



2018-11-07

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2018-11-07, kl. 08:30 – 10:11

Beslutande Markus Alexandersson S
Maria Bogren M /i frånvaro av Marcus Ekdahl V
Kith Mårtensson M
Kristina Thomasson S
Benny Karlsson SD

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande Martin Eksath, förvaltningschef/skolchef
Björn Petersson, chef individ- och familjeomsorgen
Åsa Melkersson, verksamhetschef skola
Åsa Gerthsson-Nilsson, verksamhetschef förskola
Sanna Svensson, nämndsekreterare

Justerare Kith Mårtensson

Justeringens plats och tid Sölvesborg, Stadshuset 2018-11-12

Underskrifter Sekreterare

Paragrafer 53-59

Sanna Svensson

Ordförande

Markus Alexandersson

Justerare

Kith Mårtensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Sammanträdesdatum

2018-11-07

Datum då anslaget sätts upp

2018-11-13

Datum då anslaget tas ned 2018-12-05

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

Sanna Svensson



ÄRENDELISTA

§ 53	Information	2018/1
§ 54	Fördelning av medel från förfogandekontot	2018/100
§ 55	Motion om nattvandrare	2018/89
§ 56	Utdelning från Stiftelsen Magnussons donationsfond 2018	2018/82
§ 57	Revidering av nämndens dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2018, version 2	2018/96
§ 58	Riktlinjer för individ- och familjeomsorgen (IFO) i Sölvesborg	2018/97
§ 59	Upphandling av nytt verksamhetssystem	2018/99

BUNAU § 53

Dnr 2018/1

Information

- Information från verksamheterna:

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksath berättade om arbetet kring BUN:s årscykel, Bästa skola och barnkonventionen.

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Petersson informerade om senaste brukarundersökning och arbetet mot våld i nära relationer.

Verksamhetschef förskola Åsa Gerthsson-Nilsson berättade hur det går med öppnandet av en ny paviljong i förskolan, centrala barn- och elevhälsans arbete kring medicinska processer och särskild undervisningsgrupp.

Verksamhetschef skola Åsa Melkersson informerade om Miljöförbundet Blekinge Västs inspektion av arbetsmiljön.

BUNAU § 54

Dnr 2018/100

Fördelning av medel från förfogandekontot

Vision Hörvik

I Hörvik ligger Hörvik-Krokås Hembygdsgård, Hörviks skola, förskola och fritidshem samt idrottsföreningen Hörvikens IF i anslutning till varandra. Det finns stora möjligheter, med gemensam kraft, att förändra och förbättra för en aktiv ute- och inommiljö som gynnar alla boende och besökande i samhället. Hösten 2017 bestämde sig där de olika aktörerna att tillsammans arbeta för att söka möjligheter till att utveckla gårdarna i anslutning till de olika verksamheterna. Tanken är att dessa ska erbjuda lek, fantasi, aktivitet, nyfikenhet, lärande och återhämtning. Målet är att under tre år förändra och förbättra för att uppnå en aktiv utemiljö för alla. Bland annat iordningsställs en hinderbana för yngre elever som tränar balans, smidighet och styrka, en paviljong för utelekationer, en utescen samt flera stimulerande planteringar.

Book-IT

Book-IT är ett komplett bibliotekssystem med stöd för alla de vanliga rutinerna, såsom hantering av katalog, cirkulation, inköp, tidskriftshantering och fjärrlån. De flesta svenska kommuner använder idag Book-IT som bibliotekssystem och det lämpar sig väl för skolbibliotek då det genom WeLib knyter an till det offentliga bibliotekssystemet samt möjliggör kopplingar till skolans lärplattformar som exempelvis Google Suite.

Utemiljö Skogen

I januari 2019 tillkommer ytterligare en paviljong vid de två befintliga vid Skogen, nära Kanehalls förskola. Det finns ett stort behov av att iordningsställa en mer ändamålsenlig utemiljö, med ny markbeläggning och lekredskap i direkt anknytning till dessa tre paviljonger. I ett första steg behövs lekredskap, vilket denna omförelse omfattar.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2018-10-30.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att omföra 50 000 kr för projektet Vision Hörvik från verksamhet 489 Nämndens förfogandekonto till Hörviks skola ansvar 2014400 verksamhet 441 projekt 14180.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att omföra 200 000 kr för projektet Book-IT från verksamhet 489 Nämndens förfogandekonto till ansvar 2010000 verksamhet 441 projekt 14181.



Barn- och utbildningsnämnden beslutar att omföra 85 000 kr för projekt Utemiljö Skogen från verksamhet 489 Nämndens förfogandekonto till ansvar 2010000 verksamhet 404 projekt 14182.

BUNAU § 55

Dnr 2018/89

Motion om nattvandrare

Sverigedemokraternas representant Louise Erixon har framlagt en motion till kommunfullmäktige yrkande att den nu redan aktiva nattvandrarverksamheten ska arvoderas för var och en som engagerar sig i verksamheten. Arvoderingen och utformningen av denna tillsammans med bestämmande av formerna för verksamheten ska samordnas från kommunen. I motionen yrkas:

”Att berörd nämnd får i uppdrag att utreda möjligheten till att från kommunens håll arvoda nattvandrare i Sölvesborg för att visa uppskattning samt för att öka rekryteringsunderlaget.

att berörd nämnd får i uppdrag att föreslå hur arvodena ska utformas samt sätta upp reglemente med förhållningsregler

att eventuella merkostnader för berörd nämnd tas från resultatet”

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2018-10-25.

Motion om nattvandrare.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lämna föreliggande yttrande som remissvar till kommunstyrelsen.



BUNAU § 56

Dnr 2018/82

Utdelning från Stiftelsen Magnussons donationsfond 2018

Donationsfonden är till ungdomar som är folkbokförda eller tidigare varit folkbokförda i Sölvesborgs kommun som hjälp till fortsatta högskolestudier eller vidare yrkesutbildning efter avslutad gymnasieutbildning. Sökanden ska vara högst 24 år under ansökningsåret och avslutat årskurs 9 vid grundskolans högstadium i Sölvesborgs kommun.

Beredning

Nämndsekreterare Sanna Svenssons tjänsteskrivelse 2018-09-12.

Utdelningsbara medel Maj Magnussons donationsfond 2018.

Ansökningar till stiftelsen Maj Magnussons donationsfond 2018.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagen utdelning och tilldela de berättigade stipendium ur Stiftelsen Magnussons donationsfond 2018 med sammanlagt 284 960 kronor. Ej använd del av tillgänglig avkastning, 38:27 kronor, överförs till utdelning 2019.

På grund av jäv deltog inte Kristina Thomasson (S) i handläggningen av detta ärende.

BUNAU § 57

Dnr 2018/96

Revidering av nämndens dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2018, version 2

Det finns ingen lag som säger att en myndighet måste ha en dokument-hanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dataskyddsförordningen som infördes 2018 ställer också krav på myndigheterna, till exempel redovisning av vilka personuppgifter som behandlas, om de ska bevaras eller gallras och så vidare. Även där är dokumenthanteringsplanen ett verktyg för myndigheten som ökar möjligheten att uppfylla dataskyddsförordningens krav.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2018-10-23.

Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2018 version 2.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera dokumenthanteringsplanen inom skola och barnomsorg enligt förslaget med giltighet från och med 2018-12-01.

BUNAU § 58

Dnr 2018/97

Riktlinjer för individ- och familjeomsorgen (IFO) i Sölvesborg

Verksamheten har under en tid arbetat med att ta fram riktlinjer för Individ- och familjeomsorgen. Syftet med riktlinjerna är att nämnden och verksamheten ska vara införstådd om huvuddragen i det centrala uppdraget. Riktlinjerna är en viktig del i ledningssystemet som har som mål att säkra och förbättra verksamheten. Riktlinjerna ska ses som ett övergripande styrdokument som utgår från nämnden. Vid sidan om riktlinjerna finns det rutiner och/eller processer som verksamheten beslutar om. Syftet med dessa är att på detaljnivå ange hur arbetet för att nå en bra kvalitet ska bedrivas samt ge anvisning om aktiviteter som främjar bestämda ändamål och ett gott resultat. Rutiner och/eller processer ska utgå från riktlinjerna.

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2018-11-06.
Slutliga riktlinjer IFO.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden föreslås anta föreliggande riktlinjer för Individ- och familjeomsorgen i Sölvesborg.

BUNAU § 59

Dnr 2018/99

Upphandling av nytt verksamhetssystem

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2018-10-26. (Delges på BUN 2018-11-21.)

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna anbudsförfrågan om upphandling av nytt verksamhetssystem för individ- och familjeomsorgen i Sölvesborg samt ger förvaltningschefen rätt att teckna avtal med leverantör.
