



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Polstjärnans förskola
2026-01-20

Innehåll

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?	4
1. Lagstiftning.....	6
2. Diskrimineringsgrunder	8
Kön	8
Könsidentitet eller könsuttryck	8
Etnisk tillhörighet	8
Funktionsnedsättning	9
Sexuell läggning.....	9
Ålder.....	9
Religion eller annan trosuppfattning.....	9
3. Begrepp.....	10
Direkt diskriminering.....	10
Indirekt diskriminering.....	10
Kränkningar	10
Trakasserier.....	10
Sexuella trakasserier	10
4. Organisatorisk ansvarsfördelning	12
Rektor.....	12
Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare	12
Arbetslaget	12
Barn/elever.....	13
Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	14
Förankringsarbete.....	14
Kartläggning av nuläget	14
Främjande arbete	15
Förebyggande arbete	17
Åtgärdande arbete	18
Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete	19
Enhetens barn/elev – vuxen rutin	19
Enhetens barn/elev – barn/elev rutin.....	19

Uppmärksamma och informera:.....	19
Anmälan:.....	20
Utredning:.....	20
Efter utredning:	20
Uppföljning:.....	21
Enhetens vuxen - barn/elev rutin	22
Uppmärksamma och informera:.....	22
Anmälan:.....	22
Utredning:.....	22
Efter utredning:	23
Uppföljning:.....	23
Utvärdering	24
Föregående års plan	24
Innevarande års plan	25
Förskolans/skolans ordningsregler	26
Övrigt.....	27

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?

Denna plan beskriver hur Sölvesborgs kommun aktivt ska arbeta för att uppnå likabehandling, delaktighet och skapa de bästa förutsättningarna för lärande i förskola, skola och fritidshem. Planen beskriver hur vi tillsammans ska arbeta förebyggande och främjande men beskriver även hur vi ska agera när vi inte lyckats hela vägen i vårt arbete.

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan, fritidshemmet och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barns och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att vara stödande i arbetet med bristande tillgänglighet, likabehandling, samt mot diskriminering, kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och är vår förskolas, fritidshems och skolas systematiska kvalitetsarbete inom området. Den kan också ses som ett verktyg att använda sig av då bristande tillgänglighet, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur anmälningar, utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

Vår vision och vårt mål är att alla barn och elever ska lyckas samt att de ska få inhämta sådana kunskaper att de kan, vill och vågar möta framtiden som goda samhällsmedborgare. De grundläggande värden som förskolans, fritidshemmets och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på. Värdegrunden omfattar:

1. människolivets okränkbarhet
2. individens frihet och integritet
3. alla människors lika värde
4. jämställdhet mellan könen

5. solidaritet mellan människor

Planen upprättas inför varje nytt kalenderår, och bygger på de kartläggningar som genomförs i verksamheten under föregående år. Planen bygger på Skollagen (2010:800) kap. 6 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kapitel 3. Arbetet ska göras i samverkan med medarbetare och barn/elever.

Ansvarig för planen: Rektor Lotta Mattisson

Datum för upprättande: 2026-01-20

1. Lagstiftning

Den 1 januari 2015 skärptes Diskrimineringslagen (2008:567) genom att bristande tillgänglighet i alla skolformer klassas som diskriminering. Bestämmelserna omfattar både undervisning och lokaler under hela dagen. Den 1 januari 2017 skärptes lagstiftningen ytterligare då samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet. I samband med detta infördes även skyldigheterna för all verksamhet inom förskola, fritidshemsverksamhet och skola att arbeta med aktiva åtgärder som ska förebygga diskriminering och främja likabehandling.

Ansvar för förskolans, fritidshemmets och skolans likabehandlingsarbete ligger ytterst på verksamheternas personal och huvudman. Genom att systematiskt arbeta med aktiva åtgärder kan verksamheten på ett tydligt och strukturerat sätt motverka diskriminering och trakasserier och främjande verka för lika rättigheter och möjligheter. Aktiva åtgärder är alltså i mångt och mycket detsamma som det tidigare likabehandlingsarbetet men ställer samtidigt högre krav på verksamhetens systematik och främjande insatser.

Diskrimineringslagstiftningen och skollagens tidigare regelverk: förbud mot kränkande behandling och repressalier samt regler kring skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, är oförändrade.

I Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3 framgår det tydligt att arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering kräver ett fortlöpande förebyggande och främjande arbete i följande fyra steg.

1. Kartläggning för att identifiera risker och hinder i verksamheten.
2. Analys av orsaker till risker och hinder.
3. Planering, prioritering och genomförande av åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera genomförda åtgärder.

Arbetet med aktiva åtgärder sammanställs i en handlingsplan som beskriver var verksamheten befinner sig i sitt arbete och hur de planerar för att nå längre. Planen är ett levande dokument som uppdateras med givna intervall i takt med att arbetet går framåt. De aktiva åtgärderna ska innefatta tydliga rutiner för att hantera akuta situationer av kränkning och diskriminering i verksamheten. Rutinerna ska bygga på samma fyra steg som det

förebyggande arbetet. En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller sexuella trakasseri.

Enligt Skollagen (2010:800) kap 6 § 8 ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en Plan mot kränkande behandling. Barnen/eleverna ska alltid vara delaktiga i det förebyggande och främjande arbetet samt hur verksamheterna kan bli mer tillgängliga. De kan också bidra i utvärderingen av genomförda insatser. Även vårdnadshavarnas upplevelser och tankar är viktiga att ta med i arbetet.

2. Diskrimineringsgrunder

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kräver inget samband med diskrimineringsgrund

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från det normala. Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2001/03:655) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringsskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

Åldersnormer kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan/fritidshemmet/skolan. Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

3. Begrepp

I likabehandlingsarbetet är det viktigt att känna till vad olika begrepp innebär. Det gäller både personal, vårdnadshavare och barn/elever.

Direkt diskriminering

Barn eller elev missgynnas genom sämre behandling enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Innebär att en bestämmelse tillämpas som kan verka neutral men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkningar

En kränkning är ett uttryck för makt och förtryck. Gemensamt är att någon eller några kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkning kan äga rum vid ett eller flera tillfällen. Det är den utsatte som avgör om handlingen är kränkande. En viktig utgångspunkt är att den som uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Trakasserier

Trakasserier kallas det när någon gör eller säger något som kränker någon annans värdighet och det hänger samman med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara slag, knuffar, hot, öknamn, utfrysning, miner, lappar, sms, på sociala medier och så vidare. Både andra barn, elever och personal kan trakassera. Det räknas även som trakasserier om beteendet beror på att ett barns eller en elevs familjemedlem har en viss sexualitet, religion, ålder, funktionsnedsättning med mera.

Sexuella trakasserier

Det finns en speciell variant av trakasserier, som kallas sexuella trakasserier. Det är kränkningar som anspelar på sex, till exempel tafsande, skämt, förslag

och blickar. Så fort beteendet är ovälkommet och uppfattas som kränkande är det sexuella trakasserier.

Kränkningar, mobbning, trakasserier och sexuella trakasserier kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag, tafsande och knuffar)
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller att bli kallad ord som upplevs kränkande)
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text och bilder (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms, Facebook, Instagram, Snapchat samt andra typer av sociala medier).

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Rektor

- ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan.
- ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.
- ansvarar för att stöd ges till barn och elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen.
- ansvarar för att barn- och elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.
- ansvarar för att alla kränkningar som uppmärksammas rapporteras och följs upp i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare.
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera rektor, anmäla och dokumentera i aktuellt system.
- informerar barn, elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

- stående punkt på dagordningen kring "likabehandlingsarbetet" i arbetslaget kan man få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen.
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Barn/elever

- har ansvar för att utifrån ålder och mognad medverka i arbetet med att skapa trygghet och studiero.
- kartläggningar och analyser ska samtliga elever (barn utifrån ålder) delta i då dessa kan bidra med kunskaper om verksamheten.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen förankras hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare. Planen uppdateras årligen i januari och finns tillgänglig på förskolans/skolans webbsida.

På Polstjärnans förskola arbetar vi så här:

Vår vision: Alla barn ska känna trygghet, glädje och trivas i vår förskola/utbildning.

Alla pedagoger ska vara delaktiga i planens innehåll som på olika sätt bearbetas på Reflektionsgrupper, Arbetsplatsträffar (APT) & Barnhälsoteam (BHT) kontinuerligt.

Översyn och revidering görs av kvalitetsgruppen.

Barnen görs delaktiga när pedagogerna tar upp rättigheter och skyldigheter i samtal som rör hur vi ska vara mot varandra. Samtalen tas upp både i grupp och med enskilda barn.

Vårdnadshavare görs delaktiga när pedagogerna tar upp planen vid introduktionen, olika möten, samverkansgrupp och i den dagliga kontakten där möjlighet ges att diskutera och informera om hur vi arbetar med denna plan i barnets utbildning.

Planen finns tillgänglig på kommunens hemsida och i pappersform på förskolan, rektor gör årligen ett inlägg till alla vårdnadshavare i infomentor när planen är uppdaterad.

Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivselenkät, klassråd-, barnråd- och elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Kartläggningen ska genomföras på individ-, grupp- och organisationsnivå.

På Polstjärnans förskola arbetar vi så här:

Barns perspektiv:

Barnets röst blir hörd genom:

- Det som framkommer i utbildningen under dagliga samtal/kontakt/observationer med barnen, till exempel kamratrelationer.
- Barnintervjuer som görs med våra äldsta barn.

Exempel på frågor: Vilka barn leker du helst med? Vad leker ni då? Är det roligt att komma till förskolan? Vad är roligt? Vad är tråkigt? Om du blir ledsen hemma/förskolan, vem går du då till?

Barnrond där barnen bl.a får frågan om det finns ställe ute/inne som de

inte vill vara/leka på? och isåfall varför?

Under vårterminen har de äldsta barnen, som ska börja skolan ett uppföljningssamtal med rektor utifrån "barnronden" & barnintervjuerna.

Barnperspektiv:

- Barnrond:

I samband med allmän skydds rond i januari/februari gör pedagogerna, på varje avdelning, tillsammans med barnen en "barnrond". Pedagogerna går då igenom inne- och utemiljö och undersöker om det någonstans finns risker där kränkningar lättare kan förekomma. Fråga till barnen om det när något ställe de inte vill leka/vara på och isåfall varför?

- Barnhälsoteam:

Där diskussioner om främjande och förebyggande arbete pågår kontinuerligt.

- Enkäter:

I vår kommuns vårdnadshavarenkät finns en punkt där vårdnadshavarna får svara på hur barnet trivs på förskola.

Vårdnadshavare uppmanas att ta upp detta med sitt barn.

- Kontakt med hem och vårdnadshavare:

I det dagliga samtalet och utvecklingssamtalen lyfts pedagogernas iakttagelser och vårdnadshavarnas frågor/funderingar kring utbildningen t.ex angående kamratrelationer.

- Avdelnings- och arbetsplatsträffar:

Avdelningsmöten för de enskilda avdelningarna och arbetsplatsträffar för all personal ska finnas inplanerade. Under dessa sker gemensam planering och utvärdering av utbildningen.

- Pedagogisk dokumentation:

Pedagogerna ska dokumentera undervisningen och utbildningen kontinuerligt under barnets vistelse på förskolan. Detta ska sedan ligga till grund för planering och utvärdering.

- Kvalitetsarbete/kvalitetssäkring:

Vi använder oss också kontinuerligt av SKA (Systematiskt Kvalitets Arbete) för att synliggöra vad vi gör, varför och vad det leder till när det gäller diskriminering och kränkande behandling.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån

förskolans, fritidshemmets och skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en förskole-, fritidshems- och skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Det främjande arbetet;

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna.
- Riktas till alla och bedrivs utan förekommen anledning.
- Är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

På Polstjärnans förskola arbetar vi så här:

Alla ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt. Ingen ska känna olust över att gå till förskolan på grund av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Vi har nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling. Alla vuxna är tydliga och goda förebilder. Vi använder böcker för att lyfta fram diskrimineringsgrunderna och är lyhörda för barnens funderingar. Pedagoger reflekterar i ämnet genom att det tas upp i t.ex. reflektionsgrupper.

- **Etnisk tillhörighet:** I utbildningen visar pedagogerna intresse för barn och vårdnadshavares olika kulturer.

Under introduktionen görs en kartläggning "Språklighet och kulturalitet" med alla vårdnadshavare om hemmet/familjens traditioner, språk och kultur. Vi stödjer familjerna i att flerspråkighet är en tillgång och hemspråket en grund för språkutvecklingen.

Tillsammans med barnen pratar vi t.ex. om och visar länders flaggor och plats på världskartan samt kopplar detta till länder, språk och kulturer. Hur man hälsar och säger "Hej" på olika språk.

- **Religion och annan trosuppfattning:**

Vi samtalar under kartläggning "Språklighet och kulturalitet" med vårdnadshavarna om vilka traditioner som finns i familjen.

Olika trosuppfattningar kan göras till ett innehåll, till exempel utifrån böcker.

Vi köper in en multireligiös/mångkulturell almanacka för att öka pedagogernas kunskaper.

- **Funktionshinder:**

Reflektera med barnen om att vi människor är olika och har olika behov och förutsättningar.

Vi ska anpassa utbildningen och miljön utifrån barns olika behov och förutsättningar.

Vid renovering eller nybyggnation ska lokalerna vara tillgänglighetsanpassade för barn med funktionsvariationer. Kontakt med stödenheten vid behov.

- **Kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning:**
Böcker och lekmaterial granskas normkritiskt innan inköp görs. Medvetet organisera miljön så att den motverkar könsmönster som begränsar barnen.
Pedagogerna reflekterar över vilka språkliga begrepp som vi använder i bemötande av barnen.
Barnen får lika stort inflytande och utrymme i utbildningen oavsett kön.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:**
Vi ska vara tillåtande och utmana barnen i deras lek och deras vilja att prova nya saker, kläder mm.
Alla barn ska erbjudas samma material.

- **Ålder:**
Pedagogerna anpassar utbildningen efter barnens utvecklingsnivåer och intressen.
Barnen ges den tid och det talutrymme som ålder och utvecklingsnivån kräver. Det finns olika utrymmen för barnens lek.
Tänker på att till exempel ordet "liten" kan ha olika värde för olika barn.

- **Annan kränkande behandling:**
Alla vuxna på förskolan ska vara goda förebilder i bemötande.
Vi pratar om olika värdegrundsfrågor, både mellan oss vuxna och med barnen.
Vi är lyhörda, aktiva pedagoger tillsammans med barnen.
Vårdnadshavarna får kontinuerlig information om hur barnen har det på förskolan och hur vi arbetar med värdegrundsfrågor.
Vi lyssnar på vad vårdnadshavare vill framföra och arbetar för att ha ett bra samarbete.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten och utgår från genomförda kartläggningar. Det förebyggande arbetet omfattar områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

På Polstjärnans förskola arbetar vi så här:

Vårt förebyggande arbete är en del av "kartläggning av nuläget" se sidan 14-15 t.ex barnrond , barnintervjuer, samtal och SKA-arbetet.

Vi analyserar kartläggningen för att identifiera risker och utvärdera tidigare insatser. Därefter skriver vi ner konkreta och uppföljningsbara mål, planerar vilka insatser som ska göras för att nå målen, hur de följs upp och vem som har ansvar.

Pedagogerna ska vara lyhörda och vägleda vid behov för att minimera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi ska uppmuntra vårdnadshavare att signalera om de hör/misstänker att det pågår någon form av kränkande behandling.

Åtgärdande arbete

Kränkningar, diskrimineringar, trakasserier och sexuella trakasserier dokumenteras, utreds och följs upp enligt rutiner i Draftits system "Kränkande behandling Incident". Arbetet skall påbörjas skyndsamt och förhindra att kränkningar upprepas.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier följs upp i samband med upprättande av ny plan.

Datum	Namn och befattning på den som ansvarat för kartläggningen.
2026-01-20	Rektor Lotta Mattisson

Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete

Varje enhet ska upprätta en arbetsgång som följer nedanstående steg. Arbetsgången ska beskriva hur enheten agerar när en incident som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering uppmärksammas eller kommer till verksamhetens kännedom. Förskolans- och skolans anmälningsplikt till socialtjänsten gäller även vid händelser som anmäls och utreds för kränkande behandling eller diskriminering. Vid extrema fall kan även polisanmälan vara aktuellt. Det är alltid rektor som avgör om det ska ske och anmäler till polisen.

Observera att alla delar i processen ska ske skyndsamt och att anmälan görs i Draftits system "Kränkande Behandling Incident". Systemet utgår ifrån lagstiftningen och är uppbyggt utifrån anmälan, utredning, åtgärd, uppföljning och avslutade ärende. Samtidigt som anmälan görs informeras huvudman och kan följa ärendets händelser och ska aktivt godkänna eller inte ärendet innan det kan avslutas. Alla ärende hålls ordnade i systemet och både aktuell och tidigare statistik kan tas fram.

Enhetens barn/elev – vuxen rutin

Dessa händelser ska alltid anmälas till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla i systemet "Stella", utreda och dokumentera.

Enhetens barn/elev – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar de berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

Den personal som uppmärksammar situationen samtalar med berörda barn, utifrån ålder och mognad, kring gången i ärendet. Informera därefter rektor skyndsamt.

Ärendet anmäls i systemet Draftit och följer sedan den givna ärendegången:

1. Utredning
2. Åtgärd
3. Uppföljning
4. Avslut (godkänns av huvudman)

Inför denna anmälan behövs följande information;

1. Datum händelsen inträffade.
2. Den utsattes könstillhörighet.
3. Är det kränkande behandling, diskriminering eller trakasseri?
(Specificera vad man anmäler dock kan utredning visa annat.)
4. Om det är diskriminering, ange diskrimineringsgrund (kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, religion eller annan trosuppfattning, politisk åskådning).
5. Är grundorsaken verbalt, fysiskt, sociala medier eller annat?
6. Har vårdnadshavare informerats?

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor, eller den rektor delegerat till. Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

Den pedagog som uppmärksammat att en händelse skett anmäler denna digitalt via systemet Draftit. Information går då till huvudman, rektor och socialpedagog att anmälan gjorts och de öppnar sedan en utredning där ärendet delegeras till lämplig pedagog att utreda händelsen. Detta görs skyndsamt det vill säga samma dag eller senast dagen därpå.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras. Anmälan och utredning ska alltid göras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Utredningen påbörjas av den som sett händelsen. I vissa fall lämnas utredningen över till den som har bättre förutsättningar att genomföra utredningen. Utöver samtal med alla inblandade sker även samtal med andra som kan tillföra iakttagelser i situationen. Allas version ska höras, och vårdnadshavare informeras. Dessa handlingar skrivs in i det digitala verktyget Draftit.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Vårdnadshavaren informeras i möjligaste mån av ordinarie pedagog om vad som har hänt och vilka åtgärder förskolan kommer att sätta in och om nästa steg samt när uppföljning kommer att ske. Åtgärder ska alltid upprättas oavsett kränkning/trakasserier/diskriminering.

Barnhälsoteamet, BHT, informeras av rektor på kommande möte. BHT bearbetar information och avgör om Centrala barn och elevhälsan, CBEH, tillsammans med specialpedagog behöver träda in utifrån vilka åtgärder som utredningen kommit fram till. Dessa handlingar skrivs in i det digitala verktyget Draftit.

Uppföljning:

Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

De inblandade barnen bjuds in till uppföljningssamtal. När problemet upphört avslutas ärendet. Om problemet inte upphört görs nya åtgärder och ny uppföljning bokas in. Vid behov kallas vårdnadshavare till möte för vidare behandling av ärendet. Mötet dokumenteras.

När åtgärden/åtgärderna fungerar avslutas ärendet. Ärendet begärs då avslutas i det digitala verktyget Draftit och skickas då in till huvudman för godkännande av ärendets gång och åtgärder innan det avslutas. Därefter arkiveras ärendet i systemet.

Enhetens vuxen – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

Den personal som uppmärksammar situationen samtalar med berörda, utifrån ålder och mognad, om ärendets gång.

Därefter meddelas rektor om att en händelse skett. Rektor anmäler digitalt till huvudman att en

utredning startas. Detta ska göras skyndsamt det vill säga samma dag eller senast dagen därpå.

Detta gäller för när vuxen utsätter ett barn/elev. Är det barn/elev som utsätter en vuxen ska detta anmälas i STELLA.

Ärendet anmäls i systemet Draftit och följer sedan den givna ärendegången:

1. Utredning
2. Åtgärd
3. Uppföljning
4. Avslut (godkänns av huvudman)

Inför denna anmälan behövs följande information;

1. Datum, tidpunkt och plats för händelsen.
2. Vilken elev som känt sig utsatt, samt övriga inblandade.
3. Är det är kränkande behandling, diskriminering eller trakasseri. Specificera vad man utreder dock kan utredningen visa annat.
4. Är det diskriminering - ange diskrimineringsgrund.
5. Är grundorsaken fysisk, verbal, sociala medier eller annat
6. Är vårdnadshavare informerad?

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor och hur rektor anmäler via Draftits system ”Kränknade behandling incident”.

Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

När rektor fått information att en händelse skett anmäler rektor digitalt till huvudman att en utredning startats. Detta görs skyndsamt det vill säga samma dag eller dagen därpå.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras.

Anmälan och utredning ska alltid göras i Drafftits system "Kränkande behandling incident".

Utredningen påbörjas av rektor och de inblandade eller andra som kan tillföra iakttagelser till situationen. Allas version ska höras. Blanketten utredningsdokumentet (finns som kopierningsex i en mapp på rektorns kontor) i planen kränkande behandling och diskriminering ska användas. Dessa handlingar lämnas efter avslutat ärende till rektor för diarieföring.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Drafftits system "Kränkande behandling incident".

Information ges till samtliga inblandade parter om vad utredningen visar av rektor. Beroende på vad utredningen visar görs lämpliga åtgärder i samråd med verksamhetschef. Dokumenteras i draft-it.

Uppföljning:

Rektor håller i uppföljning. Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Om åtgärderna inte upplevs tillräckliga av barn/ elev/vårdnadshavare kan de även vända sig till Barn- och elevombudsmannen om det gäller kränkning, och till Diskrimineringsombudsmannen om det gäller trakasseri eller diskriminering.

Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas innan nästa plan upprättas.

Föregående års plan

Beskriv enhetens rutin för kartläggning och utredning, vilka deltar i utredningen och på vilket sätt är barn/elever delaktiga.

Utvärdera föregående års aktiva åtgärder. Vilka deltog i utvärderingen? På vilket sätt har barn och elever varit delaktiga?

Datum för utvärdering: 2025-12-15

Ansvariga: Kvalitetsgruppen tillsammans med rektor.

Deltagare: Personal från enhetens samtliga avdelningar.

1. Processbeskrivning och delaktighet

Uppföljningen av arbetet med de aktiva åtgärderna har skett kontinuerligt under året. Den slutgiltiga utvärderingen genomfördes i december 2025 som en integrerad del av enhetens systematiska kvalitetsarbete.

Personalens delaktighet: Representanter från alla avdelningar har deltagit i reflektioner och analyser. Kvalitetsgruppen har tillsammans med rektor haft det övergripande ansvaret för att sammanställa och driva processen framåt.

Barnens delaktighet: Barnen har varit delaktiga genom löpande observationer, dialoger i vardagen samt genom de mötesplatser och forum som skapats för att synliggöra deras röster och lärande.

2. Resultat och analys av fokusområden

Normkritik och värdegrundsarbete

Under året har reflektionsgrupperna fokuserat på normkritik med utgångspunkt i de sju diskrimineringsgrunderna.

- Resultat: Vi har fördjupat diskussionerna kring hur förskolans värdegrund tar sig uttryck i den dagliga utbildningen.

- Analys: Metoden att använda strukturerade reflektionsgrupper upplevdes som mycket positiv och givande för personalgruppen. Arbetssättet har skapat en gemensam förståelse och en trygghet i att hantera värdegrundsfrågor.

- Framåtblick: Detta arbetssätt permanentas och tas med in i planen för 2026.

Fysisk och social lärmiljö (Polstjärnan)

Vi har under året utvärderat hur den nya miljön på Polstjärnan interagerar med barn och personal utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling.

- Resultat: Miljön är under ständig utveckling. Vi har justerat lärmiljöerna

utifrån barnens behov, intressen och våra egna observationer. Även synpunkter från vårdnadshavare har legat till grund för förändringar.

- Analys: Enheten befinner sig fortfarande i en "lära känna-fas". Det är av yttersta vikt att miljön är föränderlig för att motverka exkludering och främja trygghet.

Dokumentation och utvecklingssamtal

Arbetet med att revidera underlag för utvecklingssamtal har påbörjats.

- Resultat: Kartläggningssamtalet "Språkighet & kulturalitet" har uppdaterats och rutiner för datainsamling har reviderats på flera avdelningar.
- Analys: Ambitionen att helt se över syfte och innehåll i utvecklingssamtalen kräver mer tid och kommer att fortlöpa under nästkommande år. Vi behöver även se över texten utifrån revideringen av Läroplanen 2025.

Barns delaktighet och inflytande (Barnkonventionen art. 12)

Målet har varit att skifta fokus från barnens "görande" till deras faktiska lärande och utveckling.

- Resultat: Vi har skapat tydliga forum där barnen ges möjlighet att upptäcka sin egen utveckling tillsammans med andra. Barnen visar en ökad medvetenhet om sin egen förmåga ("jag kan lära mig saker").
- Analys: Vi har blivit bättre på att ta barnens perspektiv genom dialog. Den stora utmaningen kvarstår dock i att dokumentera lärandet på ett sätt som gör barnets egen röst helt synlig och hörd "på riktigt".
- Nästa steg: Utveckla metoder för att barnen själva ska kunna äga sin dokumentation och se sin egen progression.

3. Slutsatser för nästa planperiod

Utvärderingen visar att de valda arbetsformerna (reflektionsgrupper och fokus på barnens röst) har gett resultat. Fokus för 2026 bör ligga på att fördjupa dokumentationen av barns lärande samt att slutföra revideringen av underlag för utvecklingssamtal.

Planen i sin helhet uppdaterad: 2026-01-20 Kommande uppföljning: Sker kontinuerligt under 2026 med slutdatum 2026-12-31.

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser, samt aktiva åtgärder, ska utvärderas och när detta skall ske.

Fokusområden 2026:

- Uppdatera våra olika dokument utifrån den nya revideringen av läroplanen 2025 och att fördjupa dokumentationen av barnens lärande.

- Hur vi kan organisera och bygga upp miljö i det/de utrymme som vi kallar bibliotek, så böcker som belyser de olika diskrimineringsgrunderna lyfts fram, i reflektionsgrupper diskuteras olika böcker och deras innehåll utifrån diskrimineringsgrunderna.

Fokusområde: "Biblioteket som arena för allas lika värde – normmedvetenhet genom miljö och litteratur."

- Syfte: Att skapa en tillgänglig och inkluderande läsmiljö där litteraturen fungerar som ett verktyg för att synliggöra och samtala om diskrimineringsgrunderna.

- Mål: Genom att organisera den fysiska miljön och fördjupa pedagogernas reflektion kring bokurvalet, stärker vi barnens förståelse för mångfald och mänskliga rättigheter.

Indikatorer:

För den fysiska miljön har förändrats.

Representation i miljön: Biblioteket innehåller bilder, material och litteratur som speglar en mångfald av familjekonstellationer, etniciteter, funktionsvariationer och könsidentiteter.

För hur personalens kompetens och samarbete utvecklas.

- Genomförda reflektionsträffar: Reflektionsgrupper träffas regelbundet (enligt plan) för att analysera litteraturen utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

För vilken effekt arbetet har på barnen.

- Barnens samtal: Barnen initierar samtal eller ställer frågor utifrån karaktärer och händelser i de böcker som belyser diskrimineringsgrunder.

- Identifikation och empati: Barnen ger uttryck för förståelse för att människor är olika och visar tecken på att känna igen sig själva eller andra i bibliotekets litteratur.

Förskolans/skolans ordningsregler

När barn eller elever bryter mot ordningsregler ska personal agera och vidta lämpliga åtgärder.

På vår förskola ska alla, barn och vuxna, visa respekt för varandra. Alla ska känna sig trygga och man ska kunna vara sig själv.

Vi ska visa varandra hänsyn och respekt och ha en tillåtande atmosfär mot varandra.

Vi ska arbeta utifrån ett inkluderande arbetssätt, där varje barn möts utifrån sina förutsättningar, och där olikheter ses som en tillgång.

Vi vill skapa en förskola där barn känner sig delaktiga och har inflytande

i utbildningen med medvetna pedagoger som anpassar lärmiljön utifrån barnens behov och förutsättningar så att den blir tillgänglig för alla
Vi arbetar för en god kommunikation med hemmet.

Lpfö-18, där barnkonventionen är inkorporerad, ligger till grund för allt arbete i förskolan.

Våra ledord; Polstjärnan - där stjärnor möts och lär tillsammans.

Övrigt