



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hörviks förskola och skola
2026-01-07



Sölvesborgs
kommun

Innehåll

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?	4
1. Lagstiftning.....	6
2. Diskrimineringsgrunder	8
Kön	8
Könsidentitet eller könsuttryck	8
Etnisk tillhörighet	8
Funktionsnedsättning	9
Sexuell läggning.....	9
Ålder.....	9
Religion eller annan trosuppfattning.....	9
3. Begrepp.....	10
Direkt diskriminering.....	10
Indirekt diskriminering.....	10
Kränkningar	10
Trakasserier.....	10
Sexuella trakasserier	10
4. Organisatorisk ansvarsfördelning	12
Rektor.....	12
Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare	12
Arbetslaget	12
Barn/elever.....	13
Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	14
Förankringsarbete.....	14
Kartläggning av nuläget	14
Främjande arbete	15
Förebyggande arbete	17
Åtgärdande arbete	18
Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete	19
Enhetens barn/elev – vuxen rutin	19
Enhetens barn/elev – barn/elev rutin.....	19

Uppmärksamma och informera:.....	19
Anmälan:.....	20
Utredning:.....	20
Efter utredning:	20
Uppföljning:.....	20
Enhetens vuxen - barn/elev rutin	22
Uppmärksamma och informera:.....	22
Anmälan:.....	22
Utredning:.....	22
Efter utredning:	22
Uppföljning:.....	23
Utvärdering	24
Föregående års plan	24
Innevarande års plan	24
Förskolans/skolans ordningsregler	25
Övrigt:.....	25

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?

Denna plan beskriver hur Sölvesborgs kommun aktivt ska arbeta för att uppnå likabehandling, delaktighet och skapa de bästa förutsättningarna för lärande i förskola, skola och fritidshem. Planen beskriver hur vi tillsammans ska arbeta förebyggande och främjande men beskriver även hur vi ska agera när vi inte lyckats hela vägen i vårt arbete.

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan, fritidshemmet och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barns och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att vara stödande i arbetet med bristande tillgänglighet, likabehandling, samt mot diskriminering, kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och är vår förskolas, fritidshems och skolas systematiska kvalitetsarbete inom området. Den kan också ses som ett verktyg att använda sig av då bristande tillgänglighet, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur anmälningar, utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

Vår vision och vårt mål är att alla barn och elever ska lyckas samt att de ska få inhämta sådana kunskaper att de kan, vill och vågar möta framtiden som goda samhällsmedborgare. De grundläggande värden som förskolans, fritidshemmets och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på. Värdegrunden omfattar:

1. människolivets okränkbarhet
2. individens frihet och integritet
3. alla människors lika värde
4. jämställdhet mellan könen

5. solidaritet mellan människor

Planen upprättas inför varje nytt kalenderår, och bygger på de kartläggningar som genomförs i verksamheten under föregående år. Planen bygger på Skollagen (2010:800) kap. 6 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kapitel 3. Arbetet ska göras i samverkan med medarbetare och barn/elever.

Ansvarig för planen: Jeanette Wessman, rektor

Datum för upprättande: 2026-01-07

1. Lagstiftning

Den 1 januari 2015 skärptes Diskrimineringslagen (2008:567) genom att bristande tillgänglighet i alla skolformer klassas som diskriminering. Bestämmelserna omfattar både undervisning och lokaler under hela dagen. Den 1 januari 2017 skärptes lagstiftningen ytterligare då samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet. I samband med detta infördes även skyldigheterna för all verksamhet inom förskola, fritidshemsverksamhet och skola att arbeta med aktiva åtgärder som ska förebygga diskriminering och främja likabehandling.

Ansvar för förskolans, fritidshemmets och skolans likabehandlingsarbete ligger ytterst på verksamheternas personal och huvudman. Genom att systematiskt arbeta med aktiva åtgärder kan verksamheten på ett tydligt och strukturerat sätt motverka diskriminering och trakasserier och främjande verka för lika rättigheter och möjligheter. Aktiva åtgärder är alltså i mångt och mycket detsamma som det tidigare likabehandlingsarbetet men ställer samtidigt högre krav på verksamhetens systematik och främjande insatser.

Diskrimineringslagstiftningen och skollagens tidigare regelverk: förbud mot kränkande behandling och repressalier samt regler kring skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, är oförändrade.

I Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3 framgår det tydligt att arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering kräver ett fortlöpande förebyggande och främjande arbete i följande fyra steg.

1. Kartläggning för att identifiera risker och hinder i verksamheten.
2. Analys av orsaker till risker och hinder.
3. Planering, prioritering och genomförande av åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera genomförda åtgärder.

Arbetet med aktiva åtgärder sammanställs i en handlingsplan som beskriver var verksamheten befinner sig i sitt arbete och hur de planerar för att nå längre. Planen är ett levande dokument som uppdateras med givna intervall i takt med att arbetet går framåt. De aktiva åtgärderna ska innefatta tydliga rutiner för att hantera akuta situationer av kränkning och diskriminering i verksamheten. Rutinerna ska bygga på samma fyra steg som det

förebyggande arbetet. En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller sexuella trakasseri.

Enligt Skollagen (2010:800) kap 6 § 8 ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en Plan mot kränkande behandling. Barnen/eleverna ska alltid vara delaktiga i det förebyggande och främjande arbetet samt hur verksamheterna kan bli mer tillgängliga. De kan också bidra i utvärderingen av genomförda insatser. Även vårdnadshavarnas upplevelser och tankar är viktiga att ta med i arbetet.

2. Diskrimineringsgrunder

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kräver inget samband med diskrimineringsgrund

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från det normala. Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2001/03:655) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringsskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

Åldersnormer kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan/fritidshemmet/skolan. Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

3. Begrepp

I likabehandlingsarbetet är det viktigt att känna till vad olika begrepp innebär. Det gäller både personal, vårdnadshavare och barn/elever.

Direkt diskriminering

Barn eller elev missgynnas genom sämre behandling enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Innebär att en bestämmelse tillämpas som kan verka neutral men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkningar

En kränkning är ett uttryck för makt och förtryck. Gemensamt är att någon eller några kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkning kan äga rum vid ett eller flera tillfällen. Det är den utsatte som avgör om handlingen är kränkande. En viktig utgångspunkt är att den som uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Trakasserier

Trakasserier kallas det när någon gör eller säger något som kränker någon annans värdighet och det hänger samman med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara slag, knuffar, hot, öknamn, utfrysning, miner, lappar, sms, på sociala medier och så vidare. Både andra barn, elever och personal kan trakassera. Det räknas även som trakasserier om beteendet beror på att ett barns eller en elevs familjemedlem har en viss sexualitet, religion, ålder, funktionsnedsättning med mera.

Sexuella trakasserier

Det finns en speciell variant av trakasserier, som kallas sexuella trakasserier. Det är kränkningar som anspelar på sex, till exempel tafsande, skämt, förslag

och blickar. Så fort beteendet är ovälkommet och uppfattas som kränkande är det sexuella trakasserier.

Kränkningar, mobbning, trakasserier och sexuella trakasserier kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag, tafsande och knuffar)
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller att bli kallad ord som upplevs kränkande)
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text och bilder (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms, Facebook, Instagram, Snapchat samt andra typer av sociala medier).

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Rektor

- ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan.
- ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.
- ansvarar för att stöd ges till barn och elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen.
- ansvarar för att barn- och elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.
- ansvarar för att alla kränkningar som uppmärksammas rapporteras och följs upp i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare.
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera rektor, anmäla och dokumentera i aktuellt system.
- informerar barn, elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

- stående punkt på dagordningen kring "likabehandlingsarbetet" i arbetslaget kan man få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen.
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Barn/elever

- har ansvar för att utifrån ålder och mognad medverka i arbetet med att skapa trygghet och studiero.
- kartläggningar och analyser ska samtliga elever (barn utifrån ålder) delta i då dessa kan bidra med kunskaper om verksamheten.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen förankras hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare. Planen uppdateras årligen i januari och finns tillgänglig på förskolans/skolans webbsida.

På Hörviks förskola och skola arbetar vi så här:

Planen finns tillgänglig för alla berörda via V-klass och skolans hemsida. Den förankras i klasserna av socialpedagog och kurator vid höstterminens start. Planens innehåll levandegörs genom ett kontinuerligt värdegrundsarbete med barn/elever.

I personalgruppen förankras planen och finns tillgänglig på gemensam digital plattform.

Planen revideras i januari varje år.

Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivselenkät, klassråd-, barnråd- och elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Kartläggningen ska genomföras på individ-, grupp- och organisationsnivå.

På Hörviks förskola och skola arbetar vi så här:

Förskola

Förskolans arbetslag kartlägger grupp- och individbehov i barngruppen. BHT-möte, där arbetslag har möjlighet att diskutera och kartlägga tillsammans med centralt placerad specialpedagog.

I samband med det dagliga arbetet, sker en daglig kontakt med vårdnadshavare. Förskolan genomför också samtal efter inskolningsperioden och utvecklingssamtal med vårdnadshavare.

Trygghetsvandring i lokaler och utomhusmiljöer genomförs med barnen i början av vårterminen.

Personal som uppmärksammar att eventuella kränkningar sker, anmäler detta i KBI Process för utredning.

Grundskola/fritidshem

Klasserna arbetar kontinuerligt med klassråd och elevrådsmöten genomförs ca 4 gånger/termin. På fritidshemmet sker även fritidsrådsmöten löpande under läsåret.

I det dagliga arbetet sker en kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare.

Verksamheten genomför även utvecklingssamtal med elev och

vårdnadshavare.

Samtal genomförs också av socialpedagog eller kurator, på individ- eller gruppnivå.

I arbetslagen sker kartläggning av aktuellt läge och vid behov lyfts frågor till EHT.

EHT träffas regelbundet och arbetet görs ur ett främjande och förebyggande perspektiv, men också som stöd för personal i frågor som kan gälla individ-, grupp- eller organisationsnivå.

Skolsköterska möter samtliga elever på hälsosamtal i enlighet med plan.

All personal som uppmärksammar att eventuella kränkningar sker, anmäler detta i KBI Process för utredning.

Skolenkät skickas ut centralt under vårterminen (vartannat år är det en enkät från Skolinspektionen och vartannat år en kommunal enkät). Denna analyseras utifrån grupp- och organisationsnivå och återkopplas till verksamheten, detta enligt SKA-hjul i kommunen.

På Hörviksenheten görs en egen trivselundersökning och en trygghetsvandring under höstterminen.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans, fritidshemmets och skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en förskole-, fritidshems- och skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Det främjande arbetet;

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna.
- Riktas till alla och bedrivs utan förekommen anledning.
- Är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

På Hörviks förskola och skola arbetar vi så här:

Förskola

Träffar mellan grupperna i olika åldrar, både personal och barn/elever (förskola, fritidshem, förskoleklass, skola) genomförs, t ex temadagar och arbetsgrupper i olika åldrar.

Gemensamt föräldraråd på enheten, där representation finns från både förskola och grundskola.

Det finns tydliga rutiner kring övergången både mellan förskolans avdelningar och från förskola till förskoleklass, för att skapa goda förutsättningar för barnets fortsatta utveckling och trygghet.

Förskolan arbetar med att skapa delaktighet och trygghet för barnen. Detta görs exempelvis genom att man synliggör barns lärande, att barnen får uttrycka sina åsikter och vara delaktiga i arbetsprocesser. BHT, där specialpedagog tillsammans med förskolepersonal och rektor diskuterar utifrån aktuella frågeställningar. Arbetet sker med inriktning på förebyggande och främjande arbete.

Grundskola/fritidshem

Träffar mellan grupperna i olika åldrar, både personal och barn/elever (förskola, fritidshem, förskoleklass, skola) genomförs, vid exempelvis temadagar.

Gemensamt föräldraråd på enheten, där representation finns från både förskola och grundskola.

Det finns tydliga centrala och lokala rutiner kring övergången mellan förskola/förskoleklass, förskoleklass/klass 1 och klass 3/klass 4 och klass 6/klass 7, för att skapa goda förutsättningar för elevens fortsatta utveckling och trygghet. I detta arbete ingår exempelvis att lärare möter elever i undervisningen inför övergångarna förskoleklass/klass 1 och klass 3/klass 4.

Vi genomför organiserade rastaktiviteter, där eleverna blir delaktiga i upplägget genom att t ex framföra önskemål om aktiviteter. I arbetet med rastaktiviteter ingår en rastbod som finns på skolgården, där lekmaterial som finns för utlåning, finns samlat. Vid rastsituationer finns också flera vuxna ute, både för att finnas med i aktiviteter och som rastvärdar. Hörviksenheten deltar i projektet "Rörelsesatsning i skolan" där samarbete med olika föreningar ingår.

Klasserna arbetar kontinuerligt med klassråd och elevrådsmöten genomförs ca 4 gånger/termin. Elevrådet har utbildning en gång per termin, där exempelvis begreppet demokrati diskuteras. Fritidsrådsmöten genomförs också kontinuerligt under läsåret.

Enhetens ordningsregler uppdateras med eleverna vid läsårsstart och därutöver gör klasserna de klassrumsregler de ska ha i sin klass för att skapa arbetsro och trivsel där.

De yngre årskurserna har busskompisar, för att skapa trygghet vid förflyttning i buss.

Det främjande arbetet görs i enlighet med en årsplanering som har sin utgångspunkt i en centralt överenskommen struktur för kuratorer och skolsköterskor.

Via materialet Remove som är ett våldsförebyggande program, möter elever i årskurs 6 fältsekreterare under tre lektioner.

Materialet "Stopp min kropp!" finns för arbete i klasser på lågstadiet. Elever i åk 4 har 2-3 lektioner med speciellt fokus på diskrimineringslagen och i klass 6 görs arbete med utgångspunkt i litteratur som exempelvis "Skärmjärnan" och "Hjärnstark".

Arbete med språkbruk, nätkultur och trygghet sker i klasserna. EHT har ett aktivt arbete med fokus på främjande arbete, genom att ha förutbestämda tillfällen för diskussion och utvärdering. Special- och socialpedagog deltar i arbetslagsmöten varannan vecka och övriga professioner ur elevhälsan deltar också vid tre tillfällen per termin. Detta görs för att möjliggöra tidiga insatser utifrån diskussioner kring aktuella frågor i arbetslagen.

Analys av resultat, via t ex enkäter och elevers kunskapsresultat, sker dels vid mitterminsavstämningar varje termin och vid läsårets avslutning.

Klasskonferenser genomförs en gång per termin, med socialt- respektive kunskapsfokus.

Uppföljning av elevnärvaro görs varje månad och vid behov görs vidare insatser för att främja skolnärvaro hos elever.

Arbete kring studiero innefattar både ett arbete med samsyn kring begreppet och arbetet med att skapa studiero. Området är framtaget från elevernas svar i den trivselenkät som genomförs på skolan under höstterminen.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten och utgår från genomförda kartläggningar. Det förebyggande arbetet omfattar områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

På Hörviks förskola och skola arbetar vi så här:

Förskolan

Anpassningar görs, både på individ- och gruppnivå, gruppkonstellationer görs utifrån barnets bästa och med hänsyn till både grupp och individ. BHT, där specialpedagog tillsammans med förskolepersonal och rektor diskuterar utifrån aktuella frågeställningar. Arbetet sker med inriktning på förebyggande och främjande arbete.

Förskolan arbetar med social kompetens ur ett grundläggande värdegrundsperspektiv.

BEH kan också utgöra ett stöd för personal i frågor som rör diskriminering och kränkande behandling.

Utredningar som gjorts gällande diskriminering/kränkande behandling analyseras för att kartlägga ett mönster.

Skola/fritidshem

Anpassningar görs, både på individ- och gruppnivå och gruppkonstellationer i det dagliga arbetet i klasser, utifrån barnets bästa och med hänsyn till både grupp och individ.

EHT utgör också ett stöd för personal i frågor som rör diskriminering och kränkande behandling.

Det systematiska kvalitetsarbetet analyseras och utvecklas fortlöpande. Utredningar som gjorts gällande diskriminering/kränkande behandling analyseras för att kartlägga ett mönster.

Åtgärdande arbete

Kränkningar, diskrimineringar, trakasserier och sexuella trakasserier dokumenteras, utreds och följs upp enligt rutiner i Draftits system ”Kränkande behandling Incident”. Arbetet skall påbörjas skyndsamt och förhindra att kränkningar upprepas.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier följs upp i samband med upprättande av ny plan.

Datum	Namn och befattning på den som ansvarat för kartläggningen.
2026-01-07	Jeanette Wessman, rektor.

Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete

Varje enhet ska upprätta en arbetsgång som följer nedanstående steg. Arbetsgången ska beskriva hur enheten agerar när en incident som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering uppmärksammas eller kommer till verksamhetens kännedom. Förskolans- och skolans anmälningsplikt till socialtjänsten gäller även vid händelser som anmäls och utreds för kränkande behandling eller diskriminering. Vid extrema fall kan även polisanmälan vara aktuellt. Det är alltid rektor som avgör om det ska ske och anmäler till polisen.

Observera att alla delar i processen ska ske skyndsamt och att anmälan görs i Draftits system "Kränkande Behandling Incident". Systemet utgår ifrån lagstiftningen och är uppbyggt utifrån anmälan, utredning, åtgärd, uppföljning och avslutade ärende. Samtidigt som anmälan görs informeras huvudman och kan följa ärendets händelser och ska aktivt godkänna eller inte ärendet innan det kan avslutas. Alla ärende hålls ordnade i systemet och både aktuell och tidigare statistik kan tas fram.

Enhetens barn/elev – vuxen rutin

Dessa händelser ska alltid anmälas till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla i systemet "Stella", utreda och dokumentera.

Enhetens barn/elev – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar de berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

Den som uppmärksammar eller får reda på händelsen, pratar med den som känt sig utsatt och med den som påstått ha utsatt och anmäler händelsen i KBI Process. Vårdnadshavare informeras i första hand av personen som pratat med barnen/eleverna.

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor, eller den rektor delegerat till. Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

Uppgifterna delges rektor via KBI Process som skyndsamt anmäler till huvudman att en utredning startas.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras. Anmälan och utredning ska alltid göras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Utredningen påbörjas av den som sett händelsen, fortsatt utredning görs sedan i första hand av socialpedagog (efter delegation från rektor). Utöver samtal med alla inblandade, sker även samtal med pedagog/klasslärare eller andra som kan tillföra iakttagelser till situationen. Allas version ska höras.

Om det framkommer att incidenten var kränkande handling/trakasseri/diskriminering vidtas åtgärder som dokumenteras i KBI Process och följs upp tills dess att ärendet avslutas. Uppföljande samtal hålls. Vid behov kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Barn-/elevhälsan följer upp ärende under utredning och när ärendet avslutas på enheten, lämnas det vidare digitalt till huvudman.

Uppföljning:

Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Såväl den utsatte som den som utsätter andra för trakasserier eller kränkningar erbjuds stödjande samtal. Om trakasserier eller kränkningar ändå inte upphör kallas de elever som utsatt någon,

tillsammans med vårdnadshavare, till ett möte med rektor. En eventuell handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Handlingsplanen följs sedan upp vid ett uppföljande möte. Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphör, kan ytterligare åtgärder vidtas i enlighet med skollagen.

Enhetens vuxen – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

Händelsen anmäls via KBI Process av den som upplever eller får uppgiften till si

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor och hur rektor anmäler via Draftits system ”Kränknade behandling incident”. Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

Rektor anmäler händelsen skyndsamt till huvudman.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras.

Anmälan och utredning ska alltid göras i Draftits system “Kränkande behandling incident”.

Rektor påbörjar utredningen och samtal förs med inblandade och andra som kan tillföra iakttagelser till situationen. Allas versioner ska höras. Rektor kontaktar vårdnadshavare. Eventuella akuta åtgärder beslutas omgående i samråd med verksamhetschef. Ärendet dokumenteras och huvudman informeras och ger eventuellt stöd i ärendet.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system ”Kränkande behandling incident”.

Information ges, av rektor, till samtliga inblandade parter om vad utredningen visar. Beroende på vad utredningen visar, görs lämpliga åtgärder i samråd med verksamhetschef.

Uppföljning:

Rektor håller i uppföljning. Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Om åtgärderna inte upplevs tillräckliga av barn/ elev/vårdnadshavare kan de även vända sig till Barn- och elevombudsmannen om det gäller kränkning, och till Diskrimineringsombudsmannen om det gäller trakasseri eller diskriminering.

Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas innan nästa plan upprättas.

Föregående års plan

Beskriv enhetens rutin för kartläggning och utredning, vilka deltar i utredningen och på vilket sätt är barn/elever delaktiga.

Utvärdera föregående års aktiva åtgärder. Vilka deltog i utvärderingen? På vilket sätt har barn och elever varit delaktiga?

Utvärdering: Utvärdering görs fortlöpande, dock senast i december. Arbete och åtgärder utvärderas av ansvarig personal och elever ges möjlighet att delta i utvärderingen exempelvis genom diskussioner i klassråd/elevråd.

Ordningsregler: Klasserna har diskuterat ordningsregler och getts möjlighet att lämna synpunkter på dessa. Även personalgruppen har getts möjlighet att lämna synpunkter och diskutera, innan ordningsreglerna beslutas.

Utvärdering aktuellt läsår: Elevrådet har genomfört en diskussion med utgångspunkt i trygghet och skolans elever har genomfört trivselenkät. Båda dessa visade exempelvis att de flesta eleverna känner sig trygga, de har någon att vara med och att det finns vuxna att prata med.

Skolan har anordnade rastaktiviteter, där elevrådet har kunnat lämna förslag på nya aktiviteter som önskas.

Elevrådet har haft två elevrådsutbildningstillfällen under året, som exempelvis innehåller genomgång av skollagens skrivning om elevdelaktighet, vad det innebär att vara representant för sin klass och hur man kan argumentera för en fråga.

Aktiviteter i de yngre åldrarna har skett med diskussioner kring innehållet i materialet "Stopp min kropp!" och elever i åk 4 har haft lektioner med fokus på diskrimineringslagen. På mellanstadiet görs arbete med utgångspunkt i litteratur som exempelvis "Skärnhjärnan" och "Hjärnstark".

Föräldrarådets arbete under 2025 innefattade under våren en gemensam föreläsning med Andreas Glingfors om mobbning på nätet. Föreläsningen gavs för elever på mellanstadiet, personal på skolan och till vårdnadshavare, som ett samarbete mellan flera skolenheter. Under hösten har arbetet fokuserats på önskemål från barn och elever på enheten.

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser, samt aktiva åtgärder, ska utvärderas och när detta skall ske.

Utvärdering görs vid årets slut och upprättande av den nya planen görs i januari varje år. Arbete och åtgärder utvärderas fortlöpande av ansvarig personal och elever ges möjlighet att delta i utvärdering genom exempelvis diskussioner.

Trygghetsvandring och skolans egen trivselenkät genomförs och analyseras under höstterminen och den gemensamma enkäten (kommunal/Skolinspektionens) genomförs under vårterminen. Samtliga klasser deltar i revidering av ordningsregler vid läsårsstarten. Personal utvärderar åtgärder och arbete genom ett systematiskt kvalitetsarbete.

Förskolans/skolans ordningsregler

När barn eller elever bryter mot ordningsregler ska personal agera och vidta lämpliga åtgärder.

Ordningsregler Hörviks skola:

- * I klassrummet följer vi de klassrumsregler som finns.
- * Alla får tycka och tänka vad de vill, men för att inte såra varandra, tänker vi på hur vi uttrycker oss till varandra.
- * Alla som vill, får vara med i lekar på rasterna och vi förklarar regler och lekar för varandra. Vi ber en vuxen om hjälp om det händer något som inte känns bra.
- * Vi är goda och justa kompisar och vi hjälper varandra när det behövs!
- * I matsalen har vi bestämda platser eller bord, vi pratar med de som sitter nära oss och vi plockar undan och torkar vår plats när vi ätit klart.
- * Om vi har mobilen med till skolan, så är det på eget ansvar och den ska lämnas in på morgonen och lämnas åter vid skoldagens slut.
- * På bussen sitter vi på våra platser och har bältet på oss.
- * Alla är vi olika och vi respekterar varandra för de vi är.

Övrigt: