



Plats och tid Furulundsskolans aula, 2019-05-06, kl. 18:30 – 19:50.
Ajournering kl 18:45-18:50.

Beslutande Se sid 2 och 3.

Ej tjänstgörande ersättare Se sida 2 och 3.

Övriga närvarande Se sid 2 och 3.

Justerare Christopher Ekenberg och Jimmy Rask

Justeringens plats och tid Stadshuset, Kommunkansliet 2019-05-13, kl 15.00.

Underskrifter	Sekreterare	-----	Paragrafer	62-83
		Ann-Louise Cato		
	Ordförande	-----		
		Arne Bogren		
	Justerare	-----		
		Christopher Ekenberg	Jimmy Rask	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ KOMMUNFULLMÄKTIGE

Sammanträdesdatum 2019-05-06

Datum då anslaget sätts upp 2019-05-14 Datum då anslaget tas ned 2019-06-05

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Underskrift -----
Ann-Louise Cato

**NÄRVARO**

Johanna Beijer S

Marco Lindekvist SD

Emilie Pilthammar M

Faïre Baubec S

Louise Erixon SD

Ayman Fares S

Kith Mårtensson M

Benny Karlsson SD

Alexander Nilsson S

Robert Lindén SD

Ulf Svensson C

Viveka Olofsson S

Bengt-Åke Karlsson M

Casper Borgström SD

Willy Söderdahl V

Anders Jönsson SoL

Daniel Berg S

Peter Thyrén SD

Robert Manea KD

Hillevi Colliander S

Arne Bogren M

Anna Borgström SD

Jan-Åke Persson S

Lars Lamberg L

Lena Ottosson S

Lennart Nilsson M

Harald Olsson SD

Christopher Ekenberg S

Jimmy Rask SD

Pär Milton C

Inger Pilthammar M

Nihada Kilim S

André Svensson SD

Roine Olsson S

Rolf Berg SD

Anders Fransson M

Janina Andersson S

Rebecca Wald V

Andrea Axelsson SD

Jens Melander S

Rolf Engström SoL

Mikael Törnberg M

Tobias Alm SD

Annelie Rosenqvist S

i Jimmie Åkesson SD frånvaro

i Heléne Björklund S frånvaro

i Niklas Joelsson M frånvaro

i Jörgen Englin S frånvaro

i Paul Andersson M frånvaro



Gertrud Kärnerup SD

Tobias Björklund S

Deborah Lind KD

Mona Frigura M

Marion Lundh S

i Christel Henningsson KD frånvaro

ERSÄTTARE

Elisabeth Jönsson S

Christina Hedenram S

Raed Shahen S

Maria Lindros S

Alve Olsson S

Bodil Nyström S

Erik Ohliv V

Marcus Ekdahl V

Ali Kader C

Mats Birgersson M

Diana Sjöström M

Ingrid Svensson SD

Daniel Persson SD

Monia Kress SD

Leif-Åke Svensson SD

Mats-Anders Larsen SD

Carsten Johansson SoL

ÖVRIGA

Lars Ericsson, kommunchef

Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist

Ann-Louise Cato, sekreterare

Johanna Lilja, kommunkansliet administrator

ÄRENDELISTA

Sid

1	Sammanträdets öppnande	2019/3	6
2	Information om allmänhetens frågestund	2019/3	7
3	Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Cura Individutveckling	2018/320	8 - 9
4	Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Finsam	2019/128	10 - 12
5	Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Miljöförbundet Blekinge Väst	2018/270	13 - 23
6	Antagande av Alkohol- och drogpolicy för anställda i Sölvesborgs kommun	2018/293	24 - 28
7	Krisledningsplan 2019	2019/107	29 - 53
8	Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Hörby 9:7 - Nogersunds reningsverk	2019/110	54 - 59
9	Ansökan om strandskyddsdispens för broilerstall på fastigheten Norje 48:3; Marcus Nilsson	2019/114	60 - 66
10	Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Pukavik 1:98, tomt 1506	2019/120	67 - 74
11	Revidering av Lokala hälsoskyddsföreskrifter, FFS 6.3	2019/41	75 - 83
12	Revidering av Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sölvesborgs kommun, FFS 6.1	2019/62	84 - 85
13	Riktlinjer för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare	2019/130	86 - 89
14	Extra kommunbidrag till SBKF's utbildningsverksamhet 2019	2019/152	90 - 91
15	Arenabesiktning, Strandvallen	2019/149	92
16	Avsägelse som ledamot i Kommunfullmäktige och ledamot i Fritids- och kulturnämnden	2018/236	93
17	Fyllnadsval av ledamot i Fritids- och kulturnämnden 2019-2022	2018/236	94
18	Avsägelse som ersättare i Kommunfullmäktige	2018/236	95
19	Avsägelse som ersättare i Kommunfullmäktige	2018/236	96
20	Fyllnadsval av huvudman i Sölvesborg Mjällby Sparbank	2018/236	97
21	Fyllnadsval av revisorsersättare till Sölvesborgs Kommunföretag AB	2018/236	98



22 Meddelanden

2019/2 99 - 100



KF § 62

Dnr 2019/3

Sammanträdet öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.



KF § 63

Dnr 2019/3

Information om allmänhetens frågestund

Vid Kommunfullmäktiges sammanträde den 17 december 2018, Kf § 183, antogs efter Samstyrets förslag beslut om att inför allmänhetens frågestund minst 2 gånger per år. Detta står inskrivet i Sölvesborgs kommuns författningssamling i Arbetsordning för Kommunfullmäktige:

”Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträden med kommunfullmäktige två gånger per år samt i övrigt vid de tillfällen som ordföranden bestämmer. I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar de ärenden som finns i kungörelsen. Ordföranden bestämmer i förekommande fall den tid fullmäktige ska avsätta för frågestunden. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma. Ordföranden bestämmer i samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.”

På Sölvesborgs kommuns hemsida ska uppgifter finnas om hur frågestunden ska genomföras samt ett formulär att fylla i för skriftlig fråga.

BESLUT

Informationen noteras till protokollet



KF § 64

Dnr 2018/320

Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Cura Individutveckling

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Cura Individutvecklings verksamhet 2018. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen. Se bilaga.

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirectionen beviljas ansvarsfrihet för år 2018.
Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Cura Individutvecklings direction samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2018.

Exp.

Kommunsamverkan Cura Individutveckling
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Olofströms kommun
Ronneby kommun

Kommunsamverkan Cura Individutveckling Revisorerna

Till fullmäktige i:
Karlshamn, Karlskrona, Olofström
Ronneby och Sölvesborg

Revisionsberättelse för år 2018

Vi, av förbundsmedlemmarna utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen endast delvis är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen uppställt. Samtidigt konstaterar vi, liksom föregående år, att indikatorerna för måluppfyllelse har en hög ambitionsnivå. Det finansiella målet att varje verksamhet ska bära sina kostnader är inte uppfyllt.

Vi bedömer att kommunallagens krav på en ekonomi i balans inte är uppfyllt. Direktionen har under år 2018 aktualiserat ärende och erhållit beslut av respektive medlemskommuns fullmäktige om att få disponera eget kapital och att åberopa synnerliga skäl för att inte återställa det negativa resultatet som följer av avveckling och omställning av verksamheten Cura ungdomsboende.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Karlshamn den 11 mars 2019

Kjell Thörnqvist

Thomas Håkansson

Ivan Todorov

Ann-Britt Borgström

Ulf Danielsson



KF § 65

Dnr 2019/128

Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Finsam

Årsredovisning för Samordningsförbundet i Blekinge Län för räkenskapsåret 2018 är upprättad. Revisorerna i Samordningsförbundet tillstyrker att årsredovisningen godkänns och att förbundsstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.

Ur lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och landsting § 26 citeras:

”Revisionsberättelse skall lämnas till styrelsen, förbundsmedlemmarna och Arbetsförmedlingen. Förbundsmedlemmarna skall var för sig pröva frågan om styrelsen skall beviljas ansvarsfrihet och om skadeståndstalan skall väckas”.

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Finsams styrelse samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2018.

Exp.

Finsam – Samordningsförbundet i Blekinge

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Olofströms kommun

Ronneby kommun

Till
 Samordningsförbundet i Blekinge län
 Kommunfullmäktige i Karlskrona, Ronneby, Karlshamn,
 Olofström och Sölvesborgs kommuner.
 Regionfullmäktige i Blekinge
 Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2018

Samordningsförbundet i Blekinge län, Organisationsnummer 222000-2451

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet i Blekinge län, org nr 222000-2451, för verksamhetsåret 2018.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, och god revisionssed. Granskning enligt god revisionssed innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. *)

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Blekinge län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Karlskrona den 21 mars 2019



Berth Larsson
Auktoriserad revisor
Deloitte AB
Revisor utsedd av staten



Pål Wetterling
Revisor utsedd av Blekinge
läns kommuner



Ingeborg Braun
Revisor utsedd av
Landstinget i Blekinge län

Bilagor:
De sakkunnigas rapport

*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.



KF § 66

Dnr 2018/270

Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Miljöförbundet Blekinge Väst

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2018. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen. Se bilaga.

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirectionen beviljas ansvarsfrihet för år 2018.
Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Miljöförbundet Blekinge Västs direction samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2018.

Exp.
Miljöförbundet Blekinge Väst
Karlshamns kommun
Olofströms kommun

Miljöförbundet Blekinge Väst
Revisorerna

SGJ

FÖRBUNDS DIREKTIONEN

BILAGA \$0 3 3 / 2019

MILJÖFÖRBUNDET
BLEKINGE VÄST

2019 -03- 18

INK

Dr. 19/0579-2

Diariapl.bet.

Till kommunfullmäktige i Karlshamn, Sölvesborg och Olofström

Revisionsberättelse för år 2018

Vi har utsetts av förbundsmedlemmarna att granska den verksamhet som bedrivits av direktionen under år 2018.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns tillräcklig intern kontroll.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning som föreskrivs i kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att Miljöförbundet Blekinge Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt på ett tillfredsställande sätt.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att den finansiella måluppfyllelsen som mycket god, samtliga mål är uppnådda. Vi bedömer måluppfyllelsen för verksamhetsmålen som mycket god, samtliga mål är uppnådda.

Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker att direktionen beviljas ansvarsfrihet för år 2018.

Vi tillstyrker att årsredovisning för år 2018 godkänns.

Följande rapporter har avlämnats under året:

- Granskning av delårsrapport
- Granskning av årsredovisning

Sölvesborg den 18 mars 2019

Lars-Inge Kjellberg

Lars-Inge Kjellberg

Sune Joelsson

Sune Joelsson

Maurits Rehn

Maurits Rehn

Bilaga: Revisionsrapport Granskning av årsredovisning 2018

www.pwc.se

FÖRBUNDS DIREKTIONEN

BILAGA 3.3 / 2019

MILJÖFÖRBUNDET
BLEKINGE VÄST

2019 -03- 18

Dnr.

19/0579-2

Diariepl bet.

Revisionsrapport

Granskning av årsredovisning 2018

Miljöförbundet Blekinge Väst

Mattias Johansson
Certifierad kommunal
revisor och
auktoriserad revisor

Annie Milbén
Revisionskonsult

Kristina Lindstedt
Revisionskonsult

Mars 2019

pwc

Innehåll

1.	Sammanfattning.....	2
2.	Inledning.....	3
2.1.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.2.	Revisionskriterier	3
3.	Granskningsresultat.....	5
3.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning	5
3.1.1.	Iakttagelser.....	5
3.1.2.	Revisionell bedömning	5
3.2.	God ekonomisk hushållning.....	6
3.2.1.	Iakttagelser.....	6
3.2.2.	Revisionell bedömning	7
3.3.	Rättvisande räkenskaper	7
3.3.1.	Iakttagelser	7
3.3.2.	Revisionell bedömning	8

1. Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för 2018. Uppdraget är en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2018.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Direktionen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Årets balanskravsresultat uppgår till 1 599 tkr (989 tkr). Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Vi bedömer att årets resultat är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. De finansiella målen för 2018 är uppfyllda och vi bedömer målnuppfyllelsen som mycket god.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för 2018 är uppfyllda.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen är i allt väsentligt upprättad enligt god redovisningssed.

2. Inledning

I lag om kommunal redovisning regleras externredovisningen för kommuner, landsting och kommunalförbund. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är styrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.1. Syfte och revisionsfrågor

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning. Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12:2) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsboksutlet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning
- sammanställd redovisning

2.2. Revisionskriterier

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisning (KKL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Fullmäktiges beslutade mål om god ekonomisk hushållning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt kommunalförbundets ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat om.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner, landsting och kommunalförbund. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande.

Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen, dvs den utsluter inte att andra än här framförda brister kan förekomma. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utsluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma. Vårt uppdrag omfattar inte en granskning och prövning om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med kommunalförbundets ekonomikontor. Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementering ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktats i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning, granskning av räkenskapsmaterial och i förekommande fall registeranalys.

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2019-03-07. Direktionen fastställde årsredovisning 2019-03-07 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2019-03-25.

Rapportens innehåll har sakgranskats av företrädare för kommunalförbundet.

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Iakttagelser

Utveckling av kommunens verksamhet

I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret. Av årsredovisningen framgår i viss omfattning den förväntade utvecklingen inom olika verksamheter.

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och kortidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersindeldad. I övrigt lämnas det uppgifter om personalen i form av bl.a. antal tillvidareanställda.

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgifter om pensionsåtagande och pensionsmedelsförvaltning. Förvaltningsberättelsen innehåller även information om andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten.

Investeringsredovisning

Årets investeringar redovisas samlat i förvaltningsberättelsen. Upplysningar om budgetavvikelser för större investeringar lämnas. Överensstämmelse med övriga delar i årsredovisningen finns.

Balanskravsresultat

Förvaltningsberättelsen innehåller en balanskravsutredning i enlighet med KRL. I år redovisar förbundet ett balanskravsresultat om 1 599 tkr (989 tkr). Det finns inte några tidigare underskott att återställa, vilket innebär att balanskravet är uppfyllt.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av ekonomisk ställning. Det presenteras att resultatet om 1 599 tkr är 1 599 tkr bättre än budgeterat. Den positiva avvikelserna är främst hänförlig till att intäkterna har blivit bättre än budgeterat, samt att personalkostnader och övriga kostnader blev lägre än budgeterat. Likaså uteblev årets avskrivningar med hänsyn till nytt ärendesystem kommer driftsätts först under 2019. Även kassaflödet har varit positivt under året och likvida medel har ökat med 837 tkr.

3.1.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och årets balanskravsresultat uppgår till 1 599 tkr.

3.2. God ekonomisk hushållning

Direktionen har i november 2017 § 64 beslutat om Budget 2018 och flerårsplan och flerårsplan 2019-2020. I budgeten beskrivs de finansiella målen, där anges även att verksamhetsmålet för att säkerställa god ekonomisk hushållning i myndighetsutövning kommer fastställas i verksamhetsplan 2018. Direktionen har i februari 2018, § 3 beslutat om verksamhetsplan med behovsutredning för 2018. I verksamhetsplanen anges bland annat effektmål för Miljöförbundets verksamhet.

3.2.1. Iakttagelser
Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2018:

Finansiella mål	Utfall år 2018	Målnuppfyllelse
Inlämnade ska minst uppgå till kostnaderna	Inlämnade i form av verksamhetens intäkter, finansiella intäkter tillsammans med kommunbidraget uppgick totalt till 19 832 tkr. Verksamhetens kostnader tillsammans med finansiella kostnader uppgick totalt till 18 334 tkr. Inlämnade var därmed 1 598 tkr högre än kostnaderna	Uppfyllt
Förbundet ska till minst 50 % finansieras av avgiftsintäkter	För 2018 motsvarar mål två avgiftsintäkter om minst 9 153 tkr. Resultat blev avgiftsintäkter om 10 678 tkr, målet klarades därmed Förbundet finansierades till 59 % via avgiftsintäkter	Uppfyllt
Miljöförbundets egna kapital ska minst uppgå till 4 mkr	Det egna kapitalet uppgår per bokslutsdagen till 7,6 mkr	Uppfyllt

Av redovisningen framgår att samtliga tre mål uppfylls.

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2018. Av den framgår att samtliga tre mål uppfylls.

Verksamhetsmål	Utfall år 2018	Målnuppfyllelse
Verksamheter med en årlig tillsyns- och kontrollavgift som finns upptagna i förbundets tillsyns- och kontrollplan för 2018, ska ha minst en tillsynsansats under året. Målvärde 85 %	Totalt har 83 % av de verksamheter som finns upptagna i förbundets tillsynsplan 2018 haft minst en tillsyns- eller kontrollinsats under året.	Uppfyllt
Antalet avslutade ärenden under ett verksamhet ska vara större än eller lika med antalet påbörjade ärenden. Målvärde avslutade ≥ påbörjade	4 176 st ärenden har öppnats under året jämfört med 4 234 st ärenden som har avslutats. Totalt har 58 st fler ärenden öppnats än påbörjats under 2018	Uppfyllt
Andel tillstånds- och anmälning-ärenden med mer än 6 veckors handläggningstid från kompletta handlingar i ärendet. Målvärde < 5 %	Sammanlagt har fem st av totalt 168 st anmälings- eller tillståndsärenden haft en handläggningstid på över sex veckor, vilket motsvarar 3 %	Uppfyllt

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende om den samlade målnuppfyllelsen lever upp till kraven för god ekonomisk hushållning. Direktionens bedömning är att förbundet lever upp till kraven för god ekonomisk hushållning.

3.2.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. De finansiella målen för 2018 är uppfyllda och vi bedömer målnuppfyllelsen som mycket god.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för 2018 är uppfyllda och vi bedömer målnuppfyllelsen som mycket god.

3.3. Rättvisande räkenskaper

3.3.1. Iakttagelser

Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt KRL 5.1 och omfattar tillräckliga noter.

Resultaträkningen redovisar i allt väsentligt samtliga av kommunalförbundets intäkter och kostnader för året samt hur det egna kapitalet har förändrats under räkenskapsåret. Jämförelse med föregående år lämnas för varje delpost.

Årets resultat är positivt och uppgår till 1 599 tkr (989 tkr). Resultat medför därför en positiv avvikelse mot budget med ca 1 599 tkr. Förbundets intäkter har ökat med 333 tkr jämfört med föregående år och kostnaderna har ökat med 602 tkr. Av lämnade upplysningar framgår orsaker till förändring samt avvikelse från budget.

Förbundets personalkostnader har ökat med 867 tkr jämfört med föregående år, vilket är hänförligt till årlig löneökning, samt kostnader för vikarier. Personalkostnaderna bedöms vara på en rimlig nivå och uppgår till 15 412 tkr, vilket är 502 tkr lägre än budgeterat.

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2018	Budget 2018	Budgetavvikelse	Utfall 2017
Verksamhetens intäkter	10 986	10 777	209	10 653
Verksamhetens kostnader	-18 304	-19 505	1 201	-17 702
Avskrivningar	0	-200	200	0
Verksamhetens nettokostnader	-7 318	-8 928	1 610	-7 049
Kommunbidrag	8 928	8 928	0	8 042
Finansiella intäkter	18	0	18	27
Finansiella kostnader	-29	0	-29	-31
Årets resultat	1 599	0	1 599	989

Balansräkning

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter.

Balansräkningen redovisar i allt väsentligt kommunalförbundets tillgångar, avsättningar och skulder per balansdagen. Balansposterna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade samt har värderats enligt principerna i KRL.

Vår bedömning är att tillgångarna, avsättningarna och skulderna existerar, fullständigt redovisade, rätt periodiserade och värderats enligt principerna i KRL.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. Den omfattar tillräckliga noter. Överensstämmelse med övriga delar av årsredovisningen finns/

Tilläggsupplysningar och redovisningsprinciper

Årsredovisningen lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar och redogör för tillämpade redovisningsprinciper i tillräcklig omfattning.

3.3.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Räkenskaperna är upprättade enligt god redovisningssed, vilket innebär:

- Tillämpade redovisningsprinciper beskriver varje särskild redovisningsprincip och eventuella förändringar av dessa som årsredovisningens intressenter måste känna till för att rätt förstå årsredovisningens innehåll.
- Viktiga uppgifter och poster i förvaltningsberättelse, resultat – och balansräkning samt kassaflödesrapport specificeras och preciseras i notupplysningar som krävs i KRL respektive RKR:s rekommendationer samt god redovisningssed i övrigt.

2019-03-18



Mattias Johansson
Uppdragsledare/Projektledare



KF § 67

Dnr 2018/293

Antagande av Alkohol- och drogpolicy för anställda i Sölvesborgs kommun

Personalkontoret har sett över policydokument inom arbetsmiljöområdet och har efter facklig samverkan gjort en revidering av nuvarande alkohol- och drogpolicy.

Beredning

KS § 80/2019

KSAU 1 91/2019

KS PU § 37/2019

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Alkohol- och drogpolicy att gälla från och med 1 juni 2019.

Exp.

Personalchef Ulrika Sjögren

Personalutskottet



Dokumenttyp Policy	Beslutad av (datum och §)	Giltig fr o m
Dokumentansvarig Personalkontoret	Gäller för Alla kommunens verksamheter	Senast reviderad 2018-03-15

Alkohol- och drogpolicy

Syfte

Drog- och alkoholberoende påverkar individen **och folkhälsan** och dess omgivning negativt. **Med droger avses alkohol, narkotika och läkemedelsbruk som ej är medicinskt försvarbart. Läkemedel som missbrukas.**

Ett riskbruk eller missbruk har stora konsekvenser för individen och den hälsa man upplever i privatliv och arbetsliv. En arbetsmiljö fri från missbruk gör arbetsplatsen såväl säkrare som trevligare och vid misstanke om missbruk ska vi agera snabbt för att hjälpa den missbrukande individen och alla medarbetarna ska i sitt dagliga arbete bidra till att alla våra arbetsplatser hålls fria från alkohol och drogmisbruk.

~~och den miljö den ständigt destruktivt eller aggressivt beteende kan utvecklas och därmed skada individen, kollegor och andra människor runt omkring. Sölvesborgs kommun är en arbetsplats där nykterhet ses som normaltillstånd. Därför ska Sölvesborgs kommun som arbetsgivare arbeta för att vara en fullständigt nykter arbetsplats. Detta ska ske genom förebyggande arbete, kunskapshöjande insatser om risker med alkohol och drogbruk och stöd för den påverkade medarbetaren och människor runt omkring. Föreskriften AFS 1994:1 ställer krav på att arbetsgivaren har regler och rutiner vid handläggning av arbetstagare med alkohol eller drogproblem. Sölvesborgs kommun arbetar aktivt, förebyggande och stödjande vid upptäckt av risk eller missbruk.~~

Målsättning

Målet för policyn är:

- **alla chefer och medarbetare ska ha kunskap om Sölvesborgs Kommuns alkohol- och drogpolicy**
- att arbetsplatsen ska vara totalt drog och alkoholfri.
- att förebygga drog och **alkoholberoende**.
- att vid misstanke om missbruk **eller riskbruk** hos någon anställd agera enligt gällande rutin.
- att skapa en säker och trygg arbetsplats.
- att ha en attityd som ska vara hjälpande samt gynna avståndstagande från droger och alkohol.
- att alla anställda ska våga söka hjälp och då få möjlighet till stöd och behandling.
- att hjälpa drog och **alkoholberoende** till fullgod funktion i arbetslivet.
- att hjälpa och stödja den som lever i en medberoendeproblematik.



- Att arbeta kunskapshöjande i organisationen för att skapa en stödjande funktion för att upptäcka riskbeteende och tidiga signaler vid risk/missbruk

Ansvar

Chef

Varje chefs ansvar är att uppmärksamma och skapa en åtgärd när alkohol och drogproblem misstänks eller visar sig på arbetsplatsen. Detta ska ske enligt rutin för alkohol och droger som finns för Sölvesborgs kommun. Vid en situation där en medarbetare infinner sig påverkad, har chefen ansvaret att det sker ett avvisande från arbetsplatsen och omhändertagande av personen som på ett säkert sätt hjälps till den egna bostaden eller sjukvårdsinrättning

Medarbetare

Varje medarbetares ansvar är att uppmärksamma och rapportera till närmaste chef om alkohol eller drogproblem misstänks eller förekommer på arbetsplatsen. Medarbetaren ska även ha en attityd som visar att det inte finns acceptans för alkohol och droger på arbetet, attityden ska även spegla omtanke och stöd om en icke accepterad situation skulle uppstå.



Dokumenttyp Rutin	Beslutad av (datum och §) Personalkontoret	Giltig fr o m
Dokumentansvarig Personalchef	Gäller för Alla kommunens verksamheter	Senast reviderad 2018-10-01

Rutin för alkohol- och droghantering

Arbetsgivaren har enligt lagen om allmän försäkring ett rehabiliteringsansvar vilket också förutsätter ett ansvar från medarbetaren. Om en medarbetare missköter sitt arbete på grund av eget alkohol- eller drogproblem kan arbetsgivaren, med stöd av kollektivavtal och lagen om anställningsskydd, vidta disciplinära åtgärder. Denna policy ska göras känd på alla nivåer inom Sölvesborgs kommun, vilket kommunens chefer ansvarar för.

Förebyggande åtgärder

- Utbildning av alla chefer om drog och alkoholberoende, symptom, beteende etc ska ske. Vid arbetsplatsträffar beaktas även drog och alkoholberoende som en arbetsmiljöfråga.
- För stöd och råd kan cheferna kontakta personalkontoret eller företagshälsovården.

Vid misstanke om alkohol- eller drogmisbruk:

1. Chefen bokar in ett samtal med medarbetaren. Chefen kan rådgöra med personalkontoret eller företagshälsovården innan mötet.
2. Be medarbetaren ta med sig en facklig part till mötet om medarbetaren så önskar.
3. Träffa medarbetaren i ett samtal för att klargöra vilka krav som finns när det gäller alkohol och droger, utifrån alkohol- och drogpolicyn. Dokumentera hela händelse- och utredningsförloppet.
4. Ställ krav på förändring genom att erbjuda hjälp på ett välmenande sätt så att medarbetaren upplever att den kan ta emot den berättigande hjälpen. Uppträd på ett respektfullt sätt med en stödjande attityd.
5. Gör en plan och överenskommelse om förändring som ska följas av medarbetaren. Klargör även för konsekvenserna om överenskommelsen följs eller bryts.
6. Planera och boka tid för uppföljning.
7. Har förändring inte skett kan konsekvenser som uppsägning, omplacering, varning eller avstängning ske.

Då en anställd är påverkad under arbetstid:



1. Vid en situation där en medarbetare infinner sig påverkad, har chefen ansvaret att det sker ett avvisande från arbetsplatsen och omhändertagande av personen som på ett säkert sätt hjälps till den egna bostaden eller sjukvårdsinrättning. Arbetstagaren kan genom test fria sig från misstanke. Det kan ske genom utandningsprov, urinprov eller blodprov hos företagshälsovården. Viktigt är att chef och arbetskamrater agerar då man misstänker drog eller alkoholberoende. Den som inte griper in blir möjliggörare, en person som ständigt hjälper den beroende ut den ena knipan efter den andra, vilket bara underlättar fortsatt beroende.
2. Personen ska efter händelsen åter kontaktas av chefen och träffas i ett möte. Be medarbetaren ta med sig en facklig part till mötet om medarbetaren så önskar.
3. Vid mötet ska behandling erbjudas och i samråd med berörda görs en individuell handlingsplan. Vissa kostnader för behandlingen svarar arbetsgivaren för, ibland tillsammans med försäkringskassan och/eller socialtjänsten. Som ett stöd i handläggningen rekommenderas chefen att kontakta personalkontoret eller företagshälsovården. Händelsen och förloppet ska dokumenteras.
4. Uppföljningsmöten bokas in och följs upp. Före, under och efter behandlingen ska chefen vara stödjande.
5. Om en anställd med drog eller alkoholproblem och som uppenbart är i behov av behandling vägrar delta i denna rehabilitering, kan arbetsgivaren vidta disciplinära åtgärder vilka ytterst kan leda till en uppsägning.



KF § 68

Dnr 2019/107

Krisledningsplan 2019

En plan för hantering av extraordinära händelser finns med giltighetstid till 2019-06-30. Det behöver fattas ett beslut för att fortsatt ha rutiner och regler för hantering av händelser som inträffar.

Beredning

KS § 81/2019.

KSAU 92/2019.

Krissamordnare Per Drysens tjänsteskrivelse 2019-03-21.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att anta Krisledningsplan med giltighetstid till 2023-06-30.

Exp.

Krisledningsnämnden

Ledningsplan för extraordinära händelser och höjd beredskap

Innehållsförteckning

1	Övergripande mål.....	3
2	Krishanteringsnivåer	3
3	Ledning	4
3.1	Ledning vid allvarlig händelse	4
3.2	Ledning vid en extraordinär händelse	5
3.3	Ledning under höjd beredskap	6
4	Ansvar	7
4.1	Ansvar vid en extraordinär händelse	7
4.2	Ansvar under höjd beredskap.....	8
4.3	Kommunikationsorganisation	8
5	Initiering, aktivering och inlarmning	9
5.1	Extra ordinär händelse	9
5.2	Höjd beredskap	9
6	Lokaler.....	10
6.1	Extraordinär händelse	10
6.2	Höjd beredskap	10
7	Förteckning över bilagor	10
	Särskilt förberedda insatser.....	11
1	Krisstödsgrupp - POSOM	11
2	Trygghetspunkter och Informationsplatser	11
3	Frivilliga Resursgrupper (FRG)	11
4	Utplacering av vattentankar.....	11
	Viktiga begrepp	12
	Reglemente för krisledningsnämnd i Sölvesborgs kommun	
		17
	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder	
	inför och vid extraordinära händelser i fredstid och	
	höjd beredskap.....	19

1 Övergripande mål

Kommunen ska värna medborgarna genom att verka för en fortlöpande trygghet och säkerhet.

Kommunens ledningsorganisation ska kunna utöva ledning och koordinering i kommunen med uthållighet över tiden.

Kommunen ska i största möjliga utsträckning fungera enligt ordinarie organisation.

2 Krishanteringsnivåer

Normalläge – störningar i verksamheten hanteras inom ramen för ordinarie verksamhet inom förvaltningar och bolag.

Allvarlig händelse – situation inom en förvaltning, bolag eller förbund som inte klaras av inom ansvarig organisation självt eller när situationen omfattar mer än en del av kommunkoncernen. Kommunikations-organisationen och delar av krisledningsstaben aktiveras och krisledningsnämndens ordförande informeras.

Extraordinär händelse – är en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen. Krisledningsstaben är aktiv. Krisledningsnämndens ordförande är informerad.

Höjd beredskap – är en händelse där regeringen bedömt att Sverige är i krig eller riskerar att angripas eller där krig pågår i omedelbar närhet.

3 Ledning

3.1 Ledning vid allvarlig händelse

Organisation och ansvar när händelsen är begränsad till en förvaltning, bolag eller förbund

En allvarlig händelse **inom en** förvaltning, bolag eller förbund leds av chefen för berörd organisation eller av den som chefen utser.

Till dennes stöd ställs de delar av krisledningsstaben som kommunchefen, eller dennes ersättare enligt 5.1 beslutar att aktivera enligt följande

- a. Kommunikationsorganisationen organiserar sig i enlighet med "Riktlinjer för kriskommunikation i Sölvesborgs kommun" och arbetar enligt direktiv från den som leder insatsen.
- b. Övriga delar organiseras i enlighet med förberedd plan hos berörd organisation. Om sådan inte finns eller bedöms uppenbart olämplig för uppkommen situation organiseras dessa i enlighet med direktiv från den som leder insatsen.

Organisation och ansvar när händelsen omfattar mer än en förvaltning, bolag eller förbund

En allvarlig händelse som omfattar **mer än** en förvaltning, bolag eller förbund leds av den som kommunchefen utser.

Till dennes stöd ställs de delar av krisledningsstaben som kommun- chefen, eller dennes ersättare enligt 6.1.2, beslutar att aktivera enligt följande:

- a. Kommunikationsorganisationen organiserar sig i enlighet med "Riktlinjer för kriskommunikation i Sölvesborgs kommun" och arbetar enligt direktiv från den som leder insatsen.
- b. Övriga delar organiseras i enlighet med direktiv från den som leder insatsen.

3.2 Ledning vid en extraordinär händelse

Organisation

Krisledningsnämnden, som kan aktiveras efter beslut av Kommun-styrelsens ordförande, är den nämnd som vid behov svarar för politiskt samordning.

Krisledningsstaben är den samlade tjänstepersonsorganisationen för kommunkoncernen under ledning av stabschefen.

Stabschef är kommunchefen.

Krisledningsstaben skall innehålla följande fasta funktioner:

- a) Dokumentation
- b) Analys/omvärldsbevakning
- c) IT/RAKEL
- d) Support
- e) Kommunikation

Till krisledningsstaben ska vidare kallas de förvaltnings- och bolagschefer samt chefen för SBKF som bedöms nödvändiga för att hantera den inträffade händelsen. Chefer som inte är aktiva i aktuell händelse ska informeras om händelsen och dess utveckling.

Miljöförbundet Blekinge Väst ska tillhandahålla den kompetens som efterfrågas vid varje tillfälle. Chefen kan delta i stabsmöten.

Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge bildar egen stab under en händelse. Sambandsperson kan komma att utses för närvaro.

Kommunchefen ska i förberedelsearbetet besluta om bemanning av de fasta funktionerna samt ersättare för stabschef och de fasta funktionerna.

Respektive förvaltnings- och bolagschef samt chefen för SBKF ska i förberedelsearbetet besluta om ersättare för sig själva.

Kommunens krisledningsstab ska inom två timmar från utskickat larm vara igångsatt och aktiv.

3.3 Ledning under höjd beredskap

Organisation

Kommunstyrelsen är den nämnd som svarar för samordning av insatser enligt LEH.

Krisledningsstaben är den samlade tjänstepersonsorganisationen för kommunkoncernen under ledning av stabschefen.

Stabschef är kommunchefen.

Krisledningsstaben skall innehålla följande fasta funktioner:

- a) Dokumentation
- b) Analys/omvärldsbevakning
- c) IT/RAKEL
- d) Support
- e) Kommunikation

Till krisledningsstaben ska vidare kallas de förvaltnings- och bolagschefer samt chefen för SBKF som bedöms nödvändiga för att hantera den inträffade händelsen. Chefer som inte är aktiva i aktuell händelse ska informeras om händelsen och dess utveckling.

Miljöförbundet Blekinge Väst ska tillhandahålla den kompetens som efterfrågas vid varje tillfälle. Chefen kan delta i stabsmöten.

Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge bildar egen stab under en händelse. Sambandsperson kan komma att utses för närvaro.

Kommunchefen ska i förberedelsearbetet besluta om bemanning av de fasta funktionerna samt ersättare för stabschef och de fasta funktionerna.

Respektive förvaltnings- och bolagschef samt chefen för SBKF ska i förberedelsearbetet besluta om ersättare för sig själva.

Kommunens krisledningsstab ska inom två timmar från utskickat larm vara igångsatt och aktiv.

4 Ansvar

4.1 Ansvar vid en extraordinär händelse

Krisledningsnämndens ansvar är att

- besluta om att överta hela eller delar av andra nämnders verksamhet
- besluta att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild
- besluta att lämna stöd till annan kommun som drabbats av en extraordinär händelse
- besluta i åtgärd vilken kan få betydande ekonomiska konsekvenser och/eller konsekvenser för miljö eller om enskildas intresse skadas
- besluta om återgång till normal organisation
- rapport ska lämnas till Kommunfullmäktige

Krisledningsstaben ansvarar för att

- skaffa en överblick av situationen – skapa lägesbild
- bevaka och analysera tänkbara händelseutvecklingar
- informera medborgarna
- ge direktiv om prioriteringar
- vid behov begära bistånd och hjälp utifrån
- samordna och fördela tillgängliga resurser, såväl interna som externa och politiskt beslutade
- samverka med berörda myndigheter, företag och andra organ
- dokumentera händelser, insatser och beslut genom att föra loggbok

Stabschefens ansvarar för att

- leda och koordinera arbetet i staben
- vara stabens kontakt mot krisledningsnämnden
- kalla berörda till stabsmöten för information och avrapportering
- leda stabsmöten efter fast agenda
- bedöma behovet av och föreslå samverkan inom kommunen
- besluta om stabens storlek, behovsanpassad till händelsen

4.2 Ansvar under höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Krisledningsstaben ansvarar för att

- skaffa en överblick av situationen – skapa lägesbild
- bevaka och analysera tänkbar händelseutveckling
- informera medborgarna
- ge direktiv om prioritering
- samordna och fördela tillgängliga resurser
- samverka med berörda myndigheter, företag och andra organ
- dokumentera händelser, insatser och beslut genom att föra loggbok

Stabschefens ansvarar för att

- leda och koordinera arbetet i staben
- vara stabens kontakt mot kommunstyrelsen
- kalla berörda till stabsmöten för information och avrapportering
- leda stabsmöten efter fast agenda
- bedöma behovet av och föreslå samverkan inom kommunen

4.3 Kommunikationsorganisation

Kommunikationsorganisation vid extraordinär händelse

Kommunikationsorganisationen är en del av krisledningsorganisationen. Ansvarig för samordning av kommunikation internt och externt är kommunikationschef. Organisationen är organiserad enligt ”Riktlinjer för kriskommunikation i Sölvesborgs kommun”.

Kommunikationsorganisation under höjd beredskap

Kommunikationsorganisationen är en del av krisledningsorganisationen. Ansvarig för samordning av kommunikation internt och externt är kommunikationschef. Organisationen är organiserad enligt ”Riktlinjer för kriskommunikation i Sölvesborgs kommun”.

5 Initiering, aktivering och inlarmning

5.1 Extra ordinär händelse

Vem kan initiera?

Krisledningsstaben kan initieras av förvaltnings-, förbunds- och bolagschef.

Vem kan aktivera?

Kommunchef kan aktivera hela eller delar av krisledningsorganisationen utifrån vilket läge som föreligger.

Vid frånvaro av kommunchef träder förvaltningschef in i deras ställe.

Vilka ska larmas?

Vid en extraordinär händelse kallas samtliga funktioner inklusive förvaltnings-, bolags och förbundschefer.

Vid en allvarlig händelse kallas de som kommunchefen bedömer.

Hur larmar man?

Larm sker via Räddningschef i Beredskap (RCB) hos Räddningstjänsten Västra Blekinge som sedan larmar via SMS.

Bekräftelse av mottaget meddelande ska ske enligt larminstruktion.

5.2 Höjd beredskap

Efter besked om höjd beredskap.

- Staben kallas omedelbart in för orientering och planering av verksamheten.
- Kommunstyrelsen kallas in omedelbart för orientering efter det att staben gjort första lägesbild.

Vid överraskande anfall

Inkallelse enligt extraordinär händelse tillämpas.

6 Lokaler

6.1 Extraordinär händelse

Lokaler för krisledning

Krisledningsstab	Ledningsrummet (Loflet)
Krisledningsnämnd	Vigselrummet, plan 1
Krisledningsstab och nämnd	Räddningstjänsten, reservlokal
Kommunikationsenheten	Kommunikationskontoret, plan 1
Viss utökad upplysning	Medborgarkontor
UC, Upplysningscentral	Kommunikationskontoret och kontorslandskapet, plan 1 eller egna rum i Stadshuset

Lokaler för media

Presskonferens	Lageråssalen
Pressarbetsrum	Cafeterian

6.2 Höjd beredskap

Vid höjd beredskap används ordinarie lokaler.

7 Förteckning över bilagor

Bilaga 1	Särskilt förberedda insatser
Bilaga 2	Begreppsbilaga
Bilaga 3	Reglemente för krisledningsnämnd i Sölvesborgs kommun
Bilaga 4	Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Bilaga 1 till ledningsplanen

Särskilt förberedda insatser

1 Krisstödsgrupp - POSOM

POSOM står för Psykologiskt och socialt omhändertagande. POSOM styrs av en egen ledningsgrupp under socialchefen. Stödpersoner finns utsedda i särskild ordning. Samverkansperson med POSOM är krissamordnaren.

POSOM står till förfogande vid händelser som inträffar inom kommunen eller drabbar kommuninvånare på annan ort när ordinarie organisation och resurser inte räcker till. Huvuduppgiften för POSOM är att genom stödpersoner, i det akuta skedet stödja individer och familjer, upprätta informations- och stödcentrum samt samverka med andra organisationer som berörs av händelsen. Stödet är för de indirekt drabbade, vittnen, oskadade och andra berörda. Stödet tar inte över olika arbetsgivares ansvar för skadehändelser på arbetsplats. POSOM larmas av kommunens ledningsledningsstab vid extraordinära händelser eller RCB men kan även agera på eget initiativ vid händelser som inte är extraordinära. POSOM ledningsgrupp avgör om insatsen ryms inom ramen för uppdraget.

2 Trygghetspunkter och Informationsplatser

Syftet med trygghetspunkterna är att kunna erbjuda värme, någon form av varm dryck, information om händelsen samt stöd från andra i samma situation. Trygghetspunkterna är tänkta att vara mötesplatser under dagtid. Platserna öppnas och bemannas av FRG, frivilliga resursgruppen, på uppdrag av kommunledningen. De under händelsen aktuella och öppnade trygghetsplatserna meddelas via kommunen.

3 Frivilliga Resursgrupper (FRG)

Frivilliga Resursgrupper (FRG) är särskilt utbildade frivilliga i syfte att förstärka den kommunala krishanteringen. För att kunna delta i en FRG krävs att man är medlem i en av de frivilliga försvarsorganisationerna samt har genomgått stipulerad utbildning hos Civilförsvarsförbundet.

4 Utplacering av vattentankar

Sölvesborgs Energi har förberett utplacering av vattentankar vid förlust av vattenförsörjning. Planen finns hos bolaget och kan aktiveras av dem själva eller av krisledningsorganisationen.

Bilaga 2 till ledningsplanen

Viktiga begrepp

Krishanteringssystemets grundprinciper

1. *Ansvarsprincipen* som innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha motsvarande ansvar under kris- och krigssituationer.
2. *Likhetsprincipen* som innebär att en verksamhets organisation och lokalisering så långs som möjligt ska överensstämma i fred, kris och krig.
3. *Närhetsprincipen* som innebär att kriser ska hanteras på lägsta möjliga nivå i samhället.

Samhällsviktiga verksamheter

För att rädda liv, miljö, egendom och samhällets funktionalitet kan en samhällsviktig verksamhet definieras som att den inte tål längre avbrott än 2 timmar. Med uttrycket samhällets funktionalitet menas sådan verksamhet som säkerställer att grundläggande demokratiska funktioner och ansvar för skyddet av medborgarna kan fungera.

I Sölvesborgs kommun finns samhällsviktig verksamhet såväl inom som utom kommunens egen verksamhet. En fullständig samlad beskrivning är svår att göra men med användande av Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps (MSB) klassificering kan en god bild ges enligt nedan.

Kategori (samhällssektor)	Kommunal verksamhet	Extern verksamhet
Energiförsörjning	Sölvesborgs Energi och Vatten AB- fjärrvärme och el	Andra elnätistributörer Tankställen för drivmedel
Finansiella tjänster		Banker, bankomater Försäkringsbolag
Handel och industri		Få större industrier, småskalig industri, djurhållning, handel

Kategori (samhällssektor)	Kommunal verksamhet	Extern verksamhet
Hälso- och sjukvård samt omsorg	Äldreomsorg som särskilda boenden, hemsjukvård och hemtjänst samt omsorg om funktionshindrade.	Vårdcentraler
Information och kommunikation	Kommunikations- avdelningen inom kommunen	Tidningsredaktioner, lokal radiodistribution, Sölvesborg närradio
Kommunalteknisk försörjning	Kommunala vägar och cykelbanor, vatten- och avloppshantering, bredband	Statliga och enskilda vägar, avfallshantering genom kommunalförbund
Livsmedel		Affärer, Livsmedelstillverkning både för vidareförädling och färdig vara för konsumtion
Offentlig förvaltning	Kommunal förvaltning inklusive kommunala bolag och kommunalförbund	
Skydd och säkerhet	Kommunal krisberedskap	Räddningstjänst genom kommunalförbund Polis
Socialförsäkring	Omsorgsförvaltning, Individ- och Familjeomsorg	
Transporter		Hamn, järnväg, E22, övriga vägar kollektivtrafik

Inom Sölvesborgs kommuns verksamhetsområde har definierats vilka åtaganden som kan anses vara samhällsviktiga och som därför bör säkerställas i första hand.

I tabellen anges den förvaltning eller det bolag eller kommunalförbund som ansvarar för respektive åtagande samt hur åtagandet är beskrivet. Den tredje kolumnen anger vilken/vilka av målområdena som är i sig själv anledning till bedömningen, dvs. som kan definieras som att åtagandet inte kan stå still i 2 timmar. För det fall att ingen enskild faktor ensamt har avgjort bedömningen anges hur bedömningen gjorts.

Förvaltning/bolag	Åtagande	Anledning till bedömning
Samhällsbyggnadsförvaltning	Säkerställa att byggnader är säkra. Kartunderlag så att hantering vid kris kan säkerställas. Säkerställa att planläggning sker så att faror inte uppkommer.	Människa
Sölvesborgshem	Tillhandahålla omsorgsbostäder	Samlad bedömning avseende ansvaret för omsorg- och vårdbehov
Sölvesborg Energi	Elnät i centrala Sölvesborg, bredband, fjärrvärme och VA	Samlad bedömning avseende det som finns i samhället idag.
BUF	Förskola	Samhällets funktionalitet
KLF	Kommunikation	Människa, miljö, egendom, samhällets funktionalitet
KLF	Kanslifunktion, administration av offentliga handlingar m.m.	Samhällets funktionalitet
Miljöförbundet	Genom råd och information skapa förutsättningar för företag/verksamhetsutövare att följa lagen och hantera kriser	Samlad bild för att säkerställa att en händelse inte förvärras genom felaktigt agerande.
Miljöförbundet	Genom råd och information till allmänheten hantera och förhålla sig till kris	Människa
Förvaltning/bolag	Åtagande	Anledning till bedömning
Miljöförbundet	Genom granskning, inspektioner bedriva tillsyn och offentlig kontroll - hur verksamhetsutövare och enskilda följer lagen.	Samlad bild för att säkerställa att en händelse inte förvärras genom felaktigt agerande.
Miljöförbundet	Operativt stöd till kommunal verksamhet, i syfte att underlätta att lagen följs vid kriser	Människa, miljö, samhällets funktionalitet

Miljöförbundet	Genom råd och information i en stabsroll hos kommunen skapa förutsättningar för kommunal verksamhet att följa lagen och hantera kriser	Människa, miljö, samhällets funktionalitet
Omsorg	Särskilt boende	Människa, samhällets funktionalitet
Omsorg	Hemtjänst	Människa, samhällets funktionalitet
Omsorg	Personlig assistans	Människa, samhällets funktionalitet
Omsorg	Hemsjukvård	Människa, samhällets funktionalitet
Räddningstjänst	Räddningstjänst	Människa, miljö, egendom, samhällets funktionalitet

Geografiskt områdesansvar

Kommunen har enligt ”Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap” SFS 2006:544 ett geografiskt områdesansvar.

Det geografiska områdesansvaret innebär att kommunen under en extraordinär händelse i fredstid ska verka för att olika aktörer i kommunen samverkar så att deras åtgärder samordnas. Informationen till allmänheten ska under sådana förhållanden samordnas. Regionalt sker detta genom ett länsgemensamt samverkansråd, K-sam, vilket leds av Länsstyrelsen Blekinge.

Extraordinär händelse

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som

- avviker från det normala
- innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner
- kräver skyndsamma insatser av en kommun eller landsting

enligt LEH

Kännetecknande för en extraordinär händelse är att kommunen ställs inför en svår och akut situation. Ledningens uppgift blir att minska konsekvenserna av det inträffade för kommunens invånare.

Risk- och sårbarhets analyser

En risk- och sårbarhetsanalys syftar till att ge kunskap om vår förmåga att hantera en kris, hur kommunen kan minska sin sårbarhet och hur man klarar att hantera konsekvenser.

För de verksamheter som skulle kunna drabbas hårt av en extraordinär händelse utarbetas övergripande åtgärdsplaner.

Gjorda analyser och åtgärdsplaner är vägledande komplement till krisledningsplanen.

Reglemente för krisledningsnämnd i Sölvesborgs kommun

Gäller från: 2017-01-01 Ursprungligen antagen: 2006-11-27

Utöver bestämmelserna i lagen (2006:544) tillämpas i lämpliga delar bestämmelserna i kommunallagen (1991:900) och kommunstyrelsens reglemente.

1 §

Detta reglemente utgör styrdokument för kommunens organisationer och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid.

Vid höjd beredskap skall detta reglemente inte tillämpas.

2 §

Kommunen skall för varje ny mandat period fastställa en plan för hur den skall hantera extraordinära händelser.

3 §

Kommunens krisledningsnämnd skall vara personunion med Kommunstyrelsens arbetsutskott.

4 §

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion. Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe

5 §

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållande medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

6 §

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.

7 §

Krisledningsnämnd får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andre kommunen eller landsting. Bestämmelser om kommunernas och landstingets möjligheter att hjälpa annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

När en enskild persons vistelse i en annan kommun är föranledd av en extraordinär händelse i fredstid, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

8 §

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild drabbad.

9 §

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns eller ett landstings verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om

1. förhållande av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser
2. förhållande av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt
3. en enskilds persons ekonomiska förhållande, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållande.

Bilaga 4 till ledningsplanen

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens syfte

1 § Bestämmelserna i denna lag syftar till att kommuner och landsting skall minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och landsting skall därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

2 § Vad som sägs i denna lag om landsting gäller också kommuner som inte ingår i något landsting.

3 § Vad som sägs i denna lag gäller inte om annat följer av elberedskapslagen ([1997:288](#)).

Definition

4 § Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

2 kap. Förberedelser för och verksamhet under extraordinära händelser i fredstid

Analys och planering

1 § Kommuner och landsting skall analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Kommuner och landsting skall vidare, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de skall hantera extraordinära händelser.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela närmare föreskrifter om risk- och sårbarhetsanalyser samt planer för hanteringen av extraordinära händelser.

Krisledningsnämnd

2 § I kommuner och landsting skall det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i detta kapitel. I övrigt tillämpas kommunallagens ([1991:900](#)) bestämmelser.

Krisledningsnämndens verksamhet

3 § Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

4 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

5 § Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

6 § Kommun- respektive landstingsstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie

nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.

Geografiskt områdesansvar

7 § Kommuner skall inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att

1. olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
2. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och
3. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Utbildning och övning

8 § Kommuner och landsting skall ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de skall kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

Rapportering

9 § Kommuner och landsting skall hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om vilka åtgärder som vidtagits enligt detta kapitel och hur åtgärderna påverkat krisberedskapsläget.

Kommunen och landstinget skall vid en extraordinär händelse i fredstid ge den myndighet som regeringen bestämmer lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

3 kap. Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap

Förberedelser

1 § Kommuner och landsting skall vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser).

Ledningsansvar

2 § Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen skall bedriva.

Under höjd beredskap ansvarar landstingsstyrelsen för ledningen av den civila hälso- och sjukvården samt den övriga verksamhet för det civila försvaret som landstinget skall bedriva.

Lokal kristidsverksamhet

3 § Kommunen skall under höjd beredskap eller när ransoneringslagen ([1978:268](#)) i annat fall tillämpas, i den omfattning som regeringen i särskilda fall beslutar,

1. vidta de åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor,
2. medverka vid allmän prisreglering och ransonerings, och
3. medverka i övrigt vid genomförandet av åtgärder som är viktiga för landets försörjning.

Geografiskt områdesansvar

4 § Kommunstyrelsen skall under höjd beredskap verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten.

Rapportering

5 § Kommuner och landsting skall under höjd beredskap hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen respektive landstinget.

4 kap. Bistånd mellan kommuner och landsting samt stöd till enskilda

Bistånd mellan kommuner och landsting

1 § Kommuner och landsting får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen eller landstinget rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

Bestämmelser om kommuners och landstings möjlighet att hjälpa annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen ([1982:763](#)).

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse i fredstid, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

2 § Om en kommun eller ett landsting har en för totalförsvaret viktig uppgift och denna blir oskäligt betungande till följd av krigsskada eller andra utomordentliga förhållanden som orsakats av krig eller krigsfara, är andra kommuner och landsting skyldiga att lämna hjälp.

Omfattningen av hjälpen beslutas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer.

Stöd till enskilda

3 § Kommuner och landsting får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

5 kap. Statlig ersättning

1 § Kommunerna och landstingen skall få ersättning av staten för kostnader för förberedande uppgifter som de utför enligt [2](#) och [3 kap.](#) Uppgifter som rör extraordinära händelser i fredstid berättigar till ersättning endast i den mån verksamheten är till nytta för hanteringen av sådana mycket omfattande och svåra extraordinära händelser som allvarligt kan påverka kommunens respektive landstingets verksamhet.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om ersättningens storlek.

6 kap. Skyldighet att lämna upplysningar m.m. om krigsfångar och andra skyddade personer

1 § /Upphör att gälla U:2011-01-01/ Enligt Genèvekonventionerna den 12 augusti 1949 rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och tilläggsprotokollen till konventionerna skall uppgifter om identitet, vistelseort, hälsotillstånd och liknande förhållanden som avser krigsfångar och andra skyddade personer som är i Sveriges våld lämnas till en officiell nationell upplysningsbyrå. Varje kommun och landsting som har sådana uppgifter skall, under tid när den nationella upplysningsbyrån är upprättad, lämna dessa uppgifter i fråga om krigsfångar till Totalförsvarets pliktverk och i fråga om andra skyddade personer till Migrationsverket. Totalförsvarets pliktverk och Migrationsverket skall vidarebefordra uppgifterna till den nationella upplysningsbyrån.

Varje kommun och landsting skall också till Totalförsvarets pliktverk respektive

Migrationsverket lämna uppsamlade värdeföremål och handlingar, som kvarlämnats av skyddade personer eller som efterlämnats av avlidna skyddade personer, om värdeföremålen eller handlingarna är av vikt för de närmast anhöriga. Uppgift skall även lämnas om var avlidna skyddade personers gravar är belägna. Totalförsvarets pliktverk och Migrationsverket skall lämna vidare uppsamlade värdeföremål och handlingar samt vidarebefordra uppgifter om gravars belägenhet till den nationella upplysningsbyrån.

1 § /Träder i kraft I:2011-01-01/ Enligt Genèvekonventionerna den 12 augusti 1949 rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och tilläggsprotokollen till konventionerna ska uppgifter om identitet, vistelseort, hälsotillstånd och liknande förhållanden som avser krigsfångar och andra skyddade personer som är i Sveriges våld lämnas till en officiell nationell upplysningsbyrå. Varje kommun och landsting som har sådana uppgifter ska, under tid när den nationella upplysningsbyrån är upprättad, lämna dessa uppgifter i fråga om krigsfångar till Totalförsvarets rekryteringsmyndighet och i fråga om andra skyddade personer till Migrationsverket. Totalförsvarets rekryteringsmyndighet och Migrationsverket ska vidarebefordra uppgifterna till den nationella upplysningsbyrån.

Varje kommun och landsting ska också till Totalförsvarets rekryteringsmyndighet respektive Migrationsverket lämna uppsamlade värdeföremål och handlingar, som kvarlämnats av skyddade personer eller som efterlämnats av avlidna skyddade personer, om värdeföremålen eller handlingarna är av vikt för de närmast anhöriga. Uppgift ska även lämnas om var avlidna skyddade personers gravar är belägna. Totalförsvarets rekryteringsmyndighet och Migrationsverket ska lämna vidare uppsamlade värdeföremål och handlingar samt vidarebefordra uppgifter om gravars belägenhet till den nationella upplysningsbyrån. Lag (2010:455).

2 § På begäran av Svenska Röda Korset skall varje kommun och landsting, som i krig eller under neutralitet kan få sådan information som avses i [1 §](#), i fred hjälpa Svenska Röda Korset med att förbereda den nationella upplysningsbyråns verksamhet.

7 kap. Tystnadsplikt

1 § Den som deltar eller har deltagit i en kommuns eller ett landstings verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

2 § Den som deltar eller har deltagit i verksamhet hos den nationella upplysningsbyrå som avses i [6 kap. 1 §](#) får inte obehörigen röja vad han eller hon i sin verksamhet har fått veta om en krigsfånge eller annan skyddad person som avses i Genevekonventionerna den 12 augusti 1949 rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och tilläggsprotokollen till konventionerna, såvitt gäller vistelseort, hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden.

Trots tystnadsplikten får den som deltar i verksamhet hos den nationella upplysningsbyrån till Central Tracing Agency vid Internationella rödakorskommittén i Geneve vidarebefordra sådana uppgifter som avses i [6 kap. 1 §](#) och motsvarande uppgifter som lämnats till den nationella upplysningsbyrån av statliga myndigheter.

8 kap. Överklagande av beslut

1 § En statlig myndighets beslut om ersättning enligt [5 kap. 1 §](#) får överklagas hos regeringen.

2 § Beslut som meddelats i frågor enligt [3 kap. 3 §](#) får inte överklagas.



KF § 69

Dnr 2019/110

Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Hörby 9:7 - Nogersunds reningsverk

Ansökan om strandskyddsdispens har inkommit från Sölvesborgs Energi och Vatten AB. Nogersunds avloppsreningsverk ska byggas om i syfte att förbättra reningen samt ge möjlighet att ansluta fler abonnenter från bl.a. Hanö och Hällevik.

Området omfattas av Riksintresse för Naturvård och Friluftsliv (3 kap 6 § MB), Rörligt friluftsliv (4kap 2 § MB) och Riksintresse för högexploaterad kust (4 kap MB).

I samband med ombyggnaden kommer grusvägen till reningsverket att trafikeras mer frekvent, bl.a. med större byggfordon. Det finns därför behov av mötesplats. Grusvägen omfattar utökat strandskydd. Vägen planeras breddas med 4 m på en sträcka av cirka 30 m. Enligt sökande är tanken att breddningen är temporär genom att markduk läggs ut och där efter läggs bärlagergrus på markduken. När utbyggnaden av avloppsreningsverket är klar avses markduk och bärlagergrus att tas bort.

Beredning

KS § 82/2019

KSAU § 93/2019

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2019-04-03.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens med de villkor och förutsättningar som framgår av miljösamordnarens förslag till beslut 2019-04-03.

Exp.

Miljösamordnare Helen Gårner

Länsstyrelsen Blekinge



Förslag till beslut strandskyddsdispens, Hörby 9:7

Sökande: Sölvesborgs Energi & Vatten AB, org.nr. 556055-8677,
Energivägen 10, 294 80 Sölvesborg.

Handläggare: Helen Gärner, miljösamordnare

Förslag till beslut

1. Kommunen lämnar, med stöd av 7 kap 18 § miljöbalken, dispens från bestämmelserna i 7 kap. 15 § samma balk för breddning av väg till avloppsreningsverket i Nordersund.
2. Kommunfullmäktige beslutar att avgränsningen ska omfatta område som avgränsas med röd linje i detta beslut.
3. Avgift: Strandskyddsdispens 4 650 SEK enligt av kommunfullmäktige beslutad taxa.

Redogörelse för ärendet

Nordersunds avloppsreningsverk ska byggas om i syfte att förbättra reningen samt ge möjlighet att ansluta fler abonnenter från bl.a. Hanö och Hällevik. Reningsverket är lokaliserat strax norr om Nordersunds samhälle.

Området omfattas av Riksidrotts för Naturvård och Friluftsliv (3 kap 6 § MB), Rörigt friluftsliv (4kap 2 § MB) och Riksidrotts för högexploaterad kust (4 kap MB).

I samband med ombyggnaden kommer grusvägen till reningsverket att trafikeras mer frekvent, bl.a. med större byggfordon. Det finns därför behov av mötesplats. Grusvägen omfattar utökat strandskydd. Vägen planeras breddas med 4 m på en sträcka av cirka 30 m. Enligt sökande är tanken att breddningen är temporär genom att markduk läggs ut och därefter läggs bärlagergrus på markduken. När utbyggnaden av avloppsreningsverket är klar avses markduk och bärlagergrus att tas bort.

Sökanden har kommunicerat åtgärden med markägaren.

Miljöförbundet har beretts tillfälle att yttra sig och har inget att erinra mot att strandskyddsdispens beviljas.

Bedömning och beslutsmotivering

Utbyggnaden och uppdatering av reningsprocessen är en viktig samhällsfunktion som ger en stor miljönytta. Utbyggnaden och sålunda lokaliseringen av avloppsreningsverket är hanterat i tillstånd.

Vid en större byggnation behöver fordon användas som transporterar material till bygget. För en säker hantering är det viktigt att säkerställa transportmöjligheterna så försening och risker inte uppstår.

Omfattningen av vägens breddning bedöms som ringa. Idag finns emellanåt upplag av timmer på sträckan, vilket har gett en naturlig plats för planerad breddningen med minsta möjliga påverkan på orörd mark.

Åtgärden bedöms inte påverka djur- eller växtliv samt allmänhetens tillgång till området försämrats inte.

Särskilda skäl för dispens från strandskyddet

Det särskilda skäl som kan framhållas i detta ärende är:

4. Behövs för att utvidga en pågående verksamhet och utvidgningen inte kan genomföras utanför området.
5. Behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.

Samlad bedömning

Väg till befintligt reningsverk är densamma som för planerad anläggning. Reningsverket är gammalt och i stort behov av renovering, uppdatering och utbyggnad. Genom utbyggnaden behöver större transporter leverera byggmaterial och annat material. Genom att en begränsad omfattning av mark tas i anspråk för breddning av vägen är det rimligt att området, som är naturmark i utkanten av utvidgat strandskydd, används.

Mot bakgrund av det framhållna får särskilda skäl för att medge strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 b § miljöbalken anses föreligga för den planerade åtgärden.

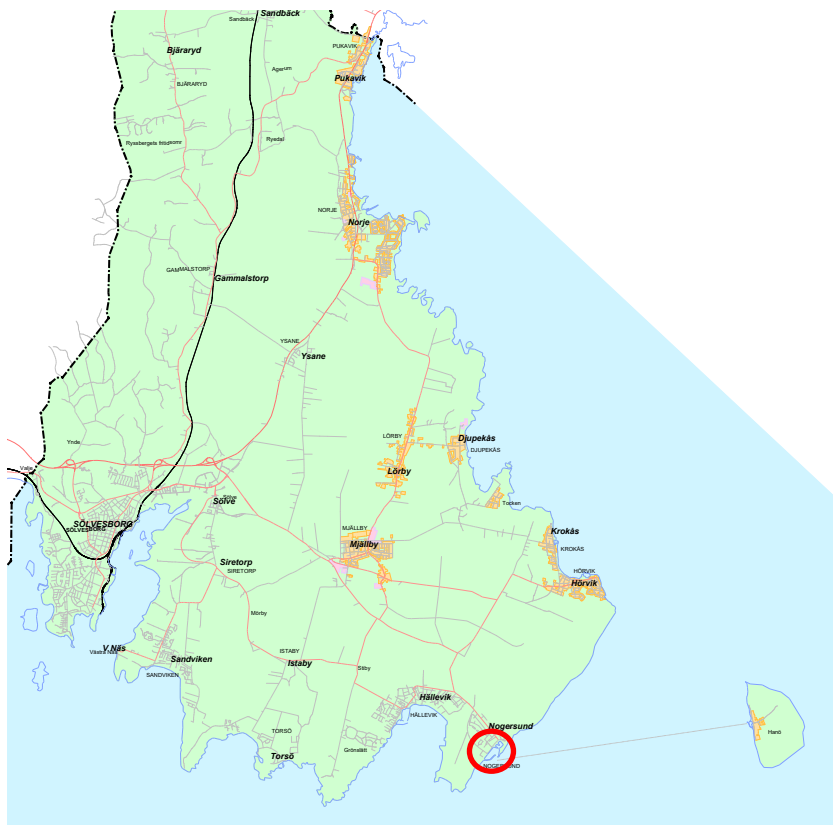
Anvisningar och upplysningar

Beslutet om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag beslutet vunnit laga kraft.

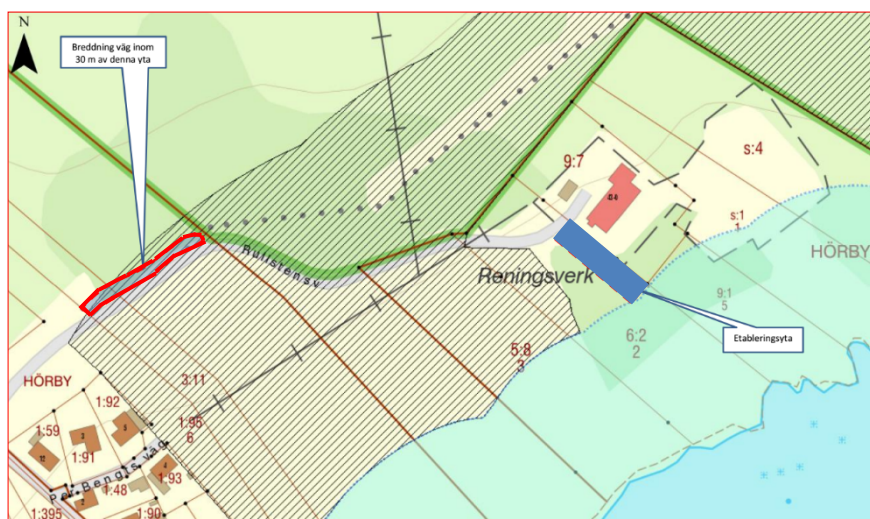
Länsstyrelsen kan komma att överpröva beslutet. Innan åtgärder påbörjas bör man därför avvakta utgången av tiden för överprövning. Tiden för överprövning – tre veckor – räknas från den dag då kommunens dispensbeslut inkommer till länsstyrelsen.

För kännedom

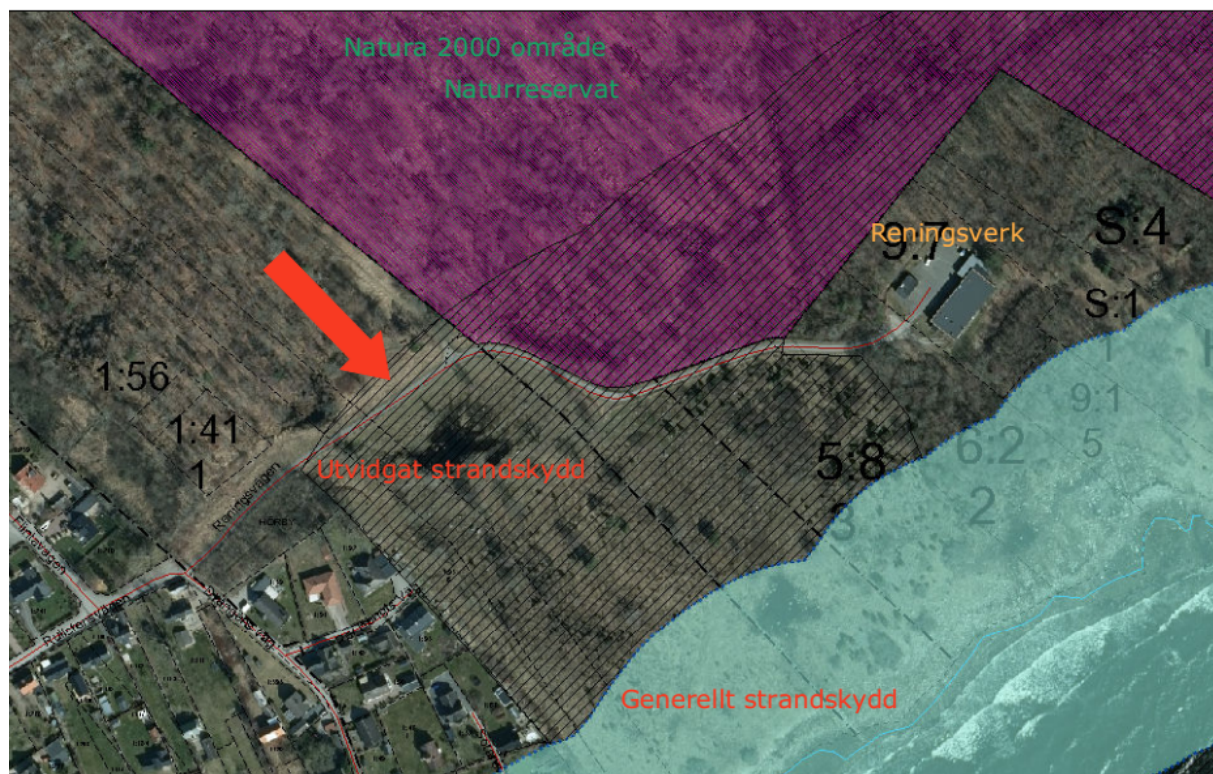
Länsstyrelsen i Blekinge



Fastigheten finns inom området med röd ring.



Rött streckat område får tas i anspråk genom dispens. Områdets storlek är cirka 4x30 m.



Kartutdraget ovan visar en överblick över området. Röd pil anger aktuell sträcka.



Vägen sett från Nogersunds samhälle. Breddningen planeras på vänster sida där stockarna finns.



Röd ring visar aktuellt område som ska grusbeläggas



Del av området som ska grusbeläggas.



KF § 70

Dnr 2019/114

Ansökan om strandskyddsdispens för broilerstall på fastigheten Norje 48:3; Marcus Nilsson

Ansökan om strandskyddsdispens har inkommit från Marcus Nilsson, Norje. Tidigare byggnad på platsen brann ner sommaren 2018. Broilerstallet ska nu byggas upp för fortsatt produktion av kycklingar. Bottenplattan finns kvar efter det nedbrunna stallet. Broilerstallet är placerat cirka 10 m från vattendraget Västra Orlundsån som vidare mynnar ut i Norje kanal. Kanalerna tillhör Möllebjörke dikningsföretag och Vesans invallningsföretag.

Beredning

KS § 83/2019

KSAU § 94/2019

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2019-04-08.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens med de villkor och förutsättningar som framgår av miljösamordnarens förslag till beslut 2019-04-08.

Exp.

Miljösamordnare Helen Gårner
Länsstyrelsen Blekinge

**Kommunledningsförvaltningen**

Helen Gärner,
helen.garner@solvesborg.se

Förslag till beslut strandskyddsdispens, Norje 48:3

Sökande: Marcus Nilsson, Rågvägen 2, 294 76 Sölvesborg.

Handläggare: Helen Gärner, miljösamordnare

Förslag till beslut

1. Kommunen lämnar, med stöd av 7 kap 18 § miljöbalken, dispens från bestämmelserna i 7 kap. 15 § samma balk för uppförande av broilerstall, enligt ansökan.
2. Kommunfullmäktige beslutar att tomtplatsavgränsningen ska omfatta byggnadens yta.
3. Kommunfullmäktige beslutar att nedanstående villkor ska gälla vid uppförande av ny stallbyggnad.
4. Avgift: Strandskyddsdispens 4 650 SEK enligt av kommunfullmäktige beslutad taxa.

Villkor

1. Vid bekämpning av skadedjur ska försiktighet vidtas så bekämpningsmedel inte når omkringliggande vattendrag.
2. Vid rengöring av stallarna ska försiktighet vidtas så avrinning inte sker till omkringliggande vattendrag.
3. Gödsellagring och hantering av gödsel ska ske så läckage inte kan ske till omkringliggande vattendrag.

Redogörelse för ärendet

Tidigare byggnad på platsen brann ner sommaren 2018. Vid brandtillfället fanns inga broiler i byggnaden. Broilerstallet ska nu byggas upp för fortsatt produktion av kycklingar. Bottenplattan finns kvar efter det nedbrunna stallet.

Broilerstallet är placerat cirka 10 m från vattendraget Västra Orlundsån som vidare mynnar ut i Norje kanal. Kanalerna tillhör Möllebjörke dikningsföretag och Vesans invallningsföretag.

Omkringliggande landskap är präglat av jordbruksverksamhet med både stallar och mark som brukas.

Miljöförbundet har beretts tillfälle att yttra sig. Miljöförbundet anser att dispensen är tillämplig med villkor för att säkerställa strandskyddets syfte med avseende på bevarandet av goda livsvillkor för djur- och växtlivet på land och i vatten. Miljöförbundet föreslår att:

Kemisk ogräsbekämpning väster om stallet ska i så stor omfattning som möjligt undvikas genom att andra metoder eller åtgärder föredras. Gödsel från stallet som når ån ska minimeras genom att gödsel och tvättvatten från stallet inte hanteras eller transporteras på stallets västra sida. Byggnaden begränsas i storlek till den gjutna platta som är kvar från det tidigare nedbrunna stallet.

Särskilda skäl för dispens från strandskyddet

Det särskilda skäl för som kan framhållas i detta ärende är:

Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Djur- och växtlivet bedöms inte påverkas på ett oacceptabelt sätt och allmänhetens tillgång till området försämras inte.

Motivering

Området är genom tidigare verksamhet privatiserat. Möjlighet att röra sig längs kanalen finns dock men är inte något naturligt stråk och det finns inga stigar då omgivande marker omfattas av åkrar som brukas.

Stallgrunden som finns kvar sedan branden 2018 ändras inte i sin omfattning eller läge. Dock är placeringen väldigt nära Västra Orlundsån. Endast en mindre jordvall finns mot kanalen. Tillrinning från Västra Orlundsån till Norje kanal sker 150-160 m nedströms. Eftersom flera mindre vattendrag länkas samman i Norje kanal transporteras mycket vatten till havsmynningen. Omgivningen runt stallområdet är hårdgjord med grus. Transporter med tyngre fordon sker inom området.

Broilerstallet behövs för företagets verksamhet. Placeringen och storleken på byggnaden skiljer sig inte från tidigare anläggning som brunnit ner. Placeringen är väldigt nära Västra Orlundsån och därför behöver gödselhantering och rengöring av stallarna hanteras med försiktighet, så läckage och näringstillförsel till vattendragen inte sker. Jordbruksmarken uppströms Västra Orlundsån avvattnar till ån och det finns ett konstant flöde i kanalen med variation över året.

Genom återuppbyggnad av broilerstallet bedöms djur- och växtlivet inte påverkas på ett oacceptabelt sätt och allmänhetens tillgång till området förändras inte.

Samlad bedömning

Broilerstallet är placerat väldigt nära vattendraget Västra Orlundsån, som i sin tur har ett snabbt flöde till Norje kanal och vidare ut i Pukaviksbukten. För att minimera risk för läckage och påverkan på dessa vatten är det viktigt att hantering av bekämpningsmedel, gödselhantering och rengöring av stallet genomförs på ett sätt som inte riskerar avrinning till omkringliggande vattendrag. Eventuella gödselupplag ska placeras bort från kanalen.

Miljöförbundets förslag att inte hantera bekämpningsmedel, gödsel eller tvättvatten på stallets västra sida bör följas men det ska även uppmärksammas att all sådan hantering runt stallet inte får medföra risk för påverkan av omkringliggande vattendrag.

Västra Orlundsån och Norje kanal är idag påverkad av näringsämnen som med stor sannolikhet härrör från omkringliggande jordbrukslandskap.

Allmänhetens tillgång till området förändras inte utifrån dagens förutsättningar.

Mot bakgrund av det framhållna får särskilda skäl för att medge strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 b § miljöbalken anses föreligga för det planerade byggnadsföretaget.

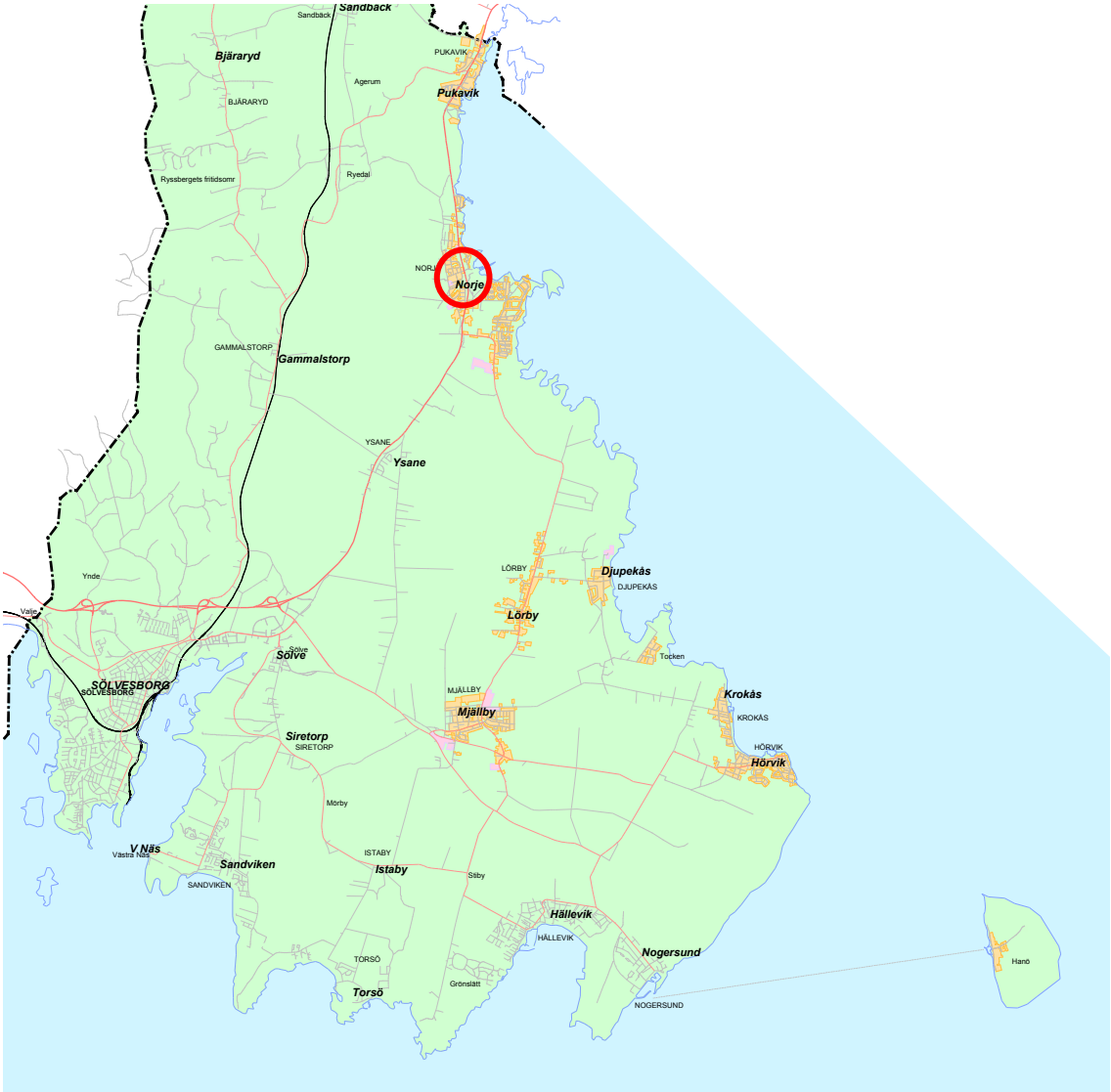
Anvisningar och upplysningar

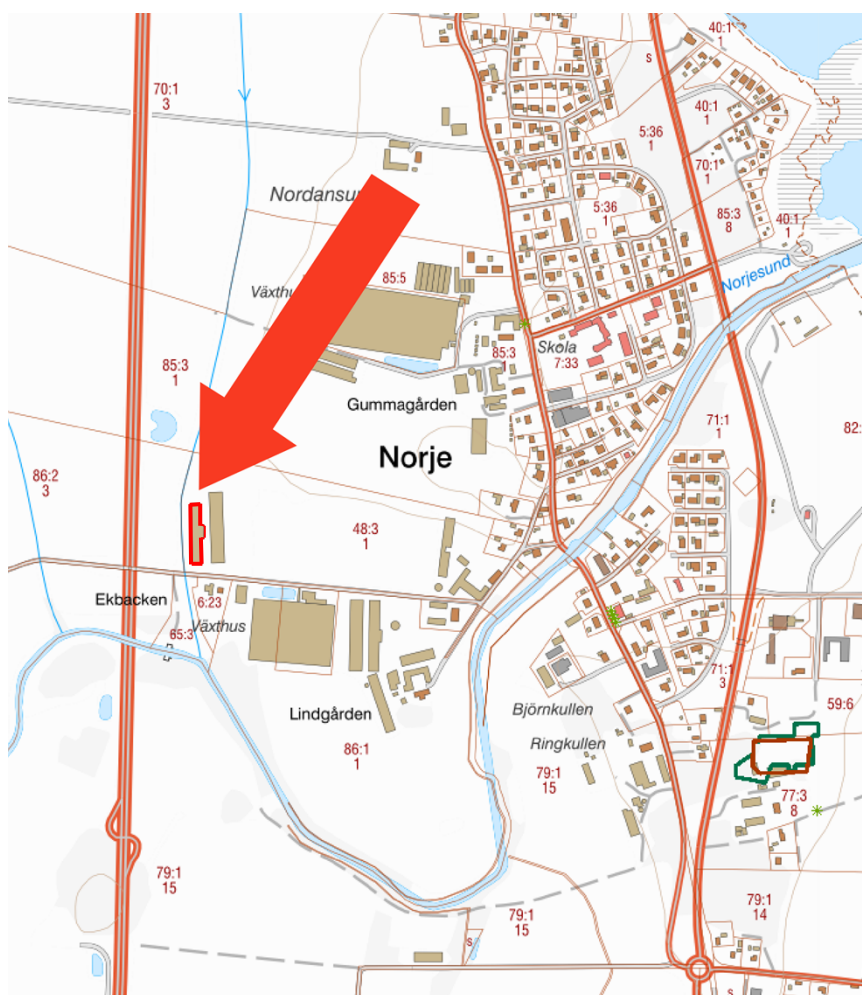
Beslutet om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag beslutet vunnit laga kraft.

Länsstyrelsen kan komma att överpröva beslutet. Innan åtgärder påbörjas bör man därför avvakta utgången av tiden för överprövning. Tiden för överprövning – tre veckor – räknas från den dag då kommunens dispensbeslut inkommer till länsstyrelsen.

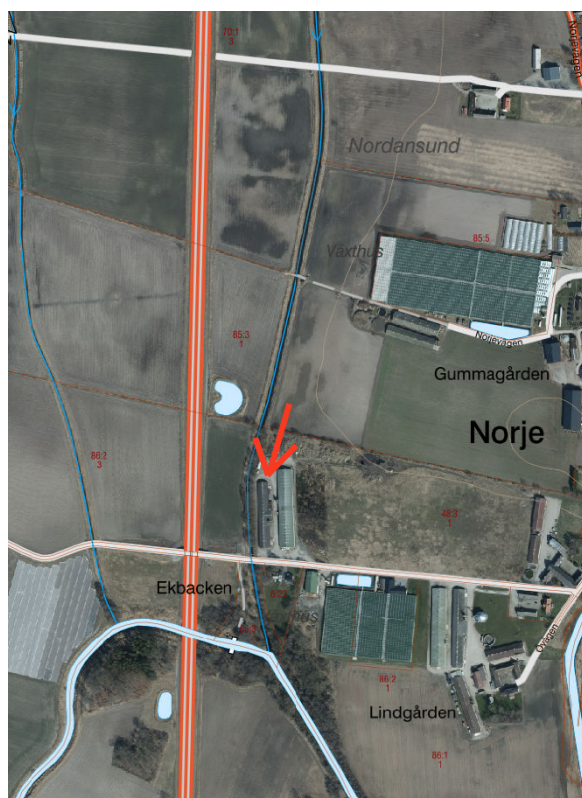
För kännedom

Länsstyrelsen i Blekinge





Röd pil visar placering av nerbrunnet broilerstall. Stallet omgärdas av röd linje som visar tomtplatsavgränsningen för strandskyddet.



Röd pil visar broilerstallets placering. Noteras bör att det finns mycket vatten i omgivningen.



Bilden ovan
visar befintlig
platta från
nedbrunnet
broilerstall.



Bilden ovan visar befintlig platta som ska användas samt planerad byggnads
närhet till Västra Orlundsån.

Helen Gärner



KF § 71

Dnr 2019/120

Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Pukavik 1:98, tomt 1506

Ansökan har inkommit från Mats Håkan Henningsson i Norje.

På fastigheten finns idag ett fritidshus om ca 40 m² som är uppfört runt 1940-50 – talet. Huset står på ofri grund. Huset är i dåligt skick och renovering och eventuell utbyggnad bedöms inte vara rimligt. Fritidshuset finns cirka 150 m från Pukaviksbukten. Den nya byggnadens yta blir 60-70 m². Ett Attefallshus om 25 m² kommer att uppföras i nordvästra delen av tomten. En reglering i arrendet har gjorts och tomten har avgränsats till 740 m².

Beredning

KS § 84/2019.

KSAU § 95/2019.

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2019-04-08.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens med de villkor och förutsättningar som framgår av miljösamordnarens förslag till beslut 2019-04-08.

Exp.

Miljösamordnare Helen Gårner
Länsstyrelsen Blekinge



Ansökan om strandskyddsdispens Pukavik 1:98, tomt 1506

Sökande: Mats Henningsson, Havsbadet 1033, 294 76 Sölvesborg.

Handläggare: Helen Gärner, miljösamordnare

Förslag till beslut

1. Kommunen lämnar, med stöd av 7 kap 18 § miljöbalken, dispens från bestämmelserna i 7 kap. 15 § samma balk, för uppförande av fritidshus och Attefalls hus på fastigheten Pukavik 1:98, tomt 1506 enligt insända handlingar.
2. Kommunfullmäktige beslutar att tomtplatsavgränsning ska omfatta område som avgränsas med röd linje i detta beslut.
3. Avgift: Strandskyddsdispens 4 650 SEK enligt av kommunfullmäktige beslutad taxa.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten finns idag ett fritidshus om ca 40 m² som är uppfört runt 1940-50 – talet. Huset står på ofri grund. Huset är i dåligt skick och renovering och eventuell utbyggnad bedöms inte vara rimligt. Fritidshuset finns cirka 150 m från Pukaviksbukten. Den nya byggnadens yta blir 60-70 m². Ett Attefallshus om 25 m² kommer att uppföras i nordvästra delen av tomten. En reglering i arrendet har gjorts och tomten har avgränsats till 740 m².

Intill fritidshuset finns en bäck som mynnar ut i Pukaviksbukten. Bäckens kommer att kulverteras över tillfartsvägen in till huset för att sedan fortsätta som öppen bäck ner mot havet. Bäckens avvattnar omkringliggande områden och där finns vatten största delen av året, förutom riktigt torra år. Tomten är relativt sank.

Inom området finns ett flertal fritidshus med en infrastruktur i form av grusvägar.

Miljöförbundet har beretts tillfälle att yttra sig och anser att dispens inte bör ges vid en längre kulvertering, eftersom där kan finnas höga naturvärden samt riskera olägenhet för fastighetsägare uppströms bäcken. Vid kulvertering vill förbundet även uppmärksamma om att det är vattenverksamhet som omfattar anmälan till Länsstyrelsen. Miljöförbundet anser vidare att en tydlig

tomtplatsavgränsning ska göras för att säkerställa allmänhetens tillgänglighet vid bäcken. Huset ska byggas på plats som redan är ianspråktagen av det äldre huset samt utbyggnad bör ske mot norr samt Attefalls huset ska placeras i nordvästra hörnet som sökanden angett. Miljöförbundet vill även uppmärksamma om att det finns ett pågående ärende om misstänkt olaglig utfyllnad av tomten.

Särskilda skäl för dispens från strandskyddet

Särskilda skäl för strandskyddsdispens:

Området har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Djur- och växtlivet bedöms inte påverkas på ett oacceptabelt sätt och allmänhetens tillgång till området försämras inte.

Motivering

Området är ett arrendeområde med fritidshus. Aktuell byggnad har funnits sedan mitten av 1900- talet och är i så dåligt skick att renovering inte är rimligt. Samtidigt som nytt fritidshus uppförs planeras en utbyggnad. Även ett Attefallshus planeras på arrendetomten. Runt det äldre fritidshuset finns ett ianspråktaget område som tillhör huset. Storleken på tomten är likartad med intilliggande tomters storlek. Tomten är belägen relativt nära tidigare sträckningen av E22.

Samlad bedömning

Ett äldre fritidshus finns på tomten. Huset är i dåligt skick och det bedöms inte lönsamt att renovera och bygga till det. en ny byggnad om max 70 m2 kommer att uppföras. I nordvästra delen av tomten kommer ett Attefallshus om 25 m2 att byggas.

Kulverten under tillfartsvägen till fritidshuset kommer att renoveras. Det finns idag dränering med äldre trasiga keramikrör för vägens användbarhet. Rören ersätts med nya rör. Detta bör bedömas som renovering av befintlig kulvertering. Bäckan har fortsatt en naturlig lätt meandrande sträckning utmed tomten ner mot havet.

Bäcken avvattnar omkringliggande område och vägar. Det finns ingen synlig härkomst av bäcken, utan vatten verkar tryckas upp från markerna runtomkring. Trots att bäcken är liten och smal tillförs det kontinuerligt en mängd vatten till bäcken, som mynnar ut i Pukaviksbukten. Pukaviksbukten är ett Natura 2000 område enligt habitatsdirektivet.

Allmänhetens tillträde till området förändras inte utifrån tidigare förutsättningar, eftersom området runt huset uppfattas som privat tomt.

Området i sin helhet består av fristående fritidshus.

Åtgärden bedöms inte påverka djur- eller växtliv.

Någon avhållande inverkan på det rörliga friluftslivet bedöms inte finnas.

Mot bakgrund av det framhållna får särskilda skäl för att medge strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 b § miljöbalken anses föreligga för det planerade byggnadsföretaget.

Anvisningar och upplysningar

Beslutet om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag beslutet vunnit laga kraft.

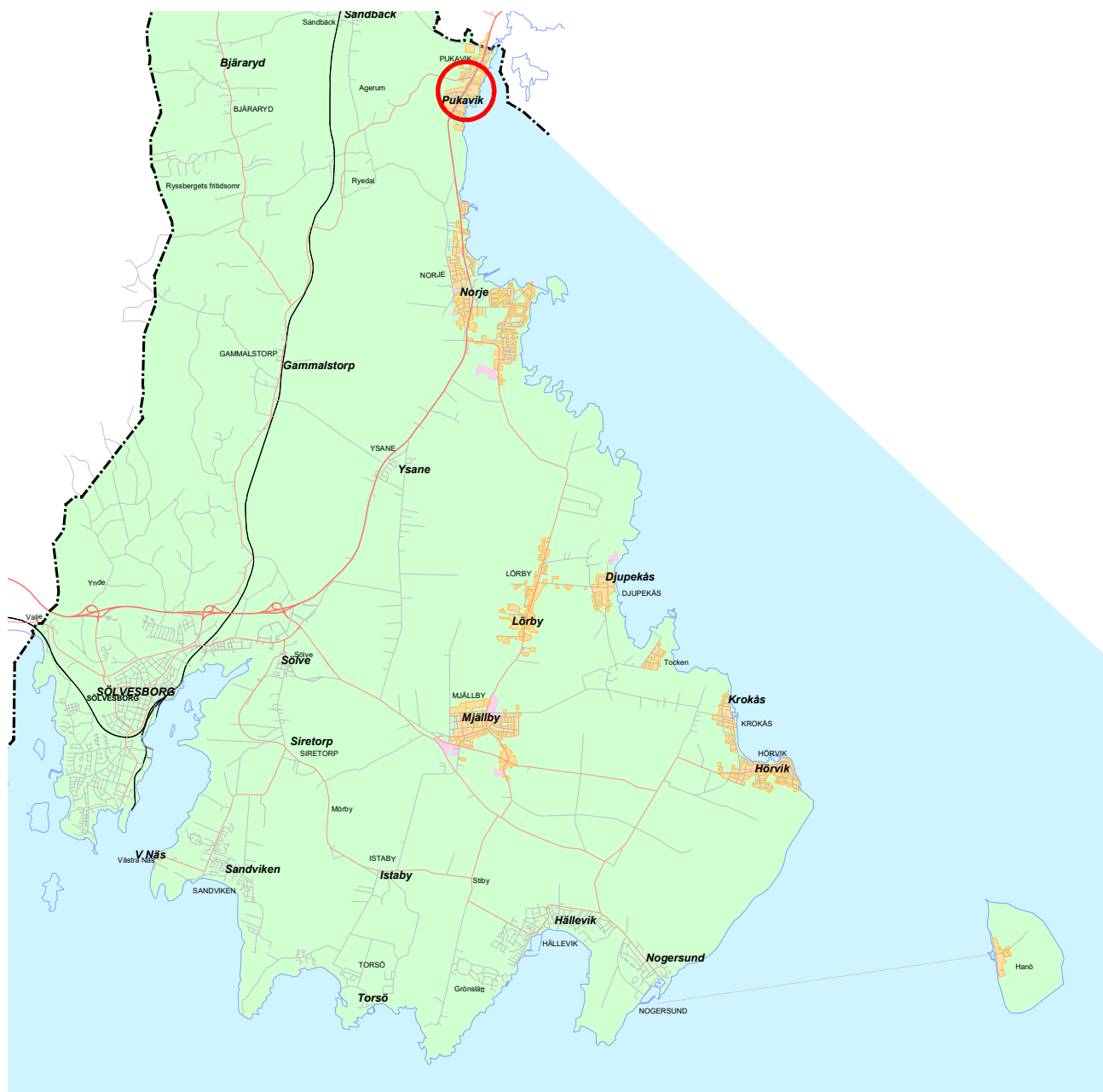
Länsstyrelsen kan komma att överpröva beslutet. Innan åtgärder påbörjas bör man därför avvakta utgången av tiden för överprövning. Tiden för överprövning – tre veckor – räknas från den dag då kommunens dispensbeslut inkommer till länsstyrelsen.

För kännedom

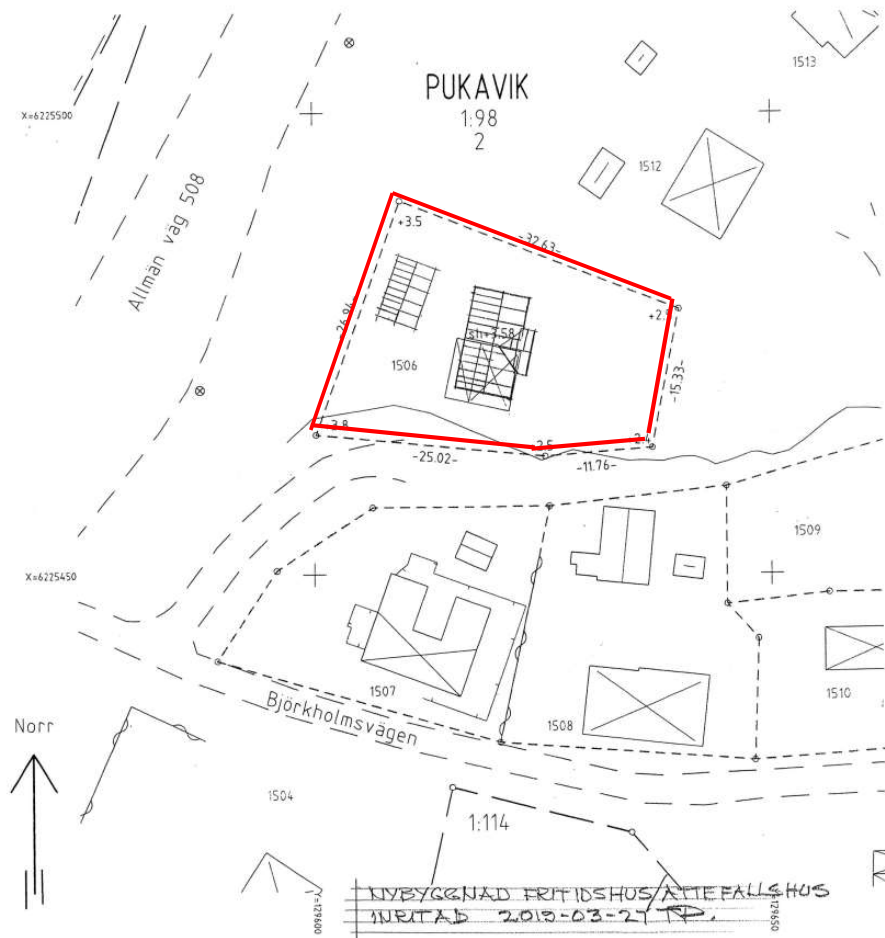
Länsstyrelsen i Blekinge

Bilaga

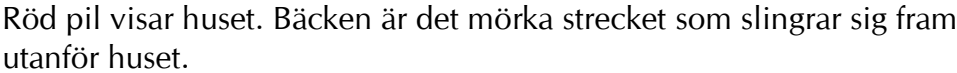
Översiktskartor och foton.



Röd ring visar aktuellt område.



Tomtplatsavgränsning om 740 m² gäller inom det röda streckade området. Den mindre byggnaden i nordvästra hörnet är planerat för ett Attefallshus om 25 m². Allmän väg 508 var tidigare E22.





Området runt huset är sankt. Huset står på plintar.



Bäcken intill tomten.



KF § 72

Dnr 2019/41

Revidering av Lokala hälsoskyddsföreskrifter, FFS 6.3

En uppdatering av de lokala hälsoskyddsföreskrifterna har genomförts. Kommunens tidigare föreskrifter gällde från 2008-02-01 med beslut 2007-12-17 § 147.

Eftersom länets västliga kommuner har gemensam tillsynsmyndighet, Miljöförbundet Blekinge Väst, är det lämpligt att samma föreskrifter omfattar Sölvesborg, Karlshamn och Olofström, med en mindre justering i Olofström eftersom de har avfallskretsar istället för återvinningsstationer.

Beredning

KS § 85/2019.

KSAU § 96/2019.

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2019-04-08.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner föreslagen revidering av Lokala hälsoskyddsföreskrifter, FFS 6.3, att gälla från och med 2019-05-13.

Exp.

Miljösamordnare Helen Gärner

Miljöförbundet Blekinge Väst

FFS



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 6.3 Sid 1 (4)

Dnr
333/2006/401

Gäller fr. o. m.
2008-02-01

Antagen
Kf 2007-12-17 § 147

Förslag till revidering av:

**LOKALA HÄLSOSKYDDSFÖRESKRIFTER FÖR SÖLVESBORGS KOM-
MUN**



LOKALA HÄLSOSKYDDSFÖRESKRIFTER FÖR SÖLVESBORGS KOMMUN

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Sölvesborgs kommun beslutade av kommunfullmäktige den 6 maj 2019

Med stöd av 9 kap. 10-13 §§ miljöbalken (1998:808) samt 39 - 40 och 42-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Föreskrifterna är gemensamma för Olofströms, Sölvesborgs och Karlshamns kommuner. Dessa tre kommuner samverkar kring miljö- och hälsoskyddstillsynen genom kommunalförbundet Miljöförbundet Blekinge Väst, fortsättningsvis i dokumentet kallat tillsynsmyndigheten. Inom respektive beslutat vattenskyddsområde gäller särskilda föreskrifter.

Inledande bestämmelser

1 §

~~Utöver generella bestämmelser till skydd för människors hälsa eller miljön gäller från och med 1 februari 2008 följande lokala föreskrifter inom Sölvesborgs kommun. För ärenden som påbörjats före detta datum tillämpas tidigare lokala föreskrifter.~~

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Kartor som visar detaljplanelagda områden och områdesbestämmelser inom kommunen återfinns på kommunens hemsida.

Annan toalett än vattentoalett

2 § Det krävs anmälan till tillsynsmyndigheten för att inrätta annan toalettlösning än vattentoalett.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 3 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Upplysning - Bestämmelser om avloppsanläggningar i övrigt regleras i miljöbalken (1998:808) samt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).



Djurhållning

2 3 §

~~Det krävs tillstånd från Miljöförbundet Blekinge-Väst (Miljöförbundet) för att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser hålla~~ Inom område med detaljplan och områdesbestämmelser krävs tillstånd av tillsynsmyndigheten för att hålla:

1. nötkreatur, häst, get, får, eller svin.
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur (se undantag nedan).
3. tupp
4. orm

Tillstånd krävs inte för att hålla maximalt fem stycken hönor. Erforderligt hönshus samt hönsgård ska finnas. Foder ska förvaras skadedjurssäkert. Gödsel som uppkommer av hönhållningen ska komposteras på tätt underlag alternativt i latrinkompost.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 39 § förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Tomgångskörning

3 §

Inom Sölvesborgs kommun får förbränningsmotor i stillastående fordon hållas igång utomhus i högst en minut. En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas i gång i högst 1 minut. Detta gäller inte om:

1. om trafikförhållandena föranlett fordonet att stanna exempelvis i trafikkö.
2. om motorn hålls igång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande - driva annan anordning på fordonet än sådan som avser uppvärmning. temperaturreglering

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning eller bomfällning vid järnvägsövergång.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 1 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Avloppsanordning och annan toalett än WC

4 §

~~Det krävs tillstånd av Miljöförbundet även för att inrätta annan avloppsanordning än för vattentoalett, t.ex. för bad-, disk- och tvättavloppsvatten, inom de områden som märkts ut på kartbilaga 1.~~



~~Tillstånd enligt denna bestämmelse krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd enligt 21 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.~~

~~5 §~~

~~Det krävs anmälan till Miljöförbundet för att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett, t.ex. förmultningstoalett, torrtoalett med latrinkompostering och liknande anordningar inom de områden som märkts ut på kartbilaga 1.~~

Spridning av gödsel

6 §

~~Naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet får inte spridas inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser. Förbudet gäller inte för spridning av väl brunnen gödsel i ringa omfattning om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen. Miljöförbundet har dock möjlighet att i enskilda fall besluta om skyddsavstånd till område med detaljplan eller områdesbestämmelser.~~

Vid spridning av naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom ett område med detaljplan gäller följande utöver vad som följer av andra bestämmelser som meddelats av Statens Jordbruksverk. Väl brunnen gödsel får dock spridas i ringa omfattning, t.ex. inom villatomt

För att undvika störning ska tidpunkten för spridning anpassas till sådana väder och vindförhållanden som minskar risken för luktolägenheter.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 2 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

~~Spridning av gödsel regleras ytterligare i Miljöbalkens 12 kapitel SJVFS 2004:62 med tillhörande allmänna råd 2005:1.~~

Skydd för ytvatten- och grundvattentäkter

6 § Tvätt av båtar, bilar, andra motorfordon och arbetsmaskiner som ger upphov till ett förorenat tvättvatten får inte ske om det finns risk för att ytvattentäkter eller grundvattentäkter påverkas negativt (förbudet gäller även enskilda grundvattentäkter).

7 § Det krävs anmälan till tillsynsmyndigheten för att inrätta eller använda en ny anläggning för grundvattentäkt inom 300 meter från kustlinjen. Områden som omfattas av anmälningsplikt har märkts ut i kartbilaga A. Befintliga anläggningar för grundvattentäkter inom angivna områden ska anmälas till tillsynsmyndigheten.

Upplysning - Särskilda föreskrifter gäller för vattenskyddsområden.



Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 5 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Småskalig eldning med fasta bränslen

~~7 §~~

~~Vid småskalig eldning med fasta bränslen får endast användas ved, obehandlat träavfall eller förädlat bränsle som pellets, briketter, flis eller liknande. Ved och annat bränsle ska vara torrt med en fukthalt på högst 25 % (om inte eldningsanläggningen är konstruerad för eldning av bränsle med högre fukthalt).~~

~~8 §~~

~~Vid antändning av ved ska eftersträvas att snabbt få fart på elden genom att använda inomhustorkad finhuggen ved eller annan teknik som ger ännu kortare upptändningsfas.~~

~~Papper får endast i små mängder användas vid tändningen.~~

~~9 §~~

~~All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur för att en så fullständig förbränning av bränslet som möjligt ska uppnås.~~

Eldning av trädgårdsavfall

~~10 §~~

~~Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan eller områdesbestämmelser är förbjuden under tiden 1 april — 30 september. Undantag gäller för valborgsmässoeldar den 30 april. Övrig tid av året får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall. Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.~~

Bränning av halm

~~12 §~~

~~Det är förbjudet att utan anmälan till Miljöförbundet bränna halm eller stubb på åkermark.~~

Eldning

8 § För skötsel och tillsyn över eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara optimalt anpassad och att bränslet ska förvaras torrt och vara väl torkat. Eldningsanordningen får endast eldas med det bränsle som den enligt tillverkaren



är avsedd för. Saknas anvisning får bränslet endast bestå av sådant trä som inte är förorenat.

Den senaste dokumentationen efter genomförd brandskyddskontroll och underhåll av eldningsanordningen ska sparas hos ägaren. Detta gäller även i de fall då en kontroll är utförd utan anmärkning.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 7 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Upplysning - Tillsynsmyndigheten kan förelägga en fastighetsägare med eldningsförbud, helt eller delvis under tidsbestämda perioder, efter inkomna klagomål som orsakat olägenhet från småskalig fastbränsleeldning.

9 § Eldning av torra löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 1 april – 30 september. Undantag gäller för valborgsmässoeldar den 30 april.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 8 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Upplysning - Regler om transport och annan hantering av trädgårdsavfall finns även i kommunens avfallsföreskrifter. Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter.

Ansökan och anmälan

13 10 §

Ansökan eller anmälan till **tillsynsmyndigheten** ~~Miljöförbundet~~ ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet. Anmälan ska inlämnas senast tre veckor innan den anmälningspliktiga åtgärden vidtas. **uppfylla föreskrivna krav (25 och 46 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken.)**

Sanktioner

11 § I 29 kap. miljöbalken finns straffbestämmelser och i 30 kap. miljöbalken samt förordningen (2012:259) om miljöstraffsavgifter finns bestämmelser om miljöstraffsavgifter.

Dispens

14 12 §

~~Miljöförbundet~~ **Tillsynsmyndigheten** får medge dispens från vad som gäller i dessa föreskrifter om **det är uppenbart att** risk för olägenheter ~~ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt~~ inte föreligger.



Avgifter

~~15~~ 13 §

~~Avgift för prövning, handläggning av anmälan och övrig tillsyn enligt dess föreskrifter uttas i enlighet med fastställd taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.~~
Tillsynsmyndigheten får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd och dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige i aktuell kommun antagit.

Ansvar

~~16~~ §

~~I 29 kap. miljöbalken finns bestämmelser om straff och förverkande som är tillämpliga vid överträdelser av dessa lokala bestämmelser.~~

Ikraftträdande och övergångsbestämmelse

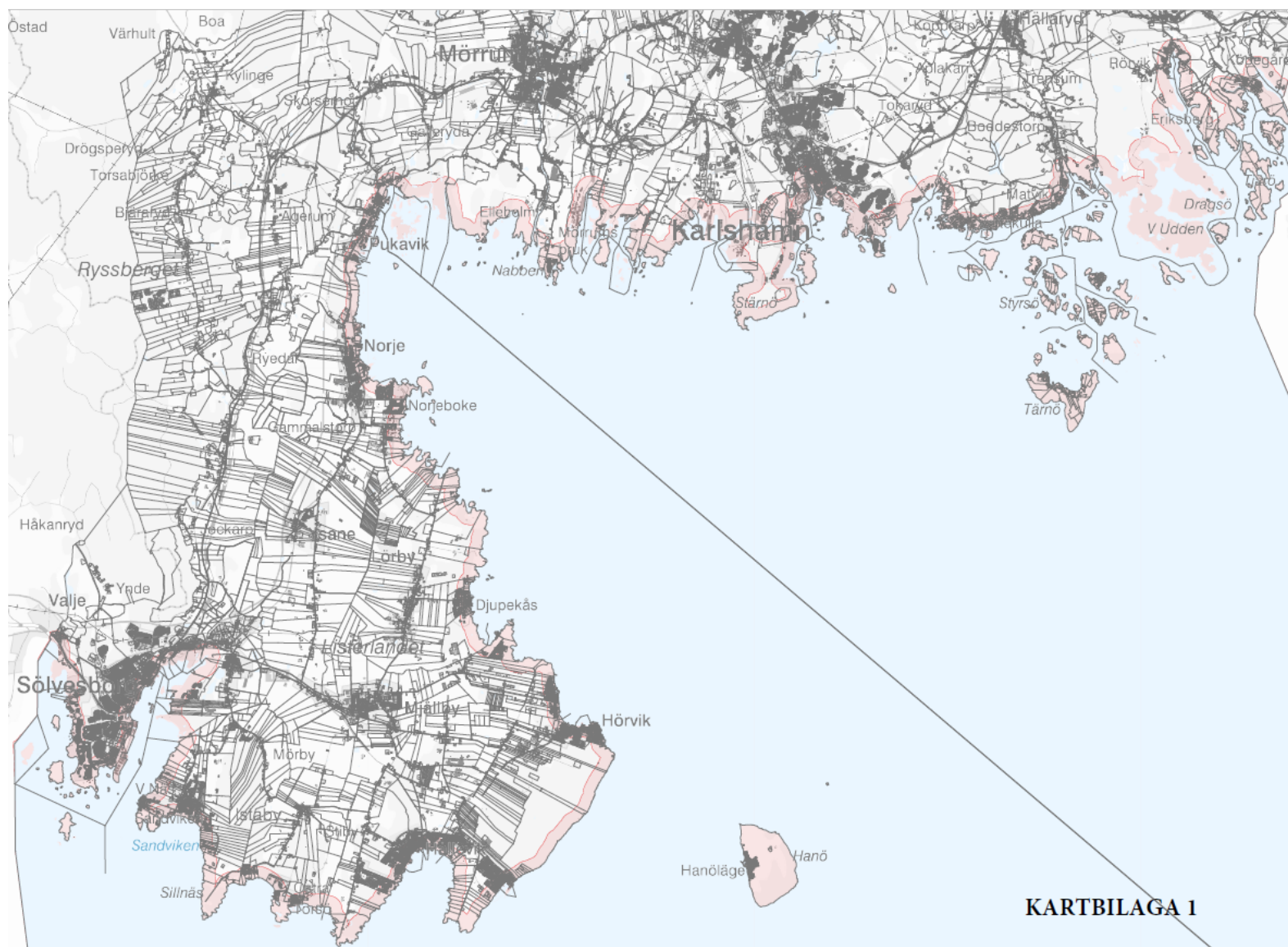
14 §

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 13 maj 2019.

Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Bilaga:

Kartbilaga A



För zoombar karta. Klicka [här](#).



KF § 73

Dnr 2019/62

Revidering av Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sölvesborgs kommun, FFS 6.1

Det har riktats synpunkter och önskemål från medborgarna till politikerna om att göra något åt tiggeriet, såväl nationellt som lokalt. Situationen med tiggeri skapar irritation, ilska och i förekommande fall nedskräpning och konflikter. I samband med den s.k. Vellingedomen i december 2018 väcktes nytt intresse för att driva frågan om förbud.

Sölvesborgs kommun har inte haft några större problem med tiggeri men problem förekommer och är ofta personrelaterade. Efter dialog med handlare, såväl i centrum som på Kämpaslättens handelsområde, kan konstateras att oavsett om handlarna haft problem med tiggare eller inte så har samtliga uttryckt att de inte vill ha tiggare sittande utanför sina butiker. Skälet är att det ser illa ut och uppfattas som mycket negativt av kunderna.

Beredning

KS § 86/2019

KSAU § 97/2019

Kanslichef Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2019-04-15.

Yrkanden

Louise Erixon SD: Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Willy Söderdahl V, med instämmande av Roine Olsson S och Lars Lamberg L:

Återremiss med motivering enligt bilaga.

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige beslutat bifalla Söderdahls m fl återremissyrkande.

BESLUT

Ärendet återremmitteras.



Sölvesborg 2019-05-06

Ang. Revidering av Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sölvesborgs kommun, FFS 6.1

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att införa förbud mot passiv penninginsamling (tiggeri) i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sölvesborgs kommun, FFS 6.1. Förbudet ska gälla på åtta (8) platser fr.o.m. den 1 juni 2019.

Det underlag som Kommunstyrelsen har haft att ta ställning till är, enligt oss, undermåligt och saknar viktigt fakta. Vi vill se ett utförligare underlag för att verkligen säkerställa att tiggeri ses som ett stort problem samt att det är ordningsstörande.

Det pågår ett juridiskt fall i Europadomstolen där en tiggare stämt den schweiziska staten för att de infört förbud mot tiggeri. Frågan om yttrandefrihet kommer att avgöras i detta mål. I Europakonventionen om mänskliga rättigheter står det att yttrandefriheten får inskränkas i undantag när bland annat det föreligger behov om "förebyggande av oordning". Om man inte "förebygger oordning" genom ett tiggeriförbud, har man inte rätt att införa det och då strider ett förbud som detta mot de mänskliga rättigheterna. Det kan alltså vara en mänsklig rättighet att tigga så länge det gäller att "be om hjälp". Det i sin tur kan betyda att det faktiskt inte är tillåtet att införa en bestämmelse som förbjuder tiggeri.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi på återremiss med följande motivering:

Att förvaltningen ska ta fram ett faktaunderlag, som visar att invånarna och handeln verkligen upplever att de som tigger är en störning av ordningen. Underlaget ska även innehålla statistik om antalet ingripanden från ordningsmakten och antalet ingripanden från de affärsinnehavare som haft tiggare utanför sina affärer.

Att Europadomstolens avgörande i pågående likartad fråga om lokalt tiggeriförbud i Genève, Schweiz, ska inväntas före ett beslut om införande av ett förbud mot tiggeri tas upp igen.

Socialdemokraterna

Centerpartiet

Vänsterpartiet

Liberalerna



KF § 74

Dnr 2019/130

Riktlinjer för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare

Enligt 5 kap 3 § kommunallagen ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med övergripande mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska anges hur uppföljningarna ska ske och hur man ska tillgodose allmänhetens insyn i verksamheterna.

Beredning

KS § 87/2019

KSAU § 98/2019

Kanslichef Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2019-04-15.

BESLUT

Kommunfullmäktige antar programmet för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att årligen följa upp nämndernas arbete och kontroller.

Exp.

Kansliet

Kommunstyrelsen



Dokumenttyp PROGRAM	Beslutad av (datum och §) 2019-06-05, KF § / 2019	Giltig fr o m
Dokumentansvarig Mrika Nilsson, kanslichef	Gäller för Kommunens alla verksamheter	Senast reviderad

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

1. Bakgrund

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som om de drivs i egen regi.

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med övergripande mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare, enligt 5 kap 3 § kommunallagen. I programmet ska anges hur uppföljningen ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Programmet omfattar all verksamhet som utförs av privata utförare där kommunen är huvudman. Ju mer beroende invånarna är av verksamheten, ju större krav på uppföljning, kontroll och att identifiera risker.

Fullmäktige ska även tillse att allmänheten ges insyn i verksamheter som de kommunala bolagen överlämnar till privata utförare, enligt 10 kap 3 § 1 st p 6. Detta kan föras in i ägardirektiven. Det är även viktigt att fullmäktige tar ställning till vilka resurser som behövs för ändamålet.

2. Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar

Kommunstyrelsen och nämnderna har enligt kommunallagen ansvar för att respektive verksamhetsområde drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer, att verksamheterna i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig. Detta gäller oavsett ifall verksamhet utförs i egen regi eller sköts av privat utförare.

I ansvaret ingår att följa upp och kontrollera verksamheterna. Kommunstyrelsen har dessutom ett särskilt ansvar för att leda, samordna och ha uppsikt över verksamheter i nämnder och kommunala bolag, vilket även innefattar sådana verksamheter som överlämnats till privata utförare.



3. Syfte

Syftet med styrningen är att lyfta frågor om uppföljning och insyn till en strategisk nivå i form av kommunfullmäktige. Kraven på styrning, uppföljning och kontroll ska vara lika för kommunens verksamheter i egenregi och för de privata utförarna så att konkurrensneutralitet uppnås.

4. Avgränsning

Riktlinjerna gäller för samtliga kommunala verksamheter där kommunen upphandlar utförare, t.ex. vård och omsorg, kultur och fritid, gator och parker, fastighetsförvaltning och infrastruktur. Krav på uppföljning och insyn kan dock inte få genomslag i redan befintliga avtal utan kan endast påverka förfrågningsunderlag och avtal framåt i tiden. Fastlagda krav regleras successivt vartefter nya avtal och överenskommelser träffas.

5. Definition av privat utförare

Med privat utförare avses en juridisk person eller enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet enligt 10 kap 1,7 §§ kommunallagen. En juridisk person kan vara ett aktiebolag, enskild firma, ekonomisk förening eller stiftelse. Även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare.

Kommunen är huvudman för en verksamhet både när verksamheten bedrivs av en upphandlad utförare och när den bedrivs av utförare i ett valfrihetssystem, 10 kap 8 § kommunallagen. Fristående förskolor och skolor är inte privata utförare utan är själva huvudmän för sina tillståndsgivna verksamheter.

Helägda eller delägda kommunala bolag, stiftelser eller föreningar enligt 10 kap 2-4 §§ kommunallagen är inte privata utförare utan kommunala företag.

6. Mål och riktlinjer

Mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare är

- Gällande lagar, förordningar, föreskrifter
- Mål och riktlinjer som fastställs av fullmäktige genom planer och budget
- Mål och riktlinjer som fastställs av nämnd för verksamheten genom budget och internkontrollplan

Det är varje nämnds ansvar att tillse att all verksamhet bedrivs enligt angivna mål och riktlinjer. Mål och riktlinjer ska framgå av förfrågningsunderlag vid upphandling och i de avtal som tecknas med en privat utförare. Mål och riktlinjer för upphandling framgår av kommunens riktlinjer för upphandling.

7. Kommunens uppföljningsansvar

Varje nämnd och styrelse ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar för att detta regleras i avtal och uppdragsbeskrivningar som träffas med privata utförare. Detta gäller även de kommunala bolagen.

I avtalen ska ställas krav på att utföraren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga statistikuppgifter och uppgifter till



kommunen, nationella register eller andra myndigheter. Avtalet och uppdragsbeskrivningen ska även innehålla reglering av hur kommunens uppföljningar återspeglaras till utföraren och redovisas för allmänhetens insyn.

Kontrollen går ut på att se till att uppdragen för kommunens räkning utförs enligt de mål, uppdragsbeskrivningar, förfrågningsunderlag, anbud och avtal som finns. Då kan verksamheten utvecklas och förbättras, liksom tjänsterna till allmänheten.

8. Riktlinjer för nämndernas uppföljning

Varje nämnd ska utifrån detta program utarbeta anvisningar för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Uppföljningen behöver anpassas till den verksamhet som bedrivs. Anvisningarna ska omfatta såväl verksamhet i kommunal regi som privata utförare och innehålla

- nämndernas uppföljningsansvar
- vad ska följas upp, hur ska det göras
- återkoppling av resultat till nämnd, utförare och allmänhet

Resultaten av uppföljningen ska dokumenteras och redovisas till förvaltningsledning och ansvarig nämnd enligt anvisning.

9. Riktlinjer för kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska följa upp nämndernas arbete och kontroller genom att göra en årlig sammanställning över privata utförare utifrån nämndernas rapporter.

10. Allmänhetens insyn

Nämnderna ska i sina avtal med privata utförare försäkra sig om möjligheten att ge allmänheten insyn i verksamheter som lämnats över till privata utförare, enligt 5 kap 3 § Kl. En klausul om allmänhetens insyn ska därför finnas med i förfrågningsunderlag och avtal. Om kommunen begär det ska den privata utföraren vara skyldig att lämna information om hur verksamheten utförs. Krav på den information som begärs ska vara rimlig. Skulle utlämnande av information strida mot lag eller annan författning eller omfattas av sekretess hos kommunen, behöver uppgifterna inte lämnas. Den privata utföraren behöver inte lämna uppgifter som anses utgöra företagshemligheter.



KF § 75

Dnr 2019/152

Extra kommunbidrag till SBKF's utbildningsverksamhet 2019

I samband med direktionens beslut om budget för år 2019, Sbkf § 27/18, konstaterades att det fattas 8 700 tkr inom verksamhetsområde Utbildning för att förbundet ska kunna uppnå ekonomisk balans. Direktionen beslutade om ett antal åtgärder varav några redan är hanterade.

Som en del i åtgärdsplanen föreslås därför att kommunerna sammanlagt tillskjuter 2 300 tkr för att täcka resterande underskottet.

Sölvesborgs andel är 1 311 tkr och Bromöllas andel är 989 tkr.

Beredning

KS § 88/2019.

KSAU § 99/2019.

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2019-04-15.

Yrkanden

Louise Erixon SD: Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Willy Söderdahl V: Yrkar på att i tredje stycket ska det endast ska stå tas ur kb 1/2019, och stryka "tas ur kommunens flyktingreserv".

Ordföranden ställer först proposition på om de två första styckena ska bifallas och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla Erixons yrkande.

Ordföranden ställer herefter proposition på Erixons yrkande att även bifalla tredje stycket mot Söderdahls ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifallit Erixons yrkande.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att utöka kommunbidraget engångsvis för 2019 till Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund med 1 311 tkr som en engångsinsats för att uppnå budgeterat resultat 2019.

Beslutet gäller under förutsättning att Bromölla kommun fattar motsvarande beslut avseende engångsinsats till förbundet i sina delar.

Kostnaderna tas ur kommunens flyktingreserv och beaktas i kompletteringsbudget 1 2019.



Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

Exp.
Ekonomikontoret
Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund
Bromölla kommun



KF § 76

Dnr 2019/149

Arenabesiktning, Strandvallen

Sölvesborgs kommun har erhållit besiktningsprotokoll från Svenska Fotbollförbundet och där finns ett par punkter som behöver åtgärdas för uppfylla arenakraven för spel i Superettan. De punkter som inte är åtgärdade är punkt 30 (planbelysning) och punkt 37 (Wi-Fi).

Beredning

KS § 89/2019

KSAU § 100/2019

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-04-15.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att investera i planbelysning på Strandvallen. Kommunens fastighetsavdelning får i uppdrag att projektera och genomföra investeringen. Medel om 600 000 kronor tas upp i KB 1, investeringsbudgeten.

Sölvesborgs kommun avvaktar med beslut om Wi-fi eftersom kostnadsbilden inte är klar. När kostnadsbilden är klar lyfts ärendet upp igen.

Exp.

Fastighetsavdelningen

Fritidschef Fredrik Olsson

Ekonomikontoret



KF § 77

Dnr 2018/236

Avsägelse som ledamot i Kommunfullmäktige och ledamot i Fritids- och kulturnämnden

Mikael Törnberg, M, har begärt entledigande som ledamot i Kommunfullmäktige och som ledamot i Fritids- och Kulturnämnden.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Ärendet avseende Kommunfullmäktige överlämnas till Länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Exp.

FMR

Länsstyrelsen Blekinge



KF § 78

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ledamot i Fritids- och kulturnämnden 2019-2022

Fyllnadsval av ledamot i Fritids- och kulturnämnden efter Mikael Törnberg, M, för mandatperioden 2019-2022.

Moderaterna nominerar ersättare Susanne Fransson, M, till ordinarie ledamot och nominerar även ny ersättare.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Susanne Fransson, M, till ordinarie ledamot och Kim Johnsson, M, till ersättare i Fritids- och kulturnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Exp.

Susanne Fransson, M

Kim Johnsson, M

FMR

Fritids- och kulturnämnden



KF § 79

Dnr 2018/236

Avsägelse som ersättare i Kommunfullmäktige

Eva-Lena Schmidt, L, har begärt entledigande som ersättare i Kommunfullmäktige.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Ärendet överlämnas till Länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Exp.

Länsstyrelsen Blekinge



KF § 80

Dnr 2018/236

Avsägelse som ersättare i Kommunfullmäktige

Tobias Nilsson Lindkvist, S, har begärt entledigande som ersättare i Kommunfullmäktige.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Ärendet överlämnas till Länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Exp.

Länsstyrelsen Blekinge



KF § 81

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av huvudman i Sölvesborg Mjällby Sparbank

Fyllnadsval av huvudman till Sölvesborg Mjällby Sparbank för tiden efter sparbanksstämman 2019 till och med sparbanksstämma 2023.

Nominering har inkommit från Socialdemokraterna; Markus Alexandersson.

BESLUT

Kommunfullmäktige väljer Markus Alexandersson, S, till huvudman i Sölvesborg Mjällby Sparbank för tiden efter sparbanksstämman 2019, till och med sparbanksstämman 2023.

Exp.
Markus Alexandersson, S
FMR
Sölvesborg Mjällby Sparbank



KF § 82

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av revisorsersättare till Sölvesborgs Kommunföretag AB

Fyllnadsval av en revisorsersättare till Sölvesborgs Kommunföretag AB för mandat-perioden 2019-2022.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Mats Svensson, S, till revisorsersättare för Sölvesborgs Kommunföretag AB för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Mats Svensson, S
Revisorerna
Sölvesborgs Kommunföretag AB
FMR



KF § 83

Dnr 2019/2

Meddelanden

1. Dnr 2018/236 2019.994, 2019.995
Länsstyrelsen Blekinge – Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Jens Melander, S och Tobias Nilsson Lindkvist, S
Länsstyrelsen Blekinge - Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Ronny Berggren, C
2. 2018/201 2019.819
Olofströms kommun – KF § 26 Beviljande av ansvarsfrihet Räddningstjänsten Västra Blekinge
3. Dnr 2018/320 2019.699
Cura Individutveckling – Årsredovisning 2018
4. Dnr 2018/270 2019.700
Miljöförbundet Blekinge Väst - Årsredovisning 2018
5. Dnr 2018/284 2019.703
Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund – Årsredovisning 2018
6. Dnr 2019/128 2019.1004
FINSAM (Samordningsförbundet i Blekinge län) – Årsredovisning 2018
7. Dnr 2018/339 2019.1025
Västblekinge Miljö AB – Granskningsrapport ”Riskhantering och intern kontroll”
8. Dnr 2018/281 2019.1037
Protokollsutdrag Ronneby kommun - KF § 110 Ändring av förbundsordning för Kommunsamverkan Cura Individutveckling
9. Dnr 2019/139 2019.1036
Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, kvartal 1 2019
10. Dnr 2019/140 2019.1040
Ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kvartal 1 2019.
11. Dnr 2019/141 2019.1041
Rapportering 16 kap 6 F § gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § i Socialtjänstlagen.



BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.
