



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Sölvesborg, Ugglan 08:30-09:35

Beslutande ledamöter
Lina Jörnkrans S
Anders Fransson M
Paul Andersson KD
Jörgen Larsson S
Benny Karlsson SD

Ej beslutande ersättare
Mona Frigura M
Mervi Tillaeus-Andersson KD
Viveka Söderdahl V

Övriga närvarande
André Jönsson, förvaltningschef
Camilla Eriksson, nämndsekreterare

Justeringsperson Paul Andersson

Justeringens plats och datum Digitalt 2025-01-21

Underskrifter

Sekreterare ----- digital signatur -----
Camilla Eriksson

Paragrafer 1-6

Ordförande ----- digital signatur -----
Lina Jörnkrans

Justerare ----- digital signatur -----
Paul Andersson



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2025-01-16

Datum då anslaget publiceras

2025-01-21

Datum då anslaget avpubliceras

2025-02-11

Förvaringsplats för protokollet

Vård- och omsorgsnämndens kansli

Underskrift

----- digital signatur -----
Camilla Eriksson



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Standardhöjande åtgärder på särskilt boende	2024/111	4
§ 2	Riktlinjer socialtjänstlagen - SoL 2025	2024/104	5 - 25
§ 3	Timersättning LOV hemtjänst 2025	2025/8	26 - 28
§ 4	Dygnsersättning LOV särskilt boende 2025	2025/8	29 - 31
§ 5	Anmälan av delegationsbeslut	2025/1	32
§ 6	Meddelanden	2025/2	33



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

VONAU § 1 Dnr 2024/111

Standardhöjande åtgärder på särskilt boende

BESLUT

Arbetsutskottet inväntar redovisning av förtydligad offert som ska inkomma från Sölvesborgshem. Finansieringsbeslut beräknas tas på arbetsutskottets sammanträde i februari.

Ärendet i korthet

En översyn av Slottsgården har gjorts och skicket är bra. Endast någon matta som släppt i badrum som ska åtgärdas.

Allt ok för insättning av kylskåp i samtliga lägenheter.

Redovisning av uppdrag gällande förtydligad offert på fristående kylskåp.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott gav 240604 förvaltningen i uppdrag att ta fram kostnader för att höja standarden på särskilda boenderummen med kylskåp, kaffebryggare och solskydd.

Uppdraget redovisades av Kate Olsson, verksamhetschef 240919.

Arbetsutskottet beslutade 240919 att en extern resurs gör en översyn av befintligt skick gällande hela Slottsgårdens boende samt undersöker möjligheten för insättning av inbyggda kylskåp i samtliga lägenheter på Slottsgården och Gerbogården.

Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att utreda finansiering för denna standardhöjning.

Förvaltningen fick på beredningsmöte 250107 i uppdrag att få fram en förtydligad offert gällande fristående kylskåp av Sölvesborgshem.



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

VONAU § 2 Dnr 2024/104

Riktlinjer socialtjänstlagen - SoL 2025

FÖRSLAG – Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna förslag till riktlinjer gällande socialtjänstlagen att gälla från och med 2025-02-01, med undantag av att förslag till ändringar gällande punkt 1.11 Kontaktperson, ändras till nedan formulering:

BESKRIVNING

Insatsen kontaktperson kan bli aktuell då den enskilde har behov av att bryta isolering, få stöd, råd eller hjälp i personliga angelägenheter.

I bedömningen ska den enskildes övriga kontaktnät och redan beviljade insatser vägas in.

BEDÖMNING

1. För att bli beviljad kontaktperson ska den enskilde vara i behov av social gemenskap.
2. Ha ett varaktigt och återkommande behov.
3. Ha svårigheter att självständigt komma ut på sådant han/hon är intresserad av.
4. Vara i behov av utevistelse och stöd för delaktighet i samhället.
5. Beviljas i undantagsfall till personer bosatta på särskilt boende.

OMFATTNING

Omfattningen i form av tillfällen per vecka eller månad ska anges i beslutet.

Ärendet i korthet

Sedan flera år tillbaka finns det framtagna riktlinjer för tillämpningen av beslut enligt socialtjänstlagen (SoL). Riktlinjerna ses över årligen och uppdateras vid behov. I föreslagna riktlinjer är myndighetsutövningen, med beslut delegerad av vård- och omsorgsnämnden via delegationsordningen hanterad.

Föreslagna ändringar är överstrukna respektive markerade med röd text och beskrivna i tjänsteskrivelse.

Bakgrund

Riktlinjer för handläggning gällande socialtjänstlagen är ett styrande dokument för handläggning av ärenden gällande bland annat hemtjänst, särskilt boende och dagverksamhet för personer med demenssjukdom.



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

VONAU § 80/2024

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2024-11-28

Förslag riktlinjer SoL 2025



Handläggare
André Jönsson

Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för handläggning inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden, gällande socialtjänstlagen 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna förslag till "riktlinjer för handläggning inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden, gällande socialtjänstlagen" att gälla fr.o.m. 2025-01-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Riktlinjer "riktlinjer för handläggning inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden, gällande socialtjänstlagen" i huvudsak personer över 65 år, men även yngre vuxna personer.

Bakgrund

Riktlinjer för handläggning gällande socialtjänstlagen är ett styrande dokument för handläggning av ärenden gällande bland annat hemtjänst, särskilt boende och dagverksamhet för personer med demenssjukdom.

Riktlinjerna bör följa praxis samt nationell och lokal utveckling.

Bedömning

En ändring föreslås under punkt 1.11 kontaktperson. Detta mot bakgrund av att rättspraxis och domar i förvaltningsrätten, anger att behovet av kontaktperson mycket väl kan tillgodoses av andra insatser såsom hemtjänst (social aktivering) eller ingå naturligt i säbo. I undantagsfall har handläggarna kunnat bevilja kontaktperson även på särskilt boende (i undantagsfall) men detta föreslås verksamheten upphöra helt med, i linje med den rättspraxis som råder. Insatsen har dessutom ibland varit mycket svårt för verksamheten att kunna verkställa.

Ändringsförslaget i sin helhet återfinns i Bilaga 1.

André Jönsson
Förvaltningschef, Vård- och
omsorgsförvaltningen

Bilagor:

Bilaga 1: Förslag till Riktlinjer handläggning enligt socialtjänstlagen 2025



Dokumenttyp Riktlinjer Socialtjänstlagen	Beslutad av (datum och §)	Giltig fr o m 2025-01-01
Dokumentansvarig	Gäller för Myndighetsutövning SoL	Senast reviderad

Riktlinjer för handläggning inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden **2025** ~~2024~~

Socialtjänstlagen

Innehåll

Riktlinjer handläggning vård- och omsorgsnämnden Sölvesborgs kommun	3
1. RIKTLINJER FÖR HEMTJÄNST	6
1.1 MÅLTIDSSTÖD/MATDISTRIBUTION	6
1.2 STÄDNING	6
1.3 TVÄTT OCH KLÄDVÅRD	7
1.4 PERSONLIG OMVÅRDNAD	7
1.5 EGENVÅRD	8
1.6 TRYGG HEMGÅNG	8
1.7 TILLFÄLLIG UTÖKNING	9
1.8 TRYGGHETSLARM	9
1.9 TILLSYN OCH TRYGGHETSKAMERA	10
1.10 TELEFONSERVICE	10
1.11. KONTAKTPERSON	11
1.12. INKÖP	12
1.13. ATT TA HAND OM HEMMETS FÖREMÅL	12
1.14 SOCIAL AKTIVERING	13
2. RIKTLINJER FÖR LEDSAGNING	13
3. RIKTLINJER FÖR AVLÖSARSERVICE	14
4. RIKTLINJER FÖR KORTTIDSPLATS	14
5. RIKTLINJER FÖR VÄXELBOENDE	15
6. RIKTLINJER DAGVERKSAMHET FÖR PERSONER MED DEMENSSJUKDOM	16
7. RIKTLINJER FÖR PLATS PÅ SÄRSKILT BOENDE	16
7.1 SÄRSKILT BOENDE	16
7.2 SÄRSKILT BOENDE FÖR PERSONER MED DEMENSSJUKDOM	17
7.3 EXTERNT SÄRSKILT BOENDE	17

Riktlinjer handläggning vård- och omsorgsnämnden Sölvesborgs kommun

Denna riktlinje gäller handläggning av ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL).

Syfte

Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om riktlinjer. Samtliga beslut inom SoL fattas på delegation från vård- och omsorgsnämnden.

Syftet med riktlinjerna är att:

- Vägleda vid utredning och beslut
- Säkerställa att beslut fattas enligt samma bedömningsgrunder
- Garantera likställighet och rättssäkerhet
- Definiera vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet i Sölvesborg.

Riktlinjerna innebär inte någon inskränkning i den enskildes rätt att få en individuell prövning av sin ansökan. Samtliga insatser behovsprövas var för sig av biståndshandläggaren på delegation av vård- och omsorgsnämnden.

Beslut om insatser som går utöver vad som anses som normalfall i dessa riktlinjer fattas enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning.

Samverkan

Ett ärende handläggs där ansökan kommer in. Om ansökan uppenbart tillhör annan verksamhet ska mottagande handläggare hänvisa till den andra verksamheten. Vid tveksamhet ska mottagande handläggare ta kontakt med den andra verksamheten och tillsammans komma fram till vem som är ansvarig handläggare för ärendet.

Om en person tillhör vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde och har behov av insatser från annan nämnd eller myndighet ska handläggaren samverka med dessa.

Allmänna principer vid bedömning

Den enskildes behov av insatser bedöms alltid utifrån den enskildes individuella situation. Normaliseringsprincipen ska vara vägledande. Bedömningen ska med andra ord ske utifrån jämförelse med den livsföring som kan anses normal för personer i samma ålder utan funktionsnedsättning.

Bedömningen ska vara att den enskilde inte kan uppnå skälig levnadsnivå utan insatsen.

Vid behov ska handläggaren begära en bedömning från annan specialistkompetens som ex arbetsterapeut.

Som ett led i behovsbedömningen prövas om behovet kan avhjälpas eller minskas genom insatser såsom bostadsanpassning, träning, tekniska hjälpmedel, bostadsbyte eller om det kan tillgodoses på annat sätt. Alla insatser bygger på frivillighet och med beaktande av den enskildes integritet. Insatserna ska, så långt det är möjligt, utformas tillsammans med den enskilde eller dess företrädare.

Utredning och dokumentation

Handläggning av ärenden som rör den enskilda samt genomförande av beslut om insatser ska dokumenteras. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Nytt läkarintyg ska inhämtas vid behov.

Avsteg från riktlinjen ska vara tydligt motiverade.

Dokumentationen ska även ske löpande efter att beslut fattats om information framkommer som är av betydelse för ärendet. Dokumentationsskyldigheten gäller också de åtgärder som vidtas i syfte att kunna verkställa beslutet.

Handläggningstid från ansökan till beslut ska ske skyndsamt och följa Förvaltningslagens intentioner.

Beslut och uppföljning

Handläggare har delegation från nämnden att ta beslut enligt vad som anges som i dessa riktlinjer. Vid beslut utöver riktlinjerna följs vård- och omsorgsnämndens delegationsordning.

Beslutet ska ange tydlig målsättning, vad stödet ska bestå av, vad den enskilde klarar i nuläget och vad målet framåt är.

Ett beslutsmeddelande ska lämnas till den enskilde. Där ska finnas information om hur beslutet kan överklagas.

Alla beslut ska omprövas vid förändring av den enskildes behov eller vid beslutets utgång. Omprövningen ska präglas av brukarens behov av kontinuitet samtidigt som nya omständigheter ska beaktas. Alla beslut är tillsvidare förutom korttidsboende och trygg hemgång.

Beslutade insatser ska följas upp med hjälp av genomförandeplanen enligt nedanstående tabell. Uppföljningen dokumenteras i aktuellt verksamhetsprogram.

Vid nya beslut i ordinärt boende kontaktar handläggaren den enskilde eller dess företrädare efter ca 1 månad för att säkerställa att beslutet är verkställt.

Insatser enligt SoL	Uppföljning efter	Nytt beslut
Hemtjänst	1 år	Tillsvidare eller vid förändrat behov i form av högst 3 st ändringar av omfattningen inom hemtjänstinsatsen.
Förenklad boståndsbedömning	1 år via telefon	Tillsvidare eller vid förändrat behov
Kontaktperson	1 år	Tillsvidare eller vid förändrat behov
Ledsagarservice	1 år	Tillsvidare eller vid förändrat behov
Avlösarservice	1 år	Tillsvidare eller vid förändrat behov
Korttidsplats	Inom 2-4 veckor, aktualiseras på teammöte och utgår från den enskildes hälsotillstånd.	Efter 4 veckor eller vid förändrat behov
Växelboende	1 år	Tillsvidare eller vid förändrat behov
Dagverksamhet	1 år	Tillsvidare eller vid förändrat behov
Särskilt boende efter inflyttning	Vid väsentlig förändring	Gäller tillsvidare eller förändrat behov
Externt boende	3 mån	6 mån eller vid förändrat behov

Ovanstående intervaller gäller i normalfallet. Vid behov kan uppföljning göras med tätare mellanrum.

1. RIKTLINJER FÖR HEMTJÄNST

1.1 MÅLTIDSSTÖD/MATDISTRIBUTION

BESKRIVNING

Har den enskilde svårigheter att laga/värma mat, lägga upp mat eller är i behov av stöd att motiveras att äta prövas behov av måltidsstöd.

BEDÖMNING

För att få bistånd för måltidsstöd/matdistribution krävs att den enskilde p.g.a. funktionsnedsättning/sjukdom har svårigheter att laga mat, behöver stöd att lägga upp mat, värma mat och motiveras till att äta eller att matas.

OMFATTNING

Måltidsstöd kan beviljas vid de tillfällen där den enskilde uppfyller kriterierna enligt beskrivning.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.2 STÄDNING

BESKRIVNING

Kan behovet av städning inte tillgodoses p.g.a. funktionsnedsättning/sjukdom kan bistånd beviljas för städning.

BEDÖMNING

1. Vid sammanboende med make/maka eller hushållsgemenskap med andra prövas behovet med delat ansvar för hushållet.
2. Vid hushållsgemenskap krävs att båda har biståndsbeslut.
3. Punktstäd kan beviljas av biståndshandläggare vid särskilda omständigheter av exempelvis toalett och köksutrymmena, och skälen ska anges i utredningen.
4. Vid allergi kan läkarintyg inhämtas för att styrka behov av städning utöver riktlinjen eller städning oftare än normalfallet.

OMFATTNING

1. Två rum, kök, hall, bad- och toaletterum.
2. Städning sker (i normalfallet) en gång var tredje vecka.
3. Fönsterputsning ingår till en omfattning av 1 gång/år i de rum som städningen omfattar.
4. Avfrostning av frys ingår till en omfattning av 1 gång/år.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.3 TVÄTT OCH KLÄDVÅRD**BESKRIVNING**

Kan den enskilde p.g.a. funktionsnedsättning/sjukdom inte klara tvätt och klädvård på annat sätt, beviljas bistånd.

BEDÖMNING

1. Vid sammanboende med make/maka eller hushållsgemenskap med andra prövas behovet med delat ansvar för hushållet.
2. Vid hushållsgemenskap krävs att båda har biståndsbeslut.

OMFATTNING

Tvättning sker (i normalfallet) en gång varannan vecka.
Strykning kan utföras av enstaka plagg då det finns behov.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.4 PERSONLIG OMVÅRDNAD**BESKRIVNING**

Om behovet av personlig omvårdnad inte kan tillgodoses på grund av funktionsnedsättning/sjukdom kan bistånd beviljas för exempelvis personlig hygien, stöd vid toalettbesök, påklädning och förflyttningar.

BEDÖMNING

1. En bedömning ska alltid göras kring vad den enskilde kan utföra självständigt i samband med personlig omvårdnad och vad den enskilde behöver stöd med.
2. Utgångspunkten är att den enskilde ska kunna vara så självständig som möjligt och själv klara så många moment som möjligt.



3. Vid varje ansökan görs en individuell bedömning av den enskildes förutsättningar och behov av insatser för att tillförsäkra en skälig levnadsnivå. Varje behov bedöms var för sig.
4. Det ingår inte i makars ansvar att stödja varandra med personlig omvårdnad.

OMFATTNING

Personlig omvårdnad kan beviljas hela dygnet utifrån behovet.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.5 EGENVÅRD

BESKRIVNING

Har den enskilde inte förmåga att själv ta exempelvis sina mediciner, injektioner, ögondroppar kan bistånd beviljas för egenvård.

BEDÖMNING

1. Det ska ha inkommit ett egenvårdsintyg från ordinator/legitimerad personal innan egenvård kan beviljas.
2. Det är den enskildes ansvar att inkomma med egenvårdsintyget.

OMFATTNING

Egenvård kan beviljas hela dygnet utifrån behovet.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.6 TRYGG HEMGÅNG

BESKRIVNING

Trygg hemgång är ett extra stöd för den enskilde och ser till att vardagen fungerar praktiskt första tiden i hemmet efter exempelvis sjukhusvistelse.

BEDÖMNING

1. Trygg hemgång kan beviljas för både serviceinsatser och för personlig omvårdnad.
2. Trygg hemgång kan beviljas efter vistelse på sjukhus eller efter vistelse på kommunens korttidsboende då den enskilde är i behov av kartläggning gällande hjälp och stöd i hemmet.

3. Trygg hemgång kan även beviljas om den enskilde känner stor oro och otrygghet inför hemgång.
4. I särskilda fall kan även trygg hemgång beviljas i hemmet om den enskilde har fått ett akut utökat hjälpbehov som är i behov av kartläggning.

OMFATTNING

Trygg hemgång kan beviljas upp till 14 dagar. Uppföljning görs innan beslutet går ut.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.7 TILLFÄLLIG UTÖKNING

BESKRIVNING

Personer som drabbas tillfälligt av exempelvis oro eller ett försämrat hälsotillstånd/sjukdom kan under en begränsad tid få utökat stöd i det ordinarie boendet.

BEDÖMNING

Tillfällig utökning vid exempelvis oro eller försämrat hälsotillstånd/sjukdom som inte är varaktigt, beslutas av verkställighetens enhetschef upp till två veckor. Vak vid livets slut bedöms av sjuksköterska.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.8 TRYGGHETSLARM

BESKRIVNING

Personer som bor i ordinärt boende kan ansöka om att få ett trygghetslarm. Ett trygghetslarm beviljas för att den enskilde ska känna trygghet och säkerhet i den egna bostaden.

BEDÖMNING

1. Trygghetslarm beviljas för personer som har behov av att komma i kontakt med personal med kort varsel.
2. Ska användas vid situationer som inte går att förutse.
3. Förenklad biståndsbedömning kan användas för personer över 80 år.

OMFATTNING

1. Trygghetslarm kan användas under dygnets alla timmar.
2. En förutsättning för att trygghetslarm beviljas är att den enskilde eller make/maka kan hantera larmet och kan tillgodogöra sig de instruktioner som hör till larmhanteringen.

AVGIFT

Avgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.9 TILLSYN OCH TRYGGHETSKAMERA**BESKRIVNING**

Tillsynsbesök kan beviljas om den enskilde inte har förmåga att använda trygghetslarm, på grund av oro eller kognitiv svikt.

BEDÖMNING

1. Trygghetskamera beviljas till personer som är i behov av tillsyn i ordinärt boende via muntligt samtycke.
2. Tillsyn beviljas till personer som är i behov av trygghetsbesök av hemtjänstpersonal. I första hand ska bedömning göras om skälig levnadsnivå kan uppnås med insatsen trygghetskamera istället för ett tillsynsbesök.
3. Trygghetskamera ska i 1:a hand beviljas som tillsyn under natten.

OMFATTNING

Tillsyn kan beviljas under hela dygnet.

AVGIFT

Trygghetskamera är avgiftsfri. Tillsynsbesök utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.10 TELEFONSERVICE**BESKRIVNING**

Personer som bor i ordinärt boende kan ansöka om telefonservice. Det är en service som innebär att personal dagligen eller efter överenskommelse ringer upp på avtalad tid och genom ett telefonsamtal håller kontakt med den enskilde.

BEDÖMNING

1. Telefonservice beviljas till personer som är i behov av kontakt där bedömning görs att fysisk kontakt inte är nödvändig, utan att telefonkontakt bedöms som tillräcklig för att den enskilde ska känna sig trygg.
2. Telefonservice kan ersätta eller komplettera ett besök hos den enskilde.

OMFATTNING

Telefonservice kan beviljas dagligen utifrån den enskildes behov.

AVGIFT

Avgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.11. KONTAKTPERSON**BESKRIVNING**

Insatsen kontaktperson kan bli aktuell då den enskilde har behov av att bryta isolering, få stöd, råd eller hjälp i personliga angelägenheter.

Syftet är att personer som inte kan tillgodose behovet på annat sätt, under en begränsad tid, ska få hjälp att på sikt bli självständig.

I bedömningen ska den enskildes övriga kontaktnät vägas in och redan beviljade insatser såsom dagverksamhet, hemtjänst, samt kontakt med anhöriga, grannar eller frivilligorganisationer, det vill säga om behovet kan tillgodoses på annat sätt.

För personer i särskilt boende ska behov av kontaktperson tillgodoses av boendet.

~~Kontaktpersonen ska vara en medmänniska för personer med ett mycket begränsat socialt nätverk samt som riskerar social isolering eller har behov av att bryta isolering. Kontaktpersonen ska tillgodose behovet av icke-professionella, medmänskliga och sociala kontakter. Syftet är att motivera den enskilde att delta i befintliga verksamheter så som mötesplatser men även andra sociala sammanhang. Insatsen utformas utifrån den enskildes behov och kan exempelvis bestå av samtal och social samvaro.~~

BEDÖMNING

1. För att bli beviljad kontaktperson ska den enskilde vara i behov av social gemenskap.
2. Ha ett varaktigt och återkommande behov.
3. Ha svårigheter att självständigt komma ut på sådant han/hon är intresserad av.
4. Vara i behov av utevistelse och stöd för delaktighet i samhället.
5. ~~Beviljas endast i undantagsfall till personer bosatta på särskilt boende.~~

OMFATTNING

Vanligtvis kan insatsen kontaktperson beviljas två tillfällen per månad.

~~Omfattningen i form av tillfällen per vecka eller månad ska anges i beslutet.~~

AVGIFT

Insatsen kontaktperson är avgiftsfri.

1.12. INKÖP

BESKRIVNING

Personer som på grund av funktionsnedsättning/sjukdom inte på egen hand kan göra sina inköp eller uträtta ärenden på Apoteket/posten kan beviljas hjälp med detta. Om behovet finns omfattas även hjälp med att planera och skriva inköpslista samt att plocka upp varor.

BEDÖMNING

1. Den enskildes möjligheter att själv utföra inköpen, till exempel via hushållsgemenskap, distansköp eller genom att nyttja färdtjänst, ska alltid beaktas.
2. För personer över 80 år kan förenklad biståndsbedömning användas.
3. Bankärenden ska i första hand skötas via exempelvis privatgiro, autogiro, via hushållsgemenskap eller god man. Vid behov kan enskild ansöka om ledsagning för hjälp vid bankärende.

OMFATTNING

1. Inköp av livsmedel sker i normalfallet en gång per vecka.
2. Inköp ska uträttas i närmaste välsorterade livsmedelsbutik.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

1.13. ATT TA HAND OM HEMMETS FÖREMÅL

BESKRIVNING

Personer med funktionsnedsättning/sjukdom kan beviljas bistånd för hjälp med att sköta hushållsgöromål så som att ta in post, slänga soporna och vattna blommor.

BEDÖMNING

Den enskildes möjligheter att själv utföra hushållsgöromål genom exempelvis hushållsgemenskap ska alltid beaktas.

OMFATTNING

Hemmets skötsel kan beviljas dagligen utifrån behovet.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa..

1.14 SOCIAL AKTIVERING

BESKRIVNING

Social aktivering kan beviljas för personer som har svårigheter att vidmakthålla viktiga sociala, psykiska och fysiska funktioner och detta inte kan tillgodoses på annat sätt.

BEDÖMNING

1. Social aktivering kan beviljas för aktiviteter så som promenad, pratstund, cafébesök eller enstaka inköp. Insatsen syftar till att bryta social isolering och möjliggöra utevistelse.
2. Social aktivering ska inte användas för att göra **större** inköp, utan kan endast användas för köpa en mindre vara då man går förbi en affär.

OMFATTNING

Social aktivering beviljas upp till 2 timmar/vecka.

2. RIKTLINJER FÖR LEDSAGNING

BESKRIVNING

Vid avsaknad av anhörig eller annan närstående kan ledsagning utföras av hemtjänst eller av personal vid särskilt boende. Ledsagning beviljas exempelvis för inköp av kläder, teater, bio, idrottsarrangemang och utflykter. Ledsagning beviljas inte för inköp av livsmedel.

Ledsagning av social karaktär utreds och beviljas av biståndshandläggare, ledsagning till vårdinrättning beslutas och planeras av verkställighetens enhetschef.

BEDÖMNING

Ledsagare beviljas åt personer som på grund av sjukdom, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning eller annan orsak, och som har uppenbara svårigheter att genomföra målet med resan självständigt och där behovet inte kan tillgodoses på annat sätt

OMFATTNING

1. Insatsen beviljas per tillfälle där tiden för ledsagningen ska framgå.
2. Generella beslut där den enskilde beviljas antal timmar per månad beviljas enbart vid återkommande aktiviteter under en period.
3. Ledsagning av social karaktär beviljas endast inom närområdet.
4. Ledsagning beviljas (i normalfallet) maximalt upp till 10 timmar per månad.
5. Insatsens omfattning ska bedömas utifrån eventuella övriga insatser.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa.

Utan avgift till och med 15 timmar/månad därefter enligt hemtjänsttaxa.

3. RIKTLINJER FÖR AVLÖSARSERVICE**BESKRIVNING**

Avlösning i hemmet ges med syfte att avlasta anhöriga och göra det möjligt för dem att få avkoppling samt göra saker på egen hand. Syftet är även att möjliggöra kvarboende för den enskilde. Utformningen av insatsen planeras tillsammans med den enskilde.

BEDÖMNING

1. För att bli beviljad avlösarservice ska personen ha behov av att ha personal hos sig hela tiden och att detta inte kan tillgodoses på annat sätt.
2. Avlösarservice omfattar den som vårdas av närstående i hemmet.
3. Insatsen avser tillsyn, omvårdnad, beredning av måltider samt social samvaro. Avser inte serviceinsatser.

OMFATTNING

1. Beviljas (i normalfallet) maximalt upp till 16 timmar/månad. Beviljas fler timmar avlösarservice räknas det som hemtjänst och innebär omsorgsavgift.
2. Avlösning kan beviljas dygnet runt.
3. De beviljade timmarna går inte att spara till nästkommande månad.
4. I samband med växelvård upp till 7 dygn i månaden beviljas max 12 timmar per månad. I samband med växelvård upp till 14 dygn i månaden beviljas max 8 timmar per månad.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa. Ingen avgift tas ut upp till 16 timmar. Därefter omsorgsavgift.

4. RIKTLINJER FÖR KORTTIDSPLATS**BESKRIVNING**

Korttidsplats kan beviljas när personen inte bedöms kunna vistas i det egna hemmet med hjälp från närstående och/eller hemtjänst.



BEDÖMNING

För att bli beviljad bistånd i form av korttidsplats gäller att något av följande behov ska finnas:

1. Behov av återhämtning och kartläggning vid sjukdom eller efter sjukhusvistelse där personen har ett omfattande omvårdnadsbehov, som inte kan tillgodoses i det egna boendet.
2. Behov av utredning av insatser på särskilt boende eller andra biståndsinsatser, eller i avvaktan på större bostadsanpassning som gör att skälig levnadsnivå inte uppnås i det egna boendet.
3. Behov av tillfällig vistelse då närstående inte har möjlighet att vårda eller finnas nära till hands för den enskilde. Den enskilde ska vara i behov av närhet till personal dygnet runt.
4. Behov av vård i livets slutskede.

OMFATTNING

Beslut om korttidsplats omprövas inom fyra veckor. Undantag sker vid vård i livets slut och i väntan på bostad på särskilt boende.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa. Matavgift enligt fastställd avgift.

5. RIKTLINJER FÖR VÄXELBOENDE

BESKRIVNING

Det kan bli aktuellt med växelboende när den enskilde är i behov av miljöombyte samt att närstående som vårdar den enskilde är i behov av avlastning.

BEDÖMNING

Behov av avlastning då närstående vårdar den enskilde i hemmet. Gäller för person som har ett omvårdnadsbehov.

OMFATTNING

1. Växelboende sker kontinuerligt.
2. Tiden för växelboende får inte överstiga tiden i hemmet.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa. Matavgift enligt fastställd avgift.

6. RIKTLINJER DAGVERKSAMHET FÖR PERSONER MED DEMENS SJUKDOM

BESKRIVNING

Dagverksamhet kan beviljas till personer som bor i ordinärt boende och har demensdiagnos eller demensliknande beteende samt ska vara i behov av stimulans och aktivering.

BEDÖMNING

1. Insatsen beviljas i samråd med demenssjuksköterskan.
2. Insatsen kan även vara en form av avlastning för anhörig boende på samma adress.

AVGIFT

Ingen avgift tas ut. Matavgift enligt fastställd avgift.

Kommunen svarar för resorna till och från dagverksamheten. Den enskilde betalar egenavgift för transporten enligt kommunfullmäktigebeslut.

7. RIKTLINJER FÖR PLATS PÅ SÄRSKILT BOENDE

7.1 SÄRSKILT BOENDE

Särskilt boende beviljas till personer som har omfattande och varaktiga sociala, psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar. Den enskilde ska ha ett sådant omfattande behov att skälig levnadsnivå inte längre kan tillgodoses i det egna hemmet.

Det ingår i skälig levnadsnivå att den som har beviljats särskilt boende ska kunna fortsätta att sammanbo med sin make eller sambo enligt 4 kap. 1 c § socialtjänstlagen (2001:453). Om båda makarna har rätt till särskilt boende föreligger rätt till parboende, om bara en av makarna har rätten kan den av dem som fått bifall ansöka om insatsen medboende. Medboendet upphör om grunden för insatsen upphör. Den tidigare medboende har då tre månaders uppsägningstid och rätt till stöd från kommunen i form av information kring vilka hyresvärdar som finns för att söka lämplig bostad. Den medboende förväntas att själv aktivt söka bostad och uppmanas redan vid inflyttningen att ställa sig i bostadskö eller behålla det tidigare boendet.

BEDÖMNING

Den enskilde ska vara i behov av omvårdnadsinsatser, trygghet eller närhet till personal dygnet runt.

7.2 SÄRSKILT BOENDE FÖR PERSONER MED DEMENSSJUKDOM

Särskilt boende för personer med demenssjukdom beviljas till personer som har omfattande och varaktiga sociala, psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar. Den enskilde ska ha ett sådant omfattande behov att skälig levnadsnivå inte längre kan tillgodoses i det egna hemmet samt ha en demensdiagnos/demensliknande beteende.

BEDÖMNING

1. Den enskilde ska vara i behov av omvårdnadsinsatser, trygghet eller närhet till personal dygnet runt.
2. Underlag bör ha inkommit från demenssjuksköterska och/eller läkare gällande demensdiagnos/demensliknande beteende.

7.3 EXTERNT SÄRSKILT BOENDE

Sökande som är i behov av boende som ej finns att tillgå i Sölvesborgs kommun kan beviljas ett externt placerat boende.

BEDÖMNING

1. Den enskilde ska vara i behov av omvårdnadsinsatser, trygghet eller närhet till personal dygnet runt.
2. Omsorgsnämndens arbetsutskott beviljar insatsen.
3. Vid placering på externt boende redovisar biståndshandläggaren vådrapport minst var tredje månad eller oftare vid behov till omsorgsnämndens arbetsutskott.

AVGIFT

Omsorgsavgift utgår enligt fastställd maxtaxa. Hyra och matavgift enligt fastställd avgift.



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

VONAU § 3 Dnr 2025/8

Timersättning LOV hemtjänst 2025

FÖRSLAG – Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna föreslagna nivåer, områden samt timbelopp, att gälla från 1 april 2025.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna timbelopp med hänsyn till löneökning 2025.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har tillämpat lagen om valfrihet (LOV) i hemtjänsten sedan januari 2017. I förfrågningsunderlaget finns att timersättningen ska räknas om varje år och beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige, att gälla fr o m april månad.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef André Jönssons tjänsteskrivelse, 2025-01-14.

Förslag på fördelning av timersättning, Helena Lindblom, ekonom



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson,
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Timersättning LOV hemtjänst 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna föreslagna nivåer, områden samt timbelopp, att gälla från 1 april 2025.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Hemtjänst berör personer över 18 år och ärendet gäller den ersättning LOV-utföraren kommer få per timme för utförandet, detta bedöms inte påverka barn.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna timbelopp med hänsyn till löneökning 2025.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har tillämpat lagen om valfrihet (LOV) i hemtjänsten sedan januari 2017. I förfrågningsunderlaget finns att timersättningen ska räknas om varje år och beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige, att gälla fr om april månad året efter.

Bedömning

2024 var ersättningen differentierad mellan serviceinsatser och omvårdnadsinsatser samt olika ersättningsbelopp beroende på var den enskilde bor inom Sölvesborgs kommun, se bilaga. Denna fördelning föreslås ligga kvar 2025 med korrigering av 2024 års ersättningsbelopp att gälla from 1 april 2025. Själva ersättningsbeloppen framgår av ekonoms bilaga samt nedan matris:

Förslag timersättning LOV-hemtjänst 2025

Kategori	Innerstan	Lister	Nordriket
Service	401 kr / 415 kr	425 kr / 439 kr	425 kr / 439 kr
Omvårdnads- och serviceinsatser	496 kr / 513 kr	532 kr / 550 kr	532 kr / 550 kr

André Jönsson
Förvaltningschef

Bilagor

Förslag på fördelning av timersättning, Helena Lindblom, ekonom



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

VONAU § 4 Dnr 2025/8

Dygnersättning LOV särskilt boende 2025

FÖRSLAG – Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa dygnersättningen till 2 664 kr för särskilda boendeplatser, att gälla från april 2025 till och med mars 2026.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna ersättningsnivåer med hänsyn till budgeterade kostnaderna i egen regi..

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har beslut att införa lagen om valfrihet (LOV) inom särskilda boenden. I förfrågningsunderlaget finns att dygnersättningen ska regleras varje år och därefter beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige. Ersättningsnivån tillämpas fr om april månad.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef André Jönssons tjänsteskrivelse, 2025-01-08

Förslag på pris per dygn och brukare säbo, Helena Lindblom, ekonom



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson,
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Dygnsersättning LOV särskilt boende 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens föreslår kommunfullmäktige att fastställa dygnsersättningen till 2 664kr för särskilda boendeplatser, att gälla från april 2025 till och med mars 2026.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

LOV-säbo berör personer med beslut om särskilt boende för äldre, ärendet gäller ersättning till utföraren vilket inte bedöms påverka barn.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna ersättningsnivåer med hänsyn till budgeterade kostnaderna i egen regi, se bilaga.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att införa lagen om valfrihet (LOV) inom särskilda boenden. I förfrågningsunderlaget finns att dygnsersättningen ska regleras varje år och därefter beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige. Ersättningsnivån tillämpas fr o m april månad.

Bedömning

Ersättningen består av dygnsersättningen för boendet samt av fastställda avgifter för mat mm enligt nedan matris.

Ersättningen består av dygnersättningen för boendet samt av fastställda avgifter för mat mm enligt nedan matris:

Pris per dygn och brukare särskilt boende april 2024 – mars 2025:

	Säbo (år 2023) / år 2024	Säbo demens (år 2023) / år 2024
Omsorg	(1 737 kr) / 1879 kr	(2 160 kr) / 2383 kr
Måltid	(146 kr) / 171 kr	(146 kr) / 171 kr
Hyra (vht-yta)	(132 kr) / 115 kr	(132 kr) / 115 kr
6 % moms	(121 kr) / 130 kr	(146 kr) / 160 kr
TOTALT	(2 137 kr) / 2294 kr	(2 585 kr) / 2829 kr

Pris per dygn och brukare särskilt boende april 2025 – mars 2026:

	Säbo (somatik och demens samma ersättning) År 2025
Omsorg	2 195 kr
Måltid	187 kr
Hyra (vht-yta)	131 kr
6 % moms	151 kr
TOTALT	2 664 kr

André Jönsson
Förvaltningschef

Bilagor

Förslag på pris per dygn och brukare säbo, Helena Lindblom, ekonom



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

VONAU § 5 Dnr 2025/1

Anmälan av delegationsbeslut

FÖRSLAG – Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningarna läggs till handlingarna.

-
1. 196 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under december 2024.

- Biståndshandläggare – 196 bifall
-



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

VONAU § 6 Dnr 2025/2

Meddelanden

FÖRSLAG – Vård- och omsorgsnämnden

Meddelandena läggs till handlingarna.

-
1. Protokoll från sammanträde 2024-11-19 med Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO).
-

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Lina Märta Jörnkrans

Date: 2025-01-21 16:20:19

BankID refno: 01948973-1f5b-79fe-877f-041f9dc7e2d8



Lina Jörnkrans

Signed by: Paul Johan Gottfrid Andersson

Date: 2025-01-20 14:06:47

BankID refno: 019483d2-7e27-7c11-b01b-a82bc075d356



Paul Andersson

Signed by: CAMILLA M ERIKSSON

Date: 2025-01-20 08:58:46

BankID refno: 019482b8-6c96-7b1c-8d90-92a2303e80a8



Nämndsekreterare: Camilla Eriksson