



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Loftet, 2020-12-02 kl. 13:00 – 14:22		
Beslutande ledamöter	Kith Mårtensson M Karolina Widerberg SD, deltog digitalt § 53 / i frånvaro av Benny Karlsson SD Benny Karlsson SD, deltog digitalt §§ 54-69 Jörgen Englin S Kristina Thomasson S, deltog digitalt		
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen, deltog digitalt Per Theorin, verksamhetschef skola/förskola, deltog digitalt Therése Lavesson, ekonom, deltog digitalt Martin Malmström, ekonom, deltog digitalt Sanna Svensson, nämndsekreterare		
Justerare	Jörgen Englin		
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2020-12-02		
Underskrifter			
	Sekreterare		Paragrafer 53-69
		Sanna Svensson	
	Ordförande		
		Kith Mårtensson	
	Justerare		
		Jörgen Englin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-12-02		
Datum då anslaget publiceras	2020-12-03	Datum då anslaget avpubliceras	2020-12-25
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	 Sanna Svensson		



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 53	Prislista interkommunal ersättning 2021	2020/62	3
§ 54	Attestlista 2021	2020/149	4
§ 55	Delegationsordning BUF 2021	2020/117	5
§ 56	Delegationsordning IFO 2021	2020/168	6
§ 57	Dokumenthanteringsplan BUF 2021	2020/44	7
§ 58	Dokumenthanteringsplan IFO 2021	2020/169	8
§ 59	Remissvar En mer likvärdig och effektiv skoltillsyn	2020/131	9 - 14
§ 60	Rutin - Ansökan om modersmålsundervisning	2020/159	15
§ 61	Rutin - Studiehandledning på modersmålet	2020/160	16
§ 62	Rutin - Studie- och yrkesvägledning	2020/148	17
§ 63	Rutin - Mottagande av nyanländ elev i skolan	2020/161	18
§ 64	Rutin - Rätten till utbildning	2020/162	19
§ 65	Avtal om kommunalt bidrag till Kulingen	2020/163	20
§ 66	Avtal om kommunalt bidrag till Fantasi	2020/164	21
§ 67	Avtal om kommunalt bidrag till Montessori	2020/165	22
§ 68	Svar till revisionen avseende granskning av statsbidrag	2020/114	23
§ 69	Fastställande av förfrågningsunderlag för upphandling av skolskjuts	2020/150	24



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 53

Dnr 2020/62

Prislista interkommunal ersättning 2021

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att fastställa prislista för interkommunal ersättning för nämndens verksamheter 2021.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram underlag för kostnadsersättning enligt regler för interkommunal ersättning i utbildningsverksamhet för budgetåret 2021. Förslaget bygger på rättspraxis utifrån Skollagen (2010:800).

Bakgrund

Nämnden ska som hemkommun för utbildningsverksamhet årligen fastställa den ersättning andra kommuner ska erlägga för en plats inom nämndens utbildningsverksamheter, en så kallad prislista för interkommunal ersättning. Prislista utgör även grund för de ersättningsbelopp som nämnden ska erlägga som bidrag när barn eller elever, som är folkbokförda i Sölvesborgs kommun, genomför utbildning hos annan huvudman. Ersättningen ska baseras på beslutad budget för 2020 och de barn/elevantal som däri beräknats.

Fristående huvudmäns ersättning regleras via särskilt bidrag.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19
Barnchecklista
Prislista för interkommunal ersättning 2021

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 54

Dnr 2020/149

Attestlista 2021
FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattesteranter avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2021.

Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden fattar årligen beslut om fördelning och delegation av ekonomisk beslutanderätt för attesteranter inom nämndens verksamheter.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån 5 §, Reglemente för kontroll av verifikationer (FFS 9.1) ansvar för att reglerna för kontroll av verifikationer följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attesteranter och beslutsfattare (löner) utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19
Attestlista 2021



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 55

Dnr 2020/117

Delegationsordning BUF 2021

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom skola och barnomsorg med giltighet från och med 2021-01-01.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen för skola och barnomsorg är nämndens sätt att styra beslutsgången i verksamheten. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19
Delegationsordning för ärenden inom skola och barnomsorg 2021



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 56

Dnr 2020/168

Delegationsordning IFO 2021

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende sociala ärenden inom Individ- och familjeomsorgen med giltighet från och med 2021-01-01.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen för IFO är nämndens sätt att styra beslutsgången i verksamheten. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare och utskott. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2020-11-18
Delegationsordning i sociala ärenden IFO 2021

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 57

Dnr 2020/44

Dokumenthanteringsplan BUF 2021**FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att anta föreliggande dokumenthanteringsplan för allmänna handlingars hanterande inom skola och barnomsorg för 2021.

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges om och i så fall när den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Förslag till ny dokumenthanteringsplan utgår från av nämnden tidigare beslutad dokumenthanteringsplan med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Det är inte reglerat i lag att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19
Dokumenthanteringsplan för skola och barnomsorg 2021



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 58

Dnr 2020/169

Dokumenthanteringsplan IFO 2021

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att anta föreliggande dokumenthanteringsplan för allmänna handlingars hanterande inom Individ- och familjeomsorgen för 2021.

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges om och i så fall när den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Föreslagen dokumenthanteringsplan är den rådande och innehåller inga ändringar utifrån tidigare plan. Planen läggs fram för politiskt godkännande att gälla inför 2021.

Bakgrund

Det är inte reglerat i lag att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Beslutsunderlag

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2020-11-18
Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen 2021

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 59

Dnr 2020/131

Remissvar En mer likvärdig och effektiv skoltillsyn**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott antar förvaltningschefs förslag på remissvar som sitt eget och lämnar det som svar till Utbildningsdepartementet.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har blivit utvald som remissinstans att uttala sig om promemoria om utredning med förslag till en mer likvärdig skoltillsyn. Barn- och utbildningsförvaltningen har via förvaltningschef tagit fram förslag på svar att delge Utbildningsdepartementet.

Bakgrund

I promemorian lämnas förslag som syftar till att öka möjligheterna för Statens skolinspektion att stänga skolor, såväl fristående som kommunala, med stora brister. Utgångspunkter för de överväganden som har gjorts har varit att möjligheterna till ingripande ska vara så likvärdiga som möjligt för kommunala och enskilda skolhuvudmän och att Skolinspektionen ska ha så effektiva och tydliga verktyg som möjligt för sin tillsyn.

Förslagen innebär att den nuvarande mest ingripande sanktionen vid brister i kommunala skolor – statliga åtgärder för rättelse – som huvudregel ersätts med ett verksamhetsförbud tills vidare. Det innebär att även kommunala skolor med stora brister kommer att kunna stängas och inte kan öppnas igen förrän bristerna är åtgärdade.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-24

Remissvar - En mer likvärdig och effektiv skoltillsyn

Remiss av promemorian En mer likvärdig och effektiv skoltillsyn U2020/04703/GV

Promemoria En mer likvärdig och effektiv skoltillsyn U2020/04703/GV

Exp.

Utbildningsdepartementet



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Remissvar på PM om en mer likvärdig skoltillsyn

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott antar förvaltningschefes förslag på remissvar som sitt eget och lämnar det som svar till Utbildningsdepartementet

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet rör antagande om ett remissvar till Utbildningsdepartementet avseende statens tillsyn av skolhuvudmän.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har blivit utvald som remissinstans att uttala sig om promemoria om utredning med förslag till en mer likvärdig skoltillsyn. Barn- och utbildningsförvaltningen har via förvaltningschef tagit fram förslag på svar att delge Utbildningsdepartementet.

Bakgrund

I promemorian lämnas förslag som syftar till att öka möjligheterna för Statens skolinspektion att stänga skolor, såväl fristående som kommunala, med stora brister. Utgångspunkter för de överväganden som har gjorts har varit att möjligheterna till ingripande ska vara så likvärdiga som möjligt för kommunala och enskilda skolhuvudmän och att Skolinspektionen ska ha så effektiva och tydliga verktyg som möjligt för sin tillsyn.

Förslagen innebär att den nuvarande mest ingripande sanktionen vid brister i kommunala skolor – statliga åtgärder för rättelse – som huvudregel ersätts med ett verksamhetsförbud tills vidare. Det innebär att även kommunala skolor med stora brister kommer att kunna stängas och inte kan öppnas igen förrän bristerna är åtgärdade.

Bedömning

Sölvesborgs kommun har i sitt remissyttrande inget att erinra mot att tillsynen av huvudmän ska vara likvärdig. Dock vill vi göra utredaren uppmärksam på risken för att ingripanden efter förelägganden ändå får olika konsekvenser då krav och ansvar för att bedriva utbildningsverksamhet inte är likvärdiga mellan den kommunala och den fristående huvudmannen. Vidare efterfrågar vi en större tydlighet i hur utformningen av förslaget tar hänsyn till den samlade barn- och/ eller elevgrupp som påverkas av ett beslut om verksamhetsförbud tills vidare.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Remissvar - En mer likvärdig och effektiv skoltillsyn

Remiss av promemorian En mer likvärdig och effektiv skoltillsyn
U2020/04703/GV

Promemoria En mer likvärdig och effektiv skoltillsyn U2020/04703/GV

Beslut sänds till:

Barn- och utbildningsnämnden

Yttrande - En mer likvärdig och effektiv skoltillsyn (U2020/04703/GV)

Sammanfattning

Sölvesborgs kommun har i sitt remissyttrande inget att erinra mot att tillsynen av huvudmän ska vara likvärdig. Dock vill vi göra utredaren uppmärksam på risken för att ingripande efter förelägganden ändå får olika konsekvenser då krav och ansvar för att bedriva utbildningsverksamhet inte är likvärdiga mellan den kommunala och den fristående huvudmannen. Vidare efterfrågar vi en större tydlighet i hur utformningen av förslaget tar hänsyn till den samlade barn- och/ eller elevgrupp som påverkas av ett beslut om verksamhetsförbud tills vidare. Bedömningen är att en likvärdig tillsyn även behöver inkludera konsekvenserna som åtgärder som kommer av tillsynen för med sig för huvudmannen. I den delen föreligger olika förutsättningar för den fristående och den kommunala huvudmannen där förslaget till förändring i skollagen snarast förskjuter olikvärdigheten till att handla om konsekvenser av olika åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Sölvesborgs kommun har valts ut som remissinstans för att lämna synpunkter på förslag om ändringar i Skollagen (2010:800). Förslagen rör likvärdigheten vid ingripanden i samband med förelägganden efter tillsyn av Statens skolinspektion och innebär en skärpning av nuvarande tillämpning.

I promemorian konstateras att det föreligger skillnad mellan kommunala och fristående huvudmän vad gäller konsekvenserna av förelägganden efter tillsyn. Efter allvarliga brister kan en fristående huvudman få tillståndet indraget så att denne inte kan bedriva verksamheten vidare. Beslut om detta fattas av Statens skolinspektion för samtliga skolformer förutom fristående förskolor och/eller fritidshem där beslut kan fattas av kommunen. Vidare föreslås i promemorian åtgärder för att i förekommande fall komma åt huvudmans bristande ansvarstagande. Detta innebär att nuvarande sanktion om statliga åtgärder för rättelse i huvudsak ersätts med att tillämpa ett tillsvidareförbud verksamheten. I

undantagsfall ska dock sanktion om rättelse kunna användas då ett verksamhetsförbud får stora negativa konsekvenser för eleverna, vilka överstiger de konsekvenser det innebär för eleverna att verksamheten får fortsätta bedrivas. Föreslagna åtgärder föreslås ges en tydlighet genom att eventuella brister i huvudmans verksamhet ska meddelas i föreläggandet, samt att de beslut som fattas utifrån den föreslagna bestämmelserna ska kunna överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen i Sölvesborg vill i sitt svar lyfta fram två på perspektiv som vi bedömer vara relevanta att delge utredaren.

1. Skillnad i ansvar för att bedriva utbildningsverksamhet där föreslagna områden påverkar huvudman
2. Otydlighet kring vilka konsekvenser ett föreläggande om allvarlig brist kan få för en huvudman

Generellt ser vi en svag koppling mellan skolhuvudmans ambition för verksamheten och förekomsten av tillsyn. Det tycks vara andra faktorer som i högre grad påverkar huvudmannens förutsättningar att bedriva en utbildning som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet utifrån lag och förordning. Även huvudmans möjlighet att bedriva en likvärdig utbildning med hög kvalitet påverkas i hög grad av faktorer som föreslagna förelägganden inte bidrar med någon lösning på. Promemorians jämförelser mellan olika verksamheter och hur tillsynen är reglerad för dessa kan säkert vara vägledande i olika delar. Det krävs dock en djupare analys av likheter och olikheter för att kunna göra jämförelser av praxis gällande tillsyn och åtgärder kopplade till förelägganden om brister inom andra verksamhetsområden än den utredningen avser. Brister i vården där patient riskerar liv och hälsa om vårdgivaren tillåts fortsätta och av den anledningen behöver byta vårdgivare, kan inte helt likställas med en elev som får byta skola, undervisningsgrupp och eventuellt kamrater. I det senare fallet påverkar ett verksamhetsförbud elevens förutsättningar som också utgör en grund för utveckling och lärande. En bärande del i lärande och utveckling är den kontext eleven befinner sig. Vid ett verksamhetsförbud ändras dessa förutsättningar drastiskt för eleven. Det riskerar då skapa andra negativa konsekvenser för eleven som skollagen och tillsynen inte fångar in. Det åsidosätter även det fria skolvalet som sannolikt även involverar dessa faktorer när valet görs. Verksamhetsförbud är därför att ses som en risk för den enskilda eleven oaktat om eleven får utbildning hos en kommunal eller en fristående huvudman. Utifrån ambitionen att skapa likvärdighet i tillsynen av huvudmän behöver det tydligare framgå hur förslaget påverkar eller riskerar påverka barn och elever. En nära och tydlig dialog mellan tillsynsmyndighet och huvudman om vad som ska åtgärdas och hur detta ska göras bedömer vi skapar en större likvärdighet och minskar risken för att beslut efter tillsyn skapar nya och andra brister utifrån elevperspektivet.

Analys och slutsatser

Skillnad i ansvar för att bedriva utbildningsverksamhet där föreslagna områden påverkar huvudman

Likvärdigheten i utbildningen ska, utifrån förslagen i promemorian, säkerställas genom att tillsynsmyndigheten ges möjlighet till ingripanden som är de samma för kommunala som för fristående huvudmän. I den delen menar vi att det finns en grundläggande skillnad i ansvaret för att bedriva utbildningsverksamhet mellan en fristående och en kommunal huvudman. Den fristående huvudmannen ansöker om att få bedriva skola utifrån kända yttre faktorer. För kommunen föreligger en skyldighet att oaktat yttre faktorer bedriva skola för kommunens medborgare. Även om tillsynen med dess förelägganden i sig blir mer likvärdig så riskerar konsekvensen av tillsynen att skapa en olikvärdighet. Detta då den kommunala huvudmannen har den grundläggande skyldigheten att tillse att kommuninvånarna får utbildning utifrån lag och förordning, och är den som konsekvensen av ett föreläggande med tillsvidareförbud för verksamheten alltid riskerar att falla tillbaka på.

Otydlighet kring vilka konsekvenser ett föreläggande om allvarlig brist kan få för huvudman

Vår bedömning är att det redan idag saknas en tydlighet i hur skollagen samspelar med viteslagen genom att förelägganden mot huvudmän är alltför generella till sin utformning. Det kan i sig vara en förklaring till att huvudmän återkommande får förelägganden inom samma område. Nuvarande ordning med - statliga åtgärder för rättelse - ger huvudmannen möjlighet att i samråd eller med tillsynsmyndighets ledning planera för åtgärder som utvecklar skolan i önskvärd riktning. Att stänga en utbildningsverksamhet, om än på grund av brister, riskerar att andra fungerande verksamheter slås sönder. I den delen behöver såväl barnperspektivet, barnets perspektiv och barnrättsperspektivet för hela huvudmannens verksamhet beaktas. Det utgör även en otydlighet att föreläggande som riktas till huvudman för brister i verksamheten där huvudmannens "brist på ansvarstagande" är grund för tillsvidareförbud för verksamheten, ska lösas av samma huvudman. Vår bedömning är att så kraftfulla åtgärder förutsätter en större tydlighet, inte bara i utformningen av tillsynen utan också i analysen av vad åtgärderna som kommer av tillsyn utgör för risker för barn och elever.

Martin Åsman
Förvaltningschef



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 60

Dnr 2020/159

Rutin - Ansökan om modersmålsundervisning

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för ansökan om modersmålsundervisning

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att erbjuda och bevilja modersmålsundervisning på ett likvärdigt sätt. Rutin för ansökan om modersmålsundervisning ska säkerställa elevers rätt till utbildningen utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Rätten till modersmålsundervisning i grundskoleutbildningen regleras i 10 kap. 7§ och 11 kap. 10§ skollagen (2010:800) samt i 5 kap. 7-13§§ Skolförordningen (2011:185). En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om

1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
2. eleven har grundläggande kunskaper i språket.

En elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna ska erbjudas modersmålsundervisning i elevens nationella minoritetsspråk.

Syftet med undervisningen är att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk. Modersmålet har stor betydelse för barns språk, identitets-, personlighets- och tankeutveckling. Ett välutvecklat modersmål ger bra förutsättningar att lära sig svenska, andra språk och andra ämnen.

Det är vårdnadshavaren som ansöker om modersmålsundervisning i grundskolan och motsvarande skolformer. Föreslagna rutiner för modersmålsundervisning reglerar ansöknings- och beslutsprocessen för utbildningen.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-19

Barnchecklista

Ansökan om modersmålsundervisning 1-9



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 61

Dnr 2020/160

Rutin - Studiehandledning på modersmålet

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för studiehandledning på modersmålet

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att erbjuda studiehandledning på modersmålet utifrån elevens behov. Rutin för studiehandledning på modersmålet ska säkerställa elevers rätt till utbildningen utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Rätten till studiehandledning på modersmålet i grundskoleutbildningen regleras i 3 kap. 12 i § skollagen (2010:800) samt i 5 kap. 4 § Skolförordningen (2011:185).

En nyanländ elev, som har tagits emot inom skolväsendet i högstadiet i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan och efter kartläggning och/eller utredning bedöms vara i behov av det, ska få studiehandledning på modersmålet.

Studiehandledningen ska syfta till att ge eleven förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-20

Barnchecklista

Rutin - Studiehandledning på modersmålet



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 62

Dnr 2020/148

Rutin - Studie- och yrkesvägledning

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för studie- och yrkesvägledning.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att erbjuda studie- och yrkesvägledning. Föreslagen rutin ska säkerställa elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Huvudmannens skyldighet att erbjuda tillgång till studie- och yrkesvägledning regleras i 2 kap. 29-30 §§ skollagen (2010:800). Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet konkretiserar utbildningens ansvar för att säkerställa tillgång till studie- och yrkesvägledning. Där framgår det bland annat att skolan ska:

- bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av könstillhörighet eller av social eller kulturell bakgrund.
- bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och
- medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.
- informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, och
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser
- organisera den studie- och yrkesorienterande verksamheten så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-23

Barnchecklista

Studie- och yrkesvägledningsplan



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 63

Dnr 2020/161

Rutin - Mottagande av nyanländ elev i skolan

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för mottagande av nyanländ elev i skolan

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som huvudman för grundskoleverksamheten har en skyldighet att skyndsamt reglera skolgången så att nyanländ elevs rätt till utbildning säkerställs. Föreslagen rutin ska säkerställa nyanlända elevers mottagande i skolan utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Mottagande och undervisning av nyanlända elever regleras framför allt i 3 kap 12 § skollagen (2010:800).

Enligt skollagen är de elever nyanlända som tidigare varit bosatta utomlands men som numer är bosatta i Sverige. För att räknas som nyanländ ska eleven ha påbörjat sin utbildning i Sverige efter höstterminens start det kalenderår eleven fyller sju år. Efter fyra års skolgång ses eleven inte längre som nyanländ Barn som anlänt till Sverige innan deras skolplikt inträder omfattas inte av skollagens definition, till exempel barn som ska börja i förskoleklass.

En tydlig kartläggning av elevens skolbakgrund och kunskaper ska säkerställa en bra start i det svenska skolsystemet. Föreslagen rutin ska ge skolans arbete med mottagande av nyanlända elever den struktur och tydlighet som en likvärdig utbildning förutsätter.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-23

Barnchecklista

Mottagande av nyanländ elev i skolan



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 64

Dnr 2020/162

Rutin - Rätten till utbildning

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen rutin för rätten till utbildning

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har som skolhuvudman och hemkommun långtgående skyldighet att systematiskt uppmärksamma, utreda och åtgärda skolfrånvaro i syfte att bevaka elevens rätt till utbildning. Föreslagen rutin för rätten till utbildning skapar likvärdighet och struktur i arbetet med elevfrånvaro och rätten till utbildning utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Elevs skolplikt och rätt till utbildning regleras i 7 kap. skollagen (2010:800).

Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år inträder skolplikten och den ska börja fullgöras i förskoleklass. Om särskilda skäl föreligger börjar skolplikten att gälla det år barnet fyller sju år.

Skolplikten innefattar närvaroplikt i skolan men också en rätt till utbildning. Ansvaret för fullgörandet av skolplikten är tredelad mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ansvarar för att barnet fullgör sin skolplikt, det vill säga ansvarar för att barnet går till skolan.

Hemkommunen ansvarar för att se till att alla skolpliktiga barn i kommunen får föreskriven utbildning. Huvudmannen (genom elevens skola) är ansvarig för att lämna uppgifter till hemkommunen i de fall en elev börjar eller slutar i skolan eller är frånvarande i betydande omfattning.

Huvudman för utbildningen och elevens hemkommun har en långtgående skyldighet att på ett systematiskt sätt uppmärksamma, utreda och åtgärda skolfrånvaro i syfte att bevaka elevens rätt till utbildning.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-23

Barnchecklista

Rätten till utbildning



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 65

Dnr 2020/163

Avtal om kommunalt bidrag till Kulingen

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Kulingens förskola i Sölvesborg för år 2021. Bidrag lämnas till Kulingens förskola enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Kulingen förskola bedriver fristående förskola i Hällevik sedan 2007. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för 2021.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-17

Barnchecklista

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingens förskoleverksamhet 2021

Bilaga till avtal 2021 Kulingen



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 66

Dnr 2020/164

Avtal om kommunalt bidrag till Fantasi

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med förskolan Fantasi i Sölvesborg för år 2021. Bidrag lämnas till förskolan Fantasi enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Förskolan Fantasi bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2008. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2021.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-17

Barnchecklista

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasis förskoleverksamhet 2021

Bilaga till avtal 2021 Fantasi



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 67

Dnr 2020/165

Avtal om kommunalt bidrag till Montessori

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Sölvesborgs Montessoriförskola för år 2021. Bidrag lämnas till Sölvesborgs Montessoriförskola enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Montessoriförskola bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2013. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2021

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-17

Barnchecklista

Avtal om kommunalt bidrag till Sölvesborgs Montessoriförskolas förskoleverksamhet 2021

Bilaga till avtal 2021 Montessori



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 68

Dnr 2020/114

Svar till revisionen avseende granskning av statsbidrag

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslag till åtgärder samt att svara Kommunstyrelsen enligt förvaltningschefens och ekonomichefens skrivelse.

Ärendet i korthet

Pwc har, på uppdrag av Sölvesborgs kommuns förtroendevalda revisorer (projektplan 2020-02-12), genomfört revision avseende Sölvesborgs kommuns arbete med intern kontroll avseende statsbidrag. Revisionsrapporten anger sex rekommenderade utvecklingsområden för nämnder och styrelser att arbeta med, för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Av dessa sex punkter berör fyra Barn-och utbildningsnämnden mer direkt och övriga mer indirekt via Kommunstyrelsens övergripande arbete med, och styrning av intern kontroll på området.

Bakgrund

Riktade statsbidrag som en statlig ekonomisk direktstyrning av verksamhet, har ökat konstant de senaste femton åren. Detta gör att nämnden är till viss del beroende på beslut av staten för att klara finansieringen av sin verksamhet. Som ett instrument för att beskriva och bedöma riskerna i sin hantering av statsbidrag föreslås nämnder och styrelser att öka den interna kontrollen på området.

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelsernas arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-24

Svar på revisionsrapport - Granskning av intern kontroll rörande hantering av statsbidrag

Missiv - intern kontroll hantering av statsbidrag utkast

Revisionsrapport granskning av statsbidrag Sölvesborg 2020



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 69

Dnr 2020/150

Fastställande av förfrågningsunderlag för upphandling av skolskjuts

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslaget förfrågningsunderlag och anbudsformulär och genomföra upphandlingen, samt att bemyndiga förvaltningschef till att besluta om tilldelning och att teckna avtal utifrån inkomna anbud.

Ärendet i korthet

Det föreligger förslag till förfrågningsunderlag och anbudsformulär för upphandling av skolskjuts för perioden 2021-07-01 till 2023-06-30.

Bakgrund

Innevarande skolskjutsavtal löper ut 2016-06-30. Behov föreligger av att upphandla skolskjuts för kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola för perioden 2021-07-01 – 2023-06-30 med möjlighet till förlängning 2 + 1 år.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-11-23

Barnchecklista

Förfrågningsunderlag Skolskjuts 2021

Turer – Anbud

Trafikvolym