

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Sekreterare

Ann-Louise Cato, 0456-81 61 29
ann-louise.cato@solvesborg.seTill Samhällsbyggnads-, fritid- och
kulturnämndens ledamöter och ersättare**Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden****Tid:** 2025-04-16, klockan 15:00**Plats:** Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen**Justeringsperson:** Peter Thyrén

Ärenden			Sida
1	Information mm (samlingsakt)	2025/3	4
2	Utredning av folkbiblioteksverksamheten	2025/22	5 - 8
3	Ekonomisk uppföljning - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden (samlingsärende)	2025/18	9 - 13
4	Förslag till nytt reglemente för Samhällsbyggnads-, Fritid och kulturnämnden	2024/58	14 - 28
5	Motion om att undersöka intresset för fler kolonilotter.	2025/12	29 - 32
6	Revisionsrapport - Grundläggande granskning av intern kontroll 2024 - SFKN	2025/21	33 - 41
7	Kompletteringsbudget 1/2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	2025/20	42 - 45
8	Inrättande av tjänst - Planeringsingenjör Gata/Park	2025/14	46 - 50
9	Inrättande av tjänst - Arbetsledare Park	2025/13	51 - 54
10	Anmälan av delegationsbeslut (samlingsakt)	2025/1	55 - 56

Christopher Ekenberg
OrdförandeAnn-Louise Cato
Sekreterare

Ordinarie ledamöter

Christopher Ekenberg S
Susanne Fransson M
Peter Thyrén SD
Madelene Ekstrand KD
Ronny Berggren C
Leif-Åke Svensson SD
Hanna Martinsson M
Joakim Frid SD
Bo Persson V
Hans Björk SD
Kenny Nilsson M

Ersättare

Olivia Costea S
Oliver Matarova M
Vakant SD
Christel Henningsson KD
Mohammed Husein S
Lars Andersson SD
Amelia Martinsson M
Sandra Björk SD
Anders Falk S
Peter Lundén SD
Carsten Johansson SoL

Övriga

Anders Wanstadius, förvaltningschef Sfkf
Fredrik Olsson, verksamhetschef Fritid och Kultur
Ann-Louise Cato, sekreterare

KF § 151 Dnr 2022/259

Inkallelseordning i nämnder och styrelser 2023 till 2026

BESLUT

Vid ordinarie ledamots frånvaro ska ersättare kallas in till tjänstgöring från det parti för vilket ledamoten valts.

Om ingen av dessa ersättare kan tjänstgör ska ersättare från annat parti kallas varvid respektive parti bestämmer att följande turordning ska gälla mellan andra partiers ersättare.

För Arbetarpartiet Socialdemokraterna: S, C, M, SoL, V, KD, SD

För Centerpartiet: C, S, M, SoL, V, KD, SD

För Kristdemokraterna: KD, SD, SoL, C, S, V, M

För Moderaterna: M, SoL, C, S, KD, SD, V

För Sverigedemokraterna: SD, KD, SoL, M, C, S, V

För Sölvesborg och Lister partiet: SoL, M, C, KD, S, SD, V

För Vänsterpartiet: V, S, C, SoL, M

Det angivna tillvägagångssättet ska tillämpas, såvida det inte i lag eller författning föreskrivs något annat beträffande ersättarens inkallande till tjänstgöring.

Ärendet i korthet

I kommunallagen, 6 kap 16 §, föreskrivs att ”Om ersättarna inte väljs proportionellt, ska fullmäktige bestämma i vilken ordning de ska tjänstgöra.”



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/3

Information mm (samlingsakt)

FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

1. Hanö hamn – info från ingenjör Per Gustafsson Strategiska avdelningen
2. Information från förvaltningschef Anders Wanstadius
Hälleviks hamn
Övriga fastigheter
Övergripande förvaltningsinfo



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/22

Utredning av folkbiblioteksverksamheten

FÖRSLAG TILL BESLUT

SFKN beslutar att ge bibliotekschefen i uppdrag att utreda folkbiblioteksenheten. Enheten omfattar biblioteken i Sölvesborg, Mjällby, Hällevik och Norje. Det övergripande syftet med utredningen är att få en helhetsbild av nuläget samt att få ett samlat underlag kring åtgärder för en effektivare organisation. Detta utifrån uppdragen i bibliotekslagen och kommunens fyra strategiska utvecklingsområden. Uppdraget redovisas i september 2025.

Ärendet i korthet

Nuvarande folkbiblioteksorganisation har funnits i drygt 25 år utan att en genomlysning har gjorts. Samtidigt har det skett förändringar i både bibliotekslagen och skollagen där lagstiftaren nu ställer skärpta krav på kommunerna vad det gäller både folk- och skolbibliotekens verksamhet. En utredning av folkbiblioteksverksamheten bör därför fokusera på att:

- Beskriva nuvarande situation (organisation, uppdrag och, tjänster, utbud, användarstatistik, personalförsörjning, ekonomi).
- Beskriva behov och utvecklingsmöjligheter (demografi, digitalisering, tillgänglighet, samarbeten).

Ge rekommendationer och förslag på handlingsplan

Bakgrund

En kartläggning som genomfördes av bibliotekschefen under hösten 2024 och våren 2025 visade att folkbiblioteksverksamheten i stor utsträckning fungerar som en resurs för skolans behov. Arbetet utförs i konflikt med rådande lagstiftning inom utbildningsväsendet där det tydligt framgår att skolan ansvarar sina behov av biblioteksservice genom skolbiblioteksverksamhet (skollag 2010–800, 24 § a-d). Ansvarig nämnd för skolbibliotek i kommunen är barn- och utbildningsnämnden.

Kartläggningen visar också att folkbiblioteksenheten på grund av den omfattande servicen till skolan inte mår med sitt uppdrag formulerat i bibliotekslagen (2013:801). Det gäller bland tjänster och service till personer med funktionsnedsättning, äldre och barn och unga.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Beslutsunderlag

Bibliotekschef Detlef Barkanowitz tjänsteskrivelse 2025-03-27.



Handläggare

Detlef Barkanowitz, 0456-81 60 70
detlef.barkanowitz@solvesborg.se

Utredning av folkbiblioteksenheten

Förslag till beslut

Att SFKN beslutar att ge bibliotekschefen i uppdrag att utreda folkbiblioteksenheten. Enheten omfattar biblioteken i Sölvesborg, Mjällby, Hällevik och Norje. Det övergripande syftet med utredningen är att få en helhetsbild av nuläget samt att få ett samlat underlag kring åtgärder för en effektivare organisation. Detta utifrån uppdragen i bibliotekslagen och kommunens fyra strategiska utvecklingsområden. Uppdraget redovisas i september 2025.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Nuvarande folkbiblioteksorganisation har funnits i drygt 25 år utan att en genomlysning har gjorts. Samtidigt har det skett förändringar i både bibliotekslagen och skollagen där lagstiftaren nu ställer skärpta krav på kommunerna vad det gäller både folk- och skolbibliotekens verksamhet. En utredning av folkbiblioteksverksamheten bör därför fokusera på att:

- Beskriva nuvarande situation (organisation, uppdrag och, tjänster, utbud, användarstatistik, personalförsörjning, ekonomi).
- Beskriva behov och utvecklingsmöjligheter (demografi, digitalisering, tillgänglighet, samarbeten).
- Ge rekommendationer och förslag på handlingsplan.

Bakgrund

En kartläggning som genomfördes av bibliotekschefen under hösten 2024 och våren 2025 visade att folkbiblioteksverksamheten i stor utsträckning fungerar som en resurs för skolans behov. Arbetet utförs i konflikt med rådande lagstiftning inom utbildningsväsendet där det tydligt framgår att skolan ansvarar sina behov av biblioteksservice genom skolbiblioteksverksamhet (skollag 2010–800, 24 § a-d). Ansvarig nämnd för skolbibliotek i kommunen är barn- och utbildningsnämnden.

Kartläggningen visar också att folkbiblioteksenheten på grund av den omfattande servicen till skolan inte mår med sitt uppdrag formulerat i bibliotekslagen (2013:801). Det gäller bland tjänster och service till personer med funktionsnedsättning, äldre och barn och unga.

Bedömning

Genomförandet av utredningen av folkbiblioteksenheten är en förutsättning för att få till stånd en tydligare politisk styrning av folkbiblioteksenheten utifrån rådande lagstiftning och kommunens behov.

Detlef Barkanowitz,
bibliotekschef

Bilagor

Beslut sänds till:



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/18

Ekonomisk uppföljning - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden (samlingsärendet)

FÖRSLAG TILL BESLUT

Samhällsbyggnads-, Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna redovisad månadsuppföljning (mars) med tillhörande årsprognos.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt ekonomisk uppföljning efter mars månad. Årsprognosen visar en avvikelse på -5230tkr.

SFKF TOTALT efter MARS 2025						
20250410						
	Årsbudget 2025	Periodbud t o m Mar	Utfall red Jan-Mar	Awikelse Feb	Awikelse Mar	Årsprognos
SBF Centralt	-2 167	-542	-397	82	144	0
Fastighet	-14 672	-4 098	-2 763	2 259	1 335	-1 020
Fastighet inkl bostadsanp	-2 707	-677	-1 092	-228	-416	-450
Strategisk avd	-10 390	-3 117	-2 755	144	362	-460
Gata/Park	-37 588	-7 265	-8 206	1 558	-941	-1 000
Bygglovavdelning	-927	-232	278	-25	509	0
Byggnadsnämnd	-741	-185	-188	-3	-3	0
Fritid och kultur	-51 258	-12 815	-12 486	547	329	0
Måltid	-586	1 778	1 682	-99	-96	0
Städ	183	282	249	-26	-33	0
Gemensam service FM	2 000	500	-137	500	-637	-2 300
	-118 852	-26 369	-25 815	4 708	554	-5 230
	Årsbudget	Utfall	tår av årsk	Förbrukat		
Investeringar SFK Jan-Mar	-87 856	-7 883	-79 973	9%		

Driftavdelning Gata/Park uppvisar en förväntad avvikelse på -1000tkr som delvis beror på höjda kostnader för trafikbelysning (-400), ökade fasta kostnader vid inköp av tjänst från SEVAB (-250) samt tillkommande



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

kostnader för personal och licenskostnader(-150) samt interna intäkter som inte uppnår budgeterat mål.

Fastighetsenheten uppvisar en förväntad avvikelse på -1470tkr, inklusive verksamhet bostadsanpassning. Obudgeterade hyror (-2200) är den enskilt största negativa posten samt vakanser i lokaluthyrning (-200). Positiv avvikelse för ej igångsatta uppdrag ingår med 3000tkr. Strategiska avdelningen uppvisar ett underskott om -460tkr som är kopplade till underfinansierad budget för festivalområdet i Norge samt uteblivna budgeterade intäkter kopplade till utförandet av uppdrag till Lantmäteriet.

Övriga verksamheter beräknar en årsprognos i balans i förhållande till budget. Inom ramen för arbete med KB1 våren 2025 återfinner vi ärende som kommer att till stora delar återställa balansen i obudgeterade verksamheter och därmed minska den förväntade avvikelsen på årsbasis. Genomförande av investeringar följer den upprättade planeringen, men kan vara i behov av omprioritering pga resursbrist i Q2 och Q3.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Sfkf Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-04-10.



Handläggare
Anders Wanstadius
anders.wanstadius@solvesborg.se

Dnr: 2025/18

Ekonomisk månadsuppföljning för SFKN (mars)

Förslag till beslut

Att Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna redovisad månadsuppföljning (mars) med tillhörande årsprognos.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Åtgärder avser endast kontorsverksamhet där barn ej berörs.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt ekonomisk uppföljning efter mars månad. Årsprognosen visar en avvikelse på -5230tkr.

SKF TOTALT efter MARS 2025						
20250410						
	Årsbudget 2025	Periodbudget t o m Mar	Utfall redg Jan-Mar	Avvikelse Feb	Avvikelse Mar	Årsprognos
SBF Centralt	-2 167	-542	-397	82	144	0
Fastighet	-14 672	-4 098	-2 763	2 259	1 335	-1 020
Fastighet inkl bostadsanp	-2 707	-677	-1 092	-228	-416	-450
Strategisk avd	-10 390	-3 117	-2 755	144	362	-460
Gata/Park	-37 588	-7 265	-8 206	1 558	-941	-1 000
Bygglovavdelning	-927	-232	278	-25	509	0
Byggnadsnämnd	-741	-185	-188	-3	-3	0
Fritid och kultur	-51 258	-12 815	-12 486	547	329	0
Måltid	-586	1 778	1 682	-99	-96	0
Städ	183	282	249	-26	-33	0
Gemensam service FM	2 000	500	-137	500	-637	-2 300
	-118 852	-26 369	-25 815	4 708	554	-5 230
	Årsbudget	Utfall	tår av årsb	Förbrukat		
Investeringar SKF Jan-M	-87 856	-7 883	-79 973	9%		

Driftavdelning Gata/Park uppvisar en förväntad avvikelse på -1000tkr som delvis beror på höjda kostnader för trafikbelysning (-400), ökade fasta kostnader vid inköp av tjänst från SEVAB (-250) samt tillkommande kostnader för personal och licenskostnader (-150) samt interna intäkter som inte uppnår budgeterat mål.

Fastighetsenheten uppvisar en förväntad avvikelse på -1470tkr, inklusive verksamhet bostadsanpassning. Obudgeterade hyror (-2200) är den enskilt största negativa posten samt vakanser i lokaluthyrning (-200). Positiv avvikelse för ej igångsatta uppdrag ingår med 3000tkr.

Strategiska avdelningen uppvisar ett underskott om -460tkr som är kopplade till underfinansierad budget för festivalområdet i Norge samt uteblivna budgeterade intäkter kopplade till utförandet av uppdrag till Lantmäteriet.

Övriga verksamheter beräknar en årsprognos i balans i förhållande till budget. Inom ramen för arbete med KB1 våren 2025 återfinns vi ärende som kommer att till stora delar återställa balansen i obudgeterade verksamheter och därmed minska den förväntade avvikelsen på årsbasis. Genomförande av investeringar

följer den upprättade planeringen, men kan vara i behov av omprioritering pga resursbrist i Q2 och Q3.

Bedömning

Ekonomikontorets sammanställning avseende månadsuppföljning för mars 2025 redovisas för nämnden. Förvaltningen genomför fortlöpande sammanställningar och ekonomiska uppföljningar av ekonomiska förutsättningar, vilka grunduppdrag som åligger förvaltningen samt vilka resurser som är nödvändiga för en effektiv hantering av alla uppdrag och arbetsuppgifter och detta framåtsyftande arbete leder på sikt till en ekonomi i balans.

Anders Wanstadius
Förvaltningschef

Beslut sänds till:

Förvaltningschef Anders Wanstadius
Martin Malmström, Ekonomikontoret
Linda Nilsson, Ekonomikontoret
Louise Månsson, Ekonomikontoret



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2024/58

Förslag till nytt reglemente för Samhällsbyggnads-, Fritid och kulturnämnden

FÖRSLAG TILL BESLUT

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till reviderat reglemente för Samhällsbyggnads-, Fritid o Kulturnämnden samt översänder densamma för beslut till kommunfullmäktige.

Ärendet i korthet

Förvaltningen har i samband med bildande av den nya nämnden (SFKN) uppmärksammat att nämndens reglemente är i behov av revidering och uppdatering

Bakgrund

Reglementet reglerar nämndens ansvar och beslutanderätt. Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser om nämnder som finns i kommunallagen.

Målsättningen med revideringen är att det nya upplägget skapar en tydlig reglering av ärendehantering inom de olika verksamhetsområde och arbetsformen förnämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef sfkf Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-04-08 .
Förslag till nytt reglemente för Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden.



Handläggare
Anders Wanstadius
anders.wanstadius@solvesborg.se

Dnr 2024/58

Förslag till revidering av reglemente för Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

Förslag till beslut

Att Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till reviderat reglemente för Samhällsbyggnads-, Fritid o Kulturnämnden samt översänder densamma för beslut till kommunfullmäktige.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör grund för kommunens interna uppdrag.

Ärendet i korthet

Förvaltningen har i samband med bildande av den nya nämnden (SFKN) uppmärksammat att nämndens reglemente är i behov av revidering och uppdatering

Bakgrund

Reglementet reglerar nämndens ansvar och beslutanderätt. Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser om nämnder som finns i kommunallagen.

Målsättningen med revideringen är att det nya upplägget skapar en tydlig reglering av ärendehantering inom de olika verksamhetsområde och arbetsformen för nämnden.

Bedömning

Arbetet med revideringen av reglementet har varit pågående under en längre tid och har förankrats med de olika beslutanden instanserna, främst Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnad Fritid – och Kulturnämnden.

.

Anders Wanstadius
Förvaltningschef
Samhällsbyggnad Fritid, - och
Kulturförvaltningen

Beslut sänds till:
Förvaltningschef Anders Wanstadius
Nämndsekreterare



**Utkast version
2025-03-14 utan
kommentarer och
ändringar**

Dnr

2025/xx

Gäller fr. o. m.

2025-xx-xx

Antagen

Kf § XX, XX

REGLEMENTE FÖR SAMHÄLLSBYGGNADS-, FRITID OCH KULTURNÄMNDEN

Utöver gällande lagstiftning gäller följande för Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden.

1. Sammansättning

- 1.1 Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Utskott

- 2.1 Beslutar inte fullmäktige annat, får nämnden utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som åvilar nämnden.



- 2.2 Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och två vice ordförande.

3. **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens ansvarsområden**

3.1. **Inom samhällsbyggnadsområdet ansvarar nämnden för:**

- a. Den operativa driften av nedan anläggningar och objekt:
kommunala gator, vägar samt gång- och cykelvägar (GC-vägar)
annan väghållning där kommunen har skötselansvaret
kommunala broar, skogliga innehav samt parker och grönytor
kommunens natur- och kulturskyddsområden
kommunala hamnar och farleder
kommunens obebyggda fastigheter (markreserven)
kommunens byggnader för verksamheterna (skolor, förskolor, bibliotek m fl)
kommunens idrottsanläggningar och officiella badplatser
kommunens vandrings- och cykelleder
förvaltning av allmän plats såsom gata, park och torg
- b. *Driftsansvaret:*
I det operativa driftsansvaret ingår att enligt given budget och respektive gällande styrdokument driva, bevara och underhålla objektet.



I driftsansvaret ingår att årligen upprätta förslag till drifts- och investeringsbudget för objekten enligt Kommunstyrelsens anvisningar.

Vidare ingår i driftsansvaret att löpande informera Kommunstyrelsen om driftens utförande och förutsättningar för de olika objekten. Särskilt ansvar finns för att påkalla Kommunstyrelsens beslut vad gäller behov av köp/försäljning, upplåtelse, nybyggnation och om/tillbyggnader, förändrad planläggning, samarbetsbehov, nedläggning och igångsättning.

- c. Nämnden ansvarar fullt ut för bostadsanpassningen och för dess myndighetsutövningen (överfört från KS)

3.2 Inom fritid, kultur, bibliotek, och musikskola ansvarar nämnden för:

- a. den kommunala fritids-, kultur-, biblioteks- och musikskoleverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till liknande verksamhet som bedrivs av ideell förening eller annan huvudman,
- b. tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för nämndens verksamheter,
- c. ansvara för konstnärlig gestaltning
- d. inom ramen för kommunfullmäktiges beviljade anslag, fastställda normer och riktlinjer, fördela bidrag till ideella föreningar och organisationer
- e. ansvara för tillståndsgivning gällande registreringslotterier till föreningar och organisationer

3.3 Området för inomkommunal service

Inom området för inomkommunal service ansvarar nämnden för:

- a. Måltidsservice

Nämnden ansvarar för kommunens organisation för måltidsverksamheten. Dennas omfattning, inriktning, produktionsvolym, ambitionsnivå bestämmas av de nämnder, förbund och bolag som tjänsteköper de aktuella tjänsterna.



b. Städservice

Nämnden ansvarar för kommunens organisation för städsverksamheten inklusive tvätt och anslutande verksamhetsservice. Dennas omfattning, inriktning, produktionsvolym, ambitionsnivå bestämmas av de nämnder, förbund och bolag som tjänsteköper de aktuella tjänsterna.

3.4 Offentlig utsmyckning

a. Nämnden ansvarar för offentlig utsmyckning.

4. Delegering från fullmäktige

4.1 Nämnden får för en tid av högst tre (3) ingå avtal avseende verksamhet, utarrendera och/eller upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens ansvar.

4.2 Nämnden har till uppgift att besluta i ärenden som rör konstnärlig gestaltning.

4.3 Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de eventuella föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

5. Arkiv- och registeransvar

5.1 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.



- 5.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser.

- 1 § **Nämndernas/styrelsens sammansättning**
- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelse och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.



1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämnd-sekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen ~~och controller.~~

2 § **Ersättares tjänstgöring**

2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare delta i ledamotens ställe.

2.2 En ledamot som infinner sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

2.5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.



- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § **Inkallelse av ersättare**

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.

- 3.2 Ersättare får delta i överläggningarna och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne ej tjänstgör.

4 § **Ersättare för ordföranden**

- 4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för



ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 § **Sammanträden**

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.
- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.
- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista.
Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans



- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § **Justering av protokoll**

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden och den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.



- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § **Reservation**

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § **Delgivning**

- 8.1 Delgivning sker med ordföranden, eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

9 § **Undertecknande av handlingar**

- 9.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

- 9.2 I övrigt bestämmer styrelse/nämnd vem som ska underteckna handlingar.

10 § **Särskilda bestämmelser för utskott**



- 10.1 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
- 10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.
- 10.3 Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.
- 10.4 Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärenden ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.
- 10.5 Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse-/nämnds vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § **Medborgarförslag**



- 11.1 Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.
- 11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i *i* tillämplig lag.
- 11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.
- 11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.
- 12 § Samråd**
- 12.1 Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/12

Motion om att undersöka intresset för fler kolonilotter.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden beslutar ta tekniska chefen Magnus Runessons yttrande som sitt eget och översänder detsamma som svar till kommunfullmäktige.

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att ge strategiska avdelningen och kommunikationsavdelningen i uppdrag att undersöka intresset för ytterligare kolonilotter.

Ärendet i korthet

Beslutet behandlar svar på inlämnad motion om undersökning av intresse för fler kolonilotter.

Bakgrund

Vänsterpartiet i Sölvesborg har, till fullmäktige, insänt en motion om undersökning av intresse för fler kolonilotter och om sådant finns, erbjuda ytterligare mark för detta ändamål.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2025-04-02



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnd

Handläggare
Magnus Runesson, 0456-816081
magnus.runesson@solvesborg.se

Mottagare
Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Samhällsbyggnads- fritid- och kulturnämnden föreslås besluta

- att lämna nedanstående till KF som svar på inkommen motion.
- att KF ger strategiska avdelningen och kommunikationsavdelningen i uppdrag att undersöka intresset för ytterligare kolonilotter.

Ärendet i korthet

Beslutet behandlar svar på inlämnad motion om undersökning av intresse för fler kolonilotter.

Bakgrund

Vänsterpartiet i Sölvesborg har, till fullmäktige, insänt en motion om undersökning av intresse för fler kolonilotter och om sådant finns, erbjuda ytterligare mark för detta ändamål.

Svar på motion

Strategiska avdelningen ställer sig generellt positiv till kolonilotter och möjlighet för egen odling och ökad självförsörjningsgrad. En kontakt har tagits med Sölvesborghem AB som är i uppstart med försök till odling på innergårdar inom några utvalda områden.

En undersökning kan utföras på många sätt, allt från digitala förfrågningar genom kommunens hemsida och sociala kanaler till uppsökande verksamhet till befintliga koloniföreningar och centrala organisationer eller utskick av enkäter till boende valda områden mm. Om intresse för ytterligare kolonilotter finns kan Strategiska avdelningen, tillsammans med intressenter, utreda lämpliga områden.

Magnus Runesson
Teknisk chef

Anna Terning
Samhällsplanerare

Beslut sänds till:

Strategiska avdelningen

Kommunikationsavdelningen

Motion till kommunfullmäktige i Sölvesborg.

Motion gällande fler kolonilotter i Sölvesborg och Mjällby.

Bakgrund är att det finns ett ökat behov/intresse av odling samt trädgårdsarbete för intresserade kommuninvånare .

Vidare uppmanar MSB (myndigheten för samhällsskydd och beredskap) befolkningen att vara mera självförsörjande i händelse av kristider.

Störst intresset finns troligtvis bland kommuninvånare boende i flerfamiljshus med ingen eller begränsad tillgång av mark och yta för odling. Då Sölvesborg är omgärdat av vacker värdefull bokskog så är tillgång till lämpliga områden begränsade, men ett antal områden som kan vara lämpliga är :

- 1 . platsen väster om järnvägen vid Svingelvägen och Timotejvägen , där finns ett område nära tågbanan , väster om Sjubökelyckans Koloniområde .
- 2 . platsen väster om Floravägen , mellan Floravägen och järnvägen finns en avlång markremsa kanske lämplig för ändamålet.
3. området mellan Slottsgården och Slottslängorna.

Det finns säkert några fler områden som kan passa för ytterligare kolonilotter .

Vi föreslår Sölvesborgs Kommun att undersöka intresset för fler kolonilotter och om sådant finns, erbjuda ytterligare mark för detta ändamål.

För Vänsterpartiet i Sölvesborg

Erik Ohliv

Rebecca Wald

Willy Söderdahl



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/21

Revisionsrapport - Grundläggande granskning av intern kontroll 2024 - SFKN

FÖRSLAG TILL BESLUT

Nämnden beslutar godkänna förvaltningschefens svar enligt tjänsteskrivelse och översänder densamma som svar till revisionen.

Ärendet i korthet

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och förordningar

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns revisorer, har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, beslutat att genomföra en grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnderna. Granskningen syftar att säkerställa att respektive nämnd har upprättat och efterlever riktlinjer och rutiner.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef sfkf Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-04-08 .



Handläggare
Anders Wanstadius
anders.wanstadius@solvesborg.se

Dnr 2025/21

Grundläggande granskning för år 2024 Samhällsbyggnad Fritid-, och Kulturnämnden (SFKN)

Förslag till beslut

Att nämnden beslutar godkänna förvaltningschefens svar enligt tjänsteskrivelse och översänder densamma som svar till revisionen.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör grund för kommunens interna kvalitetsarbete.

Ärendet i korthet

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och förordningar.

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns revisorer, har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, beslutat att genomföra en grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnderna. Granskningen syftar att säkerställa att respektive nämnd har upprättat och efterlever riktlinjer och rutiner.

Bedömning

I enlighet med upprättad planering har granskning genomförts och kan läsas i den skriftliga rapport som bifogas i ärendet. Nämndens mål revideras under året och from detta år kommer nya mål finnas framtagna för granskning kommande.

.

Anders Wanstadius
Förvaltningschef
Samhällsbyggnad Fritid, - och
Kulturförvaltningen

Bilagor

Bilaga 1 [Skriv text här]

Beslut sänds till:

Förvaltningschef Anders Wanstadius
Nämndsekreterare

Grundläggande granskning av samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden 2024

Sölvesborgs kommun

Mars 2025



Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelse och nämnder en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:1, 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2024.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive revisionsfråga bedöms med hjälp av signalsystem: grön (ja/tillräckligt), gul (delvis), röd (nej/otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma).

Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? <i>Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4</i>	Grön	Nämndens styrning, kontroll och åtgärder har i huvudsak varit tillräcklig under år 2024. Ett par utvecklingsområden har noterats i granskningen.
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5a</i>	Grön	Redovisat verksamhetsresultat är i allt väsentligt förenligt med beslutade mål för år 2024. Har uppnått 10 av 12 verksamhetsmål.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5b</i>	Gul	Årets resultat: -0,2 msek mot driftbudget.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Vidareutveckla nämndens styrning och kontroll (fokus på delfrågor 1-4 som inte erhållit grön bedömning)

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Har i oktober (§45) beslutat om budget 2025. Innehåller en plan för verksamheten.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Budget 2025 beslutad av nämnden i oktober 2024. Här sker fördelning av tilldelad driftbudgetram (119 msek).
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	5 mål som tar utgångspunkt från fullmäktiges mål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Finns budgetmål för respektive verksamhet.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Mål för ekonomi är mätbara. Verksamhetsmål saknar målsatta indikatorer, vilket kan ses som en brist.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Gul	Viss instruktion återfinns i sammanträdesplan 2025 (§32). Planen kan dock inte betecknas som heltäckande.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul	I delårsrapport 240831 redovisas status avseende verksamhetsmål. Sker genom trafikljus. Rapporten saknar dock årsprognos för verksamhetens måluppfyllelse.*
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Ekonomirapportering innehåller prognos för helåret.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Lägesrapport 240831: Redovisar hög måluppfyllelse. Inget behov för nämnden att vidta åtgärder.
	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Årsprognos 240831: -9,3 miljoner kr. Har i september beslutat om åtgärdsplan (besparingseffekt 2024: 3,1 msek). Har även äskat utökad ram till år 2025.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Redovisar mycket god måluppfyllelse för år 2024.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Årets resultat: -0,2 msek mot driftbudget.

2025-03-25

Anna Hilmarsson

Certifierad kommunal revisor

Uppdragsledare

Bo Rehnberg

Certifierad kommunal revisor

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förtroendevalda revisorer i Sölvesborgs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/20

Kompletteringsbudget 1/2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

FÖRSLAG TILL BESLUT

Att Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna förslag till kompletteringsbudget 1 / 2025 enligt bilaga.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 1 efter de olika verksamheternas prioriteringar. Av vikt att poster med återkommande frekvens beaktas i kommande budgetprocess inför år 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Sfkf Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-04-09 .



Handläggare
Anders Wanstadius
anders.wanstadius@solvesborg.se

Dnr: 2025/20

[Titel]Kompletteringsbudget 1/2025 - Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden

Förslag till beslut

Att Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna förslag till kompletteringsbudget 1 / 2025 enligt bilaga.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Åtgärder avser endast kontorsverksamhet där barn ej berörs.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 1 efter de olika verksamheternas prioriteringar. Av vikt att poster med återkommande frekvens beaktas i kommande budgetprocess inför år 2026.

Anders Wanstadius
Förvaltningschef

Bilagor

Kompletteringsbudget 1/2025 - Samhällsbyggnad Fritid och
Kulturnämnden

Beslut sänds till:

Förvaltningschef Anders Wanstadius
Martin Malmström, Ekonomikontoret
Linda Nilsson, Ekonomikontoret
Louise Månsson, Ekonomikontoret

Kompletteringsbudget 1/2025 - Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden

			4281	12113
	Avser	Nämnd	Drift	Investering
Fastighet	Falkalyckan hyra o Ståd	SBFK Fastighetsavdelningen	1 200,0	
Fastighet	Smeden	SBFK Fastighetsavdelningen	100,0	
Fastighet	Bokeslätt driftkostnader	SBFK Fastighetsavdelningen	200,0	
Fastighet	Ynde inköp , kap kostnader	SBFK Fastighetsavdelningen	150,0	
Fastighet	Hybridgräs Strandvallen- Kap kostnader	SBFK Fastighetsavdelningen	41,0	
Fastighet	Vaktmästare	SBFK Fastighetsavdelningen	520,0	
Fastighet	Differens lönebidrag	SBFK Fastighetsavdelningen	270,0	
Fastighet	Utredning skolbyggnader	SBFK Fastighetsavdelningen		-200,0
Fastighet	Mjällby skola nödut. enl förel.	SBFK Fastighetsavdelningen		480,0
Fastighet	Mjällby skola miljöhus enl förel.	SBFK Fastighetsavdelningen		650,0
Fastighet	Stadshuset, nytt larm	SBFK Fastighetsavdelningen		300,0
Fastighet	Skyddsrumsgårdar	SBFK Fastighetsavdelningen		2 242,0
Fastighet	LED-belysning återst. budget	SBFK Fastighetsavdelningen		3 000,0
Fastighet	Ny paviljong Anpassad grundskola- Etablering	SBFK Fastighetsavdelningen		440,0
Strategiska	Ljungaviken Torg	SBFK Strategiska avdelningen		-6 669,0
Strategiska	Havsudden	SBFK Strategiska avdelningen		4 500,0
Strategiska	Tätningssåtgärder Getabjär	SBFK Strategiska avdelningen		350,0
Strategiska	Plan Sölve 6:7	SBFK Strategiska avdelningen	2024/376 KS §167	700,0
Strategiska	Plan Stiby 28:1	SBFK Strategiska avdelningen	2024/321 KS §153	400,0
Strategiska	Uteblivna intäkter från Lantmäteriet	SBFK Strategiska avdelningen		200,0
Strategiska	Norje festivalområde	SBFK Strategiska avdelningen		500,0
Strategiska	Busslinje Kämpaslätt	SBFK Strategiska avdelningen		700,0
Centralt	Sommartorg Stortorget	SBFK Centralt		500,0
Gata/park	Lekplatsutveckling	SBFK Gata/Parkavdelning		5 000,0
Gata/park	Redskapsbärare	SBFK Gata/Parkavdelning		300,0
Gata/park	Gräsklippare	SBFK Gata/Parkavdelning		-300,0
Gata/park	Åtgärder Nogersundshamn	SBFK Gata/Parkavdelning		570,0
Gata/park	Åtgärder vajrar till julbelysning Södergatan	SBFK Gata/Parkavdelning		250,0



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/14

Inrättande av tjänst - Planeringsingenjör Gata/Park

FÖRSLAG TILL BESLUT

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att inrätta tjänsten i samband med KB1 2025 med finansiering genom omdisponering inom befintlig ram.

Ärendet i korthet

SFKN föreslås besluta att inrätta en ny tjänst som Planeringsingenjör Gata/Park. Inrättandet av den nya tjänsten sker i linje med fortsatt utveckling av Gata/Park-avdelningen. Rekryteringen genomförs under våren 2025. Tjänstens huvuddel kommer riktas mot arbetsuppgifter kopplat till nya tvingande lagstiftningar inom området.

Nämnden återkommer med finansiering för 2026 i ramäskande för budget 2026.

Bakgrund

I takt med att uppdraget för avdelningen förändras i form av nya åtaganden som styrs av lagstiftningar behöver en ny tjänst inrättas för rollen Planeringsingenjör Gata/Park. Gata/Park-avdelningen har inte möjlighet att lösa de tillkommande arbetsuppgifterna inom befintlig organisation och rollen är en viktig del i avdelningens fortsatta utvecklingsarbete.

Från och med 1 januari 2026 ska kommuner ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker samt andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar enligt gaturenhållningslagen.

I takt med att kommunens ansvar för bekämpning av invasiva arter skärps behöver resurser utöver avdelningens nuvarande uppsättning stärkas. Kommunens ansvar i frågan om bekämpning av invasiva arter framgår av "Åtgärdsplan för Kommunkoncernen i Sölvesborgs kommun, Invasiva arter 2025-2029" som antogs i KF 2025-01-27, Dnr 2024/396.

För att möta de ökade kravställningarna samt arbeta aktivt för att uppfylla nya lagkrav behöver verksamheten förstärkas. Den nya tjänsten kommer att arbeta med bland annat följande uppgifter:

Utöver detta kommer planeringsingenjören arbeta med bland annat:



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

- *Leder och samordnar olika typer av förstudier, planeringsuppdrag och utredningar kopplat till driftrelaterade uppdrag inom området*
- *Projektledning av mindre projekt, exempelvis projektering och byggnation av nya avfallshanteringsstationer, upphandling av entreprenörer för bekämpning av invasiva arter, byggnation av lekplatser, mm.*
- *Arbetar aktivt med uppgifter kopplat till planering och utförande av åtgärder inom ramen avseende nya lagkrav för avdelningens verksamhetsområde*
- *Medverkar vid framtagande av skötselrutiner för olika driftrelaterade områden inom gata/park/skog/natur*
- *Medverkar vid framtagande av ansökningar för bidrag från olika myndigheter för gatu-park- och naturrelaterade projekt.*
- *Utredar delar av inkomna försäkringsärenden*
- *Del i utvecklingsarbetet med olika driftrelaterade IT-system, ex uppdatering av skötsel- och inventeringskartor och blir en viktig del i verksamhetens pågående digitaliseringsarbete*
- *Utför olika typer av inventeringsarbeten som ligger till grund för en långsiktig drift- och underhållsplanering*

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen, Per Wagners tjänsteskrivelse
2025-02-13.



Handläggare
Per Wagner, 0456-81 60 15
per.wagner@solvesborg.se

Inrättande av ny tjänst – Planeringsingenjör Gata/Park

Förslag till beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att inrätta tjänsten i samband med KB1 2025 med finansiering genom om disponering inom befintlig ram.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ej relevant.

Ärendet i korthet

SFKN föreslås besluta att inrätta en ny tjänst som Planeringsingenjör Gata/Park. Inrättandet av den nya tjänsten sker i linje med fortsatt utveckling av Gata/Park-avdelningen. Rekryteringen genomförs under våren 2025. Tjänstens huvuddel kommer riktas mot arbetsuppgifter kopplat till nya tvingande lagstiftningar inom området.

Nämnden återkommer med finansiering för 2026 i ramäskande för budget 2026.

Bakgrund

I takt med att uppdraget för avdelningen förändras i form av nya åtaganden som styrs av lagstiftningar behöver en ny tjänst inrättas för rollen Planeringsingenjör Gata/Park. Gata/Park-avdelningen har inte möjlighet att lösa de tillkommande arbetsuppgifterna inom befintlig organisation och rollen är en viktig del i avdelningens fortsatta utvecklingsarbete.

Från och med 1 januari 2026 ska kommuner ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker samt andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar enligt gaturen hållningslagen.

I takt med att kommunens ansvar för bekämpning av invasiva arter skärps behöver resurser utöver avdelningens nuvarande uppsättning stärkas. Kommunens ansvar i frågan om bekämpning av invasiva arter framgår av ”Åtgärdsplan för Kommunkoncernen i Sölvesborgs kommun, Invasiva arter 2025-2029” som antogs i KF 2025-01-27, Dnr 2024/396.

För att möta de ökade kravställningarna samt arbeta aktivt för att uppfylla nya lagkrav behöver verksamheten förstärkas. Den nya tjänsten kommer att arbeta med bland annat följande uppgifter:

Utöver detta kommer planeringsingenjören arbeta med bland annat:

- *Leder och samordnar olika typer av förstudier, planeringsuppdrag och utredningar kopplat till driftrelaterade uppdrag inom området*
- *Projektledning av mindre projekt, exempelvis projektering och byggnation av nya avfallshanteringsstationer, upphandling av entreprenörer för bekämpning av invasiva arter, byggnation av lekplatser, mm.*
- *Arbetar aktivt med uppgifter kopplat till planering och utförande av åtgärder inom ramen avseende nya lagkrav för avdelningens verksamhetsområde*
- *Medverkar vid framtagande av skötselrutiner för olika driftrelaterade områden inom gata/park/skog/natur*
- *Medverkar vid framtagande av ansökningar för bidrag från olika myndigheter för gatu-park- och naturrelaterade projekt.*
- *Utreder delar av inkomna försäkringsärenden*
- *Del i utvecklingsarbetet med olika driftrelaterade IT-system, ex uppdatering av skötsel- och inventeringskartor och blir en viktig del i verksamhetens pågående digitaliseringsarbete*
- *Utför olika typer av inventeringsarbeten som ligger till grund för en långsiktig drift- och underhållsplanering*

Bedömning

Tillsättandet av den nya tjänsten är en väsentlig del i verksamhetens fortsatta utvecklingsarbete. För att på ett långsiktigt sätt kunna resurssätta arbeten styrda av lagstadgade kravställningar finns behov av personell utökning med en tjänst som Planeringsingenjör Gata/Park.

Per Wagner
Verksamhetschef Gata/Park

Bilagor

Beslut sänds till:

Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen, Per Wagner

Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen, Anders Wanstadius

Ekonom, Martin Malmström



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/13

Inrättande av tjänst - Arbetsledare Parl

FÖRSLAG TILL BESLUT

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att inrätta tjänsten i samband med KBI 2025 med finansiering genom omdisponering inom befintlig ram.

Ärendet i korthet

I linje med fortsatt utveckling av Gata/Park-avdelningen behöver en ny tjänst avseende Arbetsledare Park tillsättas. Rekryteringen kommer genomföras under våren 2025.

Nämnden återkommer med finansiering för 2026 i ramäskande för budget 2026.

Bakgrund

1 januari 2023 genomfördes en omorganisation där Gata/Park-avdelningen delades av från dåvarande Tekniska avdelningen i syfte att på ett bättre sätt jobba aktivt med kommunens driftåtaganden inom området. Parkenheten har vid ett antal tillfällen haft en arbetsledande roll men rollen har aldrig tillsatts på permanent basis. I syfte att fortsatt utveckla parkenheten och behöver en arbetsledande roll tillsättas. Den nya tjänsten kommer att arbeta med bland annat följande uppgifter:

- *Handleder personella resurser*
- *Fördelar och prioriterar arbetsuppgifter utefter verksamhetens behov*
- *Aktiv del i enhetens arbetsmiljöarbete*
- *Tillser att medarbetare tar del av aktuell information*
- *Övergripande maskinansvar*
- *Samordnar underentreprenörer vid olika typer av driftrelaterade arbeten*
- *Ska tillsammans med enhetschefen planera insatser i den löpande driften*
- *Följer upp utförda arbeten och åtgärder*
- *Tar emot och fördelar inkomna felanmälningar*
- *Ansvarig för beställning av material*
- *Del i arbetet med den dagliga driften*
- *Beredskapstjänstgöring vintertid*



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen, Per Wagners tjänsteskrivelse
2025-02-13 .



Handläggare
Per Wagner, 0456-81 60 15
per.wagner@solvesborg.se

Inrättande av ny tjänst – Arbetsledare Park

Förslag till beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att inrätta tjänsten i samband med KB1 2025 med finansiering genom omdisponering inom befintlig ram.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ej relevant.

Ärendet i korthet

I linje med fortsatt utveckling av Gata/Park-avdelningen behöver en ny tjänst avseende Arbetsledare Park tillsättas. Rekryteringen kommer genomföras under våren 2025.

Nämnden återkommer med finansiering för 2026 i ramäskande för budget 2026.

Bakgrund

1 januari 2023 genomfördes en omorganisation där Gata/Park-avdelningen delades av från dåvarande Tekniska avdelningen i syfte att på ett bättre sätt jobba aktivt med kommunens driftåtaganden inom området. Parkenheten har vid ett antal tillfällen haft en arbetsledande roll men rollen har aldrig tillsatts på permanent basis. I syfte att fortsatt utveckla parkenheten och behöver en arbetsledande roll tillsättas. Den nya tjänsten kommer att arbeta med bland annat följande uppgifter:

- *Handleder personella resurser*
- *Fördelar och prioriterar arbetsuppgifter utefter verksamhetens behov*
- *Aktiv del i enhetens arbetsmiljöarbete*

- *Tillser att medarbetare tar del av aktuell information*
- *Övergripande maskinansvar*
- *Samordnar underentreprenörer vid olika typer av driftrelaterade arbeten*
- *Ska tillsammans med enhetschefen planera insatser i den löpande driften*
- *Följer upp utförda arbeten och åtgärder*
- *Tar emot och fördelar inkomna felanmälningar*
- *Ansvarig för beställning av material*
- *Del i arbetet med den dagliga driften*
- *Beredskapstjänstgöring vintertid*

Bedömning

Inrättandet av tjänsten är en väsentlig del i verksamhetens fortsatta utvecklingsarbete. Den nya tjänsten kommer ha en nyckelroll för att få verksamhet och personal att arbeta på ett effektivare sätt, optimera nyttjandet av tillgängliga resurser och vara en viktig länk i enhetens aktiva arbetsmiljöarbete.

Per Wagner
Verksamhetschef Gata/Park

Bilagor

Beslut sänds till:

Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen, Per Wagner
Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen, Anders Wanstadius
Ekonom, Martin Malmström



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/1

Anmälan av delegationsbeslut (samlingsakt)

FÖRSLAG TILL BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Av Fritid och kultur meddelade delegationsbeslut enligt bifogad rapport.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-04-04 Utskriven av: Ann-Louise Cato

Diarieenhet:	Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnd
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-04-16
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.91	Delegationsbeslut - Uppvaktning av Sölvesborgs Konstförening som firar 75-årsjubileum	
2025-03-18		Christopher Ekenberg
FKN 2025/1	Anmälan av delegationsbeslut (samlingsakt)	
		Ann-Louise Cato
2025.92	Delegationsbeslut - Uppvaktning av Sölvesborgs Musikkår som firar 100-årsjubileum den 1 april 2025	
2025-03-25		Christopher Ekenberg
FKN 2025/1	Anmälan av delegationsbeslut (samlingsakt)	
		Ann-Louise Cato
2025.93	Delegationsbeslut - Premiär för Gränsteatern Jag bor i dina händer den 22 mars i Hörviks Bygdegård - Hörvik-Krokås Hembygdsförening	
2025-03-18		Fredrik Olsson
FKN 2025/1	Anmälan av delegationsbeslut (samlingsakt)	
		Fredrik Olsson
2025.97	Vakansprovning_delegationsbeslut mediepedagog bibliotekarie biblioteket	
2025-04-02		Christopher Ekenberg
FKN 2025/19	Vakansprovning inom Samhällsbyggnads- fritid och kulturförvaltningen (samlingskort)	
		Fredrik Olsson