättar en placeringsinformation. Som grund för upplysningar ska BBIC-dokumentet "placeringsinformation" användas och överlämnas i samband med placeringens start. Placeringsmöte hålls senast samma dag som barnet placeras. För att familjehemsföräldrarna skall kunna förstå och hjälpa barnet måste de få nödvändig information om barnets situation och bakgrund.

Genomförande/planeringsmöte inom två veckor efter placeringens genomförande. Inledningsvis bör barnhandläggaren ha tät kontakt med familjehemmet för att följa upp vården. Uppföljningsmöte; det första inom fyra veckor efter placeringens genomförande därefter vid minst fyra tillfällen per år eller oftare vid behov. Barnhandläggaren tar ställning till om befintlig genomförandeplan är i behov av revidering.

Inskolning

När samtliga har enats om en familjehemsplacering börjar inskolningen av barnet i familjehemmet. Barnhandläggaren ansvarar för att tider bokas för inskolning.

Om det är aktuellt att barnet skall vistas på förskola under placering i familjehem bör det under förberedelsestiden också diskuteras hur och av vem information ges till personal där, för att barnets behov skall mötas och tillgodoses även i den miljön.

När det gäller skolbarn skall den avlämnade och den mottagande skolan informeras av barnhandläggare. Den mottagande skolan bör i god tid få information för att kunna planera hur stödet till den nya eleven skall utformas

Under placering i familjehem

Övervägande jml 6 kap 8 § SoL (frivillig placering) samt övervägande jml 13 § 2 st LVU (vård jml 2 § LVU - miljöfall) skall ske minst var sjätte månad. Detta är ett underlag till nämnden för att kunna överväga om vården fortfarande behövs. Någon formell omprövning med tillämpning av bestämmelserna i FL är inte föreskriven. Barnhandläggaren ansvarar för att underlag för övervägande upprättas och lämnas till nämnden, använd aktuellt BBIC-dokument.

Vård jml 2 § LVU upphör senast när barnet fyller 18 år. När den unge fyllt 18 år skall socialnämnden fatta beslut om att vården ska upphöra. Samma sak gäller vid 3 § LVU när den unge fyller 21 år. Om det finns ett behov av fortsatt placering ska ett nytt beslut om bistånd fattas. Eftersom den unge fyllt 18 år, är det han eller hon själv som ansöker



om bistånd i form av fortsatt placering i familjehemmet och eventuellt annat stöd. Vid ansökan om fortsatt familjehemsplacering ska utredning jml 11 kap 1 § SoL inledas. Barnhandläggaren ansvarar för att utredning inleds, genomförs och avslutas med förslag till beslut, använd dokumentmall "beslutsunderlag". IFU fattar beslut om bifall eller avslag till fortsatt placering i familjehem.

Inför övervägandet skall barnhandläggaren träffa barnet vid minst fyra tillfällen per år och ägna det tid så att barnet uppfattar att barnhandläggaren kommer för barnets skull. Enskilt samtal ska föras med barnet, utifrån ålder och mognad. Om enskilt samtal ej har genomförts ska skälen för detta dokumenteras i journal/övervägande. Vid övervägande ska BBIC-dokumentet "övervägande enligt SoL och LVU" med tillhörande underrubriker användas.

Omprövning skall ske

- i de fall barnet vårdas jml 3 § LVU (beteendefall)
- om part (vårdnadshavare eller den unge, om denne fyllt 15 år) begär det
- om övervägandet visar att frågan om vårdens upphörande bör prövas

Vård med stöd av 3 § LVU skall omprövas inom sex månader efter att domstolsbeslut har verkställts om vård, därefter kontinuerligt var sjätte månad.

Utredningen som ligger till grund för omprövningen skall belysa den unges situation utifrån vårdplanen. Detta skall göras genom samtal med den unge, familjehemmet och vårdnadshavare. Utredningen, som barnhandläggaren för, skall även innehålla en utvärdering av vården, fortsatt planering, bedömning av om vården kan övergå till vård jml SoL samt ett förslag till beslut.

Vid en omprövning av vården föreligger ett ärende jml Förvaltningslagen (FL). Omprövningen skall kommuniceras med parterna, samt har parterna rätt att anlita biträde och skall informeras om rätten att företräda inför nämnden. I vissa fall bedömer ansvarig handläggare att offentligt biträde bör utses av Förvaltningsrätten. Omprövningen skall resultera i ett formellt beslut som kan överklagas. Vid omprövning ska BBIC-dokumentet "omprövning enligt LVU" med tillhörande underrubriker användas.

Om parterna (vårdnadshavare eller den unge, om denne fyllt 15 år) begär att vård enligt LVU ska upphöra ansvarar barnhandläggaren för att ansökan handläggs med beslut om att inleda utredning. Barnhandläggaren fattar beslut om att utredning ska inledas. Barnhandläggare ansvarar för genomförandet av utredningen.

När barnet har varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes, skall socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken, se 6 kap 8 § 2:a st SoL. Övervägandet skall alltid dokumenteras i barnets akt (aktanteckning i journal).

Vårdnadshavarna skall vara delaktiga i sitt barns liv samt få information om barnets situation under placeringstiden. Barnhandläggaren har ett ansvar när det gäller att arbeta för att föräldrarna upprätthåller kontakten med det placerade barnet. Kontakten skall vara utifrån barnets bästa och i den mån det är möjligt att engagera vårdnadshavarna i ett fungerande umgänge. Vårdnadshavarna ska erbjudas delaktighet vid möte i/med familjehemmet inför övervägande/omprövning.



Barnhandläggare ansvarar för att barnets behov av umgänge med syskon och andra viktiga i barnets nätverk tillgodoses.

Vårdnadshavarna ska erbjudas stöd för att, om det är möjligt, kunna återförenas med sitt/sina barn. Detta kan ske t.ex. i form av öppenvårdsinsatser och/eller kontakt med psykiatri etc. Barnhandläggare ansvarar för att vårdnadshavarna erbjuds det stöd de bedöms vara i behov av.

Efter avslutad placering i familjehem

Socialnämnden ansvarar för att barn/ungdomar i åldern 0-20 år och/eller deras familjer erhåller stöd efter avslutad placering i familjehem. Exempel på sådant stöd kan vara öppenvårdsinsatser som enskilda samtal, praktiskt stöd, kontaktperson och/eller nätverksarbete/familjebehandling.

Akthantering

Utredning (11 kap 1 §) avseende barnet förvaras i barnets akt. Utredningarna kring familjehemmet förvaras i familjehemmets akt. OBS! I barnets akt skall det finnas den information om familjehemmet som behövs för att nämnden skall kunna följa att barnet får god vård och fostran samt i övrigt gynnsamma uppväxtförhållanden etc. *(Observera att när det gäller sekretess så är det inte beroende av i vilken akt handlingen förvaras utan varje uppgift skall prövas för sig om någon begär att få del av den)*

u



SÖLVESBORGS KOMMUN

Sida
1Datum
20180811Barn och utbildningsförvaltningen
Individ och familjeomsorgen**Kontrollrapportering till IFU avseende myndighetsutövning.
Rapporteringen avser fyramånadersgränsen vid utredningar samt
fjortondagarsgränsen vid förhandsbedömningar.**

För att säkerställa de lagstadgade tiderna inom myndighetsutövningen inom enheten för Barn och familj har Barn- och utbildningsnämnden beslutat att verksamheten skall redovisa till Individ- och familjeomsorgsutskottet på årsbasis. Enligt beslut skall följande redovisas under juni månad

- Att samtliga utredningar avslutas inom fyra månader. Avvikelser kan ske vid beslut om förlängd utredningstid
- Att fjortondagarsgränsen vid förhandsbedömning beaktas

Enligt gällande lagstiftning skall utredningstiden vid en barnavårdsutredning inte överstiga fyra månader om det inte finns ett beslut om förlängd utredningstid.

Under perioden juli-oktober 2017 har 27 utredningar varit pågående mer än fyra månader. Tio av dessa utredningar har varit pågående 34 till 114 dagar över fyramånadersgränsen.

Under perioden november 2017-juni 2018 har 10 utredningar varit pågående mer än fyra månader. Tre av dessa utredningar har varit pågående 20 till 30 dagar över fyramånadersgränsen. Resterande har dragit över tiden med ett par dagar.

1:e socialsekreterare har kontinuerliga uppföljningar med socialsekreterarna för att säkerställa att de lagreglerade utredningstiderna följs. Ambitionen är att samtliga utredningar skall avslutas inom fyra månader om det inte finns beslut om förlängd utredningstid.

Avseende anmälningar där tiden mellan anmälan och beslut överstiger den lagstadgade tiden om fjorton dagar visar på ett mönster att vi inte lever upp till den lagstadgade tiden. Det har inte varit tillräckligt med resurser avsatta för att hantera samtliga anmälningar. Utifrån det har det under våren anställts ytterligare en socialsekreterare som skall handlägga anmälningar.

Redovisning är sammanställd och avser perioden 170701- 180630.
Se bilaga 1.

Förslag till beslut

att Individ- och familjeomsorgsutskottet tar informationen till protokollet

Lavona Johansson
Avdelningschef

Månad	Antal avslutade utredningar	Antal utredningar som i tid överstiger den lagstadgade tiden om fyra månader utan beslut om förlängning
Juli -17	27	7
Aug -17	8	2
Sept -17	37	10
Okt -17	21	8
Nov -17	17	2
Dec -17	13	1
Jan -18	21	0
Febr -18	16	0
Mars -18	17	3
April -18	28	2
Maj -18	12	0
Juni -18	24	2

Månad	Antal inkomna anmälningar	Antal anmälningar där tiden mellan anmälan och beslut överstiger den lagstadgade tiden om fjorton dagar
Juli -17	44	1
Aug -17	43	1
Sept -17	72	15
Okt -17	44	16
Nov -17	39	11
Dec -17	41	2
Jan -18	54	1
Febr -18	36	2
Mars -18	63	13
April -18	50	6
Maj -18	75	9
Juni -18	38	1



Du som vårdnadshavare har gjort en ansökan om bistånd hos socialnämnden. När en ansökan har gjorts inleder socialnämnden omgående utredning enligt 11 kap 1 § SoL för att bedöma behovet av insats. En akt öppnas i socialnämndens register för dokumentation i ert ärende. Under utredningen kan man som vårdnadshavare återta sin ansökan ifall situationen förändras. Om så är fallet gör socialtjänsten en bedömning om utredningen kan avslutas eller ska fortgå.

En utredningsplan upprättas i vilken det framgår hur utredningen skall genomföras. För att utredningen ska få ett bra beslutsunderlag är det viktigt att både ni som vårdnadshavare och ert barn är delaktiga i den mån ni vill och kan. Ni ska därför ges möjlighet att framföra det ni själva tycker och tänker på ett sätt som passar er. Socialnämnden ska informera er om skeenden i utredningen samt upplysa om vilka typer av insatser som finns.

Insatser kan beviljas och verkställas både under utredningens gång och efter dess avslut.

I utredningen görs en bedömning om barnet/familjen är i behov av någon form av stöd.

Utredningen avslutas med ett beslut om bifall eller avslag på ansökan. Du har rätt att begära omprövning eller överklaga ett icke gynnande beslut om du anser det felaktigt.

Socialtjänsten har sträng sekretess vilket innebär att vi inte pratar med andra om barnets/familjens situation om det inte absolut inte krävs.

En utredning ska bedrivas som längst i fyra månader, men ska genomföras skyndsamt och inte göras mer omfattande än vad som är motiverat av omständigheterna i ärendet.

Lavona Johansson
Avdelningschef



Den som anmäler oro till socialtjänsten behöver inte med säkerhet veta att du är i behov av stöd eller hjälp. Men när en anmälan handlar om oro för ett barn ska socialtjänsten alltid bedöma om barnet och/eller barnets föräldrar är i behov av hjälp. Det är aldrig anmälaren som bedömer om det finns behov av hjälp utan alltid socialtjänsten som gör det.

När socialtjänsten undersöker din situation ska du vara delaktig i den mån du vill och kan. Detta innebär att du ska få information som gör att du förstår vad som sker och du ska ges möjlighet att framföra vad du själv tycker och tänker.

Alla som arbetar på socialtjänsten har tystnadsplikt. Vilket betyder att vi inte får berätta för någon annan än dina föräldrar om sådant som du berättar. Det som dina föräldrar säger till socialtjänsten får vi inte heller berätta för andra.

Socialtjänsten företräder i första hand dig och är skyldig att hjälpa och/eller skydda dig mot saker som kan skada dig.

Lavona Johansson
Avdelningschef



Din mamma och/eller pappa har kontaktat socialtjänsten för att de tycker att du eller dina föräldrar behöver hjälp utifrån någon svårighet. Detta kallas för att ansöka om bistånd från kommunen. Utifrån en ansökan om bistånd undersöker alltid socialtjänsten behovet av stöd och hjälp utifrån de uppgifter som vi fått till oss.

När socialtjänsten undersöker din situation ska du vara delaktig i den mån du vill och kan. Detta innebär att du ska få information som gör att du förstår vad som sker och du ges möjlighet att framföra vad du själv tycker och tänker.

Alla som arbetar på socialtjänsten har tystnadsplikt. Vilket betyder att vi inte får berätta för någon annan än dina föräldrar om sådant som du berättar. Det som dina föräldrar säger till socialtjänsten får vi inte heller berätta för andra.

Lavona Johansson
Avdelningschef



När det inkommer anmälan som rör barn eller unga ska nämnden enligt 11 kap 1 a § Socialtjänstlagen (SoL) genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. Nämnden ska efter att denna bedömning gjorts ta ställning till vilken åtgärd som ska vidtas.

Aktualiserad anmälan kan leda till följande:

- Beslut om att inleda utredning.
- Beslut om att inte inleda utredning.
- En förhandsbedömning som innebär kontakt med vårdnadshavare och barn.
- Beslut om akuta tvångsåtgärder med stöd av LVU.

Med anledning av förhandsbedömning kontakter socialnämnden berörda parter för vidare hantering av ärendet.

Ställningstagande till om en utredning ska inledas eller inte ska göras inom högst 14 dagar från mottagandet av anmälan, om inte synnerliga skäl föreligger.

Lavona Johansson
Avdelningschef



BUN § 72

Dnr 2018/88

Lägesrapport II (2018) Systematiskt kvalitetsarbete - Resultatuppföljning

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens *kvalitet*¹ och *likvärdighet*² med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Arbetet med att utveckla utbildningen ska vara förankrat i *vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet*³.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkra och ge underlag för utvecklingsåtgärder för att de nationella målen ska uppnås. Genom ett systematiskt kvalitetsarbete blir det tydligt för all personal vad som ska prioriteras och utvecklas, när och hur olika insatser ska genomföras och vem som ansvarar för vad. Delaktighet är avgörande!

För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig *struktur* och fastställda *rutiner*.

Strukturen handlar om att tydliggöra *vad* i verksamheten som ska följas upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen, vilket t.ex. återspeglas i BUNs nämndmål. Det handlar också om att få ihop enheternas kvalitetsarbete och huvudmannans övergripande kvalitetsarbete.

Rutinerna kan bestå av en *årscykel* som tydliggör hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på huvudmannanivå, men också hur enheternas kvalitetsarbete ska kunna länkas till huvudmannans och utgöra ett underlag för detta. Att skapa arenor för återkommande *dialog* mellan ansvarsnivåerna, dvs. mellan huvudmannanivån och enhetsnivån, är ett led i detta.

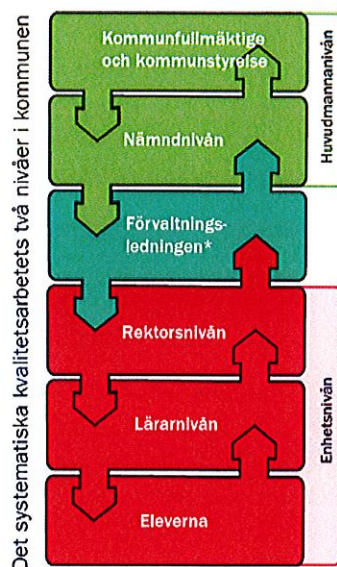
Första steget i huvudmannans dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet är att ta fram en nulägesbild av verksamhetens kvalitet och likvärdighet. Denna lägesrapport med resultatuppföljning är ett led i detta.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2018-10-17.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa förelagda lägesrapport.



¹ Ur 1 kap. 4 § och 3 kap. 3 § skollagen

² Ur 1 kap. 4 och 9 §§ skollagen

³ Ur 1 kap. 5 § skollagen



Exp.

Förvaltningschef/skolchef
Verksamhetschefer



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Lägesrapport II (2018) Systematiskt kvalitetsarbete - Resultatuppföljning

Bakgrund

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens *kvalitet*¹ och *likvärdighet*² med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Arbetet med att utveckla utbildningen ska vara förankrat i *vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet*³.

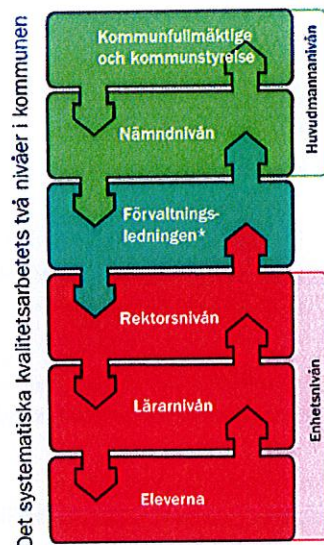
Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkra och ge underlag för utvecklingsåtgärder för att de nationella målen ska uppnås. Genom ett systematiskt kvalitetsarbete blir det tydligt för all personal vad som ska prioriteras och utvecklas, när och hur olika insatser ska genomföras och vem som ansvarar för vad. Delaktighet är avgörande!

För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig *struktur* och fastställda *rutiner*.

Strukturen handlar om att tydliggöra *vad* i verksamheten som ska följas upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen, vilket t.ex. återspeglas i BUNs nämndmål. Det handlar också om att få ihop enheternas kvalitetsarbete och huvudmannans övergripande kvalitetsarbete.

Rutinerna kan bestå av en *årscykel* som tydliggör hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på huvudmannanivå, men också hur enheternas kvalitetsarbete ska kunna länkas till huvudmannans och utgöra ett underlag för detta. Att skapa arenor för återkommande *dialog* mellan ansvarsnivåerna, dvs. mellan huvudmannanivå och enhetsnivå, är ett led i detta.

Första steget i huvudmannans dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet är att ta fram en nulägesbild av verksamhetens kvalitet och likvärdighet. Denna lägesrapport med resultatuppföljning är ett led i detta.



¹ Ur 1 kap. 4 § och 3 kap. 3 § skollagen

² Ur 1 kap. 4 och 9 §§ skollagen

³ Ur 1 kap. 5 § skollagen

Systematiskt kvalitetsarbete - Resultatuppföljning

Nämndmålet **Alla barn, elever och klienter ska kontinuerligt ges möjlighet att utveckla goda kunskaper och förmågor**, består bland annat av indikatorn *Andel elever som utifrån aktuell årskurs når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen*. I denna rapport belyser vi måluppfyllelsen utifrån behörighet till nationellt gymnasieprogram (åk 9) samt meritvärde (åk 9).

Måluppfyllelse utifrån behörighet till nationellt gymnasieprogram

Behöriga till nationella program i procent	Riket	Sölvesborg	Bokelund	Mjällby	Sölvesborg tjänster/ 100 elever	Riket tjänster/ 100 elever
2009	88,8	88,9	95,7	80,5	9,9	8,4
2010	87,5	92,0	92,0	92,1	9,0	8,2
2011	87,7	83,7	83,3	84,3	9,0	8,3
2012		90,9	91,9	89,6	9,3	
2013	87,6	88,0	90,1	83,9	10,1	8,3
2014	86,9	86,5	87,4	85,1	10,1	8,3
2015	85,6	89,0	93,1	83,8	9,7	8,3
2016	83,1	75,0	68,9	85,1	9,7	8,3
2017	82,5	80,8	83,0	78,7	9,3	8,3
2018	84,4	74,2	68,8	84,1	-	-

Tabell: Andelen behöriga till gymnasieskolans nationella program i jämförelse med län- och rike samt med lärartätheten. Från och med läsåret 2011/2012 är det ett nytt behörighetssystem.

I Sölvesborgs kommun blev alla som slutade årskurs 9 vårterminen 2018 mottagna till gymnasiet, men alla elever går däremot inte till ett nationellt program. Andelen elever i Sölvesborg som är behöriga till gymnasieskolan (och dess yrkesförberedande program) minskade totalt sett 2018 och är tillbaka på 2016 års nivå. I riket är det 84,4 % som är behöriga till gymnasiet (2018). I Sölvesborg är det sammanlagt 25 % som inte är behöriga till ett nationellt program, det vill säga 48 elever av de som slutade åk 9 vårterminen 2018. Mjällby skola ligger i paritet med rikssnittet, medan Bokelund ligger under rikssnittet. Vi behöver dock följa samma elever över tid för att kunna uttala oss om vilken progression dessa har gjort.

Måluppfyllelse utifrån genomsnittligt meritvärde

Genomsnittligt meritvärde åk 9	Riket	Blekinge	Sölvesborg	Bokelund	Mjällby	Pojkar	Flickor
2009	209,6	198,5	204,1	211,9	194,6		
2010	206,3	199,7	217,4	216,1	219,5		
2011	210,6	200,3	199,8	198,4	201,9		
2012	211,4	200,5	208,7	209,0	208,3		
2013	213,1	203,5	212,1	214,6	207,0		
2014	214,8	209,6	207,0	208,4	204,9		
2015	217,1	208,4	208,2	210,4	205,3	194,0	225,6
2016	216,3	206,1	209,7	213,6	204,5	196,0	226,6
2017	215,7	205,5	209,7	215,5	204,1	192,0	226,0
2018	220,8	-	204,8	186	228	194	224

Tabell: Genomsnittligt meritvärde (16 betyg) i slutbetygen jämfört med läns- och riksgenomsnitt under de senaste 10 åren.

Av tabellen ovan framgår att det genomsnittliga betygsmeritvärdet i Sölvesborg sjunkit något i jämförelse med året innan. Meritvärdet räknas fram utifrån elevernas 16 bästa ämnesbetyg (För elever som läser ett modernt språk som språkval baseras annars meritvärdet på 17 ämnen). Skalan är mellan 0 poäng (inget betyg i något ämne) till 320 poäng (elev med betyg A i alla 16 ämnena).

Nulägesbild utifrån kvalitet och likvärdighet

Det är under detta år stora variationer mellan de båda avlämnande högstadieskolorna. För att kunna uttala oss om *kvalitén* behöver vi dock koppla gjorda insatser till samma elevers progression, vilket inte görs i denna lägesrapport. Den analysen behöver göras ut på de båda skolorna. Vad gäller *likvärdigheten* i kommunen kan den på övergripande nivå kontrolleras genom variablerna kön, utlandsfödda samt föräldrarnas utbildningsnivå.

Kön: Skillnader mellan pojkar och flickor

Skillnaden i meritvärde mellan flickor och pojkar har sjunkit något, men ligger kvar på en hög nivå, 30 meritpoäng till flickornas fördel, jämfört med 33 meritpoäng 2017.

Skillnader mellan utlandsfödda och födda i Sverige

Meritvärdet för elever i åk 9 i Sölvesborg 2018 exklusive nyinvandrade är 220 poäng (Bokelund, 212 och Mjällby, 234) jämfört med 204,8 för samtliga elever. I Mjällby är skillnaderna inte så stora (226 mot 234) medan Bokelund (som har en större grupp nyinvandrade) uppvisar en markant skillnad (186 mot 212).

Skillnader på riksnivå mellan elever med svensk bakgrund och elever med utländsk bakgrund födda i Sverige är ytterst marginell. Däremot är behörigheten betydligt lägre bland elever som invandrat i årskurs 1–5 (67,3 procent). Lägst är behörigheten bland nyanlända de fyra senaste åren (28,4 procent).

Skillnader mellan föräldrarnas utbildningsnivå

Meritvärdet för elever med föräldrar som har endast har förgymnasial eller gymnasial utbildning (2018) var för Bokelund 185 och för Mjällby 216. Motsvarande siffror för elever med föräldrar som har eftergymnasial utbildning (2018) var för Bokelund 236 och för Mjällby 260. Skillnaderna mellan dessa båda elevgrupper är således orimligt stora. Även när det gäller behörighet till gymnasiet är skillnaden markant. I Sölvesborgs kommun uppnår 74,2 procent av eleverna med föräldrar med endast förgymnasial eller gymnasial utbildning, behörighet till gymnasiet jämför med 87,8 procent för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning.

Var är vi idag?

Att belysa måluppfyllelsen är första delen av cykeln kring det systematiska kvalitetsarbetet (se bild nedan). Vi har med detta kunnat påvisa brister i verksamhetens kvalitet och likvärdighet. En analys har gjorts i ledningsgruppen för rektorer och förskolechefer.

Analys (samtal mellan rektorer och förskolechefer) utifrån betygsutfallet på Mjällby och Bokelund åk 9:

- Vi behöver bli bättre på att följa enskilda elever, och om det är någon skillnad på resultaten i t.ex. i NO beroende på vilken undervisning eleverna fått i yngre år eller på förskolan.
- Vi behöver bli tydligare i dialogen med medarbetare – identifiera och dokumentera, extra viktigt där det inte fungerar, och återkoppla detta, men även där vi kan se positiva trender och resultat.
- Vi behöver tydliggöra elevhälsans förändrade uppdrag och hur man samarbetar och använder de olika kompetenserna.

Analysen ovan behöver utvecklas och kompletteras ut i de respektive verksamheterna för att kunna knyta måluppfyllelse, kvalitet och likvärdighet, till olika sätt att möta eleverna i klassrummet. Detta arbete genomförs i november-december 2018. Arbetslagen behöver ställa sig frågor som till exempel de nedan:

1. Vad har skett med resultaten sedan tidigare år? Vilka trender, tendenser kan uppmärksammas utifrån en 3-5 års cykel?

2. Finns det skillnader mellan pojkars och flickors betyg i olika ämnen? Vad ligger bakom dessa skillnader och finns det delar/inslag där skillnaderna är mer tydlig än andra?

3. De elever som exempelvis får betyget E – har de några gemensamma nämnare? Finns det delar/inslag som eleverna återkommande har svårt med?

4. Hur ska vi förhålla oss till detta under kommande år? Hur kommer det att påverka undervisningen, vad vill vi prova, hur ska vi utvärdera osv.

Cykeln kring systematiskt kvalitetsarbete

1. Var är vi?

Måluppfyllelsen inom de områden huvudmannen följt upp och utvärderat för att få en nulägesbild av verksamhetens kvalitet och likvärdighet.

2. Vart ska vi?

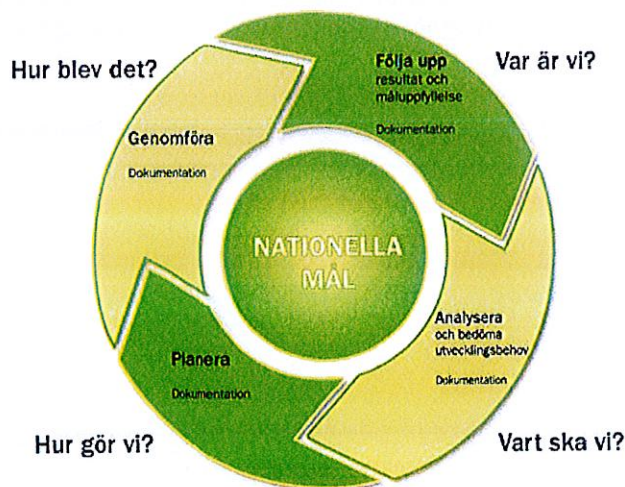
Analys av faktorer som påverkat måluppfyllelsen och av förbättringsbehov. Prioriterade områden för förbättringsinsatser för att uppnå de nationella målen.

3. Hur gör vi?

Planering av förbättringsinsatser inom prioriterade områden där förväntade effekter, tidsplan och ansvarsfördelning samt former för utvärdering framgår.

4. Hur blev det?

Jämförelse med förväntad effekt av respektive förbättringsinsats. Lärdomar som grund för långsiktig säkring eller som utgångspunkt för förnyade insatser.



På en förvaltningsövergripande nivå behöver vi fundera vidare över våra möjligheter att styra resurser, beroende av hur mycket det skiljer mellan skolorna utifrån variablerna föräldrarnas utbildningsnivå respektive nyanlända. Cirka sex av tio kommuner tillämpar en socioekonomisk resursfördelningsmodell för grundskolan, men detta är dock vanligast bland större kommuner, enligt en ny kartläggning från SKL⁴. Vi kan också styra resurser genom hur vi fördelar utvecklingsstöd från den centrala barn och elevhälsan eller hur vi stödjer i det systematiska utvecklingsarbetet.

Satsningar som påbörjats behöver följas upp och spridas. Det rör sig bland annat om Specialpedagogik för lärande, som är en kompetensutveckling som syftar till att utveckla undervisning och lärmiljöer för att lärare ska ges möjlighet att bli ännu bättre på att möta *alla* elevers behov och anpassa undervisningen. En betydande del av Specialpedagogik för lärande handlar om inkludering och delaktighet. Fortbildningen har genomförts på Mjällby skola och påbörjats på Bokelundsskolan. Då satsningen handlar om bemötande och kommunikation är det vår förhoppning att det ska kunna stärka likvärdigheten gällande kön, utbildningsnivå och utländsk härkomst.

Effekter av utbildningen har bland annat varit att man sett över hur talutrymmet fördelas i klassrummet mellan pojkar och flickor och hur klasserna sätts samman socialt och kunskapsmässigt.

För nyanlända elever gäller det för oss implementera lagändringen från 2018-08-01⁵, där nyanlända elever som placeras i högstadiet i grundskolan ska få en individuell studieplan upprättad senast två månader efter att de tagits emot i skolan. Studieplanen ersätter åtgärdsprogram och ska ge fortlöpande bedömningar av den nyanlända elevens ämneskunskaper. Forskning har visat att flerspråkiga elever som inte har basfärdigheter i svenska kan utveckla ett vardagsrelaterat språk ganska snabbt, men att det ofta tar minst fem år för dem att utveckla ett skolspråk. Utan stöd på modersmålet riskerar elever att få svårt att klara en åldersmässig nivå i ämnena⁶.

Vår satsning på studiehandledning på modersmålet tillsammans med ämnesundervisning tros kunna bidra till att skapa en helhet kring eleven och möjlighet att använda elevens alla språkliga och kulturella verktyg för lärande.

Dessa båda insatser är två av flera åtgärder som påbörjats under de sista åren, och som vi förväntar oss att kunna se en effekt av.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa förelagda lägesrapport.

Martin Eksath
Förvaltningschef/skolchef

⁴ SKL (2018) Socioekonomisk resursfördelning i skola och förskola.

⁵ 3 kapitlet 12 g § Skollagen.

⁶ Skolverket (2015). *Studiehandledning på modersmålet – att stödja kunskapsutvecklingen hos flerspråkiga elever*. Stockholm: Skolverket.



BUN § 73

Dnr 2018/2

Anmälan av delegationsbeslut

- Redovisning av delegationsbeslut fattade under perioden 2018-09-13 – 2018-10-15.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Dokument

Utskriftsdatum: 2018-10-17

Utskriven av: Sanna Svensson

Diarielenhet: Barn och utbildningsnämnden

Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2018.570	U	Skolplacering 2018-56	Kristina Eriksson
2018-09-14			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.571	U	Skolplacering 2018-57	Kristina Eriksson
2018-09-19			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.572	U	Skolplacering 2018-58	Kristina Eriksson
2018-09-19			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.573	U	Skolplacering 2018-60	Kristina Eriksson
2018-10-04			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.574	U	Skolplacering 2018-59	Kristina Eriksson
2018-10-05			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.575	U	Ändring av skolplacering 2018-61	Kristina Eriksson
2018-10-10			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.576	U	Delegationsbeslut JL	Åsa Gerthsson-Nilsson
2018-10-12			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/6		Delegationsbeslut förskola 2018	DELEGATION



BUN § 74

Dnr 2018/3

Anmälan av meddelanden

- Sveriges kommuner och landsting Cirkulär 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18).
- Sveriges kommuner och landsting Cirkulär 18:34 Partsgemensamma förtydliganden angående lovskola.
- Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen kvartal 3, 2018. Se bilaga.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.



Datum
2018-10-17

Dnr
2018/61

Individ och familjeomsorg
Christin Sundin,
christin.sundin@solvesborg.se

Kommunstyrelsen,
Revisorer,
Barn- och utbildnings-
nämnden,
Individ- och familjeomsorgs-
utskottet

**Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej
verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, kvartal
3 2018**

Kvartal 3 2018 rapporteras följande beslut som ej är verkställt:

Pojke född 04, beslut fattat 2018-05-08 gällande kontaktperson.
Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas.

Christin Sundin



BUN § 75

Dnr 2018/4

Övrigt

- Benny Karlsson (SD) frågade om placeringen av modulen på förskolan Kanehall och hur det påverkar utrymmet för barnen att leka på.
Förvaltningschef/skolchef Martin Eksath förklarade att modulen enligt Samhällsbyggnadsförvaltningen bara kan placeras på ett ställe och att utemiljön på Kanehall ska ses över.
- Benny Karlsson (SD) lyfte frågan kring oroligheterna på Bokelundsskolan.
Förvaltningschef/skolchef Martin Eksath och verksamhetschef Åsa Melkersson redogjorde för situationen på Bokelundsskolan och besvarade frågorna som berördes i diskussionen som följde.