



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen, 2020-11-18, kl. 16:00 – 18:32	
Beslutande ledamöter	Kith Mårtensson M Benny Karlsson SD, deltog digitalt Jörgen Englin S Kristina Thomasson S, deltog digitalt Casper Borgström SD, deltog digitalt § 74 kl. 16:00-17:04 Desirée Nilsson KD, deltog digitalt §§ 74-83 kl. 17:04-18:32 / i frånvaro av Casper Borgström SD Ayman Fares S, deltog digitalt Susanne Fransson M, deltog digitalt / i frånvaro av Maria Bogren M Erik Ohliv V, deltog digitalt Karolina Widerberg SD, deltog digitalt André Svensson SD, deltog digitalt Ali Kader C, deltog digitalt / i frånvaro av Carina Ahlgren C	
Ej beslutande ersättare	Lina Jörnkrans S, deltog digitalt Leif Nilsson S, deltog digitalt Maria Lindros S, deltog digitalt Desirée Nilsson KD, deltog digitalt § 74, kl. 16:00-17:04	
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen, deltog digitalt Per Theorin, verksamhetschef förskola och skola, deltog digitalt Katarina Asper, lärare, deltog digitalt § 74 Malin Bergman, lärare, deltog digitalt § 74 Terése Bengtsson, lärare, deltog digitalt § 74 Sanna Svensson, nämndsekreterare	
Justerare	Jörgen Englin	
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2020-11-18	
Underskrifter		
	Sekreterare	Paragrafer 74-83
	Sanna Svensson	
	Ordförande	
	Kith Mårtensson	
	Justerare	
	Jörgen Englin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-11-18		
Datum då anslaget publiceras	2020-11-19	Datum då anslaget avpubliceras	2020-12-11
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	 Sanna Svensson		



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 74	Information: språk-, läs- och skrivutveckling / intern kontroll	2020/1	3
§ 75	Risk- och väsentlighetsanalys och intern kontroll 2021	2020/136	4
§ 76	Rutin - Tillsyn av enskilda huvudmän för fristående förskolor	2020/137	5 - 9
§ 77	Rutin - Eventuellt mottagande i grundsärskolan	2020/138	10 - 15
§ 78	Rutin - Extra anpassningar och särskilt stöd	2020/139	16 - 20
§ 79	Rutin - Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter	2020/140	21 - 26
§ 80	Skolorganisation - åk 6 Bokelundsskolan	2020/144	27 - 32
§ 81	Skolorganisation - Fotbollsprofil Bokelundsskolan	2020/145	33 - 37
§ 82	Anmälan av meddelande	2020/2	38
§ 83	Anmälan av delegationsbeslut	2020/3	39

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 74

Dnr 2020/1

Information: språk-, läs- och skrivutveckling / intern kontroll**BESLUT**

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Pedagogerna Katarina Asper, Terese Bengtsson och Malin Bergman berättade om arbetet med språk-, läs- och skrivutveckling i grundskolan.

Förvaltningschef Martin Åsman gav utbildning i intern kontroll.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 75

Dnr 2020/136

Risk- och väsentlighetsanalys och intern kontroll 2021

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsman föredrog ärendet på nämndsammanträdet.
Bruttorisklista för Barn- och utbildningsnämnden 201103.
BUNAU § 2020/46.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 76

Dnr 2020/137

Rutin - Tillsyn av enskilda huvudmän för fristående förskolor

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta rutin för tillsyn av enskild huvudman.

Ärendet i korthet

Skolinspektionen har i tillsyn förelagt Sölvesborgs kommun att säkerställa att tillsynen av enskilda huvudmän för fristående förskolor följer lag och förordning. En större förändring i Skollagen 2010:800, rörande kontroll av enskild förskolan lednings- och ägarförhållanden, vilket tidigare rutiner inte anpassats till. Nya rutiner för Sölvesborgs kommuns tillsyn av enskilda huvudmän för fristående förskolor har därför arbetats fram med hänsyn taget till den kritik som Skolinspektionen lämnat.

Bakgrund

Enligt Skollagen (2018:800) ska den kommun där fristående verksamhet bedrivs ha tillsynsansvar. Kommunen ska säkerställa att enskilda huvudmän som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven på insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar samt att huvudmannens ägar- och ledningskrets är lämplig utifrån personliga och ekonomiska förhållanden för att bedriva den aktuella verksamheten. (26 kap. 3-4 §§ skollagen)

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-22

Barnchecklista - Tillsyn enskild huvudman

Tillsyn av enskild huvudman

BUNAU § 2020/47



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Tillsyn av enskild huvudman

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta rutin för tillsyn av enskild huvudman

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Skolinspektionen har i tillsyn förelagt Sölvesborgs kommun att säkerställa att tillsynen av enskilda huvudmän för fristående förskolor följer lag och förordning. En större förändring i Skollagen 2010:800, rörande kontroll av enskild förskolan lednings- och ägarförhållanden, vilket tidigare rutiner inte anpassats till. Nya rutiner för Sölvesborgs kommuns tillsyn av enskilda huvudmän för fristående förskolor har därför arbetats fram med hänsyn taget till den kritik som Skolinspektionen lämnat.

Bakgrund

Enligt Skollagen (2018:800) ska den kommun där fristående verksamhet bedrivs ha tillsynsansvar. Kommunen ska säkerställa att enskilda huvudmän som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven på insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar samt att huvudmannens ägar- och ledningskrets är lämplig utifrån personliga och ekonomiska förhållanden för att bedriva den aktuella verksamheten. (26 kap. 3-4 §§ skollagen)

Bedömning

Framtagna rutiner för tillsyn av enskild huvudman bedöms uppfylla kommunens krav som tillsynsansvarig för fristående förskolor.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Tillsyn av enskild huvudman



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Rutin - Tillsyn av enskild huvudman

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslutet syftar till att skapa rutiner för tillsyn av fristående förskola. I tillsyn av verksamheten kan brister upptäckas för vilka åtgärder i sin tur kan påverka barn. Rutinen anger också en tydlig struktur för kvalitet vilket säkerställer att barn får en likvärdig barnomsorg inom förskolan.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om rutiner för tillsyn regleras i lag vilken kommunen har att följa. Enligt Skollagen (2018:800) ska den kommun där fristående verksamhet bedrivs ha tillsynsansvar. Kommunen ska säkerställa att enskilda huvudmän som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven på insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar samt att huvudmannens ägar- och ledningskrets är lämplig utifrån personliga och ekonomiska förhållanden för att bedriva den aktuella verksamheten. (26 kap. 3-4 §§ skollagen).

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om rutiner för tillsyn av enskild huvudman utgår från Skollagen 2010:800, 12 kap, 5-7 §§ vilken anger kommunens skyldighet för tillsyn. Regler för tillsyn syftar till att säkerställa en verksamhet utifrån barnets bästa.

Beslut om rutin för tillsyn av enskild huvudman bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Intressekonflikt utifrån beslutet kan komma att uppstå om tillsynen upptäcker brister som föranleder att verksamheten inte kan bedrivas vidare. Det får dock anses vara en konflikt som väger tungs till fördel för barnets bästa.

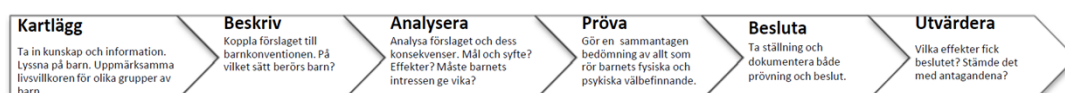
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 77

Dnr 2020/138

Rutin - Eventuellt mottagande i grundsärskolan

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden antar rutin för utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun, som hemkommun för barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning, har en skyldighet att på ett rättssäkert sätt utreda elevens skolformstillhörighet. Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram rutiner som syftar till att säkerställa en tydlig process utredning och mottagande i grundsärskola. Rutinerna har anpassats till Sölvesborgs kommuns lokala förutsättningar men bygger på Skollagen (2010:800) kap. 7, 5 § samt allmänna råd för mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan samt urval till gymnasiesärskolans nationella program.

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns rutiner för utredning och mottagande i grundsärskola har fått kritik av skolinspektionen för att innehålla en otydlighet om vårdnadshavares medgivande till mottagande i grundsärskola. Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram ny rutin som säkerställer rättssäkert utredningsunderlag samt mottagande i grundsärskola.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-22

Barnchecklista - Utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola

Utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola

Ansökan om mottagande i grundsärskola

BUNAU § 2020/48

Exp.

Rektorer i förskola och skola

Centrala barn- och elevhälsan



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar rutin för utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun, som hemkommun för barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning, har en skyldighet att på ett rättssäkert sätt utreda elevens skolformstillhörighet. Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram rutiner som syftar till att säkerställa en tydlig process utredning och mottagande i grundsärskola. Rutinerna har anpassats till Sölvesborgs kommuns lokala förutsättningar men bygger på Skollagen (2010:800) kap. 7, 5 § samt allmänna råd för mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan samt urval till gymnasiesärskolans nationella program.

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns rutiner för utredning och mottagande i grundsärskola har fått kritik av skolinspektionen för att innehålla en otydlighet om vårdnadshavares medgivande till mottagande i grundsärskola. Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram ny rutin som säkerställer rättssäkert utredningsunderlag samt mottagande i grundsärskola.

Bedömning

Framtagna rutiner för utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola bedöms uppfylla de krav kommunen har för utredning och mottagande i aktuella ärenden.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Utredning inför beslut om mottagande i grundskola
Ansökan om mottagande i grundskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Rutin - Eventuellt mottagande i grundsärskolan

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslutet syftar till att skapa rutiner för en rättssäker process för utredning och mottagande i grundsärskola. Rutinen i sig får ses som en garant för att hänsyn till barnets bästa tillgodoses. Avsaknad av rutin eller en bristande hantering av ärenden för mottagande i särskola skapar stor risk för att barnets bästa åsidosätts. Placering i fel skolform gör att barnets rätt till utbildning riskeras.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Föreslagna rutiner har anpassats till Sölvesborgs kommuns lokala förutsättningar men bygger på 7 kap. 5 § Skollagen (2010:800) samt allmänna råd för mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan samt urval till gymnasiesärskolans nationella program. Lagstiftarens intentioner i aktuell lag och där till hörande allmänna råd får anses tillgodose krav på hänsyn till barnets bästa.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om rutiner för utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola utgår från 7 kap. 5 § Skollagen (2010:800) vilken anger kommunens skyldighet för utredning och placering i särskola. Regler för utredning och mottagande i särskola syftar till att säkerställa en verksamhet utifrån barnets bästa.

Beslut om rutiner för utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Bedömningen är att det inte föreligger någon intressekonflikt då beslutet i grunden handlar om det enskilda barnets rättssäkerhet i frågor rörande skolformstillhörighet och rätt till utbildning.

Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 78

Dnr 2020/139

Rutin - Extra anpassningar och särskilt stöd**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden antar rutin för extra anpassningar och särskilt stöd.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har, som huvudman för grundskolan, i tillsyn 2019 fått kritik från Skolinspektionen för brister i säkerställandet av elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Med utgångspunkt i den lämnade kritiken har Barn- och utbildningsförvaltningen arbetat fram riktlinjer för rektors arbete med extra anpassningar och särskilt stöd för barn och elevers utveckling mot målen.

Bakgrund

I 3 kap. skollagen (2010:800) regleras hur huvudman och hemkommun ska arbeta för att säkerställa en verksamhet som utvecklar barn- och elever mot utbildningens mål. En central del i regleringen rör extra anpassningar inom undervisningen samt utredning och reglering av särskilt stöd. Huvudmannen för utbildningen ska ha tydliga rutiner för att identifiera, utreda och utforma stödinsatser för barn och elevers utveckling mot målen.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-22
Barnchecklista - Extra anpassningar och särskilt stöd
Extra anpassningar och särskilt stöd
BUNAU § 2020/49

Exp.

Rektorer i förskola och skola
Centrala barn- och elevhälsan



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Extra anpassningar och särskilt stöd

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar rutin för extra anpassningar och särskilt stöd.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har, som huvudman för grundskolan, i tillsyn 2019 fått kritik från Skolinspektionen för brister i säkerställandet av elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Med utgångspunkt i den lämnande kritiken har Barn- och utbildningsförvaltningen arbetat fram riktlinjer för rektors arbete med extra anpassningar och särskilt stöd för barn och elevers utveckling mot målen.

Bakgrund

I 3 kap. skollagen (2010:800) regleras hur huvudman och hemkommun ska arbeta för att säkerställa en verksamhet som utvecklar barn- och elever mot utbildningens mål. En central del i regleringen rör extra anpassningar inom undervisningen samt utredning och reglering av särskilt stöd. Huvudmannen för utbildningen ska ha tydliga rutiner för att identifiera, utreda och utforma stödinsatser för barn och elevers utveckling mot målen.

Bedömning

Framtagna rutiner bedöms uppfylla huvudmannens krav på systematik i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Extra anpassningar och särskilt stöd



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista - Extra anpassningar och särskilt stöd

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Med utgångspunkt i 3 kap. 5-12 §§ Skollagen (2010:800) har Barn- och utbildningsförvaltningen arbetat fram riktlinjer för rektors arbete med extra anpassningar och särskilt stöd för barn och elevers utveckling mot målen. En otydlighet om huvudmannens arbete med stöd för barn i utbildningen riskerar att skapa en olikvärdig utbildning men riskerar också att beröva det enskilda barnet sin rätt till stöd.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Föreslagna rutiner har anpassats till Sölvesborgs kommuns lokala förutsättningar men bygger på 3 kap. 5-12 §§ Skollagen (2010:800). Lagstiftarens intentioner i aktuell lag och där till hörande förordning och föreskrifter får anses tillgodose krav på hänsyn till barnets bästa.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

I 3 kap. skollagen (2010:800) regleras hur huvudman och hemkommun ska arbeta för att säkerställa en verksamhet som utvecklar barn- och elever mot utbildningens mål. En central del i regleringen rör extra anpassningar inom undervisningen samt utredning och reglering av särskilt stöd. Huvudmannen för utbildningen ska ha tydliga rutiner för att identifiera, utreda och utforma stödinsatser för barn och elevers utveckling mot målen. Dessa rutiner ska reglera barnets bästa utifrån skollag, där till hörande förordning och föreskrifter.

Framtagna rutiner bedöms uppfylla huvudmannens krav på systematik i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Bedömningen är att det inte föreligger någon intressekonflikt då beslutet i grunden handlar om det enskilda barnets rättssäkerhet i frågor rörande rätt till extra anpassningar och särskilt stöd.

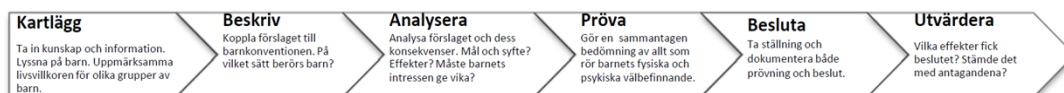
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 79

Dnr 2020/140

Rutin - Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden antar rutin för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som verksamhetsansvarig utgör så väl hemkommun som skolhuvudman för barn och elever. I verksamheten går dagligen barn och elever som har skyddade personuppgifter. För att säkerställa att sådana uppgifter röjs, till men för det enskilda barnet eller den enskilda eleven eller närstående, ska huvudman för utbildningsverksamhet ha rutiner för hantering av skyddade personuppgifter.

Bakgrund

Skyddade personuppgifter är Skatteverkets samlingsrubrik för de olika skyddsåtgärderna sekretessmarkering, skyddad folkbokföring och fingerade personuppgifter inom folkbokföringen. Skyddade personuppgifter får man, efter beslut, om det finns risk för att man utsätts för hot eller våld.

I nämndens verksamheter hanteras dagligen uppgifter som kan vara skyddade för barn eller elev. Det är av största vikt att dessa inte röjs. Det är ofta många personer inblandade i ett barns förskoleomsorg samt en elevs skolgång. Detta samt att det i vardagen uppstår många situationer som på grund av okunskap eller bristande rutiner kan bidra till att röja skyddade personuppgifter. Det kan vara uppgifter på klasslistor, skolfotografering, förekomst sociala medier mm. där det ligger ett ansvar på verksamheten att reglera förekomsten av den enskildes uppgifter eller närvaro.

Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram rutiner för hur skyddade personuppgifter ska hanteras i verksamheten för att säkerställa skyddet för den enskilda eleven eller det enskilda barnet. Rutinerna syftar till att förutom att ge ett skydd till barnet, eleven eller närstående också skapa en tydlighet vilken kan bidra till trygghet för såväl den som hanterar uppgiften som den som har sina personuppgifter skyddade.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-27

Barnchecklista - Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter

Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter

BUNAU § 2020/50

Exp.

Rektorer i förskola och skola

Centrala barn- och elevhälsan

Skoladministratörer

Barn- och utbildningskontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar rutin för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som verksamhetsansvarig utgör så väl hemkommun som skolhuvudman för barn och elever. I verksamheten går dagligen barn och elever som har skyddade personuppgifter. För att säkerställa att sådana uppgifter röjs, till men för det enskilda barnet eller den enskilda eleven eller närstående, ska huvudman för utbildningsverksamhet ha rutiner för hantering av skyddade personuppgifter.

Bakgrund

Skyddade personuppgifter är Skatteverkets samlingsrubrik för de olika skyddsåtgärderna sekretessmarkering, skyddad folkbokföring och fingerade personuppgifter inom folkbokföringen. Skyddade personuppgifter får man, efter beslut, om det finns risk för att man utsätts för hot eller våld.

I nämndens verksamheter hanteras dagligen uppgifter som kan vara skyddade för barn eller elev. Det är av största vikt att dessa inte röjs. Det är ofta många personer inblandade i ett barns förskoleomsorg samt en elevs skolgång. Detta samt att det i vardagen uppstår många situationer som på grund av okunskap eller bristande rutiner kan bidra till att röja skyddade personuppgifter. Det kan vara uppgifter på klasslistor, skolfotografering, förekomst sociala medier mm. där det ligger ett ansvar på verksamheten att reglera förekomsten av den enskildes uppgifter eller närvaro.

Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram rutiner för hur skyddade personuppgifter ska hanteras i verksamheten för att säkerställa skyddet för den enskilda eleven eller det enskilda barnet. Rutinerna syftar till att förutom att ge ett skydd till barnet, eleven eller närstående också skapa en tydlighet vilken

kan bidra till trygghet för såväl den som hanterar uppgiften som den som har sina personuppgifter skyddade.

Bedömning

Framtagna rutiner bedöms uppfylla huvudmannens skyldighet att hantera skyddade personuppgifter på ett för individen säkert sätt.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista - Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om rutin för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter syftar till att dels reglera säkerheten kring barn och/eller elever med skyddade personuppgifter men också dels till att bidra till att tiden i verksamheten blir så likvärdig andra barns och/eller elevers. Bristen i hanteringen av skyddade personuppgifter kan bidra till att skapa en isolering av barn och/eller elever inom nämndens verksamheter. Rökta uppgifter kan dessutom bidra till att det uppstår fara för den enskilde.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Rutinen följer praxis och vägledning från Skattemyndigheten samt i övrigt råd och riktlinjer från Skolverket samt Brottsförmyndigheten. Barn och elever som har skyddade personuppgifter påverkas på olika sätt beroende på vad anledningen till de skyddade personuppgifterna är, hur gammalt barnet/eleven är och hur långvarigt skyddet har varit. Rutinen ska säkerställa att vare barn hanteras utifrån det som är bäst för barnet i det enskilda fallet.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Rutinen ska säkerställa att barnet hanteras så likvärdigt som är möjligt utifrån behovet av skydd. Den säkerställer också att barnet får det skydd barnet har rätt till.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Behovet av skydd och barnets behov av att få vara ett barn som alla andra, står i stark kontrast till varandra. Föreslagna rutiner syftar dock till att skapa en balanserad hantering av dessa frågor så att situationen inte underskattas eller att alltför kraftfulla skyddsåtgärder vidtas. Båda dessa ytterligheter riskerar att påverka barnet negativt.

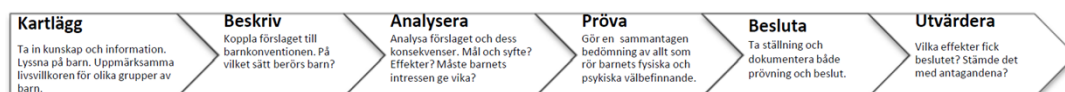
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 80

Dnr 2020/144

Skolororganisation - åk 6 Bokelundsskolan

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen förändring av skolororganisation för årskurs 6 på Bokelundsskolan att gälla från och med läsåret 2021/2022.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån tidigare framtagna skolorisationsutredning beslutat om en sammanhållen mellanstadieorganisation för grundskolan inom nämndens huvudmannaskap. Beslut om att genomföra organisationsförändringen från och med läsåret 2021/2022 ger Barn- och utbildningsförvaltningen möjlighet att inkludera de nya förutsättningarna i reguljär resursfördelning, bemanningsarbete inför aktuellt läsår samt ändra och bygga upp system för skolorisationen i system för verksamheten.

Bakgrund

Nuvarande organisation med årskurs 6 på Bokelundsskolan har gällt sedan läsåret 2008/2009. Tidigare har det underperioder förekommit att nämnden bedrivit mellanstadieverksamhet på Bokelundsskolan. Som en anpassning till Skollagen 2010:800 och utvecklingen utifrån Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (Lgr11) beslutade Barn- och utbildningsnämnden 2013-05-22 om en ny skolorisation efter framtagna skolorisationsutredning. Beslutet innebär att samtliga skolor i Sölvesborgs kommun är 1-6 skolor med integrerad förskoleklass och fritidshem förutom Mjällby skola som är en 1-9 skola med integrerad förskoleklass och fritidshem samt inrymmer grundsärskolans verksamhet i årskurserna 1-9 och Bokelundsskolan som är en 7-9 skola. Beslutet innebar att en anpassning av skollokaler påbörjades utifrån framtagna plan (Högtöfta skola, Falkviksskolan samt Hjortakroksskolan).

Från och med läsåret 2021/2022 är anpassningen av lokaler på nämnda skolor klar (Hjortakroksskolans två klassrum samt matsal beräknas stå klara augusti 2021). För att påbörja omorganisationen behöver beslut om enheternas verksamhetsmässiga omslutning fattas. Detta gör att Barn- och utbildningsförvaltningen kan anpassa, resurstilldelning, tjänster och organisation för det nya läget samt anpassa elevdataunderlag med uppgifter utifrån ny eller anpassad skolenhetskod (Skolverket, SCB etc.)

Beslut om budget för 2021 ger de ekonomiska förutsättningar som ny skolorisation fordrar.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-27

Barnchecklista - Skolororganisation avseende årskurs 6 på Bokelundsskolan

BUNAU § 2020/51

Exp.

Rektorer i skolan

Centrala barn- och elevhälsan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Skolorganisation avseende årskurs 6 på Bokelundsskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen förändring av skolorganisation för årskurs 6 på Bokelundsskolan att gälla från och med läsåret 2021/2022

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån tidigare framtagen skolorganisationsutredning beslutat om en sammanhållen mellanstadieorganisation för grundskolan inom nämndens huvudmannaskap. Beslut om att genomföra organisationsförändringen från och med läsåret 2021/2022 ger Barn- och utbildningsförvaltningen möjlighet att inkludera de nya förutsättningarna i reguljär resursfördelning, bemanningsarbete inför aktuellt läsår samt ändra och bygga upp system för skolorganisationen i system för verksamheten.

Bakgrund

Nuvarande organisation med årskurs 6 på Bokelundsskolan har gällt sedan läsåret 2008/2009. Tidigare har det under perioder förekommit att nämnden bedrivit mellanstadieverksamhet på Bokelundsskolan. Som en anpassning till Skollagen 2010:800 och utvecklingen utifrån Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (Lgr11) beslutade Barn- och utbildningsnämnden 2013-05-22 om en ny skolorganisation efter framtagen skolorganisationsutredning. Beslutet innebär att samtliga skolor i Sölvesborgs kommun är 1-6 skolor med integrerad förskoleklass och fritidshem förutom Mjällby skola som är en 1-9 skola med integrerad förskoleklass och fritidshem samt inrymmer grundsärskolans verksamhet i årskurserna 1-9 och Bokelundsskolan som är en 7-9 skola. Beslutet innebär att en anpassning av skollokaler påbörjades utifrån framtagen plan (Högtöfta skola, Falkviksskolan samt Hjortakroksskolan).

Från och med läsåret 2021/2022 är anpassningen av lokaler på nämnda skolor klar (Hjortakroksskolans två klassrum samt matsal beräknas stå klara augusti 2021). För att påbörja omorganisationen behöver beslut om enheternas verksamhetsmässiga omslutning fattas. Detta gör att Barn- och utbildningsförvaltningen kan anpassa, resurstilldelning, tjänster och organisation för det nya läget samt anpassa elevdataunderlag med uppgifter utifrån ny eller anpassad skolenhetskod (Skolverket, SCB etc.)

Beslut om budget för 2021 ger de ekonomiska förutsättningar som ny skolorganisation fördrar.

Bedömning

Utifrån framtagna utredning med analys av förutsättningar och uppdrag bedöms föreslagen organisation på ett bättre sätt vara anpassad utifrån verksamhetens behov.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Barnchecklista



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista - Skolororganisation avseende årskurs 6 på Bokelundsskolan

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Organisationsförändringen påverkar inget barn som idag går i årskurs 6 varför det inte föreligger någon direkt påverkan. Indirekt kommer barn i framtiden inte gå årskurs 6 på Bokelundsskolan. Bedömningen är dock att det är bättre med en sammanhållen mellanstadieorganisation där eleven får så få övergångar mellan skolenheter som möjligt.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Utifrån framtagna utredningar med analys av förutsättningar och uppdrag bedöms föreslagna organisation på ett bättre sätt vara anpassad utifrån verksamhetens behov utifrån reglering i lag och förordning. Förändringen bygger på tidigt genomförda dialogsamtal med föräldragrupper på berörda skolenheter. Utgångspunkten för samtalen har varit att skapa en organisation som sätter barnets bästa i fokus. På så sätt bedöms barnets bästa vara säkerställt.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

En förändring av skolororganisationen generellt sätt är en större förändring som påverkar barn. I det här fallet innebär dock beslutet endast att elever fortsätter sin redan påbörjade skolgång på den enhet eleven tidigare går. Beslutet bedöms på så sätt inte påverka barn utan snarast stärka barn skolgång med en sammanhållen mellanstadieorganisation.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Bedömningen är att det inte föreligger några intressekonflikter.

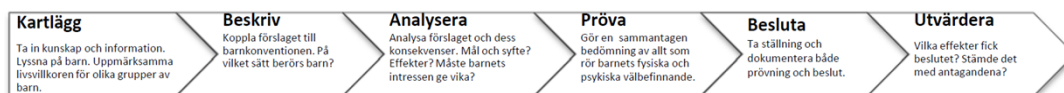
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklisten handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter.

Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 81

Dnr 2020/145

Skolororganisation - Fotbollsprofil Bokelundsskolan

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att organisera för en fotbollsprofil på Bokelundsskolan från och med läsåret 2021/2022. I beslutet bemyndigas förvaltningschef att teckna för ärendet aktuella och nödvändiga avtal.

Ärendet i korthet

Förvaltningschef får i uppdrag att i samarbete med Mjällby AIF och utifrån Svenska fotbollsförbundets regler starta fotbollsprofil på Bokelundsskolan.

Bakgrund

Under de senaste åren har grundskolans årskurs 7-9 varit utsatt för en konkurrens från Kristianstads kommun. För närvarande går ett 25-tal elever på Fjälkinge skola för att delta i Malmö FF:s fotbollsakademi vilken utgör en fotbollsprofil på grundskolenivå. Den interkommunala kostnaden för elever som går fotbollsprofil hos annan skolhuvudman är för närvarande 2 400 tkr. Attraktionen i att få läsa en profilutbildning gör att elever är villiga att pendla relativt långt vilket påverkar skolgången. Sölvesborgs kommun i samarbete med Mjällby AIF som elitfotbollsklubb bedöms kunna erbjuda ett motsvarande alternativ vilket gynnar elever i kommunen samtidigt som medel för organisation stannar hos huvudmannen Sölvesborgs kommun. En avveckling av årskurs 6 på Bokelundsskolan ger lokalmässiga förutsättningar för att ta emot en klass i tre årskurser med början läsåret 2021/2022. Initial startas fotbollsprofil i en årskurs 7 som år två blir en årskurs 7 och en årskurs 8. Efter tre år planeras fotbollsprofilen utgör totalt tre klasser i årskurs 7-9. Skolans inre organisation styrs utifrån Skollagen (2010:800) av rektor varför upplägg och organisation sker i samråd och i avtal med Mjällby AIF. Antagning till fotbollsprofil sker efter uttagning och utifrån regler om fritt skolval. Pojkar och flickor antas utifrån två grupper vilket säkerställer en jämlik fördelning. Gruppsammansättningen av pojkar och flickor ska spegla andelen aktiva utförare i respektive åldersgrupp (samma regler som för antagning till fotbollsgymnasiet). Bokelundsskolan har en inriktning som tydligt uppmuntrar till daglig rörelse och fysisk aktivitet med engagerade lärare, vilket skapar goda förutsättningar för en fotbollsprofil med hög kvalitet.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-27

Barnchecklista - Skolororganisation avseende fotbollsprofil på Bokelundsskolan

BUNAU § 2020/52

Exp.

Rektorer i skolan

Centrala barn- och elevhälsan



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Skolorganisation avseende fotbollsprofil på Bokelundsskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att organisera för en fotbollsprofil på Bokelundsskolan från och med läsåret 2021/2022. I beslutet bemyndigas förvaltningschef att teckna för ärendet aktuella och nödvändiga avtal.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Förvaltningschef får i uppdrag att i samarbete med Mjällby AIF och utifrån Svenska fotbollsförbundets regler starta fotbollsprofil på Bokelundsskolan.

Bakgrund

Under de senaste åren har grundskolans årskurs 7-9 varit utsatt för en konkurrens från Kristianstads kommun. För närvarande går ett 25-tal elever på Fjälkinge skola för att delta i Malmö FF:s fotbollsakademi vilken utgör en fotbollsprofil på grundskolenivå. Den interkommunala kostnaden för elever som går fotbollsprofil hos annan skolhuvudman är för närvarande 2 400 tkr. Attraktionen i att få läsa en profilutbildning gör att elever är villiga att pendla relativt långt vilket påverkar skolgången. Sölvesborgs kommun i samarbete med Mjällby AIF som elitfotbollsklubb bedöms kunna erbjuda ett motsvarande alternativ vilket gynnar elever i kommunen samtidigt som medel för organisation stannar hos huvudmannen Sölvesborgs kommun. En avveckling av årskurs 6 på Bokelundsskolan ger lokalmässiga förutsättningar för att ta emot en klass i tre årskurser med början läsåret 2021/2022. Initial startas fotbollsprofil i en årskurs 7 som år två blir en årskurs 7 och en årskurs 8. Efter tre år planeras fotbollsprofilen utgör totalt tre klasser i årskurs 7-9. Skolans inre organisation styrs utifrån Skollagen (2010:800) av rektor varför upplägg och organisation sker i samråd och i avtal med Mjällby AIF. Antagning till fotbollsprofil sker efter uttagning och utifrån regler om fritt skolval. Pojkar och flickor antas utifrån två grupper vilket säkerställer en jämlik fördelning. Gruppsammansättningen av pojkar och flickor ska spegla andelen aktiva

utförare i respektive åldersgrupp (samma regler som för antagning till fotbollsgymnasiet). Bokelundsskolan har en inriktning som tydligt uppmuntrar till daglig rörelse och fysisk aktivitet med engagerade lärare, vilket skapar goda förutsättningar för en fotbollsprofil med hög kvalitet.

Bedömning

En fotbollsprofil på Bokelundsskolan från och med läsåret 2021/2022 bedöms rymmas inom tilldelad budget samt ge goda förutsättningar för skolutveckling på Bokelundsskolan samt ett utvecklat samarbete med föreningslivet.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Barnchecklista



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista avseende fotbollsprofil på Bokelundsskolan

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Barn ges en möjlighet att få välja skola utifrån intresse vilket bedöms skapa goda förutsättningar för ökad motivation för sina grundskolestudier.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Barn som berörs ges möjlighet att söka till utbildningen vilket cirka 25 elever från mellanstadiet i dag redan gör till annan huvudmans motsvarande utbildning. Bedömningen är att beslutet ligger i linje med aktuell grupps vilja.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Barn som vill gå en fotbollsprofil ges möjlighet till att söka sådan utbildning i hemkommunen.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Fria val riskerar att skapa en situation där barn inte får det man valt. En fotbollsprofil som bygger på antagning efter antagningstest skapar en utvecklande möjlighet för de som blir antagna. De som inte blir antagna riskerar att få känslan av ett negativt val då det inte blir som man vill eller önskat. I den här delen behöver skola och hem ha ett utvecklat samarbete för att möta barns eventuella besvikelse.

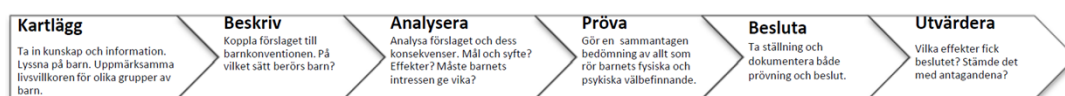
Martin Åsman
Utbildningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 82

Dnr 2020/2

Anmälan av meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

Frånvarorapportering oktober 2020

Ekonomisk uppföljning IFO oktober 2020

Ekonomisk uppföljning BoU oktober 2020

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 83

Dnr 2020/3

Anmälan av delegationsbeslut**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

AnmälningarDelegationsbeslut fattade av individ- och familjeomsorgen under perioden
2020-10-20 – 2020-11-16.
