



Plats och tid	Stadshuset, Sölvesborg, Lageråssalen 2017-02-09, kl. 15:00 – 15:40.		
Beslutande	Mats Svensson S Johanna Beijer S Nina C Sturesson M Margareta Forslund SD Oliva Costea S Erik Ohliv V William Leandersson M Peter Thyrén SD Marianne Andersson MP		
		i Mats Nilsson S frånvaro	
		i Johanna Bengtsson C frånvaro	
Ej tjänstgörande ersättare	Emil Nordberg S Bernt Wik M Bert Persson SD Peter Liendenborg V		
Övriga närvarande	Ulf Bjälkenborn, fritids- och turistchef/sekreterare Sofia Lenninger, kultur- och bibliotekschef		
Justerare	Nina Sturesson		
Justeringens plats och tid	Fritids- och turistkontoret 2017-02-13		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	1 - 9
		Ulf Bjälkenborn	
	Ordförande		
		Mats Svensson	
	Justerare		
		Nina Sturesson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ	FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDEN		
Sammanträdesdatum	2017-02-09		
Datum då anslaget sätts upp	2017-02-13	Datum då anslaget tas ned	2017-03-07
Förvaringsplats för protokollet	Fritids- och turismkontoret		
Underskrift	Ann-Louise Cato		



ÄRENDELISTA

Sid

1	Ansökan om driftbidrag 2017 - Sölvesborgs Folkets Husförening	2017/9	3 - 4
2	Avtal - Reklam och försäljningsrätt i ishallen Sölveshov - Sölvesborgs Ishockeyklubb (SIK)	2016/41	5 - 7
3	Avtal - Hyra av Hälleviksbadet 2017-21	2016/49	8 - 14
4	Avtal - Tjänsteköpsavtal gällande Hälleviksbadet 2017- 21	2016/48	15 - 19
5	Principer och riktlinjer- Sölvesborgs kommuns Konsthantering	2016/54	20 - 25
6	Godkännande av samverkansavtal med SISU Idrottsutbildarna 2017-2019	2017/6	26 - 30
7	Samverkansavtal avseende fritidsgårdsverksamhet och viss drogförebyggande verksamhet 2017 - Barn- och utbildningsnämnden	2017/7	31 - 33
8	Bokslut 2016 avseende Fritids- och kulturnämnden	2017/11	34 - 45
9	Anmälan av delegationsbeslut	2017/1	46 - 47



FKN § 1

Dnr 2017/9

Ansökan om driftbidrag 2017 - Sölvesborgs Folkets Husförening

Sölvesborgs Folkets Husförening ansöker i skrivelse om kommunalt driftbidrag till Folkets Hus för verksamhetsåret 2017.

Föreningen ansöker om 300 000 kronor i bidrag för 2017.

Sölvesborgs Folkets Husförening äger och driver Folkets Hus på Bancksväg i Falkvik. En byggnad som Folkets Hus tog över i början av 1990-talet.

I föreningens verksamhet ingår att tillhandahålla lokaler till både permanent såväl som till tillfällig uthyrning. I första hand till föreningar.

2016 fick föreningen ett driftbidrag på 200 000 kronor.

Föreningen har i samband med denna ansökan bifogat en resultatrappport avseende det ekonomiska utfallet för 2016 som visar på ett plusresultat.

Beredning

Fritids- och turistchef Ulf Bjälkenborns tjänsteskrivelse 2017-01-30.

Yrkanden

Johanna Beijer S: Bifall till liggande förslag, bidrag beviljas med 200 000 kronor.

Margareta Forslund SD med instämmande av Nina Sturesson M: Avslag till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Beijers yrkande bifalls.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst för bifall till Beijers yrkande.

Nej-röst för bifall till Forslunds m fl yrkande.

Med 5 ja-röster mot 4 nej-röster bifalls Beijers yrkande. Omröstningslista bifogas.

BESLUT

Fritids och kulturnämndens beslutar att bevilja Sölvesborgs Folkets Husförening ett driftbidrag om 200 000 kronor för 2017.

Sverigedemokraterna och Moderaterna reserverar sig mot beslutet.

Exp.

Sölvesborgs Folkets Husförening



OMRÖSTNING

Ärende: FKN § 1/2017 Dnr 2017/9

Ansökan om driftbidrag 2017 - Sölvesborgs Folkets Husförening

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
	Mats Svensson S	X		
	Johanna Beijer S	X		
	Nina Stureson M		X	
	Margareta Forslund SD		X	
	Olivia Costea S	X		
	Erik Ohliv V	X		
	Willian Leandersson C		X	
	Bert Persson SD		X	
	Marianne Andersson MP	X		
SUMMA		5	4	



FKN § 2

Dnr 2016/41

Avtal - Reklam och försäljningsrätt i ishallen Sölveshov - Sölvesborgs Ishockeyklubb (SIK)

Sölvesborgs Kommun äger ishallen Sölveshov, men överlåter reklamrätt och försäljningsrättigheterna i hallen till Sölvesborgs Ishockeyklubb. Överlåtelsen sker utan hyra.

Nuvarande avtalet går ut 2016-12-31 och nytt avtal föreslås gälla under tiden 2017-01-01--2019-12-31.

Beredning

Fritidschef Ulf Bjälkenborns tjänsteskrivelse 2017-01-30.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till avtal med Sölvesborgs Ishockeyklubb samt bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Exp.

Sölvesborgs Ishockeyklubb

AVTAL

SÖLVESBORGS KOMMUNS FRITIDS OCH KULTURNÄMND, nedan kallad kommunen
överlåter till **SÖLVESBORGS ISHOCKEYKLUBB**, nedan kallad föreningen
försäljningsrättigheterna och reklamrätten i Sölveshov (ishallen) enligt detta avtal.

Objekt

Överlåtelsen avser cafeteria samt all reklam i Sölveshov.

Avtalstid

Avtalet omfattar tiden 2017-01-01—2019-12-31. Avtalet upphör utan uppsägning.

Hyra/avgift

Försäljnings respektive reklamrättigheterna överlåts utan hyra/avgift.

FÖRENINGEN svarar för

att tillsammans med fastighetsavdelningens vaktmästare sätta upp samtliga reklamskyltar/budskap

att i samråd med kommunen kunna sätta upp skyltar på utsidan av Sölveshov vid arrangemang

samtliga kostnader för reklamskyltar och dylikt

skötsel och städning av cafeteria/kiosk

att cafeteria/kiosk är godkänd för avsett ändamål av miljöförbund samt

hålla cafeteria med erforderliga inventarier

KOMMUNEN svarar för

el, vatten, sophämningskostnader och städmaterial som kan hänföras till cafeteria/kiosk.

Kommunen har också rätt att sätta upp egen reklamskylt i ishallen utan kostnad.

Övrigt

Kommunen har rätt att få disponera kostnadsfri reklamplats på vägg eller på sargen.

Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två lika lydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2017

SÖLVESBORGS KOMMUNS FRITIDS OCH KULTURNÄMND

.....
Mats Svensson
ordförande

.....
Ulf Bjälkenborn
fritidschef

Sidan två (2) tillhörande ett avtal avseende försäljnings respektive reklamrättigheterna i Sölveshov.

Sölvesborg den / 2017

SÖLVESBORGS ISHOCKEYKLUBB

.....
Bengt-Åke Karlsson
ordförande

.....
Sanna Albinsson
v ordförande



FKN § 3

Dnr 2016/49

Avtal - Hyra av Hälleviksbadet 2017-21

De senaste tre åren har Hälleviksbadet AB hyrt Hälleviksbadet av Sölvesborgs Kommun. I första hand har förhyrningen gällt restaurang/cafeteriadelen. Inför 2017 års säsong föreligger ett nytt avtal med Hälleviksbadet AB. Då båda parter vill ha ett mer långsiktigt samarbete, föreslås ett femårigt avtal. I avtalet ingår också att kommunen ska göra en utbyggnad av restaurangdelen inför 2017 års säsong. En utbyggnad som ska betalas av förhyraren (kommunens kapitalkostnader). Till detta avtal kopplas också ett annat avtal, ett tjänsteköpsavtal, som reglerar tjänster som kommunen köper av bolaget.

Beredning

Fritids- och turistchef Ulf Bjälkenborns tjänsteskrivelse 2017-01-31.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att godkänna upprättat förslag till avtal gällande hyra av Hälleviksbadet 2017-2021.

Exp.

Kommunstyrelsen

HYRESAVTAL, HÄLLEVIKSBADET

1 PARTER

1.1 Sölvesborgs Kommun

Sölvesborgs kommun, nedan kallad kommunen
294 80 Sölvesborg
Org. nr. 212000-0852

Hälleviksbadet AB, nedan kallad hyresgästen

Hälleviksbadet AB
Strandvägen 11
294 72 Sölvesborg
Org. nr. 556967-9946

2 BAKGRUND

- 2.1 Detta hyresavtal avser lokal för restaurang-/cafeteri verksamhet i anslutning till Hälleviksbadet. Parternas avsikt med upplåtelsen är att hyresgästen ska bedriva restaurang-/cafeteri verksamhet för gäster och badande på Hälleviksbadet. För annan användning krävs kommunens skriftliga samtycke.

3 LOKALEN

3.1 Belägenhet

Lokal inom fastigheten Skönabäck 1:424 med adress Campingvägen 75, 294 95 Sölvesborg.

3.2 Omfattning

Lokalen och tillhörande ytor framgår av ritningar och skisser, Bilaga 1.

4 ÄNDAMÅL

4.1 Upplåten verksamhet

Lokalen uthyrs för att användas för restaurang-/cafeteri verksamhet.

Hyresgästen ska bedriva verksamheten så att den anpassas för gäster och badande på Hälleviksbadet.

4.2 Annans rätt att disponera lokalen

Det åligger hyresgästen att hålla utrymmen för fastighetsskötare och personal från leverantör av el, vatten och telekommunikation eller motsvarande lätt tillgängliga.

5 HYRESTID, UPPSÄGNING, TILLTRÄDE och INVESTERINGAR

5.1 Hyrestid och tillträde

- 5.1.1** Upplåtelsen gäller från och med den 1 maj 2017 (tillträdesdagen) till och med den 31 oktober 2021 (avträdesdag). Uppsägning av avtalet kan ske från endera parten senast nio (9) månader före varje kalenderårs utgång. Uppsägningen ska vara skriftlig.

6 HYRA

6.1 Hyresbelopp

Hyran är 150.000 kronor för 2017. Därefter bestäms hyran av konsumentprisindex för oktober 2017 och med index för oktober 2017 som bas och med hyran för 2017 som basbelopp. Hyran ska erläggas senast den 31 augusti varje år. Vid försenad betalning ska hyresgästen betala, dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse, enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

Till hyran läggs även uppkommen kapitalkostnad enligt nedan, se punkt 6.2, investeringar. Dock ska hyran och kapitalkostnaden sammantaget inte överstiga 180.000 kronor år 2017.

6.2 Investeringar

Kommunen ska inför säsongen 2017 uppföra en tillbyggnad av restaurangdelen till en maximal utgift om 540.000 kronor. Efter att investeringen är genomförd ska kommunens ekonomikontor sammanställa en betalningsplan för dessa kapitalkostnader. Den uppkomna kapitalkostnaden ska betalas av hyresgästen enligt denna plan. Amorteringstiden för denna investering är 20 år. Ersättningen ska erläggas till kommunen senast den 31 augusti varje år. Betalningsplanen biläggs detta avtal i efterhand.

För kommande år ska parterna gemensamt bestämma vilka investeringar som eventuellt ska genomföras. Samråd ska ske. Parterna ska via samrådet vara överens om vem som betalar kommande kapitalkostnader innan investeringen bestäms. Senast den 1 maj årligen ska parterna ha bestämt vilken/vilka investeringar som önskas inför nästkommande år. Kapitalkostnaden för eventuell investering fastställs av kommunens ekonomikontor varje år, enligt upprättad betalningsplan, som biläggs detta avtal.

Inför 2018, ska samråd ske angående upprustning av köks- och entrédelen. Detta samråd ska vara klart till den 15 maj 2017.

6.3 Fastighetsskatt

Kommunen ska betala fastighetsskatt.

6.4 Oförutsedda kostnadsökningar respektive kostnadsminskningar

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnader uppkomma på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta eller generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som enbart avser lokalen och som hyresvärden åligger att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Hyresgästens andel beräknas ur det vid var tid rådande förhållandet mellan den upplåtna lokalens uthyrningsbara area ovan mark och fastighetens totala uthyrningsbara area ovan mark.

7 LOKALENS SKICK

7.1 Lokalens skick vid tillträdet och under hyrestiden

Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs i befintligt skick.

7.2 Hyresgästens rätt att ändra lokalen

Hyresgästen ska inför förändringar i lokalen inhämta kommunens skriftliga godkännande. I samband med förändringar svarar hyresgästen för att inhämta de tillstånd från myndigheter som kan komma att krävas.

Det åligger hyresgästen att utrusta lokalen med för verksamheten erforderliga lås och stöldskyddsanordningar.

I de fall nämnda arbeten påverkar lokalens planlösning och/eller fastighetens tekniska installationer ska hyresgästen svara för kostnader för ändringar i fastighetens relationshandlingar.

7.3 Försäkring

Kommunen åtar sig att teckna och vidmakthålla fullvärdesförsäkring för lokalen/byggnaden.

Hyresgästen förbinder sig att ha sin egendom i lokalen försäkrad.

7.4 EI

Kommunen svarar för kostnader för vatten, el, avlopp och uppvärmning.

7.5 Ledningar för telefoni/data

Hyresgästen svarar själv i samråd med kommunen för erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt som operatören/hyresvärdens anvisar.

7.6 Emballage och sophämtning

Hyresgästen svarar själv för sophämtning och borttransport av emballage samt sopkärl.

7.7 Skicket vid avflyttning

Det åligger hyresgästen att lämna lokalen i godtagbart skick.

Vid avflyttning ska lokalen vara väl avstädad och hyresgästen ska, om inte annat överenskommits, ta med egendom och installationer som tillhör honom. Dock behöver inte hyresgästen ta med fasta inredningar och installationer.

Vid avflyttning ska hyresgästen återlämna samtliga passerkort och nycklar som tillhör fastigheten.

Senast sista dagen av hyresförhållandet ska parterna gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttningen innehåller material som inte särskilt överenskommits att kommunen svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

8 UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL

8.1 Underhållsansvar

Hyresgästen ska svara skötsel och underhåll av lokalen (lokalens ytskikt).

8.2 Val av material mm

Hyresgästen får inte utan kommunens skriftliga tillstånd ändra material eller färgsättning och inte heller göra om- eller tillbyggnader eller anläggningar eller lager utomhus.

8.3 Kommunens förbehåll att utföra underhåll

Kommunen förbehåller sig rätt att utföra underhållsarbeten på fasader och yttertak för det fall detta skick är så eftersatt så att det avviker mot övrig bebyggelse i området.

8.4 Kommunens förbehåll mot påföljder vid underhållsarbete

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av den förhyrda lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock kommunen att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

9 SKADOR

9.1 Hyresgästens ansvar för skador på lokalen

Hyresgästen svarar för skador på lokalen (som uppkommer på entrédörrar och skyltfönster eller p.g.a, eller som en direkt följd av, brottsligt angrepp mot hyresgästen, hyresgästens verksamhet eller lokalen, t.ex. inbrottsförsök, anlagd brand eller sprängning).

10 MYNDIGHETSÅLÄGGANDE M.M.

10.1 Myndighetsåläggande

Hyresgästen ska ansvara för och bekosta de åtgärder som av försäkringsbolag, myndighet eller domstol kan komma att krävas för lokalens nyttjande.

11 SKYDD MOT OLYCKOR

- 11.1** Hyresgästen svarar för att det inom lokalen finns erforderlig utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Det åligger hyresgästen att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Hyresgästen ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete inom lokalen och i detta arbete följa såväl kommunens riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete som från tid till annan från myndigheter lämnade riktlinjer för sådant arbete. Kommunen har rätt att besikta lokalen för att kontrollera att hyresgästen uppfyller dessa sina åtaganden. Kommunen ska i god tid underrätta hyresgästen om dagen för sådan besiktning.

Hyresgästen ska lämna kommunen de uppgifter som denne behöver för att fullgöra sin skyldighet att lämna skriftlig redogörelse för brandskyddet för lokalen i enlighet med 2 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

12 PLAN- OCH BYGGBESTÄMMELSER

- 12.1** Hyresgästen ska se till att användningen av lokalen alltid sker i överensstämmelse med gällande plan- och byggbestämmelser och myndighetsbeslut samt att alla nödvändiga tillstånd, godkännanden eller liknande, för lokalens användning har inhämtats och gäller.

Om kommunen tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift eller annan sådan avgift enligt reglerna i PBL eller böter på grund av hyresgästens ändringar i eller användning av lokalen ska hyresgästen stå för dessa kostnader.

13 MILJÖ

13.1 Hyresgästens hänsynstagande till miljön

Hyresgästen ska bedriva verksamheten i lokalen i enlighet med de krav och bestämmelser som följer av miljöbalken och andra författningar för miljön samt noga följa domstolars och myndigheters beslut. Hyresgästen ska inhämta erforderliga tillstånd och se till att användningen av lokalen alltid sker i överensstämmelse med gällande tillstånd.

14 FORCE MAJEURE

14.1 Parternas friskrivning vid force majeure

Kommunen och hyresgästen fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullföljas på grund av sådan naturkatastrof, terroristattack, arbetsinställelse, blockad, eller ingrepp av offentlig myndighet som han inte råder över och inte heller kunnat förutse eller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

15 ÖVERLÅTELSE AV HYRESAVTALET

15.1 Hyresgästens rätt att överlåta hyresavtalet

Hyresgästen får inte överlåta hyresrätten eller upplåta hela eller delar av lokalen i andra hand om inte kommunen skriftligen medger detta. För det fall kommunen lämnar hyresgästen tillstånd till upplåtelse av lokalen ska skriftligt tillägg till hyresavtalet upprättas om detta.

16 UPPLÅTELSE I ANDRA HAND

16.1 Hyresgästens rätt att upplåta hyresrätten

Hyresgästen får inte upplåta hela eller delar av lokalen i andra hand om inte kommunen skriftligen medger detta. För det fall kommunen lämnar hyresgästen tillstånd till upplåtelse av lokalen ska skriftligt tillägg till hyresavtalet upprättas om detta.

17 INSKRIVNING

17.1 Detta avtal får inte inskrivas.

18 SKYLTAR

- 18.1 Hyresgästen har rätt att sätta och använda skyltar inom det område som tillhör Hälleviksbadet. Kommunen ansvarar dock inte för underhåll eller skötsel av dessa skyltar. Kommunen ansvarar inte heller för kostnader som hänförs till dessa skyltar. I övrigt krävs kommunens skriftliga godkännande för uppsättande av skyltar och dylikt. Kommunen får själv utan kostnad sätta upp reklamskylt på anläggningen (reklam för Sölvesborgs Kommun).

19 AVSTÅENDE FRÅN BESITTNINGSSKYDD

- 19.1 **Villkor om avtalets giltighet p.g.a. tillstånd för avstående från besittningsskydd**
Kommunen och hyresgästen har i anslutning till detta hyresavtal i särskild skrift som även bifogas detta hyresavtal, Bilaga 2, kommit överens om avstående från besittningsskydd enligt 12 kap. 57–60 §§ JB.

20 FÖRUTSÄTTNING FÖR AVTALS GILTIGHET

- 20.1 Detta avtals giltighet förutsätter Kommunstyrelsens godkännande.
- 20.2 Om så inte sker är detta avtal på begäran av någon av parterna förfallet. Parterna ska då inte framställa några kostnadsanspråk mot varandra.

21 AVTALSEXEMPLAR

- 21.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg den 2017 Sölvesborg den 2017

Sölvesborgs kommun

Heléne Björklund
Ordförande i kommunstyrelsen

Lars Ericsson
Kommunchef

Hälleviksbadet AB

Sölvesborg den 2017 Sölvesborg den 2017

Jonas Robertsson

Ann-Kristin Eriksson



FKN § 4

Dnr 2016/48

Avtal - Tjänsteköpsavtal gällande Hälleviksbadet 2017-21

Sölvesborgs Kommun har tecknat ett hyresavtal med Hälleviksbadet AB som innebär att bolaget hyr Hälleviksbadet. Till detta hyresavtal är ett tjänsteköpsavtal kopplat. Tjänsteköpsavtalet reglerar de tjänster som kommunen köper av bolaget avseende badverksamheten vid Hälleviksbadet. Dessa tjänster är bl a entréinsläpp, personal som utövar tillsyn i och runt omkring bassängerna och vattenrutschbanan (badvårdar) och städning av omklädningsrum.

Avtalet gäller under samma tid som hyresavtalet och med samma uppsägningstid. Bolaget uppbär samtliga avgifter från entré och insläpp som ersättning.

Beredning

Fritids- och turistchef Ulf Bjälkenborns tjänsteskrivelse 2017-01-31.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att godkänna upprättat förslag till tjänsteköpsavtal gällande Hälleviksbadet 2017-2021.

Exp.
Kommunstyrelsen

TJÄNSTEKÖPSAVTAL, HÄLLEVIKSBADET

1 PARTER

1.1 Sölvesborgs Kommun, nedan kallad kommunen

Sölvesborgs kommun
294 80 Sölvesborg
Org. nr. 212000-0852

Hälleviksbadet AB, nedan kallad bolaget

Hälleviksbadet AB
Strandvägen 11
294 72 Sölvesborg
Org. nr. 556967-9946

2 BAKGRUND

2.1 Detta tjänsteköpsavtal reglerar de tjänster som kommunen köper av bolaget, vilka skyldigheter och rättigheter som kommunen har mot bolaget samt vilka skyldigheter och rättigheter som bolaget har mot kommunen.

3 PLATS FÖR VERKSAMHETEN

3.1 Belägenhet

De tjänster som detta avtal avser ska utföras på Hälleviksbadet, fastigheten Skönabäck 1:424 med adress Campingvägen 75, 294 95 Sölvesborg.

4 ÄNDAMÅL

4.1 Tjänster/verksamhet

Detta tjänsteköpsavtal reglerar kommunens köp av de tjänster som rör badverksamheten vid Hälleviksbadet, t.ex. entreinsläpp, personal som utövar tillsyn i och runt omkring bassängerna och vattenrutschbanan (badvärdar) och städning av omklädningsrum.

5 AVTALSTID

5.1 Avtalstid

5.1.1 Avtalet gäller från och med 2017 och till och med 2021, under den tid som badet är öppet för allmänheten. Parterna ska inför varje år via samråd bestämma mellan vilka datum badet ska vara öppet för allmänheten. Vanligtvis är badet öppet för allmänheten mellan ca 20 maj till ca 31 augusti.

5.2 Avtalets upphörande

- 5.2.1** Då avtalet är avhängigt av hyresavtal mellan kommunen och bolaget, se Hyresavtal av den 9 februari 2017, gäller samma villkor för upphörande och uppsägning som i Hyresavtalet. Detta innebär att om hyresavtalet sägs upp, så ska även detta avtal sägas upp med samma uppsägningstid och villkor. Uppsägning av avtalet kan ske från endera parten senast nio (9) månader före varje kalenderårs utgång. Uppsägningen ska vara skriftlig.

6 ERSÄTTNING

- 6.1** Bolaget har inte rätt till någon ersättning för de tjänster som utförs åt kommunen, se dock punkt 8.

7 BOLAGETS SKYLDIGHETER

7.1 Bolaget förbinder sig att

- Svara för daglig städning av omklädningsrummen. Kommunen bekostar inköp av städmaterial och dylikt som behövs för detta åtagande.
- Svara för och bekosta personal(badvärdar) som utövar tillsyn över gäster och badande i och runt omkring bassängerna och vattenrutschbanan under anläggningens öppettider. Bolaget ansvarar för att personalen får erforderlig utbildning för att utföra denna tillsyn.
- Svara för entré och insläpp till anläggningen.
- Följa den av kommunen fastställda badavgiften för 2017, 50 kr för vuxna och 30 kr för barn (till och med 16 år). För grupper, säsongskort och liknande får bolaget själv ange avgift. Från och med 2018 får bolaget själv ange badavgift.
- Hålla anläggningen öppen från kl. 09.00 till kl. 19.00, dagligen, under avtalstiden. Bolaget har rätt att utöka öppettiderna efter skriftligt godkännande av kommunen.
- Utan kostnad för kommunen upplåta anläggningens samtliga bassänger, med undantag för plaskbassängen, till kommunens simskoleverksamhet från och med vecka 25 till och med vecka 27. Under denna period med pågående simskoleverksamhet är bolaget införstått med att bad för andra gäster är begränsat.
- Under tiden kommunens simskoleverksamhet pågår, tillåta att föräldrar eller andra anhöriga (max två personer) utan kostnad får följa med in på badet under den tid simskoleverksamheten pågår.
- Utan kostnad ge kommunens skolklasser fritt tillträde till badet under pågående läsår.
- Tillse att ordning och säkerhet upprätthålls inom anläggningens gränser.
- Inte utan kommunens skriftliga tillstånd ändra material eller färgsättning och inte heller göra om- eller tillbyggnader eller anläggningar eller lager utomhus.
- Ge kommunens personal fri tillgång till anläggningen för att utföra underhållsarbeten och dylikt.

8 BOLAGETS RÄTTIGHETER

8.1 Bolaget har rätt att

- Uppbära samtliga avgifter från entré och insläpp.

9 KOMMUNENS SKYLDIGHETER

9.1 Kommunen förbinder sig att

- Ombesörja och bekosta anläggningens drift, skötsel, reparationer och underhåll, vilket inkluderar skötsel av byggnader, maskinanläggning, bassänger, vattenruschbanor, gräsytor och andra fasta tillbehör.
- Svara för att hålla anläggningen, inklusive tillhörande byggnader och inventarier, erforderligt försäkrade.
- Ansvara för att ledningar till el, vatten och avlopp har full funktion fram till brukandestället (uttag
- Erlägga fastighetsskatt för anläggningen

10 FORCE MAJEURE

10.1 Parternas friskrivning vid force majeure

Parterna fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullföljas på grund av sådan naturkatastrof, terroristattack, arbetsinställelse, blockad, eller ingrepp av offentlig myndighet som han inte råder över och inte heller kunnat förutse eller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

11 ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

- 11.1** Bolaget får inte, helt eller delvis, överlåta avtalet. Bolaget får inte heller uppdra åt annan att fullgöra bolagets åtagande enligt detta avtal.

12 SKYLTAR

- 12.1** Bolaget har rätt att sätta upp och använda skyltar inom det område som tillhör Hälleviksbadet. Kommunen ansvarar dock inte för underhåll eller skötsel av dessa skyltar. Kommunen ansvarar inte heller för kostnader som hänförs till dessa skyltar. I övrigt krävs kommunens skriftliga godkännande för uppsättande av skyltar och dylikt. Kommunen har rätt att utan kostnad sätta upp och använda reklamskylt inom anläggningen.

13 HÄVNING

- 13.1** Båda parter har rätt att häva avtalet om endera parten försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation, inleder företagsrekonstruktion eller eljest kan antas ha kommit på obestånd.
- 13.2** Båda parter har rätt att häva detta avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och rättelse inte sker utan oskäligt dröjsmål. För att hävning ska få ske ska avtalsbrottet vara av väsentlig betydelse för den drabbade parten. Om kommunen häver avtalet till följd av bolagets avtalsbrott har kommunen rätt till ersättning för skada. Om bolaget häver avtalet till följd av kommunens avtalsbrott har bolaget inte rätt till någon ersättning för skada.

14 FÖRUTSÄTTNING FÖR AVTALS GILTIGHET

- 14.1 Detta avtals giltighet förutsätter Kommunstyrelsens godkännande.
- 14.2 Om så inte sker är detta avtal på begäran av någon av parterna förfallet. Parterna ska då inte framställa några kostnadsanspråk mot varandra.

15 AVTALSEXEMPLAR

- 15.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg den 2017 Sölvesborg den 2017

Sölvesborgs kommun

Mats Svensson

Ulf Bjälkenborn

Hälleviksbadet AB

Sölvesborg den 2017 Sölvesborg den 2017

Jonas Robertsson

Ann-Kristin Eriksson



FKN § 5

Dnr 2016/54

Principer och riktlinjer- Sölvesborgs kommuns Konsthantering

Sölvesborgs kommun äger ca 750 konstverk. Konstsamlingen betingar ett större kulturellt och ekonomiskt värde. Förväntan om att den gemensamt ägda konsten också ska vara tillgänglig för allmänheten gör att den placerats runt om i kommunens offentliga lokaler och på förvaltningarnas tjänsterum. Andra delar av konstsamlingen hör till den offentliga miljön utomhus. Under 2016 genomfördes en revision av Fritids- och kulturnämndens hantering av den gemensamt ägda konsten ("Granskning av fritids- och kulturnämndens konsthantering", PwC 16-09-23). Bifogade "Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägande och förvaltande av konst" avser att svara upp mot den kritik som framfördes genom denna revision.

För att Fritids- och kulturnämnden ska ha en möjlighet att utöva sitt uppdrag att förvalta och utveckla kommunens gemensamt ägda konst, behöver det finnas ett förtydligande i vad detta uppdrag innebär. Kultur- och bibliotekschefen har upprättat förslag till "Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägande och förvaltande av konst" enligt bilaga vilket avser ta ett helhetsgrepp om konsten.

Beredning

Kultur- och bibliotekschef Sofia Lenningers tjänsteskrivelse 2017-01-23.

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat förslag till "Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägande och förvaltande av konst" och föreslår kommunstyrelsen att besluta om det samma.

Exp.
Kommunstyrelsen



Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägande och förvaltande av konst

1. Bakgrund

All lös konst i kommunens ägo kallas kommunens konstsamling. Den största delen är konst inköpt för allmänna medel eller från Eugenia Sterns stiftelse. I kommunens ägo finns även ett flertal fasta utsmyckningar både utom- och inomhus. Sölvesborgs kommun äger idag ca 800 konstverk som finns placerade i egna lokaler eller på allmän plats.

Som en del av Fritids- och kulturnämndens uppdrag finns att ansvara för inköp, gallring, vård och övrig administration av kommunens konstverk. Investeringsnivån avseende konstnärlig utsmyckning till följd av den s k 1%-regeln, hanteras av kommunstyrelsen i fördelningen av investeringsmedel i budgeten. Därutöver lämnar Fritids- och kulturnämnden ett anslag för inköp, vård och underhåll av konst.

2. Fritids- och kulturnämndens roll/uppdrag och konstens funktion

Fritids- och kulturnämnden lämnar ett kulturpolitiskt uppdrag inkluderande ett årligt anslag till Kultur- och biblioteksavdelningen för uppdraget. Inköp av konst för allmänna medel beslutas av *Gruppen för offentlig utsmyckning*, utsedd inom nämnden. Inköp för Eugenia Sterns stiftelse görs enligt stiftelseurkunden av kommunstyrelsen.

Den kommunalt ägda konsten tillgängliggörs främst genom att placeras på kommunala institutioner och i den offentliga miljön. Därutöver kan den också bli föremål för utställningar eller tillfälligtvis lånas ut till andra institutioner.

Ett mångsidigt utbud avseende konstverkens teknik, formspråk och uttryck skall eftersträvas så att utsmyckningarna hos kommunens förvaltningar kan bemöta alla människors behov av konstupplevelse.



Ett professionellt konstnärligt uttryck ska bidra till att skapa en värdig och ombonad miljö som är estetiskt tilltalande. Konsten kan också väcka nyfikenhet och få oss att reflektera över tillvaron. Samtidskonsten utmanar ofta vår bild av samhället och världen, och ger möjlighet att utveckla vårt tänkande. Kommunens konstsamlingar utgör också en del av vårt kulturarv och har ett stort värde även för kommande generationer. Sölvesborgs kommun bör därför sträva efter att tillgängliggöra och bevara både samtidskonst och äldre konst i kommunens ägo. Den konst och utsmyckning som anskaffas skall ha ett bestående värde och ge utrymme för strömningar inom den samtida bildkonsten.

3. Kultur- och biblioteksavdelningens uppdrag

Kultur- och Biblioteksavdelningens uppdrag, som kommer från Fritids- och kulturnämnden, är att vara en resurs för Sölvesborgs kommuns egna verksamheter och inrättningar och förse dessa offentliga miljöer med konstnärlig gestaltning.

Kultur- och biblioteksavdelningen handhar ansvaret för tillsyn, vård, försäkring och underhåll och återskriver till Fritids- och kulturnämnden genom verksamhetsberättelse.

4. Principer för ägande av konst

Sölvesborgs kommun ska äga konst till lokaler som inrymmer verksamheter som drivs inom kommunens regi.

5. Inköp och förvaltning av konst

Kultur- och biblioteksavdelningen har en samordnande roll med ansvar för inköp och förvaltning av kommunens konst. Avdelningen ska tillhandahålla erforderlig kompetens för bedömning av konst och om konstens betydelse för miljön. I detta ansvar ingår också ställningstagande till mottagande av gåva eller donation till kommunen samt försäljning eller annan överlåtelse av konst från Sölvesborgs kommun.

5.1 Inköp

Inköp görs huvudsakligen vid samtidsutställningar i Sölvesborgs Konstförenings regi, undantagsvis från gallerier eller direkt från konstnärens ateljé. Konst köps in av Kultur- och Biblioteksavdelningen på uppdrag från *Gruppen för offentlig utsmyckning* från



yrkesverksamma samtida konstnärer. Vid behov anlitas sakkunnig konsult. Alla konstinköp protokollförs och diarieförs. Det inköpta konstverket fotas samt registreras i aktuellt registreringssystem för kommunens konst.

Vid inköp av all konst ska kommunen främja konstnärernas roll och arbetsvillkor. Konsten som köps in till kommunens konstsamling bör i den mån det är möjligt, spegla ett brett uttryck för samtidskonst och ett jämlikhetsperspektiv.

Inköp av fast konst sker i enlighet med bestämmelserna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling vad gäller fast konst.

5.2 Registrering

All konst, lös och fast, registreras i ett konstregister som finns hos Kultur- och biblioteksavdelningen. Här anges verkets titel, konstnär, teknik, placering, inköpsår och värde. Till varje registrerat konstverk finns bild.

Registret är inte tillgängligt för allmänheten.

Saknad konst är med i registret så att eftersökningar kan göras. Eftersökningar dateras. Utrangering beslutas av Fritids- och kulturnämnden.

Vid varje förnyad placering av konsten ska registret uppdateras. Förändringar i konstregistret meddelas Fritids- och kulturnämnden årligen.

5.3 Mottagande av gåvor

Gåvor/donationer till kommunen kan tas emot utan villkor från givaren. Inga kostnader åläggs mottagaren vid verkets tillkomst, montering eller underhåll. Vid större donationer som tillför ett väsentligt kulturellt, historiskt eller ekonomiskt värde till kommunen kan villkor tas upp till diskussion och accepteras. Gåvor och donationer som accepterats märks och registreras i konstregistret med anteckning om gåvogivare. Kommunen kan avstå att ta emot gåvor av kvalitets- och förvaltningsskäl och förbinder sig inte att uppfylla specifika krav kring exempelvis placering.

5.4. Magasinering av konst

Syftet med magasinering av konst är att tillsvidare förvara de konstverk (lös konst) som Kultur- och biblioteksavdelningen får ta ner och hänga om. Dessa konstverk finner nya placeringar efter hand och magasinering av konstverk utgör då en depå. Konstarkivet är en resurs för nya inredningar.



5.5. Gallring av konst

Huvudskälet till att verk utsorteras är att de inte längre uppfyller de krav som ställs vid utsmyckning av kommunens lokaler, t ex då den konstnärliga kvaliteten inte är tillräckligt hög eller motiven inte längre är gångbara. Dålig kondition är också en faktor som påverkar. Förstörda verk kasseras kontinuerligt.

En stor del av den nu magasinerade konsten har kommit dit vid en översyn gjord 2015-2016.

5.6. Försäljning av konst

Försäljning kan ske av utsorterad konst, t ex genom auktionshus eller galleriverksamhet.

5.7. Konstens placering och tillgänglighet

Merparten av kommunens lösa konst finns på förvaltningarna och på kommunala institutioner som skolor, äldreboenden m.m. Det är också härigenom som den kommunalt ägda konsten blir tillgänglig för allmänheten.

Rutiner och organisation för tillsyn och vård av den kommunala konsten på förvaltningarna:

- Varje förvaltningschef utser inom sig konstansvarig/konstansvariga som hjälper till med årlig översyn och förmedling av rutiner och riktlinjer.
- Konstansvarig gör en inventering per år och meddelar Kultur- och biblioteksavdelningen så att konstregistret kan uppdateras.
- Grundprincipen är att placeringen av kommunens konst är officiell och att objektet hör till rummet och inte får flyttas. Platser där allmänheten ofta rör sig (entréer, väntrum, korridorer m.m.) ska vara inredda med den kommunala konsten.
- Varje förvaltning är själv ansvarig för att reparera trasig konst inom sin fastighet. Samma sak gäller eventuella skyltar kring konstverken. Kulturavdelningen finns som rådgivare och förmedlare av kontakter till inramning m.m.
- Konst som förvaltningen/avdelningen inte vill ha, kan efter överenskommelse lämnas till konstmagasinet.
- Inköpsförslag kan lämnas till Kultur- och biblioteksavdelningen eller till Rådet för offentlig utsmyckning.



5.8 Övrig skötsel av konst

För all fast konst i utomhusmiljö, samt för annan konst, lös eller fast, där särskilda behov finns, ska vårdplaner upprättas. Kulturavdelningen ansvarar för att vårdplaner upprättas. Tekniska avdelningen ansvarar för utförande och uppföljning enligt upprättad vårdplan.

Sölvesborgs kommun bör se till att markunderhåll, snöröjning och liknande vid offentliga konstverk görs på ett sätt som inte påverkar konstverket, eller hur det uppfattas, på ett negativt sätt. Vid alla frågor som rör förändringar av konstverk som uppfattas som fast eller miljön i närheten av sådana konstverk, exempelvis plantering, ombyggnationer eller uppställning av objekt, som kan strida mot ekonomisk eller ideell upphovsrätt ska gällande lagar beaktas och upphovsrättsägare tillfrågas. Om konstnären inte kan tillfrågas bör kommunen kunna hänvisa till ett sakkunnigt skriftligt utlåtande. Vid avyttrande av kommunägda fastigheter ska ägandeskap och ansvar för underhåll av befintlig konst fastställas.



FKN § 6

Dnr 2017/6

Godkännande av samverkansavtal med SISU Idrottsutbildarna 2017-2019

SISU Idrottsutbildarna och Sölvesborgs Kommun har i flera år haft ett samarbete kring utbildning av föreningsledare i idrottsföreningarna i Sölvesborgs Kommun.

Inför 2017 föreligger ett nytt avtal med SISU. Det nya avtalet är treårigt, 2017-2019. Tidigare avtal har varit ettåriga. I avtalet förbinder sig SISU att svara för diverse utbildningar för våra idrottsföreningar. Enligt bifogat avtal.

Ersättningen till SISU är 85 000 kronor för varje år.

Beredning

Fritidschef Ulf Bjälkenborns tjänsteskrivelse 2017-01-30.

BESLUT

Fritids och kultur nämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till avtal med SISU Idrottsutbildarna och bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Sverigedemokraterna deltar ej i beslutet av detta ärende.

Exp.

SISU Idrottsutbildarna

Överenskommelse

Överenskommelsen gäller totalt för SISU Idrottsutbildarnas utvecklings-, studie-, bildnings- och utbildningsinsatser för idrottsföreningarna i Sölvesborg.

Parterna

Sölvesborg kommun, Fritids- och Kulturnämnden (FKN), org nr 212000- 0852 och SISU Idrottsutbildarna Blekinge (SISU), org nr 836200-8362.

Parternas åtagande

FKN bidrar till genomförande med 85 000 kronor per år.
Parterna genomför i samspel satsningen enligt bilagda dokument. Bilaga A

Parterna träffas 2 gånger per år för att göra löpande överenskommelser kring idrottsutvecklingen i Sölvesborg. Ansvariga är Per Henrik Linderson för SISU och Pia Olsson för FKN.

Tid

1 januari 2017– 31 december 2019

Verksamheten

Syfte, målsättning och metoder regleras i bilagda dokument. Metoderna innefattar framför allt tematräffar, framtidens ledare och fyra utvecklingsområden.

Utbetalning

FKN utbetalar 2017 i april månad 85 000 kronor till SISU.
FKN utbetalar 2018 i april månad 85 000 kronor till SISU.
FKN utbetalar 2019 i april månad 85 000 kronor till SISU.

Verksamheten

Syfte, målsättning och metoder regleras i bilagda dokument.

Kommande överenskommelse

Parterna är överens om att det gångna årets resultat skall ligga till grund för nästkommande års överenskommelse och genomförandeplan. Diskussioner om nästa års överenskommelse skall vara genomförda senast oktober månad 2019.

Överenskommelsen har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den 2017

För Sölvesborg kommun

Mats Svensson
FKN

För SISU Idrottsutbildarna Blekinge

Patric Nilsson
Distriktsidrottschef

Föreningsutvecklingsarbete i Sölvesborg 2017-2019 ”Framtidens idrottsförening”

I samarbete med Sölvesborgs Kommun avser SISU Idrottsutbildarna att fortsätta sitt arbetet med föreningsutveckling i idrottsföreningar i Sölvesborg. Avsikten är att fokusera på ledarutveckling för att skapa ännu bättre föreningar.

Arbetet ska ses som en satsning på sikt med ett perspektiv på tre år.

Idrottens arbete generellt styrs fr o m 2016 mot de övergripande mål som Riksidrottsmötet (RIM) tog i maj 2015 och som tar sikte på 2025. Dessa är;

- Livslångt idrottande
- Värdegrunden är idrottens styrka
- Idrott i förening
- Idrotten gör Sverige starkare

SISU Idrottsutbildarna (i samverkan med Blekinge Idrottsförbund) skall vara en inspirationskälla och ett ”bollplank” mot föreningslivet i Sölvesborg. Kontinuerliga föreningsträffar, dialoger och utbildningar skall fortsättningsvis vara grunden i vårt arbete. I januari 2017 öppnar vi ett filialkontor i västra Blekinge (Karlshamn) vilket kommer att stärka detta arbete.

De särskilda områden vi planerat framåt i hela Blekinge är bland annat följande;

- Organisationsutveckling i föreningarna
- Värdegrundsarbete ex ”ett värdefulltsäkrat evenemang”
- Ledarutveckling (”det framgångsrika ledarteamet”)
- Integrationen av nyanlända. Rekrytering av både aktiva och ledare. Särskilt fokus på att få kvinnliga ledare med invandrarbakgrund. Utbildning i bemötande.
- Krishantering
- Utbildning/tester kring fysisk träning
- HLR-utbildning
- Kostutbildningar
- Ortorexi
- Utbildning i ”att söka projektmedel”
- Evenemangsutbildning
- Idrottsskolor på sommaren
- Utbildning av feriearbetare
- Utbildning av unga ledare (14-18 år)

Syfte

Syftet med dessa insatser är att:

- Skapa en positiv föreningsutveckling i Sölvesborg och stärka det övergripande organisationsarbetet
- Utveckla föreningslivets arbete kring värderingsfrågor
- Förbättra möjligheterna för nyanlända att komma in i det svenska samhället
- Stärka ungdomarnas roll i föreningen

Mål

Målet med denna insats är att:

- Kommuninvånarna har en god hälsa på lika villkor
- Sölvesborg har ett aktivt kultur-, idrotts- och föreningsliv



FKN § 7

Dnr 2017/7

Samverkansavtal avseende fritidsgårdsverksamhet och viss drogförebyggande verksamhet 2017 - Barn- och utbildningsnämnden

Fritids och kulturnämnden(Fkn) är huvudansvarig för fritidsgårdsverksamheten i Sölvesborgs Kommun. Dock svarar Barn och utbildningsnämnden (Bun) för driften av fritidsgårdarna, Skofabriken i Sölvesborg och Fritan i Mjällby. Detta sker genom ett samverkansavtal som reglerar parternas åtaganden. I detta avtal ingår även samverkan kring drogförebyggande verksamhet riktad mot barn och ungdomar.

I avtalet kan även utläsas att Fkn har det politiska ansvaret för fritidsgårdsverksamheten och svarar för beslut om mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Häre ingår beslut om budget, taxor och avgifter.

Bun åtar sig att svara för driften av dessa gårdar, vad avser, lokaler, personal, arbetsledning, information och marknadsföring, inventarier och förbrukningsmaterial, ekonomiadministration och samverkan med föreningsliv, skola, socialtjänst och andra partners.

Fkn ersätter Bun med ett årsbelopp som svarar mot vad som anslagits i 2017 års budget. I år uppgår detta belopp till 1 577 tkr.

Beredning

Fritids- och turistchef Ulf Bjälkenborns tjänsteskrivelse 2017-01-30.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden beslutar att godkänna samverkansavtalet och bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Exp.

Barn- och utbildningsnämnden



Samverkansavtal avseende viss fritidsgårdsverksamhet och viss drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar i Sölvesborg 2017

1. Parter

Detta avtal ingås mellan Fritids- och kulturnämnden (framgent FKN) och Barn- och utbildningsnämnden (framgent BUN) och avser samverkan kring fritidsgårdsverksamhet inom två fritidsgårdar och kommunens drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar (strukturell nivå) och vad som gränsar här till.

2. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller under kalenderåret 2017 och skall ersättas med ett nytt avtal för 2018 och följande år.

3. Samverkansområdet

Området för samverkan är kommunens fritidsgårdsverksamhet inom fritidsgårdarna Fritan i Mjällby och Aktivitetshuset/Skofabriken i Sölvesborg och kommunens drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar på strukturell nivå, och vad som gränsar till dessa verksamheter.

4. Fritids- och kulturnämndens åtaganden

FKN har det politiska ansvaret för fritidsgårdsverksamheten och svarar för beslut om dess mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Häri ingår beslut om budget, taxor och avgifter.

Barn- och utbildningsnämndens åtaganden

BUN har det politiska ansvaret för kommunens drogförebyggande arbete på strukturell nivå och svarar för beslut om dess mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Häri ingår beslut om budget, taxor och avgifter, verksamhetsplan etc.

BUN bedriver genom sin personal i denna samverkan den drogförebyggande verksamheten riktad mot barn och ungdomar i kommunen där Fritidsgårdsenheten ansvarar för de strukturella åtgärderna och BUN's Individ- och familjeomsorgskontor (främst fältsekreterare) för de individuella och gruppinriktade åtgärderna.

BUN har i de aktuella lokalerna fast utrymme för fältsekreterarna.

BUN åtager sig att svara för driften av aktuella fritidsgårdar vad avser:

lokaler (förhyrningar via Fastighetskontoret)

personal (anställningar med arbetsmiljöansvar, kompetensutveckling, lönebildning, friskvård etc.)

arbetsledning via Fritidsgårdsföreståndaren, öppettider, ordningsregler o dyl.

information och marknadsföring av verksamheten

inventarier och förbrukningsmaterial (inköp, skötsel, register etc.)

ekonomiadministration (fakturahantering, debiteringar, inventarieregister etc.)

samverkan med föreningsliv, skola, socialtjänst och andra partners

BUN åtager sig att svara för internkontroll av och säkerheten i den verksamhet som drivs på uppdrag av FKN.

BUN åtager sig att löpande följa upp och dokumentera den aktuella fritidsgårdsverksamheten och att tillställa denna information till FKN.

5. Ersättningsfrågor

För sina kostnader i fullgörandet av åtagandena enligt detta avtal skall Fritids- och kulturnämnden ersätta BUN med ett årsbelopp som svarar mot vad som anslagits för Fritidsgårdsverksamheten inom de aktuella fritidsgårdarna i 2017 års driftsbudget.

Ersättningen från FKN till BUN för driften skall utbetalas med 1/12 per månad via anslagsöverföring enligt Ekonomikontorets system.

För fritidsgårdsverksamheten behövliga investeringsanslag och ev externa driftsanslag skall sökas av FKN men överlåtas till BUN för genomförande och handhavande.

För den drogförebyggande verksamheten behövliga investeringsanslag och eventuella externa driftsanslag skall sökas av BUN, vilken också svarar för genomförande och handhavande.

BUN skall löpande informera FKN om utfallet av den ekonomiska förvaltningen av fritidsgårdsuppdraget. Föreligger bedömning om att väsentligare budgetavvikelse i någon riktning skall parterna samråda härom och vidtaga behövliga åtgärder.

6. Utväxling och avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i tvålikalydande avtalsexemplar varav parterna efter undertecknande tagit var sitt.

För Fritids- och kulturnämnden

För Barn- och utbildningsnämnden

Sölvesborg.....

Sölvesborg.....

Mats Svensson
Ordförande

Markus Alexandersson
Ordförande

Ulf Bjälkenborn
Fritidschef

Martin Eksath
Barn- och utbildningschef



FKN § 8

Dnr 2017/11

Bokslut 2016 avseende Fritids- och kulturnämnden

Ekonomikontoret har i anvisningar den 24 oktober 2016 anmodat samtliga nämnder att inkomma med en årsredovisning för 2016.

Redovisningen ska innehålla en verksamhetsbeskrivning, analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi, nyckeltal och framtida utveckling.

Bifogat till detta ärende finns en årsredovisning upprättad som innehåller dessa delar.

Fritids och kulturnämndens bokslut visar på ett plus om 4 tkr, i en budget som under 2016 uppgick till 37 569 tkr.

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat bokslut för 2016 och översänder detsamma till kommunstyrelsen.

Exp.
Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret

SÖLVESBORGS KOMMUN

VHT TOTAL



Utskriven av : Bjälkenborn Ulf

Kod	Vht	Budget		Redovisat		Återstår
	Text	Jan 16 - Mån 13 16	Jan 16 - Mån 13 16	Redovisat	ackumulerat	
		Jan 16 - Mån 13 16	Jan 16 - Mån 13 16	Jan 16 - Mån 13 16	Jan 16 - Mån 13 16	
105	Fritids- och kulturnämnd	515,4	511,0	511,0	511,0	4,4
231	Turistinformation	417,0	408,9	408,9	408,9	8,1
232	Boendeanläggningar	-93,1	-98,9	-98,9	-98,9	5,8
301	Stöd allm. fritidsverksam	2 460,9	2 446,8	2 446,8	2 446,8	14,1
302	Stöd spec. fritidsverksam	1 088,1	1 092,6	1 092,6	1 092,6	-4,5
303	Simskola	53,6	57,4	57,4	57,4	-3,8
304	Samlingslokaler	100,6	100,6	100,6	100,6	0,0
311	Stöd till studieorganisat	480,0	480,0	480,0	480,0	0,0
312	Allm.kulturell verksamh	740,0	770,5	770,5	770,5	-30,5
313	Museer och konsthall	1 755,3	1 742,6	1 742,6	1 742,6	12,7
314	Konstnärligt utsmyckning	5,3	0,0	0,0	0,0	5,3
321	Biblioteksverksamhet	7 236,8	7 268,5	7 268,5	7 268,5	-31,7
331	Musikskola	3 970,0	3 895,7	3 895,7	3 895,7	74,3
341	Idrottsplatser	6 235,4	6 219,9	6 219,9	6 219,9	15,5
342	Ishall	2 756,0	2 725,9	2 725,9	2 725,9	30,1
343	Idrottshallar	2 301,1	2 319,3	2 319,3	2 319,3	-18,2
344	Utomhusbad i hällevik	1 893,3	1 943,3	1 943,3	1 943,3	-50,0
345	Friluft o fritidsanl	1 508,3	1 502,0	1 502,0	1 502,0	6,3
347	Småbåtshamnar,övriga	343,5	351,3	351,3	351,3	-7,8
351	Fritidsgårdsverksamhet	1 916,0	1 929,1	1 929,1	1 929,1	-13,1
380	Fritids- o kulturkontor	1 885,6	1 898,2	1 898,2	1 898,2	-12,6
Totaler		37 569,1	37 564,7	37 564,7	37 564,7	4,4

Fritids och kulturnämnden

Under Fritids och kulturnämnden ingår förutom fritid och kultur även bibliotek och musikskola.

Ordförande: Mats Svensson (s)

V. ordförande: Johanna Beijer (s) och Nina Sturesson (m)

Förvaltningsledning: Ulf Bjälkenborn

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Budget- avvikelse
Fritid/turism	-18 523	-17 459	-27
Kultur	-13 349	-13 677	+30
Föreningsbidrag	-4 105	-4 020	+10
Nämndgemensamt	-2 346	-2 409	-9
Nämndens nettoram	-38 322	-37 565	+4

FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDENS MÅL 2016

- Uppfyllda mål
- Delvis uppfyllda mål
- Ej uppfyllda mål

	Inriktningsmål Om 3-4 år har vi...		Nämndsmål	Kommentarer
LIVSMILJÖ	...unika miljöer som tas tillvara och utvecklas	●	Fritid och kulturs verksamheter ska ligga två (2) indexenheter/tal över riksgenomsnittet i den s k Medborgarundersökningen	I den senaste medborgarundersökningen, våren 2015, fick Idrott/motion ett betygsindex på 60, jämfört med riket(motsvarande stora kommuner) som också hade 60. Kultur fick 62 jämfört med riket 62, dvs samma som rikssnittet.
	...ekologisk hållbar samhällsplanering	●	Antalet mötesplatser för våra kommuninvånare ska bli fler och förnyas. Minst fyra (4) ska skapas fram till 2016.	Under de senaste åren har bla följande ”mötesplatser” tillkommit, Näridrottsplats Falkvik, Skofabriken, Skejtan och Näridrottsplats Hjortakroken.
	...attraktivt boende för olika behov	●	Fritid och kultur ska göra minst tre (3) insatser årligen för att främja en utveckling av entreprenörskap kopplat till kulturarvet i kommunen.	Kulturkalaset, Julmarknaden och Medeltida marknad (under Killebom) är exempel som gynnar entreprenörskap kopplat till vårt kulturarv.

ARBETE OCH NÄRINGSLEV	...aktiva nätverk med starkt engagemang ...behovsriktad kompetensförsörjning ...ett positivt företagsklimat samt markreserver för etablering ...en utvecklad turismnäring			
INFRASTRUKTUR OCH KOMMUNIKATIONER	...god tillgänglighet ...förbättrad lokal- och regionaltrafik ...en modern digital utbyggnad			
SERVICE OCH VÄRDSKAP	...en effektiv verksamhet med nöjda medborgare och medarbetare ...respektfullt bemötande ...utvecklat e-tjänsterna och e-administrationen	● ● ● ● ●	Tre(3) nya arbetsmetoder ska utvecklas för att bättre kunna bemöta kommuninvånarnas och föreningars önskemål och behov inom fritids och kulturområdet. Samtliga föreningar ska ges möjlighet att utveckla kunskap i etik och värdskap vid minst ett (1) tillfälle per år fram till 2016. Antalet interaktiva tjänster på fritid/kulturs/biblioteket/musikskolans hemsida ska öka med en (1) tjänst per år fram till 2016. Nyttjandegraden i alla lokaler ska öka med 10 % fram till 2014 med utgångspunkt från statistiken i FRI med basår 2010. Elever till musikskolan ska år 2016 ha en maximal väntetid om ett (1) läsår innan man erbjuds plats i någon verksamhet.	Webbokning, dvs att kunna boka idrottslokaler hemifrån är ett nytt sätt att möta föreningars och privatpersoners önskemål inom vårt område. Alla Idrottsföreningar erbjuds värdegrundsbildning via SISU idrottsutbildarna. Webb-bidrag har införts 2015/16 och nu kan de flesta föreningsbidrag sökas via webben. Nyttjandet av våra idrottslokaler har mellan åren 2011-2014 ökat med drygt 11 %. Musikskolan har 38 ungdomar som inte har kunnat erbjudas någon plats. Ingen av dem har stått i kön längre än 1 år. Jämför målet till vänster.

FRITID/TURISM

Verksamhetsbeskrivning

Under rubriken **FRITID** ingår verksamheter som av tradition inryms under området kommunal fritidsverksamhet. I första hand idrotts och friluftsanläggningar, men även verksamheter såsom simskola och fritidsgårdar.

Följande ingår :

Simskolan bedrivs vid Hälleviksbadet för ca 200 barn under tre veckor direkt efter skolavslutningen i juni månad.

Samlingslokal består av Sternska Villan. I denna lokal finns Sölvesborgs PRO och Bosniska föreningen Liljan inhyrda.

Idrottsplatser, som ägs av Sölvesborgs kommun är Strandvallen, Svarta Led och Ringaslätt. Skötseln av dessa sker i föreningsregi av Mjällby AIF, Sölvesborgs GoIF och FK Sölvesborg United. Vidare finns två (2) näridrottsplatser, vid Falkviksgården och Hjortakroksskolan samt Skejtan budgeterade i denna verksamhet.

Ishall, är i kommunal drift, öppet från slutet av augusti till ca mitten av mars varje år.

Idrottshallar/salar, här ingår följande hallar/salar Sölvesborg-, Mjällby-, Falkviksgården-, Hjortakroken och Furulundskolans idrottshallar. Hörvik-, Norje-, Hällevik- och Möllebackskolans idrottssalar.

Hälleviksbadet, badet sköts i samarbete mellan kommunen och en privat förhyrare. Förhyraren sköter bl a entré, städning av anläggningen, badvårdssysslor osv. Nytt avtal ska tecknas inför 2017.

Friluftsanläggningar/badplatser, kommunen svarar för skötseln av följande badplatser. Tredenborg, Sandviken, V Torsö, Hällevik, Hörvik och Norje havsbad.

Motionsspåret vid Svarta Led, vandringsleder och sportfisket vid Grundsjön ingår också i denna verksamhet. När det gäller Sandvikens och Hörviks badplatser, så finns ett visst föreningsengagemang. I Sandviken svarar Sandvikens Östra stugägareförening för utläggning av badbryggan och i Hörvik svarar hembygdsföreningen för den dagliga tillsynen av badplatsen inklusive toalettbyggnaden.

Det finns även sk hundbadplatser vid Tredenborgs badplats och i Hällevik (söder om Strandvallen).

Småbåtshamnar, Hälleviks hamn ägs av Sölvesborgs kommun, men i enlighet med ett särskilt skötselavtal svarar Hälleviks hamnförening för driften av hamnen. Vidare finns avtal med Sölveborgsvikens Båtklubb avseende småbåtshamnen vid innerhamnen i Sölvesborg.

Fritidsgårdsverksamhet. Här ingår fritidsgårdsverksamhet vid Mjällby skola (Fritan), Havsgården i Norje och Skofabriken i Sölvesborg. Verksamheten drivs i enlighet med upprättade avtal

med Ysane-Norje Hembygdsförening i Norje och BUN avseende Mjällby skola och Skofabriken i Sölvesborg.

Campingplats. Kommunen äger Tredenborgs Campingplats, den är dock uthyrd till en privat förhyrare. Avtalet gäller till och med 2019.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Idrottsplatser. Inför 2017 har nya skötselavtal tecknats med Sölvesborgs GoIF, Mjällby AIF och Sölvesborgs United avseende skötseln av Svarta Led, Strandvallen och Ringaslätt. Avtalen är treåriga och varar således till och med 2019. Under 2016 har en ny konstgräsmatta lagts på konstgräsplanen vid Svarta Led. En reinvestering på 2.0 mkr.

Hälleviksbadet. Hälleviksbadet AB var förhyrare av badanläggningen (restaurangen) även under 2016, för tredje året i rad. Kommunen bestämde sig under hösten 2016 att fortsätta hyra ut badet till Hälleviksbadet AB. Med anledning av detta ska ett nytt hyresavtal tecknas inför säsongen 2017 med bolaget. Ett avtal som förhoppningsvis ger en bättre kontinuitet avseende verksamheten vid badet.

Badplatser/friluftsanläggningar. Kommunens arbete med att hålla hög standard vid badplatserna har fortsatt även under 2016. Genom att fylla på sand vid de badplatser som har utsatts för stranderosion under vintern, har stränderna kunnat återskapas. Sommaren 2016 var en i stort sett en bra badplatssommar. Tyvärr fick Hälleviks badplats ett ”dåligt” betyg av Hav och Vattenmyndigheten, pga av dåliga badvattenprover tidigare år. Dock var proven bra under 2016, vilket förhoppningsvis innebär att betyget blir bättre inför 2017.

Nya avtal tecknades i slutet av 2016 avseende skötsel av Hörviks badplats med Hörvik-Krokås Hembygdsförening och med Hanö Hamn o Byalag avseende skötsel av vandringslederna på Hanö.

Skåneleden, Sölvesborg är med på den sk Skåneleden (vandringsleder). Vi har en etapp i vår kommun som utgör start/mål för den första etappen, kust till kust. Under 2016 skyltades leden om, vilket innebär bl a att nya skyltar sattes upp vid vår startplats = Sölvesborgs Järnvägsstation.

Barnfestival, Festivalkommunen Sölvesborg fick en ny festival under 2016. En entusiastisk arbetsgrupp, lyckades med minimal budget skapa en festival för alla skolbarn i kommunen (åk 1- åk 6), under två dagar i maj månad. Festivalen besöktes av flera tusen barn som fick pröva olika föreningsaktiviteter, allt från skapande verksamhet till idrottsaktiviteter. Ca 30 föreningar och organisationer ställde upp ideellt och lät barnen ”pröva på”. Förhoppningsvis kan festivalen genomföras även under 2017 om ekonomin tillåter.

Sommarlovspengar, inför 2016 beslutade regeringen om att inför ett nytt bidrag till kommunerna i form av "sommarlovspengar". Ett bidrag som går ut på att kommunerna ska skapa sommarlovsaktiviteter för barn i åldern 6-15 år. I Sölvesborg anordnade därför våra fritidsgårdar (med Skofabriken som utgångspunkt) ambulerande fritidsverksamhet på ett flertal platser i kommunen. Ett mycket uppskattat inslag i sommarlovet för många barn. Verksamheten kommer åter 2017.

Område Fritid uppvisar ett minus om 35 tkr.

Framtida utveckling

Mötesplatser har blivit ett ledord för fritid och kultur. Att skapa och förnya mötesplatser ingår som ett mål för fritids och kulturnämnden och genomsyrar i mångt och mycket arbetet inom nämnden. Mötesplatser som kan förena människor, gamla såväl som unga. De senaste åren har bl a Skofabriken och Skejtan tillkommit som är bra exempel på just mötesplatser. Näridrottsplatser är också exempel på detta. I framtiden kommer även vår natur och vårt friluftsliv att bli än mer viktigt som ett komplement till befintliga anläggningar. Utemiljön finns redan och ökad fysisk aktivitet utomhus ligger i tiden. Platser för spontanverksamhet kommer också att vara viktiga. Därför är det viktigt att behålla vissa gräsytor, skapa utegym, motionsspår/leder/stigar osv. Ett annat område som är viktigt är våra anläggningar, idrottsplatser, ishall, idrottshallar osv. Här kan vi specifikt peka på Svarta Leds idrottsområde, där en plan ska tas fram för områdets framtida utveckling, ett arbete som började under hösten 2016. Vidare ska en sk friluftslivplan utformas för Sölvesborgs kommun framgent, friluftslivet är viktigt som vi tidigare nämnt.

TURISM

Verksamhetsbeskrivning inkl kultur- och värdegrundsarbetet

Under rubriken Turism ingår den "turistiska" marknadsföringen av Sölvesborgs Kommun. Dock ej turistbyrå i medborgarkontoret som budgeteras på annan plats i den kommunala budgeten. Det som ingår är den strategiska planeringen och genomförandet av turisminriktad marknadsföring av Sölvesborgs Kommun (Visit Sölvesborg). Vidare ingår det regionala samarbetet med Visit Blekinge AB och Region Blekinge. Kommunen samarbetar också med Bromölla, Kristianstad och några andra kommuner västerut. Konkreta exempel på marknadsföring är framtagning av broschyrmaterial, skyltar, kartor, annonser, tv-reklam, mässdeltagande, arrangemang och olika projekt (Sydostleden och Visit Blekinge

AB). Vidare genomförs ett antal träffar med turistaktörer i kommunen under året. Det politiska ansvaret för turistfrågor överfördes från kommunstyrelsen till fritids och kulturnämnden inför 2015. På tjänstemannanivå sorterar turistfrågorna under turistchefen och turismsamordnaren.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Sölvesborgs Kommuns besöksnäring bygger mycket på våra festivaler. Sweden Rock festival, Killebomfestivalen och Hälleviks Trad Jazz festival är samtliga etablerade festivaler. Festivaler som genererar många besökare, som övernattar i vår kommun och spenderar pengar som kommer vår näring till del. Sölvesborg är också en campingplats kommun, vi har ca 30 % av alla campingnätter i Blekinge. En tredje faktor är alla våra fritidshus, ca 3.000 st, som också är viktiga för vår näring/handel. Idrottsevenemang, cuper för pojkar o flickor lockar också många besökare till vår kommun. Vilket även det medför intäkter till boende, restauranger och affärer.

Under rubriken Fritid har vi tidigare nämnt vårt friluftsliv, som en viktig faktor för trivsel i vår kommun. Detta är också en ingrediens för våra besökare, upplevelser i vår natur, skog och hav är inslag som berikar och ger oss fler besökare.

Under 2016 invigdes den sk Sydostleden, en nationell/internationell cykelled mellan Växjö och Simrishamn, ca 27 mil lång. Sveriges andra (2) cykelled med nationell status. Leden går rakt igenom vår kommun, vi har även "halvvägspunkten" i vår kommun, i höjd med Sweden Rock området i Norge. Där har vi nu satt upp en "halfwayskylt", som avtäcktes i samband med invigningen av leden i juni 2016.

Leden går som sagt rakt igenom vår kommun, över Sölvesborgsbron och genom centrum. Vid vår knutpunkt, järnvägsstationen, har vi därför satt upp egna skyltar som anger Sydostleden. Bra om man kommer med tåg och cykel med sig.

Järnvägsstationen är också utgångspunkt för både Sydostleden, Skåneleden, Banvallsleden och Listerleden.

I övrigt handlar vårt turistiska arbete mycket om utvecklingen av Visit Blekinge AB som bildades under 2014. Vår gemensamma boknings och informationsplattform för besöksnäringen i Blekinge. Där både näringen och det offentliga Blekinge ingår och ska samarbeta intensivt framgent. Ett nytt avtal tecknades under 2016 mellan Visit Blekinge och kommunerna i Blekinge, som innebär ett fortsatt stöd till Visit Blekinge i ytterligare 4 år. till. För Sölvesborgs del motsvarar det 180 tkr per år i kostnader.

På det lokala planet har vi fortsatt att stötta och entusiasmera våra aktörer, genom att arrangera träffar och mötas.

Verksamhet Turism uppvisar ett plus på 8 tkr.

Sammantaget visar Område **Fritid/Turism** ett minus om 27 tkr..

Framtida utveckling

När det gäller framtiden så har vår kommun, som vi tidigare år framhållit, en mycket hög utvecklingspotential. Vi har en välskött och upplevelsefylld kommun att visa upp för våra besökare. Vårt geografiska läge är också utmärkt, närheten till kontinenten (Öresundsbron) och Danmark osv. Det gäller att fortsätta på den inslagna vägen, dvs att marknadsföra Blekinge på ett kraftfullt sätt via Visit Blekinge AB. Just Visit Blekingekonceptet är viktigt, när det gäller att få information om Blekinge. Utvecklingen går också i högre grad mot att istället för att vara en bokningsplattform till att ge information, service och inspirera till upplevelser i Blekinge. De närmaste åren kommer därför att bli viktiga, hur vi kommer att lyckas med att positionera Blekinge som ett intressant besöksmål. Ledordet är samarbete, både i Blekinge såväl som i vår egen kommun.

KULTUR

Verksamhetsbeskrivning

Inom område **KULTUR**, finns följande verksamheter, allmän kulturverksamhet, kulturlokaler, Bibliotek/lärcentrum och Musikskola.

Den **allmänna kulturverksamheten** omfattar barn- ungdom- och vuxenkultur samt traditionella arrangemang såsom valborgs- och nationaldagsfirande, Killebomfestivalen och Julmarknaden i Slottslängorna. Genom ekonomiskt bidrag i form av programöverenskommelser och projektbidrag, samt genom praktisk handledning, stödjer kultur- och biblioteksavdelningen kulturprojekt och kulturföreningar under hela året.

I **Kulturlokaler** ingår fastighetskostnader för Sölvesborgs Museum, Konsthallen, Slottslängorna, Tingshuset och Fiskemuseet i Hällevik. Verksamheten i konsthallen och i fiskemuseet genomförs av Sölvesborgs Konstförening respektive Hembygdsföreningen Facklan. Samlingarna i Sölvesborgs Museum ägs och sköts av Sölvesborgs Fornminnesförening. I Allmän kulturverksamhet ingår också det årliga kulturpriset, underhåll av offentlig konst samt personal för öppethållande på museum och konsthall under vissa perioder av året.

Verksamheten ska också projektleda inköp av konst för 1%-regeln.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Från och med 2016 ger kulturavdelningen ut ett nytt programblad för kulturen, vilket ökar allmänhetens tillgång till kultur och ger ett välbehövligt marknadsföringsstöd åt kulturföreningarna. Genom programbladen har över 165 kulturarrangemang under 2016 marknadsförts! Kulturavdelningen har lämnat bidrag till ett antal större aktiviteter såsom Sölvesborgs Trädgårdsdag, Opera på Hanö, Hälleviks Tradjazzfestival och sommarsteaterföreställningen ”Klåfingerkommissarien” i Sölvesborgs teaterförenings regi.

Kulturföreningarna inbjuds också att samverka med Kultur- och biblioteksavdelningen i den regionala berättarfestivalen Berättarkraft, samt i Kulturkalaset under novemberlovsveckan. Inom dessa projekt producerades ytterligare 70 kulturprogram som gavs särskild marknadsföring utöver arrangemangen i vårt programblad. Under 2016 har också ett nytt samarbete med kommunens kulturföreningar inletts för att erbjuda barnkultur i hela kommunen. Detta ska mynna ut i en ny barnkulturserie på lördagar (ersätter den tidigare SISSE-serien).

Nationaldag och Valborgsfirande genomförs numera alltid i samverkan med föreningar som Körsällskapet, Lions och Musikkåren. Kommunens medborgarskapsceremonier ingår i nationaldagsfirandet varvid nya svenskar hälsas välkomna med ”diplom” och gemensam fika på Stortorget. Under två försommarveckor arrangerade kulturavdelningen ett nytt kulturläger med riktad marknadsföring till barn med särskilda behov. Programmet förlades till Sölvesborgs museum och fick sin finansiering via statliga sommarlovspengar.

Sommarens Killebom gav ytterligare publika aktiviteter för allmänheten; Konst-på-bron, medeltida marknad med tornerspel, artistuppträdanden med Eva Eastwood, Simon Zion och Little Jinder för att nämna några. Polismyndighetens höjda krav om egenfinansierad bevakning, en ökad kostnad för renhållning tillsammans med lägre intäkter än förväntat, gav ett underskott i Killebom-budgeten som påverkade resultatet för kulturverksamheterna negativt.

Under 2016 kompletterades utställningen i Listers Härads tingshus med en modell av Michael Delden och en utställning om Carl Hörvik. Tingshuset har fått nya utrymningsvägar, handikapptoalett och nylagt tak. Den sista etappen i det stora restaureringsprojektet har påbörjats och slutbesiktning är satt till mars 2017. Julmarknaden i

Slottslängorna genomfördes med gott resultat. Publiken räknades till ca 5000 personer och över 60 utställare fanns med.

Kommunens konstkiv är flyttat från stadshuset och till biblioteksbyggnaden och en omfattande inventering av konsten är genomförd och dokumenterad. Ett skissavtal för en konstnärlig utsmyckning på Högtöfta skola skrevs. Konstverket köps in under 2017.

Årets kulturpris tilldelades Karin Maltestam, ordförande i Sölvesborgs konstförening och i Svensk Polska föreningen i Blekinge.

Verksamhet allmän kultur, kulturlokaler och konstnärlig utsmyckning uppvisar ett plusresultat om 12 tkr.

Framtida utveckling

Kultur- och biblioteksavdelningen bidrar med många starka arrangemang som ger styrka åt Sölvesborg som turist- och sommarort. Arrangemangen bildar också lokala mötesplatser under hela året och betyder mycket för livskvalité och social sammanhållning bland kommuninvånarna. Fortsatt stöd genom programöverenskommelser och projektbidrag, marknadsföringshjälp och rådgivning, är därför viktigt. Men i en tid där vi blir allt mer digitala ser vi ändå ett nytt och växande behov av fysiska mötesplatser där människor kan mötas för att ta del av kultur och dela upplevelserna av kultur. Idag saknar vi en naturlig samlingspunkt där kultur kan skapas och upplevas i en kreativ och spännande miljö. En utveckling av biblioteksbyggnaden skulle möjliggöra detta, samtidigt som ett sådant kulturcentrum bidrog till att hålla stadskärnan levande.

Behovet av att arbeta aktivt för en ökad inkludering i kulturlivet kommer att öka framöver. Genom samverkan med Skofabriken och annan fritidsverksamhet finns flera möjligheter till utveckling för ungas delaktighet i kulturlivet. Genom samverkan med studieförbund vill vi bredda utbudet för att nå nya svenskar.

Viktiga delar av Listers härads tingshus har återfått färgsättning efter ursprungsutförande. Det är nu dags att lägga fokus på att förmedla husets unika kulturhistoriska värden till en större allmänhet, särskilt under sommarmånaderna när vi behöver besöksmål för turism. Efter en varsam restaurering kan vi nu använda oss av tingshuset i en platsmarknadsföring av Sölvesborg i nationella sammanhang. För att också se till sölvesborgarna själva använder huset under hela året, kan det användas för borgerliga ceremonier (vigslar,

namngivningar eller begravningar). Att ta fram en verksamhetsplan för huset som tar till vara på byggnadsminnets alla potentialer är därför viktigt.

BIBLIOTEK/LÄRCENTRUM

Verksamhetsbeskrivning

Biblioteksverksamheten regleras av Bibliotekslagen 2013:801 som säger att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja litteraturens ställning. Kommunen ansvarar för folkbiblioteken och varje kommun ska ha ett folkbibliotek. Tillgången till media och information ska vara gratis. Grupper som enligt lag ska prioriteras är barn- och unga, personer med funktionshinder samt låntagare med annat modersmål än svenska.

Den huvudsakliga verksamheten bedrivs från Sölvesborgs bibliotek som erbjuder service 6 dagar i veckan.

Biblioteksfilialer finns i Mjällby och Hällevik. I Norge finns en sk utlåningsstation. I dessa enheter är skolbiblioteken på orten integrerade. Lärcentrum Sölvesborg fungerar som ett distansutbildningscentrum för olika utbildningsnivåer (komvux, folkhögskolor, högskolor). Inskrivna studenter har tillgång till lärcenter dagligen från kl. 07:00 till kl. 23:00.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering).

Huvudbibliotekets mediebestånd på öppen hylla, ca 42 000 exemplar, har under året försetts med RFID-etiketter för att förenkla för självbetjäning via utlåningsautomater. Under 2016 har ny inredning av barn- och ungdomsavdelning planerats, liksom en förnyelse av informationsdisken. Genomförandet är satt till 2017.

Biblioteket har under 2016 gått in i ett regionalt samarbete för mobilanpassad bokenkatalog så att det blir lättare att söka och beställa medier utan att komma till biblioteket. Denna släpps under våren 2017.

Under 2016 prioriterades integrationsarbete för nyanlända och mottagande av asylsökande. Med hjälp av medel från Region Blekinge gjordes en undersökning av hur biblioteket kan möta upp asylsökandes behov. Denna rapport resulterade i en större ansökan hos Kulturrådet för en utveckling av bibliotekets Lärcenter och för att inrätta samhällsservice på biblioteket för nyanlända. Därutöver har grundläggande biblioteksinformation översatts till ytterligare 2 språk och finns nu på 7 språk: engelska, ryska, farsi, arabiska, somaliska, italienska, turkiska. I samarbete med "Växa tillsammans" satte vi igång "Låna en svensk" via biblioteket.

Samfinansierat med BUN har bibliotekarierna genomfört totalt 134 bokprat under 2016 på skolorna i Sölvesborg. En ny fördelningsplan av bokpratet har gjorts så att nu alla barn i kommunen får samma tillgång till bokprat, läslust och böcker. Andra utåtriktade verksamheter som genomförts är lovaktiviteter, läsprojekt som Kicka-bok, studiebesök i biblioteket, biblioteksspanare mm. Antalet daisy-lån har legat något högre än föregående år, boken-kommer-lån också likvärdig nivå. Antalet inskrivna högskolestuderanden på Lärcentrum har sjunkit något, men det totala antalet inskrivna är likvärdigt med tidigare. Studievägledning har erbjudits i egen regi. Efterfrågan på litteratur på andra språk och kurser än på svenska ökar.

Antal högskoleinskrivna under året:
2016: 121, totalt inskrivna 184

Antal lån per invånare uppgick till 6.2.

Verksamhet Bibliotek/lärcentrum uppvisar ett minus på ca 30 tkr.

Framtida utveckling

Under 2016 gallrades och chippades beståndet på huvudbiblioteket och motsvarande arbete på filialerna har påbörjats. Utlåningsstationerna kommer i bruk i början av 2017. När medierna på filialerna är chippade kan dessa utvecklas mot mer öppna bibliotek som kan ge Mjällby och Hällevik nya mötesplatser för föreningsliv. Till detta behövs investeringar göras.

Nästa steg i riktningen mot att öka bibliotekets attraktivitet för kommuninvånarna är att se över hur fler publika arrangemang kan rymmas i bibliotekshallen utan att "konkurrera ut" biblioteket som allmänhetens lugna läs- och fortbildningsmiljö. Biblioteket byggdes 1983 för den verksamhet man då såg behov av och efterfrågade. 2001 tillkom Lärcenter. En utredning bör göras kring hur biblioteksbyggnaden nu kan utvecklas för bli centrum för kultur som svarar upp mot nuvarande och kommande behov och förväntningar hos allmänheten och kulturföreningar (se under framtida utveckling Kultur).

MUSIKSKOLAN

Verksamhetsbeskrivning

Musikskolans verksamhet består av att erbjuda elever från årskurs 3 och uppåt möjlighet till instrumental- och sångundervisning 1 ggr/vecka och utöver det så erbjuds eleven att vara med i någon utav musikskolans olika ensembler/orkestrar och körer.

Eleverna ska ges möjlighet att skapa och uppleva musik, öka barnens uttrycksförmåga samt kunna fungera i en grupp. Musikskolans uppgift är också

att ge eleverna sådana kunskaper att de kan medverka i ortens musikliv, samt i förekommande fall ge en förberedande yrkesutbildning (utökad kurs).

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Under budgetår 2016 har musikskolan erbjudit intresserade elever från årskurs 3 till och med gymnasieskolan möjlighet att lära sig sjunga och spela olika instrument samt att delta i någon utav musikskolans ensembler, kör och orkestrar. Musikskolan har haft ca 330 elever inskrivna på de olika kurserna. Under 2016 har vi fortsatt vårt projekt "Mera blås" där vi åker runt till skolorna och där vi 3 ggr besöker en åk 2 klass och visar och spelar blåsinstrument tillsammans med eleverna. Därefter besöker vi nästa skola. Efter perioden erbjuds eleverna att fortsätta spela. Vi har drivit projektet "Få Hjortakroken i gung" tillsammans med Hjortakroksskolan vidare där vi sjunger och spelar tillsammans med eleverna i årskurs 3-5. Instrumenten vi använder är gitarr, ukulele, elbas, och djembetrummor.

Musikskolan har haft ett fortsatt samarbetet med kulturförskolan i Tingshuset som 3 ggr/vecka kommer upp och sjunger och spelar. Vi har fortsatt med fiolspel för de elever från kulturförskolan som p.g.a. ålder förflyttats till annan verksamhet. Musikskolans elever och ensembler har som vanligt varit engagerade i många olika sammanhang. Musikskolan var med och firade staden Wolgasts vänortsbesök i Sölvesborg. Musikskolan deltog på kommunens Barnfestival i Hällevik. Vi gjorde tillsammans med Bokelund och Möllebacken en Rockkonsert i Järnvägsparken på onsdagen i Swedenrock festivalen. Där spelade och sjöng vi bl.a. för nyanlända rockare när de kom med tåg eller buss. Vi har under året även gjort kammarkonsert, musikcaféer, spelat på skofabriken med våra elever, gjort lunchkonsert-vecka, invigningar och varit med på olika ideella organisationers arrangemang. Vi har firat Musikskolans dag, varit med på skolornas olika avslutningar och som vanligt stått för underhållningen i samband med utsparken på Furulund. Vi var med på Julmarknaden i Slottslängorna. Musikskolans lärare spelade som vanligt under fredagskvällen och musikskolan hade ansvaret för musiken under lördagen från scenen. Det bjöds på musik av yngre körer till våra äldsta ensembler/orkestrar. Vi provade också för första gången att under 2 kvällar vara på 3 olika platser, Ritz, Flora Persson och Schack Matt och spela och sjunga julmusik. Det fungerade jättebra och var ett uppskattat inslag.

När det gäller kön till musikskolan så är det i

dagsläget 38st sökande ungdomar som inte har kunnat erbjudas plats.

Framtida utveckling

Musikskolan kommer att arbeta vidare med vår målsättning att våra elever skall tycka det är roligt, intressant, stimulerande och givande att vara med i vår verksamhet och även att försöka nå ut till nya elevgrupper. Vi kommer också att fortsätta med våra projekt "Mera Blås" och "Få Hjortakroken i gung". Under våren 2017 kommer vi att göra en liten musikal "Låtåten" och troligtvis en turné till Bornholm.

Det ekonomiska utfallet för musikskolan blev + 74 tkr vilket beror på lägre lönekostnader än budgeterat.

FÖRENINGSBIDRAG

Verksamhetsbeskrivning

Under rubriken **FÖRENINGSBIDRAG** ingår följande bidragsformer, lokalbidrag till ungdoms-, handikapp-, kultur-, och övriga föreningar/organisationer. Programöverenskommelser och verksamhetsbidrag till kultur- och handikappföreningar. Projektbidrag till kulturföreningar. Vidare ingår aktivitetsbidrag för ungdomsföreningar, lönebidrag och bidrag till nämndens förfogande.

Spontan i Sölvesborg, ett bidrag som ger barn och ungdomar möjlighet att medverka i spontanaktiviteter i organiserad form utan någon kostnad.

Hösten 2016 har det även utgått ett tillfälligt integrationsbidrag som alla föreningar haft möjlighet att söka.

Slutligen kan bidrag utgå till studieförbunden i form av grund och volymbidrag.

Ett särskilt bidrag utgår också till SISU, "idrottens studieförbund".

Framtida utveckling och kommentarer till budgeten

De kommunala bidragen är viktiga för våra ideella föreningar. I en allt tuffare ekonomisk tillvaro är det viktigt att kommunen stödjer föreningslivet. Lokalbidraget till föreningar som äger egna eller hyr lokaler är oerhört viktigt. För att kompensera för höjda hyresavgifter så kommer lokalbidraget att höjas 2017.

Ett annat bidrag som är viktigt för våra ungdomsföreningar är det sk. aktivitetsstödet. Ett bidrag som utgår till själva barn- och ungdomsverksamheten, ju mer verksamhet desto mer bidrag. Så även aktivitetsstödet kommer att höjas 2017 samt korrigeras i reglementet för att anpassas till det statliga. Även aktiviteter riktade till personer med en funktionsvariation får en höjning till 16 kr per deltagare och inte något krav på antal.

Hösten 2016 infördes ett integrationsbidrag för föreningar att söka, samma summa är avsatt för föreningar att söka våren 2017.

Spontan i Sölvesborg är ett bidrag som infördes 2016 men som inte fallit så väl ut så inför 2017 vill vi slå ett ytterligare slag för detta samt diskutera utvecklingen av just detta bidrag. Detta bidrag är också kopplat till en handlingsplan i det Ungdomspolitiska handlingsprogrammet.

Under 2015 införde vi möjlighet för föreningar att söka bidrag via webben, vilket många föreningar använde sig av. Under 2017 ska vi utveckla detta ytterligare och vara föreningar behjälpliga med att använda sig av detta system.

2017 kommer vi att fortsätta utveckla och anpassa bidrag samt normer för dessa, för att följa trender och anpassa oss till omvärldens förutsättningar.

Det ekonomiska utfallet för bidrag till föreningar och studieförbund blev plus +10 tkr.

Statistik

Redovisning av utbetalt **lokalbidrag** under 2016, d.v.s. föreningar som äger eller hyr lokal eller anläggning

Ungdomsföreningar:	27 föreningar
Totalt:	1 428 339 kr
Handikappföreningar:	2 föreningar
Totalt:	32 218 kr
Pensionärsföreningar:	5 föreningar
Totalt:	75 620 kr
Kulturföreningar:	11 föreningar
Totalt:	289 085 kr
Övriga föreningar:	17 föreningar
Totalt:	137 141 kr

Redovisning av utbetalt **administrationsbidrag** under 2016

Handikappföreningar

5 föreningar totalt: 23 228 kr

Pensionärsföreningar

5 föreningar totalt: 25 000kr

Redovisning av utbetalt **lokalt aktivitetsstöd** under 2016 (avser ht 2015 och vt 2016)

Ungdomsföreningar	34 föreningar
Totalt:	570 750 kr

Redovisning av utbetalt **bidrag till studieförbund** under 2016

9 studieförbund totalt: 400 000 kr

SISU enligt avtal 80 000 kr

Redovisning av utbetalt **bidrag till kulturföreningar** under 2016

Programöverenskommelser	381 000 kr
Projektbidrag	52 750 kr

NÄMNDSGEMENSAMT

Verksamhetsbeskrivning

Under rubriken **NÄMNDSGEMENSAMT** ingår fritids och kulturnämnden och dess kansli, dvs fritids- och turismkontoret.

Verksamhet, Fritids och kulturnämnden, avser kostnader för ledamöterna i nämnden och dess administration. Nämnden har ca 7-8 möten och dess presidium ca 15 möten årligen. Vidare genomförs ytterligare träffar med föreningar, organisationer och andra (t e x kulturarbetare) under året. Kontoret hade under 2015, 3.0 tjänster. Fritids- och turistchef, föreningssamordnare och en turismsamordnare/sekreterare.

Fritids och kulturnämnden har att fullgöra de åtaganden som regleras i av kommunfullmäktige antaget reglemente. Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare. Ordföranden och två vice ordförande utgör nämndens presidium. Kontorets arbetsuppgifter är att med hänsyn till utvecklingen inom fritids och kultursektorn på ett rationellt sätt fullgöra fritids och kulturnämndens förvaltnings och verkställighetsuppgifter. Allt enligt reglemente och tilldelade medel via kommunfullmäktige.

Under året har 7 möten i fritids och kulturnämnden genomförts. Vidare har nämndens presidium haft ca 15 möten samt ett antal föreningsträffar.

Kontoret har genomgått kommunens utbildning i kultur och värdegrundsarbete.

Kontoret har också utifrån det **Ungdomspolitiska handlingsprogrammet** gjort följande insatser som är kopplade till specifika handlingsplaner utifrån våra områden:

1. Verkat i nätverk som rör det drogförebyggande arbetet i Sölvesborg kommunen.
2. Stimulerat till ökad fysisk aktivitet, genom ett nytt bidrag – Spontan i Sölvesborg samt

3. i samverkan med insatser tillsammans med Blekinge Idrottsförbund.
4. Skaffat oss kunskap inom könsnormer på vissa verksamheter, så som fritidsgårdarna genom hbtq-certifiering.
5. Haft direktdemokrati med ungdomar i anläggningsfrågor, så som Parkourpark, equalpark och Svarta led.
6. Via vår samarbetspart SISU Idrottsutbildare haft dialog med ungdomar om föreningsutveckling så som Unga ledare.

Det ekonomiska utfallet för Nämndgemensamt blev + 9 tkr.

Framtida utveckling

Nämndens ansvarsområden, fritid, kultur (inkl biblioteks- och musikskoleverksamhet) är viktiga områden för våra kommuninvånare. Verksamheter som kan kopplas till människors livskvalité. Goda uppväxtvillkor för barn och ungdom hör också till meningsfull fritidsverksamhet. Därför kommer kommunens insatser inom dessa områden även framgent att vara viktiga. Detta för att Sölvesborgs kommun ska vara en attraktiv kommun att leva och bo i. Några andra verksamhetsområden för nämndens fortsatta arbete är, mötesplatser för alla åldrar, friluftsliv, ungdomsfrågor, föreningsbidragen, driften och tillgängligheten till våra fritids- och kulturanläggningar, kulturlivet i Sölvesborg samt bibliotekets och musikskolans fortsatta utveckling.

Besöksnäringen är givetvis också viktig för Sölvesborgs utveckling. Idag genererar våra besökare, genom att bo, äta o göra saker i vår kommun ca 330 mkr/år.

Fritid o kulturnämnden

Ekonomi tkr	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Budget-avvikelse
Verksamheten intäkter	4 219	4 273	+241
Verksamheten kostnader	-42 541	-41 838	-236
- varav <i>personalkostnader</i>	-11 139	-11 639	-58
Verksamhetens nettokostnader	-38 322	-37 565	+4
Budgetram	-40 203	-37 569	
Driftbudgetavvikelser	+1 881	+4	
Nettoinvesteringar	-140	-408	
Personalbild			
Antal inrättade tjänster	19,7	19,7	
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	3,3 %	%	
Dag 1-14	1,2 %	%	
Dag 15-90	1,6 %	%	
Dag 91-	0,5 %	%	
Antal anställda personer			
Tillsvidareanställda*	22 pers	pers	
Visstidsanställda**	1 pers	pers	
Övriga anställda***	2,6 årsarb	årsarb	
Medelsysselsättningsgrad			
Kvinnor	76,3 %	%	
Män	100,0%	%	

* Mätpunkt 1 november

** Mätpunkt 1 november, avser vikariat och allmän visstidsanställning

*** Antal arbetade timmar under året /årsarbetstid. Avser timanställda, PAN-anställda, säsongsanställda samt bidragsanställningar



FKN § 9

Dnr 2017/1

Anmälan av delegationsbeslut

Av nämndsekreteraren meddelade delegationsbeslut rörande förlängning av stimulans-bidrag.

- Beslutade 2016-11-18 – 2016-12-31 enligt bilaga.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Handlingar

Utskriftsdatum: 2017-01-31

Utskriven av: Ann-Louise Cato

Diarienummer: Fritids och kulturnämnd
Datum: 2016-11-18 - 2016-12-31
Riktning: Alla
Status: Alla
Dokumenttyp: DELEGATION
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
390462	K	Delegationsbeslut gällande förlängning av stimulansbidrag för anställd med AF-bidrag - NBV Sydost	Ann-Louise Cato
2016-12-07			Fritids- och turismkontoret
FKN 2016/1			DELEGATION
		Anmälan av delegationsbeslut	