



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Loftet 08:30-10:23

Beslutande ledamöter Niklas Joelsson M
Petra Johansen S
Jimmy Rask SD
Kenny Nilsson M
Rune Andersen SD *i frånvaro av Ulf Havenäng KD*

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Björn Petersson förvaltningschef AVF
Lena Wilson-Ericsson verksamhetschef UAF
Julia Lundin verksamhetschef IFO
Louise Pålsson nämndsekreterare

Justeringsperson Jimmy Rask

Justeringens plats och tid Digitalt 2023-12-07

Underskrifter

Sekreterare
Louise Pålsson

Paragrafer 40-48

Ordförande
Niklas Joelsson

Justerare
Jimmy Rask



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-12-05

Datum då anslaget publiceras

2023-12-11

Datum då anslaget avpubliceras

2024-01-01

Förvaringsplats för protokollet

Arbete- och välfärdsförvaltningen

Underskrift

.....
Louise Pålsson



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 40	AVN Information 2023	2023/3
§ 41	Riktlinjer AVN 2024	2023/175
§ 42	Systematisk återrapportering från verksamheter till Arbete- och välfärdsnämnden.	2023/169
§ 43	Översyn av ersättning för Särskilt förordnad vårdnadshavare	2023/150
§ 44	IOP-avtal Kvinnojouren	2023/172
§ 45	IOP-avtal Brottsofferjouren	2023/173
§ 46	Verksamhetsavtal Havsgården 2024	2023/174
§ 47	Attestlista AVN 2024	2023/167
§ 48	Delegationsordning AVN 2023	2022/105



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 40 Dnr 2023/3

AVN Information 2023

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

- Uppdatering om SSBs nya gruppbostad och gruppbostad Falkalyckan.
- Information om Familjecentral.
- Status Barnahus.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 41 Dnr 2023/175

Riktlinjer AVN 2024

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att anta justeringar i Individ- och familjeomsorgens riktlinjer tillsammans med justeringar i riktlinjer för handläggning gällande myndighetsutövning LSS och SOL socialpsykiatri att gälla från och med den 1 januari 2024.

Ärendet i korthet

Riktlinjer ska läsas som en allmänt hållen handbok som anger ramarna för verksamhetens indelning och handlingsutrymmet i det huvudsakliga uppdraget. Syftet med riktlinjerna är att ge en översiktlig beskrivning av verksamhetens uppdrag och förutsättningar för att bedriva ett arbete med god kvalitet. Riktlinjerna ska beslutas i nämnd. Det finns, utöver dessa riktlinjer, andra styrande dokument och policys som verksamheten ska följa. Dessa dokument och policys hanterar bland annat frågor som för personal, arbetsmiljö, budget och redovisning.

Bakgrund

Föreliggande riktlinjer ska övergripande styra främst myndighetsutövningen i Individ- och familjeomsorgen samt inom funktionsstödet, Socialpsykiatri och LSS. Förvaltningen har som målsättning att även ta fram riktlinjer för andra delar i förvaltningen. Då förvaltningen är relativt ny har detta inte färdigställts ännu.

Förvaltningen ser över de gällande riktlinjerna vid minst 1 tillfälle under budgetåret. Vid behov av förändring eller uppdatering lyfts ärendet för beslut i nämnd. I de bifogade riktlinjerna är text som ska tas bort överstruken och ny text rödmarkerad.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Petersson tjänsteskrivelse 2022-11-28.

- Riktlinjer för uppdraget inom Individ- och familjeomsorgen 2024.
- Riktlinjer för handläggning LSS och Socialpsykiatri 2024.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 42 Dnr 2023/169

Systematisk återrapportering från verksamheter till Arbete- och välfärdsnämnden.

BESLUT

Nämnden beslutar:

Att nedanstående, förslag på rapportering till nämnd, beslutas gälla från och med budgetåret 2024.

Att godkänna föreliggande svar, i bilaga 1, och att detta tillställs kommunens revisorer senast 2023-12-22.

Ärendet i korthet

Revisorerna i Sölvesborgs kommun har gett PwC i uppdrag att göra en granskning av Arbete- och välfärdsnämndens omorganisering. Resultatet av granskningen redovisas i bifogad revisionsrapport. Granskningen har pågått under perioden april/maj till och med september 2023. Revisorernas samlade bedömning är att arbete- och välfärdsnämnden inte helt har säkerställt en ändamålsenlig verksamhet med en tillräcklig intern kontroll. Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar revisorerna nämnden rekommendationer på åtgärder.

Bakgrund

Revisorernas rekommendationer:

1. Tydliggör med vilket tidsintervall och med vilken struktur som den löpande rapporteringen av verksamhetens utveckling avseende ekonomi och verksamhet ska ske.
2. Tydliggör med vilket intervall och med vilken struktur återrapportering av arbetet utifrån internkontrollplanen ska ske.
3. Säkerställ att det genom beslut finns en tydlig spårbarhet i nämndens protokoll när nämndens samlade hantering av rapport avseende internkontrollarbetet för året har skett.
4. Vår bedömning är att nämnden med fördel bör göra en uppföljning särskilt inriktad på resultatet av den nya organisationen och hur väl den har implementerats. Detta med syfte att se i vilken grad nådda mål och ambitioner har uppnåtts och möjliggöra för åtgärder i de avseenden detta krävs.
5. Tydliggör; i samråd med kommunstyrelsen; nämnden och förvaltningens roll och uppdrag vad gäller det brottsförebyggande arbetet.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

6. Säkerställ att det finns en struktur som omfattar uppföljning av förvaltningens samtliga enheter/avdelningar och att den, i den omfattning som är lämpligt, är likvärdig.
7. Säkerställ att det finns en enhetlig titulering av chefsnivåer.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Petersson tjänsteskrivelse 2023-11-20.

- Svar till Sölvesborgs kommuns revisorer.
- Slutlig revisionsrapport arbete- och välfärdsnämndens omorganisation 2023.
- Missiv AVN Sbg 2023.
- Barnkonsekvensbedömning PwC.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 43 Dnr 2023/150

Översyn av ersättning för Särskilt förordnad vårdnadshavare

BESLUT

Att:

Ersätta särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn med permanent uppehållstillstånd med 500 kronor/månad i omkostnadsersättning och 1 800 kronor/månad i arvode. I omkostnadsersättning ingår körersättning.

Att:

Ersätta särskild förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn i asylprocess med 500 kronor/månad i omkostnadsersättning och 2 400 kronor/månad i arvode. I omkostnadsersättningen ingår körersättning.

Att:

Ersätta särskild förordnad vårdnadshavare vid vårdnadsöverflytt enligt samma underlag som vårdnadshavarna haft när de var familjehem. D.v.s. ersättningen följer SKRs rekommendationer. Ersättningen gäller till barnet gått ut gymnasiet men som längst till 21 år. Om barnet inte går i gymnasium upphör ersättningen när barnet fyller 18 år.

Ärendet i korthet

Ersättning till Särskild förordnad vårdnadshavare (SFV) sågs senast över år 2020. Under sommaren och hösten har socialsekreterarna fått samtal från SFV om att ersättningarna i Sölvesborg är lägre än andra kommuner.

Förslaget bygger på tidigare beslut i BUNIFO av ersättningar avseende uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn med tillägg av förslag för ensamkommande barn i asylprocess. Ersättningarna till särskild förordnad vårdnadshavare har inte höjts sedan 2020 och ersättningarna är beräknade på prisbasbelopp gällande uppdrag som kontaktperson utifrån SKRs rekommendationer. Förslag att den förhöjda ersättningen gäller från och med 2024-01-01 och höjs årligen utifrån SKRs rekommendationer avseende ersättningar till kontaktpersoner.

Bakgrund

Särskilt förordnad vårdnadshavare beslutas om av Tingsrätten till

1. Barn som är utan vårdnadshavare
2. Ensamkommande barn som har ett tillfälligt uppehållstillstånd (TUT) och söker nytt uppehållstillstånd (d.v.s. är i en asylprocess)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

3. Ensamkommande barn som har ett permanent uppehållstillstånd (PUT)
4. Vid vårdnadsöverflytt till tidigare familjehem

I Sölvesborg är ersättningen i situation 2 enligt ovan 500 kr i omkostnadsersättning och 1800 kr i arvode (inklusive körersättning). Ersättningen i situation 3 är 500 kr i omkostnadsersättning och 1000 kr i arvode (inklusive körersättning).

Sölvesborg har påbörjat arbete med vårdnadsöverflyttningar och saknar riktlinje för hur dessa SVF ska ersättas. Det är brukligt att ersättningen följer det arvode och det belopp för omkostnadsersättning som familjehemmen har haft tidigare.

Undertecknad har varit i kontakt med samtliga kommuner i Blekinge, alla kommuner gör idag en översyn av sina ersättningar till särskilt förordnad vårdnadshavare. Siffror över aktuell ersättning har inte varit möjlig att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef IFO Julia Lundin tjänsteskrivelse 2023-110-07

- Barnchecklista.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 44 Dnr 2023/172

IOP-avtal Kvinnojouren

BESLUT

Att Arbete- och välfärdsnämnden beslutar ge nämndens ordförande delegation att underteckna ett IOP avtal med Kvinnojouren Embla för perioden 1 januari 2024 till 31 december 2025.

Ärendet i korthet

Individ- och familjeomsorgen och Kvinnojouren Embla tecknade år 2021 ett IOP avtal för perioden januari 2021 till december 2023. Avtalet tecknades efter en framställan gjord av Kvinnojouren Embla.

Embla och Ifo har idag en stabil och stark samverkan som har sin grund i det arbete som byggts upp de senaste åren. För att bibehålla denna samverkan och ge möjligheter till fortsatt utveckling i arbetet föreslås IOP avtalet förlängas med ytterligare två år. Önskemål om att sänka avtalstiden från 3 till 2 år har presenterats av Kvinnojouren. Genom avtalet kompenseras Kvinnojouren för det ideella allmännyttiga arbete som de bidrar med i kommunen.

Bakgrund

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansmodell mellan det offentliga och den idéburna sektorn. Forum – idéburna organisationer med social inriktning tog fram modellen 2010 för att möjliggöra problemlösning mellan sektorer för ett hållbart samhälle. IOP har bland annat använts för att motverka mäns våld mot kvinnor, minska utsatthet hos EU-migranter och i etableringsarbetet med nyanlända.

Sedan januari 2021 har Sölvesborgs kommun och Kvinnojouren Embla ett upprättat IOP avtal. Avtalet upphör 31 december 2023. Verksamhetschef Ifo och representanter för Kvinnojouren har med anledning av att avtalet upphör haft dialog och möten under år 2023. Båda parter är överens om att samverkan är väl fungerande och att det finns ett behov att fortsätta med samverkan som har byggts upp. Det bästa sätt att göra detta på är att förlänga IOP avtalet.

Kvinnojouren Embla har meddelat att man önskar förlänga avtalet med 2 år.

En del av tidigare upprättat avtal var att bidraget skulle gå till ett skyddat boende. Då Socialstyrelsen har ändrat föreskrifter för skyddade boenden så har kvinnojouren avvecklat sitt boende i Sölvesborg. Med anledning av detta föreslås beloppet justeras i avtalet.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Arbete- och välfärdsnämnden har tidigare beslutat att nämnden ska delta i manifestation mot Våld i nära relation årligen den 25 november. Samverkan kring manifestationen föreslås skrivas in som en del av samverkan.

Beslutsunderlag

- Utkast Överenskommelse IOP avtal Embla.
- Barnchecklista.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 45 Dnr 2023/173

IOP-avtal Brottsofferjouren

BESLUT

Att Arbete- och välfärdsnämnden beslutar ge nämndens ordförande delegation att underteckna ett IOP avtal med Brottsofferjouren för perioden 1 januari 2024 till 31 december 2026.

Ärendet i korthet

Brottsofferjouren i Blekinge har via skrivelse till nämnden, se bilaga, gjort en framställan om att tecknad Idéburet offentligt partnerskap (IOP avtal) mellan kommunen och brottsofferjouren). Brottsofferjouren önskar att avtalet gäller 2024-2026. De föreslår att ersättningsnivån baserar sig på antalet kommuninvånare multiplicerat med ett minimum om 2 kr per invånare och ett maximum om 3 kronor per invånare.

För år 2023 har brottsofferjouren erhållit ett föreningsbidrag om 39 000 kr vilket innebär ett belopp om 2,23 kr per kommuninvånare (17 495 invånare). Förslag läggs att teckna ett tvåårigt IOP avtal med Brottsofferjouren där bidraget är 40 200 kr (d.v.s. 2,29 kr per invånare).

Bakgrund

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansmodell mellan det offentliga och den idéburna sektorn. Forum – idéburna organisationer med social inriktning tog fram modellen 2010 för att möjliggöra problemlösning mellan sektorer för ett hållbart samhälle. IOP har bland annat använts för att motverka mäns våld mot kvinnor.

Brottsofferjouren har årligen erhållit ett föreningsbidrag från Sölvesborgs Kommun. Socialtjänsten har ett ansvar att stödja vissa utsatta grupper, ett ansvar fördelat via Socialtjänstlagen (2001:453). En av de grupper som är särskilt uttalade är Brottsoffer enligt 5 kapitlet 11 § SoL, där det tydliggörs att nämnden ansvarar för att den som utsatts för brott dennes närstående får stöd och hjälp. Brottsofferjouren utgör en viktig organisation i detta arbete. Jouren arbetar med ett frivilligt socialt arbete som kompletterar insatserna inom nämndens ansvarsområde.

Hösten 2023 har Sölvesborgs kommun 17 495 invånare. Förslagsvis utgår bidraget om 2,29 kr per invånare vilket utgör ett belopp om 40 000 kr. Avtalet föreslås skrivas på 2 års tid, utan indexuppräknings.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

- Förslag till IOP-avtal.
- Budget för 2023.
- Verksamhetsplan för 2023.
- Följebrev till kommunerna till ansökan om verksamhetsstöd 2023.
- Barnchecklista.
- Utkast överenskommelse IOP.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 46 Dnr 2023/174

Verksamhetsavtal Havsgården 2024

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar ge nämndens ordförande godkännande att teckna verksamhetsavtal med Ysane/Norje hembygdsförening att bedriva fritidsgården Havsgården under år 2024 och att tilldela 300 tkr i ersättning.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har sedan nittioalet samarbetat med Norje/Ysane hembygdsförening och deras barn- och ungdomsverksamhet Havsgården.

I samverkan upprättas ett verksamhetsavtal där Havsgården förbinder sig att utföra fritidsgårdsverksamhet, frågor som hanteras i avtal bland annat öppettider, målgrupper samt samverkansformer.

Verksamheten följs upp av enhetschefen för de kommunala fritidsgårdarna. Verksamheten har god kvalitet och är en nära samverkanspart med den kommunala fritidsgårdsverksamheten och är viktig för barn- och unga med den geografiska närheten i Norje.

Bakgrund

Sedan 1993 har Ysane Norje Hembygdsförening (YNH) hanterat driften av fritidsgården Havsgården. Havsgården är centralt beläget bakom Tingshuset i Norje och har genom åren varit frekvent besökt av barn och unga – från åk 1 tom gymnasiet.

Havsgården startades upp på 1970-talet och drevs i kommunal regi till 1992 då det beslutades att kommunen inte skulle hantera driften på fritidsgårdarna i ytterområden.

Havsgården har öppet måndag-onsdag och bemannas med två fritidsledare per dag. Detta med undantag för några veckor under sommaren, enligt vårt avtal. Övriga lov utökas öppettiderna, likaså på studiedagar och ibland även för andra aktiviteter. Varje vecka bedrivs temabaserad verksamhet som varierar efter barn och ungas önskemål. Mycket verksamhet bedrivs utomhus, med aktiviteter som 5-kamp, kojbygge och skattjakter. Man jobbar också i projektform t.ex. "Projekt Skogen" med allt vad det kan innebära.

För att ge möjligheter för barn och unga att komma direkt från skolan till Havsgården finns lättare mat till försäljning till självkostnadspris.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Julia Lundin tjänsteskrivelse 2023-11-22.

- Barnchecklista.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 47 Dnr 2023/167

Attestlista AVN 2024

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattestanter avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2024.

Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden har att årligen fatta beslut om fördelning och delegation av ekonomisk beslutanderätt för attestanter inom nämndens verksamheter.

Bakgrund

Nämnden har utifrån 5 §, Reglemente för kontroll av verifikationer (FFS 9.1) ansvar för att reglerna för kontroll av verifikationer följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attestanter och beslutsfattare utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2023-11-20.

- Attestlista 2024 AVN.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § 48 Dnr 2022/105

Delegationsordning AVN 2023

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom nämndens verksamhetsområde med giltighet från och med beslutsdatum.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen är nämndens sätt att styra beslutsgången i förvaltningen. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Nämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden. Samtliga delegationsbeslut ska vara spårbara och anmälas till nämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Petersson tjänsteskrivelse 2022-06-08.

- Delegationsordning Arbete- och välfärdsnämnden 2024.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Niklas Joelsson

Datum: 2023-12-07 09:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7CA4DD0E5C8BB6677E3618199C64D9733B93382E1E58DE1F6D75E67D991B6C1A

Namn: Jimmy Rask

Datum: 2023-12-07 11:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7CA4DD0E5C8BB6677E3618199C64D9733B93382E1E58DE1F6D75E67D991B6C1A

Namn: Louise Pålsson

Datum: 2023-12-07 11:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7CA4DD0E5C8BB6677E3618199C64D9733B93382E1E58DE1F6D75E67D991B6C1A