



Plats och tid	Siretorps bygdegård, Sölvesborg, 2019-11-21, kl. 15:00 – 16.25.		
Beslutande	Rolf Berg SD Nina C Stureson M Christopher Ekenberg S Susanne Johansson V Susanne Fransson M Carsten Johansson Sol Andrea Axelsson SD Ronny Berggren C Daniel Persson SD	i Birgit Birgersson-Brorsson S frånvaro i Jens Melander S frånvaro	
Ej tjänstgörande ersättare	Kim Johnsson M		
Övriga närvarande	Fredrik Olsson, fritidschef Ann-Louise Cato, sekreterare		
Justerare	Christopher Ekenberg		
Justeringens plats och tid	Fritidskontoret 2019-11-25		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	38-54
	Ordförande		
	Justerare		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ	FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDEN		
Sammanträdesdatum	2019-11-21		
Datum då anslaget sätts upp	2019-11-26	Datum då anslaget tas ned	2019-12-18
Förvaringsplats för protokollet	Fritidskontoret		
Underskrift	Ann-Louise Cato		



ÄRENDELISTA

Sid

1	Information - Samlingskort	2019/3	4
2	Sammanträdesplan 2020 - Fritids- och kulturnämnden	2019/51	5
3	Medborgarförslag - Lasershow istället för fyrverkerier	2019/47	6 - 10
4	Förändrade styrdokument avseende ägande och förvaltande av konst, riktlinjer för konstnärlig utsmyckning samt besluts- och arbetsordning för utsmyckning	2019/53	11 - 20
5	Ansökan om bidrag till uppdatering av fritidskartor över Hällevik och Stiby Backe - Bromölla-Sölvesborg Orienteringsklubb (BroSö OK)	2019/54	21
6	SBK Blekingedistriktet (Svenska Brukshundklubben) ansöker om bidrag till internationell hundtävling "Modprovet" som kommer genomföras i Blekinge 29-31 maj 2020.	2019/46	22
7	Godkännande av avtal - Verksamhetsavtal avseende fritidsgård i Norje Havsgården	2019/41	23 - 25
8	Godkännande av avtal- Samverkansavtal med Sölvesborgs Ridklubb 2020	2019/44	26 - 28
9	Godkännande av avtal - Nyttjanderätt samt ansvar för vissa åtgärder på Svarta Led - SGIF	2019/43	29 - 33
10	Godkännande av avtal - Nyttjanderätt samt ansvar för vissa åtgärder på Strandvallen - Mjällby AIF	2019/42	34 - 38
11	Godkännande av avtal - Nyttjanderätt samt ansvar för vissa åtgärder på Ringaslätts Idrottsplats- FK Sölvesborgs United	2019/55	39 - 43
12	Godkännande av föreningspolicy om alkohol, narkotika, doping och tobak	2019/50	44 - 48
13	Förslag til nya normer för kommunala bidrag till studieförbundens lokala verksamhet FFS 8.2	2019/49	49 - 54
14	Förslag till revidering av normer för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritids- och kulturnämndens ansvarsområde FFS 8.1	2019/34	55 - 72
15	Förslag till revidering av Taxor och avgifter, allmänna regler, lokaler, anläggningar, bibliotek, musikskola, övrigt FFS 7.13	2019/35	73 - 83
16	Budget 2020 samt ekonomisk flerårsplan 2021-2022 - Fritids- och kulturnämnden	2019/52	84 - 101



17	Anmälan av delegationsbeslut	2019/1	102 - 103
----	------------------------------	--------	--------------



SÖLVESBORGS KOMMUN

Fritids- och kulturnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-21

FKN § 38

Dnr 2019/3

Information

Siretorp-Mörby Bygdegårdsförening informerar nämnden om föreningens verksamhet och om renoveringen av bygdegården och gårdsplanen som fått ett rejält ansiktslyft.

Föreningen har idag ca 500 medlemmar



FKN § 39

Dnr 2019/51

Sammanträdesplan 2020 - Fritids- och kulturnämnden

Fritids- och kulturnämnden sammanträder under 2020 vid sju tillfällen på torsdagar. Kallelse utsänds fredagen i veckan före nämndens sammanträde.

Presidiet sammanträder onsdagar kl 15.00 (Galleriet)	Nämnden sammanträder torsdagar kl 15.00 (Lageråssalen)
29 jan	6 feb (bokslut)
11 mars	19 mars
29 april	7 maj (rambudget 2021)
3 juni	11 juni
S O M M A R U P P E H Å L L	
2 sep	10 sep
7 okt	15 okt (budget 2021)
18 nov	26 nov

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat förslag till sammanträdesdagar för fritids- och kulturnämnden för 2020.

Exp.
Ledamöter och ersättare
Kommunkansliet



SÖLVESBORGS KOMMUN

Fritids- och kulturnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-21

FKN § 40

Dnr 2019/47

Medborgarförslag - Lasershow istället för fyrverkerier

Medborgarförslaget lyder

Många djur och människor mår dåligt av smällare och raketer. Det blir även en hel del nedskräpning. Därför vore det bättre att förbjuda dylikt och i stället visa en lasershow vid högtidliga tillfällen.

Beredning

Kultursamordnare Pernilla Weirums utredning och sammanställning
2019-10-18.

BESLUT

Fritids- och kulturnämnden överlämnar medborgarförslag och utredning till kommunfullmäktige för beslut.

Exp.
Kommunstyrelsen

2019-10-18

Sammanställning inför svar på medborgarförslag - Lasershow istället för fyrverkerier

Förslag:

Många djur och människor mår dåligt av smällare och raketer. Det blir även en hel del nedskräpning. Därför vore det bättre att förbjuda dylikt och i stället visa en lasershow vid högtidliga tillfällen.

I beredningen undersöks förutsättningar för att övergå till lasershow.

Följande myndigheter, företag och ansvariga personer har kontaktats för att få svar på vad som krävs för att Sölvesborgs kommun ska kunna genomföra en lasershow istället för fyrverkeri. Detta skulle kunna vara aktuellt framför allt vid Valborgsfirande.

- Polismyndigheten
- Strålskyddsmyndigheten
- Länsstyrelsen
- Miljöförbundet Blekinge Väst
- Sölvesborgs kommuns parkavdelning

Leverantörer:

- Laserimage (Eskilstuna)
- Laservision (Malmö)

Exempel på frågor som ställts är:

- Lämplig plats? Fokus har legat på innerhamnen, brofästet och slottsområdet.
- Sölvesborgsviken som naturreservat, vad gäller här?
- Påverkar en lasershow över vattnet ev. båttrafik?
- Hur påverkas lufttrafiken då laserstrålar saknar stopp.
- Vilka tillstånd måste sökas?
- Finns det något som kan sätta stopp för en lasershow?
- Erbjudanden från leverantörer?

Sammanfattning av svaren

- Inför en lasershow ska tillstånd sökas hos *Strålskyddsmyndigheten*, som i sin tur tar in synpunkter från *Transportmyndighet*, *Sjöfartsverket* och *Luftfartsverket*. Detta är en *omfattande tillståndsgivningsprocess*. Tillståndsgivningen kräver lång framförhållning (minst 8 månader) och görs lämpligen som en del av en upphandling av ett evenemang. Polistillstånd söks parallellt för övriga delar av arrangemanget i sedvanlig ordning för allmänplatstillstånd.

- Några omedelbara hinder för att få tillstånd kopplat just till naturskyddsområdet kan vi inte se.
- Budget: mellan 100 000 kr och 500 000 är nog rimligt. Ett av företagen ger bud på 50 000 och 150 000 kr. Dagens fyrverkerier har en budget på 20 000 kr.

Nedan presenteras svar från myndigheter och leverantörer

Tillstånd som krävs

Strålskyddsmyndigheten är de som beviljar tillstånden och som i sin tur kontaktar *Transportstyrelsen* för synpunkter/krav från *Sjöfartsverket* och *Luftfartsverket*. *Polismyndigheten* tillhandahåller inga sådana här tillstånd men måste godkänna ev. kringevenemang såsom musik eller liknade.

Tillstånd måste sökas i mycket god tid! Därför kräver en lasershow lång framförhållning! Ett polistillstånd kan ta upp till 8 månader.

För att kunna svara på tillståndsfrågorna hos Strålskyddsmyndigheten krävs expertishjälp vilket gör att det behövs en paketslösning med en leverantör där även tillståndsansökning ingår. (Se längre ner)

Regler som skulle kunna hindra lasershow?

Varken Parkavdelning, Länsstyrelse eller Miljöförbund finner några tydliga regler mot att inte genomföra en lasershow vid vattnet (innerhamn, brofäste eller slottsområde) men i ett naturreservat och natura-2000-område finns regler att ta hänsyn till.

Kommunens landskapsarkitekt informerar om att hon endast finner en punkt som kan påverka en lasershow vid ett beslut om ombildning av naturreservatet Sölvesborgsviken i Sölvesborgs kommun och det är att tillstånd från länsstyrelsen krävs för att ”nyttja området för tävling eller övning som kan verka störande på naturen eller på allmänhetens friluftsliv”.

Länsstyrelsen svarar följande:

Lasershowen kommer att vara i innerhamnen, d v s utanför reservatet och Natura-området.

Påverkan på naturreservatet kan vi alltså helt bortse ifrån. Däremot kan vi fundera lite över påverkan på Natura 2000-området (som sammanfaller med reservatet). Där är det ju lite striktare. Spontant tycker jag att det inte borde innebära någon påverkan av betydelse, men jag har ju inte koll på hur en sådan lasershow går till. Kan du precisera lite hur det är tänkt? Det finns kanske ingen konkret plan för det ännu? Jag har bollat över frågan till mina kollegor på avdelningen för *Tillsyn och prövning*. Jag antar att ni diskuterar det med Miljöförbundet Blekinge Väst också?

Slottsudden ligger också utanför det gällande reservatet (och Natura-området). Den ingick i det gamla reservatet, men vi ändrade gränsen 2017 och tog bort vissa delar in mot stan, och lade till andra delar i söder (se nedan).

För att återkoppla till dig angående plats har jag hört kommun ekologen och han anser att innerhamnen är mindre risk för störning på djurlivet än vid slottsudden men att länsstyrelsen bedömer påverkan på Natura 200- området/Naturreservatet i Sölvesborgsviken.

Två företag som levererar lasershower har kontaktats via mail i en enkel förfrågan om vad de skulle kunna erbjuda, Laserimage i Eskilstuna samt Laservision i Malmö.

Vi kör varje år flera större lasershower vid nyår och ett par stycken valborgsfyrverkerier (Söderhamn har t.ex. kört en lasershow vid Valborg de fyra senaste åren).

Vi hjälper då till med alla tillstånd, programmerar och designar en show som passar ert arrangemang.

Priserna är väldigt varierande men mellan 50- 150 000 kronor brukar en komplett lasershow kosta (ni väljer hur lång show ni önskar och får även gärna komma med förslag till musik mm). Det som behövs på plats är ström samt en ljudanläggning.

Så roligt att ni är intresserade av att byta ut fyrverkeriet mot lasershow. Kostnad för storskalig lasershow utomhus ligger mellan 150 och 1 000 Tkr, om det fortfarande är intressant så är nästa steg att titta på hur detta kan upphandlas. Ett vanligt alternativ är direktupphandling av konsulttjänst för framtagande av underlag, planering och tillstånd, och sen mot denna bakgrund göra upphandling mot den öppna marknaden om ramavtal saknas.

Frågor att ta ställning till nu

- Ska vi fortsätta arbetet mot en lasershow?
- Anlita en leverantör för att börja söka tillstånd? Upphandling?
- Budget?
- Tidsaspekt? Tiden är knapp om detta ska genomföras vis Valborgsfirandet



FKN § 41

Dnr 2019/53

Förändrade styrdokument avseende ägande och förvaltande av konst, riktlinjer för konstnärlig utsmyckning samt besluts- och arbetsordning för utsmyckning

Fritids- och kulturnämnden har tidigare beslutat om Besluts- och arbetsorganisation för utsmyckning vid 1 %-regeln och Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägande och förvaltande av konst. På förslag av Fritids- och kulturnämnden har Kommunfullmäktige fastställt Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö och vid ny-, om- och tillbyggnad av kommunala lokaler (KF § 129, 2015-11-23).

Beredning

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-11-13.

BESLUT

Fritids- och kulturnämnden beslutar att fastställa föreslagna reviderade dokument avseende Besluts- och arbetsorganisation för utsmyckning samt Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägande och förvaltande av konst.

Fritids- och kulturnämnden beslutar föreslå Kommunfullmäktige att fastställa föreslagen revidering av Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö och vid ny-, om- och tillbyggnad av kommunala lokaler.

Socialdemokraterna, centerpartiet och vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

Exp.
Kommunstyrelsen

Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö och vid ny-, om- och tillbyggnad av kommunala lokaler

Sölvesborgs kommun, upprättad 2015-11-23, KF § 129

Övergripande mål och syfte

Fritids- och kulturnämndens mål inom kulturområdet skall gälla som övergripande mål för den konstnärliga utsmyckningen vid uppförande av kommunala byggnader och i konstnärlig gestaltning av övriga offentliga miljöer.

Den konstnärliga utsmyckningen skall planeras i samråd med representanter för berörd personal, arkitekter och projektledare och med beaktande av den rumsliga miljön.

Den konstnärliga kvalitén skall ha högsta prioritet.

Ett mångsidigt utbud avseende konstverkens teknik, formspråk och uttryck skall eftersträvas så att utsmyckningarna hos kommunens förvaltningar kan bemöta alla människors behov av konstupplevelse.

Den konst och utsmyckning som anskaffas skall ha ett bestående värde och ge utrymme för strömningar inom den samtida bildkonsten.

Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning

1. Dessa bestämmelser gäller anskaffning av konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö eller i samband med ny-, om- och tillbyggnad (byggnation) av kommunala lokaler samt vid exploatering av nya bostadsområden.
2. Anslaget för konstnärlig utsmyckning används dels för att beställa fast konst och dels för inköp av lös konst. Med fast konst avses i huvudsak konst som en konstnär utför efter att ha tecknat avtal med kommunen om att utsmycka en viss lokal eller plats i form av skulptur, väggmålning, tavlor, textilier eller dylikt. Den fasta konsten bör vara fast förankrad eller märkt på så sätt att den ej kan uppfattas som lös konst. Annan konst är lös konst.
3. I samband med att investeringsbudgeten för det kommande året antas kan särskilda medel för konstnärlig utsmyckning anslås, vilka ställs till Fritids- och kulturnämndens förfogande.



4. De avsatta medlen för konstnärlig utsmyckning skall enbart användas till att genomföra den konstnärliga utsmyckningen i dess helhet inklusive kostnaderna för arbete, material, transporter, montering och övrigt för utsmyckningens utförande.
5. Den av Fritids- och kulturnämnden utsedda ”gruppen för offentlig utsmyckning” har att besluta om fördelning av medlen för konstnärlig utsmyckning per objekt, mellan fast och lös konst samt anskaffa densamma.
6. Fritids- och kulturnämnden ansvarar för tillämpningen av dessa bestämmelser.

2019-11-12

1 (2)

Kommunledningsförvaltningen
Kultur- och biblioteksavdelningen
Pernilla Weirum

E-postadress pernilla.weirumsolvesborg.se

Besluts- och arbetsorganisation för utsmyckning.

Medel för inköp och anläggning av offentlig konst kan avsättas till Fritids- och kulturnämnden.

Beslutsorganisation

Fritids- och kulturnämnden utser inom sig *Gruppen för offentlig utsmyckning* bestående av tre politiska ledamöter samt av kulturchefen som adjungerande medlem. Kulturchefen har att sammankalla gruppen.

Gruppen för offentlig utsmyckning har att fatta beslut om hur resursen används och ska följa av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för konstnärlig utsmyckning vid ny-, om- och tillbyggnad av kommunala lokaler och i konstnärlig gestaltning av övriga offentliga miljöer. (Dnr 2015/231).

Arbetsorganisation

Den konstnärliga utsmyckningen ska planeras i samråd med representanter för berörd personal, arkitekter och projektledare och med beaktande av den rumsliga miljön.

Besluten bereds av en arbetsgrupp som sätts samman av kulturchefen och fritids- och kulturnämndens ordförande. Denna arbetsgrupp utformas olika beroende på projektets karaktär men ska innehålla:

- Kulturchef eller kultursamordnare
- Stadsarkitekt och parkansvarig
- extern konstkonsult

Projektledaren för entreprenaden kan ingå i arbetsgruppen eller hållas informerad.

Arbetsgruppen ska ta in synpunkter från

- berörd personal på tilltänkt plats för konstverket
- representanter för föreningsliv och/eller representanter för allmänhet som dagligen vistas i området (t ex boende i ett bostadsområde, affärsidkare i centrum, barn och unga på platser som berör dem)

För denna dialog kan en referensgrupp bildas.

Referensgrupp beslutas av *Gruppen för offentlig utsmyckning* men sammankallas och administreras av arbetsgruppen. Inga arvoden utgår för deltagande i referensgrupp.

Arbetsgruppens organisation

Kultursamordnaren alt. kulturenchefen är sammankallande. Konstkonsulten engageras av Fritids- och kulturnämnden på avtal som upprättas för en treårsperiod och där konsulten ersätts per uppdrag.

Konstkonsultens uppdrag blir att

- På uppdrag av Gruppen för offentlig utsmyckning för en specifik miljö ta fram utsmykningsförslag, förslag på konstnärer samt att motivera förslagen.
- Projektera, ta fram tidplan och ekonomisk kalkyl för inköp och installation
- I samverkan med kommunens inköpsansvarig bevaka att kommunen följer regler för offentlig upphandling vid sina konstinköp
- Skriva protokoll för arbetsgruppens möten.

Konstkonsulten knyts projektvis på konsultbasis och uppdraget varierar från projekt till projekt. Arvode avtalas från uppdrag till uppdrag.

Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägende och förvaltande av konst

1. Bakgrund

All lös konst i kommunens ägo kallas kommunens konstsamling. Den största delen är konst inköpt för allmänna medel eller från Eugenia Sterns stiftelse. I kommunens ägo finns även ett flertal fasta utsmyckningar både utom- och inomhus. Sölvesborgs kommun äger idag ca 800 konstverk som finns placerade i egna lokaler eller på allmän plats.

Som en del av Fritids- och kulturnämndens uppdrag finns att ansvara för inköp, gallring, vård och övrig administration av kommunens konstverk. Investeringsnivån avseende konstnärlig utsmyckning hanteras av kommunstyrelsen. Därutöver lämnar Fritids- och kulturnämnden ett anslag för inköp, vård och underhåll av konst.

2. Fritids- och kulturnämndens roll/uppdrag och konstens funktion

Fritids- och kulturnämnden lämnar ett kulturpolitiskt uppdrag inkluderande ett årligt anslag till Kulturavdelningen för uppdraget. Inköp av konst för allmänna medel beslutas av *Gruppen för offentlig utsmyckning*, utsedd inom nämnden.

Den kommunalt ägda konsten tillgängliggörs främst genom att placeras på kommunala institutioner och i den offentliga miljön. Därutöver kan den också bli föremål för utställningar eller tillfälligtvis lånas ut till andra institutioner.

Ett mångsidigt utbud avseende konstverkens teknik, formspråk och uttryck skall eftersträvas så att utsmyckningarna hos kommunens förvaltningar kan bemöta alla människors behov av konstupplevelse.

Ett professionellt konstnärligt uttryck ska bidra till att skapa en värdig och ombonad miljö som är estetiskt tilltalande. Konsten kan också väcka nyfikenhet och få oss att reflektera över tillvaron. Samtidskonsten utmanar ofta vår bild av samhället och världen, och ger möjlighet att utveckla vårt tänkande. Kommunens konstsamlingar utgör också en del

av vårt kulturarv och har ett stort värde även för kommande generationer. Sölvesborgs kommun bör därför sträva efter att tillgängliggöra och bevara både samtidskonst och äldre konst i kommunens ägo. Den konst och utsmyckning som anskaffas skall ha ett bestående värde och ge utrymme för strömningar inom den samtida bildkonsten.

3. Kultur- och biblioteksavdelningens uppdrag

Kulturavdelningens uppdrag, som kommer från Fritids- och kulturnämnden, är att vara en resurs för Sölvesborgs kommuns egna verksamheter och inrättningar och förse dessa offentliga miljöer med konstnärlig gestaltning.

Kulturavdelningen handhar ansvaret för tillsyn, vård, försäkring och underhåll och återrapporterar till Fritids- och kulturnämnden genom verksamhetsberättelse.

4. Principer för ägande av konst

Sölvesborgs kommun ska äga konst till lokaler som inrymmer verksamheter som drivs inom kommunens regi.

5. Inköp och förvaltning av konst

Kulturavdelningen har en samordnande roll med ansvar för inköp och förvaltning av kommunens konst. Avdelningen ska tillhandahålla erforderlig kompetens för bedömning av konst och om konstens betydelse för miljön. I detta ansvar ingår också ställningstagande till mottagande av gåva eller donation till kommunen samt försäljning eller annan överlåtelse av konst från Sölvesborgs kommun.

5.1 Inköp

Inköp görs huvudsakligen vid samtidsutställningar från gallerier eller direkt från konstnärens ateljé. Konst köps in av Kulturavdelningen på uppdrag från *Gruppen för offentlig utsmyckning* från yrkesverksamma samtida konstnärer. Vid behov anlitas sakkunnig konsult. Alla konstinköp protokollförs och diarieförs. Det inköpta konstverket fotas samt registreras i aktuellt registreringssystem för kommunens konst.

Inköp av konst följer bestämmelserna i lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

5.2 Registrering

All konst, lös och fast, registreras i ett konstregister som finns hos Kulturavdelningen. Här anges verkets titel, konstnär, teknik, placering, inköpsår och värde. Till varje registrerat konstverk finns bild.

Registret är inte tillgängligt för allmänheten.

Saknad konst är med i registret så att eftersökningar kan göras. Eftersökningar dateras. Utrangering beslutas av Fritids- och kulturnämnden.

Vid varje förnyad placering av konsten ska registret uppdateras. Förändringar i konstregistret meddelas Fritids- och kulturnämnden årligen.

En inventering av konsten gjordes 2018.

5.3 Mottagande av gåvor

Gåvor/donationer till kommunen kan tas emot utan villkor från givaren. Inga kostnader åläggs mottagaren vid verkets tillkomst, montering eller underhåll. Vid större donationer som tillför ett väsentligt kulturellt, historiskt eller ekonomiskt värde till kommunen kan villkor tas upp till diskussion och accepteras. Gåvor och donationer som accepterats märks och registreras i konstregistret med anteckning om gåvogivare. Kommunen kan avstå att ta emot gåvor av kvalitets- och förvaltningsskäl och förbinder sig inte att uppfylla specifika krav kring exempelvis placering.

5.4. Magasinering av konst

Syftet med magasinering av konst är att tillsvidare förvara de konstverk (lös konst) som Kulturavdelningen får ta ner och hänga om. Dessa konstverk finner nya placeringar efter hand och magasinering av konstverk utgör då en depå. Konstarkivet är en resurs för nya inredningar.

5.5. Gallring av konst

Huvudskälet till att verk utsorteras är att de inte längre uppfyller de krav som ställs vid utsmyckning av kommunens lokaler, t ex då den konstnärliga kvaliteten inte är tillräckligt hög eller motiven inte längre är gångbara. Dålig kondition är också en faktor som påverkar. Förstörda verk kasseras kontinuerligt.

En stor del av den nu magasinerade konsten har kommit dit vid en översyn gjord 2015-2016.

5.6. Försäljning av konst

Försäljning kan ske av utsorterad konst, t ex genom auktionshus eller galleriverksamhet.

5.7. Konstens placering och tillgänglighet

Merparten av kommunens lösa konst finns på förvaltningarna och på kommunala institutioner som skolor, äldreboenden m.m. Det är också härigenom som den kommunalt ägda konsten blir tillgänglig för allmänheten.

Rutiner och organisation för tillsyn och vård av den kommunala konsten på förvaltningarna:

- Varje förvaltningschef utser inom sig konstansvarig/konstansvariga som hjälper till med årlig översyn och förmedling av rutiner och riktlinjer.
- Konstansvarig gör en inventering per år och meddelar Kultur- och biblioteksavdelningen så att konstregistret kan uppdateras.
- Grundprincipen är att placeringen av kommunens konst är officiell och att objektet hör till rummet och inte får flyttas. Platser där allmänheten ofta rör sig (entréer, väntrum, korridorer m.m.) ska vara inredda med den kommunala konsten.
- Varje förvaltning är själv ansvarig för att reparera trasig konst inom sin fastighet. Samma sak gäller eventuella skyltar kring konstverken. Kulturavdelningen finns som rådgivare och förmedlare av kontakter till inramning m.m.
- Konst som förvaltningen/avdelningen inte vill ha, kan efter överenskommelse lämnas till konstmagasinet.
- Inköpsförslag kan lämnas till Kulturavdelningen eller till Rådet för offentlig utsmyckning.

5.8 Övrig skötsel av konst

För all fast konst i utomhusmiljö, samt för annan konst, lös eller fast, där särskilda behov finns, ska vårdplaner upprättas. Kulturavdelningen ansvarar för att vårdplaner upprättas. Tekniska avdelningen ansvarar för utförande och uppföljning enligt upprättad vårdplan.

5 (5)

Sölvesborgs kommun bör se till att markunderhåll, snöröjning och liknande vid offentliga konstverk görs på ett sätt som inte påverkar konstverket, eller hur det uppfattas, på ett negativt sätt. Vid alla frågor som rör förändringar av konstverk som uppfattas som fast eller miljö i närheten av sådana konstverk, exempelvis plantering, ombyggnationer eller uppställning av objekt, som kan strida mot ekonomisk eller ideell upphovsrätt ska gällande lagar beaktas och upphovsrättsägare tillfrågas. Om konstnären inte kan tillfrågas bör kommunen kunna hänvisa till ett sakkunnigt skriftligt utlåtande. Vid avyttrande av kommunägda fastigheter ska ägandeskap och ansvar för underhåll av befintlig konst fastställas.



FKN § 42

Dnr 2019/54

Ansökan om bidrag till uppdatering av fritidskartor över Hällevik och Stiby Backe - Bromölla-Sölvesborg Orienteringsklubb (BroSö OK)

BroSö Orienteringsklubb har en omfattande verksamhet igång i sin förening. Orientering är det huvudsakliga syftet men de bedriver också en bred friskvårdsverksamhet i form av motionsverksamhet, naturpass för träning, lägerverksamhet och skolsamarbete. De kartor som idag finns över Hällevik och Stiby backe är från 2001 och är i dagsläget inte aktuella för att bedriva verksamhet.

Den 1-2 juli 2020 kommer föreningen att arrangera en stor tävling (Havs-OL) i Hällevik med minst 700 löpare. Ett arrangemang av den storleken ger mervärden även ur ett besöksnäringssperspektiv.

Föreningen ansöker om 60 000 kr för att uppgradera karta över Stiby Backe samt för Hälleviks tätort.

Beredning

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-13.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden beviljar 40 000 kr i bidrag till BroSö OK till att uppgradera karta över Stiby Backe och Hälleviks tätort.

Exp.

Bromölla-Sölvesborg Orienteringsklubb



SÖLVESBORGS KOMMUN

Fritids- och kulturnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-21

FKN § 43

Dnr 2019/46

SBK Blekingedistriktet (Svenska Brukshundklubben) ansöker om bidrag till internationell hundtävling "Modprovet" som kommer genomföras i Blekinge 29-31 maj 2020.

Blekingedistriktet ansöker om genomförande av en internationell hundtävling, Modprovet som kommer att genomföras i Blekinge den 29-31 maj 2020.

Beredning

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-11.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden avslår ansökan.

Exp.

SBK Blekingedistriktet



FKN § 44

Dnr 2019/41

Godkännande av avtal - Verksamhetsavtal avseende fritidsgård i Norje Havsgården

Ysane- Norje Hembygdsförening har i många år svarat för fritidsgårdsverksamhet vid Havsgården i Norje. En verksamhet som i första hand ska vara inriktad mot barn/ungdomar i åldern 10-16 år. Föreningen ska tillhandahålla två ledare per kväll. Verksamheten bedrivs under tre kvällar per vecka under perioderna: 13/1 – 29/5 samt 31/8 – 18/12 – 2020.

Då det nuvarande avtalet går ut 2019-12-31 föreligger ett nytt upprättat verksamhetsavtal för 2020.

Föreningen erhåller ett bidrag om totalt 290.000 kronor för 2020 års verksamhet.

Beredning

Chef för fritidsgårdarna Fredrik Belfrages tjänsteskrivelse 2019-11-08.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till avtal med Ysane-Norje Hembygdsförening och bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Exp.

Ysane-Norje Hembygdsförening

VERKSAMHETSAVTAL

Mellan **SÖLVESBORGS KOMMUNS FRITIDS OCH KULTURNÄMND**, nedan kallad kommunen och **YSANE NORJE HEMBYGDSFÖRENING**, nedan kallad föreningen, har följande avtal träffats avseende fritidsgårdsverksamhet vid Havsgården, Norje.

VERKSAMHET

Föreningen åtar sig att bedriva fritidsgårdsverksamhet vid Havsgården i Norje enligt följande intentioner.

Verksamheten ska

- inriktas mot målgruppen 10-16 år i första hand samt sträva efter att få en jämn könsfördelning av besökare
- bedrivs i en demokratisk anda fri från droger, mobbing och trakasserier
- verka för att ungdomars åsikter och intressen lyftas fram och främjas
- bedrivs i en trygg och positiv miljö som möjliggör positiva möten mellan ungdomar och vuxna

FÖRENINGEN FÖRBINDER SIG ATT

- tillhandahålla 2 behöriga ledare per verksamhetskväll
- svara för inköp till fritidsgården, medel för detta ingår i verksamhetsbidraget
- samverka med övriga fritidsgårdar i kommunen
- aktivt marknadsföra sin verksamhet till i första hand ungdomar i Norje och dess omgivningar
- aktivt marknadsföra sin verksamhet under lov till alla ungdomar i Sölvesborgs kommun via bl.a. kommunens hemsida, sportlovsprogram m.m.
- avsätta planeringstid för arbetsgruppen för verksamhetsutveckling
- årligen ha ett uppföljningsmöte med Sölvesborgs kommun senast i mitten av november där statistik och verksamhetsbeskrivning delges

AVTALSTID

Detta avtal gäller under tiden 2020-01-01--12-31. Avtalet upphör utan uppsägning.

VERKSAMHETSTID

Föreningen förbinder sig att under avtalstiden bedriva verksamhet **tre kvällar per vecka** under perioderna 2020-01-13--05-29 samt 2020-08-31--12-18.

ERSÄTTNING

Föreningen erhåller ett bidrag om totalt 290 000 kronor som utbetalas under januari månad 2020.

AVTALSEXEMPLAR

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2019

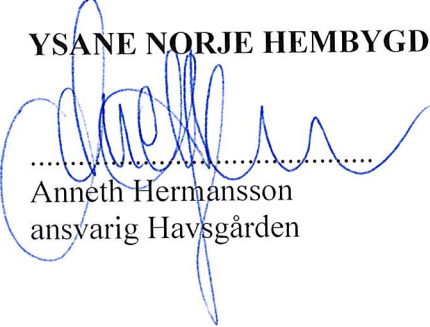
SÖLVEBORGSKOMMUNENS FRITIDS OCH KULTURNÄMND

.....
Hans Rolf Berg
Ordförande

.....
Fredrik Olsson
Fritidschef

Norje den 7 / 11 2019

YSANE NORJE HEMBYGDSFÖRENING


.....
Anneth Hermansson
ansvarig Havsgården

.....
Vakant
kassör



FKN § 45

Dnr 2019/44

Godkännande av avtal- Samverkansavtal med Sölvesborgs Ridklubb 2020

Sölvesborgs Ridklubb äger och driver ridanläggningen Bokeslätt i Sölvesborg. De senaste tre åren har Sölvesborgs kommun och Sölvesborgs Ridklubb haft ett samverkansavtal. Avtalet har syftat till att klubben ska kunna tillhandahålla ändamålsenliga och funktionella lokaler i form av stall, ridhus och paddock. Verksamhetsmässigt ska klubben bedriva ridskoleverksamhet med prioritet på barn och ungdomar samt personer med funktionsnedsättning.

Då nuvarande avtal går ut 2019-12-31 föreligger ett nytt avtal som gäller för 2020.

Klubben erhåller 400 000 kronor i ersättning per år.

Beredning

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-08.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till samverkansavtal för 2020 med Sölvesborgs Ridklubb samt bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Exp.
Sölvesborgs Ridklubb

SAMVERKANSAVTAL

SÖLVESBORGS KOMMUNS FRITIDS OCH KULTURNÄMND, nedan kallad kommunen har tecknat följande samverkansavtal med **SÖLVESBORGS RIDKLUBB**, nedan kallad föreningen.

Avtalstid

Avtalet gäller under tiden 2020-01-01 – 2020-12-31. Avtalet upphör utan uppsägning.

Ersättning

Föreningen erhåller 400 000 kronor som utbetalas vid två tillfällen per år, 200 000 kr före den 1 april och 200 000 kr före den 1 oktober.

Bakgrund

Avtalet har tecknats då parterna är överens om att öka sin samverkan inom olika verksamheter.

Vidare ska kommunens ersättning till föreningen ge föreningen möjlighet att bibehålla och utveckla sina nuvarande verksamheter i befintliga lokaler.

För att kunna genomföra nedan beskrivna verksamheter har föreningen investerat i ändamålsenliga och funktionella lokaler i form av stall, ridhus och paddock. Kommunen ersätter föreningen för att de ska kunna tillhandahålla dessa lokaler och utveckla sin verksamhet.

Verksamhet

- Föreningen ska bedriva ridskoleverksamhet med prioritet på barn och ungdomar från Sölvesborgs kommun.
- Föreningen ska bedriva ridskoleverksamhet för personer med funktionsnedsättning utifrån det behov som efterfrågas.
- Bedriva en mötesplats för ungdomar främst i åldern 10-19 år. Mötesplatsen ska vara organiserad med kontinuitet i ledarskap och öppen minst 1 dag i veckan. Mötesplatsen ska inte vara kopplad till den ordinarie ridskoleverksamheten.
- Att göra vissa arbetsinsatser i samband med olika kommunala arrangemang vid minst två tillfällen per år.
- Vara kommunen behjälplig med att göra marknadsföringsinsatser för kommunen i samband med aktiviteter som föreningen medverkar i. Exempel på detta kan vara tävlingar där föreningen deltar, såväl inom som utom kommunen.

Övrigt

Målet är att långsiktigt få ner kostnaderna för anläggningen och utveckla sin verksamhet därför ska ersättningen främst gå till:

- Löpande underhåll av anläggningen
- Aktuella och framtida investeringar i anläggningen
- Ökad amortering, med målsättning om en ekonomi i balans
- Bedriva en organiserad mötesplats för barn/ungdomar utanför ordinarie ridskoleverksamhet.

Kommunen har rätt att få disponera kostnadsfri reklamplats på det område som föreningen disponerar. Skylt bekostas av kommunen.

Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två lika lydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2019

SÖLVESBORGS KOMMUNS FRITIDS OCH KULTURNÄMND

.....

Rolf Berg
Ordförande

.....

Fredrik Olsson
Fritidschef

Sölvesborg den / 2019

SÖLVESBORGS RIDKLUBB

.....

Stefan Mattsson
Ordförande
Sölvesborgs Ridklubb

.....

Kerstin Persson
Kassör
Sölvesborgs Ridklubb



FKN § 46

Dnr 2019/43

Godkännande av avtal - Nyttjanderätt samt ansvar för vissa åtgärder på Svarta Led - SGIF

Sölvesborgs Kommun äger idrottsplatsen Svarta Led.

Dock har Sölvesborgs Golf i många år svarat för skötseln av anläggningen enligt upprätt avtal.

Då det nuvarande avtalet går ut 2019-12-31 föreligger ett nytt upprättat avtal med Sölvesborgs Golf som gäller 2020-01-01 – 2020-12-31.

I korthet innebär avtalet att föreningen svarar för den dagliga löpande skötseln av anläggningen med egen anställd personal. I avtalet finns medel avsatta till driften av anläggningen. Kommunen svarar för eventuella nyinvesteringar och periodiskt underhåll.

Beredning

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-11.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till nyttjanderättsavtal för 2020 med Sölvesborgs Golf samt bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Exp.
Sölvesborgs Golf

AVTAL OM NYTTJANDERÄTT AV DEL AV FASTIGHET SAMT ANSVAR FÖR VISSA ÅTGÄRDER

Parter

Fastighetsägare: Sölvesborgs kommun, kallad Kommunen.
Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.
Org.nr: 212000-0852

Nyttjanderättshavare: Sölvesborgs GoIF, kallad Föreningen.
Adress: Box 4, 294 21 Sölvesborg
Org.nr: 8362002381

1 Nyttjanderättsobjekt, definitioner mm

1.1 Markområde på fastigheten Sölvesborg 4:2 som ägs av Kommunen.

1.2 Nyttjanderättsobjektet i dess helhet benämns nedan Objektet. Objektet har markerats på karta, bilaga 1.

1.2.1 Till Objektet hör följande byggnader: se bifogad karta.

1.2.2 Till Objektet hör lös egendom. En inventeringslista av denna egendom skall gemensamt upprättas av kommunen och föreningen.

1.3 Kommunens upplåtelse av Objektet förutsätter att Föreningen har ansvar för alla kostnader och alla åtgärder som fysisk eller juridisk person med rätt begär för Objektet och den verksamhet som Föreningen bedriver på Objektet, om inte annat uttryckligen regleras i detta avtal.

1.4 Följande definitioner ska gälla i detta avtal.

1.4.1 Fastighetsskötsel: åtgärder som utförs minst en gång om året och syftar till att vidmakthålla Objektets funktion. Fastighetsskötsel omfattar tillsyn och vård, reparationer (tidigare benämnt akut underhåll), sophämtning, gödselhantering, städning. Kostnader för personal, material, maskiner, fordon, arbetsledning och entreprenör ingår.

1.4.1.1 Reparationer: med reparation avses åtgärd förorsakad av en oförutsedd händelse som inte ingår i planerat underhåll.

1.4.1.2 Kommunen svarar för eventuella nyinvesteringar av maskiner.

1.4.2 Planerat underhåll: planerat underhåll utförs med längre periodicitet än ett år och syftar till att återställa en byggdels funktion. Planerat underhåll omfattar aktiviteter för underhåll av tomt, utvändigt underhåll av byggnad, invändigt underhåll av byggnad samt underhåll av installationer.

2 Syfte och användning

2.1 Objektet upplåts med nyttjanderätt jml 7 kap JB.

2.2 Objektet upplåts av Kommunen till Föreningen för att användas verksamhet enligt Föreningens stadgar.

2.2.1 Objektets användningssätt får inte ändras utan Kommunens skriftliga samtycke.

2.3 Kommunens medgivande av användningen av Objektet enligt detta avtal är endast i egenskap av fastighetsägare.

3 Upplåtelse

3.1 Avtalstiden är 2020-01-01 – 2020-12-31.

3.2 Avtalet upphör utan uppsägning.

4 Nyttjanderättsavgift och driftbidrag

4.1 Upplåtelsen sker utan avgift.

4.1.1 Även Föreningens nyttjande av Kommunens lösa egendom sker utan avgift.

4.2 Om Objektet drabbas av oförutsedda kostnader, ska Föreningen betala den andel som belöper på Objektet.

4.3 Kommunen ska till Föreningen betala ett skötselbidrag om 525.000 kronor för 2020.

4.3.1 Bidraget ska fördelas med lika belopp per månad och utbetalas den 15:e varje månad.

4.3.2 Kommunens årliga kostnad för drift, reparationer och underhåll beräknas till 500.000 kronor för 2020, exklusive planerat underhåll.

4.3.2.1 Om Kommunens kostnader blir högre än angivet belopp i punkt 4.3.2, ska bidraget till Föreningen reduceras med mellanskillnaden.

4.3.2.2 Om Kommunens kostnader blir lägre än angivet belopp i 4.3.2, ska bidraget till Föreningen ökas med mellanskillnaden.

4.3.34 Slutavräkning ska ske den 31 december varje år. Resultatet av avräkningen regleras den 1 februari följande år.

5 Objektets skick

5.1 Objektet upplåts i befintligt skick.

5.2 Skulle Kommunen som ägare till Objektet på grund av Föreningens användning av Objektet drabbas av kostnader och åtgärdskrav, ska Föreningen utan begränsning i tid ansvara för och bekosta dessa.

6 Renhållning

6.1 Föreningen ansvarar för och bekostar all renhållning för Objektet.

6.2 Föreningen har ett strikt ansvar för att glas eller annan lös egendom som kan skada personer eller annan egendom inte finns på Objektet.

7 Ordning och säkerhet

7.1 Föreningen ansvarar för och bekostar säkerhet på Objektet.

7.2 Föreningen ansvarar för och bekostar att ordning, sundhet och skick upprätthålls inom Objektet.

8 Drift och underhåll samt ersättning för drift och underhåll

8.1 Föreningen ansvarar för och bekostar fullgörande av sådan drift av Objektet och fastighetsskötsel som inte reglerats på annat sätt i detta avtal.

8.1.1 För Föreningens fullgörande av sitt ansvar för drift och underhåll får Föreningen använda Kommunens lösa egendom. Egendomen ska användas och hanteras enligt dess instruktioner och i övrigt på ett fackmannamässigt sätt.

8.1.2 Kommunen har full rätt att när som helst använda all den egendom som regleras i detta avtal. Samråd bör ske med Föreningen.

8.2 Föreningen svarar för och bekostar planerat underhåll av Objektet. Se punkt 8.2.3.

8.2.1 Det planerade underhållet ska göras i enlighet med gällande underhållsplan som kommunen och föreningen årligen uppgår.

8.2.2 I fråga om planerat underhåll företräds Kommunen av dess Fastighetsavdelning.

8.2.3 För Föreningens helt genomförda planerade underhåll får Föreningen bidrag av Kommunen motsvarande det belopp som är redovisat i Fastighetsavdelningens underhållsplan för respektive år.

8.3 Föreningens fullgörande av sitt ansvar för drift och underhåll enligt detta avtal ska vara miljöanpassat.

8.4 Föreningen får inte genomföra om-, till- eller nybyggnation utan Kommunens skriftliga godkännande.

8.5 Kommunen eller annan som har Kommunens tillstånd får dra fram och bibehålla ledningar med tillhörande anordningar inom Objektet utan något anspråk från Föreningen.

8.6 Föreningen ansvarar även för skötseln av tennisbanorna inom anläggningen. Intäkter för uthyrning av tennisbanorna tillfaller Föreningen.

8.7 Föreningen svarar för städningen av den sk isbanepaviljongen under perioden 1 mars-30 september årligen, övrig tid sker städningen av denna byggnad via fastighetsavdelningen.

9 Förelägganden, tillstånd mm

9.1 Kommunen ansvarar för och bekostar nödvändiga tillstånd samt åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskyddsnämnd, byggnadsnämnd, räddningstjänst eller annan myndighet eller annan juridisk eller fysisk person med rätt begär för Objektets nyttjande.

10 Försäkring och skador

10.1 Kommunens egendom ska alltid vara erforderligt försäkrad.

10.2 Kommunen bekostar maskinskadeförsäkring för motorredskap. I sådana försäkringsfall bekostar Kommunen självrisk.

10.3 Föreningen ska alltid vara erforderligt försäkrad för sin egendom, personal och all sin verksamhet i övrigt.

11 Fastighetsskatt

11.1 Kommunen ska betala fastighetsskatt.

12 Överlåtelse, upplåtelse och inteckning

12.1 Nyttjanderätten får inte överlåtas till annan (substitution) utan Kommunens skriftliga samtycke.

12.2 Nyttjanderätten får inte upplåtas delvis eller i sin helhet i andra hand (sublokation) utan Kommunens skriftliga samtycke.

12.3 Föreningen ansvarar för att andra föreningar får använda Objektet.

12.3.1 Kommunens taxor för föreningars användande av Objektet ska följas.

12.3.2 I den mån Kommunen inte har taxa för viss verksamhet, får Föreningen ta in skäliga avgifter för andras användande av Objektet. Avgifter av andras användande av objektet ska tillfalla Föreningen.

12.4 Konstgräsplanen, fördelning av tider under vintersäsongen, 1 december-15 april ska göras av Föreningen men godkännas av Kommunen. Intäkter från denna uthyrning tillfaller Föreningen.

13 Underrättelseskyldighet

13.1 Föreningen ska omgående underrätta Kommunen om sådant som kan vara av betydelse för Kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.

13.2 Föreningen ska årligen delge Kommunen statistik över antalet matcher och träningar och andra arrangemang som genomförs på Objektet.

14 Återställning

14.1 Efter avflyttning ska Föreningen bortföra sin egendom och återställa Objektet i samma skick som vid tillträdet, samt rengöra Kommunens egendom. Skador utöver normalt slitage ska alltså repareras. Är åtgärderna inte utförda omgående efter varje nyttjande får Kommunen avhjälpa bristen på Föreningens bekostnad. Föreningen ska dessutom ersätta Kommunen för förluster och andra skador som orsakas av Föreningens underlåtenhet.

15 Tillträde mm

15.1 Kommunen har full rätt till tillträde till Objektet.

16 Delgivning

16.1 Genom att sända handling i rekommenderat brev till motparts adress som är angiven i detta avtal har part fullgjort sin delgivningsskyldighet.

17 Force majeure

17.1 Parterna har inte skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och skadeståndsskyldighet om deras åtaganden inte alls eller endast till en synnerligen hög kostnad kan fullgöras på grund av krig, upplöpp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, naturkatastrof eller annan därmed jämförbar händelse som parterna inte råder över eller inte rimligen kunnat förutse.

18 Ändringar och tillägg

18.1 Ändringar och tillägg till detta avtal förutsätter för sin giltighet skriftlighet samt båda parter undertecknande.

19 Avtalsexemplar

19.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg 2019-11-

Sölvesborgs GoIF

Sölvesborg 2019-11-

.....
Rolf Berg
fritids- och kulturnämndens ordförande

.....
Tomas Bonli
ordförande

.....
Fredrik Olsson
fritidschef

.....
Magnus Olofsson
kassör



FKN § 47

Dnr 2019/42

Godkännande av avtal - Nyttjanderätt samt ansvar för vissa åtgärder på Strandvallen - Mjällby AIF

Sölvesborgs Kommun äger idrottsplatsen/fotbollsanläggningen Strandvallen i Hällevik. Dock har föreningen i många år svarat för skötseln av anläggningen enligt upprättat avtal.

Då det nuvarande avtalet går ut 2019-12-31 föreligger ett nytt upprättat avtal med Mjällby AIF som gäller 2020-01-01 – 2020-12-31.

Beredning

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-011-11.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till nyttjanderättsavtal med Mjällby AIF för 2020 samt bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Exp.
Mjällby AIF

AVTAL OM NYTTJANDERÄTT AV DEL AV FASTIGHET SAMT ANSVAR FÖR VISSA ÅTGÄRDER

Parter

Fastighetsägare: Sölvesborgs kommun, kallad Kommunen.
Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.
Org.nr: 212000-0852

Nyttjanderättshavare: Mjällby AIF, kallad Föreningen.
Adress: Campingvägen, 294 95 Sölvesborg
Org.nr: 8362001375

1 Nyttjanderättsobjekt, definitioner mm

1.1 Markområde på fastigheten Skönabäck 1:268 och 1:412 som ägs av Kommunen.

1.2 Nyttjanderättsobjektet i dess helhet benämns nedan Objektet. Objektet har markerats på karta, bilaga 1.

1.2.1 Till Objektet hör de byggnader som är markerade på bilaga 1.

1.2.2 Till Objektet hör lös egendom. En inventeringslista av denna egendom skall gemensamt upprättas av kommunen och föreningen.

1.3 Kommunens upplåtelse av Objektet förutsätter att Föreningen har ansvar för alla kostnader och alla åtgärder som fysisk eller juridisk person med rätt begär för Objektet och den verksamhet som Föreningen bedriver på Objektet, om inte annat uttryckligen regleras i detta avtal.

1.4 Följande definitioner ska gälla i detta avtal.

1.4.1 Fastighetsskötsel: åtgärder som utförs minst en gång om året och syftar till att vidmakthålla Objektets funktion. Fastighetsskötsel omfattar tillsyn och vård, reparationer (tidigare benämnt akut underhåll), sophämtning, gödselhantering, städning. Kostnader för personal, material, maskiner, fordon, arbetsledning och entreprenör ingår.

1.4.1.1 Reparationer: med reparation avses åtgärd förorsakad av en oförutsedd händelse som inte ingår i planerat underhåll.

1.4.1.2 Kommunen svarar för eventuella nyinvesteringar av maskiner. En investeringsplan ska upprättas av Kommunen och Föreningen.

1.4.2 Planerat underhåll: planerat underhåll utförs med längre periodicitet än ett år och syftar till att återställa en byggdels funktion. Planerat underhåll omfattar aktiviteter för underhåll av tomt, utvändigt underhåll av byggnad, invändigt underhåll av byggnad samt underhåll av installationer.

2 Syfte och användning

2.1 Objektet upplåts med nyttjanderätt jml 7 kap JB.

2.2 Objektet upplåts av Kommunen till Föreningen för att användas verksamhet enligt Föreningens stadgar.

2.2.1 Objektets användningssätt får inte ändras utan Kommunens skriftliga samtycke.

2.3 Kommunens medgivande av användningen av Objektet enligt detta avtal är endast i egenskap av fastighetsägare.

3 Upplåtelse

3.1 Avtalstiden är 2020-01-01 – 2020-12-31.

3.2 Avtalet upphör utan uppsägning.

4 Nyttjanderättsavgift och driftbidrag

4.1 Upplåtelsen sker utan avgift.

4.1.1 Även Föreningens nyttjande av Kommunens lösa egendom sker utan avgift.

4.2 Kommunen ska till Föreningen betala ett skötselbidrag om 700.000 kr för 2020.

4.2.1 Bidraget ska fördelas med lika belopp per månad och utbetalas den 15 varje månad.

4.3 Kommunens årliga kostnad för drift, reparationer och underhåll beräknas till 725.000 kr för 2020, exklusive planerat underhåll

4.3.1 Om Kommunens kostnader blir högre än vad som ovan anges ska bidraget till Föreningen reduceras med mellanskillnaden det kommande året.

4.3.2 Om Kommunens kostnader blir lägre än vad som ovan anges ska bidraget till Föreningen ökas med mellanskillnaden det kommande året.

4.3.3 Slutavräkning ska ske den 31 december varje år.

5 Objektets skick

5.1 Objektet upplåts i befintligt skick.

6 Renhållning

6.1 Föreningen ansvarar för och bekostar all renhållning för Objektet.

6.2 Föreningen har ett strikt ansvar för att glas eller annan lös egendom som kan skada personer eller annan egendom inte finns på Objektet.

7 Ordning och säkerhet

7.1 Föreningen ansvarar för och bekostar säkerhet på Objektet.

7.2 Föreningen ansvarar för och bekostar att ordning, sundhet och skick upprätthålls inom Objektet.

8 Drift och underhåll samt ersättning för drift och underhåll

8.1 Föreningen ansvarar för och bekostar fullgörande av sådan drift av Objektet och fastighetsskötsel som inte reglerats på annat sätt i detta avtal.

8.1.1 För Föreningens fullgörande av sitt ansvar för drift och underhåll får Föreningen använda Kommunens lösa egendom som redovisas i bilaga 2. Egendomen ska användas och hanteras enligt dess instruktioner och i övrigt på ett fackmannamässigt sätt.

8.1.2 Kommunen har full rätt att när som helst använda all den egendom som regleras i detta avtal. Samråd bör ske med Föreningen.

8.2 Föreningen ansvarar för och bekostar planerat underhåll av Objektet.

8.3. Det planerade underhållet ska göras i enlighet med gällande underhållsplan som kommunen och föreningen årligen uppgraderar.

8.3.1 I fråga om planerat underhåll företräds Kommunen av dess Fastighetsavdelning.

8.3.2 För Föreningens helt genomförda planerade underhåll får Föreningen bidrag av Kommunen motsvarande det belopp som är redovisat i Fastighetsavdelningens underhållsplan för respektive år.

8.4 Föreningens fullgörande av sitt ansvar för drift och underhåll enligt detta avtal ska vara miljöanpassat.

8.5 Föreningen får inte genomföra om-, till- eller nybyggnation utan Kommunens skriftliga godkännande.

8.6 Kommunen eller annan som har Kommunens tillstånd får dra fram och bibehålla ledningar med tillhörande anordningar inom Objektet utan något anspråk från Föreningen.

9 Förelägganden, tillstånd mm

9.1 Kommunen ansvarar för och bekostar nödvändiga tillstånd samt åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskyddsnämnd, byggnadsnämnd, räddningstjänst eller annan myndighet eller annan juridisk eller fysisk person med rätt begär för Objektets nyttjande.

9.2 Föreningen har Kommunens medgivande till att använda befintlig vattenborra vid Strandvallen utan avgift.

10 Försäkring och skador

10.1 Kommunens egendom ska alltid vara erforderligt försäkrad. Kommunen bekostar således fastighetsförsäkring för anläggningen..

10.2 Kommunen bekostar maskinskadeförsäkring för motorredskap. I sådana försäkringsfall bekostar Kommunen självrisk.

10.3 Föreningen ska alltid vara erforderligt försäkrad för sin egendom, personal och all sin verksamhet i övrigt.

11 Fastighetsskatt

11.1 Kommunen ska betala fastighetsskatt.

12 Överlåtelse, upplåtelse och inteckning

12.1 Nyttjanderätten får inte överlåtas till annan (substitution) utan Kommunens skriftliga samtycke.

12.2 Nyttjanderätten får inte upplåtas delvis eller i sin helhet i andra hand (sublokation) utan Kommunens skriftliga samtycke.

12.3 Föreningen ansvarar för att andra föreningar får använda Objektet.

12.3.1 Kommunens taxor för föreningars användande av Objektet ska följas.

12.3.2 I den mån Kommunen inte har taxa för viss verksamhet, får Föreningen ta in skäliga avgifter för andras användande av Objektet. Avgifter av andras användande av objektet ska tillfalla Föreningen.

12.4 Konstgräsplanen, fördelning av tider under vintersäsongen, 1 december-15 april ska göras av Föreningen men godkännas av Kommunen. Intäkter från denna uthyrning tillfaller Föreningen

13 Underrättelseskyldighet

13.1 Föreningen ska omgående underrätta Kommunen om sådant som kan vara av betydelse för Kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.

13.2 Föreningen ska årligen delge Kommunen statistik över antalet matcher och träningar och andra arrangemang som genomförs på Objektet.

14 Återställning

14.1 Efter avflyttning ska Föreningen bortföra sin egendom och återställa Objektet i samma skick som vid tillträdet, samt rengöra Kommunens egendom. Skador utöver normalt slitage ska alltså repareras. Är åtgärderna inte utförda omgående efter varje nyttjande får Kommunen avhjälpa bristen på Föreningens bekostnad. Föreningen ska dessutom ersätta Kommunen för förluster och andra skador som orsakas av Föreningens underlåtenhet.

15 Tillträde mm

15.1 Kommunen har full rätt till tillträde till Objektet.

16 Delgivning

16.1 Genom att sända handling i rekommenderat brev till motparts adress som är angiven i detta avtal har part fullgjort sin delgivningsskyldighet.

17 Force majeure

17.1 Parterna har inte skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och skadeståndsskyldighet om deras åtaganden inte alls eller endast till en synnerligen hög kostnad kan fullgöras på grund av krig, upplöpp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, naturkatastrof eller annan därmed jämförbar händelse som parterna inte råder över eller inte rimligen kunnat förutse.

18 Ändringar och tillägg

18.1 Ändringar och tillägg till detta avtal förutsätter för sin giltighet skriftlighet samt båda parter undertecknande.

19 Avtalsexemplar

19.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborgs kommun

Mjällby AIF

Sölvesborg 2019-11-

Sölvesborg 2019-11-

.....
Rolf Berg
Fritids- och kulturnämndens ordförande

.....
Magnus Emeus
Ordförande

.....
Fredrik Olsson
Fritidschef

.....
Pär Levinsson
Kassör



SÖLVESBORGS KOMMUN

Fritids- och kulturnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-21

FKN § 48

Dnr 2019/55

Godkännande av avtal - Nyttjanderätt samt ansvar för vissa åtgärder på Ringaslätts Idrottsplats- FK Sölvesborgs United

Sölvesborgs Kommun äger idrottsplatsen/fotbollsanläggningen Ringaslätt i Gammalstorp. Dock har föreningen i många år svarat för skötseln av anläggningen enligt upprättat avtal. Då det nuvarande avtalet går ut 2019-12-31 föreligger ett nytt upprättat avtal med FK Sölvesborgs United som gäller 2020-01-01 – 2020-12-31.

Beredning

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-19.

BESLUT

Fritids- och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till avtal med FK Sölvesborgs United samt bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Exp.
FK Sölvesborgs United

AVTAL OM NYTTJANDERÄTT AV DEL AV FASTIGHET SAMT ANSVAR FÖR VISSA ÅTGÄRDER

Parter

Fastighetsägare: Sölvesborgs kommun, kallad Kommunen.
Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.
Org.nr: 212000-0852

Nyttjanderättshavare: FK Sölvesborg United, kallad Föreningen.
Adress: Knubbasliden 71, 29495 Sölvesborg
Org.nr:

1 Nyttjanderättsobjekt, definitioner mm

1.1 Markområde på fastigheten Gammalstorp 5:15 som ägs av Kommunen.

1.2 Nyttjanderättsobjektet i dess helhet benämns nedan Objektet. Objektet har markerats på karta, bilaga 1.

1.2.1 Till Objektet hör följande byggnader: se bifogad karta.

1.2.2 Till Objektet hör lös egendom. En inventeringslista av denna egendom skall gemensamt upprättas av kommunen och föreningen.

1.3 Kommunens upplåtelse av Objektet förutsätter att Föreningen har ansvar för alla kostnader och alla åtgärder som fysisk eller juridisk person med rätt begär för Objektet och den verksamhet som Föreningen bedriver på Objektet, om inte annat uttryckligen regleras i detta avtal.

1.4 Följande definitioner ska gälla i detta avtal.

1.4.1 Fastighetsskötsel: åtgärder som utförs minst en gång om året och syftar till att vidmakthålla Objektets funktion. Fastighetsskötsel omfattar tillsyn och vård, reparationer (tidigare benämnt akut underhåll), sophämtning, gödselhantering, städning. Kostnader för personal, material, maskiner, fordon, arbetsledning och entreprenör ingår.

1.4.1.1 Reparationer: med reparation avses åtgärd förorsakad av en oförutsedd händelse som inte ingår i planerat underhåll.

1.4.1.2 Kommunen svarar för eventuella nyinvesteringar av maskiner. En investeringsplan ska upprättas av Kommunen och Föreningen.

1.4.2 Planerat underhåll: planerat underhåll utförs med längre periodicitet än ett år och syftar till att återställa en byggdels funktion. Planerat underhåll omfattar aktiviteter för underhåll av tomt, utvändigt underhåll av byggnad, invändigt underhåll av byggnad samt underhåll av installationer.

2 Syfte och användning

2.1 Objektet upplåts med nyttjanderätt jml 7 kap JB.

2.2 Objektet upplåts av Kommunen till Föreningen för att användas verksamhet enligt Föreningens stadgar.

2.2.1 Objektets användningssätt får inte ändras utan Kommunens skriftliga samtycke.

2.3 Kommunens medgivande av användningen av Objektet enligt detta avtal är endast i egenskap av fastighetsägare.

3 Upplåtelse tid

3.1 Avtalstiden är 2020-01-01 – 2020-12-31.

3.2 Avtalet upphör utan uppsägning.

4 Nyttjanderättsavgift och driftbidrag

4.1 Upplåtelsen sker utan avgift.

4.1.1 Även Föreningens nyttjande av Kommunens lösa egendom sker utan avgift.

4.2 Om Objektet drabbas av oförutsedda kostnader, ska Föreningen betala den andel som belöper på Objektet.

4.3 Kommunen ska till Föreningen betala ett driftbidrag om 50.000 kr/år.

4.3.1 Bidraget utbetalas senast den 15 april varje år.

4.3.2 Kommunens årliga kostnad för drift, reparationer och underhåll beräknas till 35.000 kr/år exkl planerat underhåll.

4.3.2.1 Om Kommunens kostnader blir högre än 35.000 kr, ska bidraget till Föreningen reduceras med mellanskillnaden.

4.3.2.2 Om Kommunens kostnader blir lägre än 35.000 kr, ska bidraget till Föreningen ökas med mellanskillnaden.

4.3.4 Slutavräkning ska ske den 31 december varje år. Resultatet av avräkningen regleras den 1 februari följande år.

5 Objektets skick

5.1 Objektet upplåts i befintligt skick.

5.2 Skulle Kommunen som ägare till Objektet på grund av Föreningens användning av Objektet drabbas av kostnader och åtgärdskrav, ska Föreningen utan begränsning i tid ansvara för och bekosta dessa.

6 Renhållning

6.1 Föreningen ansvarar för och bekostar all renhållning för Objektet.

6.2 Föreningen har ett strikt ansvar för att glas eller annan lös egendom som kan skada personer eller annan egendom inte finns på Objektet.

7 Ordning och säkerhet

7.1 Föreningen ansvarar för och bekostar säkerhet på Objektet.

7.2 Föreningen ansvarar för och bekostar att ordning, sundhet och skick upprätthålls inom Objektet.

8 Drift och underhåll samt ersättning för drift och underhåll

8.1 Föreningen ansvarar för och bekostar fullgörande av sådan drift av Objektet och fastighetsskötsel som inte reglerats på annat sätt i detta avtal.

8.1.1 För Föreningens fullgörande av sitt ansvar för drift och underhåll får Föreningen använda Kommunens lösa egendom som redovisas i bilaga 2. Egendomen ska användas och hanteras enligt dess instruktioner och i övrigt på ett fackmannamässigt sätt.

8.1.2 Kommunen har full rätt att när som helst använda all den egendom som regleras i detta avtal. Samråd bör ske med Föreningen.

8.2 Det planerade underhållet ska göras i enlighet med gällande underhållsplan som kommunen och föreningen årligen uppgraderar.

8.2.1 Kommunen svarar för att det planerade underhållet genomförs.

8.2.2 I fråga om planerat underhåll företräds Kommunen av dess Fastighetsavdelning.

8.3 Föreningens fullgörande av sitt ansvar för drift och underhåll enligt detta avtal ska vara miljöanpassat.

8.4 Föreningen får inte genomföra om-, till- eller nybyggnation utan Kommunens skriftliga godkännande.

8.5 Kommunen eller annan som har Kommunens tillstånd får dra fram och bibehålla ledningar med tillhörande anordningar inom Objektet utan något anspråk från Föreningen.

9 Förelägganden, tillstånd mm

9.1 Kommunen ansvarar för och bekostar nödvändiga tillstånd samt åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskyddsnämnd, byggnadsnämnd, räddningstjänst eller annan myndighet eller annan juridisk eller fysisk person med rätt begär för Objektets nyttjande.

10 Försäkring och skador

10.1 Kommunens egendom ska alltid vara erforderligt försäkrad.

10.2 Kommunen bekostar maskinskadeförsäkring för motorredskap. I sådana försäkringsfall bekostar Kommunen självrisk.

10.3 Föreningen ska alltid vara erforderligt försäkrad för sin egendom, personal och all sin verksamhet i övrigt.

11 Fastighetsskatt

11.1 Kommunen ska betala fastighetsskatt.

12 Överlåtelse, upplåtelse och inteckning

12.1 Nyttjanderätten får inte överlåtas till annan (substitution) utan Kommunens skriftliga samtycke.

12.2 Nyttjanderätten får inte upplåtas delvis eller i sin helhet i andra hand (sublokation) utan Kommunens skriftliga samtycke.

12.3 Föreningen svarar för att andra föreningar får använda Objektet.

12.3.1 Kommunens taxor för andra föreningars användande av Objektet ska följas.

12.3.2 I den mån Kommunen inte har taxa för viss verksamhet, får Föreningen ta in skäliga avgifter för andras användande av Objektet. Om Kommunen sedermera inför viss taxa ska Föreningen inte ha några anspråk mot Kommunen med anledning av det.

13 Underrättelseskyldighet

13.1 Föreningen ska omgående underrätta Kommunen om sådant som kan vara av betydelse för Kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.

13.2 Föreningen ska årligen delge Kommunen statistik över antalet matcher och träningar och andra arrangemang som genomförs på Objektet.

14 Återställning

14.1 Efter avflyttning ska Föreningen bortföra sin egendom och återställa Objektet i samma skick som vid tillträdet, samt rengöra Kommunens egendom. Skador utöver normalt slitage ska alltså repareras. Är åtgärderna inte utförda omgående efter varje nyttjande får Kommunen avhjälpa bristen på Föreningens bekostnad. Föreningen ska dessutom ersätta Kommunen för förluster och andra skador som orsakas av Föreningens underlåtenhet.

15 Tillträde mm

15.1 Kommunen har full rätt till tillträde till Objektet.

16 Delgivning

16.1 Genom att sända handling i rekommenderat brev till motparts adress som är angiven i detta avtal har part fullgjort sin delgivningsskyldighet.

17 Force majeure

17.1 Parterna har inte skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och skadeståndsskyldighet om deras åtaganden inte alls eller endast till en synnerligen hög kostnad kan fullgöras på grund av krig,

upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, naturkatastrof eller annan därmed jämförbar händelse som parterna inte råder över eller inte rimligen kunnat förutse.

18 Ändringar och tillägg

18.1 Ändringar och tillägg till detta avtal förutsätter för sin giltighet skriftlighet samt båda parter undertecknande.

19 Avtalsexemplar

19.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborgs Kommun

FK Sölvesborg United

Sölvesborg 2019-11-

Sölvesborg 2019-11-

.....
Rolf Berg
Fritids och kulturnämndens ordförande

.....
Tomas Bonli
Ordförande

.....
Fredrik Olsson
Fritidschef

.....
Ulf Ekstrand
Kassör



FKN § 49

Dnr 2019/50

Godkännande av föreningspolicy om alkohol, narkotika, doping och tobak

Samstyrets handlingsprogram för mandatperioden 2019-2022 som beslutades på kommunfullmäktige 9 september 2019. I en av handlingsprogrammets punkter står att samtliga föreningar ska utkrävas någon form av drogpolicy för att berättigas bidrag. Utifrån detta har vi skapat en Föreningspolicy – Om alkohol, narkotika, doping och tobak (ANDT).

Beredning

Föreningssamordnare Pia Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-11.

BESLUT

Fritids- och kulturnämnden beslutar att anta upprättad Föreningspolicy – Om alkohol, narkotika, doping och tobak (ANDT).

Exp.
Kommunstyrelsen



Föreningspolicy

**Om alkohol, narkotika, doping och tobak
(ANDT)**

Kommunfullmäktige

2019-09-09 fastställdes ”drogpolicy för att berättigas bidrag” av Kommunfullmäktige i Sölvesborg kommun. I samstyrets handlingsprogram 2019-2022 kan man läsa följande åtgärd:

- Samtliga föreningar ska utkrävas någon form av drogpolicy för att berättigas bidrag.

Fritids- och kulturnämnden

2019-11-21 fastställdes ”Föreningspolicy - Om alkohol, narkotika, doping och tobak” av Fritids- och kulturnämnden.

Regler

För att vara bidragsberättigad förening, från 2021 ska föreningen ha en policy om alkohol, narkotika, doping och tobak.

Har föreningen en egen policy ska den användas och skickas in efter årsmötet till Fritidskontoret i Sölvesborg.

Om en förening inte har egen policy kan föreningen använda Sölvesborgs föreningspolicy om alkohol, narkotika, doping och tobak. Föreningen godkänner policyn varje årsmöte och ser till att beslutet finns med i årsmötesprotokollet.

Se Bidragsregler för ideella föreningar för vidare information.

Föreningspolicy

Mål

Vi tar gemensamt ställning mot alkohol, narkotika, doping och tobak. Genom att våra medlemmar möts av samma budskap kan vi tillsammans:

- Bidra till att minska risken för att barn, ungdomar och vuxna råkar ut för skador och problem relaterade till alkohol, narkotika, doping och tobak.
- Stärka våra medlemmar att göra hälsosamma val och undvika alkohol, narkotika, doping och tobak.
- Bidra till ökad kunskap om de negativa effekterna av alkohol, narkotika, doping och tobak på såväl föreningsliv som samhälle.

Övergripande riktlinjer

- Vi strävar efter att inte prata positivt om alkohol och tobak i samband med föreningens verksamhet.
- Vi pratar inte positivt om doping.
- Våra ledare, tränare och förtroendevalda är i sitt förhållningssätt till ANDT ett föredöme för barn och ungdomar.
- Vi följer regler och lagar som finns i svensk lagstiftning gällande alkohol, narkotika, doping och tobak.

Alkohol

- Vi dricker inte alkohol när vi bär föreningens kläder/utrustning.
- Vi dricker inte alkohol på föreningens fester då minderåriga är med.
- Våra idrottsutövare undviker alkohol dagen före och under tävling, träning eller match.
- Vi erbjuder alltid alkoholfria alternativ på våra fester.

- Vi uppmanar inte till att förstärka med- eller motgångar med hjälp av alkohol.
- Våra ledare dricker inte alkohol i samband med sammankomster, läger eller annan verksamhet där man ansvarar för föreningens barn och ungdomar.
- Vi är restriktiva vid val av sponsorer som kan uppmuntra, eller på annat sätt leda till ökad alkoholkonsumtion.
- Vi har nolltolerans mot alkoholkonsumtion i samband med transporter till sammankomster.

Narkotika och doping

- Narkotika- och dopingklassade substanser får aldrig förekomma på något sätt i vår verksamhet utan läkarintyg.
- Idrottsutövare, tränare och ledare ska hålla sig informerade om vilka regler som gäller för doping.

Tobak

- Våra myndiga utövare och ledare strävar efter att avstå från tobak under sammankomster och hanterar sitt tobaksbruk med omdöme inför andra.
- Våra omyndiga utövare och ledare använder inte tobak under sammankomster.
- Vi följer regler och lagar enligt tobakslagstiftningen om rökfria miljöer.



FKN § 50

Dnr 2019/49

Förslag til nya normer för kommunala bidrag till studieförbundens lokala verksamhet FFS 8.2

I december 2015 fattade staten beslut ny förordning om statsbidrag till folkbildning. Därefter har Folkbildningsrådet gjort ett fördelningssystem för statsbidragen, där man fördelar bidraget utifrån 5 olika parametrar, organisationsbidrag, tillgänglighetsbidrag, verksamhetsbidrag för studiecirklar, annan folkbildning och kulturprogram. Dessa antogs december 2016.

Blekinge Läns Bildningsförbund har tillsammans med etablerade studieförbund i Blekinge reviderat sina rekommendationer om hur kommunerna i Blekinge kan fördela sina bidrag till studieförbunden lokalt. Allmänt kan sägas att Bildningsförbundet rekommenderar kommunerna att i möjligaste mån följa Folkbildningsrådets villkor och fördelningskriterier. Dessa riktlinjer blev antagna 2017.

Beredning

Föreningssamordnare Pia Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-11.

BESLUT

Fritids- och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till nya villkor och fördelningskriterier för kommunala bidrag till studieförbundens lokala verksamhet att gälla fr o m 2020-01-01.

Exp.
Kommunstyrelsen



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 8.2 Sid 1 (4)

Dnr
2019/XXX

Gäller fr. o. m.
2020-01-01

Antagen
Kf 2019-12-09 § XXX

Förslag till nya

NORMER FÖR KOMMUNALA BIDRAG TILL
STUDIEFÖRBUNDETS LOKALA VERKSAMHET



Bidrag till studieförbundens lokala verksamhet i Sölvesborg kommun

1. Grundläggande bestämmelser

Riksdagen har antagit ett nationellt mål för folkbildningspolitiken:

”Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.”

Villkoren för statens stöd till folkbildningen regleras sedan i förordningen (2015:218) och statsbidrag till folkbildningen. Där anges fyra syften med statens stöd till folkbildningen. Dessa är

- stödja verksamhet som syftar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna samhällsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Folkbildningsrådet (FBR) ska sedan på statens uppdrag med detta som grund fördela anslag till de nationella studieförbunden. FBR har då antagit villkor och riktlinjer för fördelning av statsbidragen.

Statens mål och dessa syften styr genom statsbidragsfördelningen också den lokala verksamheten. Den lokala profilen utvecklas genom årliga dialoger mellan studieförbunden och den anslagsgivande nämnden.

Studieförbunden formulerar mål för sin verksamhet utifrån dessa mål, syften och lokala dialoger. Det är grundläggande att studieförbunden är ansvariga anordnare av verksamheten.

Studieförbunden ska, i enlighet med FBRs krav dokumentera verksamheten och lämna de uppgifter kommunen begär i sin handläggning av anslag.

Studieförbunden ska för att erhålla kommunala anslag till sin verksamhet

- tillhöra ett nationellt studieförbund som är godkänt av FBR för att erhålla statsbidrag,
- vara en registrerad ideell förening¹,
- ha en ansvarig styrelse,
- vara en demokratiskt styrd organisation,
- delta i respektive förbunds kvalitetsarbete i enlighet med FBRs villkor och kriterier,
- ha ett tydligt anordnarskap i all sin verksamhet, oavsett eventuell samverkanspart.

¹ registrerad m organisationsnummer hos Skatteverket



2. Verksamhetsformer

Studieförbundens verksamhet har tre former i den statsbidragsberättigade verksamheten;

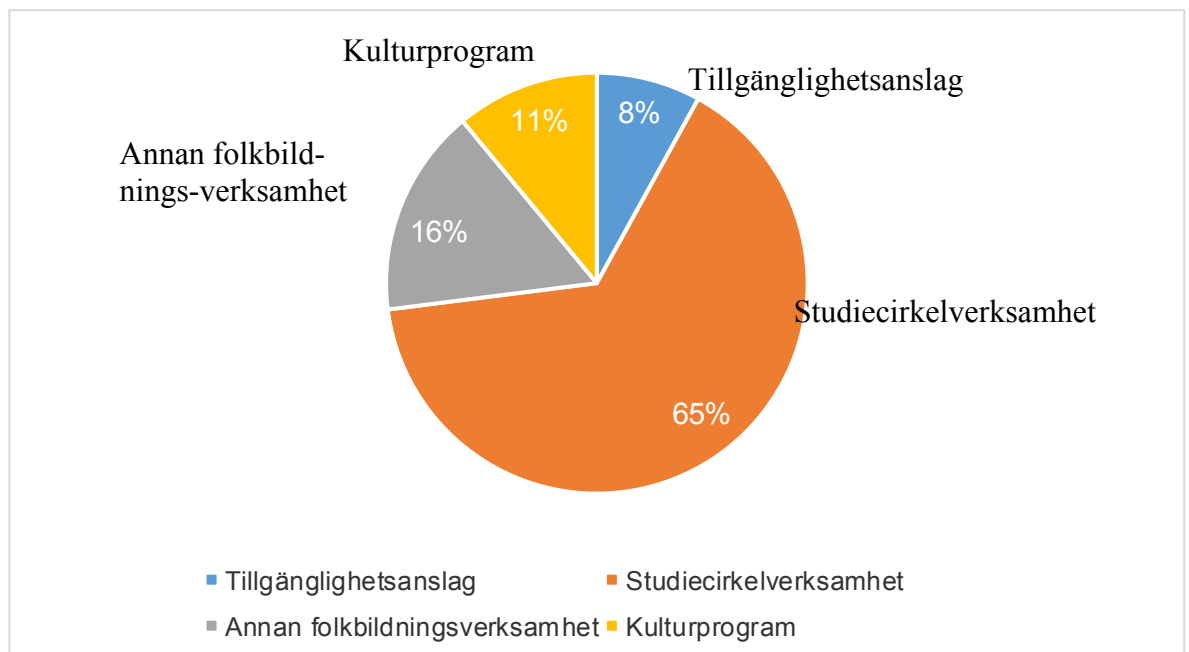
- studiecirklar,
- annan folkbildningsverksamhet,
- kulturprogram.

Dessa tre verksamhetsformer är också godkända för kommunala anslag, så som de är definierade och godkända av FBR för statsbidrag med de avgränsningar som anges av FBR.

3. Fördelningskriterier

De kommunala anslagen fördelas på följande sätt i Sölvesborg kommun:

- | | |
|---------------------------------|--|
| - tillgänglighetsanslag | 8 procent av det tillgängliga anslaget |
| - studiecirkelverksamhet | 65 procent |
| - annan folkbildningsverksamhet | 16 procent |
| - kulturprogram | 11 procent |



Som underlag för fördelning av alla delarna används det senaste kända verksamhetsåret, det betyder att för anslagen 2019 ligger den rapporterade verksamheten 2017 till grund.



3.1. tillgänglighetsanslag

8 procent av anslaget ges som ett stöd för att göra studieförbundens verksamhet tillgänglig för personer med funktionsnedsättning och behov av särskilt pedagogiskt stöd i enlighet med FBRs villkor och kriterier.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med målgruppen² och fördelas i proportion till studieförbundets andel av den totala verksamheten där studieförbundet gjort förstärkta insatser med målgruppen. Hälften av anslaget fördelas på antalet studietimmar och hälften fördelas på antalet rapporterade deltagare i studiecirklar, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram för vilka förstärkta insatser genomförts.

3.2. studiecirkelverksamhet

65 procent av anslaget fördelas som stöd till studiecirkelverksamheten.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med studiecirklar och fördelas i proportion till förbundets andel av den totala studiecirkelverksamheten.

Hälften av anslaget fördelas på antalet studietimmar och hälften fördelas på antalet rapporterade unika deltagare i studiecirklar.

3.3. annan folkbildningsverksamhet

16 procent av anslaget fördelas som stöd till annan folkbildningsverksamhet.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med annan folkbildning och fördelas i proportion till förbundets andel av den totala verksamheten med annan folkbildning.

Hälften av anslaget fördelas på antalet studietimmar och hälften fördelas på antalet rapporterade unika deltagare i annan folkbildning.

3.4. kulturprogram

11 procent av anslaget fördelas som stöd till kulturprogram.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med kulturprogram och fördelas i proportion till förbundets andel av den totala verksamheten med kulturprogram.

Fördelningen baseras på antalet kulturprogram.

² i enlighet med inrapporterad och godkänd verksamhet till Folkbildningsrådet



Ändamål

Kommunens stöd till studieförbund syftar till att ge dessa möjlighet att, utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, i demokratisk former bedriva och främja folkbildning och verksamhet av god kvalitet.

Kommunalt bidrag kan utgå till inom Sölvesborg kommun verksamma studieförbundsavdelningar som är godkända för statsbidrag via Folkbildningsrådet. För bidragsmottagande organisation ska finnas ansvarig styrelse med placering i kommunen eller regionen.

Regler för bidragsansökan

För att erhålla bidrag från Sölvesborgs kommun ska redovisning av verksamheten ske årligen i skriftlig form innehålla:

- Verksamhetsberättelse dels regionalt men även specifikt för Sölvesborg.
- Ekonomisk redovisning
- Revisionsberättelse.
- För fortsatt bidrag ska även följande redovisas:
- Verksamhetsplan
- Redovisning av föregående års verksamhet ska redovisas tydligt avseende kommunens fördelningsprincip av bidrag.

Redovisning och ansökan ska vara fritidskontoret till handa senast den 1 maj.

Utbetalning

Bidraget utbetalas en gång per år, senast den 31 maj.



FKN § 51

Dnr 2019/34

Förslag till revidering av normer för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritids- och kulturnämndens ansvarsområde FFS 8.1**Bakgrund**

Årligen genomför fritid och kultur en översyn av de kommunala bidrag som finns inom vår verksamhet.

Utöver redaktionella förändringar föreslås revideringar enligt bilaga. Bidraget till spontanidrott föreslås tas bort p.g.a verksamhetsförändringar.

Beredning

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-11.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till ändring av kommunala bidrag till ideella föreningar enligt bifogat förslag att gälla fr o m 2020-01-01.

Exp.

Kommunstyrelsen



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 8.1

Sid 1
(16)

Dnr
2016/306
2017/314

Gäller fr. o. m.
2017-01-01
2018-01-01

Antagen
Kf 2016-11-21 §138
Kf 2017-11-27 § 138

Förslag till revidering gällande

NORMER FÖR KOMMUNALA BIDRAG TILL

IDEELLA FÖRENINGAR INOM

FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE

Ändringar är markerade med
Fetstil där det tillkommit ny text,
~~överstruken~~ där text ska tas bort.



Bidrags- och stödsystem för föreningar inom Fritids- och kulturnämndens ansvarsområde i Sölvesborgs kommun

1. Innehåll

1.	Innehåll	2
	1.1 Adress	2
2.	Allmänna bestämmelser	3
3.	Definitioner	3
	3.1 Registrerad förening	3
	3.2 Bidragsberättigad förening	3
	3.3 Ej bidragsberättigad förening	4
	3.4 Ungdomsverksamhet	4
	3.5 Bidragsår och ansökningsår	4
	3.6 Medlem	4
	3.7 Medlemsmatrikel	5
	3.8 Deltagare	5
	3.9 Ledare	5
	3.10 Verksamhets- och klubblokal	5
	3.11 Lokalkostnader	5
	3.12 Verksamhetsberättelse	5
	3.13 Verksamhetsplan	5
4.	Detaljbestämmelser	6
	4.1 Aktivitetsbidrag	6
	4.2 Lokalbidrag	7
	4.3 Bidrag till fritids- och kulturnämndens förfogande	9
	4.4 Verksamhetsbidrag till kultur	9
	4.4.1 Bidrag genom programöverenskommelse	9
	4.4.2 Projektbidrag/Arrangörsbidrag	10
	4.4.3 Kulturstipendium Unga	10
	4.5 Administrationsbidrag handikappföreningar	11
	4.6 Administrationsbidrag pensionärsföreningar	12
	4.7 Föreningsbidrag – Spontan i Sölvesborg	12
	4.8 Bidrag till Studieförbundens lokala verksamhet	13
	4.9 Stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag	15
	4.10 Fritids- och kulturnämndens uppvaktning	16
	4.11 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler	16
	4.12 Subventionerad föreningsservice	16

1.1 Adress

Fritidskontoret, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Tfn. 0456- 81 61 29

fritid@solvesborg.se

www.solvesborg.se



2. Allmänna bestämmelser

Fritids- och kulturnämnden har, av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Sölvesborgs kommun.

Föreningens huvudsakliga syfte ska vara allmännyttigt dvs. bedriva en verksamhet som ~~samhället tycker är~~ **kommunen anser** angeläget att stödja.

Alla bidrag utbetalas inom ramen för kommunfullmäktige till fritids- och kulturnämndens anvisade medel. Angivna belopp och procentsatser kan därför bli föremål för justering. ~~Kommunen~~ **Fritids- och kulturnämnden** har tolkningsföreträdare avseende regler och riktlinjer för föreningsbidragen.

3. Definition

3.1 Registrerad förening

För att bli en **registrerad förening** inom fritid och kultur måste nedanstående krav uppfyllas:

- Ha sitt säte i kommunen. ~~med undantag för vissa handikappföreningar som verkar över kommungränserna.~~
- Antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av protokoll från bildandemöte.
- Valt styrelse och revisorer.
- **Föreningen skall** vara uppbyggd enligt demokratiska principer, vara öppen för alla, verka i en drogfri miljö, arbeta för jämställdhet och folkhälsa som bör framgå av stadgar.
- Årligen ha årsmöte där verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlas och godkänns.
- Inneha ett organisationsnummer från skatteverket,
- **Inneha en fungerande e-postadress till föreningen eller styrelseledamot.**
- Årligen uppdatera och godkänna sina föreningsuppgifter.

Tjänsteperson inom Fritid och kultur beslutar om registrering. ~~Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns.~~

3.2 Bidragsberättigad förening

För att bli en **bidragsberättigad förening** skall nedanstående villkor uppfyllas, utöver kraven för registrering.

- Haft en regelbunden verksamhet med minst 10 sammankomster under året
- Ha minst 10 **registrerade matrikelförda** och betalande medlemmar
- ~~Medlemsavgiftens storlek skall vara minst 100kr/år per medlem i åldersgruppen~~
- 0-20 år och minst 200kr/år per medlem i åldersgruppen 21 år och uppåt. För ~~fa-~~ familjekort ska årsavgiften vara minst 400 kr/familj. **Uppåt årlig medlemsavgift.**



- Årligen ha årsmöte där verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlats och godkänts samt Skicka in kopia på **samtliga årshandlingar**, dessa tillsammans med föreningsuppgifter. Uppgifterna är tillika underlag för bidragsutbetalning.
- Föreningens styrelse ska utse en bidragsansvarig person.
- **Föreningen ska ha antagit en ANDT-policy eller godkänna Sölvesborgs föreningspolicy om alkohol, narkotika, doping och tobak på föreningens årsmöte**
- Vara öppen för att samarbeta och samordna befintliga resurser inom föreningslivet.
- Förening rekommenderas att anta en drogpolicy och lämna in densamma till fritids- och kulturkontoret.

Föreningens styrelse ansvarar för att det finns en god internkontroll i föreningen och att uppföljningen mot budget samt verksamhetsplan sker löpande under året. Vidare ska föreningens revisorer kontrollera verksamheten under året, för att förvissa sig om att redovisning och internkontroll fungerar.

Offentliga handlingar

Ansökan och handlingar sparas av Sölvesborgs kommun och är att betrakta som offentliga handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökningar, handlingar, oavsett om bidraget beviljas eller inte.

Föreningar som får bidrag, ska ställa de handlingar som fritid och kultur kräver till förfogande för **granskning** (t ex närvarokort, räkenskaper, medlemsmatrikel, verifikationer, etc.) för de senaste fyra åren.

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro. I föreningar med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag.

Lämnande av oriktiga uppgifter eller missbruk av tilldelade medel kan medföra att föreningen blir återbetalningsskyldig och avstängd från bidrag.

~~För samma ändamål utgår inte mer än ett bidrag om inte annat anges. Bidrag utgår ej till studiecirklar~~ **verksamheter** som anordnas av studieförbund eller på annat sätt erhåller statligt, eller kommunalt bidrag. För ändamål vartill bidrag utgår från annat kommunalt organ eller kyrklig församling utgår inte bidrag från fritids- och kulturnämnden.

3.3 Ej bidragsberättigad förening

Ej bidragsberättigad förening inom fritids- och kulturnämnden verksamhetsområde är ekonomisk förening, kretsörening, stödförening, politisk vuxen förening, stiftelser och föräldraförening. Samt föreningar som får bidrag/subventioner från andra kommunala nämnder.

3.4 Ungdomsverksamhet

Med ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet för ungdom i åldern 7-20 år (d.v.s. fr.o.m. det år man fyller 7 år respektive t.o.m. det år man fyller 20 år).

3.5 ~~Bidragsår och ansökningsår~~

Med bidragsår avser det år då verksamheten genomförs.



~~Med ansökningsår avser det år då föreningen ansöker om bidrag.~~

3.5 3.6 Medlem

Med medlem avses den som betalt medlemsavgift för det senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsmatrikel **register**.

3.6 3.7 Medlemsmatrikel register

Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgiften är betald. Medlemsmatrikeln **registret** ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

3.7 3.8 Deltagare

Med deltagare avses den som deltar vid ett verksamhetstillfälle.

3.8 3.9 Ledare

Med ledare avses av föreningen utsedd person, 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.

3.9 3.10 Verksamhets – klubblokal

Med verksamhetslokal menas lokal där verksamhet huvudsakligen bedrivs.

Med klubblokal menas lokal som mest används till föreningskansli eller förråd.

3.10 3.11 Lokal/anläggningskostnader

Med **driftkostnader** menas kostnader såsom för hyra, el och vatten. Detta söks av de bidragsberättigade föreningar som hyr lokal samt för de som har egen lokal/anläggning.

Med **löpande underhåll** avses:

- material till underhåll av anläggningen/lokalen (kostnader för material till ny- och tillbyggnad får inte medräknas) som kan hänföras till den kontinuerliga skötseln av anläggningen/lokalen.
- soptömning
- sotning
- fastighetsförsäkring
- gräsklippning
- materialkostnad vid reparation av maskiner

Med löpande kostnader menas inte arbets- och personalkostnader, arvoden, nyinvesteringar samt kostnader som är förknippade med föreningens verksamhet och administration.

Detta söks av bidragsberättigade föreningar som har egen lokal/anläggning.

3.11 3.12 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan.



3.12 3.13 Verksamhetsplan

Verksamhetsplan ska ex. innehålla målsättning och planering av aktiviteter. Planen är en skriftlig beskrivning av den planerade verksamheten för kommande år.

3.13 Försent inkommen ansökan

Avdrag görs för ansökningar som inkommer efter sista ansökningsdag.

(Gäller där det framgår att ansökningsdatum finns).

Följande avdrag gäller för försening. 1-30 dagar – avdrag görs med 25 % av godkänt bidragsbelopp. Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.

4. Detaljbestämmelser

4.1 Aktivitetsbidrag

Ändamål

Bidraget ska stimulera verksamhet för barn- och ungdomar 7-20 år.

Villkor

- Föreningen ska ha uppfyllt kraven för bidragsberättigande.
- Verksamheten ska bedrivas minst 20 gånger under ett verksamhetsår.
- Närvaroförteckning med namn, födelseår, aktivitet, datum, klockslag och ledare måste föras i anslutning till sammankomsten.
- Gruppledare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för fler grupper under samma timme.
- Sammankomsten ska vara ledarledd med minst 3 bidragsberättigade deltagare och max 30, som deltar i minst 60 minuters verksamhet för att räknas som bidragsberättigad.
- Vid sammankomst för enbart barn och ungdomar med funktionsnedsättning utgår bidrag oavsett antal deltagare.
- Huvuddelen av sammankomsten ska ha anknytning till föreningens beslutande verksamhet.
- Bidraget utbetalas endast en gång per dag och deltagare. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidraget utbetalas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. ~~som exempelvis danser, bingo och basarer.~~
- Bidrag utgår inte till s.k. fritidsgårdsverksamhet och annan verksamhet som regleras via avtal med annan nämnd.
- Bidrag ~~utgår~~ ~~betalas ej~~ till studiecirkelsammankomst. ~~vilka får bidrag i annan ordning.~~

Bidrag

- Förening med verksamhet för barn och ungdomar (7- 20 år) får bidrag med 8 kr per deltagartillfälle.



- Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar (7- 20 år) med funktionsnedsättning får bidrag med 16 kr per deltagartillfälle.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritidskontoret till handa senast den 25 februari respektive 25 augusti. Ansökan görs via webb-bidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens bidragsansvarige skickar in ansökan och. ~~Ansökan~~ skickas in av huvudföreningen även om föreningen består av flera sektioner. För föreningar som ansöker om statligt aktivitetsstöd **idrott**-online, är en underskriven sammanställning från Online systemet en godkänd bidragsansökan. **Försent inkommen ansökan se punkt 3.13**

~~Om ansökan inkommer efter den 25 februari respektive 25 augusti, minskas bidraget med 25-10 %. Föreningar som kommer in med ansökan efter den 31 mars resp. 30 september erhåller inget bidrag.~~

Utbetalning

Utbetalning sker under mars respektive september månad.

4.2 Lokalbidrag

Ändamål

Bidraget ska ekonomiskt underlätta för föreningar som äger eller hyr lokaler/anläggningar.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande. Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen och vara godkänd av fritids- och kulturnämnden. Avtal om förhyrning eller kontrakt för egen lokal ska alltid i förväg godkännas av fritids- och kulturnämnden. Nämnden har möjlighet att hänvisa sökande förening till annan lämplig lokal.

Bidrag

Föreningar kan få bidrag för godkända hyreskostnader i lokaler och anläggningar som man bedriver regelbunden verksamhet i **t ex. dvs. verksamhetslokal eller för föreningskansli eller liknande dvs. klubblokal**. Maxbelopp finns och kan justeras varje år.

Förhyrda lokaler:

- För **ungdomsförening** som erhåller aktivitetsbidrag kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden (hyra, vatten, el). Bidraget är maximerat till 50 000kr per förening och år.
- För **övriga föreningar** kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 50 % av den verkliga hyreskostnaden (hyra, vatten, el). Bidraget är maximerat till 15 000 kr per förening och år.
- För **kulturföreningar** kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 50 % av den verkliga hyreskostnaden (hyra, vatten, el).



Bidraget är maximerat till 15 000 kr per förening och år

- För **handikappföreningar** kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden. Bidraget är maximerat till 50 000 kr per förening och år.
- För **pensionärsföreningar** kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden. Bidraget är maximerat till 18 000 kr per förening och år. Avtal om förhyrning ska i förväg godkännas av omsorgsnämnden.

Egna lokaler:

- För **ungdomsföreningar** som erhåller aktivitetsbidrag kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå med högst 80 % av den godkända nettokostnaden. Bidrag söks för driftkostnader men även för löpande underhåll för lokalen/anläggningen. Bidraget är maximerat till 120 000 kr.
- För **övriga föreningar** kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå med högst 50 % av den godkända nettokostnaden. Bidrag söks för driftkostnader men även för löpande underhåll för lokalen/anläggningen. Bidraget är maximerat till 15 000 kr.
- För **kulturföreningar** kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå med högst 50 % av den godkända nettokostnaden. Bidraget är maximerat till 15 000 kr.
- För **handikappföreningar** kan bidrag utgå med högst 80% av den godkända nettokostnaden. Bidraget är maximerat till 50 000 kronor.

Vid fastställandet av storlek på lokalbidrag vägs omfattningen av föreningens ungdomsverksamhet in. Föreningar kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler. Fritid och kultur har rätt att kräva in hyresavtal eller arrendeavtal och verifieringar som styrker dessa kostnader.

Föreningar kan inte få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet så ej heller för entrébelagda arrangemang i kommunägda lokaler.

Bidrag utbetalas inom ramen för av kommunfullmäktige och fritids- och kulturnämnden anvisade medel. Angivna belopp och procentsatser kan därför bli föremål för justering.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritid och kultur tillhanda senast den **30 april** året efter kostnadsåret. Ansökan görs via webbidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens firmatecknare eller utsedd webb-kontakt skickar in ansökan. **Försent inkommen ansökan se punkt 3.13**

Utbetalning

Utbetalning sker vid två tillfällen per år 50 % före den 15 maj och 50 % före den 15 september. I speciella fall kan förskott på bidrag beviljas efter särskild prövning.



4.3 Bidrag till fritids- och kulturnämndens förfogande

Bidraget ska underlätta för föreningar som har ett nyuppkommet behov och som inte omfattas av aktivitetsstöd eller lokalbidrag.

Bidrag kan **beviljas i syfte att simulera till verksamhetsutveckling**, ~~utgå som särskilt stöd till utvecklingsprojekt i föreningen, arrangemangsverksamhet, insatser riktade till speciella målgrupper och/eller inventarier.~~

Bidrag kan beviljas om maximalt 30 000 kronor.

Insatserna får inte vara påbörjade/inköpta innan beslut i nämnden.

Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigande. Bidraget prövas i varje enskilt fall av fritids- och kulturnämnden inom ramen för anvisade medel.

Föreningen ska inom 2 månader efter erhållet bidrag återkomma med en skriftlig redovisning av hur medlen från nämndens förfogande nyttjats. Beviljat bidrag måste nyttjas under samma kalenderår som det har beviljats.

Ansökan

En komplett ansökan görs till fritids- och kulturnämnden via fritidskontoret. I ansökan gör man en verksamhetsplan som innehåller målsättning, planering, förändring och förväntningar. Verksamhetsplanen ska kompletteras med en budget samt om man söker medel för samma ändamål på annat håll. Ansökan kan göras regelbundet under hela året och beslutas sedan i fritids- och kulturnämnden. Ofullständig ansökan behandlas ej.

Utbetalning

Utbetalning görs efter beslut i fritids- och kulturnämnden.

4.4 Verksamhetsbidrag till kultur

4.4.1 Bidrag genom programöverenskommelse

Ändamål

Bidraget ska underlätta för kulturföreningar att erbjuda kontinuerlig kulturverksamhet för kommuninvånarna i Sölvesborgs kommun.

Villkor

Föreningen ska uppfylla allmänna krav för bidragsberättigande och vara registrerad som en kulturförening. Bidrag ges till föreningar som erbjuder fast programutbud för allmänheten eller årligen återkommande arrangemang.

Ansökan

Överenskommelsen initieras av fritids- och kulturnämnden och kan löpa över 1-3 år. Uppföljning med delredovisning görs årligen varefter revideringar kan göras. Slutredovisning ska lämnas till fritids- och kulturnämnden senast 6 månader efter överenskommelsen utgång.



Utbetalning

Utbetalning sker årligen före den 1 april **efter att nämnden godkänt överenskommelsen, att samtliga årshandlingar inkommit**, och att delredovisning godkänts för föregående år.

4.4.2 Projektbidrag/Arrangörsbidrag

Ändamål

Bidraget ska främja nya kulturarrangemang och förnyelse i kulturföreningarnas verksamhet samt stimulera till nya arbetssätt. Samverkansprojekt, generationsöverskridande och integrationsfrämjande projekt prioriteras.

Villkor

Bidrag kan ges till bidragsberättigad förening samt enskild arrangör av specifikt kulturprojekt. Fullständig budget för projektet ska lämnas. Samtliga bidrag och stöd man avser söka för samma projekt ska anges. Bidragstagaren är skyldig att redovisa eventuella förändringar i budget, varvid återbetalning kan krävas. Redovisning efter särskild blankett lämnas 2-3 månader efter genomförande. **Bidrag för samma projekt kan beviljas i max 3 år i rad.**

Bidrag

Bidrag ges till tidsbegränsade kulturprojekt eller publika arrangemang. Bidrag kan också ges i form av förlustgaranti som kan täcka maximalt 60 % av uppkommen förlust. Bidrag om maximalt 20 000 kronor utbetalas.

Ansökan

Ansökan med budget ska ha inkommit till fritid och kultur senast 2 månader innan projektet påbörjas. Detta gäller även för förlustgarantier. Ansökningsblankett finns på fritid och kultur eller på kommunens hemsida www.solvesborg.se.

Utbetalning

Utbetalning görs under hela året.

4.4.3 Kulturstipendium Unga

Ändamål

Bidraget ska främja ungas egen kulturverksamhet samt stimulera till fler publika arrangemang för unga.



Villkor

Sökande ska vara mellan 13 och 25 år och vara ickeprofessionell. Sökande under 18 år ska ha vuxen handledare. Kulturstipendium kan sökas av enskild person från Sölvesborgs kommun.

Bidrag

Bidrag kan ges om maximalt 3000 kr och ges som bidrag till publikt arrangemang eller som bidrag för att ta fram en produkt eller ge möjlighet till personlig utveckling av konstnärlig verksamhet.

Ansökan

Ansökan med budget ska ha inkommit till fritid och kultur senast 4 veckor före genomförande/startdatum.

Utbetalning

Utbetalning görs under hela året.

4.5 Administrationsbidrag handikappföreningar

Ändamål

Bidraget ska underlätta för handikappföreningar att bedriva en kontinuerlig verksamhet i Sölvesborgs kommun.

Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigande och vara registrerad som en handikappförening.

Bidrag

Administrationsbidrag utgår med 35 kr per medlem tillhörande Sölvesborgs kommun jämte ett grundbidrag på 2 000 kr. ~~I de fall lokalavdelningen omfattar flera kommuner delas grundbidraget i förhållande till antal medlemmar från respektive kommun.~~

~~Undantag från bidragsgivningen kan ske och då görs en särskild prövning av fritids- och kulturnämnden.~~

Uppgivna medlemssiffror ska avse förhållandena vid senaste årsmöte och vara verifierade av föreningens revisor.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritidskontoret tillhanda senast den **30 april**. Ansökan görs via webbidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens bidragsansvarige skickar in ansökan. **Försent inkommen ansökan se punkt 3.13**

Utbetalning

Utbetalning sker före den **15 maj**.



4.6 Administrationsbidrag pensionärsförening

Ändamål

Bidraget ska underlätta för pensionärsföreningar att bedriva en kontinuerlig verksamhet i Sölvesborgs kommun.

Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigande och ~~man ska~~ vara registrerad och godkänd av omsorgsnämnden som en pensionärsförening.

Fritid och kultur ansvarar för hantering av bidragsansökningar på uppdrag av omsorgsnämnden. För erhållna bidrag gäller att kontroller kan utföras av omsorgsnämnden eller kommunens revision.

Bidraget utbetalas inom ramen för av kommunfullmäktige och omsorgsnämnden anvisade medel.

Bidrag

Administrationsbidrag utgår med ett grundbidrag på 5 000 kr per förening och år.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritids-~~och kultur~~kontoret tillhanda senast den **30 april**. Ansökan görs via webbidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens bidragsansvarige skickar in ansökan.

Försent inkommen ansökan se punkt 3.13

Utbetalning

Utbetalning sker före den **15 maj**.



Utgår 4.7 Bidrag till Spontan i Sölvesborg

Ändamål

Bidraget ska ge Sölvesborgs barn och ungdomar möjlighet att medverka i spontanaktiviteter i organiserad form som bedrivs av föreningar. Samtidigt introduceras målgruppen för föreningslivet och ger föreningar i Sölvesborg möjlighet att rekrytera nya ungdomar.

Villkor

Bidrag kan beviljas till registrerad ideell förening i Sölvesborgs kommun.

- Bidrag beviljas inte till föreningar som ställer krav på medlemskap.
- Bidrag beviljas inte för aktiviteter i samband med ordinarie verksamhet för föreningens medlemmar.
- Aktiviteten ska vara kostnadsfri.
- Bidrag beviljas inte för schemalagd skolverksamhet.
- Bidrag beviljas inte för religiösa aktiviteter och utbildningsverksamhet, som t.ex. läxhjälp.
- Bidrag beviljas för aktiviteter max 2 dagar/vecka och förening.

Bidrag

Ersättning utgår med ett ledararvode på 120kr/timme och person.

Bidraget ges till prova på aktiviteter i anslutning till skolan kl.15:00-17:00 antingen i föreningars egna lokaler eller i fritidskontorets idrottsanläggningar där utrymme ges. I samråd med fritid och kultur kan bidraget bli aktuellt för utbetalning även vid andra tidpunkter.

Ansökan

Ansökan sker skriftligen under hela året på anvisad ansökningsblankett.

Redovisning

Aktiviteten ska skriftligen redovisas terminsvis, dock senast 30 dagar efter avslutad period till

Fritid och kultur. Förening som erhållit del av bidrag i förskott och inte lämnar in redovisning kan komma att bli återbetalningsskyldig.

Redovisningen ska innehålla

- Antal medverkande flickor och pojkar
- Ålder
- Antal aktivitetstillfällen
- Antal ledartimmar
- Antal nyrekryterade medlemmar genom denna satsning.

Utbetalning

Utbetalning av bidraget sker i samband med redovisning.



Se ny författningssamling FFS 8.2

~~4.8 Bidrag till Studieförbundens lokala verksamhet~~

Ändamål

Kommunens stöd till studieförbunden syftar till att ge dessa möjligheter att, utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i kommunen.

Att genom sin verksamhet stärka människors möjligheter att i samverkan påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling i enlighet med sina ideal och värderingar, att stimulera folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete samt att ge förutsättningar för mångfald i kunskapsutveckling och kulturarbete.

Villkor

Kommunalt bidrag kan utgå till inom Sölvesborgs kommun verksamma studieförbundsavdelningar vars centrala organisation skall vara godkänd för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet. För bidragsmottagande organisation skall finnas ansvarig styrelse med placering i kommunen eller regionen samt ha en ekonomisk redovisning som följer gällande principer i bokföringslagen.

Bidrag

Bidrag utgår i två former grundbidrag och volymbidrag

Grundbidrag

Grundbidraget utgör 70 % av det belopp som fritids- och kulturnämnden ställer till förfogande för bidrag till studieförbunden (och som fastställs av kommunfullmäktige årligen). Bidraget fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av föregående års totala bidragssumma.

Volymbidrag

Volymberäkningen ansluter till Folkbildningsrådets modell med deltagartimmar och utgör 30 % av den totala ramen. Fördelningen av det volymrelaterade bidraget beräknas på det senast redovisade verksamhetsåret. Studiecirklar samt kulturprogram och övrig folkbildningsverksamhet omräknat i deltagartimmar i enlighet med Folkbildningsrådets modell ingår i underlaget för volymberäkningen.

Vidare förväntas det att den planerade verksamheten i stort får samma omfattning som föregående år. Om något studieförbund påtagligt har minskat sin verksamhet gentemot föregående år kan bidragsbeloppet minska.



Redovisning och utvärdering

~~Redovisning av verksamheten skall ske varje år i skriftlig form innehållande verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse samt kommunintyg. Vidare skall följande ingå:~~

- ~~– Målbeskrivning (korta och långsiktiga mål) samt verksamhetsplan~~
- ~~– Antal studiecirklar, deltagartimmar och studietimmar, fördelning efter ämne samt kulturarrangemang~~
- ~~– Utvärdering av verksamheten med utgångspunkt från uppsatta mål, om verksamheten förändrats, har nya målgrupper nåtts osv.~~

~~Ovanstående skriftliga redovisning skall vara fritids- och kulturnämnden tillhanda senast den 30 april efter avslutat verksamhetsår.~~

~~Fritids- och kulturnämnden äger rätt att utfärda tolkningsbestämmelser~~

Kommentarer

~~Kommunen förutsätter att studieförbund som verkar över flera kommuner fördelar alla gemensamma kostnader på ett rättvist sätt mellan kommunerna.~~

Utbetalning

~~Bidraget utbetalas årligen med 70 % i januari månad och med 30 % i augusti månad under förutsättning att den ovan angivna redovisningen har inlämnats.~~

4.9 Stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag.

Ändamål

Bidraget ska ekonomisk underlätta för de föreningar som har arbetstagare anställda med lönebidrag.

Villkor

För att en förening ska få bidrag till anställd med lönebidrag ska anställningen ha förgåtts i samråd med kommunen.

Fritid och kultur, genom fritids- och kulturnämnden tecknar avtal med respektive förening, där det framgår att arbetsgivaransvaret är föreningens.

Fritid och kultur förbehåller sig rätten att ompröva beslut om bidrag när nytt avtal ska tecknas mellan parterna.

Fritids- och kulturnämnden fastställer en maximigräns för antalet bidragsberättigade anställda med lönebidrag.

Bidrag kan utgå till högst en lönebidragsanställning per förening. Undantag från detta kan fastställas av fritids- och kulturnämnden efter särskild prövning.

Bidrag

Bidrag till heltidsanställd med lönebidrag utgår med maximalt 12 000 kr per förening och år. Bidrag utbetalas med motsvarande max 6 % av löne- och lönebikostnaderna.

Det sammanlagda bidraget får aldrig överstiga 98 % för en heltidsanställd.

Ansökan



En skriftlig ansökan görs till fritid och kultur för vidare beredning. Ansökan kan göras regelbundet under hela året.

Utbetalning

Bidraget utbetalas kvartalsvis till ansvarig förening.

4.9-4.10 Fritids- och kulturnämndens uppvaktning

Ändamål

Syftet med uppvaktningen är att uppmärksamma föreningar vid jubileum etc.

Villkor

Föreningen ska vara en registrerad, **bidragsberättigad** förening **inom fritids- och kulturnämndens ansvarsområde i Sölvesborgs kommun.**

Uppvaktning

Föreningen tilldelas nämndens uppvaktning i form av en gåva motsvarande ett penningbelopp, enligt följande;

100-års jubileum –	10 000 kr
75-års jubileum –	7 500 kr
50-års jubileum –	5 000 kr
25-års jubileum –	3 000 kr
10-års jubileum –	2 000 kr

Vid mellanliggande jubileum bedömer fritids- och kulturnämndens ordförande om uppvaktning ska ske och i så fall även storleken på gåvan.

Ansökan

En skriftlig ansökan/inbjudan ska ske till fritid och kultur senast 4 veckor innan jubileumet/utdelningstillfället.

4.11 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler

Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler/anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Normer för taxor och avgifter”



4.12 Subventionerad föreningservice

Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet till kopiering och biljettryckning till subventionerat pris.



SÖLVESBORGS KOMMUN

Fritids- och kulturnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-21

FKN §

Dnr 2019/35

Förslag till revidering av Taxor och avgifter, allmänna regler, lokaler, anläggningar, bibliotek, musikskola, övrigt FFS 7.13

Årligen genomför fritid och kulturkontoren en översyn av taxor och avgifter i kommunen.

Revideringen innebär att små avgiftshöjningar inom biblioteksverksamheten och någon tas bort.

Beredning

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-11.

BESLUT

Fritids och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till revidering av taxor och avgifter enligt bifogat förslag att gälla fr o m 2020-01-01.

Exp.
Kommunstyrelsen



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 7.13 Sid 1 (10)

Dnr
2016/287
2017/315

Gäller fr. o. m.
2017-01-01
2018-01-01

Antagen
Kf 2016-11-21 § 137
Kf 2017-11-27 § 139

Förslag till revidering gällande

Förutom några redaktionella
ändringar finns ändringar i
taxan på sid 8,9 och 10,
markerade med **fetstil** och
~~överstrykning~~

TAXOR OCH AVGIFTER

- ALLMÄNNA REGLER
- LOKALER
- ANLÄGGNINGAR
- BIBLIOTEK
- MUSIKSKOLA
- ÖVRIGT

(På avgifterna enligt denna taxa kan i förekommande fall tillkomma lagstadgad mer-
värdeskatt)



ALLMÄNNA REGLER

Allmänt

För föreningars och organisationers ordinarie verksamhet upplåts kommunägda lokaler och anläggningar enligt gällande taxor.

Vid uthyrning till ungdomar under 18 år skall minst två vuxna, t ex föräldrar eller lärare, ansvara för och medverka vid förhyrningstillfället.

Av fritid och kultur utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM gäller vid all förhyrning.

Tillämpningsbestämmelser och taxor

Taxa 1

Gäller för föreningar som är registrerade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden.

Taxa 2

Gäller för privatpersoner och företag inom kommunen..

Taxa 3

Gäller för föreningar, privatpersoner och företag utom kommunen.



Fördelningsprinciper

Vid fördelning av träningstider på s.k. abonnemangskontrakt (fasta bokningar) i olika inomhuslokaler för idrottsändamål gäller följande prioriteringsordning:

1.
 - a) Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet (0 – 20 år)
 - b) Ungdomsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet (0 – 20 år)
 - c) Idrottsföreningar/Korpen, vuxenverksamhet (majoriteten av deltagarna över 20 år)
 - d) Övriga föreningar och fritidsgårdar
 - e) Privata förhyrare, företag och föreningar från andra kommuner.

2.

För föreningar inom grupp a)-c) enligt ovan gäller:

Föreningar som bedriver verksamhet i idrottslokaler och deltar i seriespel under vintersäsongen prioriteras före föreningar som ej deltar i seriespel alternativt bedriver utpräglad sommaridrott.

3.

Vid tidsfördelningen tas också hänsyn till

- den sökande föreningens antal redovisade sammankomster under föregående verksamhetsår
- verksamhetens art och lokalbehov
- antalet utövare i respektive tränings/motionsgrupp.

4.

Matcher/tävlingsarrangemang skall i möjligaste mån förläggas till föreningens egen träningstid eller lördagar och söndagar, vilket kan innebära att dessa arrangemang bryter andra träningsabonnemang på lördagar och söndagar. Fritids- och kulturnämnden kan också ge tillstånd till arrangemang av speciell art såsom t.ex.

- större kulturarrangemang eller andra allmänna arrangemang
- idrottsarrangemang som av riksförbund/distriktsförbund etc. fastställts till viss tid.



Ansökningstider

För kontraktsbundna bokningar av kommunala lokaler och anläggningar gäller följande ansökningstider:

- Inomhuslokaler för idrott, period 1 sep-30 april 31 maj
- Ishallen 15 aug

Nyckelutlåning

I kommunala lokaler och anläggningar tillämpas nyckel- eller taggsystem för utlåning till hyresgästerna. Nyckel/tagg skall utkvitteras vid medborgarkontoret. För nyckel som ej återlämnas inom fastställd tid skall ersättning erläggas med 300 kronor. För nyckel som ej återlämnas eller tappats bort skall ersättning erläggas med 1 500 kr/nyckel. För taggar tas ingen avgift ut.

Återbud

Föreningar och organisationer, vilka vid upprepade tillfällen ej utnyttjar tilldelad tid, utan att till medborgarkontoret lämna återbud kan fråntas sin tid.

**IDROTTSLOKALER****Taxeindelning**

Taxa 1 Gäller för föreningar som är registrerade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden.

Taxa 2 Gäller för privatpersoner och företag inom kommunen.

Taxa 3 Gäller för föreningar, privatpersoner och företag utom kommunen.

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Sölvesborgs idrottshall			
A-hall 40x20m	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
B-hall 20x10m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Styrketräningslokal 18x10	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Danslokal 18x10m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Bordtennislokal 18x18m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Konferenslokal	75 kr/tim	150 kr/tim	
Badminton 1 bana		60 kr/tim	100 kr/tim
Arrangemang med entré (max 12 tim)	800 kr	1 500 kr	2 000 kr

Mjällby idrottshall			
Idrottshallen 20x20m	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
Styrketräningslokalen	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Badminton 1 bana		60 kr/tim	100 kr/tim
Arrangemang med entré (max 12 tim)	800 kr	1 500 kr	2 000 kr

Furulundsskolans idrottshall			
Idrottshall 39x17m	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
Styrketräningslokal 10x7m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Danslokal 10x6m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Badminton 1 bana		60 kr/tim	100 kr/tim
Arrangemang med entré (max 12 tim)	800 kr	1 500 kr	2 000 kr

Falkviksgårdens och Hjortakroksskolans idrottshallar

Idrottshall 32x16m	65 kr/tim	85 kr/tim	150 kr/tim
Badminton/bana		60 kr/tim	100 kr/tim

Möllebacksskolans (26x10m), Hälleviks och Hörviks (20x10m) och Norje (20x12m) skolors idrottssalar

Idrottssal	60 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
------------	-----------	-----------	------------

Övriga arrangemang (gäller samtliga lokaler) fastställs hyran vid respektive tillfälle efter beslut av fritids- och kulturnämnden.



IDROTTSANLÄGGNINGAR

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Strandvallen, Svarta Led och Ringaslätt			
A , B, C, D och E-plan			
träning	65 kr/tim	300 kr/tim	400 kr/tim
match A-lag	400 kr		1 000 kr
Ishallen Sölveshov			
träning (50 min)	85 kr/tim	400 kr	600 kr
match	400 kr		1 000 kr

Övriga arrangemang

För övriga arrangemang i ishallen fastställs hyra vid respektive tillfälle efter beslut av fritids-och kulturnämnden.

Konstgräsplan, Svarta Led och Strandvallen

Uthyrningsprinciper

Uthyrningen delas upp i två perioder, vinter och sommar. Vinterperioden pågår mellan den 1 december- 15 april och sommarperioden mellan den 16 april – 30 november.

Vintersäsong

Ungdom	träning	75 kr/tim		600 kr/tim
Ungdom	match	75 kr/tim		800 kr/tim
Senior	träning	150 kr/tim	400 kr/tim	600 kr/tim
Senior	match	250 kr/tim		800 kr/tim

Sommarsäsong

Ungdom	träning	75 kr/tim		600 kr/tim
Ungdom	match	75 kr/tim		800 kr/tim
Senior	träning	100 kr/tim	400 kr/tim	600 kr/tim
Senior	match	125 kr/tim		800 kr/tim

Vid uthyrning som ligger utanför ovanstående tariffer fastställs hyran vid respektive tillfälle.



Skofabriken/Aktivitetshuset	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Styrketräningslokal	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Media rum	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
Allrum	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
Hela Skofabriken	100 kr/tim	150 kr/tim	200 kr/tim

Övriga bokningar fastställs hyran vid respektive tillfälle i samråd med verksamhetsansvarig på Skofabriken.

Slottslängorna

Lokalerna hålls tillgänglig för uthyrning enligt nedanstående taxor. I övrigt gäller av fritid och kulturkontoret utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM.

Alla nedanstående taxor gäller per dygn mellan kl. 12.00-12.00.

Taxa 1 Vinstdrivna arrangemang samt fester och andra slutna arrangemang

- | | | |
|-----|---|---------|
| 1.1 | Registrerade ideella föreningar i Sölvesborgs kommun samt internt inom Sölvesborgs kommun. Gäller även politiska organisationer, vilka uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar | 3 600:- |
| 1.2 | Övriga, såsom företag, privatpersoner m.m. | 6 000:- |

Taxa 2 Övriga publika arrangemang utan vinstintresse

- | | | |
|-----|---|---------|
| 2.1 | Registrerade ideella föreningar i Sölvesborgs kommun samt internt inom Sölvesborgs kommun. Gäller även politiska organisationer, vilka uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar | 1 800:- |
| 2.2 | Övriga, såsom företag, privatpersoner m.m. | 3 600:- |

Tillägg

Alla förhyrare utanför Sölvesborgs kommun, förhöjd taxa på samtliga ovanstående med	2 400:-/dygn
---	--------------

Borttappad nyckel debiteras med kostnaden för byte av cylindrar (8 st)

Tingshuset

(Nämndemannarum, tingssal, utställningsrum).

Lämplig för ceremonier såsom bröllop, dop, begravningar, mindre kulturevenemang.

Hyra (max 4 tim) enhetlig taxa för samtliga	800:-
Efter 4 tim, hyra per timme	100:-



SÖLVESBORGS BIBLIOTEK/LÄRCENTRUM

Förseningsavgifter

Utsänt 1:a krav	15:-/kravkort
Utsänt 2:a krav	20:-/kravkort
Utsänd räkning	20:-/utsänd räkning

För minderårig låntagare (ej fyllda 16 år) uttas ingen kravavgift.
Räkningsavgift gäller även dessa låntagare.

Återlämning av försenad DVD-film _____ 10:-/dag (ej sön- eller _____
_____ helgdag, maxbelopp 200:-)

Vid skuldbelopp om 200 kronor eller mer spärras kunden för lån.

Förlorat datumkort

För återlämning av media, då datumkort
saknas, per kort _____ 3:-

Skadade eller förkomna media

Bok som skadats lindrigt (kan användas/repareras) Min. 20:-

Förkommen media Återanskaffningsvärdet

(Värderas av tjänstgörande bibliotekarie. Vid beräkning av ersättning avrundas till närmaste lägre 5-tal kronor. Räkning med mindre belopp än 30 kronor avrundas uppåt till 30 kronor).

Utskrift och kopiering	Sv/vit	Färg
Startavgift för utskrift 2+ kr/dokument samt		
Utskrift/kopiering, A4	3:-/sid	5:-/sid
Utskrift/kopiering, A3	5:-/sid	10:-/sid
- vid kopiering av 50 A4 kopior eller fler sv/vit –	2 kr/kopia	

Kopiering ur bibliotekets referensmaterial

Ur bibliotekets referensmaterial lämnas 3 kopior gratis

Ur övrigt material A4	1kr/sid	3 kr/sid
Ur övrigt material A3	2 kr/sid	5 kr/sid



Elever inskrivna i lärcentrum har rabatterade priser:

- för kopiering av studiematerial 1:-/sid
- för utskrift, mot förskottsbetalning (minimum 50:-) 0:50/sid svartvitt
- 3:-/sid färgsida

Reservationer

(På filialerna betalar låntagare endast reservationsavgift för fjärrlån)

Talböcker	Ingen avgift
Fjärrlån av invandrarlitteratur	Ingen avgift
Reservation för "boken-kommer verksamheten"	Ingen avgift
Reservation av övrig media	5:-/mediaenhet
Beställning av papperskopior	Ersätts enligt expedierande biblioteks taxa, dock lägst 5:-/artikel
Reservation av böcker från bibliotek utanför Norden	Avgift enligt expedierande biblioteks taxa
Kopior som sänds av annat bibliotek som ersättning för önskat fjärrlån av media	Ingen avgift

Uthyrning av film

DVD
(där licens tillåter uthyrning) 20:-/3 dagar

Övrigt

Nytt

Bärkasse	2:-/st
Plastficka	3:-/st
Kuvert	3:-/st

Nyttjande av Lärcentrum

Depositionsavgift för nyckeltagg 50:-



MUSIKSKOLA

Avgift för deltagande i musikskolan	500:-/termin
Ingen syskonrabatt för det andra barnet. För det tredje barnet och därutöver	Ingen avgift
Fiolrytmik åk 0 - 2	300:-/termin
Hyra av instrument	200:-/termin

Anmälan till musikskolan är bindande. Eleven måste betala hela terminsavgiften även om eleven slutar senare under terminen. Om eleven inte längre vill vara med i musik-skolans verksamhet måste målsman skriftligen meddela detta till musikskolans expedition före nästa terminsstart.

ÖVRIGT

Hälleviksbadet

Badavgiften bestäms enligt avtal av förhyraren.

Badavgift _____	50 kronor/vuxen _____
(t.o.m. 16 år) _____	30 kronor/barn-ungdom _____

Simskola

Deltagaravgift	300:-
----------------	-------



SÖLVESBORGS KOMMUN

Fritids- och kulturnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-21

FKN § 53

Dnr 2019/52

Budget 2020 samt ekonomisk flerårsplan 2021-2022 - Fritids- och kulturnämnden

Kommunfullmäktige beslutade i september 2019 om ramar för budget 2020. Fritids och kulturnämnden ram för 2020 är 45 622 tkr.

I en jämförelse med budget 2019 är ramen för 2020 en ökning med 1 394 000 kronor.

Beredning

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2019-11-11.

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat förslag till budget 2020 inklusive ekonomisk flerårsplan 2021-2022.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

=====

Exp.
Kommunstyrelsen

Fritids och kulturnämndens budgetförslag 2020

Förslag

	2019	2020 inkl utökad ram	Ökad ram	Kommentarer
FRITID				
232 Campingplats	-124	-162		
303 Simskola	71	74		
304 Samlingslokal	208	227		
315 Stadsfestival	490	490		
341 Idrottsplatser	6 415	6 998	403	Ökning avtal, Kapitalkostnader Strandvallen
342 Ishall	3 390	3 359		
343 Idrottshallar	2 505	2 425		
344 Utomhusbad Hällevik	2 340	2 314		
345 Frilufts o fritidsanl (badplatser)	1 793	1 945		
347 Småbåtshamnar	326	334		
348 Simhall	1000	1 800	800	Avtal med Valjeviken
351 Fritidsgårdar	3 202	3 328	81	Personalfritidsgårdar 0,13 % tjänst, 0,25 tjänst från Bun
811 Torgplatser	20	20		
Summa Fritid	21 636	23 149	1 284	
KULTUR				
312 Allmän kulturverks	1 478	1 549		
313 Kulturlokaler Museum, konsthall	1 733	1 796		
314 Konstnärlig utsmyckning	13	23	6	Ränta på konstinvestering
321 Bibliotek	6 922	7 177	123	Hyra Norge bibliotek och datorer till huvudbiblioteket
331 Musikskolan	4 484	4 654	60	Datorer och utrustning till musikproduktion
Summa Kultur	14 630	15 198	189	
FÖRENINGSBIDRAG				
301 Stöd allmän fritidsverksamhet	2 357	2 688	162	Ökning av bidrag till föreningar
302 Stöd spec. fritidsverksamhet	1 220	1 170		
311 Bidrag till studieförbund	385	385		
Summa Bidrag	3 962	4 243	162	
NÄMNDSGEMENSAMT				
105 Fritids- och kulturnämnden	541	531	-22	Minskning av arvode
380 Fritidskontoret	2 644	2 501	-219	Minskning av 0,5 tjänst och ökning av bidrag till Barnfestival
Summa Nämndsgem.	3 185	3 032	-241	
Summa Totalt	43 413	45 622	1 394	

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2023

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Barn- och utbildningsnämnden					
34042	Inventarier Markgatan		1 200		
34401	Inventarier Hjortakroken 2 klassrum matsal		500		
34403	Inventarier Säggalycke Norje fsk/fritids	500			
34406	Inventarier paviljong				
34408	Inventarier Särskola Mjällby		1 000		
34416	Inventarier Falkvik	1 700			
34423	Skolmöbler (fördelas)	1 000	1 000	1 000	
34471	Inventarier paviljong		120		
34472	Inventarier paviljong			120	
34473	Inventarier Haveliden			1 000	
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU		300	300	
34870	Projektorer/nätverk utb/reinv befintligt	900	900	900	
34873	Falkvik skola projektorer nätverk mm	300			
34874	Projektorer/nätverk Säggalycke Norje fsk/fritids	100			
34877	Projektorer/nätverk Särskola Mjällby		150		
Summa Barn och Utbildningsnämnden		4 500	5 170	3 320	0
Fritid och kulturnämnden					
33145	Landmärke/konst	600			
33213	Inventatier Norje bibliotek	250			
33216	Server till biblioteket	50			
Summa Fritid och kulturnämnden		900	0	0	0
Omsorgsnämnden					
35101	Digitala lås	60	60	60	400
35102	Trådlösa nätverk	500	300	300	300
35105	Verksamhetssystem	500			

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2023

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
35108	Delningsställ fiber	160			
35112	Byte av vitvaror Duvans cafeteria	50			
35119	Inventarier Säbo	300	300		
35154	Inventarier Hemtjänst	100	100		
35211	Höj och sänkbara sängar	100	100	100	100
35224	E-Health innovation	130	100		
35413	Inventarier Funktionshinder	100	100		
Summa Omsorgsnämnden		2 000	1 060	460	800

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2023

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Kommunstyrelsen					
31473	Intranät	300			
31453	Säkerhetshöjande utrustning	300			
<i>Delsumma Kommunikationskontoret</i>		600	0	0	0
32405	Ombyggnad Resecentrum vägar, gc-väg mm		2 500		
32406	Utv Mjällby centrum upphöjd korsning V Mjällbyvägen		400		
32407	Utveckling Mjällby centrum övergångsställe V Mjällbyvägen		200		
32409	Tillgänglighetsåtgärder i centrum	600	300	300	
32410	Bil utbyte		400		
32411	Om/nybyggnad parkeringsplatser vid vårdcentralen	500			
32414	Tillgänglighetsåtgärder i gatumiljö	200	200	200	200
32416	Förstudie Mjällby centrum				
32417	Trafiksäkerhetsåtgärder (ink säkra skolvägar)	1 200	600	600	600
32419	Paradgator Balkenhouse-, Bred-, Ungers-gatan		1 000	4 000	4000
32420	Utveckling Mjällby centrum GC-väg V Mjällbyvägen		2 500		
32421	Gång och cykelbanor		3 000		
32451	Laddningsstolpar elbilar	100	100	100	
32461	Belysning Fyra årstiders park	100			
32462	Byte till led armaturer	500	500	500	
32469	Belysning av GC-vägar inom Slottsparken, Slottsudden	700			
32464	Miljöbelysning centrum	250	250	250	
32465	Byte av tändcentraler till gatubelysning	100	100	100	
32466	Byte av belysningsstolpar	500	500	500	
32468	Belysning gc-väg	500	500	500	
32481	Utredning kaj, miljöförening Innerhamn projekt	500	2 000	2 500	
32482	Torg, strandpromenad Innerhamn projekt	500	1 000	5 000	

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2023

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
32483	Kajstabilisering Innerhamn projekt	19 000	8 000		
32484	Miljösanering Innerhamn projekt	1 000	9 200		
32485	Brygga, utsikt Innerhamn projekt		100	1 400	
32486	Torg i norr Innerhamns projekt				6 000
32487	Oförutsedda utgifter Innerhamn projekt	1 000	1 000	1 000	
32488	Gång o cykelbro över järnväg Innerhamn projekt	10 000	10 000		
32489	Ombyggnad av väg innerhamn projekt			500	
<i>Delsumma Teknikavdelning</i>		37 250	44 350	17 450	10 800

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2023

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
32522	Lekplatsutveckling		3 000	2 500	2000
32524	Servicebil utbyte		400		
32525	Kompakttraktor utbyte	550			
32529	Lätt lastbil utbyte		450		
32531	Sopvals	150			
32530	Lastväxlarflak	300			
32533	Utveckling Mjällby centrum, mindre park		1 000		
32542	Bil till skogen	625			
<i>Delsumma Teknikavdelning/Park</i>		1 625	4 850	2 500	2 000
38021	Rivning minkgård ev marksanering Nogersund	250			
38024	Gatuutbyggnad Nogersund företagsområde	5 000			
38034	Gatuutbyggnad Kämpasläppen etapp 2	5 000			
38283	Fastighetsbildning Vitahallsslätten		500	500	
38284	Gatuutbyggnad Vitahallsslätten	1 000	8 000	19000	
	Nedläggning av luftledning		6 500		
38300	Markinköp Hällevik del av Stiby 28:1, Stibyvägen	500			
38303	Fastighetsbildning Hällevik, del av Stiby 28:1		500	500	
38304	Gatuutbyggnad Hällevik, del av Stiby 28:1	1 300	15 000	10000	
38324	Gatuutbyggnad Hällevik, Stiby 3:2, 30:10	8 800	8 000		
38342	Plan Ljungaviken etapp 3	700			
38344	Gatuutbyggnad/arkeologi Ljungaviken etapp 2 B	9 500			
38344	Gatuutb/arkeologi Ljungaviken etapp 3		3 500		
38349	Gatuutbyggnad Ljungaviken etapp Torg	1 000	1 000		
<i>Delsumma Mark- och Exploatering</i>		33 050	43 000	30 000	0

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2023

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
34511	Ombyggnad av TLC	1 000			
39235	Traktor Svarta Led			450	
39310	Trädgårdstraktor Mjällby				325
39312	Trädgårdstraktor Falkviksskola, Bossabo				325
39300	Byte ventilations aggregat Timotej (period.und)	300			
39301	Avhärtningsfilter till va 6 skolor och idrottshall (period.und)	240			
39302	Del av tak bibliotek (period.und)	600			
39232	Norje festivalområde 2020	5 000			
39236	Trädgårdstraktor Norje	375			
39233	Utemiljö Stadshuset uteplats mm	300			
39304	Ventilation Stadshuset	2 000			
39305	Tillbyggnad av Hästorgskiosk	350			
39306	Trädgårdstraktor Möllebacken		325		
39307	Gräsklippare Standvallen		300		
39308	Styrssystem fastighet värme/ventilation		500		
39309	Trädgårdstraktor Hörvik			325	
<i>Delsumma Fastighetsavdelning</i>		10 165	1 125	775	650
34012	Om- tillbyggnad Markgatan fsk /familjecentral (14 000 tkr)	250	7 000	6 750	
34047	Förskola Ljungaviken 3 avdelningar (14 000 tkr)	250	7 000	6 750	
34049	Förskola tex Vitahallsslätten (14 000 tkr)			250	7 000
34013	Gungställning Kanehall	50			
34043	Om- tillbyggnad fsk 5 nya avd Bossabo (30 500 tkr)			500	20 000
34045	Om/tillbyggnad Säggalycke Norje fsk/fritids	8 000			
34048	Etablering paviljong		500		
34051	Etablering paviljong			500	
34413	Tillbyggnad Hjortakrokens skola (20 000 tkr) - 500	500	19 500		

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2023

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
34415	Nybyggnad Haveliden (50 500 tkr)		500	20 000	30 000
34418	Om- tillbyggnad Falkvik (totalt 78 000 tkr)	15 000			
34429	Om- tillbyggnad särskolan m m Mjällby (70 000 tkr)		15 000	30 000	24 500
<i>Delsumma fastighet med BUN som beställare</i>		24 050	49 500	64 750	81 500

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2023

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
32210	Omb av Järnvägsstationen till ToU	1 000			
<i>Delsumma fastighet med ToU som beställare</i>		1 000			
33131	Slottslängorna belysning, dörrar KB 1	250			
33132	Tingshuset utveckling trädgård		500		
33138	Slottslängorna glashyttan projektering värme	350			
33135	Tingshuset trapphall	300			
33137	Tingshuset stipendie lägenhet		300		
33214	Tillbyggnad bibliotek		12 000		
33410	Strandvallen omklädningsbyggnad vid D-plan		3 000		
33415	Strandvallen belysning	1 000			
33417	Strandvallen kameraövervakning	1 000			
33424	Utveckling Svarta Led/spontanidrottsplats*		1 500		
33425	Utveckling Svarta Led/TLC *		4 000		
33426	Utveckling Svarta Led *		500	500	500
33421	Utveckling Svarta Led/Ishall ny sarg	1 100			
33422	Utveckling Svarta Led/Ishall hiss	225			
33452	Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar enligt plan	150	150	150	150
33454	Badplatser tillgänglighet, skyltar enligt plan	300	300	300	300
<i>Delsumma fastighet med FoK som beställare</i>		4 675	22 250	450	950
* Svarta Led, Sölvesborgs idrottshall, Ishall, TLC, Spontanidrottsplats					
Summa Kommunstyrelsen		112 415	165 075	115 925	95 900
Totalt netto		119 815	171 305	119 705	96 700
	Exploateringar	-33 050	-43 000	-30 000	
	Innerhamn projekt	-32 000	-31 300	-10 400	-6 000
	Från periodiskt komponentavskrivning	-1 140			

Investeringsbudget 2020 och plan 2021-2023

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
		53 625	97 005	79 305	90 700

Fritids- och kulturnämnden

Under Fritids- och kulturnämnden ingår förutom fritid och kultur även bibliotek, musikskola och fritidsgårdar.

Ordförande: Rolf Berg (SD)

V. ordförande: Nina C Sturesson (M), Christopher Ekenberg (S)

Förvaltningsledning: Fredrik Olsson

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020
Fritid	-19 661	-22 471	-23 149
Kultur	-14 100	-14 831	-15 198
Föreningsbidrag	-5 945	-4 081	-4 243
Nämndgemensamt	-3 442	-3 260	-3 032
Nämndens nettoram	-41 148	-44 643	-45 622

Mål för Fritids och kulturnämnden, så kallade nämndmål. Beslutade av fritids och kulturnämnden den 19 september 2013.

FRITID- OCH KULTURNÄMNDENS MÅL

Strategiskt område	Nämndmål	Indikatorer
Livsmiljö	Sölvesborgs kommuns Friluftspan ska ha fått genomslag internt i den kommunala organisationen och externt bland föreningar och allmänhet	Organisation för det kommunala arbetet finns Flerårsplan för friluftslivet är antagen av kommunfullmäktige Antal artiklar/inslag i press och radio under 2020 Antal föreningar som engagerats i samverkan för friluftslivets utveckling Antal insatser i planen som påbörjats/genomförts
Arbete och näringsliv	Fritid och kultur ska ha tagit fram kunskapsunderlag och metod för att säkerställa att arrangemang och fritidsaktiviteter erbjuds barn och unga i hela kommunen.	Vi har en strategi för att nå barn och unga i hela kommunen. Ha översikt av geografisk spridning på arrangemang/mötesplatser för fritidsaktiviteter Antal fritids- och kulturarrangemang för barn och unga utanför Sölvesborgs tätort Antal besök på filialbiblioteken.

		Antal undervisningstimmar i musikskolans regi utanför Tingshuset. Antal aktiva föreningar med barn- och ungdomsverksamhet utanför tätorten Sölvesborg
Service och värdskap	Fritid och kultur ska förbättra anläggningarnas tillgänglighet (social, fysisk och digital tillgänglighet).	Antal föreningsdialoger kring anläggningarnas tillgänglighet Antal föreningsdialoger kring anläggningarna i syfte att utveckla integrationsarbetet I minst två av anläggningarna har det genomförts förbättringar av den fysiska tillgängligheten Har kunskap om säkerhetsfrågor på våra anläggningar

FRITID

Under rubriken **FRITID** ingår verksamheter som av tradition inryms under området kommunal fritidsverksamhet. I första hand idrotts- och friluftsanläggningar, men även verksamheter som, simskola, fritidsgårdar och stadsfestivalen Killebom.

Verksamhetsbeskrivning

Simskola, bedrivs vid Hälleviksbadet för ca 225 barn under tre veckor direkt efter skolavslutningen i juni månad.

Samlingslokaler består av Sternska Villan. I denna lokal finns bl. a Sölvesborgs PRO inhyrda.

Replikaler i Nakterhuset (tidigare Folkets Hus).

Idrottsplatser, som ägs av Sölvesborgs kommun är Strandvallen, Svarta Led och Ringaslätt. Skötseln av dessa sker i föreningsregi via Mjällby AIF, Sölvesborgs Golf och FK Sölvesborgs United.

Ishall, i kommunal drift, öppet ca början av september till ca mitten av mars varje år.

Idrottshallar/salar, här ingår följande hallar/salar Sölvesborg, Mjällby, Falkvik, Hjortakroken, Furulund, Hörvik, Norje, Hällevik och Möllebacken.

Hälleviksbadet, badet sköts i samarbete mellan kommunen och en privat förhyrare. Förhyraren sköter bl. a entrén, städning av anläggningen och badvaktssysslor. Till anläggningen hör också en restaurangdel.

Victoriabadet, Ett samverkansavtal har tecknats med Valjeviken (20190901-20200531).

Badplatser/friluftsanläggningar, kommunen svarar för skötseln av följande badplatser.

Tredenborg, Sandviken, V Torsö, Hällevik, Hörvik och Norje havsbad.

Motionsspåret vid Svarta Led, vandringsled

(Skåne/Blekingeleden) och sportfisket vid

Grundsjön ingår också i denna verksamhet. När det

gäller Sandvikens och Hörviks badplatser, finns det ett visst föreningssamarbete. I Sandviken svarar Sandvikens Östra stugägareförening för utläggning av badbryggan och i Hörvik svarar hembygdsföreningen för den dagliga tillsynen av badplatsen inklusive toalettbyggnaden.

Det finns även s.k. hundbadplatser vid Tredenborgs badplats och i Hällevik.

Småbåtshamnar, Hälleviks hamn ägs av Sölvesborgs kommun, men i enlighet med ett särskilt skötselavtal svarar Hälleviks hamnförening för driften av hamnen. Sölvesborgs innerhamn, småbåtshamnen sköts av Sölvesborgsvikens Båtklubb enligt avtal.

Fritidsgårdsverksamhet. Här ingår fritidsgårdsverksamhet vid Skofabriken i Sölvesborg samt Fritan i Mjällby som drivs av kommunen.

Havsgården i Norje drivs av Ysane-Norje Hembygdsförening. Verksamheten drivs i enlighet med upprättat avtal med Ysane-Norje Hembygdsförening.

Campingplats. Kommunen äger Tredenborgs Campingplats. Campingen är dock uthyrd till en privat förhyrare till och med 2019-12-31. Avtalet förlängs ett år i taget om inget nytt avtal skrivs.

Stadsfestival – Killebom

Årligen återkommande stadsfestival som genomförs under juli månad.

Sommar/Höstmarknad. Årligen återkommande marknader i stadskärnan.

Framtida utveckling

Den framtida utvecklingen avseende **FRITID** kommer att handla om att använda naturen i högre grad. Parker, grönytor, vatten, stigar och mindre vägar är exempel på detta. Redan nu ser vi många kommuninvånare som motionerar i dessa miljöer.

Flera av fritidsanläggningarna är också i behov av upprustning och modernisering. Att göra detta som en fortsatt satsning på mötesplatser där olika åldrar träffas och gör saker tillsammans, är efterfrågat inte minst på Svarta Ledsområdet.

Kommentarer till budgeten

Inom verksamhetsområde Fritid, kan följande kommentarer lämnas till budget 2020.

Under 2020 ingår en höjning av ingångna avtal som är en del i det höjda anslaget för 2020. Avtalen avser drift och skötselavtal med Mjällby AIF, SGIF och FK Sölvesborgs United.

Då vi ser en växande föreningsverksamhet har vi påbörjat en översyn av våra föreningsbidrag och har justerat en del medel för att täcka våra föreningsbidrag under 2020. Eventuella förändringar för våra bidrag kommer första att aktualiseras 2021.

Vi har också budgeterat för en fortsättning av vår barnfestival då vi tidigare finansierat den med externa medel.

Under 2020 prioriteras arbetet med att förbättra tillgängligheten till våra anläggningar inklusive badplatser. Fortsatta investeringar för ökad tillgänglighet efterfrågas också 2021.

Medel har också tillförts för att teckna ett avtal med Valjeviken angående Victoriabadet. Samverkansavtal finns och gäller under perioden 20190901-20200531.

Mjällby AIF:s framgångar inom elitfotbollen kommer att påverka budgeten framöver då de arenakrav för elitfotboll som är kopplade till Strandvallen är arenaägarens ansvar.

FRITIDSGÅRDSVERKSAMHET

Verksamhetsbeskrivning

Fritidsgårdarna är en öppen och expressiv verksamhet för målgruppen åk. 4 tills man gått ut gymnasiet (11-19 år). Verksamheten fokuserar mycket på ungdomsdemokrati och försöker så långt det går att utgå från besökarnas egna önskemål hur verksamheten ska bedrivas. En kväll i veckan erbjuds fasta och kostnadsfria aktiviteter i form av studiecirkel där ungdomarna kan delta i olika gruppverksamheter som exempelvis ljud- och ljus teknik, musikproduktion, pyssel, äventyr, träning, läxhjälp, film- fotoredigering. De kvällarna så deltar man i de grupper som erbjuds och fritidsgården är stängd i övrigt.

Verksamheten bedrivs i två kommunala fritidsgårdar:

- Skofabriken i centrala Sölvesborg
- Fritan i Mjällby

I dagsläget har fritidsgårdarna ett snitt på drygt 70 besökare per kväll med en könsfördelning på 65 % pojkar och 35 % flickor. På senefttermiddagen är det mest besökare i de yngre åldrarna och på kvällarna flest från åk.7-åk.1 på gymnasiet.

Strategier för utveckling av ungdomsverksamheten finns i det ungdomspolitiska handlingsprogrammet. Detta är övergripande och utgår från att alla ungdomar ska ges de bästa förutsättningar för att ha goda levnadsvillkor och makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen.

Framtida utveckling

1. Jämnare könsfördelning

Målsättningen är att bibehålla eller öka besöksantalet där könsfördelningen är 50/50. All gruppverksamhet som erbjuds var vecka ska fyllas med deltagare.

2. Personalförsörjning

Svårigheter att kunna arbeta fulltid inom fritidsgårdsverksamheten gör att majoriteten av personalen "fyller ut" sina tjänster på annat håll. För en kvalitativ utveckling av verksamheten behövs ytterligare 25% i ett utökat tjänsteunderlag.

3. After school

Med utökat tjänsteunderlag skulle vi kunna utveckla after school – något vi diskuterat länge och som varit mycket framgångsrikt i andra kommuner.

Kommentar till budgeten

Ett utökat tjänsteunderlag på 13 % har utökats för att få ihop bemanning på våra fritidsgårdar.

Ökade intäkter i driftsbudgeten på 20 tkr under 2020 – hyresintäkter från projekt Mind the gap. Dessa är dock tillfälliga och upphör 30/4-2020 vilket gör att de inte går att använda till utökade personalresurser mer än under en begränsad tid.

Statsbidragen gällande lov- och sommarlovsaktiviteter har hjälpt till att hålla en mycket hög kvalitet på våra aktiviteter under loven. Vad som händer med statsbidragen 2020 har vi dock inte fått några besked om i dagsläget så det är svårt att planera efter.

KULTUR

I detta verksamhetsområde ingår KULTUR (allmän kultur och kulturlokaler)

BIBLIOTEK/LÄRCENTRUM och MUSIKSKOLA, som beskrivs var för sig enligt nedan.

Verksamhetsbeskrivning

Kommunen stödjer kulturlivet framför allt genom ekonomiska bidrag till ideella föreningar men också genom rådgivning och särskilda samordningsinsatser för utveckling och marknadsföring. Genom "Kulturkarameller" samverkar allmänkulturen med bibliotek och föreningar för att sprida barnkultur i hela kommunen. Kulturkalas, Trädgårdsdagen, Valborgsmässa- och Nationaldagsfirande är andra arrangemang som genomförs i samarbete med föreningar. Övriga evenemang är Kulturläger, Konstexplosion samt mindre evenemang som musikkvällar, berättande och föreläsningar. Vidare finns medel budgeterade för det årliga kulturpriset samt personalkostnader för öppethållande på museum, konsthall och tingshus under sommaren. Allmänkulturen omfattar också kulturmiljövård och skötsel av den kommunalt ägda konsten.

I Kulturlokaler ingår Sölvesborgs Museum, Konsthallen, Slottslängorna, Tingshuset och Fiskemuseet i Hällevik. Kommunen äger Fiskemuseet och står även för driftskostnaderna samtidigt som Hembygdsföreningen Facklan svarar för verksamheten/öppethållande. Förhållandet är likadant vad avser Sölvesborgs Konsthall, kommunen står för driftskostnaderna och Sölvesborgs Konstförening för verksamheten. På tingshuset utvecklas stegvis en förmedling av byggnadens kulturhistoriska värden. Nämnden har också del i ansvaret för Bokelundskolans aula där kommunens enda fasta anläggning för scenkonst finns.

Framtida utveckling

De lokala kulturföreningarna står idag starka och är livaktiga, men behöver stöd för samordning, marknadsföring och utveckling. Att bibehålla arbetsmetoder som bygger på delaktighet är viktigt. Vi gör detta genom samarrangemang som Kulturkalaset och Kulturkarameller.

Huvudbibliotekets centrala placering i Sölvesborg är en resurs när vi vill skapa en lättillgänglig mötesplats för all kultur i Sölvesborg. Stora delar av inredningen är från 80-talet och behöver moderniseras för att bibliotekets attraktionskraft som mötesplats för kultur ska öka.

Sölvesborgs kommun rymmer ett flertal unika kulturmiljöer och intressanta byggnadsminnen. Att ta fram en kulturmiljöplan för att öka allmänhetens

kännedom om och engagemang för dessa platser är fortsatt en angelägen uppgift. Kulturmiljövärdena i Listers Härads tingshus är en unik resurs som ska lyftas fram och bidra till en platsmarknadsföring av Sölvesborgs kommun.

Investeringar behöver göras i Slottslängorna för att bättre och mer flexibelt kunna använda lokalerna. Muséet behöver tillgängliggöras genom en ny hiss och tillgängligheten måste förbättras.

Kommentar till budgeten

I verksamhetsområde kultur finns 1,5 tjänst som arbetar med olika kulturprojekt under året.

BIBLIOTEK OCH LÄRCENTRUM

Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten omfattar bibliotek och lärcentrum.

Biblioteksverksamheten för folkbibliotek regleras av Bibliotekslagen (2013:801 ändrad t o m 2017:768). Den kommunala biblioteksverksamheten styrs av en biblioteksplan antagen av kommunfullmäktige och varar till och med 2022.

Bibliotekets främsta uppgift är att fungera som allmänhetens media utlånings- och informationscentral. Nämnden ansvarar för följande bibliotek: Sölvesborgs huvudbibliotek, filialer i Mjällby och Hällevik samt ett utlåningsställe i Norge. Biblioteket tillhandahåller media av olika slag: böcker, tidskrifter, mikrofilm, CD-skivor, film, talböcker, e-böcker, videostreaming m.m. Bibliotekets media bestånd skall vara allsidigt och anpassat för alla kommuninvånare med hänsyn till utbildningsnivå, handikapp, hemspråk och ålder. Talböcker, och lättlästa böcker är exempel på anpassade media. Biblioteket svarar för förmedling av lån från andra offentliga bibliotek och arkiv (i syfte att främja studier och forskning). Andra viktiga uppgifter är arbetet med läsfrämjande för såväl vuxna som barn och unga samt en social och uppsökande verksamhet.

Biblioteket fungerar som en informationscentral där allmänheten har möjlighet att få svar på alla slags frågor eller få hänvisning till organisationer eller myndigheter som kan lämna svar. Biblioteket erbjuder också plats åt ideella, politiskt- och religiöst obundna föreningar och organisationer som vill nå ut till allmänheten för dialog eller information. Biblioteket samverkar med BUN för läsfrämjande insatser på kommunens skolor samt deltar i regionala projekt för lässtimulans och ökad digital kompetens.

Lärcentrum är en integrerad del i bibliotekets verksamhet och lokaler. Biblioteket/lärcentrum

fungerar som en resurs för distansutbildning på olika nivåer (Komvux, folkhögskolor, högskolor). Här erbjuds studieplatser, handledning, IT-kommunikation, ett rikt referensmaterial samt möjlighet att beställa kompletterande litteratur. De studerande har härigenom möjlighet att studera och bo på hemorten.

Framtida utveckling

Vi har som mål att erbjuda barn och unga intressanta och attraktiva läsfrämjande programaktiviteter genom hela uppväxten. Att motverka digitalt utanförskap är en angelägen uppgift för biblioteket. Här måste vi möta allmänheten på allmänhetens villkor och samtidigt se till att personalen håller sin digitala och pedagogiska kompetens uppdaterad. En annan viktig del av bibliotekets verksamhet, riktar sig till lokalhistoria och lokal litteratur. Inredning och modern teknik för denna verksamhet behöver moderniseras.

Fortsatt teknikutveckling gör att biblioteket kontinuerligt behöver se över sina digitala system och göra nyinvesteringar och uppgraderingar.

Ensamarbete på filialerna kräver att en resurs läggs på larm.

Kommentarer till budgeten

Projektet för mer-öppna-bibliotek, finansierade med kulturrådmedel, fortsätter under 2020. Kulturrådet finansierar ytterligare två projekt; Bryggan – ett projekt riktat till ungdomar på Furulundskolan- och ett samarbetsprojekt med Ronneby, Karlshamn och Olofström för katalogsamverkan.

Ökade licenskostnader för Mer-öppet bibliotek.

Ombyggnation av Norje bibliotek kommer att ge en ökad hyra.

IT-utrustning (datorer) kommer att uppdateras på såväl kontor som på lärcentrum.

Förväntad Statistik 2020

Antal lån per invånare 6

Antal inskrivna vid Lärcentrum 145

Varav Högskolestuderande: 90

MUSIKSKOLAN

Verksamhetsbeskrivning

Musikskolans verksamhet består av att erbjuda intresserade skolungdomar i Sölvesborgs kommun möjlighet till instrumental- och sångundervisning samt att delta i någon utav musikskolans

ensembler/rockband/orkestrar och kör. Att genom verksamheten ge eleverna sådana kunskaper att de kan bli delaktiga i Sölvesborgs kulturliv.

Strategier för att nå målen

Verksamheten bedrivs i Tingshuset och ute på skolorna.

Musikskolan besöker klasser i de lägre stadierna där eleverna under ett antal veckor får bekanta sig med de olika blåsinstrumenten. Därefter besöker vi en ny skola.

Vi har ett projekt på Hjortakrokskolan där vi under läsåret erbjuder alla elever i åk 2 att prova spela fiol och cello.

Under några veckor på vårterminen besöker musikskolans lärare alla åk 2:or och där eleverna då har möjlighet att prova de olika instrumenten. Dessa veckor avslutas med att alla elever bjuds in, tillsammans med målsman, till öppet hus i musikskolans lokaler i Tingshuset.

När man börjar i Musikskolan har man undervisning på sitt instrument första terminen för att sedan på vårterminen även erbjudas orkesterspel. Beroende av elevens utveckling flyttas eleven sedan vidare i vår orkestertrappa.

Framtida utveckling

Intresset för musikskolans verksamhet är stort bland Sölvesborgs skolungdomar. Vi beräknar att varje vecka nå ca.330 st. skolungdomar. Vi strävar alltid efter att man skall få börja så fort som möjligt efter att man har anmält sig på sitt instrument eller till sång. Vårt mål på vårt populäraste instrument Gitarr, att det skall vara max 1 års väntetid, har vi lyckats nå. Eleverna skall erbjudas att vara med i någon av Musikskolans olika orkestrar/ensembler/band och kör. Vi hoppas också under 2020 kunna erbjuda fler Sölvesborgs ungdomar möjligheten att delta i musikskolans verksamhet genom att nå de ungdomar som idag kanske inte känner till musikskolans verksamhet.

Kommentar till budgeten

IT-utrustning (datorer) kommer att uppdateras på musikskolan.

Uppstart av ny verksamhet (musikproduktion) kräver nya inköp av musikdatorer.

FÖRENINGSBIDRAG

Verksamhetsbeskrivning

Under rubriken Föreningsbidrag ingår följande bidragsformer, lokalbidrag till ungdoms-, handikapp-, kultur-, och övriga föreningar. Programöverenskommelser och verksamhetsbidrag till kultur- och handikappföreningar samt projektbidrag till kulturföreningar. Vidare ingår aktivitetsbidrag för ungdomsföreningar, stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag och bidrag till nämndens förfogande. Slutligen kan bidrag utgå till studieförbunden i

form av grund- och volymbidrag. Ett särskilt bidrag utgår också till SISU Idrottsutbildarna, "idrottens studieförbund".

Framtida utveckling

Inför 2020 kommer vi att fortsätta diskutera utformningen av våra föreningsbidrag, så att vi får en så rättvis och optimal fördelning som möjligt utifrån de förutsättningar vi har och utifrån prioriterade målgrupper.

Vi ser en ökning av kostnader av lokaler för föreningar som hyr eller äger egna lokaler vilket kan medföra en omDispositionering eller justering av normerna för lokalbidrag.

Vi har ett växande föreningsliv i Sölvesborg med nyregistrerade föreningar vilket medför en ökad efterfråga på våra föreningsbidrag, då främst aktivitetsbidrag för ungdomsföreningar. Vårt mål är att minst hålla samma nivå på detta bidrag framöver, så en kontinuerlig höjning av detta bidrag är en optimal lösning för att uppnå detta mål.

Vi kommer att fortsätta vårt arbete att få fler föreningar att använda sig av digitala tjänster, så som bidragsansökning och redigering av föreningsuppgifter. Under 2020 görs en större översyn av alla våra bidrag och eventuellt nytt system beräknas att införas 2021.

Kommentarer till budgeten

Sölvesborg är en kommun som växer i antalet medborgare, detta innebär också att fler människor ansluter sig till föreningslivet och nya föreningar startar kontinuerligt. Detta innebär att efterfrågan på aktivitetsstöd och hyreskostnader/driftskostnader på lokaler ökar från föreningar. För att täcka detta behov framöver så måste omfördelning av bidragen göras eller att man på sikt får en ökad bidragspott för att bibehålla den standard man har idag.

Föreningsbidrag är en viktig del i Folkhälsan, eftersom det är en stor förutsättning för ideella föreningar att bedriva den kvalitativa verksamhet de gör idag, allt från aktiviteter för mindre barn till pensionärer.

NÄMNDSGEMENSAMT

Under rubriken **NÄMNDSGEMENSAMT** ingår fritids och kulturnämnden och dess kansli, benämnt Fritidskontoret. I verksamhet "Fritids och kulturnämnden" ingår kostnader för ledamöterna i nämnden och dess administration. Nämnden har 7 möten årligen och dess presidium ca 12-13 möten årligen.

Kontoret/kansliet är en verksamhet/kontor som består av 3.0 tjänster: fritidschef, nämnds sekreterare, föreningssamordnare och fritidssamordnare.

Fritid och kulturnämnden har att fullgöra de åtaganden som regleras i av kommunfullmäktige antaget reglemente. Nämnden består av nio ledamöter och fem ersättare. Ordföranden och två vice ordförande utgör nämndens presidium. Fritidskontorets arbetsuppgifter är att med hänsyn till utvecklingen inom fritidssektorn på ett rationellt sätt fullgöra fritids- och kulturnämndens förvaltnings- och verkställighetsuppgifter.

Framtida utveckling

Nämndens ansvarsområden, fritid och kultur, är idag viktiga områden för våra kommuninvånare. Vi är idag duktiga på att hålla en kontinuerlig dialog med invånare och föreningar och vi är måna om att också kunna fortsätta så. Nämnden möjliggör verksamheter som kan kopplas till människors livskvalité, att må bra både till kropp och själ. Verksamheterna bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn och ungdom och livslång utveckling och hälsa för vuxna och äldre. Insatserna gör Sölvesborgs kommun än mer attraktiv att bo i. I en växande kommun måste vi också vara beredda att bredda och tillgängliggöra fritids- och kulturlivet för fler föreningar och invånare.

Några viktiga verksamhetsområden för nämndens fortsatta arbete inom såväl fritids- som kulturområdet är ungdomsfrågor, tillgänglighetsarbetet, samverkan med föreningslivet och en förnyelse och upprustning av anläggningar. En ökad efterfråga på ett tillgängligt friluftsliv i naturen, men nära bebyggelsen, ser vi som ett mycket viktigt framtida arbete såväl för kommuninvånarna som för besökarna.

Kommentarer till budgeten

Barnfestivalen har tidigare varit finansierad till stor del av statsstöd. Nu avsätts medel för att driva Barnfestivalen.

Från 2020 flyttas 50% tjänst som drogforebyggande samordnare till kommunkansliet.

Fritids- och kulturnämnden

Ekonomi tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020
Verksamheten intäkter	5 492	3 959	4 017
Verksamheten kostnader	-46 640	-48 602	-49 639
-varav <i>personalkostnader</i>	-15 407	-15 166	-14 662
Verksamhetens nettokostnader	-41 148	-44 643	-45 622
Budgetram	-41 431	-41 431	-45 622
Driftbudgetavvikelser	+283		
Nettoinvesteringar	-474	-645	-900
Antal inrättade tjänster	19,7	24,2	24,1
Andel av kommunens nettokostnader	%	%	%



SÖLVESBORGS KOMMUN

Fritids- och kulturnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-21

FKN § 54

Dnr 2019/1

Anmälan av delegationsbeslut

Av fritidskontoret och kultur- och biblioteksavdelningen meddelade delegationsbeslut enligt bifogad rapport.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-11-11

Utskriven av: Ann-Louise Cato

Diarienummer:	Fritids och kulturnämnd
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Fritids- och kulturnämnden
Sammanträdesdatum:	2019-11-21
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Beslutsfattare
Datum	Avsändare/Mottagare	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
		Kategori
467507	Delegationsbeslut - Utbetalda bidrag 2019	Pia Olsson
2019-11-08	Fritids- och kulturnämnden	
FKN 2019/1	Anmälan av delegationsbeslut	Pia Olsson