



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-10-22

Omsorgsnämnden

Plats och tid

Furulundsskolan, Sölvesborg, 15:00-17:55
Ajournering 15:05-15:10 samt 16:40-16:50

Beslutande ledamöter

Robert Lindén SD
Anders Fransson M
Bo Persson V §§ 64-66 (digital närvaro i Hillevi Collianders frånvaro)
Daniel Berg S
Monia Kress SD
Marion Lundh S
Diana Sjöström M
Viveka Söderdahl V
Frida Fräs Nygren SD (i Gertrud Kärnerups frånvaro)
Deborah Lind KD (digital närvaro)
Pär Milton C

Övriga närvarande

Ramona Johansson, verksamhetschef, § 64
Michaela Brolin, sjuksköterska, 64
Christina Nordin, mötesplatschef, 65
Lukas Wägbo, aktivitetssamordnare, § 65
Petra Hasselquist, kulturombud, § 65
Annelie Kjellström, förvaltningschef
Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef
Malena Sylvan, verksamhetschef, §§ 64-66
André Jönsson, verksamhetschef, §§ 64-73
Camilla Ryrstedt, verksamhetschef, §§ 64-73
Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare
Camilla Eriksson, nämndsekreterare

Justerare

Daniel Berg

Justerings plats och tid

Ugglan, Sölvesborg, 2020-10-27

Underskrifter

Sekreterare

Camilla Eriksson

Paragrafer 64-66, 68-78

Ordförande

Robert Lindén

Justerare

Daniel Berg

Omsorgsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet §§ 64-66 och 68-78 är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-10-22

Datum då anslaget publiceras

2020-10-27

Datum då anslaget avpubliceras 2020-11-18

Förvaringsplats för protokollet

Omsorgsnämndens kansli

Underskrift


.....
Camilla Eriksson



Omsorgsnämnden

Plats och tid

Furulundsskolan, Sölvesborg 15:00

Beslutande ledamöter

Robert Lindén SD
Anders Fransson M
Vakant (i Hillevi Collianders frånvaro)
Daniel Berg S
Monia Kress SD
Marion Lundh S
Diana Sjöström M
Viveka Söderdahl V
Frida Fräs Nygren SD (i Gertrud Kärnerups frånvaro)
Deborah Lind KD
Pär Milton C

Övriga närvarande

Annelie Kjellström, förvaltningschef
Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef
André Jönsson, verksamhetschef
Camilla Ryrstedt, verksamhetschef
Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare
Camilla Eriksson, nämndsekreterare

Justerare

Daniel Berg

Justeringens plats och tid

Furulundsskolan, Sölvesborg, 2020-10-22

Underskrifter

Sekreterare

Camilla Eriksson

Ordförande

Robert Lindén

Justerare

Daniel Berg

Paragrafer Omedelbar
justering § 67



Omsorgsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet, § 67, är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-10-22

Datum då anslaget publiceras

2020-10-27

Datum då anslaget avpubliceras 2020-11-18

Förvaringsplats för protokollet

Omsorgsnämndens kansli

Underskrift


.....
Camilla Eriksson



Omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 64	Information från Timansstenar	2020/32	4
§ 65	Information gällande det sociala innehållet	2020/32	5
§ 66	Ekonomi- och verksamhetsinformation - Budgetuppföljning 2020	2020/31	6 - 20
§ 67	Budget ON 2021	2020/65	21
§ 68	Omställningen särskilt boende	2020/46	22
§ 69	Information med anledning av covid-19	2020/47	23
§ 70	Remiss - Motion om att bygga boende för äldre i norra kommundelarna	2020/106	24 - 25
§ 71	Remiss - Motion om modell med frivilliga turer och ersättning i omsorgen	2020/107	26 - 27
§ 72	Revision internkontroll	2020/2	28 - 30
§ 73	Habiliteringsersättning från 2020	2020/124	31
§ 74	Sammanträdestider 2021	2020/134	32 - 33
§ 75	Kö- och beläggningsstatistik 2020	2020/26	34
§ 76	Anmälan av delegationsbeslut	2020/3	35
§ 77	Meddelanden	2020/4	36
§ 78	Övriga frågor	2020/5	37

Omsorgsnämnden

ON § 64

Dnr 2020/32

Information från Timansstenar**BESLUT**

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Ramona Johansson, verksamhetschef tillsammans med Michaela Brolin, sjuksköterska och biträdande verksamhetschef från Timansstenar presenterar sig och informerar om sin verksamhet.

Det finns 60 lägenheter på boendet fördelat på 6 avdelningar.

Det är två avdelningar öppna, Rådmansholmen och Kiaholmen och eftersom flera nya kunder är på gång så är en ny avdelning på gång att öppna, Tre Stenar.

Idag är det 11 kunder som bor på Timansstenar och där arbetar 20 st. Det pågår rekryteringar.

Maten är halvfabrikat som lagas färdigt på plats och det erbjuds många olika aktiviteter. Det som kommunen streamar ut till boendena streamas också till Timansstenar.

Inne finns bl a en mindre spa-avdelning där frisör kan klippa kunderna, de kan få fotvård och så finns det ett solrum.

På utegården finns bl a boulebana, orangeri, planteringar och sandlåda.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden

ON § 65

Dnr 2020/32

Information gällande det sociala innehållet**BESLUT**

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Christina Nordin och Lukas Wägbo tillsammans med Petra Hasselquist, kulturombud på Slottsgården informerar om hur det har arbetats och arbetas med det sociala innehållet under pandemin.

Det startades tidigt med streaming eftersom det arbetet påbörjats i samband med Killebom, "kan man inte ta sig till Killebom så tar vi Killebom till er". Det första som gjordes var allsång med Lukas. Det var en bra start med igenkänningsfaktor. Det fanns problem i början med tekniken men det löstes efterhand genom bra teamarbeten. Bingo med storbrickor streamas vilket är väldigt populärt. Alla kan vara med och alla vill vinna.

Sittgympan har streamats, lunchmusik med Musik i Blekinge och så även Mjällbymatcherna mm.

Det har varit konserter med bokade artister utomhus, musikkåren har spelat på innegårdarna, Lukas och Stina har haft schlageruppträden.

Duocyklarna används flitigt.

Duvans café har fått en större cafékänsla och från oktober kan man boka in sig på säkra cafébesök.

Sitt- och balansträning har startat upp med 5 st per grupp. Fixar-Jimmy har en populär utbildning i telefonianvändning. Guldkanten har börjat ta emot samtal.

Tågkupéer finns idag på 2 boende. Imorgon startas det 3:e. Lagom till advent ska alla boende ha fått kupéer.

På gång är bokningsbara luncher med hemlagat på Duvans café med uppstart den 29 oktober. Det kommer även att bli bingo på caféet.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

ON § 66

Dnr 2020/31

Ekonomi- och verksamhetsinformation - Budgetuppföljning 2020

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Budgetuppföljning t o m september 2020. Förvaltningschef och verksamhetschefer redovisar siffror, prognoser och vad som är på gång för respektive verksamhet.

./. Powerpointpresentation, se bilaga.

Bakgrund

Enligt internkontrollplanen 2020 ska kvalitet och ekonomi redovisas varje månad.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning t o m september 2020

Uppföljning hemtjänstkurva t o m september 2020 samt beviljade timmar och utfördelade timmar ur resurspotten t o m september 2020.

Budgetuppföljning januari - september

Förvaltningsövergripande

	Årsbudget	Avvikelse jan-sep	Prognos årsavvikelse
Förvaltningsgemensam	17 249	2 418	500
Myndighet och öppen verksamhet	19 208	11 351	7 917
Hemtjänst	64 665	-1 197	-1 795
HSL och särskilt boende	182 424	-7 704	-6 664
Funktionshinder	81 431	-1 201	-1 510
	<u>364 976</u>	<u>3 667</u>	<u>-1 552</u>

Verksamhetsinformation övergripande

Avvikelse : + 2 418 tkr Årsprognos: + 500 tkr

- Kostnader för arbetsskyddsutrustning – 1 603 tkr. Denna kostnad har bokats om till HSL för att samla alla kostnader för utrustning på ett ställe.
- IT-budgeten beräknas vara i balans vid årsskiftet, + 1 557 tkr under denna period

Totalt har vi ansökt 8 972 tkr från Socialstyrelsen, därav skyddsutrustning 6 783 tkr.

Funktionshinder

Avvikelse : -1 202 tkr

- Sjuklön
- Renovering och ombyggnadskostnader
- Kringkostnader i ett assistanssärende

-1 239 tkr

-747 tkr

- 300 tkr för 2020

Årsprognos totalt – 1 510

Verksamhetsinformation funktionshinder

- Dagcenterresor just nu -287 tkr med årsprognos -300 tkr.
- Coronarelaterade kostnader just nu – 98 tkr. Tillkommer mer kostnader tex för kläder. Sjuktaalen ligger fortsatt stadigt på 9%.
- Vi ställer om inom daglig verksamhet för att kunna erbjuda de deltagare som tillhör riskgrupperna att ”jobba” hemma och har skype möte med sin ”arbetsplats”.
- Vi har fortsatta behov av utökat administrativt stöd i form av omsorgsadministratörer.

Myndighet och öppen verksamhet

Avvikelse : + 11 351 tkr varav de största avvikelserna visas nedan.

Resursfördelning hemtjänst	+ 6 297 tkr
Bostadsanpassning	+ 396 tkr
Institutionsplaceringar	+ 1 279 tkr
LOV- Timansstenar	+ 2 741 tkr
Intäkter SÄBO	- 681 tkr

Årsprognos totalt + 7 917 tkr

Verksamhetsinformation myndighet och öppen verksamhet

13

- Trenden fortsätter med färre beviljade timmar än budgeterat i hemtjänstpotten.
- Tretton personer har valt Timansstenars äldreboende, 11 bor där nu.
- Öppen verksamhet startar upp med säkra cafébesök på mötesplatsen samt sittgympa och bokningsbara promenader.
- Anhöriggrupper i liten skala genomförs på mötesplatsen i stan.
- Underhållning fortsätter att livestreamas till samtliga särskilda boenden.

Hemtjänst

Totalt underskott -1197 tkr Årsprognos -1795 tkr

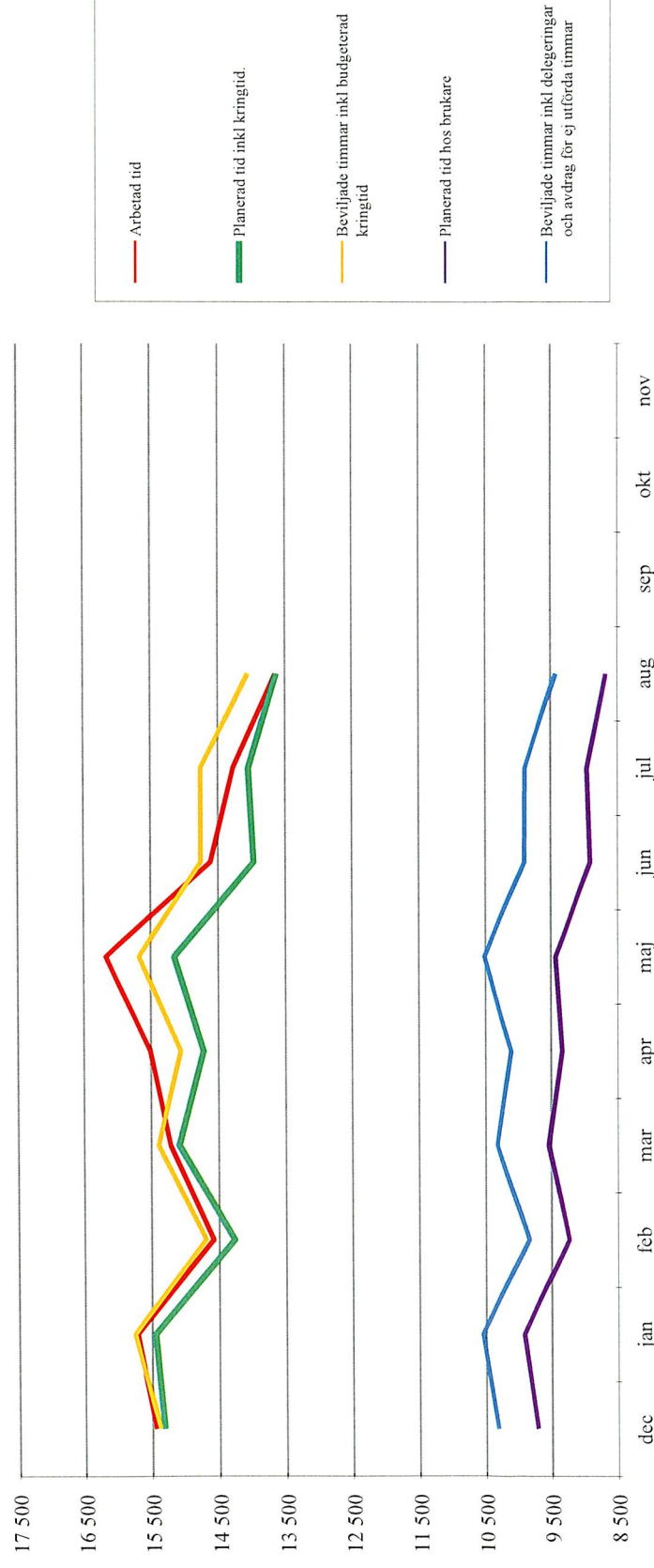
Fakturerering för bilvård

Ökat semesteruttag

Sjukfrånvaro

- Sjuklönkostnad - 2177 tkr
- Corona kontot – 1033 tkr
- Semesterers -544 tkr

Hemtjänstkurvan 2020



Budgeterad brukartid (genomsnitt samtliga grupper): 67%
 Beviljad brukartid i förhållande till arbetad tid: 67% (2019 63%)

Verksamhetsinformation hemtjänst

- Trygghetslarmen - Tunstall
- Nordrikets flytt till Svalan klar
- Uppgradering telefoner forts.
- Digital signering

HSL och särskilt boende

Avvikelse : -7 702 tkr varav de största avvikelserna visas nedan.

- Coronaenhet Turkos - 180 tkr
 - Särskilda boenden (semesteruttag/sjuklönkostnader) - 210 tkr
 - Sjuksköterskeorganisationen, personalkostnader + 871 tkr
 - Medicintekniska hjälpmedel - 610 tkr
- Kostnader för covid-19 har hittills belastat resultatet med - 4 400 tkr

Årsprognos -6 664 tkr, varav i årsprognosen 7 500 tkr gällande covid-19.

Verksamhetsinformation HSL och särskilt boende

- Öppna säbo – säkra möten
- Digital signering sjuksköterskor
- Life Care särskilt boende – IBLC
- Ramp på Gerbogården
- Hygienkläder - upphandling

Omsorgsnämnden

ON § 67

Dnr 2020/65

Budget ON 2021**BESLUT**

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen, och ger presidiet i uppdrag att vid möte på måndag, 26/10, kl 11.00 besluta att föreslå kommunfullmäktige att godkänna föreslagen budget för 2021.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag för omsorgsnämndens budget 2021.

Beredning

Presentation av budgetförslag 2021





Omsorgsnämnden

ON § 68

Dnr 2020/46

Omställningen särskilt boende

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information om arbetet med omställningen särskilt boende.

11 personer bor nu på Timansstenar och två kommer att flytta in snart. LOV-handläggaren har följt upp samtliga personer som har flyttat in.

En plan har gjorts per boende över den interna omställningen av medarbetare. Svalan har ställt om 12 platser och har 7 kvar. Falkalyckan har ställt om 11 platser och har 20 kvar.

Inventering har gjorts över vad som behöver göras på befintliga kommunala boenden. Investeringar kommer att göras.

Extra satsningar KB 2 - 1 126 tkr

- Särskilt boende 400
Exempel: nya möbler, akvarium, spel, utemöbler & digitala produkter
- Två elcyklar till sjuksköterskorna 36
- Kyldisk till Duvans nya café 75
- Högtalare till enheterna på särskilda boende 70
- Mätverktyg för kontroll av syresättning 20 st 140
- Två föreläsningar som ska streamas till boendena 100
- Spel som t ex playstation till gruppbostäder 7 st 35
- Digitalt spel till barnverksamheten 70
- Nya bord och stolar till Svalans mötesplats 200

Frågor?



Med dig i fokus

Hos oss ska du leva ett självständigt, tryggt och meningsfullt liv i gemenskap med andra. Du ska fortsätta att vara den du alltid varit och få njuta av vad du tycker om och bli sedd för den du är.

Omsorgsnämnden

ON § 69

Dnr 2020/47

Information med anledning av covid-19**BESLUT**

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Omsorgschef och verksamhetschef informerar om arbetet som gjorts och görs med anledning av Corona – covid-19.

- Personalförsörjningen fungerar bra.
 - Skyddsutrustning används som tidigare och det finns att beställa.
 - Säkra besök på särskilt boendena fungerar bra.
 - Duvans nya café har öppnats och är mycket uppskattat.
 - Olika aktiviteter genomförs.
 - Omsorgen har krisledningsmöte varje vecka.
-

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden

ON § 70

Dnr 2020/106

Remiss - Motion om att bygga boende för äldre i norra kommundelarna**BESLUT**

Omsorgsnämnden anser remissen besvarad.

Ärendet i korthet

Motion från centerpartiet gällande att skapa boende för äldre i Norje i form av seniorboende, trygghetsboende eller liknande.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har översänt remiss till omsorgsnämnden, stadsarkitekt och samhällsbyggnadschef för yttrande.

BeslutsunderlagVerksamhet Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2020-09-29
Motion, Ulf Svensson C, 2020-06-08

Exp.

Kommunstyrelsen





Omsorgsnämnd

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - motion gällande boende i Norge för äldre.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner yttrande på motion.

Ärendet i korthet

Motion från centerpartiet gällande att skapa boende för äldre i Norge i form av seniorboende, trygghetsboende eller liknande.

Yttrande

Omsorgsnämnden anser att det är positivt för den enskilde att få välja var den vill bo. Om det byggs senior- eller trygghetsboenden blir det i sak ingen skillnad mot övriga ordinära boende för omsorgsförvaltningen. Den enskilde kan erbjudas stöd av hemtjänsten efter individuell biståndsprövning oavsett boendeform. Att det finns nya lägenheter, anpassade för målgruppen, är positivt både för den enskilde samt för arbetsmiljön för hemtjänsten. Det är dock inget som ligger i omsorgsnämndens uppdrag att bygga och tillhandahålla senior- eller trygghetsbostäder men omsorgsförvaltningen deltar gärna i samverkan gällande frågan med sin kunskap och erfarenhet.

Lena Wilson-Ericsson
Verksamhetschef

Omsorgsnämnden

ON § 71

Dnr 2020/107

Remiss - Motion om modell med frivilliga turer och ersättning i omsorgen

BESLUT

Omsorgsnämnden anser remissen besvarad.

Yrkanden

Anders Fransson M yrkar bifall till liggande förslag – Omsorgsnämnden anser remissen besvarad.

Viveka Söderdahl V yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Franssons yrkande bifalls.

Viveka Söderdahl V, Daniel Berg S, Marion Lundh S och Pär Milton C reserverar sig.

Ärendet i korthet

Vänsterpartiet föreslår i sin motion att omsorgsnämnden undersöker möjlighet att införa uppehållersättning för personal som arbetar delade turer. I motionen hänvisas till Söderhamn där ett system nyligen infört ett system med frivilliga delade turer som togs fram i samråd kommun och arbetstagare. Där utgår ersättning för delade turer och tiden emellan arbetspassen överstigande en timme.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har översänt remiss till omsorgsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse, 2020-09-29
Motion, Willy Söderdahl och Rebecca Wald V, 2020-06-03
On Au protokoll från 2020-10-08, § 106

Exp.

Kommunstyrelsen






Omsorgsnämnd

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - motion gällande frivilliga turer med betalt hela arbetsdagen.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner yttrande på motion.

Ärendet i korthet

Vänsterpartiet föreslår i sin motion att omsorgsnämnden undersöker möjlighet att införa uppehållersättning för personal som arbetar delade turer. I motionen hänvisas till Söderhamn där ett system nyligen infört ett system med frivilliga delade turer som togs fram i samråd kommun och arbetstagare. Där utgår ersättning för delade turer och tiden emellan arbetspassen överstigande en timme.

Bakgrund

Inom omsorgsförvaltningen finns det delade turer på vissa scheman. En del har delade turer beroende på hur många helger de arbetar. Det finns även medarbetare som väljer att lägga dubbla arbetspass för att nå upp till sin önskade sysselsättningsgrad (ÖSG). En del vikarier väljer att lägga sig tillgängliga för dubbla arbetspass.

Yttrande

Istället för en modell med frivilliga turer bör vi arbeta aktivt för att minska antalet delade turer enligt intentionen i HÖK (Huvudöverenskommelse) 2016. En ersättning i den form som Söderhamn har infört skulle kunna uppfattas som att omsorgsförvaltningen arbetar för att behålla antalet delade turer, vilket inte följer intentionen i avtalet eller är positivt för arbetsmiljön.

Vi följer AB (Allmänna bestämmelser) och där finns inget stöd för att teckna lokalt avtal gällande ersättning för uppehåll.

Det som förvaltningen förbereder sig för och arbetar med i samband med heltid som norm är att det ska vara hälsosamma scheman. Nyckelpersoner har varit på utbildning i såväl metodik och avtal gällande hälsosam schemaplanering. Det pågår även en positiv dialog med arbetstagarföreträdare gällande detta.

Lena Wilson-Ericsson
Verksamhetschef

Omsorgsnämnden

ON § 72

Dnr 2020/2

Revision internkontroll**BESLUT**

Omsorgsnämnden godkänner svar på revisionsrapport.

Ärendet i korthet

PwC har den 15 september 2020 sammanställt en rapport gällande granskning av intern kontroll i Sölvesborgs kommun. Efter genomgång av granskningens samtliga revisionsfrågor görs den sammanfattande bedömningen att nämnderna och styrelsen inte har en tillräcklig intern kontroll.

Nämndsytttrande ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 13 november

Bakgrund

Revisionen genomfördes genom analys av dokument som riskanalyser, internkontrollplaner, uppföljningar, åtgärdsplaner samt protokollgenomgång. Det har även genomförts intervjuer med förvaltningschefer samt politiker i kommunstyrelsen samt i nämnderna. En enkät gick ut till samtliga chefer, ledamöter samt ersättare i nämnder och styrelser.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Lena Wilson-Ericsson, tjänsteskrivelse – svar på revisionsrapport, 2020-09-30

Revisionsrapport, PwC, 2020-09-15

Exp.

Kommunstyrelsen

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnd

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare



Tjänsteskrivelse - Svar på revisionsrapport - granskning av intern kontroll

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner svar på revisionsrapport.

Bakgrund

I PWC´s granskning av den interna kontrollen var avgränsning kommunstyrelsen och samtliga nämnder: Revisionen genomfördes genom analys av dokument som riskanalyser, internkontrollplaner, uppföljningar, åtgärdsplaner samt protokollgenomgång. Det har även genomförts intervjuer med förvaltningschefer samt politiker i kommunstyrelsen samt i nämnderna. En enkät gick ut till samtliga chefer, ledamöter samt ersättare i nämnder och styrelser.

Pwc rekommenderar efter granskningen att:

- Kommunstyrelsen och nämnderna genomför den interna kontrollen på löpande basis i enlighet med gällande reglemente och anvisningar.
- Kommunstyrelsen och nämnder vidareutvecklar arbetet med att finna riskområden till riskanalysen i syfte att upprätta underlag till kontrollmoment som är av hög relevans att granska i planen för intern kontroll samt att förtroendevalda i nämnderna respektive kommunstyrelsen är delaktiga i processen.
- Kommunstyrelsen säkerställer implementering av en standardiserad modell för risk och väsentlighetsanalys, internkontrollplan och uppföljningsrapport i organisationen.
- Kommunstyrelsen tydliggör tidsangivelser avseende processen kring intern kontroll i form av ett årshjul.
- Kommunstyrelsen vidareutvecklar arbetet med kommunövergripande kontroller för att på så sätt skapa förutsättningar för övergripande jämförelser av den interna kontrollen. Detta kan även sägas vara ett sätt att stärka kommunstyrelsens uppsikt över nämnderna, de kommunala bolagen och kommunalförbund.
- Kommunstyrelsen och nämnderna tillser att utbildning avseende intern kontroll sker för förtroendevalda samt på tjänstemannanivå.
- Kommunstyrelsen bör överväga att inrätta en tjänsteperson som är ansvarig för det systematiska internkontrollarbetet i kommunen för att säkerställa att alla delar i internkontrollprocessen efterlevs.

Bedömning

De områden där rekommendationerna främst berör omsorgsnämnden är inom nedan områden, där definitionen är delvis uppfyllt.

1. Den risk och väsentlighetsanalys som ligger till grund för beslutade kontrollområden saknar en så kallad bruttorisklista där nämndens samtliga risker analyserats och prioriterats.
2. Nämnden har endast till begränsad del varit aktiv i framtagandet av den interna kontrollplanen.

Den risk och väsentlighetsanalys som ligger till grund för omsorgsnämndens internkontrollplan 2020, togs fram vid arbetsutskottets planeringsdagar. Där diskuterades ytterligare områden där en risk var identifierad. Utifrån dessa diskussioner togs förslag till beslut fram som därefter beslutades i Omsorgsnämnden 2020-04-23 §18

Att samla samtliga risker en sk bruttolista i en komplex verksamhet som bedriver äldreomsorg, funktionshinderomsorg, hälso- och sjukvårdsverksamhet samt insatser gällande socialpsykiatri är ett stort arbete om det ska genomföras. Där behövs en tydlig övergripande struktur samt en likriktighet tas fram. Verksamhetsområdena är även styrda utav lagstiftning som socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslagen. Inom områdena ligger tillsynsansvar av tillsynsmyndighet, i dessa fall Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Verksamheterna lyder under socialstyrelsen och dess föreskrifter och rekommendationer. Dessutom ligger lagkrav på systematiskt kvalitetsarbete, där det ska säkerställas att verksamheten bedrivs enligt lagar och förordningar.

Omsorgsnämnden bedriver en verksamhet som styrs av ovan lagar och förordningar med utvecklat ordinarie system där risker identifieras. Risker som ej kan åtgärdas omgående (lagkrav, avvikelser mm) kan sammanställa i en bruttolista för prioritering inför beslut om omsorgens internkontrollplan.

Åtgärd:

Omsorgsnämnden tar inför beslut om intern kontrollplan 2021 fram en lista med identifierade risker en sk. bruttolista. Dessa risker analyseras inför beslut om intern kontrollplan. Detta arbete behövs systematiseras och diskuteras i omsorgsnämnden utifrån ovan bruttolista inför beslut gällande intern kontrollplan 2021.

Övriga rekommendationer i revisionen.

Omsorgsnämnden är i övriga förbättringsområden en del av de övriga nämnderna och styrelserns arbete. I revisionen rekommenderas att kommunstyrelsen samordnar detta arbete tillsammans med övriga nämnder och styrelser. Omsorgsnämnden är positiva till att delta i detta utvecklingsarbete som samordnas av kommunstyrelsen med att ta fram tidplaner, mallar mm att gälla för samtliga nämnder och styrelser. Det behövs därefter påbörjas en utbildningssatsning för att sprida beslutad struktur i hur internkontrollarbetet ska genomföras.

Lena Wilson-Ericsson
Verksamhetschef

Omsorgsnämnden

ON § 73

Dnr 2020/124

Habiliteringsersättning från 2020

BESLUT

Omsorgsnämnden beslutar att habiliteringsersättning för 2020 fortsätter med 55 kr/dag för aktivitet mer än 4 timmar om dagen och med 30 kr/dag vid aktivitet färre timmar. Ersättningen kommer från 2021 att regleras årligen med index 0,1 % av basbeloppet. Justering görs till närmsta krontal.

Ärendet i korthet

På omsorgsnämndens arbetsutskott 2020-09-10 togs beslut om återremiss av ärendet och omsorgsförvaltningen fick i uppdrag att räkna fram indexökning från nuvarande ersättning per dag samt hur mycket kostnaden är per år.

Bakgrund

Habiliteringsersättning är en sk. flitpeng och utgår till personer som beviljats daglig verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller dagverksamhet enligt Socialtjänstlagen (SoL) gällande personer med psykiska funktionsnedsättningar. Rekommendation från Sveriges kommun och regioner (SKR) är att nivån på ersättningen ska följa basbeloppet och utgöra 0,1 % av detta (2021 47,6 kr)

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2020-09-01

Exp.

Malena Sylvan, verksamhetschef
Annika Rigoll, enhetschef
Ekonomikontoret
Charlott Lindskog, ekonom



Omsorgsnämnden

ON § 74

Dnr 2020/134

Sammanträdestider 2021

BESLUT

Omsorgsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestiderna för 2021 enligt förslaget men att ordföranden vid behov har rätt att ändra tiderna.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till sammanträdestider för omsorgsnämnden och omsorgsnämndens arbetsutskott under 2021.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdestider 2021

Exp.

Omsorgsnämndens ledamöter, ordinarie och ersättare
Monica Andersson, kommunsekreterare
Johanna Lilja, administratör
Omsorgschef
Verksamhetschef
Biståndshandläggare
Ekonomer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdestider för Omsorgsnämnden år 2021.

Sammanträdestider för Arbetsutskottet år 2021.

Utskick till AU - fredagar	AU - torsdagar Sammanträdestider Kl. 08.30 Ugglan	Utskick till ON - fredagar	ON - torsdagar Sammanträdestider Kl 15.00 Furulundsskolan
8/1	14/1	22/1	28/1
5/2	11/2 kl 13.30 *(10/2)	19/2	25/2
5/3	11/3	19/3	25/3
1/4	8/4	16/4	22/4
30/4	6/5	14/5	20/5
28/5	3/6	11/6	17/6
		UPPEHÅLL	
13/8	*19/8	UPPEHÅLL	
3/9	9/9	17/9	23/9
1/10	7/10	15/10	21/10
29/10	4/11	12/11	18/11
19/11	25/11	3/12	9/12

* 10/2 samt fm 11/2 avsätts för arbetsutskottets planeringsdag

* 19/8 – Arbetsutskott om det finns individärende



Omsorgsnämnden

ON § 75

Dnr 2020/26

Kö- och beläggningsstatistik 2020

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information av nämndsekreterare Camilla Eriksson angående disponibla platser/lägenheter i särskilda boende, antal sökande samt kostnader för institutionsplacerade och utskrivningsklara under september 2020.

Beslutsunderlag

Köstatistik september 2020

Beläggningsstatistik september 2020

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden

ON § 76

Dnr 2020/3

Anmälan av delegationsbeslut**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

-
1. 496 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under september 2020 (+ ca 475 st upptagna ärende som endast ändrat insatsnamn – inga nya beslut).
 - Biståndshandläggare – 484 bifall och 1 avslag
 - Enhetschef – 8 bifall
 - Extern – 1 bifall
 - Arbetsutskottet – 2 bifall

 2. 41 st meddelade delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under september 2020.
 - LSS-handläggare – 36 bifall och 3 avslag
 - Arbetsutskottet – 1 bifall och 1 avslag

 3. 14 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 16 september till och med den 15 oktober 2020.
 - Erika Englin, handläggare – 13 st bifall och 1 st avslag

 4. Av Robert Lindén, ordförande, meddelat delegationsbeslut gällande beviljande av bidrag till bostadsanpassning. Ärendenummer 2020/113.

 5. Av Robert Lindén, ordförande, meddelat delegationsbeslut gällande beviljande av särskilt boende med extern placering. Dnr 2020/144.
-

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

ON § 77

Dnr 2020/4

Meddelanden

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

1. Beslut, 2020-09-22, från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande klagomål avseende vård och behandling på Utsikten som inkom 2019-03-25. Dnr 2019/62.
2. Dom från Förvaltningsrätten i Växjö 2020-10-09 gällande överklagat beslut om kontaktperson. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Dnr 2020/125.
3. Protokoll från Samverkansnämnden i Blekinge 2020-10-02.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Omsorgsnämnden**

ON § 78

Dnr 2020/5

Övriga frågor

Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, informerar gällande:

- Ej verkställda beslut efter tredje kvartalet 2020

Den 30 september 2020 var det 3 beslut om säbo (demensboende) som inte verkställets. Idag är det 2 st varav 1 är erbjuden.

Det var 6 avbrutna verkställigheter inom SoL där 3 st handlade om växelvård och 3 st om dagverksamhet på Sunnanbo. Inom Sol Psykiatri var det 1 avbruten verkställighet gällande dagverksamhet.

Inom LSS var det 1 beslut om korttidsvistelse som inte verkställets och 7 avbrutna verkställigheter som handlade om daglig verksamhet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande