



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 15:00 – 16:35.
Beslutande ledamöter	Susanne Fransson M, ordförande Oliver Matarova S /i frånvaro av Christopher Ekenberg S/ Peter Thyrén SD Madelene Ekstrand KD Ronny Berggren C Leif-Åke Svensson SD Hanna Martinsson M Harald Olsson SD Bo Persson V Hans Björk SD Kenny Nilsson M
Ej beslutande ersättare	Christel Henningsson KD Amelia Martinsson M Joakim Fridh SD Anders Falk S Carsten Johansson Sol
Övriga närvarande	Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef Fredrik Olsson, verksamhetschef Fritid och Kultur Ann-Louise Cato, sekreterare Närvarande tjänstemän

Justeringsperson	Peter Thyrén
Justerings plats och tid	Fritidskontoret 2024-10-25

Underskrifter

Sekreterare


Ann-Louise Cato

Paragrafer 41-45

Ordförande


Susanne Fransson

Justerare


Peter Thyrén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Sammanträdesdatum

2024-10-23

Datum då anslaget publiceras

2024-10-28

Datum då anslaget avpubliceras

2024-11-18

Förvaringsplats för protokollet

Fritidskontoret

Underskrift


Ann-Louise Cato



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Ärendelista

§ 41	Information mm (samlingsakt)	2024/3	3
§ 42	Biblioteksplan 2024-2025	2024/32	4 - 30
§ 43	Utveckling av Musikskolans verksamhet	2024/52	31
§ 44	Framtagande av Strategi för friluftsliv Sölvesborgs Kommun 2024-2030	2023/71	32
§ 45	Budget 2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	2024/51	33 - 43



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 41 Dnr 2024/3

Information mm (samlingsakt)

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius redovisar pågående investeringar för det offentliga rummet på respektive fastighet

Bibliotekschef Detlef Barkanowitz informerar om

- Vuxenutbildningens lagstadgade ansvar som Lärcentrum och framtida relation och samverkan Sölvesborgs bibliotek och Vuxenutbildningen

- Ny lagstiftning "Stärkta skolbibliotek", dialog med BUN om framtiden för biblioteken i Mjällby, Norje och Hällevik.

Verksamhetschef Fritid och kultur Fredrik Olsson informerar om

- Kulturkalaset.
- Olofströms ishallsproblematik och hur vi kan hjälpa dem.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 42 Dnr 2024/32

Biblioteksplan 2024-2025

BESLUT

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden antar biblioteks- och medieplanen för folkbiblioteken för 2024-2025 och uppdrar åt kommunfullmäktige att anta planerna i sin helhet.

Ärendet i korthet

Enligt bibliotekslagen 17§ ska kommuner och regioner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Lag (2019:961).

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som sätter riktningen och ambitionerna för folkbiblioteksverksamheten i kommunen.

Medieplanen är ett komplement till biblioteksplanen. Den används som ett styrdokument i det dagliga arbetet för enheterna i Sölvesborg, Hällevik, Mjällby och Norje.

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden antar biblioteks- och medieplanen för folkbiblioteken för 2024-2025 och uppdrar åt kommunfullmäktige att anta planerna i sin helhet.

Bakgrund

Folkbiblioteksverksamheten regleras i bibliotekslagen (2013:801). Lagen sätter ramarna för all offentligt finansierad biblioteksverksamhet. Den pekar ut prioriterade målgrupper och verksamhetsområden och slår fast bibliotekens betydelse för kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Bibliotekslagen slår också fast att kommuner ska anta planer för sin verksamhet inom biblioteksområdet.

Nuvarande plan upprättades för perioden 2019-2021 och har därefter förlängts med ett år i taget. Det har funnits behov av att göra justeringar i planen som nu redovisas i förslaget till biblioteksplan för perioden 2024-2025.

Förslaget till ny biblioteksplan har arbetats fram av personalen vid folkbiblioteken i Sölvesborgs kommun.

Beslutsunderlag

Bibliotekschef Detlef Barkanowitz tjänsteskrivelse 2024-10-03.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Bilagor

Bilaga 1 Biblioteksplan 2024-2025

Bilaga 2 Medieplan 2024-2025

Exp.

Kommunkansliet



Biblioteksplan 2024-2025

SÖLVESBORGS KOMMUN

BIBLIOTEK

Biblioteksplan Sölvesborgs kommun 2024-2025

Varje kommun ska enligt Bibliotekslagen ha en antagen biblioteksplan.

Kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Biblioteksplanen ska ge närmare besked om verksamhetens inriktning och uttrycka den politiska viljan till utveckling inom biblioteksområdet. Planen ska visa på vilket värde biblioteket i Sölvesborg kan skapa och ska ge vägledning i valet av prioriteringar av framtida utvecklingsinsatser och strategier.

Biblioteksplanen fastställs av kommunfullmäktige efter behandling i Samhällsbyggnads- Fritid- och kultur nämnden och Barn- och utbildningsnämnden. Denna utgåva av biblioteksplanen gäller under 2024-2025.



De övergripande principerna och riktlinjerna för det allmänna biblioteksväsendet finns i bibliotekslagen. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs av folkbibliotek, skolbibliotek, regional biblioteksverksamhet, högskolebibliotek, lånecentraler och övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet.

Enligt bibliotekslagen ska biblioteken verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. De ska inta en neutral hållning i förhållande till den information som tillhandahålls och även i övrig verksamhet understödja ett fritt meningsutbyte. Biblioteket ska präglas av öppenhet och vara fri från censur. Yttrandefrihet är den grund som den fria åsiktsbildningen vilar på.

Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.

Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

Biblioteken fyller en funktion inom totalförsvarets civila del (totalförsvaret är all verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig och det består av militärt försvar och civilt försvar). I grund och botten handlar det om att värna tillgången till faktabaserad och trovärdig information i såväl fredstida normallägen som vid fredstida krissituation och krig.

På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Det hindrar dock inte att folkbiblioteken tar ut:

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster.
2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

Det kommunala självstyret ger kommunerna frihet att sköta verksamheten inom ramen för lagstiftning. Biblioteksverksamhet är den enda kulturverksamhet som kommuner måste erbjuda enligt lag.

Sölvesborgs kommun

Samhällsbyggnads- Fritid- och kulturnämndens mål:

- Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid- och kulturutbud. Verka för samhällsnytta, livsglädje och folkhälsa.
- Stimulera kompetensförsörjning och erbjuda alla möjlighet att utvecklas och lära sig nya saker under hela livet.
- Tillgänglighetsperspektivet ska finnas med i allt utvecklingsarbete i både den fysiska och digitala miljön.

Nationell biblioteksstrategi

2015 gav regeringen i uppdrag åt kungliga biblioteket lämna förslag till en nationell biblioteksstrategi och 2018 kom ett utkast till nationell biblioteksstrategi till regeringen. 2022 kom den färdiga nationella biblioteksstrategin.

Strategin presenterade tre fokusområden som bedöms viktiga för bibliotekens kvalitet och utveckling.

1. Ett biblioteksväsende som är tillgängligt och relevant för alla.

Det finns behov av offentliga rum som alla har tillgång till. Där man främja bland annat läsande, kunskap och därigenom det livslånga lärandet, fri åsiktsbildning, möten mellan människor och deltagande i det demokratiska samhället. Biblioteksväsendet fyller också en viktig del i regeringens arbete med att bryta segregationen. Utbudet av de aktiviteter som folkbibliotek erbjuder ska präglas av allsidighet och kvalitet.

2. Ett biblioteksväsende som bidrar till och följer samhällets utveckling.

Biblioteken ska bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Där digitaliseringen påverkar hur vi forskar, tar del av och värderar kunskap liksom hur vi samlar in, bevarar och tillgängliggör vårt gemensamma kulturarv. Av bibliotekslagen framgår att folkbiblioteken ska

verka för att öka kunskapen om hur informationstekniken kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet. För att biblioteken ska kunna bidra till både samhällets och demokratins utveckling behöver kompetensen hos bibliotekspersonalen kring just digitala verktyg och medier vara hög och ständigt uppdateras. Därigenom kan biblioteken ge allmänheten förutsättningar att såväl inhämta som värdera kunskap via digitala tjänster och medier.

Utvecklingen mot digital tillgång till kulturarv är en stor förändring och utmaningarna är många. Det digitala formatet skapar förutsättningar att söka i, analysera och bearbeta information ur samlingar som förvaltas av arkiv, bibliotek och museer med metoder som inte är möjliga att tillämpa på samlingar i fysisk form.

3. En välfungerande nationell infrastruktur för biblioteksväsendet.

Ansvar för biblioteken ligger såväl statlig som regional och kommunal nivå. Oavsett huvudman eller inriktning så ska alltid användarna och dess behov stå i fokus. Ökad samverkan mellan bibliotek kan öka tillgången till landets samlade biblioteksresurser. Den statliga nivån kan ge stöd eller riktlinjer som rör digital medieförsörjning, upphandling, upphovsrätt och biblioteksjuridik.



Bibliotek genom livet

Folkbiblioteksverksamheten i Sölvesborg består av ett huvudbibliotek i Sölvesborg och filialer i Hällevik, Mjällby och Norje. Filialerna är integrerade folk- och skolbibliotek. Alla filialerna är mer-öppna. På Bokelundskolan och Furulundsskolan finns skolbibliotek med särskilt anställd

bibliotekspersonal. Övriga skolor i kommunen har tillgång till böcker där lärare utsetts med särskilt ansvar.

Samhällsbyggnad- Fritid- och Kulturnämnden ansvarar för folkbiblioteken och barn- och utbildningsnämnden för skolbiblioteken, dessa nämnder upprättar årligen verksamhetsplaner och verksamheterna skriver årliga verksamhetsrapporter.

Bibliotekslagen 10 § Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek. Skolbiblioteken ska stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur för läsning och litteratur, stärka den språkliga förmågan, öka elevers media- och informationskunnighet samt tillgodose deras behov av material för utbildningen. I skollagen anges att elever ska ha tillgång till skolbibliotek, vad detta innebär mer specifikt anges dock inte. Tillgången till skolbibliotek kan se väldigt olika ut. Det kan vara ett rum med ett fåtal böcker till ett välutrustat bibliotek med många böcker och media med utbildad bibliotekarie. Barn- och utbildningsnämnden arbetar fram en skolbiblioteksplan.

Alla besökare ska genom hela livet vara välkomna och bemötas jämlikt utefter diskrimineringslagens sju diskrimineringsgrunder. Diskriminering är otillåtet beroende på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Enligt det nationella målet för politiken för litteratur- och läsfrämjande ska alla i Sverige, oavsett bakgrund och med utgångspunkt i vars och ens särskilda förutsättningar, ges möjlighet att utveckla en god läsförmåga och ha tillgång till litteratur av hög kvalitet. Sverige är ett mångspråkigt land och det är viktigt att möjligheten till läsning och de upplevelser som litteraturen ger också gäller för personer med annat modersmål än svenska. Folkbiblioteken har ett särskilt ansvar att säkerställa efterlevnaden bl.a. att de nationella minoritetsspråken ska främjas och skyddas samtidigt som kulturen ska utvecklas och bevaras.

Det moderna biblioteket erbjuder numera inte bara ett fysiskt bokbestånd utan där finns plats för möten, samtal och kulturella föreläsningar och program. Såväl i staden som på glesbygden utgör folkbiblioteket en viktig grund för kulturen.

Biblioteket är en viktig institution i samhället som aldrig får tas för givet. Det ska vara en låg tröskel och det ska finnas en stor tilltro till verksamheten.

Samarbeten och nätverk

I bibliotekslagen 14§ står det; I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.

I december 2020 bildades Blekingebiblioteken, med hjälp av bidrag från Statens kulturråd. Det är ett samarbete mellan folkbiblioteken i kommunerna Karlshamn, Olofström, Ronneby och Sölvesborg, vilket innebar till en början att alla bibliotekens kataloger slogs ihop till en och en transportkedja skapades mellan biblioteken. Låntagarna kan numera låna och lämna på vilket bibliotek som helst inom samarbetet och få tillgång till ett nästan fyrdubbel större bestånd. Nästa projekt med hjälp av Statens kulturråd blev att ta fram en ny gemensam webbplats för samarbetet och ett gemensamt lånekort vilket blev verklighet under 2022.

I 11§ står det; Varje region och de kommuner som inte ingår i en region ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet. Lag (2019:961)

Den regionala biblioteksverksamheten i Blekinge och Kronoberg utgörs av Biblioteksutveckling Blekinge Kronoberg (BiBK) som är en samordnad resurs för två regioner med Region Blekinge som administrativ huvudman. I BiBK:s uppdrag ligger att stödja folkbibliotekens utveckling som lärande organisationer genom kompetensinsatser, metodutveckling, processledning, läs- och skrivfrämjande, omvärldsbevakning och stöd till verksamhetsutveckling. För att stärka kommunernas biblioteksmedarbetare och chefer är även nätverkande inom olika områden ett arbete som prioriteras. Omvärldsanalys och framtidsspaning i samverkan med målgruppen är särskilt angelägna uppgifter för att utforma en för biblioteken relevant verksamhet.

Sedan många år har folkbiblioteken i Blekinge och Kronoberg ett organiserat lånesamarbete som samordnas av BiBK. Detta är samarbete mellan 25 bibliotek som binds samman i ett transportsystem med sändningar tre gånger i veckan. I samarbetet ingår även Kalmar län.

Utveckling i takt med tiden

Förändringshastigheten i världen har förmodligen aldrig varit snabbare än vad den är idag på grund av den tekniska utvecklingen. Dagens digitala och globala värld gör att informationen sprids snabbare, och därför genereras fler och snabbare förändringar än tidigare.

Andelen av befolkningen som besöker och lånar på folkbibliotek minskar. Den snabba teknikutvecklingen medför högre förväntningar på bibliotekets utbud av medier och tjänster

I takt med att samhället utvecklas breddas också bilden av vilken roll folkbiblioteket kan spela i människors vardag och för deras delaktighet i ett demokratiskt samhälle. Biblioteken kan göra stor skillnad i samhället som rör demokrati, språkutveckling, digital tillgänglig och läs- och litteraturfrämjande.

För att verksamheten ska bli relevant och tillgänglig behövs bibliotekspersonal med adekvat kompetens. Biblioteken är under utveckling och för att möta framtidens krav och behov har verksamheten behov av bibliotekarier eller andra specialister. För att få ett effektivare resursutnyttjande krävs en ny organisationsstruktur, där nya arbetssätt implementeras. För att tillgodose detta krävs fortlöpande kompetens och utvecklingsinsatser. I den nationella biblioteksstrategin lyfter regeringen fram de utbildade bibliotekariers roll. Den menar att utbildad bibliotekspersonal är viktigt för att säkerställa och möjliggöra tillgången till bibliotekens innehåll och verksamhet för alla.

Under senare tid har folkbiblioteken i Sverige satsat på mer öppna bibliotek och biblioteksrummen har omvandlats för ökad tillgänglighet, biblioteksmedarbetare har kompetensutvecklats och biblioteken har arbetat med digital delaktighet, språkcaféer och läsfrämjande för alla åldrar.

Vi vill skapa en kultur i organisationen som präglas av förändringsdriven omvärldsanalys. En sådan kultur skapar medarbetare som vill utveckla och utvecklas. Det finns en stor glädje i att arbeta i en miljö där förändring och utveckling är det naturliga.

Ett bibliotek för alla

Enligt bibliotekslagen ska folkbiblioteken särskilt skapa förutsättningar för barn och unga med fokus på läsfrämjande verksamhet. Enligt Barnkonventionen ska bibliotekens verksamheter utgå ifrån barnets perspektiv. Barn och ungas behov ska stå i centrum och verksamheten ska bygga på deras behov. Det betyder att möjligheten för barn och unga att påverka verksamheten genom delaktighet, är en viktig del i bibliotekens verksamhetsutveckling. Genom att synliggöra barnets perspektiv i

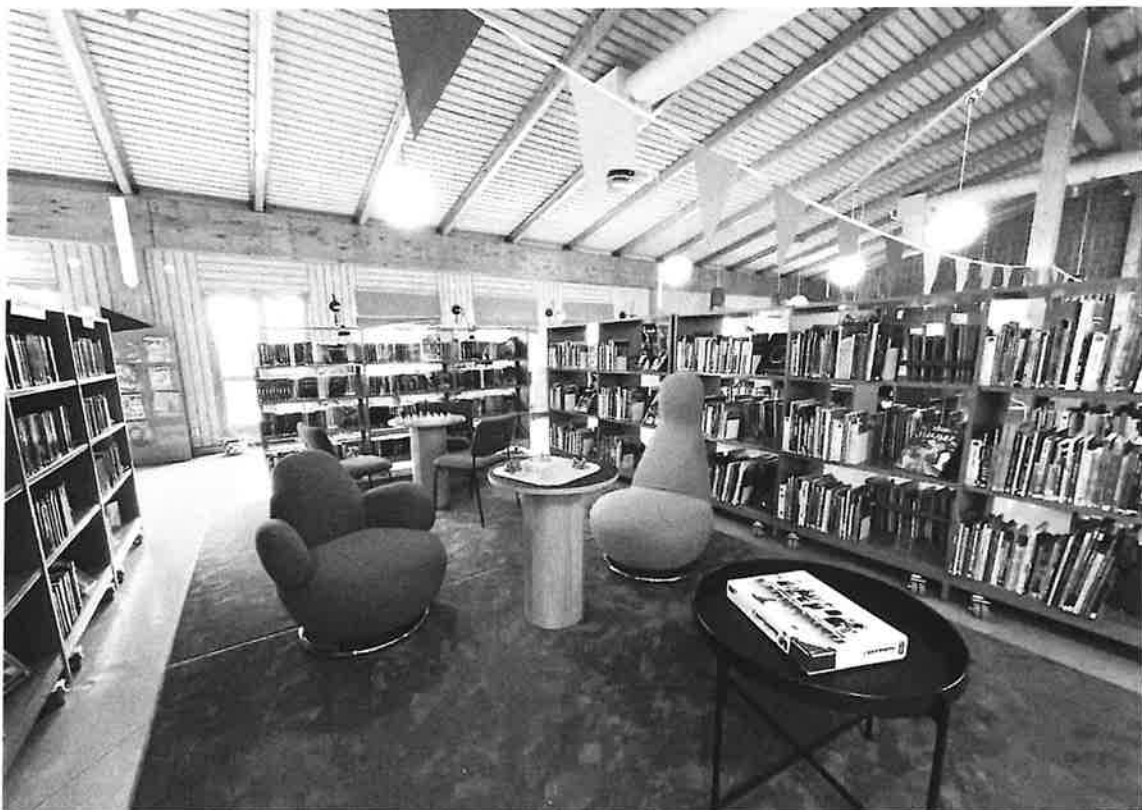
bibliotekens fysiska rum och verksamheter, kan barns och ungas röster ta plats. Detta perspektiv ska präglade alla utvecklingsområden i biblioteksplanen.

Enligt bibliotekslagen ska biblioteken vara till för alla. För att det ska vara möjligt är det nödvändigt att biblioteken särskilt prioriterar personer med funktionsnedsättningar, vilket är personer med nedsatt förmåga att fungera fysiskt, psykiskt eller intellektuellt.

Genom att belysa och uppdatera kunskap om normer och värderingar, synliggörs förhållanden som påverkar och utmanar målet med ett bibliotek för alla.

Alla ska ha samma möjligheter att få ett likvärdigt möte med biblioteket – oberoende av geografiska, sociala eller ekonomiska förhållanden. Likvärdighet är inte likställt med lika för alla.

Biblioteksverksamheten ska särskilt lyfta fram de prioriterade grupperna och på så sätt fungera kompensatoriskt för dessa grupper.



Sölvesborgs biblioteks mål för 2024-2025.

Sölvesborgs kommuns biblioteksplan är uppbyggd kring utvecklingsområden som representerar bibliotekens kärnverksamheter.

1. Vara en demokratisk, kreativ och tillgänglig mötesplats med kulturella upplevelser.

För att kunna uppnå detta bör biblioteket vara ett öppet rum för alla i samhället och kunna erbjuda en scen för gemensamma aktiviteter och program. Därför är det viktigt att det är neutrala, öppna, icke-kommersiella och trygga mötesplatser som åtnjuter hög tilltro från

allmänheten och bidra till kunskapsförmedling och fria åsikter. Modern teknik och självservice möjliggör ökade öppettider utan personal och ökad tillgänglighet till lokaler, så att resurser kan utnyttjas av användare efter egna behov - på tider som passar dem.

Folkbibliotekens prioriterade lagstadgade målgrupper är barn och unga, de nationella minoriteterna och personer med annat modersmål än svenska. Särskilt uppmärksammar man vidare personer med funktionsnedsättning - bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Biblioteket ska också förhålla sig till FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Sedan 2014 finns en ny diskrimineringslagstiftning som klassificerar bristande tillgänglighet som en form av diskriminering. Det innefattar även bemötande, tillgänglighet till lokalen, verksamhet och medier. Bibliotekslokalen ska vara utformad så att så många som möjligt kan ta del av den.

Biblioteken kan bidra till ökat läsande och utveckling av språkkunskaper, ökad demokratisk delaktighet och större samhällsengagemang. Studenter i alla åldrar använder biblioteken som studieplats, vilket gör det av största vikt att hela tiden hitta sätt att göra rummet tillgängligt. Här bidrar biblioteken i enlighet med Agenda 2030 till ett socialt hållbar samhälle. Agenda 2030 är en handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välbefindandet. Hösten 2015 antog FN:s medlemsstater Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling.

Sölvesborgs biblioteks prioriteringar inom målet 2024-2025

- Att utveckla biblioteken som mötesplats och lärmiljö.
- Byta ut sliten inredning och alltid försöka ha en inbjudande miljö i biblioteken.
- Öka flexibiliteten i hur bibliotekens lokaler kan användas.
- Fortsätta främja framkomlighet i bibliotekslokalen – utrymmen i lokalen, placering av medier och tekniska hjälpmedel.
- Fortsätta arbeta med tydlighet i bibliotekslokalen – informativ, guidande, enhetlig och relevant skyltning.
- Säkerställa att kommunens folkbibliotek är eller blir ändamålsenliga mötesplatser när det uppkommer nya behov och under samhällets förändringar.
- Aktiviteter, i synnerhet för barn, måste få ta plats och höras i biblioteksrummet. Samtidigt måste biblioteken erbjuda tysta, lugna miljöer för studier, läsning och eftertanke.
- Prioriteringen av barn och unga ska vara synlig i biblioteksrummet.
- Utveckla programverksamheten. Ha en variation i kulturuttryck, teman, gäster, programverksamhet i andra lokaler och även utomhus.
- Ha ett fortsatt nära samarbete med fritid- och kulturavdelningen.
- Utveckla utåtriktad verksamhet – synliggöra bibliotekets resurser på olika sätt och på olika platser utanför biblioteket samt vara en synlig del i det lokala samhället.
- Interaktiv kulturell verksamhet – konstupställningar, föreläsningar, bokprat, författarbesök, teater och praktisk kreativ verksamhet. Både på plats och digitalt.

- Möjliggöra eget skapande – erbjuda utställningslokaler, skapa utrymmen för kreativitet i bibliotekslokalen.
- Medveten och kreativ marknadsföring via ett flertal kanaler – hemsida, sociala medier, massmedia och affischering.
- Utveckla en plan för strategiskt arbete med meröppet som verktyg och organisation - utvärdering och utveckling av arbetsformer, marknadsföring, användande, miljö och trygghet.
- Alla lokaler ska i mesta möjliga mån vara anpassade så att det går att införa eller utveckla Meröppet.
- Utveckla dialogen med användare och potentiella användare – skapa olika former för dialog mellan bibliotekspersonal och användare, uppmuntra och efterfråga synpunkter.
- Ha en organiserad och kontinuerlig verksamhet riktad mot barn och unga – BHV, förskola.
- Programverksamhet för prioriterade grupper – språkcaféer, fokus på möten och samtal på svenska.
- Formulera och implementera en plan för verksamhet riktad mot personer med olika typer av funktionsvariationer i samverkan med berörda.
- Nya funktioner öppnar för nya arbetssätt. Det traditionella sättet att dela in mer av en fysisk och en digital del behöver utvecklas parallellt och tillsammans.

2. Tillhandahålla ett varierat, jämlikt och aktuellt mediebestånd

Enligt bibliotekslagen ska biblioteken främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

I bibliotekslagen 5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken, finska, jiddisch, meänkieli, romani och samiska
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska vara allsidigt sammansatt och inte inskränkas utifrån ideologiska, politiska eller religiösa påtryckningar.

För att kunna förverkliga målet måste en ständigt uppdaterad och aktuell medieplan finnas.

Om biblioteket ska kunna inta en neutral hållning till litteraturen och understödja ett fritt meningsutbyte måste beståndet förändras utifrån brukarnas behov.

Biblioteken i Sölvesborg vill prioritera ett medieutbud som är attraktivt, relevant och intressant. Biblioteken har inget ansvar för att bevara litteratur för eftervärlden.

Det ska vara tydligt att vi har en lokalsamling och den bör vara synlig både i rummet och digitalt.

Lokalsamlingen i Sölvesborg syftar till att låta medborgarna närma sig kulturarvet och lokalhistorien. Vi samlar inte själva in material kring specifika ämnen ifall de inte sammanställs i ett tillgängligt format.

Litteratur och annan media som först och främst behandlar Sölvesborgs kommun ska finnas med i lokalsamlingen.

- Öka kunskaperna om litteratur och nya medietyper. Föra ett kontinuerligt samtal i arbetsgruppen om förvärv, urval och bestånd.
- Anpassa och förstärka mångspråksbeståndet.
- Utveckla uppsökande verksamhet såsom boken kommer, pop-up bibliotek.
- Medieriktlinjer ska vara uppdaterade för att möta förändringar i samhället.
- Prova nya arbetsmetoder – utvärdera, anpassa och utveckla efter behov.
- Marknadsföring och exponering av bibliotekets utbud – skyltning, boktips, marknadsföring på hemsida och på sociala medier, tillgängligt elektroniskt medieutbud i form av e-böcker, digitala tidningar samt tjänster anpassade för personer med läsnedsättning.
- Erbjudna anpassade medier och anpassad teknik – litteratur i olika format anpassad för personer med läsnedsättning tillgängligt fysiskt och digitalt. Erbjudna parallella medier.
- Tillhandahålla digitala tidskrifter på en mängd olika språk.
- Möjlighet att beställa efterfrågad litteratur från andra bibliotek.

3. Motverka kompetensklyftor i samhället - särskilt den digitala – och främja ett livslångt lärande.

En stark demokrati bygger på att människor är välinformerade, engagerade, kompetenta och kan fatta välgrundade beslut. Att öka den digitala kompetensen hos allmänheten är en av bibliotekens viktigaste insatser. Begreppet digitalisering handlar om att förbättra eller effektivisera en verksamhet med hjälp av digital teknik.

Digitaliseringen är en pågående samhällsförändring, som medför nya behov, beteenden och vanor. Den innebär många fördelar och förenklingar, men även en del nackdelar. Frågor om digital integritet, digital tillgänglighet och digital säkerhet blir centrala. En del i Sverige saknar såväl ekonomiska förutsättningar som kunskap för att bli digitalt delaktiga.

Bibliotekslagen understryker också vikten för målet: Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

En större möjlighet att sprida information och propaganda men även desinformation och annan vilseledande information i de digitala kanalerna ställer högre krav på förmågan att kritiskt analysera samt värdera källor och information.

I det formella lärandet som organiseras inom utbildningssystemet fyller biblioteket en självklar roll, såsom kompetensutveckling, och i det informella lärandet som ofta sker på egen hand. Biblioteket kan vara centrum för lokalsamhällets invånare där kunskap delas och förs vidare i kreativa verkstäder och mötesplatser. Biblioteket ska utveckla samverkan med civilsamhället och det lokala föreningslivet.

God kännedom om närområdet ger potential att forma biblioteket mot invånarnas behov, krav och önskan på innehåll. Biblioteket måste främja sin roll som demokratisk mötesplats genom att öka kompetens kring källkritik och digitala verktyg.

- Stärka, främja och utveckla våra digitala tjänster.
- Anordna praktiska informationstillfällen för allmänheten.
- Utveckla personalens digitala kompetens och de digitala verktygen för att möta användarnas behov.
- Tillgängliga datorer, wifi och digitalt medieutbud.
- Väcka barn och ungas intresse för programmering och digital kommunikation.
- Utveckla publika arrangemang i grundläggande digital kunskap.
- Kompetensutveckling för personalen inom källkritik och MIK samt undersöka metoder för att främja ett källkritiskt tänkande för bibliotekets användare.
- Stödja individen för ett digitalt självständigt liv.
- Biblioteken ska stärka användarnas förmåga att kritiskt söka, granska och värdera information, texter och andra medier både digitalt och analogt.

4. Väcka läslust och främja läsning.

Förmågan att tolka information är avgörande för att kunna förstå, avkoda och medverka i sin omvärld. Läsförämjande arbete är en grundbult inom biblioteksverksamheten. Vikten av läsning går knappast att överskatta.

I bibliotekslagen står det i 7 § att folkbiblioteken särskilt ska främja läsning och tillgång till litteratur. Den tekniska utvecklingen innebär nya möjligheter till nya litteratur- och medietjänster som kan bli tillgängliga för alla oavsett funktionsförmåga.

Barn och unga har rätt till en god språk- och läsutveckling. Få lässtimulans via berättelser i tal och skrift samt att själva uttrycka sig på flera olika sätt. Förmåga att lära sig språk är som störst före och under lågstadieåldern, därför bör biblioteket lägga särskilt fokus på insatser för de yngsta barnen.

2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Den ska ta tillvara barn och ungas rättigheter och intressen i samhället. Konventionen framhåller barnets rätt till utbildning, utveckling, vila, fritid och kultur.

I bibliotekslagen § 8 står det att särskild uppmärksamhet ska ägnas åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar. Att främja barns och ungas läsning och tillgång till språket är en viktig del i att bryta den socioekonomiska segregationen. Det läsförämjande arbetet är en fråga för hela samhället och bedrivs av flera aktörer, på olika nivåer och med olika ansvar. Skolan, för vilken det finns såväl statliga som kommunala och enskilda huvudmän, är naturligtvis av särskild betydelse med tanke på dess ansvar för varje elevs kunskapsutveckling. Utanför skolan är biblioteken en av de viktigaste läsförämjande aktörerna i samhället.

Vi ska prioritera boktips och anordna läsecirklar både för vuxna och barn. Läsandet ska främjas under skolloven. Både Statens skolverk och Statens kulturråd har från regeringen fått uppdrag att stödja läsförämjande insatser under skollov. Statens kulturråd fått i uppdrag att genomföra ett läsförämjandelyft för folkbibliotekarier, där fokus ska vara på barn och ungas läsning.

- Utveckla barnavdelningen – informationsteknik och medier anpassade och tillgängliga för barns upplevelse och behov.
- Skapa och implementera en läsfrämjande strategi för både vuxna och barn
- Arbeta läsfrämjande för alla, men ha ett särskilt fokus på prioriterade grupper, barn och ungdomar.
- Prova, utvärdera och utveckla olika typer av gränsöverskridande läsfrämjande metoder – det vidgade läsbegreppet med berättelser i olika format samt olika uttrycksformer.
- Möjliggöra spontana och organiserade litterära samtal, både fysiskt och digitalt, tillhandahålla lokaler och litteratur för boksamtal.
- Utveckla, anpassa och utvärdera användandet av bibliotekslokalen, så att det finns flexibla och tillgängliga rum som inspirerar till läsning.
- Utveckla arbetsgruppens och användarnas kompetens inom tekniska resurser för olika typer samt förmedla dessa resurser utifrån användarnas behov och önskemål.
- Arbeta med FN:s Barnkonvention – arbeta för och med barn och ungdomar utifrån konventionens innehåll.
- Biblioteken ska erbjuda attraktiva och aktuella medier.
- Arbeta smartare tillsammans för att fördjupa den utåtriktade verksamheten.

Uppföljning

Arbetet och uppföljningen görs genom kontinuerlig verksamhetsuppföljning. Den ska följas upp i samband med verksamhetsplaneringen på biblioteksavdelningen under den period som biblioteksplanen är giltig 2024-2025.

Biblioteksplanens utvecklingsområden och mål bryts ner till aktiviteter, insatser eller processer som beskriver en strävan mot målbilderna och bör vara ett stöd i samband med uppföljningen. Detta underlättar möjligheterna för medarbetare att vara delaktiga i de förändringar som behöver genomföras för att nå målbilderna.



Medieplan Sölvesborgs bibliotek

Medieplanen är ett komplement till biblioteksplanen. Den används som ett styrdokument i det dagliga arbetet för huvudbiblioteket i Sölvesborg och de tre filialerna i Hällevik, Mjällby och Norje.

Varför ska vi ha en medieplan

- För att bättre tillgodose användarnas behov och önskemål.
- För att få bättre kunskap om vårt mediebestånd.
- Skapa budgetunderlag.
- Effektivisera inköp och hantering av media.
- Underlätta gallring.

Bibliotekens uppdrag och verksamhet

Verksamheten ska främja demokrati, fri åsiktsbildning och yttrandefrihet. Medierna ska vara anpassade efter användarnas behov av kunskap, information och upplevelser. Biblioteken ska främja läsförståelse, inspirera och skapa lust till berättelser. Biblioteken vill främja nya medieformat, såsom digital media.

Styrdokument

Ur Bibliotekslagen:

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Folkbibliotekens mål

Bibliotekets utbud ska präglas av allsidighet och kvalitet. Biblioteken i Sölvesborg ska vara en mötesplats för det demokratiska samhället. Mediebeståndet på öppen hylla ska vara aktivt, fräscht och brett. Inköpen ska svara mot behov och önskemål från en bred allmänhet men också innehålla det något smalare. All sorts media ska behandlas på samma sätt oavsett form. Biblioteken ska vara lyhörda för den snabba digitala utvecklingen och anpassa sina samlingar därefter.

Huvudbibliotek och filialer har delvis olika roller. Huvudbiblioteket står för bredden, medan filialerna kan välja att profilera sig utifrån ortens särprägel och befolkningsstruktur. Det är mer viktigt att filialernas bestånd lånas ut, de ska inte ha böcker som står still på hyllorna. Däremot ska utbudet av barn- och ungdomsmedier vara stort och brett på samtliga bibliotek.

Bibliotekens mediebestånd och informationstjänster ska tillgängliggöra det rika utbudet av mänskliga uttrycksformer och kulturell mångfald.

Uppgifter och ansvar för ämnesansvariga:

- Arbeta enligt medieplan med ämnena inom sitt område.
- Gallring, magasinering och övrig omlokalisering.
- Bevakning och urval i samband med inköp av medier i enlighet med medieplan.
- Skyltning och iordningsställande av medier.

Medieanslagets fördelning på huvudbibliotek och filialerna

- Barnlitteratur
- Vuxenlitteratur
- Tidskrifter/tidningar
- E-medier

Bestånd

Beståndet består av flera nivåer (barn, unga och vuxen) och litterära kategorier (fack och skön)

Olika medietyper, varav de vanligaste är:

Böcker med tryck text

Ljudböcker (CD-böcker och Mp3-böcker)

E-böcker (text- eller ljudböcker)

Tidningar och tidskrifter (tryckta och digitala)

DVD-filmer

E-film (strömmande film)

Musik (CD-skivor)

TV-spel

Databaser

Mångspråk

Skolspråken - engelska, tyska, franska och spanska

Minoritetsspråk - finska, jiddisch, meänkieli, romani och samiska

Anpassade medier

Daisy (talböcker)

Storstil

Lättläst

Kombinerat material (bok & CD/DVD/Mp3)

Äppelhyllan (hylla med medier för barn och unga med särskilda behov, t.ex. TAKK, punktskrift och taktila böcker)

Lokalsamling

Exemplar av litteratur med lokal anknytning.

Referenslitteratur

Tryckta referensböcker står på respektive ämneshylla i magasin.

Publika datorer och Wifi**Mikrofilm/mikrofiche**

Mikrofilmerna och mikrofichekortet är inte inlagda i BOOK-IT

En läsare av mikrokort finns i de små studierummen vid informationsdisken.

Databaser

Pressreader

Alex författarlexikon

Landguiden

Mediearkivet

Arkiv digital

Förvärv och inköbspolicy

Sölvesborgs bibliotek har avtal med Adlibris för inköp av litteratur och med Prenax för inköp av tidningar/tidskrifter.

Medierna köps utrustade, dvs plastade, katalogpost, etikett och RFID-tag.

Fördelningen av medieanslaget sker en gång per år. Fördelning av medieanslag ska följa utlåning och uppskattat behov.

Riktlinjer för inköp är efterfrågan, kvalitet, tillförlitlighet, fri åsiktsbildning, allsidighet, tillgänglighet, relevans och en professionell bedömning av inköpsansvarige.

Användarens önskemål, det befintliga beståndet, kvalitetsbedömningen och de ekonomiska ramarna är betydelsefulla i urval av medier, men biblioteket utgår alltid från en helhetssyn.

Det går inte att köpa in alla böcker. Ett urval måste ske. Inköpsförslag och andra önskemål bör beaktas som givna inköp. Sakliga skäl och kvalitet ska råda framför tyckande och känslor.

Biblioteken i Sölvesborg strävar efter ett medieutbud som är attraktivt, relevant och intressant. Biblioteken har inget ansvar för att bevara litteratur för eftervärlden.

Bibliotekets medier ska inte vara föremål för någon form av ideologisk, politisk eller religiös censur och inte heller för kommersiella eller politiska påtryckningar.

Lokalhistoriskt material om Sölvesborg utgör ett undantag, där komplett samling utan kvalitetskrav eftersträvas.

Biblioteket är restriktivt gentemot gåvor och förbinder sig inte att ta in dessa i beståndet.

Facklitteratur vuxen – bör vara aktuella och möjligt vara den sista upplagan. Nivån på facklitteratur bör vara allmän och lättfattlig. Litteratur på högskole- och universitetsnivå bör undvikas om det inte är kurslitteratur.

Skönlitteratur vuxen – all typ av skönlitteratur som har chans att lånas ut på biblioteket bör betraktas som relevanta inköp. Vi bör bevaka litteratur som efterfrågas av många.

Facklitteratur barn – föråldrad information ger en felaktig bild av ett ämne och kan resultera i minskat förtroende för bibliotekets kunnande.

Skönlitteratur barn - vid inköp till barn i förskoleåldern prioriteras litteratur som bidrar till språklig medvetenhet. För äldre barn görs ibland en avvägning mellan kvalitet och efterfrågan för att uppmuntra läslust och barns delaktighet. Mångfaldsperspektiv, jämställdhet och normkritik ska vägleda medieurvalet vid alla inköp riktade mot barn och unga.

Lokalsamling

Lokalsamlingen kan ha olika innehåll men består ofta av fack- och skönlitteratur, tidningsurklipp och annat material om lokalbygden och dess historia. Det ska vara tydligt att vi har en lokalsamling och det ska framgå vad som finns i samlingen. Det bör vara lätt att hitta, både för den vane och den ovane.

Då samlingen består av många referensverk bör man aktivt kontrollera samlingen, så man gallra eller reparera böcker i dåligt skick regelbundet.

Det är viktigt att hur lokalsamlingen i sin helhet presenteras. Den kan innehålla en del material som förvaras i askar, kuvert, pärmar eller tidskriftssamlare. Samlingen bör aktivt presenteras och inte bara förvaras.

Lokalsamlingen i Sölvesborg syftar till att låta medborgarna närma sig kulturarvet och lokalhistorien. Vi samlar inte själva in material kring specifika ämnen ifall de inte sammanställs i ett tillgängligt format. Vi bevarar inte arkivhandlingar, då vi inte har förutsättningar att bevara sådant material på ett ansvarsfullt sätt.

Litteratur och annan media som först och främst behandlar Sölvesborgs kommun ska finnas med i lokalsamlingen. Litteratur av och om författare och andra konstutövare som har anknytning till Sölvesborg ska också ingå i samlingen. Vi köper in litteratur från övriga Blekinge, men det ska ske ett urval av vad vi köper in. I samarbetet Blekingebiblioteken kan vi beställa in litteratur från övriga länet istället för att köpa in dessa själva.

Ett exemplar ställs i öppen hylla i lokalsamlingen och ett i magasin. I de fall det råder stor efterfrågan på boken, ställs den i vanlig öppen hylla. När efterfrågan minskar ställs den i lokalsamlingen.

Lokal barnbok ställs ett ex på barnavdelningen och ett ex i magasin.

Ämnesbevakning

Kvalitet är ett subjektivt begrepp och bestäms av rådande normer och den enskilde låntagarens behov av kunskap och tyckande. I regel tas beslut om inköp av ämnesbevakaren.

Beslut om inköp av medier görs av ämnesbevakare samt av enskilt filialbibliotek.

Ämnesbevakarens uppgift är att:

Bevaka medieutbudet inom sitt ämne, inklusive tidskrifter.

Sköta mediebeståndet – d.v.s. urvalet, nya upplagor, alternativ litteratur inom ämnet, böcker i serier, gallring och ha ordning på avdelningen.

Marknadsföra sina områden.

Ansvara för tilldelat anslag

Sträva efter att höja cirkulationstalet för sin avdelning.

Tidskrifter och tidningar

Ett tidskriftsmöte hålls en gång per år för alla i personalen då utbudet går igenom och ett gemensamt beslut tas om vilka prenumerationer som biblioteket ska ha.

Databaser

Vi har nättjänster och databaser på årliga abonnemang.

Reservationer

Om mediet är utlånat på eget bibliotek eller Blekingebiblioteken så kan låntagaren ställa sig i kö. När det är kö blir lånetiden två veckor. När kön blir längre än fem låntagare bör ytterligare ett exemplar av titeln köpas in. På kurslitteratur bör det räcka med tre i kö för att ytterligare köpa in ett exemplar.

Inköpsförslag

Låntagarna och besökarna är viktiga medaktörer i medieurvalet. Varje förfrågan på medier, tryckta eller i annan form, ska ses som inköpsförslag. Vi tar gärna emot inköpsförslag men vi bör göra en bedömning utifrån våra riktlinjer. Detta gäller även gåvor i form av böcker, tidskrifter eller annan media.

Fjärrlån

Vi fjärrlånar endast media som inte finns i Blekingebibliotekens katalog och då inte heller ny fack- och skönlitteratur. Se en fjärrlåneansökan som ett inköpsförslag. Max 4 fjärrlån samtidigt per låntagare.

Biblioteksutveckling Blekinge Kronoberg har som uppdrag att stötta samverkan mellan folkbiblioteken i länen. Sedan lång tid tillbaka finns ett väl inarbetat lånesamarbete mellan alla folkbibliotek i Blekinge och Kronoberg som bygger på ett generöst förhållningssätt. Transporter mellan kommunbiblioteken sker flera gånger i veckan. Låne- och transportsamarbetet inkluderar även folkbiblioteken i Kalmar län, tillsammans består samarbetet av 25 kommunbibliotek. Utlånande bibliotek avgör själva om utlån ska ske.

Kurslitteratur

Om vi inte har önskad kurslitteratur i Blekingebibliotekens katalog så väljer vi att köpa in ifall vi vet att det kan finnas fler som vill låna. I de fall då låntagaren önskar kurslitteratur av mer sällan utlåningspotential kan fjärrlån vara aktuellt. Finns kurslitteraturen i vår katalog men är för tillfället utlånad får låntagaren stå i kö på exemplaret.

Magasin

Magasin ska endast finnas på huvudbiblioteket. Äldre böcker som inte lånas ut så ofta placeras i magasinet. Det ska vara böcker som bedöms som så pass viktiga att ha kvar trots att de har få eller inga utlån.

I lokalsamlingens magasin ska ett exemplar vara placerad, som handlar om Sölvesborg eller från en författare som är kopplad till Sölvesborg. Här kan även litteratur som är skadad eller på annat sätt bedöms inte passa på öppen hylla vara placerad.

Gallring

Att gallra är en viktig del i biblioteksverksamhet och dess utveckling. Urvalsprocessen innefattar både inköp och gallring. Biblioteket bör ha en utarbetad och dokumenterad plan för gallring. Gallring tillhör den dagliga rutinen på biblioteket.

Principen är att gallra lika mycket som vi köper in. Undantag är lokalsamlingen och anpassade medier. Gallring skiljer sig också mellan signum. Inom vissa signum produceras inte så många exemplar som inom andra. Detta måste också beaktas när man gallrar bland hyllorna.

Böcker eller media bör kasseras när de är utslitna eller inte längre appellerar till låntagarna.

Värdera korrektheten hos faktaupplysningar och neutralitet i litteraturen.

Vår gallringsrutin utgår från dokumentet Gallra med CREW – Riktlinjer för gallring och medieplanering. Dokumentet är framtaget av Sveriges depåbibliotek och lånecentral i Umeå, för mer information se länk:

[https://www.umea.se/download/18.28d6e25c18af339652d1963d/1696594668334/Gallra%20med%20CREW%20riktlinjer%20f%C3%B6r%20gallring%20och%20medieplanering%20\(2023\).pdf](https://www.umea.se/download/18.28d6e25c18af339652d1963d/1696594668334/Gallra%20med%20CREW%20riktlinjer%20f%C3%B6r%20gallring%20och%20medieplanering%20(2023).pdf)

Utifrån dessa riktlinjer gallras det kontinuerligt inom alla signum. Nedan beskrivs några signum som exempel.

Signum

B

Böcker som behandlar övernaturliga fenomen och som används mycket bör behållas tills de slits ut. Det är nödvändigt att ersätta förlorade titlar regelbundet då denna kategori innehåller ämnen som häxeri, spådomskonst, drömtydning och astrologi. Högt bruk och slitage gör att avdelningen ständigt är i behov av förnyelse.

C

Religiösa verk som Bibeln, andra heliga skrifter och introduktioner till världsreligionerna är verk med lång livslängd.

Det bör ingå omfattande verk för de sex största världsreligionerna: buddism, kristendom, hinduism, islam, judendom och taoism. Var uppmärksam på att språkbruket kan ha blivit föråldrat, särskilt gäller det böcker som handlar om ceremonier och religiösa tankesätt.

D

De flesta filosofiska verk blir inte föråldrade, och oftast är det inte lämpligt att bedöma denna litteratur utifrån låg cirkulation. Gallra utifrån intresse och användning men behåll ett urval av titlar som behandlar västerländsk och asiatisk filosofi.

Bortsett från klassiska verk som används till undervisning kan böcker i denna kategori gallras baserat på popularitet och bruk.

Var uppmärksam på olika etiska områden som inte längre är aktuella.

Gallra böcker som reflekterar föråldrad inställning till barnuppfostran.

H

Nyttjandegraden är den primära faktorn för att gallra skönlitteratur. Gallra det som inte längre efterfrågas, särskilt andra eller tredje exemplaret av tidigare bästsäljare. Behåll verk som är efterfrågade och/eller har högt litterärt värde. Ersätt utslitna kopior med nya. Gallra mindre kända verk av klassiska författare då de inte lånas ut. Överväg om du ska gallra alla titlarna i en serie om du inte har möjlighet att ersätta de titlar som fattas i serien. Särskilt gäller det för böcker som inte kan läsas fristående. Undersök om titlarna finns som e-böcker. Det kan eventuellt ersätta pappersboken. Gallra äldre utgåvor av klassiker som inte har attraktiva

omslag och när papperet har gulnat. Ersätt med nya kopior eller häftade utgåvor. Behåll inte klassiker bara pga att de är klassiker.

Gallra samlingar av poesi och noveller som inte längre läses.

Hyllvärmare gör det svårare för läsarna att finna den roman de är ute efter.

I

Böcker som handlar om kläder och mode blir inte föråldrade men gallra böcker om specifika designers och klädmode när intresset sjunker.

Böcker om olika teckningsmetoder och instruktioner kasseras när de är utslitna eller inte längre appellerar till låntagarna.

L

Biografier bör generellt gallras när intresset för dem minskar.

N

Guide och reseböcker är föråldrade efter ett par år. Behåll aldrig längre än 3 år. Utgångna atlaser har ingen glädje av.

O

Böcker som behandlar aktuella politiska ämnen kan gallras fem år efter publicering. Gallra böcker som handlar om politiska system som inte längre existerar (t ex Sovjetunionen)

Ersätt inom rättsväsende när det kommer nya utgåvor. Behåll aldrig föråldrade utgåvor, särskilt inte för områden som gäller skilsmässor och arvsuppgörelser. Behåll endast gällande utgåva av byggnadsföreskrifter. Generella guider om hur advokater arbetar eller hur vårt juridiska system fungerar, kan behållas så länge de nyttjas.

P

Verk om datavetenskap är sällan aktuella efter tre år. Verk som behandlar hårdvara och mjukvara har ännu kortare livslängd (1-2 år). Böcker om programmering kan behållas upp till 10 år om programmeringsspråket är i bruk.

Q

Handböcker om personlig ekonomi och egendom blir snabbt föråldrade. Böcker om skatteregler och karriärval måste bytas ut ofta för att vara aktuella.

Gå noga igenom allt som är äldre än fem år. Var extra uppmärksam på böcker om fysik, miljövård och astronomi.

Generella trädgårdsböcker kan vara aktuella över lång tid. Här är antal utlån huvudkriterium för gallring. Böcker om specifika blommor och plantor bör gallras efter 10 år. Böcker om ekologisk trädgårdsodling, ogräsmedel och kemikalier bör gås igenom för att se över om innehållet fortfarande

gäller efter fem år. Gallra böcker med svart-vita illustrationer till förmån för böcker med färgillustrationer.

Böcker som behandlar särskilda hund- och kattraser blir inte nödvändigtvis inaktuella men samlingen bör innehålla böcker med nya fotografier och illustrationer. Gallra titlar om raser som inte längre är populära i lokalmiljön. Veterinärmedicin och djurhållning har ändrat sig mycket de sista 10 åren. Gallra böcker som beskriver föråldrade metoder i lydnadsträning och beteendemodifiering.

Gallra gamla kokböcker. Utseende och skick är huvudkriterier då ofta nyttjade böcker fort blir slitna och fula. Gallra också böcker av kändiskockar och tv-kockar när populariteten dalar. Gallra kokböcker baserade på populära dieter som inte längre än populära. Ersätt klassiker med nya utgåvor när de är tillgängliga. Böcker om näringslära och tillredning ska skildra gällande praxis.

Frimärks- och myntkataloger måste hållas uppdaterade. Byt ut böcker som ger information om marknadsvärde och priser efter fem år.

Gallra böcker om sömnad när illustrationerna är föråldrade.

T

Matematik ändras inte så ofta som andra faktaområden. Gallra därför först och främst på grund av slitage och brist på intresse. Gallra ifyllda arbetsböcker och tester.

Gallra böcker som inte längre reflekterar gällande teori och vetenskap om geologisk aktivitet.

U

Almanackor och statistiska handböcker är sällan till nytta efter två år.

Många av böckerna om experiment finns på barnavdelningen, medan experiment som vänder sig till lärare återfinns på vuxenavdelningen. Även om många experiment är klassiker, måste de föråldrade och farliga utrangeras. Gå noga igenom allt som är äldre än fem år. Var extra uppmärksam på böcker om fysik, miljövård och astronomi.

V

Regelbunden gallring behövs när det gäller böcker om medicinsk praxis. Gå igenom böcker med ämnen som är i snabb förändring som barnlöshet, cancer och genteknologi. Anatomi och fysiologi ändras inte lika snabbt som andra ämnen inom medicin. Avlägsna böcker som inte ser inbjudande ut, särskilt om de saknar goda illustrationer. Balansera vedertagen medicinsk forskning och alternativ medicin.

Skönlitteratur för barn

När det gäller skönlitteratur för barn krävs mer frekvent gallring. Popularitet är det främsta kriteriet för denna del av samlingen. Gallra extra exemplar av tidigare bästsäljare när populariteten har minskat. Börja med att ta bort de mest slitna exemplaren. Överväg att gallra äldre skönlitteratur, särskilt om den inte har varit i cirkulation under de senaste två till tre åren. Håll också utkik efter böcker som innehåller stereotyper och nedsättande beskrivningar av personer och grupper. Tänk på att det gäller både text och illustrationer. Klassiker och prisbelönta titlar som är slitna behöver endast ersättas om de fortfarande används och det finns attraktiva nyutgåvor att ersätta dem med. Ta bort böcker som har oattraktiva omslag. Barn lockas sällan av dessa.

Ungdomar

Denna avdelning är vanligtvis helt uppbyggd med tanke på lustläsning och bör vara så aktuell som möjligt. Sådant som är äldre än fem år bör endast behållas om användningen är stor.

Bilderböcker

Bilderböcker måste tåla hårt slitage och gallras för det mesta då de är i dåligt fysiskt skick eller smutsiga. Innehållet bör utvärderas utifrån berättelsens kvalitet och illustrationer. Det finns många bilderböcker av hög konstnärlig kvalitet, men vi måste också ha bilderböcker som är populära under en kortare period, till exempel sådana som är baserade på populära figurer på TV. Dessa kan gallras då populariteten är över. Var uppmärksam på bilderböcker som har dåliga inbindningar. Dessa tål ofta inte hård användning. Pekböcker och böcker med rörliga delar måste bytas ut ofta. Pekböcker blir ofta tuggade på, och rörliga delar tenderar att snabbt bli slitna eller försvinna. Byt ut slitna klassiker och tidlösa favoriter.

Barn Facklitteratur

Detta kan vara ett svårt område att gallra.

Föråldrad information ger en felaktig bild av ett ämne och kan resultera i minskat förtroende för bibliotekets kunnande. Det är bättre att sakna information inom ett område än att ha felaktig information. Om det saknas tillfredsställande information på ett område bör det uppmärksammas och tas hänsyn till vid inköp.

Var särskilt uppmärksam på att gallra material som inte har använts de senaste åren eller som utgivits på nytt. Den främsta målsättningen med en boksamling för barn är att främja läsglädje och nyfikenhet på ny kunskap. En bra barnavdelning kan bidra till fina läsoplevelser under resten av barnets liv.

Sammanfattning

Medieplanen är ett internt arbetsdokument för medarbetarna som följer gällande biblioteksplan.

Kontinuerliga inköp och systematisk gallring av medier är nödvändiga delar av bibliotekets verksamhet.

För att vara ett attraktivt bibliotek behöver samlingen vara uppdaterad och utgå från användarnas behov.

Utlåningsstatistik, förvärv och gallring per signum på vuxenböcker.

Cirkulationstal per signum visar utlån per antal exemplar.

Utlån/signum			Förvärv/signum			Gallring/signum		Cirk.tal/signum	
A	0,2 %	61	A		10	A	17	A	0,10
B	1,2 %	385	B		17	B	131	B	0,39
C	0,7 %	226	C		3	C	3	C	0,32
E	2,6 %	827	E		35	E	21	E	0,90
F	2,1 %	651	F		46	F	23	F	0,84
G	1,6 %	506	G		10	G	22	G	0,53
Hc	61,4 %	19516	Hc		926	Hc	1202	Hc	1,40
I	2,1 %	661	I		29	I	38	I	0,29
J	0,3 %	83	J		10	J	6	J	0,33
K	4,0 %	1244	K		68	K	31	K	0,58
L	3,0 %	896	L		77	L	24	L	0,39
M	0,3 %	84	M		6	M	10	M	0,17
N	2,7 %	838	N		6	N	10	N	0,23
O	2,8 %	884	O		91	O	111	O	0,60
P	2,8 %	871	P		29	P	121	P	0,78
Q	6,9 %	2193	Q		84	Q	148	Q	0,82
R	0,7 %	208	R		14	R	96	R	0,38
S	0,2 %	51	S		8	S	0	S	0,23
T	0,2 %	71	T		5	T	4	T	0,80
U	1,0 %	314	U		23	U	42	U	0,45
V	2,6 %	805	V		43	V	66	V	0,78

X	0,3 %	91	X		2	X	2	X	0,31
Y	0,3 %	94	Y		0	Y	3	Y	0,19
Summa	100 %	31.422	Summa		1542	Summa	2131	Summa	0,83

Utlåningsstatistik, förvärv och gallring per signum på barn- och ungdomsböcker.

Cirkulationstal per signum visar utlån per antal exemplar

Hcf ålder 0-9 år

Hcg ålder 9-12 år

uHc/uHce ålder 13 och uppåt

Faktaböcker för barn- och ungdom

Utlån/signum			Förvärv/signum			Gallring/signum		Cirk.tal/signum	
Hcf	67 %	18497	Hcf		612	Hcf	467	Hcf	2,4
Hcg	16 %	4363	Hcg		348	Hcg	165	Hcg	1,4
uHc/uHce	4 %	1230	uHc/uHce		95	uHc/uHce	166	uHc/uHce	6,0
Fackta	13 %	3690	Faktaböcker		246	Faktaböcker	119	Faktaböcker	1,3
Summa	100 %	27780	Summa		1301	Summa	917	Summa	



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 43 Dnr 2024/52

Utveckling av Musikskolans verksamhet

BESLUT

Nämnden ger Fritid och kulturavdelningen i uppdrag att genomföra förstudien av framtidens Musikskola/Kulturskola med en återrapportering till nämnden i mars 2025.

Ärendet i korthet

En förstudie av hur vi utvecklar Musikskolans verksamhet i framtiden.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun vill undersöka hur en utveckling av befintlig musikskola till eventuell kulturskola kan se ut. Vi vill bredda utbudet för Sölvesborgs barn och unga genom att eventuellt utöka antalet ämnen på musikskolan. Inför denna satsning behöver en förstudie göras så att utvecklingen får så bra förutsättningar som möjligt, bygger på en långsiktighet och är lokalt anpassad efter Sölvesborgs kommuns förutsättningar. Sölvesborgs barn och unga ska bjudas in att vara delaktiga i att ta fram det breddade utbud som utvecklingen till en eventuell kulturskola innebär.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2024-10-15.

Exp.

Verksamhetschef Fritid/Kultur Fredrik Olsson



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 44 Dnr 2023/71

Framtagande av Strategi för friluftsliv Sölvesborgs Kommun 2024-2030

BESLUT

Nämnden godkänner att mer tid ges för framtagande av strategi. Enligt tidigare beslut skulle planen antas i november 2024. Målsättningen är att Strategi för friluftsliv antas i november 2025.

Ärendet i korthet

Friluftslivstrategin ska vara ett stöd i kommunens planering och verksamhet i friluftsfrågor, med tyngdpunkt på SFKN nämndens ansvarsområden. Strategin ska tydliggöra inriktningen för friluftslivet, inklusive en strandplan, i Sölvesborgs kommun med syfte att utveckla friluftslivet i kommunen samt möta målen i de nationella politiska målen för friluftsliv.

Bakgrund

Nämnden har tidigare beslutat att strategin skulle antas politiskt i november 2024.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid/Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2024-10-15.
Sfkn § 45/2023

Exp.

Verksamhetschef Fritid/Kultur Fredrik Olsson.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 45 Dnr 2024/51

Budget 2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

BESLUT

Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna den föreslagna drifts- och investeringsbudgeten som baseras på den tilldelade ramen enligt beslut i kommunstyrelsen för 2025 och att tillställa denna kommunfullmäktige för fastställande.

Sverigedemokraterna deltar ej i beslutet och har som avsikt att lägga fram en egen budget till ks.

Ärendet i korthet

Förvaltningen har under 2024 arbetat fram förslag avseende drift- och investeringsbudget för kommande budgetåret 2025. Av förslag till budget för 2025 framgår nämndens målsättning för verksamheten, de prioriterade utvecklingsområden som nämnden avser att arbeta med samt vilka ekonomiska resurser som är avsatta till respektive verksamhet. Förslag och underlag har presenterats för kommunstyrelsens ramberedning vilka ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelning för 2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2024-10-16.

1. Driftbudget 2025
2. Investeringsbudget 2025-2028

Exp.

Kommunkansliet
Förvaltningschef Anders Wanstadius



Handläggare

Anders Wanstadius

anders.wanstadius@solvesborg.se

[Titel] Tjänsteskrivelse - Förslag till drift- och investeringsbudget 2025 för Samhällsbyggnad Fritid o Kultur

Förslag till beslut

Att Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna den föreslagna drifts- och investeringsbudgeten som baseras på den tilldelade ramen enligt beslut i kommunstyrelsen för 2025 och att tillställa denna kommunfullmäktige för fastställande.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

I budget 2025 sker inga negativa neddragningar av ekonomiska ramar som påverkar barn och ungdomar.

Ärendet i korthet

Förvaltningen har under 2024 arbetat fram förslag avseende drift- och investeringsbudget för kommande budgetåret 2025. Av förslag till budget för 2025 framgår nämndens målsättning för verksamheten, de prioriterade utvecklingsområden som nämnden avser att arbeta med samt vilka ekonomiska resurser som är avsatta till respektive verksamhet. Förslag och underlag har presenterats för kommunstyrelsens ramberedning vilka ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelning för 2025.

Bedömning

Årets ekonomisk ram utökas med 17 791 tkr. Detta belopp omfattar ekonomiska justeringar för obudgeterade område samt ökade kapitalkostnader med anledning av alla investeringar som genomförs kontinuerligt enligt plan. Under året har förvaltningen arbetat aktivt med att identifiera obudgeterade område och detta har politisk ledning till viss del hörsammat inför årets budgetprocess. Nämnden kompenseras för kapitalkostnader samt löneökningar. För att uppnå en budget i

balans på helår 2025 har förvaltningen arbetat fram och föreslagit en stor mängd verksamhetsanpassningar som i dialogform tillsammans med nämndens ordförande och vice ordförande tidigt arbetats in i budgetförslaget. Årets ramfördelning, se nedanstående tabell.

	Budget 2024	Ny budget	Förändring
SBF Centralt	-1 634	-2 177	-543
Strategiska avdelningen	-11 181	-10 455	725
Gata/parkavdelningen	-27 499	-37 657	-10 158
Bygglovsavdelningen	-841	-954	-113
Fastighetsavdelningen	-13 601	-16 471	-2 870
Fritid	-20 054	-25 324	-5 270
Kultur	-17 753	-17 813	-59
Föreningsbidrag	-5 053	-4 553	500
Nämndsgemensamt	-3 641	-3 644	-3
	-101 257	-119 048	-17 791

Anders Wanstadius
Förvaltningschef
Samhällsbyggnad Fritid o Kultur

Bilagor som kompletterar ärendet vid nämndsmöte den 23/10-2024:

Bilaga

1. Driftbudget 2025
2. Investeringsbudget 2025-2028

Beslut sänds till:
Förvaltningschef Anders Wanstadius

Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden

Budget 2025

Innehållsförteckning

Nämndens kommentarer	3
Driftskostnader, netto per område	3
<i>Nämndens verksamheter</i>	3
Nämndens mål	4
Nyckeltal	5

Nämndens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Budgetrapport- Stratsys

Område/Enhet	Budget 2024	Budget 2025
Administration	-1 689	-2 177
Fastighetsavdelning	-13 023	-16 471
Bygglövsavdelning	-999	-954
Strategisk avdelning	-10 429	-10 456
Gata park avdelning	-31 896	-37 657
Fritid och kultur	-48 534	-51 334
Oljesanering	0	0
Summa	-106 570	-119 048

Nämndens verksamheter

Nämndens uppdrag och ansvar

Förvaltningen omfattar Fastighetsavdelningen, Strategiska avdelningen, Driftenhet Gata / Park, Bygglövsavdelningen samt Fritid- och Kulturavdelningen. Förvaltningens uppdrag är att planera, bygga, utveckla och förvalta samt erbjuda medborgare och besökare ett samhälle fyllt med föreningsliv, kulturupplevelser och fortbildning. Vårt uppdrag är att på bästa möjliga vis genomföra de av kommunstyrelsens beslutade mål, övriga beslut och givna uppdrag, samt att bedriva myndighetsutövning i enlighet med gällande lagstiftningar. Uppdragen skall utföras effektivt och med hög kvalitet och uppdragen ska bedrivas i en god samarbetsanda med övriga förvaltningar inom kommunorganisationen. Vi skall ha en god personalpolitik där det finns utrymme för utveckling och delaktighet med frihet under ansvar där förvaltningen ger den enskilde frihet att forma sin arbetsdag men också där vi ställer krav på genomförande och engagemang. Med förändrade och förfinade arbetsmetoder ska förvaltningen alltid arbeta för helheten, vara uppmärksamma på behov och aktivt delta i den gemensamma utvecklingen av organisationen. Vår förvaltning har en styrka i medarbetarnas engagemang och breda kompetens och vi har många olika ansvarsområden som på ett eller annat binder ihop delar av samhällets struktur. Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef och närmaste chefer och gruppen fungerar som förvaltningens överordnade samordningsorgan och ska arbeta med strategiska, resursmässiga och organisatoriska frågor. Ledningsgruppen har en viktig roll i vår strävan mot en ökad samordning och enhetlighet. Förvaltningschef ingår i kommunens övergripande ledningsgrupp samt har en plats i kommunens kris- och säkerhetsorganisation.

Kommentarer till budgeten

Under 2024 har förvaltningen upplevt omfattande kostnadsökningar på inköp av tjänster och produkter. El- och uppvärmningskostnader har drastiskt ökat de senaste åren men har under 2024 stabiliserats något, dock på en i förhållande hög nivå i jämförelse med avsatta budgetmedel. Förvaltningens bedömning är att dessa höga kostnader fortsätter under år 2025 och det är därför bra att tillskott av ekonomiska medel inför 2025 hörsammats. Den samlade budgeterade basen avseende ekonomiska medel motsvarar i stor grad förvaltningens behov men är ej tillräckliga för att täcka löpande reinvestering och för att minska underhållsskulden på våra fastigheter, gator, gång- och cykelvägar, parkytor etc.

Vi ser också ett stort behov av att kunna möta upp föreningar och andra genom att vara ett stöd i deras utveckling. Föreningslivet har en viktig funktion i samhället och stöd är nödvändigt.

Under de senaste åren har bristen på ekonomiska medel för underhåll börjat synas mer och mer i våra fastigheter och i våra gatu- och parkmiljöer. Bristerna som framträder förfular utemiljön och fastigheterna och leder till kapitalförstöring.. I förlängningen kan bristerna även leda till minskat förtroende till förvaltningen och att kommunens attraktivitet minskar. Kostnaden för att åtgärda dessa ytor blir allt större ju längre tiden går och det är därför av största vikt att ett prioriterat arbete genomförs kring underhållsskulden.

Framtida utveckling

Merparten av vår kommuns medborgare, besökare, företagare mfl vistas dagligen i de ansvarsområde som är grunden i vår förvaltning. I det offentliga rummet vistas alla, cyklar på kommunens cykelvägar, kör bil på de kommunala gatorna, promenerar på gångbanor mm. I skolor, förskolor, och på idrottsanläggningar vistas många av våra medborgare. Vårt föreningsliv är aktivt och engagerar många och våra kulturaktiviteter är populära. Många som använder våra ansvarsområde har synpunkter. Både positiva och negativa. Synpunkterna som inkommer använder vi tillsammans med medarbetarnas utvecklingssträvan till att utveckla kvalitén på miljöer och upplevelser. Tillsammans utvecklar förvaltningen dessa att vara Trivsamma, Trevliga och Tillgängliga.

Förvaltningen står inför stora utmaningar när det gäller att trygga framtidens kompetensförsörjning. Nationella undersökningar pekar på att, inte minst offentlig sektor, kommer att ha stora svårigheter att rekrytera i framtiden. Bristyrken inom det tekniska området

kommer fortfarande att vara ingenjörer, tekniker/hantverkare m fl.

Förvaltningen kommer att fortsätta utveckla våra arbetsmetoder som innebär Tydliga och avgränsade ansvarsområde som kommer att kommuniceras vilket skapar tydlighet.

Förvaltningen är delaktiga i det interna arbetet "attraktiv arbetsgivare" där det bedrivs ett långsiktigt strategiskt arbete för att attrahera nya framtida medarbetare. Förvaltningen ska också vara positiva och ta emot praktikanter och studenter som vill göra examensarbeten inom våra områden.

Nämndens mål

KF-mål	Nämndmål
Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet	Att i linje med beslutade planer och dokument bidra till att hållbart bygga, utveckla och förvalta samhället för nuvarande och kommande generationer.

Budget 2025

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll	Verksamheten har en budget i balans och en fungerande uppföljning och kontroll av kommunkoncernen
Ett brett fritid- och kulturutbud för alla	Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid och kulturutbud, för att bidra till ökad samhällsnytta, folkhälsa och livslångt lärande.
Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat	Att genom rättssäker och effektiv ärendehantering bidra till företagsutveckling och gott företagsklimat i kommunen
En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus	Att genom god samverkan, bred kompetens och ständig utveckling i fokus, minska sårbarheten och säkerställa trivsel.

Nyckeltal

Ekonomi tkr

	Budget 2024	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	134 873	148 273
Verksamhetens kostnader	-241 443	-267 321
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-53 136</i>	<i>-51 932</i>
Verksamhetens nettokostnader	-106 570	-119 048
Budgetram	-106 570	-119 048
Nettoinvesteringar	-184 617	-57 225
Antal inrättade tjänster	69,18	69,18
Andel av kommunens nettokostnad		

Förslag investeringsbudget 2025 och plan 2026-2027

	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Vitahallsslätten Fastighetsbildning	-	-700	-
Ljungaviken etapp 3 Gatuutbyggnad	-	-200	-1 000
Ljungaviken etapp 4 utbyggnad	-	-2 500	-3 500
Delsumma mark och exploatering	0	-3 400	-4 500
Avfallshantering offentlig plats	-	-2 500	-2 500
Badplatser tillgänglighet, skyltar enligt plan, flyttad från FOK-fastighet	-	-300	-300
Balkenhausensgatan ombyggnad	-	-500	-
Belysning GC-väg	-	-1 000	-1 000
Beläggingsprogram	-10 000	-10 000	-10 000
Beläggingsprogram GC-vägar& gångbanor	-	-1 000	-1 000
Blekingevägen belysningsbyte	-	-1 200	-
Blekingevägen/Släpvägen Ombyggnad	-	-300	-
Bredgatan Parkering Ombyggnad	-	-250	-3 500
Byte av belysningsstolpar	-1 000	-1 000	-500
Byte av tändcentraler till gatubelysning	-400	-400	-400
Byte till led armaturer	-1 500	-1 500	-1 500
Fräsaggregat Weidemann	-	-250	-
Gamla Skolgatan/Kyrkogatan Parkering Ombyggnad	-	-2 000	-
Gräsklippare	-600	-	-
Gång och cykelväg Vitahall-centrum (inkl stens V Storg)	-	-800	-6000
Hundrastgård Ringblomsvägen Mjällby	-	-	-300
Falkviksrondellen Ågtärder feldimensionering	-	-4 000	-
Idrottsvägen utveckling grönyta	-	-250	-
Julbelysning	-150	-150	-150
Kompl av gatubelysning VGU-standard	-200	-200	-200
Lekplatsutveckling	-	-5 000	-5 000
Linnevägen/Björkvägen Ombyggnad	-	-	-1 500
Ljungaviken belysningsbyte	-1 600	-	-
Nygatan/Rektor Dahlsgatan Ombyggnad	-	-400	-
Nygatan/Rektor Dahlsgatan Ombyggnad	-	-	-4 500
Ombyggnad Hästtorget/Arielparken	-	-4 000	-
Ombyggnad Nabbavägen Falkvik	-	-9 000	-
Ombyggnad Söllevägen	-	-600	-8000
Parktraktor	-4 000	-	-
Redskapsbärare	-2 100	-	-
Reinvestering fundament och belysningskabel	-500	-500	-500
Reinvestering parkytor (omdisp från underhåll)	-1 500	-1 500	-1 500
Rektor Dahlsgatan allé-renovering	-	-500	-
Ringaren utveckling grönyta	-	-300	-
Snapphanegatan belysningsbyte	-400	-	-
Strandåtgärder	-250	-250	-250
Tillgänglighetsåtgärder i gatumiljö	-	-200	-200
Tingshusslätten utveckling grönyta	-	-1 500	-

Trafikanordningar enligt plan	-200	-200	-200
Trafikljus Järnvägsgatan/Västra Storgatan Ombyggnad	-	-850	-
Trafiksäkerhetsåtgärder (ink säkra skolvägar)	-600	-600	-600
Trygghetsskapande åtgärder	-	-350	-350
Trädplantering enligt plan	-	-500	-500
Weidemann	-	-	-750
Weidemann 2080	-900	-	-
Åtgärder stensatta gator	-	-1 000	-1 000
Östra Storgatan/Munkvägen Ombyggnad	-	-250	-2 000
Övriga maskiner	-1 095	-	-
Hanö hamnÅtgärder	-15 000	-	-
Delsumma Gata/parkavdelning	-41 995	-55 100	-54 200
Backstugans fsk renovering	-	-1 000	-
Utemiljö skolor och förskolor	-	-100	-100
Utredning skollokaler	-200	-	-
Delsumma Fastighet med BUN som beställare	-200	-1 100	-100
Alltoa 2 st (Svarta Led och Ryssberget)	-	-250	-
Strandvallen Belysning B-plan	-	-1 000	-
Strandvallen Belysning C-plan	-	-1 000	-
Strandvallen Belysning D-plan Ungdom	-	-1 500	-
Strandvallen Byte av sista stolarna 307 st	-400	-	-
Bibliotek del av tak	-750	-	-
Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar enligt plan	-150	-150	-150
Strandvallen fördelas	-1 500	-1 500	-1 500
Bibliotek Informationsdisk	-	-350	-
Strandvallen konstgräsplan	-	-	-8 000
Bibliotek nytt golv matta	-	-500	-
Konsthall RCO låssystem	-130	-	-
Bokeslätt ridskola renovering 2025, därefter årligen	-1 000	-1 000	-
Strandvallen ståplats takbyte	-	-1 000	-
Svarta Led befintlig plan till konstgräs	-	-10 000	-
Svarta Led konstgräsplan omläggning	-	-2 500	-
Svarta Led löparbanor	-	-	-6 000
Svarta Led omkl rum A-plan renovering/nybyggnad	-	-10 000	-
Delsumma Fastighet med Fritid o kultur som beställare	-3 930	-30 750	-15 650
Byte till LED-belysning	-	-3 000	-1 000
Elinstallation bussdepå för eldrivna bussar, extern finansiering (hyra)	-300	-	-
Rådhuset Sölvesborg inköp	-	-5 430	-
Rådhuset ombyggnad	-	-	-2 000
Periodiskt fastigetsunderhåll till investering	-10 000	-10 000	-10 000
Falkviksskolan, BossaboTrädgårdstraktor	-	-400	-
Furulund trädgårdstraktor	-	-400	-
Delsumma Fastighetsavdelningen	-10 300	-19 230	-13 000

Norje festivalområde	-1 000	-1 000	-1 000
Delsumma Strategiska avdelningen	-1 000	-1 000	-1 000
Summa Samhällsbyggnads- fritids- och kulturnämnden	-57 425	-110 580	-88 450