



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Loftet (4:e vån) 10:00-10:50

Beslutande ledamöter Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande
Kith Mårtensson M
Mats Gunnarsson SD
Roine Olsson S
Robert Manea KD

Ej beslutande ersättare Viveka Olofsson S
Bengt-Åke Karlsson M
Rune Andersen SD

Övriga närvarande Lars Ericsson, kommunchef
Marika Nilsson, kommunjurist
Bo-Inge Nilsson, TF ekonomichef
Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef
Monica Andersson, kommunsekreterare

Justeringsperson Mats Gunnarsson

Justeringsplats och tid Stadshuset, kommunkansliet 2024-06-05

Underskrifter

Sekreterare

.....
Monica Andersson

Paragrafer 117-136

Ordförande

.....
Birgit Birgersson Brorsson

Justerare

.....
Mats Gunnarsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-06-04

Datum då anslaget publiceras

2024-06-07

Datum då anslaget avpubliceras

2024-06-28

Förvaringsplats för protokollet

Förvaras

Underskrift

.....
Monica Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 117	Svar på remiss av SOU 2024:19 En ny beredskapssektor- för ökad försörjningsberedskap	2024/185	3 - 4
§ 118	Godkännande av köpekontrakt för del av fastigheterna Slottet 2:24 och Sölve 5:49	2024/106	5 - 25
§ 119	Fast facklig tid - Kommunal	2024/235	26
§ 120	Överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24 med Svenska Kommunalarbetareförbundet	2024/226	27 - 61
§ 121	Förslag om våtmark på del av fastigheten Sölvesborg 3:1, söder om Sölvesborgs Reningsverk	2023/294	62
§ 122	Road Show för biogaslastbilar mm.	2024/221	63
§ 123	Yttrande avseende grundläggande granskning - Kommunstyrelsen	2023/146	64 - 65
§ 124	Ansökan om ekonomiskt stöd för utbildning av nämndemän	2024/227	66
§ 125	Kompletteringsbudget 1/2024 - Kommunstyrelsen	2023/155	67
§ 126	Ramunderlag 2025 för Kommunstyrelsen	2024/195	68
§ 127	Nämndmål Kommunstyrelsen från och med år 2025	2024/230	69
§ 128	Hälleviksbadet	2024/242	70
§ 129	Återbetalning av eget kapital Cura Individutveckling	2023/324	71 - 72
§ 130	Fastställande av månadsavgift för bostad med särskild service på Rönnevägen	2024/205	73
§ 131	Revidering av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden (FFS 2.6)	2024/213	74
§ 132	Kompletteringsbudget 1/2024 - Sölvesborgs kommun	2023/155	75
§ 133	Förslag om revidering av projekt Samordnad service/Facility Management (del av budget 2024)	2023/155	76
§ 134	Framflyttning av Rambudgetbeslut till september 2024	2024/240	77
§ 135	Anmälan av delegationsbeslut	2024/1	78 - 84
§ 136	Meddelande	2024/2	85



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 117 Dnr 2024/185

Svar på remiss av SOU 2024:19 En ny beredskapssektor för ökad försörjningsberedskap

BESLUT

Sölvesborgs kommun har inget att tillföra eller yttra sig om angående en ny beredskapssektor inom Industri, bygg och handel.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har inget att tillföra eller anmärka på förslaget att en ny sektorsmyndighet inrättas, samt att nya beredskapsmyndigheter utses enligt förslaget.

Bakgrund

Delbetänkande förslag på en ny beredskapssektor Industri, bygg och handel, utöver de tio som i dag omfattas av förordning (2022:524) om statliga myndigheters beredskap. Skälet till att ytterligare en sektor bör tillskapas är att det nuvarande beredskapssystemet saknar tre viktiga samhällsfunktioner. Den föreslagna sektorn är avgränsad, specifik och omfattar viktiga samhällsfunktioner med beroendeförhållanden dem emellan. Vidare föreslås att Tillväxtverket utses till beredskapsmyndighet och sektorsansvarig myndighet för den nya sektorn. Det föreslås även att Sveriges geologiska undersökning (SGU) och Boverket utses till beredskapsmyndigheter inom sektorn. Utgångspunkten för förslaget har varit att en myndighet ska kunna utföra uppgiften under såväl fredstida kris, höjd beredskap som ytterst krig. Myndigheten ska även besitta relevant kompetens och under normala omständigheter ha ansvaret för sakområdena inom den samhällsviktiga funktionen. Förslaget ser det som uteslutet att beredskapsansvaret ska ges till en myndighet som inte har ansvaret i fredstid. När det gäller industrifrågor har de funnit att det saknas en myndighet med ett generellt och långsiktigt utpekat ansvar för dessa frågor i fredstid samtidigt som det finns ett stort behov av en sådan myndighet. Frågor som rör industrin har enligt vår mening sin huvudsakligahemvist inom ramen för näringspolitiken. Av de myndigheter som i dag arbetar med näringspolitiska frågor bedömer de att det endast är Tillväxtverket som skulle kunna komma i fråga för att ges ett sådant ansvar. Myndigheten har på senare tid fått ett antal uppdrag som rör industrin vilket ger vid handen att regeringen ser samma behov. De bedömer samtidigt att ett beredskapsansvar skulle kräva förändringar av myndighetens nuvarande uppdrag och ansvarsområden. De föreslår även att det utreds hur den övergripande ansvarsstrukturen och formerna för en återetablerad byggnads- och reparationsberedskap ska se ut. Det inkluderar att utreda om myndigheterna inom



Kommunstyrelsens arbetsutskott

sektorn industri, bygg och handel ska ges ett ansvar utöver den egna sektorns verksamhetsområde. Till dess att detta är utrett föreslår de att Tillväxtverket och Boverket får ett ansvar för byggnads- och reparationsberedskapen inom sina respektive verksamhetsområden. Deras bedömning är att det försämrade säkerhetsläget och omvärldsutvecklingen i övrigt gör att det brådskar med att säkerställa försörjningsberedskapen. Det är därför viktigt att regeringen i sin myndighetsstyrning prioriterar beredskapsarbetet och underlättar för myndigheterna att planera för och bygga upp verksamheten på området.

Beslutsunderlag

Kris- och beredskapssamordnare Anders Borgmans tjänsteskrivelse 2024-04-24.

Exp.

Krist- och beredskapssamordnaren

Klimat- och näringsdepartementet,

Kn.remissvar@regeringskansliet.se

Helena.stromback@regeringskansliet.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 118 Dnr 2024/106

Godkännande av köpekontrakt för del av fastigheterna Slottet 2:24 och Sölve 5:49

BESLUT

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt varigenom kommunen genom direktanvisning till Relica Fastigheter AB säljer del av fastigheterna Slottet 2:24 och Sölve 5:49 i Sölvesborgs kommun, bilaga 1.

Ärendet i korthet

Relica Fastigheter AB har ansökt om att få köpa del av kommunal mark inom Slottet 2:24 Sölve 5:49. Försäljningen omfattar totalt ca 13 517 kvm.

Bolagets avsikt med ytan är att bygga ny byggnad för Prefast Sverige AB:s verksamhet samt behövs ytor för upplag m.m.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har 2023-10-17 i KS § 169 (ärendenummer 2023/223) beslutat att frångå beslutad taxa om 50 kr/kvm för del av Slottet 2:24 och Sölve 5:49, vilket innebär att taxan för aktuellt område är 15 kr/kvm.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2024-05-10.

Bilaga 1 - Köpeavtal

Exp.

Markförvaltaren
Ekonomikontoret

Köpekontrakt

1. Parter

Säljare: Sölvesborgs kommun, 212000-0852, genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen.

Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.

Köpare: Relica Fastigheter AB, 556742-0897, nedan kallad Köparen.

Adress: Industrivägen 13, 294 39 Sölvesborg.

2. Överlåtelseförklaring

Kommunen överlåter till Köparen ett område bestående av del av fastigheterna Slottet 2:24 och Sölve 5:49 i Sölvesborgs Kommun som markerats på karta, bilaga 1, nedan kallad Fastigheten. Området omfattar totalt ca 13 517 kvm.

Försäljningen sker på följande villkor:

3. Köpeskilling

Köparen ska till Kommunen betala en köpeskilling om 15 (femton) kronor per kvadratmeter. Den av Kommunen uppskattade arealen för Fastigheten är 13 517 kvm. Den faktiska arealen som ska utgöra grund för den slutliga köpeskillingen fastställs vid fastighetsbildning.

Köpeskillingen ska betalas när Fastighetens areal bestämts av Lantmäterimyndigheten och innan fastighetsbildningen genomförts.

4. Avgifter

Samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av Köparen. Särskilda avgifter tas ut av respektive huvudman enligt vid varje tidpunkt gällande taxor.

5. Fastighetsbildning

Fastigheten ska överföras till Hammaren 8 som ägs av Köparen.

Kommunen ansöker om fastighetsbildning och Köparen står kostnaden. Genom undertecknandet av detta avtal ger Köparen sitt samtycke till ansökan.

Parterna godtar de eventuella ändringar av areal, gränser med mera som förrättningslantmätaren anser nödvändiga.

6. Tillträdesdag m.m.

Tillträde sker dagen efter att fastighetsbildningen vunnit laga kraft (Tillträdesdagen). En förutsättning för att Köparen ska ha rätt att tillträda Fastigheten är att köpeskillingen är betald.

Kommunen ansvarar för om Fastigheten skadas eller försämras innan Tillträdesdagen.

Köparen ansvarar för tiden därefter, även om Fastigheten inte tillträts på grund av Köparens dröjsmål.

7. Penninginteckningar m.m.

Fastigheten belastas – såvitt Kommunen känner till – inte av penninginteckningar, servitut, nyttjanderätter eller andra belastningar utöver vad som anges i fastighetsregisterbevis, se bilaga 2 och bilaga 3.

8. Fastighetens skick, friskrivning m.m.

Köparen har beretts tillfälle att undersöka Fastigheten samt övertar fastigheten i befintligt skick. Köparen avstår därför med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister avseende Fastighetens beskaffenhet, såväl synliga som dolda, inklusive miljömässiga brister, faktiska fel, rättsliga fel, rådighetsfel, i den mån inte annat följer av Kommunens garantier enligt detta köpekontrakt.

Arkeologiska undersökningar krävs ej. Köparen ansvarar för och står kostnader med anledning av att arkeologiska fynd eventuellt påträffas.

9. Hävningsrätt

Kommunen har rätt att omedelbart häva detta köpekontrakt om Köparen inte fullgör sina åtaganden på Tillträdesdagen. Detsamma gäller om Köparen före Tillträdesdagen försätts i konkurs eller om Kommunen har grundad anledning att förutsätta att Köparen inte kan fullfölja köpekontraktet.

10. Förutsättning för avtalets giltighet

Köpekontraktet är giltigt under förutsättning att behörigt organ hos Kommunen fattat lagakraftvunnet beslut. I annat fall är detta köpekontrakt till alla delar förfallet varvid ingendera parten har något anspråk på grund av detta köpekontrakt.

11. Tvist

Tvist ska avgöras i allmän domstol i Blekinge och enligt svensk lag.

12. Avtalsexemplar

Detta Köpekontrakt har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2024

SÖLVESBORGS KOMMUN

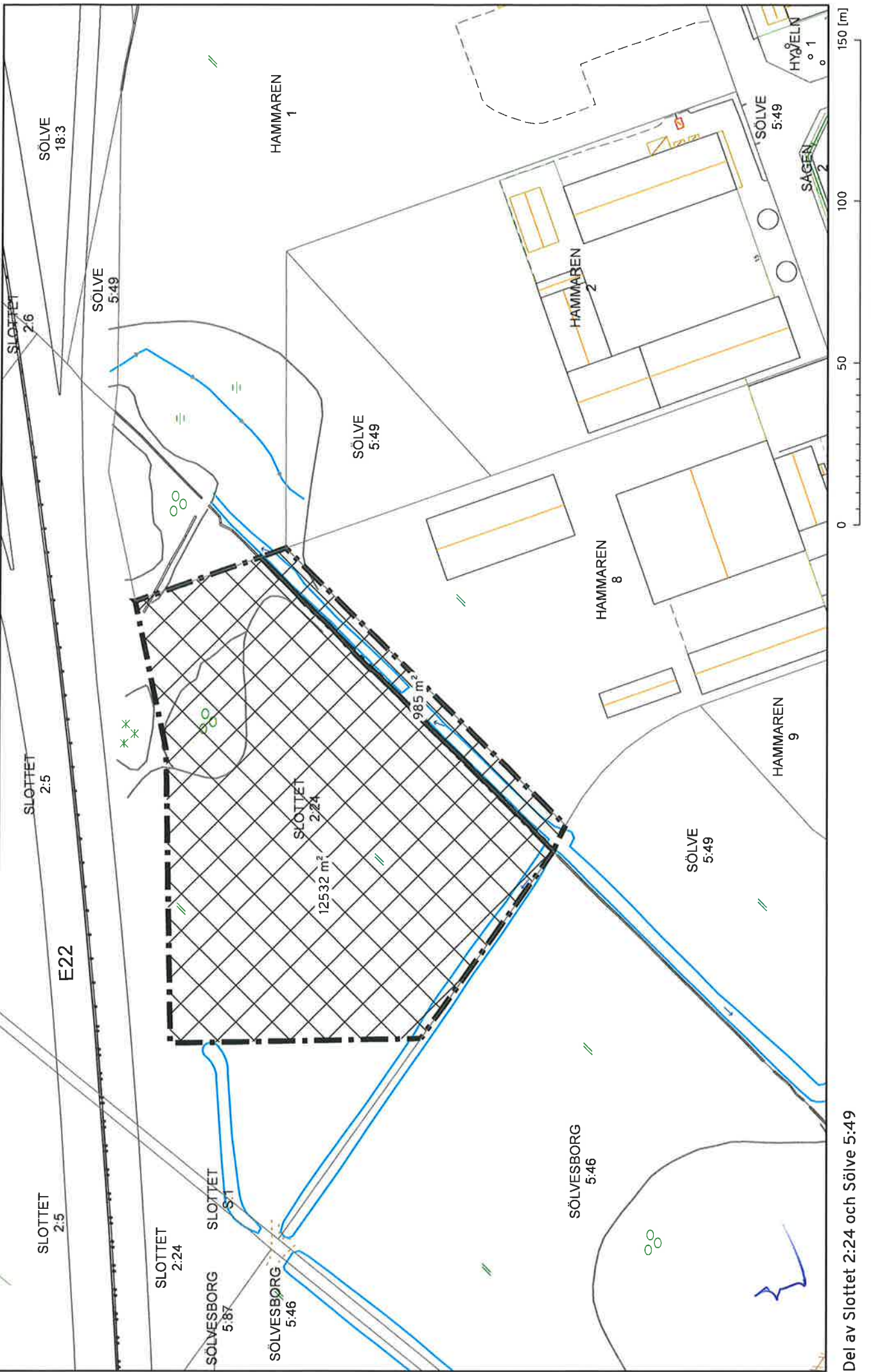
.....
Magnus Runesson
Teknisk chef

Ovanstående egenhändiga namnteckning bevittnas

.....
Sölvesborg den ²⁵/3 2024

RELICA FASTIGHETER AB


.....
Stefan Nilsson



Del av Slottet 2:24 och Sölve 5:49

Skala 1:1 500

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2024-02-27

1 (6)

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Slottet 2:24

Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t o m. inskrivningsdagen 2024-02-23.

Fastighet**Beteckning**

Sölvesborg Slottet 2:24

Socken: Sölvesborg

Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	2 4316 kvm	2 4316 kvm	

Läge, karta

Område	N, E (SWEREF 99 TM)		N, E (SWEREF 99 15 00)	
1	6213341.5	475961.2	6215827.8	125951.6
2	6213395.6	475836.9	6215882.0	125827.2

Lagfart

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
212000-0852	1/1	1967-01-25	67/99

Sölvesborgs Kommun

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

Köp: 1966-03-09

Lagfartsanmärkning: Anmärkning 93/332

Inteckningar och Anteckningar

Fastigheten besväras ej av sökt eller beviljad anteckning eller inteckning.

Avtalsrättigheter

Nr Avtalsrättighet	Inskrivningsdag	Akt
1 Avtalsservitut: Kraftledning	1965-04-28	65/1418
2 Avtalsservitut: Kraftledning	1970-01-28	70/251
3 Avtalsservitut: Elledning	2024-01-25	D-2024-00026182:1
4 Avtalsservitut: Fiber	2024-01-25	D-2024-00026183:1



Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Slottet 2:24

Rättigheter

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
Kraftledning expropriation	Last	Officialservitut	Senast ändrad: 1997-04-08	10-IM4-69/100.1
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad: 2020-05-07	1083-02/19.1
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad: 2023-11-16	Län M 1270-882.2
Kraftledning	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad: 2022-02-08	10-IM4-65/1418.1
Kraftledning	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad: 2022-01-10	10-IM4-70/251.1
Elledning	Last	Avtalsservitut	2024-01-25	D202400026182:1.1
Fiber	Last	Avtalsservitut	2024-01-25	D202400026183:1.1

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Detaljplan: För fastigheterna sölvesborg 5:45, sölje 5:49, 23:3 m fl	Beslutsdatum 2013-06-24 Lagakraftdatum 2014-07-05 Genomförande start 2014-07-06 Genomförande slut 2029-07-05 Registreringsdatum 2014-09-17 Senast ajourförd 2024-02-19	1083-P14/8

Fornlämningar

L1978:9402

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet			Taxeringsår
Lantbruksenhet, obebyggd (110) 368031-7			2023
Omfattar hel registerfastighet			
Taxeringsvärde	därav byggnadsvärde	därav markvärde	
142.000 SEK	0	142.000 SEK	
Senast taxerad ägare	Andel		Juridisk form
212000-0852	1/1		Primärkommuner, borgerliga
Sölvesborgs Kommun			



Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Slottet 2:24

Ekonomikontoret
294 80 Sölvesborg

Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter

Fastighetens andelar i samfälligheter är inte utredda.

Samfälligheter	Andel	Ändamål
Sölvesborg Slottet s:1	1/40 Mantal	Avloppsdike och-kanal
Sölvesborg Slottet s:2	1/40 Mantal	Markvägen 6 M bred
Sölvesborg Slottet s:3	1/40 Mantal	Väg 5 M bred
Sölvesborg Slottet s:4	1/40 Mantal	Väg på ryssberget
Sölvesborg Slottet s:5	1/40 Mantal	Väg gammalstorp-sölve
Sölvesborg Slottet s:6	1/40 Mantal	Väg, allmänna bygdevägen mot gammalstorp
Sölvesborg Slottet s:9	1/40 Mantal	Avloppsdike
Sölvesborg Slottet s:18	1/40 Mantal	Väg
Sölvesborg Sölvesborg s:2	1/40	Avloppskanal
Sölvesborg Sölvesborg s:10	1/40	Väg, markvägen
Sölvesborg Sölvesborg s:12	1/40	Avloppsdike

Skattetal

Skattetal	Skattetyyp
1/40	Mantal

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Ägostyckning, Littera BBB	1924-07-29	10-SÖJ-31
Fastighetsreglering	1997-04-08	1083-97/12
Ledningsrättsåtgärd	2002-06-18	1083-02/19
Fastighetsreglering	2022-01-10	1083-2021/33

Avskild mark

Sölvesborg Slottet från samf, del av 6:1

Ursprung

Sölvesborg Slottet 2:3



Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Slottet 2:24

Tidigare beteckning

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
K-Sölvesborg Sölvesborgs Slott 2:24	1971-11-09	10-MJA-2536
K-Sölvesborg Slottet 2:24	1994-03-23	1083-93/40



Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Slottet 2:24

Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

www.lantmateriet.se/hittakontor

Fastighetsinskrivning

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning

761 80 Norrtälje

Telefon

0771-63 63 63

Utfärdare

Lantmäteriet, 801 82 Gävle

Telefon: 0771-63 63 63



Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Slottet 2:24

FÖRKLARINGAR

Fastighetsregisterbeviset redovisar innehållet i fastighetsregistrets allmänna del och inskrivningsdel. Beviset innehåller även vissa taxeringsuppgifter. Fastighetsregisterbeviset gäller som fastighetsbevis och gravationsbevis enligt kungörelsen (1974:1063) om fastighetsbevis m.m.

Observera att uppgifterna i fastighetsregisterbeviset redovisar registerinnehållet det datum som anges i rubriken "Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen ÅÅÅÅ-MM-DD".

Under rubrikerna "Inteckningar" och "Avtalsrättigheter" visas inteckningar och inskrivna rättigheter i gällande företrädesordning, om inte annat anges.

Uppgiften "Gäller i" visar vilken/vilka fastighet(er) som inteckningen belastar. I de fall inteckningen ursprungligen meddelats i annan egendom, anges denna efter "Avsåg ursprungligen".

Olika varianter kan förekomma:

1. Om inteckningen bara belastar en fastighet och är beviljad i samma egendom redovisas varken uppgift om "Gäller i" eller "Avsåg ursprungligen".
2. Om inteckningen belastar flera fastigheter och är beviljad i samma egendom redovisas bara uppgifter om "Gäller i".
3. Beträffande inteckningar som belastar en eller flera fastigheter, men är beviljad i annan egendom redovisas både uppgift om "Gäller i" och "Avsåg ursprungligen".

Enligt 67-68 §§ förordningen (2000:308) om fastighetsregister är följande uppgifter tilläggsinformation: lagfaren ägares/tomträtthavares postadress samt uppgifter om skriftligt pantbrev.

Expeditionsavgift 230 SEK



FASTIGHETSREGISTERBEVIS
gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis
Utskriftsdatum
2023-12-08

1 (7)

Fastighet

Beteckning
Sölvesborg Sölve 5:49

Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen 2023-12-07.

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölve 5:49

Socken: Sölvesborg

Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	7 1067 kvm	7 1067 kvm	
5	2909 kvm	2909 kvm	

Läge, karta

Område	N, E (SWEREF 99 TM)		N, E (SWEREF 99 15 00)	
1	6213066.8	476482.1	6215553.0	126472.7
2	6213564.8	476880.6	6216051.2	126871.3
3	6213331.2	476543.2	6215817.5	126533.8
4	6213417.0	476134.8	6215903.4	126125.3
5	6213338.8	476093.1	6215825.1	126083.5

Lagfart

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
212000-0852	1/1	1966-06-08	66/573

Sölvesborgs Kommun

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

Köp: 1966-02-19

Akt 69/569, 67/99

Lagfartsanmärkning: Anmärkning 93/332

Inteckningar och Anteckningar

Fastigheten besväras ej av sökt eller beviljad anteckning eller inteckning.

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölve 5:49

Avtalsrättigheter

Nr Avtalsrättighet	Inskrivningsdag	Akt
1 Avtals servitut: Ledning mm	1961-04-19	61/716
2 Avtals servitut: Transformator kiosk mm	1963-08-28	63/1763
3 Avtals servitut: Kraftledning	1970-01-28	70/251

Rättigheter

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
Väg	Förmån	Officialservitut	Senast ändrad: 2014-01-22	1083-83/18.1
Väg	Förmån	Officialservitut	1950-07-14	10-SÖJ-206.1
Väg	Förmån	Officialservitut	1950-07-14	10-SÖJ-206.2
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad: 2020-05-07	1083-02/19.1
Elektronisk kommunikation	Last	Ledningsrätt	2021-11-18 Senast ändrad: 2022-01-10	1083-2021/29.1
Starkström	Last	Ledningsrätt	2021-11-18 Senast ändrad: 2022-01-10	1083-2021/29.2
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad: 2023-11-16	Län M 1270-882.2
Ledning mm	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad: 2019-02-06	10-IM4-61/716.1
Transformator kiosk mm	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad: 2017-10-20	10-IM4-63/1763.1
Kraftledning	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad: 2022-01-10	10-IM4-70/251.1

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Detaljplan: Sölve industriområde	Beslutsdatum 1992-04-27 Genomförande start 1992-05-28 Genomförande slut 2002-05-27	1083-P92/7

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölve 5:49

Planer

Datum

Akt

Senast ajourförd 2022-12-08

Detaljplan: För fastigheterna sölvesborg 5:45, sölve 5:49, 23:3 m fl

Beslutsdatum 2013-06-24

1083-P14/8

Lagakraftdatum 2014-07-05

Genomförande start 2014-07-06

Genomförande slut 2029-07-05

Registreringsdatum 2014-09-17

Senast ajourförd 2023-08-15

Fornlämningar

L1978:9343

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet

Industrienhet, övrig mark inom tätort, taxeringsvärde 0 kr (497) 379543-7

Omfattar del av registerfastighet.

Industritillbehör: Industritillbehör saknas

Taxeringsår

2020 — 2022

Taxeringsvärde

0

Senast taxerad ägare

212000-0852

Sölvesborgs Kommun

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

Andel

1/1

Juridisk form

Primärkommuner, borgerliga

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet

Industrienhet, övrig mark (gatu- och parkmark), taxeringsvärde 0 kr (498) 388728-7

Omfattar del av registerfastighet.

Industritillbehör: Industritillbehör saknas

Taxeringsår

2019

Taxeringsvärde

0

Senast taxerad ägare

212000-0852

Sölvesborgs Kommun

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

Andel

1/1

Juridisk form

Primärkommuner, borgerliga

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet

Industrienhet, taxeringsvärde under 1 000 kr (499) 379544-7

Taxeringsår

2019

Fastighet

Beteckning
Sölvesborg Sölve 5:49

Omfattar del av registerfastighet.

Industritillbehör: Industritillbehör saknas

Taxeringsvärde

0

Senast taxerad ägare

212000-0852
Sölvesborgs Kommun
Ekonomikontoret
294 80 Sölvesborg

Andel

1/1

Juridisk form

Primärkommuner, borgerliga

Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter

Fastighetens andelar i samfälligheter är inte utredda.

Samfälligheter	Andel	Ändamål
Sölvesborg Sölve s:1	2/3 Mantal	Vägar
Sölvesborg Sölve s:3	14,679 %	Fiskeplan
Sölvesborg Sölve s:4	14,679 %	Diken 10 alnar brett

Skattetal

Skattetal	Skattetyyp
2/3	Mantal

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Sammanläggning	1985-06-13	1083-85/27
Fastighetsreglering	1996-02-15	1083-96/4
Fastighetsreglering	1996-08-08	1083-96/11
Fastighetsreglering	1998-05-18	1083-98/13
Fastighetsreglering	1999-09-22	1083-99/25
Fastighetsreglering	2001-05-07	1083-01/12
Fastighetsreglering	2001-05-17	1083-01/15
Ledningsrättsåtgärd	2002-06-18	1083-02/19
Fastighetsreglering	2007-04-30	1083-06/40
Fastighetsreglering	2011-07-15	1083-11/12
Fastighetsreglering	2015-07-28	1083-14/37
Fastighetsreglering	2015-11-20	1083-15/37
Fastighetsreglering	2017-11-10	1083-2017/19



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

5 (7)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-12-08

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölve 5:49

Fastighetsrättsliga åtgärder

	Datum	Akt
Fastighetsreglering	2018-02-27	1083-2017/31
Ledningsrättsåtgärd	2021-11-18	1083-2021/29
Fastighetsreglering	2022-01-10	1083-2021/33

Avskild mark

Sölvesborg Hammaren 1-3, 7, 8

Sölvesborg Hyveln 2, 3, 5, 7

Sölvesborg Rubanken 1

Ursprung

Sölvesborg Sölve 5:44, 9:4, 15:1

Tidigare beteckning

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
K-Sölvesborg Sölve 5:49	1994-03-23	1083-93/40



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

6 (7)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-12-08

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölve 5:49

Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

www.lantmateriet.se/hittakontor

Fastighetsinskrivning

Lantmateriet Fastighetsinskrivning

761 80 Norrtälje

Telefon

0771-63 63 63

Utfärdare

Lantmateriet, 801 82 Gävle

Telefon: 0771-63 63 63



Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölve 5:49

FÖRKLARINGAR

Fastighetsregisterbeviset redovisar innehållet i fastighetsregistrets allmänna del och inskrivningsdel. Beviset innehåller även vissa taxeringsuppgifter. Fastighetsregisterbeviset gäller som fastighetsbevis och gravationsbevis enligt kungörelsen (1974:1063) om fastighetsbevis m.m.

Observera att uppgifterna i fastighetsregisterbeviset redovisar registerinnehållet det datum som anges i rubriken "Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen ÅÅÅÅ-MM-DD".

Under rubrikerna "Inteckningar" och "Avtalsrättigheter" visas inteckningar och inskrivna rättigheter i gällande företrädesordning, om inte annat anges.

Uppgiften "Gäller i" visar vilken/vilka fastighet(er) som inteckningen belastar. I de fall inteckningen ursprungligen meddelats i annan egendom, anges denna efter "Avsåg ursprungligen".

Olika varianter kan förekomma:

1. Om inteckningen bara belastar en fastighet och är beviljad i samma egendom redovisas varken uppgift om "Gäller i" eller "Avsåg ursprungligen".
2. Om inteckningen belastar flera fastigheter och är beviljad i samma egendom redovisas bara uppgifter om "Gäller i".
3. Beträffande inteckningar som belastar en eller flera fastigheter, men är beviljad i annan egendom redovisas både uppgift om "Gäller i" och "Avsåg ursprungligen".

Enligt 67-68 §§ förordningen (2000:308) om fastighetsregister är följande uppgifter tilläggsinformation: lagfaren ägares/tomträttshavares postadress samt uppgifter om skriftligt pantbrev.

Expeditionsavgift 230 SEK



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 119 Dnr 2024/235

Fast facklig tid - Kommunal

BESLUT

Den av Kommunal föreslagna fasta fackliga tiden fastställs.

Ärendet i korthet

Kommunal har 762 medlemmar i Sölvesborgs kommun vilket ger 3 048 timmar fast facklig tid.

Den fasta fackliga tiden fördelas enligt följande:

- | | |
|----------------------|--------------|
| - Katarina Johansson | 1 248 timmar |
| - Felicia Lejon | 1 248 timmar |
| - Pia Abramsson | 552 timmar |
| Summa | 3 048 timmar |

Beslutsunderlag

HR-chef Ulrika Sjögrens tjänsteskrivelse 2024-05-20.

Fast facklig tid - Kommunal

Exp.

Kommunal – Katarina Johansson
Lönekontoret
HR- avdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 120 Dnr 2024/226

Överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24 med Svenska Kommunalarbetareförbundet

BESLUT

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar, med anledning av träffad PAN 24 med Svenska Kommunalarbetareförbundet för tillämpning från och med 2024-04-01, att anta bestämmelserna enligt Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare, samt att efter framställan från arbetstagarorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - LOK 24 - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Ärendet i korthet

Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation – träffade den 17 april 2024 Överenskommelse om PAN 24, med Svenska Kommunalarbetareförbundet.

Överenskommelsen innehåller förhandlingsprotokoll och tillhörande bilagor enligt vad som framgår av protokollets § 1, Innehåll.

Beslutsunderlag

[Cirkulär 24:09 med bilagor](#)

Exp.

HR avdelningen

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 24:09
Diariernr: SKR2024/00184
Handläggare: Johannes Isaksson, SKR
Marianne Albemark, Sobona
Ämnesord: Arbetsgivarfrågor, Avtalsrörelse, PAN,
föräldraledighet
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan:
Datum: 2024-04-17
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik
Rubrik: Överenskommelse om Lön och anställningsvillkor
för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24
med Svenska Kommunalarbetareförbundet
Ersätter:
Bilagor: Bilaga 1 PAN 24
Bilaga 2 Redogörelsetext PAN 24

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation har kommit överens med Svenska Kommunalarbetareförbundet (Kommunal) om PAN 24. PAN 24 innehåller bestämmelser om lön och allmänna anställningsvillkor. En sammanfattning av överenskommelsen ges nedan.

Rekommendation till beslut

Detta cirkulär innehåller rekommendation till beslut.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 24:09

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Johannes Isaksson

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24 med Svenska Kommunalarbetareförbundet

Detta cirkulär innehåller rekommendation till beslut.

Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation träffade den 17 april 2024 Överenskommelse om PAN 24, med Svenska Kommunalarbetareförbundet.

Överenskommelsen innehåller förhandlingsprotokoll och tillhörande bilagor enligt vad som framgår av protokollets § 1, Innehåll.

I den bifogade redogörelsen till detta cirkulär finns alla förändringar/nyheter i överenskommelsen beskrivna vad avser förhandlingsprotokoll och bilagor.

I § 10 har tidigare överenskomna ändringar till följd av införandet av ett karensavdrag medfört följdändringar av efterföljande bestämmelser.

I avtalet har en bestämmelse tillkommit (§ 14). Detta för med sig att efterföljande bestämmelser har fått nya numreringar.

Överenskommelsens innehåll i sammanfattning:

Förhandlingsprotokoll

- Avtalsperioden omfattar tiden 2024-04-01–2025-03-31. Avtalet är inte uppsägningsbart under avtalsperioden.
- Centrala protokollsanteckningar för arbetsgivare som tidigare omfattades av KFS branschavtal Personlig Assistans, avseende tidpunkter för löneöversyn samt senare tillämpning av ersättningar

för obekvämt arbetstid, jourpass och föräldrapenningtillägg, har tillförts.

- Förhandlingsprotokollets bestämmelse om tvisters handläggning har tillförts att för arbetsgivare som är medlemmar i Sobona gäller Sobonas förhandlingsordningsavtal.

Löneavtal, bilaga 1

- Utrymmet, som fastställs vid löneöversynstillfället utgörs av summan av ett krontalsbelopp för varje medlem i arbetstagarorganisationen. Utrymmet för 2024 är 6,00 kronor.
- Löneöversynstillfälle är 2024-04-01.
- Löneöversyn genomförs genom traditionell förhandling om inte annat överenskoms lokalt.
- Avtalet innehåller inga individgarantier.
- Lägsta lönen för arbetstagare enligt bilaga 2, Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare, § 1 c) som har fyllt 19 år uppgår från och med 2025-01-01 till lägst 136,0 kronor.

Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare, bilaga 2

- Redaktionella ändringar i § 10.
- Ersättningar för obekvämt arbetstid och ersättning för jourpass räknas upp per 2024-04-01 i enlighet med §§ 12 och 13.
- En ny bestämmelse, § 14, om föräldrapenningtillägg har tillförts avtalet.
- Följdändringar av numreringar av efterföljande bestämmelser.

Rekommendation till beslut

Sveriges Kommuner och Regioner och styrelsen för Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation rekommenderar kommunen, regionen respektive berört kommunalförbund besluta, med anledning av träffad PAN 24 med Svenska Kommunalarbetsareförbundet för tillämpning fr.o.m. 2024-04-01:

att anta bestämmelserna enligt Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare, samt

att efter framställan från arbetstagarorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - LOK 24 - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Frågor

Frågor om detta cirkulär ställs till
SKR:s kontaktcenter, 08-452 70 00 eller info@skr.se
Sobonas servicetelefon, 08-452 75 20 eller kontakt@sobona.se

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Johannes Isaksson

Bilagor:
Bilaga 1 PAN 24
Bilaga 2 Redogörelsetext PAN 24

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24

Parter

Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation å ena sidan, samt

Svenska Kommunalarbetareförbundet å den andra.

§ 1 Innehåll

Parterna träffar detta kollektivavtal Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24. Till avtalet hör även bestämmelser enligt följande bilagor.

Löneavtal (bilaga 1).

Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare (bilaga 2).

Lokalt kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare (bilaga 3 och 3 a).

§ 2 Ändringar och tillägg

I kollektivavtalet ska också ingå de ändringar och tillägg till avtalets bestämmelser som parterna under avtalets giltighetsperiod träffar överenskommelse om.

§ 3 Centrala protokollsanteckningar

Anteckning till Bilaga 1, § 2 Löneöversyn, punkt 3.
För arbetsgivare som tidigare omfattades av KFS branschavtal Personlig Assistans ska löneöversyn ske per 1 november varje år.

Anteckning till Bilaga 2, § 12 Arbete på obekvämt arbetstid.
För arbetsgivare som tidigare omfattades av KFS branschavtal Personlig Assistans kommer § 12 Arbete på obekvämt arbetstid att tillämpas senast från 2025-04-01.

Anteckning till Bilaga 2, § 13 Ersättning för jourpass.
För arbetsgivare som tidigare omfattades av KFS branschavtal Personlig Assistans kommer § 13 Ersättning för jourpass att tillämpas senast från 2025-04-01.

Anteckning till Bilaga 2, § 14.
För arbetsgivare som tidigare omfattades av KFS branschavtal Personlig Assistans kommer § 14 om föräldrapenningtillägg att börja gälla från och med 2025-01-01.

§ 4 Tvisters handläggning

Uppstår tvist som rör tolkning och tillämpning av detta avtal och av överenskommelse som slutits med stöd av detta avtal ska ärendet handläggas i den ordning som föreskrivs i Kommunalt Huvudavtal (KHA) samt för Sobonas medlemmar i Sobonas förhandlingsordningsavtal.

§ 5 Fredsplikt

Förhandlingar under tid då denna överenskommelse gäller ska föras under fredsplikt.

§ 6 Rekommendation om lokalt kollektivavtal – PAN 24

Parterna rekommenderar berörda arbetsgivare som utgör kommun eller kommunalförbund och berörd arbetstagarorganisation att träffa lokalt kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24 – med den utformning och det innehåll som framgår av bilaga 3.

För övrig medlem i Sobona som sedan tidigare tillämpat detta avtal samt för kommunägd medlem i Sobona och berörd arbetstagarorganisation träffas härmed det lokala kollektivavtalet om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24 – enligt bilaga 3 a.

§ 7 Giltighet och uppsägning

Såvida inte särskilt anges, gäller PAN 24 för perioden 2024-04-01–2025-03-31 med en ömsesidig uppsägningstid av 3 kalendermånader.

Har avtalet inte sagts upp inom föreskriven tid, förlängs dess giltighet för en tid av 12 kalendermånader i sänder med en ömsesidig uppsägningstid av 3 kalendermånader. Uppsägning ska vara skriftlig och åtföljd av förslag till nytt kollektivavtal.

§ 8 Avslutning

Förhandlingarna förklaras avslutade.

Vid protokollet

.....

Justeras

För **Sveriges Kommuner och Regioner**

.....

För **Sobona - Kommunala företagens arbetsgivarorganisation**

.....

För **Svenska Kommunalarbetsareförbundet**

.....

Löneavtal

§ 1 Grundläggande principer för lönesättningen

Arbetsgivarna har enligt detta avtal fortsatt stort ansvar för lönebildningen.

Lönebildning och lönesättning ska bidra till att arbetsgivaren når målen för verksamheten. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Därför ska lönen vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat. Även förutsättningarna för att rekrytera och behålla personal påverkar löne- och anställningsvillkoren.

Syftet är att skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås. Det är därför av stor vikt att dialog förs mellan chef och medarbetare om mål, förväntningar, krav, uppnådda resultat och lön.

§ 2 Löneöversyn

Utrymme vid löneöversyn

1. Vid varje löneöversyn beräknas ett utrymme. Utrymmet, som fastställs vid löneöversynstillfället utgörs av summan av ett krontalsbelopp för varje medlem i arbetstagarorganisationen enligt nedan.

2024-04-01

Utrymmet utgörs av 6,00 kronor.

Fördelning m.m.

2. Utrymmet enligt ovan fördelas i förhandlingar med arbetstagarorganisationen med beaktande av bl.a. de grundläggande principerna för lönesättning som framgår av § 1.

3. Löneöversyn genomförs årligen och löneförändringar ska gälla fr.o.m. 1 april 2024.

4. Lönehöjning avräknas utrymmet.

5. Överenskommelse kan träffas om annan beräkningstidpunkt, beräkning av utrymme samt avräkning från utrymme.

Lägsta löner

6. Timlönen för arbetstagare enligt bilaga 2, Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare, § 1 c) och som fyllt 19 år ska

fr.o.m. 2024-01-01 uppgå till lägst 130,70 kronor,

fr.o.m. 2025-01-01 uppgå till lägst 136,40 kronor

För arbetstagare som under avtalsperioden fyller 19 år ska lönebeloppet enligt ovan gälla kalendermånaden efter det att arbetstagaren fyllt 19 år.

Lokal förhandlingsordning

7. De lokala parterna kan träffa överenskommelse om att hantera lönesättningsfrågorna på annat sätt än som beskrivs i denna paragraf.

Anmärkning

Om lönerna ska vara individuellt differentierade med hänsyn till åstadkomna arbetsresultat gäller att

- kriterier för sådan differentiering tydliggörs i verksamheten,
- lönen på individnivå avgörs på den nivå i organisationen där den enskildes arbetsresultat kan bedömas,
- individuella samtal förs med arbetstagare om uppställda mål, resultat och med koppling till lön.

§ 3 Fredsplikt

Förhandlingar som avses i § 2 ska föras under fredsplikt.

§ 4 Förhandlingsordning

1. Central part får påkalla central förhandling senast en månad efter det att den lokala förhandlingen avslutats enbart i fråga om fördelning (§ 2 punkt 2) enligt respektive löneöversyn.

Anmärkning

Vid hantering av lönefrågorna enligt § 2 punkt 7 kan centrala förhandlingar påkallas endast då utrymmet inte lagts ut.

2. Enas inte de centrala parterna ska frågan bindande avgöras av särskild skiljenämnd, om central part begär prövning av frågan genom skriftlig

framställan inom en månad från den dag, då den centrala förhandlingen anses avslutad.

Skiljenämnd

Skiljenämnden består av 3 ledamöter, av vilka Sveriges Kommuner och Regioner utser en, berörd arbetstagarorganisation (den centrala arbetstagarorganisationen) en och nämnda parter gemensamt en, tillika ordförande.

De centrala parterna svarar envar för sina representanters kostnader för medverkan i nämnden. Kostnaderna för ordförandens medverkan delas lika mellan parterna.

Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare

§ 1 Tillämpningsområde

Om inte annat följer av lag, förordning eller statlig myndighetsföreskrift gäller detta avtal för arbetstagare som anställs särskilt i följande fall

- a) personlig assistent, ledsagare eller avlösare som anställs på anmodan av person med funktionsnedsättning enligt gällande sociallagstiftning,
- b) anhörigvårdare vars arbete innefattar tillsyn av barn eller vuxen som inte kan ta vård om sig själv och som arbetstagaren lever i hushållsgemenskap med,

Anmärkning

Den som vårdar anhörig och ersättes härför med s.k. vårdbidrag är inte att betrakta som anställd.

För medlem i Sobona tillförs

- c) annan personlig assistent, ledsagare, avlösare eller anhörigvårdare än som avses enligt a) och b), som anställs enligt gällande sociallagstiftning hos en arbetsgivare som är medlem i Sobona.

§ 2 Anställningsform

1. Arbetstagare enligt § 1 a) och b) anställs för begränsad tid för visst arbete.

För medlem i Sobona tillförs

2. Oavsett vad som anges i 5 § lagen om anställningsskydd (LAS) om tidsbegränsad anställning, kan arbetstagare som uppbär hel ålderspension i någon form efter överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare anställas för begränsad tid.
3. Arbetsgivare och arbetstagarorganisation kan träffa kollektivavtal om avvikelser från 5 § LAS i andra fall än som anges i punkt 2.

§ 3 Intyg om arbetsförmåga

En arbetsgivare kan begära att en arbetssökande ska lämna läkarintyg om arbetsförmågan i anslutning till anställningen. Arbetsgivaren kan anvisa läkare som utfärdar intyget. Kostnaden för intyget ersätts av arbetsgivaren.

§ 4 Hälsoundersökningar

Periodiska hälsoundersökningar

1. Om en arbetstagarare har arbetsuppgifter där brister i arbetstagararens hälsotillstånd medför risk för människors liv, personliga säkerhet eller hälsa eller för betydande skador på miljö eller egendom, är arbetstagarare efter särskild uppmaning av arbetsgivaren skyldig att regelbundet genomgå hälsoundersökningar som är nödvändiga för bedömning av om arbetstagarare har sådana brister i sitt hälsotillstånd.

Anmärkning

Arbetsgivaren ska upprätta en förteckning över de anställningar/arbetsuppgifter som är av sådan natur som anges ovan. Arbetsgivaren ska även informera arbetstagarorganisation, som begär det, när ändringar eller tillägg sker i redan upprättad förteckning.

Övriga hälsoundersökningar

2. Övriga hälsoundersökningar ska genomföras i nära samförstånd med arbetstagarare.

§ 5 Läkarintyg vid sjukdom

Behov av ledighet på grund av sjukdom, olycksfall eller arbetsskada utöver 7 kalenderdagar ska styrkas genom intyg av läkare eller tandläkare. Arbetsgivaren kan dock kräva sådant intyg även vid kortare ledighet eller för särskilda fall avstå att kräva intyg. Arbetstagarare svarar för kostnaden för sådant intyg.

Arbetsgivaren kan föreskriva, att intyget ska vara utfärdat av anvisad läkare eller tandläkare. Arbetstagararens kostnad i detta fall ersätts av arbetsgivaren till den del kostnaden inte ersätts eller bort ersättas av Försäkringskassan eller av försäkring som arbetsgivaren bekostar.

§ 6 Arbetstid

Anhörigvårdare

1. Arbetstidslagen (ATL) gäller inte.

2. Den ordinarie arbetstiden får uppgå till högst 48 timmar per vecka i genomsnitt. Om arbetsgivaren bedömer att det finns särskilda skäl är arbetstagaren skyldig att arbeta utöver fastställd arbetstid. För detta arbete utges ersättning med redan överenskommen timlön.

Personlig assistent, ledsagare och avlösare

3. Den ordinarie arbetstiden för heltidsanställd arbetstagare ska vara i genomsnitt 40 timmar per vecka. För arbete utöver 40 timmar per vecka gäller § 11.

4. Oavsett vad som anges i ATL

- a) får rast utbytas mot måltidsuppehåll,
- b) anses studieledighet samt kompensationsledighet inte som arbetad tid,
- c) anses förlängd arbetstid på grund av vikariat inte som mertid,
- d) anses förskjuten arbetstid eller byte av schema inte som mer- eller övertid,
- e) kan beräkning av ordinarie arbetstid, övertid och mertid göras per kalendermånad,
- f) kan beräkningsperiod omfatta högst 16 veckor,

Anmärkning

Ordinarie arbetstid får uppgå till högst 48 timmar per vecka i genomsnitt under en period av 4 veckor.

- g) kan arbetet förläggas så att arbete utförs mer än 5 timmar i följd,
- h) kan arbetstagares sammanhängande veckovila vid tillfällig avvikelse uppgå till minst 24 timmar.

Anhörigvårdare, personlig assistent, ledsagare och avlösare

5. Arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande under varje period om 24 timmar så att arbete och vila regelbundet följer på varandra. Undantag från alternering av dygnsvila kan endast ske enligt förutsättningarna nedan och ska föregås av en noggrann bedömning av behovet. Undantag kan endast tillämpas vid förläggning av jourpass och direkt angränsande ordinarie arbetstid som föregår och/eller efterföljer jourpasset.

Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 20 timmar. Vid sådan förläggning ska den efterföljande vilan vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden.

Anmärkning

Det är inte möjligt att kombinera undantaget enligt ovan med förläggning enligt punkt 6 a) för en arbetstagare under en och samma beräkningsperiod.

Möjlighet till avvikelse

Vid planering av ordinarie arbetstid och jourpass kan 20 timmar enligt ovan överstigas om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds.

Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar. Vid sådan förläggning ska den efterföljande vilan förläggas i direkt anslutning till arbetspassets slut, vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden.

Anmärkning

Arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar ska fattas på högsta nivå i organisationen och föregås av förhandling enligt MBL. Arbetsgivaren ska där redogöra för vilka skäl som ligger till grund för beslutet. Beslut kan fattas för maximalt ett kalenderår i taget. Inför beslutets utgång ska arbetsgivaren utvärdera vilken påverkan avvikelsen har inneburit för verksamheten och medarbetarnas hälsa och arbetsmiljö. Dessutom ska arbetsgivaren undersöka om det på sikt är möjligt att förlägga arbetstiden utan att tillämpa avvikelsen. Varje enskilt beslut ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetstidsnämnd har möjlighet att överpröva beslutet.

6. Arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars sammanhängande ledighet under varje period om 24 timmar (dygnsvila). Dygnsviloreglerna är ett skydd för arbetstagarens hälsa och säkerhet. Undantag kan därför endast ske enligt förutsättningarna nedan och ska föregås av en noggrann bedömning av behovet.

a) En arbetstagares dygnsvila kan i undantagsfall förkortas till som lägst 9 timmar vid förläggning av ordinarie arbetstid om det finns särskilda skäl i verksamheter med ansvar för liv, hälsa och säkerhet. Bedömningen av om det föreligger särskilda skäl ska tydligt motiveras och göras utifrån en intresseavvägning mellan arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila, vilken följer av skyddslagstiftning, och verksamhetens behov av att säkra bemanningen. Om dygnsvilan inskränks har arbetstagaren rätt till kompenserande vila motsvarande den minskade dygnsvilan. Vilan ska förläggas i samband med den därpå följande dygnsvilan och vara sammanhängande.

b) En arbetstagares dygnsvila kan tillfälligt förkortas vid en oförutsedd händelse som arbetsgivaren inte har kunnat förutse, påverka eller planera för. Om dygnsvilan inskränks har arbetstagaren rätt till kompenserande vila motsvarande den minskade dygnsvilan. Vilan ska förläggas i samband med den

därpå följande dygnsvilan och vara sammanhängande. Om det av objektiva skäl inte är möjligt ska den kompenserande vilan förläggas så snart som möjligt, dock senast inom 14 kalenderdagar. Om nästkommande förlagd vila redan motsvarar den tid som ska kompenseras anses kompensationen fullgjord. Arbetsgivaren ska vid oförutsedd händelse meddela arbetstagaren när den kompenserande vilan kommer att förläggas.

Anmärkningar

1. Först när arbetstagaren har fått kompenserande vila kan arbete på grund av en ny avvikelse enligt punkt 5 ske.
2. Om en oförutsedd händelse inträffar i direkt anslutning till två arbetsperioder som ligger i anslutning till varandra enligt punkt 5 har arbetstagaren rätt till kompenserande vila för den oförutsedda händelsen. Vilan ska då vara dubbelt så lång som den tid det aktiva arbetet på grund av den oförutsedda händelsen varade.

Om arbetsgivaren beslutar att förlägga kompenserande vila i enlighet med punkt 6 b) under ordinarie arbetstid görs inte löneavdrag.

§ 7 Avstängning m.m. med eller utan avlöningsförmåner

Förseelser m.m.

1. En arbetstagare kan på grund av förseelse tillfälligt tas ur arbete av arbetsgivaren. För denna tid ska arbetstagaren avstå samtliga avlöningsförmåner, om inte arbetsgivaren av särskilda skäl medger att viss del av lönen får behållas.
2. Är en arbetstagare på sannolika skäl misstänkt för eller bevisligen skyldig till svårare fel eller försummelse i arbetet, brott som kan medföra fängelse eller svårare förseelse utom anställningen har arbetsgivaren rätt att i avvaktan på slutligt ställningstagande avstänga arbetstagaren från arbete.

Avstängning kan även ske om det i övrigt finns vägande skäl.

Avstängning får ske för högst 30 kalenderdagar i sänder. Har utredning om förseelse upptagits av polis- eller åklagarmyndighet, gäller dock avstängningen längst intill dess beslut i åtalsfrågan meddelats eller domen vunnit laga kraft.

3. Under avstängning behåller arbetstagaren lön.

Vid avstängning på grund av vägande skäl enligt punkt 2 andra stycket behåller arbetstagaren avlöningsförmånerna som arbetstagaren enligt gällande förläggning av ordinarie arbetstid skulle ha fått.

Arbetsgivaren kan besluta om avstängning med innehållna avlöningsförmåner enligt punkt 2 första stycket, om arbetsgivaren finner att särskilda skäl föreligger.

Om avstängningen inte åtföljts av annan disciplinär åtgärd än varning eller, om åtal väckts och arbetstagaren frikänns eller åtalet läggs ned ska arbetstagaren återfå innehållna avlöningsförmåner med avdrag för den arbetsinkomst som arbetstagaren eventuellt har haft under avstängningstiden.

Medicinska skäl

4. Arbetsgivare kan meddela arbetstagare förbud att arbeta för att förhindra att smitta sprids. Under ett sådant förbud behåller arbetstagaren avlöningsförmånerna.

5. En arbetstagare kan meddelas förbud att arbeta i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning enligt § 4 punkt 1, lag, förordning eller statlig myndighetsföreskrift.

Arbetstagares kostnad för beordrad läkarundersökning ersätts av arbetsgivaren till den del kostnaderna inte ersätts eller bort ersättas av Försäkringskassan.

Om läkarundersökningen visar att arbetstagaren inte har haft nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom ska innehållna avlöningsförmåner utges.

6. En arbetstagare kan avstängas från arbete för högst 30 kalenderdagar i sänder om arbetstagaren

a) vägrar genomgå läkarundersökning enligt § 4 punkt 1, lag, förordning eller statlig myndighetsföreskrift, eller

b) vägrar att följa läkares föreskrift om vård.

Under en sådan avstängning ska arbetstagaren avstå samtliga avlöningsförmåner.

7. Inför beslut om avstängning eller förbud att arbeta enligt punkt 2–6 ska arbetsgivaren genomföra överläggning med berörd lokal arbetstagarorganisation.

Arbetsgivaren kan fatta och verkställa beslut innan överläggningsskyldigheten fullgjorts om synnerliga skäl föranleder det.

Anmärkning

Denna bestämmelse ersätter 11, 12 och 14 §§ medbestämmandelagen (MBL).

§ 8 Disciplinpåföljd

1. Arbetstagare som i arbetet gjort sig skyldig till fel eller försummelse kan meddelas disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.

Disciplinpåföljd får dock inte meddelas arbetstagare för att arbetstagaren har deltagit i strejk eller jämförlig stridsåtgärd.

2. Har arbetsgivaren anmält felet eller försummelsen enligt punkt 1 till polis- eller åklagarmyndighet, får arbetsgivaren inte inleda eller fortsätta disciplinärt förfarande med anledning av den förseelsen.

3. Innan fråga om disciplinpåföljd avgörs ska berörd arbetstagare ges tillfälle att yttra sig och lokal arbetstagarorganisation underrättas om den tilltänkta åtgärden. Organisationen har rätt till överläggning i frågan. Överläggning ska påkallas senast 7 kalenderdagar efter det att underrättelsen mottagits.

Anmärkning

Denna bestämmelse ersätter 11, 12 och 14 §§ medbestämmandelagen (MBL).

4. Den skriftliga varningen ska meddelas på sådant sätt att tvekan inte kan uppstå om anledningen till åtgärden.

§ 9 Bisysslor

1. Arbetstagare som har en bisyssla ska anmäla denna och lämna de uppgifter, som arbetsgivaren anser behövs för bedömning av bisysslan. Arbetsgivaren ska medvetandegöra arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisysslan och lämna uppgifter.

Arbetsgivaren kan förbjuda bisysslan om arbetsgivaren finner att den kan

- a) inverka hindrande för arbetsuppgifterna,
- b) innebära verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.

Anmärkning

Förtroendeskadlig bisyssla för arbetstagaren inom kommun, region eller kommunalförbund regleras i 7 § lagen om offentlig anställning (LOA).

För arbetstagare anställd hos annan arbetsgivare än kommun, region eller kommunalförbund gäller även att bisyssla kan förbjudas av arbetsgivaren om den kan påverka arbetstagarens handläggning av ärenden i sitt arbete hos arbetsgivaren.

2. Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla enligt detta avtal.

§ 10 Lönebestämmelse

1. Arbetstagare får lön per arbetad timme enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Anmärkningar

1. För arbetstagare som inte omfattas av §§ 12 och 13 nedan överenskoms lönen per arbetad timme med hänsyn till arbetstidens förläggning. Om förutsättningarna ändras varaktigt bör en översyn ske av lönesättningen.
2. Kan överenskommelse inte träffas äger lokal part påkalla förhandling i frågan. Sådan förhandling kan endast föras som lokal förhandling.

Karensavdrag

2. Karensavdrag görs på sjuklön för sjuklöneperioden och beräknas enligt följande:

a) För arbetstagare med fastställd schemalagd tid under minst en hel kalendermånad beräknas karensavdraget enligt följande formel

kalenderdagslön x 1,4 x 80 %.

För de fall sjuklön även innefattar o-tillägg samt ersättning för jourpass ska dessa ingå i karensavdraget och beräknas endast på första dagen i sjuklöneperioden.

b) Karensavdrag för övriga arbetstagare beräknas på sjuklönen för de första 8 timmarna under första dagen i sjuklöneperioden. För de fall antal schemalagda timmar är färre än 8 görs karensavdrag på sjuklönen endast för dessa timmar.

När sjuklön även innefattar o-tillägg samt ersättning för jourpass ska dessa ingå i karensavdraget. Avdraget beräknas endast på första dagen i sjuklöneperioden och kan som högst uppgå till 8 timmar.

Anmärkningar

1. Karensavdraget kan inte överstiga belopp för sjuklön under sjuklöneperioden.
2. Med kalenderdagslön avses intjänad lön under månaden delat med antalet kalenderdagar i månaden

Övrigt

3. Arbetstagare som är anhållen, häktad eller frihetsberövad på kriminalvårdens område, ska för den tiden avstå samtliga avlöningsförmåner, om inte arbetsgivaren av särskilda skäl medger att viss del av lönen får behållas.

4. Arbetstagare som avhåller sig från arbete utan att ha fått ledigt eller inte kan styrka giltigt förfall, ska för denna tid avstå samtliga avlöningsförmåner.

§ 11 Kompensation för övertidsarbete

1. För av arbetsgivaren beordrat arbete utöver 40 timmar per vecka i genomsnitt inom beräkningsperioden utges ersättning med 200 procent av överenskommen lön per arbetad timme enligt § 10.
2. Ersättningen inbegriper semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsätts i semesterlagen (SemL).
3. Paragrafen gäller inte för anhörigvårdare.

§ 12 Arbete på obekvämt arbetstid

1. Personlig assistent, ledsagare och avlösare som fullgör effektivt ordinarie arbete på obekvämt arbetstid får tillägg till lönen för varje fullgjord halvtimme enligt nedan. Tillägget utges inte vid övertidsarbete, eller för arbete under jour.

Av nedanstående tabell framgår vilken tid som ska anses utgöra obekvämt arbetstid samt det tillägg som utges för denna tid.

O-tilläggstid	Kr/tim
	fr.o.m. 2024-04-01
1. O-tilläggstid A	122,70
Tid från kl. 18.00 på dag före långfredagen till kl. 07.00 på dagen efter annandag påsk.	
Tid från kl. 18.00 på dag före midsommarafton till kl. 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen.	
Tid från kl. 18.00 på dag före julafton eller nyårsafton till kl. 07.00 på vardag, utom lördag närmast efter helgdagsaftonen.	
Under tid från kl. 22.00–06.00 natt mot helgdag höjs O-tillägg A till	147,30
Anmärkning	
Med helgdag likställs påsk-, midsommar-, jul- och nyårsafton.	
2. O-tilläggstid B (Dock inte i fall som avses med O-tilläggstid A)	63,90
Tid från kl. 00.00 till kl. 24.00 på lördag, söndag, helgdag eller dag som både föregås och efterföljs av söndag eller helgdag, varvid jul- och nyårsafton jämföras med helgdag.	
Tid från kl. 16.00 till kl. 24.00 vardag närmast före trettondag jul, första maj, Kristi himmelfärdsdag, nationaldagen eller alla helgons dag.	
Tid från kl. 00.00 till kl. 07.00 måndag eller vardag närmast efter trettondag	

jul, första maj, Kristi himmelsfärdsdag
eller nationaldagen.

Tid från kl. 19.00 till kl. 24.00 fredag som
inte omfattas av O-tilläggstid ovan.

Under tid från kl. 22.00–06.00 natt mot
lördag, söndag och helgdag höjs
O-tillägg B till 73,50

3. O-tilläggstid C (Dock inte i fall som
avses med O-tilläggstid A eller B) 54,80

Tid från kl. 22.00 till kl. 24.00 måndag till
torsdag samt från
kl. 00.00 till kl. 06.00 tisdag till
fredag.

4. O-tilläggstid D (Dock inte i fall som
avses med O-tilläggstid A eller B) 24,80

Tid från kl. 19.00 till kl. 22.00 på vardag.

Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren kan obekvämt
arbetstid i stället ersättas med ledighet.

O-tilläggstid inom respektive kategori (A, B, C eller D) summeras per
kalendermånad. Varje summa avrundas uppåt till närmaste hel- eller halvtimme.
O-tillägg utges inte för sammanräknad avrundad tid understigande en timme
inom respektive kategori.

2. I ersättningen ingår semesterlön och semesterersättning med belopp som
förutsätts i semesterlagen (SemL).

3. Efter enskild överenskommelse kan ersättningen ovan utbytas mot ett fast
tillägg per timme eller annan kompensation.

4. Paragrafen gäller inte för anhörigvårdare. För anhörigvårdare som fullgör
effektivt ordinarie arbete på obekvämt arbetstid överenskomms lönen enligt
§ 10 punkt 1 anmärkning 1.

§ 13 Ersättning för jourpass

1. Under jourpass har arbetstagaren skyldighet att svara för den omedelbara tillsynen samt att morgon och kväll biträda med förberedelse- och avslutningsarbeten avseende löpande göromål.

Anmärkning

Arbetstagare har under jourpass på natten rätt att sova i den mån arbetsuppgifterna medger.

I ersättning för jourpasstimme enligt punkt 2 har beaktats att genomsnittligt hälften av jourpasset anses utgöra arbetstid och hälften anses utgöra jour.

2. Under jourpass ersätts en fullgjord jourpasstimme med 50 procent av överenskommen lön per arbetad timme.

3. Kompensation för övertidsarbete enligt § 11 gäller inte under förlagt ordinarie jourpass.

4. Vid beräkning av tillägg för obekväm arbetstid under jourpass utges 50 procent av angivet belopp i § 12 per fullgjord jourpasstimme på tid som anses utgöra obekväm arbetstid.

I ersättningen ingår semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsätts i semesterlagen (SemL).

5. Ersättning för fullgjord jourpasstimme utges med 21,60 kr/tim fr.o.m. 2024-04-01.

För jourpasstimme eller del därav, förlagd till tid som anges nedan, ska ersättning enligt ovan förhöjas med 110 procent.

Tid från kl. 19.00 på dag före långfredagen till kl. 06.00 på dagen efter annandag påsk.

Tid från kl. 19.00 på dag före midsommarafton, julafton eller nyårsafton till kl. 06.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen.

Tid från kl. 00.00 till kl. 24.00 på sön- eller helgdag, lördag eller på dag som både föregås och efterföljs av sön- eller helgdag, varvid jul- och nyårsafton jämföras med helgdag.

Tid från kl. 16.00 till kl. 24.00 vardag utom lördag närmast före trettondag jul, första maj, Kristi himmelfärdsdag, nationaldagen eller alla helgons dag.

Tid från kl. 00.00 till kl. 06.00 vardag närmast efter sön- eller helgdag.

Tid från kl. 19.00 till kl. 24.00 vardag närmast före lördag.

I ersättningen ingår semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsätts i semesterlagen (SemL).

6. Ersättning för jourpass utges inte om sådan ersättning uttryckligen ingår i lönen eller om kompensation utges på annat sätt.

7. Bestämmelsen gäller inte för anhörigvårdare. För anhörigvårdare som fullgör jour överenskomms lönen enligt § 10 punkt 1 anmärkning 1.

Möjlighet till lokal avvikelse

8. Arbetsgivare och arbetstagarorganisation kan träffa kollektivavtal om avvikelse från denna bestämmelse.

§ 14 Föräldraledighet

En arbetstagare som är ledig med föräldrapenning utöver grundnivå eller lägstanivå får föräldrapenningtillägg för ledighet som påbörjas efter en sammanhängande anställningstid på minst 180 kalenderdagar.

Arbetstagaren får föräldrapenningtillägget i sammanlagt 180 kalenderdagar per födsel och som längst till dess barnet är 24 månader. Föräldrapenningtillägget motsvarar 10 procent av lönebortfallet beräknat per kalenderdag. I ersättningen ingår semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsätts i semesterlagen (SemL).

Arbetstagare är på arbetsgivares begäran skyldig att styrka att denne uppbär föräldrapenning från Försäkringskassan.

§ 15 Avslut av anställningen

Anställning enligt § 1 a), b) och c) upphör – med en ömsesidig uppsägningstid av en månad – då vårduppdraget upphör eller då arbetsgivaren har särskilda skäl att bringa anställningen att upphöra.

Uppsägning ska vara skriftlig.

Anmärkning

Bestämmelser om uppsägning av tillsvidareanställd arbetstagare enligt § 1 c) finns i 7 § lagen om anställningsskydd (LAS).

§ 16 Vissa bestämmelser om turordning och företrädesrätt

1. Anställningstid för arbetstagare enligt § 1 a) och b) ger inte och tillgodoräknas inte heller tidsmässigt för företrädesrätt till återanställning som avses i 25 § lagen om anställningsskydd (LAS).
2. Bestämmelserna i 11, 15, 22, 25 a och 28 §§ LAS gäller inte. Bestämmelserna i 30 a och 31 §§ LAS om den lokala arbetstagarorganisationens rättigheter gäller inte.

För medlem i Sobona tillförs

3. För arbetstagare enligt § 1 c) gäller inte företrädesrätt enligt 25 § LAS där person med funktionsnedsättning anmodat annan personlig assistent, ledsagare eller avlösare.

§ 17 Trygghetsförsäkring vid arbetsskada

TFA-KL

1. Arbetsgivaren ska teckna TFA-KL enligt mellan de centrala parterna överenskomna försäkringsvillkoren för TFA-KL.
2. Arbetstagare får inte föra talan mot arbetsgivare eller hos arbetsgivaren anställd om skadestånd med anledning av personskada som är arbetsskada.

§ 18 Avtalsgruppsjukförsäkring

AGS-KL

Arbetstagare tillförsäkras sjukförmåner enligt mellan de centrala parterna överenskomna försäkringsvillkoren för AGS-KL.

§ 19 Grupplivförsäkring och begravningshjälp

TGL-KL

1. Arbetsgivaren ska teckna och vidmakthålla tjänstegrupplivförsäkring (TGL-KL) hos KPA Livförsäkrings AB (publ) enligt de bestämmelser som gäller för sådan försäkring hos detta bolag. Gör arbetsgivaren inte detta gäller vad som anges i försäkringsbestämmelserna om vite m.m.

Om försäkringsbelopp enligt för kommunal eller annan anställning gällande bestämmelser om grupplivskydd (riskskydd vid dödsfall) inte utges för avliden

arbetstagare, ska till dödsboet utges begravningshjälp. Beloppet ska motsvara hälften av det prisbasbelopp som, enligt Socialförsäkringsbalken (SFB), gäller för det år dödsfallet inträffar.

Lokalt kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24

§ 1 Innehåll m.m.

Nedan nämnd arbetsgivare och arbetstagarorganisation träffar denna dag detta kollektivavtal – PAN 24 – om lön och anställningsvillkor för arbetstagare för vilka gäller bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare.

Till avtalet hör

1. mellan de centrala parterna träffade överenskommelsen PAN 24 § 1 – bilaga 3 och bilaga 3 a (undantagna – §§ 2, 4 och 5),
2. de bestämmelser i övrigt som parterna nedan träffar överenskommelse om ska ingå i kollektivavtalet.

§ 2 Giltighet och uppsägning

Kollektivavtalet avlöser gällande kollektivavtal – LOK 20 – prolongerad och gäller t.o.m. 2025-03-31 med en ömsesidig uppsägningstid av 3 kalendermånader. Har avtalet inte sagts upp inom föreskriven tid förlängs dess giltighet för en tid av 12 kalendermånader i sänder med en ömsesidig uppsägningstid av 3 kalendermånader. Uppsägning ska vara skriftlig och åtföljd av förslag till nytt kollektivavtal i frågor som avses i PAN 24.

Säger central part upp PAN 24 upphör LOK 24 att gälla vid samma tidpunkt som PAN 24 om inte annat överenskoms mellan de centrala parterna.

§ 3 Avslutning

Förhandlingen förklaras avslutad.

.....den.....2024

För
(arbetsgivarparten)

.....
(underskrift)

För
(arbetstagarparten)

.....
(underskrift)

Lokalt kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24

§ 1 Innehåll m.m.

Till kollektivavtalet mellan de lokala parterna – PAN 24 – hör mellan de centrala parterna överenskomna bestämmelser enligt PAN 24 § 1 – bilaga 3 och bilaga 3 a (undantagna – §§ 2, 4 och 5).

§ 2 Giltighet och uppsägning

Säger central part upp PAN 24 upphör det lokala kollektivavtalet PAN 24 att gälla vid samma tidpunkt som centrala avtalet om inte annat överenskomms mellan de centrala parterna.

Redogörelsetext för nyheter och förändringar i Överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24

Inledning

Den 17 april 2024 träffade parterna överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24. Denna redogörelse omfattar förändringar i PAN 24. Parterna i överenskommelsen är Sveriges Kommuner och Regioner, Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation samt Svenska Kommunalarbetareförbundet.

Allmänt

Den 15 december 2023 utbytte centrala parter bud och yrkanden. Förhandlingar har pågått fram till 28 mars 2024 då PAN 24 tecknades. Förhandlingarna omfattade PAN.

Avtalsförhandlingarna 2024 har för första gången på lång tid skett med SKR:s och Sobonas samtliga motparter samtidigt. Förhandlingarna har präglats av löneökningarnas takt i en svag samhällsekonomi med relativt hög inflation, sektorns kompetensförsörjningsbehov inte minst utifrån demografin och frågor kopplade till arbetstider.

Som ett resultat av förhandlingarna har parterna enats om att löneutrymmet och övriga ersättningar höjs i nivå inom ramen för normeringen på svensk arbetsmarknad, det s.k. märket.

I § 10 har tidigare överenskomna ändringar till följd av införandet av ett karensavdrag medfört följdändringar av efterföljande bestämmelser.

En ny bestämmelse, § 14, om föräldrapenningtillägg har tillförts avtalet.

Arbetsgivare som tidigare omfattades av KFS branschavtal Personlig Assistans har avvikande löneöversynsdatum samt senare tillämpning av ersättningar för obekvämt arbetstid, jourpass och föräldrapenningtillägg.

Förhandlingsprotokoll

§ 1 Innehåll

Innehåller en uppräknning av överenskommelsens alla delar.

§ 3 Centrala protokollsanteckningar

För arbetsgivare som tidigare omfattades av KFS branschavtal Personlig Assistans ska löneöversyn ske per 1 november varje år.

För arbetsgivare som tidigare omfattades av KFS branschavtal Personlig Assistans kommer § 12 Arbete på obekväm arbetstid och § 13 Ersättning för jourpass att tillämpas senast från 2025-04-01.

För arbetsgivare som tidigare omfattades av KFS branschavtal Personlig Assistans kommer § 14 om föräldrapenningtillägg att börja gälla fr.o.m. 2025-01-01.

§ 4 Tvisters handläggning

Till denna bestämmelse har tillförts att för arbetsgivare som är medlemmar i Sobona gäller Sobonas förhandlingsordningsavtal.

§ 7 Giltighet och uppsägning

Avtalet gäller för perioden 2024-04-01–2025-03-31 med en ömsesidig uppsägningstid av 3 kalendermånader. Avtalet är inte uppsägningsbart i förtid.

Löneavtal, bilaga 1

§ 2 Löneöversyner

I avtalet återfinns inte uttrycket ”lägst”. Det innebär att det finns en fast summa som varje arbetstagare bidrar med till utrymmet. Utrymmet fördelas därefter i förhandlingar med Kommunal såvida parterna inte kommer överens om annat enligt § 2, punkt 7.

Datum för och utrymme vid löneöversyn

2024-04-01

Varje medlem i Kommunal med timlön bidrar till utrymmet med 6,00 kronor.

Löneöversynsdatum

Löneöversyn genomförs årligen och löneförändringar ska gälla fr.o.m. 1 april 2024, såvida inte annat överenskomms. Löneöversyn genomförs som traditionell förhandling om parterna inte enats om annat.

Lägsta löner

Lägstlönen för arbetstagare som omfattas av bestämmelsen § 1 c) i bilaga 2, Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare och som fyllt 19 år ska,

fr.o.m. 2024-01-01 uppgå till lägst 130,70 kronor,

fr.o.m. 2025-01-01 uppgå till lägst 136,40 kronor,

Observera att lägstlönen redan har justerats upp 2024.

Denna lägstlön motsvarar den lägre lägstlönen enligt HÖK 24 med Kommunal och som gäller arbetstagare som fyllt 19 år.

För arbetstagare som under avtalsperioden fyller 19 år ska lönebeloppet enligt ovan gälla kalendermånaden efter det att arbetstagaren fyllt 19 år.

Enbart timavlönad arbetstagare hos medlem i Sobona som anställs enligt § 1 c) och som fyllt 19 år ska omfattas av bestämmelsen om lägstlönen enligt ovan. Det innebär att övriga timavlönade enligt § 1 a) –b) inte omfattas av avtalsreglering av lägstlönen.

Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare, bilaga 2

§ 10 Lönebestämmelse

Punkt 2 i § 10 gällande beräkningsgrunder för karensavdraget som tidigare avtalats mellan parterna införs nu i avtalstexten. Detta leder till konsekvensändringar av efterföljande punkter. Se vidare cirkulär 18:54 för redogörelse av karensavdragets beräkning.

§ 12 Arbete på obekväm arbetstid

Nya ersättningsnivåer enligt följande:

O-tilläggstid

Kr/tim

fr.o.m.

2024-04-01

1. O-tilläggstid A

122,70

– Tid från kl. 18.00 på dag före långfredagen till kl. 07.00 på dagen efter annandag påsk.

– Tid från kl. 18.00 på dag före midsommarafton till kl. 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen.

– Tid från kl. 18.00 på dag före julafton eller nyårsafton till kl. 07.00 på vardag, utom lördag närmast efter helgdagsaftonen.

Under tid från kl. 22.00–06.00 natt mot helgdag höjs O-tillägg A till

147,30

Anmärkning

Med helgdag likställs påsk-, midsommar-, jul- och nyårsafton.

2. O-tilläggstid B (Dock inte i fall som avses med O-tilläggstid A)

63,90

– Tid från kl. 00.00 till kl. 24.00 på lördag, söndag, helgdag eller dag som både föregås och efterföljs av söndag eller helgdag, varvid jul- och nyårsafton jämställs med helgdag.

– Tid från kl. 16.00 till kl. 24.00 vardag närmast före trettondag jul, första maj, Kristi himmelsfärdsdag, nationaldagen eller alla helgons dag.

– Tid från kl. 00.00 till kl. 07.00
måndag eller vardag närmast efter
trettondag jul, första maj, Kristi
himmelfärdsdag eller nationaldagen.

– Tid från kl. 19.00 till kl. 24.00
fredag som inte omfattas av
O-tilläggstid ovan.

Under tid från kl. 22.00–06.00 natt mot 73,50
lördag, söndag och helgdag höjs
O-tillägg B till

3. O-tilläggstid C (Dock inte i fall som 54,80
avses med O-tilläggstid A eller B)

– Tid från kl. 22.00 till kl. 24.00
måndag till torsdag samt från
kl. 00.00 till kl. 06.00 tisdag till
fredag.

4. O-tilläggstid D (Dock inte i fall som 24,80
avses med O-tilläggstid A eller B)

– Tid från kl. 19.00 till kl. 22.00 på
vardag.

Ersättning för obekväm arbetstid utges inte till anhörigvårdare. För
anhörigvårdare som fullgör effektivt ordinarie arbete på obekväm arbetstid
överenskomms lönen enligt § 10 punkt 1 anm. 1.

§ 13 Ersättning för jourpass

Nivåerna på ersättning för varje fullgjord jourpasstimme höjs fr.o.m. 2024-04-01
till 21,60 kr/tim.

Ersättning för jour utges inte till anhörigvårdare. För anhörigvårdare som fullgör
jour överenskomms lönen enligt § 10 punkt 1 anm. 1.

§ 14 Föräldraledighet

I avtalet införs motsvarande bestämmelse som finns i AB § 29 mom. 1 om att
arbetstagare som sammanhängande har varit anställd i minst 180 kalenderdagar

får föräldrapenningtillägg. Föräldrapenningtillägg utbetalas när arbetstagaren har uppnått en sammanhängande anställning av minst 180 dagar. Tillägget kan därmed börja utbetalas under en pågående föräldraledighet. En förutsättning är att föräldrapenning på sjukpenningnivå tas ut av förälder för motsvarande tid. I enlighet med partsavsikten i Allmänna Bestämmelser (AB) är dagarna med föräldrapenningtillägg knutna till den enskilde föräldern och förmånen är därmed inte möjlig att överlåta till annan.

Om arbetstagaren har tagit ut dagar med föräldrapenningtillägg hos en tidigare arbetsgivare så räknas de av hos den nya arbetsgivaren.

Arbetstagare är på arbetsgivares begäran skyldig att styrka att denne uppbär föräldrapenning från Försäkringskassan.

§§ 15 – 19

Endast konsekvensändringar av numreringar p.g.a. ny § 14.

Lokalt kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24, Bilaga 3 och 3 a

Bilagorna är uppdaterade men inte ändrade i övrigt. Centrala parter är överens om att lokala parter ska teckna lokalt kollektivavtal LOK för PAN 24 med åtminstone angivet innehåll.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 121 Dnr 2023/294

Förslag om våtmark på del av fastigheten Sölvesborg 3:1, söder om Sölvesborgs Reningsverk

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott hänskjuter ärendet till Kommunstyrelsen för beslut, då ärende ska kompletteras med ekonomiska kalkyler.

Ärendet i korthet

Anlägga en våtmark i kärrområdet söder om reningsverket i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

En förstudie har tagits fram för alsumpkärret söder om reningsverket i Sölvesborg. Området omfattar cirka 2,3 hektar. Det upplevs idag skräpigt och det står vatten i vissa delar under framförallt höst, vinter och vår. Ett trasigt mindre segelbåtsskrov ligger i området. Topografin varierar från 0,5 till 1,6 meter över havet. Det finns inget tillflöde från dräneringar, dagvatten eller vattendrag varför slutsatsen är att grundvattnet står högt och det är ett utströmningsområde innan det når havet.

Träd som dominerar är tall, ek och al med uppslag av yngre björk och sly av bok, ek, hassel och al. I lågområden är det mer sumpkaraktär med rotvälter och alar som står på sockel, vilket indikerar alsumpskog. Marken domineras av löv och barr från träden.

Området korsas av ett antal olika ledningar för spill- och dricksvatten. Optiska ledningar och elledningar ligger längs med området. Det finns inga utpekade nyckelbiotoper eller fornlämningar men en del observationer har gjorts till Artportalen om en akut hotad järnek och nära hotad kavelhirs.

Bossabo förskola har genom media fått vetskap om förstudien till våtmarken och vill gärna vara med och utforma våtmarken så den kan användas i deras pedagogiska verksamhet.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2024-05-16.

Bilagor:

Kartskisser

Foton



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 122 Dnr 2024/221

Road Show för biogaslastbilar mm.

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Sölvesborgs kommun ställer sig positiv till att Norje festival område får användas till Road Show för fossilfria fordon? Evenemanget planeras till den 9 september 2025.

Mats Gunnarsson SD, deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

En Road Show för tunga och lätta fossilfria fordon planeras i september 2025, förslagsvis på Norje festivalområde.

Bakgrund

Energigas Sverige har ställt frågan, via Energikontor Syd, om Sölvesborgs kommun vill vara med och arrangera en Road Show för biogaslastbilar, lätta biogaslastbilar, ellastbilar, vätgasbilar och elvägar. Till evenemanget behövs ett stort område med plats för 5-6 större biogaslastbilar samt några lättare biogaslastbilar, ellastbil, och eventuellt vätgasfordon. Föreläsningar om biogas, ellastbilar, vätgas och elvägar kommer också att hållas. Företag kommer att göra reklam för sina produkter. Energikontor Syd kommer att bjuda in åkare/transportörer och liknande till evenemanget. Kontakt kommer att tas med Sweden Rock om att få låna lokal till föreläsningarna.

Tanken är att Sölvesborgs kommun kommer vara medarrangör och tillsammans med Energikontor Syd hålla ihop evenemanget. Medverkan och avgiftsfri användning av området blir Sölvesborgs kommuns del i evenemanget. Frågan om medverkan har ställts till övriga kommuner i länet, Länsstyrelsen i Blekinge och Region Blekinge, då det är viktigt att länet står enade i frågan om ett framtida fossilfritt Blekinge.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2024-05-10.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 123 Dnr 2023/146

Yttrande avseende grundläggande granskning - Kommunstyrelsen

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avlämna yttrande avseende den grundläggande granskningen av Kommunstyrelsen för 2023 till revisorerna enligt kommunchefens förslag.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att avlämna yttrande avseende den grundläggande granskningen av Kommunstyrelsen för 2023 till revisorerna enligt kommunchefens förslag.

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionsed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter.

För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Sölvesborgs kommuns revisorer, har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, beslutat att genomföra en grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnderna. Den grundläggande granskningen utgör en del av uttalandet i revisionsberättelsen avseende områdena ändamålsenlig verksamhet, ekonomiskt tillfredställande och tillräcklig intern kontroll och syftar till att på översiktlig nivå följa, granska och pröva nämndens och kommunstyrelsens ansvarstagande för verksamheten.

Härmed översänder vi resultatet och rekommendationer avseende den grundläggande granskningen år 2023. Vi emotser kommunstyrelsens svar senast 24 juni 2024 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar och rekommendationer som återfinns i rapporten.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-05-26.

Revisorernas skrivelse i ärendet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Granskningsrapport Grundläggande granskning 2023 (Kommunstyrelsen fr.o.m. sida 5)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 124 Dnr 2024/227

Ansökan om ekonomiskt stöd för utbildning av nämndemän

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att inte bifalla ansökan.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att inte bifalla ansökan.

Bakgrund

Nämndemännens Riksförbund, Blekingeavdelningen, ansöker om bidrag om 500 kr per nämndeman från Sölvesborgs kommun, till utbildningskostnader (se bilagd ansökan).

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-05-26.

Ansökan om bidrag från Nämndemännens Riksförbund Blekinge

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 125 Dnr 2023/155

Kompletteringsbudget 1/2024 - Kommunstyrelsen

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kompletteringsbudget 1/2024 för Kommunstyrelsen.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen ska besluta om kompletteringsbudget 1/2024.

Bakgrund

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 1/2024, bilaga.

Beslutsunderlag

Ekonomikontoret, ekonom Thérèse Lavesson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 126 Dnr 2024/195

Ramunderlag 2025 för Kommunstyrelsen

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget ramunderlag för Kommunstyrelsens egen verksamhet i Kommunledningsförvaltningen för den fortsatta rambudgetprocessen för 2025.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att godkänna förslaget ramunderlag för Kommunstyrelsens egen verksamhet i Kommunledningsförvaltningen för den fortsatta rambudgetprocessen för 2025.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har att besluta om ramunderlag för 2025 avseende styrelsens egen verksamhet.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-05-26.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 127 Dnr 2024/230

Nämndmål Kommunstyrelsen från och med år 2025

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagna nämndmål att gälla fr.o.m. år 2025.

Tidigare beslutade nämndmål upphör att gälla fr.o.m. samma tidpunkt.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att fastställa föreslagna nämndmål att gälla fr.o.m. år 2025. Tidigare beslutade nämndmål upphör att gälla fr.o.m. samma tidpunkt.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslöt 2021-11-09 om nämndmål för Kommunstyrelsen att gälla fr.o.m. år 2022 (se bilaga). Vid den tidpunkten var två förvaltningar inordnade under styrelsen: Kommunledningsförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Fr.o.m. 2023-01-01 utgör Samhällsbyggnadsförvaltningen en del av den samlade förvaltningsorganisationen för Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden. De mål som av Kommunstyrelsen beslutas för Samhällsbyggnadsförvaltningen ska därför upphöra att gälla och ersätts av mål beslutade av den nya ansvariga nämnden.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-05-26.

Beslut i Kommunstyrelsen § 152/2021, 2021-11-09 om nämndmål för Kommunstyrelsen att gälla fr.o.m. 2022.

Förslag till nya nämndmål för Kommunstyrelsen att gälla fr.o.m. 2025.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 128 Dnr 2024/242

Hälleviksbadet

BESLUT - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger Samhällsbyggnads-, fritid- och kultur förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att upprätta ett förslag till tomträttsavtal för Hälleviksbadet.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutar om att ge Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten om att upprätta ett förslag till tomträttsavtal för Hälleviksbadet.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturförvaltningschef Anders Wanstadius.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 129 Dnr 2023/324

Återbetalning av eget kapital Cura Individutveckling

FÖRSLAG - KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunfullmäktige beslutar att ge Cura Individutveckling uppdrag att senast 2024-11-29 återbetala 20 mkr av eget kapital fördelat i enighet med förslaget.

Beslut gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendet i korthet

Cura Individutvecklings egna kapital har under senare år vuxit sig stort och förbundet har en stark finansiell ställning. Förbundets egna kapital var per 31 december 2023, 40 292 tkr.

Tidigare har förbundet återbetalat eget kapital i förhållande till köpta tjänster under de senaste fem åren och detta gjordes 2010 och 2015.

Bakgrund

Länets kommunala ekonomichefer har gemensamt tagit fram ett förslag om en hållbar nivå för eget kapital i förbundet på semesterlöneskulden x 2. Förslaget har därefter diskuterats med Cura som ville att utbetalningen skulle begränsas till 20 mkr för att säkerställa att förbundet har en tillräcklig betalningsförmåga.

Ekonomicheferna från Sölvesborg och Olofström som fört diskussionen med Cura ställde sig bakom detta. Sedan förslaget togs fram hösten 2023 har ett bokslut gjorts för 2023 där förbundet gjort en årsvinst på 3 856 tkr vilket gör att återbetalningen om föreslagna 20 mkr lättare att hantera ur både likviditetssynpunkt och soliditetssynpunkt.

	2022	2021	2020	2019	2018
Omsättning	130 017	121 422	128 737	130 468	144 956
Resultat efter finansiella poster	4 810	675	1 885	2 713	-6 050
Antal anställda	149	150	158	157	175
Eget kapital	36 435	31 621	30 352	29 642	26 929
Balansomslutning	54 100	48 055	48 570	45 126	46 354
Soliditet	67,3%	65,8%	62,5%	65,7%	58,1%
Likviditet	39 314	33 721	29 658	31 792	27 323
Semesterlöneskuld och okompenserad övertid	4 378	4 408	5 573	3 667	4 564



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I detta förslag har ekonomicheferna räknat på 2018-2022 utifrån tillgängliga uppgifter från förbundets årsredovisningar. Årsresultatet för 203 har inte beaktats utan kan bli föremål för en ny prövning om lämplig nivå på eget kapital i framtiden.

Köpta tjänster Medlemskommuner	2022	2021	2020	2019	2018
Vårdavgifter (mkr)	127 193	118 979	126 172	127 962	142 114
Karlshamns kommun	18%	19%	19%	19%	17%
Karlskrona kommun	21%	18%	14%	12%	7%
Ronneby kommun	20%	21%	23%	25%	25%
Olofströms kommun	10%	12%	14%	11%	17%
Sölvesborgs kommun inkl SBKF del nedan	8%	11%	12%	11%	14%
SBKF:s Sölvesborgs kommun del	0%	3%	3%	3%	3%
Ej medlemskommuner och externa kunder	23%	19%	18%	22%	20%
SUMMA	100%	100%	100%	100%	100%
Vårdavgifter 2018-2022	642 420				

Räknat på 2018-2022 års vårdavgifter ger förslagen tillbaka

Karlshamns kommun	4 615
Karlskrona kommun	3 574
Ronneby kommun	5 750
Olofströms kommun	3 236
Sölvesborgs kommun	2 825
SUMMA	20 000

Förbundets fem medlemskommuner behöver ta beslut i sina respektive kommunfullmäktige om att ge Cura i uppdrag att återbetala 20 mkr i enlighet med detta förslag.

Beslutsunderlag

T f ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2024-05-08.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 130 Dnr 2024/205

Fastställande av månadsavgift för bostad med särskild service på Rönnevägen

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer månadsavgift för lägenheter på Rönnevägen från och med den 1 september 2024 enligt följande:

Lägenhet i gruppboende enligt lag om stöd och service (LSS) 4 825 kronor per månad.

Serviceboende enligt lag om stöd och service (LSS) två rum och kök 5 725 kronor samt ett rum och kök 5 025 kronor per månad.

Ärendet i korthet

Arbete och välfärdsnämnden beslutade § 48/2024 att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa månadsavgifter på nystartat gruppboende med tillhörande serviceboenden på Rönnevägen i Falkvik.

Bedömningen är att föreslagna månadsavgifter ligger i paritet med övriga månadsavgifter på grupp- och serviceboenden i Sölvesborg.

Bakgrund

Verksamheten omfattar beslut gällande insatser av lag om stöd och service (LSS), insats bostad med särskild service och ny gruppboende med tillhörande serviceboendelägenheter på Rönnevägen. Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla. På gruppboendet finns sex lägenheter samt gemensamhetsutrymmen. Förslag är att månadsavgiften per lägenhet fastställs till 4 825 kronor.

I fastigheten finns även tre lägenheter i egen trappuppgång där personer med beslut på serviceboende kommer att erbjudas boende. Två lägenheter består av två rum och kök samt en lägenhet av ett rum och kök.

Förslag är att månadsavgiften för två rum och kök fastställs till 5 725 kronor samt ett rum och kök 5 025 kronor.

Beslutsunderlag

AVN § 48/2024.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 131 Dnr 2024/213

Revidering av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden (FFS 2.6)

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslaget reglemente för vård- och omsorgsnämnden.

Ärendet i korthet

Reglementet där nämndens ansvar och uppdrag i kommunen regleras har setts över och reviderats.

Bakgrund

Bemanningsenheten har den 1 april 2024 gått över från vård- och omsorgsförvaltningen till HR-avdelningen inom kommunledningsförvaltningen.

I denna revidering har även punkter och paragrafer flyttats om för att likna övriga nämnders reglementen.

Beslutsunderlag

VON § 42/2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 132 Dnr 2023/155

Kompletteringsbudget 1/2024 - Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner kompletteringsbudget 1/2024.

Bakgrund

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 1 per den 31 mars 2024. Till kompletteringsbudgeten har fogats ny resultat- och kassaflödesbudget. Nytt budgeterat resultat efter justeringarna i kompletteringsbudget 1, blir 4,6 mkr.

Beslutsunderlag

Tf. ekonomichef Bo-Inge Nilsson 2024-06-11 KB 1/2024.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 133 Dnr 2023/155

Förslag om revidering av projekt Samordnad service/Facility Management (del av budget 2024)

FÖRSLAG - Kommufullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att ge aktuellt projekt föreslagen inriktning och tidplan.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att ge aktuellt projekt föreslagen inriktning och tidplan.

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog, den 14 september 2023, beslut om ekonomiska ramar för 2024. Därefter tog fullmäktige beslut om budget 2024 på sammanträdet den 27 november. I beslutsunderlagen ingick ett utredningsuppdrag till Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnads- fritid- och kulturnämnden att utreda samordningsmöjligheter av resurser inom vissa serviceverksamheter.

Syfte

Projektet ska skapa förutsättningar för ökat samarbetet inom kommunens serviceorganisation med likvärdig service till hög kvalitet för verksamheterna.

Mål

Skapa gemensam målbild för kommunens serviceverksamhet.
Identifiera behov och möjligheter samt lämna förslag på en utvecklad serviceverksamhet.

I budgetbeslut för 2024 minskades ramarna för berörd nämnd och styrelse med 2 000 tkr vardera som en bedömd effekt av effektivisering inom serviceverksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-05-26.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 134 Dnr 2024/240

Framflyttning av Rambudgetbeslut till september 2024

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att flytta fram rambudgetbeslutet för 2025 från juni till september månad 2024.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att flytta fram rambudgetbeslutet för 2025 från juni till september månad 2024.

Bakgrund

Enligt kommunens reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning skall beslut om nästkommande års rambudget beslutas av Kommunfullmäktige under juni månad året innan. Detaljbudget för nästkommande år fattas av Kommunfullmäktige i november året innan.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-05-26.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 135 Dnr 2024/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1.

Delegationsbeslut enligt bilaga.

2.

2024/1

2024.150

Tillsvidareanställning

Arbete- och välfärdsförvaltningen

- Socialsekreterare barn och unga
- Administratör
- Personlig assistent

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Elevassistent särskola
- Skolsköterska

Kommunledningsförvaltningen

- Förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
- Stödare
- Stödare
- Stödare

Samhällsbyggnad Fritid och Kulturförvaltningen

- Bibliotekschef

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Undersköterska särskilt boende
- Undersköterska hemtjänst

Visstidsanställning över sex månader

Arbete- och välfärdsförvaltningen

- Anvisat arbete AME
- Personlig assistent
- SFU-lärare
- Anvisat arbete AME
- Önskad sysselsättningsgrad, 1 styck



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunledningsförvaltningen

- Stödare
- Stödare
- Stödare

Samhällsbyggnad Fritid och Kulturförvaltningen

- Parkarbetare

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Enhetschef

Uppsägning på egen begäran

Arbete- och välfärdsförvaltningen

- Personlig assistent
- Personlig assistent
- Stödassistent
- Stödassistent

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Barnskötare

Kommunledningsförvaltningen

- Stödare
- HR-chef

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Undersköterska
- Undersköterska
- Undersköterska
- Vårdbiträde

Tjänstledighet

- Nedsättning med 15 %
- Nedsättning med 20 %

Lönevillkor

- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg

Övrigt

- Skriftlig varning, dnr 2024/25, 2024.134
- Lokalt kollektivavtal om lön och allmänna anställningsvillkor m.m. – LOK 24 med Vision, dnr 2024/28, 2024.140
- Lokalt kollektivavtal om BEA med Vision, dnr 2024/29, 2024.142
- Skriftlig varning, dnr 2024/34, 2024.147
- Överenskommelse, dnr 2024/35, 2024.149



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-05-28

Utskriven av: Monica Andersson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2024-06-04
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1701	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats för uteservering; Altea	Kith Mårtensson §
2024-04-30	Altea i Sölvesborg	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.1706	Delegationsbeslut- antagning till hemvärdet	Lina Jörnkrans §
2024-04-30	Arbete- och välfärdsnämnden	Lina Jörnkrans
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Julia Lundin
2024.1717	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats för gatupratat	Kith Mårtensson §
2024-05-02	Alice Bokvärd	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.1783	Delegationsbeslut- Vakansprövning LSS handläggare	Niklas Joelsson §
2024-05-03	Arbete- och välfärdsnämnden	Niklas Joelsson
KSKLK 2024/17	Vakansprövningar 2024	DELEGATION Björn Petersson
2024.1793	Delegationsbeslut- offentlig tillställning samt begagnande av offentlig plats för motionslopp "Backyard Ultra"	Kith Mårtensson §
2024-05-07	MJM Challenge AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.1906	Delegationsbeslut- allmän sammankomst och offentlig tillställning i samband med Sweden Rock Festival 2024	Monia Jönsson §
2024-05-13	Sweden Rock Festival AB	Monia Jönsson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.1907	Delegationsbeslut- tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten Rock'n' Camp Bar	Birgit Birgersson Brorsson §

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-05-13 KSKLK 2023/292	Rock'n' Camp Bar/Norje Renatal AB Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i samband med Sweden Rock Festival 2024; Rock'n'Camp Bar	Birgit Birgersson Brorsson DELEGATION Nadine Lindhe
2024.1912	Delegationsbeslut- tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i samband med Sweden Rock Festival 2024	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-13 KSKLK 2024/63	Sweden Rock Festival AB Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för Sweden Rock Festival - 2024	Birgit Birgersson Brorsson DELEGATION Nadine Lindhe
2024.1915	Delegationsbeslut- återkallelse av serveringstillstånd	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-14 KSKLK 2024/224	Camp: Group Sweden AB Serveringstillstånd- återkallelse av serveringstillstånd på egen begäran	Birgit Birgersson Brorsson ALKOHOLTILLSTÅND Nadine Lindhe
2024.1931	Delegationsbeslut- Vakansprövning Socialsekreterare våld i nära relation	Niklas Joelsson §
2024-05-14 KSKLK 2024/17	Arbete- och välfärdsnämnden Vakansprövningar 2024	Niklas Joelsson DELEGATION Björn Petersson
2024.1932	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats för försäljning av blommor, krukväxter/varuvagnar	Kith Mårtensson §
2024-05-14 KSKLK 2024/4	Växthuset Flora Persson By Therese AB Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	Kith Mårtensson DELEGATION Monia Jönsson
2024.2016	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats för uppställning av bilar	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-17 KSKLK 2024/4	***Personuppgift*** Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	Birgit Birgersson Brorsson DELEGATION Monia Jönsson
2024.2017	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats för uteservering	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-17 KSKLK 2024/4	MJMJ kafé & pizza AB/Bakgården Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	Birgit Birgersson Brorsson DELEGATION Monia Jönsson
2024.2019	Delegationsbeslut- Vakansprövning rektor	Jörgen Englin §
2024-05-17 KSKLK 2024/17	Barn- och utbildningsnämnden Vakansprövningar 2024	Jörgen Englin DELEGATION Martin Åsman
2024.2020	Delegationsbeslut- Vakansprövning skolbibliotekarie	Jörgen Englin §
2024-05-17	Barn- och utbildningsnämnden	Jörgen Englin

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KSKLK 2024/17	Vakansprovningar 2024	DELEGATION Martin Åsman
2024.2027	Delegationsbeslut- avtal om bete för del av fastigheten Sölvesborg 3:1 (Valje Halvö)	Magnus Runesson §
2024-05-20	Hans-Ola Joelsson	Magnus Runesson
KSKLK 2024/160	Avtal om arrende för bete på del av fastigheten Sölvesborg 3:1 (Valje halvö)	DELEGATION Monia Jönsson
2024.2032	Delegationsbeslut- ändring serveringstillstånd utökad serveringsyta; Bakgården	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-21	MJMJ kafé & Pizza AB/Bakgården	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/91	Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	DELEGATION Nadine Lindhe
2024.2050	Delegationsbeslut Stämooobudsinstruktion till bolagsstämman Visit Blekinge AB	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-21		Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2023/237	Årsredovisning 2023 m.m; Visit Blekinge AB	DELEGATION Bo-Inge Nilsson
2024.2056	Delegationsbeslut-allmän sammankomst, uppställning av litteraturvagn	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-23	***Personuppgift***	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.2076	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats affischering EU-val 2024	Kith Mårtensson §
2024-05-24	Socialdemokraterna	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.2085	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats i samband med vigsel	Kith Mårtensson §
2024-05-27	***Personuppgift***	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.2086	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats för uteservering	Kith Mårtensson §
2024-05-27	Nordstadsgatans restaurang handelsbolag/restaurang Black & White	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.2092	Delegationsbeslut- ändring av tillfälligt serveringstillstånd Strandvallen	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-27	Blekingeporten Restaurang AB	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/108	Tillfälligt serveringstillstånd Strandvallen; Blekingeporten Restaurang AB	DELEGATION

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Nadine Lindhe
2024.2095	Delegationsbeslut- stadigvarande serveringstillstånd Strandcaféet	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-27	Heavy MetAle AB	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/178	Serveringstillstånd- Strandcaféet	DELEGATION
		Nadine Lindhe
2024.2100	Delegationsbeslut- tillfälligt serveringstillstånd; Rosenlunds camping	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-05-28	Friends and Flavors AB	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/197	Tillfälligt serveringstillstånd Rosenlunds camping; Friends & Flavors	DELEGATION
		Nadine Lindhe
2024.2103	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats för byggställning	Kith Mårtensson §
2024-05-28	***Personuppgift***	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION
		Monia Jönsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 136 Dnr 2024/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1.

Fackliga anmälningar

- Kommunal meddelar fullmakt för facklig förtroendevald Carola Artursson med giltighet till och med 2025-01-08.
- Kommunal avanmäler Katarzyna Mroz som skydds-och arbetsplatsombud på Slottsgården.
- Protokoll från Visions konstituerande möte.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Monica Andersson

Datum: 2024-06-04 13:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BC5294D222E78E8CDA04EBF561AB91819542A639D85108C6A3FAAE879F193358

Namn: BIRGIT KATARINA BIRGERSSON BRORSSON

Datum: 2024-06-04 14:59

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BC5294D222E78E8CDA04EBF561AB91819542A639D85108C6A3FAAE879F193358

Namn: Mats Gunnarsson

Datum: 2024-06-05 10:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BC5294D222E78E8CDA04EBF561AB91819542A639D85108C6A3FAAE879F193358