



Kommunstyrelsen

Plats och tid

Sölvesborg, Stadshuset, Loftet 14:58-15:43.

Beslutande ledamöter

Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande
Arne Bogren M, /i Kith Mårtensson M, frånvaro/
Mats Gunnarsson SD
Roine Olsson S
Robert Manea KD
Rune Andersen SD
Jörgen Martinsson M
Peter Thyrén SD /i Karolina Widerberg SD, frånvaro/
Ulf Svensson C
Lisa Österbladh SD
Niklas Joelsson M, jäv § 5 /i Bengt-Åke Karlsson M, frånvaro/
Linda Björk SD, /i Jimmy Rask SD, frånvaro/
Willy Söderdahl V

Ej beslutande ersättare

Viveka Olofsson S
Deborah Lind KD
Jan-Åke Persson S
Ronny Hellström SD
Janina Andersson S
Paul Andersson KD
Stefan Welander SoL, tjänstgjorde § 5
Rebecca Wald V

Övriga närvarande

Carl-Johan Tykesson, ekonomichef
Marika Nilsson, kommunjurist
Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef
Monica Andersson, kommunsekreterare
Anders Borgman, kris och beredskapssamordnare § 1

Justeringsperson

Mats Gunnarsson

Justeringens plats och tid

Sölvesborg, kommunkansliet 2024-01-18

Underskrifter

Sekreterare

.....
Monica Andersson

Paragrafer 1-13

Ordförande

.....
Birgit Birgersson Brorsson

Justerare

.....
Mats Gunnarsson

Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-01-16

Datum då anslaget publiceras

2024-01-19

Datum då anslaget avpubliceras

2024-02-09

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift

.....

Monica Andersson

Kommunstyrelsen**Ärendelista**

§ 1	Styrdokument för kris- och beredskapsarbete 2024-2026	2023/221	4
§ 2	Ekonomisk redogörelse 2024	2024/11	5
§ 3	Avaktivering av Krisledningsnämnden i Sölvesborgs kommun	2023/306	6 - 7
§ 4	Svar på medborgarförslag - Gör Vitahall och Kanehall till kommunala naturreservat	2023/92	8 - 10
§ 5	Remiss rörande revidering av bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda	2023/274	11 - 47
§ 6	Tillsynsplan för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker 2024	2023/384	48 - 53
§ 7	Förslag till avtal avseende producentansvar - Västblekinge Miljö AB	2023/370	54 - 55
§ 8	Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar (FFS 7.31); Miljöförbundet Blekinge Väst	2023/359	56
§ 9	Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Hörvik	2023/372	57
§ 10	Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Nogensund	2023/373	58
§ 11	Svar på motion om att bilda näringslivsråd kopplat till frågor som rör trygghet, säkerhet- och folkhälsa - Trygghetsråd näringslivet	2023/176	59
§ 12	Anmälan av delegationsbeslut	2024/1	60 - 61
§ 13	Meddelande	2024/2	62 - 63



Kommunstyrelsen

KS § 1 Dnr 2023/221

Styrdokument för kris- och beredskapsarbete 2024-2026

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna styrdokumentet för arbetet med krisberedskap under perioden 2023-2026.

Ärendet i korthet

Styrdokumentet är framtagen av kommunens funktion som centralt hanterar planering för civil beredskap (krisberedskap och civilt försvar)

Styrdokumentet har sina utgångspunkter i:

- MSB och SKLs "Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022" (som därefter förlängts att gälla till och med 2023-12-31),
- Kommunens Risk och sårbarhetsanalys antagen av KS 2023-09-12

Fokus för styrdokumentet ska vara övergripande inriktning och styrning av arbetet med krisberedskap. Den mer detaljerade planeringen dokumenteras i en övnings- och utbildningsplan.

Bakgrund

Enligt kommunöverenskommelsen mellan Myndigheten för Samhällsskydd (MSB) och Sveriges kommuner och Landsting (SKL) ska kommunen ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Beslutsunderlag

Kris och beredskapssamordnare Anders Borgmans tjänsteskrivelse 2023-12-20,

Bilaga 1 Styrdokument för kris- och beredskapsarbetet 2023-2026.

KSAU § 9/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 2

Dnr 2024/11

Ekonomisk redogörelse 2024

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Ekonomichef Carl-Johan Tykesson ger en ekonomisk redogörelse 2024.



Kommunstyrelsen

KS § 3 Dnr 2023/306

Avaktivering av Krisledningsnämnden i Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att Krisledningsnämndens nuvarande verksamhet, i anledning av oljepåslaget från Marco Polo 2023-10-22 och framåt, ska upphöra fr.o.m. 2024-01-17.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra då det akuta krisläget är överståndet.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun Krisledningsnämnd har varit aktiverad sedan 2023-10-24 pga den extraordinära händelse som uppkommit genom oljepåslag på del av Listerlandets kuststräcka från fartyg Marco Polo 2023-10-22..

Enligt Reglemente för Krisledningsnämnden i Sölvesborgs kommun (Kf 2016-11-21 § 136) gäller följande vad gäller formerna för när nämndens verksamhet ska upphöra:

5 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållande medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

6 § Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-12-17.

KLN § 9/2023.

Exp.

Kommunchefen
Förvaltningscheferna
Krissamordnaren



Kommunstyrelsen

Kommunikationschefen
Bolagscheferna
Förbundcheferna



Kommunstyrelsen

KS § 4 Dnr 2023/92

Svar på medborgarförslag - Gör Vitahall och Kanehall till kommunala naturreservat

BESLUT

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat.

Yrkande

Arne Bogren M: bifall till arbetsutskottets förslag.

Willy Söderdahl V: bifall till eget yrkande - Svaret är Ja, vi påbörjar arbetet med att göra Vitahall och Kanehall till naturreservat.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Arne Bogren M, yrkande.

Willy Söderdahl V reserverar sig mot beslutet i ärende till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Att kommunstyrelsen anse medborgarförslaget besvarat enligt samhällsbyggnadschefens skrivelse 2023-10-13.

Bakgrund

Den 22/12 2022 inkom medborgarförslag "Gör Vitahall och Kanehall till kommunalt naturreservat!" med anledning av planerad exploatering av området Vita Hall i Sölvesborg.

Sedan år 2009 har kommunen aktivt arbetat med att utforma en detaljplan för bostäder i området Vita Hall i centrala delarna av Sölvesborg. Under det senaste året har det dock framkommit att det finns tecken på att fladdermöss har sin boplats/ungelkolonier i området och med anledning av detta så har den planerade exploateringen av området pausats. Detaljplanen finns dock fortfarande kvar över det aktuella området. Förslagsställaren föreslår kommunen att inrätta ett kommunalt naturreservat över området.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2023-10-13.

KSAU § 4/2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

(Signerat, SHA-256 ECC1B09AFB29BB9A3B18A302F842945DBABC287EFF77B331066ED754F7B975B6)



Kommunstyrelsen

Exp.

Samhällsbyggnadschefen

Förslagsgivaren

Kommunfullmäktige

Handläggare
Anders Wanstadius
anders.wanstadius@solvesborg.se

Vilma Lindell

Svar till medborgare som tillskrivet kommunen i ämnet "Gör Vitahall och Kanehall till kommunalt naturreservat!"

Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat.

Bakgrund

Den 22/12 2022 inkom medborgarförslag "Gör Vitahall och Kanehall till kommunalt naturreservat!" med anledning av planerad exploatering av området Vita Hall i Sölvesborg.

Sedan år 2009 har kommunen aktivt arbetat med att utforma en detaljplan för bostäder i området Vita Hall i centrala delarna av Sölvesborg. Under det senaste året har det dock framkommit att det finns tecken på att fladdermöss har sin boplats/yngekolonier i området och med anledning av detta så har den planerade exploateringen av området pausats. Detaljplanen finns dock fortfarande kvar över det aktuella området. Förslagsställaren föreslår kommunen att inrätta ett kommunalt naturreservat över området.

Bedömning

Kommunen har ett behov att utreda våra naturområde ytterligare och ser därför inga möjligheter att för stunden bilda ett kommunalt naturreservat över området Vita Hall. I den kommande utredningen av naturområde tar förvaltningen med sig brevställarens synpunkter och kommer att arbeta in dessa i utredningen.

Anders Wanstadius
Förvaltningschef
Samhällsbyggnad Fritid o Kultur



Kommunstyrelsen

KS § 5 Dnr 2023/274

Remiss rörande revidering av bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig enligt följande;

”Det har framkommit uppgifter om att förslaget till ändringar är marginella jämfört med de ändringar som genomfördes i samband med en revidering av de ekonomiska bestämmelserna som gjordes 2022-12-12, § 212. Inför den revideringen fick Sölvesborgs kommun inte möjlighet att yttra sig. Kommunstyrelsen anser därför att beslutsunderlaget är bristfälligt då samtliga förändringar som kommunerna borde få yttra sig om, inte rödmarkerats i det nu aktuella underlaget.”

På grund av jäv deltog Niklas Joelsson M inte i beslutet av ärendet.

Ärendet i korthet

Karlshamns kommuns bestämmelser om ekonomiska ersättningar gäller för gemensamma kommunalförbund, varför Sölvesborgs kommun ges möjlighet att avge synpunkter i samband med revideringar.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2023-12-19.

KSAU § 5/2024.

Exp.

Karlshamns kommun
Olofströms kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun



Beslutad av: Kommunfullmäktige

Dokumenttyp: Författning

Diarienummer: KS 2023/137

Antagen: KF § 111, 2023-06-12

Gäller från: 2023-06-13

Gäller för: Förtroendevalda

Reviderad: KF § XXX, 2023-11-06

Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda



Innehållsförteckning

1. Grundläggande principer	4
1.1 Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna	4
1.2 Riksdagsmannaarvodet	4
2. Förtroendevalda som erhåller årsarvode.....	5
2.1 Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna	5
2.2 Arvodets omfattning	5
2.3 Ledighet	5
2.4 Omställningsstöd.....	5
2.5 Förlorad pensionsförmån.....	5
2.6 Sjukdom	5
2.7 Avgående förtroendevald.....	6
2.8 Reseersättning	6
2.9 Föräldraledighet	6
2.10 Försäkringar och annat skydd	6
2.11 Årsarvode.....	6
3. Förtroendevalda som erhåller begränsat årsarvode	7
3.1 Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna	7
3.2 Arvodets omfattning	7
3.2.1 Förlorad arbetsinkomst.....	7
3.2.2. Revisorer.....	8
3.3 Återbetalning av arvode	8
3.4 Ledighet	8
3.5 Omställningsstöd.....	8
3.6 Förlorad pensionsförmån.....	8
3.7 Förlorad semesterdag.....	8
3.8 Sjukdom	9
3.9 Avgående förtroendevald.....	9
3.10 Reseersättning	9
3.11 Barntillsyn.....	9
3.12 Särskilda kostnader	9
3.13 Övriga kostnader	10
3.14 Föräldraledighet	10



3.15	Försäkringar och annat skydd	10
3.16	Begränsat årsarvode.....	10
4.	Förtroendevalda som erhåller sammanträdesarvode.....	15
4.1	Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna.....	15
4.2	Arvodets omfattning	15
4.3	Ledighet	16
4.4	Omställningsstöd	16
4.5	Förlorad pensionsförmån	16
4.6	Förlorad semesterdag	16
4.7	Sjukdom	16
4.8	Reseersättning.....	16
4.9	Barntillsyn.....	16
4.10	Särskilda kostnader.....	17
4.11	Övriga kostnader	17
4.12	Försäkringar och annat skydd.....	17
4.13	Jour inom omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens individutskott.....	17
4.14	Tjänstgöring inom valnämnden vid röstmottagning m.m.....	17
4.15	Sammanträdesarvode och annan ersättning	17
5.	Praktiska bestämmelser.....	19
5.1	Intyg om inkomst/ändrad inkomst	19
5.2	Hur man begär ersättning.....	19
5.3	Beräkning av förlorad arbetsinkomst.....	19
5.4	Tidsfrister.....	19
5.5	Attest.....	20
5.6	Utbetalning.....	20
5.7	Internkontroll.....	20



1. Grundläggande principer

1.1 Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen, dvs ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, styrelse, nämnder och revisorer. Bestämmelserna tillämpas också i kommunala bolag efter beslut av bolagsstämman och i kommunalförbund efter beslut av direktionen. Styrelseledamöter i kommunala bolag jämställs i detta dokument med förtroendevalda, dock inte när det gäller försäkringar och annat skydd, det innebär att bolagen tecknar egna försäkringar.

Bestämmelserna om sammanträdesarvode i 4 kap. tillämpas även för ledamöter och ersättare som utses av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder samt för ungdomar i ungdomsrådet.

1.2 Riksdagsmannaarvodet

Vid beräkning av arvoden för förtroendevalda tillämpas en procentsats av riksdagsmannaarvodets grundarvode. Vid ändring av riksdagsmannaarvodet utgår arvode retroaktivt i samma utsträckning som för riksdagens ledamöter.



2. Förtroendevalda som erhåller årsarvode

2.1 Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel gäller för förtroendevalda som fullgör ett uppdrag på över 40 % eller mer av heltid, dvs kommunalråd och oppositionsråd.

2.2 Arvodets omfattning

Förtroendevalda som erhåller årsarvode enligt detta kapitel erhåller inget annat arvode. I arvodet ingår ersättning motsvarande övertidsersättning och tillägg för obekvämt arbetstid. Ersättning för förlorad arbetsinkomst inte. Traktamente utgår inte.

2.3 Ledighet

Ledighet motsvarande semester medges med 32 semesterdagar per år med bibehållet årsarvode. Lediga dagar kan inte sparas till efterföljande år.

2.4 Omställningsstöd

Efter att uppdraget upphört kan förtroendevald ansöka om ekonomiskt omställningsstöd enligt gällande OPF-KL.

2.5 Förlorad pensionsförmån

Förlorad pensionsförmån utgår enligt gällande OPF-KL.

2.6 Sjukdom

Vid sjukdom reduceras årsarvode motsvarande karensavdrag och årsarvode utbetalas från och med dag två till och med fjortonde kalenderdagen motsvarande sjuklön enligt samma regler som för kommunalt anställda. Efter fjortonde kalenderdagen utbetalas ingen ersättning från kommunen.

Om kommunfullmäktige beslutar att utse en ersättare för kommunalråd eller oppositionsråd utgår årsarvode till ersättaren.

2.7 Uppdragets upphörande

Uppdraget upphör när kommunfullmäktige fattat beslut om detta.



Om en förtroendevald som erhåller årsarvode avgår under tjänstgöringsperioden fördelas arvodet mellan den avgående och den som tillträder i dennes ställe. Fördelningen görs i förhållande till den tid var och en av dem har tjänstgjort.

2.8 Reseersättning

Förtroendevalda som erhåller årsarvode har rätt till ersättning enligt samma regler som gäller för kommunens anställda, se *bilersättningsavtal*. Rådhuset betraktas som fast arbetsplats. Ersättning för användning av privat bil i uppdraget utgår enligt samma bestämmelser som för anställda, se *Riktlinjer för resor*.

2.9 Föräldraledighet

Vid föräldraledighet reduceras arvodet med den procent den förtroendevalde är frånvarande.

2.10 Försäkringar och annat skydd

Förtroendevalda omfattas av kommunens krisförsäkring och tjänstereseförsäkring. Förtroendevalda omfattas av AFA:s försäkringsskydd vid skada eller olycksfall om det sker i uppdraget (där arvode utgår) eller till och från uppdraget. Hot och våld ingår i begreppet skada eller olycksfall.

2.11 Årsarvode

Vid beräkning av arvoden för förtroendevalda tillämpas en procentsats av riksdagsmannararvodet.

Uppdrag	Omfattning
Kommunalråd	100%
Oppositionsråd	80%



3. Förtroendevalda som erhåller begränsat årsarvode

3.1 Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel gäller för förtroendevalda som fullgör ett uppdrag på mindre än 40 % av heltid och erhåller begränsat årsarvode.

Bestämmelserna gäller för:

- Ordförande eller vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, direktion, kommunala bolag, nämnder och utskott
- Ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Revisorer
- Gruppledare
- Styrelseledamöter i kommunala bolag
- Lekmannarevisorer i kommunala bolag

3.2 Arvodets omfattning

Förtroendevalda som erhåller begränsat årsarvode enligt detta kapitel erhåller inget annat arvode för uppdraget. Förtroendevalda kan ha flera uppdrag med begränsat årsarvode samt erhålla sammanträdesarvode för andra uppdrag enligt kapitel 4. Sammanträdesarvode utgår dock inte om förtroendevald har uppdrag i något av de kommunala råden. För ersättning för jour inom omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens individutskott, se kapitel 4.

Förtroendevalda som uppbär flera uppdrag med begränsat årsarvode och sammanträdesarvode i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, direktion, nämnder, utskott och kommunala bolag får maximalt arvode motsvarande 80 % av årsarvodet. Reducering av arvode sker i första hand på kommunstyrelsen, i andra hand på nämnder och i tredje hand på direktion och kommunala bolag.

3.2.1 Förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår. Traktamente utgår inte.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. För beräkning av förlorad arbetsinkomst, se kap. 5.3.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ekonomiska förmåner utgår även vid justering av protokoll.



3.2.2 Revisorer

Arvode utgår till avgående revisorer t.o.m. den månad då revisionsberättelsen för föregående års förvaltning lämnas.

3.3 Krav på närvaro

Förtroendevalda som erhåller begränsat årsarvode ska vara närvarande vid mer än hälften av sammanträdena per kalenderår för kommunfullmäktige, kommunstyrelse, direktion, nämnder och utskott. För kommunala bolag gäller från stämma till stämma. Vid kontroll kan krav på återbetalning av utbetalat arvode ske och då utgår istället sammanträdesarvode för faktisk närvaro.

3.4 Ledighet

Ledighet motsvarande semester medges inte.

3.5 Omställningsstöd

Omställningsstöd enligt gällande OPF-KL utgår inte.

3.6 Förlorad pensionsförmån

Förlorad pensionsförmån utgår enligt gällande OPF-KL.

3.7 Förlorad semesterdag

Ersättning för förlorad semesterdag utgår med det faktiska värdet av semesterdagen enligt intyg.

3.8 Sjukdom

Vid sjukdom reduceras det begränsade årsarvodet när en förtroendevald förhindrats att fullgöra sitt uppdrag under mer än en månads tid. Arvodet reduceras med den procent den förtroendevalde är frånvarande. Vid längre tids sjukdom kan kommunfullmäktige besluta att



arvodera vice ordförande att fullgöra ordförandens uppgifter och/eller att arvodera ledamot att fullgöra vice ordförandens uppgifter.

3.9 Uppdragets upphörande

Uppdraget upphör när kommunfullmäktige fattat beslut om detta.

Om en förtroendevald som erhåller begränsat årsarvode avgår under tjänstgöringsperioden fördelas arvodet mellan den avgående och den som tillträder i dennes ställe. Fördelningen görs i förhållande till den tid var och en av dem har tjänstgjort.

3.10 Reseersättning

Förtroendevalda som erhåller begränsat årsarvode har rätt till ersättning för resan mellan bostaden och platsen för sammanträdet eller motsvarande, se *bilersättningsavtal*. Ersättning för användning av privat bil i uppdraget utgår enligt samma bestämmelser som för anställda, se *Riktlinjer för resor*.

3.11 Barntillsyn

Ersättning utgår för merkostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående. Ersättning utgår med styrkt verklig merkostnad.

3.12 Särskilda kostnader

Ersättning utgår till förtroendevald för särskilda kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande när kommunen inte kan tillhandahålla eller erbjuda sådant stöd. Ersättning utgår med styrkt verklig merkostnad.

3.13 Övriga kostnader

Ersättning utgår för andra kostnader om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimlig möjlighet att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom. Ersättning utgår med styrkt verklig merkostnad.



3.14 Föräldraledighet

Vid föräldraledighet reduceras arvodet med den procent den förtroendevalde är frånvarande. Vid längre tids föräldraledighet kan kommunfullmäktige besluta att arvodera vice ordförande att fullgöra ordförandens uppgifter och/eller att arvodera ledamot att fullgöra vice ordförandens uppgifter.

3.15 Försäkringar och annat skydd

Förtroendevalda omfattas av kommunens krisförsäkring och tjänstereseförsäkring. Förtroendevalda omfattas av AFA:s försäkringsskydd vid skada eller olycksfall om det sker i uppdraget (där arvode utgår) eller till och från uppdraget. Hot och våld ingår i begreppet skada eller olycksfall.

3.16 Begränsat årsarvode

Vid beräkning av arvoden för förtroendevalda tillämpas en procentsats av riksdagsmannarvodet.

Organ	Uppdrag	Omfattning
Kommunfullmäktige	Ordförande	20 %
	Vice ordförande	10 %
Kommunrevisionen	Ordförande	12 %
	Vice ordförande	6 %
	Övriga ledamöter	4 %
Kommunstyrelsen	Ordförande	27 %
	Vice ordförande	12 %
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ordförande	27 %
	Vice ordförande	16 %
	Övriga ledamöter	15 %



Karlshamn och Ronneby Överförmyndarnämnd	Vice ordförande	6 %
Näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet	Ordförande	15 %
	Vice ordförande	6 %
Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden	Ordförande	27 %
	Vice ordförande	12 %
Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens individutskott	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
Teknik- digitaliserings- och jävsnämnden	Ordförande	15 %
	Vice ordförande	6 %
Trygghet- kultur- fritid- och folkhälsoutskottet	Ordförande	15 %
	Vice ordförande	6 %
Utbildningsnämnden	Ordförande	27 %
	Vice ordförande	12 %
Valnämnden (valår, övriga år se kap. 4.1)	Ordförande	5 %
	Vice ordförande	2 %

Gruppledare		7 %
--------------------	--	-----

Organ	Uppdrag	Omfattning
Stadsvapnet i Karlshamn AB	Ordförande	15 %



	Vice ordförande	6 %
	Övriga styrelseledamöter	3 %
	Lekmannarevisor	0,8 %
Karlshamnsbostäder AB	Ordförande	15 %
	Vice ordförande	6 %
	Övriga styrelseledamöter	3 %
	Lekmannarevisor	0,8 %
Karlshamn Energi AB inkl. Karlshamn Energi Elförsäljning AB	Ordförande	15 %
	Förste vice ordförande	6 %
	Övriga styrelseledamöter	3 %
	Lekmannarevisor	0,8 %
Karlshamn Energi Vatten AB	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
	Övriga styrelseledamöter	3 %
	Lekmannarevisor	0,8 %

Karlshamns Hamn AB inkl. Kombiterminalen AB	Ordförande	15 %
	Vice ordförande	6 %
	Övriga styrelseledamöter	3 %



	Lekmannarevisor	0,8 %
Karlshamnsfastigheter AB	Ordförande	15 %
	Vice ordförande	6 %
	Övriga styrelseledamöter	3 %
	Lekmannarevisor	0,8 %
Kreativum AB	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
	Övriga styrelseledamöter	3 %
	Lekmannarevisor	0,8 %
NetPort Science Park AB	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
	Övriga styrelseledamöter	3 %
	Lekmannarevisor	0,8 %
Västblekinge Miljö AB	Ordförande	15 %
	Vice ordförande	6 %
	Övriga styrelseledamöter	3 %



	Lekmannarevisor	0,8 %
KhGK Fastighets AB	Styrelseledamöter	3 %
	Lekmannarevisor	0,8 %
Visit Blekinge AB	Styrelseledamot	3 %

Organ	Uppdrag	Omfattning
Kommunsamverkan Cura Individutveckling	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
	Revisor	0,8 %
Miljöförbundet Blekinge Väst	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
	Revisor	0,8 %
Räddningstjänsten Västra Blekinge	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
	Revisor	0,8 %



4 Förtroendevalda som erhåller sammanträdesarvode

4.1 Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel gäller för förtroendevalda som har uppdrag som:

- Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, direktion, nämnd, gemensam nämnd och utskott
- Ordförande och vice ordförande i valnämnden de år det inte är val
- Ledamöter och ersättare som utses av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder (t.ex. råd och stiftelser, omfattar dock inte huvudmän)
- **Styrelsesuppleanter i kommunala bolag**
- Ungdomar i ungdomsrådet
- Ledamöter i arvodeskommittén
- Ledamöter i kommunfullmäktige- och nämndberedningar

4.2 Arvodets omfattning

Sammanträdesarvode erhålls för varje enskilt tillfälle som förtroendevald deltar på och som omfattas nedan.

- Sammanträden inom det organ den förtroendevalda är vald
- Konferenser och utbildning efter beslut av ansvarigt organ
- Verksamhetsbesök efter beslut av ansvarigt organ, **ersättning utgår för maximalt två besök per år**
- Överläggning med företrädare för annat organ än den förtroendevalda själv tillhör
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller ett intressentsammansatt organ
- Inspektion, överläggning med utomstående myndighet eller organisation efter beslut av ansvarigt organ
- Kontaktpolitiker utsedd av nämnd, ersättning utgår för maximalt två besök per år

Ersättning utgår endast med ett sammanträdesarvode per dag, oavsett om den förtroendevalda deltar i flera sammanträden samma dag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår. Traktamente utgår inte. Ersättning för förlorad arbetsinkomst till förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. För beräkning av förlorad arbetsinkomst, se kap. 5.3.

4.3 Ledighet

Ledighet motsvarande semester medges inte.



4.4 Omställningsstöd

Omställningsstöd enligt gällande OPF-KL utgår inte.

4.5 Förlorad pensionsförmån

Förlorad pensionsförmån utgår enligt gällande OPF-KL.

4.6 Förlorad semesterdag

Ersättning för förlorad semesterdag utgår med det faktiska värdet av semesterdagen enligt intyg.

4.7 Sjukdom

Ersättning vid sjukdom utgår inte.

4.8 Reseersättning

Förtroendevalda som erhåller sammanträdesarvode har rätt till ersättning för resan mellan bostaden och platsen för sammanträdet eller motsvarande, se *bilersättningsavtal*.

4.9 Barntillsyn

Ersättning utgår för merkostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående. Ersättning utgår med styrkt verklig merkostnad.

4.10 Särskilda kostnader

Ersättning utgår till förtroendevald för särskilda kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande när kommunen inte kan tillhandahålla eller erbjuda sådant stöd. Ersättning utgår med styrkt verklig merkostnad.



4.11 Övriga kostnader

Ersättning utgår för andra kostnader om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimlig möjlighet att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom. Ersättning utgår med styrkt verklig merkostnad.

4.12 Försäkringar och annat skydd

Förtroendevalda omfattas av kommunens krisförsäkring och tjänstereseförsäkring. Förtroendevalda omfattas av AFA:s försäkringskydd vid skada eller olycksfall om det sker i uppdraget (där arvode utgår) eller till och från uppdraget. Hot och våld ingår i begreppet skada eller olycksfall.

4.13 Jour inom omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens individutskott

Jourersättning utgår till förtroendevalda i omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens individutskott enligt schema. Jourersättning och sammanträdesarvode kan utgå samma dag.

4.14 Tjänstgöring inom valnämnden vid röstmottagning m.m.

Ersättning utgår till förtroendevalda i valnämnden som tjänstgör vid sortering av förtidsröster, extra rösträknare, röstmottagare vid institutionsröstningen, valdagen samt valnämndens preliminära rösträkning.

4.15 Sammanträdesarvode och annan ersättning

Vid beräkning av arvoden för förtroendevalda tillämpas en procentsats av riksdagsmannaarvodet.

Sammanträdesarvode	1,2 %
--------------------	-------



Ersättning för jour inom omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens individutskott	1,2 %
Ersättning för tjänstgöring inom valnämnden vid röstmottagning m.m. per påbörjad tjänstgöringstimme.	0,4 %



5 Praktiska bestämmelser

5.1 Intyg om inkomst/ändrad inkomst

För att erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst ska blanketten *Intyg om inkomst/ändrad inkomst* fyllas i av arbetsgivaren och lämnas in till löneenheten eller kommunkansliet. Blanketten ska fyllas i inför varje ny mandatperiod.

5.2 Hur man begär ersättning

Vid sammanträden finns möjlighet att lämna uppgifter om närvaro, förlorad arbetsinkomst och resekostnader. Vid begäran om andra ersättningar tas kontakt med ansvarig nämndsekreterare eller med kommunkansliet.

Sammanträdesarvode erhålls efter att förtroendevald varit närvarande på varje enskilt tillfälle som arvodet omfattar enligt kapitel 4.2. Ersättning utgår dock endast med ett sammanträdesarvode per dag, se kapitel 4.2.

5.3 Beräkning av förlorad arbetsinkomst

Den förtroendevaldes årslön/12/165 plus 12 % i semesterersättning för varje timme förlorad arbetsinkomst.

Vid inställt möte ersätts enligt ovan om den förtroendevalde styrker den förlorade arbetsinkomsten med intyg från arbetsgivaren.

5.4 Tidsfrister

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst bör göras senast sex månader från dagen för sammanträde eller motsvarande tillfälle till vilken förlusten hänförs sig.

Begäran om ersättning för förlorad semesterdag bör göras senast två år från dagen för sammanträde eller motsvarande tillfälle till vilken förlusten hänförs sig.

Begäran om övriga ersättningar bör framställas senast ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande tillfälle till vilken kostnaden hänförs sig.



5.5 Attest

Attest för utbetalning av arvode och ersättningar ska

- för ledamöter i nämnder vara nämndens ordförande
- för ordföranden i nämnder vara kommunstyrelsens ordförande
- för kommunstyrelsens ordförande vara kommunfullmäktiges ordförande
- för kommunfullmäktiges ordförande vara kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande
- för kommunrevisionens ordförande vara kommunfullmäktiges ordförande
- för styrelseledamöter i bolagen vara bolagets ordförande
- för ordföranden i bolagen vara bolagets vice ordförande

5.6 Utbetalning

Årsarvode och begränsat årsarvode utbetalas med en tolfedel per månad. Sammanträdesarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och ersättningar utbetalas månaden efter det aktuella tillfället som arvodet och/eller ersättningen omfattar.

Karlshamns kommun använder Sparbanken i Karlshamn som utbetalande bank. För att säkerställa att du får din ersättning insatt på rätt konto ska du anmäla ditt kontonummer till Sparbanken i Karlshamn. Detta gör du genom något av följande alternativ:

- Anmäl ditt konto genom att gå in på swedbank.se/kontoregister.
- Gå in på närmsta Sparbank- eller Swedbankkontor.

5.7 Internkontroll

Internkontroll görs årligen.



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen •

Kansli Gäller från: 2023-02-20

Antagen: KF § 154, 2018-12-19

Reviderad: KF § 7 2019-02-18, KF § 174 2020-12-07,

KF § 36 2021-03-22, KF § 71, 2021-05-03,

KF § 212, 2022-12-12, KF § 8, 2023-02-20

Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen, dvs ledamöter och ersättare i fullmäktige, styrelser och nämnder, politiska samordnare samt revisorer.

1:a kapitlet gäller för förtroendevalda som inte erhåller årsarvode eller begränsat årsarvode.

2:a kapitlet gäller för förtroendevalda som erhåller begränsat årsarvode och därvid fullgör uppdrag på mindre än 40 % av heltid.

3:e kapitlet gäller för förtroendevalda som erhåller årsarvode och därvid fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid.

I 4:e kapitlet finns gemensamma bestämmelser samt bestämmelser för pensionsavsättning, omställningsstöd samt försäkringar.

1 kapitlet

Förtroendevalda som inte erhåller årsarvode eller begränsat årsarvode

1 §

Ledamöter, ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i §§ 2-10 för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige,
- b) sammanträde med kommunstyrelsen, nämnder, nämndutskott, presidieträffar, nämndberedningar liksom revisorernas sammanträden,
- c) sammanträden med kommunala råd, utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- d) sammanträden med kommunalförbund samt av flera kommuner gemensamt ägt bolag
- e) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktpolitiker, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör,
- h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ eller gemensamt bolag som ej uppstår fast arvode enligt arvodesbilaga,
- i) besiktning eller inspektion,
- j) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- k) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,

För ersättning enligt punkt e) ovan krävs beslut av nämnd eller beslut på delegation av nämnd.

2 § Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Utöver vad som anges i § 1 ges ersättning för förlorad arbetsförtjänst vid justering av protokoll.

3 § Förlorad pensionsförmån

Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen. I de fall den förtroendevalda kan styrka en faktisk högre förlorad pensionsförmån än 4,5 % på förlorad arbetsinkomst ska i stället den styrkta summan avsättas, upp till och med maximalt ett inkomstbasbelopp.

Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

Avsättning sker ej om summan som ska avsättas är lägre än 200 kronor/kalenderår.

4 § Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

5 § Särskilda arbetsförhållanden, resor m.m.

Rätten till ersättning enligt 2-4 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 2-4 §§ omfattar även tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad pensions- eller semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

6 § Arvode för sammanträden med mera

Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade eller har begränsat årsarvode, har rätt till arvode för sammanträde med mera med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Arvodet inkluderar tid för inläsning av handlingar och andra sammanträdesförberedelser.

7 § Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i Bilersättningsavtal (BIA). Antagen Resepolicy riktlinjer ska beaktas. Ersättning gäller för verkligt uppkomna resekostnader till och från egna bostaden.

Vid förrättning, en eller flera dagar, utgår ej traktamente.

8 § Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för merkostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år.

Ersättning betalas för styrkta merkostnader, dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

9 § Särskilda kostnader som uppkommit för förtroendevalda med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas för styrkta kostnader, dock med högst det belopp som fullmäktige beslutar.

10 § Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i paragraferna ovan betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte ut om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Fråga om ersättning enligt denna paragraf avgörs vid varje enskilt fall av arvodeskommittén.

2 kapitlet

Förtroendevalda som erhåller begränsat årsarvode

1 §

Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

2 § Begränsat årsarvode

Begränsat årsarvode utgör bl.a. ersättning för följande:

- Att regelmässigt följa nämndens/förvaltningens verksamhet
- Att förbereda ärenden och sammanträden
- Att lämna erforderlig information till kommunmedlemmar, massmedia, organisationer med mera.
- Att initiera och upprätthålla erforderligt samråd med övriga ledamöter.

Avgår förtroendevald, som äger uppbära begränsat arvode under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan hen och den som inträder i hens ställe, i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

För förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars förhindrats att fullgöra sitt uppdrag ska för den tid som överstiger en månad, göras en minskning av det begränsade arvodet i proportion därtill.

Har ersättare utsetts, enligt 6 kap. 16 § Kommunallagen, för förtroendevald med begränsat arvode uppbär ersättaren arvode motsvarande uppdragstiden, d.v.s. 1/12 per månad.

3 § Arvode för sammanträden med mera

Förtroendevalda som erhåller begränsat årsarvode har ej rätt till arvode för sammanträden med mera. Detta gäller för det uppdrag som det begränsade arvodet avser.

Exempelvis erhåller förtroendevald med begränsat årsarvode inte arvode vid överläggningar med annan part där den förtroendevalde företräder det uppdrag på var årsarvordet grundas.

Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott som erhåller begränsat årsarvode erhåller inget sammanträdesarvode i kommunstyrelsen.

4 § Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Utöver vad som anges i § 1 ges ersättning för förlorad arbetsförtjänst vid justering av protokoll.

5 § Förlorad pensionsförmån

Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen samt på det begränsade årsarvodet. I de fall den förtroendevalda kan styrka en faktisk högre förlorad pensionsförmån än 4,5 % på förlorad arbetsinkomst ska **istället** den styrkta summan avsättas, upp till och med maximalt ett inkomstbasbelopp.

Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

Avsättning sker ej om summan som ska avsättas är lägre än 200 kronor/kalenderår.

6 § Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

7 § Särskilda arbetsförhållanden, resor m.m.

Rätten till ersättning enligt 4 § omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 4 § omfattar även tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad pensions- eller semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

8 § Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i Bilersättningsavtal (BIA). Antagen Resepolicy ska beaktas.

Vid förrättning, en eller flera dagar, utgår ej traktamente.

9 § Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för merkostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år.

Ersättning betalas för styrkta merkostnader, dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

10 § Särskilda kostnader som uppkommit för förtroendevalda med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas för styrkta kostnader, dock med högst det belopp som fullmäktige beslutar.

11 § Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i paragraferna ovan betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte ut om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Fråga om ersättning enligt denna paragraf avgörs vid varje enskilt fall av arvodeskommittén.

3 kapitlet

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid

1 §

För förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid (kommunstyrelsens ordförande) framgår ansvarsområde och arbetsuppgifter av kommunstyrelsens reglemente.

Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på minst 40 procent av heltid (oppositionsråd) har rätt till årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

2 § Arvode

Uppdraget är oreglerat. I årsarvodet ingår ersättning motsvarande övertidsersättning, tillägg för obekvämt arbetstid och dylikt.

Ledighet motsvarande semester medges med 32 arbetsdagar per år med bibehållet arvode. Outtagen ledighet kan inte sparas till följande år.

Efter det att uppdraget upphört utgår ekonomiskt omställningsstöd enligt OPF-KL.

Ersättning för sammanträde och förrättning utgår ej.

Avgår förtroendevald, som äger uppbära arvode under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan hen och den som inträder i hens ställe, i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

Har ersättare utsetts, enligt 6 kap. 16 § Kommunallagen, för förtroendevald med årsarvode uppbär ersättaren arvode motsvarande uppdragstiden, d.v.s. 1/12 per månad.

3 § Förlorad pensionsförmån

Förlorad pensionsförmån utgår enligt OPF-KL.

4 § Sjukdom

Vid sjukdom görs avdrag motsvarande karensdag. För frånvaro p.g.a sjukdom fr.o.m. dag 2 till och med 14:e kalenderdagen utgår arvode som motsvarar sjuklön enligt samma regler som för kommunalt anställda.

För eventuellt längre frånvarotid utgår inte någon ersättning utöver sjukpenning enligt lag.

Någon tilläggförsäkring vid sjukdom eller arbetsskada tecknas ej.

5 § Resekostnader

Ersättning för användande av egen bil i uppdraget utgår enligt samma regler som för anställda. Färdtidsersättning utgår inte.

Vid förrättning, en eller flera dagar, utgår ej traktamente.

4 kapitlet

Gemensamma bestämmelser

1 § Tidpunkt för när förtroendevald tillträder respektive lämnar ett uppdrag

Förtroendevald ledamot som har blivit vald av kommunfullmäktige tillträder respektive lämnar sitt uppdrag vid det månadsskifte som inträder närmast efter det att kommunfullmäktige sammanträtt. Dessa regler gäller även vad avser samordnare, gruppledare och ledamöter med oppositionsarvode.

Ledamot i bolagsstyrelse tillträder respektive lämnar sitt uppdrag enligt vad som stadgas i aktiebolagslagen.

2 § Hur man begär ersättning

Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Årsarvode och begränsat årsarvode betalas ut utan föregående anmälan.

Arvodet för sammanträde med mera betalas ut utan föregående anmälan endast när det gäller arvode för deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder, nämndutskott, kommunala råd samt revisorernas sammanträden.

Andra arvodesberättigade sammanträden eller motsvarande betalas ut efter inlämnat underlag.

3 § Tidsfrister

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom sex månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

4 § Rutiner för attest

Attest för utbetalning av arvoden och ersättningar ska

- för ledamöter vara ordföranden
- för ordföranden i nämnder vara kommunstyrelsens ordförande
- för kommunstyrelsens ordförande vara kommunfullmäktiges ordförande
- för ordförande i kommunfullmäktige vara kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande
- för revisionens ordförande vara kommunfullmäktiges ordförande

5 § Utbetalning av arvoden och andra ersättningar

Årsarvode och begränsat arvode betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut månadsvis i efterskott efter inlämnad och attesterad rapport, reseräkning och/eller dylikt.

6 § OPF-KL

OPF-KL gäller efter antagande för den som nyttillträder i samband med valet 2014 eller senare samt den som omväljs och som i tidigare uppdrag i kommunen inte har omfattats av PBF eller andra pensionsbestämmelser.

7 § Omställningsstöd

För omställningsstöd till förtroendevald på heltid eller betydande del av heltid, med minst sammanlagt 40 procent av heltid, tillämpas OPF-KL i sin helhet. Bestämmelserna om omställningsstöd gäller inte för förtroendevald som i tidigare uppdrag omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensions- bestämmelser för förtroendevalda.

En avsättning till insatser för omställning ska ske med motsvarande ett halvt inkomstbasbelopp per år och per förtroendevald för personer som är förtroendevalda enligt 3 kapitlet dessa bestämmelser.

8 § Pension

För pensionsbestämmelser till förtroendevald tillämpas OPF-KL i sin helhet. Pensionsavgiften beräknas på ersättning från årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar enligt 4-5 §§ OPF-KL.

Pensionsbestämmelserna enligt OPF-KL gäller inte för den som vid tillträdet har rätt till egenpension p g a anställning, har rätt till egenpension enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag, eller har uppnått 67 års ålder. För dessa förtroendevalda fortsätter tidigare tillämpade bestämmelser att gälla.

Pensionsförmånernas omfattning enligt OPF-KL är avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension, efterlevandeskydd samt familjeskydd.

9 § Övrigt försäkringsskydd

Förtroendevalda omfattas av AFA:s försäkringsskydd vid skada eller olycksfall om det sker i uppdraget (där arvode utgår) eller till och från uppdraget. Hot och våld ingår i begreppet skada eller olycksfall.

Förtroendevalda omfattas av efterlevandeskydd enligt OPF-KL.

Förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med minst sammanlagt 40 procent av heltid, omfattas av familjeskydd enligt OPF-KL.

Förtroendevalda omfattas av tjänstereseförsäkring tecknad av Karlshamns kommun.

10 § Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen, där inte arvodeskommittén uttryckligen är avgörande. Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har uppdraget att tolka förtroendevaldas anspråk enligt tidigare bestämmelser enligt PBF och PRF.

ARVODESBILAGA

Allmänt om arvoden

Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade eller har begränsat årsarvode, har rätt till arvode för sammanträde med mera med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat.

Karlshamns kommuns årsarvoden för förtroendevalda politiker baseras på riksdagsmannaarvodets storlek och justeras enligt detta.

Förtroendevalda som uppbär flera uppdrag inom kommunen samt nedan uppräknade bolag och kommunalförbund får begränsat årsarvode maximalt motsvarande 95 procent av heltid inkluderat förlorad arbetsförtjänst och sammanträdesarvode. Reduceringen av arvodet sker i första hand på kommunstyrelsen, i andra hand på nämnd/förvaltning och i tredje hand på kommunala aktiebolagen/kommunalförbund. En förtroendevald som uppbär flera uppdrag och uppnår det maximala beloppet följer dessa bestämmelsers 2:a kapitel.

För rätt till årsarvode eller begränsat årsarvode ska förtroendevald vara närvarande vid mer än hälften av sammanträdena, räknat kalenderår för nämnder och stämma till stämma för bolag. Vid kontroll kan krav på återbetalning av utbetalat arvode ske och då utgår i stället sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst för den förtroendevaldas faktiska närvaro.

Årsarvode

Nämnder och styrelse

Förtroendevalda med uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen, annan nämnd, beredning eller utskott har rätt till årsarvode vilket utgår i del av årsarvodet per år enligt följande:

<u>Organ</u>	<u>Ordf</u>	<u>Vice ordf.</u>	<u>Övr. ledamöter</u>	<u>Ant. ledamöter</u>
Kommunfullmäktige	2,66	0,95	*)	51+31 ledamöter
Kommunstyrelsen	11,4	2,66	*)	15+15 ersättare
Kommunstyrelsens AU	---	---	2,66	7+7 ersättare
Trygghet, kultur, fritid och folkhälsoutskott	2,0	0,95	*)	5+5 ersättare
Näringslivs- och samhällsbyggnadsutskott	2,0	0,95	*)	5+5 ersättare
Kommunrevisionen	1,33	0,66	0,5	7
Valnämnd (valår)	0,6	*)	*)	9
Överförmyndarnämnden	1,33	0,66	*)	2+2 ersättare
Utbildningsnämnden	2,66	0,95	*)	11+7 ersättare
Omsorg- och arbetsmarknadsnämnden	2,66	0,95	*)	13+9 ersättare
Individutskottet**)	1,33	0,45	*)	7
Teknik-, digitaliserings- och jävsnämnd	2,0	0,95	*)	7+5 ersättare
Krisledningsnämnd	*)	*)	*)	7+7 ersättare

*) Sammanträdesarvode utgår enligt kapitel 1.

***) Jourersättning utgår med samma belopp som sammanträdesarvode.
Sammanträdesarvode och jourersättning kan utgå samma dag.

Karlshamns kommun
FÖRFATTNINGSSAMLING
Bestämmelser om ekonomiska ersättningar
till förtroendevalda

<u>Kommunala aktiebolag</u>	<u>Ordf.</u>	<u>Vice.ordf.</u>	<u>Övr.ledamöter</u>	<u>Lekmannarevision</u>
Stadsvapnet AB	2,0	0,76	0,38	0,095
Karlshamnsbostäder AB	2,0	0,76	0,38	0,095
Karlshamns Energi AB	2,0	0,76	0,38	0,095
Karlshamn Energi Vatten AB	2,0	0,76	0,38	0,095
Karlshamns Hamn AB	2,0	0,76	0,38	0,095
Karlshamnsfastigheter AB	2,0	0,76	0,38	0,095
Kreativum AB	2,0	0,76	0,38	0,095
Netport Science Park AB	2,0	0,76	0,38	0,095

Ersättning utgår endast till ledamöter i uppräknade bolag enligt tabellen ovan, ersättning utgår således inte till ledamöter i andra dotterbolag.

Av Ägardirektiv för Karlshamns kommuns helägda aktiebolag framgår att de i Karlshamns kommun vid varje tid gällande bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda ska äga motsvarande tillämpning på styrelseledamöterna och lekmannarevisorerna i bolagen. Ersättningarnas storlek fastställs av kommunfullmäktige.

Årsarvode till revisorer ska betalas ut till avgående revisorer t.o.m. den månad då revisionsberättelsen för föregående års förvaltning lämnas.

Kommunalförbund och av flera kommuner gemensamt ägt bolag

Nedan redovisade bolag och kommunalförbund har i sina bolagsordningar respektive förbundsordningar inskrivet att arvoden till ledamöter, suppleanter, och revisorer och andra ekonomiska förmåner ska betalas ut enligt de regler som tillämpas inom Karlshamns kommun respektive Växjö kommun.

Nedan redovisade arvoden är inte fastställda av kommunfullmäktige, utan av styrelsen/direktionen för respektive juridisk person.

<u>Aktiebolag</u>	<u>Ordf.</u>	<u>Vice.ordf</u>	<u>Övr. ledamöter</u>	<u>Lekmannarevision</u>
Västblekinge Miljö AB	2,0	0,76	0,38	0,095
KhGK Fastighets AB			0,38	0,095

Karlshamns kommun
FÖRFATTNINGSSAMLING
Bestämmelser om ekonomiska ersättningar
till förtroendevalda

Kommunsamverkan Cura Individutveckling	2,0	0,76	*)	0,095
Räddningstjänsten Västra Blekinge	2,0	0,76	*)	0,095
Miljöförbundet Blekinge Väst	2,0	0,76	*)	0,095

<u>Aktiebolag</u>	<u>Ordf.</u>	<u>Vice ordf</u>	<u>Övr. ledamöter</u>	<u>Lekmannarevision</u>
-------------------	--------------	------------------	-----------------------	-------------------------

Sydarkivera **)

Visit Blekinge	0,76	*)	0,095
----------------	------	----	-------

*) Sammanträdesarvode utgår enligt kapitel 1.

**) Följer reglerna i den största medlemskommunen, Växjö kommun.

Oppositionsråd

Oppositionsråd	9,12
----------------	------

Gruppledare

Gruppledare:	0,95
--------------	------

Till partier som genom allmänna val är representerade i kommunfullmäktige.

Gruppledararvodet faller bort i de fall då partiet samtidigt är representerat i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tjänstgöring vid röstmottagning m. m-

Valnämndens ledamöter som tjänstgör vid sortering av förtidsröster, extra rösträknare, röstmottagare vid institutionsröstningen samt onsdagsräkningen arvoderas motsvarande 0,004 av årsarvodet, per påbörjad tjänstgöringstimme.

Arvode för sammanträden

Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade, har rätt till arvode för sammanträde motsvarande 0,011 av årsarvodet.

Endast ett sammanträdesarvode utgår per dag, oavsett om den förtroendevalda deltar i flera sammanträden samma dag.

Arvodering Ungdomsrådet

De personer som elevorganisation utser till ungdomsrådet har rätt till arvode för sammanträde motsvarande 0,011 av årsarvodet. Endast ett sammanträdesarvode utgår per dag.

Förlorad arbetsinkomst per timme

Verifierat belopp, exklusive semesterersättning, upp till maximalt 10 x årsarvodet/12/165 plus 12 % i semesterersättning för varje timme förlorad arbetsinkomst.

Vid inställt möte ersätts med styrkt förlorad arbetsinkomst exklusive semesterersättning plus 12 % i semesterersättning för varje timme förlorad arbetsinkomst.

Förlorad semesterdag

Förlorad semesterdag ersätts med det faktiska värdet av semesterdagen utifrån intyg, dock med maximalt samma maxbelopp som för förlorad arbetsinkomst/dag.

För vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk samt barntillsynskostnad

Styrkt verklig merkostnad.



Kommunstyrelsen

KS § 6 Dnr 2023/384

Tillsynsplan för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker 2024

BESLUT

Kommunstyrelsen antar förslaget till tillsynsplaner rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker samt försäljning och servering av folköl (klass II) för år 2024.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen ska godkänna tillsynsplan för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker 2024.

Bakgrund

Enligt alkohollagen (2010:16:22) ska kommunen upprätta tillsynsplan som lämnas till Länsstyrelsen, som är regional tillsynsmyndighet i landet. Tillsynsplanen ska innehålla uppgifter om antal tillsynsbesök, inriktning och uppföljning. Planen ska förankras och samordnas med berörda myndigheter.

Tillsynsplaner rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker samt försäljning och servering av folköl (klass II) för år 2024 har tagits fram av miljöförbundet Blekinge Väst.

Tillsynsplanerna kommer vid årsskiftet att återrapporteras till kommunstyrelsen för att delges uppgifter om utfört tillsynsarbete.

Beslutsunderlag

Miljöförbundet Blekinge Väst 2023-12-22.

Bilagor:

1. Tillsynsplan serveringstillstånd Sölvesborgs kommun 2024.
2. Tillsynsplan försäljning och servering av folköl (klass II) Sölvesborgs kommun 2024.

KSAU § 6/2024.

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Ärende
2023/3556-2

Sölvesborgs kommun
Att: Barn- och utbildningsnämnden
294 80 Sölvesborg

Tillsynsplaner för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker

Tillsynsplaner:

Enligt alkohollagen (2010:1622) ska kommunen upprätta tillsynsplan som lämnas till Länsstyrelsen, som är regional tillsynsmyndighet i landet. Tillsynsplanen ska innehålla uppgifter om antal tillsynsbesök, inriktning och uppföljning. Planen ska förankras och samordnas med berörda myndigheter.

Tillsynsplaner rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker samt försäljning och servering av folköl (klass II) för år 2024 har tagits fram av Miljöförbundet Blekinge Väst.


Tillsynsplanerna kommer vid årsskiftet att återrapporteras till kommunstyrelsen för att delges uppgift om utfört tillsynsarbete.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta

att anta bifogade förslag till tillsynsplaner rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker samt försäljning och servering av folköl (klass II) för år 2024.

MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST



Per-Ola Persson
Tf. Förbundschef



Anna Dahlqvist Staaf
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Bilaga

1. Tillsynsplan serveringstillstånd Sölvesborgs kommun 2024
2. Tillsynsplan försäljning och servering av folköl (klass II) Sölvesborgs kommun 2024

Kopia: Akten

Tillsynsplan serveringstillstånd Sölvesborgs kommun 2024

Yttre tillsyn innebär den inspektion av serveringsställen som kontinuerligt utförs av ansvariga inspektörer. Tillsynen innebär en kontroll av att restaurangens alkoholservering sker i enlighet med det utfärdade tillståndet och att den inte bryter mot gällande lag. Tillsynsbesöken ska tidsmässigt utföras i enlighet med restaurangernas verksamhet. Detta innebär att arbetstid föreläggs både dag, kväll och natt under såväl vecko- som helgdagar. Tillsynsbesök ska aldrig genomföras av en enskild inspektör utan alltid tillsammans med en annan inspektör, tillsynsmyndighet eller annat av närmsta chef utsett biträde (undantag förekommer vid lunchservering). Samordnade tillsynsbesök med alkoholhandläggaren kan även komma att ske. Detta kan exempelvis vara vid påkallad tillsyn, särskilt riktad tillsyn eller vid tillfälliga evenemang.

Bedömning av ordningsläget i och utanför restaurangen, graden av berusning hos gästerna och kontroll av att minderåriga inte serveras alkohol är viktiga delar av den yttre tillsynen. Huvudinriktningen ska vara tillsyn av ordning och nykterhet samt åldersgräns. Tillsynen omfattar även kontroll av matutbud och att marknadsföring av alkoholdrycker på serveringsstället och i dess omedelbara närhet sker på ett måttfullt sätt.

Varje restaurang med stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten ska besökas minst en gång per år. Tillsyn ska även i mån av tid genomföras för tillfälliga serveringstillstånd samt servering till slutna sällskap, hänsyn ska då tas till frekvens. Till exempel bör festivaler som sker årligen men även andra tillfälliga tillstånd som är ständigt återkommande prioriteras. Restauranger (nattklubbar/pubar) som har en ungdomlig publik, eller där risken finns för att alkoholpolitisk olägenhet uppstår ska besökas mer frekvent. Påkallad tillsyn ska genomföras då det framkommer information/tips om att det råder missförhållanden på ett serveringsställe. Nya tillståndshavare ska inom sex månader besökas i kontrollsyfte. Samordnad tillsyn ska genomföras med polisen vid överenskomna tillfällen som har fastställts i ett separat arbetsmaterial mellan myndigheterna. Överträdelse och/eller brister ska dokumenteras och direkt påtalas för tillståndshavaren eller serveringsansvarig personal. Efter varje tillsynsbesök ska en skriftlig tillsynsrapport upprättas och expedieras inom tre veckor efter besöket.

I de fall det krävs ska uppföljande tillsyn ske inom två månader. Uppföljning av tillsynsplanen ska göras kontinuerligt. Miljöförbundet Blekinge Väst ska i dialog med alkoholhandläggaren upprätta en skrivelse som skildrar årets tillsynsarbete. Skrivelsen ska tillsammans med ifylld tillsynsplan, senast under februari månad 2025, redovisas för ansvarig nämnd i Sölvesborgs kommun.

Månad	Restaurang (löpande tillsyn)	Tillfällig servering	Kommentar
Maj	Restaurang Blekingeporten		
	Falkviks pizzeria		
	Happy Restaurang & Pizzeria		
	Sölvesborgs Golfkrog		
Juni	Holy Spirit Bar & Grill	Sweden Rock Festival	
		Sweden Rock Festival	Återkommande tillfälliga serveringsställen
	Norje Havskrog		
	Norje Boke Restaurang & Pizzeria		
	Fisky Buisness Hanö		
	Brygghuset Art & Café		
	Skutan		
	Bryggan Mat & Bar		
	Tredenborgs camping		
	Stinsen Delibar		
	Hanöhus		
Juli	Hörviks Marina		
	Blåregn		
	Restaurang Skeppsbron		
	Black & white		
	PEPS		
	Dragon Palace		
	4hearts b&b		
	Coffee House		
	Suki Sushi i Sölvesborg		
	Salvatores		

	Shady Burgers		
	Hamnkrogen		
	Hanöhus		
		Killebomfestivalen	Ev. tillsyn på tillfälliga serveringsställen som är återkommande
Augusti	Dagmars		
	Hälleviks Havsbad		
	Hälleviksbadet		
	Saloon Longhorn		
	Kajutan		
		Jazzfestivalen	Återkommande tillfälliga serveringsställen
		Sommarfestivalen	Ev. tillsyn på tillfälliga serveringsställen som är återkommande
September	Norje Boke Restaurang & Pizzeria		
	Stadshotellet		
	Dauids grill och kiosk		
	Hotell Humbla		
December		Julbord	Tillfälliga serveringsställen i samband med julbord

Tillsynsplan försäljning och servering av folköl (klass II) Sölvesborgs kommun 2024

Det centrala tillsynsansvaret vad gäller försäljning och servering av folköl (klass II) åligger Folkhälsomyndigheten. Kommunen är lokal tillsynsmyndighet och har ansvaret för den omedelbara tillsynen vad gäller folköl. Under år 2024 kommer utvalda försäljningsställen i Sölvesborgs kommun att få minst ett tillsynsbesök. Samordnad tillsyn ska vid behov genomföras tillsammans med Polismyndigheten.

Överträdelse av alkohollagen (2010:1622) och/eller om brister som i övrigt uppdagas i verksamheten ska dokumenteras och direkt påtalas för ägare eller personal. Efter varje tillsynsbesök ska en skriftlig tillsynsrapport upprättas och expedieras inom tre veckor efter besöket. I de fall det krävs ska uppföljande tillsyn ske inom två månader.

Uppföljning av tillsynsplanen ska göras kontinuerligt.

Månad	Försäljningsställe/Serveringsställe	Kommentar
Juni	Coop	
	Frendo	
	Mínilivs Sweden Rock	
	Strandvallen	
	X:tra	
September	Extra Mjällby	
	Listermacken	

Kommunstyrelsen

KS § 7 Dnr 2023/370

Förslag till avtal avseende producentansvar - Västblekinge Miljö AB

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner upprättat avtal mellan Sölvesborgs kommun och Västblekinge Miljö AB om markupplåtelse samt ersättning från Naturvårdsverket godkänns av kommunen.

Ärendet i korthet

Från den 1 januari 2024 omfattas avfall från förpackningar av kommunalt ansvar.

Bakgrund

Kommunens ansvar

Från och med den 1 januari 2024 har kommunen ansvar för insamling av förpackningar enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Hittillsvarande insamlingsaktör, förpackningsinsamlingen, FTI, kommer att upphöra. Västblekinge Miljö AB, VMAB, som är kommunens avfallsbolag kommer att hantera insamlingen åt kommunen.

Kommunstyrelsen har den 14 februari 2023 (KS§32) beslutat att kommunen övertar och driver samtliga återvinningsstationer på befintliga platser.

Återvinningsstationerna kommer att finnas kvar på de platser där de är idag. Det sker inte heller någon förändring på återvinningscentralen i Sölve.

Förpackningar med producentansvar som samlas in säljs av VMAB till en producentansvarsorganisation. Näringslivets producentansvar har bildats för den rollen.

Kommunen upplåter mark till återvinningsstationerna. Avgift för detta samt tider för tömning och skötsel av områdena regleras i upprättat avtal om markupplåtelse samt ersättning från Naturvårdsverket.

I den kommunala Avfallsplanen finns mål för materialåtervinningsgrad. Syftet är att förpackningar ska tas omhand på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt samt öka återvinning av material. Mål finns även i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Producenternas ansvar samt ersättning

Producenter har en skyldighet att betala för de förpackningar som släpps ut på marknaden. Detta gör de genom Naturvårdsverket. Naturvårdsverket betalar i sin tur ut ersättning till den som omhändertar de använda förpackningar, vilket



Kommunstyrelsen

numera är kommunen enligt lagstiftning. Kommunen erhåller därmed ersättning av Naturvårdsverket. Denna ersättning kommer VMAB att erhålla via kommunen. Naturvårdsverket får inte enligt lagstiftning betala ut ersättningen till ett bolag, vare sig kommunalt eller privat.

Om VMAB:s kostnader överstiger erhållen ersättning ska separat specifikation över tillkommande kostnader tillställas kommunen. För utbetalning av detta ska beslut särskilt fattas.

Varför införs ett kommunalt insamlingsansvar

Framförallt är det ett verktyg för att möta EU-krav och höga mål för materialåtervinning till år 2030. Det finns även möjlighet att samordna och effektivisera avfallshanteringen av mat- och restavfall samt returpapper. Det blir ett tydligare system för hushållen med en sammanhållande part för avfallshanteringen vilket kan ge samordningsvinster.



Agenda 2030 är en handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välbefinnandet. Ovanstående mål som även innehåller delmål omfattar bland annat arbetet med producentansvar.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2024-01-02.

Bilaga:

Avtal om markupplåtelse samt ersättning från Naturvårdsverket.

KSAU § 7/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 8

Dnr 2023/359

Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar (FFS 7.31); Miljöförbundet Blekinge Väst

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer ny taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla fr.o.m. 1 februari 2024.

Ärendet i korthet

Miljöförbundet Blekinge Väst, Förbundsdirektionen beslut § 86/2023 om att medlemskommunernas kommunfullmäktige fastställer en ny taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Bakgrund

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner so fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

Beslutsunderlag

Miljöförbundet Blekinge väst § 86/2023.

Bilaga: Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar.

KSAU § 8/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 9 Dnr 2023/372

Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Hörvik

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Hörvik, bilaga.

Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattenätet i Hörvik är klart, men vi har hittat några tillägg som inte kommit med i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag på tillägg i befintliga verksamhetsområden bestående av en planöversikt samt ett fastighetsregister över ingående fastigheter

Bakgrund

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2023-12-14.

Bilaga 1 Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för spillvatten i Hörvik inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter

Bilaga 2 Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för vatten i Hörvik inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter

KSAU § 10/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 10 Dnr 2023/373

Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Nogersund

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Nogersund, bilaga.

Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattenätet i Nogersund är klart, men vi har hittat några tillägg som inte kommit med i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag på tillägg i befintliga verksamhetsområden bestående av en planöversikt samt ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Bakgrund

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2023-12-14.

Bilaga 1 Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för spillvatten i Nogersund inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter

Bilaga 2 Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för vatten i Nogersund inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter.

KSAU § 11/2024.

Kommunstyrelsen

KS § 11 Dnr 2023/176

Svar på motion om att bilda näringslivsråd kopplat till frågor som rör trygghet, säkerhet- och folkhälsa - Trygghetsråd näringslivet

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2023-05-22, väckte ledamot Louise Erixon SD motion om att bilda näringslivsråd kopplat till frågor som rör trygghet, säkerhet- och folkhälsa Trygghetsråd näringslivet, bilaga.

I motionen föreslås:

att ansvarig nämnd får i uppdrag att bilda ett mer formellt råd för näringslivet kopplat till TSF-frågorna för att utveckla de givande men ännu informella kontaktnätverk som redan finns idag samt för att få fler företagare att delta i det kontinuerliga utvecklingsarbetet att ansvarig nämnd får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur utformningen av ett ovan nämnt råd skulle kunna se ut

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtenssons motionssvar 2023-12-05.

Näringslivschefen Stefan Olofssons yttrande 2023-11-23.

KSAU § 12/2024.



Kommunstyrelsen

KS § 12

Dnr 2024/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1.

Delegationsbeslut enligt bilaga.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-01-09

Utskriven av: Monica Andersson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2024-01-16
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.3897	Delegationsbeslut- serveringstillstånd	Kith Mårtensson §
2023-12-05	Signehems Jordbruksförvaltning	Kith Mårtensson
KSKLK 2023/229	Uppföljning av tillsynsrapport gällande Hanöhus; Signehems Jordbruksförvaltning AB	ALKOHOLTILLSTÄND Anna Persson

Kommunstyrelsen

KS § 13 Dnr 2024/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

- 2023.3032
Fremia idéburen välfärd – Värdesäkra ersättningen till idéburna och andra fristående verksamheter, samt till civilsamhället.
- Bostadsmarknadsenkäten 2024 och Plan-, bygg- och tillsynsenkäten 2023.
- 2022/320
Barn- och utbildningsnämndens beslut § 67/2023 – Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2024.
- 2022/319
Barn- och utbildningsnämndens beslut § 68/2023 – Delegationsordning för ärenden inom skola och barnomsorg 2024
- Sölvesborgs Fjärrvärme AB, styrelsens sammanträdesprotokoll från den 7 december 2023.
- Sölvesborgs Energi AB, styrelsens sammanträdesprotokoll från den 7 december 2023.
- Sölvesborgs Energi och Vatten AB, styrelsens sammanträdesprotokoll från den 7 december 2023.
- 2023/375
Kommunsamverkan Cura Individutveckling, direktionens beslut § 85/2023 – Information från Medlemssamråd.
- 2023/324
Kommunsamverkan Cura Individutveckling, direktionens beslut § 84/2023 – Utbetalning av Curas egna kapital till medlemskommunerna.
- 2023/324
Kommunsamverkan Cura Individutveckling, direktionens beslut § 81/2023 – Fastställande av vårdavgift för basklienterna på Sjörp för 2024.



Kommunstyrelsen

11. 2023/375
Kommunsamverkan Cura Individutveckling, direktionens protokoll 2023-12-08.
12.
Kommunsamverkan Cura Individutveckling, direktionens beslut § 88/2023 –
Verksamhetsplaner för 2024 samtliga Curas verksamheter.
13. 2023/328
Karlshamns kommun, kommunfullmäktiges beslut § 200/2023 – Tilläggsyrkande
budget 2024 Räddningstjänsten Västra Blekinge.
14. 2023/274
Olofströms kommun, kommunstyrelsens beslut § 251/2023 – Yttrande till
Karlshamns kommun över inkommen remiss gällande bestämmelser om
ekonomisk ersättning till förtroendevalda i kommunalförbund.
15. 2023/356
Region Blekinge, regionfullmäktiges beslut § 173/2023 – Avtal om FoU-verksamhet
2024 mellan Region Blekinge och kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn,
Sölvesborg och Olofström.
16. 2023/298
Sölvesborgshem AB, styrelsens sammanträdesprotokoll den 8 december 2023.
17.
Strategiska avdelningen – Samråd – Detaljplan för (del av) Siretorp 3:33,
Sandviken, Sölvesborgs kommun.
18. 2021/54
Bromölla kommun, kommunfullmäktiges beslut § 154/2023 – Bromölla kommuns
planeringsstrategi.
19. 2023.4131
Olofströms kommun, kommunfullmäktiges beslut § 165/2023 – Avtal om
medfinansiering, Sydostlänken.
20.
Arbete- och välfärdsnämndens beslut § 132/2023 – Systematisk återrapportering
från verksamheter till Arbete- och välfärdsnämnden.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Birgit Birgersson-Brorsson

Datum: 2024-01-17 08:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

ECC1B09AFB29BB9A3B18A302F842945DBABC287EFF77B331066ED754F7B975B6

Namn: Mats Gunnarsson

Datum: 2024-01-16 20:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

ECC1B09AFB29BB9A3B18A302F842945DBABC287EFF77B331066ED754F7B975B6

Namn: Monica Andersson

Datum: 2024-01-16 17:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

ECC1B09AFB29BB9A3B18A302F842945DBABC287EFF77B331066ED754F7B975B6