



SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-11-23

Kommunfullmäktige

Plats och tid Furulundsskolans aula samt deltagare i videomöte 15:00-15:35
Beslutande ledamöter Se sid 2.

Ej beslutande ersättare --

Övriga närvarande Se sid 2.

Justerare Johanna Beijer och Niklas Joelsson

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2020-11-25, kl. 15:00

Underskrifter

Sekreterare		Paragrafer	148-178§
	Monica Andersson		
Ordförande			
	Arne Bogren		
Justerare			
	Johanna Beijer	Niklas Joelsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2020-11-23

Datum då anslaget publiceras 2020-11-26 Datum då anslaget avpubliceras 2020-12-17

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Underskrift

.....
Monica Andersson

Kommunfullmäktige

NÄRVARO

BESLUTANDE

Arne Bogren M
André Svensson SD
Viveka Olofsson S

Johanna Beijer S
Louise Erixon SD, deltog via videolänk
Kith Mårtensson M
Ayman Fares S, deltog via videolänk
Benny Karlsson SD
Niklas Joelsson M
Robert Lindén SD
Roine Olsson S
Harald Olsson SD
Ulf Svensson C
Christina Hedenram S
Willy Söderdahl V
Mona Frigura M
Janina Andersson S, deltog via videolänk
Rolf Berg SD
Robert Manea KD
Maria Lindros S, deltog via videolänk
Anders Fransson M
Gertrud Kärnerup SD
Faire Baubec S, deltog via videolänk
Lars Lamberg L
Leif Nilsson S, deltog via videolänk
Diana Sjöström M

ÖVRIGA

Lars Ericsson, kommunchef
Monica Andersson, kommunsekreterare
Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist
Johanna Lilja, ledningsstöd

Kommunfullmäktige**Ärendelista**

§ 148	Sammanträdet öppnande	2020/3	5
§ 149	Kulturpriset 2020	2020/333	6
§ 150	Syskonen Balkenhausens samfond 2020	2020/295	7
§ 151	Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18)	2020/71	8 - 14
§ 152	Komplettering av belysning A-Plan Strandvallen	2020/166	15
§ 153	Fastställande av avgäldsrenta för tomträtt för andra ändamål än bostäder	2020/284	16
§ 154	Taxor och avgifter inom Barn- och utbildningsnämnden, FFS 7.12, 7.13 och 7.17	2020/269	17 - 39
§ 155	Taxa för myndighetsutövning samt prislista för år 2021; Räddningstjänsten Västra Blekinge	2020/278	40 - 42
§ 156	Revidering av Övriga avgifter inom omsorgsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.21	2020/270	43 - 45
§ 157	Revidering av Månadsavgifter i särskilda boenden, FFS 7.23	2020/279	46 - 49
§ 158	Revidering av Omsorgsavgift, FFS 7.11	2020/281	50
§ 159	Revidering av Taxor och avgifter inom Fritids- och kulturnämndens område, FFS 7.13	2020/313	51 - 54
§ 160	Förslag till renhållningstaxa för år 2021	2020/299	55 - 56
§ 161	Budget 2021	2020/166	57 - 58
§ 162	Ekonomisk flerårsplan - Sölvesborgs kommun 2022-2023	2020/298	59 - 61
§ 163	Tillägg till ägardirektivet avseende Sölvesborgshem AB och koncernen Sölvesborg Energi AB	2020/301	62 - 90
§ 164	Reviderad budgetmodell för revisionens anslag inklusive lekmanrevisionens granskningar	2020/305	91 - 93
§ 165	Revidering av Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun, FFS 7.4	2020/307	94 - 106
§ 166	Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten	2020/308	107 - 114
§ 167	Ansökan om kommunal proprieborgen till SEVAB	2020/310	115 - 116
§ 168	Uppräkning av kostnadsfaktorn (K) i Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst, FFS 7.31	2020/311	117 - 119
§ 169	Extra sammanträde med Kommunfullmäktige 11 januari 2021	2020/210	120
§ 170	Förlängning av dagligvaruförsörjning i Sölvesborgs kommun under smitta med Covid-19	2020/133	121
§ 171	Avsägelse som ledamot i Kommunfullmäktige; Hillevi Colliander	2018/236	122



Kommunfullmäktige

§ 172	Avsägelse som 2:e vice ordförande i Omsorgsnämnden: Hillevi Colliander	2018/236	123
§ 173	Fyllnadsval som 2:e vice ordförande i Omsorgsnämnden	2018/236	124
§ 174	Avsägelse som Gode män enligt fastighetsbildningslagen - Tätortsförhållanden; Hillevi Colliander	2018/236	125
§ 175	Fyllnadsval som ersättare i Byggnadsnämnden	2018/236	126
§ 176	Svar på motion gällande översyn av grönytor	2019/303	127 - 130
§ 177	Motion om konstinköp på lika villkor	2020/339	131 - 132
§ 178	Meddelande	2020/2	133 - 135

**Kommunfullmäktige**

KF § 148

Dnr 2020/3

Sammanträdet öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.

Ärende - Svar på motion om gång- och cykelbro över Norje kanal utgår.



Kommunfullmäktige

KF § 149

Dnr 2020/333

Kulturpriset 2020

Information

Sölvesborgs kommuns kulturpris 2020 har tilldelats Bo Ohlsson, Sölvesborgs Närradio.

Motivering:

Få saker sätter sig så väl i minnet som en behaglig röst. Någon som berättar, delar med sig, inspirerar, debatterar och låter lyssnaren tillfälligt kliva in i en annan del av världen.

Sölvesborgsröster, Sommarpratarna, Furulundsskolans medieelever, politiker i Kommunfullmäktige och många fler har genom åren fått ta plats i studion bredvid en av Sölvesborgs klart lysande eldsjälar.

Med ett brinnande intresse, stor kunskap, personlighet och engagemang har 92,0 MHz fyllts med ljud i över 30 år!

Kommunfullmäktige

KF § 150

Dnr 2020/295

Syskonen Balkenhausens samfond 2020**BESLUT**

Medel om sammanlagt 445 000 kronor anvisas ur syskonen Balkenhausens samfond.

Ärendet i korthet

Av årsberättelsen framgår att det belopp som är tillgängligt för beslut om anslag under 2020 är 445 211,23 kronor. Samfundens avkastning ska enligt fondbestämmelserna användas till nyttigt, förskönande eller välgörande ändamål inom före detta Sölvesborgs stad.

84 000 kronor till Handelsföreningen i Sölvesborg för utsmyckning, ny belysning och komplettering av trasig julbelysning.

30 000 kronor till Optimistjolleklubben Timan för utbyte av bryggor.

200 000 kronor till Sölvesborgs Ridklubb för inkoppling på det kommunala avloppsnätet.

26 000 kronor till Sjöräddningssällskapet Sölvesborg för personsökare och kringutrustning till stationen.

15 000 kronor till KFUK-KFUM Sölvesborgs Scoutkår för anpassning av lokalen.

90 000 kronor till Sölvesborgs IK för automatslip samt övrig kringutrustning till ishallen.

Bakgrund

Vid styrelsens fördelning av bidrag för år 2021 skall, utöver sedvanligt beräknade utdelningsbara medel, även fördelning kunna ske av de bidrag som lämnats tidigare år och som inte senast 2021-09-30 har förbrukats. Kan bidragsmottagaren via offerter, beställningserkännanden och liknande handlingar styrka att den ej förbrukade bidragsdelen kommer att förbrukas under perioden 2021-10-01 till 2021-12-31 så skall bidragsdelen anses som förbrukad.

Beslutsunderlag

Styrelsen för Syskonen Balkenhausens samfond protokoll, 2020-11-13.

Exp.

Ekonomikontoret

Handelsföreningen i Sölvesborg

Optimistjolleklubben Timan

Sölvesborgs Ridklubb

Sjöräddningssällskapet Sölvesborg

KFUK-KFUM Sölvesborgs Scoutkår

Sölvesborgs IK

Övriga sökande



Kommunfullmäktige

KF § 151

Dnr 2020/71

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18)

BESLUT

Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda enligt personalchefens tjänsteskrivelse 2020-10-06.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige antog 2018-12-17 OPF-KL18. Det har framkommit behov av att se över och förtydliga och göra ytterligare ändringar i beslutet med följande ändringar: Kap. 1 § 1 Pensionsmyndighet:

Kommunstyrelsens personalutskott utses till kommunens pensionsmyndighet.

Kap. 2 § 4 Ekonomisk omställningsstöd:

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om 60 dagar.

Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst 300 dagar. Ersättning lämnas för max fem dagar per vecka.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 80 % och beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv det senaste året.

Kap. 2 § 6 Samordning:

Omställningsersättning enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster. Samordning ska ske från första ersättningsdagen och utan undantag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2018-12-17 OPF-KL18 med följande ändringar:

"§ 4 Omställningsstöd utges i högst 300 dagar.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 80 % under 300 dagar. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv det senaste året."

Efter att beslut om OPF-KL18 har tagits bör kommunen ta fram tillämpningsanvisningar för hur avtalet ska tolkas och vid arbetet med framtagande av detta har behov framkommit att förtydliga och göra ändringar i beslutet.

Nytt beslut: Kap. 1 § 1 Pensionsmyndighet:

En pensionsmyndighet ska utses.

Nytt beslut: Kap. 2 § 4 Ekonomiskt omställningsstöd:

Omfattningen av det ekonomiska omställningsstödet när det gäller antalet dagar.

Dessutom står det i avtalet OPF-KL18 att ekonomiskt omställningsstöd utges med tre månader för varje år i uppdraget. För att tydliggöra behöver även det räknas om i dagar.

Kommunfullmäktige

Nytt beslut: Kap. 2 § 6 Samordning:

Eftersom inget annat beslut tagits av KF, samordnas inte det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd. Följande år undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Beslutsunderlag

PU § 22/2020.

Cirkulär Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF- KL18) 18031

KS § 169/2020.

Exp.

Nämnder och styrelser

PU

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 22

Dnr 2018/37

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18)

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta bestämmelse om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga med följande ändringar:

Kap. 1 § 1 Pensionsmyndighet:

Kommunstyrelsens personalutskott utses till kommunens pensionsmyndighet.

Kap. 2 § 4 Ekonomisk omställningsstöd:

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om 60 dagar.

Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst 300 dagar. Ersättning lämnas för max fem dagar per vecka.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 80 % och beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv det senaste året.

Kap. 2 § 6 Samordning:

Omställningersättning enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster. Samordning ska ske från första ersättningsdagen och utan undantag.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige antog 2018-12-17 OPF-KL18. Det har framkommit behov av att se över och förtydliga och göra ytterligare ändringar i beslutet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2018-12-17 OPF-KL18 med följande ändringar:

"§ 4 Omställningsstöd utges i högst 300 dagar.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 80 % under 300 dagar. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv det senaste året."

Efter att beslut om OPF-KL18 har tagits bör kommunen ta fram tillämpningsanvisningar för hur avtalet ska tolkas och vid arbetet med framtagande av detta har behov framkommit att förtydliga och göra ändringar i beslutet.

Nytt beslut: Kap. 1 § 1 Pensionsmyndighet:

En pensionsmyndighet ska utses.

Nytt beslut: Kap. 2 § 4 Ekonomiskt omställningsstöd:

Omfattningen av det ekonomiska omställningsstödet när det gäller antalet dagar.

Dessutom står det i avtalet OPF-KL18 att ekonomiskt omställningsstöd utges med tre månader för varje år i uppdraget. För att tydliggöra behöver även det räknas om i dagar.



Kommunstyrelsens personalutskott

Nytt beslut: Kap. 2 § 6 Samordning:

Eftersom inget annat beslut tagits av KF, samordnas inte det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd. Följande år undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Beslutsunderlag

Personalchef Ulrika Sjögrens tjänsteskrivelse 2020-10-06

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)



Personalkontoret

Handläggare
Ulrika Sjögren, 0456-81 61 71
ulrika.sjogren@solvesborg.se

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta bestämmelse om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga med följande ändringar:

Kap. 1 § 1 Pensionsmyndighet:

Kommunstyrelsens personalutskott utses till kommunens pensionsmyndighet.

Kap. 2 § 4 Ekonomisk omställningsstöd:

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om 60 dagar. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst 300 dagar. Ersättning lämnas för max fem dagar per vecka.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 80 % och beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv det senaste året.

Kap. 2 § 6 Samordning:

Omställningersättning enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster. Samordning ska ske från första ersättningsdagen och utan undantag.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet påverkar inte barn/ungdomar.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige antog 2018-12-17 OPF-KL18. Det har framkommit behov av att se över och förtydliga och göra ytterligare ändringar i beslutet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2018-12-17 OPF-KL18 med följande ändringar:

"§ 4 Omställningsstöd utges i högst 300 dagar.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 80 % under 300 dagar. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv det senaste året."

Efter att beslut om OPF-KL18 har tagits bör kommunen ta fram tillämpningsanvisningar för hur avtalet ska tolkas och vid arbetet med framtagande av detta har behov framkommit att förtydliga och göra ändringar i beslutet.

Nytt beslut: Kap. 1 § 1 Pensionsmyndighet:

En pensionsmyndighet ska utses.

Förtydliga och nytt beslut: Kap. 2 § 4 Ekonomiskt omställningsstöd:

Omfattningen av det ekonomiska omställningsstödet när det gäller antalet dagar. Dessutom står det i avtalet OPF-KL18 att ekonomiskt omställningsstöd utges med tre månader för varje år i uppdraget. För att tydliggöra behöver även det räknas om i dagar.

Nytt beslut: Kap. 2 § 6 Samordning:

Eftersom inget annat beslut tagits av KF, samordnas inte det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd. Följande år undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Bedömning

Förslag på förändringar och nya beslut i OPF-KL18:

Kap. 1 § 1 Pensionsmyndighet:

Kommunstyrelsens personalutskott utses till kommunens pensionsmyndighet.

Kap. 2 § 4 Ekonomiskt omställningsstöd:

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om 60 dagar. Antalet dagar med ekonomiskt omställningsstöd ska spegla reglerna i arbetslöshetsförsäkringen och då är det högst 300 dagar som gäller. Ersättning lämnas för max fem dagar per vecka.

Kap. 2 § 6 Samordning:

Omställning ersättning enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster. Samordning ska ske från första ersättningsdagen och utan undantag.

Ulrika Sjögren
Personalchef

Bilagor

Bilaga 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Beslut sänds till:

[Skriv text här]



Kommunfullmäktige

KF § 152

Dnr 2020/166

Komplettering av belysning A-Plan Strandvallen

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner tilläggsanslag med 985 000 kronor för belysning av A-Plan Strandvallen att beaktas i bokslut för 2020.

Om inte kommunfullmäktige slutligt anvisar det sökta tilläggsanslaget får samhällsbyggnadsförvaltningen återkomma med förslag till om disposition inom sin investeringsbudget.

Ärendet i korthet

Fastighetsavdelningen har upprättat förfrågningsunderlag härom och via anbudsförfarande erhållit 2 anbud den 16/10-2020.

Tillkommande kostnader utöver anbudssumman är framgrävning och installation av ny elservice. Dessutom måste delar av arenans befintliga interna elinfrastruktur, såsom kablar, kabelskåp etc. byggas om och kompletteras för att klara belastningen för de tillkommande ljusarmaturerna. Projektledning och driftsättning enligt Svensk Elitfotbolls krav ingår i ovanstående

Bakgrund

Fotbollsanläggningen på Strandvallen används för fotbollsspel på elitnivå. Förutsättningarna och bestämmelser kring anläggningens standard fastställs av Svensk Elitfotboll och en förutsättning för att bedriva spel och matcher är att planen är upplyst på ett enligt regelverket korrekt vis. Anläggningens befintliga belysningsutrustning uppfyller ej dessa krav. Under året 2020 upprättades förfrågningsunderlag och upphandling har genomförts.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2020-11-02.

KSAU § 190/2020.

KS § 170/2020.

Exp.

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius
Ekonomikontoret
Ekonom Helena Lindblom



Kommunfullmäktige

KF § 153

Dnr 2020/284

Fastställande av avgäldsränta för tomträtt för andra ändamål än bostäder

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer avgäldsränta för tomträtt för andra ändamål än bostäder med 3,5 % om 10 år och 4,25 % om 20 år.

Ärendet i korthet

Fastställande av avgäldsräntor för upplåtelse av fastigheter med tomträtt.

Bakgrund

I samband med inriktning för försäljning av Tredenborgs camping är upplåtelse av marken med tomträtt aktuell. Då kommunen inte tidigare upplåtit mark med tomträtt så måste avgäldsräntor fastställas av Fullmäktige. Avgäldsräntan styr, tillsammans med avgäldsunderlag (bestäms i första hand med ledning av en värdering), den årliga tomträttsavgälden. Avgäldsräntan ska säkerhetsställa att kommunen erhåller en skälig avkastning på markkapitalet. Avgäldsräntor bör finnas för olika tidsintervaller från kortaste avgäldsperioden som är 10 år. Det föreslås därför att även en avgäldsränta för avgäldsperiod om 20 år fastställs, då detta är den kortaste tiden för tomträttsupplåtelser för andra ändamål än bostäder.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2020-10-22.

KSAU § 191/2020.

KS § 171/2020.

Exp.

Teknisk chef Magnus Runesson



Kommunfullmäktige

KF § 154

Dnr 2020/269

Taxor och avgifter inom Barn- och utbildningsnämnden, FFS 7.12, 7.13 och 7.17

BESLUT

Kommunfullmäktige fastslår aktuella taxor och avgifter för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2021.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå Kommunfullmäktige att besluta om eventuella ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

BUN § 54/2020.

FFS 7.13 Taxor och avgifter – Allmänna regler - Lokaler- Anläggningar - Bibliotek – Musikskola – Övrigt

FFS 7.17 Taxa för uthyrning av skollokaler

FFS 7.12 Taxa för plats i barnomsorgen 2020-01-01.

KSAU § 192/2020.

KS § 172/2020.

Exp.

Barn- och utbildningskontoret

BUN

FFS 7.12, 7.13 och 7.17



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 54

Dnr 2020/11

Taxor och avgifter

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att fastslå aktuella taxor och avgifter för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2021.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå Kommunfullmäktige att besluta om eventuella ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-08-26

FFS 7.13 Taxor och avgifter – Allmänna regler - Lokaler- Anläggningar - Bibliotek – Musikskola – Övrigt

FFS 7.17 Taxa för uthyrning av skollokaler

FFS 7.12 Taxa för plats i barnomsorgen 200101

Exp.

Kommunfullmäktige



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Beslut om taxor och avgifter 2021 inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Förslag - Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att fastslå aktuella taxor och avgifter för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2021.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet innebär ingen förändring i nuvarande taxor och avgifter för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå Kommunfullmäktige att besluta om eventuella ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen genom gång av taxor och avgifter för verksamhetsåret 2021 visar att nämnden inte behöver föreslå Kommunfullmäktige några justeringar. Bedömningen är att Kommunfullmäktige kan fastslå nuvarande taxor och avgifter.

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Bilagor

FFS 7.13 Taxor och avgifter – Allmänna regler - Lokaler- Anläggningar -
Bibliotek – Musikskola – Övrigt

FFS 7.17 Taxa för uthyrning av skollokaler

FFS 7.12 Taxa för plats i barnomsorgen 200101

Beslut sänds till:

Kommunfullmäktige



Dnr

2019/288

Gäller fr. o. m.

2020-01-01

Antagen

Kf § 204, 2019-12-09

TAXA FÖR PLATS I BARNOMSORGEN

1. Taxans bakgrund

Föräldraavgifterna beräknas enligt Lagen om maxtaxa (SFS 2001:160) och Skollagen (SFS 2010:800).

2. Taxans konstruktion

För barn i Sölvesborgs kommuns förskola och skolbarnomsorg skall föräldrarna erlägga föräldraavgift enligt denna taxa.

Maxtaxa innebär för barn i pedagogisk omsorg och förskola upp till förskoleklassåldern

(hösten det år barnet fyller 6 år) att man betalar:

3 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

2 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Maxtaxa innebär för barn i fritidshem och i pedagogisk omsorg fr.o.m. förskoleklassåldern att man betalar:

2 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.



Vid skolvfritidshem (för barn för vilka fritidshem endast önskas under skollov- och ferier) så uttages avgift, med avsteg från föregående stycke, med 60 kr per anmäld dag. Avgiften härför begränsas dock av huvudregeln i föregående.

Finns det förskolebarn i familjen beräknas avgiften för dem före fritidshemsbarnen.

Avgift skall erläggas från första placeringsdagen (inklusive eventuell inskolningstid).

Avgift skall erläggas under uppsägningstiden.

Övergången mellan å ena sidan förskola och pedagogisk omsorg och å andra sidan skolbarnomsorgen, sker i taxehänseende den 15/8 övergångsåret.

3. Reduktion av avgift

- a) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar med kombinerad allmän förskola och ytterligare omsorgsbehov görs reduktion med 25,24 % fr.o.m. 15/8 det år barnet påbörjar allmän förskola
- b) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar som enbart har denna placering (15 h/vecka) och som ej har ytterligare omsorgsbehov, utgår ingen avgift,
- c) för barn i behov av särskilt stöd som erhållit placering i förskola eller pedagogisk omsorg av detta skäl, utgår avgift enbart om placeringen överstiger 15 h/vecka. Överstiger placeringstiden 15 h/vecka görs reduktion av avgiften med 37,5 %.
- d) reduktion vid långvarig och allvarlig sjukdom hos barnet eller efter olycka med allvarliga hälsomässiga konsekvenser för barnet kan göras efter särskild ansökan härom.

4. Definitioner

a) hushåll

Med hushåll menas ensamstående och makar. Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

- 1. har eller har haft gemensamt barn, eller
- 2. är folkbokförda på samma adress.



Med makar skall också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

b) arbete och studier

Med arbete menas förvärvsarbete och arbete i eget företag.

Med studier menas studier som berättigar till studiestöd från det offentliga.

c) inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget Tjänst samt överskott i inkomstslaget Näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Även inkomst intjänad i annat land skall medräknas.

Som ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget Tjänst räknas bl a:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta (vissa undantag finns)
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter skall inte tas med)
- sjukbidrag
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m

5. Inkomst- och hushållsuppgift

Inkomst- och hushållsuppgifter skall lämnas om möjligt vid ansökan och allra senast innan placering kan ske, sker ej detta debiteras maximal avgift.

Sådana uppgifter skall också lämnas efter anmodan eller vid förändring i någon av de förhållande som avses. Uppgift om ändringen skall lämnas senast vid den tidpunkt ändringen träder i kraft.

Lämnad inkomstuppgift skall alltid avse den förväntade årsinkomsten under respektive aktuellt kalenderår. Med inkomstuppgift avses



hushållets sammanlagda förväntade taxerade bruttoårsinkomst delat på 12 månader.

6. Kontroll av lämnade inkomstuppgifter

Lämnade inkomstuppgifter kontrolleras mot motsvarande uppgifter hos Skatteverket eller annan myndighet. Om det vid sådan kontroll framkommer skillnad mot lämnad inkomstuppgift kan efterdebitering ske.

7. Debitering

Debitering av föräldraavgift sker 12 månader per år.

Debitering sker för innevarande månad.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensamt vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda vårdnadshavarna har behov av tillsyn för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får ej överstiga taket i maxtaxan.

8. Skuld och avstängning

Betalas inte debiterade föräldraavgifter till senast respektive förfallodag sker åtgärder enligt kommunens Kravreglemente (påminnelse och inkasso).

Finns efter sådana åtgärder en kvarstående skuld görs uppsägning och avstängning från plats.

För att efter genomförd uppsägning och avstängning från plats åter erhålla plats krävs antingen att skulden regleras eller att avbetalningsplan överenskommes där dessutom betalning enligt denna inlett.

9. Ändring av avgiften

Återbetalning eller avräkning mot uppgiven inkomst eller uppgivet hushåll sker högst tre månader bakåt. Vid utebliven inkomstuppgift tillkommer 200 kr i administrationsavgift vid återbetalning av erlagd avgift.



10. Beslut enligt taxan

Beslut enligt denna taxa sker av delegat enligt gällande besluts- och delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden.



Dnr

2019/357

Gäller fr. o. m.

2020-01-01

Antagen

Kf 2020-02-03 § 6

TAXOR OCH AVGIFTER

- ALLMÄNNA REGLER
- LOKALER
- ANLÄGGNINGAR
- BIBLIOTEK
- MUSIKSKOLA
- ÖVRIGT

(På avgifterna enligt denna taxa kan i förekommande fall tillkomma lagstadgad mervärdeskatt)



ALLMÄNNA REGLER

Allmänt

För föreningars och organisationers ordinarie verksamhet upplåts kommunägda lokaler och anläggningar enligt gällande taxor.

Vid uthyrning till ungdomar under 18 år skall minst två vuxna, t ex föräldrar eller lärare, ansvara för och medverka vid förhyrningstillfället.

Av fritid och kultur utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM gäller vid all förhyrning.

Tillämpningsbestämmelser och taxor

Taxa 1

Gäller för föreningar som är registrerade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden.

Taxa 2

Gäller för privatpersoner och företag inom kommunen..

Taxa 3

Gäller för föreningar, privatpersoner och företag utom kommunen.



Fördelningsprinciper

Vid fördelning av träningstider på s.k. abonnemangskontrakt (fasta bokningar) i olika inomhuslokaler för idrottsändamål gäller följande prioriteringsordning:

1.

- a) Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet (0 – 20 år)
- b) Ungdomsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet (0 – 20 år)
- c) Idrottsföreningar/Korpen, vuxenverksamhet (majoriteten av deltagarna över 20 år)
- d) Övriga föreningar och fritidsgårdar
- e) Privata förhyrare, företag och föreningar från andra kommuner.

2.

För föreningar inom grupp a)-c) enligt ovan gäller:

Föreningar som bedriver verksamhet i idrottslokaler och deltar i seriespel under vintersäsongen prioriteras före föreningar som ej deltar i seriespel alternativt bedriver utpräglad sommaridrott.

3.

Vid tidsfördelningen tas också hänsyn till

- den sökande föreningens antal redovisade sammankomster under föregående verksamhetsår
- verksamhetens art och lokalbehov
- antalet utövare i respektive tränings/motionsgrupp.

4.

Matcher/tävlingsarrangemang skall i möjligaste mån förläggas till föreningens egen träningstid eller lördagar och söndagar, vilket kan innebära att dessa arrangemang bryter andra träningsabonnemang på lördagar och söndagar. Fritids- och kulturnämnden kan också ge tillstånd till arrangemang av speciell art såsom t.ex.

- större kulturarrangemang eller andra allmänna arrangemang
- idrottsarrangemang som av riksförbund/distriktsförbund etc. fastställts till viss tid.



Ansökningstider

För kontraktsbundna bokningar av kommunala lokaler och anläggningar gäller följande ansökningstider:

- Inomhuslokaler för idrott, period 1 sep-30 april 31 maj
- Ishallen 15 aug

Nyckelutlåning

I kommunala lokaler och anläggningar tillämpas nyckel- eller taggsystem för utlåning till hyresgästerna. Nyckel/tagg skall utkvitteras vid medborgarkontoret. För nyckel som ej återlämnas inom fastställd tid skall ersättning erläggas med 300 kronor. För nyckel som ej återlämnas eller tappats bort skall ersättning erläggas med 1 500 kr/nyckel. För taggar tas ingen avgift ut.

Återbud

Föreningar och organisationer, vilka vid upprepade tillfällen ej utnyttjar tilldelad tid, utan att till medborgarkontoret lämna återbud kan fräntas sin tid.

IDROTTSLOKALER

Taxeindelning

Taxa 1 Gäller för föreningar som är registrerade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden.

Taxa 2 Gäller för privatpersoner och företag inom kommunen.

Taxa 3 Gäller för föreningar, privatpersoner och företag utom kommunen.

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Sölvesborgs idrottshall			
A-hall 40x20m	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
B-hall 20x10m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Styrketräningslokal 18x10	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Danslokal 18x10m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Bordtennislokal 18x18m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Konferenslokal	75 kr/tim	150 kr/tim	
Badminton 1 bana		60 kr/tim	100 kr/tim
Arrangemang med entré (max 12 tim)	800 kr	1 500 kr	2 000 kr



Mjällby idrottshall

Idrottshallen 20x20m	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
Styrketräningslokalen	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Badminton 1 bana		60 kr/tim	100 kr/tim
Arrangemang med entré (max 12 tim)	800 kr	1 500 kr	2 000 kr

Furulundsskolans idrottshall

Idrottshall 39x17m	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
Styrketräningslokal 10x7m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Danslokal 10x6m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Badminton 1 bana		60 kr/tim	100 kr/tim
Arrangemang med entré (max 12 tim)	800 kr	1 500 kr	2 000 kr

Falkviksgårdens och Hjortakroksskolans idrottshallar

Idrottshall 32x16m	65 kr/tim	85 kr/tim	150 kr/tim
Badminton/bana		60 kr/tim	100 kr/tim

Möllebacksskolans (26x10m), Hälleviks och Hörviks (20x10m) och Norje (20x12m) skolors idrottssalar

Idrottssal	60 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
------------	-----------	-----------	------------

Övriga arrangemang (gäller samtliga lokaler) fastställs hyran vid respektive tillfälle efter beslut av fritids- och kulturnämnden.

IDROTTSANLÄGGNINGAR

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Strandvallen, Svarta Led och Ringaslätt			
A , B, C, D och E-plan			
träning	65 kr/tim	300 kr/tim	400 kr/tim
match A-lag	400 kr		1 000 kr
Ishallen Sölveshov			
träning	85 kr/tim	400 kr	600 kr
match	400 kr		1 000 kr



Övriga arrangemang

För övriga arrangemang i ishallen fastställs hyra vid respektive tillfälle efter beslut av fritids-och kulturnämnden.

Konstgräsplan, Svarta Led och Strandvallen

Uthyrningsprinciper

Uthyrningen delas upp i två perioder, vinter och sommar. Vinterperioden pågår mellan den 1 december- 15 april och sommarperioden mellan den 16 april – 30 november.

Vintersäsong

Ungdom	träning	75 kr/tim		600 kr/tim
Ungdom	match	75 kr/tim		800 kr/tim
Senior	träning	150 kr/tim	400 kr/tim	600 kr/tim
Senior	match	250 kr/tim		800 kr/tim

Sommarsäsong

Ungdom	träning	75 kr/tim		600 kr/tim
Ungdom	match	75 kr/tim		800 kr/tim
Senior	träning	100 kr/tim	400 kr/tim	600 kr/tim
Senior	match	125 kr/tim		800 kr/tim

Vid uthyrning som ligger utanför ovanstående tariffer fastställs hyran vid respektive tillfälle.

Skofabriken/Aktivitetshuset	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Styrketräningslokal	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Media rum	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Allrum	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
Hela Skofabriken	100 kr/tim	150 kr/tim	200 kr/tim

Övriga bokningar fastställs hyran vid respektive tillfälle i samråd med verksamhetsansvarig på Skofabriken.



SLOTTSLÄNGORNA

Lokalerna hålls tillgänglig för uthyrning enligt nedanstående taxor. I övrigt gäller av fritid och kulturkontoret utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM.

Alla nedanstående taxor gäller per dygn mellan kl. 12.00-12.00.

Taxa 1 Vinstdrivna arrangemang samt fester och andra slutna arrangemang

- | | | |
|-----|---|---------|
| 1.1 | Registrerade ideella föreningar i Sölvesborgs kommun samt internt inom Sölvesborgs kommun. Gäller även politiska organisationer, vilka uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar | 3 600:- |
| 1.2 | Övriga, såsom företag, privatpersoner m.m. | 6 000:- |

Taxa 2 Övriga publika arrangemang utan vinstintresse

- | | | |
|-----|---|---------|
| 2.1 | Registrerade ideella föreningar i Sölvesborgs kommun samt internt inom Sölvesborgs kommun. Gäller även politiska organisationer, vilka uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar | 1 800:- |
| 2.2 | Övriga, såsom företag, privatpersoner m.m. | 3 600:- |

Tillägg

Alla förhyrare utanför Sölvesborgs kommun,
förhöjd taxa på samtliga ovanstående med 2 400:-/dygn
Borttappad nyckel debiteras med kostnaden för byte av cylindrar (8 st)

Tingshuset

(Nämndemannarum, tingssal, utställningsrum).

Lämplig för ceremonier såsom bröllop, dop, begravningar, mindre kulturevenemang.

Hyra (max 4 tim) enhetlig taxa för samtliga	800:-
Efter 4 tim, hyra per timme	100:-



SÖLVESBORGS BIBLIOTEK/LÄRCENTRUM

Förseningsavgifter

Utsänt 1:a krav	15:-/kravkort
Utsänt 2:a krav	20:-/kravkort
Utsänd räkning	20:-/utsänd räkning
För minderårig låntagare (ej fyllda 16 år) uttas ingen kravavgift.	
Räkningsavgift gäller även dessa låntagare.	

Vid skuldbelopp om 200 kronor eller mer spärras kunden för lån.

Skadade eller förkomna media

Bok som skadats lindrigt (kan användas/repareras)	20:- (minimum)
Förkommen media	Återanskaffningsvärdet

(Värderas av tjänstgörande bibliotekarie. Vid beräkning av ersättning avrundas till närmaste lägre 5-tal kronor. Räkning med mindre belopp än 30 kronor avrundas uppåt till 30 kronor).

Utskrift och kopiering	Sv/vit	Färg
Startavgift för utskrift 2 kr/dokument samt		
Utskrift/kopiering, A4	3:-/sid	5:-/sid
Utskrift/kopiering, A3	5:-/sid	10:-/sid
- vid kopiering av 50 A4 kopior eller fler sv/vit	2 kr/kopia	

Kopiering ur bibliotekets referensmaterial

Ur bibliotekets referensmaterial lämnas 3 kopior gratis

Ur övrigt material A4	1kr/sid	3 kr/sid
Ur övrigt material A3	2 kr/sid	5 kr/sid

Elever inskrivna i lärcentrum har rabatterade priser:

- för kopiering av studiematerial	1:-/sid
- för utskrift, mot förskottsbetalning (minimum 50:-)	0:50/sid svartvitt
	3:-/sid färgsida



Reservationer

(På filialerna betalar låntagare endast reservationsavgift för fjärrlån)

Talböcker	Ingen avgift
Fjärrlån av invandrarlitteratur	Ingen avgift
Reservation för "boken-kommer verksamheten"	Ingen avgift
Reservation av övrig media	5:-/mediaenhet
Beställning av papperskopior	Ersätts enligt expedierande biblioteks taxa, dock lägst 5:-/artikel
Reservation av böcker från bibliotek utanför Norden	Avgift enligt expedierande biblioteks taxa
Kopior som sänds av annat bibliotek som ersättning för önskat fjärrlån av media	Ingen avgift

Övrigt

Bärkasse	2:-/st
Plastficka	3:-/st
Kuvert	3:-/st

Nyttjande av Lärcentrum

Depositionsavgift för nyckeltagg	50:-
----------------------------------	------



MUSIKSKOLA

Avgift för deltagande i musikskolan 500:-/termin

Ingen syskonrabatt för det andra barnet.

För det tredje barnet och därutöver Ingen avgift

Fiolrytmik åk 0 - 2 300:-/termin

Hyra av instrument 200:-/termin

Anmälan till musikskolan är bindande. Eleven måste betala hela terminsavgiften även om eleven slutar senare under terminen. Om eleven inte längre vill vara med i musik-skolans verksamhet måste målsman skriftligen meddela detta till musikskolans expedition före nästa terminsstart.

ÖVRIGT

Hälleviksbadet

Badavgiften bestäms enligt avtal av förhyraren.

Simskola

Deltagaravgift 300:-



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 7.17 Sid 1 (4)

Dnr
2012/159
2016/279

Gäller fr. o. m.
2012-08-01
2017-01-01

Antagen
Kf 2012-06-25 § 56
Kf 2016-11-21 § 131

TAXA FÖR UTHYRNING AV SKOLLOKALER



TAXA FÖR UTHYRNING AV SKOLLOKALER

Allmänna regler

För föreningars och organisationers ordinarie verksamhet upplåts kommunägda lokaler och anläggningar enligt gällande taxor.

Vid uthyrning av samma typ av lokaler och anläggningar för enskilda samt för föreningar och enskilda som inte tillhör kommunen tillämpas särskild taxesättning, vilken framgår av nedanstående redovisning.

Vid uthyrning till ungdomar under 18 år skall minst två vuxna, t ex föräldrar eller lärare, ansvara för och medverka vid uthyrningstillfället.

Av kommunen utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM gäller vid all uthyrning.

Tillämpningsbestämmelser och taxor

Taxa 1

Gäller för uthyrning till föreningar och organisationer som är registrerade och bidragsberättigade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborg. Gäller även för politiska organisationer som uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar. Föreningstillhörighet berättigar inte till avgift enligt taxa 1 (ex. tennis och badminton) om bokningen är personlig.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning, undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.

Taxa 2

Gäller för uthyrning till övriga föreningar och organisationer samt till privatpersoner i Sölvesborgs kommun.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning.

Taxa 3

Gäller för uthyrning till föreningar, organisationer och privatpersoner som inte tillhör kommunen.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.



Taxa avseende lokaluthyrning i förskole- och skollokaler

Avser lokaler för lägerövernattning, möten och liknande i skol- och förskolelokaler.

Lektionssal

Taxa 1	50 kr/tim
Taxa 2	70 kr/tim
Taxa 3	120 kr/tim

Matsal

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	175 kr/tim
Taxa 3	300 kr/tim

Specialsal (trä-, metall- och textilslöjdsal, bildsal och hem- och konsumentkunskapssal)

Kontakt med salsansvarig måste tas före uthyrning

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	100 kr/tim
Taxa 3	200 kr/tim

Aula, Bokelundsskolan

Taxa 1	200 kr/tim	(dock lägst 300 kr)
Taxa 2	350 kr/tim	(dock lägst 500 kr)
Taxa 3	500 kr/tim	(dock lägst 1200 kr)

Aula, Furulundsskolan

Taxa 1	175 kr/tim	(dock lägst 250 kr)
Taxa 2	250 kr/tim	(dock lägst 600 kr)
Taxa 3	400 kr/tim	(dock lägst 1000 kr)

Övriga lämpliga skol- och förskolelokaler vid övernattning

Taxa 1	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 2	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 3	Fast avgift om 300:-/dag och lokal samt 50 kronor per sovplats och natt.

Antal platser efter genomgången brandskyddstillsyn.

Städning och vaktmästeriservice

- Lokalen ska efter uthyrning vara städad.
- Behov av städning och vaktmästeriservice debiteras till verkliga kostnader.



- Vid bokningstillfället vid medborgarkontoret bestäms om städning och vaktmästar-service.
- Städutrustning ingår inte.

Utrustning

Hysesbeloppet avser endast lokaler med befintlig grundutrustning.

Den som hyr står eventuell övrig utrustning.

Övriga kostnader

Den som hyr står för kostnader i samband med fellarm och debiteras 1 200 kr.

För sent återlämnad nyckel debiteras 300 kr.

Förlorad nyckel debiteras 1 500 kr.



Kommunfullmäktige

KF § 155

Dnr 2020/278

Taxa för myndighetsutövning samt prislista för år 2021; Räddningstjänsten Västra Blekinge

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att fastslå taxa för myndighetsutövning samt prislista för år 2021, inom Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Ärendet i korthet

Räddningstjänsten Västra Blekinge, direktionen beslutade § 1032/2020 om taxor för myndighetsutövning samt prislista för år 2021.

Bakgrund

Taxa för myndighetsutövning har räknats upp enligt PKV-index som gavs ut i april år 2020 av SKR. Indexuppräkningsen är 2,2 % för personalkostnader. Gällande tillstånd för brandfarlig och explosiv vara har priset för förnyat tillstånd tagits bort och är numera detsamma som för nytt tillstånd.

Punkt ett har utgått på grund av förändrade tillståndsgränser för hantering av diesel och eldningsolja i cistern. Storleksspannet under punkt två har ändrats från 1 000 liter till 250 liter och avser hantering av brandfarlig gas i lös behållare.

Prislistan för övriga tjänster har räknats upp med personalindex 2,2 % samt övrigt index 1,5 %. Utbildning i barn-HLR har tillkommit tillsammans med en förtydligande text avseende utbildningarna. Uthyrningar av lokaler på brandstationerna har tagits bort. Pris för transportkostnad har justerats efter beräkning.

Beslutsunderlag

RVB § 1032/2020.

RVB Taxa för myndighetsutövning 2021.

KSAU § 193/2020.

KS § 173/2020.

Exp.

Räddningstjänsten Västra Blekinge



Räddningstjänsten Västra Blekinge

Beslutad:

KF § xxx/xxxx Karlshamn

KF § xxx/xxxx Sölvesborg

KF § xxx/xxxx Olofström

TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING

2021

För myndighetsutövning tillkommer ingen mervärdeskatt.

Delar av räddningstjänstens verksamhet är inte skattefinansierad, därav måste en avgift tas ut för vissa ärenden. Exempel på sådana ärenden är tillsyner och tillstånd. Taxan har beräknats enligt underlag som Sveriges Kommuner och Regioner ger ut. Taxan är fastställd av förbundets medlemskommuner och motsvarar vår självkostnad.

Tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Grundavgift, motsvarar 3 arbetstimmar (förberedelse, transport, efterarbete)	3 150	kr/tillsyn
---	-------	------------

Rörlig avgift (tid i objektet)	1 050	kr/timme
--------------------------------	-------	----------

Vi tar betalt för den första påbörjade timmen, därefter per påbörjad halvtimme.
I tillsynsavgiften ingår ett återbesök.

I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid kommer en timme att debiteras.

Tillstånd brandfarlig och explosiv vara

Handläggningsfaktor enligt bilaga 1	1 050	kr/faktor
-------------------------------------	-------	-----------

Samordnad tillsyn

Räddningstjänsten kan välja att genomföra tillsyn enligt både LSO och LBE vid samma tillfälle. Vi debiterar då två rabatterade grundavgifter samt total timtaxa för båda tillsynerna, dock lägst 1h och därefter per påbörjad halvtimme.

Grundavgift samordnad tillsyn LSO	2 910	kr/tillsyn
Grundavgift samordnad tillsyn LBE	2 910	kr/tillsyn
Timtaxa för tillsynsbesök	1 050	kr/timme

Flera tillsyner med samma ägare/nyttjanderättshavare

I de fall då vi genomför flera tillsyner på olika objekt vid samma tillfälle debiteras en grundavgift samt total timtaxa.



TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING

2021

För myndighetsutövning tillkommer ingen mervärdeskatt.

Tillstånd för brandfarlig och explosiv vara

Speciella och komplicerade ärenden som t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra besiktningar och andra åtgärder, som inte kan klassificeras i tabellen tiddebiteras där räddningstjänstens normala taxa används för den tid som nedläggs i ärendet.

Avgiften innefattar räddningstjänstens totala insats för tillståndsgivningen.

I avgiften ingår även kostnad för avsyning.

Vid olika slag av brandfarliga vara är den största mängden dimensionerande för avgiften.

Handläggningsfaktorns storlek regleras i räddningstjänstens ordinarie prislista, vilken uppdateras per den 1 januari årligen.

Handläggningsärende	Nytt tillstånd Antal faktorer
1. Hantering av lösa behållare för brandfarlig gas och vätska	
Lösa behållare under 250 liter	2,5
Lösa behållare över 250 liter	5
2. Anläggning för förvaring i cistern	
1 cistern	8,5
2 - 4 cisterner	11,5
5 - fler cisterner	15
3. Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern på bensinstation	
1 cistern	12
2 - 4 cisterner	15
5 eller fler cisterner	20
4. Nytt tillstånd enligt 20 § FBE angående innehavarskifte, vid befintligt tillstånd	1
5. Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	2
6. Avslag	1
7. Godkännande av föreståndare brandfarlig vara	1
8. Tillstånd för explosiva varor	
0 - 59 kg	2,5
60 kg eller mer	5
9. Fyrverkeriförsäljning	4
10. Godkännande av föreståndare explosiv vara	1



Kommunfullmäktige

KF § 156

Dnr 2020/270

Revidering av Övriga avgifter inom omsorgsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.21

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer övriga avgifter för 2021 inom omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Ärendet i korthet

- Dygnsavgiften för kost föreslås höjas med 7 kr med anledning av ökade livsmedelskostnader samt för att täcka de rekvirerade livsmedlen som beställs till brukarna via SBKF kost. Ny heldygnsavgift 130 kr.
- Avgifterna på korttidsboende LSS föreslås höjas för personer över 21 år motsvarande 7 kr till 130 kr per dygn med fördelning enligt bilaga 1.
- Avgift gällande matdistribution föreslås höjas med 2 kr till 65 kr per lunch.
- Avgift för lunch utan biståndsbeslut (anhöriga, mötesplatser mm) höjs med 4 kr per lunch, det läggs på 12 % moms.

Bakgrund

Avgifterna inom omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

ON § 52/2020.

FFS 7.21.

KSAU § 194/2020.

KS § 174/2020.

Exp.

Omsorgsförvaltningen

ON

FFS 7.21

ÖVRIGA AVGIFTER ÅR 2021

Avgift för kost i de särskilda boendeformerna, inkl sondmatning	123:-/dag 130:-/dag
Avgift för livsmedelskostnader vid korttidsboende och stödfamilj för personer tillhöriga LSS, fritidsverksamhet för barn enligt LSS Gäller för barn/ungdom t o m 21 år samt stödfamilj alla åldrar	18:-/frukost 31:-/lunch 25:- kvällsmat/mellanmål Maxavgift 74:-/dag
Avgift för livsmedelskostnader vid korttidsboende för personer tillhöriga LSS Gäller för vuxna över 21 år	29:-/frukost 56:- lunch 45:- kvällsmat/mellanmål Maxavgift 123:-/dag 130:-/dag
Avgifter vid Sunnanbo dagverksamhet	Avgift tas inte ut för vistelse i dagverksamheten. Egenavgift tas ut av den enskilde motsvarande taxa för en zon inom färdtjänsten enkel resa, när taxiresor via kommunen utnyttjas för resa till och från verksamheten. Avgifter för måltider betalas enligt fastställd taxa för matdistribution.
Avgift för hemsjukvård/mån	130:-/besök, max 350:-/mån
Matdistribution till brukare i hemmen	63:-/port 65:-/port
Avgift för lunch på mötesplatser/ dagverksamhet/daglig verksamhet LSS/psykiatri samt för anhöriga som äter lunch på SÄBO.	69:-/port 73:-/port
Trygghetslarm	275:-/mån
Trygghetslarm 2- (makar/sammanboende)	150:-/mån
Trygghetsservice	275:-/mån
Telefonservice	150 kr/mån

Läservistelse LSS	200:-/dygn I de fall egenavgiften inte debiteras direkt till vårdtagaren utan Sölvesborgs kommun debiteras hela kostnaden för läservistelsen.
Avgift för avlösarservice i hemmet enligt SoL	Omsorgsavgift över 16 timmar/månad. Omsorgsavgift över 4 tim/veckan när insatsen kombineras med växelvård på korttidsboende
Avgift för ledsagning enligt SoL	Omsorgsavgift över 15 timmar/månad.
Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare)	Avgifter för måltider enligt kommunens fastställda taxa, i de fall vårdgivaren inte har angivit kostnaden för måltid i avtal. Avgifter för omvårdnad enligt kommunens fastställda taxa för vård/service, enligt Socialtjänstlagen. Hyra enligt hyresavtal med vårdgivaren. Föreligger inget hyresavtal tas avgift ut motsvarande lägsta avgift på SÄBO i Sölvesborgs kommun.
Avgift för transport av avliden i de särskilda boendeformerna	Omsorgsnämnden bestämmer avgiftens storlek utifrån självkostnadsprincipen (dnr 65/2005/739).
Avgift för boende enligt 9 § 8 LSS:	
Personer under 18 år	Faktisk kostnad delat per förälder dock max underhållsstöd. Beräkning ska göras av föräldrars betalningsförmåga enligt reglerna i socialförsäkringsbalken. Fakturering sker till föräldern. Debitering sker ej under sommarlovet.
Personer över 18 år som går i skola utan egen inkomst	Som personer under 18 år. Fakturering sker till den enskilde personen, inte till föräldrar även om föräldrar har underhållsskyldighet. Debitering sker ej under sommarlovet.
Personer över 18 som går i skola med egen inkomst	Faktisk hyreskostnad där det finns hyresavtal eller boendeavgift med en tolfedel av 0,50 gånger prisbasbeloppet. Faktisk kostnad för mat eller samma avgift som kost i de särskilda boendeformerna. Faktisk kostnad för aktiviteter. Debitering sker ej under sommarlovet.
Resor till och från daglig verksamhet	Resor i egen regi ingen debitering.



Kommunfullmäktige

KF § 157

Dnr 2020/279

Revidering av Månadsavgifter i särskilda boenden, FFS 7.23

BESLUT

Kommunfullmäktige fastslår att månadsavgifter i särskilda boenden för 2021 höjs med 2 %.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till 2 % höjning av månadsavgifterna för 2021.

Bakgrund

Omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där beslut verkställs gällande särskilda boenden, gruppboendestäder mm.

Den årliga höjningen är en uppskattning av ökad hyra 2021 att täcka även investering gällande förbättringsåtgärder som ska genomföras 2021.

Beslutsunderlag

ON § 53/2020.

FFS 7.23

Hyror 2021 – bostad med särskild service

Hyror 2021 – befintliga kontrakt

Hyror 2021 – kontrakt från 2017-01-01

KSAU § 195/2020.

KS § 175/2020.

Exp.

Omsorgsförvaltningen

ON

FFS 7.23



SÖLVESBORGS KOMMUN

MÅNADSAVGIFTER I BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE ÅR 2021

	Antal platser	2021
Solviken	5	
1 rum och kokvrå		4 803:- / 4 950:- / 5 198:-
2 rum och kokvrå		5 884:-
Gläntan	5	
2 rum och kök		7 031:-
Bokdungen	5	
2 rum och kokvrå		5 463:-
Skutan	6	4 145:-
Färgkullan	6	6 779:-
Blågullan	6 + 2	6 779:-



MÅNADSAVGIFTER I SÄRSKILDA BOENDE ÅR 2021 – FÖR KONTRAKT FR O M 170101

	Antal platser kvm	< 26 kvm	26-29 kvm	> 29
Gerbogården	38	4 079:-	4 533:-	5 012:-
Tärnan	27	4 079:-	4 533:-	
Svalan				
1 rum m kök/kokvrå	43			6 238:-
2 rum och kök	2			7 078:-
Falkalyckan	31	4 079:-		5 012:-
1 rum och kök	Anvisningslägenhet			3 540:-
2 rum och kök	"			4 791:-
Slottsgården	45		4 533:-	5 012:-



MÅNADSAVGIFTER I SÄRSKILDA BOENDE ÅR 2021 – BEFINTLIGA KONTRAKT (FÖRE 170101)

	Antal platser	2021	
Gerbogården	38	3 514:-	
Tärnan	21	3 368:-	
Svalan	46		
1 rum		4 079:-	
1 rum och kokvrå		5 304:-	
1 rum och		5 463:-	
kök 2 rum		5 996:-	
och kök			
Falkalyckan	31		
Enkelrum		3 661:-	
1 rum och kök		3 210:-	Anvisningslägenhet
2 rum och kök		4 445:-	"
Slottsgården	45	3 660:-	
Duvan	9		
1 rum och kök		Höjs 2 % av befintlig hyra	
2 rum och kök		"	
3 rum och kök		"	
Anvisningslägenheter	1	"	



Kommunfullmäktige

KF § 158

Dnr 2020/281

Revidering av Omsorgsavgift, FFS 7.11

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer oförändrade nivåer, samt att maxavgiften fortsätter beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet.

Maxavgiften för 2021 blir 1904 kr, en ökning med 12 kr.

Ärendet i korthet

Nytt förslag efter arbetsutskottets sammanträde 2020-09-10. Samtliga partier är överens om att maxavgiften ska fortsätta beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet. Höjningen blir då 12 kr vid maxtaxa.

2021

1 timme	238 kronor
2 timmar	476 kronor
3 timmar	714 kronor
4 timmar	952 kronor
5 timmar	1 190 kronor
6 timmar	1 428 kronor
7 timmar	1 666 kronor
8 timmar	1 904 kronor MAXTAXA

Bakgrund

Förslaget, som togs i arbetsutskottet, är uppdaterat till regleringen i Socialtjänstlagen och om hur maxtaxan ska beräknas. Omsorgsnämnden har tidigare valt att ligga kvar i den äldre regleringen i Socialtjänstlagen där maxtaxan beräknats med en tolfedel av 48 % av basbeloppet.

I omvärldsbevakning är det inga kommuner i Blekinge eller i närliggande kommuner i Skåne som inte har anpassat maxtaxan till den nya regleringen.

Beslutsunderlag

ON § 52/2020.

KSAU § 196/2020.

KS § 176/2020.

Exp.

Omsorgsförvaltningen

ON

FFS 7.11



Kommunfullmäktige

KF § 159

Dnr 2020/313

Revidering av Taxor och avgifter inom Fritids- och kulturnämndens område, FFS 7.13

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till revidering av taxor och avgifter inom Fritids- och kulturnämndens område.

Ärendet i korthet

Årligen genomför fritid och kulturkontoren en översyn av taxor och avgifter i kommunen.

Bakgrund

Revideringen gäller endast Ishallstaxan. Sölvesborgs Ishockeyklubb har köpt ett mobilt aktivitetsgolv som kan läggas såväl på isen men även på betongplattan under sommaren. Vi har inte haft någon taxa under sommaren i ishallen, då det normalt inte har bedrivits verksamhet under perioden.

Beslutsunderlag

FKN § 43/2020.

KSAU § 197/2020.

KS § 177/2020.

Exp.

Fritids- och kulturförvaltningen

FKN

FFS 7.13



Fritids- och kulturnämnden

§

Dnr 2020/313

Förslag till revidering av Taxor och avgifter, allmänna regler, lokaler, anläggningar, bibliotek, musikskola, övrigt FFS 7.13

BESLUT

Fritids- och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till revidering av taxor och avgifter enligt bifogat förslag att gälla fr o m 1 januari 2021.

Ärendet i korthet

Årligen genomför fritid och kulturkontoren en översyn av taxor och avgifter i kommunen.

Bakgrund

Revideringen gäller endast Ishallstaxan. Sölvesborgs Ishockeyklubb har köpt ett mobilt aktivitetsgolv som kan läggas såväl på isen men även på betongplattan under sommaren. Vi har inte haft någon taxa under sommaren i ishallen, då det normalt inte har bedrivits verksamhet under perioden.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2020-10-05
Reviderat förslag till taxor och avgifter

Exp.

Kommunkansliet



Dnr

2019/357

Gäller fr. o. m.

~~2020-01-01~~

Antagen

~~Kf 2020-02-03 § 6~~

FÖRSLAG TILL REVIDERING AV

TAXOR OCH AVGIFTER

- ALLMÄNNA REGLER
- LOKALER
- ANLÄGGNINGAR
- BIBLIOTEK
- MUSIKSKOLA
- ÖVRIGT

Revideringen gäller endast
tillägg i lshallstaxan sid 6,
markerade med **fetstil** och
överstrykning

(På avgifterna enligt denna taxa kan i förekommande fall tillkomma lagstadgad mervärdesskatt)



Vintersäsong

Ungdom	träning	75 kr/tim		600 kr/tim
Ungdom	match	75 kr/tim		800 kr/tim
Senior	träning	150 kr/tim	400 kr/tim	600 kr/tim
Senior	match	250 kr/tim		800 kr/tim

Sommarsäsong

Ungdom	träning	75 kr/tim		600 kr/tim
Ungdom	match	75 kr/tim		800 kr/tim
Senior	träning	100 kr/tim	400 kr/tim	600 kr/tim
Senior	match	125 kr/tim		800 kr/tim

Vid uthyrning som ligger utanför ovanstående tariffer fastställs hyran vid respektive tillfälle.

Ishallen Sölveshov

Taxan för hyra av hallen heldag (kl 12.00-24.00) tillämpas då även golv bokats och gäller både sommar- och vintersäsong.

träning	85 kr	400 kr	600 kr
match	400 kr		1 000 kr
sommartid med golv/tim	70 kr	95 kr	160 kr
heldag med golv/dag	800 kr	1 500 kr	2 000 kr

Övriga arrangemang

För övriga arrangemang i ishallen fastställs hyra vid respektive tillfälle efter beslut av fritids-och kulturnämnden.

Skofabriken/Aktivitetshuset	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Styrketräningslokal	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Media rum	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Allrum	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
Hela Skofabriken	100 kr/tim	150 kr/tim	200 kr/tim

Övriga bokningar fastställs hyran vid respektive tillfälle i samråd med verksamhetsansvarig på Skofabriken.



Kommunfullmäktige

KF § 160

Dnr 2020/299

Förslag till renhållningstaxa för år 2021

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reviderad taxa för renhållning att gälla från och med 2021-01-01.

Ärendet i korthet

Västblekinge Miljö AB ska enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Taxor för kärl- och säckavfall samt grovavfall föreslås höjas med 3%.

Taxor för slam föreslås höjas med 3 %.

Taxa för hämtning av trädgårdsavfall föreslås höjas till 1060 kr.

Beslutsunderlag

VMAB Johan Ekelund 2020-10-23.

KSAU § 198/2020.

KS § 178/2020.

Exp.

Västblekinge Miljö AB Johan Ekelund

Dnr: 20 175

Sölvesborgs kommun
Kommunfullmäktige

2020-10-23

Förslag till renhållningstaxa för år 2021

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 22 oktober 2020 förslag till renhållningstaxa för år 2021 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa år 2020 med följande förändring för Sölvesborg:

- Taxor för kärl- och säckavfall samt grovavfall föreslås höjas med 3 %.
- Taxor för slam föreslås höjas med 3 %.
- Taxa för hämtning av trädgårdsavfall föreslås höjas till 1 060kr.

Västblekinge Miljö AB föreslår Sölvesborgs kommun att besluta att ny renhållningstaxa för år 2021 enligt ovanstående skall gälla från och med 1 januari 2021.

Med vänlig hälsning

Johan Ekelund
VMAB

Bilaga: Taxeförslag 2021



Kommunfullmäktige

KF § 161

Dnr 2020/166

Budget 2021

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att anta Samstyrets gemensamma förslag till budget 2021 i sin helhet.

Kommunstyrelsen medges ta upp kortfristiga lån under 2021 med ett belopp av högst 20 miljoner kronor.

Lån upptas med maximalt 60 miljoner kronor för finansiering av 2021 års investeringar.

Utdebiteringen för år 2021 är oförändrad, 21,82 kronor.

Till kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter har upptagits 500 tkr. Dessa 500 tkr har avsatts till medfinansieringsprojekt som kan användas som egeninsats i projekt med externfinansiering för näringslivs- och landsbygdsändamål (efter beslut i varje projekt härom).

Yrkande

Kith Mårtensson (M) bifall till Samstyrets förslag till budget 2021.

Johanna Beijer (S), Willy Söderdahl (V), Ulf Svensson (C) och Lars Lamberg (L): Avslag till Samstyrets budget och bifall till oppositionens förslag till budget 2021 med tillhörande investeringsbudget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige har bifallit Kith Mårtensson (M) m.fl. yrkande.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Arbetet med 2021 års budget har utgått från kommunfullmäktiges beslut om ramar den 15 juni. Budgetberedning har vid sammanträde den 20 oktober 2020 behandlat nämndernas förslag till budget 2021.

Beslutsunderlag

KSAU § 179/2020.

Budget 2021 separat dokument.

KSAU § 199/2020.

Kommunfullmäktige

Oppositionen – S, V, L och C budget 2021.
KS § 179/2020.

Exp.

Förvaltningar
Nämnder och Styrelser
Ekonomikontoret



Kommunfullmäktige

KF § 162

Dnr 2020/298

Ekonomisk flerårsplan - Sölvesborgs kommun 2022-2023

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ekonomisk flerårsplan 2022-2023.

Yrkande

Kith Mårtensson (M): bifall till kommunstyrelsens förslag.

Roine Olsson (S), Willy Söderdahl (V), Ulf Svensson (C) och Lars Lamberg (L): bifall till förslaget men med ändring om "Engångssatsning från flykting och integrationssamverkan 2021, 10 mkr och 2022 med 5 mkr".

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige har bifallit Kith Mårtensson (M) yrkande.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet till förmån för eget ändringsyrkande.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt en flerårsplan för 2022-2023.

Beslutsunderlag

Ekonomikontoret sammanställning 2020-10-26.

KSAU § 200/2020.

KS § 180/2020.

Exp.

Förvaltningar

Nämnder och Styrelser

Ekonomikontoret

SÖLVESBORGS KOMMUN**BUDGET 2021 OCH FLERÅRSPLAN 2022-2023****RESULTATBUDGET**

Belopp i mkr

	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Verksamhetens intäkter	175	177	179
Verksamhetens kostnader	-1 210	-1 230	-1 252
Avskrivningar	-37	-38	-38
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-1 072	-1 090	-1 111
Skatteintäkter	804	833	866
Generella statsbidrag	274	265	255
VERKSAMHETENS RESULTAT	7	8	10
Finansiella intäkter	7	7	7
Finansiella kostnader	-4	-4	-5
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	10	10	12
ÅRETS RESULTAT	10	10	12

KOMMUNENS KASSAFLÖDE

Belopp i mkr

	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	10	10	12
Justering för av- och nedskrivningar	37	38	38
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	47	48	50
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-95	-160	-120
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	0
MEDEL INVESTERINGS VERKSAMHETEN	-95	-160	-120
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna lån	60	100	80
Amortering av skuld			
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	60	100	80
ÅRETS KASSAFLÖDE	12	-12	10
Likvida medel vid årets början	38	50	38
Likvida medel vid årets slut	50	38	49

SÖLVESBORGS KOMMUN

BUDGET 2021 OCH FLERÅRSPLAN 2022-2023

FÖRUTSÄTTNINGAR 2021-2023

Finansiella förutsättningar:

- Skatter och generella statsbidrag enligt Sveriges Kommuner och Regioner oktober 2020.
- Oförändrad skatt, utdebitering 21,82.
- LSS-utjämnings utfall oförändrad 2021 och 2022.
- Löneökningarna kalkylerade enl. SKR till 2,2 % 2021 , 2,1% 2022 och 2,6% 2023.
- Arbetsgivaravgifterna ökade 2021 till 39,7%, oförändrade 2022 och 2023.
- Inflationen kompenseras ej.
- Verksamheternas intäkter uppräknade med 1 % per år.
- Koncernräntan på 2,5 mkr 2022 och 2023.
- Räntan på lånen är beräknad med 1,0 %.
- Nettoinvesteringar 2021 och enligt plan 2022-2023, 375 mkr.
- Nettoupplåning under perioden 2021-2023 blir 240 mkr.
- Inga ospecificerade kostnadsökning 2022 och 2023.
- Pensionskostnader beräknade utifrån KPA-prognos september 2020.
- Resultat av försäljning av exploateringsomter ej beaktade.

Verksamhetsmässiga förutsättningar:

- Periodiskt underhåll oförändrat i förhållande till 2020.
- Uppräkning av bidraget till SBKF avseende gymnasiet med 3,3 mkr per år.
- Bidraget till Miljöförbundet och Räddningstjänstförbundet uppräknat med 2,1 % 2022 och 2,6 % 2023
- Helårseffekt 2021 av investeringar under 2020 får finansieras "inom ram".
- Övriga verksamhetsförändringar får hanteras inom nämndernas totala ramar.
- Inga nya kapitalkostnader medräknade för investeringar 2022 och 2023.
- Engångssatsningen från flykting och integrationsamverkan 2021, 16 mkr och 2022, 13 mkr.



Kommunfullmäktige

KF § 163

Dnr 2020/301

Tillägg till ägardirektivet avseende Sölvesborgshem AB och koncernen Sölvesborg Energi AB

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna tillägg till ägardirektiven i Sölvesborgshem AB, Sölvesborg Energi och Vatten AB med dotterbolagen Sölvesborg Energi AB och Sölvesborg Fjärrvärme AB, med giltighet fr.o.m. 2021-01-01.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås ett tillägg till respektive bolags ägardirektiv avseende kostnadsansvaret för av lekmannarevisorerna initierade granskningar i bolagen.

Bakgrund

Av gällande företagspolicy (2006-10-30, § 121) för Sölvesborgs kommuns aktiebolagsrättsliga koncern framgår att:

"2. Kommunallagen och kommunens överordnade ställning och ägarfunktion.

Genom kommunallagen markeras tydligt kommunens överordnade ställning i förhållande till de kommunala företagen och angelägenheten av att kommunen också utövar ägarfunktion.

I 3 kap 17 § kommunallagen åläggs kommunfullmäktige att beträffande de kommunala företagen:

- 1. fastställa det kommunala ändamålet med företagens verksamhet,*
- 2. utse samtliga styrelseledamöter*
- 3. se till att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.*

Kommunfullmäktige skall också utse en lekmannarevisor i aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar samtliga aktier. Till lekmannarevisor i aktiebolaget skall fullmäktige utse någon av de revisorer som enligt 9 kap. 1 § Kommunallagen valts till granskning av styrelsers och övriga nämnders verksamhet.

De ovan angivna kraven skall tillgodoses genom införande av bestämmelser i kommunens företags bolagsordningar och ägardirektiv".

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-10-25.

1-4: Respektive bolags gällande ägardirektiv.

KSAU § 201/2020.

KS § 181/2020.

Kommunfullmäktige**Exp.**

Kommunchef Lars Ericsson

Ekonomikontoret

Sölvesborg energi AB

Sölvesborgshem AB



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Tillägg till ägardirektiv avseende Sölvesborgshem AB och koncernen Sölvesborg Energi och Vatten AB.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagna tillägg till ägardirektiven i Sölvesborgshem AB, Sölvesborg Energi och Vatten AB men dotterbolagen Sölvesborg Energi AB och Sölvesborg Fjärrvärme AB, med giltighet fr o m 2021-01-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärendet berör inte barn i en beaktansvärd omfattning.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås ett tillägg till respektive bolags ägardirektiv avseende kostnadsansvaret för av lekmannarevisorerna initierade granskningar i bolagen.

Bakgrund

Av gällande företagspolicy (2006-10-30, § 121) för Sölvesborgs kommuns aktiebolagsrättsliga koncern framgår att:

"2. Kommunallagen och kommunens överordnade ställning och ägarfunktion.

Genom kommunallagen markeras tydligt kommunens överordnade ställning i förhållandet till de kommunala företagen och angelägenheten av att kommunen också utövar ägarfunktion.

I 3 kap 17 § kommunallagen åläggs kommunfullmäktige att beträffande de kommunala företagen:

- 1. fastställa det kommunala ändamålet med företagens verksamhet,*
- 2. utse samtliga styrelseledamöter*
- 3. se till att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.*

Kommunfullmäktige skall också utse en lekmannarevisor i aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar samtliga aktier. Till lekmannarevisor i aktiebolaget skall fullmäktige utse någon av de revisorer som enligt 9 kap. 1§ Kommunallagen valts till granskning av styrelser och övriga nämnders verksamhet.

De ovan angivna kraven skall tillgodoses genom införande av bestämmelser i kommunens företags bolagsordningar och ägardirektiv”.

Bedömning

Behov har uppkommit om att tydligare reglera vilket organ som ska bära kostnaderna för de granskningar i bolagen som lekmannarevisorerna initierar.

Detta föreslås ske genom nedan tillägg till respektive bolags ägardirektiv:

Sölvesborgs kommun har utfärdat Ägardirektiv för bolagen i kommunens aktiebolagsrättsliga koncern, utfärdare i Sölvesborgs kommuns författningssamling.

”Enligt bolagets bolagsordningar ska årsstämman utse en revisor med en suppleant samt två lekmannarevisorer med suppleanter. Bestämmelserna grundas på 10 kap 5 § och 12 kap 4 § kommunallagen (2017:725).

Med stöd av kommunens direktivrätt utfärdar kommunen följande kompletterande direktiv för bolaget.

För revisorernas granskning är 10 kap 3 § aktiebolagslagen (2005:551) tillämplig som föreskriver att revisorerna ska granska, om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig. För detta ändamål ska bolaget bära de uppkomna kostnaderna upp till den nivå som aktuell årsbudget för de kommunala revisorerna stipulerar. Denna budget bereds av revisorernas uppdragsgivare i kommunfullmäktiges presidium, samt fastställs inför varje nytt budgetår av kommunfullmäktige”.

Förslaget ovan åtföljs av ett förslag till reviderad budgetmodell för revisorernas årliga driftsbudget, vilken föreslås kompletteras med att budgetering för granskningskostnader i bolagen sker med motsvarande en halv promille av resp aktuellt års budgeterade rörelsekostnader i Sölvesborgshem AB och sammantaget inom Sölvesborg Energi och Vatten AB inkl dess dotterbolag, motsvarande en halv promille av de sammanlagda budgeterade rörelsekostnaderna under det aktuella året.

Som illustration ska nämnas att rörelsekostnaderna i Sölvesborgshem AB under 2019 var ca 95,3 Mkr, vilket indikerar att budgetbeloppet för lekmannagranskningar ungefär motsvarar ca 48 000 kronor. Motsvarande belopp för koncernen Sölvesborg Energi och vatten AB är ca 135 Mkr (avser år 2020) var vid budgetbeloppet blir ca 67 000 kronor.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

1-4: Respektive bolags gällande ägardirektiv

Beslut sänds till:

Kommunfullmäktiges presidium
Revisorerna
Bolagen
Ekonomikontoret
Kansliet



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 3.9 Sid 1 (6)

Dnr
310/2006/107
2012/66

Gäller fr. o. m.
2007-01-01
2012-04-01

Antagen
Kf 2006-10-30 § 131
Kf 2012-03-26

ÄGARDIREKTIV FÖR SÖLVESBORGSHEM AKTIEBOLAG



ÄGARDIREKTIV FÖR SÖLVESBORGSHEM AKTIEBOLAG

Ägardirektiv för verksamheten i Sölvesborgshem AB, nedan kallat bolaget.

1. Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och underordnat Sölvesborgs kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige och av kommunstyrelsen med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) Sölvesborgs kommuns företagspolicy
- b) Bolagsordning
- c) Kommunstyrelsens reglemente
- d) Av fullmäktige och av kommunstyrelse utfärdade särskilda direktiv;
- e) Förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

2. Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör ska följa utfärdade direktiv om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

3. Kommunens insyn och ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen och kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i de avseenden som anges i kommunstyrelsens reglemente och i kommunens företagspolicy.

Kommunstyrelsen ska ges den information och de handlingar som den begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen skall bestämmas efter samråd med bolagets styrelse.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.



4. Ändamålet med bolagets verksamhet

För Sölvesborgs kommun är det väsentligt att kunna erbjuda ett attraktivt boende med bra kompletterande service. Utifrån ett allmännyttigt syfte och affärsmässiga principer ska Sölvesborgshem AB därför:

- Bygga och förvalta attraktiva och prisvärda bostäder-
- Medverka till att utveckla Sölvesborgs kommun som en attraktiv näringslivs- och boendeort. I detta arbete ska bolaget kontinuerligt samråda med kommunen i markförvärvs- och planfrågor samt när det gäller nybyggnation av bostäder.
- På affärsmässiga grunder upplåta bostäder med anpassning till särskilda behov.
- Medverka till att en god service finns i bostadsområden och kommundelar.

5. Ekonomiska krav

Kommunens avkastningskrav på bolaget fastställs årligen i samband med budgetprocessen. Avkastningskrav ska baseras på marknadsvärden och utgå från ett marknadsmässigt avkastningskrav med hänsyn tagen till bolagets befintliga fastighetsbestånd och bolagets sociala ansvar. Sett över en femårscykel ska avkastningen (resultatet efter finansiella poster) i genomsnitt uppgå till 4 % av justerat eget kapital (beskattat och obeskattat eget kapital, de obeskattade reserverna reducerat med latent skatt)

Bolaget ska medverka i resultatutjämnning inom, samt årligen lämna utdelning/koncernbidrag till Sölvesborgs Kommunföretag AB.

Bolaget ska ha en långsiktig soliditet på minst 20 %. Vid beräkning med hänsyn till marknadsvärdering bör den långsiktiga soliditeten vara minst 30%.

6. Socialt ansvar

Bolagets verksamhet ska präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen. Detta ska ske i dialog och nära samverkan med berörda i kommunen. Den sociala miljön, integration och brottsförebyggande åtgärder i bostadsområdena ska särskilt uppmärksammas. Bolaget ska ha en positiv hållning i frågor som rör medinflytande och självförvaltning för hyresgäster.



7. Klimat och miljöfrågor

Bolaget ska verka för en bra miljö genom att tillhandahålla sunda och energisnåla hus samt en bra och framsynt avfallshantering. Bolaget ska aktivt arbeta för att reducera den totala energianvändningen och övergå till förnyelsebara energikällor samt i övrigt medverka till att kommunens klimat och miljömål uppnås.

8. Samordning och dialog

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Men detta får inte gå ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget skall därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i sin helhet som är större än fördelarna för bolaget. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen.

I upphandlingsärenden ska bolaget sträva efter att nå upphandlingsfördelar i samarbete med kommunen.

9. Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska ge sitt godkännande vid:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag
- b) uppstart av nya rörelsegrenar eller nedläggning av befintliga;
- c) större investering;
- d) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

10. Budget och handlingsprogram

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Preliminärt handlingsprogram och preliminär budget lämnas till kommunstyrelsen senast den 30 juni varje år. Av bolaget fastställt handlingsprogram och fastställd budget lämnas till kommunstyrelsen senast den 30 november varje år.

11. Informationsskyldighet

Bolaget ska hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet.

Bolaget ska till kommunen snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma;
- b) protokoll från styrelsesammanträde;



- c) bolagets årsredovisning;
- d) revisionsberättelse.

Innehåller protokoll, som överlämnas till kommunen, uppgifter av sådant slag som bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten kan bolaget utesluta den uppgiften. Om detta görs ska det framgå av materialet.

Bolaget skall årligen senast vid utgången av januari månad kommunstyrelsen överlämna det underlag som styrelsen begär för upprättande av sammanställd redovisning enligt lagen om kommunal redovisning.

12. Suppleants inträde m.m.

För suppleanters inträde i styrelsen gäller samma ordning som för ersättares inträde i kommunstyrelsen.

Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde även om denne inte ersätter ledamot.

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde.

Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

13. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt 8 kap 7 § aktiebolagslagen att i skriftliga instruktioner ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och den verkställande direktören.

I instruktionen ska anges de ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är löpande förvaltning och ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionen skall anges i vilken omfattning beslut som den verkställande direktören har fattat ska anmälas till styrelsen. De anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokollet.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 3.7 Sid 1 (7)

Dnr
306/2006/107
2016/49

Gäller fr. o. m.
2007-01-01
2016-03-21

Antagen
Kf 2006-10-30 § 127
Kf 2016-03-21 § 26

ÄGARDIREKTIV FÖR SÖLVESBORGS ENERGI OCH VATTEN AKTIEBOLAG



ÄGARDIREKTIV FÖR SÖLVESBORGS ENERGI OCH VATTEN AKTIEBOLAG

Detta ägardirektiv avser Sölvesborgs Energi och Vatten AB, nedan kallat bolaget.

1. Bolaget som en del av den kommunala verksamhet organisationen

Bolaget ägs av Sölvesborgs kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämma.

2. Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning. exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Ledningsfunktionen har i kommunen även förtydligats med en särskild företagspolicy.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper, samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.



4. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

5. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

6. Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att bolaget ska drivas med hänsyn till miljö och samhällelig ekonomisk nytta på affärsmässiga grunder för att aktivt påverka utvecklingen av Sölvesborgs kommuns energiförsörjning, vattenförsörjning/avloppshantering, IT-infrastruktur samt mark- och anläggningsentreprenad genom att:

- verka för att kunderna inom i första hand Sölvesborgs kommun får tillgång till bolagets nyttigheter, till ett konkurrenskraftigt pris med god och efterfrågad kvalitet.

Bolaget ska ha en ekonomisk ställning som medger utveckling utan ägartillskott. Verksamheten ska ge en förräntning som framgår av särskilda kommunfullmäktigebeslut. Bolaget ska följa policies i Sölvesborgs kommun som är koncernövergripande, samt aktivt delta i samhällsutvecklingen där de egna områdena berörs. Särskilt ska beaktas arbetet med riskpolicies och beredskapsplaner och annat som omfattas av samhällets skyddsåtgärder. Bolaget ska med sin verksamhet bidra med att utveckla Sölvesborg som attraktiv boende- och verksamhetsort.

Ändamålet med verksamheten kan specifikt beskrivas enligt följande:

- Vatten- och avloppsverksamheten ska särskilt arbeta för att trygga leveranser av vatten samt att omhändertagandet av avloppsvatten sker med största möjliga hänsyn till miljön.
- Produktion av energi ska i största möjliga mån ske med förnyelsebara energikällor och erbjudas till så många som det är ekonomiskt möjligt.
- IT-infrastrukturverksamheten utgörs av kanalisation och ledning men ej tjänster.
- Elnätet ska erbjuda trygga leveranser utan avbrott.



Ej företagsekonomiskt motiverbar utbyggnad eller verksamhet ska underställas Sölvesborgs kommun för prövning.

7. Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningsdelen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges godkännande ska, utöver vad som anges i första stycket, inhämtas såvitt avser:

- a) ändring av bolagsordning;
- b) ändring av aktiekapital;
- c) fusion av företag;
- d) bildande eller förvärv av dotterföretag;
- e) avyttring av dotterbolagsaktier;
- f) uppstart av nya och nedläggning av gamla verksamhetsområden;
- g) större investering;

8. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala syftet med densamma och av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

9. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.



Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

10. Ekonomiska mål

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Detta förhållande får inte gå ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget ska därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i sin helhet som är större än fördelarna för bolaget. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen.

Bolaget ska i sin verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Ellagens reglering av nätföretagens avgiftsuttag utgör en prisreglering som utesluter en tillämpning av kommunallagens självkostnadsprincip vad gäller elnätsverksamhet.

Lagen om offentlig upphandling och lagen om offentlig upphandling i försörjningssektorn är tillämplig på de kommunala bolagen. Bolaget ska sträva efter att nå upphandlingsfördelar i samarbete med kommunen.

11. Finansiering

Bolagets avkastningskrav fastställs av Sölvesborgs kommun årligen i samband med kommunens budgetprocess.

12. Information och ägardialog

Sölvesborgs kommun ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål få del av:

- a) protokoll från bolagsstämma;
- b) protokoll från styrelsesammanträde;
- c) bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor



13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Preliminärt handlingsprogram och preliminär budget ska delges kommunstyrelsen senast den 30 juni varje år. Av bolaget fastställt handlingsprogram och fastställd budget ska delges kommunstyrelsen senast den 30 november varje år.

14. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

15. Suppleanter

För suppleanters inträde i styrelsen gäller samma ordning som för ersättares inträde i kommunstyrelsen.

Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde även om han ej ersätter ledamot.

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde.

16. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt 8 kap 7 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion för verkställande direktören.

I instruktionen ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionen ska anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen ska anmäla beslut han fattat. De sådana anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokollet.



17. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete.

18. Allmänna handlingar

Bolaget omfattas av offentlighetsprincipen. Frågan om utlämnande av allmän handling avgörs av verkställande direktören eller annan person om VD så beslutar. Vägran att utlämna handling ska på begäran prövas av bolagets styrelse.

Sekretess kan gälla för uppgifter som rör leverantörers, kunders och personals personliga eller ekonomiska förhållanden och uppgifter som påverkar bolagets konkurrenskraft.

Bolaget ska tillämpa den för Sölvesborgs kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

19. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av juni månad hålla bolagsstämma/årsstämma. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 3.7.1 Sid 1 (6)

Dnr
308/2006/107
2016/49

Gäller fr. o. m.
2007-01-01
2016-03-21

Antagen
Kf 2006-10-30 § 129
Kf 2016-03-21 § 26

ÄGARDIREKTIV FÖR SÖLVESBORGS ENERGI AKTIEBOLAG



ÄGARDIREKTIV FÖR SÖLVESBORGS ENERGI AKTIEBOLAG

Detta ägardirektiv avser Sölvesborgs Energi AB, nedan kallat bolaget.

1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och underordnat Sölvesborgs kommun. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämma.

2. Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ~~insyn och~~ ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Ledningsfunktionen har i kommunen även förtydligats med en särskild företagspolicy.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.



4. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

5. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

6. Bolagets ändamål

Ändamålet med bolagets verksamhet är att inom ramen för kommunen givna direktiv enligt en god affärsmässig inriktning bedriva produktion av och handel med el.

7. Fullmäktiges ställningstagande

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser

- a) ändring av bolagsordning;
- b) ändring av aktiekapital;
- c) fusion av företag;
- d) bildande eller förvärv av dotterföretag;
- e) avyttring av dotterbolagsaktier;
- f) uppstart av nya verksamhetsområden;
- g) större investering;
- h) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

8. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.



9. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

10. Ekonomiska mål

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Detta förhållande får inte gå ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget ska därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i sin helhet som är större än fördelarna för bolaget. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen.

11. Finansiering

Bolagets avkastningskrav fastställs av Sölvesborgs kommun årligen i samband med kommunens budgetprocess.

12. Information och ägardialog

Sölvesborgs kommun ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av:

- a) protokoll från bolagsstämma;
- b) protokoll från styrelsesammanträde;



- c) bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor;

Innehåller protokoll, som ska översändas till kommunen, uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Preliminärt handlingsprogram och preliminär budget ska delges kommunstyrelsen senast den 30 juni varje år. Av bolaget fastställt handlingsprogram och fastställd budget ska delges kommunstyrelsen senast den 30 november varje år.

14. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

15. Suppleanter

För suppleanters inträde i styrelsen gäller samma ordning som för ersättares inträde i kommunstyrelsen.

Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde även om han ej ersätter ledamot.

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde.

16. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt 8 kap 7 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion för verkställande direktören.



I instruktionen ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionen ska anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen ska anmäla beslut han fattat. De anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokollet.

17. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete.

18. Allmänna handlingar

Bolaget omfattas av offentlighetsprincipen. Frågan om utlämnande av allmän handling avgörs av verkställande direktören eller annan person om VD så beslutar. Vägran att utlämna handling ska på begäran prövas av bolagets styrelse.

Bolaget ska tillämpa den för Sölvesborgs kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

19. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av juni månad hålla bolagsstämma/årsstämma. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 3.7.2 Sid 1 (6)

Dnr
481/2006/107
2016/49

Gäller fr. o. m.
2006-12-28
2016-03-21

Antagen
Kf 2006-12-18 § 182
Kf 2016-03-21

ÄGARDIREKTIV FÖR SÖLVESBORGS FJÄRRVÄRME AKTIEBOLAG



ÄGARDIREKTIV FÖR SÖLVESBORGS FJÄRRVÄRME AKTIEBOLAG

Detta ägardirektiv avser Sölvesborgs Fjärrvärme AB, nedan kallat bolaget.

1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och således underordnat Sölvesborgs kommun. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämma.

2. Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ledningsfunktion

Bolagets enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Ledningsfunktionen har i kommunen även förtydligats med en särskild företagspolicy.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrig inspektera bolaget och dess verksamhet. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.



4. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

5. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

6. Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är att bolaget ska drivas med hänsyn till miljö- och samhällelig ekonomisk nytta på affärsmässiga grunder genom;

- att på ett tekniskt och kostnadsmässigt effektivt sätt producera eller inköpa fjärrvärme med beaktande av miljöpåverkan
- att upprätthålla ett effektivt ledningsnät mellan säljare och köpare av fjärrvärme-energi.
- att utveckla nätet mot framtida behov
- att nätet genom drift- och underhållsåtgärder ska ge säker och kontinuerlig överföring av fjärrvärme
- att ej företagsekonomiskt motiverbar utbyggnad eller verksamhet ska underställas Sölvesborgs kommun för prövning.

7. Fullmäktiges ställningstagande

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser

- a) ändring av bolagsordning;
- b) ändring av aktiekapital;
- c) fusion av företag;
- d) bildande eller förvärv av dotterföretag;
- e) avyttring av dotterbolagsaktier;
- f) uppstart av nya verksamhetsområden;
- g) större investering;
- h) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.



8. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

9. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

10. Ekonomiska mål

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Detta förhållande får inte gå ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget ska därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i sin helhet som är större än fördelarna för bolaget. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen.

Lagen om offentlig upphandling och lagen om offentlig upphandling i försörjningssektorn är tillämplig på bolaget. Bolaget ska sträva efter att nå upphandlingsfördelar i samarbete med kommunen.

11. Finansiering

Bolagets avkastningskrav fastställs av Sölvesborgs kommun årligen i samband med kommunens budgetprocess.



12. Information och ägardialog

Sölvesborgs kommun ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- a) protokoll från bolagsstämma;
- b) protokoll från styrelsesammanträde;
- c) bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor;

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Preliminärt handlingsprogram och preliminär budget ska delges kommunstyrelsen senast den 30 juni varje år. Av bolaget fastställt handlingsprogram och fastställd budget ska delges kommunstyrelsen senast den 30 november varje år.

14. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

15. Suppleanter

För suppleanters inträde i styrelsen gäller samma ordning som för ersättares inträde i kommunstyrelsen.

Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde även om han ej ersätter ledamot.

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde.



16. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt 8 kap 7 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion för verkställande direktören.

I instruktionen ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionen ska anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen ska anmäla beslut han fattat. De sålunda anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokollet.

17. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete.

18. Allmänna handlingar

Bolaget omfattas av offentlighetsprincipen. Frågan om utlämnande av allmän handling avgörs av verkställande direktören eller annan person om VD så beslutar. Vägran att utlämna handling ska på begäran prövas av bolagets styrelse.

Sekretess kan gälla för uppgifter som rör leverantörers, kunders och personals personliga eller ekonomiska förhållanden och uppgifter som påverkar bolagets konkurrenskraft.

Bolaget ska tillämpa den för Sölvesborgs kommun vid var tid gällande taxan för utbeholdande av allmänna handlingar.

19. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av juni månad hålla bolagsstämma/årsstämma. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske.



Kommunfullmäktige

KF § 164

Dnr 2020/305

Reviderad budgetmodell för revisionens anslag inklusive lekmannarevisionsgranskningar

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslagen budgetmodell för revisionens anslag inklusive lekmannagranskningar med giltighet fr.o.m. 2021-01-01.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås en reviderad budgetmodell för bestämmandet av revisionens anslag för granskningen inom kommunen samt för lekmannagranskningar i de helägda bolagen.

Bakgrund

Enligt gällande reglemente för revisorerna stadgas följande angående budget för revisorernas verksamhet:

§ 8

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

Sedan ett antal år har det tillämpats en budgetmodell för bestämmande av revisorernas budget som anger denna till 1 promille av kommunens nettokostnader respektive budgetår.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-10-26.

KSAU § 202/2020.

KS § 182/2020,

Exp.

Kommunchef Lars Ericsson
Revisorerna



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Reviderad budgetmodell för revisionens anslag inklusive lekmannagranskningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa föreslagen budgetmodell för revisionens anslag inklusive lekmannagranskningar med giltighet fr o m 2021-01-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärendet berör barn och unga endast i en ringa direkt omfattning.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås en reviderad budgetmodell för bestämmandet av revisionens anslag för granskningen inom kommunen samt för lekmannagranskningar i de helägda bolagen.

Bakgrund

Enligt gällande reglemente för revisorerna stadgas följande angående budget för revisorernas verksamhet:

§ 8

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

Sedan ett antal år har det tillämpats en budgetmodell för bestämmande av revisorernas budget som anger denna till 1 promille av kommunens nettokostnader respektive budgetår.

Bedömning

Behov har uppkommit av att revidera budgetmodellen för revisionens årliga anslag för granskningen av kommunens egen verksamhet, med att även beakta de budgetbehov som finns inom de helägda kommunala bolagen för lekmannagranskningar.

Kostnaden för dessa lekmanranskningar föreslås i ett annat ärende bäras av respektive berört bolag, vilken föreslås regleras via ägardirektivet.

Förslag

Budget för revisorernas revisionsarbete i kommunen: 1 promille av kommunens nettokostnader det aktuella budgetåret.

Budget för lekmanrevisorernas granskningar i helägda bolag:

0,5 promille av rörelsekostnaderna respektive budgetår för Sölvesborgshem AB,

0,5 promille av de sammanlagda rörelsekostnaderna respektive år i Sölvesborg Energi och Vatten AB och dess båda dotterbolag (Sölvesborg Energi AB och Sölvesborg Fjärrvärme AB).

Den reviderade modellen föreslås äga giltighet fr o m 2021-01-01.

Lars Ericsson
Kommunchef

Beslut sänds till:
Revisorerna
Ekonomikontoret

Kommunfullmäktige

KF § 165

Dnr 2020/307

Revidering av Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun, FFS 7.4

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag till revidering av taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun och att gälla från och med 2021-01-01.

Ärendet i korthet

Förslag till revidering av va-taxa har upprättat och i snitt blir avgiftsökningen som föreslås 9,3 % på årskostnaden för en normalvilla. Avgiftsökningen avser täcka ökade driftskostnader och investeringar.

Beslutsunderlag

Sölvesborg Energi AB VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2020-10-15. Bilaga: dokument va-taxa 2021-01-01.

KSAU § 203/2020.

KS § 183/2020.

Exp.

Sölvesborg Energi AB VD Roger Mattsson
FFS 7.4

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGEN INOM SÖLVEBORG KOMMUN

Förslag till beslut

Sölvesborgs Energi och Vatten AB översänder förslag till ny VA-taxa att gälla fr.o.m. den 1 januari 2021. Jämfört med 2020 har kundtaxorna i Sölvesborg justerats med:

		Justering	Från (Exkl. moms)	Till (Exkl. moms)
Vatten	Fast del	3,70 %	1 080 kr/år	1 120 kr/år
	Rörlig del	8,30 %	9,60 kr/kbm	10,40 kr/kbm
			(Inkl. moms)	(Inkl. moms)
			1 350 kr/år 12,00 kr/kbm	1 400 kr/år 13,00 kr/kbm
Avlopp			(Exkl. moms)	(Exkl. moms)
	Fast del	15,87 %	2 520 kr/år	2 920 kr/år
	Rörlig del	5,25 %	15,20 kr/kbm	16,00 kr/kbm
			(Inkl. moms)	(Inkl. moms)
			3 150 kr/år 19,00 kr/kbm	3 650 kr/år 20,00 kr/kbm

I snitt blir avgiftsökningen vi föreslår 9,3 % på årskostnaden för en normalvilla, fördelat enligt ovan. Avgiftsökningen avser täcka ökade driftskostnader och investeringar.

Med vänlig hälsning

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

VD, Roger Mattsson

VA-TAXA

För Sölvesborgs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.

Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2020-06-15 enligt §56 och senast reviderad enligt kommunfullmäktigebeslut 2020-11-XX enligt §X.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Sölvesborgs Energi och Vatten AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

§1

För att täcka kostnader för Sölvesborgs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg (Dagvatten gata) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustrier	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS21054:2009 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglag (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.	om 62 400,00 kronor	om 78 000 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	om 23 000,00 kronor	om 28 750 kronor
c)	en tomtteavgift	om 9 600,00 kronor	om 12 000 kronor
	en avgift per m ² tomtyta överstigande 1000 m ²	om 9,60 kronor	om 12,00 kronor
d)	en avgift per lägenhet	om 5 000,00 kronor	om 6 250 kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	om 13 960,00 kronor	om 17 450 kronor

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgiften utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.	om 62 400,00 kronor	om 78 000 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	om 23 000,00 kronor	om 28 750 kronor
c)	en tomtYTEavgift	om 10 848,00 kronor	om 13 560 kronor
	en avgift per m ² tomtYTE överstigande 1000 m ²	om 10,848 kronor	om 13,56 kronor
d)	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	om 13 960,00 kronor	om 17 450 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtYTE, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtYTE som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara förut erlagd

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgiften utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 e)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas det ut ytterligare enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 140% av avgifter enligt 5.1a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnad till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§9

Den som svarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	om 1,92 kronor	om 2,40 kronor

§10

Avgifter enligt §§ 5-6 är baserade på indextalet 336,84 (juni 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor inklusive moms.

§11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 5 – 8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen, från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den

första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del, med avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en fast avgift per år	om 3 960,00 kronor	om 4 950 kronor
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	om 26,40 kronor	om 33,00 kronor
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 120,00 kronor	om 150 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	om 2,40 kronor	om 3,00 kronor

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	30%	64%	5%	1%
Avgift per m ³	14.1 b)	36%	64%	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	30%	64%	5%	1%
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	30%	40%	25%	5%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år i permanentbostad och 100 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 40% avgiften enligt 14.1 b).

§15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för bortledande av dagvatten	om 0,056 kronor	om 0,07 kronor

§16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvatten erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	0%	0%	0%	0%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	372,00 kronor	465,00 kronor
Uppsättning av vattenmätare	372,00 kronor	465,00 kronor
Avstängning av vattentillförsel	372,00 kronor	465,00 kronor
Påsläpp av vattentillförsel	372,00 kronor	465,00 kronor
Avstängning av vattentillförsel vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	620,00 kronor	775,00 kronor
Påsläpp av vattentillförsel efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	620,00 kronor	775,00 kronor
Montering av strypbricka i vattenmätare vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	992,00 kronor	1240,00 kronor
Demontering av strypbricka i vattenmätare efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	992,00 kronor	1240,00 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn	720,00 kronor	900,00 kronor
Undersökning av vattenmätare inkl montering för mätarstorlekarna Q ₃ 4 (Qn2,5), Q ₃ 10 (Qn5,0) och Q ₃ 16 (Qn10). Vid mätare större än Qn16 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	1320,00 kronor	1650,00 kronor
Utbyte av sönderfrusen eller skadad vattenmätare inkl montering: Q ₃ 4 (Qn2,5) Q ₃ 10 (Qn5,0) Q ₃ 16 (Qn10) Vid mätare större än Qn16 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	1220,00 kronor 2672,00 kronor 3072,00 kronor	1525,00 kronor 3340,00 kronor 3840,00 kronor
Förgävesbesök vid aviserat eller överenskommet besök.	248,00 kronor	310,00 kronor
Tillkommande kostnad för åtgärd som kräver dubbelbemanning. Exempelvis lyft av tunga brunnslöck till vattenmätarbrunnar, nedstigning i vattenmätarbrunnar.	372,00 kronor	465,00 kronor

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 180 % av ovan angivna belopp.

§19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22

Avgifter enligt § 14 är baserade på indextalet 336,84 (juni 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor med moms, med undantag av § 14.1b), § 14.1d) och § 15 där avrundning skall ske till närmaste heltal öre med moms.

TAXANS INFÖRANDE

§23

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.



Kommunfullmäktige

KF § 166

Dnr 2020/308

Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att införa nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten.

Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattennätet är klart i Sandviken, etapp 5, och nu återstår bildande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nya verksamhetsområden bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så den följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Bakgrund

Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Sölvesborg Energi AB VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2020-10-15.

Bilagor:

1. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för spillvatten i Sandviken, etapp 5, inkl. fastighetsregister
2. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för dricksvatten i Sandviken, etapp 5, inkl. fastighetsregister.

KSAU § 204/2020.

KS § 184/2020.

Exp.

Sölvesborg Energi AB VD Roger Mattsson

Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattnenätet är klart i Sandviken, etapp 5, och nu återstår bildande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nya verksamhetsområden bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så den följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF §145 Dnr 473/2008.

Bilagor:

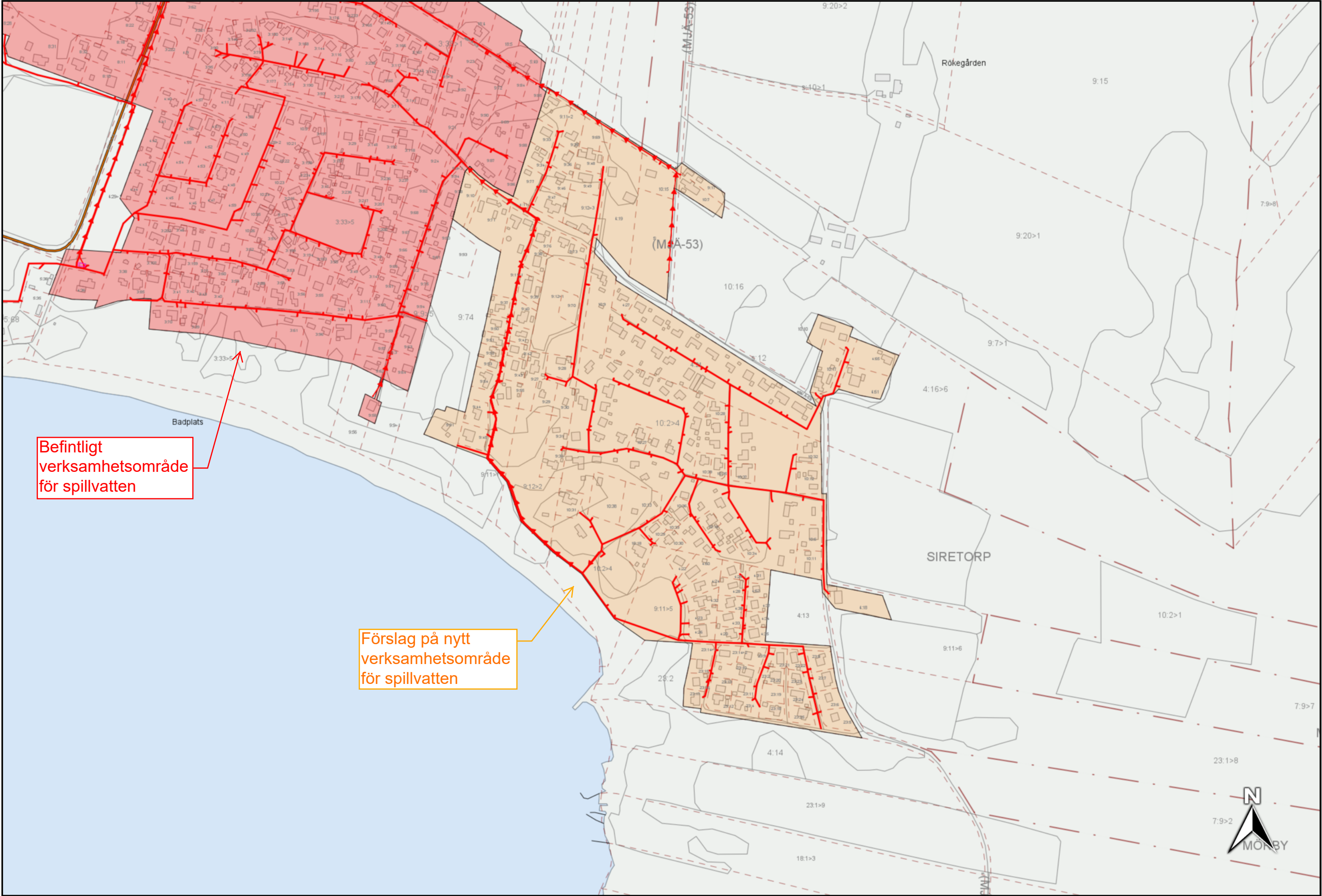
1. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för spillvatten i Sandviken, etapp 5, inkl. fastighetsregister
2. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för dricksvatten i Sandviken, etapp 5, inkl. fastighetsregister

Med vänlig hälsning

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

VD, Roger Mattsson

Förslag på nytt verksamhetsområde för spillvatten - Sandviken



Sandviken etapp 5 VO Spillvatten

Fastighetsbeteckning

FASTIGHET INOM PLANOMRÅDET

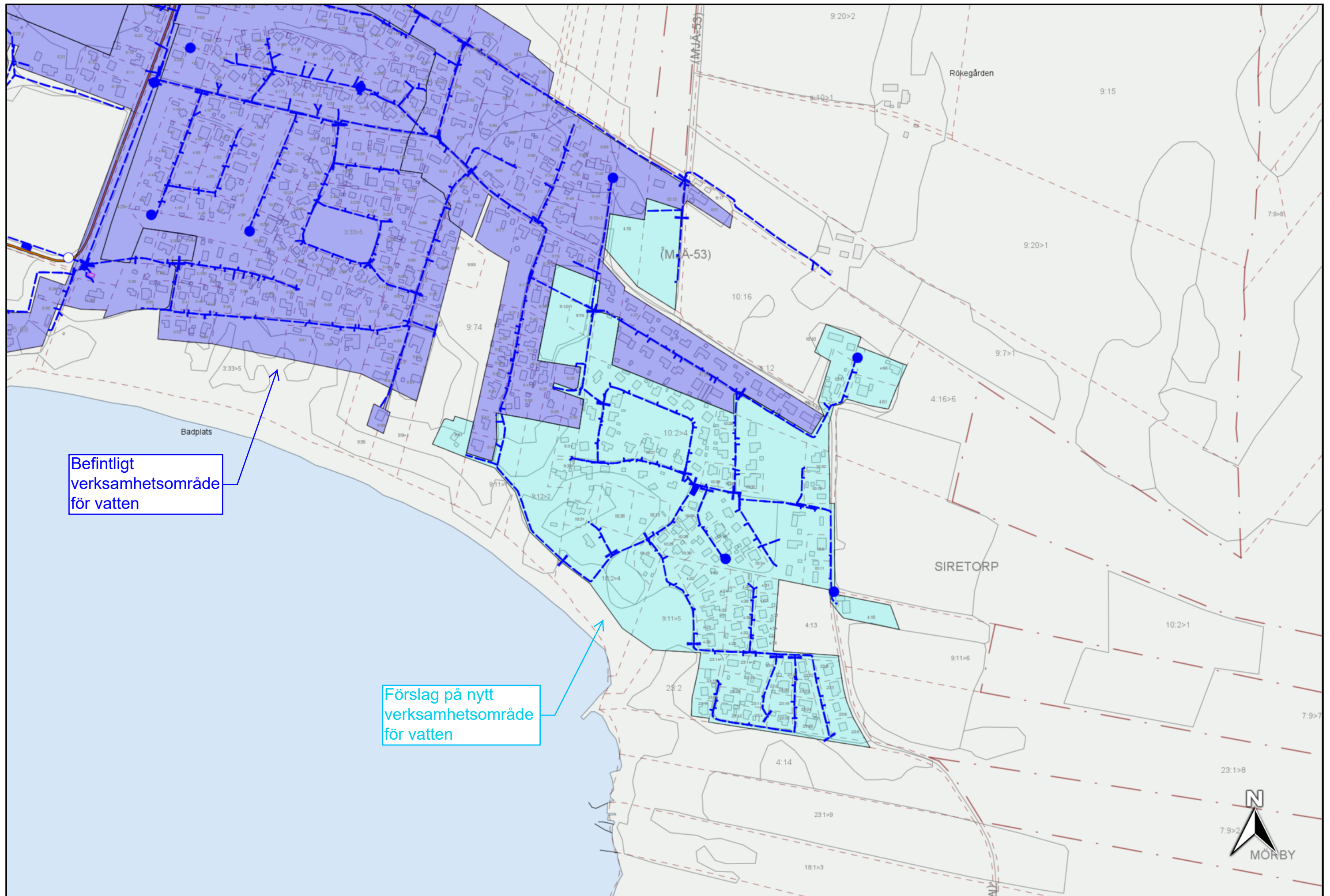
SIRETORP 4:21>1	SIRETORP 9:69>1	SIRETORP 4:35>1
SIRETORP S:10>1	SIRETORP 23:19>1	SIRETORP 4:20>1
SIRETORP S:11>1	SIRETORP 23:18>1	SIRETORP 9:71>1
SIRETORP 10:39>1	SIRETORP 23:17>1	SIRETORP 9:11>2
SIRETORP 4:62>1	SIRETORP 23:16>1	SIRETORP 9:41>1
SIRETORP 9:91>1	SIRETORP 23:15>1	SIRETORP 9:51>1
SIRETORP 9:11>5	SIRETORP 23:14>1	SIRETORP 10:2>4
SIRETORP 4:28>1	SIRETORP 23:13>1	SIRETORP 10:35>1
SIRETORP 4:38>1	SIRETORP 23:12>1	SIRETORP 9:31>1
SIRETORP 4:31>1	SIRETORP 23:11>1	SIRETORP 10:29>1
SIRETORP 10:6>1	SIRETORP 23:10>1	SIRETORP 10:28>1
SIRETORP 4:26>1	SIRETORP 4:27>1	SIRETORP 10:27>1
SIRETORP 9:48>1	SIRETORP 9:49>1	SIRETORP 9:11>1
SIRETORP 9:12>2	SIRETORP 4:37>1	SIRETORP 9:76>1
SIRETORP 9:28>1	SIRETORP 9:44>1	SIRETORP 9:46>1
SIRETORP 9:11>6	SIRETORP 4:22>1	SIRETORP 9:45>1
SIRETORP 9:42>1	SIRETORP 9:73>1	SIRETORP 9:36>1
SIRETORP 9:38>1	SIRETORP 9:29>1	SIRETORP 9:55>1
SIRETORP 9:12>3	SIRETORP 9:54>1	SIRETORP 9:35>1
SIRETORP 9:52>1	SIRETORP 4:18>1	
SIRETORP 4:16>6	SIRETORP 4:32>1	
SIRETORP 9:77>1	SIRETORP 9:43>1	
SIRETORP 9:32>1	SIRETORP 9:39>1	
SIRETORP 9:47>1	SIRETORP 23:14>2	
SIRETORP 10:19>1	SIRETORP 9:53>1	
SIRETORP 10:18>1	SIRETORP 9:34>1	
SIRETORP 10:17>1	SIRETORP 23:25>1	
SIRETORP 10:15>1	SIRETORP 23:24>1	
SIRETORP 10:13>1	SIRETORP 23:23>1	
SIRETORP 10:12>1	SIRETORP 23:22>1	
SIRETORP 10:11>1	SIRETORP 23:21>1	
SIRETORP 10:10>1	SIRETORP 23:20>1	
SIRETORP 9:12>1	SIRETORP 9:33>1	
SIRETORP 9:27>1	SIRETORP 23:8>1	
SIRETORP 23:5>1	SIRETORP 23:7>1	
SIRETORP 9:37>1	SIRETORP 10:9>1	
SIRETORP 4:61>1	SIRETORP 23:2>1	
SIRETORP 9:17>1	SIRETORP 4:24>1	
SIRETORP 23:6>1	SIRETORP S:12>1	
SIRETORP 9:74>1	SIRETORP 4:34>1	
SIRETORP 9:30>1	SIRETORP 9:70>1	
SIRETORP 23:9>1	SIRETORP 9:40>1	
SIRETORP 10:38>1	SIRETORP 9:50>1	
SIRETORP 10:37>1	SIRETORP 4:23>1	
SIRETORP 10:36>1	SIRETORP 4:19>1	
SIRETORP 10:34>1	SIRETORP 4:33>1	
SIRETORP 10:33>1	SIRETORP 10:7>1	
SIRETORP 10:32>1	SIRETORP 23:4>1	
SIRETORP 10:31>1	SIRETORP 4:65>1	

SIRETORP 10:30>1
SIRETORP 9:10>1

SIRETORP 4:60>1
SIRETORP 4:25>1

Förslag på nytt verksamhetsområde för vatten - Sandviken

112



80 m
300 ft

Oct/13/2020
Scale 1:4000

Sölvesborg SWEREF 99 15 00 RH 2000

Sandviken etapp 5 VO Dricksvatten

Fastighetsbeteckning

FASTIGHET INOM PLANOMRÅDET

SIRETORP 4:21>1	SIRETORP 23:23>1
SIRETORP 10:39>1	SIRETORP 23:22>1
SIRETORP 4:62>1	SIRETORP 23:21>1
SIRETORP 9:91>1	SIRETORP 23:20>1
SIRETORP 9:11>5	SIRETORP 23:8>1
SIRETORP 4:28>1	SIRETORP 23:7>1
SIRETORP 4:38>1	SIRETORP 10:9>1
SIRETORP 4:31>1	SIRETORP 23:2>1
SIRETORP 10:6>1	SIRETORP 4:24>1
SIRETORP 4:26>1	SIRETORP S:12>1
SIRETORP 9:12>2	SIRETORP 4:34>1
SIRETORP 9:11>6	SIRETORP 9:70>1
SIRETORP 4:16>6	SIRETORP 4:23>1
SIRETORP 9:32>1	SIRETORP 4:33>1
SIRETORP 10:19>1	SIRETORP 23:4>1
SIRETORP 10:18>1	SIRETORP 4:65>1
SIRETORP 10:17>1	SIRETORP 4:60>1
SIRETORP 10:13>1	SIRETORP 4:25>1
SIRETORP 10:12>1	SIRETORP 4:35>1
SIRETORP 10:11>1	SIRETORP 4:20>1
SIRETORP 10:10>1	SIRETORP 10:2>4
SIRETORP 9:12>1	SIRETORP 10:35>1
SIRETORP 23:5>1	SIRETORP 9:31>1
SIRETORP 4:61>1	SIRETORP 10:29>1
SIRETORP 23:6>1	SIRETORP 10:28>1
SIRETORP 23:9>1	SIRETORP 10:27>1
SIRETORP 10:38>1	SIRETORP 9:11>1
SIRETORP 10:37>1	SIRETORP 4:19>1
SIRETORP 10:36>1	SIRETORP S:13>1
SIRETORP 10:34>1	
SIRETORP 10:33>1	
SIRETORP 10:32>1	
SIRETORP 10:31>1	
SIRETORP 10:30>1	
SIRETORP 23:19>1	
SIRETORP 23:18>1	
SIRETORP 23:17>1	
SIRETORP 23:16>1	
SIRETORP 23:15>1	
SIRETORP 23:14>1	
SIRETORP 23:13>1	
SIRETORP 23:12>1	
SIRETORP 23:11>1	
SIRETORP 23:10>1	
SIRETORP 4:37>1	
SIRETORP 4:22>1	
SIRETORP 4:18>1	

SIRETORP 4:32>1
SIRETORP 23:14>2
SIRETORP 23:25>1
SIRETORP 23:24>1



Kommunfullmäktige

KF § 167

Dnr 2020/310

Ansökan om kommunal proprieborgen till SEVAB

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar godkänna ansökan om kommunal proprieborgen till Sölvesborg Energi och Vatten AB, enligt ekonomichefens tjänsteskrivelse 2020-10-20.

Kommunfullmäktiges tidigare beslut om kommunal borgen den 9 december 2019 § 194 upphävs.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun föreslås besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Sölvesborgs Energi och Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 725 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp. Borgensavgift tas ut i enlighet med Kommunens borgensreglemente.

Borgensåtagandet omfattar lån som upptagits i svensk valuta.

Kommunfullmäktiges tidigare beslut om kommunal borgen den 9 december 2019 § 194 upphävs.

Bakgrund

Sölvesborgs Energi och Vatten AB anholder i skrivelse den 15 oktober 2020 att Sölvesborgs kommun beviljar bolaget ny generell kommunal proprieborgen intill 725 miljoner kronor, en ökning med 175 miljoner kronor.

Borgensåtagandet avses täcka nuvarande lån från samt ny upptagning av lån för Va-anläggningen och fibernätet inom Sölvesborgs kommun.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2020-10-20.

KSAU § 205/2020.

KS § 185/2020.

Exp.

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson
Sölvesborg Energi och Vatten AB



Ekonomikontoret

Handläggare
Bo-Inge Nilsson, 0456 816022
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Kommunal borgen

Bakgrund

Sölvesborgs Energi och Vatten AB anholder i skrivelse den 15 oktober 2020 att Sölvesborgs kommun beviljar bolaget ny generell kommunal proprieborgen intill 725 miljoner kronor, en ökning med 175 miljoner kronor.

Borgensåtagandet avses täcka nuvarande lån från samt ny upptagning av lån för Va-anläggningen och fibernätet inom Sölvesborgs kommun.

Förslag - KF

Sölvesborgs kommun beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Sölvesborgs Energi och Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 725 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp. Borgensavgift tas ut i enlighet med Kommunens borgensreglemente.

Borgensåtagandet omfattar lån som upptagits i svensk valuta.

Kommunfullmäktiges tidigare beslut om kommunal borgen den 9 december 2019 § 194 upphävs.

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef



Kommunfullmäktige

KF § 168

Dnr 2020/311

Uppräkning av kostnadsfaktorn (K) i Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst, FFS 7.31

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer uppräkning av kostnadsfaktorn (K) i taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst och att gälla från och med 2021-01-01.

Ärendet i korthet

Hemställer till kommunfullmäktig i medlemskommunerna om en höjning av kostnadsfaktor K (timavgiften) med 17 kronor, för de taxor som gäller för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Bakgrund

För att kompensera för de kostnadsökningar som inflation och löneökning medför, behöver taxor för förbundets verksamhet räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamheter (PKV). Det innebär att en uppskrivning av taxan bör göras med 1,8 %, enligt SKR:s cirkulär 20:32. Timtaxan föreslås därmed räknas upp från 949 kronor/timme till 966 kronor/timme.

Beslutsunderlag

Miljöförbundet Blekinge Väst, Förbundsdirectionens beslut § 55/2020.

KSAU § 206/2020.

KS § 186/2020.

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst

§ 55 Beslut rörande uppräknings av taxor för Miljöförbundets verksamhet inför 2021, dnr. 2020/2940

Beslut

Förbundsdirectionen för Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar med hänvisning till nedan givna skäl att:

- Hos medlemskommunernas kommunfullmäktige hemställa om en höjning av kostnadsfaktorn K (timavgiften) med 17 kr att gälla från och med 1 januari 2021, för de taxor som gäller för Miljöförbundet Blekinge Väst verksamhet. Förändringen innebär att kostnadsfaktorn K blir 966 kr/h i de taxor som gäller för Miljöförbundet Blekinge Västs myndighetsutövning och verksamhet.

Taxorna som avses i beslutet avser tillsyn och kontroll enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, lagen om animaliska biprodukter, lagen om internationella hot mot människors hälsa, tobakslagen samt lagen om receptfria läkemedel.

Ärendets bakgrund och skäl för beslut

För att kompensera för de kostnadsökningar som inflation och löneökning medför, behöver taxorna för förbundets verksamhet räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Det innebär att en uppskrivning av taxan bör göras med 1,8 %, enligt SKRs cirkulär 20:32. Timtaxan föreslås därmed räknas upp från 949 kr/h till 966 kr/h.

Kopia till:

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun

Kommunstyrelsen, Olofströms kommun

Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST

Förbundsdirectionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2020-10-01

Sid 1 (15)

Plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst, Nakterhuset i Sölvesborg, torsdagen den 1 oktober 2020
klockan 13:00 – 14:50

Beslutande Sonja Lundh (S), ordförande
Rolf Persson (S) i Johnny Andreasson (S) frånvaro
Thomas Eriksson (C)
Gertrud Ivarsson (C)
Lennart Ung (KD)
Charlott Lorentzen (MP) i Göran Svensson (S) frånvaro
Robert Lindén (SD)
Bengt-Åke Karlsson (M)

Övriga närvarande Marianne Eriksson (M)
Per-Ivar Johansson (C)
Magnus Olsson (M)
Johanna Randsalu, förbundschef
Per-Ola Persson, avdelningschef
Susanne Pehrson, adm ass
Daniel Karlsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör deltog § 57
Stefan Hüllert, miljö- och hälsoskyddsinspektör deltog § 57

Justerare Gertrud Ivarsson (C)

Paragraf 53 - 62

Justeringens plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst torsdagen den 15 oktober 2020

Underskrifter Sekreterare


.....
Susanne Pehrson

Ordförande


.....
Sonja Lundh (S)

Justerare


.....
Gertrud Ivarsson (C)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

KF § 169

Dnr 2020/210

Extra sammanträde med Kommunfullmäktige 11 januari 2021

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att ett extra sammanträde ska hållas den 11 januari 2021, 17:30.

Yrkande

Kith Mårtensson (M): bifall till kommunstyrelsens förslag.

Johanna Beijer (S), Willy Söderdahl (V), Ulf Svensson (C) och Lars Lamberg (L): bifall till förslaget men med tillägg att Kommunfullmäktiges samtliga ledamöter ska delta digitalt med presidiet fysiskt på plats samt att det för varje parti är valfritt att ha en ledamot som representerar partiet fysiskt på plats.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Kith Mårtensson (M) yrkande.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet av ärendet till förmån för tilläggsyrkandet.

Ärendet i korthet

Efter diskussioner med gruppledarna har överenskommelse gjorts att kommunfullmäktige kallas in för ett extra sammanträde den 11 januari 2021.

Beslutsunderlag

KSAU § 207/2020.

KS § 187/2020.

Exp.

Kansliet

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare



Kommunfullmäktige

KF § 170

Dnr 2020/133

Förlängning av dagligvaruförsörjning i Sölvesborgs kommun under smitta med Covid-19

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar om en förlängning av dagligvaruförsörjningen till och med 31 mars 2021.

Finansiering om 600 tkr anslås i 2021 års driftsbudget, vilket beaktas i KB I 2021.

Om sådan möjlighet erbjuds på nationell nivå, så söks statsbidrag för kostnaden.

Ärendet i korthet

Vid Krisledningsnämndens sammanträde 2020-10-26 redogjorde projektledare Fredrik Belfrage en lägesrapport gällande dagligvaruförsörjning i Sölvesborgs kommun under smitta med Covid-19.

Bakgrund

Krisledningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om en förlängning av dagligvaruförsörjningen för gruppen 70 år och äldre i Sölvesborgs kommun fram till och med 31 mars 2021. För finansiering av åtgärden anslås 600 tkr i 2021 års driftsbudget, vilket beaktas i KB I 2021. Om sådan möjlighet erbjuds på nationell nivå, så söks statsbidrag för kostnaden.

Beslutsunderlag

KLN § 48/2020.

Exp.

Fritid- och Kultur

Projektledare Fredrik Belfrage

Krisledningsnämnden

Kommunfullmäktige

KF § 171

Dnr 2018/236

Avsägelse som ledamot i Kommunfullmäktige; Hillevi Colliander**BESLUT**

Entledigandet godkänns.

Ärendet lämnas över till Länsstyrelsen Blekinge för ny sammanräkning.

Ärendet i korthet

Hillevi Colliander (S), har begärt entledigande från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

Exp.Hillevi Colliander
Länsstyrelsen Blekinge
Löneadministration
FMS

**Kommunfullmäktige**

KF § 172

Dnr 2018/236

**Avsägelse som 2:e vice ordförande i Omsorgsnämnden:
Hillevi Colliander****BESLUT**

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Hillevi Colliander (S), har begärt entledigande från uppdraget som 2:e vice ordförande i omsorgsnämnden.

Exp.

Hillevi Colliander

ON

Löneadministration

FMS



Kommunfullmäktige

KF § 173

Dnr 2018/236

Fyllnadsval som 2:e vice ordförande i Omsorgsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Daniel Berg (S) till 2:e vice ordförande i omsorgsnämnden.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från socialdemokraterna som föreslår Daniel Berg (S) som 2:e vice ordförande i omsorgsnämnden till och med 2022-12-31.

Exp.

ON

Daniel Berg

Löneadministration

FMS



Kommunfullmäktige

KF § 174

Dnr 2018/236

**Avsägelse som Gode män enligt fastighetsbildningslagen -
Tätortsförhållanden; Hillevi Colliander**

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Hillevi Colliander (S), har begärt entledigande från uppdraget som Gode män enligt fastighetsbildningslagen - Tätortsförhållanden.

Exp.

Hillevi Colliander
Gruppledare (S)
Löneadministration
FMS



Kommunfullmäktige

KF § 175

Dnr 2018/236

Fyllnadsval som ersättare i Byggnadsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Jens Melander (S) som ersättare i byggnadsnämnden.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Socialdemokraterna som föreslår Jens Melander (S) som ersättare i Byggnadsnämnden.

Exp.

BN

Jens Melander

Löneadministration

FMS



Kommunfullmäktige

KF § 176

Dnr 2019/303

Svar på motion gällande översyn av grönytor

BESLUT

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2019-10-14, väckte ledamöterna Willy Söderdahl (V) och Rebecca Wald (V) motion gällande översyn av grönytor, bilaga.

I motionen föreslås:

- att se över möjligheterna att anlägga en fjärilspark.
- att en översyn görs av kommunens grönytor för att om möjligt omvandla delar av dessa till ängsliknande ytor.
- att anlägga "kommunala insektshotell"

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-10-23.

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius yttrande 2020-10-07.

KSAU § 208/2020.

KS § 188/2020.

Exp.

Willy Söderdahl (V)

Rebecca Wald (V)

Datum
2020-10-23**Kommunledningsförvaltningen**

Handläggare
Louise Erixon, 0456 81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Förslag till svar på motion om översyn av grönytor

Bakgrund

Vänsterpartiet har, genom ledamöterna Willy Söderdahl och Rebecca Wald, har väckt en motion om översyn av grönytor. Under kommunfullmäktiges sammanträde 2019-10-14 remitteras motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Motionen föreslår att kommunfullmäktige besluta:

- Att se över möjligheterna att anlägga en fjärlspark.
- Att en översyn görs av kommunens grönytor för att om möjligt omvandla delar av dessa till ängsliknande ytor.
- Att anlägga ”kommunala insektshotell”.

Bedömning

Efter dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen kan undertecknad konstatera att Sölvesborgs kommun arbetar enligt motionärernas föreslagna attsatser.

Sett till motionens första attsats kommer det, i samband med exploatering inom Hosaby 16:22 i Mjällby, att anläggas en fjärlspark. Detta kommer att påbörjats under 2021. Utöver detta har berörd förvaltning arbetat under lång tid med att skapa en form av park/grönyta i samband med exploatering i Mjällby.

Angående attsats 2 & 3 så ingår Sölvesborgs kommun idag i ett gemensamt projekt tillsammans med Länsstyrelsen. Dessa har påbörjat en omvandling av klippta gräsytor till ängsmark likt vad motionärerna föreslår. Inventeringarna som gjorts vid omvandlingen har resulterat i en rapport innehållandes lämpliga åtgärder för att uppnå önskat resultat. Tidigare nämnd förvaltning konstaterar även att det i dagsläget finns totalt 9 ytor

inom kommunen där dessa åtgärder pågår. Likt vad motionärerna föreslår kommer även ett insektshotell att placeras ut inom dessa ytor.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anse motionen besvarad.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

Motion till kommunfullmäktige i Sölvesborg

Översyn av grönytor

2019-10--07

Bin och andra pollinerare är livsviktiga för vår matproduktion, men en tredjedel av Sveriges vilda biarter är på väg att försvinna. Politiska beslut spelar en avgörande roll för att bin, fjärilar och andra insekter ska kunna överleva. Naturskyddsföreningen förslår att kommuner antar aktionsplaner för att gynna bin och andra pollinatörer. Gräsytor, planteringar och vägkanter har stor potential att förvandlas till blommande marker.

Ängar, fjärilsparker och insektshotell är inte bara viktiga för att underlätta för våra pollinatörer, utan kan även användas i skolundervisning. Dessutom blir de ett trevligt inslag i miljön. Skolorna skulle engageras i att tillverka insektshotell och samtidigt lära sig hur viktiga våra insekter är.

Vänsterpartiet i Sölvesborg föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- att se över möjligheterna att anlägga en fjärilspark.
- att en översyn görs av kommunens grönytor för att om möjligt omvandla delar av dessa till ängsliknande ytor.
- att anlägga "kommunala insektshotell"

För Vänsterpartiet i Sölvesborg

Willy Söderdahl

Rebecca Wald

Willy Söderdahl och Rebecca Wald

Kommunfullmäktige

KF § 177

Dnr 2020/339

Motion om konstinköp på lika villkor**BESLUT**

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Rebecca Wald och Willy Söderdahl (V) har väckt motion om konstinköp på lika villkor.

Exp.

Kommunstyrelsen
Kommunkansliet

Motion: Konstinköp på lika villkor

2020-11-15

Sölvesborgs kommuns konstinköp sker i dag dels med offentliga medel, men även via två stiftelser som kommunen förvaltar, varav den ena är Eugenia Sterns minnesfond. Fonden upprättades 1940 för "inköp av konstverk för att pryda stadens offentliga byggnader eller platser". Köpen ska genomföras av en nämnd av "tre av stadsfullmäktige utsedda män". Det är nu åttio år sedan dessa stadgar skrevs och det är dags läsa dem med vår tids glasögon. År 1940 så var män norm i politiken, vilket exempelvis ordet "riksdagsman" visar. Så är det inte längre, och således bör även kvinnor och icke-binära tillåtas bli invalda att sitta med i nämnden för Eugenia Sterns minnesfond.

Att Sölvesborgs kommunfullmäktige sedan 1971 valt att tolka ordet "stadsfullmäktige" som "kommunfullmäktige" visar på att det är fullt möjligt att göra en omtolkning som stämmer överens med den tid vi lever i.

Vänsterpartiet föreslår att kommunfullmäktige beslutar
- att Sölvesborgs kommun väljer att tolka stycket "tre av stadsfullmäktige utsedda män" som står att läsa i Eugenia Sterns minnesfonds stadgar som "tre av kommunfullmäktige utsedda ledamöter".

För Vänsterpartiet

Rebecca Wald

Willy Söderdahl



Kommunfullmäktige

KF § 178

Dnr 2020/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1.
Omsorgsnämndens beslut § 55 – Avgiftskonstruktion 2021.
2. 2020/166 2020.3164
Omsorgsnämndens beslut § 80 – Budget 2021 för omsorgsnämnden.
3. 2020/166 2020.3124
Barn- och utbildningsnämndens beslut § 73 – Budget 2021 för barn- och utbildningsnämnden.
4. 2020/166
Fritids- och kulturnämndens beslut § 46 – Budget 2021 för fritids- och kulturnämnden.
5. 2020/165 2020.2827
Sölvesborgs kommuns revisorer – Granskning av delårsrapport 2020, Sölvesborgs kommun, bilaga.
6. 2020/200 2020.3129
Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund, Revisorerna – granskning av delårsrapport 2020, Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund, bilaga
7. 2020/200 2020.2841
Sölvesborg- Bromölla kommunalförbund Direktionens beslut § 20/2020 – Delårsbokslut per den 31 augusti 2020.
8. 2020/144 2020.2825
Individ och familjeomsorgen, Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen kvartal 3, 2020.
9. 2020/312 2020.2803
Miljöförbundet Blekinge Väst, Förbundsdirektionens beslut § 56 – Delårsbokslut för perioden januari-augusti med tillhörande bokslutsprognos för 2020.



Kommunfullmäktige

10. 2020/316 2020.2847
Räddningstjänsten Västra Blekinge – Delårsrapport och bokslutsprognos 2020.

11. 2020/312 2020.2843
Revisorerna Miljöförbundet Blekinge Väst – Granskningsrapport/Utlåtande avseende delårsrapport januari-augusti 2020.

12. 2020/316 2020.2848
Revisorerna Räddningstjänsten Västra Blekinge Granskningsrapport avseende delårsrapport 2020.

13. 2020/207 2020.2987
Sölvesborgs kommun, Lekmannarevisorerna, 2020-10-29, Fördjupade revisionsprojekt inom lekmannarevisionen.

14. 2018/236 2020.3119
Länsstyrelsen Blekinge – beslut – Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, Jonny Olsson (SD).

15.
Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:

- Motion om fritidsbank i Sölvesborgs Kommun; Christopher Ekenberg, Jörgen Englin och Alexander Nilsson (S), (Dnr 2020/22 inkom 2020-01-09).

-Motion om öppna möten; Willy Söderdahl, Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/27 inkom 2020-01-16).

-Motion om strandpromenad mellan Norje och Pukavik; Daniel Berg (S), (Dnr 2020/31 inkom 2020-01-20).

- Motion om att utveckla Havsudden; Johanna Beijer och Alexander Nilsson (S), (Dnr 2020/169 inkom 2020-05-06

- Motion om modell med frivilliga turer och ersättning i omsorgen; Willy Söderdal och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/193 inkom 2020-06-03).

- Motion om att bygga boende för äldre i norra kommundelarna; Ulf Svensson(C), (Dnr 2020/197 inkom 2020-06-08).

- Motion om parkering vid stränderna; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/233 inkom 2020-08-13).

- Motion om Solcellspark i Sölvesborg; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/277 inkom 2020-09-30

- Motion om att belysa Sölvesborgsbron med orange färg 25 november årligen; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/286 inkom 2020-10-06).

16.
Redovisning av besvarade och uppföljning av motioner:

Kommunfullmäktige

- 1) Omsorgsnämnden lämnar uppföljning av bifallen motion om Ledsagarkort inom äldreomsorgen. (2017/209), bilaga.
 - 2) Stadsarkitekt Fredrik Wikbergs redogörelse gällande uppföljning av bifallen motion om tillstånd för en arkeologisk utgrävning av brunnen i Järnvägsparken. (2017/376), bilaga.
 - 3) Omsorgen lämnar uppföljning av bifallen motion om inköp av trehjulade cykelmodeller för äldre och funktionshindrade (2018/208), bilaga.
 - 4) Säkerhetssamordnare lämnar uppföljning av bifallen motion 1: attsatsen om att införa kommunvårdar i Sölvesborgs kommun, (2018/190), bilaga.
- _____