

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Stadshuset, Lageråssalen 10:00- 11:42	
Beslutande ledamöter	Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande Kith Mårtensson M Louise Erixon SD Roine Olsson S Robert Manea KD	
Ej beslutande ersättare	Viveka Olofsson S Bengt-Åke Karlsson M Mats Gunnarsson SD	
Övriga närvarande	Lars Ericsson, kommunchef Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist Carl-Johan Tykesson, ekonomichef Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef Monica Andersson, kommusekreterare	
Justeringsperson	Louise Erixon	
Justerings plats och tid	Stadshuset, kommunkansliet	
Underskrifter		
	Sekreterare Paragrafer 70-102 Monica Andersson
	Ordförande Birgit Birgersson Brorsson
	Justerare Louise Erixon

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Sammanträdesdatum	2023-05-02	
Datum då anslaget publiceras	2023-05-05	Datum då anslaget avpubliceras 2023-05-26
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, kommunkansliet	
Underskrift Monica Andersson	

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ärendelista

§ 70	Information om idrottsrörelsen i Blekinge/Sölvesborg	2023/3	4
§ 71	Hedersgåvor 2022	2023/80	5 - 10
§ 72	Godkännande av köpekontrakt om försäljning del av fastigheten Sölvesborg 5:1; Falkviks Pizzeria AB	2023/144	11 - 26
§ 73	Banktjänster 2024-2028	2023/148	27 - 99
§ 74	Medborgarförslag - Säkert övergångsställe till Ljungavikens busshållplats	2022/311	100
§ 75	Tilläggsstrafik för kollektivtrafiken 2023/20234	2023/54	101
§ 76	Godkännande av ny ledning för dränering, Mjällby 2:37	2023/127	102 - 103
§ 77	Godkännande av avtal om lägenhetsarrende för del av fastigheten Sölvesborg 5:53; Sölvesborgs Jaktklubb	2023/97	104
§ 78	Godkännande av köpekontrakt om köp och försäljning av fastigheten Skäran 2	2023/107	105
§ 79	Svar på remiss avseende ändrade regler för vattenskoter (SOU: 2022:49)	2023/84	106 - 107
§ 80	Svar på remiss - förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera	2023/76	108
§ 81	Svar på remiss avseende Statens ansvar för det svenska flygplatssystemet - för tillgänglighet och beredskap	2023/141	109
§ 82	Beslut om de helägda kommunala bolagens verksamhet 2022 varit förenlig med de kommunala ändamålen	2023/77	110
§ 83	Revidering av riktlinjer för bidrag till fritidsstudier	2023/134	111
§ 84	Revidering av riktlinjer för pension	2023/135	112
§ 85	Namngivning av ny väg Västra Näs	2023/9	113
§ 86	Namngivning av adressområde vid Sölvesborgsbrons västra brofäste	2023/9	114 - 115
§ 87	Namngivning av 10 kvarter i Ljungaviken	2023/9	116 - 117
§ 88	Namngivning av tre vägar i Ljungaviken	2023/9	118 - 119
§ 89	Namngivning av ny väg i Skönabäck	2023/9	120
§ 90	Förslag till avsiktsförklaring Sölvesborgs kommun och Solixx Utvecklings AB 2023-06-01--2023-12-31	2020/158	121
§ 91	Ändring av valdistriktsindelning i Sölvesborgs kommun	2023/38	122 - 124
§ 92	Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och vatten i Mjällby Ljunga	2023/111	125
§ 93	Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och vatten i Tocken	2023/112	126
§ 94	Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och vatten i Mjällby Åsa	2023/113	127
§ 95	Begäran om överlåtelse av tillsyn avseende vissa vattenskyddsområden i Sölvesborgs kommun	2023/129	128 - 129

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 96	Säkerhetshöjande åtgärder inom Stadshuset - investeringsanslag	2023/140	130
§ 97	Ändring av beslut om medgivande till större investering inom Sölvesborgshem AB	2023/136	131 - 132
§ 98	Revidering av Taxa för sotning och brandskyddskontroll; FFS 7.32	2022/257	133
§ 99	Delårsrapport 2023 -Sölvesborgs Kommun	2023/146	134
§ 100	Kompletteringsbudget 1/2023; Sölvesborgs kommun	2022/146	135
§ 101	Anmälan av delegationsbeslut	2023/1	136 - 139
§ 102	Meddelande	2023/2	140

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 70 Dnr 2023/3

Information om idrottsrörelsen i Blekinge/Sölvesborg

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

RF-SISU Blekinge distriktsidrottschef Mathias Roos och ordförande Jeanette Andréasson Sjödin informerar om idrottsrörelsen i Blekinge/Sölvesborg.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 71 Dnr 2023/80

Hedersgåvor 2022

BESLUT

Kommunens hedersgåvor utdelas till de anställda och förtroendevalda som finns upptagna på bifogade bilagor.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommuns hedersgåva tilldelas förtroendevalda och anställda som uppfyller följande villkor 2022:

Förtroendevalda

20 år som ledamot i kommunfullmäktige, styrelse eller nämnd.

15 år som ordförande i kommunfullmäktige, styrelse eller nämnd.

Anställda

25 år anställning.

Beslutsunderlag

Administratör Malin Dahlqvists bifogade lista på anställda 25 år. Bilagor: Förtroendevalda.

Exp.

Kommunkansliet
Administratör Malin Dahlqvist
Ledningsstöd

Datum
2023-04-21

HR-avdelningen

Handläggare
Malin Dahlqvist, 0456-81 61 73
malin.dahlqvist@solvesborg.se

Mottagare av hedersgåva - anställda

25 års sammanhängande anställning till och med 2022-12-31

<u>Namn</u>	<u>Tjänst</u>	<u>Anställningsdatum</u>
Sonny Mattsson	Lärare gymnasiet	1997-11-24
Monica Jacobsson	Lärare 0-3	1997-06-16
Elinor Kuusela Rosenqvist	Sjuksköterska	1997-06-27
Jeanette Knutsson	Larmsamordnare	1997-06-19
Anna Bukowski	Musiklärare	1996-08-19
Anneli Nolin	Undersköterska	1997-03-17
Tomas Karlsson	Fritidspedagog	1997-07-23
Sara Robertsson	Lärare 4-9	1997-08-04
Linda Svensson	Lärare specialpedagogik	1997-08-04
Malin Eliasson	Stödassistent	1997-05-26
Lotta Björnsson	Barnskötare	1997-07-28
Anette Holgersson	Kock	1997-06-01
Lotta Mattisson	Rektor förskola	1997-08-20
Pernilla Simonsson	Undersköterska	1997-12-30
Monica Erlandsson	Barnskötare	1997-01-07
Viktoria Larsen	Specialpedagog	1997-08-04
Tina Granath	Förskollärare	1997-09-29
Jeanette Böckman	Skolvärd	1997-01-07
Malin Svensson	Lärare 1-7	1997-08-06
Annelie Östergren	Barnskötare	1997-08-11

Mika Jeppsson	Lärare 4-9	1997-08-11
Anny Björk	Rektor	1997-01-07
Jennie Persson	Barnskötare	1996-06-12
Sandra Herrlin	Lärare 1-7	1998-01-01
Maria Olofsson	Stödassistent	1997-07-01
Johanna Kullberg	Undersköterska	1997-06-23
Lina Nilsson Jönsson	Förskollärare	1997-07-07
Sara Nilsson	Undersköterska	1997-09-08

Mats Svensson

Generated: 2023-03-09 15:37

Mandatperiod	Instans	Uppdragstyp	Tillträder	Avgår	Parti
2022-2026	Sölvesborgs - Bromöllas kommunalförbund - direktionen (SBKF-DIR)	Revisor (Övriga förtroend	2023-01-01	2026-12-31	Socialdemokraterna
2022-2026	Sölvesborgs Energi AB - Revisorer (SEAB-REV)	Revisor (Övriga förtroend	2023-05-02	2027-04-23	Socialdemokraterna
2022-2026	Sölvesborgs Fjärrvärme AB - Revisorer (SFVAB-REV)	Ledamot	2023-05-02	2027-04-23	Socialdemokraterna
2022-2026	Sölvesborgs Kommunföretag AB - Revisorer (KOMFÖR-REV)	Revisor (Övriga förtroend	2023-06-07	2027-06-07	Socialdemokraterna
2022-2026	Sölvesborgs kommuns revisorer (REV)	Ledamot	2023-01-01	2027-04-01	Socialdemokraterna
2022-2026	Sölvesborgshem AB - Revisorer (SHEMAB-REV)	Revisor (Övriga förtroend	2023-05-02	2027-04-23	Socialdemokraterna
2018-2022	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2018-10-16	2019-04-03	Socialdemokraterna
2018-2022	Kommunsamverkan Cura Individutveckling (CURA)	Revisor (Övriga förtroend	2019-03-25	2022-12-31	Socialdemokraterna
2018-2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge (RÄDDN)	Revisor (Övriga förtroend	2019-03-25	2022-12-31	Socialdemokraterna
2018-2022	Sölvesborgs Kommunföretag AB (SKFTG)	Revisor suppleant (Övriga	2019-06-05	2023-06-13	Socialdemokraterna
2018-2022	Sölvesborgs kommuns revisorer (REV)	Revisor (Övriga förtroend	2019-03-25	2022-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Fritids- och Kulturnämnden (FKN)	Ordförande (Ledamot)	2015-01-01	2018-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Funktionshinderrådet (HR)	Ledamot	2015-01-01	2018-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Huvudmän i Sölvesborg-Mjällby sparbank (HUVMÄN)	Huvudman (Övriga förtro	2015-04-01	2019-04-30	Socialdemokraterna
2014-2018	Kommunfullmäktige (KF)	Vice ordförande (Ledamo	2014-10-16	2018-10-15	Socialdemokraterna
2014-2018	Kommunstyrelsen (KS)	Ersättare	2015-01-01	2018-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Kulturpriskommittén (KPK)	Ledamot	2015-01-01	2018-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Namnkommittén (NK)	Ledamot	2015-01-01	2018-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Räddningstjänsten Västra Blekinge (RÄDDN)	Ledamot	2015-01-01	2018-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Samordningsförbundet Finsam Blekinge (SAMREHAB)	Ledamot	2015-01-01	2018-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Sölvesborgs Fjärrvärme AB (SFVAB)	Ordförande (Ledamot)	2015-04-02	2019-03-25	Socialdemokraterna
2014-2018	Sölvesborgs Kommunföretag AB (SKFTG)	Suppleant (Övriga förtro	2015-06-03	2019-03-25	Socialdemokraterna
2014-2018	Sölvesborgs Stuveri- och Hamn AB - Stämooombud (SSHAB-OMB)	Ombud (Övriga förtroend	2015-04-30	2019-03-25	Socialdemokraterna
2014-2018	Trygghet, Säkerhet och Folkhälsa (TSF)	Adjungerande (Övriga fört	2018-02-01	2018-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Västblekinge Miljö AB - Stämooombud (VMAB)	Ombud (Övriga förtroend	2015-04-01	2019-03-25	Socialdemokraterna
2010-2014	Fritids- och Kulturnämnden (FKN)	Ordförande (Ledamot)	2011-01-01	2014-12-31	Socialdemokraterna
2010-2014	Funktionshinderrådet (HR)	Ledamot	2011-01-01	2014-12-31	Socialdemokraterna
2010-2014	Huvudmän i Sölvesborg-Mjällby sparbank (HUVMÄN)	Huvudman (Övriga förtro	2011-05-21	2015-03-31	Socialdemokraterna
2010-2014	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2010-11-01	2014-10-15	Socialdemokraterna
2010-2014	Kulturpriskommittén (KPK)	Ledamot	2011-01-01	2014-12-31	Socialdemokraterna
2010-2014	Namnkommittén (NK)	Ledamot	2011-01-01	2014-12-31	Socialdemokraterna
2010-2014	Pensionärsrådet (PR)	Ledamot	2011-01-01	2014-12-31	Socialdemokraterna
2010-2014	Räddningstjänsten Västra Blekinge (RÄDDN)	Ledamot	2011-01-01	2014-12-31	Socialdemokraterna
2010-2014	Sölvesborgs Energi AB (SEAB)	Ledamot	2011-04-16	2015-03-31	Socialdemokraterna
2010-2014	Sölvesborgs Energi och Vatten AB (SEVAB)	Ledamot	2011-04-16	2015-03-31	Socialdemokraterna
2010-2014	Ungdomspolitisk styrgrupp (UPS)	Vice ordförande (Ledamo	2013-12-16	2018-12-31	Socialdemokraterna
2010-2014	VisitBlekinge - besöksnärlingsorganisation (VISIT)	Representant (Övriga fört	2014-01-01	2019-01-01	Socialdemokraterna
2006-2010	Fritids- och Kulturnämnden (FKN)	Ordförande (Ledamot)	2007-01-01	2010-12-31	Socialdemokraterna
2006-2010	Huvudmän i Sölvesborg-Mjällby sparbank (HUVMÄN)	Huvudman (Övriga förtro	2007-05-26	2011-05-20	Socialdemokraterna
2006-2010	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2006-11-01	2010-10-31	Socialdemokraterna
2006-2010	Kulturpriskommittén (KPK)	Ledamot	2007-01-01	2010-12-31	Socialdemokraterna
2006-2010	Länskommittén för Sveriges nationaldag och Svenska flaggans dag (SVFLA	Representant (Övriga fört	2007-01-01	2010-12-31	Socialdemokraterna
2006-2010	Namnkommittén (NK)	Ledamot	2007-01-01	2010-12-31	Socialdemokraterna
2006-2010	Sölvesborgs Energi AB (SEAB)	Ledamot	2007-04-20	2011-04-15	Socialdemokraterna
2006-2010	Sölvesborgs Energi och Vatten AB (SEVAB)	Ledamot	2007-04-20	2011-04-15	Socialdemokraterna
2002-2006	Fritids- och Kulturnämnden (FKN)	Vice ordförande (Ledamo	2003-01-01	2006-12-31	Socialdemokraterna
2002-2006	Huvudmän i Sölvesborg-Mjällby sparbank (HUVMÄN)	Huvudman (Övriga förtro	2003-05-15	2007-05-25	Socialdemokraterna
2002-2006	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2002-11-01	2006-10-31	Socialdemokraterna
2002-2006	Sölvesborgs Energi AB (SEAB)	Suppleant (Övriga förtro	2003-04-11	2007-04-19	Socialdemokraterna
2002-2006	Sölvesborgs Energi och Vatten AB (SEVAB)	Suppleant (Övriga förtro	2003-04-11	2007-04-19	Socialdemokraterna
1998-2002	Fritids- och Kulturnämnden (FKN)	Ersättare	1999-01-01	2002-12-31	Socialdemokraterna

1998-2002	Gymnasieförbundet Bromölla-Sölvesborg (GYM FÖRB)	Ersättare	2000-01-01	2002-12-31	Socialdemokraterna
1998-2002	Huvudmän i Sölvesborg-Mjällby sparbank (HUVMÄN)	Huvudman (Övriga förtroet	2000-04-17	2003-05-14	Socialdemokraterna
1998-2002	Kommunfullmäktige (KF)	Ersättare	1998-11-01	2002-10-31	Socialdemokraterna
1998-2002	Kommunstyrelsen (KS)	Ersättare	2000-05-29	2002-12-31	Socialdemokraterna
1998-2002	Räddningstjänsten Västra Blekinge (RÄDDN)	Ersättare	1999-01-01	2002-12-31	Socialdemokraterna
1998-2002	Sölvesborgs Kommunföretag AB (SKFTG)	Suppleant (Övriga förtroet	2000-05-29	2003-06-17	Socialdemokraterna
1994-1998	Räddningstjänsten Västra Blekinge (RÄDDN)	Ersättare	1998-04-27	1998-12-31	Socialdemokraterna

Lars Lamberg

Generated: 2023-03-09 15:39

Mandatperiod	Instans	Uppdragstyp	Tillträder	Avgår	Parti
2018-2022	Arbete- och välfärdsnämnden (AVN)	Ledamot	2021-09-01	2022-12-31	Liberalerna
2018-2022	Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott (AVNAU)	Ersättare	2021-11-23	2022-12-31	Liberalerna
2018-2022	Gruppledare för de politiska partierna (GRUPPLED)	Gruppledare (Övriga förtr	2019-01-01	2022-12-31	Liberalerna
2018-2022	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2018-10-16	2022-10-15	Liberalerna
2018-2022	Kommunstyrelsen (KS)	Ledamot	2019-01-01	2022-12-31	Liberalerna
2018-2022	Politisk beredningsgrupp för översiktliga planfrågor (ÖVPLAN)	Ledamot	2019-01-01	2022-12-31	Liberalerna
2018-2022	Sölvesborgs Kommunföretag AB (SKFTG)	Ledamot	2019-06-05	2023-06-13	Liberalerna
2018-2022	Trygghet, Säkerhet och Folkhälsa (TSF)	Representant (Övriga förtr	2019-01-01	2019-06-30	Liberalerna
2018-2022	Trygghet, Säkerhet och Folkhälsa (TSF)	Representant (Övriga förtr	2019-07-01	2022-12-31	Liberalerna
2014-2018	Gruppledare för de politiska partierna (GRUPPLED)	Gruppledare (Övriga förtr	2015-01-01	2018-12-31	Liberalerna
2014-2018	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2014-10-16	2018-10-15	Liberalerna
2014-2018	Politisk beredningsgrupp för översiktliga planfrågor (ÖVPLAN)	Ledamot	2015-03-10	2018-12-31	Liberalerna
2014-2018	Sölvesborgs Fjärrvärme AB (SFVAB)	Suppleant (Övriga förtr	2015-04-02	2016-06-20	Liberalerna
2014-2018	Trygghet, Säkerhet och Folkhälsa (TSF)	Representant (Övriga förtr	2018-02-01	2018-12-31	Liberalerna
2010-2014	Blekingetrafiken AB - Representanter utöver ombud (BLTRAFRE)	Representant (Övriga förtr	2011-01-01	2014-12-31	Liberalerna
2010-2014	Gruppledare för de politiska partierna (GRUPPLED)	Gruppledare (Övriga förtr	2011-01-01	2014-12-31	Liberalerna
2010-2014	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2010-11-01	2014-10-15	Liberalerna
2010-2014	Kommunstyrelsen (KS)	Ledamot	2011-01-01	2014-12-31	Liberalerna
2010-2014	Sölvesborgs Energi AB (SEAB)	Ledamot	2011-04-16	2015-03-31	Liberalerna
2010-2014	Sölvesborgs Energi och Vatten AB (SEVAB)	Ledamot	2011-04-16	2015-03-31	Liberalerna
2010-2014	Sölvesborgs Kommunföretag AB (SKFTG)	Ledamot	2011-06-11	2015-06-02	Liberalerna
2006-2010	Gruppledare för de politiska partierna (GRUPPLED)	Gruppledare (Övriga förtr	2007-01-01	2010-12-31	Liberalerna
2006-2010	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2006-11-01	2010-10-31	Liberalerna
2006-2010	Kommunstyrelsen (KS)	Ledamot	2007-01-01	2010-12-31	Liberalerna
2006-2010	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	Ersättare	2007-01-01	2010-12-31	Liberalerna
2006-2010	Miljöförbundet Blekinge Väst (MILJÖF)	Ersättare	2007-01-01	2010-12-31	Liberalerna
2006-2010	Sölvesborgs Energi AB (SEAB)	Ledamot	2007-04-20	2011-04-15	Liberalerna
2006-2010	Sölvesborgs Energi och Vatten AB (SEVAB)	Ledamot	2007-04-20	2011-04-15	Liberalerna
2006-2010	Sölvesborgs Kommunföretag AB (SKFTG)	Ledamot	2007-06-13	2011-06-10	Liberalerna
2002-2006	Byggnadsnämnden (BN)	Ersättare	2006-11-06	2006-12-31	Liberalerna
2002-2006	Folkhälsoarbetet (FOLKH)	Representant (Övriga förtr	2003-03-11	2006-12-31	Liberalerna
2002-2006	Fritids- och Kulturnämnden (FKN)	Ersättare	2004-05-24	2006-12-31	Liberalerna
2002-2006	Grundvattenförhållanden i Sölvesborgs Kommun (GRUND)	Ledamot	2003-01-01	2006-12-31	Liberalerna
2002-2006	Gruppledare för de politiska partierna (GRUPPLED)	Gruppledare (Övriga förtr	2003-01-01	2006-12-31	Liberalerna
2002-2006	Handikappolitiskt Program - Framtagande Av Handikappol...(lednings..) (HA	Ledamot	2003-01-01	2003-12-15	Liberalerna
2002-2006	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2002-11-01	2006-09-25	Liberalerna
2002-2006	Kommunstyrelsen (KS)	Ledamot	2003-01-01	2006-12-31	Liberalerna
2002-2006	Politisk beredningsgrupp för översiktliga planfrågor (ÖVPLAN)	Ledamot	2003-01-01	2006-12-31	Liberalerna
2002-2006	Samverkansförbundet Bromölla-Sölvesborg - Sambos (SAMBO)	Ledamot	2003-09-30	2004-12-31	Liberalerna
2002-2006	Sölvesborgs Energi AB (SEAB)	Ledamot	2006-11-06	2007-04-19	Liberalerna
2002-2006	Sölvesborgs Energi och Vatten AB (SEVAB)	Ledamot	2006-11-06	2007-04-19	Liberalerna
2002-2006	Sölvesborgs Kommunföretag AB (SKFTG)	Ledamot	2003-06-18	2007-06-12	Liberalerna
2002-2006	Utvecklingsområdet Öster Sölvesborgsviken (ledningsgrupp) (SBGVIK)	Ledamot	2003-01-01	2003-11-11	Liberalerna
1998-2002	Gruppledare för de politiska partierna (GRUPPLED)	Gruppledare (Övriga förtr	2002-11-01	2002-12-31	Liberalerna
1998-2002	Miljö- och Byggnämnden (MBN)	Ersättare	1999-01-01	2002-12-31	Liberalerna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 72 Dnr 2023/144

Godkännande av köpekontrakt om försäljning del av fastigheten Sölvesborg 5:1; Falkviks Pizzeria AB

BESLUT

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt varigenom kommunen genom direktanvisning till Falkviks Pizzeria AB säljer del av fastigheten Sölvesborg 5:1 i Sölvesborgs kommun, bilaga 1.

Ärendet i korthet

Falkviks Pizzeria AB har ansökt om att få köpa del av kommunal mark inom Sölvesborg 5:1 (Kämpaslätten).

Försäljningen omfattar totalt ca 4504 kvm företagsmark.

Köparen har för avsikt att etablera verksamhetslokaler för produktion av livsmedel, bageri samt lagerlokal för förvaring samt kontor.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2023-04-20. Bilaga 1 - Köpekontrakt

Exp.

Markförvaltare
Ekonomikontoret

Köpekontrakt

1. Parter

Säljare: Sölvesborgs kommun, 212000-0852, genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen.

Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.

Köpare: Falkviks Pizzeria AB, 559425-0127, nedan kallad Köparen.

Adress: Bancks väg 3, 294 35 Sölvesborg.

2. Överlåtelseförklaring

Kommunen överlåter till Köparen ett område bestående av del av fastigheten Sölvesborg 5:1 i Sölvesborgs Kommun som markerats på karta, bilaga 1, nedan kallad Fastigheten. Området omfattar totalt ca 4504 kvm.

Försäljningen sker på följande villkor:

3. Köpeskilling

Köparen ska till Kommunen betala en köpeskilling om 50 (femtio) kronor per kvadratmeter. Den av Kommunen uppskattade arealen för Fastigheten är 4504 kvm. Den faktiska arealen som ska utgöra grund för den slutliga köpeskillingen fastställs vid fastighetsbildning.

Köpeskillingen ska betalas när Fastighetens areal bestämts av Lantmäterimyndigheten och innan fastighetsbildningen genomförts.

4. Avgifter

Samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av Köparen. Särskilda avgifter tas ut av respektive huvudman enligt vid varje tidpunkt gällande taxor.

5. Fastighetsbildning

Fastigheten ska avstyckas från stamfastigheten och bilda ny fastighet.

Kommunen ansöker om fastighetsbildning och Köparen står kostnaden. Genom undertecknandet av detta avtal ger Köparen sitt samtycke till ansökan. Parterna godtar de eventuella ändringar av areal, gränser med mera som förrättningslantmätaren anser nödvändiga.

6. Köpebrev

När köpeskillingen är erlagd ska köpebrev upprättas.



7. Tillträdesdag m.m.

Tillträde sker dagen efter att fastighetsbildningen vunnit laga kraft (Tillträdesdagen). En förutsättning för att Köparen ska ha rätt att tillträda Fastigheten är att köpeskillingen är betald.

Kommunen ansvarar för om Fastigheten skadas eller försämras innan Tillträdesdagen. Köparen ansvarar för tiden därefter, även om Fastigheten inte tillträtts på grund av Köparens dröjsmål.

8. Lagfart

Lagfartskostnader betalas av Köparen.

9. Penninginteckningar m.m.

Fastigheten belastas – såvitt Kommunen känner till – inte av penninginteckningar, servitut, nyttjanderätter eller andra belastningar utöver vad som anges i fastighetsregisterbevis, se bilaga 2, med undantag för fjärrvärmeledning, se bilaga 3.

10. Fastighetens skick, friskrivning m.m.

Köparen har beretts tillfälle att undersöka Fastigheten samt övertar fastigheten i befintligt skick. Köparen avstår därför med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister avseende Fastighetens beskaffenhet, såväl synliga som dolda, inklusive miljömässiga brister, faktiska fel, rättsliga fel, rådighetsfel, i den mån inte annat följer av Kommunens garantier enligt detta köpekontrakt.

Kommunen ansvarar för att Fastigheten har byggrätt och för att infrastruktur såsom väg, vatten, avlopp och el är färdigt på Tillträdesdagen.

Slutundersökning avseende arkeologi är genomförd av Kommunen

Köparen ansvarar för och står kostnader med anledning av att arkeologiska fynd eventuellt påträffas.

11. Andra särskilda regleringar samt vite

Köparen får inte inom tre år från Tillträdesdagen överlåta Fastigheten obebyggd utan skriftligt godkännande från Kommunen. Om Köparen brister enligt denna punkt ska Köparen omgående till Kommunen betala ett vite om 100 procent av köpeskillingen.

Köparen ska inom ett år från Tillträdesdagen ha lämnat in bygglovsansökan samt inom tre år från Tillträdesdagen ha uppfört byggnad och erhållit slutbesked från byggnadsnämnden. Är skyldigheterna inte uppfyllda, ska Köparen på Kommunens begäran lämna en för Kommunen tillfredsställande förklaring till varför villkoren inte uppfyllts. Om Köparen brister enligt denna punkt ska Köparen omgående till Kommunen betala ett vite om 100 procent av köpeskillingen.



12. Hävningsrätt

Kommunen har rätt att omedelbart häva detta köpekontrakt om Köparen inte fullgör sina åtaganden på Tillträdesdagen. Detsamma gäller om Köparen före Tillträdesdagen försätts i konkurs eller om Kommunen har grundad anledning att förutsätta att Köparen inte kan fullfölja köpekontraktet.

13. Förutsättning för avtalets giltighet

Köpekontraktet är giltigt under förutsättning att behörigt organ hos Kommunen fattat lagakraftvunnet beslut. I annat fall är detta köpekontrakt till alla delar förfallet varvid ingendera parten har något anspråk på grund av detta köpekontrakt.

14. Tvist

Tvist ska avgöras i allmän domstol i Blekinge och enligt svensk lag.

15. Avtalsexemplar

Detta Köpekontrakt har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2023

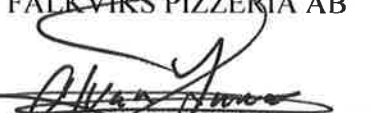
SÖLVESBORGS KOMMUN

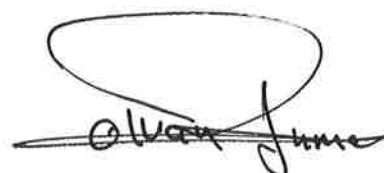
.....
Magnus Runesson
Teknisk chef

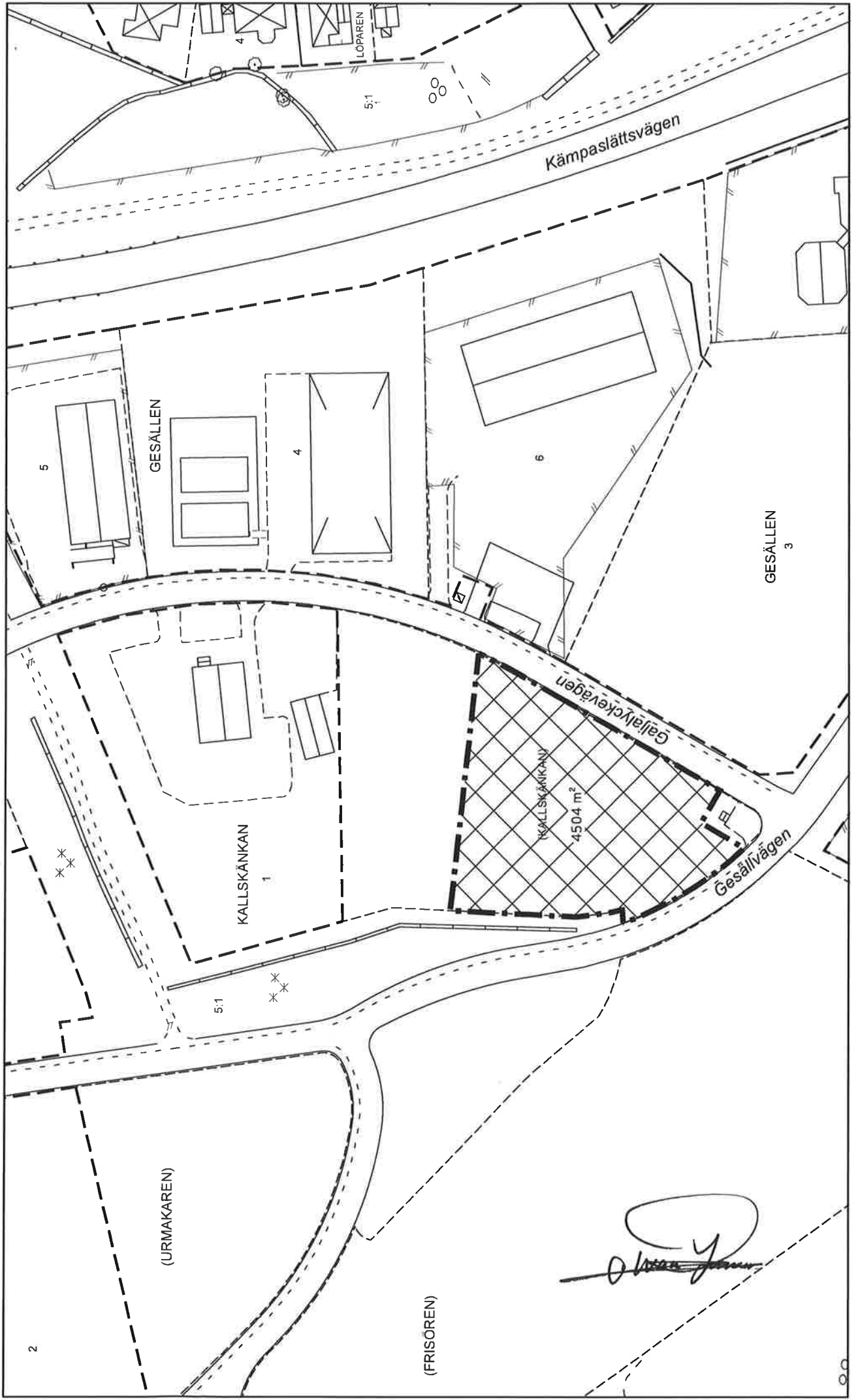
Ovanstående egenhändiga namnteckning bevitnas

.....
Sölvesborg den 20/4 2023

FALKVIKS PIZZERIA AB


.....
Olvan Juma





0 50 100 150 [m]

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

1 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-04-11

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen 2023-04-06.

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Socken: Sölvesborg

Adress

Adress

Galjalyckevägen 7

294 77 Sölvesborg

Kanehallsvägen 73

294 77 Sölvesborg

Areal

Anmärkning: Arealuppgift saknas

Läge, karta

Område	N, E (SWEREF 99 TM)		N, E (SWEREF 99 15 00)	
1	6212574.9	473426.0	6215060.9	123415.4
2	6212964.8	472366.9	6215451.0	122355.8

Lagfart

Lagfartsgruppinformation: Fastigheten ägs av sölvesborgs kommun, anm 93/332

Inteckningar och Anteckningar

Fastigheten besväras ej av sökt eller beviljad anteckning eller inteckning.

Avtalsrättigheter

Nr Avtalsrättighet	Inskrivningsdag	Akt
1 Avtals servitut: Kraftledning	1965-05-26	65/1790
2 Avtals servitut: Fjärrvärmeledning	2021-12-17	D-2021-00575694:1
3 Avtals servitut: Fjärrvärmeledning	2021-12-17	D-2021-00575695:1
4 Avtals servitut: Fjärrvärmeledning	2021-12-17	D-2021-00575696:1

Förordnande enligt fastighetsbildningslagen: D-2022-00310252:1

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

2 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-04-11

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Rättigheter

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig.

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
Utrymme	Last	Officialservitut	1995-11-14	1083-95/35.1
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad: 2020-05-07	1083-02/19.1
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad: 2022-08-05	Län M 1270-882.2
Brunn	Förmån	Avtalsservitut		10-IM4-60/474.1
Kraftledning	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad: 2019-02-06	10-IM4-65/1790.1
Fjärrvärmeledning	Last	Avtalsservitut	2021-12-17	D202100575694:1.1
Fjärrvärmeledning	Last	Avtalsservitut	2021-12-17	D202100575695:1.1
Fjärrvärmeledning	Last	Avtalsservitut	2021-12-17 Senast ändrad: 2022-09-28	D202100575696:1.1

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Tomtindelning: Linden	Beslutsdatum 1956-01-07	1083K-1363
Stadsplan: Filaren	Beslutsdatum 1957-03-01	1083-P84/26
Stadsplan: Kv smeden	Beslutsdatum 1959-08-10 Senast ajourförd 2022-04-22	1083-P02/13
Stadsplan: Nitaren, del av	Beslutsdatum 1963-07-11	1083-P84/44
Detaljplan: Kämpaslätten arbetsområde	Beslutsdatum 1990-01-29 Lagakraftdatum 1990-02-27 Senast ajourförd 2015-06-25	1083-P90/8
Detaljplan: Kämpaslätten del av	Beslutsdatum 2006-01-30 Lagakraftdatum 2006-03-01 Genomförande start 2006-03-02 Genomförande slut 2021-03-01 Registreringsdatum 2006-07-03	1083-P06/10
Ändring av detaljplan: Tillägg till plankarta och bestämmelser för del av sölvesborg 5:1 m.fl. arbetsområde kämpaslätten	Beslutsdatum 2012-02-01 Lagakraftdatum 2012-03-09 Genomförande start 2012-03-10 Genomförande slut 2017-03-09	1083-P13/6

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

3 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-04-11

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Registreringsdatum 2013-10-23

Senast ajourförd 2015-06-25

Detaljplan: (del av) sölvesborg 5:1, kämpaslättens företagsområde

Beslutsdatum 2015-05-04

1083-P15/2

Lagakraftdatum 2015-06-03

1083 □ 2012/539

Genomförande start 2015-06-04

Genomförande slut 2030-06-03

Registreringsdatum 2015-06-25

Senast ajourförd 2023-02-23

Detaljplan: Detaljplan för del av Sölvesborg 5:1 mfl.

Beslutsdatum 2021-02-08

1083-P2022/2

Lagakraftdatum 2022-02-03

DP 209

Genomförande start 2022-02-03

Genomförande slut 2032-02-02

Registreringsdatum 2022-02-08

Fomlämningar

L1978:7289

L1978:8580

L1978:9306

L1978:9309

L1979:6265

L1979:6266

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet			Taxeringsår
Lantbruksenhet, obebyggd (110) 737822-9			2020
Omfattar del av registerfastighet.			
Taxeringsvärde	därav byggnadsvärde	därav markvärde	
2.779.000 SEK	0	2.779.000 SEK	
Senast taxerad ägare	Andel		Juridisk form
212000-0852	1/1		Primärkommuner, borgerliga
Sölvesborgs Kommun			
Ekonomikontoret			
294 80 Sölvesborg			

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet			Taxeringsår
Industrienhet, tomtmark (411) 737626-9			2022
Omfattar hel registerfastighet.			
Industritillbehör: Industritillbehör saknas			
Taxeringsvärde	därav byggnadsvärde	därav markvärde	
1.683.000 SEK	0	1.683.000 SEK	
Senast taxerad ägare	Andel		Juridisk form
212000-0852	1/1		Primärkommuner, borgerliga
Sölvesborgs Kommun			
Ekonomikontoret			
294 80 Sölvesborg			

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

4 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-04-11

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet		Taxeringsår
Specialenhet, tomtmark till specialbyggnad (810) 737823-9		2020
Omfattar del av registerfastighet.		
Taxeringsvärde		
0		
Senast taxerad ägare	Andel	Juridisk form
212000-0852	1/1	Primärkommuner, borgerliga
Sölvesborgs Kommun		
Ekonomikontoret		
294 80 Sölvesborg		

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet		Taxeringsår
Specialenhet, bad-, sport- och idrottsanläggning (824) 388346-7		2019
Omfattar byggnad på ofri grund		
Taxeringsvärde		
0		
Senast taxerad ägare	Andel	Juridisk form
836200-6275	1/1	Ideella föreningar
Sölvesborgs Brukshundsklubb		
Box 154		
294 23 Sölvesborg		

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet		Taxeringsår
Specialenhet, allmän byggnad (828) 389218-7		2019
Omfattar byggnad på ofri grund		
Taxeringsvärde		
0		
Senast taxerad ägare	Andel	Juridisk form
212000-0852	1/1	Primärkommuner, borgerliga
Sölvesborgs Kommun		
Ekonomikontoret		
294 80 Sölvesborg		

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

5 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-04-11

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Beslut om fastighetsindelning	1919-10-22	
Fastighetsreglering	1972-07-26	10-SÖL-57
Fastighetsreglering	1983-09-15	1083-83/43
Fastighetsreglering	1985-03-21	1083-85/17
Fastighetsreglering	1985-10-10	1083-85/48
Fastighetsreglering	1988-11-17	1083-88/39
Fastighetsreglering	1989-04-20	1083-89/11
Fastighetsreglering	1989-06-15	1083-89/20
Fastighetsreglering	1991-01-17	1083-91/4
Anläggningsåtgärd	1995-11-14	1083-95/35
Fastighetsreglering	2002-04-03	1083-01/41
Ledningsrättsåtgärd	2002-06-18	1083-02/19
Fastighetsreglering	2006-03-28	1083-06/2
Fastighetsreglering	2011-12-15	1083-11/33
Fastighetsreglering	2015-04-30	1083-15/2
Fastighetsreglering	2019-08-08	1083-2019/21
Inställd åtgärd eller förrättning	2019-09-12	1083-2019/31
Fastighetsreglering	2022-07-21	1083-2022/23

Avskild mark

Sölvesborg Alen 1-16
 Sölvesborg Björken 6
 Sölvesborg Bokbindaren 1-3
 Sölvesborg Filaren 1, 2, 7
 Sölvesborg Fotografen 1, 2
 Sölvesborg Föreningen 12, 13
 Sölvesborg Gesällen 1, 4-6
 Sölvesborg Kallskänkan 1
 Sölvesborg Krukmakaren 1, 2
 Sölvesborg Lindgren 12, 13
 Sölvesborg Lönnen 1-9
 Sölvesborg Löparen 1
 Sölvesborg Mekanikern 1
 Sölvesborg Mästaren 1
 Sölvesborg Nitaren 1-4
 Sölvesborg Pilen 1

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

6 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-04-11

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Sölvesborg Poppeln 1
Sölvesborg Rönnen 1-15
Sölvesborg Rönnström 1
Sölvesborg Skogen 2, 8, 11-13
Sölvesborg Skräddaren 1
Sölvesborg Slaktaren 1, 2
Sölvesborg Springaren 1
Sölvesborg Sölvesborg 1:69, 5:2, 5:3, 5:19
Sölvesborg Tallen 1
Sölvesborg Tornet 1
Sölvesborg Urmakaren 1, 2
Sölvesborg Vega 1-6
Sölvesborg Vitahallslätten 1

Tidigare beteckning

Beteckning

Omregistreringsdatum

Akt

K-Sölvesborg Stg 131

1994-03-23

1083-93/40

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

7 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-04-11

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

www.lantmateriet.se/hittakontor

Fastighetsinskrivning

Lantmateriet Fastighetsinskrivning

761 80 Norrtälje

Telefon

0771-63 63 63

Utfärdare

Lantmateriet, 801 82 Gävle

Telefon: 0771-63 63 63

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

B (B)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2023-04-11

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

FÖRKLARINGAR

Fastighetsregisterbeviset redovisar innehållet i fastighetsregistrets allmänna del och inskrivningsdel. Beviset innehåller även vissa taxeringsuppgifter. Fastighetsregisterbeviset gäller som fastighetsbevis och gravationsbevis enligt kungörelsen (1974:1063) om fastighetsbevis m.m.

Observera att uppgifterna i fastighetsregisterbeviset redovisar registerinnehållet det datum som anges i rubriken "Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen ÅÅÅÅ-MM-DD".

Under rubrikerna "Inteckningar" och "Avtalsrättigheter" visas inteckningar och inskrivna rättigheter i gällande företrädesordning, om inte annat anges.

Uppgiften "Gäller i" visar vilken/vilka fastighet(er) som inteckningen belastar. I de fall inteckningen ursprungligen meddelats i annan egendom, anges denna efter "Avsåg ursprungligen".

Olika varianter kan förekomma:

1. Om inteckningen bara belastar en fastighet och är beviljad i samma egendom redovisas varken uppgift om "Gäller i" eller "Avsåg ursprungligen".
2. Om inteckningen belastar flera fastigheter och är beviljad i samma egendom redovisas bara uppgifter om "Gäller i".
3. Beträffande inteckningar som belastar en eller flera fastigheter, men är beviljad i annan egendom redovisas både uppgift om "Gäller i" och "Avsåg ursprungligen".

Enligt 67-68 §§ förordningen (2000:308) om fastighetsregister är följande uppgifter tilläggsinformation: lagfaren ägares/tomträttshavares postadress samt uppgifter om skriftligt pantbrev.

Expeditionsavgift 230 SEK



SERVITUTSAVTAL

Ägare till härskande fastighet	Sölvesborgs Fjärrvärme AB, i egenskap av ägare till fastigheten Sölve 3:15 i Sölvesborgs kommun. Org.nr: 556639-1008.
Ägare till tjänande fastighet	Sölvesborgs kommun, i egenskap av ägare till fastigheten Sölvesborg 5:1 i Sölvesborgs kommun. Org.nr: 212000-0852.

1 Servitutsupplåtelse

1.1 Till förmån för fastigheten Sölve 3:15 upplåts rätt att för all framtid använda område på den tjänande fastigheten Sölvesborg 5:1 för fjärrvärmeledning inklusive brunnar, ventiler, tekniska anordningar samt signalkablar, nedan anläggningen, enligt markering på bilaga 1.

2 Förutsättningar för servitutet

2.1 Ägare till tjänande fastigheten medger obehindrat tillträde till fastigheten för underhåll av anläggningen.

2.2 Ägare till härskande fastighet ska vid servitutets utövande förfara så, att den tjänande fastigheten inte betungas mer än nödvändigt samt hålla anläggningen i sådant skick att skada eller olägenhet inte uppstår.

2.3 Ägare till härskande fastighet ansvarar för återställning av området och övrig egendom i samband med ledningsunderhåll, nyanläggning m.m. Området ska återställas i det skick som rådde före arbetets utförande.

2.4 Ägare till härskande fastighet ansvarar för alla åtgärder och alla kostnader för servitutsupplåtelsen.

2.5 Ägare till tjänande fastigheten förbinder sig att, inom 2 meter på vardera sidan om anläggningen inte uppföra byggnader, plantera träd eller i övrigt vidta åtgärder som påverkar och försvårar tillgängligheten av anläggningen.

3 Ersättning

3.1 Ersättning för denna servitutsupplåtelse ska inte utgå.

4 Inskrivning

4.1 Denna servitutsupplåtelse ska inskrivas. Den härskande fastigheten ansöker om och betalar kostnader för inskrivning.

5 Förutsättning för avtalet giltighet

5.1 Detta avtal är giltigt under förutsättning att behörigt organ hos Kommunen fattat lagakraftvunnet beslut.

Det här avtalet har upprättats i två exemplar, varav vardera parten tagit varsitt.

Sölvesborg den 30/11 2021

SÖLVESBORGS KOMMUN



Magnus Runesson
Teknisk chef

Sölvesborg den 30/11 2021

SÖLVESBORGS FJÄRRVÄRME AB



Roger Mattsson
VD



Bilaga till avtalsservitut del av SBG 5:1



10 m
30 ft

Nov/24/2021
Scale 1:500

Sölvesborg SWEREF 99 15 00 RH 2000



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 73 Dnr 2023/148

Banktjänster 2024-2028

BESLUT

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar fastställa föreliggande förslag till förfrågningsunderlag för upphandling av banktjänster

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun inklusive kommunala helägda bolag, Miljöförbundet väst samt Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund behöver upphandla banktjänster eftersom det nuvarande gemensamma avtalet går ut 2023-12-31. Banktjänsternas omfattning framgår av i ärendet redovisade handlingar.

Avtalsperioden föreslås omfatta åren 2024-2028 varav det sista året är ett optionsår.

Eftersom summan kan komma att överstiga 50 prisbasbelopp ska kommunstyrelsens arbetsutskott godkänna förfrågningsunderlaget, i enlighet med kommunens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Bitr förvaltningschef/Ekonomichef Carl Johan Tykessons tjänsteskrivelse 2023-04-24.

Bilaga: Upphandlingsdokument och anbudsformulär med tillhörande bilagor för upphandling av banktjänster

Exp.

Bitr förvaltningschef/ekonomichef
Upphandlare Anna-Karin Landgren

Kommunstyrelsen

Handläggare
Carl Johan Tykesson, 0456-81 66 52
carl-johan.tykesson@solvesborg.seMottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Banktjänster för åren 2024-2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar fastställa föreliggande förslag till förfrågningsunderlag för upphandling av banktjänster

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista
 Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärendet påverkar barn- och unga i ringa omfattning

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun inklusive kommunala helägda bolag, Miljöförbundet väst samt Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund behöver upphandla banktjänster eftersom det nuvarande gemensamma avtalet går ut 2023-12-31. Banktjänsternas omfattning framgår av i ärendet redovisade handlingar.

Avtalsperioden föreslås omfatta åren 2024-2028 varav det sista året är ett optionsår.

Eftersom summan kan komma att överstiga 50 prisbasbelopp ska kommunstyrelsens arbetsutskott godkänna förfrågningsunderlaget, i enlighet med kommunens delegationsordning.

Carl Johan Tykesson
Ekonomichef

Bilaga: Upphandlingsdokument och anbudsformulär med tillhörande bilagor för upphandling av banktjänster.

Upphandlingsdokument och anbudsformulär rörande Banktjänster, Sölvesborgs kommun

Sista anbudsdag framgår av annonsen.

Vid frågor och oklarheter i Upphandlingsdokumentet ställs frågor tio (10) dagar innan sista anbudsdag.

Skriftliga svar och eventuella informationsmeddelanden publiceras senast sex (6) dagar före sista anbudsdag.

UPPHANDLINGSDOKUMENT OCH ANBUDSFÖRMULÄR
Banktjänster

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Omfattning	4
1.2	Presentation av kommunen	4
1.3	Hållbarhet.....	4
2	Bakgrund, vision och målsättning för cash management.....	5
3	Förberedande dialog inför upphandling	5
4	Upphandlingsföreskrifter.....	6
4.1	Upphandlande myndighet	6
4.2	Upphandlingsdokument	6
4.2.1	Godkännande av Upphandlingsdokument.....	6
4.3	Upphandlingsförfarande.....	6
4.4	Kostnader associerade med anbudslämning och upphandlingsprocessen.....	7
4.5	Avbrytande av upphandling	7
4.6	Tilldelningsbeslut.....	7
4.7	Sekretess vid upphandling.....	7
4.8	Avtalets form	7
4.9	Avtalstid.....	8
4.10	Avtalsuppföljning	8
5	Anbudslämning.....	9
5.1	Helt eller delat anbud	9
5.2	Anbudets form och innehåll	9
5.3	ESDP-tillämpning eller bilägga kvalificeringshandlingar till anbudet	9
5.4	Reservationer.....	10
5.5	Sista anbudsdag	10
5.6	Anbudets giltighetstid	10
5.7	Frågor och svar under anbudstiden	10
5.8	Inlämning av anbud via TendSign	10
5.9	Anbudsmall	11
5.9.1	Anvisningar för ifyllande av Upphandlingsdokument och anbudsformulär	11
5.9.2	Anvisningar för ifyllande av Svarsformulär Kravspecifikation	11
5.9.3	Anvisningar för ifyllande av Svarsformulär Pris.....	12

UPPHANDLINGSDOKUMENT OCH ANBUDSFÖRMULÄR
Banktjänster

6	Prövning och utvärdering av anbud.....	13
6.1	Anbudsutvärdering.....	13
6.2	Utvärdering.....	13
6.3	Utvärderingsmodell.....	13
6.3.1	Anbudspris.....	14
6.3.2	Utvärdering av kvalitet.....	14
7	Krav på leverantören	16
7.1	Uteslutningsgrunder för deltagande i upphandling	16
7.2	Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter	16
7.3	Ekonomisk och finansiell ställning	17
7.4	Teknisk och yrkesmässig kapacitet.....	17
7.4.1	Personell kompetens.....	17
7.5	Underleverantörer/Samarbetspartner	18
8	Krav på tjänsten.....	21
8.1	Tjänstens omfattning.....	21
8.2	Anbudspris	21
9	Kommersiella villkor.....	21
9.1	Avtalsvillkor.....	21

UPPHANDLINGSDOKUMENT OCH ANBUDSFÖRMULÄR
Banktjänster

1 Inledning

Sölvesborgs kommun inklusive kommunala bolag och övriga organisationer enligt avsnitt 1.1 nedan ("Kommunen") inbjuder härmed anbudsgivare till att lämna anbud i upphandlingen gällande Banktjänster, enligt nedanstående instruktioner och bifogade handlingar.

1.1 Omfattning

Upphandlingen omfattar koncernkontosystem och andra finansiella tjänster för Sölvesborgs kommun (org.nr. 212000-0852) samt kommunens bolag.

Kommunens bolag

- Sölvesborgs kommunföretag AB, org.nr 556563-1313
- Sölvesborgs Energi AB, org.nr. 556528-8098
- Sölvesborgs Energi & Vatten AB org.nr 556055-8677
- Sölvesborgs Fjärrvärme AB org.nr 556639-1008
- Sölvesborgshem AB, org. nr 556349-9267
- Sölvesborg Bromölla kommunalförbund, org.nr 222000-1222
- Miljöförbundet Blekinge väst org.nr 222000-1644
- Yndegården Fastighets AB 556873-3215

Upphandlingen av banktjänster omfattar följande områden:

- Kontostruktur
- Internetbank
- Löneförmedling och lönespecifikationer
- Betalningsförmedling
- Elektroniska tjänster
- Försörjningsstöd
- Kontantsmarta lösningar
- Betalkort
- Service och tillgänglighet

Upphandlingen omfattar inte:

- Kortinlösen
- Kontanthantering

Volym

Beräknade volymer framgår av bilaga 2 Svarsformulär Pris. Angivna volymer ska ses som uppskattade volymer och är beräknade utifrån tidigare års volymer. Kommunen garanterar inte några volymer.

Takvolym

Takvolymen är 5 mnkr.

1.2 Presentation av kommunen

Mer om Sölvesborgs kommun finns att läsa på www.solvesborg.se.

1.3 Hållbarhet

Sölvesborgs kommun arbetar aktivt för en hållbar samhällsutveckling. Det innebär bland annat att kommunen ställer krav i upphandlingar när det är relevant. Vid inköp ska kommunen välja varor och tjänster som bidrar till att uppnå internationella och nationella hållbarhetsmål. Med hållbar utveckling menas miljöhänsyn, sociala och etiska hänsynstaganden, jämställdhets- och antidiskriminering samt arbetsrättslig hänsyn.

2 Bakgrund, vision och målsättning för cash management

Nuvarande avtal på banktjänster gäller tom 2023-12-31. Vilket innebär att vid eventuellt byte av leverantör av banktjänster så bör implementering av tjänsterna vara slutförda 2024-01-01.

Kommunen eftersträvar att ur administrativ, kostnads- och servicesynpunkt upprätthålla så effektiv betalningsförmedling som möjligt. Målsättningen är att betalningsströmmar till och från kommunen och bolagen så långt som möjligt sker med automatik via filöverföringar. Det är viktigt att kommunikation mellan banken och kommunens/ bolagens ekonomisystem sker på ett smidigt och säkert sätt och att avstämningar av transaktioner till största delen kan ske automatiskt.

Ett område som kommunen ser kommer att öka är antalet swishbetalningar i olika delar av verksamheten och det är därför viktigt att denna betalningsform utvecklas för att hantera större transaktionsvolym. En smidig och tidseffektiv administration av swishbetalningar, och andra betalningar såsom kort, är av stor vikt för kommunen. Även användarna av dessa tjänster måste kunna hanteras effektivt och helst digitalt.

För att nå målen är det viktigt att kommunens bank är en proaktiv partner med god förståelse för kommunens och dess bolags behov och utmaningar så att relevanta lösningar/tjänster vid behov kan presenteras och att banken kan ge ett aktivt stöd i implementeringen. Vi förväntar oss att banken initierar regelbundna möten för att presentera nya lösningar för kommunen.

Sammanfattningsvis önskar kommunen en bank som kan ge ett aktivt och professionellt stöd till kommunen under nästa avtalsperiod som kommer att innebära utmaningar i form av digitalisering och övergång till en ny betalningsinfrastruktur i form av P27.

3 Upphandlingsföreskrifter

3.1 Upphandlande myndighet

Sölvesborgs kommun, organisationsnr 212000-0865 samt de kommunala bolagen enligt p 1.1

Kontakt och kommunikation angående upphandlingen sker via frågor och svarsfunktionen i Merzell TendSign, se vidare avsnitt 5.5 - 4.7.

3.2 Upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumentet består av följande handlingar:

- Upphandlingsdokument och anbudsformulär (Detta dokument) *
- Bilaga 1 Svaresformulär Kravspecifikation*
- Bilaga 2 Svaresformulär Pris*
- Bilaga 3 Avtalsvillkor

* De delar av Upphandlingsdokumentet som ovan är märkta med asterisk (*) ska fyllas i och lämnas in som en del av anbudet från anbudsgivaren.

3.2.1 Godkännande av Upphandlingsdokument

Genom att inkomma med anbud godkänner anbudsgivaren de villkor som framgår av Upphandlingsdokumentet. I de fall anbudsgivaren finner att villkoren eller förutsättningarna som angivits i Upphandlingsdokumentet är felaktiga ska kommunen uppmärksammas på detta så snart som möjligt.

3.3 Upphandlingsförfarande

Upphandling sker genom öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU"). Upphandlingsförfarandet medger inte förhandling. Det är därför av avgörande betydelse att anbudsgivaren lämnar bäst pris och fördelaktigaste villkor direkt i anbudet.

3.4 Kostnader associerade med anbudslämning och upphandlingsprocessen

Kommunen medger inte ersättning för upprättande av anbud eller kostnader som uppkommer i samband med att upphandlingen genomförs.

3.5 Avbrytande av upphandling

Kommunen har rätt att avbryta upphandlingen om det finns sakligt godtagbara skäl.

3.6 Tilldelningsbeslut

När beslut tagits angående val av leverantör skickas en underrättelse om beslut ut till samtliga anbudsgivare (LOU 12 kap 12§). I beslutet anges vilken leverantör som kommunen avser att teckna avtal med och skälen varför.

Anbudsgivare ska i anbudet ange till vilken e-post adress tillkännagivande av beslut ska skickas.

3.7 Sekretess vid upphandling

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämnade uppgifter kan omfattas av sekretess även efter ovan nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört ska i anbudet skriftligen inkomma med begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses, vilket lagrum som avses samt vilken skada som skulle drabba anbudsgivaren om uppgifterna röjs. Alla uppgifter som anbudsgivaren vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Observera att kommunen inte kan sekretessbelägga en uppgift om det inte finns stöd för det i offentlighets- och sekretesslagen (även om en anbudsgivare begär det). Uppgifter som rör utvärderingskriterierna är endast undantagsvis av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Kommunen kommer att ta ställning i sekretessfrågan först vid en eventuell begäran om utlämnande av allmän handling. Något förhandsbesked om uppgifterna kommer att sekretessbeläggas lämnas inte. Beslut om sekretess kan komma att upphävas av domstol.

3.8 Avtalets form

Avsikten är att teckna ramavtal med en (1) leverantör där samtliga villkor är fastslagna.

3.9 Avtalstid

Ramavtalstiden är 3 år med möjlighet till en förlängningsoption om 1 år. Ramavtalet kan som längst vara giltigt t o m 2027-12-31.

En förlängning träder i kraft under förutsättning att kommunen skriftligen meddelat Leverantören senast sex månader före avtalsperiodens utgång. Efter fullt utnyttjad förlängningsoption upphör Avtalet att gälla utan föregående uppsägning. Undantaget är utlåningsvillkor och avgifter för koncernkrediten, kopplad till koncernkontot, som avtalas gällande ett år i taget.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förbehåller sig kommunen att förskjuta ovanstående tider nödvändigt antal dagar.

3.10 Förutsättningar för bindande avtal

Förutsättning för civilrättsligt bindande avtal föreligger först då behöriga företrädare för båda parter skriftligt undertecknat avtalet. Med behörig företrädare menas firmatecknare eller genom fullmakt eller delegationsordning delegerad person att teckna avtal.

Kommunen kan komma att skicka ut ett gemensamt avtal för kommunen och samtliga avropsberättigade organisationer.

3.11 Avtalsuppföljning

Kommunen kommer under avtalsperioden följa upp och kontrollera de utfästelser som lämnats och jämföra med vad som faktiskt levereras.

4 Anbudslämning

4.1 Helt eller delat anbud

Helt anbud. Anbud får endast lämnas på hela åtagandet.

4.2 Anbudets form och innehåll

Anbud ska lämnas i elektronisk form via www.MercellTendSign.com. Anbud som lämnas i annan form eller på annat sätt kommer att förkastas.

Anbudet ska vara skrivet på svenska språket. Intyg, certifikat och tryckt informationsmaterial accepteras på det engelska språket. Vid begäran ska Leverantören senast inom tio (10) arbetsdagar inkomma med en svensk översättning av intyg, certifikat och tryckt informationsmaterial.

4.3 Uteslutning av leverantör

Anbudsgivare får inte vara föremål för någon av de uteslutningsgrunder som anges i 13 kap LOU.

Bekräftas att anbudsgivaren inte är föremål för någon av dessa uteslutningsgrunder.

4.4 Reservationer

Anbudet ska utformas helt enligt förfrågningsunderlaget. Reservationer, alternativa anbud eller så kallade sidoanbud accepteras inte.

4.5 Sista anbudsdag

Sista anbudsdag framgår av annonsen.

4.6 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande i 3 månader.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning förlängs anbudets giltighetstid automatiskt fram till dess avtal kan tecknas, dock högst i fyra månader efter angiven giltighetstid.

Anbudens giltighetstid kan förlängas ytterligare om parterna är överens. Kommunen kommer att meddela anbudsgivare om detta.

4.7 Frågor och svar under anbudstiden

Eventuella frågor och begäran om förtydliganden med anledning av upphandlingen ska ställas på svenska språket senast tio (10) dagar före anbudstidens utgång. Frågor med anledning av upphandlingen ska ställas skriftligt via www.tendesign.com under rubriken frågor och svar.

4.8 Avtalstecknare

Ange e-postadress för avtalstecknare. Digital signering kommer att tillämpas.

4.9 Anbudsmall

Anbudsgivare ska använda de i Upphandlingsdokumentet ingående svarsformulären för att säkerställa att anbudet blir fullständigt:

- Upphandlingsdokument (Detta dokument)
- Bilaga 1 Svarsformulär Kravspecifikation
- Bilaga 2 Svarsformulär Pris
- Samt eventuella bilagor

Bilaga 2 Svarsformulär Pris lämnas i Excel-format, **men ska också lämnas i PDF-format** som ett komplement och säkerställande av lämnade priser.

Anbudsgivare uppmanas även att tydliga märka ut övriga bilagor, så det tydligt framgår vad de innehåller och vilket krav de avser att besvara.

4.9.1 Anvisningar för ifyllande av Upphandlingsdokument och anbudsformulär

Detta dokument, Upphandlingsdokument och anbudsformulär, är ett svarsformulär och ska användas som underlag för anbud. Svaren lämnas i de kryss- och svarsrutor som återfinns i dokumentet.

Upphandlingsdokumentet är skyddat så att förändringar av texten inte är möjlig. Formulärets struktur, text och tabeller får inte ändras. Endast de kryss- och textrutor som anbudsgivaren ska använda för att lämna efterfrågad information är åtkomliga för ifyllnad.

Textrutorna används för att lämna efterfrågade uppgifter och redovisningar. Textrutans storlek anpassas automatiskt till textens omfång. Om redovisningen är omfattande kan anbudsgivaren istället för att skriva i textrutan, välja att lämna tilläggsinformation i en separat bilaga. Textrutan bör då innehålla uppgift om bilagans namn/nummer och vara märkt med en tydlig referens till kravet som den avser att besvara.

4.9.2 Anvisningar för ifyllande av Svarsformulär Kravspecifikation

Bilaga 1 Svarsformulär kravspecifikation innehåller de detaljerade kraven som ställs på Anbudsgivaren. Syftet är att upphandlande myndighet ska kunna bedöma graden av uppfyllnad avseende funktionalitet i anbudsgivares anbud. För att kunna utvärdera lämnade anbud effektivt och objektivt får svar endast lämnas i svarsformuläret. Det är dock tillåtet att göra hänvisningar till bilagor som då biläggs anbudet, anbudsgivare uppmanas att märka bilagan med en tydlig referens till kravet som den avser att besvara.

Se Bilaga 1 Svarsformulär kravspecifikation avseende anvisningar för hur formuläret ska ifyllas.

Vid frågor rörande Bilaga 1 Svarsformulär kravspecifikation uppmanas anbudsgivare att hänvisa till kravets numrering.

UPPHANDLINGSDOKUMENT OCH ANBUDSFÖRMULÄR
Banktjänster

4.9.3 Anvisningar för ifyllande av Svaresformulär Pris

Svaresformuläret Pris syftar till att ge en total och jämförbar kostnadsbild för hela avtalstiden. Anbudsgivare ska prissätta efterfrågade prisuppgifter genom ifyllandet av Bilaga 2 Svaresformulär Pris, svaresformuläret ska därefter bifogas anbudet. **OBS! se till att alla flikar kommer med i svaret lämnat som pdf-bilaga.**

Svaresformuläret Pris är gjord för att kunna hantera olika prismodeller varför det står anbudsgivaren fritt att utelämna priser i fälten. För de fält där priser inte lämnas betraktas priset som 0 kr och att det ingår i anbudet utan extra kostnad.

Ett Anbudspris (Totalt pris) räknas samman genom att summera alla av anbudsgivaren angivna priser och de av kommunen angivna volymerna. Priser ska anges i SEK exklusive moms. **Priser ska innehålla samtliga kostnader som kommer att belasta kommunen vid nyttjandet av offererade tjänster.**

Bilagan består av flera flikar, dessa beskrivs kortfattat inledningsvis i prisbilagan, flik 0 Instruktioner. Bilagan har också en indikativ sammanställning av anbudets totala pris. Sammanställningen kan dock komma att justeras i utvärderingen med hänsyn till information angiven av anbudsgivaren i de fall priset inte kan beräknas automatiskt i bilagan.

Vid frågor rörande Bilaga 2 Svaresformulär Pris, hänvisa gärna till den flik som frågan avser.

5 Prövning och utvärdering av anbud

Detta avsnitt beskriver den process som kommer att användas av kommunen för att utvärdera de inkomna anbuden.

5.1 Anbudsutvärdering

Efter anbudsöppningen sker kvalificering och utvärdering av Anbudsgivares anbud samt prövning och utvärdering av anbud. För att ett anbud ska gå vidare till utvärderingsfasen ska det av anbudet framgå att samtliga krav i Upphandlingsdokumentet accepteras och är uppfyllda.

Kvalificering och utvärdering av anbud sker i fyra steg:

Steg 1, Uteslutning av anbudsgivare, där uteslutningsgrunderna i 13 kap. LOU prövas.

Steg 2, Prövning av anbudsgivare, där anbudsgivares lämplighet enligt 14-15 kap. LOU prövas. Syftet är att fastställa om anbudsgivare har den kapacitet, erfarenhet, organisation med mera som uppdraget kräver.

Steg 3, Prövning av anbud, då det kontrolleras att alla obligatoriska krav (så kallade "skrav") uppfyllts.

Steg 4, Utvärdering av anbud, då anbud utvärderas och en vinnande anbudsgivare utses enligt avsnitt "Utvärdering" nedan.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

5.2 Utvärdering

Den anbudsgivare som har offererat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet enligt grunden "bästa förhållandet mellan pris och kvalitet" (lägst jämförtal) och uppfyller samtliga uppställda krav kommer att antas i upphandlingen.

För det fall att fler än ett anbud får samma jämförtal kommer det anbud att antas som har erhållit högst totalt poäng i bedömningen av samtliga bör krav. För det fall att det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet därefter fortfarande inte kan särskiljas kommer en lottning att ske.

5.3 Utvärderingsmodell

Utvärdering sker enligt den modell som presenteras nedan, baserat på den bedömning som kommunen gör av de skriftliga redogörelser som anbudsgivaren lämnat i anbudet.

Utvärderingen kommer att ske i ett steg:

- Steg 1 – Utvärdering av anbud avseende pris samt bör krav

För utvärderingen kommer en modell med ett procentuellt påslag att användas.

Modellen innebär att anbudsgivarens anbudspris är ett jämförtal. Jämförtalet kommer att utökas med ett påslag i SEK för den del av den totala kvalitén (samtliga bör krav) som anbudsgivaren inte lyckas uppnå. Påslaget räknas fram genom att det procentuella straffpåslaget räknas ut först. Det procentuella straffpåslaget omvandlas därefter till SEK. Hur uträkningen går till framgår närmare av avsnitt 6.3.2 nedan. Anbud med lägst jämförtal vinner upphandlingen.

5.3.1 Anbudspris

Anbudsgivaren anger pris för tjänsterna, i bilaga 2 Svarsformulär Pris. Angivna volymer i bilagan kommer utgöra grund för beräkning av anbudspriserna. Anbudspriserna summeras till ett årspris baserat på de volymer och förutsättningar som anges i Upphandlingsdokumentet och svarsformulär.

Totalt årspris för alla efterfrågade tjänster räknas upp och utvärderas gällande 3 år vilket är den totala avtalsperioden exklusive optionsåren. Undantaget är in- och utlåningsvillkor och avgifter för koncernkrediten, kopplad till koncernkontot, som utvärderas gällande ett år.

Gällande in- och utlåningsvillkor för koncernkrediten så utvärderas anbudsgivarens angivna marginal baserat på de volymer för in- och utlåning, givet nyttjandetid, som anges i Bilaga 2 (flik 1.2). I utvärderingen beräknas en positiv utlåningsmarginal samt en negativ inlåningsmarginal som en kostnad, tvärtom beräknas som en intäkt. En eventuell 0 marginal påverkar således inte anbudsgivarens totala kostnad. I de fall det är en skillnad mellan anbudsgivarnas angivna basräntor sker en justering enligt principen att bättre villkor för basräntor minskar anbudsgivarens totala kostnad.

5.3.2 Utvärdering av kvalitet

Nedan angivna förutsättningar gäller för utvärderingen av kvalitet. Utvärderingskriterierna är viktade enligt angivna procentsatser.

Utvärdering av valuterings och kvittning

Anbudsgivaren förutsätts erbjuda förmånsvalutering och detta utvärderas därför inte.

Utvärdering av pris och kvalitetspoäng

Utvärderingen innebär att pris, räntevillkor etc uttrycks i pris samt kvalitetspoäng. Fördelning av kvalitetspoäng framgår av bilaga 1 Kravspecifikation. Finns det inget kvalitetspoäng för ett specifikt krav lämnas information enbart upplysningsvis, dvs. dessa krav ingår inte i utvärderingen. Syftet med denna typ av krav är att få en bättre förståelse för hur leverantören arbetar och/eller hur en specifik tjänst fungerar.

Maximal kvalitetsuppfyllelse ger 133 poäng enligt nedanstående kriterier. Anbudsgivare som inte uppnår minst 50 poäng gällande kvalitetskraven kommer ej att antas då anbudet anses innehålla för låg kvalitet.

UPPHANDLINGSDOKUMENT OCH ANBUDSFÖRMULÄR
Banktjänster

Följande kriterier viktas:

- Kontostruktur och räntevillkor, 20 poäng
- Internetbank, 15 poäng
- Löneförmedling och lönespecifikationer, 15 poäng
- Betalningsförmedling, 26 poäng
- Elektroniska tjänster, 2 poäng
- Försörjningsstöd, 13 poäng
- Kontantsmarta lösningar, 6 poäng
- Betalkort, 10 poäng
- Service och tillgänglighet 26 poäng

Totalt 133 poäng

Uttryckt i formler kommer utvärderingen att ske enligt följande:

Kvalitetsfaktor är = 0,6

Jämförelsetal = pris * (1 + tilläggstal)

$$\frac{(\text{Kvalitetsuppfyllelse}(\text{maxpoäng}) - \text{anbudets kvalitetsuppfyllelse}) * 0,6}{\text{Kvalitetsuppfyllelse (maxpoäng)}}$$

Exempel:

Anbudslämnare A erhöll 950.000 prispoäng

Anbudslämnare B erhöll 1.000.000 prispoäng

Anbudslämnare A erhöll 110 kvalitetspoäng

Anbudslämnare B erhöll 130 kvalitetspoäng

Tilläggstal för Anbudslämnare A = 0,10

$$\frac{(133 - 110)}{133} * 0,6 = 0,10$$

133

Tilläggstal för Anbudslämnare B = 0,01

$$\frac{(133 - 130)}{133} * 0,6 = 0,01$$

133

Jämförelsetal för Anbudslämnare A = 1 045 000

$950\ 000 * (1 + 0,10) = 1\ 045\ 000$

Jämförelsetal för Anbudslämnare B = 1 010 000

$1\ 000\ 000 * (1 + 0,01) = 1\ 010\ 000$

Anbudslämnare B vinner upphandlingen då denne fick lägst jämförelsetal. Det anbud som erhåller det lägsta jämförelsetalet utses till vinnande anbud.

6 Krav på leverantören

Nedan anges de krav som ställs på den leverantör som ska leverera den efterfrågade tjänsten.

6.1 Uteslutningsgrunder för deltagande i upphandling

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandling om de omständigheter som räknas upp i 13 kap 1-2 § § LOU föreligger.

Anbudsgivare kan komma att uteslutas om de omständigheter som räknas upp i 13 kap 3 § LOU föreligger.

Även de av anbudsgivaren redovisade underleverantörer kan uteslutas på ovan angivna grunder.

Genom att kryssa i rutan Kravet uppfylls intygar anbudsgivaren på heder och samvete att hinder enligt ovanstående inte föreligger.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls:

Ja

6.2 Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter

- Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende skatte- och avgiftsskyldigheter.
- Anbudsgivaren ska inneha giltig F-skattsedel och vara momsregistrerat.
- Anbudsgivaren ska vara registrerad i bolagsregister eller liknande.
- För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat senast vid kontraktstecknandet.
- Anbudsgivaren ska ha gällande tillstånd för att bedriva den verksamhet som omfattas av anbudet.

I det fall anbudsgivaren avser att använda underleverantör för att utföra delar av den efterfrågade tjänsten ska även sådan underleverantör uppfylla detta krav.

Kommunen kommer som en del av leverantörsprövningen att kontrollera att aktuella juridiska personer uppfyller i Sverige lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Utländska anbudsgivare ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Om berörd myndighet i det egna landet inte lämnar ut dessa uppgifter, och anledningen till detta redovisas i anbudet, kan bevis i stället undertecknas av VD, styrelseordförande eller företagets revisor. Utländska anbudsgivare ombeds hänvisa till och beskriva nedan den dokumentation som biläggs anbudet med anledning av ovanstående krav.

UPPHANDLINGSDOKUMENT OCH ANBUDSFÖRMULÄR

Banktjänster

- Anbudsgivare ska intyga att anbudsgivaren och samtliga underleverantörer uppfyller lagenligt ställda krav på registrering i Sverige eller, i förekommande fall, i hemlandet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls:

Ja

- Anbudsgivare ska intyga att anbudsgivaren och samtliga underleverantörer uppfyller lagenligt ställda krav avseende skatter och avgifter i Sverige eller, i förekommande fall, i hemlandet.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls:

Ja

6.3 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en betryggande ekonomisk ställning, så att denne med bibehållen kvalitet kan fullfölja sina åtaganden under hela avtalstiden. Anbudsgivaren skall ha minst officiell långfristig rating A- enligt S&P, A3 enligt Moody's samt A- enligt Fitch.

I de fall anbudsgivaren uppfyller ställda krav på kreditvärdighet eller högre kommer kravet avseende ekonomisk stabilitet anses uppfyllt.

- Anbudet ska innehålla handlingar som styrker att anbudsgivaren uppfyller ovan kravställd rating.

Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls:

Ja

6.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

6.4.1 Personell kompetens

Anbudsgivaren ska ha de resurser samt den kompetens och erfarenhet som erfordras för att organisera, administrera och utföra det uppdrag som upphandlingen omfattar.

Leverantören ska i anbudet namnge två kontaktpersoner/kundansvariga gentemot kommunen.

Ange nedan namn på offererade kontaktpersoner/kundansvariga samt bifoga CV för respektive sådan person. Av CV ska framgå vilken funktion som respektive person har ansvar för i dagsläget samt erfarenhetsbakgrund.

- Anbudsgivare ska som bevis på att kravet uppfylls till anbudet bifoga CV på de två kontaktpersoner/kundansvariga.

UPPHANDLINGSDOKUMENT OCH ANBUDSFÖRMULÄR
Banktjänster

Personell kompetens:
Namn på Kontaktperson/kundansvarig 1:
Namn på Kontaktperson/kundansvarig 2:
Till anbudet har CV för samtliga personer ovan bifogats: Ja <input type="checkbox"/>

6.5 Underleverantörer/Samarbetspartner

Av 14 kap. 6 § LOU framgår att en leverantör kan åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Med annat företag avses fysiska och/eller juridiska personer till exempel dotterbolag eller systerbolag inom en koncern eller en samarbetspartner.

Anbudsgivare som vill utnyttja denna rättighet ska redovisa vilken funktion som detta företag ska fylla, företagets namn och organisationsnummer. Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett skriftligt åtagande från företaget i fråga eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet fullgörs.

Kommunen kommer att kontrollera att även detta företag/samarbetspartner uppfyller ställda krav avseende registrerings- skatte- och avgiftsskyldigheter.

I det fall anbudsgivaren avser att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven ska den bifoga bevis för sådant samarbete. (Bifogat dokument)

Nedanstående uppgifter fylls i av Anbudsgivaren.

Underleverantör 1:
Företagets namn:
Organisationsnummer:
Adress:
Postadress:
Telefonnummer:

UPPHANDLINGSDOKUMENT OCH ANBUDSFÖRMULÄR
Banktjänster

Underleverantör 1:

E-post:

Hemsida:

Kort beskrivning av underleverantörens uppdrag och omfattning:

Underleverantör 2:

Företagets namn:

Organisationsnummer:

Adress:

Postadress:

Telefonnummer:

E-post:

Hemsida:

Kort beskrivning av underleverantörens uppdrag och omfattning:

Underleverantör 3:

Företagets namn:

Organisationsnummer:

Adress:

Postadress:

UPPHANDLINGSDOKUMENT OCH ANBUDSFÖRMULÄR
Banktjänster

Underleverantör 3:
Telefonnummer:
E-post:
Hemsida:
Kort beskrivning av underleverantörens uppdrag och omfattning:

7 Krav på tjänsten

7.1 Tjänstens omfattning

Anbudsgivaren ska svara hur de offererade tjänsterna uppfyller de krav som kommunen ställt genom ifyllandet av Bilaga 1 Svaresformulär Kravspecifikation, och den ifyllda bilagan ska därefter bifogas anbudet.

7.2 Anbudspris

Anbudsgivaren ska prissätta efterfrågade tjänster genom ifyllandet av Bilaga 2 Svaresformulär Pris. Den ifyllda bilagan ska därefter bifogas anbudet. Angivna volymer i den bilagan är uppskattade volymer per år, om inte annat anges, och lämnas utan förbindelse.

8 Kommersiella villkor

8.1 Avtalsvillkor

Anbudsgivaren accepterar bilaga 3 Avtalsvillkor i sin helhet vilket ska ligga till grund för det slutliga avtalet. Det slutliga avtalet kommer att fastställas i samband med upprättandet av det slutliga Avtalet och kompletteras med priser, kontaktpersoner, adressuppgifter samt vissa andra uppgifter från anbudet.

- Anbudsgivare ska acceptera fastställda villkor enligt bilaga 3 Avtalsvillkor.

Intygande att kravet uppfylls:

Ja

Bilaga 1 – Svaresformulär Kravspecifikation rörande Banktjänster, Sölvesborgs kommun

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION**Banktjänster**

DNR: 2023-0176

Innehållsförteckning

1	Introduktion och instruktion till Anbudsgivaren	3
2	Obligatoriska Krav (Skakrav)	3
3	Utvärderingskrav Krav (Börkrav)	8

1 Introduktion och instruktion till Anbudsgivaren

1.1 Introduktion

Detta dokument utgör grund för att utvärdera lämnat anbud avseende Banktjänster. Kravspecifikationen har en tydlig utgångspunkt i verksamhetens behov.

Kommunen innebär i detta fall Sölvesborgs kommun och övriga tillkommande organisationer om inte annat anges.

1.2 Instruktion

Inom varje behovsområde finns det ska-krav och bör-krav gällande den efterfrågade tjänsten uttryckta i tabellform. Vad gäller ska-krav ska anbudsgivaren lämna svar i det utrymme som återfinns under respektive behovsområde. I det fall ett Ska-krav inte uppfylls diskvalificeras Anbudsgivarens anbud.

Vad gäller bör-krav ska anbudsgivaren utnyttja svarsfälten till att i text beskriva hur ett visst bör-krav är tänkt att lösas. Det är också möjligt att bifoga en bilaga till svarsfältet. Ange då bilagans namn i kommentarsfältet.

Vid frågor rörande Svarsformulär kravspecifikation, uppmanas Anbudsgivaren att hänvisa till kravets numrering.

2 Obligatoriska Krav (Ska-krav)

Nr	OBLIGATORISKA KRAV (Ska-krav)	
2.1	Kontostruktur	
2.1.1	Kommunen ska ha kreditmöjlighet upp till 20 mnkr. Det kan bli aktuellt att utöka krediten under avtalets löptid. Krediten ska ha en löpande ömsesidig uppsägningstid på 364 dagar.	
2.1.2	Räntan ska anges för såväl in- som utlåning per den 2023-05-16 kl. 11.30. Räntorna ska anges inklusive och exklusive Anbudsgivarens marginal.	
2.1.3	Det ska vara möjligt för Kommunen att följa upp avtalade räntevillkor, bankens basräntor, aktuella och historiska.	
2.1.4	I den dagliga saldossammanställningen ska likviditet, upplupen ränta och eventuell övertrasseringsränta framgå per bolag.	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

2.1.5	Det ska vara möjligt för kommunen att själva administrera aktuella internräntesatser och interna limiter.	
2.1.6	Det ska vara möjligt att via internetbanken lägga upp täckningskontroller på koncernkonton.	
2.1.7	Kommunen ska ha tillgång till ett koncernkonto, omfattande kommunen och dess bolag, med minst fyra nivåer inklusive toppkontot. Nya bolag ska kunna anslutas till koncernkontostrukturen under avtalsperioden och befintliga bolag ska kunna tas bort ur koncernkontostrukturen. Kommunen ska ha möjlighet att öppna upp separata konton som inte ingår i koncernkontostrukturen.	
2.1.8	Anbudsgivaren ska erbjuda förmånsvalutering av inbetalningar, inklusive inbetalning av kommunalskatt från skatteverket.	
2.2	Internetbank	
2.2.1	Kommunen och dess bolag ska ha tillgång till internetbank för att kunna arbeta med merparten av bankens olika tjänster.	
2.2.2	Det ska vara möjligt att logga in på bankens tjänster med flera säkra alternativ för identifiering.	
2.2.3	Kontoutdrag ska kunna erhållas elektroniskt i bearbetningsbar form (ex Excel) med olika periodicitet, exempelvis dagligen/veckovis/månadsvis.	
2.2.4	Kontoutdrag ska innehålla följande uppgifter: transaktionens bokföringsdag, valuteringsdag, ingående saldo, utgående saldo, transaktionstext.	
2.2.5	Anbudsgivaren ska erbjuda lösningar så att kommunen ges möjlighet att kontinuerligt kontrollera och reglera behörigheter för kommunens användare av upphandlade tjänster.	
2.2.6	Anbudsgivaren ska tillhandahålla verktyg/metoder i behörighetsadministrationsprocessen som gör det möjligt för kommunen att kunna förhindra att en behörighetsadministratör kan genomföra ekonomiska transaktioner och administrera sin egen	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

	behörighet.	
2.2.7	Anbudsgivaren ska tillhandahålla ett öppet och väldokumenterat gränssnitt för systemintegration.	
2.3	Löneförmedling	
2.3.1	Kommunen ska ha ett större ordinarie och ett/flera mindre ordinarie utbetalningstillfällen per månad, utbetalning sker via kontoinsättning och utbetalningskort.	
2.3.2	Löpande mottagning av filer vid ordinarie och extrautbetalningar för utbetalning till konto eller utbetalningskort ska kunna göras. Produktion av lönespecifikationer minst en gång per månad ska kunna skapas med personnummer samt samordningsnummer som bas.	
2.3.3	Anbudsgivaren ska vara registerhållare för de för löneutbetalningar nödvändiga data angående samtliga anställda, förtroendevalda, uppdragstagare m.fl.	
2.3.4	Anbudsgivaren ska betala ut lönen till anställda som inte har bankkonto eller ännu inte har hunnit anmäla bankkonto, via utbetalningskort eller liknande.	
2.3.5	Anbudsgivaren ska erbjuda en eller flera lösningar för elektroniska lönespecifikationer med tillgänglighet för samtliga mottagare.	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

2.3.6	<p>Lönespecifikationen ska innehålla nedanstående:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uppgifter om ackumulerad inkomst, skatt mm för inkomståret samt kontrolluppgift i samband med lönebesked för december. Kontrolluppgift ska kunna lämnas även för de personer som slutat under kalenderåret. - uppgifter om semester, kompensationstid mm - uppgifter om lönetext, antal, á-pris, belopp, omfattning och datum - netto att utbetala - preliminärskatt - uppgifter om skattetabell och kolumn - inkomstår och nästa löneutbetalningsdag - meddelanderuta - personnummer, namn och adress - pensionsgrundande lön 	
2.3.7	<p>Lönespecifikationen ska vara alla anställda tillhanda dagen före löneutbetalningen. För kommunen gäller att lönerna ska vara disponibel den 27:e i månaden eller motsvarande löneutbetalningsdag, oavsett vilken bank den anställde valt. Om 27:e infaller på en bankfri dag sker utbetalningen närmast föregående bankdag. Undantag för detta är december månad då löner betalas ut den 23:e alternativt närmast föregående bankdag. Bolagen har utbetalning den 27:e varje månad men det kan förekomma avvikelser mellan bolagen.</p>	
2.4	Betalningsförmedling	
2.4.1	<p>Anbudsgivaren ska erbjuda girolösning (samt de betalningsformat som ersätter girobetalningar i kommande betalningsplattform, P27) för ankommande och avgående betalflöden med möjlighet att koppla flera giron till konton i koncernkontostrukturen.</p>	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

2.4.2	Anbudsgivaren ska erbjuda möjlighet till utbetalning via kontoöverföring samt utbetalning via utbetalningskort (samt de alternativ som eventuellt ersätter dessa betalningsformat i kommande betalningsplattform, P27).	
2.4.3	Anbudsgivaren ska erbjuda möjlighet till utlandsbetalningar inom och utanför EU.	
2.4.4	Anbudsgivaren ska erbjuda en lösning för överföring av betalningsuppdrag via fil/filer från ekonomisystem. Överföring av betalningsfiler ska kunna ske via internetbanken samt med filkommunikation.	
2.4.5	Anbudsgivaren ska erbjuda signering två i förening och möjlighet att ta bort enstaka betalning i internetbanken innan signering.	
2.4.6	Det ska vara möjligt att på ett enkelt sätt ta ut en kvittens på genomförda betalningar.	
2.4.7	Anbudsgivaren ska tillhandahålla möjlighet till automatisk avprickning för ankommande och avgående betalningar.	
2.4.8	Anbudsgivare ska tillhandahålla tjänster kring tolkning av icke automatiskt tolkningsbara inbetalningar.	
2.4.9	Anbudsgivaren ska tillhandahålla autogirobetalningar som ska kunna kopplas till flera giron. Kommunen ska kunna skicka medgivande för godkännande för autogiro via fil gällande nya kunder. Anbudsgivaren ska tillhandahålla en tjänst där kommunen kan administrera autogiron själv.	
2.4.10	Anbudsgivaren ska tillhandahålla bevakning av betalningar på förfallodag.	
2.4.11	Anbudsgivaren ska erbjuda möjlighet till reservrutin om internetbanken inte fungerar via t ex fax, mail eller per telefon.	
2.5	Elektroniska tjänster	
2.5.1	Anbudsgivaren ska kunna erbjuda presentation av elektroniska fakturor till privatpersonernas Internetbanker.	
2.6	Utbetalning av försörjningsstöd	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION**Banktjänster**

DNR: 2023-0176

2.6.1	Anbudsgivaren ska erbjuda möjlighet till utbetalning av försörjningsstöd och bidrag genom kontoöverföring, girering samt utbetalningskort.	
2.7	Service och tillgänglighet	
2.7.1	Anbudsgivaren ska erbjuda ett dedikerat kundteam specifikt för kommunen. Kundteamet ska ha relevant kompetens och erfarenhet från offentlig sektor.	
2.7.2	Anbudsgivaren ska ha kapacitet att erbjuda support via en (1) kanal/kontaktväg (one point of entry) som vid behov kan påkalla och samordna bankens resurser för att lösa problem som berör upphandlade tjänster, supporten ska kunna ges på svenska.	
2.7.3	Anbudsgivaren ska initiera möten för att diskutera och föreslå tjänster och rutinförbättringar för kommunen och bolagen åtminstone två gånger per år. Minst ett personligt möte per år för koncernen.	
2.7.4	Support ska finnas tillgänglig alla vardagar 8-16.	
	Uppfyllande av ska-krav	
	Anbudsgivaren intygar att samtliga ska-krav beskrivna ovan i 2.1–2.7 uppfylls.	<input type="checkbox"/>

3 Utvärderingskrav Krav (Bör-krav)

Anbudsgivare som lämnar frågorna obesvarade får 0 poäng. Max poäng ger ett stort och värdefullt mervärde. Poäng som understiger maxpoäng ger visst mervärde, 0 poäng ger inget mervärde. Frågor utan maxpoäng är endast önskemål om information från anbudsgivaren och ingår inte i poängutvärderingen. I vissa avsnitt finns en inledande informationstext om generella förutsättningar och behov.

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
3.1	Kontostruktur och funktion samt ränteberäkning	
3.1.1	Anbudsgivaren beskriver sitt förslag till koncernkontostruktur, huvudkonto, underkonto samt antal nivåer.	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster




DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
Svar		
3.1.2	Anbudsgivaren beskriver den dagliga saldossammansättningen såsom likviditet, upplupen ränta och eventuell övertrasseringsränta.	
Svar		
3.1.3	Anbudsgivaren redogör för hur ränta beräknas på toppkontot, kvittningsregler etc. Vad är kvittningsregler?	
Svar		
3.1.4	Anbudsgivaren redogör för ränteberäkningsgrund, d v s beskriv hur erbjuden bas-/marknadsränta fastställs, vilka datumkonventioner som gäller.	
Svar		
3.1.5	Anbudsgivaren redogör för kapitaliseringsregler beträffande ränteintäkter respektive kostnader på topp-kontot.	
Svar		
3.1.6	Anbudsgivaren redogör för nuvarande hantering av negativ basränta och eventuella inlåningsavgifter samt vilka möjligheter leverantören har att ändra rådande villkor under avtalsperioden.	
Svar		
3.1.7	Anbudsgivaren bör kunna leverera tydliga kontoutdrag innehållande genomförda transaktioner avseende hela dygnet, inklusive swishtransaktioner. Beskriv kontoutdragens utformning och distribution av dessa (exempel bör bifogas som bilaga). 0 poäng - Otillräckligt = Kontoutdragen är otillräckligt beskrivna med stora brister och/eller inget exempel. 1 poäng - Godkänt = Kontoutdragens utformning och distribution framgår tydligt av dokumentet men innehåller mindre brister. 2 poäng - Väl godkänt = Kontoutdragens utformning och distribution	3

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster



DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>framgår tydligt av dokumentet och innehåller bra exempel men med viss förbättringspotential av mindre betydelse.</p> <p>3 poäng –Utmärkt= Kontoutdragen är mycket tydliga och innehåller hela dygnets transaktioner, inklusive swish. Distributionen är enkel och pålitlig. Det finns inga brister.</p>	
Svar		
3.1.8	<p>Det bör vara möjligt att erhålla proaktiva och kundanpassade notifieringstjänster gällande exempelvis saldon, placeringsalternativ, avvikande betalningstrafik, säkerhetsvarningar, etc och som bygger på utvecklad AI-teknik eller motsvarande.</p> <p>0 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls inte alls.</p> <p>1 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls delvis.</p> <p>2 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls fullt ut.</p>	2
Svar		
3.1.9	<p>Anbudsgivaren bör bedriva aktiv utveckling för integrering av bankens tjänster i andra system såsom ekonomi- och lönesystem. Beskriv nuläge, planerad utveckling samt status gällande de system som kommunen använder.</p> <p>Beskriv på vilket sätt ni kan hjälpa kommunen att integrera nedanstående system med bankens tjänster.</p> <p>Kommunkoncernen använder VISMA Affärslösningar.</p> <p>0 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls inte alls.</p> <p>2 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls delvis.</p> <p>5 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls fullt ut.</p>	5
Svar		
3.1.10	<p>Anbudsgivaren bör kunna leverera sökfunktioner för att söka och/eller sortera transaktioner på exempelvis belopp/swish/användare/mottagare/datum. Resultatet av sökningar</p>	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>bör kunna presenteras och sorteras direkt på skärmbild.</p> <p>Beskriv sökmöjligheterna och hur utsökningen kan exporteras till redigerbar form, till Excel direkt (exempel bör bifogas som bilaga).</p> <p>0 poäng - Otillräckligt = Sökmöjligheterna är otillräckligt beskrivna med stora brister och/eller inget exempel.</p> <p>2 poäng – Godkänt = Sökmöjligheternas utformning och distribution framgår tydligt av dokumentet men innehåller mindre brister.</p> <p>4 poäng – Väl godkänt = Sökmöjligheternas utformning och distribution framgår tydligt av dokumentet och innehåller bra exempel men med viss förbättringspotential av mindre betydelse.</p> <p>5 poäng –Utmärkt= Sökmöjligheterna är mycket tydliga och innehåller hela dygnets transaktioner, inklusive swish. Distributionen är enkel och pålitlig. Informationen kan sparas till excelformat (.xlsx) utan vidare bearbetning. Sökfunktionen är omfattande och resultatet kan presenteras och sorteras direkt på skärmbild. Det finns aktiva länkar som ger tillgång till utökad information från BankGiro. Det finns inga brister.</p>	5
Svar		
3.1.11	<p>Anbudsgivaren bör erbjuda en digital avtals- och fullmaktshantering för beställning och hantering av samtliga erbjudna tjänster, inklusive digital identifiering samt signering av dokument.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt= Avtals- och fullmaktshantering otillräckligt beskriven och/eller är ej digitaliserad.</p> <p>2 poäng –Godkänt= Anbudsgivaren erbjuder till viss del en digital avtals- och fullmaktshantering, inklusive digital identifiering/signering.</p> <p>5 poäng –Utmärkt= Anbudsgivaren erbjuder en digital avtals- och fullmaktshantering, inklusive digital identifiering/signering för samtliga erbjudna tjänster.</p>	5
Svar		

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster



DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
3.2	<p>Räntevillkor</p> <p>Se Upphandlingsdokument (kapitel 5 utvärdering) och bilaga 2 Svaresformulär Pris (volymer).</p>	
3.2	<p>Valuteringsregler</p>	
3.2.1	Redogör för Era valuteringsregler för in- och utbetalningar.	
Svar	[Redacted]	
3.2.2	Kvittningsregler bankgiro och mellan ingående konton.	
Svar	[Redacted]	
3.3	<p>Internetbank</p>	
3.3.1	<p>Anbudsgivaren redogör översiktligt för sitt erbjudande gällande internetbank, vilken grundläggande funktionalitet och tjänster omfattas samt hur inloggning går till.</p> <p>Beskriv även om vilken utveckling ni planerar genomföra för nuvarande internetbank och hur eventuella tidsplaner ser ut.</p> <p>(poängbedöms ej)</p>	
Svar	[Redacted]	
3.3.2	<p>Beskrivning hur behörighetssystemet är uppbyggt, vilka möjligheter som finns att sätta upp olika typer av behörigheter för individuella användare samt grupper av användare.</p> <p>Kommunen bör ha möjlighet att kunna administrera behörighetssystemet själv. Det bör även lättillgängligt finnas sammanställning som visar behörighet per användare. Det ska även vara möjligt att på ett enkelt sätt kopiera tidigare användarprofiler vid registrering av nya användare.</p> <p>Redogör även för om det finns funktioner som kommunen behöver bankens hjälp för att addera och i sådana fall vilka.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Behörighetssystemet är otillräckligt</p>	4

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>beskrivet och/eller innehåller brister eller invecklad administration.</p> <p>1 poäng – Godkänt = Kommunen kan själv administrera behörighetssystemet.</p> <p>2 poäng – Väl godkänt = Kommunen kan själv enkelt administrera behörighetssystemet och skraddarsy olika användarprofiler och grupper.</p> <p>4 poäng – Utmärkt = Kommunen kan själv fullt ut på ett enkelt sätt administrera behörighetssystemet och skraddarsy olika användarprofiler och grupper. Det bör finnas funktioner som gör det administrativt enkelt och effektivt att hantera många användare avseende upplägg av nya och ändrade behörigheter gällande olika befattningar, grupper, funktioner och säkerhetsnivåer. Det finns även lättillgängliga sammanställningar över behörigheter och möjlighet att kopiera befintliga användarprofiler. För full poäng bör det även finnas möjlighet att ställa in behörigheter för andra tjänster såsom swish.</p>	
Svar		
3.3.3	<p>Det bör vara möjligt att ta ut standardiserade och egenutvecklade rapporter ur systemet Beskriv funktioner och typer av rapporter.</p> <p>Rutinen för beställning av nya engagemangsbesked ska vara smidig.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Rapporterna otillräckligt beskrivna och/eller innehåller stora brister eller det är invecklat att ta ut rapporter, eller otillräckliga typer av rapporter.</p> <p>1 poäng – Godkänt = Det är möjligt att ta ut standardiserade rapporter ur systemet.</p> <p>2 poäng = Det är möjligt att ta ut standardiserade rapporter ur systemet av många olika typer.</p> <p>3 poäng – Utmärkt = Det är möjligt att ta ut standardiserade och egenutvecklade rapporter ur systemet av många olika typer.</p>	3
Svar		
3.3.4	Information om antal månader för lagring av saldo och	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>transaktioner. Minst 18 månaders historik bör finnas lagrad och tillgänglig via internetbanken. (1 poäng). Om det finns möjlighet att få tillgång till 25 månaders historik lagrad och tillgänglig via internetbanken ger det ytterligare en poäng (2 poäng) Kommunen önskar tillgång till information om saldo och transaktioner minst 8 år bakåt, detta även efter att avtal upphört. Redogör även möjligheterna till långtidslagring. (Anbudsgivare som erbjuder att kontoinformation långtidslagras i minst 8 år får ytterligare 1 poäng.)</p>	3
Svar		
3.3.5	<p>Det bör vara möjligt att ställa in och få automatiska notifieringar, påminnelser och varningar gällande viktiga händelser t ex om kommunen betalar ut mot felaktigt bankkonto, inte har täckning på kontot eller om det är fel på filen. Detta för att höja säkerheten och underlätta administrationen av bankens tjänster. Beskriv vilka notifieringstjänster som finns tillgängliga via internetbanken eller på annat sätt och hur dessa aktiveras. Kommunen önskar även snabb information när det uppstår tekniskt fel, driftsstörningar av kortare eller längre karaktär, hos banken som påverkar internetbanken och möjligheten att logga in. 0 poäng – Otillräckligt = Notifieringstjänsterna är otillräckligt beskrivna och/eller innehåller stora brister eller invecklad administration. 1 poäng – Godkänt = Bra notifieringstjänster erbjuds med grundläggande funktioner och enkel hantering. 2 poäng – Väl godkänt = En väl uppbyggd notifieringstjänst erbjuds med väl fungerande funktioner och enkel hantering. 5 poäng – Utmärkt = En detaljerad notifieringstjänst erbjuds med funktioner på utmärkt nivå och mycket enkel hantering. Snabb respons när det uppstår tekniska problem hos banken så att</p>	5

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	kommunen är informerad.	
Svar		
3.4	Löneförmedling	
3.4.1	<p>Anbudsgivare bör erbjuda en tjänst så att samtliga betalningsmottagare på enkelt och säkert sätt själva kan anmäla eller ändra sitt bankkonto i kontoregistret. Beskriv hur anställda kan registrera/uppdatera sina uppgifter. Beskriv även hur anmälan görs för löntagare under förvaltning eller gode män.</p> <p>Vid registrering är det önskvärt arbetsgivarenummer komma upp automatiskt, vilket krävs för högsta poäng.</p> <p>Om blankett krävs för anställda som inte har möjlighet att registrera sina uppgifter digitalt så bör detta hanteras utan dröjsmål. Beskriv rutinen och tidsfristen för denna hantering.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Tjänsten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister eller invecklad administration.</p> <p>1 poäng – Godkänt = Betalningsmottagare kan enkelt och säkert själva anmäla eller ändra sitt bankkonto i kontoregistret.</p> <p>2 poäng – Väl godkänt = Betalningsmottagare kan enkelt och säkert själva anmäla eller ändra sitt bankkonto i kontoregistret via en användarvänlig och webbaserad tjänst med enkel inloggning.</p> <p>3 poäng – Utmärkt= Betalningsmottagare kan enkelt och säkert själva anmäla eller ändra sitt bankkonto i kontoregistret via en användarvänlig och webbaserad tjänst med enkel inloggning. I samband med att betalningsmottagaren registrerar sitt bankkonto valideras detta automatiskt. Eventuell hantering av blanketter sker inom bedömd rimlig tidsgräns.</p> <p>4 poäng – Perfekt = Utöver kraven för 3 poäng bör det finnas möjlighet för betalningsmottagaren att digitalt lösa in ett utbetalningskort genom att uppge sitt bankkonto som samtidigt registreras som mottagarens konto i fortsättningen.</p>	4

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
Svar		
3.4.2	<p>Det bör vara enkelt, användarvänligt och säkert att skicka in lönefiler. Vi önskar att banken och vår systemleverantör arbetar för att utveckla full integration för att utöka säkerheten. Beskriv förutsättningar för hantering av lönefiler och processen för att godkänna och skicka in lönefilen/-filer.</p> <p>Vi använder Visma Personec P.</p> <p>Vi önskar även en beskrivning av möjligheterna till full integration.</p> <p>Ytterligare ett önskemål för högsta poäng är att kommunen erhåller ett kvitto från banken att filen är mottagen.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Tjänsten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister eller invecklad administration.</p> <p>2 poäng – Godkänt = En process med bra förutsättningar för hantering av lönefiler, bemyndigande och kontrollfunktion.</p> <p>3 poäng – Väl godkänt = En detaljerat beskriven process med mycket bra förutsättningar för hantering av lönefiler, bemyndigande och kontrollfunktion.</p> <p>4 poäng – Utmärkt = Möjligheter till full integration från systemleverantören till banken.</p>	4
Svar		
3.4.3	<p>Det bör vara enkelt att stoppa och/eller ändra löneutbetalningar så nära utbetalningstillfället som möjligt. Beskriv vilka nödrutiner som finns för att kunna stoppa och/eller ändra en löneutbetalning efter att utbetalningsmediet levererats.</p> <p>Ange dag och klockslag när betalningsfilen senast kan stoppas.</p> <p>0 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls inte alls.</p> <p>1 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls delvis.</p> <p>2 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls fullt ut</p>	2

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
Svar		
3.5	Lönespecifikationer	
3.5.1	<p>Anbudsgivaren beskriver lösningar avseende elektroniska lönespecifikationer inklusive funktioner, användargränssnitt, inloggning, etc.</p> <p>Banken ska kunna tillhandahålla en e-lönespecifikation till alla anställda. Presentationen av lönespecifikationen sker antingen via bankens hemsida, annan e-brevlåda eller utskrift.</p> <p>Det bör vara möjligt för löntagare, uppdragstagare och förtroendevalda som idag inte kan ha elektronisk lönespecifikation att få det i pappersform.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Tjänsten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister eller invecklad administration.</p> <p>3 poäng – Godkänt = En process med bra förutsättningar för hantering av lönespecifikationer.</p> <p>5 poäng – Utmärkt = En detaljerat beskriven process med mycket bra funktioner, smidig inloggning, hög användarvänlighet och säkerhet etc.</p>	5
Svar		
3.6	Betalningsförmedling	
3.6.1	<p>Kommunen eftersträvar att ur administrativ, kostnads- och servicesynpunkt upprätthålla så effektiv betalningsförmedling som möjligt. Kommunen önskar förslag på upplägg av bästa möjliga rutiner för dess inkommande och utgående betalflöden.</p> <p>Kommunen önskar stöd i övergången till P27 och förväntar sig att banken ger ett proaktivt stöd i detta arbete.</p>	
Svar		
3.6.2	Anbudsgivaren bör underlätta automatisk avprickning för alla typer av inbetalningar via inbetalningsfil/filer. Detta gäller även avstämning av betalning och återbetalning av löner på separat konto.	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster




DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>Beskriv de tjänster och den service som erbjuds.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Anbudsgivaren erbjuder ej automatisk avprickning.</p> <p>2 poäng – Godkänt= Anbudsgivaren erbjuder automatisk avprickning i kundreskontran för några olika typer av inbetalningar.</p> <p>4 poäng – Väl godkänt = Anbudsgivaren erbjuder automatisk avprickning i kundreskontran för majoriteten av olika typer av inbetalningar. Erbjudna tjänster och service bidrar till att en hög andel av ankommande betalningar kan prickas automatiskt.</p> <p>5 poäng – Utmärkt = Anbudsgivaren erbjuder att samtliga typer av inbetalningar inkl. utlandsbetalningar kan prickas av automatiskt i kundreskontran. Erbjudna tjänster och service bidrar till att en mycket hög andel av ankommande betalningar kan prickas automatiskt.</p>	5
Svar		
3.6.3	<p>Anbudsgivaren bör tillhandahålla funktioner för att underlätta en effektiv tolkning och identifiering av inbetalningar som inte kan läsas in automatiskt. Beskriv Er funktion för tolkning av icke läsbara inbetalningar och hur ni kan bidra till ökad matchning.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Funktionen är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister eller invecklad administration.</p> <p>2 poäng – Godkänt = En bra funktion som bidrar till ökad matchning.</p> <p>3 poäng – Utmärkt = En utmärkt funktion som på ett användarvänligt sätt bidrar till ökad matchning.</p>	3
Svar		
3.6.4	<p>Det bör vara möjligt att genomföra flexibla sökningar på alla utbetalningar (fil och manuella). Beskriv funktion för detta.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Funktionen är otillräckligt beskriven</p>	3

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster



DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>och/eller innehåller brister eller invecklad administration.</p> <p>1 poäng – Godkänt = Det finns en sökfunktion som täcker majoriteten av utbetalningar och är enkel att använda.</p> <p>3 poäng – Utmärkt = En utmärkt funktion som på ett användarvänligt sätt möjliggör flexibla sökningar på alla utbetalningar, såväl sådana som betalats via fil som manuella utbetalningar.</p>	
Svar		
3.6.5	<p>Beskriv på vilket sätt det är möjligt att stoppa, ändra och makulera betalningar direkt i bankens internetportal för behöriga personer</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Funktionen är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister eller invecklad administration.</p> <p>1 poäng – Godkänt = En bra funktion som ger stora möjligheter att hantera felaktiga betalningar.</p> <p>4 poäng – Utmärkt = En utmärkt funktion som på ett användarvänligt sätt och stor flexibilitet ger möjligheter att hantera felaktiga betalningar?</p>	4
Svar		
3.6.6	<p>Det bör vara möjligt att snabbt och enkelt kunna skicka ett nytt utbetalningskort till mottagare som ej erhållit ursprungsavin, utan risk att beloppet utbetalas två gånger.</p> <p>0 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls inte alls.</p> <p>1 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls delvis.</p> <p>2 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls fullt ut</p>	2
Svar		
3.6.7	<p>Anbudsgivaren bör erbjuda en lösning som ger betalningsmottagaren en möjlighet att enkelt ta emot betalningar som skett via utbetalningskort. Hanteringen omfattar en enkel inlösen av avier samt optimalt en möjlighet för betalningsmottagaren att själv, via web-tjänst, ange kontouppgifter så att det aktuella utbetalningskortet</p>	5

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>sätts in på angivet konto. Anbudsgivaren beskriver också hur kommunen, som alternativ lösning, snabbt och effektivt kan betala ut beloppet till betalningsmottagaren utan risk att utbetalningskortet samtidigt löses in (betalningsmottagaren kontaktar kommunen med önskemål om att få beloppet insatt på sitt konto).</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Är otillräckligt beskrivet och/eller finns brister eller krånglig administration.</p> <p>2 poäng – Godkänt = Är beskrivet och uppfyller en godkänd nivå men har någon otydlighet/brist.</p> <p>3 poäng – Bra = En bra beskriven lösning med bra funktioner för hantering och inlösen av utbetalningskort. Kommunen kan snabbt betala ut beloppet till betalningsmottagarens konto utan risk att utbetalningskortet samtidigt löses in.</p> <p>5 poäng – Mycket bra = En bra beskriven lösning med mycket bra funktioner som ger betalningsmottagaren möjlighet att själv, via webbtjänst, ange kontouppgifter så att det aktuella utbetalningskortet sätts in på angivet konto.</p>	
Svar		
3.6.8	<p>Redovisning av returnerade och ej inlösta utbetalningsavier bör ske digitalt på fil. En digital specifikation bör finnas tillgänglig direkt i samband med återbetalning till kommunens konto.</p> <p>0 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls inte alls.</p> <p>1 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls delvis.</p> <p>2 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls fullt ut</p>	2
Svar		
3.6.9	<p>Anbudsgivaren bör erbjuda en enkel och tidseffektiv lösning för att göra återbetalningar (felinbetalningar, dubbelbetalningar, etc). Kommunen önskar framför allt en lösning där det går att göra en återbetalning direkt i internetbanken till betalarens konto (vända betalningen i retur).</p>	2

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster



DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	0 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls inte alls. 1 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls delvis. 2 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls fullt ut	
Svar		
3.7	Elektroniska tjänster	
3.7.1	<p>Kommunen erbjuder möjligheter för privatpersoner och föreningar att få E-faktura via Internetbanken. Kommunen förväntar sig att volymen e-fakturor kommer att öka i framtiden.</p> <p>Kommunen vill ha en aktiv bankförbindelse som kan hjälpa till med marknadsföringen av elektroniska tjänster.</p> <p>Beskriv på vilket sätt ni kan hjälpa Kommunen i detta arbete.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Tjänsten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller stora brister.</p> <p>1 poäng – Godkänt = Tjänsten är beskriven och uppfyller en godkänd nivå men har någon otydlighet/brist</p> <p>2 poäng – Väl godkänt = En tjänst innehållande en bra kapacitet med väl fungerande lösningar och funktioner. Anmälan till e-faktura ska vara användarvänlig och smidigt.</p>	2
Svar		
3.8	Utbetalning av försörjningsstöd-	
3.8.1	<p>Anbudsgivaren bör erbjuda ett förslag till lösning för enkel och tidseffektiv förmedling av försörjningsstöd via systematisk överföring samt fil.</p> <p>Typer av betalningar:</p> <p><i>Kontoinsättning</i></p> <p><i>Girering</i></p>	8

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p><i>Utbetalningskort</i></p> <p><i>m.m.</i></p> <p>Beskriv hur anbudsgivaren kan lösa betalningsförmedling av dessa bidrag inklusive rutiner för filöverföring/återrapporteringsfil, registerhållning, godkännande, tider för att skicka filer, på vilket sätt utbetalningskort hanteras och vilka kortlösningar som erbjuds etc.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Tjänsten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister eller oförmånliga tidskrav.</p> <p>3 poäng – Godkänt = En bra funktion som möjliggör effektiv betalningsförmedling av försörjningsstödet.</p> <p>8 poäng – Utmärkt = En utmärkt funktion som på ett användarvänligt sätt, effektiv hantering och med generösa tidskrav möjliggör effektiv betalningsförmedling av försörjningsstödet.</p>	
Svar		
3.8.2	<p>Kommunen bör kunna genomföra akututbetalningar av försörjningsstöd med kort handläggningstid och snabb leverans till sina klienter. Beskriv processer samt hur snabbt pengar kan överföras till klienten via olika betalningssätt.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Tjänsten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister eller innebär oskäligt lång handläggningstid/leverans.</p> <p>2 poäng – Godkänt = En bra process som på ett tidseffektivt sätt förmedlar försörjningsstöd till klienten.</p> <p>5 poäng – Utmärkt = En utmärkt process som mycket snabbt och effektivt förmedlar försörjningsstöd till klienten med betalning samma dag och så sen "släpptid" som möjligt.</p>	5
Svar		
3.9	Kontantsmarta lösningar	
3.9.1	Kommunen använder Swish för att ta emot betalningar i olika delar av verksamheten och anbudsgivaren bör erbjuda funktionalitet och	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster





DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>lösningar för att underlätta en säker och effektiv betalningsmottagning samt tidseffektiv avstämning av ankommande Swishbetalningar.</p> <p>Redogör även för vilka utökade möjligheter anbudsgivaren ser för kommunen att använda swish i framtiden.</p> <p>Beskriv på vilket sätt administrationen sker och på vilket sätt den kan effektiviseras för kommunen. Önskvärt är möjlighet för filöverföring av transaktioner.</p> <p>Önskvärt är att det finns en app för att förenkla administrationen för att få högsta poäng.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Är otillräckligt beskrivet och/eller finns brister eller krånglig administration.</p> <p>2 poäng – Godkänt = Är beskrivet och uppfyller en godkänd nivå men har någon otydlighet/brist.</p> <p>3 poäng – Bra = En bra beskriven lösning med bra funktioner.</p> <p>6 poäng – Mycket bra = En bra beskriven lösning med mycket bra funktioner som är både flexibla och användarvänliga. Lösningen har mycket bra funktioner för effektiv avstämning av betalningar via såväl filöverföring samt möjlighet att exportera data för ytterligare bearbetning i excel. Tillgång till en app för administration krävs för högsta poäng.</p> <p>Framtida möjligheter för kommunen att effektivisera sin verksamhet beskrivs på ett tydligt sätt.</p>	6
Svar		
3.10	Betalkort	
3.10.1	<p>Det bör gå att förhindra kontantuttag och sätta inköpsgränser avseende belopp, typ av inköp etc. Redogör för vilka möjligheter som finns avseende betalkort.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Är otillräckligt beskrivet och/eller finns brister eller begränsat med möjligheter.</p>	3

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>2 poäng – Godkänt = Är beskrivet och uppfyller en godkänd nivå men har någon otydlighet/brist.</p> <p>3 poäng – Väl godkänt = En bra beskriven lösning med stora möjligheter att skraddarsy efter kommunens behov.</p>	
Svar		
3.10.2	<p>Det bör gå att spärra kortet för användning utanför Sverige.</p> <p>För 1 poäng ska detta vara möjligt och lösningen smidig.</p>	1
Svar		
3.10.3	<p>Det bör gå att spärra kortet för internetköp.</p> <p>För 1 poäng ska detta vara möjligt och lösningen smidig.</p>	1
Svar		
3.10.4	<p>Redogör för vilka uppföljningsmöjligheter kommunen har vad gäller kortköp. Möjlighet att få fram statistik per kort, per avtalsnummer i ett format som går att bearbeta och som går att matcha kortnummer mot användare, se vilken förvaltning det gäller etc. (3 poäng)</p> <p>Önskvärt är även en faktura per månad och kort, ange kreditvillkor (1 poäng)</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Är otillräckligt beskrivet och/eller finns brister eller begränsat med möjligheter.</p> <p>1 poäng – Godkänt = Är beskrivet och uppfyller en godkänd nivå men har brister.</p> <p>4 poäng – Väl godkänt = En bra beskriven lösning med stor flexibilitet för kommunen att följa upp kortköp. Kravet vad gäller faktura är uppfyllt.</p>	4
Svar		
3.10.4	<p>Korten ska kunna spärras dygnet runt, året om eller annan alternativ lösning med motsvarande säkerhetsnivå. Beskriv rutiner för spärrning.</p>	1

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster


DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	För 1 poäng ska detta krav uppfyllas och rutinerna vara väl beskrivna.	
Svar		
3.11	Service och tillgänglighet	
3.11.1	<p>Anbudsgivaren bör erbjuda en kundanpassad, kunnig och lätt tillgänglig support gällande de tjänster och lösningar som omfattas av anbudet. Beskriv hur banken är organiserad för att hantera support till kunder inom offentlig sektor och på vilket sätt bankens service är speciellt anpassad för offentlig sektors behov.</p> <p>Beskriv tillgänglighet per telefon, e-post och eventuell annan elektronisk kommunikation såsom Internet samt supporttider. Supporten bör vara effektiv genom att den tillhandahålls med tydliga kontaktvägar och ansvarsuppdelning. Återkoppling om status på utestående ärende bör ske inom rimlig tidperiod.</p> <p>Anbudsgivaren ska ha kapacitet att erbjuda support via en (1) kanal/kontaktväg (one point of entry) som vid behov kan påkalla och samordna bankens resurser för att lösa problem som berör upphandlade tjänster, supporten ska kunna ges på svenska</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Tjänsten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister.</p> <p>2 poäng – Godkänt = Anbudsgivaren erbjuder support anpassad för större företagskunder och med personer med bakgrund från/erfarenhet att arbeta med större företagskunder.</p> <p>4 poäng – Väl godkänt = Anbudsgivaren erbjuder support anpassad för offentlig sektor och med personer med bakgrund från/erfarenhet av att arbeta med offentlig sektor.</p> <p>5 poäng – Utmärkt = Anbudsgivaren erbjuder support via en eller flera enheter/funktioner specialiserade på offentlig sektor och med personer med bakgrund från/erfarenhet av att arbeta med offentlig sektor. Kontaktvägar och ansvarsfördelning är tydligt definierade.</p>	5
Svar		

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
3.11.2	<p>Anbudsgivaren bör tillhandahålla en specialiserad support för löneförmedling med hög tillgänglighet och som bland annat kan bistå i att spåra löneutbetalningar som ej kommit löntagaren tillhanda. Beskriv vilken support som anbudsgivaren erbjuder gällande löneförmedling och hur denna är organiserad.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Supporten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister.</p> <p>1 poäng – Godkänt = Det erbjuds en lönesupport med tillgänglighet kl 9-16.</p> <p>2 poäng – Väl godkänt = Det erbjuds en enhet/funktion specialiserad på lönesupport med tillgänglighet kl 8-16.</p> <p>3 poäng – Utmärkt = Det erbjuds en enhet/funktion specialiserad på lönesupport och med personer med bakgrund från/erfarenhet av att arbeta med offentlig sektor. Supporten har hög tillgänglighet genom generösa öppettider, även utanför kl 8-16.</p>	3
Svar		
3.11.3	<p>Anbudsgivaren bör arbeta proaktivt med att säkerställa att Kommunen har rätt tjänster/produkter samt ge stöd i arbetet med att effektivisera rutiner och processer. Beskriv rutiner och processer för detta arbete och på vilket sätt dessa aktiviteter och genomförande planer följs upp i bankens egen utvärdering av kunduppdraget.</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Tjänsten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller stora brister.</p> <p>1 poäng – Godkänt = Tjänsten är beskriven och uppfyller en godkänd nivå men har några otydligheter/brister.</p> <p>2 poäng – Väl godkänt = Ett väl fungerande arbetssätt som minst årsvis stämmer av vilka tjänster/produkter som passar kommunens verksamhet samt lyfter fram möjliga rutinförbättringar och effektivare arbetssätt.</p> <p>5 poäng – Utmärkt = Ett utmärkt arbetssätt som kontinuerligt och kundanpassat stämmer av vilka tjänster/produkter som passar</p>	5

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	kommunens verksamhet samt lyfter fram möjliga rutinförbättringar och effektivare arbetssätt. Anbudsgivaren har en tydlig plan för proaktivitet, genomförande och uppföljning.	
Svar		
3.11.4	<p>Anbudsgivaren bör erbjuda support och manualer på svenska.</p> <p>0 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls inte alls.</p> <p>1 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls delvis.</p> <p>3 poäng = Ovan beskrivet krav uppfylls fullt ut.</p>	3
Svar		
3.11.5	<p>Beskriv på vilket sätt anbudsgivaren blir en strategisk partner för kommunen vid utvecklingen av den nya nordiska betalningsplattformen (P27).</p> <p>0 poäng – Otillräckligt = Tjänsten är otillräckligt beskriven och/eller innehåller brister.</p> <p>2 poäng – Godkänt = Tjänsten är beskriven och uppfyller en godkänd nivå men har kännbara otydligheter/brister.</p> <p>4 poäng – Väl godkänt = Ett väl godkänt strategiskt partnerskap erbjuds med någon brist av mindre betydelse.</p> <p>5 poäng – Utmärkt = Ett utmärkt strategiskt partnerskap erbjuds med proaktiv service.</p>	5
Svar		
3.11.6	<p>Anbudsgivaren bör beskriva hur offererat uppdrag kan implementeras genom en implementeringsplan.</p> <p>Bedömningen är beroende på hur väl respektive anbud uppfyller kriteriet och motsvarar det som efterfrågats, dess tydlighet, trovärdighet och relevans. Följande faktorer har betydelse vid bedömningen av implementeringsplanen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementeringsplanens innehåll dess relevans och 	

1 - SVARSFORMULÄR KRAVSPECIFIKATION

Banktjänster

DNR: 2023-0176

Nr	Utvärderingskrav (Bör-krav)	Max poäng
	<p>trovärdighet,</p> <ul style="list-style-type: none"> • hur väl implementeringsplanen säkerställer uppdraget, • hur införandet kommer att genomföras, • roller och ansvarsfördelning, • hur rapportering och dokumentation sker, • hur samverkan sker och information delges, • hur säkerställande att implementeringen är genomförd går till och på vilket sätt avtalet följs upp. <p>0 poäng - Otillräcklig = Införandeplanen är otillräckligt beskriven och innehåller stora brister och otydlighet.</p> <p>2 poäng - Godkänt = Implementeringsplanen är beskriven och är på en godkänd nivå men har några otydligheter/brister.</p> <p>4 poäng – Väl godkänt = En väl genomarbetad implementeringsplan som på ett bra och realistiskt sätt bedöms säkerställa införandet av uppdraget.</p> <p>5 poäng - Utmärkt= En utmärkt och tydligt beskriven implementeringsplan som är realistisk, trovärdig och som bedöms säkerställa införandet av uppdraget på en utmärkt nivå.</p>	5
Svar		

Instruktioner för ifyllande av Svarsformulär Pris**Allmänt**

Svarsformuläret är konstruerat för att kunna hantera olika prismodeller varför det står Anbudsgivaren fritt att utelämna priser i fälten.

För de fält där priser inte lämnas betraktas priset som 0 kr och att de ingår i avropssvaret utan extra kostnad.

Anbudsgivaren ska fylla i de vita fälten. De grå fälten är låsta för redigering.

Priser ska anges i SEK exklusive moms. Det ifyllda formuläret ska bifogas avropssvaret.

Priser ska innehålla samtliga kostnader som kommer att belasta Kommunen/bolagen vid nyttjandet av tjänsterna. T ex om det tillkommer startkostnader för att använda en tjänst, tilläggsystem etc.

Kostnader för implementering ska ingå i offererade priser.

Ange á-pris för alla fasta samt transaktionsrelaterade kostnader och övriga rörliga kostnader.

I fält kommentar kan ni om behov finns förtydliga ert svar avseende pris.

Under fliken summering beräknas en indikativ sammanställning av anbudets pris, denna kan dock komma att förändras i utvärderingen baserat på information angiven av anbudsgivaren som inte kan beräknas automatiskt.

Det finns även möjlighet att i flikarna ange "övriga kostnader" med förklaring, dessa ingår dock inte i den indikativa summeringen av anbudet.

Flik 1.1 Kontostruktur

Anbudsgivaren ska ange namn och organisationsnummer på flik 1.1 Kontostruktur.

Sammanläggning av kostnader för tilläggstjänst kostnader				
Antal enheter: 5				
FRA 1.1 Kostnader för utrustning				Kostnad
Kommunikationskostnader	1			0,00
Antal utrustningsenheter				0,00
Antal utrustningsenheter	12			0,00
Antal tilläggstjänster	1			0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
FRA 1.2 Tilläggstjänst kostnader				Kostnad/Enhet
Enhetligt kreditföretag				
Utbildningskostnader per år	20 mkr			0,00
Utbildningskostnader	20 mkr	1		0,00
Utbildningskostnader	75 mkr	13		0,00
Enhetligt utbildningskostnader				0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
FRA 1.3 Tilläggstjänst kostnader				Kostnad
Kostnader för tilläggstjänster	51			0,00
Enhetligt start- och slutkostnader som tillkommer för att använda tilläggstjänsterna				0,00
Enhetligt start- och slutkostnader som tillkommer för att använda tilläggstjänsterna (se anmärkning till antalet enheter)				0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
FRA 1.4 Tilläggstjänst kostnader				Kostnad
Enhetligt utbildningskostnader	20 280			0,00
Utbildningskostnader per år	80			0,00
Kostnad per enhet och år	1			0,00
Enhetligt utbildningskostnader				0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
FRA 1.5 Tilläggstjänst kostnader				Kostnad
Kostnader för tilläggstjänster och utbildningskostnader	30 073			0,00
Kostnader för tilläggstjänster och utbildningskostnader	1 441			0,00
Kostnader för att sätta upp kopior på tilläggstjänsterna				0,00
Utbildningskostnader				0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
FRA 1.6 Tilläggstjänst kostnader				Kostnad
Kostnader för tilläggstjänster	167 052			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	32 044			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	1 385			0,00
Kostnader för tilläggstjänster inom EU	165			0,00
Kostnader för tilläggstjänster utanför EU				0,00
Kostnader för tilläggstjänster inom EU	93 279			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	427			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	427			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	355			0,00
Kostnader för tilläggstjänster inom EU	27			0,00
Kostnader för tilläggstjänster utanför EU	11			0,00
Kostnader för tilläggstjänster inom EU				0,00
Kostnader för tilläggstjänster inom EU	265			0,00
Kostnader för tilläggstjänster inom EU	160			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	500			0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
FRA 1.7 Tilläggstjänst kostnader				Kostnad
Kostnader för tilläggstjänster	53 741			0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
FRA 1.8 Tilläggstjänst kostnader och tilläggstjänst kostnader				Kostnad
Kostnader för tilläggstjänster	318			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	5 375			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	474			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	61			0,00
Kostnader för tilläggstjänster				0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
FRA 1.9 Tilläggstjänst kostnader				Kostnad
Kostnader för tilläggstjänster	45			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	70 000			0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
FRA 1.10 Tilläggstjänst kostnader				Kostnad
Kostnader för tilläggstjänster				0,00
Kostnader för tilläggstjänster	0,00			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	0,00			0,00
Kostnader för tilläggstjänster	0,00			0,00
Sammanlagd kostnad				0,00
Totalt kostnad				0,00

Döjliga kostnader De följande kostnader som angivits under räkna ingår inte i summan ovan.

Banktjänster, Sölvesborg kommun

2 - Svarsformulär Pris

Banktjänster

DNR: 2023-00176

Anbudsgivarens namn:	
Organisations nr:	

Flik 1.1 Kontostruktur

Kontostruktur och funktion samt ränteberäkning	Volym antal	Årlig avgift per konto	Engångskostnader	Kostnad för 1 år	Total kostnad för 3 år	Kommentar
Koncernkonto (huvudkonto)	1	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Antal summeringskonton		0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Antal underkonton	12	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Antal fristående konton	2	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
<i>Summering kostnad</i>					0,00 kr	
Övriga kostnader			0,00 kr			

Banktjänster, Sölvesborg kommun

2 - Svarsformulär Pris

Banktjänster

DNR: 2023-00176

Anbudsgivarens namn:	
Organisations nr:	

Flik 1.2 Räntevillkor, utvärderas ej

Räntevillkor på huvudkontot	Volym per år mkr	Basränta	Marginal	Total ränta	Kostnad för 1 år	Total kostnad för 1 år	Kommentar
Koncernkredit	20						
Eventuell kreditlöftesavgift koncernkredit per år				0,00%	0,00 kr	0,00 kr	
Utlåning (utvärderas som saldo i 1 månader)	20	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 kr	0,00 kr	

	Volym per år mkr	Basränta	Marginal	Total ränta	Intäkt för 1 år	Total intäkt för 1 år	Kommentar
Inlåning (utvärderas som saldo i # månader)	75	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 kr	0,00 kr	

Eventuell inlåningsavgift (appliceras bara vid negativ ränta)	Inlåningsavgift utvärderas för X mkr	Kostnad för 1 år	Total kostnad för 1 år
Inlåningsavgift tas ut över X mkr	0		
med en ränta på X%	0,00%		
Inlåning #1	75	0,00 kr	0,00 kr

Summering kostnad		0,00 kr	
-------------------	--	---------	--

Övriga kostnader		0,00 kr	
------------------	--	---------	--

Banktjänster, Sölvesborg kommun

2 - Svarsformulär Pris

Banktjänster

DNR: 2023-00176

Anbudsgivarens namn:	
Organisations nr:	

Flik 1.3 Internetbank

	Antal användare	Antal org. Nummer	Årlig avgift	Årlig avgift per användare	Total kostnad för 1 år	Total kostnad för 3 år	Kommentar
Kostnader för Internetbankstjänsten	51		0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Eventuella start-/systemkostnader som tillkommer för att använda tjänsten ska anges.			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Eventuella start-/systemkostnader som tillkommer för att använda tjänsten ska anges. (appliceras bara för kostnader relaterat till antal organisationsnummer)		10	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	

Summering kostnad

Specificera om det finns flera alternativa lösningar och vilken ni offererar.

Övriga kostnader				0,00 kr			
------------------	--	--	--	---------	--	--	--

Banktjänster, Sölvesborg kommun

2 - Svarsformulär Pris

Banktjänster

DNR: 2023-00176

Anbudsgivarens namn:	
Organisations nr:	

Flik 1.4 Löneförmedling

	Volym per år	Kostnad	Kostnad för 1 år	Total kostnad för 3 år	Kommentar
Löneförmedling, mkr *	523				
Kontoinställning lön, antal	29 286	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Utbetalningskort lön, antal	80	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Kostnad per avtal och år	1	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Övrig årskostnad lönetjänst		0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	

<i>Summering kostnad</i>				0,00 kr	
--------------------------	--	--	--	---------	--

Övriga kostnader		0,00 kr			
------------------	--	---------	--	--	--

Banktjänster, Sölvesborg kommun

2 - Svarsformulär Pris

Banktjänster

DNR: 2023-00176

Anbudsgivarens namn:	
Organisations nr:	

Flik 1.5 Lönespecifikationer

	Antal per år	Kostnad	Kostnad för 1 år	Total kostnad för 3 år	Kommentar
E-lönespecifikationer					
Kostnad för framställning och leverans av e-lönespecifikationer	30 073	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Papperslönespecifikationer					
Kostnad för framställan och utskick av papperslönespecifikationer.	3 441	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Kostnad för att söka upp kopior på lönespecifikation		0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Inlaga (fripassagerare)		0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
<i>Summering kostnad</i>				0,00 kr	
Övriga kostnader lönetjänst, för tjänsten, start-/systemkostnader			0,00 kr		

Anbudsgivarens namn:									
Organisations nr:									
Flik 1.6 Betalningsförmedling									
	Volym per år	Kostnad per transaktion	Kostnad per fil	Per avtal - 0 st	Per bg. nummer - 17 st	Per konto - 0 st	Kostnad för 1 år	Total kostnad för 3 år	Kommentar
Ankommande betalningar (mkr)	1 813								
Antal, varav:	202 138								
Ankommande med förtryckt referensnummer	167 952	0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Utan förtryckt referensnummer		0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Till autogiro	32 641	0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Via internetbank	1 385	0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Utlandsbetalningar inom EU	160	0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Utlandsbetalningar utanför EU		0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Start-/systemrelaterade kostnader som tillkommer för att använda tjänsten				0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Övriga kostnader (inbetalningar)							0,00 kr		
Avgående betalningar (mkr)	1 325								
Antal, varav:	94 885								
Till bankgiro	93 879	0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Till plusgiro	627	0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Kontolnsättning		0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Utbetalningskort		0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Manuella betalningar via internetbank	339	0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Finansiella betalningar (same day value)		0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Utlandsbetalningar inom EU	27	0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Utlandsbetalningar utanför EU	13	0,00 kr					0,00 kr	0,00 kr	
Start-/systemrelaterade kostnader som tillkommer för att använda tjänsten				0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Övriga kostnader (utbetalningar)							0,00 kr		
Pris för fil med avgående betalningar bolagen	866		0,00 kr				0,00 kr	0,00 kr	
Pris för fil med avgående betalningar kommunen	569		0,00 kr				0,00 kr	0,00 kr	
Pris för fil med autogiro	502		0,00 kr				0,00 kr	0,00 kr	
Summering kostnad								0,00 kr	
Övriga kostnader								0,00 kr	

Banktjänster, Sölvesborg kommun

2 - Svarsformulär Pris

Banktjänster

DNR: 2023-00176

Anbudsgivarens namn:	
Organisations nr:	

Flik 1.7 Elektroniska tjänster							
	Antal per år	Antal transaktioner per år	Kostnad per anslutning/abonnemang	Kostnad per transaktion	Kostnad för 1 år	Total kostnad för 3 år	Kommentar
E-faktura till internetbank	53 741			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	Presentation.
Summering kostnad						0,00 kr	
Övriga kostnader				0,00 kr			

Banktjänster, Sölvesborg kommun

2 - Svarsformulär Pris

Banktjänster

DNR: 2023-00176

Anbudsgivarens namn:	
Organisations nr:	

Flik 1.8 Försörjningsstöd och inackorderingsbidrag							
	Volym per år	Antal transaktioner per år	Ange avgifter för utbetalning av försörjningsstöd	Pris per fil	Kostnad för 1 år	Total kostnad för # år	Kommentar
Försörjningsstöd, mkr	14						
Varav utbetalningskort (eller alternativ lösning)		338	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr	
Varav kontokårtvningar		5 375	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr	
Varav BG-betalningar		423	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr	
Varav Plugiro-betalningar		9	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr	
Pris för fil med försörjningsstöd				0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Summering kostnad						0,00 kr	
Övriga kostnader			0,00 kr				

Banktjänster, Sölvesborg kommun

2 - Svarsformulär Pris

Banktjänster

DNR: 2023-00176

Anbudsgivarens namn:	
Organisations nr:	

Flik 1.9 Kontantsmarta lösningar

Swish-betalningar	Volym per år	Startavgift	Årsavgift	Transaktionskostnad	Kostnad för 1 år	Total kostnad för 3 år	Kommentar
Antal swish-nummer	45	0,00 kr	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr	
Antal transaktioner	70 000			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	

Summering kostnad						0,00 kr	
-------------------	--	--	--	--	--	---------	--

Övriga kostnader			0,00 kr				
------------------	--	--	---------	--	--	--	--

2 - Svarsformulär Pris

Banktjänster

DNR: 2023-00176

Anbudsgivarens namn:	
Organisations nr:	

Flik 1.10 Betalkort

	Antal kort	Volym per år (mkr)	Antal transaktioner per år	Årsavgift	Transaktionskostnad	Övriga kostnader	Kostnad för 1 år	Total kostnad för 3 år	Kommentar
Inköpskort, antal				0,00 kr	0,00 kr	0,00%	0,00 kr	0,00 kr	
Betalkort privat				0,00 kr	0,00 kr	0,00%	0,00 kr	0,00 kr	
Företagskort	6	0,05		0,00 kr	0,00 kr	0,00%	0,00 kr	0,00 kr	
Resekonto				0,00 kr	0,00 kr	0,00%	0,00 kr	0,00 kr	
Summering kostnad								0,00 kr	
Övriga kostnader					0,00 kr				

Avtalsvillkor rörande Banktjänster, Sölvesborgs kommun med kommunala bolag

3 - AVTALSVILLKOR**Banktjänster**

DNR: 2023-0176

Innehåll

1	Parter	3
2	Kontaktpersoner	3
3	Avtalshandlingar	3
4	Avtalstid ramavtal	4
5	Avtalets omfattning	4
6	Samverkan	5
7	Utbyte av personal	5
8	Underleverantör/Samarbetspartner	6
9	Marknadsföring	6
10	Tystnadsplikt och sekretess	6
11	GDPR	7
12	Priser	7
13	Prisvillkor och Betalningsvillkor	8
14	Ansvarsbegränsning	10
15	Överlåtelse	10
16	Hävning	10
17	Förfarande vid tvist	11
18	Tillämplig lag	11
19	Undertecknande av parter	11
	Avtalsbilaga 1 Kontaktpersoner	12
1	Kontaktpersoner för kommunen	12
2	Kontaktpersoner för Leverantören	12
	Avtalsbilaga 2 Prislista	13
1	Priser	13

1 Parter

Parter i detta ramavtal är Sölvesborgs kommun, 212000-1868 inklusive samtliga nedan i detta avsnitt förtecknade organisationer (nedan kallad "kommunen"), och XXXX, xxxxxx-xxxx (Leverantören).

Adresser

Sölvesborgs kommun

Org nr: 212000-0852

xxxxxxx

XX, nedan "Leverantören"

Org nr: xxxxxx-xxxx

Adress

Avtalet omfattar koncernkontosystem och andra finansiella, tjänster specificerade under punkten 5.1 nedan, för Sölvesborgs kommun och samtliga nedan angivna organisationer.

Kommunens bolag

- Sölvesborgs kommunföretag AB, org.nr 556563-1313
- Sölvesborgs Energi AB, org.nr. 556528-8098
- Sölvesborgs Energi & Vatten AB org.nr 556055-8677
- Sölvesborgs Fjärrvärme AB org.nr 556639-1008
- Sölvesborgshem AB, org. nr 556349-9267
- Sölvesborg Bromölla kommunalförbund, org.nr 222000-1222
- Miljöförbundet Blekinge väst org.nr 222000-1644
- Yndegården Fastighets AB 556873-3215

2 Kontaktpersoner

2.1 Kontaktpersoner framgår av Avtalsbilaga 1.

3 Avtalshandlingar

3.1 Avtalet består av följande dokument:

- Detta avtal och dess bilagor
- Upphandlingsdokument med tillhörande bilagor
- Leverantörs anbud med bilagor samt eventuella kompletteringar till anbud
- Leverantörens standardavtal med därtill hörande allmänna villkor för respektive tillhandahållen tjänst

3 - AVTALSVILLKOR

Banktjänster

DNR: 2023-0176

-
- 3.2 Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om Avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i nedan angiven ordning:
1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal som har undertecknats av parterna
 2. Detta avtal och dess bilagor
 3. Upphandlingsdokument med tillhörande bilagor
 4. Leverantörs anbud med bilagor samt eventuella kompletteringar till anbud
 5. Leverantörens standardavtal med därtill hörande allmänna villkor för respektive tillhandahållen tjänst
- 3.3 Ändringar och tillägg till detta Avtal skall för att vara giltiga göras skriftligen. Sådana ändringar och tillägg skall vara undertecknade av behörig företrädare för parterna. Undantag gäller för leverantörens standardavtal, för dessa skall istället regleringar om ändringar som framgår därav gälla.

4 Avtalstid ramavtal

- 4.1 Detta avtal beräknas träda i kraft 2023-12-31 och gäller initialt 3 år, med rätt för kommunen att förlänga med ett (1) år. En förlängning träder i kraft under förutsättning att kommunen skriftligen meddelat Leverantören senast sex månader före avtalsperiodens utgång. Efter fullt utnyttjad förlängningsoption upphör Avtalet att gälla utan föregående uppsägning.
- 4.2 Vid Avtalets upphörande ska Leverantören slutföra pågående uppdrag. Under slutförandet gäller detta Avtal i tillämpliga delar.
- 4.3 Leverantören ska i händelse av att uppdraget vid avtalstidens slut övergår till ny leverantör skäligen medverka till att övergången till ny leverantör sker utan olägenheter för kommunen. Medverkan i samband med eventuell övergång till ny leverantör endast gäller under förutsättning att det är förenligt med lagar och riktlinjer som banken måste förhålla sig till, exempelvis GDPR och Banksekretess.

5 Avtalets omfattning

- 5.1 Avtalet omfattar banktjänster gällande:
- Kontostruktur
 - Internetbank
 - Löneförmedling och lönespecifikationer
 - Betalningsförmedling
 - Elektroniska tjänster
 - Utbetalning av försörjningsstöd

3 - AVTALSVILLKOR

Banktjänster

DNR: 2023-0176

-
- Kontantsmarta lösningar
 - Betalkort

- 5.2 Leverantören förbinder sig att tillhandahålla och leverera banktjänster till kommunen enligt villkor i detta Avtal.
- 5.3 Efterfrågade volymer är uppskattade volymer per år, om inte annat anges, och lämnas utan förbindelse.

6 Samverkan

- 6.1 Parterna ska löpande hålla varandra väl informerade om förhållanden som kan påverka avtalet och ha en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation. Leverantören är skyldig att medverka till att kommunen kan följa upp leverantörens uppfyllelse av avtalet.

Uppstarts- och uppföljningsmöten mellan kommun och leverantör hålls efter överenskommelse mellan parterna. Kostnadsersättning härför utgår ej. På uppstarts- och uppföljningsmöten diskuteras avtalsvillkor, eventuella supportärenden samt dialog om förbättringsmöjligheter med mera. Leverantören ska kunna visa upp senaste aktuella avvikelser. Vid avvikelse enligt avtalsvillkoren ska en åtgärdsplan upprättas och genomföras. Kommunen har rätt att ta del av dessa lämnade uppgifter och material.

Uppföljningen syftar bland annat till att säkerställa att avtalet följs och att köpt tjänst håller utlovad kvalitet, till rätt pris och utförs på det sätt som överenskommits.

- 6.2 Anbudsgivaren ska erbjuda ett dedikerat kundteam specifikt för kommunen. Kundteamet ska ha relevant kompetens och erfarenhet av att arbeta med offentlig sektor.

7 Utbyte av personal

- 7.1 Leverantören, är om kommunen så begär, skyldig att så snart som möjligt byta ut personal med annan person med motsvarande utbildning, kunskap, kompetens och erfarenhet, i enlighet med ställda krav i upphandlingsdokumentet.

Begäran ska ha saklig grund, som att leverantörens personal visar sig sakna erforderlig utbildning, kunskap, kompetens och erfarenhet, eller att upprepade samarbetssvårigheter föreligger. Saklig grund omfattar även att leverantörens personal enligt kommunen inte fullgör uppdraget på ett för kommunen godtagbart sätt eller agerat så att förtroendet rubbats. Byte får inte förvägras utan sakliga och redovisade skäl.

8 Underleverantör/Samarbetspartner

- 8.1 Leverantören måste informera kommunen innan de anlitar annan än avtalade underleverantörer för att fullgöra del av uppdraget.
- 8.2 Leverantör ansvarar för underleverantörs arbete såsom för eget arbete.
- 8.3 Om Kommunen förpliktas att utge ersättning till tredje man på grund av underleverantörs vållande skall Leverantören ersätta kommunen för detta. Leverantörens ersättningsskyldighet enligt denna punkt omfattar endast direkta skador.

9 Marknadsföring

- 9.1 Hänvisning till kommunen i reklam, marknadsföring samt att erbjuda produktnyheter/erbjudanden kopplat till avtalet får inte göras av leverantör eller av denne anlita underleverantör utan kommunens skriftliga godkännande. Detsamma gäller kommunens medarbetare med hänvisning till kommunen. Leverantören eller av denne anlita underleverantör får inte utan köparens skriftliga godkännande använda information om kommunen, kommunens namn eller kommunens logotyp i marknadsföringssyfte.

10 Tystnadsplikt och sekretess

- 10.1 Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. Leverantören förbinder sig, att inte röja eller utnyttja kommunens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), vilka kan komma Leverantören tillkänna, om inte annat följer av lag.
- 10.2 För Leverantören innefattas alla personer, som Leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden i uppdraget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.
- 10.3 Leverantör, av denne anlita åberopat företag/underleverantör samt av dessa anlitate personer ska på betryggande sätt hantera och förvara samtlig erhållen information, handlingar, data med mera, som av köparen ställs till leverantörs förfogande eller leverantören skapat själv. Leverantör får inte, utan kommunens medgivande, delge andra denna erhållna information, handlingar och data med mera, om inte annat följer av lag. Leverantör ska vidta relevanta åtgärder för att förhindra att information, handlingar och data med mera hanteras på ett sådant sätt att den förstörs, förvanskas eller förloras.
- 10.4 Sekretess gäller även i tre (3) år efter det i, att Avtalet i övrigt upphört att gälla. Leverantören förbinder sig, tillse att dess personal och eventuell underleverantör gör motsvarande åtagande.

11 GDPR

- 11.1 Leverantören har självständigt ansvar för att behandla personuppgifter i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning, dataskyddsförordning (GDPR) 2016/679 samt all lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämpliga. Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter.

12 Priser

- 12.1 Priser enligt Leverantörens anbud, se Avtalsbilaga 2.
- 12.2 Priser avseende banktjänster upphandlade som option fastställs i separat förhandling mellan parterna i samband med beställning.
- 12.3 Priser ska vara fasta under den inledande avtalsperioden, dvs. till och med 2026-12-31. Inför förlängning av avtalet kan omförhandling av priserna ske och priserna ska därefter gälla under förlängningsperioden. Undantaget är in- och utlåningsvillkor och avgifter för koncernkredit, kopplad till koncernkontot, som avtalas gällande ett år i taget och förhandling sker årligen. Leverantören ska på begäran redovisa samtliga uttagna avgifter och volymer för en vald period.
- 12.4 Inom ramen för det bankgemensamma projekt P27 som syftar till att utveckla en gemensam Nordisk Betalningsinfrastruktur, har ett nytt regelverk tagits fram som medför att vissa Tjänster inklusive infrastruktur kan komma att behöva anpassas eller bytas ut under avtalsperioden. Leverantören åtar sig att vid behov göra sin del av anpassningar och tillägg för berörda Tjänster som erfordras med anledning av P27, utan kostnad för kommunen/bolagen. Eventuella kostnader som kommer av att kommunen och dess bolag behöver göra anpassningar i exempelvis Affärssystem eller liknande och funktion för filöverföring och dess säkerhet står kommunen/bolagen för. I händelse av att leverantören med anledning av införandet av P27 ersätter avtalade tjänster med alternativa tjänster, exempelvis att ankommande- och avgående betalningar via Bankgirot ersätts med annan betalningstyp som inte finns idag, ska priser för dessa tjänster/betalningstyper förhandlas klart mellan parterna senast 30 dagar innan ikraftträdande. Kan inte överenskommelse om priser för dessa tjänster/betalningstyper träffas mellan parterna äger vardera part rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid utan kompensation till motpart. Nya tjänster som tillkommer i leverantörens utbud och som för kommunens verksamhet är nödvändiga under pågående avtalsperiod, ska gentemot kommunen prissättas efter överenskommelse mellan parterna.
- 12.5 För den händelse leverantören under avtalstiden drabbas av oförutsedda utgifter eller kostnader på grund av lagstiftning, myndighetsbeslut, förändring av Riksbankens

3 - AVTALSVILLKOR**Banktjänster**

DNR: 2023-0176

clearingsystem, portohöjning, annat tvingande regelverk eller myndighetsåtgärd och detta medför ökad kostnad för leverantören, äger leverantören rätt att justera offererade priser. Sådan justering av priset ska motsvara maximalt den reella kostnadsökningen för leverantören.

- 12.6 Leverantören ska lämna begäran om prisjustering med information om vad som föranleder begäran till kommunens avtalsansvarige kontaktperson. Eventuell prisjustering ska aviseras kommunens avtalsansvarige kontaktperson skriftligt minst 30 dagar innan den är avsedd att träda i kraft. Begärd prisjustering kan endast tas ut efter godkännande av kommunen.
- 12.7 Kan inte överenskommelse om prisjustering träffas mellan parterna äger vardera part rätt att säga upp avtalet med 6 månaders uppsägningstid utan någon kompensation till motparten, under uppsägningstiden fortlöper avtalet med närmast föregående priser.

13 Prisivillkor och Betalningsvillkor

- 13.1 Priser inkluderar samtliga kostnader och omkostnader hos Leverantören såsom resekostnader, restidskostnader, och traktamenten, om inte annat specifikt överenskommit mellan parterna.
- 13.2 Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lag.
- 13.3 Leverantören ska ange vilka kostnader som faktureras. Vid fakturering sker betalning 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura. Elektronisk faktura ska tillhandahållas.
- Fakturerings- och expeditonsavgifter medges inte.
- 13.4 Fakturaunderlag/följesedel från leverantören ska innehålla minst följande poster:

Betalningssätt - PlusGironummer, Bankgironummer eller bankkonto/IBAN
Fakturadatum
Fakturanummer
Förfalldatum
Fakturabelopp
Momsbelopp
Leverantörens organisationsnummer
VAT/momsregistreringsnummer
Leverantörens företagsnamn och adress
Specifikation av vad fakturan avser
Referenskod (ska anges av kommunen i samband med beställning)
Leveransadress

Krav på fakturainnehåll kan komma att ändras under avtalstiden.

14 Ansvarsbegränsning

- 14.1 Leverantören är inte ansvarig för skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet, leverantören är också befriad från leveransskyldighet av avtalade tjänster så länge hindret kvarstår. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.
- 14.2 Leverantören ansvarar för direkt skada som uppkommit på grund av Leverantörens uppdrag enligt detta avtal i andra fall än enligt punkt 14.1 och som Leverantören orsakat genom fel eller försummelse. Därutöver svarar Leverantören för indirekt skada endast under förutsättning att uppsåt eller grov vårdslöshet kan läggas leverantören till last.
- 14.3 Leverantören ska inneha sedvanlig företagsförsäkring och ansvarsförsäkring anpassad för verksamheten.

15 Överlåtelse

- 15.1 Parts rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal får inte överlåtas utan motpartens skriftliga godkännande. Utan hinder av vad nu sagts ska dock Leverantören äga rätt att överlåta sådana rättigheter och/eller skyldigheter till annat helägt företag i den koncern, vari Leverantören är moderbolag. Alla direkta utgifter som är förenade med sådan överlåtelse från Leverantörens sida ska bäras av Leverantören, leverantören ska informera om överlåtelsen skriftligen.
- 15.2 Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/-factoringbolag utan skriftligt medgivande från kommunen. Information om sådan betalningsmottagare skall finnas i avtalet eller som ett senare skriftligt tillägg till Avtalet.

16 Hävning

- 16.1 Om ena parten inte uppfyller sina åtagande enligt detta Avtal, inte visar den skicklighet eller omsorg som förutsätts vid Avtalets ingående eller på annat sätt brister i sina åtaganden så att motpartens verksamhet blir lidande ska motparten tillskrivas.
- 16.2 Om ena parten efter tillskrivelse och efter 30 dagar på väsentliga punkter inte uppfyller Avtalet, inte visar den skicklighet eller omsorg som förutsätts vid Avtalets ingående eller på annat sätt brister i sina åtaganden så att motpartens verksamhet blir lidande, äger parten rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan.
- 16.3 Hävning ska vara skriftlig.

3 - AVTALSVILLKOR**Banktjänster**

DNR: 2023-0176

-
- 16.4 Vid hävning ska det endast utgå ersättning för utfört arbete och för styrkta nödvändiga kostnader. Leverantören är således inte berättigad till någon ersättning för förlust som åsamkas Leverantören.
- 16.5 Innan hävning kan ske skall parterna ha uttömt möjligheterna till ekonomisk uppgörelse.

17 Förfarande vid tvist

- 17.1 Om tvist uppstår inom ramen för detta Avtal skall den i första hand lösas av parterna. I andra hand skall tvist hänskjutas, så som första instans, till allmän domstol inom UM:s domsaga för avgörande enligt svensk rätt.

18 Tillämplig lag

- 18.1 Rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal bestäms av svensk lag med undantag för dess lagvalsregler.

19 Undertecknande av parter

- 19.1 Detta kontrakt är digitalt signerat av båda parter, varav parterna tagit varsitt exemplar efter avslutad signering.

För Kommunen:

Sölvesborgs kommun

Namn, Befattning

För Leverantören:

XXXX

Namn, Befattning

Avtalsbilaga 1 Kontaktpersoner

Avtalsbilaga 1 Kontaktpersoner

1 Kontaktpersoner för kommunen

1.1 Avtalsansvarig

1.2 Kontaktperson

2 Kontaktpersoner för Leverantören

2.1 Avtalsansvarig

2.2 Kundansvarig

Avtalsbilaga 2 Prislista

1 Priser

[Enligt Leverantörens anbud och inlämnade Bilaga 2_Svarsformulär_pris_”kommunens namn”]

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 74 Dnr 2022/311

Medborgarförslag - Säkert övergångsställe till Ljungavikens busshållplats

FÖRSLAG- Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar enligt teknisk chefs skrivelse 2023-04-24.

Ärendet i korthet

Strategiska avdelningen har utfört trafikmätningar i anslutning till befintlig gångpassage där hastighetsbegränsningen är 50 km/tim i dagsläget. Mätningarna visar på dålig efterlevnad, där ca 70 % av bilisterna kör fortare än högsta tillåtna hastighet. Med anledning av ovan avser Strategiska avdelningen, under 2023, vidta fysiska hastighetsdämpande åtgärder i anslutning till gångpassagen i samråd med Regionen/Blekingetrafiken. Åtgärden bekostas inom investeringsbudget för Trafiksäkerhetsåtgärder med möjlighet till 50 % bidrag från Trafikverket.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har fått in ett medborgarförslag angående ” Säkert övergångsställe till Ljungavikens busshållplats.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2023-04-24.

Bilaga: Översiktskarta.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 75 Dnr 2023/54

Tilläggs trafik för kollektivtrafiken 2023/2024

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ingen tilläggs trafik, buss köps till för höst, vinter och vår 2023-2024.

Ärendet i korthet

Förslag att avveckla köp av tilläggs trafik för höst, vinter och vår 2023-2024 då nyttjandet att tidigare tillköpta turer varit liten.

Bakgrund

Sölvesborg köper sedan många år tilläggs trafik från Blekingetrafiken/Region Blekinge. Trafiken avser buss- och båtturer som inte har tillräckligt antal resande för att ingå i basutbudet men som kommunen ansett viktig för kommuninvånarna och kommunens utveckling. Extra båtturer till Hanö sommaren 2023 har tidigare beslutats och beställts.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2023-04-24.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 76 Dnr 2023/127

Godkännande av ny ledning för dränering, Mjällby 2:37

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ny ledning för dränering av markvatten på fastigheten Mjällby 2:37.

Finansieringen sker genom omdisponering av medel om 250 000 kr från investeringsbudget 32635, åtgärder Getabjär.

Yrkande

Kith Mårtensson: bifall till förslaget.

Louise Erixon: bifall till förslaget med ändring att finansiering från Getabjär tas bort.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att arbetsutskottet bifallit Kith Mårtensson M yrkande.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Beslut om omdisponering av medel för utbyggnad av dräneringsledning för markvatten som påverkar fastighet nedströms där trädgård, vid vissa tider, står under vatten och förstörs.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har planlagt ett område för bostäder i anslutning till Karavanvägen i Krokås. Del av planområdet är vattensjukt och påverkas bl.a. av markvatten från kommunalägda Mjällby 2:37. Fastigheten som främst påverkas av vattnet är Mjällby 5:31 där nyanlagd trädgård med häck och gräsmatta del av åren 2022 och 2023 stått under vatten med risk att förstöras. En åtgärd med rensning och förlängning av avskärmade dike inom kommunal mark gjordes under 2022 men detta var inte tillräckligt. För att avhjälpa vattenproblemen krävs en ledningsförläggning om ca 120 meter med anslutning till befintligt dagvattennät. Anläggandet är kalkylerat till ca 250 000 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Beslutsunderlag**

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2023-04-24.

Bilagor:

Bilaga 1 Karta med föreslagen ledningsdragning

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 77 Dnr 2023/97

Godkännande av avtal om lägenhetsarrende för del av fastigheten Sölvesborg 5:53; Sölvesborgs Jaktklubb

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat lägenhetsarrende med Sölvesborgs Jaktklubb, bilaga 1.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Jaktklubb har önskemål om att placera en grillkåta på Kommunens mark, del av Sölvesborg 5:53. Grillkåtan kommer att kunna nyttjas av allmänheten. Sölvesborgs Jaktklubb har ansökt om bygglov.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2023-04-19.

Bilaga 1 – avtal om lägenhetsarrende.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 78 Dnr 2023/107

Godkännande av köpekontrakt om köp och försäljning av fastigheten Skäran 2

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt varigenom Kommunen av Sölvesborgshem AB köper fastigheten Skäran 2, bilaga 1.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt varigenom Kommunen genom direktanvisning till TEMO EQUIPMENT AB säljer fastigheten Skäran 2, bilaga 2.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-05-31, i KSAU § 91 tagit beslut om att sälja fastigheten Skäran 2 (del av Sölve 23:3) till Sölvesborgshem AB.

Enligt överenskommelse mellan Kommunen och Sölvesborgshem AB köper Kommunen tillbaka fastigheten Skäran 2 och säljer den vidare till TEMO EQUIPMENT AB. Köparen har för avsikt att etablera verksamhetslokaler för kontor, lager, utbildning, uthyrning och försäljning av egna produkter.

Förslag om köpekontrakt har upprättats, bilaga 1 och bilaga 2.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2023-04-19.

Bilaga 1 – Köpekontrakt, Sölvesborgshem AB och Sölvesborgs Kommun.

Bilaga 2 – Köpekontrakt, Sölvesborgs Kommun och TEMO EQUIPMENT AB.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 79 Dnr 2023/84

Svar på remiss avseende ändrade regler för vattenskoter (SOU: 2022:49)

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att svara på remissen avseende ändrade regler för vattenskoter enligt miljösamordnarens tjänsteskrivelse 2023-04-06.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun är positiv till att vattenskoterförordningen upphävs och att regler för vattenskotrar och farkoster med liknande störningsbild regleras i sjötrafikförordningen (1986:300) samt att bemyndigande ges till Länsstyrelsen att meddela sjötrafikföreskrifter.

Sölvesborg anser att hastighetsbegränsningen för vattenskoter ska vara högst 2-3 knop med ett avstånd av 200 meter från land.

Förbud för motordriven sjötrafik föreslås gälla vid allmänna badplatser.

Kommunen delar inte förslaget om att inrätta generellt förbud för vattenskoter i naturreservat.

Övriga föreslag i utredningen ser kommunen som positiva.

Bakgrund

Utredningen föreslår att vattenskoterförordningen (1993:1053) om användning av vattenskoter upphävs och istället regleras i det befintliga sjörättsliga regelverket. Utredningen föreslår även att det ska vara förbjudet att köra vattenskoter inom naturreservats gränser samt att det ska vara möjligt att förbjuda vattenskoterkörning genom sjötrafikföreskrifterna av andra skäl än sjösäkerhet och miljöskäl.

Sölvesborgs kommun har fått möjlighet att ta del av utredningen om ändrade regler för vattenskoter (SOU:2022:49). Utredningen är omfattande men väldigt bra uppbyggd, tydlig och lättöverskådlig.

Under de senaste åren har användningen av vattenskotrar ökat med en ökad störningsbild med olägenhet för miljön och människors hälsa. Störningar i form av buller, vågskvalp, risk för badande, störning av häckande fåglar och liknande sker vid framförallt lek och nöjeskörning. En stor andel vattenskotrar används för lek och nöjeskörning men det finns

Kommunstyrelsens arbetsutskott

även de som används vid räddningsinsatser, myndighetsutövning och liknande.

Nuvarande vattenskoterförordning (1993:1053) kan inte tillämpas då det råder ett oklart rättsläge om vilka möjligheter som finns för att begränsa användningen av vattenskoter. Utredningen syftar till att åstadkomma reglering av användningen av vattenskotrar och andra vattenfarkoster med liknande störningsbild.

Förslagen omfattar i korthet:

- Vattenskoterförordningen ska upphävas.
- Det ska införas ett generellt förbud som innebär att det är förbjudet att använda vattenskoter i naturreservat om inte annat framgår av föreskrifterna som gäller för reservatet eller i allmän farled.
- Länsstyrelsernas bemyndigande att meddela sjötrafikföreskrifter ska utökas och de ska ges i uppdrag att se över behovet av sjötrafikföreskrifter.
- Regeringen, eller den myndighet som regeringen bestämmer, ska ges möjlighet att meddela föreskrifter om avgifter för handläggning avseende ärenden som rör användning av vattenskoter eller annan liknande vattenfarkost.
- Havs- och vattenmyndigheten ska vägleda om hur sjötrafikförordningen (1986:300) kan tillämpas för att inte oacceptabla störningar för människors hälsa och miljön ska uppkomma till följd av vattenskoterkörning.
- Transportstyrelsen ska vara ansvarig för att tillhandahålla information om vattenskotrar och gällande regler.
- Antalet brott som ska föranleda återkallelse av förarbeviset för vattenskoter ska utökas.
- Transportstyrelsen ska utreda förutsättningarna för ett register för vattenskotrar.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2023-04-06

Justeraandes sign				Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 80 Dnr 2023/76

Svar på remiss - förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet avseende ny förbundsordning i Sydarkivera.

Ärendet i korthet

Sydarkivera reviderar sin förbundsordning och begär synpunkter från sina medlemmar.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun är medlem i Sydarkivera och har ledamot och ersättare i kommunalförbundets fullmäktige. Som medlem har kommunen möjlighet att påverka kommunalförbundets utveckling.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2023-04-25.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 81 Dnr 2023/141

Svar på remiss avseende Statens ansvar för det svenska flygplatssystemet - för tillgänglighet och beredskap

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att till Landsbygd- och infrastrukturdepartementet avlämna remissvar enligt kommunchefens förslag, 2023-04-24.

Bakgrund

Statsrådet Tomas Eneroth beslutade den 30 maj 2022 att tillkalla en bokstavsutredare med uppdrag att utreda och ta fram förslag till inriktning för statens ansvar för flygplatser i Sverige (I2022/01211). I uppdraget ingick att behovet av grundläggande tillgänglighet för medborgare, näringsliv och samhällsviktigt flyg tillgodosågs i hela landet. Förslagen skulle tas fram med utgångspunkt i de transportpolitiska målen och vara i linje med klimatmålen. Den dåvarande egna företagaren och det tidigare statsrådet Peter Norman anställdes som ämnessakkunnig och utredare den 4 juli 2022. Uppdraget gällde från och med den 15 augusti 2022 till och med den 15 november 2022. Den 26 juli 2022 beslutade statsrådet Tomas Eneroth att förlänga utredningstiden till och med den 15 december 2022 (I2022/01552). Den 13 december 2022 beslutade statsrådet Andreas Carlson att förlänga utredningstiden till och med den 15 februari 2023 (I2022/02298).

Som [bilaga 2](#) föreligger remisshandlingarna (DS 2023:3).

Som [bilaga 3](#) föreligger remisslista och anvisningar om remissens besvarande.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons remissvar 2023-04-24.

1 Remisshandlingar (Ds 2023:3)

2 Remisslista med anvisningar



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 82 Dnr 2023/77

Beslut om de helägda kommunala bolagens verksamhet 2022 varit förenlig med de kommunala ändamålen

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa att de helägda kommunala bolagens respektive verksamhet under år 2022 varit förenlig med respektive kommunalt ändamål och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att fastställa att de helägda kommunala bolagens respektive verksamhet under år 2022 varit förenlig med respektive kommunalt ändamål och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § stadgas att:

”Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder”.

I samma lag 10 kap 2 § ges definitionen på vilka aktiebolag som åsyftas i stadgandet ovan:

”Med ett helägt kommunalt bolag avses ett aktiebolag där kommunen eller landstinget direkt eller indirekt innehar samtliga aktier.

Med ett delägt kommunalt bolag avses ett aktiebolag eller handelsbolag där kommunen eller landstinget bestämmer tillsammans med någon annan”.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-04-25.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 83 Dnr 2023/134

Revidering av riktlinjer för bidrag till fritidsstudier

FÖRSLAG – Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av riktlinjer för bidrag till fritidsstudier.

Ärendet i korthet

HR har gjort en revidering av reglerna för bidrag till fritidsstudier som har antagits i kommunstyrelsens personalutskott 2013.

Bakgrund

Ändringarna innebär:

- Regler för bidrag byter namn till Riktlinjer för bidrag till fritidsstudier
- Att vi tar bort allmänt kompetenshöjande utbildning inom data, engelska, tyska och samhällskunskap och ersätter med att fritidsstudier ska vara värdefulla för anställningen som medarbetaren har inom kommunen. Närmaste chef yttrar sig och HR-chefen beslutar.
- Bidraget utgår, som tidigare, högst en gång per år och kostnader belastar centralt konto på HR-avdelningen.

Beslutsunderlag

HR-chef Ulrika Sjögrens tjänsteskrivelse 2021-02-04.

Riktlinjer för bidrag till fritidsstudier



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 84 Dnr 2023/135

Revidering av riktlinjer för pension

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderade riktlinjer för pension.

Ärendet i korthet

From 1 januari 2023 går kommuner och regioner från ett förmånsbestämt till premiebestämt pensionssystem.

Kommunens riktlinjer för pension behöver därför revideras eftersom det är förändringar i kollektivavtalet.

Även pensionsrelaterade åldersgränser i pensionssystemet och i angränsande trygghetssystem har förändrats, vilket leder till att en revidering behöver göras.

Bakgrund

AKAP-KL byter namn till AKAP-KR och de förändringar som har skett i kollektivavtalet ändras i våra Riktlinjer för pension.

Den 31 maj 2022 fattade riksdagen beslut om att de pensionsrelaterade åldersgränserna i pensionssystemet och i angränsande trygghetssystem ska höjas. De nya åldersgränserna föranleder en revidering i våra Riktlinjer för pension

Beslutsunderlag

HR-chef Ulrika Sjögrens tjänsteskrivelse 2021-02-04.

Bilaga: Riktlinjer för pension

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 85 Dnr 2023/9

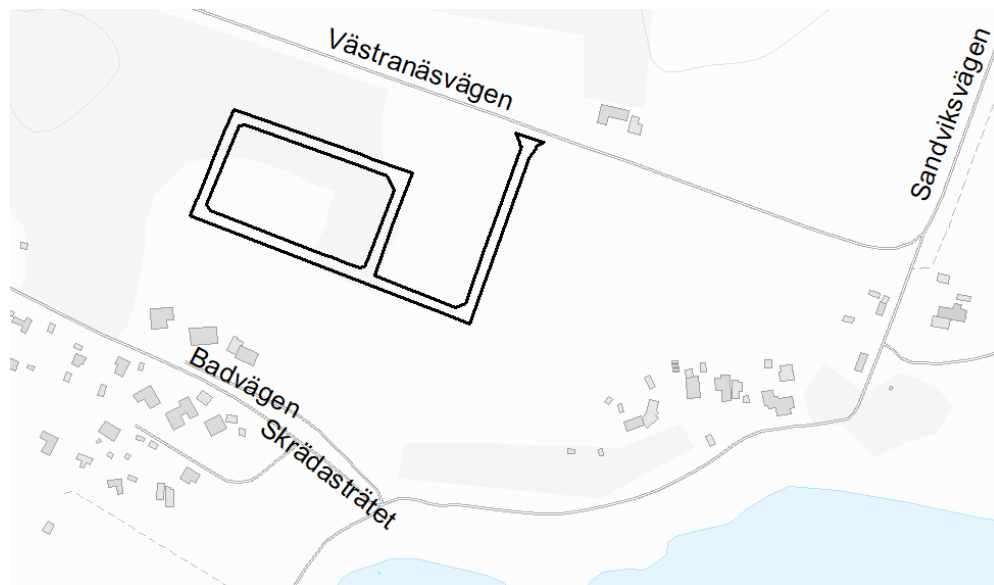
Namngivning av ny väg Västra Näs

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att vägen får namnet Styramarkasträdet.

Ärendet i korthet

En väg planeras i Västra Näs. Vägen behöver ett namn.



Bakgrund

Ett nytt bostadskvarter planeras på Siretorp 5:23 varför en ny väg behöver namnges.

Beslutsunderlag

NK § 1/2023.

Kulturarvssamordnare/bibliotekarie Marcus Bernhardssons tjänsteskrivelse 2023-04-03.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 86 Dnr 2023/9

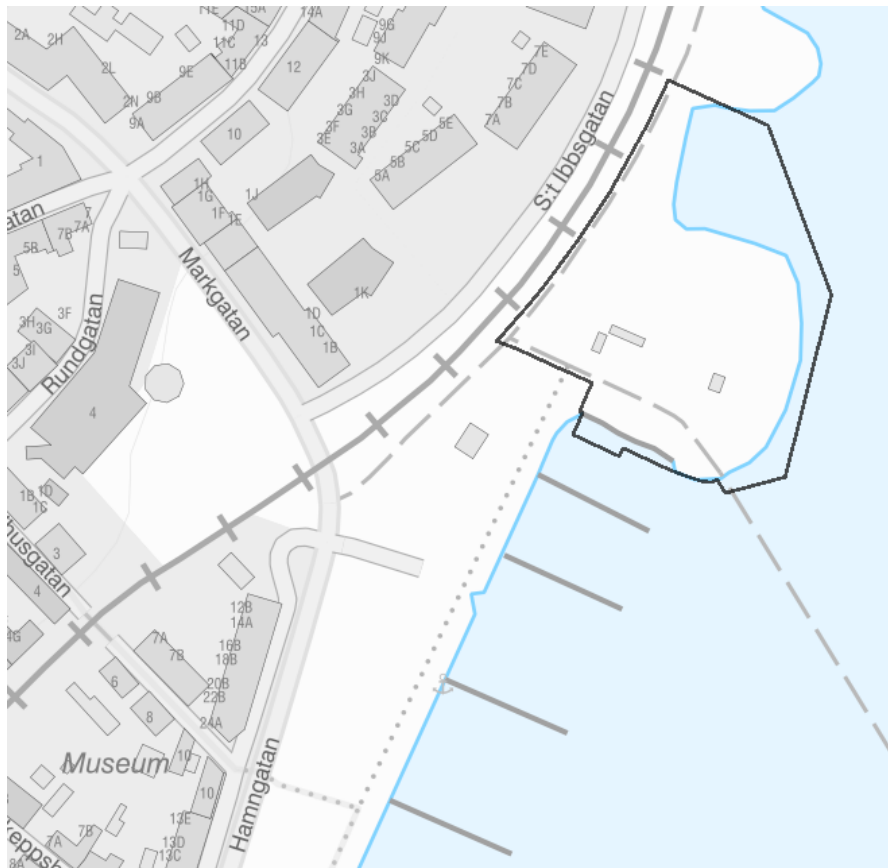
Namngivning av adressområde vid Sölvesborgsbrons västra brofäste

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att adressområdet får namnet Havsudden.

Ärendet i korthet

Platsen vid Sölvesborgsbrons västra brofäste behöver ett namn.



Bakgrund

Det finns verksamheter på platsen som behöver adresser. För att kunna ge lämpliga adresser behövs ett adressområde som fungerar som ett gatunamn.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

NK § 2/2023

Ingenjör Sabina Bernhards tjänsteskrivelse 2023-04-03.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 87 Dnr 2023/9

Namngivning av 10 kvarter i Ljungaviken

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

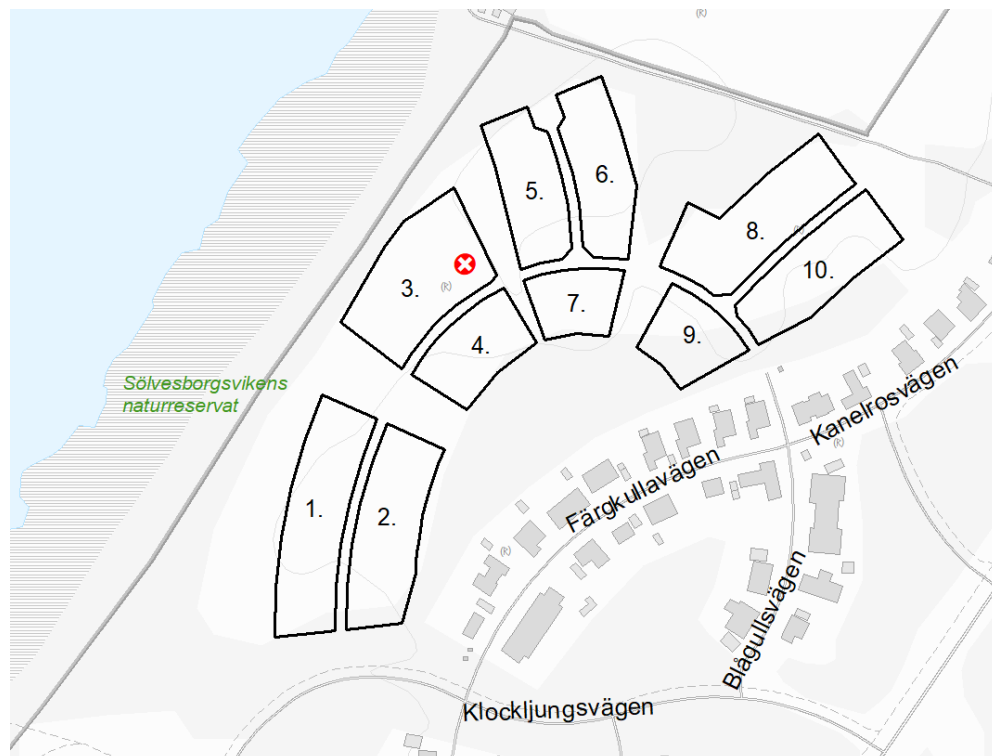
Kommunstyrelsen beslutar att tio kvarter i Ljungaviken får namnen:

1. Spånkärnan
2. Spånkrapan
3. Stenåldershunden
4. Flintaspånet
5. Spånborret
6. Mikrospånet
7. Handtagskärnan
8. Mikroliten
9. Hullingspetsen
10. Flintaspetsen

Se karta under rubriken *Ärendet i korthet*.

Ärendet i korthet

Namngivning av kvarter i Ljungaviken får nytt tema med anledning av den arkeologiska undersökningen 2020.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Den röda markeringen visar var hunden Fenris grävdes fram.

Bakgrund

Etapp 2b i Ljungaviken exploateras och det behövs nya kvartersnamn.

Beslutsunderlag

NK § 3/2023.

Kulturarvssamordnare/bibliotekarie Marcus Bernhardssons
tjänsteskrivelse 2023-04-03.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 88 Dnr 2023/9

Namngivning av tre vägar i Ljungaviken

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tre vägar som byggs i Ljungaviken får namnen:

- Fenrisvägen
- Skivyxevägen
- Trindyxevägen

Genom detta beslut, upphävs KS beslut 2011-10-04, § 143, för fastigheten Sölve 3:10, som innebär att framtida gator i bostadsområdet Ljungaviken skall namnges efter växter.

Ärendet i korthet

Namngivning av nya vägar i Ljungaviken efter nytt tema med anledning av den arkeologiska undersökningen 2020.



Bakgrund

Tre vägar planeras i Ljungaviken, dessa behöver namnsättas.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

NK § 4/2023.

Kulturarvssamordnare/bibliotekarie Marcus Bernhardssons
tjänsteskrivelse 2023-04-03.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 89 Dnr 2023/9

Namngivning av ny väg i Skönabäck

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att kvartersvägen får gatunamnet Fotbollsvägen.

Ärendet i korthet

Bostäderna som byggs på Hörby 1:140 i Skönabäck behöver adresser. Det är lämpligt med ett eget gatunamn.



Bakgrund

Bostäderna som byggs på Hörby 1:140 i Skönabäck behöver adresser. Det är lämpligt med ett eget gatunamn.

Beslutsunderlag

NK § 5/2023

Ingenjör Sabina Bernhards tjänsteskrivelse 2023-04-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 90 Dnr 2020/158

Förslag till avsiktsförklaring Sölvesborgs kommun och Solixx Utvecklings AB 2023-06-01--2023-12- 31

FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Informationen noteras till protokollet.

Kommunstyrelsen beslutar i ärendet 2023-05-09.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att godkänna föreslagen avsiktsförklaring mellan Sölvesborgs kommun och Solixx Utvecklings AB avseende Innerhamnsprojektet under 2023.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun och Solixx Utvecklings AB bedriver i samarbete sedan ett drygt tiotal år det så kallade Innerhamnsprojektet i Sölvesborg.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-04-25.

Förslag till avsiktsförklaring mellan Sölvesborgs kommun och Solixx Utvecklings AB avseende Innerhamnsprojektet under 2023.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 91 Dnr 2023/38

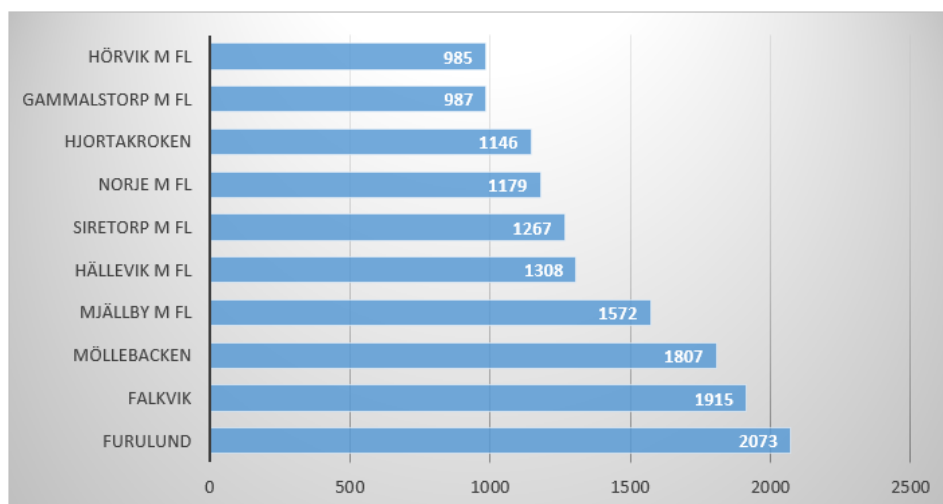
Ändring av valdistriktsindelning i Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

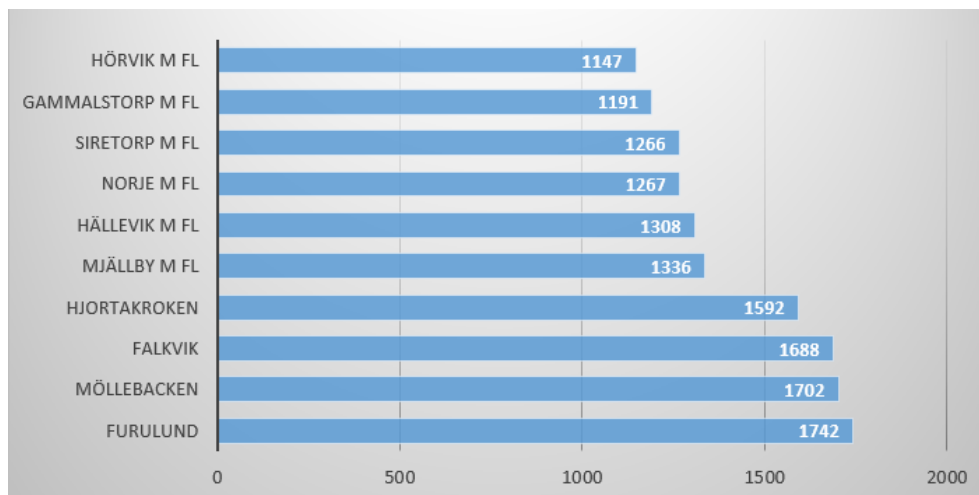
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ändring av valdistrikt i Sölvesborgs Kommun enligt valsamordnarens och markförvaltarens tjänsteskrivelse.

Ärendet i korthet

Valdistriktens omfattning har justerats och ny valdistriktsindelning har arbetats fram. Översynen har resulterat i en jämnare fördelning av antal röstberättigade per valdistrikt. De justerade antalen överensstämmer med vallagens bestämmelser om att ett valdistrikt ska omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade. 9 av 10 valdistrikt har justerats. Hällevik m fl är det valdistrikt som inte ändrats.



Antal röstberättigade per valdistrikt innan omfördelning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott


Förslag antal röstberättigade per valdistrikt efter justering.

Efter omfördelning har valdistriktet på glesbygden precis som tidigare lägst antal röstberättigade. Att disponera om dessa mer är inte enkelt på grund av stora ytor och gles befolkning. Det skulle bli onaturliga justeringar. Centrala Sölvesborg har flest röstberättigade i valdistriktet, men antalet är jämnare fördelat än före omfördelningen (Hjortakroken, Falkvik, Möllebacken och Furulund).

De nya bostadsområden som planeras i kommunen inom snar framtid ryms inom befintliga valdistrikt, efter omfördelning, som det ser ut nu.

Se kartbilaga över befintliga valdistrikt, bilaga 1. Föreslagna valdistrikt enligt bilaga 2 samt jämförelse nya och befintliga gränser, bilaga 3.

Bakgrund

En kommun ska vara indelad i valdistrikt (geografiska röstningsområden). Enligt 4 kap. 17 § vallagen ska ett valdistrikt omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl, får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Ett särskilt skäl skulle kunna vara att ett valdistrikt är geografiskt svårtillgängligt.

Året före ett valår ska kommunen se över indelningen av valdistriktet. Länsstyrelsen ska på förslag av kommunfullmäktige besluta om indelningen.

Antal kommuninvånare var 17 530 st. vid valet 2022. Av dessa var 14 239 st. röstberättigade.

Totalt finns 10 valdistrikt i Sölvesborg med en vallokal i varje distrikt. Under 2022 överskred ett valdistrikt 2000 röstberättigade och ett låg nära 2000. Två valdistrikt hade mindre än 1000 röstberättigade vardera.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sölvesborgs Kommun har därför haft ett behov av att göra en översyn och omfördelning av valdistrikten. Det finns inga uppenbara skäl till varför antal röstberättigade per valdistrikt i Sölvesborg ska vara färre eller fler än vad som anges i vallagen.

Beslutsunderlag

Valsamordnare Johanna Liljas och markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2023-04-20.

Bilagor

Bilaga 1 – Befintliga valdistrikt.

Bilaga 2 – Föreslagna valdistrikt.

Bilaga 3 – Jämförelse nya och befintliga gränser



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 92 Dnr 2023/111

Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och vatten i Mjällby Ljunga

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner nya verksamhetsområden för spillvatten och vatten i Mjällby Ljunga.

Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattennätet är klart i Mjällby Ljunga, och nu återstår bildande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten i detta område.

Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nya verksamhetsområden bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Bakgrund

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser såsom tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD, Roger Mattsson 2023-04-04.

Bilagor:

- 1) Planöversikt med förslag på nytt verksamhetsområde för spillvatten i Mjällby Ljunga, inkl. fastighetsregister
- 2) Planöversikt med förslag på nytt verksamhetsområde för vatten i Mjällby Ljunga, inkl. fastighetsregister



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 93 Dnr 2023/112

Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och vatten i Tocken

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och vatten i Tocken.

Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattennätet är klart i Tocken, och nu återstår bildande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten i detta område.

Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nya verksamhetsområden bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Bakgrund

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten, VD, Roger Mattsson 2023-04-04.

Bilagor:

- 1) Planöversikt med förslag på nytt verksamhetsområde för spillvatten i Tocken, inkl. fastighetsregister
 - 2) Planöversikt med förslag på nytt verksamhetsområde för vatten i Tocken, inkl. fastighetsregister
-



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 94 Dnr 2023/113

Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och vatten i Mjällby Åsa

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och vatten i Mjällby Åsa.

Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattennätet är klart i Mjällby Åsa, och nu återstår bildande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten i detta område.

Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nya verksamhetsområden bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Bakgrund

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD, Roger Mattsson 2023-04-04.

Bilagor:

- 1) Planöversikt med förslag på nytt verksamhetsområde för spillvatten i Mjällby Åsa, inkl. fastighetsregister
 - 2) Planöversikt med förslag på nytt verksamhetsområde för vatten i Mjällby Åsa, inkl. fastighetsregister
-



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 95 Dnr 2023/129

Begäran om överlåtelse av tillsyn avseende vissa vattenskyddsområden i Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om att Sölvesborgs kommun begär överlåtelse av tillsynen för vattenskyddsområden i Västra Näs, Östra Listerlandet, Västra Listerlandet, Hanö, Torsö, Sölvesborgs Halvön, Djupekås och Gammalstorp enligt 1 kap 18 § Miljötillsynsförordningen (2011:13).

Tillsynen kommer att ske via Miljöförbundet Blekinge Väst som fullgör kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Ärendet i korthet

Kommunen begär överlåtelse av tillsynen av vattenskyddsområden i Sölvesborgs kommun. Tillsyn kommer ske via kommunens tillsynsmyndighet, Miljöförbundet Blekinge Väst.

Bakgrund

Tillsynen omfattar tillstånds- och anmälningsplikt enligt 1-12 §§ i skyddsföreskrifterna. Fler eller färre paragrafer kan förekomma i de olika vattenskyddsområdena.

Miljöförbundet har en egen direktion med förtroendevalda. Direktionen består av 3 representanter från varje medlemskommun (Sölvesborg, Karlshamn och Olofström), utsedda av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Miljöförbundet har 26 anställda. Förvaltningen är organiserad genom förbundschef, strategi- och serviceavdelning, miljöskyddsavdelning och hälsoskyddsavdelning. Miljöskyddsavdelningen, med 10 miljöinspektörer, kommer att genomföra tillsyn av vattenskyddsområden.

Personal på Miljöförbundet har akademisk utbildning som är relevant för miljöskyddstillsyn. Kompetensutbildning sker fortlöpande och vid behov för att upprätthålla kvalificerad sakkunskap inom tilldelade tillsynsområden, detta för en relevant och effektiv tillsyn. Personal har även god kännedom av det geografiska området samt den aktivitet som bedrivs där, exempelvis lantbruksverksamhet och miljöfarlig verksamhet, vilka miljöförbundet utövar tillsyn över.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Miljöförbundet har en tillsynsplan för de tillsynsobjekt de har tillsynsansvaret för. Denna uppdateras varje verksamhetsår.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2023-04-18.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 96 Dnr 2023/140

Säkerhetshöjande åtgärder inom Stadshuset - investeringsanslag

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om säkerhetshöjande och brottsförebyggande åtgärder inom Stadshuset.

Kommunchefen får i uppdrag att återkomma med finansieringen i ärendet till kommunstyrelsen 2023-05-09.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att uppta anslag om 838 000 kr i 2023 års investeringsbudget för säkerhetshöjande åtgärder inom Stadshuset.

Bakgrund

Stadshuset är i behov av åtgärder som höjer säkerheten och verkar brottsförebyggande. Efter det senaste inbrottet, med åtföljande stöld och åverkan, har brottsförebyggaren gjort en inventering av fastighetens olika delar ur detta perspektiv varvid flera behövliga åtgärder identifierades.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-04-25 .

Bilagor.

Inventering och utredning från brottsförebyggare Mattias Danielsson 2022-09-13 (sekretess enl OSL 18 kap §§ 8 och 13 gäller).

Utredning och budget Säkerhetshöjande åtgärder Stadshuset, fastighetschef Alf Svensson 2023-03-24 (sekretess enl OSL 18 kap §§ 8 och 13 gäller).



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 97 Dnr 2023/136

Ändring av beslut om medgivande till större investering inom Sölvesborgshem AB

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att återkalla tidigare beslut 2021-06-21 om medgivande till Sölvesborgshem AB att investera i en egen ny samlad anläggning för kontor m m.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå Kommunfullmäktige att återkalla tidigare beslut 2021-06-21 om medgivande till Sölvesborgshem AB att investera i en ny samlad anläggning för kontor m m.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslöt 2021-06-21 enligt följande (§ 106, dnr 2020/358):

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att lämna medgivanden till att Sölvesborgshem AB försäljer Rådhuset (fastigheten Anden 11).

Sölvesborgs kommun avser att köpa fastigheten till en köpeskilling om 5,35 Mkr.

Överlåtelsen regleras i köpeavtal som beslutas senare.

/.../

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutar att lämna medgivanden till att Sölvesborgshem AB försäljer Rådhuset (fastigheten Anden 11) och att bolaget samlar sina verksamheter i en nybyggd anläggning.

Sölvesborgs kommun avser att köpa fastigheten för att nyttjas inom kommunen eller dess koncern för överenskommen köpeskilling om 5,35 Mkr. Överlåtelsens närmare villkor regleras i köpeavtal när förutsättningarna är bättre kända, vilket blir föremål för separat.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-04-25.

Beslut 2021-06-21 KF § 106 2020/358 Förslag till medgivande till försäljning av Rådhuset samt avsiktsförklaring till köp av fastigheten Anden 11

Tjänsteskrivelse 2021-06-03 i ärendet (Lars Ericsson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 98 Dnr 2022/257

Revidering av Taxa för sotning och brandskyddskontroll; FFS 7.32

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner revidering av föreslagen taxa för sotning och brandskyddskontroll att gälla fr.o.m. den 1 juli 2023.

Tidigare antagen taxa upphör därmed att gälla vid samma tidpunkt.

Ärendet i korthet

Förvaltningen föreslår revidering av taxa för sotning och brandskyddskontroll enligt SKR:s sotningsindex, cirkulär 23:17

Ny taxa

Taxa rengöring (sotning) 716,73kr

(tidigare taxa 649,45kr)

Taxa brandskyddskontroll 1019,85kr

(tidigare taxa 924,12kr)

Priserna är inkl. mervärdesskatt

Bakgrund

Taxan indexregleras årligen och följer SKR sotningsindex. Sotningsindex baseras på två olika värde, dels på löneökning av medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund och Svenska kommunalarbetareförbundet. Det andra värdet är konsumentindexpris för 12 månaders förändring. Taxan uppdaterades inte under 2022, men justering av taxan innefattar även detta år.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2023-04-21.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 99 Dnr 2023/146

Delårsrapport 2023 -Sölvesborgs Kommun

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapport 1/2023 per den 31 mars inklusive bokslutsprognos 2023 för Sölvesborgs kommun och uppmanar nämnder som prognosticerar ekonomiska underskott för år 2023 att vidta åtgärder för att uppnå ekonomisk balans.

Med upphävande av tidigare beslut KF § 161 2022 medge att nya lån får upptas med maximalt 60 mkr år 2023 för finansiering av 2023 års investeringar.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna delta inte i beslutet avseende andra stycket.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt delårsrapport 1 för perioden januari - mars 2023, inklusive bokslutsprognos för helåret 2023.

Delårsrapporten visar ett överskott för perioden med 14,9 mkr. Det prognostiserade årsresultatet är ett underskott på 17,0 mkr.

Bakgrund

Ekonomikontoret har sammanställt delårsrapport 1 för perioden januari - mars 2023, inklusive bokslutsprognos för helåret 2023.

Delårsrapporten visar ett överskott för perioden med 14,9 mkr. Det prognostiserade årsresultatet är ett underskott på 17,0 mkr.

Beslutsunderlag

Ekonomikontoret delårsrapport 2023.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 100 Dnr 2022/146

Kompletteringsbudget 1/2023; Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner kompletteringsbudget 1/2023.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 1 per den 31 mars 2023.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Carl Johan Tykesson 2023-05-, kompletteras senare. Bilaga: KB 1/2023. (kompletteras senare)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 101 Dnr 2023/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1.

Delegationsbeslut enligt bilaga.

2.

Anmälda delegationsbeslut (KSPK, Dnr 2023/1, 2023.76)

- Tillsvidareanställning, 9 stycken.
 - Visstidsanställning över sex månader, 4 stycken.
 - Visstidsanställning över sex månader, önskad sysselsättningsgrad, 5 stycken.
 - Uppsägning på egen begäran, 5 stycken.
 - Uppsägning på grund av pension, 4 stycken.
-

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-04-26

Utskriven av: Monica Andersson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2023-05-02
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.819	Delegationsbeslut - yttrande över allmän sammankomst - 1:a majdemonstration; Sölvesborgs Socialdemokratiska Arbetarekommun	Kith Mårtensson §
2023-03-28	Sölvesborgs Socialdemokratiska Arbetarkommun	Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION Kith Mårtensson
2023.872	Delegationsbeslut - överenskommelse bildande av servitut	Magnus Runesson §
2023-03-30	Magnus Runesson	Magnus Runesson
KSKLK 2023/103	Bildande av servitut - avstyckning från Sölve 6:31 (K2360)	DELEGATION Magnus Runesson
2023.874	Delegationsbeslut - godkännande av avtal om bete för del av fastigheten Sölve 24:10; Mirjam Landin	Magnus Runesson §
2023-04-03		Magnus Runesson
KSKLK 2023/106	Avtal om bete på del av fastigheten Sölve 24:10; Mirjam Landin	DELEGATION Magnus Runesson
2023.876	Delegationsbeslut - nyttjande av offentlig plats för uteservering; Shady Burgers Restauranger AB	Kith Mårtensson §
2023-04-03		Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION Kith Mårtensson
2023.877	Delegationsbeslut - nyttjande av offentlig plats för uteservering; Kopparsträdets Hembageri & Café	Kith Mårtensson §
2023-03-31		Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION Kith Mårtensson
2023.1090	Delegationsbeslut - användande av offentlig plats för lift; Meritum i Sverige AB	Kith Mårtensson §
2023-04-13	Meritum i Sverige AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION Kith Mårtensson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.1124	Delegationsbeslut - avtal om bete för del av fastigheten Knutstorp 1:54; Martin Holmstedt	Magnus Runesson §
2023-04-17		Magnus Runesson
KSKLK 2023/132	Arrendeavtal för bete på del av fastigheten Knutstorp 1:54; Martin Holmstedt	DELEGATION
		Magnus Runesson
2023.1127	Delegationsbeslut - allmän sammankomst och begagnande av offentlig plats 230429; Sverigedemokraterna	Birgit Birgersson Brorsson §
2023-04-18		Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION
		Birgit Birgersson Brorsson
2023.1128	Delegationsbeslut - allmän sammankomst 230501; Vänsterpartiet	Kith Mårtensson §
2023-04-17		Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION
		Kith Mårtensson
2023.1129	Delegationsbeslut - nyttjande av offentlig plats för uteservering 230422-231031; Acme Bar & Kök AB (Peps)	Kith Mårtensson §
2023-04-17		Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION
		Kith Mårtensson
2023.1182	Delegationsbeslut - anordnade av cirkus på Slottsudden; Lennart Månsson/Cirkus Popcorn	Kith Mårtensson §
2023-04-20	Cirkus Popcorn	Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION
		Kith Mårtensson
2023.1184	Delegationsbeslut - nyttjande av offentlig plats för glasskiosk med servering; DF/GBF AB (Glassigt buy Otto)	Kith Mårtensson §
2023-04-20	DF/ GBF AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION
		Kith Mårtensson
2023.1185	Delegationsbeslut - nyttjande av fastigheten Norje 77:2 för knalleplatser och försäljning av mat; Norje Rental AB	Kith Mårtensson §
2023-04-20	Norje Rental AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION
		Kith Mårtensson
2023.1186	Delegationsbeslut - anordnande av motionslopp; MJM Challenge AB	Kith Mårtensson §
2023-04-20	MJM Challenge AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION
		Kith Mårtensson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.1191	Delegationsbeslut - nyttjande av offentlig plats för byggetablering/byggställning; Lindström Property AB	Birgit Birgersson Brorsson §
2023-04-25	Lindström Property AB	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2023/4	Delegationsbeslut 2023 - utan specifikt ärende	DELEGATION Birgit Birgersson Brorsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 102 Dnr 2023/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2023/104 2023.873, 824
Förvaltningsrätten i Växjö, föreläggande om att komplettera handlingar i överklagat delegationsbeslut i KSAU fattat av jävig person.
 2. 2023.1143
Sydarkivera, förbundsfullmäktiges beslut § 20 – Sammanträdeskalender förbundsfullmäktige.
 3. KSPK 2023/2
Fackliga anmälningar
 - Protokoll från Visions årsmöte 2023-03-22.
 - Protokoll från Visions konstituerande möte 2022-03-30.
 4.
Fast facklig tid
 - Akademikerförbundet SSR redovisar, per 2023-02-10, 35 medlemmar i Sölvesborgs kommun, vilket ger 140 timmar fast facklig tid.
 - Vision redovisar, per 2023-04-01, 149 medlemmar i Sölvesborgs kommun, vilket ger 596 timmar fast facklig tid.
 - Kommunal redovisar, per 2023-03-31, 762 medlemmar i Sölvesborgs kommun, vilket ger 3 048 timmar fast facklig tid.
-