



Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Furulundskolan, Sölvesborg 15:00-17:05
Beslutande ledamöter	Lina Jörnkrans S Anders Fransson M Paul Andersson KD Percy Persson SD (i Lisa Österbladhs frånvaro) Jörgen Larsson S Mervi Tillaeus-Andersson KD Anne-Charlotte Fröberg M Camilla Frantz SD Viveka Söderdahl V Anna Borgström SD Mona Frigura M
Ej beslutande ersättare	Faire Baubec S Madelene Ekstrand KD Benny Seferi SD Christel Nilsson S Stefan Welander SoL
Övriga närvarande	Annelie Kjellström, förvaltningschef Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst André Jönsson, verksamhetschef HSL och myndighetsenheten Kate Olsson, verksamhetschef särskilt boende och bemanningsenheten Charlott Lindskog, ekonom Helena Lindblom, ekonom Camilla Eriksson, nämndsekreterare
Justeringsperson	Paul Andersson
Justerings plats och tid	Digitalt 2023-01-17
Underskrifter	
Sekreterare	 Paragrafer 1-12 Camilla Eriksson
Ordförande	 Lina Jörnkrans
Justerare	 Paul Andersson



Vård- och omsorgsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-01-12

Datum då anslaget publiceras

2023-01-17

Datum då anslaget avpubliceras 2023-02-08

Förvaringsplats för protokollet

Vård- och omsorgsnämndens kansli

Underskrift

.....
Camilla Eriksson

Vård- och omsorgsnämnden**Ärendelista**

§ 1	Verksamhetsinformation	2023/1	4 - 32
§ 2	Val av ledamöter till arbetsutskott	2023/3	33
§ 3	Val av representanter till pensionärs- och funktionshinderrådet	2023/2	34
§ 4	Val av representant till PSVO	2023/4	35
§ 5	Vård- och omsorgsnämndens reglemente 2023	2023/9	36 - 42
§ 6	Timersättning LOV hemtjänst 2023	2023/5	43
§ 7	Dygnersättning LOV särskilt boende 2023	2023/5	44
§ 8	Bibehållen hyra vid flytt från Tärnan till Svalan	2022/84	45
§ 9	Kö- och beläggingsstatistik 2022	2022/14	46
§ 10	Anmälan av delegationsbeslut	2023/6	47
§ 11	Meddelanden	2023/7	48
§ 12	Övriga frågor	2023/8	49



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 1 Dnr 2023/1

Verksamhetsinformation

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Förvaltningschef och verksamhetschefer informerar om vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter.

Beslutsunderlag

Presentation, 2023-01-12

Information vård- och omsorgsnämnden

Organisation

- Antal anställda:
432 tillsvidareanställda (372 åa)
37 visstidsanställda
= 469
- Timanställda: ca 200
- Budget: 298 534 tkr

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningschef

Stödfunktion

Nämndsekreterare

Kvalitetsutveckling

IT-samordning

Ekonomi *

Personal *

* = Stöd från andra enheter

Myndighet och verkställighet

HSL och myndighet

Ansvar för:

- Hälso- och sjukvårds-
verksamhet
- MAS
- Trygg hemgång
- Biståndshandläggning
- Avgiftshandläggning
- LOV-handläggning
- Äldreкуратор

Hemtjänst

Ansvar för:

- Insatser i ordinärt boende
- Planering
- Teknikgrupp
- Trygghetslarm
- Avlastning/ledsagning
- Metodutveckling

Särskilt boende och bemanningenheten

Ansvar för:

- Särskilda boenden
- Korttidsboende
- Dagverksamhet
- Bemanningenheten

Vad styr verksamheten?

- Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) i ordinärt och särskilt boende.
- Nämnden ansvarar också för viss hälso- och sjukvård inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som sedan årsskiftet 2021/2022 är organiserade i arbete- och välfärdsnämnden.
- Dessa lagar styr vilken hjälp den enskilde har rätt till och vilka insatser som kan erbjudas.
- Utöver ovan nämnda lagar finns det viktiga styrdokument för verksamheten såsom föreskrifter, allmänna råd, förordningar, interna krav, politiska beslut och lokala styrdokument.

Systematiskt kvalitetsarbete

- Kvaliteten i verksamheten, både enligt SoL och HSL, ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras enligt *"Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete"* (SOSFS 2011:9).
- I vård- och omsorgsförvaltningen finns ett ledningssystem som systematiskt och fortlöpande ska utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Med stöd av ledningssystemet planeras, leds, kontrolleras, följs upp, utvärderas och förbättras verksamheten.
- Kvalitetssäkring inom vård- och omsorgsförvaltningen är ett ständigt pågående arbete med utarbetande av processer, regler, riktlinjer och rutiner utefter lagar, föreskrifter och allmänna råd samt uppdrag på beslut av nämnd.
- För att säkerställa ett korrekt utförande och för att utveckla verksamheten utförs kontinuerligt olika kvalitetsmätningar som följs upp och utvärderas. Ett urval av underlag som analyseras är öppna jämförelser, brukarundersökning inom äldreomsorgen och kommunens kvalitet i korthet. Dessa undersökningar och kvalitetsmätningar genomförs årligen.



Visionen och strategiska områden

Politiska mål/
indikatorer

Verksamhets-
plan

Röda tråden

Äldreplan

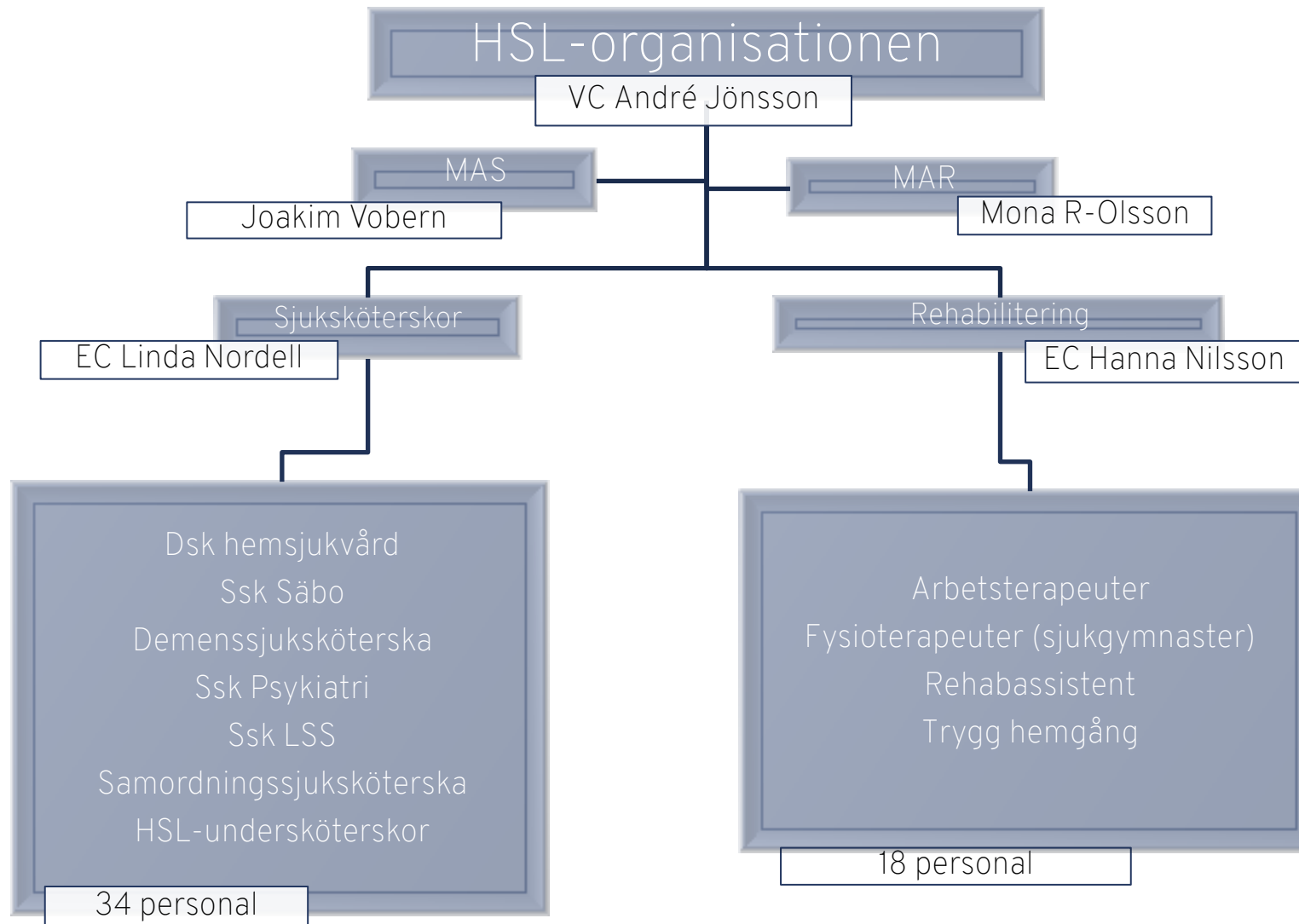


Lagar och föreskrifter m m



Hälsö- och sjukvårdsorganisationen

10



Hälso- och sjukvårdsorganisationen

- Hälsö- och sjukvårdsorganisationen arbetar inom både vård- och omsorgsförvaltningen och arbete- och välfärdsförvaltningen. I hälsö- och sjukvårdsorganisationen tjänstgör MAS (medicinsk ansvarig sjuksköterska), MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering), enhetschefer (sjuksköterskeenheten samt rehabenheten), sjuksköterskor, undersköterskor (trygg hemgång), arbetsterapeuter, sjukgymnaster/fysioterapeuter samt rehabassistent. Det är cirka 50 medarbetare som arbetar i denna verksamhet.
- Verksamheten ansvarar för patienter i alla åldrar gällande vård upp till sjuksköterskenivå samt viss specialiserad vård, vilken utförs på uppdrag från regionen. Ansvaret gäller såväl särskilda boenden, korttidsboende för äldre samt i ordinärt boende enligt hemsjukvårdsavtalet från 2013. Inom arbete- och välfärdförvaltningen gäller ansvaret huvudsakligen bostäder med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS.
- Trygg hemgångsteamet är organiserade inom rehabenheten och arbetar med att verkställa tidsbegränsade beslut för medborgare som har skrivits ut från sjukhuset.

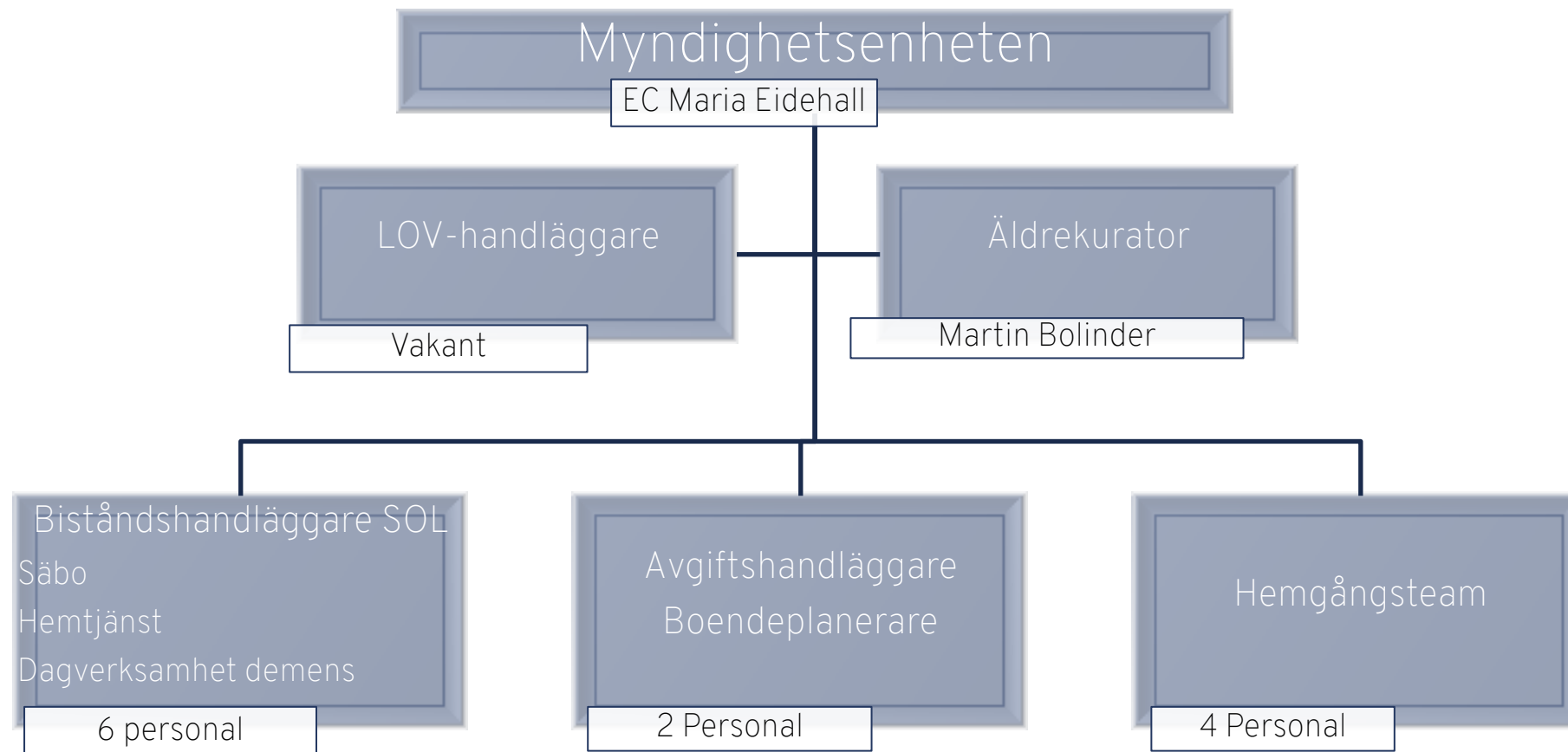
Vårdgivare

- Kommunen är vårdgivare och därmed utförare av hälso- och sjukvård och har en skyldighet att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.
- Genom stöd av ledningssystem planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Detta regleras inte bara i Socialstyrelsens föreskrifter för ledningssystem (SOSFS 2011:9) utan även i socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt patientsäkerhetslagen.
- Vården har under de senaste decennierna utvecklats i allt snabbare takt. Den kommunala hälso- och sjukvården blir allt mer avancerad och behandlar allt sjukare patienter. Vård som tidigare bara kunde ges på sjukhus sker idag hemma hos patienten.
- Hälso- och sjukvårdslagen är en målinriktad ramlag. Huvudsakligen innebär detta att lagen innehåller bestämmelser om övergripande mål, ansvarsförhållanden och riktlinjer för hur vården ska organiseras och bedrivas. Lagen gäller för samtliga vårdgivare samt regioner och kommuner som huvudmän.

Nära vård

- Det pågår en stor omställning av hälso- och sjukvården mot en mer nära vård för patienten. Ett av reformens syften är att vården inom slutenvården i större utsträckning ska genomföras som öppenvårdsinsatser. Alla typer av hälso- och sjukvårdsinsatser inklusive rehabilitering kommer i högre grad att utföras i den kommunala hälso- och sjukvården, vilket ställer krav på kompetens hos både legitimerad personal och omsorgspersonal. Det innebär också att läkarsamverkan behöver stärkas.
- När det gäller nära vård pågår det ett arbete med att förstärka och utveckla integrationen mellan primärvård, specialistvård och kommunal vård. Målet är att skapa en vård med ökad trygghet, kvalitet, kontinuitet och effektivitet. Det ingår att utveckla mobila arbetssätt, mobila team och digitala lösningar som når kroniskt sjuka patienter i Blekinge. Vården och omsorgen som ges av de ingående aktörerna ska, av individen och de närstående, upplevas som sömlös. Målet med denna Blekingemodell är: *"Trygg och må bra hemma"*

Myndighetsorganisationen



Myndighetsenheten

Myndighetsenheten inom vård- och omsorgsförvaltningen består av enhetschef, biståndshandläggare inom socialtjänsten, avgiftshandläggare, LOV-handläggare och äldreкуратор. Totalt tjänstgör 16 medarbetare på myndighetsenheten

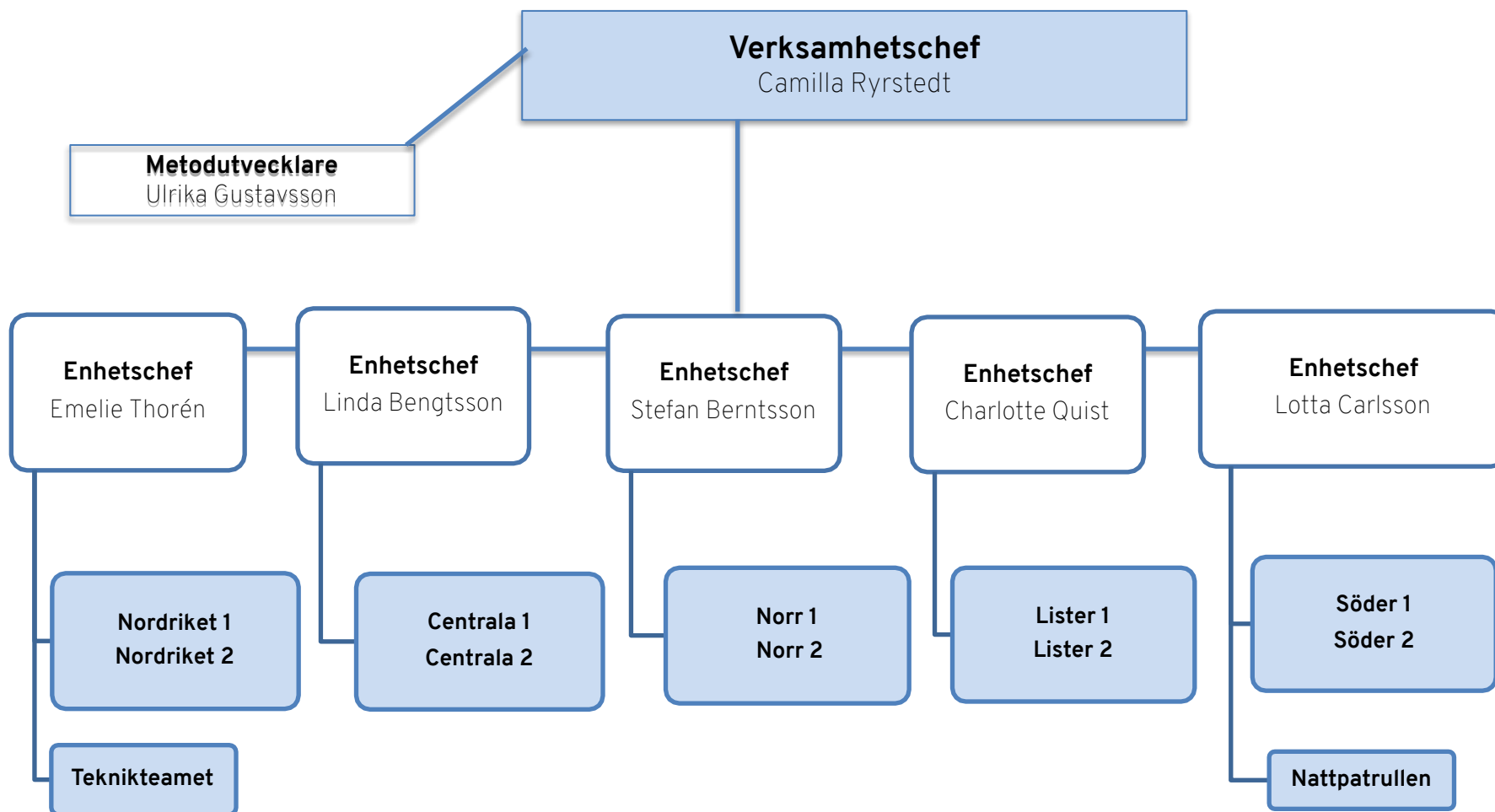
- Biståndshandläggarna arbetar med ansökningar, handläggning, beslut och uppföljning enligt socialtjänstlagen.
- Avgiftshandläggarna debiterar avgifter som kost och hyror med mera enligt fastställda avgifter.
- LOV-handläggaren ansvarar för uppföljning och kontroll av LOV-verksamhet som exempelvis det privata särskilda boendet Timansstenar. LOV-handläggaren ansvarar också för förfrågningsunderlaget som privata aktörer ska svara på och uppfylla om man önskar bedriva verksamhet i Sölvesborg.

Myndighetsenheten

- Äldreкураторн erbjuder stödjande och motiverande samtal till de medborgare som har behov av det.
- Inom verksamhetsområdet finns även ett hemgångsteam. Detta team arbetar med hemgångar från sjukhuset utifrån LOS. Teamet består av två biståndshandläggare, en sjuksköterska och en arbetsterapeut.

Verksamhetsområde Hemtjänst

17



Hemtjänst

- Hemtjänstens målgrupp är medborgare som bor i Sölvesborgs kommun i ordinärt boende som har behov av stöd, omsorg och vård genom beslut om insatser enligt socialtjänstlagen. Även hälso- och sjukvårdslagen styr insatser som verksamheten utför genom delegation/ordination från sjuksköterskor och medarbetare inom rehabenheten.
- Verksamhetsområdet är organiserat i fem geografiska hemtjänstenheter som vardera leds av en enhetschef. I verksamhetsområdet arbetar cirka 170 medarbetare. Medarbetarna på enheterna är omvårdnadspersonal, larmpersonal i teknikteamet och planerare. Varje enhet har egen planerare vars uppdrag innefattar den dagliga planeringen av beviljade hemtjänstinsatser och delegerade HSL-insatser i samtliga grupper på enheten.

Hemtjänst

- Inom verksamhetsområdet hemtjänst finns en metodutvecklare som arbetar inom hela äldreomsorgen. Varje enhet har en kvalitetsundersköterska på 40 %, vilket innebär fem kvalitetsundersköterskor inom hemtjänsten. Metodutvecklaren har en samordnande operativ roll för dessa och även för kvalitetsundersköterskorna på särskilt boende.
- Innerstans hemtjänst är placerad på Duvan och landsbygdens hemtjänst är just inflyttade i Paviljong utanför Tärnan i Mjällby.

Hemtjänst

- Omvårdnadsinsatser
- Serviceinsatser
- Trygghetslarm
- Matdistribution
- Ledsagning
- Avlösarservice

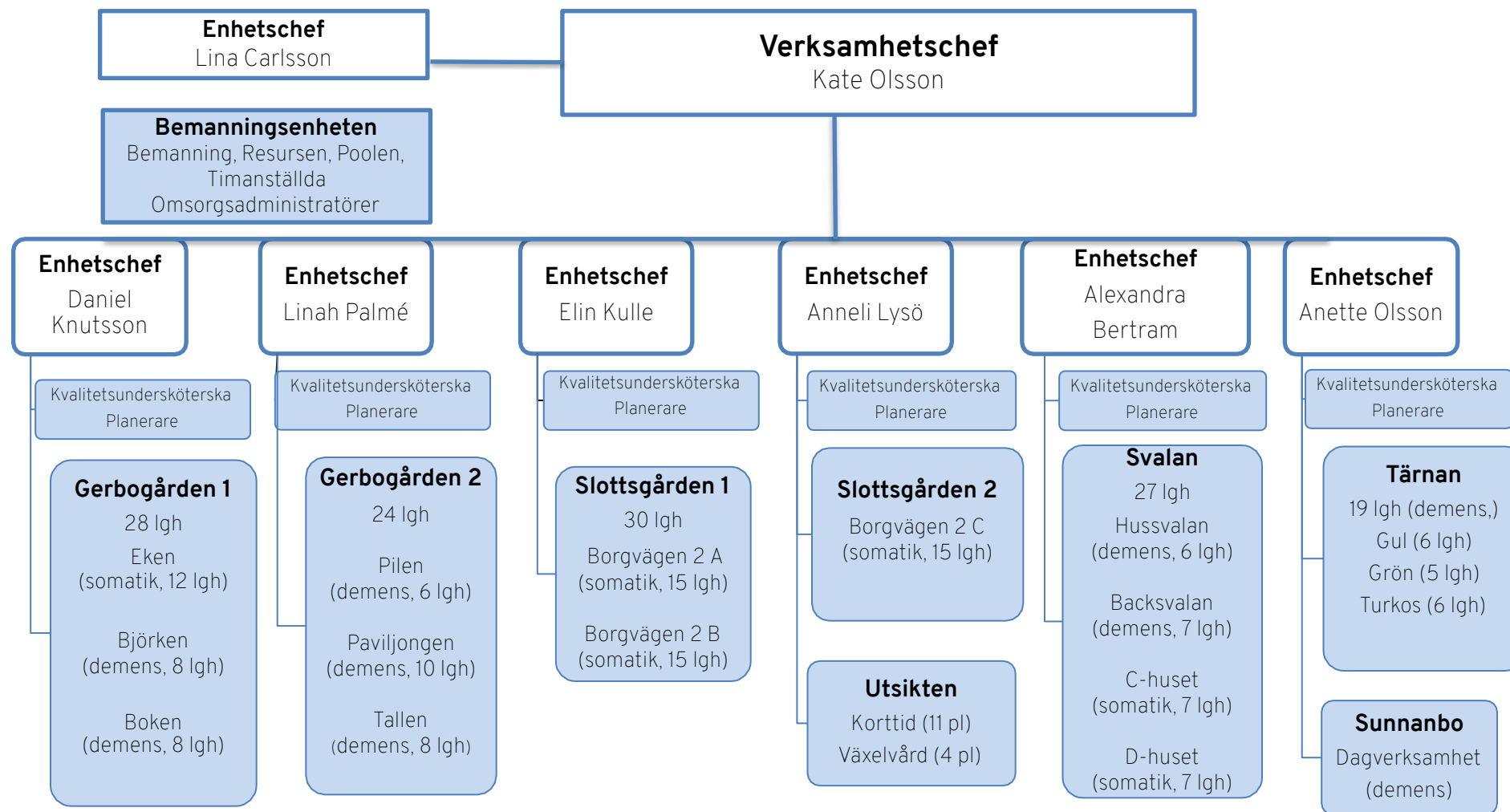
640 brukare

9500
beviljade
timmar/månad

1000 planerade
besök/dygn

600
trygghetslarm

Verksamhetsområde Särskilt Boende och Bemanningsenheten



Särskilt boende och bemanningsenheten

Verksamhetsområdet har cirka 230 tillsvidareanställda medarbetare, 200 medarbetare som är timanställda och 19 visstidsanställda.

- 7 enhetschefer

Särskilt boende

- 200 tillsvidareanställda (178 undersköterskor, 22 vårdbiträde)
- 19 visstidsanställda (10 undersköterskor, 9 vårdbiträde)

Bemanningsenheten

- 3 tillsvidareanställda omsorgsadministratörer
- 3 tillsvidareanställda bemanningssamordnare
- 17 tillsvidareanställda Pool, resurs
- Ca 200 timanställda, arbetar inom Hemtjänst/Särskilt boende/ Stöd, service och boende

Särskilt boende

- Särskilda boende finns i fyra fastigheter och består av sex enhetschefsområden. Enhetschefer leder verksamheterna med medarbetare som till största delen är undersköterskor och som utför den dagliga omsorgen för medborgarna. På varje enhetschefsområde finns en kvalitetsundersköterska och en planerare som vardera arbetar 40 % med sitt uppdrag.
- Verksamhetsområdet omfattar särskilda boenden med lägenheter för personer med demenssjukdom och lägenheter för personer med somatisk sjukdom. Korttidsboendet Utsikten avser korttidsvård, palliativ vård och växelvård.
- Dagverksamhet Sunnanbo verkställer beslut om dagvård för vissa personer med demensdiagnos. Sunnanbo arbetar med att vidareutveckla sina metoder för att möta yngre personer med demensdiagnos individuella behov.

Särskilt boende

- På särskilda boenden har miljön både inomhus och utomhus förskönats och förbättrats.



Svalan



Slottsgården



Alla särskilda boenden



Gerbogården



Slottsgården



Slottsgården



Gerbogården

Bemanningsenheten

- Bemanningsenheten som ansvarar för att ha en kvalitetssäkrad och kostnadseffektiv process från uppstått bemanningsbehov till bokad resurs.
- De ansvarar för tillsättningen av beställda resurser från vård- och omsorgsförvaltningen samt arbete- och välfärdsförvaltningen med pool, resurs och timanställda samt stöd vid schemaplanering.
- I uppdraget ingår även ett samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen i form av tillsättning av vikarier vid korttidsfrånvaro på förskolorna.
- Inom verksamhetsområdet organiseras även administratörer som är en stödfunktion till enhetschefer inom särskilt boende och hemtjänst.

Digitalisering och välfärdsteknik

- Välfärdsteknik är digital teknik som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning.
- Att arbeta inom vård och omsorg innebär alltid mänskliga möten och så kommer det även fortsättningsvis att vara, men med ny teknik finns förutsättningarna att kvalitativa möten förbättras.
- Att använda välfärdsteknik kan leda både till förbättringar för brukare och till mer effektiva arbetssätt för medarbetare. Samtidigt behövs kunskap både hos medarbetare och hos brukare för att använda den nya tekniken.
- En fortsatt satsning på välfärdsteknik är ett steg mot en digital transformering av äldreomsorgen. Det finns en mängd produkter på marknaden som kan underlätta vardagen och öka säkerheten för såväl personal som brukare.

Digitala satsningar

27



Anhöriga



Fotoramar till alla Säbo lägenheter

Anhöriga skickar bilder via telefonapp med små hälsningar



Skype

Videosamtal med anhöriga



Surfplattor på avdelningarna

Visning av film, konserter, bingo, bilder mm. på Smart TV (casting teknik)



Terapikatter



Smart-TV på avdelningarna

Inbyggda appar för Youtube, SVTPlay mm.



Medicinskåp

För säkrare läkemedelshantering

Tågupéer på Säbo

Digitala tågresor i mysiga tågupéer



Seniorkanalen

Livesänd egenproducerad underhållning på webben (konserter, allsång, bingo mm.)



Tovertafel/OmiVista

Aktivitetsspel genom interaktiva ljusprojektioner till Säbo



"Kim" simuleringsdocka

Träning av patientbedömning och vård

Medarbetare

- Den viktigaste resursen är alla duktiga medarbetare.
- Arbetsmiljöarbete ska pågå naturligt dagligen och ska omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållande som har betydelse för arbetsmiljön. Syftet är att skapa en god arbetsmiljö och förutsättningar för åtgärder mot arbetsrelaterad ohälsa.

Sjukfrånvaro	%
2019	8,4
2020	10,8
2021	9,9
2022	?

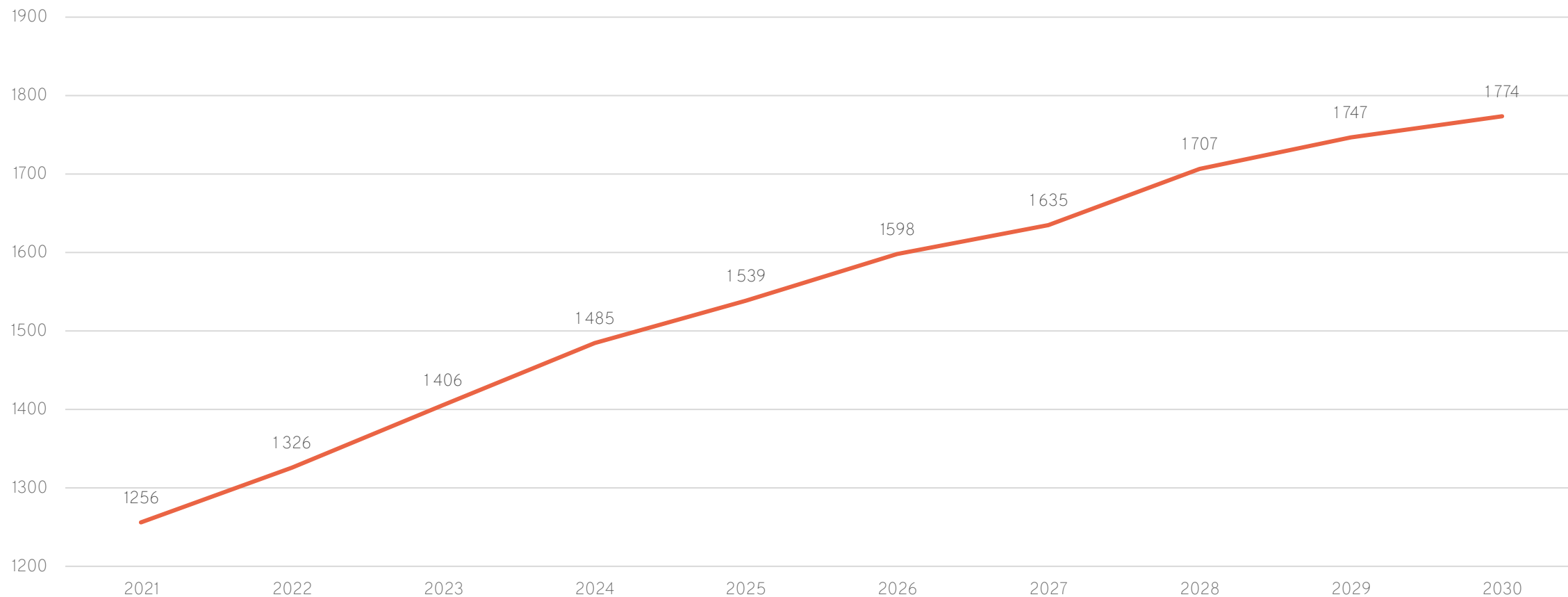
Kompetensförsörjning

- Kompetensförsörjning är en prioriterad fråga. Inom vård- och omsorgsförvaltningen sker flera aktiviteter som syftar till att även framåt kunna rekrytera och behålla duktiga medarbetare.
- Arbetet med att förstå vikten av att arbeta med effektiv bemanningsplanering och bemanningsekonomi pågår. En bemannings-handbok är framarbetad och beslutad och ett arbete pågår att implementera de gemensamma riktlinjer och rutiner som i bemanningshandboken är samlade.
- Språktest görs vid nyanställningar vid behov. Om det saknas godkänt betyg i svenska på gymnasienivå/svenska som andraspråk eller efter bedömning av rekryterande chef används språktest för att säkerställa kompetensen. 53 språktester gjordes 2022, 19 personer blev inte godkända.

Folkmängd 80 år och äldre

Ökning med
518 personer

Folkmängd 80 år eller äldre



Påverkningsbara faktorer som kan påverka hur äldreomsorgen i Sölvesborg kommer att se ut i framtiden:

- Ambition för kvalitetsnivå
- Riktlinjer för biståndsbedömning
- Avtal med region Blekinge
- Planering av bostäder, inklusive trygghetsboende och seniorboende
- Förändrad andel egen regi
- Förändrade arbetssätt som ger effekt på konsumtionsmönster
- Budgettilldelning

Frågor?



”Än kan vi dansa”



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 2 Dnr 2023/3

Val av ledamöter till arbetsutskott

BESLUT

Till ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott för tiden 2023-2026 utses:

Ordinarie:

Lina Jörnkrans S, ordförande

Anders Fransson M, 1:a vice ordförande

Paul Andersson KD, 2:a vice ordförande

Jörgen Larsson S

Lisa Österbladh SD

Ersättare:

Viveka Söderdahl V

Mona Frigura M

Mervi T Andersson KD

Ärendet i korthet

Val ska göras till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-2026. Utskottet ska bestå av 5 ordinarie ledamöter och 3 ersättare.

Bakgrund

Nomineringar har inkommit enligt följande:

Ordinarie:

Lina Jörnkrans S, ordförande

Anders Fransson M, 1:a vice ordförande

Paul Andersson KD, 2:a vice ordförande

Jörgen Larsson S

Lisa Österbladh SD

Ersättare:

Viveka Söderdahl V

Mona Frigura M

Mervi T Andersson KD

Exp.

Berörda ledamöter och tjänstemän
FMR/Kommunkansliet



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 3 Dnr 2023/2

Val av representanter till pensionärs- och funktionshinderrådet

BESLUT

Till ordinarie representanter och ersättare i pensionärs- och funktionshinderrådet för tiden 2023-2026 utses:

Ordinarie:

Lina Jörnkrans S

Paul Andersson KD

Ersättare:

Anders Fransson M

Monia Kress SD

Ärendet i korthet

Pensionärs- och funktionshinderrådet ligger sedan 2022-04-21 direkt under kommunstyrelsen. I rådet ska det finnas två ordinarie representanter från vård- och omsorgsnämnden samt två ersättare.

Bakgrund

Nomineringar har inkommit enligt följande:

Ordinarie:

Lina Jörnkrans S

Paul Andersson KD

Ersättare:

Anders Fransson M

Monia Kress SD

Exp.

Berörda ledamöter och tjänstemän
FMR/Kommunkansliet



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 4 Dnr 2023/4

Val av representant till PSVO

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse ordförande Lina Jörnkrans att representera nämnden i samverkansforumet PSVO.

Ärendet i korthet

En representant ska utses till forumet gällande politisk samverkan vård och omsorg, PSVO, som bildades under 2022 för att vara ett politiskt organ över den samverkansorganisation som drivs lokalt och regionalt över länet, med samtliga fem kommuner tillsammans med regionen.

Bakgrund

Sedan tillkomsten har nämndens ordförande tillsammans med arbete- och välfärdsnämndens ordförande varit representerade. Då val har hållits och ny nämnd är sammansatt bör nytt beslut om representation fattas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annelie Kjellström, förvaltningschef, 2023-01-02

Exp.

Region Blekinge, PSVO
FMR/Kommunkansliet



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 5 Dnr 2023/9

Vård- och omsorgsnämndens reglemente 2023

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för vård- och omsorgsnämnden.

Protokollsanteckning: Viveca Söderdahl V önskar att det till nästa genomgång av reglementena skrivs in regler för protokollsanteckningar.

Ärendet i korthet

Reglementet där nämndens ansvar och uppdrag i kommunen regleras har setts över inför ny mandatperiod.

Bakgrund

En större revidering av reglementet gjordes inför 2022 då Sölvesborgs kommun inrättade en ny nämnd, arbete- och välfärdsnämnden, vilket innebar förändringar för omsorgsnämnden som t ex att LSS-verksamheten flyttades över till den nya nämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till vård- och omsorgsnämndens reglemente 2023

Exp.

Kommunfullmäktige
Marika Nilsson, kommunjurist

FÖRSLAG TILL REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden

1 §

Nämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning, dock inte enligt lagen med stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatri.

Nämndens ansvar innebär *beviljade* insatser till ovan målgrupp som t.ex.

- Hemtjänst
- Särskilt boende
- Korttidsboende/växelvård
- Dagverksamhet
- Ledsagning
- Avlösarservice
- Trygghetslarm
- Matdistribution

Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen (2001:453) och andra författningar för ovan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten.

Nämnden fullgör inom sitt område de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för kommunens hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt är hälso- och sjukvårdsnämnd i kommunen. Detta innefattar hälso- och sjukvårdsansvar för arbete- och välfärdsnämndens verksamhet, dock ej skolhälsovården som ligger under barn- och utbildningsnämnden.

Nämnden ansvarar för bemanningsenheten i kommunen.

Nämnden ska verka för att samverkan och samarbete sker med arbete- och välfärdsnämnden gällande gemensam målgrupp samt i frågor gällande den kommunala hälso- och sjukvården.

Nämnden ska inom sina ansvarsområden handha egen donationsförvaltning.

Ansvar för verksamheten

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.

Samråd

4 §

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Registeransvar

5 §

Nämnden är ~~registeransvarig~~ **personuppgiftsansvarig** för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Vård- och omsorgsnämnden (von) består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han inte tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den som har varit ledamot i omsorgsnämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot i vård- och omsorgsnämnden längst tid göra detta.

Deltagande på distans

13 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.

Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.

Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.

Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Justering av protokoll

14 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

18 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

19 §

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträde förutom vid sekretessärenden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

20 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

21 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.

22 §

I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till

nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Medborgarförslag

23 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 6 Dnr 2023/5

Timersättning LOV hemtjänst 2023

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna föreslagna nivåer, områden samt timbelopp, att gälla från 1 april 2023.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna timbelopp med hänsyn till löneökning 2022.

Förslag timersättning LOV hemtjänsten 2023:

Kategori	Innerstan	Lister	Nordriket
Service	385 kr	408 kr	408 kr
Omvårdnads- och serviceinsatser	477 kr	511 kr	511 kr

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har tillämpat lagen om valfrihet (LOV) i hemtjänsten sedan januari 2017. I förfrågningsunderlaget finns att timersättningen ska räknas om varje år och beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige, att gälla fr om april månad året efter.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare von Camilla Erikssons tjänsteskrivelse 2023-01-04

Exp.

Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 7 Dnr 2023/5

Dygnersättning LOV särskilt boende 2023

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa dygnersättningen till 2 137 kr på särskilda boende och 2 585 kr på demensboende att gälla från april 2023 till och med mars 2024.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna ersättningsnivåer med hänsyn till budgeterade kostnaderna i egen regi.

Ersättningsnivåerna är differentierade beroende på om det gäller beslut på demensboende eller beslut om s.k. vanlig särskild boendeplats.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har beslut att införa lagen om valfrihet (LOV) inom särskilda boenden. I förfrågningsunderlaget finns att dygnersättningen ska regleras varje år och därefter beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige. Ersättningsnivån tillämpas fr om april månad.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare von Camilla Erikssons tjänsteskrivelse 2023-01-04

Exp.

Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 8 Dnr 2022/84

Bibehållen hyra vid flytt från Tärnan till Svalan

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att de 14 brukare som flyttar från Tärnan till Svalan betalar samma hyra på Svalan som de tidigare betalat på Tärnan.

Ärendet i korthet

De som idag bor på Tärnan betalar 3 487 – 4 222 kr/månad (2023). Lägenheterna på Svalan är större och har en hyra på 6 458 kr/månad (2023).

Eftersom Sölvesborgs kommun begär att brukarna ska flytta från Tärnan till Svalan har anhöriga blivit garanterade att bibehålla samma hyra som brukarna haft på Tärnan. Hyran höjs endast med den allmänna höjningen 2023. Om ett annat boende väljs så debiteras ordinarie hyra.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2022-08-18 att flytta Tärnans verksamhet till Svalan vilket innebär att brukarna som bor på Tärnan flyttar till Svalan om de inte valt att byta till ett annat boende.

Beslutsunderlag

Kate Olsson, verksamhetschefs tjänsteskrivelse, 2022-12-27

Exp.

Kate Olsson, verksamhetschef särskilt boende
Anette Olsson, enhetschef Tärnan
Alexandra Bertram, enhetschef Svalan
Lena Thuresson, avgiftshandläggare
Charlott Lindskog, ekonom



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 9 Dnr 2022/14

Kö- och beläggningsstatistik 2022

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information av nämndsekreterare Camilla Eriksson angående disponibla platser/lägenheter i särskilda boende, antal sökande samt kostnader för institutionsplacerade och utskrivningsklara under december 2022.

Beslutsunderlag

Köstatistik december 2022

Beläggningsstatistik december 2022



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 10 Dnr 2023/6

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

-
1. 269 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under december 2022.
 - o Biståndshandläggare – 265 bifall
 - o Enhetschef – 2 bifall och 1 avslag
 - o Arbetsutskottet – 1 bifall
 2. Av Annelie Kjellström, förvaltningschef, meddelat delegationsbeslut gällande lex Sarah-utredning enligt 14 kap 6 § SoL om missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande. Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg görs inte då missförhållandet inte är allvarligt. Dnr 2022/102.
 3. Av Annelie Kjellström, förvaltningschef, meddelat delegationsbeslut gällande lex Sarah-utredning enligt 14 kap 6 § SoL om missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande. Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg görs inte då missförhållandet inte är allvarligt. Dnr 2022/89.
-



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 11 Dnr 2023/7

Meddelanden

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

-
1. Protokoll från Samverkansnämnden i Blekinges sammanträde 2022-12-16.
 2. Verksamhetsplan 2023 från Timansstenar.
-



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 12 Dnr 2023/8

Övriga frågor

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Camilla Eriksson, nämndsekreterare, redovisar:

- Ej verkställda beslut enl SoL per den 31 december 2022.

Denna dag var det ett beslut om särskilt boende som inte verkställts inom 3 månader. Personen är erbjuden och har tackat nej.

- Utsiktenstatistik

Beläggningen på 11 korttidsplatser på Utsikten under andra halvåret 2022 var 91 %. Totalt för 2022 var beläggningen 84 %. Korttidsplatser har även använts på andra boende. Om dessa varit på Utsikten hade beläggningen varit 94 %.

- Klagomål och synpunkter

Sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter under 2:a halvåret 2022 redovisas. Det handlar under denna tid om 7 st klagomål och inga synpunkter. Totalt för 2022 inkom 17 st klagomål och inga synpunkter.

- lex Sarah och lex Maria

Sammanställning av inkomna rapporter enligt lex Sarah och anmälningar enligt lex Maria under 2:a halvåret 2022 redovisas. Det inkom under denna tid 7 st rapporter och 0 st anmälningar. Totalt för 2022 inkom 19 rapporter och 2 st anmälningar.

- Information ges om var man hittar vård- och omsorgsnämndens styrdokument och blanketter i Netpublicator

Viveka Söderdahl V tipsar om omsorgens instagramkonto där det läggs upp blandad information med bilder och filmer om vad som händer i omsorgens verksamheter. Kontot heter omsorgenisolvesborg.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Camilla Eriksson

Datum: 2023-01-18 09:25

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

AED2D886F444C34944DB756BEC154590806EEB975AAF7DF0AA1700CA320577D0

Namn: Paul Andersson

Datum: 2023-01-16 22:12

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

AED2D886F444C34944DB756BEC154590806EEB975AAF7DF0AA1700CA320577D0

Namn: Lina Märta Jörnkrans

Datum: 2023-01-16 10:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

AED2D886F444C34944DB756BEC154590806EEB975AAF7DF0AA1700CA320577D0