



Kommunstyrelsen

Plats och tid Studiebesök Swic området, Svaraled - därefter Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen
13:00-16:29. Ajournering 14:00-14:20.

Beslutande ledamöter Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande
Kith Mårtensson M
Louise Erixon SD, §§ 144-161
Robert Manea KD
Roine Olsson S, §§ 144-161
Mats Gunnarsson SD
Arne Bogren M /i Jörgen Martinsson M, frånvaro/
Staffan Augustsson SD
Ulf Svensson C
Linda Björk SD /ordinarie ledamot SD vakant/
Bengt-Åke Karlsson M
Jimmy Rask SD
Willy Söderdahl V, §§ 143-148

Ej beslutande ersättare Viveka Olofsson S, §§ 143-155
Jan-Åke Persson S
Niklas Joelsson M
Janina Andersson S, §§ 144-161
Paul Andersson KD, §§ 144-161
Stefan Welander Sol
Rebecca Wald V, tjänstgjorde §§ 149-161

Övriga närvarande Martin Åsman, förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
Anders Wanstadius, förvaltningschef samhällsbyggnads-, fritid- och kultur
Marika Nilsson, kommunjurist
Monica Andersson, kommunsekreterare

Justeringsperson Louise Erixon Robert Manea § 143

Justeringens plats och tid Sölvesborg, kommunledningskontoret 2024-10-10

Underskrifter

Sekreterare		Paragrafer 143-161
	Monica Andersson	
Ordförande		
	Birgit Birgersson Brorsson	
Justerare		
	Louise Erixon Robert Manea § 143	



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-10-15

Datum då anslaget publiceras

2024-10-17

Datum då anslaget avpubliceras

2024-11-07

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunledningskontoret

Underskrift

.....
Monica Andersson

Kommunstyrelsen
Ärendelista

§ 143	Studiebesök på SWIC - området (svarta led)	2024/3	4
§ 144	Anställande av HR-chef	2024/368	5
§ 145	Revidering av riktlinjer för underskriftsbemyndigande	2024/49	6 - 9
§ 146	Yttrande av översiktsplan för Olofströms kommun	2024/316	10 - 15
§ 147	Förslag till näringslivsstrategi 2024-2026	2024/339	16 - 26
§ 148	Remissvar på betänkandet - Nätt och jämnt- Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn	2024/291	27 - 29
§ 149	Delårsrapport 2 2024 - Kommunstyrelsen	2024/196	30 - 49
§ 150	Uppföljning av intern kontroll 2024, Kommunstyrelsen	2024/341	50 - 60
§ 151	Uppföljning av intern kontroll 2024, Kommunkoncernen	2024/342	61 - 68
§ 152	Revidering av Instruktion för kommunstyrelsens näringslivsutskott, FFS 2.1.3	2024/363	69 - 74
§ 153	Planuppdrag för del av Stiby 28:1 (längs Stibyvägen)	2024/321	75 - 80
§ 154	Taxor och avgifter för myndighetsutövning 2025 - Räddningstjänsten Västra Blekinge	2024/331	81 - 82
§ 155	Delårsrapport 2 2024; Sölvesborgs kommun och Kommunkoncernen	2024/196	83
§ 156	Kompletteringsbudget 2/2024	2023/155	84 - 86
§ 157	Fastställande av ägardirektiv för Sölvesborg Elnät AB	2024/313	87
§ 158	Fastställande av bolagsordning för Sölvesborg Elnät AB	2024/313	88
§ 159	Överföring av tillgång från Sölvesborg Energi och Vatten AB till Sölvesborg Elnät AB	2024/313	89 - 90
§ 160	Anmälan av delegationsbeslut	2024/1	91 - 92
§ 161	Meddelande	2024/2	93 - 94



Kommunstyrelsen

KS § 143

Dnr 2024/3

Studiebesök på SWIC - området (svarta led)

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Projektledare för Swic Anna Lindh och verksamhetschef Fredrik Olsson visar upp projektet SWIC området på svarta led.



Kommunstyrelsen

KS § 144 Dnr 2024/368

Anställande av HR-chef

BESLUT

Kommunstyrelsen anställer Emma Wendt som HR-chef fr.o.m. 2025-01-20.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås kommunstyrelsen besluta att anställa Emma Wendt som HR-chef med giltighet fr.o.m. 2025-01-20.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-10-08.

Exp.

Förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
Kommunchef
HR-kontoret
Lönekontoret



Kommunstyrelsen

KS § 145 Dnr 2024/49

Revidering av riktlinjer för underskriftsbemyndigande

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till revidering av underskriftsbemyndiganden.

Ärendet i korthet

Förslag till ändringar av kommunens underskriftsbemyndiganden.

Bakgrund

Kommunen har behov av att besluta om vilka som har rätt att skriva under olika handlingar då detta efterfrågas i olika sammanhang, inte minst i kontakten med banker, i olika avtalssammanhang, kontakter med myndigheter eller posten.

Beslutsunderlag

Tf. ekonomichef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-10-07.

Bilaga: Riktlinje – underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun.

Exp.

Kommunledningskontoret
Nämnderna
Förvaltningscheferna
Ekonomichefen



Underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun

Handling	Rätt att underteckna
Firmatecknare av för kommunen bindande handlingar i samtliga fall samt för donationsstiftelser	Kommunstyrelsens ordförande Birgit Birgersson-Brorsson, v.ordf. Kith Mårtensson, 2 v.ordf. Louise Erixon, kommunchef tillika tf. ekonomichef Lars Ericsson och biträdande kommunchef Martin Åsman eller ekonomichef Bo-Inge Nilsson (t.o.m. 17/9 2024) Johanna Lindhe (fr.o.m. 17/9 2024 (två i förening; politiker och tjänsteman)
Undertecknande av borgensförbindelser	Kommunchef tillika tf. ekonomichef Lars Ericsson och biträdande kommunchef Martin Åsman ekonomichef Bo-Inge Nilsson (t.o.m. 17/9 2024) Johanna Lindhe(fr.o.m. 17/9 2024) i förening
Undertecknande av handlingar avseende köp eller försäljning av fast egendom	Teknisk chef Magnus Runesson eller vid förfall för honom, förvaltningschef samhällsbyggnads-, fritid och kultur Anders Wanstadius eller kommunchef Lars Ericsson, inom resp. förvaltning.
Undertecknande av handlingar avseende försäljning av lös egendom	Kommunchef Lars Ericsson, förvaltningschef kommunledningsförvaltningen Martin Åsman , förvaltningschef samhällsbyggnads-, fritid och kultur Anders Wanstadius, förvaltningschef barn- och utbildning Per Theorin, förvaltningschef vård- och omsorg André Jönsson
Handling	Rätt att underteckna
Undertecknande av handlingar avseende servitut, ledningsrätt, rätt till väg och upplåtelse med vägrätt,	Teknisk chef Magnus Runesson eller vid förfall för honom förvaltningschef

ansökan om lantmäteriförrättning, fastighetsreglering och avstyckning eller övriga ansökningar till Lantmäteriet som avser åtgärder på kommunal mark	samhällsbyggnads-, fritid och kultur Anders Wanstadius
Undertecknande av handlingar avseende utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder	Kommunjurist Marika Nilsson eller vid förfall för henne kommunchef Lars Ericsson
Undertecknande av fastighetsrättsliga upplåtelseavtal	Teknisk chef Magnus Runesson eller vid förfall för honom förvaltningschef samhällsbyggnads-, fritid och kultur Anders Wanstadius
Undertecknande av handlingar avseende tillstånd och registrering som operatör för drönarflygningar	Informatör André Julinder
Undertecknande av leasingavtal avseende lös egendom	Tf. ekonomichef Lars Ericsson Ekonomichef Bo-Inge Nilsson Johanna Linde (fr.o.m. 17/9 2024)
Undertecknande av handlingar gällande säkerhetsskydd	Säkerhetsskyddschef Marika Nilsson, bitr. säkerhetsskyddschef Anders Borgman
Handling	Rätt att underteckna
Utkvittring av postförsändelser	Tf. ekonomichef Lars Ericsson Ekonomichef Bo-Inge Nilsson (t.o.m 17/9 2024), Ekonomichef Johanna Lindhe (fr.o.m 17/9 2024),

	Redovisningsansvarig ekonom Helena Thagesson, föreståndare Bert-Ola Olsson, kommunsekreterare Monica Andersson, kontorschef Kristin Forsberg-Kemppainen, informatörer: Jill Björk, Angelina Jönsson, André Julinder, Anne-Lie Nilsson, Fredrika Fagerberg, Gazmend Althén, administratörer: Johanna Lilja, Malin Petersson
Teckna Sölvesborgs kommuns firma och donationsstiftelser på utbetalningar från bankgiro, postgiro och uttag av kontanter upp till 20 000 kr från konto i bank, samt på inbetalningar genom bankgiroutbetalningsavier, postgiroutbetalningskort och postanvisningar	Tf. ekonomichef Lars Ericsson Ekonomichef Bo-Inge Nilsson (t.o.m. 17/9 2024), Ekonomichef Johanna Lindhe (fr.o.m. 17/9 2024) Redovisningsansvarig ekonom Helena Thagesson, ekonom Linda Nilsson, ekonom Martin Malmström, ekonom Therése Lavesson, ekonom Louise Månsson, ekonom Sofia Thörnberg, ekonom Helena Lindblom, ekonom Martina Johansen, handläggare Åsa Gustavsson, handläggare Annelie Svensson, handläggare Louise Pålsson Underskriftsbemyndigandet gäller ovanstående personer två i förening.



Kommunstyrelsen

KS § 146 Dnr 2024/316

Yttrande av översiktsplan för Olofströms kommun

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet som sitt eget och översänder det till Olofströms kommun.

Yrkande

Kith Mårtensson M: bifall till arbetsutskottets förslag.

Louise Erixon SD: bifall till arbetsutskottets förslag med tilläggsyrkande enligt bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer propositioner på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Kith Mårtensson M yrkande.

Louise Erixon SD, Mats Gunnarsson SD, Staffan Augustsson SD, Linda Björk SD och Jimmy Rask SD reserverar sig mot beslutet till förmån för eget tilläggsyrkande.

Robert Manea KD reserverar sig mot beslutet.

Ärendet i korthet

I förslag till ny översiktsplan påtalar Olofström vikten av samverkan i olika mellankommunala frågor. Sölvesborg och Olofströms kommuner delar flera riksintressen för vilka samverkan är viktigt. Särskilt viktigt för den framtida utvecklingen i de båda kommunerna är utbyggnaden av Sydostlänken och att denna trafikeras med persontrafik.

Andra frågor som lyfts är bland annat ett nytt kollektivtrafikstråk norrut från Sölvesborgs kommun till Gränum samt vattenkvaliteten i och utveckling av rekreationsstråk längs med Västra och Östra Orlundsån.

Bakgrund

Olofströms kommun har skickat ut förslag till ny översiktsplan för granskning. Syftet med samrådet är att förbättra, fördjupa och ge möjlighet att påverka planens utformning.

Beslutsunderlag

Samhällsplanerare Anna Ternings tjänsteskrivelse 2024-09-05.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KSAU § 167/2024.

Exp.

Olofströms kommun genom adressen ks@olofstrom.se
Samhällsplaneraren
Tekniska chefen



Kommunstyrelsen

Handläggare
Anna Terning, 0456-81 60 51
anna.terning@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Granskningsyttrande över Olofströms kommuns förslag till ny översiktsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet som sitt eget och översänder det till Olofströms kommun.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör ett remissyttrande som en del i arbetet för Olofströms nya översiktsplan. Barn i centrum – hållbar uppväxtmiljö lyfts i översiktsplanen som en av inriktningarna för att nå kommunens vision. De synpunkter som Sölvesborgs kommun framför berör i sig inte barn eller ungdomar.

Ärendet i korthet

I förslag till ny översiktsplan påtalar Olofström vikten av samverkan i olika mellankommunala frågor. Sölvesborg och Olofströms kommuner delar flera riksintressen för vilka samverkan är viktigt. Särskilt viktigt för den framtida utvecklingen i de båda kommunerna är utbyggnaden av Sydostlänken och att denna trafikeras med persontrafik.

Andra frågor som lyfts är bland annat ett nytt kollektivtrafikstråk norrut från Sölvesborgs kommun till Gränum samt vattenkvaliteten i och utveckling av rekreationsstråk längs med Västra och Östra Orlundsån.

Bakgrund

Olofströms kommun har skickat ut förslag till ny översiktsplan för granskning. Syftet med samrådet är att förbättra, fördjupa och ge möjlighet att påverka planens utformning.

Bedömning

I förslaget till ny översiktsplan lyfter Olofströms kommun vikten av samverkan i olika mellankommunala frågor. Sölvesborgs kommun instämmer och ser positivt på en ökad samverkan mellan kommunerna.

Två riksintresseområden för friluftsliv och naturvård delas mellan Sölvesborgs och Olofströms kommuner; FK01, Valjeviken-Ryssberget-Halen-Raslången och NK3, Ryssberget. Olofströms kommun anger att de i planering och lovgivning avser tillgodose riksintressena enligt värdebeskrivningen och att åtgärder som kan ha en negativ påverkan ska undvikas. Sölvesborgs kommun har inga synpunkter på detta men vill lyfta värdet av samarbete mellan kommunerna för att öka naturvärden och friluftslivsmöjligheter i dessa och andra naturområden som delas mellan kommunerna.

Riksintresse för kommunikationer genom väg riksväg 15 och den planerade järnvägssträckningen Sydostlänken berör också de båda kommunerna. I förslaget till ny översiktsplan anges att Olofströms kommun avser underlätta framtida utveckling av riksintresset för väg och järnväg och skydda det mot åtgärder som påtagligt kan skada eller försvåra tillkomst eller utnyttjande av utpekade anläggningar. Sölvesborgs kommun ställer sig positiv till detta ställningstagande, då dessa kommunikationsstråk är mycket viktiga för såväl Olofströms som Sölvesborgs kommun. Korridoren för Sydostlänken har i granskningshandlingen preciserats i enlighet med Trafikverkets förslag.

I förslaget till ny översiktsplan pekas Sydostlänken ut som en viktig förutsättning för framtida utveckling och kommunen har ambitionen, och vill prioritera, att Sydostlänken ska trafikeras med persontrafik. Detta är något som även Sölvesborgs kommun ser som ytterst angeläget för att förbättra pendlingsförutsättningarna mellan kommunerna i västra Blekinge och för att binda samman Blekinge med andra regioner.

En ny kollektivtrafikled är utpekad på markanvändningskartan söderut från Gränum. Beroende på hur leden trafikeras och länkas samman med befintliga kollektivtrafikstråk kan detta underlätta pendlingen mellan kommunerna och vara en tillgång även för orterna i Sölvesborgs kommuns norra delar. Sölvesborgs kommun vill poängtera behovet av att dialog kring kollektivtrafikfrågor förs i tidigt skede i utredningsarbetet.

Avrinningsområdet till Västra och Östra Orlundsån berör både Olofströms och Sölvesborgs kommuner. Vattnet från åarna används för omfattande bevattning av främst Vesanområdet i Sölvesborgs kommun. Förändringar i vattenkvalitet och/eller vattenflöde i åarna påverkar därmed bland annat jordbruksförutsättningarna i Sölvesborgs kommun. Det är bra att översiktsplanen belyser att utsläpp av förorenat dagvatten ska minimeras

för att säkerställa åarnas vattenkvalitet och värde för rekreation, då detta även har en positiv effekt för Sölvesborgs kommun.

Det finns inga större vindkraftverk i kommunen och förslaget till ny översiktsplan redovisar inte heller några särskilda områden som lämpliga för energiproduktion genom vindkraft. Avgörande i enskilda ärenden görs i fall till fall. Vindkraftverk har ofta ett stort påverkansområde, särskilt vad gäller landskapsbild.

En skillnad i granskningshandlingen jämfört med samrådshandlingen är att kapitel 2.6 Fördjupningar LIS-områden (LIS=landsbygdsutveckling i strandnära lägen) har tagits bort. Inget av de tidigare utpekade LIS-områdena låg i anslutning till Sölvesborgs kommun.

Markanvändningskartan har uppdaterats vilket ökat läsbarheten och tydligheten. Det har inte gjorts några förändringar av markanvändningen som berör Sölvesborgs kommun.

Anna Terning
Samhällsplanerare

Magnus Runesson
Teknisk chef

Beslut sänds till:

Olofströms kommun genom adressen ks@olofstrom.se
Samhällsplaneraren
Tekniska chefen

From: Louise Erixon
Sent: 2024-10-15 14:25:01
To: Monica Andersson
Subject: Yrkande 1

4. Yttrande Olofströms Översiktsplan

SD yrkar

att det på sida 2 under andra stycket tilläggs en mening som lyder:

”Sölvesborg har via Kommunfullmäktige antagit en handlingsplan för ökad besöksnäring där Ryssberget generellt utpekats som ett intresseområde, inte bara för friluftsliv som sådant, utan även som besöksnäringsmål med möjlighet för tillskapande av utvecklande och organiserade aktiviteter på olika nivåer. För att nå dessa mål har Sölvesborg i denna handlingsplan även identifierat att området ska kunna inrymma boendemöjligheter för turism i ”naturboenden” som harmoniserar i det unika naturområdet. Sölvesborgs kommun vill påtala att utveckling av Ryssberget som besöksnäringsmål inte bör anses gå emot uppfattningen som Olofströms förslag till översiktsplan anger, det vill säga att man i planering och lovgivning inte förutsättningslöst ska vara negativt inställda till ökade aktiviteter för fler organiserade aktiviteter samt boendemöjligheter som harmoniserar med den unika miljön.”

Med vänlig hälsning

Louise Erixon

Sölvesborgs kommun
Telefon:
E-post: louise.erixon@solvesborg.se
Webb: www.solvesborg.se

Ditt e-postmeddelande kan bli en allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen. Sölvesborgs kommun är skyldiga att bevara allmänna handlingar enligt arkivlagen. Se hur vi behandlar personuppgifter här: www.solvesborg.se/qdpr



Kommunstyrelsen

KS § 147 Dnr 2024/339

Förslag till näringslivsstrategi 2024-2026

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner näringslivsstrategi 2024-2026.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommuns näringslivsutskott har till näringslivskontoret gett uppdraget att ta fram en ny näringslivsstrategi som lyfter fram Sölvesborgs kommuns möjligheter.

Bakgrund

Under oktober månad kommer kommunstyrelsens näringslivsutskott att tillsammans ta fram en handlingsplan som knyter an till strategin och som visualiserar de prioriteringar som ska göras i Sölvesborgs näringslivsarbete

Beslutsunderlag

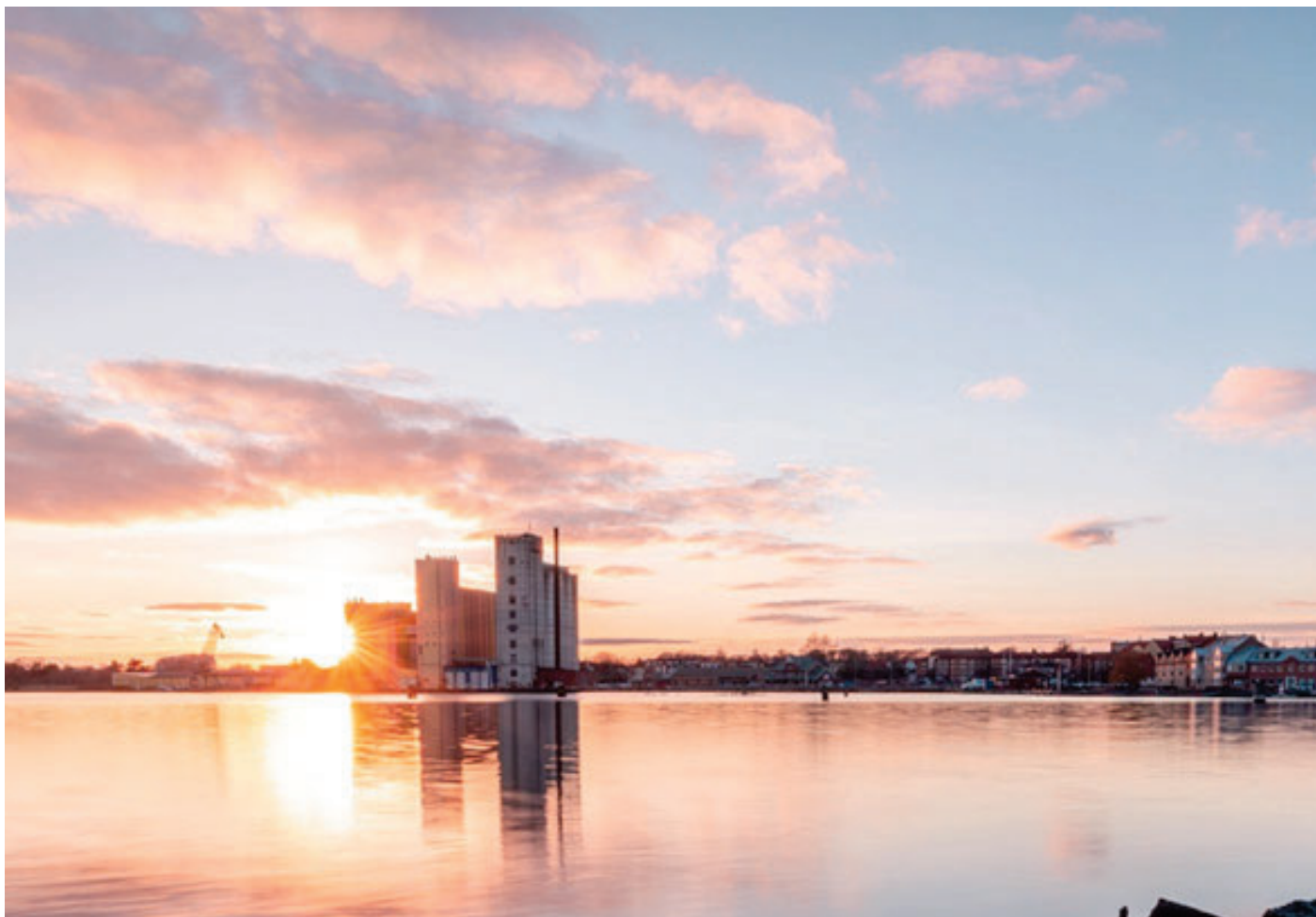
Näringslivschef Stefan Olofssons tjänsteskrivelse 2024-09-20.

KSNU § 9/2024.

KSAU § 168/2024.

Exp.

Näringslivschef
Förvaltningschefer



Näringslivsstrategi

Sölvesborgs kommun
2024-2026



Sölvesborgs
kommun



**Sölvesborgs
kommun**

Näringslivsstrategi för Sölvesborgs kommun 2024- 2026

Dokumenttyp: Strategi

Fastställd/upprättad:

Senast reviderad:

Detta dokument gäller för: Sölvesborgs kommun

Giltighetstid: 2024-2026

Dokumentansvarig: Näringslivsstrateg

Dnr:



Varför är samarbete med näringslivet viktigt?

Näringslivet är viktigt för att Sölvesborgs kommun ska kunna fortsätta utvecklas som en attraktiv plats att bo på, verka i och besöka. Företag och föreningar bidrar med arbetstillfällen som borgar för en positiv utveckling av våra skatteintäkter och erbjuder handel och service för såväl boende som besökare. För den enskilde kommuninvånaren kan vikten av att ha ett arbete inte underskattas. Det gör det möjligt att förverkliga drömmar vare sig det handlar om att starta och driva företag eller att ha möjligheter att arbeta i spännande företag.

Sölvesborgs kommun är med och skapar flera av de förutsättningar som är viktiga för befintliga och nya företag. Näringslivsstrategin beskriver vad den politiska ledningen och näringslivet i Sölvesborgs kommun ser som viktigt i arbetet med att skapa förutsättningar för att utveckla och värna näringslivet i Sölvesborgs kommun.

Ett bra företagsklimat skapas där gott samarbete finns. Det ställer krav på samtliga delar av den kommunala organisationen vad gäller bemötande, kommunikation, tillgänglighet och service.

Definitioner

- När vi i strategin skriver "Vi" avser vi den kommunala organisationen i stort och inte näringslivsfunktionen som enskild aktör. – VI TILLSAMMANS
- När vi skriver "näringslivet" eller "företagen" avser vi alla befintliga företag i Sölvesborgs kommun.

Hur och varför?

Syfte

Näringslivsstrategins syfte är att tydliggöra kommunstyrelsens förhållningsätt och förväntningar när det gäller näringslivskontorets samarbete med näringslivet.

Näringslivskontoret ska, med utgångspunkt i strategin, ta fram en handlingsplan för hur kommunstyrelsens mål, förhållningsätt och prioriterade områden för näringslivsarbetet ska omsättas i handling.

Mål

Målet för kommunens näringslivsarbete är att vår service och vårt samarbete ska bidra till och skapa förutsättningar för att starta, driva och utveckla företag i Sölvesborg.

Det är VI TILLSAMMANS som vi tar ansvar för den plats vi bor och verkar på.

Uppföljning av strategin och näringslivsarbetet

I samarbete med näringslivet tar kommunen fram en aktivitetsplan som utgår från näringslivsstrategin och omsätter näringslivsstrategin i handling. Aktivitetsplanen revideras årligen vid behov.

Återrapportering till kommunstyrelsens näringslivsutskott sker vid behov, dock minst en gång per år.

De prioriterade områdena och insatserna revideras vid behov.

Kommunens roll

Även om kommunens rådgivning i frågor som rör näringslivet är begränsad har vi många uppgifter som påverkar företagens förutsättningar och möjligheter till utveckling. Vårt näringslivsarbete sker i alla delar av den kommunala organisationen. Politiker, samhällsbyggare, arbetsmarknadshandläggare, bygglovshandläggare, energirådgivare, lärare och rektorer är några av dem som genom sitt arbete skapar förutsättningar för näringslivet på olika sätt, både på kort och lång sikt.

En samordnad och väl fungerande service har stor betydelse för företagsklimatet. Kommunen har också en myndighetsroll, till exempel när det gäller olika typer av tillstånd och tillsyn. Myndighetsutövningen ska utföras professionellt och rättssäkert, men det står inte i motsatsställning till en god service.

Förhållningssätt

Framgångsrik samhällsutveckling bygger på dialog, respekt och samarbete mellan kommunen, företagen, föreningslivet och medborgarna. Vi arbetar med fokus på att befintliga företag ska växa och utvecklas men självklart också för att möjliggöra nyetableringar.

- Sölvesborgs kommun ska skapa goda förutsättningar för att starta, driva, och utveckla företag. Vi utgår från att företagen i vår kommun är de som bäst vet hur man driver företag.
- Sölvesborgs kommun ska fånga upp det som företagen bedömer som viktigt. Näringslivskontoret agerar som ”en väg in” i kommunens organisation och stöttar vid olika myndighetskontakter.
- Sölvesborgs kommun skapar långsiktighet och tydlighet i hela kommunens näringslivsutveckling.



Nulägesbeskrivning

Platsen

Sölvesborg är en liten kommun med drygt 17 500 invånare med en tydlig ambition att växa med balanserad framfart. Vårt läge vid Blekingekusten, beläget vid Ryssbergets fot och med närhet till hav, bokskogar, fina stränder ger oss goda förutsättningar att vara en attraktiv boende och besöksort. I Kommunen finns ett rikt kulturarv med starka historiska kopplingar.

Sölvesborg ligger strategiskt placerat med E22 som passerar samt närheten till flygplatser

både i öst och väst.

Sölvesborgs kommun har en aktiv hamn, lika så både Karlskrona och Karlshamns kommun.

Avstånd

- Ronneby flygplats, 60 km nordväst
- Kristianstads flygplats 45 km söderut
- Köpenhamns flygplats, 160 km sydväst.
- Karlskrona 90 km
- Karlshamn 30 km

Arbetsmarknad

Arbetsmarknaden i Sölvesborg är begränsad och utpendlingen till arbete och studier på annan ort är avsevärt större än inpendlingen. Närmare 1500 fler personer pendlar ut från Sölvesborg till arbete på annan ort.*

Tillsammans med övriga kommuner i Region Blekinge arbetar vi för att utveckla och stärka hela Blekinge som en attraktiv plats att bo på och arbeta, genom det gemensamma projektet med namnet *Live in Blekinge* – ”Kom närmare...”

I Sölvesborgs kommuns näringsliv finns drygt 2000 arbetsställen, var av den största arbetsgivaren finns inom *jordbruk, skogsbruk och fiske* och sysselsätter närmare 300 anställda.

Sölvesborgs kommun är den största arbetsgivaren med närmare tvåtusen anställda.

* År 2022 pendlade 2300 personer in till Sölvesborgs kommun för arbete och 3820 personer lämnade kommunen för arbete på annan ort.

Infrastruktur

Vägförbindelserna i det nationella vägnätet som binder ihop Sölvesborg med resten av regionen är goda. Vägnätet i kommunen är viktigt för såväl boende som godstransporter.

Det finns bra bussförbindelse inom kommunen. Via vår tågförbindelse kan man på ett enkelt sätt pendla till de kommuner som finns inom rutten. Sölvesborgs kommun har en väl fungerande och viktig hamn. Digitaliseringen och de samhällsförändringar

som pågår erbjuder nya möjligheter att arbeta på distans. Vi har relativt många medborgare som nyttjar denna möjlighet. Infrastrukturen för bredband är väl utbyggd och en stor andel av såväl hushållen som näringslivet har tillgång till bredband om minst 100 Mbit per sekund. Det kommunägda bolaget Sölvesborg Energi har arbetat aktivt med utbyggnaden vilket innebär att alla fastigheter i kommunen som vill ha bredband nu kan erbjudas detta, inklusive ön utanför Sölvesborg. Hanö.

Utbildning

Sölvesborgs kommun har en väl fungerande gymnasieskola med stark UF kultur, samt vuxenutbildning med flera nya industriutbildningar. Skolorna i Sölvesborg är medlem i Teknik- och vård- och omsorgscollege.

Närheten till Kristianstad, Lund, Malmö, Karlshamn och Karlskrona erbjuder möjligheter till studier på högskola.

Näringslivet

I Sölvesborg finns drygt 1 900 företag inom en rad olika branscher, till exempel industri, grön näring, entreprenad och byggföretag, hantverk, tjänster, handel, besöksnäring och kultur. Nio av tio företag är sk mikroföretag och har färre än 10 anställda. Nästan alla har färre än 50 anställda. Tillsammans bidrar näringslivet med drygt 6 800 arbetstillfällen på företag eller i en offentlig verksamhet i Sölvesborg. De 10 största arbetsgivarna i Sölvesborg står för ca 1200 arbetstillfällen. Tillsammans med Nyföretagarcentrum skapa möjligheter för de som önskar att starta egen verksamhet.

Landsbygden är levande med många producenter inom såväl växtodling, fiske, skogsbruk som animalieproduktion och livsmedelsförädling. Handel, hotell, restauranger och branscher kopplade till besöksnäringen bidrar med service som är viktig för såväl våra medborgare som våra besökare. Det finns goda möjligheter att utveckla Sölvesborg som besöksmål året runt vilket skapar nya möjligheter för vår besöksnäring.



Prioriterade områden och insatser i näringslivsarbetet

Attraktivitet

En viktig målsättning i Sölvesborgs kommuns vision är att vara en attraktiv boendeort med positiv befolkningsutveckling. En positiv befolkningsutveckling är grundläggande av flera anledningar, till exempel att vi ska kunna bibehålla nivån på den kommunala servicen och för att vi även fortsättningsvis ska kunna attrahera nya medborgare som vill vara med och utveckla Sölvesborg och bidra till ett välmående näringsliv.

För att Sölvesborg ska vara en attraktiv plats att bo och verka på och besöka är det viktigt att kommunen är en väl fungerande organisa-

tion som erbjuder bra välfärdstjänster, brett kultur- och fritidsutbud, god tillgång till bostäder, mark för etablering, trygga och attraktiva miljöer och väl fungerande infrastruktur. Planeringen för att samhället ska utvecklas är en ständigt pågående process.

Tillsammans med övriga kommuner i Blekinge arbetar vi för att utveckla och stärka vår region. Kommunerna i Blekinge ska komplettera varandra snarare än konkurrera. Det som är bra för Blekinge är bra för Sölvesborg.

Prioriterade insatser

- Fortsätta utveckla och förstärka vår attraktivitet som en plats att leva, bo och verka på.
- Tillsammans med övriga kommuner jobbar vi ständigt regionövergripande för ett attraktivt Blekinge.
- Sölvesborg har en ambition att vara en del av *Greater Copenhagen*, ett nätverk som inkluderar regionerna kring Öresundsbron hela vägen ner till Hamburg.

Tillgänglighet och service

Genom att ha en nära relation och aktiv dialog kan kommunen och näringslivet nå samsyn kring frågor som är viktiga för att skapa goda förutsättningar för företagande. Sölvesborgs kommun ska ha hög tillgänglighet och vår handläggning vid myndighetsutövning ska vara enkel och snabb. Vi ska ge hjälp och vägledning i företagsrelaterade frågor. Vi ska också vara en naturlig kontakt för företag och arrangörer vid olika evenemang och aktiviteter i Sölvesborg.



Prioriterade insatser

- Ta fram en rullande årlig plan för företagsbesök Kommunstyrelsens näringslivsutskott (KSNU) i dialog med näringslivet.
- Belysa "en-väg-in" och sträva efter god service, bra bemötande samt förenkla mötet med kommunens olika enheter.
- Genom god kommunikation med nyföretagarcentrum och Almi erbjuds kostnadsfria rådgivningar för de som önskar att driva företag.

Omvärldsbevakning

För att vara en relevant samarbetspartner ska vi medverka i och bevaka relevanta regionala och nationella samverkansarenor för att håll-

la oss informerade om hur förändringar i vår omvärld kan påverka det lokala och regionala näringslivet.

Prioriterade insatser

- Aktivt bevaka och informera om förändringar av såväl lokala förutsättningar som omvärldsförändringar av betydelse för näringslivet.
- Aktivt besöka nationella arenor för att inspireras och hålla oss uppdatera kring trender och best-practise.
- Genom samverkan i det regionala näringslivsarbetet delta i nätverkande, utveckling och omvärldsbevakning via regionala och nationella aktörer som Tectank, Business Blekinge, Visit Blekinge, Region Blekinge Almi, Sydostleader med flera.

Besöksnäring och handel

Sölvesborg är en uppskattad besöksort, i synnerhet sommartid, och våra besökare är viktiga för livskraften inom handel och besöksnäring. Vi ser också att människors inköpsmönster har förändrats under de senaste åren.

Centrumhandeln har fått större konkurrens av e-handel och köpcentra. Vi behöver söka nya vägar för att bibehålla en levande stadskärna med butiker och annan service som är livskraftig under hela året.

Prioriterade insatser

- Näringslivskontoret arbetar i nära samarbete med företagen för att stärka och utveckla Sölvesborg som besöksmål under hela året.
- I samarbete med företag och föreningar vidareutvecklar vi besöksanledningar med fokus på hela året.
- Stötta arrangemang som bidrar till en levande stadskärna, så som ex stadsfestivalen, i de fallen kan det vara av vikt att kommunen är den samordnande parten.



Kompetensförsörjning

Sölvesborgs kommun ska samverka med nationella, regionala och lokala aktörer för att hitta lösningar och stötta företagen i arbetet med att hitta rätt kompetens till vakanta tjänster.



Prioriterade insatser

- Vara en engagerad part för ökad samverkan mellan skola, vuxenutbildning, och arbetsliv.
- När det är möjligt samordna insatser som rör arbetsmarknadens kompetensbehov, matchning och omställning tillsammans med Teknikcollege och Tectank.
- Ett fortsatt engagemang i och medfinansiering av Ung företagsamhet (UF), för att stimulera ungas intresse för företagande och entreprenörskap.



Mark, planberedskap och infrastruktur

Att kommunen har en god mark- och planberedskap är av största vikt för att samhället och även näringslivet ska kunna utvecklas.

Prioriterade insatser

- Exploatera tillgänglig yta i Mjällby för försäljningsbar företagsmark
- Exploatera tillgänglig yta vid Ynde rastplats till försäljningsbar företagsmark
- Utreda tillsammans med samhällsbyggnad möjligheter kring exploatering i Sölve, strax nedanför ridhus
- Kommunstyrelsens näringslivsutskott (KSNU) ger uppdrag till samhällsbyggnad kring att hitta lämpliga ytor för exploatering framöver



**Sölvesborgs
kommun**

Om dokumentet

Näringslivsstrategin för Sölvesborgs kommun är fastställd av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun 2024-xx-xx

Diarienummer: xxx

Dokumentansvarig: Näringslivschefen



Kommunstyrelsen

KS § 148 Dnr 2024/291

Remissvar på betänkandet - Nätt och jämnt- Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

BESLUT

Kommunstyrelsen antar förvaltningschefens förslag på remissvar som sitt eget, att lämna vidare till Finansdepartementet.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har som remissinstans att yttra sig om betänkande av Utjämningskommittén 2022, Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50). Kommunledningsförvaltningen har via förvaltningschef tagit fram förslag på svar att senast 2024-11-08 delge Finansdepartementet.

Bakgrund

Utjämningskommitténs betänkande Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) genomlyser på ett övergripande sätt de kommunalekonomiska utjämningsprinciperna. Utredningen belyser för kommuners del beräkningsmodeller, syfte och behov av utjämningsystem, historik samt översyn av gällande utjämningsystem, riktade stats-och strukturbidrag samt analys av skattesatsskillnader.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-07-12.

Remissvar - Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn
SÖLVESBORGS KOMMUN

Remissmissiv - Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50)
länk: [Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn - Regeringen.se](#)

KSAU § 169/2024.

Exp.

Finansdepartementet fi.remissvar@regeringskansliet.se
fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se Dnr Fi2024/01521



Kommunstyrelsen

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

E-post till: fi.remissvar@regeringskansliet.se
Kopia till: fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se
D.nr. Fi2024/01521

Remissvar på betänkandet - Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) SÖLVESBORGS KOMMUN

Remissyttrande

Sölvesborgs kommun lämnar enligt uppdrag remissvar på Utjämningskommitténs betänkande Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50).

Svar lämnas för Sölvesborgs kommun av kommunstyrelsen

Sölvesborgs kommun har i sitt remissyttrande inget att erinra mot utredarens förslag och ställer sig därmed bakom slutsatser och förslag i utredningen. Svar lämnas för Sölvesborgs kommun efter beslut i kommunstyrelsen.

Bedömning

Utgjämningskommitténs betänkande Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) genomlyser på ett övergripande sätt de kommunalekonomiska utjämningsprinciperna. Utredningen belyser för kommuners del beräkningsmodeller, syfte och behov av utjämningsystem, historik samt översyn av gällande utjämningsystem, riktade stats- och strukturbidrag samt analys av skattesatsskillnader.

Utgjämningskommitténs betänkande Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) är komplex och beskriver samband eller orsakssamband som i olika delar påverkar kommunen i olika utsträckning. Slutsatsen är dock att Sölvesborgs kommun initialt under en övergångsperiod kommer att påverkas i låg eller mycket låg utsträckning. Kommuner med negativ effekt av förslagen i utredningen föreslås under en övergång kompenseras genom särskilt utformat införandebidrag. Införandebidraget föreslås finansieras vi avgift som reducerar den positiva effekten för kommuner som blir gynnade av reformen.

På längre sikt bedöms Sölvesborgs kommun vara en kommun som gynnas av förslagen i utredningen. Det gäller främst inom områdena inkomstutjämning och kostnadsutjämning. Då införandebidraget utformas utifrån den ekonomiska effekten av reformen i förhållande till nuvarande system, kan man inte tydligt avgöra när den föreslagna utjämningsmodellen får fullt genomslag. En för Sölvesborgs kommun successivt positiv effekt bedöms uppnås efter tre - sju år.

Barnperspektivet

I utredningen berörs inte barnperspektivet specifikt och bedömningen är att förslag till ändring i principer för kommunalekonomisk utjämning inte ger negativ påverkan på barn eller ungdomar.

Martin Åsman
Förvaltningschef



Kommunstyrelsen

KS § 149 Dnr 2024/196

Delårsrapport 2 2024 - Kommunstyrelsen

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner delårsbokslut per den 31/8 2024 för kommunstyrelsen.

Yrkande

Kith Mårtensson M: bifall till arbetsutskottets förslag.

Louise Erixon SD: bifall till arbetsutskottets förslag med ändringsyrkande att markeringen för "goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat" ska vara rödmarkerad.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Kith Mårtensson M yrkande.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst bifall till Kith Mårtensson M bifallsyrkande.

Nej-röst bifall till Louise Erixon SD ändringsyrkande.

Med 8 ja-röster mot 5 nej-röster, har kommunstyrelsen beslutat att godkänna Kith Mårtensson M bifallsyrkande.

Louise Erixon SD, Mats Gunnarsson SD, Linda Björk SD, Staffan Augustsson SD och Jimmy Rask SD reserverar sig mot beslutet till förmån för eget ändringsyrkande.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att årligen redovisa delårsbokslut per den 31/3 respektive 31/8.

Bakgrund

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning följer nämnder och styrelse, inom sina verksamhetsområden upp ekonomi och verksamhetsresultat. Det ekonomiska resultatet, verksamhetens utfall och prognoser samt viktigare händelser som har inträffat under rapportperioden redovisas genom års- och delårsbokslut. Kommunstyrelsen fattar beslut om att



Kommunstyrelsen

godkänna redovisningen av mål och resultat och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-09-26.

Delårsrapport 2 2024 Kommunstyrelsen

Uppföljning delår 2 2024 Kommunstyrelsen (KLF)

Uppföljning delår 2 2024 Kommunstyrelsen (KLF service)

KSAU § 170/2024.

Exp.

Ekonomikontoret

Delårsrapport 2 2024

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Kommunstyrelsen	3
<i>Driftskostnader.....</i>	<i>3</i>
<i>Nämndens mål.....</i>	<i>3</i>
Kommunledningsförvaltning.....	7
Verksamheternas kommentarer	7
<i>Driftskostnader.....</i>	<i>7</i>
<i>Investeringsredovisning</i>	<i>13</i>
<i>Sjuktal</i>	<i>14</i>

Kommunstyrelsen

Driftskostnader

Tertialsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Kommunlednings förvaltning	-89 404	-58 063	-88 791	613
Miljöförbund	-4 030	-2 544	-3 816	214
Sölvesborg Bromölla kommunalförbund	0	0	0	0
Räddningsförbund	-17 924	-12 010	-17 924	0
Summa	-111 358	-72 617	-110 531	827

Nämndens mål

Analys av måluppfyllelse

Kommunstyrelsen har i flera verksamhet god måluppfyllelse men saknar också systematik i uppföljningen av mål- och resultatstyrningen. Under 2024 pågår ett arbete med att ta fram verksamhetsmål som tydligare kommer att visa på vilken kvalitet verksamheten har utifrån det beslutade uppdraget.

Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Flera åtgärder för att utveckla tryggheten och säkerheten i kommunen och i kommunens verksamheter pågår. Uppföljning sker genom trygghetsmätning och analys av framtagna lägesbilder i bokslut 2024.

God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Utifrån indikatorerna har kommunstyrelsen kommit långt i genomförandet av bredbandsutbyggnad och e-tjänster. Målet har satts utifrån en utbyggnadstakt vilken har stannat av då marknaden till stor del får anses mättad. Nya aktiviteter med indikatorer som styr mot målet är framtagna under 2024 vilka får genomslag i budget 2025.

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Målet är ett processmål som är satt lika för samtliga verksamheter i kommunen. Kommunledningsförvaltningen påvisar en mindre positiv avvikelse på såväl drift som personal, vilken bidrar till kommunens positiva resultat för perioden, varför målet att ha ett ekonomiskt utfall i balans i delår 2 bedöms uppfyllt. Även om utvecklingsarbetet med den interna kontrollen ännu inte är helt klart så tillämpas nya rutiner i och med uppföljning 2 2024 av den interna kontrollen.

Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat

Kommunstyrelsens mätning av företagsklimatet ger fortsatt högt resultat. Även om kommunen tappat något så är resultatet bäst av samtliga blekingekommuner.

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Mätning av arbetsmiljö och trivsel påvisar ett bra resultat vilket också avspeglas i kommunstyrelsens kompetensförsörjning vid nyrekrytering då antal sökande per tjänst är fortsatt hög.

Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Nämndmål
De som bor, verkar och vistas i kommunen ska känna trygghet och säkerhet i hela kommunen 
Kommentar 2024 Kommunen arbetar strategiskt med trygghetsskapande åtgärder och har under 2024 utvecklat aktiviteter med tillhörande indikatorer. Två indikatorer mäts som analys för måluppfyllelse; Trygghetsmätning samt mätning utifrån framtagna lägesbild. Då mätning ännu inte genomförts utifrån indikatorerna har man inte kunnat sätta mål utifrån målvärden vilka ska utgöra indikatorsnivå för 2025.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Trygghetsmätning				
Summering av lägesbild				

God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Nämndmål
Det ska finnas tillgängliga och hållbara kommunikationssätt för de som bor, verkar eller vistas i kommunen. 
Kommentar 2024 Kommunen har via kommunkoncernen bidragit till bredbandsutbyggnad. Tidigare indikator; en ökning av hushåll och företag med tillgång till bredband med minst 100 Mbit/s ska öka med 350, har omarbetats under 2024 då de senaste årens utbyggnad av sannolikt lett till att marknaden mättats. Detta gör att takten om 350 nya anslutna hushåll inte fullt bidrar till en styrning mot målet. Nya indikatorer implementeras i budget 2025.
Vi ska utveckla de digitala kontaktvägarna till kommunen 
Kommentar 2024 Målet har varit vägledande för kommunens utveckling av framför allt medborgares möjlighet att komma i kontakt med kommunen samt få vägledning och beslut via digitala tjänster samt tillgänglighetsanpassning av dokument och handlingar. Målet mäts utifrån två indikatorer; Antal e-tjänster som erbjuds och omfattningen och graden av tillgängliggjord information på kommunens digitala ytor. Båda indikatorerna saknar mätvärde för delår 2 2024. Nya indikatorer med indikatorsnivåer implementeras i budget 2025.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Andelen hushåll och företag med tillgång till bredband med minst 100 Mbit/s ska öka				
Antal e-tjänster som erbjuds				
Omfattningen och graden av tillgängliggjord information på kommunens digitala kontaktytor				

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Nämndmål
Verksamheten har en budget i balans 
Kommentar 2024 Målet är ett processmål som är satt lika för samtliga verksamheter i kommunen. Kommunledningsförvaltningen påvisar en mindre positiv avvikelse på såväl drift som personal, vilken bidrar till kommunens positiva resultat för perioden, varför målet att ha ett ekonomiskt utfall i balans i delår 2 bedöms uppfyllt.
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll 
Kommentar 2024

Nämndmål

Nya rutiner för intern kontroll håller på att implementeras vilka ger mätresultat under 2025. Rutinerna reglerar dels kommunstyrelsens interna kontroll för den verksamhetsdrift som styrelsen ansvarar för, dels regleras kommunstyrelsen uppsikt över övriga nämner samt förbund och bolag inom kommunkoncernen. Nya rutiner för intern kontroll tillämpas med start hösten 2024 i samband med kommunstyrelsens uppföljning av intern kontroll.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Personalkostnader				
Driftredovisning				
Årlig uppföljning av intern kontroll				

Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat**Nämndmål**

Kommunen har en bra och effektiv myndighetsservice till alla företagare 

Kommentar 2024

Utifrån indikatorn som mäter omdömet om företagsklimatet i kommunen har Sölvesborg tappat något mot tidigare års mätningar. Resultatet är fortfarande högt och Sölvesborg ligger för 2024 högst i Blekinge. Näringslivskontoret har tagit initiativ till flera dialogmöten med företagare i kommunen som fått träffa företrädare för centrala funktioner inom kommunen i syfte att hitta åtgärder till förbättring i kommunens arbete för ökat företagande.

Kommunen ska erbjuda medborgaren en god service med ett gott bemötande 

Kommentar 2024

Mätning har ännu inte genomförts utifrån indikatorn. Nya verksamhetsmål med aktivitet och indikator beslutas i samband med budget 2025 vilka ska utgöra målvärde för 2025.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Andel nöjda företagare				
SKR:s servicemätningar				
Medborgarundersökningar				
Verksamhetsbaserade undersökningar				

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus**Nämndmål**

Verksamheten har nöjda medarbetare 

Kommentar 2024

Senaste mätningen utifrån SKR:s kriterier för hållbart medarbetarengagemang (HME-frågor) ges verksamheten ett bra resultat. Särskild mätning för delårsrapport 2 2024 har inte gjorts utan resultaten bygger på senaste arbetsmiljöenkäten där analysen var:

- Resultatet visar höga siffror på kommunövergripande nivå. Främst inom mål och styrning men även områdena motivation och utveckling, samarbete och ledarskap visar höga resultat. Majoriteten av områdena visar ett resultat över 4.
- Medarbetare som svarat på enkäten trivs bra med kommunen som arbetsgivare, sin chef och sina kollegor samt med arbetsmiljön som man har på sin arbetsplats.
- Medelvärde på det övergripande resultatet har minskat från 4,15 år 2021 till 4,09 år 2023 och resultatet för HME har minskat från 83 till 81. Men överlag ligger vi på en hög nivå jämfört med tidigare år och jämfört med övriga kommuner i Blekinge.
- Faktorer som kan ha påverkat resultatet jämfört med 2021 är pandemin och verksamhetsövergång från SBKF.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	4 %	4,1 %		

Indikatorn som mäter på sjukfrånvaro ligger för det första halvåret lågt (under 5 % av tillgänglig arbetad tid). Variationen är liten inom och mellan mätperioderna. På kommunövergripande nivå pågår analys av sjukfrånvaron med påföljande åtgärder för att minska kommunens sjuktal. Aktiviteterna behöver kopplas till respektive verksamhet och de förutsättningar som gäller för verksamheten.

Kommunledningsförvaltning

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Tertialsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Kommunchef	-3 772	-1 948	-3 572	200
Kommunledningskontor	-13 717	-9 923	-14 217	-500
Näringslivskontor	-5 360	-4 292	-6 045	-685
Kommunikationskontor	-4 087	-2 933	-4 187	-100
Område Trygghet, säkerhet o folkhälsa	-6 280	-3 515	-5 580	700
Medborgarkontor	-3 445	-2 076	-3 445	0
Ekonomikontor	-10 925	-7 329	-10 925	0
HR	-19 068	-11 049	-18 558	510
Måltidsservice	-727	-375	-277	450
Städservice	0	576	300	300
IT-enhet	-23 023	-15 192	-22 285	738
Gemensam service FM	1 000	0	0	-1 000
Summa	-89 404	-58 056	-88 791	613

Grunduppdrag

Kommunledningskontoret är kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens administrativa stöd. Kontoret ansvarar för allmänna val, dokument-och ärendehantering inom ramen för den samlade kommunala förvaltningen samt för den politiska ärendeberedningen. Kontoret ansvarar för kommunarkiv och erbjuder kopieringstjänster och framställan av trycksaker via särskild vaktmästartjänst. Det utgör även juridiskt biträde till kommunens förvaltningar och de kommunala bolagen samt genomför kommunala upphandlingar. Kommunledningskontoret arbetar med kommuninternt stöd och rådgivning vad gäller kommunallagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen samt diverse speciallagstiftning. I kontoret ingår också kommunens resurser för krisberedskap och civilt försvar under ledning av kommunchefen. Även de personella resurserna för överförmyndarhandläggning ingår men var ekonomi och myndighetsutövning är underställd överförmyndarnämnden.

Näringslivskontoret har som målsättning att stödja utvecklingen av befintliga företag genom ett förbättrat företagsklimat, att arbeta för etablering av nya företag samt underlätta för de som vill starta företag. Kontoret är företagets kontaktyta in till de kommunala myndigheterna och arbetar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för tillväxt och nya arbetstillfällen i kommunen. Våra målgrupper är företagare/näringsidkare inom alla branscher samt lokala och regionala näringslivsaktörer/-nätverk. Kontoret arbetar även aktivt med gymnasieskola för en närmare koppling till näringslivet via Teknikcollege samt entreprenörskap med hjälp av Ung Företagsamhet (UF).

Kommunikationskontorets uppdrag är att ge god service till våra medborgare genom att via stöd till verksamheterna bidra till förverkligande av politiska beslut och verksamhetsmål.

Vi arbetar för att kommunens kommunikation ska vara transparent, vårdad, enkel och begriplig, både inom och utanför organisationen. Kommunikationskontoret ansvarar för att samordna kommunens övergripande kommunikation och arbetar för att stärka kommunens attraktionskraft för att skapa en stolthet hos invånare och medarbetare.

Kommunikationskontoret har en central roll vid kris när det kommer till att tillgängliggöra samhällsnyttig information till berörda målgrupper. Vi bidrar även till att stoppa eller stävja desinformation.

Medborgarkontoret arbetar med extern och intern service, uppdelat i följande huvudområden:

- medborgarkontor
- växel
- auktoriserad turistbyrå

Medborgarkontorets service till allmänheten består bland annat av turistinformation, konsumentvägledning, växelservice, lokalbokning, tagg- och nyckelhantering, biljettförsäljning och vissa polisärenden. Den interna servicen omfattar bland annat ansvar för leasingbilpool och resebokningar. Denna service ges även till kommunens förbund och bolag.

Ekonomikontoret hanterar kommunens centrala ekonomiadministration. Kontoret har två övergripande uppgifter; dels att vara kommunstyrelsens expertorgan i ekonomifrågor och dels att vara serviceorgan till kommunens förvaltningar i ekonomiadministration. Ekonomikontoret ger också service till Miljöförbundet Blekinge Väst. Utöver uppgifterna inom ekonomiområdet, så samordnar kontoret kommunens försäkringshantering och administrerar de stiftelser som kommunen förvaltar. Ekonomikontoret ansvarar även för kommungemensamma kostnader så som medlemsavgifter till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), kapitalkostnader för värdepapper samt intrångsersättningar från VA-verksamheten och el.

HR-avdelningen består av två kontor, HR och Lön, vars övergripande uppdrag är att verkställa den personalpolitik som har fastställts av kommunstyrelsen. HR-avdelningen utgör ett särskilt kompetensstöd inom arbetsrätts- och arbetsmiljöområdet. HR:s uppdrag är också att stödja chefer i arbetsgivarfrågor och skapa rätt förutsättningar för att de ska känna sig trygga i sin roll som chef och ledare.

Lönekontorets uppdrag är att ansvara för och säkerställa den löneadministrativa processen för kommun, förbund och bolag, i snitt ca 2 600 lönespecifikationer per månad. Verksamheten arbetar med att kvalitetssäkra, driva utvecklingsarbete samt utveckla processer och systemstöd för löneadministrationen och kringliggande arbetsuppgifter. Att ge support och utbildning till medarbetare och chefer är en stor del av vårt dagliga arbete. Kommunens samordning av det dagliga operativa bemanningsarbetet utgör en del av lönekontoret.

Måltidsservice tillagar och serverar måltider till förskola, skola och äldreomsorg under årets alla dagar. Dagligen serveras ungefär 3000 portioner lunch och dessutom även frukost, mellanmål och kvällsmåltider. Varma matlådor tillagas och packas varje dag för leverans till hemmaboende pensionärer. Maten skall vara vällagad och näringsriktig utifrån Livsmedelsverkets rekommendationer, socialstyrelsens riktlinjer och kommunens kostpolicy. Gemensamma matsedlar inom de olika verksamheterna bidrar till samordningsvinster, jämn kvalitet och kostnad. Näringsberäknade matsedlar finns till samtliga måltider.

Städservice uppdrag är att ge service och trygghet till kommunens medborgare och verksamheter med en god städskvalitet. Städservice städar en stor del av kommunens lokaler utifrån politiskt beslutad basstädning. Ett serviceteam gör all extra-, sanerings- och specialstädning som kommunen beställer. Fönsterputsteamet ansvarar för att alla

kommunens fönster putsas. Trappteamet städar alla Sölvesborgshems trappor, tvättstugor och bovärdskontor. Under sommarperioden städar verksamheten flera av toalettbyggnaderna på stränderna. Sölvesborgs kommun samarbetar med Bromölla kommun gällande tvättverksamheten, maskintekniker och fönsterputs.

Trygghet, säkerhet och folkhälsa leder och driver Sölvesborgs kommuns arbete inom kärnområdena trygghet, säkerhet och folkhälsa. Detta innefattar primärt ett övergripande ansvar för det brotts- och drogforebyggande arbetet vilket inkluderar ANDTS. Enheten arbetar strategisk, taktisk och operativt skall även driva kommunens samordnings- och samverkansarbete på de aktuella kärnområdena. Inom dessa områden hanterar enheten även kommunens övergripande lägesbildsarbete. Utöver detta tillhandahåller enheten även konsultation, analys, bedömning och utbildning inom de aktuella kärnområdena. Trygghetsvårdarna, vilka utgör den operativa delen av enheten, arbetar primärt trygghetsskapande, informationsinhämtande och lägesbildstyrkt genom synlighet, närvaro och tillgänglighet i det offentliga rummet.

IT-enheten ansvarar för kommunens IT-strategiska utveckling och digitalisering samt har ett operativt ansvar för Sölvesborgs kommuns IT-miljö. Enheten arbetar med fokus på nöjda kunder, säkerhet och tillgänglighet på levererade tjänster inom sitt ansvarsområde.

Specifika tilläggsupdrag

Som underlag för politisk beredning och beslut i syfte att utveckla styrning och effektivitet arbetar kommunledningsförvaltningen med flera utredningar. Då en del utredningar är omfattande och pågår under en längre period kan utredningar vara påbörjade men ännu inte avslutade. Några utredningar är omfattande och kräver upphandlat konsultstöd varför tid för slutredovisning kan variera.

Utredning av en ny budgetprocess och -modell för Sölvesborgs kommun.

Ansvarig: Kommunstyrelsen (Kommunchefen och ekonomichefen).

Uppdrag att fram dokument till författningssamlingen för att styra att verksamheterna följer ingångna ramavtal.

Ansvarig: Kommunstyrelsen (ekonomichefen).

En utvecklad serviceorganisation för samordning av resurserna inom måltids- och städservice med den inom vaktmästeriet, samt med delar av övriga kommunledningsförvaltningen.

Ansvarig: Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden (särskild projektgrupp).

Investeringen i Smeden 5 (nuvarande Derome-fastigheten) fördelas på lämpligt sätt i kommunkoncernen varvid driftskostnadseffekten för kommunen dämpas.

Ansvarig: Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadschefen).

Utredning om kommunens chefsstruktur (nivåer, chefsområden, behov av antal chefer, samspelet med olika former av chefsstöd etc.).

Ansvarig: Kommunstyrelsen (kommunchefen).

Utreda möjligheten till utökad samverkan med Stiftelsen Valjevikens Aktivitetscenter.

Ansvarig: Kommunstyrelsen (kommunchefen).

Utredning av möjligheten till och effekten av återtagna vård- och omsorgsfastigheter

från allmännyttan till kommunen.

Ansvarig: Kommunstyrelsen (kommunchefen).

Utreda inom vilken förvaltnings/bolags regi som teknik- och gatuansvaret är mest lämpligt att finnas.

Ansvarig: Kommunstyrelsen (kommunchefen).

De viktigaste händelserna under perioden

- Under perioden har en ny tjänst som förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen, vilken tillika är biträdande kommunchef, inrättats och bemannats. Tjänsten leder verksamheten i den samlade kommunledningsförvaltningen exklusive verksamhet för kris-, beredskaps- och säkerhetsarbetet. Förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen är underställd kommunchefen men avlastar i arbetet med den kommunövergripande ledningsstrukturen. Kommunchefen har ansvar för tjänstemannaorganisationens beredning av ärenden till kommunstyrelsen. Den nya organisationen startade 2024-07-01.
- Under våren genomfördes ett EU-val vilket organiserades av medarbetare inom kommunledningsförvaltningen. Såväl förtidsröstning som organisation av vallokaler och rösträkning under valdagen hanterades utan avvikelser.
- Område service med funktioner för måltid och städ fortsatt utveckla och organisera sin verksamhet för bättre service och ökad kvalitet. Måltidsservice har infört så kallade "Klimatlådor". Det är matlådor bestående av mat som är över i serveringsdisken när restaurangen stängt för dagen. Elever och personal erbjuds plockar ihop en matlåda för 30 kr. Serveringssinnet minskade under terminens sista veckor med 20 kg. Under augusti månad startade "Måltidslyftet" upp tillsammans med omsorgen. Det är ett kunskapslyft i tre delar för omsorgspersonal inom områdena näringslära, måltidskunskap och livsmedelssäkerhet. Städservice har organiserat verksamheten för ett nytt uppdrag. Från och med sommaren 2024 städar verksamheten en stor del av kommunens stränder med dess närområde, kontrollerar livräddningsmateriel och tar vattenprover.
- Under året har en större omorganisation av verksamheterna HR, Lön och Bemanning genomförts. Verksamheterna har från och med 2024-04-01 slagits samman och organiseras under gemensam ledning. Verksamheten inbegriper även funktioner för systemförvaltning och systemutveckling.
- Det har varit flera byten av personal på strategiskt viktiga poster. Vi har fått en ny besöksnäringssamordnare, ekonomichef, tillförordnad HR-chef, IT-chef, drogförebyggande samordnare och överförmyndarhandläggare.
- Hela kommunen arbetar med införande av Microsoft 365 som en plattform för kommunikation och samarbeten. Det är en större förändring som är viktig för kommunens möjlighet att utvecklas som leds av IT-avdelningen tillsammans med IT-strateg och digitaliseringssamordnare.
- Oljeolyckan utan för Hörvik påverkar fortsatt kommunledningsförvaltningen och främst kommunikationskontoret. Olyckan har tydligt visat vikten av kriskommunikation. Sölvesborgs kommuns hantering av krisen har väckt intresse nationellt. Det lokala arbetet och inte minst kriskommunikationen lyfts fram som framgångsrikt.
- Arbetsplatserna på delen för gamla badhuset har varit under renovering. För kommunledningsförvaltningen har det främst påverkat verksamheten för trygghet, säkerhet och folkhälsa, som tvingats flytta till tillfälliga lokaler på Furulundsgymnasiet.

Verksamheten bedöms kunna ianspråkta nya lokaler hösten 2024. Verksamheten har trots varit med och startat upp den så kallade Sölvesborgsmodellen. Ett arbete tillsammans med individ- och familjeomsorgen, skolan, polisen och fritidsgårdarna som syftar till att tidigt upptäcka riskbeteenden och att tillsammans med individen och vårdnadshavare ta fram åtgärder för förändring.

De viktigaste anledningarna till redovisat ekonomiskt resultat

I delårsrapport 2 2024 redovisar kommunledningsförvaltningen ett prognostiserat positivt resultat för helåret om cirka 600 tkr. Det innebär att tidigare prognostiserat underskott har arbetats in genom kostnadsminskningar inom såväl drifts- som personalkostnaderna.

- Kommunledningskontoret redovisar ett mindre prognostiserat underskott om 500 tkr som till största del beror på lägre intäkter i förhållande till budget samt ökade kostnader för licenser.
- Näringslivskontorets resultat för helåret prognostiseras till ett underskott om 685 tkr. Besparingen i budget 2024 för Killebomfestivalen beslutades under våren att inte genomföras, vilket får genomslag i redovisat resultat. Även ökade kostnader för hyra och städ påverkar det redovisade resultatet.
- HR-kontoret, Måltids- och Städservice samt IT-avdelningen redovisar var och en positiva resultat som i huvudsak beror på ökade intäkter i förhållande till budget och vakanta tjänster. Fallande priser utifrån prognos i budget och minskade kostnader för konsulttjänster bidrar också till verksamheternas positiva resultat.
- Projektet för en utvecklad serviceorganisation har inte kunnat ge den budgeterade effektiviseringseffekt om 1 000 tkr vilket bidrar till kommunledningsförvaltningens mindre överskott.

De viktigaste förbättrings- och utvecklingsområdena

Kommunledningsförvaltningen kommer under hösten fortsätta utveckla verksamheten med fokus på - tydlig styrning genom samordnat stöd. I det arbetet är en ökad strukturell styrning, via mål- och resultatarbetet, intern kontroll och dokumenthantering och ekonomistyrning samt att i övriga verksamhetsdelar hålla en god förvaltningsstruktur, centralt. Flera nya funktionschefer har eller håller på att rekryteras vilka kommer kunna bidra till kommunens vidare utveckling.

- Kommunen ingår i flera projekt för i syfte att stimulera befolkningstillväxt genom att förbättra förutsättningarna för företagande och boende. Som exempel kan nämnas Live in Blekinge och Sydostlänken som regionala satsningar där kommunen är aktiv. Lokala exempel är arbetet med kommunens platsvarumärke och utvecklingen av kontaktcenter.
- Kommunledningsförvaltningens HR-avdelning arbetar med utvecklingen av chefsstödet. Det sker dels genom införande av digitalt chefstöd för anställningsförfarandet och arbetsmiljöarbetet men också genom införandet av nya och mer anpassade utbildningar. För att få en mer effektiv styrning i HR-, lön- och bemanningsfrågorna flyttar samtliga av dessa verksamheter till gemensamma kontorslokaler i stadshuset. Det är den sista delen i den beslutade omorganisationen.
- Utvecklingen av mål- och resultatstyrningen kommer under hösten synliggöras genom att verksamhetsmål med aktiviteter och indikatorer för samtliga av kommunledningsförvaltningens verksamheter, arbetas in i budget 2025. Det ger

kommunstyrelsens bättre möjlighet att följa upp kvalitet och genomförandet inom de verksamheter och områden som man ansvarar för.

- Kommunen genomför en större omställning av den digitala plattformen för kommunikation och samarbeten genom införandet av Microsoft Office 365. Den bedöms kunna bidra med betydande förbättringar inom ramen för kommunens digitaliseringsarbete.
- Verksamheterna arbetar med att minska kommunens sårbarhet både vad det gäller ökad beredskap för oförutsedda kriser som för personal- och kompetensförsörjning. Måltidsservice jobba med att uppdatera de checklistor och rutiner som finns gällande beredskap i våra kök och Städservice har påbörjat ett arbete med att införa städrobotar på större städobjekt.

God ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsen har påbörjat ett arbete med att utveckla strukturer för en god ekonomisk hushållning. Det finns en tydlighet, transparens och flexibilitet i nyttjande av medel för verksamheten som bidrar till en ändamålsenlig organisation utifrån uppdrag och ansvar. Framtagandet av rutiner för uppföljning och intern kontroll bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet inom kommunstyrelsens ansvar.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen med beslutad organisation, upprättade rutiner och arbetsformer samt med redovisat ekonomiskt resultat och måluppfyllelse bedriver verksamheten med god ekonomisk hushållning.

Intern kontroll

Kommunledningsförvaltningen har under 2024 påbörjat den interna kontrollen utifrån beslutad intern kontrollplan. Syftet är att vidta åtgärder utifrån analysen av de eventuella avvikelser som framkommer i kontrollen av risk- och konsekvensbedömda riskområden. I samband med årsbokslutet redovisas kommunstyrelsens samlade slutsatser utifrån den interna kontrollen för 2024.

Personliga utlägg (Ekonomikontoret)

Ekonomikontoret har genomlyst förekomsten av personliga utlägg mellan januari till juni 2024. Under perioden har 130 stycken personliga utlägg registreras inom organisationen. Utläggen är fler i de större förvaltningarna med undantag av vård- och omsorgsförvaltningen. En slutlig analys av anledningar till de personliga utläggen samt förslag på åtgärder redovisas i samband med årsbokslut.

Inköp och avtalstrohet (Ekonomikontoret och kommunledningskontoret)

En första genomlysning av inköps- och avtalstrohet har genomförts via extern konsult. Underlaget ligger till grund för utvecklande av rutiner och i förekommande fall riktlinjer inom området inköp. Rutiner presenteras i samband med årsbokslut och slutredovisning av den interna kontrollen. Eventuella riktlinjer framarbetas och antas av kommunstyrelsen efter särskild beredning.

Delegationsbeslut, dokumentation och återrapportering (Kommunledningskontoret)

Under hösten har en särskild grupp följt upp beslut fattade på delegation utifrån beslut i den interna kontrollplanen. Det föreligger några oklarheter vilka i huvudsak är kopplade till beslut som är dokumenterade i verksamhetssystem. Ny rutin för hantering av delegationsbeslut

presenteras i samband med årsbokslut.

Representations- och kompetensutvecklingskostnader (Ekonomikontoret)

Ekonomikontoret har granskat samtliga fakturor som rör representation, inköp av presentkort samt granskat hur momsavdrag har hanterats i samband med måltider. Det framkommer flera avvikelser utifrån regler och rutiner varför förslag till tydligare reglering av attesträtt parallellt med rutin för utbildning av attestanter och inköpsansvariga kommer arbetas in under 2025.

Systemet för nycklar och taggar (Medborgarkontoret)

Medborgarkontoret har under året påbörjat framtagandet av rutiner för tillgång till stadshuset. Rutinerna presenteras i samband med årsbokslut och klargör vad som gäller när medarbetare/politiker börjar sin anställning eller uppdrag, hur förflyttningar inom och mellan verksamheter hanteras samt vad som gäller när anställning eller uppdrag avslutats.

Utmaningar inför kommande år

Kommunstyrelsen kommer ha stort fokus på följande utmaningar de kommande åren:

- **Befolkningsutvecklingen** - Antalet invånare minskar enligt prognos. Jämte det kommer den demografiska sammansättningen kräva åtgärder för en bibehållen service och kvalitet. Ett viktigt arbete med att öka kommunens och arbetsgivarens attraktion för ökad inflyttning och säkrad kompetensförsörjning behöver intensifieras.
- **Investeringsbehovet** - Kommunen har behov av ett antal större investeringar som riskerar att påverka verksamheterna ekonomiska förutsättningar. En tydlig styrning och strategisk prioritering kommer att behövas.
- **Kompetensförsörjningen** - Som för övriga av landets kommuner så utgör befolkningsutvecklingen ett hot mot kompetensförsörjningen. Flera samordnade insatser för att säkra bemanningen kommer att behövas.

Investeringsredovisning

Pr nr	Investeringsprojekt	Budget 2 024	Utfall Jan-Aug	Återstår	Prognos 31/12 2024	Avvikelse Budget/ Årsprognos
	Kommunledningsförvaltning					
31451	Utemiljö landsbygdspr	500	0	500	250	250
31453	Säkerhetshöjande utr/Säke	368	0	368	68	300
31614	Arbetsmiljömodul Stratsys	200	0	200	200	0
32409	Tillgänglighetsåtg centru	141	58	83	141	0
39200	Trådlösa nätverk AVN	111	0	111	111	0
39206	Underhållslager	75	0	75	75	0
39207	Livscykelhantering WIFI	2 534	653	1 881	2 534	0
39211	Trådlösa nätverk VON	46	0	46	46	0
39214	Trådlösa nätverk BUN	552	0	552	552	0
39217	Centr nätverksutr. Site 2	1 062	0	1 062	0	1 062
	Summa Kommunledningsförvaltning	5 589	711	4 878	3 977	1 612

Kommentarer till investeringsredovisningen

Central nätverksutrustning Site 2 är färdigställt till lägre kostnad än budgeterat beroende på minskade kostnader för konsultinsats då kompetens inom organisationen kunnat användas.

Sjuktal

Nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2024
Sjukfrånvaro dag 1-14	2,2 %	2 %
Sjukfrånvaro dag 15-90	0,7 %	1 %
Sjukfrånvaro dag 91-	1,1 %	1,2 %
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	4 %	4,1 %

Analys av sjuktal

Kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen har relativt låga sjuktal. Sjukfrånvaro, oavsett längd, är inte på ett tydligt sätt arbetsrelaterad. I verksamheter med få anställda kan en längre sjukskrivningsperiod för en enskild medarbetare få stort genomslag i statistiken. Detta gör det svårt att med god systematik arbeta för att minska sjukfrånvaron. Avseende den längre sjukfrånvaron är arbetet med rehabilitering viktig i varje enskilt fall. Arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete för att skapa goda förutsättningar är en viktig faktor.

Uppföljning delår 2 2024-08-31

Vht		Årsbudget 2024	Budget jan- august	Utfall jan- augusti	Justering/ periodisering	Utfall efter justering	Avvikelse jan-augusti	Återstår av årsbudgeten hänsett tagen till justering	Årsprognos avvikelse
1010	Summa Kommunchef	3 772,3	2 514,9	1 947,6	0,0	1 947,6	567,3	1 824,7	200,0
1010	Kommunchef	3 772,3	2 514,9	1 947,6	0,0	1 947,6	567,3	1 824,7	200,0
143	Kommunchef	3 547,7	2 365,1	2 688,0		2 688,0	-322,9	859,7	200,0
267	Alkohol tillsyn	110,0	73,3	130,4		130,4	-57,1	-20,4	0,0
275	Krissamordning	114,6	76,4	-870,8		-870,8	947,2	985,4	0,0
1010	Kommunledningskontor	13 717,4	9 144,9	9 922,8	0,0	9 922,8	-777,9	3 794,6	-500,0
102	Kommunstyrelse	4 511,1	3 007,4	2 854,1		2 854,1	153,3	1 657,0	0,0
107	Övriga nämnder	21,7	14,5	0,1		0,1	14,4	21,6	0,0
141	Kommunkansliet	7 656,8	5 104,5	5 847,6		5 847,6	-743,1	1 809,2	-500,0
144	Arkiv och utredningar	1 468,9	979,3	1 003,4		1 003,4	-24,1	465,5	0,0
146	Kommunala Projekt	0,0	0,0	21,1		21,1	-21,1	-21,1	0,0
149	Kopieringscentral	58,9	39,3	196,5		196,5	-157,2	-137,6	0,0
1012	Kommunikationsavdelning	4 087,3	2 725,8	2 932,4	0,0	2 932,4	-206,6	1 154,9	-100,0
147	Kommunikationsavdelning	4 087,3	2 725,8	2 932,4		2 932,4	-206,6	1 154,9	-100,0
1013	Näringslivskontoret	5 359,9	3 679,2	4 292,2	0,0	4 292,2	-613,0	1 067,7	-685,0
221	Näringslivsbefr. åtgärder	3 404,9	2 270,4	2 489,6		2 489,6	-219,2	915,3	-250,0
224	Hemsändningsbidrag	25,0	16,7	0,0		0,0	16,7	25,0	25,0
225	Näringslivsprojekt	955,0	636,7	761,2		761,2	-124,5	193,8	-160,0
231	Turistverksamhet	660,0	440,4	501,3		501,3	-60,9	158,7	0,0
315	Stadsfestival	315,0	315,0	540,1		540,1	-225,1	-225,1	-300,0
811	Torgplatser	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
1014	Trygghet, säkerhet och folkhälsa	6 279,8	4 186,5	3 515,0	0,0	3 515,0	671,5	2 764,8	700,0
148	Trygghet, säkerhet och folkhälsa	6 279,8	4 186,5	3 515,0		3 515,0	671,5	2 764,8	700,0
1015	Medborgarkontor	3 445,1	2 296,6	2 075,7	0,0	2 075,7	220,9	1 369,4	0,0
181	Medborgarkontor	3 571,1	2 380,7	2 091,0		2 091,0	289,7	1 480,1	0,0
182	Leasingbilar	-126,0	-84,1	-15,3		-15,3	-68,8	-110,7	0,0
1016	Ekonomikontor	10 925,1	7 284,3	7 329,1	0,0	7 329,1	-44,8	3 596,0	0,0
134	Medlemsavgifter	520,0	346,7	334,7		334,7	12,0	185,3	0,0
139	Övrig gem. verksamhet	49,8	33,4	-59,1		-59,1	92,5	108,9	150,0
151	Ekonomikontor	10 355,3	6 904,2	7 053,5		7 053,5	-149,3	3 301,8	-150,0

	Arsbudget 2024	Budget jan- aug	Utfall jan- aug	Justering/ periodisering	Utfall etter justering	Avvikelse jan-aug	Återsår av årsbudgeten blåstn igjen til justering	Årsprognos avvikelse fg period
1018	Måltidsservice	727,0	1 446,4	375,5	0,0	375,5	1 079,9	450,0
3xxxx	Inntekter	-51 403,4	-32 080,5	-33 336,7		-33 336,7	1 256,2	1 500,0
4xxxx	Kostnader	0,0	0,0	1,4		1,4	-1,4	0,0
5xxxx	Afhetskriftskostnader	29 144,5	19 527,6	19 282,9		19 282,9	239,7	150,0
6xxxx	Övriga verksamhetskostnader	21 179,7	12 800,1	12 843,9		12 843,9	-43,8	-600,0
7xxxx	Övriga verksamhetskostnader	1 806,2	1 204,2	1 584,0		1 584,0	-379,8	-600,0
1019	Stidservice	0,0	50,2	-576,0	0,0	-576,0	626,2	300,0
3xxxx	Inntekter	-28 988,1	-19 583,7	-20 077,5		-20 077,5	493,8	700,0
4xxxx	Kostnader	0,0	0,0	137,5		137,5	-137,5	-400,0
5xxxx	Afhetskriftskostnader	25 137,8	16 977,5	16 957,6		16 957,6	15,9	0,0
6xxxx	Övriga verksamhetskostnader	3 664,4	2 536,5	2 226,2		2 226,2	310,3	75,0
7xxxx	Övriga verksamhetskostnader	185,9	123,9	180,2		180,2	-56,3	5,7
1020	IT	23 022,6	15 352,3	15 192,3	0,0	15 192,3	160,0	738,0
1020000	IT-strategi	2 523,8	1 687,0	1 651,3		1 651,3	35,7	0,0
1020100	IT-service	20 498,8	13 665,3	13 541,0		13 541,0	124,3	738,0
1029	Gemensam service FM	-1 000,0	-666,3	0,0	0,0	0,0	-666,3	-1 000,0
1029000	Gemensam service FM	-1 000,0	-666,3	0,0		0,0	-666,3	-1 000,0
Totals		22 749,6	16 182,6	14 991,8	0,0	14 991,8	1 190,8	488,0

Prosjekt	Investeringsbudjet	Budget 2024	Utfall jan-aug	Avvikelse mot riktpunkt	Återstår av årsbudgeten blansyt igjen til justeret	Årsprognos avvikelse
39200	Trådløse nettverk AVN	1111,0	0,0	74,0	1111,0	0,0
39206	Underholdsløsinger	75,0	0,0	50,0	75,0	0,0
39207	Livssykelhøntering WIFI	2 534,0	652,6	1 036,7	1 881,4	0,0
39211	Trådløse nettverk VON	46,0	0,0	30,7	46,0	0,0
39214	Trådløse nettverk BTN	552,0	0,0	368,0	552,0	0,0
39217	Central nettverksutrustning Site 2	1 062,0	0,0	708,0	1 062,0	1 062,0
	Totaler	4 380,0	652,6	2 267,4	3 722,4	1 062,0



Ärende: **Delårsrapport 2 2024 - Kommunstyrelsen**

Ja-röst bifall till Kith Mårtensson M bifallsyrkande

Nej-röst bifall till Louise Erixon SD ändringsyrkande

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
S	Birgit Birgersson Brorsson	1		
M	Kith Mårtensson	1		
SD	Louise Erixon		1	
KD	Robert Manea	1		
S	Roine Olsson	1		
SD	Mats Gunnarsson		1	
M	Arne Bogren	1		
SD	Staffan Augustsson		1	
C	Ulf Svensson	1		
SD	Linda Björk		1	
M	Bengt-Åke Karlsson	1		
SD	Jimmy Rask		1	
V	Willy Söderdahl	1		
Resultat:		8	5	



Kommunstyrelsen

KS § 150 Dnr 2024/341

Uppföljning av intern kontroll 2024, Kommunstyrelsen

BESLUT

Redovisad uppföljning av kommunstyrelsens interna kontroll 2024 godkänns och informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnd eller styrelses uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens eller styrelsens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente.

Utifrån rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas skriftligt och i särskilt ärende för kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut samt slutredovisas i samband med årsbokslut.

Beslutsunderlag

Förvaltnings chef kommunledningsförvaltningen Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-09-20.

Uppföljning av intern kontroll 2024 – Kommunstyrelsen 2024-08-31.

Risk- och väsentlighetsanalys 2024 – Kommunstyrelsen.

Intern kontrollplan 2024 – Kommunstyrelsen.

KSAU § 171/2024.

Exp.

Kommunrevisorerna



Kommunstyrelsen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Uppföljning av intern kontroll 2024 – Kommunstyrelsen 2024-08-31

Kommunledningsförvaltningen har under 2024 påbörjat den interna kontrollen utifrån beslutad intern kontrollplan. Syftet är att vidta åtgärder utifrån analysen av de eventuella avvikelser som framkommer i kontrollen av risk- och konsekvensbedömda områden. I samband med årsbokslutet redovisas kommunstyrelsens samlade slutsatser utifrån den interna kontrollen för 2024.

Personliga utlägg (Ekonomikontoret)

Ekonomikontoret har genomlyst förekomsten av personliga utlägg mellan januari till juni 2024. Under perioden har 130 stycken personliga utlägg registreras inom organisationen. Utläggen är fler i de större förvaltningarna med undantag av vård- och omsorgsförvaltningen. En slutlig analys av anledningar till de personliga utläggen samt förslag på åtgärder redovisas i samband med årsbokslut.

Inköp och avtalstrohet (Ekonomikontoret och kommunledningskontoret)

En första genomlysning av inköps- och avtalstrohet har genomförts via extern konsult. Underlaget ligger till grund för utvecklande av rutiner och i förekommande fall riktlinjer inom området inköp. Rutiner presenteras i samband med årsbokslut och slutredovisning av den interna kontrollen. Eventuella riktlinjer framarbetas och antas av kommunstyrelsen efter särskild beredning.

Delegationsbeslut, dokumentation och återrapportering (Kommunledningskontoret)

Under hösten har en särskild grupp följt upp beslut fattade på delegation utifrån beslut i den interna kontrollplanen. Det föreligger några oklarheter vilka i huvudsak är kopplade till beslut som är dokumenterade i verksamhetssystem. Ny rutin för hantering av delegationsbeslut presenteras i samband med årsbokslut.

Representations- och kompetensutvecklingskostnader (Ekonomikontoret)

Ekonomikontoret har granskat samtliga fakturor som rör representation, inköp av presentkort samt granskat hur momsavdrag har hanterats i samband med måltider. Det framkommer flera avvikelser utifrån regler och rutiner varför förslag till tydligare reglering av attesträtt parallellt med rutin för utbildning av attestanter och inköpsansvariga kommer arbetas in under 2025.

Systemet för nycklar och taggar (Medborgarkontoret)

Medborgarkontoret har under året påbörjat framtagandet av rutiner för tillgång till stadshuset. Rutinerna presenteras i samband med årsbokslut och klargör vad som gäller när medarbetare/politiker börjar sin anställning eller uppdrag, hur

förflyttningar inom och mellan verksamheter hanteras samt vad som gäller när anställning eller uppdrag avslutats.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering	konsekvens/sannolikhet	Risk
Upphandling/inköp	Kontroll att inköp görs enligt upphandling, LOU, och kommunens inköps-regler	Verksamhetsekonom	5 fakturor per månad	Kontroll mot avtal eller kontroll av dokumenterad hantering	Förvaltningschefen	4 3	HÖG
Lönesystemet	Kontroll av att lön som betalas ut belastar rätt verksamhet	Verksamhetsekonom	Rullande genom under ett år	Analyslistor från lönesystemet visar vilka personer som får ersättning och vilken verksamhet som belastas med kostnaden. Kontrollen innebär att listor överiktligt har kontrollerats av attestant	Förvaltningschefen	4 2 genomförd 2019	HÖG
Lönesystemet	Kontroll av att löneuppgifter godkänns av behörig utsedd person	Verksamhetsekonom	Stickprov	Uppföljning av att uppgifter via PS-självservice och manuella underlag är godkända av behörig	Förvaltningschefen	3 3	HÖG
Ekonomisystemet	Kontroll av att attestering sker enligt gällande regler, samt att attestant utses enligt reglemente	Verksamhetsekonom	Årligen	Kontroll av att beslut finns för samtliga beslutsattestanter och att hanteringen sker i enlighet med reglemente	Förvaltningschefen	3 3	HÖG
Ekonomisystemet	Kontroll av kommunens balanskonton	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontroll att avstämning sker löpande enligt fastställd ansvarsordning och att kontrollen dokumenteras	Ekonomichefen	3 2	MEDEL
Ekonomisystemet	Momsredovisning	Redovisningsansvarig	Årligen	Återsökning av moms vid köp av verksamhet där säljaren inte är momsregistrerad	Ekonomichefen	3 3	HÖG

Ekonomisystemet	Momsredovisning	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontroll att moms är rätt avdragen: stickprov på leasing, bostadsanpassning, representation, bankkort, Resekort Blekingetrafiken, leverantörer från utlandet	Ekonomichefen	3 3	HÖG
Ekonomisystemet	Kontroll av vissa drifts slag	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontroll av att rätt kontering mot SCB redovisningen	Ekonomichefen	2 3	MEDEL
Kommunövergripande system	Kontroll av väsentliga behörigheter	Systemansvariga ekonomer	Årligen	Kontroll av att behörigheter ges enligt riktlinjer och regler	Kommunchefen	3 2	HÖG
Nyttjanderättsavtal och arrenden	Kontroll av årliga arrenden	Monia	Årligen	Kontroll av att mark som arrenderas ut faktureras och betals i tid	Kanslichefen	3 2	MEDEL
Nycklar o taggar	Kontroll av utlämnade och återlämnade av nycklar och taggar	Medborgarkontoret	Årligen	Kontroll av att endast behörigheter har tillgång till stadshuset	Fastighetschef	4 3 genomförd 2019	HÖG
Lönesystemet	Kvittenslistor	Redovisningsansvarig	årligen	Kontroll av att väsentlig förändringar avseende löne förtecknas och kontrolleras av behörig person	Till ekonomichefen	2 3	HÖG
Avtalsuppföljning	Kontroll av att upphandlade avtal följs och är ekonomisk motiverade	Controller	Årligen	Inventera och förteckna avtal	Kanslichefen	3 3 genomförs 2022	HÖG
Bidrag till förening	Kontroll av efterlevande av regler	Fritids- och kulturchef	Årligen	Kontroll av utbetalning mot regelverk	Verksamhetschefen	3 3	MEDEL
Krav o bevakning	Att rutiner och policies följs	Redovisningsansvarig		Kontroll av att hanteringen sker i överstämmelse med KF regler och god inkassosed	Kommunchefen	2 2	

Handlingar, diarieföring	Att handlingar diarieförs hanteras enligt lagstiftning och reglementen	Kanslichef	Årligen	Genomgång av diariet, kontakter med avdelningar och förvaltningar ang. diariieföring och arkivering	Kommunchefen	3 2 genomförs 2022	MEDEL
Arbetsmiljö	Att arbetsplatsskyddsbud finns och fungerar på riktigt sätt	Personalchef	Årligen	Stickprov	Kommunchefen	4 2 genomförd 2019	MEDEL
Informationutbud	Att uppdatering sker löpande på insidan o hemsidan	Informationschef	Månatligen	Genomgång insidan o hemsidan för att kvalitetsäkra innehållet	Verksamhetschefen	3 2	
Pensionshantering	Att rapportering till KPA sker på ett tryggande sätt	pensionhandläggare	Årligen	Stickprov	Personalchef	3 3	
Inköp o fakturering	Avstämning avtalade priser och villkor/fakturerade priser	Upphandlingssamordnaren	1 gång per år. 10 fakturor från 5 leverantörer	Stickprovsmässigt utifrån gällande avtal	Kanslichefen	2 2 genomförs 2020	MRDEL
Alkolås i kommunbilarna	Genomföra kontinuerliga kontrollen på bilar med alkolås. Kontroll genomförs på fordonnivå och ej på individnivå.	Verksamhetsamordnare	2 gånger per år	Stickprov	Kommunchefen	3 2	
Tillgångsförteckning ställföreträdare	Inkommer i tid, noggrann granskning	Öf-handläggare	Regelbundet vid nya ärenden	Jfr inkomstdeklaration, kontakt med anhöriga, kontroll gode män	Kanslichefen	3 3	MEDEL
Granskning årsräkningar	Följa Skrs riktlinjer och rekommendationer. Nämnds mål.	Öf-handläggare	Årligen	Kontroll Wärna	Kanslichefen		MEDEL
GDPR	Kontroll av rutiner och behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR	Dataskyddsbud	Årligen	Genomgång av registerförteckning, kontakt och information samt utbildningar mot förvaltningar och anställda	Kommunchefen	3 2	HÖG

Borgensåtganden	Följa upp att kommunens borgenspolicy efterlevs och att beslut fattas enligt kommunstyrelsens reglemente och delegationsbestämmelser	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontrollera så att nya borgensåtagande följer beslut och delegationer	Ekonomichefen	2 2	HÖG
Attestverksamhet	Vet utsedda attestant vad som förväntas sig av dem	Redovisningsansvarig		Intervjuer av beslutsattestanter inom olika förvaltningar för att få framn om beslutsattestanten förstår regleverket bakom attest. Vet attestanter vad di ak kontrollera?	Ekonomichefen	3 2	HÖG
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Efterlevnad av arbetsmiljölagen - Följs av kommunens rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet	Personalchef	Årligen	Stickprov att medarbetarsamtal genomförs, att resultat från medarbetarenkäten presenteras samt att arbetsmiljöplan upprättas	Kommunchefen	2 2	
Samverkan	Kontroll att verksamheten arbetar i enlighet med samverkansavtalet	Personalchef	En gång per år	Stickprov att APT hålls och Samverkansträffar genomförs.	Kommunchefen	2 2	
Rapportering i ADATO	Kontroll att rapportering av händelser och dokumentation i rehabiliteringsärenden sker.	Personalspecialist	En gång per år	Kontroll i Adato att händelser och dokument är inrapporterade. Alla rehabiliteringsärenden på samtliga enhetr kontrolleras.	Personalchef	3 2 Kontroll 2020	
Uttag av semester	Påminnelse till chefer i oktober om att anställas uttag av semester dagar minst 20 semesterdagar under innevarande år.	Personalchef/Förvaltningschef	Årligen	Stickprov	Kommunchefen	3 2 Kontroll 2020	
Telefonisystem	Kontroll av att rätt uppgifter är inlagda i aktuellt telefonisystem	Telefonisamordnaren	Löpande	Stickprov	Chef Medborgarkontor	3 2	

Bisyssla	Att rutiner och policies följs	Personalchef	årligen	Stickprov att rutinerna följs	Kommunchefen	2 3	
Leasingbilarna och bensinkorten	Att rutiner och policies följs	Ekonomichef	Årligen	Stickprov att rutinerna följs	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2022	Hög
Personliga utlägg	Att regler och rutiner följs	Ekonomichef	Året	Stickprov	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög
Inköp och avtalstrohet	Att regler och rutiner följs och att ingångna avtal nyttjas på aktuella varu- och tjänstemarknaden	Ekonomichef och Upphandlarna	Året	Stickprov att rutiner följs Statistik över inköp (leverantörer)	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög
Delegationsbeslut, dokumentation och återrapportering	Att dokumentation och återrapportering följer reglerna. Korrekt beslutsfattare.	Kommunchefen	Året	Stickprov att reglerna följs	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög
Representations- och kompetensutvecklings kostnader	Kontroll av att korrekt attestering sker, att syfte/ändamål/ deltagare anges i tillräcklig grad och att konteringen är korrekt.	Ekonomichefen	Året	Stickprov att reglerna följs	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög
Systemet för nycklar och taggar	Kontroll av systemet med nycklar och taggar för tillträde till Stadshuset: rutin för tilldelning, ajourhållning, rutin för återlämnande vid avslutad tjänst/uppdrag.	Chef Medborgarkontoret	Året	Totalundersökning av samtliga utlämnanden/inhämtningar	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2024	Hög

Signature reference: 8ca0c9a2-f4c1-49f1-ad13-577c7c4940e1

Konsekvens: hur allvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

58



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2024.

Följande kontrollpunkter föreslås för år 2024 och med nedan angivna motiv. Ansvarig enhet anges inom parantes.

A Personliga utlägg (Ekonomikontoret)

Motiv:

Av olika skäl förekommer det att inköp görs av varor, tjänster och immateriella rättigheter (t ex licenser) genom medarbetare direkt, dvs de betalar för nyttigheten gentemot säljaren. Mot kvitto och annat underlag kan sedan denna kostnad erhållas som ersättning från kommunen för personligt utlägg. Under 2023 togs beslut om en ny rutin för detta ändamål, vilken det är motiverat att följa upp som en kontrollpunkt.

B Inköp och avtalstrohet (Ekonomikontoret och Kommunledningskontoret)

Motiv:

Kontroll av om i vilken grad kommunens anställda efterkommer gällande riktlinjer för anskaffning och inköp av varor, tjänster och immateriella rättigheter. Även kontroll av vilken grad som slutna avtal efterlevs dvs att inga inköp eller anskaffningar sker hos annan aktör.

C Delegationsbeslut, dokumentation och återrapportering (Kommunledningskontoret)

Motiv:

Kontroll av delegationsbeslut fattade baserat på delegation från Kommunstyrelsen, Valnämnden eller Överförmyndarnämnden eller särskilt bemyndigande. Kontrollen avser dels dokumentationen av besluten, dels återrapporteringen till resp delegerande organ.

D Representations- och kompetensutvecklingskostnader (Ekonomikontoret)

Motiv:

Kontroll av att korrekt attestering sker, att syfte/ändamål/ deltagare anges i tillräcklig grad och att konteringen är korrekt.

E Systemet för nycklar och taggar (Medborgarkontoret)

Motiv:

Kontroll av systemet med nycklar och taggar för tillträde till Stadshuset:
rutin för tilldelning, ajourhållning, rutin för återlämnande vid avslutad
tjänst/uppdrag.

Lars Ericsson
Kommunchef



Kommunstyrelsen

KS § 151 Dnr 2024/342

Uppföljning av intern kontroll 2024, Kommunkoncernen

BESLUT

Redovisad uppföljning av kommunkoncernens interna kontroll 2024 godkänns och informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunkoncernen samlade verksamheter redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder, styrelser och kommunala bolags arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen eller ägardirektiv i övrigt. I nämnd, styrelse eller kommunala bolags uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör styrningen av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente.

Utifrån rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas skriftligt och i särskilt ärende för kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut samt slutredovisas i samband med årsbokslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-09-20.

Uppföljning av intern kontroll 2024 – Kommunkoncernen 2024-08-31.

KSAU § 172/2024.

Exp.

Kommunrevisorerna



Kommunstyrelsen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Uppföljning av intern kontroll 2024 – Kommunkoncernen 2024-08-31

Kommunkoncernens samlade verksamheter har under 2024 påbörjat den interna kontrollen utifrån beslutade interna kontrollplaner. Syftet är att vidta åtgärder utifrån analysen av de eventuella avvikelser som framkommer i kontrollen av risk- och konsekvensbedömda områden. I samband med årsbokslutet redovisas kommunkoncernens samlade slutsatser utifrån den interna kontrollen för 2024.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en intern kontroll. Kommunstyrelsen ska därför, förutom att bedriva en intern kontroll inom sina direkta ansvarsområden, även följa nämnders, bolags och förbunds interna kontroll. Uppföljningstillfällena är en del av kommunstyrelsen uppsikt över den samlade kommunkoncernens interna kontroll. I Kommunstyrelsens styrning av kommunens interna kontroll ingår att säkerställa att kontrollen bedrivs på rätt sätt, är systematisk och tillräcklig.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens plan för intern kontroll innehåller fyra kontrollområden för 2024:

1. Personliga utlägg (Ekonomikontoret)

Ekonomikontoret har genomlyst förekomsten av personliga utlägg mellan januari till juni 2024. Under perioden har 130 stycken personliga utlägg registreras inom organisationen. Utläggen är fler i de större förvaltningarna med undantag av vård- och omsorgsförvaltningen. En slutlig analys av anledningar till de personliga utläggerna samt förslag på åtgärder, redovisas i samband med årsbokslut.

2. Inköp och avtalstrohet (Ekonomikontoret och kommunledningskontoret)

En första genomlysning av inköps- och avtalstrohet har genomförts via extern konsult. Underlaget ligger till grund för utvecklande av rutiner och i förekommande fall riktlinjer inom området inköp. Rutiner presenteras i samband med årsbokslut och slutredovisning av den interna kontrollen. Eventuella riktlinjer framarbetas och antas av kommunstyrelsen efter särskild beredning.

**3. Delegationsbeslut, dokumentation och återrapportering
(Kommunledningskontoret)**

Under hösten har en särskild grupp följt upp beslut fattade på delegation utifrån beslut i den interna kontrollplanen. Det föreligger några oklarheter

vilka i huvudsak är kopplade till beslut som är dokumenterade i verksamhetssystem. Ny rutin för hantering av delegationsbeslut presenteras i samband med årsbokslut.

4. Representations- och kompetensutvecklingskostnader (Ekonomikontoret)

Ekonomikontoret har granskat samtliga fakturor som rör representation, inköp av presentkort samt granskat hur momsavdrag har hanterats i samband med måltider. Det framkommer flera avvikelser utifrån regler och rutiner varför förslag till tydligare reglering av attesträtt parallellt med rutin för utbildning av attestanter och inköpsansvariga kommer arbetas in under 2025.

5. Systemet för nycklar och taggar (Medborgarkontoret)

Medborgarkontoret har under året påbörjat framtagandet av rutiner för tillgång till stadshuset. Rutinerna presenteras i samband med årsbokslut och klargör vad som gäller när medarbetare/politiker börjar sin anställning eller uppdrag, hur förflyttningar inom och mellan verksamheter hanteras samt vad som gäller när anställning eller uppdrag avslutats.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll innehåller tio kontrollområden för 2024:

Ledningsprocesser

Fastställa mål och fördela resurser

1. Risk att snabba volymförändringar skapar ökade kostnader inom nämndens verksamheter.

Nämnden har under våren tagit fram underlag för befolknings-/elevtalsutvecklingen som underlag i rambudgetarbetet.

Volymförändringar och barn- och elevflöden analyseras för att proaktivt styra verksamhetens utveckling.

Bemanningsprocessen inför läsåret 24-25 i nämndens verksamheter innebar att alla tillsvidareanställda kunde erbjudas placering inom sitt avtalsområde.

Gymnasievalets första valprognos ligger till grund för beräkning av gymnasieskolans volymer, behov av program samt kostnadsutveckling

Uppföljning sker i samband med beslut om nämndens internbudget

2. Att nämndens mål inte följs upp och är styrande för verksamheten.

Nämnden har genomfört uppföljning av verksamhetens resultat vilka redovisades nämnden enligt årsplaneringen i februari. Resultatanalysen ligger till grund för kommande års mål och prioriteringar.

Uppföljning sker i samband med delårsbokslut 2.

3. Att nämndens ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning.

Nämnden följer upp ekonomin för verksamheterna vid varje nämndssammanträde. I samband med delårsbokslut 1 analyseras resultaten mer grundligt vilket utgör grund för höstterminens organisation och eventuella anpassningar. Analysen visar på att nämnden har god följsamhet i åtgärder för en ekonomi i balans där framförhållning och prognoser bidrar till justeringar som i låg grad påverkar verksamheterna.

4. Att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt.

Nämnden följer beslutat resursfördelningssystem samt med den planering som framgår av den. Bedömningen är att justering av resurstilldelningen inte är nödvändigt för kommande läsår då tilldelning i budget i stort faller ut med nämnden prognoser inför året.

Organisera, leda och följa upp verksamheten

5. Att nämnden har adekvat kunskap om gymnasieskolans- och anpassade gymnasieskolans organisation och uppdrag.

I nämndens årsplanering ingår att aktivt besluta om/informera sig om organisation avseende tidsplan för antagning, IM-plan (plan för introduktionsprogrammen), Sökprognos, uppföljning kontaktpolitiker och programstruktur. Samtliga punkter har hanterats utifrån planering samt i förekommande fall bilagts med beslut.

Huvudprocesser

Bidra till individers utveckling och lärande

6. Att barn och elever inte får en likvärdig utbildning.

Nämnden följer aktivt resultaten för utbildningen för att ställa dessa i relation till fördelade resurser och organisation. Uppföljningen i mars månad påvisar inga avvikelser och nämnden följer upp vårterminens resultat under oktober månad.

7. Att elever hos annan skolhuvudman inte får sin rätt till undervisning.

Nämnden har redovisats två avstämning av elever hos annan huvudman. Rutinen följs och en ökande andel huvudmän hörssammar Sölvesborgs kommuns förfrågan om hur det går för våra elever.

8. Att arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd inte ger avsedd effekt.

Nämnden genomför enligt sin årsplanering uppföljning av resultaten i verksamheten. Vidare följs arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i särskild redovisning. Samtliga aktiviteter har genomförts och bidrar till en tydligare ekonomisk planering och fördelning.

Skolinspektionens kvalitetsgranskning framhåller att huvudmannen behöver utveckla den analys som ligger till grund för de kompensatoriska åtgärderna, att utifrån denna analys genomföra relevanta och träffsäkra åtgärder samt följa upp att de får avsedd effekt. Förslag på arbete eller

åtgärd kommer arbetas fram och delges Skolinspektionen senast januari 2025.

9. Att skolfrånvaron bidrar till bristande utbildning.

Nämnden följer frånvaron enligt plan och rutiner för åtgärder då elev inte efterföljer skolplikten ligger till grund för insatser och åtgärder.

10. Att trygghet och studiero störs på grund av bristande arbete med diskriminering och kränkande behandling.

Nämnden följer regelbundet huvudmannens arbete med att förebygga diskriminering och kränkande behandling. En första redovisning har genomförts och rutiner för insatser och åtgärder finns för att hantera avvikelser i verksamheten.

En andra redovisning sker på nämndens möte i oktober.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll innehåller tre kontrollområden för 2024:

1. Kompetensförsörjning

Redovisning av kompetensförsörjning har lämnats på vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-11 och 2024-09-19.

2. Införande av välfärdsteknik för kommuninvånarna

Redovisning av IT-området har lämnats på vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-05-08. Den interna kontrollen av området slutredovisas på nämnden i januari.

3. Införande av digitala arbetssätt för medarbetarna

Redovisning av IT-området har lämnats på vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-05-08. Den interna kontrollen av området slutredovisas på nämnden i januari.

Arbete- och välfärdsnämnden

Arbete- och välfärdsnämndens plan för intern kontroll innehåller fyra kontrollområden för 2024:

1. Om personalbrist med rekryteringssvårigheter leder till bristande kvalitet (IFO). Riskvärde före granskningen: 12

Antalet inkomna avvikelser är få inom samtliga enheter på IFO. Lagstadgad utredningstid hålls. Slutsatsen är att i de fall det förekommit rekryteringssvårigheter har det inte påverkat kvaliteten negativt. Riskvärde efter granskningen sänks: 10.

2. Om felaktig behörighet i IT-system leder till sekretessbrott och andra överträdelser av befogenheter. Riskvärde före granskningen: 12

Behörigheten bedöms vara för bred i några verksamhetssystem. Riskvärde efter granskningen kvarstår: 12.

3. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inte är komplett.**Riskvärde före granskningen 9.**

För verksamhetsområde IFO bedöms ledningssystemet som ändamålsenligt/komplett. För verksamhetsområde SSB bedöms ledningssystemet som delvis ändamålsenligt/komplett, då processer och rutiner saknas. För verksamhetsområde UAF bedöms ledningssystemet som ändamålsenligt/komplett inom Myndighet och kvalitet och delvis ändamålsenligt/komplett inom AME. Riskvärde efter granskningen kvarstår: 9.

4. Delegationsbeslut rapporteras inte enligt rutin och riktlinjer. Riskvärde före granskningen 9.

Bedömningen är att förvaltningen sedan senaste granskningen har en högre grad av anmälan av delegationsbeslut till nämnden och en högre medvetenhet om att delegationsbeslut ska anmälas. Riskvärde efter granskningen sänks: 6.

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämndens saknar en verksamhetsgemensam plan för intern kontroll för 2024. Den nybildade nämnden bedriver ett arbete med intern kontroll för fritid- och kulturverksamheten, vilket är en fortsättning på beslutad intern kontrollplan för 2023. Kontrollen består av sju stycken kontrollområden.

1. Upphandling/inköp
2. Lönesystemet
3. Ekonomisystemet
4. Upprättande av nya avtal
5. Uppföljning av gällande avtal
6. Bidrag till förening
7. Handlingar/diarieföring

Rapport om kontrollmoment och utfall lämnas kontinuerligt till samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden. En samlad slutredovisning av genomförd intern kontroll samt slutsatser och eventuella åtgärder redovisas i samband med årsbokslut.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämndens plan för intern kontroll innehåller 13 kontrollområden för 2024:

Byggnadsnämndens ansvarsområde

1. Delegation från kommunfullmäktige
2. Handlingar/diarieföring
3. Delegationsordning

4. Har handläggare rätt kompetens?
5. Arbetsbeskrivningar och rutiner
6. Säkerställande av att lagar, föreskrifter, policyer m.m. tillämpas
7. Bygglövsprocessen
8. Planprocessen
9. Uppföljning planer
10. Fördröjningar i planprocessen
11. Anmälningssärenden
12. Fattade tillsynsbeslut
13. Ekonomi

Rapport om kontrollmoment och utfall lämnas kontinuerligt till byggnadsnämnden. En samlad slutredovisning av genomförd intern kontroll samt slutsatser och eventuella åtgärder redovisas i samband med årsbokslut.

Sölvesborgshem AB

Fram till och med 2024-08-31 har Sölvesborgshem AB bedrivit intern kontroll inom följande beslutade riskområden:

1. Representation
2. Moms
3. Rätt Attester
4. Dokumenterad uppföljning på upphandling/projekt
5. Direktupphandling
6. SBA
7. Fastighetsrondering
8. Säkerheten på handmaskiner (typ dödmansgrepp funktionen mm)
9. NKI
10. Social hållbarhet

Sölvesborgshem AB har noterat avvikelser inom fem av de granskade områdena. Åtgärdsplan för att minska risk för avvikelser är under framtagande. Granskningen, resultatet och åtgärdsplanerna presenteras för styrelsen 2024-10-17. Slutredovisning till kommunstyrelsen sker i januari.

Sölvesborgs energi AB

Fram till och med 2024-08-31 har Sölvesborgs energi AB bedrivit intern kontroll inom följande beslutade riskområden:

1. Utlåning av material
2. Personalliggare

3. Introduktion**4. Avslut av tjänst**

Sölvesborgs energi AB:s interna kontrollarbete löper från oktober till oktober varje år. Kontrollen utgår från av styrelsen beslutad bruttolista. Redovisning av den interna kontrollen sker genom avrapportering till bolagsstyrelsen under oktober månad. Slutredovisning till kommunstyrelsen sker i januari.

Martin Åsman
Förvaltningschef



Kommunstyrelsen

KS § 152 Dnr 2024/363

Revidering av Instruktion för kommunstyrelsens näringslivsutskott, FFS 2.1.3

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner reviderad instruktion för kommunstyrelsens näringslivsutskott.

Ärendet i korthet

Louise Erixon, SD, har väckt ett ärende om ersättares närvaro vid näringslivsutskottets sammanträden. Rätten till närvaro regleras i Instruktion för kommunstyrelsens näringslivsutskott, FFS 2.1.3, och denna kan ändras genom beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

På näringslivsutskottets sammanträde den 10 september 2024 väckte Louise Erixon, SD, frågan om ersättares närvaro vid möten. I § 22/2024 beslutade utskottet att ta upp ärendet på nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av Instruktion för kommunstyrelsens näringslivsutskott, FFS 2.1.3.

KSNU § 25/2024.

Exp.

KSNU
Näringslivschefen
FFS 2.1.3
Löneadministration



Dnr

2021/334

Gäller fr. o. m.

2022-02-01

Antagen

KS § 12/2022

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS NÄRINGSLIVSUTSKOTT

Innehåll:

Del A.

Regler om näringslivsutskottets sammansättning, sammanträden och beslutsfattande, 1 - 5 §§, beslutade av kommunfullmäktige i reglemente för kommunstyrelsen.

Del B.

Stadganden rörande utskottets uppgifter och beslutsbefogenheter (delegationsplan), 6 - 8 §§, beslutade av kommunstyrelsen.

Om delegationsplanen

Delegationsplanen (8 § i instruktionen) förtecknar de ärenden och ärendegrupper där kommunstyrelsens beslutanderätt delegerats till näringslivsutskottet. Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om ärendets beskaffenhet kräver det. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda ska enligt kommunallagen hänskjutas till styrelsen om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.



Delegationsplanen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av styrelsen.

Enligt kommunallagen ska beslut som fattats med stöd av delegationen anmälas till delegerande organ i någon form. För beslut fattade med stöd av denna delegationsplan gäller att fattade delegationsbeslut anmäls via utskottets protokoll till styrelsen. Vissa delegationsbeslut fattade av tjänstemän eller ordförande anmäls till utskottet, och blir därigenom via näringslivsutskottets protokoll anmälda till styrelsen.

Delegationsbeslut kan bli föremål för besvär, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Yttrande över besvär ska avges av den som fattat beslutet.

Del A.

Ledamöter

1 §

Enligt kommunstyrelsens reglemente, 23 §, ska det inom styrelsen finnas ett näringslivsutskott bestående av 3 ledamöter och 2 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Hänvisningar

2 §

Vad som föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente om kallelse till sammanträde (16 §), anmälan om hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare (11-13 §§), ersättare för ordförande (14 §) samt justering av protokoll (19 §) gäller i tillämpliga delar för näringslivsutskottet.



Sammanträde

3 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, närvara med en representant vid utskottssammanträden.

Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet.

Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

4 §

~~Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.~~

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska



inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Hänvisning till kommunallagen

5 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollsinnehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om styrelsen motsvarande tillämpning.

Del B.

Utskottets uppgifter

6 §

Näringslivsutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen (7 § nedan) och har en från styrelsen delegerad beslutsbefogenhet inom vissa verksamhetsområden (§ 8 nedan).

Beredande uppgifter

7 §



Näringslivsutskottet bereder de ärenden till kommunstyrelsen som inte faller inom personalutskottets eller arbetsutskottets verksamhetsområde.

Beslut på delegation

8 §

Näringslivsutskottet beslutar på delegation från kommunstyrelsen i näringslivsärende (§ 6) i följande ärenden:

- Näringslivsplan
- Bidrag till föreningar med samarbetsavtal som ej faller under annan nämnds verksamhetsområde
- Medfinansiering av näringslivsprojekt
- Tillägg: Beslut om riktlinjer och ramar för Stadsfestivalen Killebom och motsvarande event inkl sommar- och höstmarknaden.

Beslut av utskottet i ärende på delegation ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.



Kommunstyrelsen

KS § 153 Dnr 2024/321

Planuppdrag för del av Stiby 28:1 (längs Stibyvägen)

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ger byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för bostäder på västra delen av fastigheten Stiby 28:1.

Yrkande

Kith Mårtensson M, Ulf Svensson C: bifall till arbetsutskottets förslag med ändringen att ta bort sista attsatsen.

Louise Erixon SD: återremiss för att en dialog ska ske enligt bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller vid ett senare tillfälle. Ordförande finner att kommunstyrelsen ska avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Ordförande ställer därefter proposition på arbetsutskottets förslag med ändringen att ta bort sista attsatsen och finner att kommunstyrelsen har bifallit det.

Louise Erixon SD, Mats Gunnarsson SD, Staffan Augustsson SD, Linda Björk SD och Jimmy Rask SD reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Uppdraget innebär att byggnadsnämnden ska pröva möjligheten att ta fram en ny detaljplan för bostadsändamål med blandad bostadsbebyggelse längs med Stibyvägen, på västra delen av fastigheten Stiby 28:1.

Bakgrund

Kommunen upprättade under åren 2009-2021 en detaljplan för huvuddelen av fastigheten Stiby 28:1. Antagandebeslutet överklagades och upphävdes med anledning av förekomsten av fladdermöss i området. Nu föreslås ett mindre område, som utgörs av öppen mark där fladdermössen inte har sina boplatser, prövas för bostadsändamål.

Beslutsunderlag

Samhällsplanerare Anna Ternings tjänsteskrivelse 2024-09-04.

KSAU § 173/2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Handläggare
Anna Terning, 0456-81 60 51
anna.terning@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – planuppdrag för del av Stiby 28:1 (längs Stibyvägen)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för bostäder på västra delen av fastigheten Stiby 28:1.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Uppdraget innebär att byggnadsnämnden ska pröva möjligheten att ta fram en ny detaljplan för bostadsändamål med blandad bostadsbebyggelse längs med Stibyvägen, på västra delen av fastigheten Stiby 28:1.

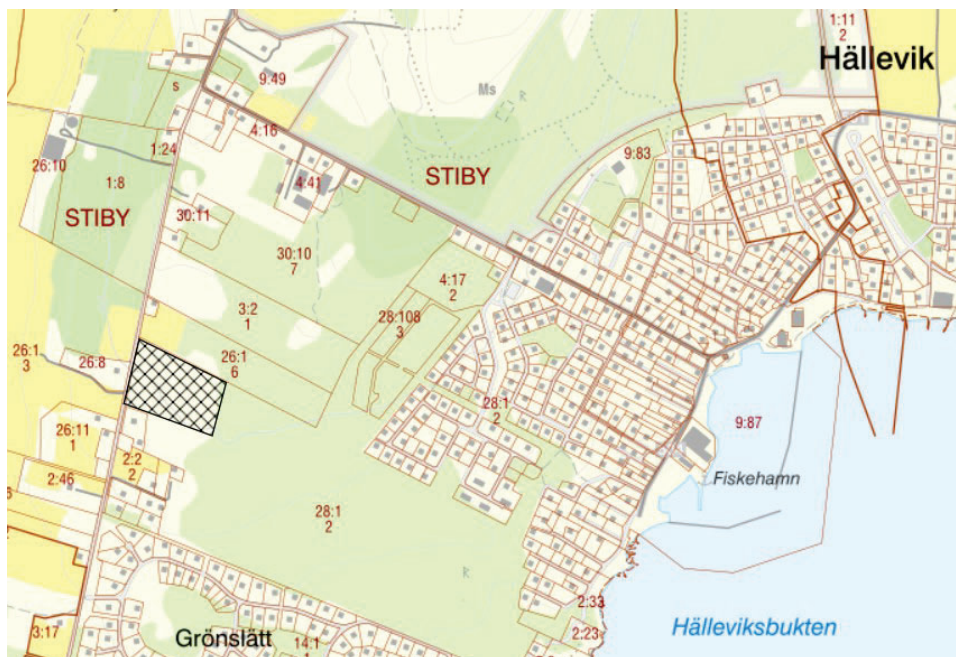
Bakgrund

Kommunen upprättade under åren 2009-2021 en detaljplan för huvuddelen av fastigheten Stiby 28:1. Antagandebeslutet överklagades och upphävdes med anledning av förekomsten av fladdermöss i området. Nu föreslås ett mindre område, som utgörs av öppen mark där fladdermössen inte har sina boplatser, prövas för bostadsändamål.

Bedömning

Lokalisering

Det aktuella området ligger på den östra sidan om Stibyvägen, i direkt anslutning till befintlig bebyggelse längs med vägen norr om Grönslett. Det avgränsas i väster av Stibyvägen, i söder av befintlig bostadsbebyggelse och i norr och öster av skogsområdet Vassabacken. Marken ägs av kommunen.



Markerat område utgör planområdets ungefärliga avgränsning längs med Stibyvägen.

Förutsättningar

Översiktsplan

Området är utpekad som befintlig bostadsbebyggelse i översiktsplan 2050 med kommentaren "Pågående detaljplanläggning för bostadsändamål". Området anses därför vara lämpligt att pröva för bostäder ur ett översiktsplanesammanhang.

Riksintressen

Området ligger inom riksintresseområde för högexploaterad kust, rörligt friluftsliv, friluftsliv och naturvård. I tidigare planarbete har påverkan på dessa riksintressen inte bedömts som påtaglig. Det nya planområdets påverkan behöver utredas i planarbetet, men bedöms som ringa med hänsyn till områdets storlek.

Naturmiljö

Området utgörs av öppen gräsbevuxen mark som inte brukas eller betas. Enstaka buskar och snår växer inom området, som gränsar till skogsområdet Vassabacken i öster.

Det tidigare planförslaget upphävdes på grund av förekomst av fladdermöss. Samtliga fladdermössarter är skyddade och fridlysta, vilket innebär att de inte får dödas, fångas eller skadas och deras boplatser får inte förstöras. Fladdermöss boplatser utgörs huvudsakligen av hålträd, hus och byggnader. Enligt framtagna utredningar i tidigare planarbete förekommer inga boplatser inom nu aktuellt område.

Jordbruksmark

lanspråktagande av jordbruksmark regleras i miljöbalken 3 kap 4§:

”Brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.”

På ortofoto från 1960, 1975, 2006 syns att marken har använts som betesmark och enligt Jordbruksverkets register (TUVa) kategoriseras marken som betesmark. Den har tidigare varit stödberättigad men inte under år 2023. Under 2017 gjorde Jordbruksverket en ängs- och betesmarksinventering och konstaterade att naturtyp saknas på de öppna delarna. Inga kvaliteter noterades.

En lokaliseringsutredning för ianspråktagande av jordbruksmark måste göras i ett kommande detaljplanearbete men att området är utpekat för bostadsbebyggelse i översiktsplanen stärker ett ianspråktagande.

Teknisk infrastruktur

Området ligger idag utanför verksamhetsområde för allmänt VA. Det finns en vattenledning längs med Stibyvägen och planområdet gränsar till verksamhetsområde för vatten. Spillvattenledningar är utbyggt i såväl Hällevik som Grönslett. Frågan behöver studeras i en VA-utredning.

Föreslagen utformning

Området föreslås utformas med blandad bostadsbebyggelse för att locka en bredare målgrupp samtidigt som det bidrar till ett mer hållbart utnyttjande av kommunens markresurs.



Illustrationen är ett tidigt skissförslag som visar hur området skulle kunna utvecklas med en blandad bostadsbebyggelse.

Utredningar

Nedanstående utredningar kommer att behöva göras i ett planarbete. Under arbetets gång kan behov av ytterligare utredningar identifieras.

- Lokaliseringsutredning av bostäder då ianspråktagande av jordbruksmark.
- VA-utredning
- Dagvatten- och skyfallshantering och hur det påverkar miljökvalitetsnormer.

Kostnader

En grov kostnadsberäkning visar att utredningar som utgör en förutsättning för detaljplanearbetet uppgår till ca 400 000 kr och beaktas i kommande budgetarbete. Det är avgörande för uppdraget att dessa medel avsätts till Strategiska avdelningen i samband med uppdraget.

Anna Terning
Samhällsplanerare

Magnus Runesson
Teknisk chef

Beslut sänds till:

Byggnadsnämnden
Kommunfullmäktige
Samhällbyggnadschefen
Tekniska chefen
Samhällsplaneraren



Kommunstyrelsen

KS § 154 Dnr 2024/331

Taxor och avgifter för myndighetsutövning 2025 - Räddningstjänsten Västra Blekinge

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer taxan för myndighetsutövning år 2025 enligt
framlagt förslag för Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Ärendet i korthet

Räddningstjänsten Västra Blekinge beslutade RVB § 1442/2024 om taxa för
myndighetsutövning och överlämnar den till respektive medlemskommun för att
besluta i kommunfullmäktige.

Bakgrund

Grundavgiften för en tillsyn är beräknad på handläggningskostnad per timme
(timtaxa) vilken i sin tur är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell.
Grundavgiften ska innefatta förberedelse, transport och
efterarbete. Avgiften indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal
verksamhet (PKV). Index (PKV 2024-02-26) är satt till -0,2 och det
föreslås av denna anledning att indexreglering ej genomförs och därmed lämnas
taxan oförändrad. Detta medför att den rörliga avgiften (timtaxan) kvarstår på
1250 kronor.

Även handläggningsfaktorerna för tillstånd hantering av brandfarlig och explosiv
vara baseras på rörlig avgift och avgiften för en faktor kommer därför att kvarstå
på 1250 kronor.

Avgifter för tillstånd enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

En mindre ändring av avgift för handläggning av ärenden enligt punkt 8 föreslås.
Idag görs mer omfattande prövningar av föreståndare, deltagare och personer
med betydande inflytande i tillståndsärenden explosiv vara samt för personer med
betydande inflytande brandfarlig vara. Prövningen omfattar bland annat begäran
om utdrag ur misstanke- och belastningsregistret samt yttrande från
Polismyndigheten. I det fall verksamhet, som endast hanterar brandfarlig vara,
anmäler ny föreståndare genomförs inte en lika omfattande prövning. Det anses
av denna anledning vara skäligt att avgift för denna typ av anmälan sätts till en
faktor. Punkt 8 har delats upp i tre separata underrubriker för att förtydliga för den
sökande.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Räddningstjänsten Västra Blekinge, Direktion § 1442/2024.

Taxa för myndighetsutövning.

KSAU § 174/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 155 Dnr 2024/196

Delårsrapport 2 2024; Sölvesborgs kommun och Kommunkoncernen

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer föreslagen delårsrapport 2 per 31/8 2024 för
Sölvesborgs kommun och kommunkoncern.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att fastställa
föreslagen delårsrapport 2 per 2024-08-31 för Sölvesborgs kommun och koncern.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-10-01.

Bilagor:

Förslag till delårsrapport 2 2024 för Sölvesborgs kommun

Sölvesborgs kommun delårsrapport 2 2024 – nämndernas verksamhetsrapporter,
bolag och förbunds delårsrapporter

KSAU § 175/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 156 Dnr 2023/155

Kompletteringsbudget 2/2024

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner kompletteringsbudget 2/2024.

Yrkande

Kith Mårtensson M: bifall till arbetsutskottets förslag.

Louise Erixon SD: bifall till arbetsutskottets förslag med två tilläggsyrkande enligt bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på tilläggsyrkande 1 och finner att kommunstyrelsen avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på tilläggsyrkande nr 2 och finner att kommunstyrelsen avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifallit det.

Louise Erixon SD, Mats Gunnarsson SD, Staffan Augustsson SD, Linda Björk SD och Jimmy Rask SD reserverar sig mot beslutet till förmån för eget tilläggsyrkanden.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Kommunfullmäktige godkänner kompletteringsbudget 2/2024.

Bakgrund

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 2 per den 31 augusti 2024. Till kompletteringsbudgeten har fogats ny resultat- och kassaflödesbudget. Kommunstyrelsen medges ta upp kortfristiga lån under 2024 med ett belopp av högst 20 miljoner kronor och långfristiga lån med högst 185 miljoner kronor för att finansiera investeringarna. Nytt budgeterat resultat efter justeringarna i kompletteringsbudget 2, blir ca 4,3 mkr.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-10-01.

Förslag till Kompletteringsbudget 2 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KSAU § 176/2024.

From: Louise Erixon
Sent: 2024-10-15 16:26:38
To: Monica Andersson
Subject: Yrkande

14. Kompletteringsbudget 2

SD yrkar

att en besparing läggs in under Barn- och utbildningsnämnden:

”Förläggande av modersmålsundervisning utanför ordinarie skoltid samt halvering av dess kostnader, två månaders effekt och bedömd minskad kostnad med 466 tkr”

att en besparing läggs in under Kommunledningsförvaltningen:

”Återgång till normalnivå av antal heltidsarvoderade politiker där vice ordförande i Kommunstyrelsen arvoderas till 20 procent (tillägg för arvode i KSAU), två månaders effekt och bedömd minskad kostnad med 115 tkr.”

Med vänlig hälsning

Louise Erixon

Sölvesborgs kommun

Telefon:

E-post: louise.erixon@solvesborg.se

Webb: www.solvesborg.se

Ditt e-postmeddelande kan bli en allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen. Sölvesborgs kommun är skyldiga att bevara allmänna handlingar enligt arkivlagen. Se hur vi behandlar personuppgifter här: www.solvesborg.se/gdpr



Kommunstyrelsen

KS § 157 Dnr 2024/313

Fastställande av ägardirektiv för Sölvesborg Elnät AB

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer föreslaget ägardirektiv för Sölvesborg Elnät AB.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna föreslagna ägardirektiv för Sölvesborg Elnät AB (under bildande).

Bakgrund

Av lagändring i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamhet framgår att ett nätföretag inte får bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet. Med anledning av lagändringen kommer Sölvesborgs Energi och Vatten AB ("SEVAB") därför behöva genomföra en omstrukturering för att möta ny lagstiftning. Det är beslutat att all elnätsverksamhet ska flyttas över från moderbolaget "SEVAB", till ett nybildat dotterbolag med arbetsnamnet Sölvesborgs Elnät AB ("SNAB").

För att möjliggöra bildandet av det nya bolaget så behöver Kommunfullmäktige fastställa såväl en bolagsordning som ägardirektiv för det nybildade bolaget. Likaså behöver KF utse styrelseledamöter och lekmannarevisorer. Dessa besluten behöver vara antagna så att den nya styrelsen kan träda i kraft absolut senast 1/1 2025, helst tidigare.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-10-01.

Förslag till ägardirektiv för Sölvesborg Elnät AB (under bildande)

KSAU § 177/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 157 Dnr 2024/313

Fastställande av bolagsordning för Sölvesborg Elnät AB

FB RSLAÖ GKommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer förslag till bolagsordning för Sölvesborg Elnät AB.

Ärendet kortfattat

I ärendet föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna föreslagen bolagsordning för Sölvesborg Elnät AB (under bildande).

Sammanfattning

Av lagändring i ellagen (199: 875:) avseende elnätsverksamhet framgår att ett nätföretag inte får bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet. Med anledning av lagändringen kommer Sölvesborgs Energi och Vatten AB ("SEVAB") därför behöva genomföra en omstrukturering för att möta ny lagstiftning. Det är beslutat att all elnätsverksamhet ska flyttas över från moderbolaget "SEVAB", till ett nybildat dotterbolag med arbetsnamnet Sölvesborgs Elnät AB ("SNAB").

För att möjliggöra bildandet av det nya bolaget så behöver Kommunfullmäktige fastställa såväl en bolagsordning som ägardirektiv för det nybildade bolaget. Likaså behöver KF utse styrelseledamöter och lekmannarevisorer. Dessa besluten behöver vara antagna så att den nya styrelsen kan träda i kraft absolut senast 1/1 2025, helst tidigare.

beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-10-01.

Förslag till bolagsordning för Sölvesborg Elnät AB (under bildande)

KSAU § 1: 7/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 159 Dnr 2024/313

Överföring av tillgång från Sölvesborg Energi och Vatten AB till Sölvesborg Elnät AB

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner föreslagna överföringar mellan angivna bolag och bemyndigar respektive berörd styrelse att vidtaga åtgärderna.

Styrelsen för Sölvesborg Energi och Vatten AB ska återsrapportera till kommunfullmäktige med en redovisning av vilka tillgångar som har förts över mellan bolagen, efter det bolagsbildandet är genomfört.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att godkänna föreslagna överföringar mellan angivna bolag och bemyndigar respektive berörd styrelse att vidtaga åtgärderna. Styrelsen för Sölvesborg Energi AB ska återsrapportera till Kommunfullmäktige med en redovisning av vilka tillgångar som har förts över mellan bolagen, efter det bolagsbildandet är genomfört.

Bakgrund

Av lagändring i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamhet framgår att ett nätföretag inte får bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet. Med anledning av lagändringen kommer Sölvesborgs Energi och Vatten AB ("SEVAB") därför behöva genomföra en omstrukturering för att möta ny lagstiftning. Det är beslutat att all elnätsverksamhet ska flyttas över från moderbolaget "SEVAB", till det nybildade dotterbolaget Sölvesborgs Elnät AB ("SNAB"). Då detta beslut anses vara av principiell beskaffenhet så ska det beslutet fattas av Kommunfullmäktige.

Så utöver att Kommunfullmäktige behöver besluta om nya ägardirektiv, bolagsordning och val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer, så behöver Kommunfullmäktige besluta om att godkänna en överlåtelse av elnätsverksamheten med tillhörande tillgångar, avtal, koncession och myndighets tillstånd från SEVAB till SNAB.

Kommunfullmäktige beslutar och beviljar att styrelsen för Sölvesborgs Energi och Vatten AB, SEVAB, får mandat att fatta beslut, och teckna avtal, mellan moderbolaget SEVAB och det nya dotterbolaget SNAB för att göra de nödvändiga åtgärder som krävs för att uppfylla lagstiftningen samt besluta om vilka av tillgångarna som ska flyttas över från moderbolaget SEVAB till det nya dotterbolaget SNAB.



Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar och beviljar att styrelsen för det nya dotterbolaget SNAB får mandat att fatta beslut, och teckna avtal, mellan det nya dotterbolaget SNAB och moderbolaget SEVAB i enlighet med ovan.

Kommunfullmäktige beslutar att styrelsen för SEVAB ska återrapporera till Kommunfullmäktige med en redovisning av vilka tillgångar som har förts över till SNAB från SEVAB, efter bolagsbildandet är genomfört.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-10-01.

VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2024-10-01.

KSAU § 179/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 160 Dnr 2024/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1.

Delegationsbeslut enligt bilaga.

2.

Delegationsbeslut fattade vid Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-08:

KSAU § 164/2024 – Godkännande av upphandlingsdokument av mobiltelefoner och tillbehör.

KSAU § 165/2024 - Godkännande av upphandlingsdokument av städkemikalier och engångsmaterial.

KSAU § 166/2024 - Godkännande av upphandlingsdokument av företagshälsovård.

3.

Delegationsbeslut fattade vid Kommunstyrelsens näringslivsutskott 2024-09-10, 2024-10-08:

KSNU § 19/2024 - Information - Sölvesborgs kommuns aktivitetscenter

KSNU § 20/2024 - Datum för workshop - "Mål för kommunens näringsliv"

KSNU § 21/2024 – Information – Företagsbesök 2025.

KSNU § 23/2024 - Näringslivsstrategi 2024 - målworkshop 10 oktober.

KSNU § 24/2024 - Åtgärdsförslag kopplat till Svenskt Näringslivs enkät.

KSNU § 26/2024 - Information om företagsmark i kommunen.

KSNU § 27/2024 - Information om nya företagsetableringar i kommunen.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-10-08 Utskriven av: Monica Andersson

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2024-10-15
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.3187	Delegationsbeslut - godkännande av köpekontrakt avseende del av fastigheten Sölve 3:10; Sölvesborgshem AB	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-09-13	Sölvesborgshem AB	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/332	Försäljning av del av fastigheten Sölve 3:10 (kv Kattfoten)	DELEGATION
		Monia Jönsson
2024.3268	Delegationsbeslut- upptagande av lån	Johanna Lindhe §
2024-09-18	Kommuninvest	Johanna Lindhe
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION
		Johanna Lindhe



Kommunstyrelsen

KS § 161 Dnr 2024/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2024/317 2024.3180
Olofströms kommun, kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 129/2024 – Medverkan i regionalfond för projektet Live in Blekinge fas 2.
2. 2024/317 2024.3181
Karlskrona kommun, kommunstyrelsens beslut § 194/2024 - Medverkan i regionalfond för projektet Live in Blekinge fas 2.
3. 2024/22
Västblekinge Miljö AB:s protokoll styrelsemöte 2024-08-29.
4. 2024/351
Kommunledningsförvaltningen – Minnesanteckningar för politiskt koncernsamråd 2024-09-20.
5. 2024/155
Visit Blekinge AB (svb) styrelsemötes protokoll 2024-09-11.
6.
Sölvesborg Energi och Vatten AB, Sölvesborg Energi AB och Sölvesborg Fjärrvärme AB:s styrelsemötes protokoll 2024-09-19.
7. 2024/22
Sölvesborgshem AB: styrelsemötes Per Capsulam protokoll 2024-09-17.
8. 2024/196
Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens beslut § 38/2024 – Delårsrapport 2 per den 31/8 2024.
9. 2023/155
Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens beslut § 39/2024 – Ekonomisk åtgärder inom Samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningens verksamhetsområde för 2024.
10. 2024/196
Byggnadsnämndens beslut § 63/2024 – Delårsrapport 2 2024.
11. 2024/199

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Karlskronas kommun, kommunfullmäktiges beslut § 136/2024 – Utredning om
läns gemensam räddningstjänst i Blekinge.

12. 2024/164

Karlskrona kommun, kommunfullmäktiges beslut § 135/2024 –
Finansieringsframställan för Blekinge Business Incubator AB, BBI.

13. 2024/196

Barn- och utbildningsnämndens beslut § 41/2024 – Delårsbokslut 2 2024.

14. 2023/155

Barn- och utbildningsnämndens beslut § 42/2024 – Kompletteringsbudget 2 2024.

15. 2024/366

Barn- och utbildningsnämndens beslut § 44/2024 – Nämndens mål och indikatorer
för 2025.

16. 2024/196

Arbete- och välfärdsnämndens beslut § 105/2024 – Delårsrapport 1 januari till 31
augusti 2024.

17. 2023/155

Arbete- och välfärdsnämndens beslut § 106/2024 – Kompletteringsbudget 2 2024.

18. 2024/355

Kommunsamverkan Cura Individutvecklings beslut § 39/2024 – Information från
Johan Braw med utredningsuppdrag från medlemskommunerna.

19.

Kommunsamverkan Cura Individutvecklings beslut § 42/2024 – Nytt
samverkansavtal avseende familjerätt med Olofströms kommun och ändring av
avgifter familjerätt.

20. 2024/199

Ronneby kommun, kommunfullmäktiges beslut § 216/2024 – Utredning om
läns gemensam räddningstjänst i Blekinge.

21. 2024/196

Vård- och omsorgsnämndens beslut § 67/2024 – Delårsrapport per den 31/8 2024.

22. 2023/155

Vård- och omsorgsnämndens beslut § 68/2024 – Kompletteringsbudget 2 2024.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BIRGIT KATARINA BIRGERSSON BRORSSON
Date: 2024-10-16 13:35:00
BankID refno: f6502bd6-0fd2-4bc2-91c1-f3e469e22141



Birgit Birgersson-Brorsson

Signed by: Louise Veronica Eriksson
Date: 2024-10-16 16:32:50
BankID refno: 01da8b53-4118-481b-a0fa-14d74d61bcc8



Louise Erixon

Signed by: ROBERT MANEA
Date: 2024-10-16 14:46:46
BankID refno: 21b4da47-444e-4daf-84fc-aaa9ee719842



Robert Manea

Signed by: MONICA ANDERSSON
Date: 2024-10-16 12:17:32
BankID refno: 3b892297-1356-4ff3-b3b0-6f4f2121d4b0



Kommunssekreterare: Monica Andersson