



## Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

|                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Plats och tid            | Stadshuset, Lageråssalen 15:00 – 16.45.                                                                                                                                                                                                |                               |                 |
| Beslutande ledamöter     | Christopher Ekenberg S<br>Susanne Fransson M<br>Karolina Widerberg SD<br>Madelene Ekstrand KD<br>Ronny Berggren C<br>Leif-Åke Svensson SD<br>Hanna Martinsson M<br>Peter Thyrén SD<br>Bo Persson V<br>Hans Björk SD<br>Kenny Nilsson M |                               |                 |
| Ej beslutande ersättare  | Olivia Costea S<br>Mohammed Husein S<br>Anders Falk S<br>Carsten Johansson SoL                                                                                                                                                         |                               |                 |
| Övriga närvarande        | Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef<br>Fredrik Olsson, verksamhetschef Fritid och Kultur<br>Ann-Louise Cato, sekreterare<br>Marika Nilsson, kommunjurist, § 1-2.<br>Per Wagner, Verksamhetschef gata/park, § 4                     |                               |                 |
| Justeringsperson         | Karolina Widerberg                                                                                                                                                                                                                     |                               |                 |
| Justerings plats och tid | Fritid och kulturkontoret 2024-02-23                                                                                                                                                                                                   |                               |                 |
| Underskrifter            |                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                 |
|                          | Sekreterare                                                                                                                                                                                                                            | .....<br>Ann-Louise Cato      | Paragrafer 1-10 |
|                          | Ordförande                                                                                                                                                                                                                             | .....<br>Christopher Ekenberg |                 |
|                          | Justerare                                                                                                                                                                                                                              | .....<br>Karolina Widerberg   |                 |

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                                              |                                |            |
|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| Organ                           | Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden |                                |            |
| Sammanträdesdatum               | 2024-02-21                                   |                                |            |
| Datum då anslaget publiceras    | 2024-02-26                                   | Datum då anslaget avpubliceras | 2024-03-18 |
| Förvaringsplats för protokollet | Fritid och kulturkontoret                    |                                |            |
| Underskrift                     | .....<br>Ann-Louise Cato                     |                                |            |



**Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden**

**Ärendelista**

|      |                                                                                                  |         |         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| § 1  | Information mm (samlingsakt)                                                                     | 2024/3  | 3       |
| § 2  | Förslag till revidering av reglemente för Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden FFS 2.4    | 2023/45 | 4 - 18  |
| § 3  | Fördelning av kulturbidrag för programöverenskommelser 2024                                      | 2024/10 | 19 - 20 |
| § 4  | Skötselplan för park- och grönytor                                                               | 2024/7  | 21 - 60 |
| § 5  | Avtal - Försäljning- och reklamrätt i Sölvesborgs Idrottshall - Sölvesborgs Bordtennisklubb SBTK | 2024/13 | 61 - 62 |
| § 6  | Avtal - Försäljning- och reklamrätt i Sölvesborgs Idrottshall - H78                              | 2024/12 | 63 - 64 |
| § 7  | Avtal - Försäljning- och reklamrätt i Sölveshov - Sölvesborgs Ishockeyklubb SIK                  | 2024/11 | 65 - 66 |
| § 8  | Remiss - Motion tillgänglighet till våra bibliotek                                               | 2023/62 | 67 - 69 |
| § 9  | Bokslut 2023 - Samhällsbyggnads-, Fritid och Kulturnämnden                                       | 2024/14 | 70 - 98 |
| § 10 | Meddelanden mm (samlingsakt)                                                                     | 2024/2  | 99      |



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 1

Dnr 2024/3

## Information mm (samlingsakt)

### BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

### Information

1. Förvaltningschef Anders Wanstadius informerar om arbetet och statusen med oljesaneringen
2. Verksamhetschef Fredrik Olsson informerar om
  - rekryteringen av Bibliotekschef
  - simskolan på Hälleviksbadet som inte kommer genomföras 2024
3. Kommunjurist Marika Nilsson informerar om reglementen.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 2 Dnr 2023/45

## Förslag till revidering av reglemente för Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden FFS 2.4

### BESLUT

Samhällsbyggnads-, Fritid o Kulturnämnden beslutar godkänna upprättat förslag till reviderat reglemente för Samhällsbyggnads-, Fritid o Kulturnämnden samt översänder densamma för beslut till kommunfullmäktige.

---

### Ärendet i korthet

Förvaltningen har i samband med bildande av den nya nämnden (SFKN) uppmärksammat att nämndens reglemente är i behov av revidering och uppdatering.

### Bakgrund

Reglementet reglerar nämndens ansvar och beslutanderätt. Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser om nämnder som finns i kommunallagen. Målsättningen med revideringen är att det nya upplägget skapar en tydlig reglering av ärendehantering inom de olika verksamhetsområde och arbetsformen för nämnden.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2024-02-12.

Förslag på reviderat reglemente

---

**Exp.**

Kommunstyrelsen



Dnr

2022/296

Gäller fr. o. m.

2023-01-01

Antagen

Kf § 160, 2022-12-19

## REGLEMENTE FÖR SAMHÄLLSBYGGNADS-, FRITID OCH KULTURNÄMNDEN

Utöver **gällande lagstiftning** bestämmelserna i kommunallagen  
gäller följande för Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden.

### 1. Sammansättning

- 1.1 Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

### 2. Utskott

- 2.1 Beslutar inte fullmäktige annat, får nämnden utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som åvilar nämnden.
- 2.2 Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de



invalts i nämnden. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och två vice ordförande.

3. **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens ansvarsområden**

**Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.**

~~3.1 Nämnden har till uppgift att främja fritid, kultur, biblioteks- och musikskoleverksamhet i kommunen.~~

**3.1 Inom samhällsbyggnadsområdet ansvarar nämnden för:**

- a. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- b. energiplaneringen samt främja energihushållningen i samhället åtgärder för att främja, stödja och samordna energisparandet inom kommunen internt
- c. trafikpolitiken och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- d. bostadsanpassning
- e. kommunens byggnadsverksamhet avseende nyproduktion, större om- eller tillbyggnader samt inredning och utrustning, **verka för bevarandevård**
- f. kommunala gator, vägar, torg, gång- och cykelbanor, allmänna lekplatser samt parker och grönområde och skog,  
**kommunens markinnehav**



- g. kommunala hamnar (både för friluftsliv och kommersiellt nyttjande)

**Dessa 3 punkter ersätter följande 3 punkter hämtat från punkt 5.**

- h. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom**
- i. arrendera, hyra eller på annat sätt nyttja egendom**
- j. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering**

~~Från 5. Godkännande av nyttjanderättsavtal, arrendeavtal, ledningsrättsavtal och servitutsavtal avseende kommunens markreserv).~~

~~Från 5. Överlåtelse av detaljplanelagd mark för småhus- och fritidshusbebyggelse, flerbostadshus samt företags verksamhetsmark~~

~~Från 5. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen, i den mån fullmäktige inte beslutat annat~~

~~3.3 Nämnden har också till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat;~~

**3.2 Inom fritid, kultur, bibliotek och musikskoleområdet ansvarar nämnden för:**

- a. den kommunala fritids-, kultur-, biblioteks- och musikskoleverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till liknande verksamhet som bedrivs av ideell förening eller annan huvudman,
- b. med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör de under punkt A ovan angivna områdena,



- b. e. tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för nämndens verksamheter,
  - d. ~~tillfälligt upplåta kommunens anläggningar och lokaler för nämnda verksamheter och svara för drift och underhåll av desamma,~~
  - c. e. förvalta kommunens konstverk och samlingar,
  - d. f. ~~inom ramen för kommunfullmäktiges beviljade anslag, fastställda normer och riktlinjer, fördela bidrag till ideella föreningar och organisationer (t.ex. idrottsliga, kulturella, socialt inriktade, äldreinriktade). Vad gäller beslut angående bidrag till socialt inriktade föreningar så ska samråd ske med Arbeta- och välfärdsnämnden innan beslut.~~
  - g. ~~verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde, samt även av kulturarvet i övrigt,~~
  - h. ~~stödja lokalhistorisk och hembygdsvårdande verksamhet samt~~
  - e. i. ansvara för tillståndsgivning gällande registreringslotterier till föreningar och organisationer i enlighet med Spellagen från 2019-01-01.
- 3.3 ~~Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de eventuella föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.~~
- 3.4 Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.
- 3.2 3.5 ~~Inom Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden ska det finnas en grupp~~ **Nämnden ansvarar för** offentlig utsmyckning, bestående av tre ledamöter. Ledamöterna väljs av nämnden för samma tid som de invalts i nämnden.





- 3.3 3.6 Gruppen för offentlig utsmyckning Nämnden har till uppgift att ansvarar för har till uppgift att åt nämnden bereda **besluta** i ärenden som rör fast konstnärlig utsmyckning av offentliga byggnader och miljöer.

#### 4. ~~Delegering från fullmäktige~~

- 4.1 ~~Nämnden får för en tid av högst tre (3) 10 år ingå avtal avseende verksamhet, utarrendera och/eller upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens ansvar~~

- 4.2 ~~Drift och underhåll av kommunala och enskilda gator och vägar, trafikbelysning, parker och grönområden samt kommunala hamnar~~

- 4.3 ~~Förvaltning av kommunens skogsinnehav~~

#### 5. ~~Beredande uppgifter till Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen~~

- ~~I nedan ärendegrupper bereder nämnden och dess förvaltning ärende som beslutas av Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäktige.~~

- 5.1 ~~Godkännande av nyttjanderättsavtal, arrendeavtal, ledningsrättsavtal och servitutsavtal avseende kommunens markreserv).~~ **Flyttas till punkt 3**

- 5.2 ~~Överlåtelse av detaljplanelagd mark för småhus och fritidshusbebyggelse, flerbostadshus samt företags verksamhetsmark~~ **Flyttas till punkt 3**

- 5.3 ~~Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen, i den mån fullmäktige inte beslutat annat~~ **Flyttas till punkt 3**

- 5.4 ~~Upplåta mark med tomträtt~~



- 5.5 — För kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för bildande av fastighet, mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.
- 5.6 — den översiktliga planeringen av mark och vattenanvändningen.

#### 4. 6. Arkiv- och registeransvar

- 4.1 6.1 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.
- 4.2 6.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.



## **Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder**

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser.

### **1 § Nämndernas/styrelsens sammansättning**

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelse och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.
- 1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämnd-sekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen ~~och controller.~~

### **2 § Ersättares tjänstgöring**

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare delta i ledamotens ställe.



- 2.2 En ledamot som infinner sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 2.5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 3 § **Inkallelse av ersättare**

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.



- 3.2 Ersättare får delta i överläggningarna och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne ej tjänstgör.

#### 4 § **Ersättare för ordföranden**

- 4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

#### 5 § **Sammanträden**

- 5.1 Tidpunkt för sammanträden  
Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.
- 5.2 Kallelse



- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.
- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.
- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

### 5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.



- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

## 6 § Justering av protokoll

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden och den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

## 7 § Reservation

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



8 §            **Delgivning**

- 8.1            Delgivning sker med ordföranden, eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

9 §            **Undertecknande av handlingar**

- 9.1            Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontraskänas av anställd som nämnden bestämmer.
- 9.2            I övrigt bestämmer styrelse/nämnd vem som ska underteckna handlingar.

10 §           **Särskilda bestämmelser för utskott**

- 10.1           Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
- 10.2           Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.
- 10.3           Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.
- 10.4           Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes





inseende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.

- 10.5 Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse-/nämnds vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

## 11 § **Medborgarförslag**

- 11.1 Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.
- 11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 *kap 19 a § 3 st kommunallagen*.
- 11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.



- 11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 3      Dnr 2024/10

## **Fördelning av kulturbidrag för programöverenskommelser 2024**

### **BESLUT**

Nämnden godkänner information om fördelning av kulturbidrag för programöverenskommelser 2024.

---

### **Ärendet i korthet**

Enligt antagna bidragsregler kan Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden ge bidrag genom programöverenskommelser till registrerade kulturföreningar som erbjuder ett fast programutbud för allmänheten eller årliga återkommande arrangemang. Överenskommelserna kan skrivas på 1 – 3 år.

### **Beslutsunderlag**

Kultursamordnare Pernilla Weirums tjänsteskrivelse och sammanställning över programöverenskommelser 2024-02-05.

# Programöverenskommelser 2024

# Bilaga 1

|                                 |             | Budget      | 500000      |             |                                                    |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------|
|                                 |             |             |             |             |                                                    |
| <b>KULTURFÖRENINGAR</b>         | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>Kommentarer</b>                                 |
|                                 |             |             |             |             |                                                    |
| Sbg Släktforskarförening        | 8000        | 8000        | 8000        | 8000        |                                                    |
| Sölvesborgs Filmstudio          | 30000       | 30000       | 30000       | 30000       |                                                    |
| Sölvesborgs Kammarmusikförening | 40000       | 40000       | 40000       | 40000       |                                                    |
| Sölvesborgs Konstförening       | 120000      | 120000      | 120000      | 120000      |                                                    |
| Sölvesborgs Musikkår            | 45000       | 45000       | 45000       | 45000       |                                                    |
| Sölvesborgs Riksteaterförening  | 90000       | 90000       | 90000       | 90000       |                                                    |
| Jazz i Hällevik                 | 80000       | 80000       | 80000       | 80000       |                                                    |
| Sölvesborgs Körsällskap         | 25000       | 25000       | 25000       | 25000       |                                                    |
| Blue Note                       | 20000       | 20000       | 20000       | 20000       |                                                    |
| Borreföreningen                 | 0           | 0           | 0           | 0           | Gratis hyra av lokal i Tingshuset byts mot program |
| Hembygdsföreningen Facklan      | 35000       | 35000       | 40000       | 40000       |                                                    |
|                                 |             |             |             |             |                                                    |
| <b>Summa:</b>                   | 493 000     | 493 000     | 498 000     | 498 000     |                                                    |



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 4

Dnr 2024/7

## Skötselplan för park- och grönytor

### BESLUT

Samhällsbyggnads, Fritid o Kulturnämnden beslutar fastställa föreslagen skötselplan. Dokumentet ska vara ett styrande dokument för framtidens drift av park- och grönytor.

### Ärendet i korthet

Denna skötselplan har sammanställts under år 2023 och syftar till att på ett tydligt sätt visa de olika standarder som kommunens park- och grönytor ska hålla. Skötselplanen är dessutom ett vägledande dokument för beräkning av resursbehov avseende resurser som krävs för att uppnå skötselstandard enligt planen. En beslutad skötselplan bidrar till bättre struktur och planeringsmöjligheter, högre kvalitet, tydligare styrning och prioriteringsmöjligheter för verksamheten.

Som en del av skötselplanen har en digital klassificering av ytorna som skötselplanen berör genomförts. Den digitala klassificeringen kopplar samman berörda park- och grönytor med skötselplanens olika moment och knyter dem samman med framtagna skötselnyckeltal som redogör för den tidsåtgång kommunens park- och grönytor tar att sköta om nivån i skötselplanen ska upprätthållas.

### Bakgrund

Sölvesborgs kommun har idag ca 7 000 000 m<sup>2</sup> ytor som betecknas park- och grönytor. Den dagliga driften av ytorna genomförs i egen regi av parkenheten. Förutom park- och grönytor utför parkenheten även drift och underhåll för gång- och cykelvägar, träd samt allmän platsmark exempelvis torgytor, vilket också beaktas i framtagna skötselplan.

Parkenheten har under lång tid varit i behov av en utveckling med tillhörande struktur – och utvecklingsförändring och en skötselplan är ett grunddokument för att påbörja denna utvecklingsresa. En skötselplan är ett dokument som är vedertaget i branschen där man använder ett gemensamt branschspråk. Detta medför att alla som är verksamma inom branschen kan läsa manualen och förstå vad det är som ska utföras och vilken standard som ska uppnås. Med en skötselplan skapas en tydlig struktur vilket gör att verksamheten blir mindre



## **Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden**

påverkad av personalbyten. En skötselplan ska ses som en målbild över vad som behöver utföras inom ramen för verksamheten den tillhör. En klar målbild innebär tydlighet som förbättrar både kvalitet, styrning och ekonomi. Att ha tydliga mål att fullfölja fungerar även som en motivator för de som ska utföra de olika uppgifterna samt går att koppla till arbete med mål- och resultatstyrning.

Vid framtagande av den nya skötselplanen har den för branschen vedertagna strukturen i SABO:s (Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag) Skötselmanual 09 använts. Skötselmanual 09 grundar sig i ett utvecklingsprojekt där SABO tillsammans med SLU Alnarp Landskapsutveckling och ett antal allmännyttiga bostadsföretag tagit fram underlag för skötsel av grönytor. Skötselmanual 09 bygger från börja på skötsel av bostadsgårdar, men skötselprodukterna är applicerbara på en kommunal verksamhet då grunden i skötselprodukterna är likvärdiga. Dock har vissa korrigeringar genomförts för att samspela med kommunala kvalitetsnivåer och insatstider.

Parkenheten har sedan tidigare en variant av skötselplan från 2017. Den tidigare skötselplanen är framtagen med inriktning på en del av kommunens parker samt ett antal mindre grönstråk och tar således inte hänsyn till helheten inom verksamhetsområdet. Planen bygger inte på någon vedertagen struktur fullt ut och saknar därför en röd tråd samt är svår att knyta till olika nyckeltal. Denna skötselmanual har så stora brister att den utgår i full omfattning och ersätts med den nya skötselplanen.

Digitaliserad klassificering av skötselytorna är också en del i arbetet med att på ett effektivt sätt kunna selektera information om mängden ytor och tidsåtgång, men även på sikt medföra möjligheten att använda digitala hjälpmedel vid planering och uppföljning av verksamhetens arbete.

## **Beslutsunderlag**

Verksamhetschef Gata/Park, Per Wagners tjänsteskrivelse 2024-01-17.

Bilaga 1 Skötselplan Park- och Grönytor

Exp.

Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen, Per Wagner

Enhetschef Parkenheten, Emma Pettersson

Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen, Anders Wanstadius

Handläggare  
Samhällsbyggnad Fritid o Kulturförvaltningen  
Per Wagner, 0456-81 60 15  
per.wagner@solvesborg.se

## SKÖTSELPLAN FÖR PARK OCH GRÖNYTOR

### SÖLVESBORGS KOMMUN

#### BESKRIVNINGAR, KODER, SKÖTSELINSATSER OCH ARBETSMOMENT



Per Wagner  
Verksamhetschef Gata/Park

Emma Pettersson  
Enhetschef Parkenheten

## Skötselplan avseende park och grönytor i Sölvesborgs kommun

### Bakgrund

Gata/Park-avdelningen har tagit fram förslag till skötselplan för kommunens park och grönytor. Skötselplanen ska utgöra en riktlinje för skötseln av ytorna med avseende på kvalitet och frekvens.

### Skötselplan

Skötselplanen för park och grönytor är utarbetad för parkenhetens verksamhet. Syftet är att fastställa en beslutad skötselnivå och en gemensam målbild med tydliga funktionskrav för hur ytorna ska skötas. Planen är baserad Skötselmanual 09 och ska ses som ett hjälpmedel både i det dagliga arbetet men även ur ett mer långsiktigt planeringsperspektiv. Skötselplanen ska uppdateras inför varje säsong.

### Omfattning

Skötselplanen anger hur de olika ytorna ska skötas. Utförande delas upp i två delar.

- **FP** – anger vad som ingår i den löpande driften. Utförs regelmässigt av parkenhetens driftpersonal.
- **AP** – anger vad som avropas separat när behov föreligger.

Skötselplanen är fackmässigt utformad och egenkontroll av utfört arbete kan ske på ett enkelt och konkret sätt. Till skötselplanen finns en digitaliserad skötselkarta i syfte att ge en god överblick av aktuella skötselmoment, ytor och volymer. Den digitala skötselkartan ger även möjlighet till selektering och sammanställning av skötselplanens ingående skötselprodukter och mängder. Samtliga ytor och objekt har klassats med koder så att ytor i skötselkartan kan kopplas till respektive skötselbeskrivning. Kartmaterialet är en levande handling som uppdateras kontinuerligt i samband med att befintliga skötselprodukter tas bort eller nya tillkommer.

### Målsättning

Skötselplanens målsättning är att kommuninvånare och besökare ska erbjudas välskötta, upplevelserika och attraktiva parker och grönytor. Tydliga skötselbeskrivningar är ett redskap för att uppnå målsättningen. Skötselbeskrivningar skapar en tydlighet för både kommuninvånare, besökare, politiker samt utförare.

### Gränsdragning



Alla ytor som ingår i skötseln av parker och grönytor är inräknade. Skötselplanen hanterar även lekplatser med tillhörande utrustning, naturmarker, tätortsnära skogsbestånd samt hårdgjorda ytor såsom stensättningar, torg, gång-och cykelvägar samt parkeringsplatser. Utgångspunkten har varit att ta med de objekt som idag ligger inom parkenhetens ansvarsområde.

## Innehåll

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| SKÖTSELPLAN FÖR PARK OCH GRÖNYTOR .....                          | 1 |
| Skötselplan avseende park och grönytor i Sölvesborgs kommun..... | 2 |
| Bakgrund .....                                                   | 2 |
| Skötselplan .....                                                | 2 |
| Omfattning .....                                                 | 2 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Målsättning .....          | 2  |
| GRÄS .....                 | 8  |
| G2.....                    | 8  |
| BRUKSGRÄSMATTA.....        | 8  |
| G3.....                    | 9  |
| HÖGVUXEN GRÄSYTA .....     | 9  |
| G4.....                    | 9  |
| ÄNG.....                   | 9  |
| BUSKAR OCH HÄCKAR.....     | 10 |
| B1.....                    | 10 |
| PRYDNADSBUSKAGE .....      | 10 |
| B2.....                    | 11 |
| BRUKSBUSKAGE .....         | 11 |
| B3.....                    | 12 |
| BRUKSBUSKAGE NATURLIK..... | 12 |
| B4.....                    | 12 |
| KLIPPT HÄCK .....          | 12 |
| B5.....                    | 13 |
| KLÄTTERVÄXT.....           | 13 |
| TRÄD .....                 | 14 |
| T1 .....                   | 14 |
| FORMKLIPPT TRÄD.....       | 14 |
| T2 .....                   | 15 |
| GATUTRÄD .....             | 15 |
| T3 .....                   | 16 |
| PARKTRÄD.....              | 16 |
| T4 .....                   | 17 |
| HAMLAT TRÄD .....          | 17 |
| T5 .....                   | 18 |
| FRUKTTRÄD.....             | 18 |
| T6 .....                   | 19 |
| JULGRANAR.....             | 19 |
| T6 .....                   | 20 |
| LJUSTRÄD.....              | 20 |
| RABATTER .....             | 20 |

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| R1.....                                    | 20 |
| ANUELLER (säsongsblommor i växtkärl) ..... | 20 |
| R2.....                                    | 21 |
| PERENNER.....                              | 21 |
| R3.....                                    | 22 |
| ROSOR.....                                 | 22 |
| MARKBELÄGGNING .....                       | 23 |
| MB1 .....                                  | 23 |
| NATURGRUSYTOR.....                         | 23 |
| MB2 .....                                  | 24 |
| MAKADAM-/STENMJÖLSYTOR.....                | 24 |
| MB3 .....                                  | 24 |
| TRÄFLIS-/BARKFLIS.....                     | 24 |
| MB4 .....                                  | 25 |
| STRID SAND.....                            | 25 |
| MB5 .....                                  | 26 |
| BAKBAR SAND .....                          | 26 |
| MB6 .....                                  | 26 |
| ASFALTYTOR.....                            | 26 |
| MB7 .....                                  | 27 |
| STEN- OCH PLATTYTOR .....                  | 27 |
| MB8 .....                                  | 28 |
| GRÄSARMERING .....                         | 28 |
| MB9 .....                                  | 29 |
| FALLSKYDDSGUMMI .....                      | 29 |
| VATTENANLÄGGNINGAR .....                   | 30 |
| V1.....                                    | 30 |
| FONTÄNER .....                             | 30 |
| V2.....                                    | 30 |
| DAGVATTENDAM/VÅTMARK .....                 | 30 |
| V3.....                                    | 30 |
| DAMM.....                                  | 30 |
| NATURMARK.....                             | 31 |
| N1 .....                                   | 31 |
| ÖPPEN NATURMARK.....                       | 31 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| N2 .....                   | 32 |
| TRÄDBEVUXEN NATURMARK..... | 32 |
| UTRUSTNING.....            | 33 |
| U1 .....                   | 33 |
| PARKMÖBLER.....            | 33 |
| U3 .....                   | 33 |
| GRILL .....                | 33 |
| U4 .....                   | 34 |
| CYKELSTÄLL .....           | 34 |
| U5 .....                   | 34 |
| CYKELGARAGE.....           | 34 |
| U6 .....                   | 35 |
| POLLARE.....               | 35 |
| U7 .....                   | 35 |
| PERGOLA/VÄXTSTÖD .....     | 35 |
| U9 .....                   | 36 |
| PAPPERSKORG .....          | 36 |
| U10 .....                  | 36 |
| HUNDLATRIN .....           | 36 |
| U12 .....                  | 36 |
| CYKELPUMP .....            | 36 |
| LEKPLATS.....              | 37 |
| L1 .....                   | 37 |
| LEKUTRUSTNING .....        | 37 |
| L2 .....                   | 38 |
| SPORTUTRUSTNING .....      | 38 |
| ÖVRIGT.....                | 38 |
| VÄGKANTSLÅTTER .....       | 38 |
| SÄSONGSUTSMYCKNING .....   | 39 |
| JULBELYSNING .....         | 39 |
| SNÖRÖJNING .....           | 39 |
| HALKBEKÄMPNING .....       | 40 |
| SNÖBORTFORSLING .....      | 41 |
| SANDUPPTAGNING .....       | 42 |

## GRÄS

### G2

### BRUKSGRÄSMATTA

**Definition:**

Betecknar gräsytor som primärt är avsedda för och som ska tåla att användas för vistelse, lek, bollspel, m.m.

**Kvalitets-och funktionskrav:**

Ytan ska vara jämn, tät och fri från döda partier. På särskilt utsatta gräspartier, t.ex. på lekplatser, tillåts ett visst slitage.

| Skötselinsats                      | Arbetsmoment                                                                                                                                                                              | FP | AP |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Vårstädning</b>                 | Samtliga synliga grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Klart senast 1/5.                                                                                      | X  |    |
| <b>Renhållning</b>                 | Samtliga synliga grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort en gång/månad under snöfri del av året.                                                                 | X  |    |
| <b>Gräsklippning/<br/>putsning</b> | Gräsets höjd får inte understiga 5 cm och inte överstiga 10 cm. Endast hälften av gräsykans höjd får klippas vid varje klipptillfälle. Gräsklipp får ej ligga kvar på intilliggande ytor. | X  |    |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                       | Putsning utförs i samband med 1:a klippningen och sedan var 3:e gång. Runt träd utförs putsning med försiktighet för att inte ringbarka stammarna.                                                                                       |   |   |
| <b>Höststädning/<br/>lövhantering</b> | Löven klippas/ lövtuggas successivt under hösten. Vid stora lövmängder tas löven bort för kompostering. Löv blåses om möjlig ut, i intilliggande buskage eller naturmark. Utförs när huvuddelen av löven har fallit. Klart senast 30/11. | X |   |
| <b>Rensning av brunnar</b>            | Galler och brunnar rensas från skräp. Tillsyn, rensning och återställande av fallskydd ingår. Rensning manuellt, med rensskopa eller slamsugning görs för att upprätthålla brunnens funktion.                                            | X |   |
| <b>Gödsling</b>                       | Ytorna gödslas med långtidsverkande fullgödselmedel, 5 kg/100 m <sup>2</sup> . Utförs vid behov en gång/ år i mars/april.                                                                                                                |   | X |
| <b>Kantskärning</b>                   | Kantskärning utförs mot rabatt-, platt-, asfalt-, grus och liknande. Allt bortskuret material fraktas bort. Mindre kantskärning såsom rabattkanter hanteras löpande medan större insatser sker på avrop.                                 | X | X |
| <b>Blomsterlökar</b>                  | Där det finns blomsterlökar ska bladverket först få vissna ned innan de klippas bort med gräsklippare.                                                                                                                                   | X |   |

## G3

## HÖGVUXEN GRÄSYTA

### Definition:

Betecknar med mellanhögt till högt gräs som sköts med liten resursinsats som inte är avsedda att användas för rekreation.

### Kvalitets-och funktionskrav:

Gångar kan klippas genom gräsytan i anslutning till fastigheter för ökad tillgänglighet.

| Skötselinsats       | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                   | FP | AP |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Renhållning</b>  | Samtliga synliga grenar, uppstickande stenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Utförs två gånger/år, i maj respektive oktober. Städning vintertid utförs vid behov, samt inför varje klippning sommartid. Klart senast 1/6 samt 1/11. | X  |    |
| <b>Slaghackning</b> | Ytan ska vara jämnt klippt. Klipphöjd ca 10-12 cm. Utförs jämnt fördelade två gånger/år under växtsäsongen i maj/juni respektive september/oktober. Klart senast 1/7 samt 1/11.                                                                                | X  |    |
| <b>Putsning</b>     | Utförs t.ex. runt staket, lyktstolpar, bänkar, papperskorgar, i kanter och slänter där gräsklippare inte kommer fram. Runt träd görs putsning med försiktighet för att inte ringbarka                                                                          | X  |    |

|                      |                                                                                                                 |   |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|                      | stammarna.                                                                                                      |   |  |
| <b>Blomsterlökar</b> | Där det finns blomsterlökar ska bladverket först få vissna ned innan de klipps bort i samband med slaghackning. | X |  |

**G4****ÄNG****Definition:**

Betecknar en naturpräglad gräsyta, utvecklad under långvarig extensiv skötsel. Ängsytor är i första hand avsedda att bestå av ört-och gräsväxt, vilket innebär att skötseln är anpassad för att gynna blomning och återväxt.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ängsytor ska bestå av gräs och blommande örter. Gångar kan klippas genom gräsytan i anslutning till fastigheter för ökad tillgänglighet.

| Skötselinsats      | Arbetsmoment                                                                                                                                                    | FP | AP |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Slåtter</b>     | Slåtter sker med klippande aggregat vid marknivå efter blomning och frösättning. Slåttermaterialet får fröa av sig en vecka och tas därefter upp och körs bort. | X  |    |
| <b>Renhållning</b> | Samtliga synliga grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort innan slåttern. Städning vintertid utförs efter behov.                        | X  |    |

**BUSKAR OCH HÄCKAR****B1****PRYDNADSBUSKAGE****Definition:**

Avser buskage i anläggningar som i första hand har ett skönhetsvärde. Prydnadsbuskar kan vara planterade som solitärer eller som sammanhängande grupper.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Prydnadsbuskage ska ha en frodig och väl utvecklad framtoning, där förekomsten av synligt ogräs ska minimeras.

| Skötselinsats      | Arbetsmoment                                                                                                                                                                   | FP | AP |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Beskärning</b>  | Arbetet ska utföras efter anläggningens tema och för att artens på sikt ska behålla sin karaktär. Tiden för beskärningen avgörs utifrån art. Avklippta växtdelar fraktas bort. | X  |    |
| <b>Vårstädning</b> | Främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan myllas ned. Klart senast 1/5.                                                                                | X  |    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Höststädning</b>        | Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan lämnas kvar om det är lämpligt. Klart senast 30/11.                                                                                                                                                                                                                                                | X |   |
| <b>Marktäckande växter</b> | Ogräsrensning ska utföras så att det ytliga rotsystemet inte skadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X |   |
| <b>Blomsterlökar</b>       | Där det finns blomsterlökar ska bladverket först få vissna ned innan de klipps bort.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X |   |
| <b>Kalkning</b>            | Ytorna kalkas med 5 kg/100 m <sup>2</sup> under vårvintern. Utförs vid behov en gång/år i februari/mars.                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | X |
| <b>Gödsling</b>            | På våren förs marktäckning åt sidan och ytorna gödslas med fullgödselmedel, 2 kg/100 m <sup>2</sup> . Utförs vid behov en gång/år i mars/april.                                                                                                                                                                                                                               |   | X |
| <b>Ogräsrensning</b>       | Planteringsytor och fogar mellan kantstöd rensas manuellt från ogräs. Rensning utförs för hand runt stammar för att inte skada barken med vassa redskap. Längre ifrån stammarna kan skyffeljärn eller kultivatorhacka användas till ett djup av minst 3 cm. Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs fyra gånger/år | X |   |
| <b>Siktbeskrining</b>      | Siktbeskrining vid utfarter, p-platser och fönster utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X |   |
| <b>Marktäckning</b>        | Barkmull läggs med 10 cm tjockt lager.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | X |
| <b>Komplettering</b>       | Växt eller jordkomplettering utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | X |

## B2

## BRUKSBUSKAGE

### Definition:

Betecknar slutna buskage som har funktion för lä eller rumsavgränsning. Buskage kan vara planterade som solitära buskar eller som sammanhängande grupper.

### Kvalitets- och funktionskrav:

Bruksbuskage ska ge ett städad intryck. Buskagen ska vara slutna och täcka angiven yta. Avarter får ej förekomma.

| Skötselinsats              | Arbetsmoment                                                                                                                                                                   | FP | AP |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Beskärning</b>          | Arbetet ska utföras efter anläggningens tema och för att artens på sikt ska behålla sin karaktär. Tiden för beskärningen avgörs utifrån art. Avklippta växtdelar fraktas bort. | X  |    |
| <b>Vårstädning</b>         | Främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan myllas ned. Klart senast 1/5.                                                                                | X  |    |
| <b>Höststädning</b>        | Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan lämnas kvar om det är lämpligt. Klart senast 30/11.                                                 | X  |    |
| <b>Marktäckande växter</b> | Ogräsrensning ska utföras så att det ytliga rotsystemet inte skadas.                                                                                                           | X  |    |
| <b>Blomsterlökar</b>       | Där det finns blomsterlökar ska bladverket först få vissna ned innan de klipps bort.                                                                                           | X  |    |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Kalkning</b>      | Ytorna kalkas med 5 kg/100 m <sup>2</sup> under vårvintern. Utförs vid behov en gång/år i februari/mars.                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | X |
| <b>Gödsling</b>      | På våren förs marktäckning åt sidan och ytorna gödslas med fullgödselmedel, 2 kg/100 m <sup>2</sup> . Utförs vid behov en gång/år i mars/april.                                                                                                                                                                                                                               |   | X |
| <b>Ogräsrensning</b> | Planteringsytor och fogar mellan kantstöd rensas manuellt från ogräs. Rensning utförs för hand runt stammar för att inte skada barken med vassa redskap. Längre ifrån stammarna kan skyffeljärn eller kultivatorhacka användas till ett djup av minst 3 cm. Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs fyra gånger/år | X |   |
| <b>Siktbeskrning</b> | Siktbeskrning vid utfarter, p-platser och fönster utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X |   |
| <b>Marktäckning</b>  | Barkmull läggs med 10 cm tjockt lager.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | X |
| <b>Komplettering</b> | Växt eller jordkomplettering utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | X |

### B3

### BRUKSBUSKAGE NATURLIK

**Definition:**

Betecknar slutna buskage som har funktioner för biologisk mångfald, lä och/eller rumsavgränsning.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Bruksbuskaget ska ge ett städat och vårdat intryck. Buskagen ska vara slutna och täcka angiven yta. Avarter får förekomma.

| Skötselinsats        | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                   | FP | AP |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Beskrning</b>     | Överhängande grenar som stör angränsande funktioner (cykelbanor, gångar, fönster o.dyl.) tas bort. Siktskyddande beskrning skall utföras.                                                                      | X  |    |
| <b>Vårstädning</b>   | Främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan myllas ned. Klart senast 1/5.                                                                                                                | X  |    |
| <b>Höststädning</b>  | Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan lämnas kvar om det är lämpligt. Klart senast 30/11.                                                                                 | X  |    |
| <b>Ogräsrensning</b> | Planteringsytor rensas från ogräs så att ett vårdat intryck bibehålls. Fröogräs som ej syns då buskaget är lövat får förekomma. Fritt från rotoogräs. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs en gång/år. | X  |    |
| <b>Siktbeskrning</b> | Siktbeskrning vid utfarter, p-platser och fönster utförs vid behov.                                                                                                                                            | X  |    |
| <b>Komplettering</b> | Växt eller jordkomplettering utförs vid behov.                                                                                                                                                                 |    | X  |

**B4****KLIPPT HÄCK**

|                                      |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                   | Betecknar buskar av samma sort som klipps årligen i en bestämd form.                                                                                                                                     |
| <b>Kvalitets- och funktionskrav:</b> | Klippta häckar ska ha en enhetlig, tät och sammanhängande framtoning. Häckarna får inte förlora täthet över sidorna och toppen får inte vara bredare än basen efter klippning. Avarter får ej förekomma. |

| Skötselinsats                                                       | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FP | AP |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Underhållsbeskrning och etablering- och uppbyggnadsbeskrning</b> | Arbetet ska utföras efter anläggningens tema och för att artens på sikt ska behålla sin karaktär. Etablerings- och uppbyggnadsbeskrning ska utföras efter artens egenskaper om genomgående stam eller flera grenar från basen. Underhållsbeskrning avgörs utifrån artens blomningstid och förmåga till skottutveckling. Avklippta växtdelar fraktas bort. Utförs en gång/år. Klart senast 1/7.                                                      | X  |    |
| <b>Siktbeskrning</b>                                                | Siktbeskrning vid utfarter, p-platser och fönster utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X  |    |
| <b>Vårstädning</b>                                                  | Främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan ligga kvar om det är lämpligt. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X  |    |
| <b>Höststädning</b>                                                 | Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan ligga kvar om det är lämpligt. Klart senast 30/11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X  |    |
| <b>Ogrärensning</b>                                                 | Planteringsytor och fogar mellan kantstöd rensas manuellt från ogräs. Rensning utförs för hand runt stammar för att inte skada barken med vassa redskap. Längre ifrån stammarna kan skyffeljärn eller kultivatorhacka användas. Jordytan skyfflas där till ett djup av minst 3 cm. Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs två gånger/år i maj resp. augusti. Klart senast 1/6 samt 1/9. | X  |    |
| <b>Marktäckning</b>                                                 | Barkmull läggs med 10 cm tjockt lager. Utförs en gång/år. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X  |    |
| <b>Komplettering</b>                                                | Växt eller jordkomplettering utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | X  |

**B5****KLÄTTERVÄXT**

|                                     |                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                  | Betecknar klängande växter på exempelvis husväggar, murar, spaljéer och liknande. |
| <b>Kvalitet- och funktionskrav:</b> | Klätterväxter ska vara frodiga och välutvecklade.                                 |

| Skötselinsats                   | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FP | AP |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Beskärning</b>               | Arbetet ska utföras efter anläggningens tema och för att artens på sikt ska behålla sin karaktär. Avklippta växtdelar fraktas bort.                                                                                                                                                              | X  |    |
| <b>Siktbeskärning</b>           | Siktbeskärning vid utfarter, p-platser och fönster utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                             | X  |    |
| <b>Borttagning av vildskott</b> | Vildskott från rotstammar tas bort under sommaren.                                                                                                                                                                                                                                               | X  |    |
| <b>Uppbindning</b>              | Kontroll och justering av uppbindning utförs vår och höst. Klart senast 1/5 samt 1/10.                                                                                                                                                                                                           | X  |    |
| <b>Vårstädning</b>              | Samtliga grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan myllas ned. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                                                 | X  |    |
| <b>Ogrärensning</b>             | Rensning utförs för hand runt stammar för att inte skada barken med vassa redskap. Längre ifrån stammarna kan skyffeljärn eller kultivatorhacka användas till ett djup av minst 3 cm. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs två gånger/år i maj resp. augusti. Klart senast 1/6 samt 1/9. | X  |    |
| <b>Komplettering</b>            | Växt eller jordkomplettering utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                   |    | X  |

## TRÄD

### T1

### FORMKLIPPT TRÄD

**Definition:** Betecknar träd som avgränsar trädgårds- och stadsrum eller används för dekorativa ändamål. Träden formas genom beskärning till ett bestämt och kontrollerat intryck.

**Kvalitets- och funktionskrav:** Trädet ska vara frodigt, välutvecklat och i god kondition med en jämn tillväxt.

| Skötselinsats                                | Arbetsmoment                                                                                                                                                       | FP | AP |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Uppbyggnad- och etableringsbeskärning</b> | Arbetet utförs av beskärningsutbildad personal och för arten lämpligt sätt en gång/år på träd som stått på platsen mindre än 10 år. Avklippta grenar fraktas bort. | X  |    |
| <b>Underhållsbeskärning</b>                  | Utförs av beskärningsutbildad personal och för arten lämpligt sätt en gång/år, inkluderar borttagning av döda grenar. Avklippta grenar fraktas bort.               | X  |    |
| <b>Föryngringsbeskärning</b>                 | Utförs på träd i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                   |    | X  |
| <b>Siktbeskärning</b>                        | Siktbeskärning vid utfarter, p-platser och fönster utförs vid behov.                                                                                               | X  |    |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Borttagning årsskott</b>          | Årsskott på stammar tas bort under sommaren. Klart senast 1/8.                                                                                                                                                                                                      | X |   |
| <b>Nedtagning och trädersättning</b> | Nedtagning, bortforsling, stubbfräsning, återställning och ersättning i samband med träd görs i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                     |   | X |
| <b>Uppbindning och stagning</b>      | Trädstöd och uppbindning tas bort efter 3 år. Kontroll och justering utförs vår och höst. Klart senast 10/6 samt 31/10.                                                                                                                                             | X |   |
| <b>Vårstädning</b>                   | Samtliga grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan blåsas in i intilliggande buskage om detta är lämpligt. Klart senast 1/5.                                                                                                        | X |   |
| <b>Bevattnings och gödsling</b>      | För träd som stått på platsen i mindre än 3 år används 1 st. 75 l bevattningssäck eller motsvarande. För högstamsträd 20 cm och uppåt används 2 st. vattensäckar/träd. Utförs 1 gång i veckan från april till och med augusti. Gödsling sker efter särskilt beslut. | X | X |
| <b>Ogrärensning</b>                  | Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. Utförs två gånger/år i maj resp. augusti. Klart senast 1/6 samt 1/9.                                                                                                                                          | X |   |
| <b>Ögon</b>                          | Ögon tas bort på stammar ovan jord med sekator eller under jord med skyffeljärn eller kultivatorhacka. Jordytan skyfflas där till ett djup av minst 3 cm. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs i augusti. Klart senast 1/9.                                 | X |   |

## T2

## GATUTRÄD

### Definition:

Avser träd stående i hårdgjorda ytor och andra miljöer eller andra för trädet fysiskt stressande miljöer.

### Kvalitets- och funktionskrav:

Trädet ska vara frodigt, välutvecklat och i god kondition med en jämn tillväxt.

| Skötselinsats                               | Arbetsmoment                                                                                                                                                       | FP | AP |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Uppbyggnad- och etableringsbeskrning</b> | Arbetet utförs av beskärningsutbildad personal och för arten lämpligt sätt en gång/år på träd som stått på platsen mindre än 10 år. Avklippta grenar fraktas bort. | X  |    |
| <b>Underhållsbeskrning</b>                  | Utförs av beskärningsutbildad personal och för arten lämpligt sätt en gång/år, inkluderar borttagning av döda grenar. Avklippta grenar fraktas bort.               | X  |    |
| <b>Föryngringsbeskrning</b>                 | Utförs på träd i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                   |    | X  |
| <b>Beskrning över gång- och körbana</b>     | Över gångbana tas växtlighet bort upptill 2,5 m och över körbana upptill 4,6 m.                                                                                    | X  |    |
| <b>Borttagning årsskott</b>                 | Årsskott på stammar tas bort under sommaren. Klart senast 1/8.                                                                                                     | X  |    |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Nedtagning och trädersättning</b> | Nedtagning, bortforsling, stubbfräsning, återställning och ersättning i samband med träd görs i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                     |   | X |
| <b>Uppbindning och stagning</b>      | Trädstöd och uppbindning tas bort efter 3 år. Kontroll och justering utförs vår och höst. Klart senast 10/6 samt 31/10.                                                                                                                                             | X |   |
| <b>Vårstädning</b>                   | Samtliga grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan blåsas in i intilliggande buskage om detta är lämpligt. Klart senast 1/5.                                                                                                        | X |   |
| <b>Bevattnings och gödsling</b>      | För träd som stått på platsen i mindre än 3 år används 1 st. 75 l bevattningssäck eller motsvarande. För högstamsträd 20 cm och uppåt används 2 st. vattensäckar/träd. Utförs 1 gång i veckan från april till och med augusti. Gödsling sker efter särskilt beslut. | X | X |
| <b>Ogrärensning</b>                  | Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. Utförs två gånger/år i maj resp. augusti. Klart senast 1/6 samt 1/9.                                                                                                                                          | X |   |
| <b>Ögon</b>                          | Ögon tas bort på stammar ovan jord med sekator eller under jord med skyffeljärn eller kultivatorhacka. Jordytan skyfflas där till ett djup av minst 3 cm. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs i augusti. Klart senast 1/9.                                 | X |   |

### T3

### PARKTRÄD

**Definition:**

Avser dels friväxande träd med fri kronutveckling, dels träd i grupper med gemensam kronutveckling. Gemensamt för objekten är att träden omges av gräsytor och/eller planteringar.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Trädet ska vara frodigt, välutvecklat och i god kondition med en jämn tillväxt.

| Skötselinsats                               | Arbetsmoment                                                                                                                                                       | FP | AP |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Uppbyggnad- och etableringsbeskrning</b> | Arbetet utförs av beskärningsutbildad personal och för arten lämpligt sätt en gång/år på träd som stått på platsen mindre än 10 år. Avklippta grenar fraktas bort. | X  |    |
| <b>Underhållsbeskrning</b>                  | Utförs av beskärningsutbildad personal och för arten lämpligt sätt en gång/år, inkluderar borttagning av döda grenar. Avklippta grenar fraktas bort.               | X  |    |
| <b>Förnygringsbeskrning</b>                 | Utförs på träd i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                   |    | X  |
| <b>Siktbeskrning</b>                        | Siktbeskrning vid utfarter, p-platser och fönster utförs vid behov.                                                                                                | X  |    |
| <b>Borttagning årsskott</b>                 | Årsskott på stammar tas bort under sommaren. Klart senast 1/8.                                                                                                     | X  |    |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Nedtagning och trädersättning</b> | Nedtagning, bortforsling, stubbfräsning, återställning och ersättning i samband med träd görs i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                     |   | X |
| <b>Uppbindning och stagning</b>      | Trädstöd och uppbindning tas bort efter 3 år. Kontroll och justering utförs vår och höst. Klart senast 10/6 samt 31/10.                                                                                                                                             | X |   |
| <b>Vårstädning</b>                   | Samtliga grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan blåsas in i intilliggande buskage om detta är lämpligt. Klart senast 1/5.                                                                                                        | X |   |
| <b>Bevattnings- och gödsling</b>     | För träd som stått på platsen i mindre än 3 år används 1 st. 75 l bevattningssäck eller motsvarande. För högstamsträd 20 cm och uppåt används 2 st. vattensäckar/träd. Utförs 1 gång i veckan från april till och med augusti. Gödsling sker efter särskilt beslut. | X | X |
| <b>Ogrärensning</b>                  | Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. Utförs två gånger/år i maj resp. augusti. Klart senast 1/6 samt 1/9.                                                                                                                                          | X |   |
| <b>Ögon</b>                          | Ögon tas bort på stammar ovan jord med sekator eller under jord med skyffeljärn eller kultivatorhacka. Jordytan skyfflas där till ett djup av minst 3 cm. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs i augusti. Klart senast 1/9.                                 | X |   |

## T4

## HAMLAT TRÄD

|                                      |                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                   | Avser kronföryngrade träd utfört enligt kulturhistorisk tradition. Hamlade träd kan stå ensamma, i rad eller i grupp. |
| <b>Kvalitets- och funktionskrav:</b> | Trädet ska vara frodigt, välutvecklat och i god kondition med en jämn tillväxt.                                       |

| Skötselinsats                        | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP | AP |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Beskärning genom hamling</b>      | Arbetet utförs av beskärningsutbildad personal på endast traditionsenligt använda träddarter. Alla grenar i kronan beskärs så att endast en stubbe återstår minst 1,5 m upp på stammen. Beskärning görs varje eller vartannat år. Dragskott ska finnas kvar och ha en längd av 2-3 dm. Avklippta grenar fraktas bort. | X  |    |
| <b>Borttagning årsskott</b>          | Årsskott på stammar tas bort under sommaren. Klart senast 1/8.                                                                                                                                                                                                                                                        | X  |    |
| <b>Nedtagning och trädersättning</b> | Nedtagning, bortforsling, stubbfräsning, återställning och ersättning i samband med träd görs i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                                       |    | X  |
| <b>Vårstädning</b>                   | Samtliga grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan blåsas in i intilliggande buskage om detta är lämpligt. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                          | X  |    |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Bevattning och gödsling</b> | För träd som stått på platsen i mindre än 3 år används 1 st. 75 l bevattningssäck eller motsvarande. För högstamsträd 20 cm och uppåt används 2 st. vattensäckar/träd. Utförs 1 gång i veckan från april till och med augusti. Gödsling sker efter särskilt beslut. | X | X |
| <b>Ogräsrensning</b>           | Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. Utförs två gånger/år i maj resp. augusti. Klart senast 1/6 samt 1/9.                                                                                                                                          | X |   |
| <b>Ögon</b>                    | Ögon tas bort på stammar ovan jord med sekator eller under jord med skyffeljärn eller kultivatorhacka. Jordytan skyfflas där till ett djup av minst 3 cm. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs i augusti. Klart senast 1/9.                                 | X |   |

## T5

## FRUKTTRÄD

### Definition:

Kännetecknas av fruktbärande träd i gräsytor eller i anläggningar för blomrik prydnad och allmän förtäring. Frukträd kan stå ensamma, i grupp eller i rader.

### Kvalitets- och funktionskrav:

Trädet ska vara frodigt, välutvecklat och i god kondition med en jämn tillväxt.

| Skötselinsats                               | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                        | FP | AP |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Uppbyggnads och etableringsbeskrning</b> | Arbetet utförs av beskärningsutbildad personal och för arten lämpligt sätt 1 gång/ år på träd som stått på platsen mindre än 10 år. Avklippta grenar fraktas bort.                                                                                                  | X  |    |
| <b>Underhållsbeskrning</b>                  | Utförs av beskärningsutbildad personal och för arten lämpligt sätt. Utförs en gång/år och inkluderar borttagning av döda grenar. Avklippta grenar fraktas bort.                                                                                                     | X  |    |
| <b>Föryngringsbeskrning</b>                 | Utförs på träd i samråd/beställning av verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                                                         |    | X  |
| <b>Siktbeskrning</b>                        | Siktbeskrning vid utfarter, p-platser och fönster utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                 | X  |    |
| <b>Nedtagning och trädersättning</b>        | Nedtagning, bortforsling, stubbfräsning, återställning och ersättning i samband med träd görs i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                     |    | X  |
| <b>Uppbindning och stagning</b>             | Trädstöd och uppbindning tas bort efter 3 år. Kontroll och justering utförs vår och höst. Klart senast 10/6 samt 31/10.                                                                                                                                             | X  |    |
| <b>Bevattning och gödsling</b>              | För träd som stått på platsen i mindre än 3 år används 1 st. 75 l bevattningssäck eller motsvarande. För högstamsträd 20 cm och uppåt används 2 st. vattensäckar/träd. Utförs 1 gång i veckan från april till och med augusti. Gödsling sker efter särskilt beslut. | X  | X  |
| <b>Ogräsrensning</b>                        | Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. Utförs två gånger/år i maj resp. augusti. Klart senast 1/6 samt 1/9                                                                                                                                           | X  |    |

|             |                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| <b>Ögon</b> | Ögon tas bort på stammar ovan jord med sekator eller under jord med skyffeljärn eller kultivatorhacka. Jordytan skyfflas där till ett djup av minst 3 cm. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs i augusti. Klart senast 1/9. | X |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|

**T6****JULGRANAR****Definition:**

Kännetecknas av årligen utplacerade belysta julgranar på torg och i grösytor för prydnad, julstämning och tradition.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ska ge ett funktionellt och vårdat intryck.

| Skötselinsats                 | Arbetsmoment                                                                                                                                                      | FP | AP |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Uppsättning/nedtagning</b> | Julgranar sätts upp och kläs med belysning och dylikt veckan innan första advent. Veckan efter tjugondag Knut (vecka 3) tas granar bort om inget annat beslutats. | X  |    |
| <b>Tillsyn</b>                | Tillsyn av granar sker en gång/vecka under perioden. Julgranar ska stå stabilt förankrade och alla lampor ska vara i funktion.                                    | X  |    |

**T6****LJUSTRÄD****Definition:**

Kännetecknas av belysta träd och träd med upphängd dekorationsbelysning i stadsmiljö för prydnad, julstämning och tradition.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ska ge ett funktionellt och vårdat intryck.

| Skötselinsats                 | Arbetsmoment                                                                                                                                | FP | AP |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Uppsättning/nedtagning</b> | Belysning sätts upp och tänds veckan innan första advent. Veckan efter tjugondag Knut (vecka 3) tas belysning ner om inget annat beslutats. | X  |    |
| <b>Tillsyn</b>                | Tillsyn av ljusträden sker en gång/vecka under perioden. Alla lampor ska vara i funktion.                                                   | X  |    |



## RABATTER

### R1

### ANUELLER (säsongsblommor i växtkärl)

**Definition:**

Avser växter som årligen planteras ut på välbesökta, centrala platser för att skapa blickfång och en upplevelse av färg och växtprakt. Växtligheten anpassas och byts utifrån årstid.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Plantorna ska täcka hela ytan, vara frodiga och välutvecklade.

| Skötselinsats                  | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FP | AP |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Plantering och sättning</b> | <p>Utförs 3 gånger/år. Blomsterlökar sätts i kärl, 2:a veckan i oktober och blommor till våren.</p> <p>Penséer planteras ut i slutet av mars. De övriga växtslagen planteras ut 1:a veckan i juni och 1:a veckan i oktober. I samband med växtbyte i kärl byts jorden ut och plantorna vattnas igenom. Ny ogräsfri jord ersätter den gamla jorden.</p> <p><b>Vår:</b> Gödsling av blomsterlökar och ev. utplantering av vårblommor i samtliga kärl.</p> <p><b>Sommar:</b> Vårblommor och blomsterlökar tas bort samt byte av jord. Plantering av sommarens växter.</p> <p><b>Höst:</b> Sommarens växter tas bort. Jorden byts och i några kärl planteras höstens växter och i övriga sätts blomsterlökar.</p> |    | X  |
| <b>Tillsyn och åtgärd</b>      | <p>Tillsyn och åtgärd utförs en gång varje vecka under säsong.</p> <p><b>Åtgärder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ogrärensning sker manuellt</li> <li>○ Putsning av vissna växter</li> <li>○ <i>Utbyte av skadade växter sker vid behov och efter särskilt beslut.</i></li> <li>○ Blasten hos lökar tas bort</li> <li>○ Stagning och uppbinding vid behov</li> <li>○ Skräp och andra främmande föremål tas bort</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | X  |    |
| <b>Bevattning</b>              | <p>Bevattning sker 1-3 gånger/vecka beroende på nederbörd. Övriga vid behov.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X  |    |

### R2

### PERENNER

**Definition:**

Kännetecknas av fleråriga örter och gräs i anläggningar med olika funktioner och karaktärsskapande skönhetsvärden.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Plantorna ska täcka hela ytan, vara frodiga och välutvecklade. Skadade och döda växter får inte förekomma.

| Skötselinsats                     | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FP | AP |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Vårstädning</b>                | Utförs så fort marken torkat upp och är fri från snö och is. Jorden luckras och jämnas till. Eventuellt ogräs avlägsnas. Vissna bestånd klipps ned till backen, gäller även samtliga gräs som t.ex. miscanthusgräs, storfryle och tuvrör. Samtliga främmande föremål, döda växtdelar och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv kan myllas ned. Klart senast 1/4.                                                                                           | X  |    |
| <b>Höststädning</b>               | Samtliga stora högar av löv, grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Mindre mängder löv kan lämnas kvar. Klart senast 30/11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X  |    |
| <b>Blomsterlökar</b>              | Där det finns blomsterlökar ska bladverket först få vissna ned innan de klipps bort.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X  |    |
| <b>Ogräsrensning och putsning</b> | Planteringsytor och fogar mellan kantstöd rensas manuellt från ogräs. Rensning utförs för hand vid växtbasen för att inte skada med vassa redskap. Längre ifrån växtbasen kan skyffeljärn eller kultivatorhacka användas till ett djup av minst 3 cm. Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. I samband med ogräsrensning putsas överblommade blommor bort. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs mellan maj och augusti sju gånger/år. | X  |    |
| <b>Kompletteringar</b>            | Växt eller jordkomplettering utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | X  |
| <b>Bevattning</b>                 | Bevattning sker förebyggande vid väntad långvarig torka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X  | X  |
| <b>Delning</b>                    | Delning utförs vid behov antingen på våren eller på hösten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | X  |

**R3****ROSOR****Definition:**

Kännetecknas av rabattrosor. De ska ge rik blomning och inneha höga skönhetsvärden. Rosor förekommer ofta tillsammans med andra växter gruppvis eller satta i fält.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Växtmaterialet ska vara frodigt och välutvecklat. Skadade och döda växter bör inte förekomma.

| Skötselinsats                   | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                 | FP | AP |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Vårstädning</b>              | Utförs så fort marken torkat upp och är fria från snö och is. Jorden luckras och uppkupad jord jämnas till. Eventuellt ogräs avlägsnas. Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Klart senast 1/4. | X  |    |
| <b>Höststädning och kupning</b> | Samtliga stora högar av löv, grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Mindre mängder löv kan                                                                                                        | X  |    |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                  | lämnas kvar. Jorden kupas upp runt rothalsarna. Död ved avlägsnas. Klart senast 30/11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| <b>Beskärning</b>                | Beskärningen av rabattrosorna görs under våren när björkar i närheten visar utslagna bladknoppar i storlek av "musöron". Korta in samtliga skott till ca 10 cm. Klart senast 1/6.                                                                                                                                                                                                                                                                           | X |   |
| <b>Blomsterlökar</b>             | Där det finns blomsterlökar ska bladverket först få vissna ned innan de klipps bort.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X |   |
| <b>Gödsling</b>                  | Samtliga planteringar gödslas vartannat år med hönsgödsel, 5 dl/m <sup>2</sup> respektive vartannat pr med NPK 11-5-18, 1 dl/m <sup>2</sup> . Klart senast 1/4.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X |   |
| <b>Ogrärensning och putsning</b> | Planteringsytor och fogar mellan kantstöd rensas manuellt från ogräs. Rensning utförs för hand vid växtbasen för att inte skada med vassa redskap. Längre ifrån växtbasen kan skyffeljärn eller kultivatorhacka användas till ett djup av minst 3 cm. Flerårigt ogräs skall avlägsnas med hela rotsystemet. I samband med ogrärensning putsas överblommade blommor bort. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs mellan maj och augusti sex gånger/år. | X |   |
| <b>Kompletteringar</b>           | Växt eller jordkomplettering utförs vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | X |
| <b>Bevattnings</b>               | Bevattnings sker förebyggande vid väntad långvarig torka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X | X |

## MARKBELÄGGNING

### MB1

### NATURGRUSYTOR

**Definition:**

Betecknar ytor, inklusive eventuellt kantstöd, belagda med naturgrus.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ytan ska vara jämn och inge större hål/fördjupningar får förekomma. Kantstöd och kantsten bör vara intakta utan sättningar. Brunnsbeteckningar får inte överstiga ytans höjdläge med mer än 2 cm.

| Skötselinsats       | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP | AP |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Vårstädning</b>  | Grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X  |    |
| <b>Höststädning</b> | Löv, grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv blåses ut, om möjligt, i intilliggande gräsyta och finfördelas med gräsklippare. Alternativt blåses löven vidare ut i naturmark för förmultning. Större löv ansamlingar på ängs- och gräsytor samlas ihop och fraktas bort. Utförs när huvuddelen av löven har fallit. Klart senast 30/11. | X  |    |

|                         |                                                                                                                       |   |   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Städning</b>         | Under sommar och vinter görs städning efter behov. Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. |   | X |
| <b>Sladdning</b>        | Sladdning utförs en gång/år. Tillförsel av mindre justeringsmaterial ingår. Klart senast 1/6.                         | X |   |
| <b>Harvning</b>         | Utförs vid behov, men högst en gång/ år. Vid harvning ska allt ogräs krattas upp och fraktas bort.                    |   | X |
| <b>Rensning brunnar</b> | Galler och brunnar rensas från skräp. Tillsyn, rensning och återställande av fallskydd ingår.                         | X |   |

**MB2****MAKADAM-/STENMJÖLSYTOR****Definition:**

Betecknar ytor, inklusive eventuellt kantstöd, belagda med makadam eller stenmjöl.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ytan ska vara jämn och inge större hål/fördjupningar får förekomma. Kantstöd och kantsten bör vara intakta utan sättningar. Brunnsbeteckningar får inte överstiga ytans höjdläge med mer än 2 cm.

| Skötselinsats           | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP | AP |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Vårstädning</b>      | Grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X  |    |
| <b>Höststädning</b>     | Löv, grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv blåses ut, om möjligt, i intilliggande gräsyta och finfördelas med gräsklippare. Alternativt blåses löven vidare ut i naturmark för förmultning. Större löv ansamlingar på ängs- och gräsytor samlas ihop och fraktas bort. Utförs när huvuddelen av löven har fallit. Klart senast 30/11. | X  |    |
| <b>Städning</b>         | Under sommar och vinter görs städning efter behov. Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort                                                                                                                                                                                                                                                  |    | X  |
| <b>Sladdning</b>        | Sladdning utförs en gång/år. Tillförsel av mindre justeringsmaterial ingår. Klart senast 1/6.                                                                                                                                                                                                                                                                         | X  |    |
| <b>Harvning</b>         | Utförs vid behov, men högst en gång/ år. Vid harvning ska allt ogräs krattas upp och fraktas bort.                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | X  |
| <b>Rensning brunnar</b> | Galler och brunnar rensas från skräp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X  |    |

**MB3****TRÄFLIS-/BARKFLIS****Definition:**

Kännetecknas av ytor med träflis eller barkflis. Det används som fallskyddsunderlag för lek. Och sportytor samt för täckning av rabattytor.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ytan ska vara jämn och inge större hål/fördjupningar får förekomma. Kantstöd och kantsten bör vara intakta utan sättningar. Brunnsbeteckningar får inte överstiga ytans höjdläge med mer än 2 cm.

| Skötselinsats                       | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP | AP |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Vårstädning</b>                  | Grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X  |    |
| <b>Höststädning</b>                 | Löv, grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv blåses ut, om möjligt, i intilliggande gräsyta och finfördelas med gräsklippare. Alternativt blåses löven vidare ut i naturmark för förmultning. Större löv ansamlingar på ängs- och gräsytor samlas ihop och fraktas bort. Utförs när huvuddelen av löven har fallit. Klart senast 30/11. | X  |    |
| <b>Städning</b>                     | Under sommar och vinter görs städning efter behov. Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort                                                                                                                                                                                                                                                  |    | X  |
| <b>Påfyllning av markbeläggning</b> | Justering och påfyllning görs efter behov i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | X  |

**MB4****STRID SAND****Definition:**

Kännetecknas av sandtor för lek. Strid sand används till fallskydd runt lekutrustning.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ytor med strid sand ska vara utförda enligt EN 1176-77. Kantstöd och kantsten ska vara intakta och inte tillåtas förflyttning.

| Skötselinsats             | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP | AP |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och åtgärd</b> | Tillsyn utförs en gång/veckan mellan april och oktober. I samband med tillsynen ingår följande moment: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ös tillbaka sand som hamnat utanför ytan.</li> <li>• Ytan städas från främmande föremål, löv och skräp</li> </ul> Mindre reparation av sandlådesarg utförs vid behov. | X  |    |
| <b>Vårstädning</b>        | Samtliga främmande föremål, löv, grus och skräp samlas ihop och fraktas bort. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                                                                                       | X  |    |
| <b>Ogräsbekämpning</b>    | Ogräs i sandtor avlägsnas. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs i maj respektive augusti två gånger/år. Klart senast 1/6 samt 1/9.                                                                                                                                                                            | X  |    |
| <b>Påfyllning</b>         | Påfyllning av material utförs vid behov, högst en gång/år.                                                                                                                                                                                                                                                            |    | X  |
| <b>Byte av sand</b>       | Utförs endast efter beställning av verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                                                                                                               |    | X  |

**MB5****BAKBAR SAND**

|                                      |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                   | Kännetecknas av sandytor för lek. Bakbar sand användas till sandlådor.                                                          |
| <b>Kvalitets- och funktionskrav:</b> | Ytor med bakbar sand ska vara utförda enligt EN 1176-77. Kantstöd och kantsten ska vara intakta och inte tillåtas förflyttning. |

| Skötselinsats             | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FP | AP |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och åtgärd</b> | Tillsyn utförs en gång/veckan mellan april och oktober.<br>I samband med tillsynen ingår följande moment: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ös tillbaka sand som hamnat utanför ytan.</li> <li>• Ytan städas från främmande föremål, löv och skräp</li> </ul> Mindre reparation av sandlådesarg utförs vid behov. | X  |    |
| <b>Vårstädning</b>        | Samtliga främmande föremål, löv, grus och skräp samlas ihop och fraktas bort. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                                                                                          | X  |    |
| <b>Ogräsbekämpning</b>    | Ogräs i sandytor avlägsnas. Allt ogräs fraktas bort från platsen. Utförs i maj respektive augusti två gånger/år. Klart senast 1/6 samt 1/9.                                                                                                                                                                              | X  |    |
| <b>Påfyllning</b>         | Påfyllning av material utförs vid behov, högst en gång/år.                                                                                                                                                                                                                                                               |    | X  |
| <b>Byte av sand</b>       | Utförs endast efter beställning av verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | X  |

**MB6****ASFALTYTOR**

|                                      |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                   | Kännetecknas av ytor belagda med asfalt inklusive kantstöd, körvägar, parkeringsplatser, sportplaner, uteplatser, gång- och cykelvägar. Vinterväghållning och sopning sker efter upprättade kartor. |
| <b>Kvalitets- och funktionskrav:</b> | Ytan ska vara jämn och inge större hål/fördjupningar får förekomma. Kantstöd och kantsten bör vara intakta utan sättningar.                                                                         |

| Skötselinsats       | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP | AP |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Vårstädning</b>  | Grenar, främmande föremål, grus och skräp samlas ihop och fraktas bort. Klart senast 1/5.                                                                                                                                                                                                                                                                             | X  |    |
| <b>Höststädning</b> | Löv, grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv blåses ut, om möjligt, i intilliggande gräsyta och finfördelas med gräsklippare. Alternativt blåses löven vidare ut i naturmark för förmultning. Större löv ansamlingar på ängs- och gräsytor samlas ihop och fraktas bort. Utförs när huvuddelen av löven har fallit. Klart senast 30/11. | X  |    |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Tillsyn/underhåll</b> | Under sommar och vinter utförs städning vid behov. Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | X |
| <b>Lagning</b>           | Lappning och lagning av asfalt görs av separat entreprenör och utförs efter beställning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | X |
| <b>Rensning brunnar</b>  | Galler och brunnar rensas från skräp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X |   |
| <b>Vintergrussopning</b> | Vintergrussopning utförs dels under koncentrerad tid efter avslutade vinter- och halkbekämpningsarbeten, dels under vinterperioden, då halkbekämpningsmaterialet bildar högar eller dammar. Särskild riskbedömning ska göras. Yta skall efter avslutade vinterarbeten vara fria från sand och grus utan kvarlämnade högar, ränder och sediment. Hopsamling och borttransport.<br><br>Vintergrussopning ska vara slutförd senast den 31/5. | X |   |

**MB7****STEN- OCH PLATTYTOR****Definition:**

Kännetecknas av ytor belagda med natursten, tegel eller betongplattor.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ytan ska vara jämn och inge större hål/fördjupningar bör förekomma. Trasiga plattor bör bytas ut. Kantstöd och kantsten bör vara intakta utan sättningar.

| Skötselinsats               | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP | AP |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och städning</b> | Ytan ses över en gång i veckan och plockas fri från skräp och främmande föremål under snöfria månader.                                                                                                                                                                                                                                                                | X  |    |
| <b>Vårstädning</b>          | Samtliga främmande föremål, löv, grus och skräp samlas ihop och fraktas bort. Sopning utförs när säsongens halkbekämpning anses avslutad. Där sopning inte kan göras maskinellt utförs arbetet manuellt. Klart senast 31/5.                                                                                                                                           | X  |    |
| <b>Höststädning</b>         | Löv, grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv blåses ut, om möjligt, i intilliggande gräsyta och finfördelas med gräsklippare. Alternativt blåses löven vidare ut i naturmark för förmultning. Större löv ansamlingar på ängs- och gräsytor samlas ihop och fraktas bort. Utförs när huvuddelen av löven har fallit. Klart senast 30/11. | X  |    |
| <b>Vintertid</b>            | Halkbekämpning och snöskottning utförs på alla relevanta ytor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X  |    |
| <b>Ogräsrensning</b>        | I fogar och skarvar mellan material tas ogräs och mossor bort. Fogsand ska tillföras vid behov. Utförs två gånger/år, i maj och september. Klart senast 1/6. Samt 1/10.                                                                                                                                                                                               | X  | X  |

|                         |                                                                                                                        |   |   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                         | Vid ogräsbekämpning i större ytor, t.ex. torgytor kan extern entreprenör avropas. Avrop utförs av verksamhetsansvarig. |   |   |
| <b>Rensning brunnar</b> | Galler och brunnar rensas från skräp.                                                                                  | X |   |
| <b>Lagning</b>          | Lappning och lagning utförs vid behov.                                                                                 |   | X |

**MB8****GRÄSARMERING****Definition:**

Kännetecknas av ytor belagda med gräsarmering gjorda av hårdplast eller betong. Tål högre belastning och slitage och används vid t.ex. parkeringsplatser.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ytan ska vara jämn och inge större hål/fördjupningar bör förekomma. Målet är att ytan ska framstå som tät och grön. Trasiga armeringsplattor bör bytas ut. Kantstöd och kantsten bör vara intakta utan sättningar.

| Skötselinsats                      | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP | AP |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Vårstädning</b>                 | Samtliga främmande föremål, löv, grus och skräp samlas ihop och fraktas bort. Sopning utförs när säsongens halkbekämpning anses avslutad. Där sopning inte kan göras maskinellt utförs arbetet manuellt. Klart senast 31/5.                                                                                                                                           | X  |    |
| <b>Höststädning</b>                | Löv, grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv blåses ut, om möjligt, i intilliggande gräsyta och finfördelas med gräsklippare. Alternativt blåses löven vidare ut i naturmark för förmultning. Större löv ansamlingar på ängs- och gräsytor samlas ihop och fraktas bort. Utförs när huvuddelen av löven har fallit. Klart senast 30/11. | X  |    |
| <b>Underhållsstädning</b>          | Under sommar och vinter utförs städning vid behov. Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort.                                                                                                                                                                                                                                                 |    | X  |
| <b>Gräsklippning</b>               | Utförs vid behov, högst fyra gånger/år.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | X  |
| <b>Reparationssådd och lagning</b> | Reparationssådd och lagning utförs efter beställning från verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | X  |
| <b>Rensning brunnar</b>            | Galler och brunnar rensas från skräp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X  |    |

**MB9****FALLSKYDDSGUMMI****Definition:**

Kännetecknas av ytor belagda med gummi. Används som fallskydd kring lekredskap.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Ytan och beläggningen ska vara jämn och leva upp till kraven enligt EN1176-77.



| Skötselinsats                          | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FP | AP |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Vårstädning</b>                     | Grenar, främmande föremål, löv, grus och skräp samlas ihop och fraktas bort. Ytan spolaskas med vatten enligt tillverkarens anvisningar. Klart senast 31/5.                                                                                                                                                                                               | X  |    |
| <b>Höststädning</b>                    | Löv, grenar, främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort. Löv blåses ut, om möjligt, i intilliggande gräsyta och finfördelas med gräsklippare. Alternativt blåses löven vidare ut i naturmark för förmultning. Ytan spolaskas med vatten enligt tillverkarens anvisningar.<br>Utförs när huvuddelen av löven har fallit. Klart senast 30/11. | X  |    |
| <b>Tillsyn/<br/>underhållsstädning</b> | Utförs i samband med tillsynen av lekutrustning. Samtliga främmande föremål och skräp samlas ihop och fraktas bort.                                                                                                                                                                                                                                       | X  |    |
| <b>Lagning</b>                         | Lappning och lagning utförs efter beställning. Endast tillverkarens originalbeläggning ska användas för att säkerställa kvalitet och estetik.                                                                                                                                                                                                             |    | X  |

## VATTENANLÄGGNINGAR

### V1

### FONTÄNER

**Definition:**

Avser vattenanläggningar i parker eller på torg.  
Vattenanläggningarna har ett system som återanvänder vattnet.

**Kvalitets- och  
funktionskrav:**

Anläggningen ska vara hel och ren. Vattenmagasinet ska vara fritt från alger, påväxt och skräp.

| Skötselinsats                      | Arbetsmoment                                                                                                                                                                   | FP | AP |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn</b>                     | Tillsyn av anläggning utförs två gånger/säsong.                                                                                                                                | X  |    |
| <b>Vårstädning/<br/>påfyllning</b> | På våren görs grundlig rengöring samt borttransport av skräp. Påfyllning av vatten. Klart senast 1/5.                                                                          | X  |    |
| <b>Städning</b>                    | Under sommaren städas anläggningarna efter behov. Samtliga främmande föremål, löv, grus och skräp samlas ihop och fraktas bort.                                                |    | X  |
| <b>Höststädning/<br/>Tömning</b>   | På hösten sker tömning av vattenanläggning. Eventuell upptagning av pump och vintertäckning utförs. Städning och borttransport av skräp. Tömning av vatten. Klart senast 1/11. | X  |    |

**V2****DAGVATTENDAM/VÅTMARK****Definition:**

Avser vatten i parkmiljö och naturmark som utgör goda livsmiljöer för växt- och djurliv samt kan vara avsedda för dagvattenrening.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Teknisk utrustning ska vara funktionell. Vattenanläggningen ska vara fri från skräp.

| Skötselinsats | Arbetsmoment                                                                                          | FP | AP |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Renhållning   | Renhållning sker på parkytor fram till vattenbryn vid normalt vattenstånd. Skräp avlägsnas vid behov. | X  |    |

**V3****DAMM****Definition:**

Avser vatten i parkmiljö och naturmark som utgör goda livsmiljöer för växt- och djurliv.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Teknisk utrustning ska vara funktionell. Vattenanläggningen ska vara fri från skräp.

| Skötselinsats            | Arbetsmoment                                                                                                                             | FP | AP |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Tillsyn                  | Tillsyn av anläggning utförs två gånger/säsong.                                                                                          | X  |    |
| Vårstädning              | På våren görs grundlig rengöring samt borttransport av skräp. Klart senast 1/5.                                                          | X  |    |
| Städning                 | Under sommaren städas anläggningarna efter behov. Samtliga främmande föremål, löv, grus och skräp samlas ihop och fraktas bort.          |    | X  |
| Höststädning/<br>Tömning | På hösten sker eventuell upptagning av pump och vintertäckning vid behov. Städning och borttransport av skräp utförs. Klart senast 1/11. | X  |    |

**NATURMARK****N1****ÖPPEN NATURMARK****Definition:**

Kännetecknas av naturmark där den huvudsakliga växtligheten består av gräs, ris, örter och har få träd eller buskar. Marken ger möjligheter till naturupplevelser, rekreation och friluftsliv.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Naturmark bör underhållas för att främja biologiska värden och möjlighet till rekreation och friluftsliv samt har stor betydelse som livsutrymme för växter och djur.

| Skötselinsats             | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FP | AP |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och åtgärd</b> | Tillsyn görs två gånger/år under april och oktober eller efter kraftiga vindbyar för att upptäcka riskträd samt att notera om det finns tippat trädgårdsavfall. I samband med tillsynen städas ytorna från papper, främmande föremål och sopor. Avvikelse rapporteras till verksamhetsansvarig. Klart senast 1/5 samt 1/11. | X  |    |
| <b>Nedtagning</b>         | Nedtagning, bortforsling och återställning i samband med träd görs i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                                                                        |    | X  |
| <b>Beskärning</b>         | Beskärning utförs om det finns risk för nedfallande grenar över gång- och cykelbanor. Utförs i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                                              |    | X  |
| <b>Slyröjning</b>         | Utförs under hösten för att motverka igenväxning. Utförs efter uppgjord plan och i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                                                          |    | X  |
| <b>Gallring</b>           | Utförs vid behov under hösten för att motverka igenväxning och konkurrens med valda arter. Utförs efter uppgjord plan och i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                                                                 |    | X  |

**N2****TRÄDBEVUXEN NATURMARK****Definition:**

Kännetecknas av naturmark där den huvudsakliga växtligheten består av träd och/eller buskar i sammanhängande skogsbestånd. Marken ger möjligheter till naturupplevelser, rekreation och friluftsliv samt har stor betydelse som livsutrymme för växter och djur.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Naturmark bör underhållas för att främja biologiska värden och möjlighet till rekreation och friluftsliv.

| Skötselinsats             | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FP | AP |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och åtgärd</b> | Tillsyn görs två gånger/år under april och oktober eller efter kraftiga vindbyar för att upptäcka riskträd samt att notera om det finns tippat trädgårdsavfall. I samband med tillsynen städas ytorna från papper, främmande föremål och sopor. Avvikelse rapporteras till verksamhetsansvarig. Klart senast 1/5 samt 1/11.<br><br>Ett mindre antal nedfallna ädellövträd ska ligga kvar för att gynna den biologiska mångfalden. Placering görs i samråd med verksamhetsansvarig. | X  |    |

|                   |                                                                                                                                                             |  |   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| <b>Nedtagning</b> | Nedtagning, bortforsling och återställning i samband med träd görs i samråd med verksamhetsansvarig.                                                        |  | X |
| <b>Beskärning</b> | Beskärning utförs om det finns risk för nedfallande grenar över gång- och cykelbanor. Utförs i samråd med verksamhetsansvarig.                              |  | X |
| <b>Slyröjning</b> | Utförs under hösten för att motverka igenväxning. Utförs efter uppgjord plan och i samråd med verksamhetsansvarig.                                          |  | X |
| <b>Gallring</b>   | Utförs vid behov under hösten för att motverka igenväxning och konkurrens med valda arter. Utförs efter uppgjord plan och i samråd med verksamhetsansvarig. |  | X |

## UTRUSTNING

### U1

### PARKMÖBLER

**Definition:**

Kännetecknas av utrustning som är förankrade eller lösa i mark, t.ex. bänkar, soffor o dyl.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Parkmöbler ska vara hela och rena.

| Skötselinsats                 | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                              | FP | AP |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och reparation</b> | Utförs i maj och september. Brister som innebär skaderisk för person ska omgående rapporteras till verksamhetsansvarig. Mindre reparation- och rengöringsarbeten utförs vid behov. Klart senast 1/6 samt 1/10.            | X  |    |
| <b>Rengöring och oljning</b>  | Parkmöbler ska rengöras och träytor ska oljas in. Utförs en gång/år. Klart senast 1/6. Lösa parkmöbler ska tas in innan vintern och sättas tillbaka till våren. Intagning klart senast 1/11. Utsättning klart senast 1/5. | X  |    |
| <b>Byte av utrustning</b>     | Nedmontering, bortforsling och byte av skadad utrustning sker i samråd med verksamhetsansvarig                                                                                                                            |    | X  |

### U3

### GRILL

**Definition:**

Avser fast anlag grill i anslutning till badplatser, parker och grönområden.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Anläggningen ska vara säker och funktionsduglig.

| Skötselinsats | Arbetsmoment | FP | AP |
|---------------|--------------|----|----|
|---------------|--------------|----|----|

|                               |                                                                                                                                                                                                                |   |   |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Tillsyn och reparation</b> | Utförs i maj och september. Brister som innebär skaderisk för person ska omgående rapporteras till verksamhetsansvarig. Mindre reparation- och rengöringsarbeten utförs vid behov. Klart senast 1/6 samt 1/10. | X |   |
| <b>Rengöring</b>              | Grillringar ska tömmas på skräp och överskott av grillkol. Grillgaller och grillringar ska rengöras. Utförs en gång/år. Klart senast 1/5.                                                                      | X |   |
| <b>Byte av utrustning</b>     | Nedmontering, bortforsling och byte av skadad utrustning sker i samråd med verksamhetsansvarig                                                                                                                 |   | X |

## U4

## CYKELSTÄLL

**Definition:**

Avser cykelställ avsedda att parkera cyklar på ett stadigt sätt.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Anläggningen ska vara säker och funktionsduglig.

| Skötselinsats                   | Arbetsmoment                                                                                                                                         | FP | AP |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och reparation</b>   | Utförs i april och september. Mindre reparation- och rengöringsarbeten utförs vid behov. Klart senast 1/5 och 1/10.                                  | X  |    |
| <b>Reparation och underhåll</b> | Underhåll med rostskyddsbehandling, målning och mindre reparationer utförs efter behov. Större reparationer utförs i samråd med verksamhetsansvarig. |    | X  |
| <b>Byte av utrustning</b>       | Nedmontering, bortforsling och byte av skadad utrustning sker i samråd med verksamhetsansvarig                                                       |    | X  |

## U5

## CYKELGARAGE

**Definition:**

Avser cykelgarage/väderskydd för cykel.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Anläggningen ska vara säker och funktionsduglig.

| Skötselinsats                   | Arbetsmoment                                                                                                                                         | FP | AP |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och reparation</b>   | Utförs i april och september. Mindre reparation- och rengöringsarbeten utförs vid behov. Klart senast 1/5 och 1/10.                                  | X  |    |
| <b>Reparation och underhåll</b> | Underhåll med rostskyddsbehandling, målning och mindre reparationer utförs efter behov. Större reparationer utförs i samråd med verksamhetsansvarig. |    | X  |
| <b>Byte av utrustning</b>       | Nedmontering, bortforsling och byte av skadad utrustning sker i samråd med verksamhetsansvarig                                                       |    | X  |

**U6****POLLARE****Definition:**

Avser fast utrustning av t.ex. metall, betong, trä eller sten och används som trafikhinder eller avgränsning.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Utrustningen ska vara hel, ren och lodrät.

| Skötselinsats                   | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                    | FP | AP |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och reparation</b>   | Utförs i april och september. Brister som innebär skaderisk för person ska omgående rapporteras till verksamhetsansvarig. Mindre reparation- och rengöringsarbeten utförs vid behov. Klart senast 1/5 och 1/10. | X  |    |
| <b>Reparation och underhåll</b> | Rengöring och målning sker vid behov. Klart senast 1/6.                                                                                                                                                         |    | X  |
| <b>Byte av utrustning</b>       | Nedmontering, bortforsling och byte av skadad utrustning sker i samråd med verksamhetsansvarig                                                                                                                  |    | X  |

**U7****PERGOLA/VÄXTSTÖD****Definition:**

Avser fasta anläggningar i olika form och material som kan fungera som stöd åt klättrande/slingrande växter och bidrar till att skapa rumslighet.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Pergolan ska vara hel och ren.

| Skötselinsats                 | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                    | FP | AP |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn och reparation</b> | Utförs i april och september. Brister som innebär skaderisk för person ska omgående rapporteras till verksamhetsansvarig. Mindre reparation- och rengöringsarbeten utförs vid behov. Klart senast 1/5 och 1/10. | X  |    |
| <b>Rengöring och oljning</b>  | Pergola i träslag av Robinia behandlas inte de två första åren. Övrigt trä ska rengöras och oljas in en gång/år. Klart senast 1/6.                                                                              | X  |    |
| <b>Byte av utrustning</b>     | Nedmontering, bortforsling och byte av skadad utrustning sker i samråd med verksamhetsansvarig.                                                                                                                 |    | X  |

**U9****PAPPERSKORG**

**Definition:** Avser behållare av plast eller metall för avyttring av skräp.

**Kvalitets- och funktionskrav:** Papperskorg ska vara hel och ren.

| Skötselinsats               | Arbetsmoment                                                                                                            | FP | AP |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn</b>              | Överfulla papperskorgar töms omgående. Tillsyn görs veckovis.                                                           | X  |    |
| <b>Periodiskt underhåll</b> | En gång/säsong underhålls metallocken där fästen smörjs och muttrar dras åt. Papperskorgarna riktas om de sitter snett. |    | X  |
| <b>Rutintömning</b>         | Tömning sker årligen, två gånger/vecka                                                                                  | X  |    |
| <b>Byte av utrustning</b>   | Nedmontering, bortforsling och byte av skadad utrustning sker i samråd med verksamhetsansvarig.                         |    | X  |

**U10****HUNDLATRIN**

**Definition:** Avser behållare av plast eller metall för avyttring av hundträck.

**Kvalitets- och funktionskrav:** Hundlatrin ska vara hel och ren.

| Skötselinsats               | Arbetsmoment                                                                                                         | FP | AP |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Tillsyn</b>              | Överfulla hundlatriner töms omgående. Tillsyn görs veckovis.                                                         | X  |    |
| <b>Periodiskt underhåll</b> | En gång/säsong underhålls metallocken där fästen smörjs och muttrar dras åt. Hundlatriner riktas om de sitter snett. |    | X  |
| <b>Rutintömning</b>         | Tömning sker årligen, en gång/vecka                                                                                  | X  |    |
| <b>Byte av utrustning</b>   | Nedmontering, bortforsling och byte av skadad utrustning sker i samråd med verksamhetsansvarig.                      |    | X  |

**U12****CYKELPUMP**

**Definition:** Avser manuella eller automatiska cykelpumpar i offentlig miljö.

**Kvalitets- och funktionskrav:** Anläggning ska vara hel, ren och funktionsduglig.

| Skötselinsats | Arbetsmoment | FP | AP |
|---------------|--------------|----|----|
|---------------|--------------|----|----|

|                                 |                                                                                                                                                      |   |   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Tillsyn och reparation</b>   | Utförs i april och september. Mindre reparation- och rengöringsarbeten utförs vid behov. Klart senast 1/5 och 1/10.                                  | X |   |
| <b>Reparation och underhåll</b> | Underhåll med rostskyddsbehandling, målning och mindre reparationer utförs efter behov. Större reparationer utförs i samråd med verksamhetsansvarig. |   | X |
| <b>Byte av utrustning</b>       | Nedmontering, bortforsling och byte av skadad utrustning sker i samråd med verksamhetsansvarig.                                                      |   | X |

## LEKPLATS

### L1

### LEKUTRUSTNING

**Definition:**

Kännetecknas av lekutrustning förankrad i mark, t.ex. gungställning, klätterställning, rutschbana m.m. Lekredskapen är oftast placerade flera stycken på en lekplats.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Lekutrustningen ska vara hel, funktionsduglig och säker.

| Skötselinsats               | Arbetsmoment                                                                                                                                                         | FP | AP |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Rengöring</b>            | Utförs vid behov, men minst en gång/år. Klart senast 1/6.                                                                                                            | X  |    |
| <b>Periodiskt underhåll</b> | En gång/säsong utförs underhåll på lekredskapen. Kullager smörjs, muttrar dras åt och slitna delar byts ut. Klart senast 1/6.                                        | X  |    |
| <b>Tillsyn</b>              | Tillsyn på allmänna lekplatser utförs minst fyra gånger/säsong.                                                                                                      | X  |    |
| <b>Säkerhetsbesiktning</b>  | Görs enligt normen EN 1176-77 av certifierad besiktningsman. Fotodokumentation av utrustningen och dess brister skall göras en gång/år under våren. Klart senast 1/4 |    | X  |

### L2

### SPORTUTRUSTNING

**Definition:**

Kännetecknas av sportutrustning förankrad i mark, t.ex. utegym och fotbollsmål. Redskapen är oftast placerade flera stycken på en sportplats.

**Kvalitets- och funktionskrav:**

Sportutrustningen ska vara hel, funktionsduglig och säker.

| Skötselinsats | Arbetsmoment | FP | AP |
|---------------|--------------|----|----|
|---------------|--------------|----|----|



|                             |                                                                                                                                                                    |   |   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Rengöring</b>            | Utförs vid behov, men minst en gång/år. Klart senast 1/6.                                                                                                          | X |   |
| <b>Periodiskt underhåll</b> | En gång/säsong utförs underhåll på redskapen. Kullager smörjs, muttrar dras åt och slitna delar byts ut. Klart senast 1/6.                                         |   | X |
| <b>Tillsyn</b>              | Tillsyn på allmänna sportplatser utförs minst fyra gånger/säsong.                                                                                                  | X |   |
| <b>Säkerhetsbesiktning</b>  | Görs enligt normen EN 16630 av certifierad besiktningsman. Fotodokumentation av utrustningen och dess brister skall göras en gång/år under våren. Klart senast 1/4 |   | X |

## ÖVRIGT

### VÄGKANTSLÅTTER

|                                      |                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                   | Slåtter av gräs och lägre vegetation i anslutning till bilvägar och GC-vägar. |
| <b>Kvalitets- och funktionskrav:</b> | Vegetation klipps till en bredd av minst 60 cm längs vägar och GC-vägar.      |

| Skötselinsats   | Arbetsmoment                                                                                                                                                                    | FP | AP |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Slåtter</b>  | Ytan ska vara jämnt klippt. Klipphöjd ca 10-12 cm. Utförs jämnt fördelade två gånger/år under växtsäsongen i maj/juni respektive augusti/september. Klart senast 1/7 samt 1/10. | X  |    |
| <b>Putsning</b> | Utförs t.ex. runt räcken, lyktstolpar och vägskyltar. Utförs vid behov i samband med slåtterarbetet.                                                                            | X  |    |

### SÄSONGSUTSMYCKNING

|                                      |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                   | Säsongsutsmyckning i form av granris o dylikt på torg, i planteringsytor och anordningar för prydnad, julstämning och tradition. |
| <b>Kvalitets- och funktionskrav:</b> | Ska ge ett funktionellt och vårdat intryck.                                                                                      |

| Skötselinsats                 | Arbetsmoment                                                                                                     | FP | AP |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Uppsättning/nedtagning</b> | Säsongsutsmyckning ska vara uppsatt senast veckan innan första advent. Veckan efter tjugondag Knut (vecka 3) tas | X  |    |

|                |                                                                  |   |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------|---|--|
|                | säsongsutsmyckning ner om inget annat beslutats.                 |   |  |
| <b>Tillsyn</b> | Tillsyn av säsongsutsmyckning sker en gång/vecka under perioden. | X |  |

## JULBELYSNING

**Definition:** Kännetecknas av dekorationsbelysning uppsatt över torg, gator och utvalda byggnader för prydnad, julstämning och tradition.

**Kvalitets- och funktionskrav:** Ska ge ett funktionellt och vårdat intryck.

| Skötselinsats                 | Arbetsmoment                                                                                                                                   | FP | AP |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Uppsättning/nedtagning</b> | Julbelysning sätts upp och tänds veckan innan första advent. Veckan efter tjugondag Knut (vecka 3) tas belysning ner om inget annat beslutats. | X  |    |
| <b>Tillsyn</b>                | Tillsyn av julbelysning sker en gång/vecka under perioden. Alla lampor ska vara i funktion.                                                    | X  |    |

## SNÖRÖJNING

**Definition:** Snöröjning på vägnät, lokalgator, GC-vägar, parkeringar och torg.

**Kvalitets- och funktionskrav:** Snöröjning ska utföras på ett sådant sätt att trafiksäkerhet och framkomlighet upprätthålls.

| Skötselinsats     | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FP | AP |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Snöröjning</b> | <p>Snöröjning ska utföras på samtliga hårdgjorda ytor enligt uppdelning och prioritering i separat kartmaterial.</p> <p>Vid snöröjning för snövallar läggas mellan väg och gångbanor.</p> <p>Saknas fastigheter på den ena sidan av gatan, t.ex. vid grönområden och liknande, plogas all snö mot denna sida. Där fastigheter förekommer på båda sidor om gatan plogas snön så att den fördelas lika på gatans båda sidor.</p> <p>Vid snöröjning uppkommer snövallar utmed villa- och gårdsinfarter och vallarna ska begränsas så mycket som möjligt för att undvika olägenheter vid infarterna.</p> | X  |    |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|                        | Snöröjning utförs så att siktproblem inte uppkommer. Kvarvarande snölager på gatan ska hållas så lågt som möjligt för att undvika att tjocka lager byggs upp.                                                                  |   |  |
| <b>Kompletteringar</b> | Kompletterande snöröjning ska ske så snart som möjligt efter större snöinsats vid övergångsställen, trappor, cykelställ, busshållplatser, vissa gångbanor m.m. Där snöröjning med maskin inte är möjlig ska handskottning ske. |   |  |
| <b>Halkbekämpning</b>  | Vid förväntad halka ska halkbekämpning utföras i anslutning till snöröjning.                                                                                                                                                   | X |  |

## HALKBKÄMPNING

|                                      |                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                   | Halkbekämpning på vägnät, lokalgator, GC-vägar, parkeringar och torg.                            |
| <b>Kvalitets- och funktionskrav:</b> | Halkbekämpning ska utföras på ett sådant sätt att trafiksäkerhet och framkomlighet upprätthålls. |

| Skötselinsats         | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FP | AP |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Halkbekämpning</b> | <p>Halkbekämpning ska utföras på samtliga hårdgjorda ytor enligt uppdelning och prioritering i separat kartmaterial.</p> <p>Vid mekanisk halkbekämpning används företrädesvis krossat bergmaterial med stenstorlek 2-6 mm. Saltinblandning får användas med en inblandning av 25 kg salt/m<sup>3</sup> grus, eller ca 1,5 vikt-% salt.</p> <p>Halkbekämpning med salt ska ske under restriktiva former.</p> <p>Halkbekämpning bör göras i preventivt syfte och i samband med frosthalka, underkylt regn, för att motverka isbildning i allmänhet eller i anslutning till snöröjning.</p> | X  |    |

## SNÖBORTFORSLING

|                                      |                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                   | Bortforsling av snövallar och snöupplag vid större framkomlighetsproblem.                        |
| <b>Kvalitets- och funktionskrav:</b> | Halkbekämpning ska utföras på ett sådant sätt att trafiksäkerhet och framkomlighet upprätthålls. |

| Skötselinsats | Arbetsmoment | FP | AP |
|---------------|--------------|----|----|
|---------------|--------------|----|----|

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| <b>Snöbortforsling</b> | <p>Snöbortforsling ska ske när framkomlighetsproblem uppstår och trafiksäkerheten inte tillgodoses på ett godtagbart sätt. Omfattning av snöbortforsling utförs efter beslut från verksamhetsansvarig.</p> <p>Centrumområdet är prioriterat vad gäller snöbortforsling av snövallar och snöupplag. Hur bortforsling ska ske utförs i samråd med verksamhetsansvarig.</p> |  | X |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|

## SANDUPPTAGNING

|                                      |                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definition:</b>                   | Upptagning av vintergrus på vägnät, lokalgator, GC-vägar, parkeringar och torg.                                   |
| <b>Kvalitets- och funktionskrav:</b> | Yta skall efter avslutade vinterarbeten vara fria från sand och grus utan kvarlämnade högar, ränder och sediment. |

| Skötselinsats         | Arbetsmoment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FP | AP |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Sandupptagning</b> | <p>Upptagning av vintergrus utförs dels under koncentrerad tid efter avslutade vinter- och halkbekämpningsarbeten, dels under vinterperioden, då halkbekämpningsmaterialet bildar högar eller dammar.</p> <p>Särskild riskbedömning ska göras. Hopsamling och borttransport.</p> <p>Vintergrussopning skall vara slutför senast den 31/5.</p> | X  |    |



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 5      Dnr 2024/13

## **Avtal - Försäljning- och reklamrätt i Sölvesborgs Idrottshall - Sölvesborgs Bordtennisklubb SBTk**

### **BESLUT**

Nämnden godkänner upprättat förslag till avtal avseende Försäljnings- och reklamrätt i Sölvesborgs Idrottshall med Sölvesborgs Bordtennisklubb.

Avtalet gäller under tiden 2024-01-01 - 2026-12-31.

Upplåtelsen är avgiftsfri.

---

### **Ärendet i korthet**

Verksamhetschef har upprättat förslag till avtal med Sölvesborgs Bordtennisklubb om reklamrätten i Sölvesborgs idrottshall.

Då det nuvarande avtalet gick ut 2023-12-31 föreligger förslag till ett nytt avtal, gällande tiden 2024-01-01 – 2026-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2024-02-13.

Avtal

---

**Exp.**

Sölvesborgs Bordtennisklubb SBTk

## AVTAL

**SÖLVESBORGS KOMMUNS – Samhällsbyggnad- Fritid och Kulturnämnd**, nedan kallad kommunen, överlåter till **SÖLVESBORGS BORDTENNISKLUBB** nedan kallad föreningen, del av reklamrätten i Sölvesborgs Idrottshall enligt detta avtal.

### Objekt

Överlåtelsen avser reklamplatsutrymme på den vägg som är på A-hallens norra kortsida.

### Avtalstid

Avtalet gäller under tiden 2024-01-01–2026-12-31. Avtalet är inte förenat med någon rätt till förlängning och upphör utan föregående uppsägning.

### Hyra/avgift

Reklamrättigheterna överläts utan hyra/avgift.

### FÖRENINGEN svarar för

- att tillsammans med fastighetsavdelningens vaktmästare sätta upp samtliga reklamskyltar/budskap
- att ej sätta upp skyltar på utsidan av Sölvesborgs Idrottshall
- samtliga kostnader för reklamskyltar och dylikt
- att informationen på skyltarna är aktuella, d.v.s. att informationen på skylten är korrekt.

### Övrigt

Kommunen har rätt att få disponera kostnadsfri reklamplats på objektets plats. Skylt bekostas av kommunen.

Reklam måste följa svensk lag och god svensk reklamsed och inte anses stötande.

### Avtalets upphörande under avtalstiden

Om föreningen bryter mot avtalet och efter tillrättelse ej uppfyllt överenskommelsen kan avtalet sägas upp omgående. Båda parter kan säga upp avtalet med en uppsägningstid om 6 månader.

### AVTALSEXEMPLAR

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den        /        2024

## SÖLVESBORGS KOMMUNS – SAMHÄLLSBYGGNAD-FRITID OCH KULTURNÄMND

.....

Christopher Ekenberg  
Ordförande

.....

Fredrik Olsson  
Verksamhetschef Fritid och Kultur

Sölvesborg den        /        2024

## SÖLVESBORGS BORDTENNISKLUBB

.....

Patric Alriksson  
Ordförande

.....

Thomas Jönsson  
Ledamot



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 6

Dnr 2024/12

## Avtal - Försäljning- och reklamrätt i Sölvesborgs Idrottshall - H78

### BESLUT

Nämnden godkänner upprättat förslag till avtal avseende Försäljnings- och reklamrätt i Sölvesborgs Idrottshall med Handbollsklubben H78.

Avtalet gäller under tiden 2024-01-01 - 2026-12-31.

Upplåtelsen är avgiftsfri.

---

### Ärendet i korthet

Verksamhetschefen har upprättat förslag till avtal med Handbollsklubben H 78 om reklam och försäljningsrätten i Sölvesborgs idrottshall.

Då det nuvarande avtalet gick ut 2023-12-31 föreligger förslag till ett nytt avtal, gällande tiden 2024-01-01 – 2026-12-31.

### Beslutsunderlag

Fritid Verksamhetschef och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2024-02-13.

Avtal

---

**Exp.**

Handbollsklubben H-78

## AVTAL

**SÖLVESBORGS KOMMUNS - Samhällsbyggnad- Fritid och Kulturnämnd**, nedan kallad kommunen överläter till **HANDBOLLSKLUBBEN, H 78** nedan kallad föreningen försäljningsrättigheterna i cafeterian och del av reklamrätten i Sölvesborgs Idrottshall enligt detta avtal.

### Objekt

Överlåtelsen avser cafeteria samt reklamplatsutrymme på den vägg som är på A-hallens södra kortsida.

### Avtalstid

Avtalet gäller under tiden 2024-01-01–2026-12-31. Avtalet är inte förenat med någon rätt till förlängning och upphör utan föregående uppsägning.

### Hyra/avgift

Försäljnings respektive reklamrättigheterna överläts utan hyra/avgift.

### FÖRENINGEN svarar för

- att tillsammans med fastighetsavdelningens vaktmästare sätta upp samtliga reklamskyltar/budskap
- att ej sätta upp skyltar på utsidan av Sölvesborgs Idrottshall
- samtliga kostnader för reklamskyltar och dylikt
- att informationen på skyltarna är aktuella, d.v.s. att informationen på skylten är korrekt.
- skötsel och städning av cafeterians köks del, dock inte serveringsytan
- att cafeterian är godkänd för avsett ändamål och uppfyller berörda myndighetsbeslut

### KOMMUNEN svarar för

el, vatten, sophämningskostnader som kan hänföras till cafeterian. Kommunen ansvarar för att hålla cafeterian med fasta inventarier.

### Övrigt

Kommunen har rätt att få disponera kostnadsfri reklamplats på objektets plats. Skylt bekostas av kommunen.

Reklam måste följa svensk lag och god svensk reklamsed och inte anses stötande.

För att öka omfattningen av verksamheten i idrottshallen ska andra föreningar få möjlighet att ha försäljning vid sina arrangemang i hallen. Dessa föreningar ska således få nyttja cafeterian vid dylika bokningar. Dock gäller följande uppgörelse mellan H 78 och arrangerande förening. H 78 tillhandahåller varor som ska försälas i cafeterian, värdet/inköpspriset för dessa varor ska frånräknas den totala försäljningen i cafeterian vid arrangemanget. Efter att detta har skett delar arrangerande förening och H 78 på överskottet i två lika delar (50 % vardera). Arrangerande förening bemannar cafeterian.

### Avtalets upphörande under avtalstiden

Om föreningen bryter mot avtalet och efter tillrättelse ej uppfyllt överenskommelsen kan avtalet sägas upp omgående. Båda parter kan säga upp avtalet med en uppsägningstid om 6 månader.

### Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två lika lydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2024

### SÖLVESBORGS KOMMUNS - SAMHÄLLSBYGGNAD-FRITID OCH KULTURNÄMND

.....  
Cristopher Ekenberg  
Ordförande

.....  
Fredrik Olsson  
Verksamhetschef Fritid och Kultur

Sidan två (2) tillhörande ett avtal avseende försäljnings respektive reklamrättigheterna i Sölvesborgs Idrottshall.

Sölvesborg den / 2024

### Handbollsklubben H78

.....  
Carolina Knutsson  
Ordförande

.....  
Maggan Stenson  
Kassör





Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 7      Dnr 2024/11

## **Avtal - Försäljning- och reklamrätt i Sölveshov - Sölvesborgs Ishockeyklubb SIK**

### **BESLUT**

Nämnden godkänner upprättat förslag till avtal avseende Försäljnings- och reklamrätt i Sölvesborgs Ishall, Sölveshov med Sölvesborgs Ishockeyklubb SIK.

Avtalet gäller under tiden 2024-01-01 - 2026-12-31.

Upplåtelsen är avgiftsfri.

---

### **Ärendet i korthet**

Verksamhetschefen har upprättat förslag till avtal med Sölvesborgs Ishockeyklubb om reklam och försäljningsrätten i Sölveshov, ishallen.

Då det nuvarande avtalet gick ut 2023-12-31 föreligger förslag till ett nytt avtal, gällande tiden 2024-01-01 – 2026-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Avtal Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2024-02-13.

---

**Exp.**

Sölvesborgs Ishockeyklubb SIK

## AVTAL

**SÖLVESBORGS KOMMUNS - Samhällsbyggnad- Fritid och Kulturnämnd**, nedan kallad kommunen överlåter till **SÖLVESBORGS ISHOCKEYKLUBB**, nedan kallad föreningen försäljningsrättigheterna i cafeteria/VIP och reklamrätten i Sölveshov (ishallen) enligt detta avtal.

### Objekt

Överlåtelsen avser cafeteria/VIP samt all reklam i Sölveshov.

### Avtalstid

Avtalet gäller under tiden 2024-01-01–2026-12-31. Avtalet är inte förenat med någon rätt till förlängning och upphör utan föregående uppsägning.

### Hyra/avgift

Försäljnings respektive reklamrättigheterna överläts utan hyra/avgift.

### FÖRENINGEN svarar för

- att tillsammans med fastighetsavdelningens vaktmästare sätta upp samtliga reklamskyltar/budskap
- att ej sätta upp skyltar på utsidan av Sölveshov
- samtliga kostnader för reklamskyltar och dylikt
- att informationen på skyltarna är aktuella, d.v.s. att informationen på skylten är korrekt.
- skötsel och städning av cafeteria/VIP
- att cafeteria/VIP är godkänd för avsett ändamål och uppfyller berörda myndighetsbeslut
- hålla cafeteria/VIP med erforderliga inventarier

### KOMMUNEN svarar för

el, vatten, sophämningskostnader och städmaterial som kan hänföras till cafeteria/VIP.

### Övrigt

Kommunen har rätt att få disponera kostnadsfri reklamplats på vägg eller på sargen. Skylt bekostas av kommunen.

Reklam måste följa svensk lag och god svensk reklamsed och inte anses stötande.

### Avtalets upphörande under avtalstiden

Om föreningen bryter mot avtalet och efter tillrättelse ej uppfyllt överenskommelsen kan avtalet sägas upp omgående. Båda parter kan säga upp avtalet med en uppsägningstid om 6 månader.

### Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två lika lydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den     /     2024

### SÖLVESBORGS KOMMUNS FRITIDS OCH KULTURNÄMND

.....  
Christopher Ekenberg  
Ordförande

.....  
Fredrik Olsson  
Verksamhetschef Fritid och Kultur

Sidan två (2) tillhörande ett avtal avseende försäljnings respektive reklamrättigheterna i Sölveshov.

Sölvesborg den     /     2024

### SÖLVESBORGS ISHOCKEYKLUBB

.....  
Emil Kullberg  
Ordförande

.....  
Henrik Abrahamsson  
Kassör



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 8

Dnr 2023/62

## Remiss - Motion tillgänglighet till våra bibliotek

### BESLUT

Nämnden tar förvaltningschef Anders Wanstadius svar som sitt eget och  
översänder detsamma som svar till kommunfullmäktige

### Ärendet i korthet

Vänsterpartiet har inkommit med motion om bibliotekens fysiska tillgänglighet.

I motionen föreslår Vänsterpartiet:

”Att uppdra åt samhällsbyggnad Fritid o Kulturförvaltningen att  
samtliga biblioteks tillgänglighet undersöks samt att en plan för åtgärder tas fram  
och att åtgärderna tas med i budgetarbetet framöver”.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2024-02-10.

Exp.

Kommunstyrelsen

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Handläggare

Anders Wanstadius, 0456 - 81 63 65  
anders.wanstadius@solvesborg.se

## **Svar på motion ” Tillgänglighet till våra bibliotek ” Dnr 2023 / 62**

### **Förslag till beslut**

Att Samhällsbyggnads Fritid o Kulturnämnden ställer sig positiva till förslaget och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda och återkomma med en inventering av nödvändiga åtgärder, utredningen ska presenteras senast i december 2024. Utredningskostnad är beräknad till 150 tkr och äskas genom ett extra anslag i KB 1 2024 att tillföra till förvaltningens driftbudget.

### **Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?**

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☐ Nej, se förklaring nedan.

### **Förklaring (vid svar Nej ovan)**

"[Skriv text här]"

### **Ärendet i korthet**

Vänsterpartiet har i inkommen motion ställt frågor kring bibliotekens fysiska tillgänglighet.

### **Bakgrund**

I motionen föreslår Vänsterpartiet kommunfullmäktige:

”Att uppdra åt samhällsbyggnad Fritid o Kulturförvaltningen att samtliga biblioteks tillgänglighet undersöks samt att en plan för åtgärder tas fram och att åtgärderna tas med i budgetarbetet framöver”.

### **Bedömning**

Biblioteken är en centralt viktig samlingspunkt i vår kommun. På vissa platser är tillgängligheten eftersatt, dels inne i byggnaderna men också i närliggande yttre fysisk miljö, ex hcp parkering. Över tid har också lagkrav från myndigheter förändrats och en uppdaterad översyn av både byggnadernas inomhus miljö men också den yttre miljön är förvaltningen positiv till. Det är dock en komplex

besiktning att utföra och specialistkompetens inom området är nödvändig att nyttja. För detta ändamål kommer förvaltningen att begära ett tillskott i KB 1 med 150 tkr som tillförs fastighetsavdelningens driftbudget.

Anders Wanstadius  
Förvaltningschef  
Samhällsbyggnad Fritid o  
Kulturförvaltningen.

**Beslut sänds till:**

Anders Wanstadius Förvaltningschef  
Alf Svensson Fastighetschef  
Fredrik Olsson Fritid o Kulturchef



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 9 Dnr 2024/14

## Bokslut 2023 - Samhällsbyggnads-, Fritid och Kulturnämnden

### BESLUT

Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna bokslut för år 2023 samt att uppdra till förvaltningschefen att upprätta en åtgärdsplan för att uppnå ekonomisk balans i förvaltningen.

---

### Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt bokslut för år 2023. Rapporten visar en avvikelse på 13 280tkr, där fastighetsavdelningen uppvisar den största avvikelsen. Fastighetsavdelningens avvikelse består av förlorade hyresintäkter, ökade driftskostnader av el, uppvärmning, avfallshantering mm. Även andra avdelningar uppvisar en avvikelse som till stora delar beror på en underfinansierad verksamhet, ökade kostnader för tjänster och produkter samt en hög inflation. Upparbetade kostnader för oljesanering återfinns också i rapporten, denna utgift kommer att debiteras till MSB.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2024-02-12.  
Årsbokslut för Samhällsbyggnad Fritid o Kultur 2023

---

#### Exp.

Ekonomikontoret  
Kommunstyrelsen

# Årsredovisning 2023

Samhällsbyggnads- fritids- och kulturnämnden



## Innehållsförteckning

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden.....</b>            | <b>3</b>  |
| Verksamheternas kommentarer .....                                 | 3         |
| <i>Driftskostnader</i> .....                                      | 3         |
| <i>Nämndens mål</i> .....                                         | 5         |
| <i>Investeringsredovisning</i> .....                              | 8         |
| <i>Sjuktal</i> .....                                              | 10        |
| <i>Nyckeltal</i> .....                                            | 10        |
| <b>Adm Samhällsbyggnads- fritid och kulturförvaltningen .....</b> | <b>11</b> |
| <b>Strategiska avdelningen .....</b>                              | <b>13</b> |
| <b>Gata/Park-avdelningen.....</b>                                 | <b>15</b> |
| <b>Bygglövsavdelningen.....</b>                                   | <b>18</b> |
| <b>Fastighetsavdelning.....</b>                                   | <b>20</b> |
| <b>Fritid och kultur .....</b>                                    | <b>22</b> |
| <b>Oljesanering.....</b>                                          | <b>28</b> |



## Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden

### Verksamheternas kommentarer

#### Driftskostnader

##### Helårsrapport- Stratsys

| Driftutfall          | Årsbudget       | Utfall          | Avvikelse      |
|----------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Administration       | -1 575          | -1 926          | -351           |
| Fastighetsavdelning  | -12 176         | -17 372         | -5 196         |
| Bygglovsavdelning    | -912            | -1 340          | -428           |
| Strategisk avdelning | -11 658         | -12 563         | -905           |
| Gata park avdelning  | -26 343         | -28 650         | -2 307         |
| Fritid och kultur    | -50 113         | -49 777         | 336            |
| Oljesanering         | 0               | -4 429          | -4 429         |
| <b>Summa</b>         | <b>-102 777</b> | <b>-116 057</b> | <b>-13 280</b> |

### Sammanfattning

#### Grunduppdrag

Samhällsbyggnadsförvaltningen omfattar Fastighetsavdelningen, Strategiska avdelningen, Driftenhet Gata/Park, Bygglovsavdelningen samt Fritid- och kulturavdelningen. Förvaltningens uppdrag är att planera, bygga, utveckla och förvalta samt erbjuda medborgare och besökare ett samhälle fyllt med föreningsliv, kulturnärhet och utbildning. Vårt uppdrag är att på bästa möjliga vis genomföra de av kommunstyrelsens beslutade mål, övriga beslut och givna uppdrag, samt att bedriva myndighetsutövning i enlighet med gällande lagstiftningar. Uppdragen skall utföras effektivt och med hög kvalitet. Verksamheten skall bedrivas i en god samarbetsanda med övriga förvaltningar inom kommunorganisationen. Vi skall ha en god personalpolitik där det finns utrymme för utveckling och delaktighet med frihet under ansvar där förvaltningen ger den enskilde frihet att forma sin arbetsdag men också där vi ställer krav på genomförande och engagemang. Med förändrade och förfinade arbetsmetoder ska förvaltningen alltid arbeta för helheten, vara uppmärksamma på behov och aktivt delta i den gemensamma utvecklingen av organisationen. Vår förvaltning har en styrka i medarbetarnas engagemang och breda kompetens och vi har många olika ansvarsområden som på ett eller annat binder ihop delar av samhällets struktur. Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef och närmaste chefer och gruppen fungerar som förvaltningens överordnade samordningsorgan och ska arbeta med strategiska, resursmässiga och organisatoriska frågor. Ledningsgruppen har en viktig roll i vår strävan mot en ökad samordning och enhetlighet. Förvaltningschef ingår i kommunens övergripande ledningsgrupp samt har en plats i kommunens kris- och säkerhetsorganisation

#### Specifika tilläggsuppdrag

Året har präglats av att antalet uppdragen har ökat för förvaltningen, uppdrag som förvaltningen övertagit från andra förvaltningar och enheter, detta har påverkat både handläggningstid och arbetsinsatser för den ordinarie basverksamheten. Trots detta har vi genomfört mängder av uppdrag och projekt vilket är glädjande. Slutet av året präglades av tyngd ekonomi och det stora oljeutsläpp som skedde under oktober. Flera av förvaltningens medarbetare har sedan oktober varit berörda av händelsen, vilket påverkar handläggningstid och genomförande av traditionella projekt.

## **De viktigaste händelserna under perioden**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomgått en organisationsförändring som trädde i kraft under året vilket innebär att organisationsstrukturen har förändrats vilket bland annat innebär att funktioner från gamla Stadsarkitektavdelningen har delats upp mellan strategiska avdelningen och bygglovsavdelningen. Från den 1 juli ingår formellt också verksamheten Fritid o Kultur med tillhörande bibliotek och musikskoleverksamhet. Förvaltningen har genomfört ersättningsrekryteringar på flera poster under året vilket bidrar till en bättre och jämnare arbetsmiljö för enheterna.

Genomförande av projekt enligt investering- och driftbudget fortlöper enligt plan.

Enheten märker tydligt av den prishöjning som successivt genomförts på material, tjänster och energi.

Under hösten inträffade en miljökatastrof utanför vår kust, ett fartyg gick på grund med ett omfattande oljeutsläpp. Oljan nådde kommunens kustlinje och en stor arbetsinsats från bland annat vår förvaltning arbetade under det sista kvartalet med oljesanering. Saneringsprocessen hade stor påverkan på ordinarie verksamhet.

## **De viktigaste anledningarna till redovisat ekonomiskt resultat**

Årets resultat visar ett underskott som till stora delar påverkas av yttre icke påverkbara faktorer och vi befärar ett fortsatt ansträngt läge under nästa år också. Detta baserat på nuvarande kostnadsökningar i samhället som berör verksamheten i form av ökade kostnader för inköpta tjänster, material, utrustning, bränslepriser, energikostnader mm.

## **Måluppfyllelse**

Under året har verksamheten Fritid o Kultur samt byggnadsnämnden arbetat med beslutade mål från tidigare nämndsbeslut. Den äldre delen av Samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat utifrån från de gemensamma målen som är uppsatta tillsammans med kommunledningsförvaltningen. Under året har arbetet med nya nämndsmål påbörjats som kommer att gälla för den nya samlade nämnden SFKN.

## **De viktigaste förbättrings och utvecklingsområdena**

På grund av det rådande omvärldsläget med starkt ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärldspåverkan i fokus kommer förvaltningen dessvärre att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer.

## **God ekonomisk hushållning**

På grund av det rådande omvärldsläget med starkt ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen haft flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Om inte den ekonomiska situationen förstärks kommer förvaltningen att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att uppvisa en budget i balans.

## **Intern kontroll**

Genomförs inom ramen för kommunledningskontoret (KS).

## **Utmaningar inför kommande år**

På grund av det rådande omvärldsläget med starkt ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärldspåverkan i fokus

kommer förvaltningen dessvärre att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att i slutet av året kunna hålla en budget i balans.

## Nämndens mål

### Analys av måluppfyllelse

Under året har förvaltningen aktivt arbetat utifrån de beslutade målen. Förvaltningen har dock inte implementerat arbetet med "röda tråden" vilket ger till resultat att flera nedanstående målområde markeras med streck. Detta speglar dock inte det faktiska utfallet då förvaltningens arbete fortgått med avstamp i beslutade mål. Utifrån de mål som finns för tidigare Fritid och Kultur anser vi oss ligga bra till för att uppfylla våra mål under 2023. Som tidigare redovisats har det under 2023 bildats en ny förvaltning och nämnd (Samhällsbyggnad-, fritid och kultur) och under året påbörjades ett nytt målarbete som kommer att implementeras under år 2024.

### Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet

| Nämndmål                               |                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Bevara och utveckla värdefulla miljöer |  |
| Hållbart samhällsbyggande              |  |

| Indikator                                                                                 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål | Status                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Genomföra två stycken utvecklings-och bevarandeplaner för gröna miljöer och offentlig rum |             |             |     |  |
| Planera för attraktiva bycentrum och hamnmiljöer på Lister                                |             |             |     |  |
| Skydda värdefulla kulturmiljöer                                                           |             |             |     |  |
| Förtätning av innerstaden Sölvesborg                                                      |             |             |     |  |
| Ekosystemtjänster i tätorterna                                                            |             |             |     |  |
| Vid nybyggnation av kommunala byggnader ska Green Building standardnivå silver följas     |             |             |     |  |

### Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

| Nämndmål                                                                                                         |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Stimulera kompetensförsörjning och erbjuda alla möjlighet att utvecklas och lära sig nya saker under hela livet. |  |

### Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

| Nämndmål                             |                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Trygg upplevelse i offentliga rummet |  |

| Indikator                                 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål | Status                                                                                |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Medborgarundersökning av upplevd trygghet |             |             |     |  |
| Antal belysningspunkter                   |             |             |     |  |
| Väl underhållna lekplatser                |             |             |     |  |
| Trygga och säkra grönytor                 |             |             |     |  |

## God tillgänglighet fysiskt och digitalt

| Nämndmål                                                                                                    |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tillgänglighetsperspektivet ska finnas med i allt utvecklingsarbete i både den fysiska och digitala miljön. |  |
| Avhjälpan av fysiska hinder i offentliga lokaler och miljöer                                                |  |
| Hög servicenivå                                                                                             |  |

| Indikator                                                         | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål | Status                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tillgänglighetsplan för kommunens lokaler                         |             |             |     |  |
| Årlig uppdatering som kopplas till åtgärdsplan                    |             |             |     |  |
| Tillgänglighetsplan för offentliga rummet                         |             |             |     |  |
| Införande av ett gemensamt felanmälningsystem för Samhällsbyggnad |             |             |     |  |
| Införande av ett digitalt bygglovsarkiv                           |             |             |     |  |
| Digitalisering av äldre detaljplaner 5 st/år                      |             |             |     |  |
| Verka för ett centralt servicecenter "Kontakt Samhällsbyggnad"    |             |             |     |  |

## Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

| Nämndmål                                        |                                                                                       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Verksamheten har en budget i balans             |  |
| Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll |  |

| Indikator                            | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål | Status                                                                                |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Personalkostnader                    |             |             |     |  |
| Driftredovisning                     |             |             |     |  |
| Årlig uppföljning av intern kontroll |             |             |     |  |

## Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

| Nämndmål                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid och kulturutbud. Verka för samhällsnytta, livsglädje och folkhälsa. |

## Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat

| Nämndmål                  |
|---------------------------|
| God planberedskap         |
| Väl utbyggd infrastruktur |

| Indikator                                        | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål    | Status                                                                                |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Minst 60 000kvm i planberedskap                  |             |             | 60 000 |    |
| Färdigexploaterade ytor ska uppgå till 30 000kvm |             |             | 30 000 |    |
| Försörjningsinfrastruktur till nya områden       |             |             |        |    |
| Byggklara tomter ska finnas i hela kommunen      |             |             |        |    |
| Plan för utbyggnad av gång- och cykelvägar       |             |             |        |    |
| Antal meter nyanlagd GC väg                      |             |             |        |    |
| Antal kvm reinvesterad beläggning                |             |             |        |  |
| Uppdaterad statusbesiktning av kommunala gator   |             |             |        |  |

## En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

| Nämndmål                            |
|-------------------------------------|
| Verksamheten har nöjda medarbetare. |

| Indikator                                                        | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål | Status                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Medarbetarengagemang (HME) infrastruktur, skydd m.m - Totalindex |             | 81,61       |     |  |
| Sjukfrånvaro totalt - dagintervall                               | 3 %         | 2,2 %       |     |  |

# Investeringsredovisning

| Belopp i tkr                                           | ÄRETS INVESTERINGAR         |               |              | AVSLUTADE PROJEKT |               |            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|-------------------|---------------|------------|
|                                                        | TOTALT FRÅN PROJEKTET/START |               |              |                   |               |            |
|                                                        | Budget                      | Utfall        | Avvikelse    | Budget            | Utfall        | Avvikelse  |
| Investeringsprojekt                                    | 2023                        | 2023          |              | Ack               | Ack           |            |
| <b>Samhällsbyggnads- Fritid o Kulturnämnden</b>        |                             |               |              |                   |               |            |
| <b>Strategisk avdelning</b>                            |                             |               |              |                   |               |            |
| 32405 Ombyggnad Resecentrum                            | 3 011                       | 1 981         | 1 030        |                   |               |            |
| 32481 Utredning kaj, miljöföröreningar                 | 164                         | 0             | 164          | 430               | 266           | 164        |
| 32635 Åtgärder avlopp Getabjär                         | 337                         | 149           | 188          |                   |               |            |
| 38002 Norge festivalområde                             | 1 000                       | 1 053         | -53          | 1000              | 1 053         | -53        |
| <b>Summa Strategisk avdelning</b>                      | <b>4 512</b>                | <b>3 183</b>  | <b>1 329</b> | <b>1 430</b>      | <b>1 318</b>  | <b>112</b> |
| <b>Gata/Park</b>                                       |                             |               |              |                   |               |            |
| 32402 Parkeringsp Snapphaneeken                        | 1 117                       | 1 117         | 0            | 1 236             | 1 239         | -3         |
| 32414 Tillgänglighetsåtg gatum                         | 200                         | 200           | 0            | 200               | 200           | 0          |
| 32415 Asfalt 25 år                                     | 1 470                       | 1 470         | 0            | 1 470             | 1 470         | 0          |
| 32417 Trafiksäkerhetsåtgärder                          | 600                         | 965           | -365         | 600               | 965           | -365       |
| 32423 Asfalt 15 år                                     | 630                         | 646           | -16          | 630               | 646           | -16        |
| 32424 Cykelled Listerlandet                            | 77                          | 66            | 11           | 500               | 489           | 11         |
| 32460 Komp gatubelysning VGU                           | 200                         | 200           | 0            | 200               | 200           | 0          |
| 32462 Byte till ledarmaturer                           | 1 120                       | 957           | 163          |                   |               |            |
| 32465 Tändrelä till gatubelysning                      | 100                         | 106           | -6           | 100               | 106           | -6         |
| 32466 Byte av belysningsstolpar                        | 500                         | 510           | -10          | 500               | 510           | -10        |
| 32471 Belysning ökad trygghet                          | 177                         | 242           | -65          | 700               | 766           | -66        |
| 32522 Lekplatsutveckling                               | 1 302                       | 470           | 833          |                   |               |            |
| 32526 Fyra årstiders park                              | 908                         | 209           | 699          |                   |               |            |
| 32527 Julbelysning till torg                           | 325                         | 336           | -11          | 325               | 336           | -11        |
| 32539 Slaghack markarb                                 | 120                         | 169           | -49          | 120               | 169           | -49        |
| 32541 Skogsvagn                                        | 1 000                       | 995           | 5            | 1 000             | 995           | 5          |
| 32543 Bevattningsstank                                 | 300                         | 341           | -41          | 300               | 341           | -41        |
| 32544 Slagklippare                                     | 70                          | 70            | 0            | 70                | 70            | 0          |
| 32545 Reinv tek utr SBG-bron                           | 122                         | 98            | 24           | 122               | 98            | 24         |
| 32546 Säk hög åtg lekplats, skatepark och hundrastgård | 194                         | 173           | 21           | 194               | 173           | 21         |
| 33473 Vågbrytare Hälleviks hamn                        | 2 400                       | 375           | 2 025        |                   |               |            |
| 33475 Nya bryggor innerhamn                            | 2 540                       | 2 543         | -3           | 2540              | 2 543         | -3         |
| <b>Summa Gata/Park</b>                                 | <b>15 472</b>               | <b>12 257</b> | <b>3 215</b> | <b>2 540</b>      | <b>2 543</b>  | <b>-3</b>  |
| <b>Exploatering</b>                                    |                             |               |              |                   |               |            |
| 32043 Markköp del Sölve 23:1                           | 1 700                       | 501           | 1 199        |                   |               |            |
| 38044 Gatuutbyggnad Sölve                              | -1 818                      | 8             | -1 826       |                   |               |            |
| 38274 Utbyg Årtvägen etapp 2                           | 1 578                       | 1 860         | -282         |                   |               |            |
| 38285 Nedläggning luftledning                          | 3 200                       | 3 100         | 100          | 3 200             | 3 100         | 100        |
| 38310 Dränering Mjällby 2:37                           | 250                         | 215           | 35           | 250               | 215           | 35         |
| 38340 Ljungaviken E4 markköp mm                        | 7 513                       | 7 621         | -108         | 12 534            | 12 642        | -108       |
| 38344 Gatuutb. Ljungaviken                             | 3 688                       | 1 707         | 1 982        |                   |               |            |
| 38374 Gatuutb Hosaby 16:22                             | 100                         | 121           | -21          |                   |               |            |
| <b>Summa Exploatering</b>                              | <b>16 211</b>               | <b>15 132</b> | <b>1 079</b> | <b>15 984</b>     | <b>15 957</b> | <b>27</b>  |
| <b>Bygglovsavdelning</b>                               |                             |               |              |                   |               |            |
| 32011 Inscanning bygglovsarkiv                         | 455                         | 0             | 455          |                   |               |            |
| 32012 E-tjänst bygglovsarkiv                           | 100                         | 0             | 100          | 100               | 0             | 100        |
| <b>Summa Bygglovsavdelning</b>                         | <b>555</b>                  | <b>0</b>      | <b>555</b>   | <b>100</b>        | <b>0</b>      | <b>100</b> |
| <b>Fastighet</b>                                       |                             |               |              |                   |               |            |
| 32042 Smeden 5 (Derome)                                | 19 000                      | 19 286        | -286         | 19000             | 19 286        | -286       |
| 32211 Vent Järnvägsstation                             | 89                          | 0             | 89           | 89                | 0             | 89         |
| 32701 Ventilation Brands SBG                           | 698                         | 987           | -289         | 959               | 1 248         | -289       |
| 33131 Toaletter Slottslängorna                         | 300                         | 0             | 300          |                   |               |            |
| 33135 Tingshuset trapphall                             | 0                           | 439           | -439         | 0                 | 439           | -439       |

# Årsredovisning 2023

|                                            |               |               |               |               |               |               |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 33401 Parkering Strandvallen               | 1 953         | 1 958         | -5            | 2 000         | 2 005         | -5            |
| 33402 Res.tavia bytt till gym Strandvallen | 0             | 889           | -889          | 0             | 889           | -889          |
| 33410 Utveckling Strandvallen              | 0             | 942           | -942          | 0             | 942           | -942          |
| 33412 Omkl utr Strandvallen                | 3 100         | 74            | 3 026         |               |               |               |
| 33424 Utv Svarta Led spontanidr            | 2 741         | 2 697         | 44            | 3 000         | 2 956         | 44            |
| 33445 Värmepump Hälleviksbadet             | 1 600         | 0             | 1 600         |               |               |               |
| 33452 Friluftsliv tillg.skylltar           | 287           | 269           | 18            | 287           | 269           | 18            |
| 33454 Badplatser enl plan                  | 300           | 251           | 49            |               |               |               |
| 34012 Om/tillbyggnad Markgatan             | 15 883        | 8 548         | 7 335         |               |               |               |
| 34402 Fasad och tak Norje skola            | 900           | 984           | -84           | 900           | 984           | -84           |
| 34406 Miljöhus Möllebacken                 | 634           | 558           | 76            | 634           | 558           | 76            |
| 34407 Paviljong Haveliden                  | 23            | 13            | 10            | 1 277         | 1 267         | 10            |
| 34409 Ventilation Haveliden idr            | 123           | 65            | 58            | 425           | 367           | 58            |
| 34411 Ventilation Norje idrotts            | 895           | 54            | 841           |               |               |               |
| 34414 Slöjdsalar luftrenare                | 318           | 0             | 318           | 318           | 0             | 318           |
| 34419 Golv Falkviks idrottshall            | 550           | 0             | 550           |               |               |               |
| 34425 Utemiljö skolor o fisk               | 100           | 106           | -6            | 100           | 106           | -6            |
| 34429 Nybyggnad sarskola Mjällb            | 357           | 11            | 346           | 500           | 153           | 347           |
| 34514 Ren efter fukskada TLC               | 0             | 65            | -65           | 0             | 65            | -65           |
| 39231 MSB Brandst reservkraft              | 595           | 277           | 318           |               |               |               |
| 39234 MSB Larm bel stadshuset              | 94            | 109           | -15           | 188           | 204           | -16           |
| 39235 Traktor Svarta Led                   | 650           | 0             | 650           |               |               |               |
| 39236 Säkerhetshöjande åtgärder stadshus   | 838           | 320           | 518           |               |               |               |
| 39244 Utr/proj omb badhuset                | 0             | 122           | -122          |               |               |               |
| 39302 Del av tak bibliotek                 | 118           | 0             | 118           |               |               |               |
| 39304 Ventilation Stadshuset               | 214           | 850           | -636          | 3 000         | 3 636         | -636          |
| 39308 Styrssystem fastighet VV             | 500           | 119           | 381           |               |               |               |
| 39311 Per fastighetsunderhåll              | 3 000         | 2 993         | 7             | 3 000         | 2 993         | 7             |
| 39313 Reinv nätverk Stadshuset             | 471           | 477           | -6            | 900           | 906           | -6            |
| 39314 Underhåll arbetsm skolor             | 1 500         | 1 509         | -9            | 1 500         | 1 509         | -9            |
| <b>Summa Fastighet</b>                     | <b>57 831</b> | <b>44 972</b> | <b>12 860</b> | <b>38 077</b> | <b>40 781</b> | <b>-2 704</b> |
| <b>Fritid- och kultur</b>                  |               |               |               |               |               |               |
| 33142 Minnesmärke Drottning Margareta      | 75            | 75            | 0             | 75            | 75            | 0             |
| 33417 Strandvallen oml konstgräsplan       | 137           | 92            | 45            |               |               |               |
| <b>Summa Fritid- och kultur</b>            | <b>212</b>    | <b>167</b>    | <b>45</b>     | <b>75</b>     | <b>75</b>     | <b>0</b>      |
| <b>Sa Samhällsbyggnadsförvaltning</b>      | <b>94 793</b> | <b>75 710</b> | <b>19 083</b> | <b>58 206</b> | <b>60 674</b> | <b>-2 468</b> |

## Sjuktal

| Nyckeltal                          | Utfall 2022 | Utfall 2023 |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| Sjukfrånvaro dag 1-14              | 2,2 %       | 1,9 %       |
| Sjukfrånvaro dag 15-90             | 0,7 %       | 0,2 %       |
| Sjukfrånvaro dag 91-               | 0,2 %       | 0,1 %       |
| Sjukfrånvaro totalt - dagintervall | 3 %         | 2,2 %       |

## Analys av sjuktal

## Nyckeltal

## Sammanställning ekonomi

| Ekonomi, tkr                        | Budget 2023     | Bokslut 2023    | Budgetavvikelse |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Verksamhetens intäkter              | 133 750         | 144 051         | 10 301          |
| Verksamhetens kostnader             | -236 527        | -255 679        | -19 152         |
| <i>varav personalkostnader</i>      | <i>-49 531</i>  | <i>-49 866</i>  | <i>-335</i>     |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b> | <b>-102 777</b> | <b>-111 628</b> | <b>-8 851</b>   |
| Nettoinvesteringar                  | -94 793         | -75 710         | 19 083          |

## Sammanställning personal

| Personalbild                                                 | Bokslut 2023 |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| Antal inrättade tjänster                                     | 69,2         |
| <b>Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid</b> | <b>2,2%</b>  |
| Dag 1-4                                                      | 1,9%         |
| Dag 15-90                                                    | 0,2%         |
| Dag 91-                                                      | 0,1%         |
| <b>Antal anställda personer</b>                              | <b>75,0</b>  |
| Tillsvidareanställda (mät punkt 30 november)                 | 68,3         |
| Visstidsanställda (mät punkt 30 november)                    | 0,0          |
| <b>Medelsysselsättningsgrad</b>                              |              |
| Kvinnor                                                      | 96,6%        |
| Män                                                          | 95,9%        |



## Adm Samhällsbyggnads- fritid och kulturförvaltningen

### Verksamheternas kommentarer

#### Driftskostnader

##### Helårsrapport- Stratsys

| Driftutfall    | Årsbudget     | Utfall        | Avvikelse   |
|----------------|---------------|---------------|-------------|
| Administration | -1 575        | -1 926        | -351        |
| <b>Summa</b>   | <b>-1 575</b> | <b>-1 926</b> | <b>-351</b> |

### Verksamhetsområde

#### Grunduppdrag

Förvaltningen omfattar Fastighetsavdelningen, Strategiska avdelningen, Driftenhet Gata / Park, Bygglovsavdelningen samt Fritid- och kulturavdelningen. Förvaltningens uppdrag är att planera, bygga, utveckla och förvalta samhället samt också erbjuda medborgare och besökare ett samhälle fyllt med föreningsliv, kulturnärhet och utbildning. Vårt uppdrag är att på bästa möjliga vis genomföra de av politiken beslutade mål samt övriga beslut och givna uppdrag. Delar av förvaltningen har dessutom i uppdrag att bedriva myndighetsutövning i enlighet med gällande lagstiftningar. Uppdragen skall utföras effektivt och med hög kvalitet och i en god samarbetsanda med övriga förvaltningar inom kommunorganisationen. Vi ska ha en god personalpolitik där det finns utrymme för utveckling och delaktighet med frihet under ansvar där förvaltningen ger den enskilde frihet att forma sin arbetsdag men också där vi ställer krav på genomförande och engagemang. Med förändrade och förfinade arbetsmetoder ska förvaltningen alltid arbeta för helheten, vara uppmärksamma på behov och aktivt delta i den gemensamma utvecklingen av organisationen. Vår förvaltning har en styrka i medarbetarnas engagemang och breda kompetens och vi har många olika ansvarsområden som på ett eller annat binder ihop delar av samhällets struktur. Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef och närmaste chefer och gruppen fungerar som förvaltningens överordnade samordningsorgan och ska arbeta med strategiska, resursmässiga och organisatoriska frågor. Ledningsgruppen har en viktig roll i vår strävan mot en ökad samordning och enhetlighet. Förvaltningschef ingår i kommunens övergripande ledningsgrupp samt har en plats i kommunens kris- och säkerhetsorganisation.

#### Händelser av väsentlig betydelse

Året har präglats av att antalet uppdragen har ökat för förvaltningen och detta har påverkat både handläggningstid och arbetsinsatser. Trots detta har vi genomfört mängder av uppdrag och projekt vilket är glädjande. Slutet av året präglades av tyngd ekonomi och det stora oljeutsläpp som skedde under oktober. Flera av förvaltningens medarbetare har sedan oktober varit berörda av händelsen, vilket påverkar handläggningstid och genomförande av traditionella projekt.

#### Analys av verksamhet och ekonomi

Årets prognos visar på ett kraftigt underskott vilket bla beror ökade konsumtionskostnader för el och uppvärmning, drift av gatubelysning, avfallshantering mm. Underskottet härleds också till bokföringstekniska transaktioner där kostnader och utgifter som tidigare belastat investeringsbudgeten från nu belastar driftsbudgeten. I övrigt har material, bränslekostnader, licenskostnader, leasingkostnader kraftigt ökat under perioden vilket starkt påverkar årets prognos.

## Förväntad utveckling

Kommunens infrastruktur, våra fastigheter och vår omkringliggande service kommer i närtid att utsättas för utmaningar till följd av den klimatpåverkan som råder. Förvaltningen står inför utmanade väder där komplexa samhällsutmaningar kräver nya arbetssätt. För att möta och klara dessa utmaningar har kommunen ett behov att införa nya övergripande arbetsmetoder där även budgetmedel för dessa metoder och åtgärder måste diskuteras bredare. För att möta framtiden är kvalificerade medarbetare en framgångsfaktor och konkurrensen om arbetskraft kommer att öka. Som arbetsgivare behöver vi värna och möjliggöra utveckling för befintliga medarbetare. För att vara attraktiva som arbetsgivare måste vi ha möjlighet att erbjuda flexibla arbetssätt och stimulerande arbetsmiljöer. Nätverkande och samarbete mellan våra olika enheter och förvaltningar är viktiga för att bibehålla och förfina komplicerade och gränsöverskridande processer. Tillsammans med den ständigt pågående digitaliseringsutvecklingen kommer vi att ha en stor utmaning att effektivisera våra processer för att erhålla ett så optimalt nyttjande av de resurser som vi förfogar över. Digitaliseringen kräver en bra verksamhetsutvecklingsförmåga, modern teknisk infrastruktur, effektiva systemstöd och vidareutbildade och kompetenta medarbetare inom det digitala området. Initialt betyder detta att vi måste avsätta mer resurser, både ekonomiska men också personella, för att möta morgondagens efterfrågan på digitala tjänster. Ett stort intresse och engagemang för våra olika verksamheter ställer krav på att vi är transparenta och kontinuerligt kommunicerar och bjuder in till olika typer av dialoger. En utökad kommunikations och informationsplan för förvaltningen ska under nästkommande år arbetas fram. Avslutningsvis kan vi konstatera att medborgarna ser ett större intresse att vistas i sin närmiljö, både i stadens platser, dess omgivningar men inte minst i kommunens olika naturområde. Promenadstråk och parkmiljöer används mer idag och det höga nyttjandet sliter på de olika miljöerna, vilket måste beaktas i budgetarbetet framöver. Den mindre kommunen med de pittoreska byarna och den medeltida staden blir attraktiv då platsbundenheten minskar med anledning av nya möjligheter att arbeta på distans. Vår livsstil, resor och framtidens arbetsliv kommer att vara annorlunda och takten för samhällets omställning ökar i flera olika perspektiv och vi behöver möta dessa behov på olika vis inom våra respektive verksamheter.

## Strategiska avdelningen

### Verksamheternas kommentarer

#### Driftskostnader

##### Helårsrapport- Stratsys

| Driftutfall          | Årsbudget      | Utfall         | Avvikelse   |
|----------------------|----------------|----------------|-------------|
| Strategisk avdelning | -11 658        | -12 563        | -905        |
| <b>Summa</b>         | <b>-11 658</b> | <b>-12 563</b> | <b>-905</b> |

### Verksamhetsområde

#### Grunduppdrag

Strategiska avdelningen handlägger frågor som ligger under Samhällsbyggnad-, Fritid- och Kulturnämnden, Kommunstyrelsen i dess egenskap av ansvariga facknämnder inom det strategiska området samt Byggnadsnämnden som nämnd för planarbete, vissa trafikfrågor samt strandskyddsärenden.

Avdelningen bildades efter en omorganisation 2023-01-01 och ansvarar för planarbete, mark- och exploatering, markförvaltning förutom kommunens skogsinnehav, försäljning av mark, både för bostäder och verksamheter samt olika former av markupplåtelser. Avdelningen handlägger övergripande miljöfrågor inom kommunen, strandskyddsdispenser. Avdelningen ansvarar för kommunens gemensamma geografiska informationsbaser (GIS) samt kart- och mättningsverksamhet med ingående arbetsmoment som framtagande av nybyggnadskartor, lägeskontroll och utsättning av byggnader. Avdelningen deltar som kommunens representant i Regionens kollektivtrafikgrupp. Inom avdelningen handläggs övergripande samhällsbyggnadsfrågor tillsammans med framtagande av detaljplaner för olika ändamål.

#### Händelser av väsentlig betydelse

Under 2023 har rekrytering av ny projektledare mark- och exploatering samt ytterligare planarkitekt gjorts innebärande att eftersatta exploateringsprojekt som Norje Rapsvägen, ombyggnad resecentrum samt Ljungsviken etapp 2B handlats upp och påbörjats. Översiktsplan 2050 vann laga kraft under december 2023 där fortsatt arbete med prioriteringar utifrån denna kommer att göras under våren 2024 samtidigt som arbete med ett flertal detaljplaner, framförallt för bostäder, fortlöper enligt tidplan. I slutet av oktober gick Marco Polo på grund med stora oljeläckage som följd där sanering av landområdet mellan Krokås och Lörby upptog del av avdelningens personal fram till årsskiftet. Avdelningen har, under hösten, påbörjat ytterligare markmiljöundersökningar i innerhamnen för komma vidare med utbyggnad av området.

#### Analys av verksamhet och ekonomi

Anledning till avdelningens underskott på driftsidan beror framförallt på kostnader för markmiljöundersökningar i innerhamnen, kommunens kostnader för marknadsföring under Sweden Rock festival, omfördelning av intäkter för bildande av naturreservat Hjalmar Sterns park, ökade kostnader för inköpta tjänster samt lägre intäkter inom mättningsverksamheten då byggandet minskat och därmed minskad produktion av nybyggnadskartor. Underskottet har dock hållits nere med överskott inom parkeringsövervakning och personalbudget, då trafikingenjörstjänsten är fortsatt timanställd samt delårsvakanser på planarkitekt och projektledare mark- och exploatering.

### **Förväntad utveckling**

Personal från avdelningen kommer fortsatt att arbeta med oljesaneringen, arbetstiden för detta kommer dock att minska då saneringens operativa del, sedan årsskiftet, hanteras av entreprenörer under kommunens ledning. Ökade kostnader för abonnemang inom Sweden Rockområdet i Norge, ökade kostnader för inköpta tjänster, ytterligare fakturering för tidigare utförda arkeologiska undersökningar inom Ljungaviken etapp 2B ger svårigheter att hålla driftbudget för 2024..

## **Gata/Park-avdelningen**

### **Verksamheternas kommentarer**

#### **Verksamhetsområde**

##### **Grunduppdrag**

Avdelningen Gata/Park bildades i samband med en omorganisation 2023-01-01. Tidigare har verksamhetens ansvar och uppdrag varit placerat under Tekniska avdelningen.

Gata/Park-avdelningen ansvarar för drift, underhåll och utveckling av kommunens väginfrastruktur och offentliga miljö. I uppdraget ingår drift och underhåll av kommunala gator, vägar, gång-och cykelvägar med tillhörande vinterväghållning samt trafikbelysning. Avdelningen utför också drift och underhåll av kommunala ytor som parker, grönytor och lekplatser. I driftuppdraget ingår även skötsel och förvaltning av kommunägd skog och hamnar.

##### **Händelser av väsentlig betydelse**

Under 2023 har flera investeringsprojekt inom verksamhetens olika delar genomförts. Utfallet visar på en hög genomförandegrad. Nedan följer ett urval av betydelsefulla investeringar som genomförts.

##### **Evenemangsparkering Slottet**

En ny evenemangsparkering har anlagts i anslutning till Slottet i centrala Sölvesborg. Parkeringen tillför ca 70 nya parkeringsplatser och bidrar till en mindre belastning för parkeringssituationen på intilliggande gator i samband med evenemang.

##### **Renovering bryggor innerhamnen**

Innerhamnens bryggor har renoverats under året. En ny konstruktion har byggts och bryggan har breddats för att möjliggöra bättre tillgänglighet och nyttjandegrad. Renoveringen utfördes under våren och färdigställdes under mitten av maj.

##### **Investering i trafikbelysningsanläggningen**

Fortsatt utbyte av gamla belysningsarmaturer till LED har genomförts under året. Ca 250 st ljuspunkter har bytts med en beräknad energibesparing på ca 60 000 kWh.

##### **Belägningsarbeten**

I syfte att reinvestera asfaltsbeläggningen på befintliga gator och vägar har årlig investering i beläggningar genomförts. Under 2023 asfalterades ca 7 000 m<sup>2</sup> gator och vägar, vilket motsvarar en beläggningstakt på mindre än 1%.

##### **Trafiksäkerhetsåtgärder**

Byggnation av trafiksäkerhetsåtgärder har genomförts, där säkra GC-passager i form av upphöjda övergångsställen och farthinder har anlagts längs Bossabovägen, Båthamnsvägen och Ljungaviksvägen.

Övriga händelser för verksamheten är att en ny enhetschef för Parkenheten tillsattes under augusti månad vilket är avgörande för enhetens framdrift och kommande utveckling. Fokus har annars legat på arbete med inventering och kartläggning av den befintliga verksamheten i syfte att möjliggöra effektiviseringsåtgärder, bygga bättre och mer hållbara strukturer samt identifiera viktiga utvecklingsområden.

Stort fokus har lagts på att komma ikapp med ett eftersatt tätortsnära trädbestånd och mycket tid och resurser har lagts på att inventera riskträd och utföra beskärningsarbeten.

Under 2023 antogs en ny lekplatsplan i syfte att höja standarden på kommunens lekplatser.

En del i arbetet har under året varit att riva befintliga lekplatser som enligt planen utgår och momentet färdigställdes under december månad. 18 lekplatser har rivits under 2023 och planeringen för kommande ombyggnationer och utveckling av kvarvarande lekplatser pågår.

Under juni månad drabbades kommunen av ett utbrott med fågelinfluensa. Parkenhetens personal har varit högst delaktiga i det efterföljande saneringsarbetet där döda fåglar samlats upp under en period på ca 1,5 månader. Arbetet har haft stor påverkan på verksamhetens framdrift under det pågående utbrottet då personalresurser har tvingats tas i anspråk.

Höstens oljeutsläpp har haft viss påverkan på verksamheten, främst på gatudriften där skötselmoment förskjutits och uteblivit då driftentreprenören arbetat med oljesanering under en period.

### **Analys av verksamhet och ekonomi**

Verksamheten redovisar ett driftbudgetutfall på 28,65 miljoner kronor. Det innebär ett budgetunderskott på 2,3 miljoner kronor. Underskottet beror främst på icke påverkansbara kostnader samt de prisökningar på material och tjänster som varit under året.

Park går med ett underskott på 1,6 miljoner kronor, där bidragande faktorer har varit höga reparationskostnader på en föråldrad maskinpark. Prisökningar på drivmedel, material, inköpta tjänster och stigande räntor för enhetens leasingfordon är också av stor betydelse. I ett sent skede flyttades även kostnader för rivning av lekplatser in under verksamheten vilket har en stor påverkan på utfallet.

Utfallet för Gata och GC-vägar påverkas också av kostnadsökningar, men har lyckats hållas till ett mindre underskott. Största anledningen till det är att driftåtgärder har prioriterats bort i ett försök att hålla en budget i balans. Resultatet av åtgärder innebär dock att den sedan tidigare uppbyggda underhållsskulden fortsätter att öka.

Trafikbelysning går med ett underskott på 939 tusen kronor till följd av stigande elpriser.

Skog går med ett överskott på 650 tusen kronor. Anledningen till överskottet beror på en sedan tidigare beslutad tillkommande föryngringsavverkning.

Utfallet för de hamnar som ligger inom verksamhetens ansvar går med ett underskott. Här föreligger ett stort underhållsbehov.

### **Förväntad utveckling**

Året har varit ekonomiskt utmanande med ökade priser inom många av verksamhetens områden, något som har en negativ påverkan på både drift-och investeringsbudgeten. Vikten av att ha en god styrning, kostnadskontroll och möjliggöra uppföljning inom verksamheten kommer fortsatt att vara av betydelse även framåt då vi ser att prisbilden fortsatt kommer vara hög.

Under året har verksamheten arbetat mycket med kartläggnings-och inventeringsarbeten. Syftet är att skapa en bättre grundstruktur och på så sätt komma tillrätta med tidigare problematik där många oplanerade insatser och akuta utryckningar präglade verksamheten. Det är ett arbetssätt som har stor negativ påverkan på både ekonomin och arbetsmiljön för våra medarbetare. Ett exempel i denna riktning är framtagandet av en skötselplan för park-och grönytor. Arbetet har genomförts under året och materialet kommer medföra en tydligare styrning av vilken nivå skötseln för berörda ytor ska hålla, men visar även på hur stor andel resurser som krävs för att upprätthålla den beslutade nivån. Arbetet färdigställdes under hösten 2023 och det nya arbetssättet kommer realiseras med start 2024. Ett liknande arbete kommer att genomföras för övriga delar av verksamhetens olika områden där liknande behov föreligger.

Ytterligare ett sätt att öka effektiviteten är att arbeta mer med digitalisering genom att nyttja digitala plattformar och implementera dessa inom verksamhetens olika områden. Arbetet har påbörjats under 2023 och kommer fortgå framöver.

En delvis ökad investeringsgrad i befintliga anläggningar kommer att prägla 2024. Verksamheten har arbetat fram ett flerårigt beläggningsprogram för kommunens gator och vägar. Med utökade investeringsmedel är ambitionen att hålla en årlig beläggningstakt på ca 5%. Nivåökningen är välbehövlig och bidrar på sikt till en minskad underhållsskuld i vägnätet. Det kommer även att läggas fokus på reinvestering av uttjänta park-och grönytor och 2024 kommer det finnas en separat investeringsbudget för planerade åtgärder.

Under kommande år kommer verksamheten fortsätta att utvecklas och ambitionen är att synliggöra de behov som finns för att på ett effektivt och planerat sätt skapa rutiner och strukturer för ett långsiktigt arbete. Vi har en ökande underhållsskuld som byggts upp under många år och här finns ett stort behov av att vända den negativa trenden. Förutom redan kända områden ser vi även ett ökande underhållsbehov av hamnar och tätortsnära trädbestånd framöver, vilket kommer vara kostnadsdrivande.

Ett ökat fokus kommer också att läggas på arbetsmiljörelaterade frågor då vi ser att denna del har blivit eftersatt.

Sammanfattningsvis kommer arbetet kräva ökade personella resurser, ökade investeringar i befintliga anläggningar, framtagande och förankring av nya strukturer och rutiner samt fortsatta kartläggnings-och inventeringsarbeten.

## Bygglovsavdelningen

### Verksamheternas kommentarer

#### Driftskostnader

##### Helårsrapport- Stratsys

| Driftutfall       | Årsbudget   | Utfall        | Avvikelse   |
|-------------------|-------------|---------------|-------------|
| Bygglovsavdelning | -912        | -1 340        | -428        |
| <b>Summa</b>      | <b>-912</b> | <b>-1 340</b> | <b>-428</b> |

### Verksamhetsområde

#### Grunduppdrag

Bygglovsavdelningen bereder beslut för Byggnadsnämnden (BN) vad gäller lovgivning, tillsyn och kontroll enligt plan och bygglagen. På bygglovsavdelningen handläggs bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked samt ärenden som berör olovligt byggande och ovårdade tomter. Avdelningen handlägger även bygganmälan vad gäller bygglovsbefriade åtgärder. Bygglovsavdelningen utövar också tillsyn för enkelt avhjälpta hinder, ventilation (OVK) och hissar, samt ger service och rådgivning i plan- och byggfrågor till allmänheten.

Tar även fram policys över gestaltning och övriga lokala riktlinjer vad gäller utformning och intentioner för att skapa en enhetlig bebyggelse i kommunen.

#### Händelser av väsentlig betydelse

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomgått en organisationsförändring som trädde i kraft 2023-01-01. Den största förändringen av organisationsstrukturen är att befintlig Stadsarkitektavdelningen har delats upp mellan strategiska avdelningen och bygglovsavdelningen. Förändringen innebär bland annat att tjänsten Stadsarkitekt har plockats bort och dess tidigare funktioner har fördelats ut till befattningar inom Bygglovsavdelningen respektive Strategiska avdelningen.

Den ena av 2 bygglovshandläggarna har gått på föräldraledighet fr.o.m. november 2023 som förväntas vara till början av år 2025. Vikarierande bygglovshandläggare har anställts för år 2024.

#### Analys av verksamhet och ekonomi

En minskning av antalet ärenden vad gäller lov- och anmälningsärenden kan konstateras i jämförelse med senaste åren. Antalet inkomna bygglov har minskat från 339 st. år 2021 till 232 st. år 2023. År 2022 var antalet 252 st. Ärendenas beskaffenhet är också av enklare och mindre art, ej så många nybyggnationer. Troligtvis en effekt av rådande inflation och kommande lågkonjunktur. Detta ger ett inkomstbortfall då intäkterna för enklare mindre ärenden är lägre.

Intäktsbortfallet för bygglovsavgifter har till viss del vägts upp av beslutade byggsanktionsavgifter under våren vilka givit en intäkt på drygt 600 tkr. Trots det uppgår avvikelsen för intäkterna till -451 tkr. för helåret 2023.

#### Förväntad utveckling

P.g.a. det ekonomiska läget med lågkonjunktur förväntas ärendeingången fortsatt ligga lägre än normalår. Detta kommer att medföra ett intäktsbortfall gentemot budgeterat.

Gällande tillsynsdelen har arbete påbörjats med att få till en mer effektiv och renodlad process för ärendegången vilket kommer att underlätta och på sikt förhoppningsvis minska



ärendeskulden.

Inscanning av bygglovsarkivet för att integrera det digitalt med handläggningssystemet samt på sikt även tillgängliggöra det för allmänheten via e-tjänst är pågående och förväntades vara klart sommaren 2024.

Fortsatt utveckling av digitala handläggningssystemet fortgår.

## Fastighetsavdelning

### Verksamheternas kommentarer

#### Driftskostnader

##### Helårsrapport- Stratsys

| Driftutfall         | Årsbudget      | Utfall         | Avvikelse     |
|---------------------|----------------|----------------|---------------|
| Fastighetsavdelning | -12 176        | -17 372        | -5 196        |
| <b>Summa</b>        | <b>-12 176</b> | <b>-17 372</b> | <b>-5 196</b> |

### Verksamhetsområde

#### Grunduppdrag

##### Verksamhetsbeskrivning

Fastighetsavdelningen förvaltar kommunens offentliga fastigheter såsom skolor, administrationslokaler samt övriga anläggningar. I förvaltningen ingår bl a administration, vaktmästeri, reparationer, drift och underhåll samt ny-, om- och tillbyggnader.

Fastighetsavdelningen förvaltar fastigheterna på ett så effektivt sätt som möjligt genom att: Tillgodose kommunens olika verksamheter med ändamåls- och miljöriktiga lokaler till rimlig hyresnivå.

Fortlöpande bedriver verksamheten periodiskt underhåll av fastigheterna samt planerar och genomför energibesparingsåtgärder.

Fastighetsavdelningen ansvarar även för planering och uppföljning av bostadsanpassningsåtgärder.

##### Händelser av väsentlig betydelse

Projekt som pågår är: Markgatans förskola är påbörjad och beräknas vara färdigställd till årsskiftet 2024-2025. Ombyggnad av Badhuset som beräknas vara färdigställd september 2024. Ombyggnad av Stadshusets caféteria och säkerhetshöjande åtgärder beräknas vara färdigställda April 2024. Nybyggnad av Omklädning D&E plan beräknas upphandlas under våren 2024 och vara färdigställd Nov-Dec 2024. Projektering av nybyggnation av Strandvallen A-plan har påbörjats under 2023. Enheten har många små och medelstora projekt i gång och vi är behjälpliga med råd och stöd i en rad komplicerade fastighetsfrågor som främst berör våra enheter Barn och utbildning, Vård och omsorg, Fritid och Kultur samt Arbete och välfärd.

Enheten märker tydligt av den prishöjning som succesivt genomförts på material, tjänster och energi.

Betydande avvikelser har skett under 2023 där beslutad investeringsbudget har förändrats under 2023 där objekt har tagits bort av ledningsgruppen utan fastighetsavdelningens vetskap trots att dessa påbörjats (Bl.a. Tingshusets trapphall (300 tkr), Strandvallen projekt 33402 & 33410 (2,1 msek), vilket har medfört ett underskott om 2.040.000 kr i investeringsbudgetens utfall.

Lagfartskostnader har drabbat fastighetsavdelningen för Smeden 5 (Deromefastigheten) som förvärvats under december 2023 med 286 tkr.

Övriga kostnader som fastighetsavdelningen drabbats av (-1.515.000 kr) som varit opåverkbara för fastighetsavdelningen är: Försäkrings skada på Mjällby skola (-354 tkr), Ombyggnadsarbeten Stadshuset plan 3 (-273.000 kr), Tärnans provisoriska byggnader (-748.000 kr) samt diverse kostnader för bl.a. Yndegården AB, Paviljong Haveliden Fritids m.fl.

Onormalt ökade energikostnader (EL & Fjärrvärme) som varit opåverkbara för Fastighetsavdelningen har ett underskott om ca -4.9 Msek drabbat resultaträkningen.

(Energistöd har utbetalats till kommunen om ca 8 Msek och fastighetsavdelningen har inte kompenserats för detta i sitt bokslut)

Löpande underhåll (565) & Periodiskt underhåll (566) har besparingar tvingats göras f.o.m. Maj månad 2023 då kraftfulla besparings åtgärder skulle vidtagas enligt ledningsgruppen.

### **Analys av verksamhet och ekonomi**

Se ovan (Händelser av väsentlig betydelse)

### **Förväntad utveckling**

Fortsatta kostnadsökningar kommer att troligen ligga på en hög nivå under 2024.

Fjärrvärmekostnader fom 1 jan 2024 + 9,3 %

Energipriser (kwh/kr) förväntas ligga fortsatt på en hög nivå under 2024

Prishöjningar från VMAB förväntas öka kraftigt under 2024.

Externa hyreskostnader (index höjningar) med ca 10%

VA-kostnader förväntas stiga kraftigt under 2024 (ca 9-12%)

Ökade myndighetskostnader förväntas under 2024 (Klimatdeklaration vid nybyggnaditioner kostnader, Bygglovs kostnader, Miljöförbundet Blekinge Väst AB tillsynskostnader, m.fl.

Kostnadsökningar för nya fastigheter i kommunens bestånd såsom Smeden 5 (Derome) & Bokeslätts ridanläggning är okända (gällande drift, underhåll, myndighetskostnader) för dessa fastigheter krävs.

## Fritid och kultur

### Verksamheternas kommentarer

#### Driftskostnader

##### Helårsrapport- Stratsys

| Driftutfall       | Årsbudget      | Utfall         | Avvikelse  |
|-------------------|----------------|----------------|------------|
| Fritid och kultur | -50 113        | -49 777        | 336        |
| <b>Summa</b>      | <b>-50 113</b> | <b>-49 777</b> | <b>336</b> |

### Verksamhetsområde

#### Grunduppdrag

- **FRITID OCH KULTUR** har fyra verksamhetsområden Fritid, Kultur, Föreningsbidrag och Nämndsgemensamt som beskrivs nedan var för sig.

#### FRITID

Under rubriken **FRITID** ingår verksamheter som av tradition inryms under området kommunal fritidsverksamhet. I första hand idrotts- och friluftsanläggningar, men även verksamhet såsom simskola.

**Simskolan** bedrivs vid Hälleviksbadet för ca 200 barn under tre veckor direkt efter skolavslutningen i juni månad.

**Samlingslokal** består av Sternska Villan. I denna lokal finns Sölvesborgs PRO inhyrda. Replokaler i Nakterhuset.

**Idrottsplatser**, som ägs av Sölvesborgs kommun är Strandvallen, Svarta Led och Ringaslätt. Skötseln av dessa sker i föreningsregi av Mjällby AIF och Sölvesborgs Golf.

**Ishall**, i kommunal drift, öppet från slutet av augusti till ca mitten av mars varje år.

**Idrottshallar/salar**, här ingår följande hallar/salar Sölvesborg, Mjällby, Falkvik, Hjortakroken Furulund, Hörvik, Norje, Hällevik, Högtöfta och Möllebackskolan.

**Hälleviksbadet**, badet sköts i samarbete mellan kommunen och en privat förhyrare. Förhyraren sköter bl. a entré, städning av anläggningen, badvårdssysslor osv. Till restaurangen hör också en restaurangdel.

**Badplatser/friluftsanläggningar**, kommunen svarar för skötseln av följande badplatser. Tredenberg, Sandviken, V Torsö, Hällevik, Hörvik och Norje havsbad.

Motionsspåret vid Svarta Led, vandringsled (Skåne/Blekingeleden) och sportfisket vid Grundsjön ingår också i denna verksamhet. När det gäller Sandvikens och Hörviks badplatser, så finns ett visst föreningsengagemang. I Sandviken svarar Sandvikens Östra stugägareförening för utläggning av badbryggan och i Hörvik svarar hembygdsföreningen för den dagliga tillsynen av badplatsen inklusive toalettbyggnaden. Det finns även hundbadplatser vid Tredenborgs badplats och i Hällevik.

**Småbåtshamnar**, Hälleviks hamn ägs av Sölvesborgs kommun, men i enlighet med ett särskilt skötselavtal svarar Hälleviks hamnförening för driften av hamnen. Sölvesborgs innerhamn, småbåtshamnen sköts av Sölvesborgsvikens Båtklubb enligt avtal.

**Simhall**, genom ett avtal med Valjeviken har vi tillgång till Victoriabadet för allmänheten.

**Campingplats**. Kommunen äger Tredenborgs Campingplats, Campingen är uthyrd till en privat förhyrare till och med 2023-12-31.

## KULTUR

Under rubriken **KULTUR** ingår följande verksamheter, allmän kulturverksamhet, kulturlokaler, bibliotek och musikskola.

**Allmän kulturverksamhet** omfattar barn- och vuxenkultur samt traditionella arrangemang såsom Valborgs- och Nationaldagsfirande, Trädgårdsdag, Konstexplosion, Kulturkalas och Julmarknad i Slottslängorna.

Genom praktisk handledning, ekonomiskt bidrag i form av programöverenskommelser och projektbidrag, stödjer kulturavdelningen kulturprojekt och kulturföreningar under hela året.

**Kulturlokaler** omfattar fastighetskostnader för Sölvesborgs museum, Konsthallen, Slottslängorna, Tingshuset och Fiskemuseet i Hällevik. Verksamheten i konsthallen och i Fiskemuseet genomförs av Sölvesborgs konstförening respektive Hembygdsföreningen Facklan. Samlingarna i Sölvesborgs museum ägs och sköts av Sölvesborgs Fornminnesförening. I allmän kulturverksamhet ingår också det årliga kulturpriset, underhåll av offentlig konst samt personal för öppethållande på museum och konsthall under vissa perioder av året.

**Bibliotek** - Biblioteksverksamheten regleras i Bibliotekslagen, SFS 2013:801 samt kommunal biblioteksplan. Filialer finns i Mjällby, Hällevik och i Norje, alla är integrerade folk- och skolbibliotek.

**Musikskolan** - Verksamheten består i att erbjuda elever från årskurs 2 och uppåt möjlighet till instrumental- och sångundervisning 1ggr/vecka och utöver det så erbjuds eleven att vara med i någon utav musikskolans olika ensembler/orkestrar och körer. Eleverna ska ges möjlighet att skapa och uppleva musik, öka sin uttrycksförmåga samt kunna fungera i en grupp. Musikskolans uppgift är också att ge eleverna sådana kunskaper att de kan medverka i ortens musikliv, samt i förekommande fall ge en förberedande yrkesutbildning (utökad kurs).

## FÖRENINGSBIDRAG

**Föreningsbidrag** omfattar följande bidragsformer, lokalbidrag till ungdoms-, handikapp-, kultur-, pensionärs och övriga föreningar. Programöverenskommelser och verksamhetsbidrag till kultur- och handikappföreningar samt projektbidrag till kulturföreningar. Vidare ingår aktivitetsbidrag för ungdomsföreningar, stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag och bidrag till nämndens förfogande. Slutligen kan bidrag utgå till studieförbunden i form av grund och volymbidrag. Ett särskilt bidrag utgår också till RF/SISU Blekinge, "idrottens studieförbund".

## NÄMNDSGEMENSAMT

**Nämndsgemensamt** omfattar Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden och fritidskontoret.

**Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden**, avser kostnader för ledamöterna i nämnden och dess administration. 2023 har nämnden haft 7 möten och dess presidium ca 12 möten årligen. Vidare genomförs ytterligare träffar med föreningar, organisationer och andra (t e x kulturarbetare) under året. Nämnden har att fullgöra de åtaganden som regleras i av kommunfullmäktige antaget reglemente. Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Ordföranden och två vice ordförande utgör nämndens presidium.

**Fritidskontorets** arbetsuppgifter är att med hänsyn till utvecklingen inom fritids- och kultursektorn på ett rationellt sätt fullgöra fritids- och kulturnämndens förvaltnings- och verkställighetsuppgifter. Allt enligt reglemente och tilldelade medel via kommunfullmäktige. Inom ramen för verksamheten har vi också deltagit i flera olika nätverk som berör vår verksamhet och folkhälsoarbetet.

## Händelser av väsentlig betydelse

- SVIC- projektets nya aktivitetsytor är invigda på Svarta Led och projektet skulle avslutats 20230831 men har förlängts ytterligare ett år fram till 20240831.
- En stor investeringssatsning har beslutats till våra kommunala idrottsplatser.
- Våra egna kommunala arrangemang har genomförts och vi fortsätter stödja föreningarnas arrangemang.
- Föreningsverksamheten har inte återhämtat sig helt efter pandemin men föreningarna arbetar hårt för att komma tillbaka till normalläge
- Musikskolan har påbörjat sitt uppsökande arbete på skolorna och förhoppningen är att det ska ge nya elever. Ett nytt utvecklingsarbete kring Musikskolan har påbörjats.
- Biblioteket har fortsatt att arbeta med att utveckla sin verksamhet

## Analys av verksamhet och ekonomi

Utfallet på Fritid och Kulturs visar på ett resultat om **+336 tkr**, mer detalj för varje verksamhetsområde nedan.

### Verksamhet Fritid uppvisar ett resultat om **-1026 tkr**

- Utvecklingsarbetet på Svarta Led har gett ökade kostnader vid anläggande av nya ytor
- Intäkterna för föreningarnas förhyrning har tack vare mindre verksamhet gjort att vi fått mindre intäkter.

### Verksamhet Kultur uppvisar ett resultat om **+ 581tkr**

- Bibliotek har haft mindre personalkostnader under året (vakant)
- Vissa arrangemang har gjorts i mindre omfattning

### Verksamhet Föreningsbidrag uppvisar ett resultat om **+465 tkr**

- Föreningslivet har minskat sin verksamhet på grund av pandemin och därmed inte sökt föreningsbidrag i samma utsträckning 2023. Under 2024 bedömer vi att det återgår till normalläge.

### Verksamhet Nämndsgemensamt uppvisar ett resultat om **+315 tkr**

- Nämndens omkostnader har varit mindre än normalt.
- Under året har våra arrangemang på Fritid kunnat genomföras på andra bidrag.

## Förväntad utveckling

### FRITID

Ett område som är viktigt är våra anläggningar, idrottsplatser, ishall, idrottshallar, utomhusbad och möteslokaler. Behovet av anpassningar av anläggningarna är viktig för att vi ska kunna möta behovet av dagens verksamhet. Vi ser att det behövs stora investeringar i framtiden för våra idrottsanläggningar. Platser för spontanverksamhet kommer också att vara viktiga. Därför är det viktigt att behålla vissa gräsytor, skapa ute gym, motionsspår och leder.

En lokal plan för fritidsverksamheten behöver arbetas fram som går i takt med regionala och nationella planer.

### KULTUR

#### Allmänkultur

Barn och vuxenkulturen samt våra arrangemang är viktiga för kommunen och måste

vidareutvecklas. Vi har en mängd olika arrangemang i form av föreläsningar, event, föreningssamarbeten. Vikten av att vi kan erbjuda invånare och besökare ett brett fritid och kulturutbud är viktigt.

En lokal plan för kulturverksamheten behöver arbetas fram som går i takt med regionala och nationella planer.

### **Kulturlokaler**

Behovet av bra möteslokaler är avgörande för verksamheten och här behöver vi göra ett omtag. Tillgänglighetsperspektivet är viktigt att se över och planera för.

En lokal plan för vad vi vill med våra lokaler behöver arbetas fram.

### **Bibliotek**

Stora satsningar har gjorts på vårt bibliotek och filialer. Biblioteket som mötesplats är otroligt viktiga i framtiden. Biblioteket är en plats för såväl kunskapsinhämtning men också en plats för aktiviteter i form av föreläsningar, utställningar och möten. Verksamheten inom bibliotek och kultur har genomfört en mängd arrangemang för barn, unga och vuxna. Besöksantalet på vårt bibliotek inklusive filialer (2023) uppgick till 85927 st och det är en ökning jämfört med 2022 på +13%. Antal utlån uppgick till 96395 st och det är en ökning jämfört med 2022 på +4,21 %. Under 2023 har det genomförts 474 olika aktiviteter på våra bibliotek och av dessa är 333 st för barn.

Under 2024 antas en ny biblioteksplan.

### **Musikskolan**

Under 2022 startade ett regionalt arbete för att se hur vi skulle kunna få till en samlad kulturskola och projektet slutfördes i juni 2023. I vår planering framöver kommer vi att försöka undersöka förutsättningar för att bredda verksamheten och i framtiden kanske erbjuda en kulturskola. Vikten av att samarbeta vidare med skolan är avgörande för att locka fler elever till Musikskolan.

### **FÖRENINGSBIDRAG**

De kommunala bidragen är viktiga för våra ideella föreningar. I en allt tuffare ekonomisk tillvaro är det viktigt att kommunen stödjer föreningslivet. Lokalbidraget till föreningar som äger egna eller hyr lokaler, är oerhört viktigt och måste alltid prioriteras och omvärlds bevakas.

Programöverenskommelserna för kultur är gjorda för att ge ett långsiktigt stöd till kulturföreningar som erbjuder ett fast kulturutbud åt allmänheten. Tillsammans med projektmedel för kultur utgör de grunden i vårt lokala kulturutbud. Nämndens förfogande kommer även framöver att vara viktigt för att kunna stödja nyuppkomna behov.

Nedanstående bidrag kan sökas inom nämnden och det görs kontinuerligt, främst av våra föreningar.

- Lokalbidrag
- Administrationsbidrag
- Lokalt aktivitetsstöd
- Bidrag till studieförbund
- Nämndens förfogande
- Bidrag till kulturföreningar och för kulturprojekt

### **UTMANINGAR I FRAMTIDEN**

Fritid och kultur (inklusive biblioteks- och musikskoleverksamhet) är viktiga områden för våra kommuninvånare. Verksamheterna kan kopplas till människors livskvalité och hälsa.

Meningsfull fritidsverksamhet ger och goda uppväxtvillkor för barn, ungdom och vuxna.

Därför kommer kommunens insatser inom dessa områden även framöver att vara viktiga.

Detta för att Sölvesborgs kommun ska vara en attraktiv kommun att leva och bo i. Efter två

års pandemi har vårt föreningsliv drabbats hårt såväl ekonomiskt men också verksamhetsmässigt. Framöver blir det ännu viktigare att vi kan stödja och hjälpa alla aktörer som verkar inom fritid och kulturverksamhet.

Det kan vara genom såväl ekonomiska stöd men också genom särskilda satsningar som prova på dagar, utbildning, kompetenshöjande insatser och rådgivning.

## Nämndens mål

### Analys av målpuppfyllelse

Utifrån de mål som finns för tidigare Fritid och Kultur anser vi att vi uppfyllt de flesta av våra mål under 2023. Vi har under 2023 bildat en ny förvaltning och nämnd (Samhällsbyggnad-, fritid och kultur) och under 2023 har vi arbetat med att göra nya gemensamma mål för nämnden. Vi behöver se över de indikatorer som är kopplade till respektive mål, där behöver vi förtydliga en del. Framförallt det mål som berör - God tillgänglighet fysiskt och digitalt.

Attraktiva utbildningar för livslångt lärande - Vi anser att vi trots att vi inte har grönt mål så har vi ökat antal elever.

God tillgänglighet fysiskt och digitalt - Vi arbetar kontinuerligt med tillgängligheten men här behöver vi förtydliga våra indikatorer och aktiviteter.

Tydlig ekonomistyrning och kontroll - Fritid och Kultur har en god intern kontroll och har kunnat hålla en budget i balans under 2023.

Ett brett fritid och kulturutbud för alla - Vi har genomfört alla planerade arrangemang.

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus - Under 2023 genomfördes en medarbetarundersökning. Vi har låga sjuktal i personalen.

### Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

| Nämndmål                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Stimulera kompetensförsörjning och erbjuda alla möjlighet att utvecklas och lära sig nya saker under hela livet.                                                                                                                                                                |  |
| <b>Kommentar 2023</b><br>Vi har ökat antalet besökare på våra bibliotek och filialer med 13% jämfört med föregående år. Musikskolan har ökat antalet elever och vi har också ett särskilt projekt på Hjortakrokskolan som engagerar ca 80 barn extra, de syns ej i statistiken. |                                                                                       |

| Indikator                  | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål    | Status                                                                                |
|----------------------------|-------------|-------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Antal elever i musikskolan | 212         | 220         | 250    |  |
| Besöksstatistik            | 76 037      | 85 927      | 60 000 |  |

### God tillgänglighet fysiskt och digitalt

| Nämndmål                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Tillgänglighetsperspektivet ska finnas med i allt utvecklingsarbete i både den fysiska och digitala miljön.                                                                                                                        |  |
| <b>Kommentar 2023</b><br>Översyner har vi arbetet med efter behov. Vi har inte gjort några större översyner under 2023. Den digitala miljön arbetar vi hela tiden med, då den används mer och mer och vi justerar det efter behov. |                                                                                       |



## Årsredovisning 2023

| Indikator                                      | Utfall 2022 | Utfall 2023                                                                           | Mål | Status                                                                              |
|------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Årliga översyner av lokaler är genomförda      |             |                                                                                       |     |  |
| Årlig översyn av digitala miljöer är genomförd |             |  Ja |     |  |

### Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

| Nämndmål                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verksamheten har en budget i balans                                        |
| <b>Kommentar 2023</b><br>Vi har en budget i balans under 2023. Vi gör ett överskott totalt men det finns goda förklaringar inom respektive verksamhetsområde. |
| Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll                            |

| Indikator                            | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål | Status                                                                              |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Personalkostnader                    |             |             |     |  |
| Driftredovisning                     |             |             |     |  |
| Årlig uppföljning av intern kontroll |             |             |     |  |

### Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

| Nämndmål                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid och kulturutbud. Verka för samhällsnytta, livsglädje och folkhälsa.  |
| <b>Kommentar 2023</b><br>Vi har genomfört de arrangemang som vi planerat 2023. Inom ramen för vårt uppdrag ser vi att den verksamhetsplanering som finns har följts.                                                               |

| Indikator         | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål | Status                                                                                |
|-------------------|-------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Antal arrangemang | 7           | 7           | 7   |  |

### En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

| Nämndmål                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verksamheten har nöjda medarbetare.               |
| <b>Kommentar 2023</b><br>En ny medarbetarundersökning gjordes under 2023. Vi arbetar nu vidare med utfallet för resultatet under 2024. |

| Indikator                                                 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Mål | Status                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Medarbetarengagemang (HME) kultur och fritid - Totalindex |             | 77,06       |     |  |
| Sjukfrånvaro totalt - dagintervall                        | 2,4 %       | 1,5 %       |     |  |

## Oljesanering

### Verksamheternas kommentarer

#### Driftskostnader

##### Helårsrapport- Stratsys

| Driftutfall  | Årsbudget | Utfall        | Avvikelse     |
|--------------|-----------|---------------|---------------|
| Oljesanering | 0         | -4 429        | -4 429        |
| <b>Summa</b> | <b>0</b>  | <b>-4 429</b> | <b>-4 429</b> |

## Oljesanering

Den 22 oktober 2023 gick fartyget Marco Polo på grund utanför vår kust. Den kraftiga grundstötningen medförde ett omfattande oljeutsläpp där stora mängder olja drev in mot land och nådde vår kustlinje samma dygn som fartyget gått på grund. De första dagarna mobiliserade kommunen egen personal från både förvaltning och bolag till att ingå i saneringsteam. Ganska snart kunde vi dock konstatera att en omfattande organisation behövde byggas upp vilket succesivt genomfördes under hösten. En organisation som kan jobba med sanering under lång tid. Krislägesavtal aktiverades för medarbetare och krisledningsnämnden var aktiv. Senare under hösten presenterades en framtida enhet för oljesanering som organisatoriskt inordnades under Samhällsbyggnad Fritid o Kultur förvaltningen med ordinarie nämnd som politiskt organ.

I slutet av 2023 avvecklades både krisledningsstad, krisledningsnämnd och framledes genomförs arbetet inom förvaltningens ramar under ledning av förvaltningschef Anders Wanstadius samt Magnus Runesson, Chef Strategiska avdelningen.

Arbetet med oljesaneringen har stor påverkan på förvaltningens ordinarie arbete, vilket kan leda till längre tidsåtgång för dessa. Samtliga upparbetade kostnader vidarefaktureras till MSB med jämna intervaller.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 10 Dnr 2024/2

## Meddelanden mm (samlingsakt)

### BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

### Meddelanden

#### Ärenden beslutade av kommunstyrelsen

1. Dnr KsAu 2023/306  
Avaktivering av Krisledningsnämnden i Sölvesborgs kommun
2. Dnr KsAu 2023/92  
Svar på medborgarförslag - Gör Vitahall och Kanehall till kommunala naturreservat.
2. Dnr KsAu 2023/377  
Remissvar gällande en översyn och aktualisering av hamnarna av riksintresse för yrkesfisket
3. Dnr KsAu 2024/41  
Yttrande för remissförslag: Regional cykelplan för Blekinge 2024-2033
4. Dnr KsAu 2024/42  
Remissvar - Utvidgning av naturreservatet Hanö
5. Dnr KsAu 2024/34  
Investerings- och driftbudget Sweden Rock 2024
6. Dnr KsAu 2023/332  
Revidering av felparkeringsavgifter i Sölvesborgs kommun (FFS 7.6)
7. Dnr KsAu 2024/30  
Intentioner för bostadsbyggande
8. Dnr KsAu 2024/40  
Godkännande av köpeavtal avseende fastighet Sölvesborg 5:3
9. Dnr KsAu 2024 2024/38  
Överföring av ej använda investeringsmedel från 2023 till
10. Dnr KsAu 2023/70  
Svar på motion om ringlinje för buss i Sölvesborg