



## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-18

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid              | Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2019-12-18, kl. 15:00 – 17:25<br>Ajournering kl. 16:00 – 16:45                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Beslutande                 | Kith Mårtensson M, ordförande<br>Benny Karlsson SD § 88<br>Kim Johnsson M § 89-101 /i frånvaro av Benny Karlsson SD<br>Jörgen Englin S<br>Kristina Thomasson S<br>Casper Borgström SD § 88<br>Desirée Nilsson KD § 89-101 /i frånvaro av Casper Borgström SD<br>Ayman Fares S<br>Maria Bogren M<br>Erik Ohliv V<br>Karolina Widerberg SD<br>André Svensson SD<br>Carina Ahlgren C |
| Ej tjänstgörande ersättare | Lina Jörnkrans S<br>Leif Nilsson S<br>Desirée Nilsson KD § 88<br>Madeleine Ljungkvist SoL<br>Gördis Byqvist V<br>Kim Johnsson M § 88                                                                                                                                                                                                                                              |
| Övriga närvarande          | Martin Åsman, förvaltningschef<br>Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen<br>Per Theorin, verksamhetschef förskola och skola<br>Sanna Svensson, nämndsekreterare                                                                                                                                                                                            |
| Justerare                  | Jörgen Englin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Justeringens plats och tid | Sölvesborg, Stadshuset 2019-12-18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Underskrifter              | Sekreterare _____ Paragrafer <u>88-101</u><br>Sanna Svensson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                            | Ordförande _____<br>Kith Mårtensson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                            | Justerare _____<br>Jörgen Englin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum

2019-12-18

Datum då anslaget sätts upp

2019-12-19

Datum då anslaget tas ned

2020-01-10

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

-----  
Sanna Svensson

---



## ÄRENDELISTA

|       |                                                                                                       |          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| § 88  | Information: Bokelundsskolan                                                                          | 2019/1   |
| § 89  | Fastställande av öppettider inom förskolan                                                            | 2019/72  |
| § 90  | Attestlista 2020                                                                                      | 2019/156 |
| § 91  | Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2020                                                 | 2019/143 |
| § 92  | Delegationsordning inom skola och barnomsorg 2020                                                     | 2019/137 |
| § 93  | Delegationsordning elevhälsans medicinska insats                                                      | 2019/151 |
| § 94  | Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats                                           | 2019/154 |
| § 95  | Beslut om skolchef                                                                                    | 2019/155 |
| § 96  | Kvinnojouren Embla ansöker om ekonomiskt stöd för 2020                                                | 2019/158 |
| § 97  | Antagande av tillsynsplan för år 2020, servering och försäljning av alkoholdrycker                    | 2019/159 |
| § 98  | Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2019-2022                      | 2019/165 |
| § 99  | Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämndens individ- och familjeomsorgsutskott 2019-2022 | 2019/166 |
| § 100 | Anmälan av meddelanden                                                                                | 2019/3   |
| § 101 | Anmälan av delegationsbeslut                                                                          | 2019/76  |

---



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-18

BUN § 88

Dnr 2019/1

**Information: Bokelundsskolan**

- Förvaltningschef Martin Åsman och verksamhetschef förskola/skola Per Theorin informerade om nuläget på Bokelundsskolan.

\_\_\_\_\_



BUN § 89

Dnr 2019/72

**Fastställande av öppettider inom förskolan****Barnomsorg**

Barnomsorgen i Sölvesborg är tillgänglig mellan 06:30-18:30 på vardagar. Två vardagar per termin är utbildningsdagar för personalen, och då stänger de flesta avdelningar. Om vårdnadshavare inte kan ordna annan omsorg under utbildningsdagarna så erbjuds de barnomsorg inom kommunen.

**Barnomsorg på obekväm arbetstid**

Den som arbetar under nätter och helger kan ansöka om plats på Nattis. Nattis finns på Timotejvägens förskola i Falkvik, och är vanlig förskola under dagtid. För de barn som har barnomsorg på en annan plats än på Timotejvägen, ansvarar vårdnadshavaren själv för att ta sitt barn från dagverksamheten till Nattis. Nattis har alltid öppet och är till för barn i åldrarna 1-12 år

**Beredning**

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-12-02.

Barnchecklista.

BUNAU § 2019/51.

**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnomsorgen i Sölvesborgs kommun har öppet mellan 06:30 – 18:30. De förskolor och fritidshem som har möjlighet kan överenskomma med vårdnadshavare om tidigare öppningstid. Dock tidigast klockan 06:00.

\_\_\_\_\_  
Exp.

Rektorer

Barnomsorgsadministratör

Barn och utbildningsnämnden  
Martin Åsman, 0456-81 62 24  
martin.asman@solvesborg.se

## Beslut om öppettider för barnomsorgen i Sölvesborgs kommun

### Bakgrund

#### *Barnomsorg*

Barnomsorgen i Sölvesborg är tillgänglig mellan 06:30-18:30 på vardagar. Två vardagar per termin är utbildningsdagar för personalen, och då stänger de flesta avdelningar. Om vårdnadshavare inte kan ordna annan omsorg under utbildningsdagarna så erbjuds de barnomsorg inom kommunen.

#### *Barnomsorg på obekväm arbetstid*

Den som arbetar under nätter och helger kan ansöka om plats på Nattis. Nattis finns på Timotejvägens förskola i Falkvik, och är vanlig förskola under dagtid. För de barn som har barnomsorg på en annan plats än på Timotejvägen, ansvarar vårdnadshavaren själv för att ta sitt barn från dagverksamheten till Nattis. Nattis har alltid öppet och är till för barn i åldrarna 1-12 år.

### Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden bör årligen fatta beslut om öppettider inom barnomsorgen. Under flera år har öppettiderna fastslagits att vara vardagar klockan 06:30 – 18:30 samt för Nattis att vara öppet alla nätter och helger under året enligt särskilda riktlinjer. Parallellt med detta har vårdnadshavare i de fall förskolan eller fritidshemmet har möjlighet, kunnat överenskomma om tidigare öppning än 06:30. Detta har bidragit till krav på allt tidigare öppningstider vilket påverkar personalens arbetstidsschema och därmed ökar kostnaderna för huvudmannen.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnomsorgen i Sölvesborgs kommun har öppet mellan 06:30 – 18:30. De förskolor och fritidshem som har möjlighet kan överenskomma med vårdnadshavare om tidigare öppningstid. Dock tidigast klockan 06:00.

Martin Åsman  
Förvaltningschef Barn- och utbildning



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-18

BUN § 90

Dnr 2019/156

### Attestlista 2020

Barn- och utbildningsnämnden har i sin ekonomiska styrning att besluta om beslutsattestanter inklusive ersättare för nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering inom respektive enhet och verksamheter för 2020.

#### Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-20.  
Barnchecklista.  
Attestlista 2020 BUN.  
BUNAU § 2019/52.

### BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattestanter avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2020.  
Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

\_\_\_\_\_  
Exp.  
Barn- och utbildningsförvaltningen

**Barn och utbildningsnämnden**

Martin Åsman, 0456-81 62 24

martin.asman@solvesborg.se

**Attestlista verksamhetsåret 2020 för Barn- och utbildningsförvaltningen****Bakgrund**

Barn- och utbildningsnämnden har i sin ekonomiska styrning att besluta om beslutsattestanter inklusive ersättare för nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering inom respektive enhet och verksamheter för 2020.

**Bedömning**

I förslaget fördelas befogenheten och ansvaret för att hantera nämndens budgetmedel avseende både kostnader respektive intäkter.

Förvaltningschefen har en allmän befogenhet att attestera vid fördelade fakturor, brådskande situationer etc. för hela nämnden.

Verksamhetschef för förskola och skola respektive Individ- och familjeomsorgen har samma befogenhet inom sina ansvarsområden.

Förvaltningschefen har även befogenhet att ändra beslutsattesträtten vid uppkomna förändringar under året.

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattestanter avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2020.

Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

Martin Åsman

Förvaltningschef Barn- och utbildning



BUN § 91

Dnr 2019/143

**Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2020**

Det finns ingen lag som säger att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-26.

Barnchecklista.

BUNAU § 2019/53.

**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera dokumenthanteringsplanen inom skola och barnomsorg enligt förslaget med giltighet från och med 2020-01-01.

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn och utbildningsnämnden  
Martin Åsman, 0456-81 62 24  
martin.asman@solvesborg.se

Barn- och utbildningsnämnden

## Förslag till nämndens dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2020

### Bakgrund

Det finns ingen lag som säger att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

### Bedömning

En revidering av nämndens dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg har gjorts för att täcka in relevanta dokument som finns inom dessa områden. Förändringarna avser:

- Avstängning elev
- Avtal för hantering av elevdator
- Barnomsorg vid semester/ledighet och sjukskrivning
- Arkivexemplar av betyg och utbildningsbevis
- Närvarolistor på fritidshemmet
- Polisanmälningar
- Stöd av centrala barn- och elevhälsan i förskolan/skola
- Tidigare skolstart.
- Uppskjuten skolplikt
- Utredning inom förskolan
- Samt förtydliganden och rättelse av titel (rektor förskolan)

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera dokumenthanteringsplanen inom skola och barnomsorg enligt förslaget med giltighet från och med 2020-01-01.

Martin Åsman  
Förvaltningschef Barn- och utbildning



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-18

BUN § 92

Dnr 2019/137

**Delegationsordning inom skola och barnomsorg 2020**

Kommunfullmäktige har i reglemente för barn- och utbildningsnämnden uppdragit till nämnden att fatta beslut för ärenden inom skola, förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem med mera. Nämnden får uppdra åt ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar. Vidare ger nämnden förvaltningschefen rätt att i sin tur vidaredelegera åt annan anställd inom förvaltningen. Nämnden ska minst en gång om året bedöma om delegationsordningarna behöver revideras.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-24.

Barnchecklista.

BUNAU § 2019/54.

**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom skola och barnomsorg enligt förslaget med giltighet från och med 2020-01-01.

---

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn och utbildningsnämnden  
Martin Åsman, 0456-81 62 24  
martin.asman@solvesborg.se

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Förslag till revidering av nämndens delegationsordning inom skola och barnomsorg 2020

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har i reglemente för barn- och utbildningsnämnden uppdragit till nämnden att fatta beslut för ärenden inom skola, förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem med mera. Nämnden får uppdra åt ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar. Vidare ger nämnden förvaltningschefen rätt att i sin tur vidaredelegera åt annan anställd inom förvaltningen. Nämnden ska minst en gång om året bedöma om delegationsordningarna behöver revideras.

### Bedömning

En revidering av nämndens delegationsordning inom skola och barnomsorg har gjorts för att möta upp förändringar i organisation och omvärld. Ändringen avser:

- Förvaltningschefs delegation i beslut om interkommunal ersättning (tilläggsbelopp) samt vårdnadshavares skyldigheter vad gäller skolpliktens genomförande.
- Skolchefs delegation i beslut om uppskjuten skolplikt.
- Samordnares delegation i beslut om skolplacering, interkommunal ersättning (grundbelopp) samt bidrag till fristående skola (grundbelopp).
- Barnomsorgsadministratörs delegation i beslut om att ta emot barn från annan kommun.
- Rektors delegation i beslut om placering av barn i behov av särskilt stöd samt tolkning och tillämpning av taxa och regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem.
- Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats delegation i beslut om medicinskt ledningsansvar samt arbetsuppgifter för skolläkare.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom skola och barnomsorg enligt förslaget med giltighet från och med 2020-01-01.

Martin Åsman  
Förvaltningschef Barn- och utbildning



BUN § 93

Dnr 2019/151

**Delegationsordning elevhälsans medicinska insats**

Som vårdgivare för elevhälsans medicinska insats har barn- och utbildningsnämnden ansvar för säkerhet och kvalitet utifrån Patientsäkerhetslagen och Hälso- och sjukvårdslagen med flera. Ansvar för arbetsuppgifter ska tydligt delegeras utifrån såväl formell som reell kompetens.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-20.

Barnchecklista.

BUNAU § 2019/55.

**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta delegationsordning för elevhälsans medicinska insats för verksamhetsåret 2020.

\_\_\_\_\_  
Exp.

Chef centrala barn- och elevhälsan

Medicinskt ledningsansvarig

Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats

**Barn och utbildningsnämnden**  
Martin Åsman, 0456-81 62 24  
martin.asman@solvesborg.se

## Delegationsordning 2020 för elevhälsans medicinska insats

### Bakgrund

Som vårdgivare för elevhälsans medicinska insats har barn- och utbildningsnämnden ansvar för säkerhet och kvalitet utifrån Patientsäkerhetslagen och Hälso- och sjukvårdslagen med flera. Ansvar för arbetsuppgifter ska tydligt delegeras utifrån såväl formell som reell kompetens.

### Bedömning

För att säkerställa en tydlig ansvarsfördelning utifrån formell och reell kompetens delegeras ansvaret för arbetsuppgifter till tre befattningshavare utifrån delegationsordning för elevhälsans medicinska insats.

- Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats.  
Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats utses av Barn- och utbildningsnämnden. Verksamhetschefen har utifrån sin befattning rätt att utse samt vidaredelegera ansvar för arbetsuppgifter till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar och skolläkare.
- Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
- Skolläkare

Delegationsordningen med ansvarsfördelning av inom elevhälsans medicinska insats förekommande arbetsuppgifter bedöms skapa den säkerhet och tydlighet som lagstiftaren avser.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta delegationsordning för elevhälsans medicinska insats för verksamhetsåret 2020.

Martin Åsman  
Förvaltningschef Barn- och utbildning



BUN § 94

Dnr 2019/154

### Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Barn- och utbildningsnämnden har, utifrån Patientsäkerhetslagen som ansvariga för elevhälsans medicinska insats, att besluta om verksamhetschef för de delar som Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för.

Styrningen av elevhälsan sker på olika nivåer; statlig nivå, skolhuvudmannanivå och på skolenhetsnivå. Den statliga styrningen sker genom lag, förordning och därtill hörande föreskrifter och allmänna råd från Skolverket och Socialstyrelsen. Den som bedriver hälso- och sjukvård är i juridisk mening vårdgivare (1 kap. 3§ Patientsäkerhetslagen (2010:659)). Skolans huvudman som ansvarig för elevhälsans medicinska insats är därmed vårdgivare. Vårdgivaren ska tillse att det finns en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap. 2 §.

Verksamhetschef ansvarar för kvalitetsarbete och delegation i enlighet med delegationsordning för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun. Huvudmannen ska efter beslut om verksamhetschef anmäla denne till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

#### Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-20.  
Barnchecklista.  
BUNAU § 2019/56.

### BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse verksamhetschef Per Theorin till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun

\_\_\_\_\_  
Exp.

IVO - inspektionen för vård och omsorg

Chef centrala barn- och elevhälsan

Medicinskt ledningsansvarig

Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats

**Barn och utbildningsnämnden**  
Martin Åsman, 0456-81 62 24  
martin.asman@solvesborg.se

## **Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats**

### **Bakgrund**

Barn- och utbildningsnämnden har, utifrån Patientsäkerhetslagen som ansvariga för elevhälsans medicinska insats, att besluta om verksamhetschef för de delar som Nämnden är vårdgivare för.

Styrningen av elevhälsan sker på olika nivåer; statlig nivå, skolhuvudmannanivå och på skolenhetsnivå. Den statliga styrningen sker genom lag, förordning och därtill hörande föreskrifter och allmänna råd från Skolverket och Socialstyrelsen. Den som bedriver hälso- och sjukvård är i juridisk mening vårdgivare (1 kap. 3§ Patientsäkerhetslagen (2010:659)). Skolans huvudman som ansvarig för elevhälsans medicinska insats är därmed vårdgivare. Vårdgivaren ska tillse att det finns en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap. 2 §.

Verksamhetschef ansvarar för kvalitetsarbete och delegation i enlighet med delegationsordning för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun.

Huvudmannen ska efter beslut om verksamhetschef anmäla denne till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

### **Bedömning**

För en tydlig och säker vårdkedja inom elevhälsans medicinska insats ska en verksamhetschef i enlighet med lag och förordning utses hos en vårdgivare.

Barn- och utbildningsnämnden som ansvarig huvudman för elevhälsan i skolverksamheten i Sölvesborgs kommun är sådan vårdgivare varför man har att fatta beslut enligt ovan.

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse verksamhetschef Per Theorin till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun

Martin Åsman  
Förvaltningschef Barn- och utbildning

**Beslut sänds till:**

Inspektionen för vård och omsorg  
Skolsköterska (MLA)  
Skolläkare



BUN § 95

Dnr 2019/155

**Beslut om skolchef**

Barn- och utbildningsnämnden har, utifrån Skollagen som ansvarig huvudman för utbildningen i Sölvesborgs kommun, att besluta om Skolchef (Skollagen 2010:800, 2 kap, 8a §).

Skolchefens uppgift är att hjälpa huvudmannen se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i Skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Diskrimineringslagen (2008:567) med flera. Benämningen skolchef innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet. Skolchef är en funktion hos huvudmannen. Bestämmelserna om skolchef gäller för hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer. Det betyder att det i alla verksamheter oavsett skolform måste finnas minst en skolchef. Det är huvudmannen, i Sölvesborgs kommun Barn- och utbildningsnämnden, som ska utse skolchef för verksamheten.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-20.  
Barnchecklista.  
BUNAU § 2019/57.

**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse verksamhetschef Per Theorin till skolchef för utbildningen inom Sölvesborgs kommuns skolhuvudmannaskap.

\_\_\_\_\_  
Exp.  
Rektorer  
Chef centrala barn- och elevhälsan  
Barn- och utbildningskontoret

**Barn och utbildningsnämnden**  
Martin Åsman, 0456-81 62 24  
martin.asman@solvesborg.se

## Beslut om skolchef

### Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har, utifrån Skollagen som ansvarig huvudman för utbildningen i Sölvesborgs kommun, att besluta om Skolchef (Skollagen 2010:800, 2 kap, 8a §)

Skolchefens uppgift är att hjälpa huvudmannen se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i Skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Diskrimineringslagen (2008:567) med flera. Benämningen skolchef innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet. Skolchef är en funktion hos huvudmannen. Bestämmelserna om skolchef gäller för hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer. Det betyder att det i alla verksamheter oavsett skolform måste finnas minst en skolchef. Det är huvudmannen, i Sölvesborgs kommun Barn- och utbildningsnämnden, som ska utse skolchef för verksamheten.

### Bedömning

För att leva upp till lagstiftarens ambition om en tydligt reglerad funktion med ett statligt reglerat ansvar att bevaka och arbeta för att regler i skollagen och andra statliga styrdokument uppfylls, ska Barn- och utbildningsnämnden som ansvarig huvudman för utbildningsverksamheten i Sölvesborgs kommun utse sakkunnig skolchef. I skolchefsuppdraget ingår även att gentemot verksamhetsnivån värna den ansvarsfördelning som beslutats av riksdag och regering. Verksamhetschef för förskola och skola bedöms ha den sakkunskap som krävs för att leva upp till intentionen i Skollagen.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse verksamhetschef Per Theorin

till skolchef för utbildningen inom Sölvesborgs kommuns  
skolhuvudmannaskap.

Martin Åsman  
Förvaltningschef Barn- och utbildning



BUN § 96

Dnr 2019/158

**Kvinnojouren Embla ansöker om ekonomiskt stöd för 2020**

Kvinnojouren Embla ansöker om bidrag för verksamhetsåret 2020. De ansöker om:

| Post                         | Belopp            | Not.                |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| Hyra för lgh                 | 72 000 kr         | 6 000 kr*12 månader |
| Hyra för lokal               | 8 400 kr          | 700 kr*12 månader   |
| <b>Totalt för hyror</b>      | <b>80 400 kr</b>  |                     |
| Telefon/bredband             | 21 000 kr         |                     |
| El hyrd lgh                  | 3 000 kr          |                     |
| El hyrd lokal                | 3 000 kr          |                     |
| Medlemsavgift Unizon         | 1 000 kr          |                     |
| Försäkringar                 | 4 000 kr          |                     |
| Kontorsmaterial              | 1 000 kr          |                     |
| Övrigt                       | 11 600 kr         | Jourmöten           |
| <b>Totalt för verksamhet</b> | <b>44 600 kr</b>  |                     |
| <b>Totalt</b>                | <b>125 000 kr</b> |                     |

Kvinnojouren skriver i sin ansökan att de i år inte ansöker om bidrag för den person som är anställd i verksamheten. Tjänsten finansieras av andra bidrag föreningen erhåller, privata givare.

Till ansökan kommer bokslut och verksamhetsberättelse att bifogas efter Kvinnojourens årsmöte.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i december 2018 att bevilja Kvinnojouren Embla inför 2019 bidrag för:

Hyror: 75 600 kr (journlägenhet samt lokal)

Verksamhetsbidrag: 39 400 kr

Totalt 115 000 kr

Hyreskostnad för lägenheten har betalats månadsvis i förskott och verksamhetsbidraget har betalats ut med halva beloppet snarast och resterande vid halvårsskiftet.

Individ- och familjeomsorgens bedömning är att kvinnojourens arbete i Sölvesborg är ett starkt, nödvändigt och fungerande komplement till det sociala arbetet som kommunen bedriver. Undertecknad föreslår därför att ansökan ska bifallas i sin helhet.

Beredning



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-18

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse s tjänsteskrivelse 2019-11-26.

Barnchecklista.

Bidragsansökan Kvinnojouren Embla Sölvesborg 2020.

BUNAU § 2019/58.

## BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bevilja kvinnojouren Embla, i enlighet med föreningens ansökan, bidrag för verksamhetsåret 2020:

Hyror för jourlägenhet och lokal: 80 400 kr samt verksamhetsbidrag med 44 600 kr kronor, sammanlagt 125 000 kronor. Hyreskostnad för lägenheten betalas månadsvis i förskott och verksamhetsbidraget betalas ut med halva beloppet snarast och resterande vid halvårsskiftet.

\_\_\_\_\_

Exp.

Individ- och familjeomsorgen

Kvinnojouren Embla

**Barn och utbildningsnämnden**  
Björn Petersson,  
bjorn.petersson@solvesborg.se

## **Bidragsansökan Kvinnojouren Embla för år 2020**

### **Bakgrund**

Kvinnojouren Embla ansöker om bidrag för verksamhetsåret 2020. De ansöker om:

| <b>Post</b>                  | <b>Belopp</b>     | <b>Not.</b>         |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| Hyra för lgh                 | 72 000 kr         | 6 000 kr*12 månader |
| Hyra för lokal               | 8 400 kr          | 700 kr*12 månader   |
| <b>Totalt för hyror</b>      | <b>80 400 kr</b>  |                     |
| Telefon/bredband             | 21 000 kr         |                     |
| El hyrd lgh                  | 3 000 kr          |                     |
| El hyrd lokal                | 3 000 kr          |                     |
| Medlemsavgift Unizon         | 1 000 kr          |                     |
| Försäkringar                 | 4 000 kr          |                     |
| Kontorsmaterial              | 1 000 kr          |                     |
| Övrigt                       | 11 600 kr         | Jourmöten           |
| <b>Totalt för verksamhet</b> | <b>44 600 kr</b>  |                     |
| <b>Totalt</b>                | <b>125 000 kr</b> |                     |

Kvinnojouren skriver i sin ansökan att de i år inte ansöker om bidrag för den person som är anställd i verksamheten. Tjänsten finansieras av andra bidrag föreningen erhåller, privata givare.

Till ansökan kommer bokslut och verksamhetsberättelse att bifogas efter Kvinnojourens årsmöte.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i december 2018 att bevilja Kvinnojouren Embla inför 2019 bidrag för:

Hyror: 75 600 kr (journlägenhet samt lokal)

Verksamhetsbidrag: 39 400 kr

Totalt 115 000 kr

Hyreskostnad för lägenheten har betalats månadsvis i förskott och verksamhetsbidraget har betalats ut med halva beloppet snarast och resterande vid halvårsskiftet.

Individ- och familjeomsorgens bedömning är att kvinnojourens arbete i Sölvesborg är ett starkt, nödvändigt och fungerande komplement till det sociala arbetet som kommunen bedriver. Undertecknad föreslår därför att ansökan ska bifallas i sin helhet.

**Förslag till beslut**

Nämnden föreslås besluta att bevilja kvinnojouren Embla, i enlighet med föreningens ansökan, bidrag för verksamhetsåret 2020:

Hyror för jourlägenhet och lokal: 80 400 kr samt verksamhetsbidrag med 44 600 kr kronor, sammanlagt 125 000 kronor. Hyreskostnad för lägenheten betalas månadsvis i förskott och verksamhetsbidraget betalas ut med halva beloppet snarast och resterande vid halvårsskiftet.

Björn Petersson  
Chef Individ- och familjeomsorgen



BUN § 97

Dnr 2019/159

**Antagande av tillsynsplan för år 2020, servering och försäljning av alkoholdrycker**

Enligt alkohollagen (2010:1 622) ska kommunen upprätta tillsynsplan som lämnas till Länsstyrelsen, som är regional tillsynsmyndighet i landet.

Tillsynsplan rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker för år 2020 har tagits fram av Miljöförbundet Blekinge Väst. Planen har redovisats för alkoholhandläggaren i Karlshamns kommun.

Tillsynsplanen kommer vid årsskiftet att återrapporteras till kommunstyrelsen för att delges uppgift om utfört tillsynsarbete.

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2019-12-05.  
Barnchecklista.

Förslag Tillsynsplan för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker.

**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att godkänna och anta Miljöförbundet Blekinge Väst upprättade tillsynsplan rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker inom Sölvesborgs kommun för år 2020.

\_\_\_\_\_  
Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst  
Individ- och familjeomsorgen  
Kommunkansliet

Barn och utbildningsnämnden  
Björn Petersson,  
bjorn.petersson@solvesborg.se

Barn- och  
utbildningsnämnden

## **Förslag att anta tillsynsplan för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker inom Sölvesborgs kommun 2020.**

### **Bakgrund**

Enligt alkohollagen (2010:1 622) ska kommunen upprätta tillsynsplan som lämnas till Länsstyrelsen, som är regional tillsynsmyndighet i landet.

Tillsynsplan rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker för år 2020 har tagits fram av Miljöförbundet Blekinge Väst. Planen har redovisats för alkoholhandläggaren i Karlshamns kommun. Tillsynsplanen kommer vid årsskiftet att återrapporteras till kommunstyrelsen för att delges uppgift om utfört tillsynsarbete.

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta:

Att godkänna och anta Miljöförbundet Blekinge Väst upprättade tillsynsplan rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker inom Sölvesborgs kommun för år 2020.

Björn Petersson  
Chef Individ- och familjeomsorgen



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-18

BUN § 98

Dnr 2019/165

**Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2019-2022**

Kommunfullmäktige utsåg vid sammanträdet den 9 december 2019 Maria Bogren, M, som ny ledamot i Barn- och utbildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Beredning

KF § 216/2019

**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Maria Bogren, M, till ny ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Åse Carlsson Forsman, M, för tiden till och med 2022 års utgång.

---

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-18

BUN § 99

Dnr 2019/166

**Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämndens individ- och familjeomsorgsutskott 2019-2022**

Kommunfullmäktige utsåg vid sammanträdet den 9 december 2019 Maria Bogren, M, som ny ledamot i Barn- och utbildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Beredning

KF § 216/2019

**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Maria Bogren, M, till ny ersättare i Barn- och utbildningsnämndens individ- och familjeomsorgsutskott efter Åse Carlsson Forsman, M, för tiden till och med 2022 års utgång.

---

Exp.

Individ- och familjeomsorgen



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-18

BUN § 100

Dnr 2019/3

### Anmälan av meddelanden

- Ekonomisk uppföljning av föregående månad.
- Rapportering av frånvaro från föregående månad.
- Sveriges kommuner och regioner, Cirkulär 19:44 Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2020.
- Sveriges kommuner och regioner, Cirkulär 19:51 Överenskommelse om Krislägesavtal med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd.

### BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-18

BUN § 101

Dnr 2019/76

### Anmälan av delegationsbeslut

- Redovisning av delegationsbeslut fattade av individ- och familjeomsorgen under perioden 2019-11-19 – 2019-12-17.

### BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_