



Arbete- och välfärdsnämnden

Plats och tid Sölvesborg, stadshuset, Lageråssalen klockan 16.06-17.37

Beslutande ledamöter
Niklas Joelsson M
Jan-Åke Persson S *i frånvaro av Petra Johansen S*
Jimmy Rask SD
Staffan Augustsson SD *i frånvaro av Deborah Lind KD*
Kenny Nilsson M
Sandra Björk SD *i frånvaro av Ulf Havenäng KD*
Joakim Wahlis S
André Svensson SD
Anne-Charlotte Fröberg M
Anna Borgström SD
Catrine Sunesson S
Linda Björk SD
Lina Allesson V

Ej beslutande ersättare
Vanessa Jangobb M
Amelia Martinsson M
Tommy Magnell M
Ingrid Svensson SD
Arne Persson C
Peter Thyrén SD
Kerstin Svensson V

Övriga närvarande
Björn Petersson förvaltningschef AVF
Lena Wilson Ericsson förvaltningschef AVF
Julia Lundin verksamhetschef IFO
Malin Malm Nilsson verksamhetschef SSB
Rebecka Klevendal utredningshandläggare
Charlotta Sandahl kvalitetsutvecklare
Sofia Thörnberg ekonom

Justeringsperson Jimmy Rask

Justerings plats och datum Sölvesborg Digitalt 2025-01-30

Underskrifter

Sekreterare ----- digital signatur -----
Rebecka Klevendal

Paragrafer 2-6

Ordförande ----- digital signatur -----
Niklas Joelsson

Justerare ----- digital signatur -----
Jimmy Rask



Arbete- och välfärdsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Arbete- och välfärdsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-01-28

Datum då anslaget publiceras

2025-01-31

Datum då anslaget avpubliceras

2025-02-21

Förvaringsplats för protokollet

Arbete- och välfärdskontoret

Underskrift

----- digital signatur -----
Rebecka Klevendal



Arbete- och välfärdsnämnden

Ärendelista

§ 2	Information 2025	2025/1	4
§ 3	Intern kontroll slutredovisning 2024	2024/185	5 - 6
§ 4	Intern kontroll 2025	2024/186	7 - 8
§ 5	Meddelande 2025	2025/3	9
§ 6	Anmälan av delegationsbeslut 2025	2025/2	10



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 2

Dnr 2025/1

Information 2025

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

1. Verksamhetschef Julia Lundin och kvalitetsutvecklare Charlotta Sandahl informerar om arbetet inför ny socialtjänstlag.
2. Förvaltningschef Lena Wilson Ericsson informerar om arbete- och välfärdsförvaltningens framtida arbetsorganisation.
3. Förvaltningschef Lena Wilson Ericsson informerar om projekt Mitt i livet.
4. Verksamhetschef Malin Malm Nilsson informerar om förvaltningens planering/arbete kopplat till gruppboheter/serviceboheter.



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 3 Dnr 2024/185

Intern kontroll slutredovisning 2024

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden godkänner redovisningen av intern kontroll 2024 och överlämnar slutrapporteringen till kommunstyrelsen.

Ärendet i korthet

Enligt § 11 i kommunens interkontrollreglemente ska resultatet av uppföljningen av interna kontroll, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan. Föreliggande ärende är den slutliga redovisningen för intern kontroll 2024. Nämnden har att rapportera denna till kommunstyrelsen enligt § 12 i kommunens interkontrollreglemente.

Bakgrund

Enligt upprättad och beslutad internkontrollplan har 4 områden kontrollerats 2024. Kontrollen är sammanställd i bilagan.

Kontrollområden enligt plan och sammanfattning av granskningens resultat:

1. Att personalbrist med rekryteringssvårigheter leder till bristande kvalitet.

Resultat: Antalet inkomna avvikelser är få inom samtliga enheter på IFO. Lagstadgad utredningstid hålls. Slutsatsen är att i de fall det förekommit rekryteringssvårigheter har det inte påverkat kvaliteten negativt. Riskvärde efter granskningen sänks: Till 6 från 12.

2. Felaktig behörighet i IT-system riskerar att leda till sekretessbrott och andra överträdelser av befogenheter.

Resultat: Behörigheten bedöms vara för bred i några verksamhetssystem. Vissa förbättringar har gjorts men är ej tillräckliga. Området kommer fortsätta granskas men då utifrån loggningsrutinens efterlevnad. Förbättringar i behörigheten kommer fortsätta att åtgärdas. Riskvärde efter granskningen sänks: Till 8 från 12.

3. Ledningssystemet är inte komplett för förvaltningen

Resultat: För verksamhetsområde IFO bedöms ledningssystemet som ändamålsenligt/komplett. För verksamhetsområde SSB bedöms ledningssystemet som delvis ändamålsenligt/komplett, då processer och rutiner saknas. För verksamhetsområde UAF bedöms ledningssystemet som ändamålsenligt/komplett inom Myndighet och kvalitet och delvis ändamålsenligt/komplett inom AME. Riskvärde efter granskningen kvarstår: 9.

4. Risk för att delegationsbeslut inte rapporteras



Arbete- och välfärdsnämnden

Resultat: Bedömningen är att förvaltningen sedan senaste granskningen har en högre grad av anmälan av delegationsbeslut till nämnden och en högre medvetenhet om att delegationsbeslut ska anmälas. Riskvärde efter granskningen sänks: Till 3 från 9.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2025-01-22

Kontrollområde 1

Kontrollområde 2

Kontrollområde 3

Kontrollområde 4

Sammanfattning av intern kontroll 2024

Internkontrollplan 2024

Exp.

Kommunens revisorer

Kommunstyrelsen

Diarium



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 4 Dnr 2024/186

Intern kontroll 2025

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden antar redovisad intern kontrollplan för verksamhetsåret 2025.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar enligt reglemente om internkontrollområden för verksamhetsåret 2025.

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontroll-reglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

En ny internkontrollplan för 2025 har tagits fram utifrån bilagd risk- och väsentlighetsanalys.

Fyra områden har, utifrån risk- och väsentlighetsanalysen, föreslagits att kontrolleras:

1. Bristande följsamhet av loggningsrutin gällande IT-system
2. Risk att inkommande handling via e-post inte blir läst eftersom mottagaren är ledig eller sjukskriven vilket kan leda till att ärenden inte hanteras
3. Kvalitets- och ledningssystemet är inte komplett för förvaltningen



Arbete- och välfärdsnämnden

4. Risk för att IT-system inte stödjer användarna och därmed verksamheten.
(handläggning LSS/SOL)

Risker mellan 9 och 12 har valts för kontroll. För att dimensionera till en rimlig mängd kontrollpunkter har fyra områden bedömts som mest väsentliga att kontrollera 2025. Se bilaga 2.

Rapportering till nämnd, utifrån internkontrollen, kommer att ske i april och september 2025 samt i januari 2026, i samband med internkontrollens slutrapportering. Ny kontrollplan för 2026 ska beslutas i februari 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2025-01-07

Intern kontrollplan 2025

Risk- och väsentlighetsanalys

AVNAU § 2025/2

Exp.

Revisorerna
Kommunstyrelsen
Diarium



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 5

Dnr 2025/3

Meddelande 2025

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. Protokoll från Förbundsstyrelsen Sydarkivera
2. Redovisning av digitala arkivleveranser Sydarkivera
3. Beslut från Direktionen för Cura individutvecklings sammanträde 2024-12-06
 - Beslut antal platser för intagning till Klaragymnasiet via fri kvot 2025
 - Antagning via fri kvot Klaragymnasiet
 - Tjänsteskrivelse för antal platser för intagning till Klaragymnasiet via fri kvot 2025
4. Protokoll från PSVO – politisk samverkan vård och omsorg 2024-11-29
5. Rapportering till IVO enligt 16 kapitlet 6 f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen kvartal 4 år 2024 (Myndighet och kvalitet)
6. Rapportering till IVO enligt 28 f-g av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § kvartal 4 år 2024 (Myndighet och kvalitet)
7. Rapportering till IVO enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen kvartal 4 2024 (Individ- och familjeomsorgen)



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 6

Dnr 2025/2

Anmälan av delegationsbeslut 2025

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Delegationsbeslut AVN 2025-01-28

Delegationsbeslut LSS 2024-01-01 till 2024-12-31

Delegationsbeslut IFO 2024-01-01 till 2024-12-31

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: NICKLAS JOELSSON

Date: 2025-01-29 12:15:32

BankID refno: 0194b1c5-e47c-70a9-9bf0-29556be43adf



Niklas Joelsson

Signed by: JIMMY RASK

Date: 2025-01-29 21:16:19

BankID refno: 0194b3b4-f5d5-70d1-9124-bb7e7f4a7130



Jimmy Rask

Signed by: Rebecka Caroline Klevendal

Date: 2025-01-30 15:50:16

BankID refno: 0194b7b0-d7ae-796c-af07-987a9a167d3d



Utredningshandläggare: Rebecka Klevendal