



Kommunfullmäktige

Plats och tid Sölvesborg, Furulundsskolans aula 15:00–18.18. Ajournering 16:10-17:15.

Beslutande ledamöter Se sid 2 och 3.

Ej beslutande ersättare Se sid 2 och 3.

Övriga närvarande Se sid 3.

Justeringspersoner Benny Karlsson och Willy Söderdahl

Justerings plats och tid Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrifter

Sekreterare Paragrafer 120-148§
Monica Andersson

Ordförande
Arne Bogren

Justerare
Benny Karlsson Willy Söderdahl

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Kommunfullmäktige**

Sammanträdesdatum 2022-11-28

Datum då anslaget publiceras 2022-12-02 Datum då anslaget avpubliceras 2022-12-24

Förvaringsplats för protokollet Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift
Monica Andersson

Kommunfullmäktige**NÄRVARO****BESLUTANDE**

Louise Erixon SD

Birgit Birgersson-Brorsson S

Daniel Persson SD

Kith Mårtensson M

Heléne Björklund S, §§ 120-147

Ingrid Svensson SD

Daniel Berg S

Benny Karlsson SD

Jörgen Martinsson M

Harald Olsson SD

Willy Söderdahl V

Roine Olsson S

Karolina Widerberg SD

Viveka Olofsson S

Niklas Joelsson M

Casper Borgström SD

Robert Manea KD

Christopher Ekenberg S

Peter Thyrén SD

Ulf Svensson C

André Svensson SD

Kristina Tomasson S

Arne Bogren M

Lisa Österbladh SD

Karsten Johansson SoL

Jörgen Englin S

Mats Gunnarsson SD

Jimmy Rask SD

Rebecca Wald V

Maria Lindros S

Susanne Fransson M

Rune Andersen SD

Jörgen Larsson S

Ronny Hellström SD

Bengt-Åke Karlsson M

Christina Hedenram S

Per Truedsson SD

Linda Björk SD

Johan Elofsson S

Mats-Anders Larsen SD

Mats Birgersson M

Petra Johansen S

Marco Lindekvist SD

Deborah Lind KD

/i Jimmie Åkesson SD, frånvaro/

/i Robert Lindén SD, frånvaro/

/i Lina Jörnkrans S, frånvaro/

/i Anders Jönsson SoL, frånvaro/

/i Jens Melander S, frånvaro/

Kommunfullmäktige

Jan-Åke Persson S
Camilla Frantz SD
Erik Ohliv V
Diana Sjöström M
Hans Björk SD

ERSÄTTARE

Staffan Augustsson SD
Mats Nilsson SD
Andrea Axelsson SD
Percy Persson SD

Nihada Kilim S, tjänstgjorde §§ 148, 149
Janina Andersson S

Paul Andersson –

Kenny Nilsson M
Björn Mårtensson M
Anders Fransson M

Bo Persson V
Madelene Ekstrand KD
Ulf Havenäng KD

Iréne Eliasson C

Kenth Cronqvist SoL

ÖVRIGA

Lars Ericsson, kommunchef
Carl-Johan Tykesson, ekonomichef
Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist
Monica Andersson, kommunsekreterare
Johanna Lilja, ledningsstöd
Gazmend Althén, informatör

Martin Åsman, barn- och utbildningschef
Annelie Kjellström, vård- och omsorgschef
Fredrik Wikberg, stadsarkitekt



Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 120	Sammanträdet öppnande	2022/3	6
§ 121	Enkel fråga till Vård- och omsorgsnämndens ordförande angående stimulansmedel via staten	2022/222	7 - 9
§ 122	Budget 2023 och ekonomisk flerårsplan 2024-2025; Sölvesborgs kommun	2022/146	10 - 14
§ 123	Förslag om ändrad motpart i tomträttsavtal avseende upplåtelse av Tredenborgs Camping	2020/76	15 - 26
§ 124	Förslag om bosättningsstrategi för anvisade nyanlända i Sölvesborgs kommun	2022/184	27 - 30
§ 125	Förslag om Integrationsplan för Sölvesborgs kommun 2023 och tills vidare	2022/183	31 - 34
§ 126	Förslag om upphandling av tjänster och främjande av sociala företag inom arbetsmarknadspolitiken i Sölvesborgs kommun	2022/182	35 - 43
§ 127	Förslag till Taxa för myndighetsutövning 2023 - Räddningstjänsten Västra Blekinge	2022/213	44 - 52
§ 128	Anslagsbehov i 2022 års driftsbudget för utredningsåtgärder och konsulttjänster vid räddningstjänstutredningar och markförvävsfrågor	2021/147	53 - 56
§ 129	Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten - Sandviken etapp 6	2022/223	57 - 63
§ 130	Förslag till justerad VA-taxa 1/1-2023	2022/251	64 - 77
§ 131	Taxor och avgifter 2023 inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter	2022/231	78 - 90
§ 132	Månadsavgifter och övriga avgifter avseende Arbete och välfärdsnämndens verksamhetsområde	2022/236	91 - 99
§ 133	Omsorgsavgifter 2023 inom vård- och omsorgens verksamheter	2022/250	100 - 106
§ 134	Hyror inom särskilt boende 2023 avseende vård- och omsorgens verksamheter	2022/250	107 - 111
§ 135	Övriga avgifter 2023 inom vård- och omsorgens verksamheter	2022/250	112 - 116
§ 136	Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om nikotinfria tobaksprodukter Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2023	2022/237	117 - 131
§ 137	Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2023	2022/237	132 - 149
§ 138	Revidering av uppräknings av timkostnad för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2023	2022/237	150 - 154



Kommunfullmäktige

§ 139	Revidering av Taxa för allmän platsmark, torghandel, marknader, cirkusplatser samt övrig upplåtelse av offentlig plats	2022/248	155 - 163
§ 140	Stiftelsen Syskonen Balkenhausens samfond 2022	2022/125	164 - 165
§ 141	Ändring av Namnkommitténs sammansättning	2022/261	166 - 168
§ 142	Ändring av reglementet för Kulturpriskommittén	2022/260	169 - 172
§ 143	Fyllnadsval av lekmanarevisor till Västblekinge Miljö AB	2018/236	173
§ 144	Omval av revisorer i Sölvesborgs kommun	2022/226	174
§ 145	Avsägelse av samtliga uppdrag som förtroendevald i Sölvesborgs kommun; Robert Lindén SD	2018/236	175
§ 146	Val till Kommunstyrelsen samt dess presidium 2023-2026	2022/226	176 - 177
§ 147	Motion - Arvodesberedningen; KD	2022/268	178 - 179
§ 148	Meddelande	2022/2	180 - 181



Kommunfullmäktige

KF § 120 Dnr 2022/3

Sammanträdets öppnande

Information

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.

Ärende som utgår pga. inte beretts klart:

Nr 22 - Förslag till ny nämndstruktur mm i Sölvesborgs kommun fr.o.m. 2023-01-01.



Kommunfullmäktige

KF § 121 Dnr 2022/222

Enkel fråga till Vård- och omsorgsnämndens ordförande angående stimulansmedel via staten

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att enkel fråga får ställas.

Den enkla frågan anses besvarad.

Ledamot i Vård- och omsorgsnämnden Diana Sjöströms svar biläggs.

Ärendet i korthet

Ledamoten Willy Söderdahl, V, ger in bifogad enkel fråga 2022-09-22, angående användande av statliga stimulansmedel. Bilaga.

Exp.

Willy Söderdahl V

Enkel fråga till Vård och Omsorgsnämndens ordförande.

Stimulansmedel från staten.

Vänsterpartiet tog i riksdagen initiativ till att ge extra resurser till äldreomsorgen under pandemin. Förslaget fick gehör hos övriga partier utanför regeringen och blev verklighet. Det innebar bl.a. att de kommuner som kunde organisera sig så att det blev fler fast anställda inom äldreomsorgen, såväl vårdare som sjuksköterskor, kunde erhålla stimulanspengar om man lyckades med detta.

Vård och omsorgsförvaltningen i Sölvesborg sökte dessa medel från Socialstyrelsen med ett programförslag. Därefter ha de genomfört detta på ett helt fantastiskt sätt och när de redovisade detta har det inbringat 26 847 000 kr att användas under 2022 och 2023. Vi bugar och bockar för det arbete de gjort! Nu emotser de klart ett antal positiva åtgärder för det arbete de gjort,

Vår fråga till Vård och Omsorgsnämndens ordförande är:

Hur har nämnden och förvaltningen tänkt att använda dessa medel för att utveckla äldreomsorgen i vår kommun?

2022-09-22

Willy Söderdahl

Vänsterpartiet i Sölvesborg

Tack för din fråga Willy.

Enligt budgetberedningen ligger det ett budgetförslag för 2023 på en ökning med 2445 tkr som tas från bidraget. Övriga medel kommer att ligga på ett centralt balanskonto.

Då det inte finns några krav när det gäller bidraget att det skall användas inom omsorgen kommer resterande belopp att användas kommunövergripande.

För övrigt hänvisar jag till Lars Ericsson och Carl-Johan Tykesson.

Sölvesborg 2022-11-21



Diana Sjöström

Ledamot Von.



Kommunfullmäktige

KF § 122 Dnr 2022/146

Budget 2023 och ekonomisk flerårsplan 2024-2025; Sölvesborgs kommun

BESLUT

Utdebitering för år 2023 är oförändrad, 21,82 kronor.

Återremiss av ärendet i den delen gällande Budget 2023 och ekonomisk flerårsplan 2024-2025; Sölvesborgs kommun, motivering enligt bifogad bilaga.

Yrkande

Louise Erixon SD: bifall till Utdebitering för år 2023 är oförändrad, 21,82 kronor, men yrkar återremiss på Budget 2023 och ekonomisk flerårsplan 2024-2025; Sölvesborgs kommun enligt bilaga.

Birgit Birgersson-Brorsson S, Roine Olsson S, Helen Björklund S, Bengt-Åke Karlsson M och Kith Mårtensson M: bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringsyrkande från S, M, C och SoL, bilaga.

Willy Söderdahl V: bifall till Vänsterpartiets förslag till budget samt ändringsyrkande avseende utdebitering för år 2023 att den höjs med 1 krona till 22,82 kronor.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på Willy Söderdahl V, ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget ändringsyrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller vid senare tillfälle. Ordföranden finner att kommunfullmäktige ska avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst bifall till Birgit Birgersson-Brorsson S m.fl., att ärende ska avgöras idag.

Nej-röst för bifall till Louise Erixon SD, återremiss yrkande.



Kommunfullmäktige

Med 27 ja-röster mot 22 nej-röster, har kommunfullmäktige beslutat att bifalla Louise Erixon SD, yrkande. Omröstningslista bifogas.

Ärendet i korthet

Arbetet med 2023 års budget har utgått från kommunfullmäktiges beslut om ramar den 20 juni 2022. Budgetberedning som genomförts vid dagens sammanträde den 8 november 2022 har behandlat nämndernas förslag till budget 2023.

Beslutsunderlag

Ekonomikontorets sammanställning av budget 2023 och ekonomisk flerårsplan för åren 2024-2025.

KSAU § 160/2022.

KS § 161/2022.

Exp.

Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Ärende: Budget 2023 och ekonomisk flerårsplan 2024-2025

Ja-röst bifall till Birgit Birgersson Brorsson mfl. ärendet ska avgöras idag

Nej-röst bifall till Louise Erixon mfl. återremiss yrkande

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
SD	Louise Erixon		1	
S	Birgit Birgersson Brorsson	1		
SD	Daniel Persson		1	
M	Kith Mårtensson	1		
S	Heléne Björklund	1		
SD	Ingrid Svensson		1	
S	Daniel Berg	1		
SD	Benny Karlsson		1	
M	Jörgen Martinsson	1		
SD	Harald Olsson		1	
V	Willy Söderdahl	1		
S	Roine Olsson	1		
SD	Karolina Widerberg		1	
S	Viveka Olofsson	1		
M	Nicklas Joelssn	1		
SD	Casper Borgström		1	
KD	Robert Manea		1	
S	Christopher Ekenberg	1		
SD	Peter Thyrén		1	
C	Ulf Svensson	1		
SD	André Svensson		1	
S	Kristina Tomasson	1		
M	Arne Bogren	1		
SD	Lisa Österblad		1	
SoL	Carsten Johansson	1		
S	Jörgen Englin	1		
SD	Mats Gunnarsson		1	
SD	Jimmy Rask		1	
V	Rebecca Wald	1		
S	Maria Lindros	1		
M	Susanne Fransson	1		
SD	Rune Andersen		1	
S	Jörgen Larsson	1		
SD	Ronny Hellström		1	
M	Bengt-Åke Karlsson	1		
S	Christina Hedenram	1		
SD	Per Truedsson		1	

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
SD	Linda Björk		1	
S	Johan Elofsson	1		
SD	Mats Anders Larsen		1	
M	Mats Birgersson	1		
S	Petra Johansen	1		
SD	Marco Lindekvis		1	
KD	Deborah Lind		1	
S	Jan-Åke Persson	1		
SD	Camilla Frantz		1	
V	Erik Ohliv	1		
M	Diana Sjöström	1		
SD	Hans Björk		1	
RESULTAT		27	22	0

sid 1 (2)

Bilaga KF § 122/2022 Dnr 2022/146

Återremiss – ärende 3. Budget 2023 och ekonomisk flerårsplan 2024-2025

Då det aviserade nya styret inte presenterade ett komplett budgetförslag utan endast, bland några få punkter på ett A4-blad, avslutar detta med en tydlig formulering om att kostnader för politiska arvoden inte beaktats, är den rimliga bedömningen att ärendet inte är redo att hanteras. Det tillträdande styret har till media och till invånare varit tydliga i sina avsikter om kostnadsökningar för politiken. Man har också ett förslag som man ansett Kommunstyrelsen skulle ha hanterat om en omfattande utökning av politisk representation i nämnder – helt utan konsekvens- och kostnadsanalys. Detta, tillsammans med tydligheten med att fler heltidsarvoderade politiker planeras införas - samtidigt som man uttrycker att man inte budgeterat för detta i sin egen skrivelse, är budgetärendet tydligt inte är redo att hanteras av Kommunfullmäktige. Finansiering för ökade kostnader som man sedan länge kommunicerat måste ingå i budget med transparens mot skattebetalarna.

Med vänlig hälsning

Louise Erixon

Ordf.kommunstyrelsen/Kommunalråd

Sölvesborgs kommun

Telefon:

E-post: louise.erixon@solvesborg.se

Webb: www.solvesborg.se



Kommunfullmäktige

KF § 123 Dnr 2020/76

Förslag om ändrad motpart i tomträttsavtal avseende upplåtelse av Tredenborgs Camping

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar medge att Contio AB träder i Camp Group Sweden AB's ställe som motpart i tomträttsavtal avseende Tredenborgs Camping (del av fastigheten Sölvesborg 3:54) fr.o.m. 2023-01-01.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Contio AB träder in som motpart till kommunen i tomträttsavtal avseende Tredenborgs camping fr.o.m. 2023 i stället för Camp Group Sweden AB. Båda bolagen ägs av Jenny Grönlund.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslöt 2022-04-25 att upplåta Tredenborgs camping (del av fastigheten Sölvesborg 3:54) med tomträtt om inledningsvis 20 år fr.o.m. 2023-01-01 till Camp Group Sweden AB.

Beslutsunderlag

Nu gällande tomträttsavtal avs Tredenborgs Camping fr.o.m. 2023

Förslag till nytt tomträttsavtal avseende Tredenborgs Camping fr.o.m. 2023 med Contio AB

Brev från Camp Group Sweden AB om önskad förändring

Registreringsbevis avseende Contio AB

KSAU § 133/2022.

KS § 133/2022.

Exp.

Ekonomikontoret
Camp Group Sweden AB
Kommunchef
Fritid- och kulturchef
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag om ändrad motpart i tomträttsavtal avseende Tredenborgs camping fr o m 2023-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige att medge att Contio AB träder i Camp Group Sweden AB's ställe som motpart i tomträttsavtal avseende Tredenborgs Camping (del av fastigheten Sölvesborg 3:54) fr o m 2023-01-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet berör barn och unga specifikt i mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Contio AB träder in som motpart till kommunen i tomträttsavtal avseende Tredenborgs camping fr o m 2023 i stället för Camp Group Sweden AB. Båda bolagen ägs av Jenny Grönlund.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslöt 2022-04-25 att upplåta Tredenborgs camping (del av fastigheten Sölvesborg 3:54) med tomträtt om inledningsvis 20 år fr o m 2023-01-01 till Camp Group Sweden AB.

Bedömning

Ägaren av Camp Group Sweden AB, Jenny Grönlund, har framfört önskemål om att få låta ett annat bolag i hennes koncern, Contio AB (med bolagsnummer 556747-9588) träda i Camp Group Sweden AB's ställe.

Detta pga en ändring av hennes företag där Contio AB blir moderbolag med Camp Group Sweden AB som dotterbolag. Det senare bolaget avses även i fortsättningen driva campingen.

Sedvanlig kontroll av Contio AB vad avser ekonomisk ställning och fullgörande av samhällseliga förpliktelser har genomförts varvid inget framkommit som skulle medföra att det föreslagna motpartsbytet inte bör ske.

I anledning av förslaget har ett nytt tomträttsavtal upprättats med korrekt motpart.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Nu gällande tomträttsavtal avs Tredenborgs Camping fr o m 2023

Förslag till nytt tomträttsavtal avseende Tredenborgs Camping fr o m 2023 med Contio AB

Brev från Camp Group Sweden AB om önskad förändring

Registreringsbevis avseende Contio AB

Beslut sänds till:

Camp Group Sweden AB

Kommunchefen

Ekonomichefen

Fritid- och kulturchefen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

TOMTRÄTTSAVTAL

1. Parter

Fastighetsägare:	Sölvesborgs kommun, genom kommunstyrelsen, nedan Kommunen Stadshuset, 294 80 Sölvesborg org nr 212000-0852
Tomträttshavare:	Camp:Group Sweden AB, nedan Tomträttshavaren Tredenborgsvägen 8231, 294 36 Sölvesborg org nr 559029-4814
Fastighet:	Sölvesborg 3:54 (>1 och >2)

2. Upplåtelse

Kommunen upplåter till Tomträttshavaren med tomträtt fastigheten Sölvesborg 3:54 i Sölvesborg, nedan Fastigheten, se bilaga 1.

3. Tillträdesdag

Tillträde sker 2023-01-01, nedan Tillträdesdagen.

4. Upplåtelse/Uppsägning

Den första upplåtelseperioden ska utgöra 20 år. Därefter ska varje period utgöra 20 år.
Tomträttsavtalet får inte sägas upp av Tomträttshavaren.

Kommunens uppsägning av Fastigheten ska ske skriftligen minst två år före upplåtelseperiodens utgång.

5. Tomträttsavgäld

Avgälden baseras på en ränta av 4,25 procent.

6. Avgäld

Tomträttshavaren erlägger tomträttsavgäld om 228 438 kronor ($5\,375\,000 \times 0,0425$) kronor per år till Kommunen.

För avgäld gäller perioder om 20 år, varvid första perioden räknas från Tillträdesdagen.
Överenskommelse om ändring av avgälden för den kommande tidsperioden får inte träffas senare än ett år före utgången av den löpande perioden.

Tomträttsavgälden betalas helårsvis i förskott den 31 december årligen utan anfordran.
Den första avgälden betalas på Tillträdesdagen 2023-01-01.

7. Överlåtelse av fastighetstillbehör

Tomträttsupplåtelsen innefattar överlåtelse av samtliga byggnader och anläggningar samt annan egendom som enligt lag tillhör Fastigheten, se bilaga 2.

Samtliga inventarier inom Fastigheten ingår i överlåtelsen, bilaga 2.

Tomträttshavaren betalar 4 000 000 kronor till Fastighetsägaren som ersättning för den överlåtna egendomen. Ersättningen betalas kontant på Tillträdesdagen.

8. Inskrivning

Kommunen ansöker om inskrivning hos Lantmäterimyndigheten på Tomträttshavarens bekostnad.

9. Tomträttsändamål/markanvändning

Fastigheten som är belägen inom detaljplanelagt område får enbart användas som campingplats.

10. Lösenskyldighet av byggnader mm

Upphör tomträtten på grund av uppsägning från Kommunens sida åligger det Kommunen att lösa byggnader och annan egendom som utgör tillbehör till tomträtten. Lösesumman ska bestämmas på följande sätt.

Parterna utser varsin oberoende värderingsman. Dessa ska vara auktoriserade för värdering av alla fastighetstyper för Samhällsbyggare. Värderingsmännen utser gemensamt en tredje värderingsman med samma auktorisation. Fastighetsägaren är skyldig att utge den lösesumma som värderingsmännen gemensamt beslutar. I övrigt gäller 13 kap jordabalken (1970:994).

11. Fastighetens skick, friskrivning mm

Tomträttshavaren, som under drygt 6 år innehaft Fastigheten med nyttjanderätt, har beretts tillfälle att med besiktningsman besiktiga Fastigheten och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot

Kommunen svarar för att Fastigheten är fullvärdeförsäkrad fram till Tillträdesdagen. Om brand drabbar Fastigheten före Tillträdesdagen ska detta avtal fullföljas. Tomträttshavaren uppbär då brandskadeersättning.

13. Penninginteckningar

Fastigheten är fri från penninginteckningar.

14. Nyttjanderätter mm

Fastigheten belastas – såvitt Kommunen känner till – inte av servitut, nyttjanderätter eller andra belastningar utöver vad som anges i fastighetsregisterbevis, se bilaga 3.

Fastigheten är i dag upplåten enligt hyresavtal till Tomträttshavaren. Hyresavtalet är sedan tidigare uppsagt och upphör att gälla på Tillträdesdagen.

15. Avgifter mm

Tomträttshavaren svarar för alla eventuella nya eller tillkommande anslutningsavgifter oavsett av vad slag de än må vara. Särskilda avgifter uttas av respektive huvudman enligt vid varje särskilt tillfälle gällande taxor.

Tomträttshavaren svarar från och med Tillträdesdagen för alla kostnader och förpliktelser av vad slag de än må vara, såsom fastighetsskatt, sotning mm.

16. Tillstånd

Det åligger Tomträttshavaren att inhämta de tillstånd som krävs för Fastigheten och verksamheten.

17. Överlåtelse av avtal

Vid överlåtelse av tomträtten åligger det Tomträttshavaren att omedelbart göra anmälan om överlåtelsen till Kommunen samt tillse att förvärvaren skriftligen förbinder sig att överta Tomträttshavarens samtliga förpliktelser enligt detta avtal jämte eventuella tillägg till detsamma. Överlåtelsen ska vara skriftlig.

18. Hävning

Kommunen har rätt att omedelbart häva detta avtal om Tomträttshavaren inte fullgör sina åtaganden på Tillträdesdagen. Detsamma gäller om Tomträttshavaren före Tillträdesdagen försätts i konkurs eller om Kommunen har grundad anledning att förutsätta att Köparen inte kan fullfölja detta avtal.

19. Giltighet

Detta avtal är villkorat av att behörigt organ hos Kommunen fattar beslut som vinner laga kraft.

20. Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol i Blekinge.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Kommunen och Tomträttshavaren tagit varsitt.

Sölvesborg 2022

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg 11/4 2022

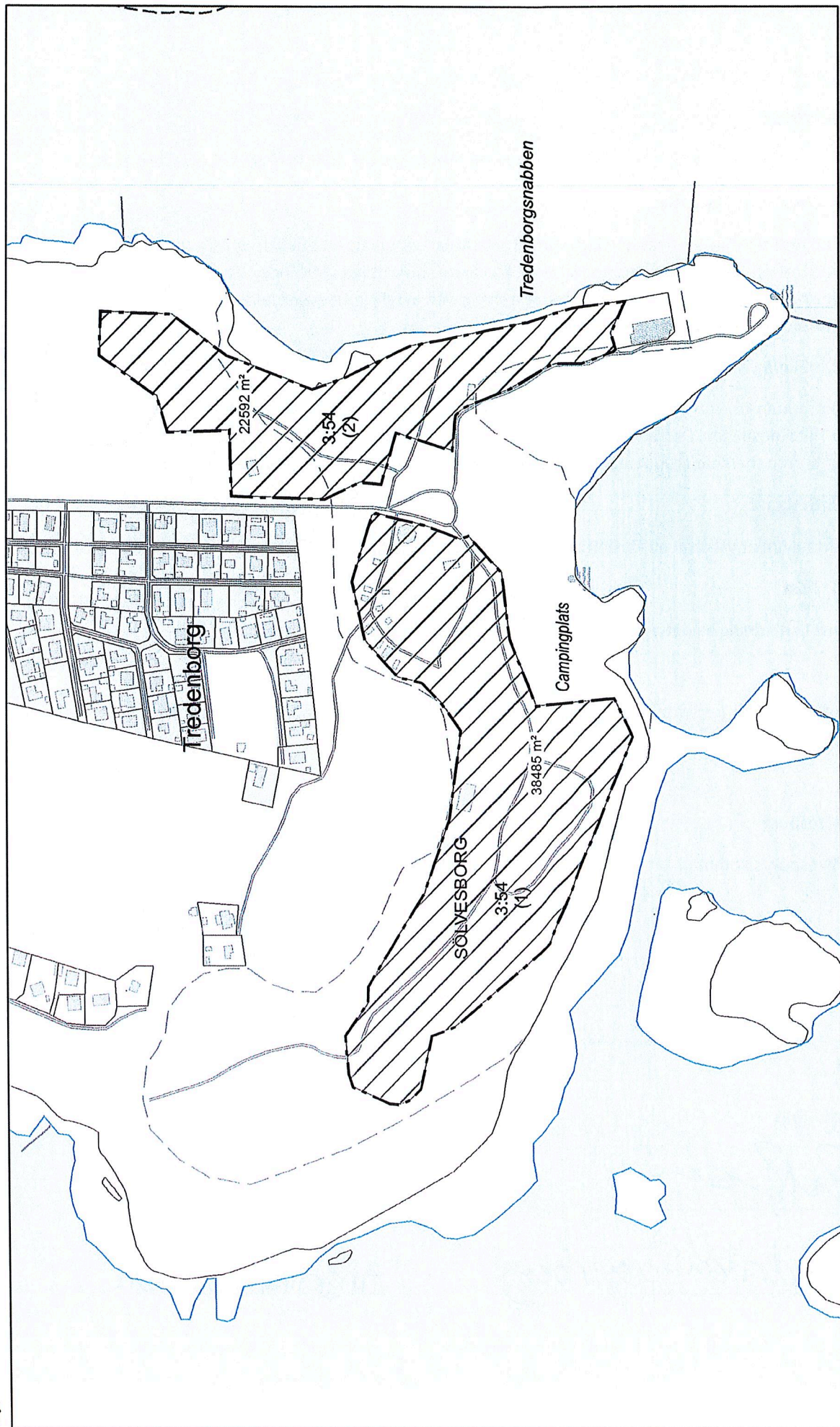
Group Sweden AB

Jenny Grönlund

Bevittnas

Fredrika Fagerberg

Angelina Jönsson



Kartbilaga till tomträttsavtal
för Sölvesborg 3:54



Fastighetsavdelning

Handläggare

Daniel Nilsson, 0456-81 60 40
daniel.nilsson@solvesborg.se

Byggnader och inventarier Tredenborgs camping

9 st stugor varav:

2 st stugor har dusch, toalett och trinette, ca 18 m² st

5 st stugor med trinette, ca 15 m² st

2 stugor med trinette, ca 12 m² st

1 receptionsbyggnad med ett mindre cafékök, ca 105m²

3 st servicehus varav:

1 är på ca 145 m² och innehåller duschar, toaletter, kök, tvätt, pannrum och golvvärme

1 är på ca 70 m² och innehåller duschar, toaletter, kök, förråd och pannrum.

1 är på ca 30 m² och innehåller duschar, toaletter, förråd och pannrum.

1 st förråd/garage på ca 45m²

2 st förrådscontainrar

230 husvagnsplatser med elanslutning

Minigolfbana med 12 hål

1 spolplatta

3 st automatiska vägbommar

(1 st glasskiosk som arrendatorn byggt själv och därmed redan äger)



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

1 (4)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2022-03-14

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 3:54

Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen 2022-03-11.

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 3:54

Adress

Adress

Tredenborgsvägen 8231

294 36 Sölvesborg

Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	5 7778 kvm	5 7778 kvm	
1	3 8485 kvm	3 8485 kvm	
2	1 9293 kvm	1 9293 kvm	

Läge, karta

Område	N, E (SWEREF 99 TM)		N, E (SWEREF 99 15 00)	
1	6209226.5	472626.5	6211711.2	122615.5
2	6209360.3	472912.8	6211845.0	122902.0

Lagfart

Lagfartsgruppinformation: Återstoden av fastigheten ägs av sölvesborgs kommun, anm 93/332

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
212000-0852	1/1	1917-12-10	17/48

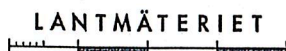
Sölvesborgs Kommun

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

Byte: 1913-10-01

Lagfartsanmärkning: Anmärkning 93/332



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

2 (4)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2022-03-14

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 3:54

Inteckningar, Avtalsrättigheter och Anteckningar

Fastigheten är gravationsfri.

Rättigheter

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
Väg	Last	Officialservitut	2021-12-20	1083-2020/53.1
Vatten och avlopp	Last	Ledningsrätt	2021-12-20	1083-2020/53.5

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Detaljplan: Detaljplan för del av sölvesborg 3:1 m.fl. (tredenborgs camping)	2019-08-22	1083-P2019/6
	Laga kraft: 2019-09-18	SLM1083 194
	Genomf. start: 2019-09-18	
	Genomf. slut: 2024-09-17	
	Senast ajourföring: 2021-12-20	
	Registrerad: 2019-10-04	

Taxeringsuppgifter

Lantbruksenhet, övrig mark utanför tätort, taxeringsvärde 0 kr (197)

Ej taxerad, preliminär klassificering

Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter

Gemensamhetsanläggningar	Andel	Ändamål
Sölvesborg Sölvesborg ga:9	0,125	Utfartsväg

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Avstyckning, Ledningsåtgärd	2021-12-20	1083-2020/53

Ursprung

Sölvesborg Sölvesborg 3:1

**FASTIGHETSREGISTERBEVIS**

3 (4)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2022-03-14

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 3:54

Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

www.lantmateriet.se/hittakontor

Fastighetsinskrivning

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning

761 80 Norrtälje

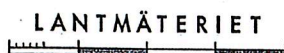
Telefon

0771-63 63 63

Utfärdare

Lantmäteriet, 801 82 Gävle

Telefon: 0771-63 63 63



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

4 (4)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2022-03-14

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 3:54

FÖRKLARINGAR

Fastighetsregisterbeviset redovisar innehållet i fastighetsregistrets allmänna del och inskrivningsdel. Beviset innehåller även vissa taxeringsuppgifter. Fastighetsregisterbeviset gäller som fastighetsbevis och gravationsbevis enligt kungörelsen (1974:1063) om fastighetsbevis m.m.

Observera att uppgifterna i fastighetsregisterbeviset redovisar registerinnehållet det datum som anges i rubriken "Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen ÅÅÅÅ-MM-DD".

Under rubrikerna "Inteckningar" och "Avtalsrättigheter" visas inteckningar och inskrivna rättigheter i gällande företrädesordning, om inte annat anges.

Uppgiften "Gäller i" visar vilken/vilka fastighet(er) som inteckningen belastar. I de fall inteckningen ursprungligen meddelats i annan egendom, anges denna efter "Avsåg ursprungligen".

Olika varianter kan förekomma:

1. Om inteckningen bara belastar en fastighet och är beviljad i samma egendom redovisas varken uppgift om "Gäller i" eller "Avsåg ursprungligen".
2. Om inteckningen belastar flera fastigheter och är beviljad i samma egendom redovisas bara uppgifter om "Gäller i".
3. Beträffande inteckningar som belastar en eller flera fastigheter, men är beviljad i annan egendom redovisas både uppgift om "Gäller i" och "Avsåg ursprungligen".

Enligt 67-68 §§ förordningen (2000:308) om fastighetsregister är följande uppgifter tilläggsinformation: lagfaren ägares/ tomträtthavares postadress samt uppgifter om skriftligt pantbrev.

Expeditionsavgift 230 SEK



Kommunfullmäktige

KF § 124 Dnr 2022/184

Förslag om bosättningsstrategi för anvisade nyanlända i Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med följande motivering:
Daniel Berg S m.fl. ”Vi yrkade på avslag i kommunstyrelsen och tycker att vi
behöver se över detta ärende lite till. Det finns säkert delar som går att
använda, men även delar som behöver ses över”.

Yrkande

Louise Erixon SD, Harald Olsson SD, Robert Manea KD och Jimmy Rask SD:
bifall till kommunstyrelsens förslag.

Willy Söderdahl V: i första hand avslag till kommunstyrelsens förslag och i
andra hand återremiss pga. att ingenting har gjorts i enlighet med
barnkonventionen.

Daniel Berg S, Birgit Birgersson Brorsson S, Kith Mårtensson M och Ulf
Svensson C: återremiss av ärendet, motivering: Vi yrkade på avslag i
kommunstyrelsen och tycker att vi behöver se över detta ärende lite till.
Det finns säkert delar som går att använda, men även delar som behöver
ses över.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på Vänsterpartiets avslagsyrkande och
finner att kommunfullmäktige avslår det.

Vänsterpartiet (se närvarolistan) reserverar sig mot beslutet till förmån för
eget yrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på om ärendet ska avgöras vid
dagens sammanträde eller vid senare tillfälle. Ordföranden finner att
kommunfullmäktige ska avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst bifall till Birgit Birgersson-Brorsson S m.fl., återremiss yrkande.

Nej-röst för bifall till Louise Erixon SD m.fl., ärendet ska avgöras idag.

Med 26 ja-röster mot 22 nej-röster och 1 avstår, har kommunfullmäktige
beslutat att bifalla Birgit Birgersson-Brorsson S m.fl. återremissyrkande.



Kommunfullmäktige

Omröstningslista bifogas.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag om bosättningsstrategi för vissa nyanlända med giltighet fr.o.m. 2023-07-01. Det föreslås att kommunen ger uttryck för sin uppfattning om att bosättningslagen står i strid med det kommunala självstyret. För att genomföra föreslagen strategi föreslås Kommunstyrelsen lämna ett antal utredningsuppdrag till sina förvaltningar och till berörda nämnder.

Bakgrund

I av Kommunfullmäktige i september 2019 beslutat Handlingsprogram för Sölvesborgs kommun för mandatperioden 2019-2022 återfinns flera mål och strävanden som avser flyktingmottagandet och integrationspolitiken. Från de styrande partierna har avsikten varit att återkomma med mer konkreta styrdokument på dessa områden, vilket görs på flera punkter i detta ärende.

I vissa fall inväntar Sölvesborgs kommun fortfarande vissa rättsprocesser som rör vissa delar av punkterna i Handlingsprogrammets område angående flyktingmottagning, integration och andra näraliggande frågor, så som exempelvis övertäckande klädsel för barn/elever samt personal i kommunal verksamhet. I avvaktan på dessas slutliga avgöranden läggs i detta skede inga konkreta förslag på dessa områden.

Beslutsunderlag

Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-09-27.

Bilaga 1 Förslag till bosättningsstrategi för anvisade nyanlända i Sölvesborgs kommun enligt bosättningslagen m fl. lagar (fr.o.m. 2023-07-01)

Bilaga 2 Barnchecklista

KSAU § 134/2022.

KS § 134/2022.

Exp.

Kommunstyrelsen
Kommunchefen



Ärende: Förslag om bosättningsstrategi för anvisade nyanlända i Sölvesborgs kommun

Ja-röst bifall till Birgit Birgersson Brorsson mfl. återremissyrkande

Nej-röst bifall till Louise Erixon mfl. ärendet ska avgöras idag

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
SD	Louise Erixon		1	
S	Birgit Birgersson Brorsson	1		
SD	Daniel Persson		1	
M	Kith Mårtensson	1		
S	Heléne Björklund	1		
SD	Ingrid Svensson		1	
S	Daniel Berg	1		
SD	Benny Karlsson		1	
M	Jörgen Martinsson	1		
SD	Harald Olsson		1	
V	Willy Söderdahl	1		
S	Roine Olsson	1		
SD	Karolina Widerberg		1	
S	Viveka Olofsson	1		
M	Nicklas Joelssn			1
SD	Casper Borgström		1	
KD	Robert Manea		1	
S	Christopher Ekenberg	1		
SD	Peter Thyrén		1	
C	Ulf Svensson	1		
SD	André Svensson		1	
S	Kristina Tomasson	1		
M	Arne Bogren	1		
SD	Lisa Österblad		1	
SoL	Carsten Johansson	1		
S	Jörgen Englin	1		
SD	Mats Gunnarsson		1	
SD	Jimmy Rask		1	
V	Rebecca Wald	1		
S	Maria Lindros	1		
M	Susanne Fransson	1		
SD	Rune Andersen		1	
S	Jörgen Larsson	1		
SD	Ronny Hellström		1	
M	Bengt-Åke Karlsson	1		
S	Christina Hedenram	1		
SD	Per Truedsson		1	

sid 1 (2)

Bilaga KF § 124/2022 Dnr 2022/184

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
SD	Linda Björk		1	
S	Johan Elofsson	1		
SD	Mats Anders Larsen		1	
M	Mats Birgersson	1		
S	Petra Johansen	1		
SD	Marco Lindekvist		1	
KD	Deborah Lind		1	
S	Jan-Åke Persson	1		
SD	Camilla Frantz		1	
V	Erik Ohliv	1		
M	Diana Sjöström	1		
SD	Hans Björk		1	
RESULTAT		26	22	1



Kommunfullmäktige

KF § 125 Dnr 2022/183

Förslag om Integrationsplan för Sölvesborgs kommun 2023 och tillsvidare

BESLUT

Kommunfullmäktige återremittera ärendet med följande motivering:

Daniel Berg S m.fl. ”Vi yrkade även här på avslag i kommunstyrelsen men här finns bra och dåliga delar och tycker att vi behöver se över detta ärende inte minst när det gäller barnperspektivet.

Yrkande

Louise Erixon SD, Robert Manea KD och Jimmy Rask SD: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Daniel Berg S, Ulf Svensson C, Kith Mårtensson M, Bengt-Åke Karlsson M och Birgit Birgersson Brorsson S: återremiss av ärendet, motivering: Vi yrkade även här på avslag i kommunstyrelsen men här finns bra och dåliga delar och tycker att vi behöver se över detta ärende inte minst när det gäller barnperspektivet.

Willy Söderdahl V: i första hand avslag till kommunstyrelsens förslag och i andra hand återremiss pga. att ingenting har gjorts i enlighet med barnkonventionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på Vänsterpartiets avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller vid senare tillfälle. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller återremiss.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst bifall till Birgit Birgersson-Brorsson S m.fl., återremiss yrkande.

Nej-röst för bifall till Louise Erixon SD m.fl., ärendet ska avgöras idag.



Kommunfullmäktige

Med 26 ja-röster mot 22 nej-röster och 1 avstår, har kommunfullmäktige beslutat att bifalla Birgit Birgersson-Brorsson S m.fl. återremissyrkande. Omröstningslista bifogas.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag om integrationsplan med giltighet fr.o.m. 2023-07-01. För att genomföra föreslagen plan föreslås Kommunstyrelsen lämna ett antal utredningsuppdrag till sina förvaltningar och till berörda nämnder.

Bakgrund

I av Kommunfullmäktige i september 2019 beslutat Handlingsprogram för Sölvesborgs kommun för mandatperioden 2019-2022 återfinns flera mål och strävanden som avser flyktingmottagandet och integrationspolitiken. Från de styrande partierna har avsikten varit att återkomma med mer konkreta styrdokument på dessa områden, vilket görs på flera punkter i detta ärende.

I vissa fall inväntar Sölvesborgs kommun fortfarande vissa rättsprocesser som rör vissa delar av punkterna i Handlingsprogrammets område angående flyktingmottagning, integration och andra näraliggande frågor, så som exempelvis övertäckande klädsel för barn/elever samt personal i kommunal verksamhet. I avvaktan på dessas slutliga avgöranden läggs i detta skede inga konkreta förslag på dessa områden.

Beslutsunderlag

Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-09-27.

Bilaga 1 Förslag till Integrationsplan, dock exkl underbilagorna i detta skede (fr.o.m. 2023-07-01)

Bilaga 2 Barnchecklista
KSAU § 135/2022.

KS § 135/2022.

Exp.

Kommunstyrelsen
Kommunchefen



Ärende: Förslag om Integrationsplan för Sölvesborgs kommun 2023 tillsvidare

Ja-röst bifall till Birgit Birgersson Brorsson mfl. återremissyrkande

Nej-röst bifall till Louise Erixon mfl. ärendet ska avgöras idag

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
SD	Louise Erixon		1	
S	Birgit Birgersson Brorsson	1		
SD	Daniel Persson		1	
M	Kith Mårtensson	1		
S	Heléne Björklund	1		
SD	Ingrid Svensson		1	
S	Daniel Berg	1		
SD	Benny Karlsson		1	
M	Jörgen Martinsson	1		
SD	Harald Olsson		1	
V	Willy Söderdahl	1		
S	Roine Olsson	1		
SD	Karolina Widerberg		1	
S	Viveka Olofsson	1		
M	Nicklas Joelsson			1
SD	Casper Borgström		1	
KD	Robert Manea		1	
S	Christopher Ekenberg	1		
SD	Peter Thyrén		1	
C	Ulf Svensson	1		
SD	André Svensson		1	
S	Kristina Tomasson	1		
M	Arne Bogren	1		
SD	Lisa Österblad		1	
SoL	Carsten Johansson	1		
S	Jörgen Englin	1		
SD	Mats Gunnarsson		1	
SD	Jimmy Rask		1	
V	Rebecca Wald	1		
S	Maria Lindros	1		
M	Susanne Fransson	1		
SD	Rune Andersen		1	
S	Jörgen Larsson	1		
SD	Ronny Hellström		1	
M	Bengt-Åke Karlsson	1		
S	Christina Hedenram	1		
SD	Per Truedsson		1	
Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår

SD	Linda Björk		1	
S	Johan Elofsson	1		
SD	Mats Anders Larsen		1	
M	Mats Birgersson	1		
S	Petra Johansen	1		
SD	Marco Lindekvis		1	
KD	Deborah Lind		1	
S	Jan-Åke Persson	1		
SD	Camilla Frantz		1	
V	Erik Ohliv	1		
M	Diana Sjöström	1		
SD	Hans Björk		1	
RESULTAT		26	22	1

Bilaga KF § 125/2022 Dnr 2022/183



Kommunfullmäktige

KF § 126 Dnr 2022/182

Förslag om upphandling av tjänster och främjande av sociala företag inom arbetsmarknadspolitiken i Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag om upphandling av tjänster och främjande av sociala företag inom arbetsmarknadspolitiken i Sölvesborgs kommun.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås ytterligare steg i reformeringen av arbetsmarknadspolitiken genom upphandling av vissa tjänster hos sociala företag.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslöt 2020-10-06 (§ 132/2020) att ge kommunchefen i uppdrag att fortsätta utrednings- och utvecklingsarbetet avseende arbetsmarknadspolitiken i Sölvesborgs kommun enligt föreslagna riktlinjer.

Riktlinjer för det fortsatta utrednings- och utvecklingsarbetet.

- Arbetsmarknadsinsatserna i Sölvesborgs kommun syftar till att hjälpa de enskilda individerna att nå långsiktigt hållbar egen försörjning genom verksamhet som även kan bidra till gemensam nytta för och i samhället.
- Sölvesborgs kommun ska såväl strategiskt som operativt och aktivt arbeta med att utveckla, samla och leda insatser för att minska arbetslösheten i kommunen, bryta utanförskapet och på dessa sätt bidra till en god utveckling av lokalsamhället.
- Uppdra år kommunchefen att inleda förhandlingar med AME, Jobbklotet, Stiftelsen Valjeviken, Komvux och Arbetsförmedlingen om tillskapandet av en ny modell inom arbetsmarknadsområdet i Sölvesborg.
- Den nya organisationen ska kunna uppfylla de krav på effektiviseringar och förbättringar inom området som pekats ut genom beslut om målprogrammet i kommunfullmäktige under hösten 2019.



Kommunfullmäktige

- Kommunen i förslaget ska sträva efter att utveckla och väsentligt utöka samarbeten och samverkan med externa organisationer, kompletterande aktörer, företag och föreningar för att uppnå synergieffekter för ökad samhällsnytta.
- I det nya förslag som arbetas fram, största möjliga hänsyn ska tas till individuella möjligheter och behov hos de personer som är föremål för dessa arbetsmarknadsåtgärder. Ökat fokus ska ligga på att beskriva individernas stegförflyttningar och utveckling i form av målsättningar som till exempel anställning eller trygghetsanställning.
- Förslaget bör präglas av en strävan att minska den genomsnittliga tid som personerna tillbringar inom de olika åtgärderna. En så stor andel som möjligt av de arbetsföra individerna bör beredas möjlighet att få någon form av anställning. Detta med hänsyn tagen till såväl de enskilda individerna som till företagets och Arbetsförmedlingens möjligheter givet det rådande ekonomiska läget. De anställningar som förmedlas ska i möjligaste mån präglas av långsiktig hållbarhet, såväl för individerna ifråga som för arbetsgivarna.
- Strävan ska vara att de nämnda organisationerna bland annat tar ett avtalat ansvar för att tillhandahålla personer och uppgifter till föreningslivet inom hela kommunen. I föreningarna kan många av personerna ges relevanta uppgifter, närma sig arbetsmarknaden och utföra uppgifter till nytta och glädje för alla i Sölvesborg. De nämnda organisationerna bör kunna stå för den formella strukturen för undvikande av att föreningarna belastas med detta.
- Avsikten med att använda föreningslivet som kanal för dessa individers verksamhet och utveckling dels är att föreningarna kan utgöra en bas för arbetet. Föreningslivet kan med sina olika nätverk bidra med värdefulla kontakter till hjälp för de arbetslösa inträde på arbetsmarknaden. Dessutom kan individernas arbete underlätta för och lösa problem i föreningarna. För skattebetalarnas och Sölvesborgarnas del kan det komma att innebära att vi får ut mer för de pengar som satsas på arbetsmarknadsområdet.
- Nuvarande AME och/eller övriga kommunala uppgifter inom området blir kvar till de delar förhandlingar mellan parterna pekar ut detta samt i enlighet med politiska beslut. AME förutsätts komma att arbeta närmare marknaden i meningen arbetsmarknadens olika delar samt även avseende de individer som med de samlade resurserna ska hjälpas till arbete eller kompetenshöjande utveckling.
- I en ny och för Sölvesborgs del anpassad modell, ska kommunen och Arbetsförmedlingen med hjälp av de externa aktörerna i

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

större utsträckning än hittills vända sig direkt till företag för att kunna öka antalet individuella platser i det privata näringslivet.

- Utöver den ovan beskrivna verksamheten vid AME, förutsätts kommunen inrätta ett system och en mindre organisation där bland annat följande ansvar ska ligga:

Beställarfunktion/upphandling av tjänsterna

Kvalitetskontroll

Juridik

- En ny modell, detaljer avseende denna och inbördes förhållanden mellan parterna beslutas efter fullföljda förhandlingar, med inriktning på att kunna träda ikraft vid årsskiftet 2020/21 eller så snart därefter som bedöms möjligt.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-09-27.

Bilagor:

Beslut 2020-10-06 i Ks ang utredning ang utökat samarbete med andra aktörer inom arbetsmarknadspolitiken/KS § 1327 2020/263).

Förslag till upphandling av tjänster och därmed sammanhängande satsningar inom sociala företag i Sölvesborgs arbetsmarknadspolitik.

KSAU § 136/2022.

KS § 136/2022.

Exp.

Arbete- och välfärdsnämnden
Kommunchefen
Ekonomichefen

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------

Sölvesborgs kommun

Kommunledningsstaben

Till nämnd/kommunstyrelse

**FÖRSLAG OM UPPHANDLING AV TJÄNSTER OCH DÄRMED SAMMANHÄNGANDE
SATSNINGAR INOM SOCIALA FÖRETAG I SÖLVESBORGS ARBETSMARKNADSPOLITIK**

Bakgrund

I samband med kommunfullmäktiges beslut att bifalla Samstyrets förslag till handlingsprogram för Sölvesborgs kommun 2019-22, bifölls därmed bland andra följande punkter

77. Arbetsmarknadsenheten ska tillsammans med kommunchefen följa och analysera för kommunen relevanta effekter av sådana nationella beslut som är kopplade till Arbetsförmedlingen. I uppdraget ska också ingå att göra en genomlysning av Arbetsmarknadsenheten och se över möjligheten att istället låta verksamheten bedrivas i företagsform som ett socialt företag.

220. Möjligheten ska utredas till om och hur det tvätteri som drivs av Arbetsmarknadsenheten idag ska kunna överföras till kommunalförbundet i syfte att dra nytta av samordningsvinster och för att säkerställa nödvändiga rutiner i förhållande till sanitet och inför multiresistenta bakterier.

Under mandatperiodens förlopp har därefter frågan om den lokala arbetsmarknadspolitiken utretts, i synnerhet avseende AMEs verksamhet. Kommunstyrelsen beslöt bifalla utredningens slutsatser, vari bland andra följande punkter ingick:

- Uppdra är kommunchefen att inleda förhandlingar med AME, Jobbklotet, Stiftelsen Valjeviken, Komvux och Arbetsförmedlingen om tillskapandet av en ny modell inom arbetsmarknadsområdet i Sölvesborg.
- Den nya organisationen ska kunna uppfylla de krav på effektiviseringar och förbättringar inom området som pekats ut genom beslut om målprogrammet i kommunfullmäktige under hösten 2019.

Ytterligare en relevant del i bakgrunden till detta ärende, gäller viljan att stimulera den sociala ekonomin i vårt samhälle. Kommunledningen har därför tagit initiativ till medverkan i ett av SKR lett projekt med totalt tolv kommuner medverkande. Projektet syftar till att stimulera framväxten av sociala företag. Dessa möjligheter finns bland annat genom att med

olika metoder överföra delar av den kommunala AME till den externa, sociala ekonomin. Där dessa uppgifter och verksamheter kan växa samtidigt med att individer växer och närmar sig den öppna arbetsmarknaden. Och att vinster från denna verksamhet återinvesteras i de sociala företagen och i de personer som finns där. Det gäller att hitta och utveckla den sociala ekonomi där vinsten investeras lokalt och i de personer som behöver utvecklas. Detta arbete för att låta dess verksamheter utvecklas och växa i privat eller semiprivat regi kan leda till stor ökad samhällsnytta.

Det finns många exempel runt om i landet där det har kunnat konstateras att olika former av konkurrensutsättning och decentralisering av arbetsmarknadsåtgärderna varit till stor gagn för individerna och verksamheten. Ett näraliggande exempel är KASAK i Karlskrona. Bilvård knoppades där av till en verksamhet som därefter växt på ett sätt som sannolikt inte varit aktuellt om den hade stannat kvar inom kommunens hägn.

Vilka av AMEs verksamheter kan vara lämpliga och möjliga att överföras till den sociala ekonomin?

I de diskussioner som förevarit mellan den politiska ledningen och kommunledningsstaben, har framför allt några områden nämnts som möjliga exempel på ovanstående:

- Naturvårdslaget
- Servicelaget (inklusive bilvården)
- Växthuset

Övriga verksamheter som bör kunna medverka och växa parallellt med förslaget

Utbildningsfrågan nämns på annat ställe i denna handling. Såväl inom ramen för den nuvarande organisationen som inte minst i ett läge med förändringar och tillväxt, lär behovet av utbildning och kompetenshöjning öka. Glädjande nog finns aktörer, även lokalt, som kan ha möjlighet att lägga anbud på sådana insatser.

Sölvesborgs kommun har en mångfald av föreningar som gör mycket stora insatser i det civila samhället. Inte minst gäller detta alla idrottsföreningar, alltifrån de stora kända klubbarna till de mindre. Många av dessa föreningar har behov av ytterligare insatser som behöver komma till stånd mot en begränsad ersättning. Men där uppgifterna i sig också kan vara ägnade att hjälpa många individer att utvecklas och underlätta för dem att så småningom kunna närma sig det som vi ibland kallar den riktiga arbetsmarknaden. Att samordna sådan verksamhet kräver administrativa och andra insatser från företag eller organisation som är van vid detta. Och det kan också vara en fördel för den kommunala organisationen att inte behöva ägna sig åt just den samordningen. Det här beskrivna kan kallas för en form av föreningspool. Förslaget bör inrymma detta.

Vägledande principer och bakgrunder till förslaget

Oavsett exakt vilket förslag som läggs för att utveckla detta område, bör bland andra nedanstående principer iakttas och följas:

- Förändringarna ska ske i lugnt tempo och under ordnade former. Detta för undvikande av formella och andra fel. Dock ska ingen tvekan finnas om riktningen – förändringar behöver göras nu.
- De första beslut som fattas om någon form av konkurrensutsättning, bör vara beslut om en testperiod, vilken sedermera ska utvärderas. Testperioden motiveras också av att åstadkomma en så korrekt förändring som möjligt. Ingen tvekan alls ligger i vilken riktning kommunen behöver gå.
- Oavsett omfattning av de verksamheter som överförs till annan utförare, ska kommunen ha fortsatt roll som bland annat ska bestå i följande:
 - Genomförande av upphandling och/eller andra former av förändringar.
 - Kontroll och uppföljning.
- Kommunen måste precisera sitt behov av till exempel arbetsträningsplatser och annan aktivitet. Detta behov tar sin utgångspunkt i vad individerna behöver. Likaså måste kommunen precisera vilket behov av kvarvarande egna platser som eventuellt finns.
- Om ett nytt socialt företag/ASF startas i Sölvesborg, kan detta formas på så sätt att företaget självt får ange nödvändiga premisser. Samtidigt kan diskussionen med kommunen läggas upp på ett sätt som för båda parter möjliggör en så pass omfattande konkurrensutsättning och överföring av verksamhet, som är möjlig.

Vilka metoder kan övervägas?

Några av de metoder som bör ligga närmast till hands för förändring av dessa verksamheters huvudmannaskap, är

- Avknoppning
- Reserverad upphandling
- IOP (Idéburet offentligt partnerskap)

Metoderna har stöd i och beskrivs i lagstiftning och i olika skrifter från till exempel Upphandlingsmyndigheten.

- Avknoppning kan förslagsvis göras upp om i en plan över ett par år, där uppgifter och resurser överförs till den enhet som är avknoppad. Det kan samordnas av kommunen i ett övergångsprojekt där alla viktiga detaljer går igenom. Från en sådan organisation kan kommunen ställa frågor till externa om vad de kan erbjuda för att lösa kommunens behov avseende utveckling för de berörda personerna. En sådan

projektorganisation skulle kunna liknas vid en förstudie som leder fram till några vägval om hur det rent praktiskt ska gå till.

- En reserverad upphandling kan ske genom att ett socialt företag beskriver vad de kan erbjuda avseende det behov kommunen har. Detta kan gälla till exempel en reserverad upphandling av arbetsträningsplatser.
- Ovan nämnda KASAK i Karlskrona – vilket får anses vara exempel på en mycket lyckad förändring – var en avknoppning. Från inledningsvis sju personer som gick över, har denna verksamhet växt till nu uppåt 30. Och alltså då personer som tidigare saknat kontakt med arbetsmarknaden men som nu fått riktiga jobb.
- Finns som ovan nämnts lagrum inom LOU som stöder och utvecklar detta.
- Oavsett vilket eller vilka upplägg som görs enligt ovan, kan förmodas att gruppen av hjälpbehövande individer därtill har särskilda behov av utbildning och kompetenshöjning. Detta kan utföras av lokal och kompetent arrangör av utbildningar och handlas upp.,
- LOU lämnar upplysning om reserverad upphandling
 - Kapitel 4 (vilka tjänster som helst)
 - Minst 30% av arbetsstyrkan måste ha någon sorts funktionsvariation.
 - Kapitel 19 (reserverad upphandling av välfärdstjänster)
 - Med hjälp av vanlig direktupphandling går numera att göra ibland väl så mycket. Tröskelvärdena har höjts avsevärt under de senaste åren.

Sammanfattning

Att genomföra förändringar inom arbetsmarknadsområdet är nödvändigt. Vi behöver som kommun ännu bättre se till att individer med behov av att närma sig arbetsmarknaden får denna hjälp. Vi behöver därtill inse att det inte alltid är själva kommunen som är bäst skickad att genomföra alla dessa åtgärder, även om kommunen till stor del är inblandad i finansieringen. Historiskt, över de senaste decennierna, visar erfarenheter från kommuner i hela landet att olika typer av serviceverksamheter mår väldigt bra av att bli konkurrensutsatta. Konkurrensutsättningen gynnar brukaren – i detta fall de många individer som behöver hjälp med att närma sig arbetsmarknaden och få någon sorts riktigt arbete. Konkurrensutsättningen gynnar också skattebetalarna som kan få mer, annan och bättre verksamhet för de inbetalade skattemedlen.

Sölvesborgs kommuns främsta fokus i detta ärende är att de individer som behöver hjälp med utveckling ska kunna få detta på ett klart bättre sätt än vad idag är fallet. Om överföringarna av verksamhet till annan huvudman visar sig fungera tillfredsställande, ser kommunen ingen anledning att långsiktigt behålla någon liknande verksamhet inom AME.

Kommunens roll kan därmed renodlas till finansiering, kontroll, uppföljning och liknande beställaruppgifter.

Huvudskälet till att genomföra någon form av förändringar är att sätta de behövande individerna i centrum. Och låta den del av marknaden som är ägnad att lyfta dessa individer hjälpa till att ta ett större ansvar för detta.

Genom att genomföra detta med hjälp av ett eller flera så kallade sociala företag, kan vi uppnå ytterligare fördelar för alla berörda:

- Verksamheten kan få växa utanför kommunens ibland stelbenta organisation.
- Affärer mellan samhället och dessa sociala företag kan ge verksamheten förutsättningar att växa samtidigt som vinster investeras i verksamheten och inte delas ut som på en öppen marknad.
- Detta kan och ska ske på ett sätt som inte konkurrerar med övrig allmän marknad inom vissa branscher. Av detta skäl är reserverad upphandling sannolikt att föredra.

En förändring likt den ovan skisserade kräver mod och beslutsamhet. Foten måste sättas ned och det måste kommas igång med detaljerna. Samtidigt bör det hela inledas som en testverksamhet, för att kunna dra slutsatser och göra förändringar och i övrigt av de skäl som nämnts ovan. Testverksamheten som sådan ska dock inte ses som någon form av tveksamhet utan endast som ett sätt att öka säkerheten i genomförandet av förändringen. Målet är att testverksamheten bland annat:

- Ska leda till en fortsatt och permanent konkurrensutsättning.
- Ska omfatta en tillräckligt tilltagen tid för att kunna visa på effekter, denna får bestämmas efter överenskommelse med anbudsgivaren.
- Ska vid lyckat utfall rimligen leda till utökning av konkurrensutsättningen. Med som ovan angiven inriktning att dagens AME-verksamhet så småningom till fullo drivs av externa; sociala företag, stiftelser, föreningar och andra.

Det överordnade målet bör vara att skapa möjligheter för den sociala ekonomin, att låta denna dela av hittills knappt existerande affärsverksamhet växa och blomma i Sölvesborg. Och därmed likaledes för alla de många fler människor som då kan få meningsfulla och riktiga arbetsuppgifter.

Nämnden föreslås härmed

Kommunfullmäktige uppdrar åt nämnden

- Att verkställa genomförandet av en Sölvesborgsmodell för en förbättrad utveckling för vissa individer på arbetsmarknadsområdet.
- Att ett sådant arbete syftar till att individerna ska ges utveckling inom externa verksamheter såsom sociala företag, stiftelser, föreningar och övriga.

- Att individernas behov av hjälp och stöd på och som förberedelse till arbetsmarknaden är överordnat i detta arbete.
- Att inleda ett arbete syftande till att genomföra kommunfullmäktiges beslut avseende reserverad upphandling och/eller andra nämnda metoder
- Samt att ta fram förslag på hur en såväl utbildningsverksamhet som en ovan skisserad föreningspool ska kunna genomföras som stödjande aktiviteter.



Kommunfullmäktige

KF § 127 Dnr 2022/213

Förslag till Taxa för myndighetsutövning 2023 - Räddningstjänsten Västra Blekinge

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer taxan för myndighetsutövning år 2023 enligt framlagt förslag, Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Ärendet i korthet

Räddningstjänsten Västra Blekinge beslutade § 1224/2022 om taxa för myndighetsutövning och överlämnar den till respektive medlemskommun för att besluta i kommunfullmäktige.

Bakgrund

Beslutsunderlag avgifter för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Då lag (2003:778) om skydd mot olyckor förändrades 1 januari 2021 ändrades skrivelsen kring avgift för tillsyn. Förändringen i 5 kap 4 § LSO innebär att kommunerna numera får föreskriva att en avgift ska betalas för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap 2 § LSO. Detta innebär att avgiften inte längre bara får innefatta tillsynsbesöket utan även förberedelse, framkörningstid och efterarbete.

Räddningstjänsten ansåg att det fanns ett behov av att se över dagens tillsynstaxa för att på ett effektivt sätt kunna ta ut skäliga intäkter för det faktiska arbete som genomförs inom tillsynsverksamheten. Det största behovet var att se över avgiften för tillsyn vid anläggningar med farlig verksamhet då dessa ofta är komplexa och tidskrävande.

Generella förändringar i avgiften för tillsyn enligt LSO och LBE

Grundavgiften för en tillsyn är beräknad på handläggningskostnad per timme (timtaxa) vilken i sin tur är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Grundavgiften ska, som nämnts ovan, innefatta förberedelse, framkörningstid och efterarbete. Avgiften indexregleras årligen. Med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). En indexreglering av 2022 års taxa skulle innebära en rörlig avgift på 1 145 kronor men då kostnaderna i SKR:s beräkningsmall har uppdaterats efter gällande kostnadsnivå landar den rörliga avgiften på 1 200 kronor för år 2023.



Kommunfullmäktige

Då Räddningstjänsten uppmärksammar brister i en verksamhet kommuniceras dessa med nyttjanderättshavare/fastighetsägare och i vissa fall föreläggs denna om åtgärder. I de fall vi ställer krav på åtgärder ska en kontroll på åtgärder genomföras. I många fall kan åtgärderna intygas genom att verksamheten skickar foto och annan dokumentation. I andra fall krävs det att Räddningstjänsten gör ett återbesök. Exempel på sådana fall kan vara då bristerna är stora eller åtgärderna komplexa. Andra fall kan vara då det finns tidigare erfarenheter av att verksamheten inte uppfyllt ställda krav och att behovet av ett platsbesök därför känns nödvändigt. Med tanke på förändring gällande avgift i LSO är det helt rimligt att det fysiska återbesöket debiteras och detta har därför lagts till i föreslagen taxa. Det finns även i vissa fall en rättvisaspekt i att de som har mindre vilja att uppfylla lagkrav och har sämre kontroll på sitt brandskydd får betala en avgift för den extra tid som krävs från myndigheten i samband med återbesök.

I vissa fall kan det krävas att två tillsynsför rättare genomför platsbesök. Detta är väldigt sällsynt och ska endast användas i särskilda fall men kan vara nödvändigt vid verksamheter som anses vara särskilt komplexa eller där det finns en hotbild. Det föreslås i taxan att Räddningstjänsten vid dessa verksamheter debiterar rörlig avgift för den extra tillsynsför rättaren.

Tillsyn vid anläggningar med farlig verksamhet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Inom Räddningstjänsten Västra Blekinges geografiska ansvarsområde finns 20 stycken anläggningar som är klassade som farlig verksamhet enligt 2 kap 4 LSO. Tillsynen vid anläggningar med farlig verksamhet är ofta komplex och tidskrävande. I många fall utgörs den farliga verksamheten av större industri med flera olika fabriker och/eller byggnader samt komplicerade processer. Verksamheten ska hantera många risker vilket ställer stora krav på att ett skäligt brandskydd uppfylls. Då tillsynerna är mer krävande genomförs dessa endast av brandingenjörer. Det anses rimligt att handläggningsavgiften per timme motsvarar kostnaden för denna kompetens och en separat avgift

(timtaxa) på 1 800 kronor föreslås därför för tillsyn vid anläggningar med farlig verksamhet. Även här har SKR:s beräkningsmall använts.

Vid dessa tillsyner åtgår det betydligt mer tid för förberedelse och efterarbete än vid en ordinär tillsyn. I förberedelserna tittar tillsynsför rättaren bland annat på tidigare tillsyner, erfarenheter från genomförda övningar, inträffade oönskade händelser och annan relevant dokumentation. I efterarbetet krävs det ofta litteraturstudier samt kommunikation med till exempel MSB. Dokumentationen är ofta betydligt



Kommunfullmäktige

mer tidskrävande än vid andra tillsyner. Det är inte rimligt att en farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4 betalar samma grundavgift som en liten enkel verksamhet så som till exempel en butik eller restaurang. Två separata grundavgifter föreslås därför för tillsyn vid anläggning med farlig verksamhet. En avgift för mindre komplexa anläggningar och en för mer komplexa. En anläggning anses vara mer komplex om den uppfyller en eller flera faktorer:

Anläggningen innehar stora industrilokaler eller lokal som utgör publik samlingslokal med högt personantal.

Oönskad händelse vid anläggningen kan utgöra stor samhällsrisk på grund av att verksamheten är belägen centralt eller har närhet till annan känslig miljö.

Anläggningen har en omfattande hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara och/eller andra kemikalier.

Inom verksamheten finns en större personalstyrka.

Grundavgiften för anläggningar med farlig verksamhet har beräknats genom att skälig tid för förberedelse samt efterarbete tagits fram enligt nedan:

Typ av anläggning	Förberedelse (h)	Efterarbete (h)	Grundavgift (kr)
Mindre komplex	2	3	9 000
Mer komplex	4	4	14 400

I avgift för förberedelse ingår uppstart/bokning av ärende, genomgång av dokumentation relaterad till verksamheten (tidigare tillsyner, tillstånd, riskanalys m.m.) och restid. I avgift för efterarbete ingår upprättande av tjänsteanteckning/kommunicering, inhämtning av information, kommunikation med verksamheten, beslut (föreläggande eller avslut) och dokumentation i verksamhetssystem.

Beslutsunderlag

Räddningstjänsten Västra Blekinge, Direktionens beslut § 1224/2022.

Bilaga – Taxa för myndighetsutövning.

KSAU § 138/2022.

KS § 138/2022.

Exp.

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Kommunfullmäktige

Olofströms kommun
Karlshamns kommun



RVB § 1224

Taxa för myndighetsutövning år 2023

Förslag till 2023 års taxa för myndighetsutövning presenteras. Beslutsunderlag avgifter för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Då lag (2003:778) om skydd mot olyckor förändrades 1 januari 2021 ändrades skrivelsen kring avgift för tillsyn. Förändringen i 5 kap 4 § LSO innebär att kommunerna numera får föreskriva att en avgift ska betalas för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap 2 § LSO. Detta innebär att avgiften inte längre bara får innefatta tillsynsbesöket utan även förberedelse, framkörningstid och efterarbete.

Räddningstjänsten ansåg att det fanns ett behov av att se över dagens tillsynstaxa för att på ett effektivt sätt kunna ta ut skäligen intäkter för det faktiska arbete som genomförs inom tillsynsverksamheten. Det största behovet var att se över avgiften för tillsyn vid anläggningar med farlig verksamhet då dessa ofta är komplexa och tidskrävande.

Generella förändringar i avgiften för tillsyn enligt LSO och LBE

Grundavgiften för en tillsyn är beräknad på handläggningskostnad per timme (timtaxa) vilken i sin tur är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Grundavgiften ska, som nämnts ovan, innefatta förberedelse, framkörningstid och efterarbete. Avgiften indexregleras årligen. Med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). En indexreglering av 2022 års taxa skulle innebära en rörlig avgift på 1 145 kronor men då kostnaderna i SKR:s beräkningsmall har uppdaterats efter gällande kostnadsnivå landar den rörliga avgiften på 1 200 kronor för år 2023.

Då Räddningstjänsten uppmärksammar brister i en verksamhet kommuniceras dessa med nyttjanderättshavare/fastighetsägare och i vissa fall föreläggs denna om åtgärder. I de fall vi ställer krav på åtgärder ska en kontroll på åtgärder genomföras. I många fall kan åtgärderna intygas genom att verksamheten skickar foto och annan dokumentation. I andra fall krävs det att Räddningstjänsten gör ett återbesök. Exempel på sådana fall kan vara då bristerna är stora eller åtgärderna komplexa. Andra fall kan vara då det finns tidigare erfarenheter av att verksamheten inte uppfyllt ställda krav och att behovet av ett platsbesök därför känns nödvändigt. Med tanke på förändring gällande avgift i LSO är det helt rimligt att det fysiska återbesöket debiteras och detta har därför lagts till i föreslagen taxa. Det finns även i vissa fall en rättvisaspekt i att de som har mindre vilja att uppfylla lagkrav och har sämre kontroll på sitt brandskydd får betala en avgift för den extra tid som krävs från myndigheten i samband med återbesök.

I vissa fall kan det krävas att två tillsynsför rättare genomför platsbesök. Detta är väldigt sällsynt och ska endast användas i särskilda fall men kan vara nödvändigt vid verksamheter som anses vara särskilt komplexa eller där det finns en hotbild. Det föreslås i taxan att Räddningstjänsten vid dessa verksamheter debiterar rörlig avgift för den extra tillsynsför rättaren.

Tillsyn vid anläggningar med farlig verksamhet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor

KY O.P.



Inom Räddningstjänsten Västra Blekinges geografiska ansvarsområde finns 20 stycken anläggningar som är klassade som farlig verksamhet enligt 2 kap 4 LSO. Tillsynen vid anläggningar med farlig verksamhet är ofta komplex och tidskrävande. I många fall utgörs den farliga verksamheten av större industri med flera olika fabriker och/eller byggnader samt komplicerade processer. Verksamheten ska hantera många risker vilket ställer stora krav på att ett skäligt brandskydd uppfylls. Då tillsynerna är mer krävande genomförs dessa endast av brandingenjörer. Det anses rimligt att handläggningsavgiften per timme motsvarar kostnaden för denna kompetens och en separat avgift (timtaxa) på 1 800 kronor föreslås därför för tillsyn vid anläggningar med farlig verksamhet. Även här har SKR:s beräkningsmall använts.

Vid dessa tillsyner åtgår det betydligt mer tid för förberedelse och efterarbete än vid en ordinär tillsyn. I förberedelserna tittar tillsynsför rättaren bland annat på tidigare tillsyner, erfarenheter från genomförda övningar, inträffade oönskade händelser och annan relevant dokumentation. I efterarbetet krävs det ofta litteraturstudier samt kommunikation med till exempel MSB. Dokumentationen är ofta betydligt mer tidskrävande än vid andra tillsyner. Det är inte rimligt att en farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4 betalar samma grundavgift som en liten enkel verksamhet så som till exempel en butik eller restaurang. Två separata grundavgifter föreslås därför för tillsyn vid anläggning med farlig verksamhet. En avgift för mindre komplexa anläggningar och en för mer komplexa. En anläggning anses vara mer komplex om den uppfyller en eller flera faktorer:

- Anläggningen innehar stora industrilokaler eller lokal som utgör publik samlingslokal med högt personantal.
- Önskad händelse vid anläggningen kan utgöra stor samhällsrisk på grund av att verksamheten är belägen centralt eller har närhet till annan känslig miljö.
- Anläggningen har en omfattande hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara och/eller andra kemikalier.
- Inom verksamheten finns en större personalstyrka.

Grundavgiften för anläggningar med farlig verksamhet har beräknats genom att skälig tid för förberedelse samt efterarbete tagits fram enligt nedan:

Typ av anläggning	Förberedelse (h)	Efterarbete (h)	Grundavgift (kr)
Mindre komplex	2	3	9 000
Mer komplex	4	4	14 400

I avgift för förberedelse ingår uppstart/bokning av ärende, genomgång av dokumentation relaterad till verksamheten (tidigare tillsyner, tillstånd, riskanalys m.m.) och restid. I avgift för efterarbete ingår upprättande av tjänsteanteckning/kommunicering, inhämtning av information, kommunikation med verksamheten, beslut (föreläggande eller avslut) och dokumentation i verksamhetssystem.

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa taxa för myndighetsutövning år 2023 enligt framlagt förslag samt överlämna den till respektive medlemskommun för beslut i kommunfullmäktige.

KI OC



Räddningstjänsten Västra Blekinge

Beslutad:

KF § 157/2021 Karlshamn

KF § 173/2021 Sölvesborg

KF § 134/2021 Olofström

TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING 2023

För myndighetsutövning tillkommer ingen mervärdesskatt.

Delar av räddningstjänstens verksamhet är inte skattefinansierad, därav måste en avgift tas ut för vissa ärenden. Exempel på sådana ärenden är tillsyner och tillstånd. Taxan har beräknats enligt underlag som Sveriges Kommuner och Regioner ger ut. Taxan är fastställd av förbundets medlemskommuner och motsvarar vår självkostnad.

Tillsyn av byggnader eller andra anläggningar enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Grundavgift,	3 600	kr/tillsyn
motsvarar 3 arbetstimmar (förberedelse, framkörningstid, efterarbete)		

Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)	1 200	kr/timme
Vi tar betalt för den första påbörjade timmen, därefter per påbörjad halvtimme.		

I de fall återbesök är nödvändigt debiteras rörlig avgift för tillsynsbesöket.

Vid vissa objekt kan det föreligga behov av att vara två tillsynsför rättare och då tillkommer rörlig avgift för tillsynsbesöket.

I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid kommer en timme att debiteras.

Tillsyn vid en anläggning med farlig verksamhet enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO)

Grundavgift mindre komplext	9 000	kr/tillsyn
motsvarar 5 arbetstimmar (förberedelse och efterarbete)		

Grundavgift mer komplext	14 400	kr/tillsyn
motsvarar 8 arbetstimmar (förberedelse och efterarbete)		

I avgift för förberedelse ingår uppstart/bokning av ärende, genomgång av objektet (tidigare tillsyner, tillstånd, riskanalys m.m.) och restid.

I avgift för efterarbete ingår tjänsteanteckning, inhämtning av information, kommunikation med verksamheten, beslut (föreläggande eller avslut), dokumentation i verksamhetssystem.

Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)	1 800	kr/timme
Vi tar betalt för den första påbörjade timmen, därefter per påbörjad halvtimme.		

I de fall återbesök är nödvändigt debiteras rörlig avgift för tillsynsbesöket.

Vid vissa objekt kan det föreligga behov av att vara två tillsynsför rättare och då tillkommer rörlig avgift för tillsynsbesöket

I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid kommer en timme att debiteras.

Tillstånd brandfarlig och explosiv vara

Handläggningsfaktor enligt bilaga 1	1 200 kr/faktor
-------------------------------------	-----------------

Samordnad tillsyn

Räddningstjänsten kan välja att genomföra tillsyn enligt både LSO och LBE vid samma tillfälle. Vi debiterar 1,5 grundavgift samt total timtaxa för båda tillsynerna, dock lägst 1h och därefter per påbörjad halvtimme.

Grundavgift samordnad tillsyn	5 400 kr/tillsyn
Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)	1 200 kr/timme



Räddningstjänsten Västra Blekinge

Bilaga 1

TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING 2023

För myndighetsutövning tillkommer ingen mervärdeskatt.

Tillstånd för brandfarlig och explosiv vara

Speciella och komplicerade ärenden som t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra besiktningar och andra åtgärder, som inte kan klassificeras i tabellen tiddebiteras där räddningstjänstens normala taxa används för den tid som nedläggs i ärendet.

Avgiften innefattar räddningstjänstens totala insats för tillståndsgivningen.

I avgiften ingår även kostnad för avsyning.

Vid olika slag av brandfarliga vara är den största mängden dimensionerande för avgiften.

Handläggningsfaktorns storlek regleras i räddningstjänstens ordinarie prislista, vilken uppdateras per den 1 januari årligen.

Handläggningsärende	Nytt tillstånd Antal faktorer
1. Hantering av lösa behållare för brandfarlig gas och vätska	
Lösa behållare under 250 liter	2,5
Lösa behållare över 250 liter	5
2. Anläggning för förvaring i cistern	
1 cistern	8,5
2 - 4 cisterner	11,5
5 - fler cisterner	15
3. Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern på bensinstation	
1 cistern	12
2 - 4 cisterner	15
5 eller fler cisterner	20
4. Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	2
5. Avslag av tillståndsansökan, avvisat alternativt avskrivet ärende	2
6. Tillstånd för explosiva varor	
0 - 60 kg	2,5
60 kg eller mer	5
7. Fyrverkeriförsäljning	4
8. Revidering av föreståndare brandfarlig vara	1
9. Godkännande av föreståndare, deltagare och personer med betydande inflytande	2



Kommunfullmäktige

KF § 128 Dnr 2021/147

Anslagsbehov i 2022 års driftsbudget för utredningsåtgärder och konsulttjänster vid räddningstjänstutredningar och markförvärvsfrågor

BESLUT

Kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag om 1 000 tkr i 2022 års driftsbudget till Kommunledningsförvaltningen för utrednings- och konsulttjänster i samband med utredningar av räddningstjänstsamarbetena och kommande markförvärv.

Kostnaden finansieras via motsvarande minskning av rörelseresultatet inom kommunledningsförvaltningen.

Ärendet i korthet

Anslagsbehov i 2022 års driftsbudget för utredningsåtgärder och konsulttjänster vid räddningstjänstutredningar och markförvärvsfrågor.

Bakgrund

Utredningar kring räddningstjänstfrågan

Karlshamns kommun beslutade i juni i år att lämna sitt medlemskap i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge, vilket kommer att verkställas i maj 2025 om inte processen avbryts dessförinnan. Fr.o.m. juni 2025 kan alltså en situation uppstå där enbart Olofströms och Sölvesborgs kommuner ensamma kvarstår som medlemmar i, och ansvariga för, Räddningstjänstförbundet. En sådan situation måste utredas.

Denna situation har också föranlett de båda kommunernas Kommunstyrelser att ge respektive kommunchef i uppdrag att utreda om andra former av samverkan och samarbete, med även andra kommuner, kan finnas för att lösa räddningstjänstfrågorna i framtiden.

Parallellt med dessa båda skeenden så pågår en bred utredning mellan Blekinges alla fem kommuner och tre kommuner i södra Kronoberg med ambition att pröva om ett stort räddningstjänstförbund mellan de åtta kommunerna kan skapas. Denna utrednings kostnader ska fördelas mellan kommunerna.



Kommunfullmäktige

Mark- och fastighetsförvärv

I ambitionen att förvärva fastigheten Ynde 11:20 har uppkommit behov av konsultinsatser kring affärsupplägg och finansieringsfrågor (inkl. skatt, moms m m)

I arbetet med att säkra kommunens intressen i projekt Innerhamnen finns behov av köp av utredningsåtgärder och konsulttjänster för bolagsgenomlysning, affärsupplägg och ansvarsutredning avseende förorenade massor.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-10-10.
KS § 141/2022.

Exp.

Ekonomichef
Kommunchef

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande			

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Anslagsbehov i 2022 års driftsbudget för utredningsåtgärder och konsulttjänster vid räddningstjänstutredningar och markförvärvsfrågor.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige att bevilja tilläggsanslag om 1 000 tkr i 2022 års driftsbudget till Kommunledningsförvaltningen för utrednings- och konsulttjänster i samband med utredningar av räddningstjänstsamarbetena och kommande markförvärv.

Kostnaden finansieras via motsvarande minskning av rörelseresultatet inom kommunledningsförvaltningen.

Bakgrund

Utredningar kring räddningstjänstfrågan

Karlshamns kommun beslutade i juni i år att lämna sitt medlemskap i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge, vilket kommer att verkställas i maj 2025 om inte processen avbryts dessförinnan. Fr o m juni 2025 kan alltså en situation uppstå där enbart Olofströms och Sölvesborgs kommuner ensamma kvarstår som medlemmar i, och ansvariga för, Räddningstjänstförbundet. En sådan situation måste utredas.

Denna situation har också föranlett de båda kommunernas Kommunstyrelser att ge respektive kommunchef i uppdrag att utreda om andra former av samverkan och samarbete, med även andra kommuner, kan finnas för att lösa räddningstjänstfrågorna i framtiden.

Parallellt med dessa båda skeenden så pågår en bred utredning mellan Blekinges alla fem kommuner och tre kommuner i södra Kronoberg med ambition att pröva om ett stort räddningstjänstförbund mellan de åtta kommunerna kan skapas. Denna utrednings kostnader ska fördelas mellan kommunerna.

Mark- och fastighetsförvärv

I ambitionen att förvärva fastigheten Ynde 11:20 har uppkommit behov av konsultinsatser kring affärsupplägg och finansieringsfrågor (inkl skatt, moms m m)

I arbetet med att säkra kommunens intressen i projekt Innerhamnen finns behov av köp av utredningsåtgärder och konsulttjänster för bolagsgenomlysning, affärsupplägg och ansvarsutredning avseende förorenade massor.

Bedömning*Utredningar kring räddningstjänstfrågan*

Behövligt anslag för påkallade utredningar bedöms till ca 400 tkr.

Mark- och fastighetsförvärv

Behövligt anslag för påkallade utredningsåtgärder och konsulttjänster bedöms till ca 600 tkr.

Lars Ericsson
Kommunchef



Kommunfullmäktige

KF § 129 Dnr 2022/223

Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten - Sandviken etapp 6

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att införa nya verksamhetsområde för spillvatten och dricksvatten – Sandviken etapp 6.

Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattennätet är klart i Sandviken,

etapp 6, och nu återstår bildande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nya verksamhetsområden bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så den följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Bakgrund

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse.

Bilagor:

1. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för spillvatten i Sandviken, etapp 6, inkl. fastighetsregister
2. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för dricksvatten i Sandviken, etapp 6, inkl. fastighetsregister

KSAU § 147/2022.

KS § 148/2022.



Kommunfullmäktige

Exp.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattennätet är klart i Sandviken, etapp 6, och nu återstår bildande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nya verksamhetsområden bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så den följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF §145 Dnr 473/2008.

Bilagor:

1. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för spillvatten i Sandviken, etapp 6, inkl. fastighetsregister
2. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för dricksvatten i Sandviken, etapp 6, inkl. fastighetsregister

Med vänlig hälsning

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

VD, Roger Mattsson

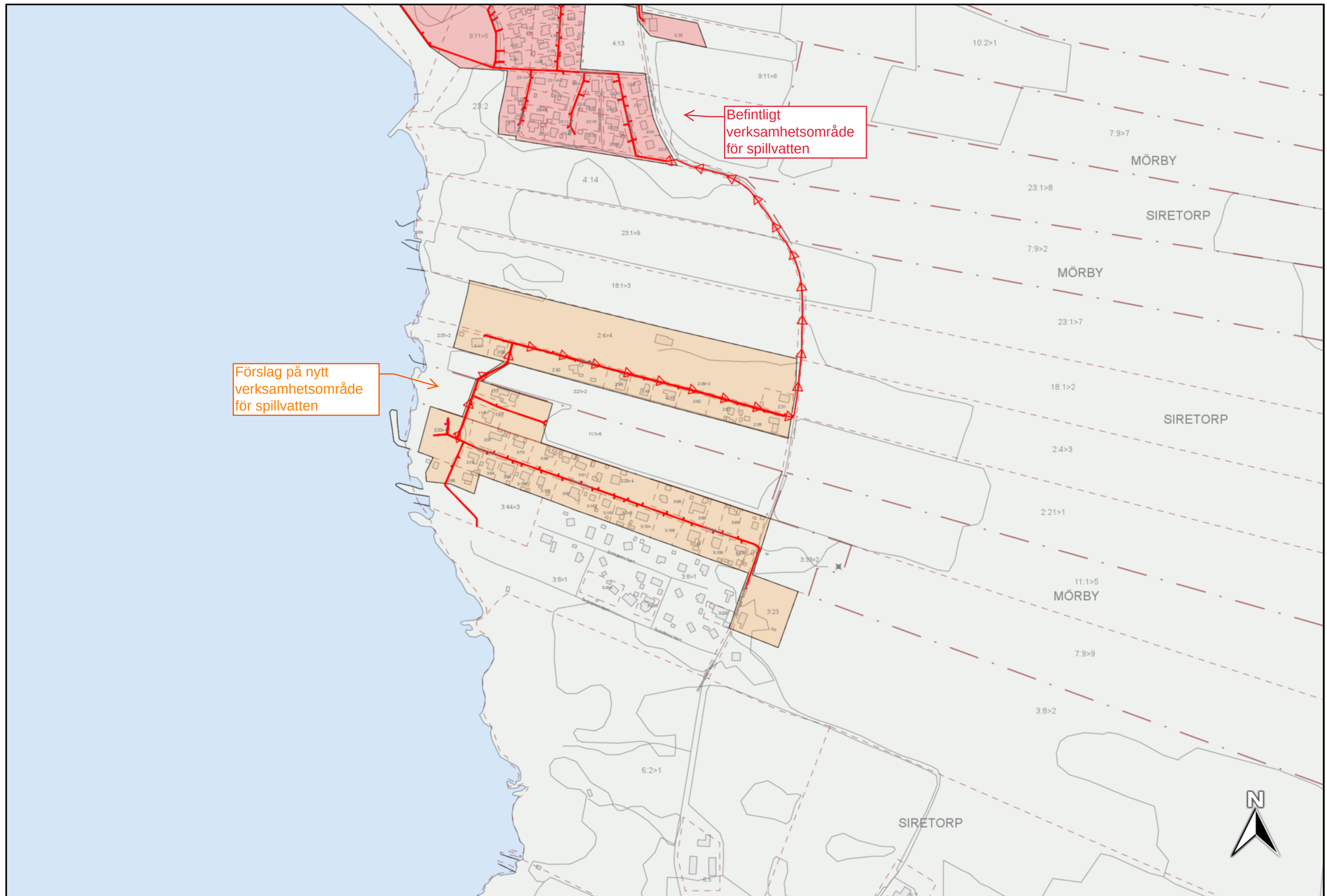
Sandviken etapp 6 VO Spillvatten

Fastigheter inom verksamhetsområdet

SIRETORP 3:8>2
SIRETORP 3:33>4
SIRETORP 3:23>1
SIRETORP 3:98>1
SIRETORP 2:39>1
SIRETORP 2:41>1
SIRETORP 2:52>1
SIRETORP 2:53>1
SIRETORP 3:239>1
SIRETORP 2:42>1
SIRETORP 2:48>1
SIRETORP 2:49>1
SIRETORP 3:240>1
SIRETORP 2:50>1
SIRETORP 3:106>1
SIRETORP 3:104>1
SIRETORP 3:155>1
SIRETORP 3:8>1
SIRETORP 2:38>3
SIRETORP 2:4>4
SIRETORP 2:40>1
SIRETORP 3:44>3
SIRETORP 2:21>2
SIRETORP 3:97>1
SIRETORP 2:37>2
MÖRBY 11:1>6
MÖRBY 11:7>1
SIRETORP 2:31>1
MÖRBY 11:5>1
SIRETORP 3:75>1
SIRETORP 3:108>1
SIRETORP 3:87>1
SIRETORP 3:68>1
SIRETORP 3:88>1
SIRETORP 3:149>1
SIRETORP 3:99>1
SIRETORP 3:105>1
SIRETORP 3:69>1
SIRETORP 3:67>1
SIRETORP 3:102>1
SIRETORP 3:73>1
SIRETORP 3:152>1
SIRETORP 3:66>1
SIRETORP 3:91>1
SIRETORP S:12>1

Förslag på nytt verksamhetsområde för spillvatten - Sandviken etapp 6

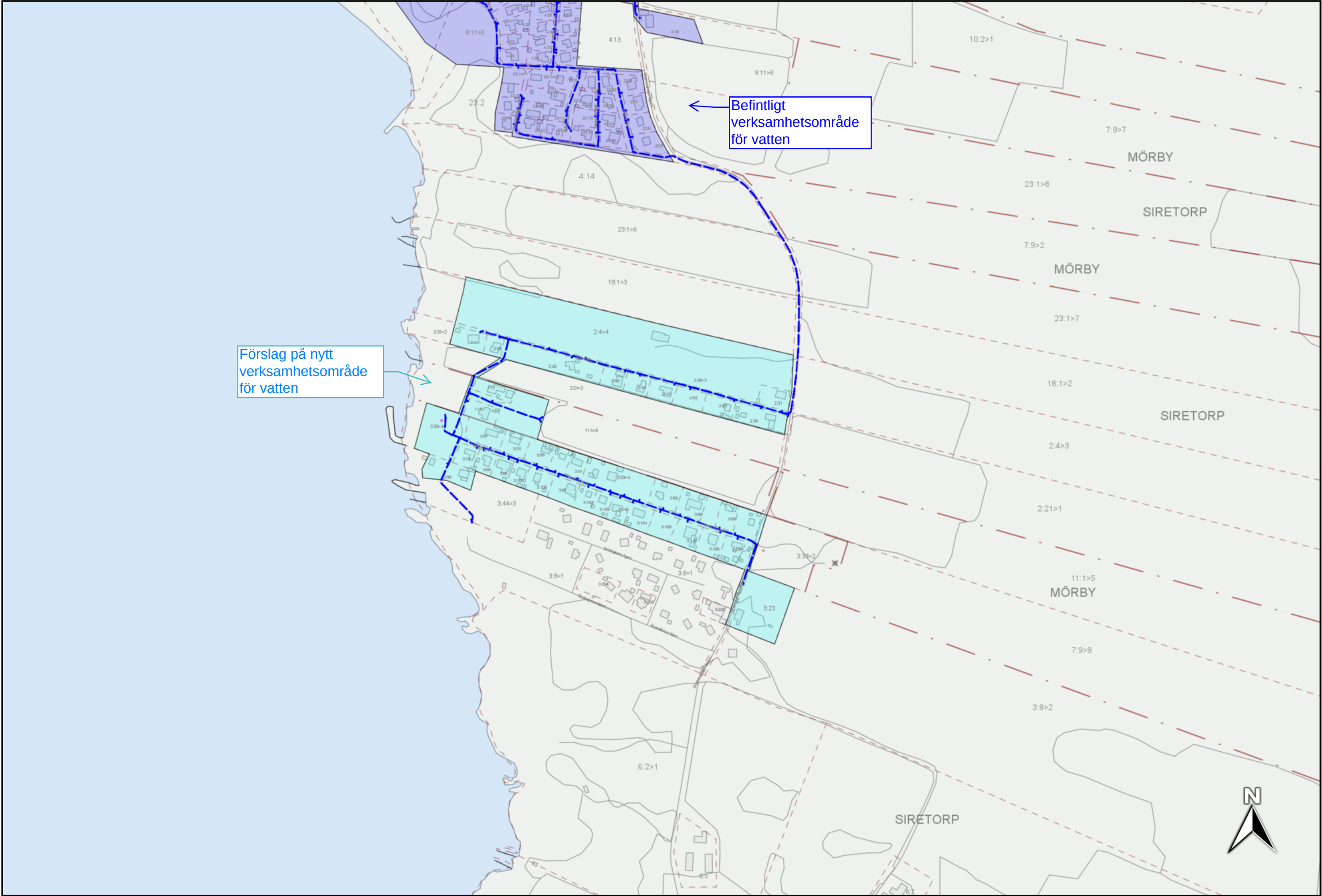
61



Sandviken etapp 6 VO Vatten

Fastigheter inom verksamhetsområdet

SIRETORP 3:8>2
SIRETORP 3:33>4
SIRETORP 3:23>1
SIRETORP 3:98>1
SIRETORP 2:39>1
SIRETORP 2:41>1
SIRETORP 2:52>1
SIRETORP 2:53>1
SIRETORP 3:239>1
SIRETORP 2:42>1
SIRETORP 2:48>1
SIRETORP 2:49>1
SIRETORP 3:240>1
SIRETORP 2:50>1
SIRETORP 3:106>1
SIRETORP 3:104>1
SIRETORP 3:155>1
SIRETORP 3:8>1
SIRETORP 2:38>3
SIRETORP 2:4>4
SIRETORP 2:40>1
SIRETORP 3:44>3
SIRETORP 2:21>2
SIRETORP 3:97>1
SIRETORP 2:37>2
MÖRBY 11:1>6
MÖRBY 11:7>1
SIRETORP 2:31>1
MÖRBY 11:5>1
SIRETORP 3:75>1
SIRETORP 3:108>1
SIRETORP 3:87>1
SIRETORP 3:68>1
SIRETORP 3:88>1
SIRETORP 3:149>1
SIRETORP 3:99>1
SIRETORP 3:105>1
SIRETORP 3:69>1
SIRETORP 3:67>1
SIRETORP 3:102>1
SIRETORP 3:73>1
SIRETORP 3:152>1
SIRETORP 3:66>1
SIRETORP 3:91>1
SIRETORP S:12>1





Kommunfullmäktige

KF § 130 Dnr 2022/251

Förslag till justerad VA-taxa 1/1-2023

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer förslaget till justerad VA-taxa att gälla från och med 1 januari 2023. Bilaga.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Energi och Vattens styrelse föreslår förslag till avgiftsnivåer i VA-taxa att gälla från och med 2023-01-01.

Bakgrund

Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse.

Bilaga: Dokument för VA-taxa 2023-01-01.

KSAU § 148/2022.

KS § 149/2022.

Exp.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGEN INOM SÖLVEBORG KOMMUN

Förslag till avgiftsnivåer i VA-taxa att gälla från och med 2023-01-01.

Brukningssavgifter för vatten, spillvatten och dagvatten 2023:

	Vatten	Spillvatten	Dagvatten
Fast avgift per år (kr)	1 559,70	4 019,30	419,90
Förbrukningavgift (kr/kbm)	12,80	24,86	

Lägenhetsavgift för varje bostadsenhet,
eller påbörjad 150 m2 våningsyta för verksamhetslokaler (kr/år)

Vatten	Spillvatten	Dagvatten
85,10	207,90	22,10

Avgifterna är inklusive nu gällande moms, 25 procent.

Avgifter för vatten, spillvatten och dagvatten 2022:

	Vatten	Spillvatten	Dagvatten
Fast avgift per år (kr)	1 545,60	3 643,20	331,20
Förbrukningavgift (kr/kbm)	12,47	22,18	

Lägenhetsavgift för varje bostadsenhet,
eller påbörjad 150 m2 våningsyta för verksamhetslokaler (kr/år)

Vatten	Spillvatten	Dagvatten
58,80	138,60	12,60

Avgifterna är inklusive nu gällande moms, 25 procent.

Typhus A: Enbostadshus anslutet till alla vattentjänsterna (vatten, spillvatten och dagvatten) med tomtyta på 800m² och årsförbrukning på 150m³ vatten per år (inklusive moms)

	VA-taxa 2022	Förslag VA-taxa 2023	Ökning
Anläggningsavgift (anslutningsavgift)	126 662 kr	140 275 kr	13 613 kr (+10,7%)
Brukningsavgift	10 928 kr/år	11 963 kr/år	1 036 kr (+9,5%)

Typhus B: Flerbostadshus med 15 bostadslägenheter anslutet till alla vattentjänsterna (vatten, spillvatten och dagvatten) med tomtyta på 800m² och årsförbrukning på 2000m³ vatten per år (inklusive moms)

	VA-taxa 2022	Förslag VA-taxa 2023	Ökning
Anläggningsavgift (anslutningsavgift)	215 324 kr	273 275 kr	57 951 kr (+26,9%)
Brukningsavgift	77 970 kr/år	86 044 kr/år	8 074 kr (+10,4%)

I övrigt genomförs indexreglering av aktuella avgifter i enlighet med taxeföreskrifterna. Indexuppräknningen baseras på konsument prisindex (KPI) som för beräkningsperioden juni 2021 till juni 2022 uppgår till 8,8%.

VA-taxedokument med föreslagna ändringar införda bifogas som bilaga. Samtliga föreslagna ändrade formuleringar och avgifter som omfattas av detta beslut är gulmarkerade. Avgiftsnivåer som enbart är indexreglerade är inte färgmarkerade.

Bilaga Dokument för VA-taxa 2023-01-01

Förslag till:

BESLUT

Sölvesborgs Energi och Vattens styrelse föreslår kommunfullmäktige att fr.o.m. den 1 januari 2023 fastställa enligt förslag ovan.

Med vänlig hälsning

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

VD, Roger Mattsson

VA-TAXA

För Sölvesborgs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.

Taxan är antagen av kommunfullmäktige den 2020-06-15 enligt §56 och senast reviderad enligt kommunfullmäktigebeslut 2022-XX-XX enligt §X. Avgifter har reglerats enligt KPI för juni 2022 med indextalet 370,95.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Sölvesborgs Energi och Vatten AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

§1

För att täcka kostnader för Sölvesborgs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg (Dagvatten gata) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfylla.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustrier	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggs.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, **där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt**, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard **SS 21054:2020** som en bostadsenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglag (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.	om 68 719,20 kronor	om 85 899 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	om 25 328,80 kronor	om 31 661 kronor
c)	en tomtteavgift	om 10 572,00 kronor	om 13 215 kronor
	en avgift per m ² tomtyta överstigande 1000 m ²	om 10,40 kronor	om 13 kronor
d)	en avgift per bostadsenhet	om 7 600,00 kronor	om 9 500 kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	om 15 373,60 kronor	om 19 217 kronor

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgiften utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.	om 68 719,20 kronor	om 85 899 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	om 25 328,80 kronor	om 31 661 kronor
c)	en tomtYTEavgift	om 12 472,00 kronor	om 15 590 kronor
	en avgift per m ² tomtYTE överstigande 1000 m ²	om 12,80 kronor	om 16 kronor
d)	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	om 15 373,60 kronor	om 19 217 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtYTE, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtYTE som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara förut erlagd

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

Förslag till VA-taxa att börja gälla 2023-01-01

§7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgiften utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 e)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas det ut ytterligare enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 140% av avgifter enligt 5.1a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnad till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§9

Den som svarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	om 2,11 kronor	om 2,64 kronor

§10

Avgifter enligt §§ 5-6 och §9 är baserade på indextalet 336,84 (juni 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall för §§ 5-6 ske till närmast heltal kronor med moms och för §9 till närmast heltal öre med moms.

§11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5 – 8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen, från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 §

Förslag till VA-taxa att börja gälla 2023-01-01

räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del, med avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Förslag till VA-taxa att börja gälla 2023-01-01

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en fast avgift per år	om 4 799,20 kronor	om 5 999 kronor
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	om 30,13 kronor	om 37,66 kronor
c)	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 252,00 kronor	om 315 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	om 6,30 kronor	om 7,87 kronor

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	26%	67%	6%	1%
Avgift per m ³	14.1 b)	34%	66%	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	27%	66%	6%	1%
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	26%	43%	26%	5%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/bostadsenhet och år i permanentbostad och 100 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Förslag till VA-taxa att börja gälla 2023-01-01

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 40% avgiften enligt 14.1 b).

§15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 0,072 kronor	om 0,09 kronor

§16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvatten erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	0%	0%	0%	0%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Förslag till VA-taxa att börja gälla 2023-01-01

§18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	420,80 kronor	526 kronor
Uppsättning av vattenmätare	420,80 kronor	526 kronor
Avstängning av vattentillförsel	420,80 kronor	526 kronor
Påsläpp av vattentillförsel	420,80 kronor	526 kronor
Avstängning av vattentillförsel vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	631,20 kronor	789 kronor
Påsläpp av vattentillförsel efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	631,20 kronor	789 kronor
Montering av strypbricka i vattenmätare vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	1052,80 kronor	1316 kronor
Demontering av strypbricka i vattenmätare efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	1052,80 kronor	1316 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn	814,40 kronor	1018 kronor
Undersökning av vattenmätare inkl montering för mätarstorlekarna Q ₃ 4 (Qn2,5), Q ₃ 10 (Qn5,0) och Q ₃ 16 (Qn10). Vid mätare större än Qn16 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	1631,20 kronor	2039 kronor
Utbyte av sönderfrusen eller skadad vattenmätare inkl montering: Q ₃ 4 (Qn2,5) Q ₃ 10 (Qn5,0) Q ₃ 16 (Qn10) Vid mätare större än Qn16 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	1571,20 kronor 3071,20 kronor 3631,20 kronor	1964 kronor 3839 kronor 4539 kronor
Förgävesbesök vid aviserat eller överenskommet besök.	316,00 kronor	395 kronor
Tillkommande kostnad för åtgärd som kräver dubbelbemanning. Exempelvis lyft av tunga brunnslöck till vattenmätarbrunnar, nedstigning i vattenmätarbrunnar.	420,80 kronor	526 kronor

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 180 % av ovan angivna belopp.

§19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22

Avgifter enligt § 14 och §15 är baserade på indextalet 336,84 (juni 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor med moms, med undantag av § 14.1b), § 14.1d) och § 15 där avrundning skall ske till närmaste heltal öre med moms.

TAXANS INFÖRANDE

§23

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.



Kommunfullmäktige

KF § 131 Dnr 2022/231

Taxor och avgifter 2023 inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer bilagda taxor och avgifter för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2023.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå Kommunfullmäktige att besluta om eventuella ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

BUNAU § 2022/41.

FFS 7.17 Taxa för uthyrning av skollokaler 2021-11-22.

FFS 7.12 Taxa för plats i barnomsorgen 2021-11-22.

KSAU § 151/2022.

KS § 152/2022.

Exp.

BUN

Ekonomikontoret



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 47 Dnr 2022/90

Taxor och avgifter 2023 inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa bilagda taxor och avgifter för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2023.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå Kommunfullmäktige att besluta om eventuella ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2022-05-27.

FFS 7.17 Taxa för uthyrning av skollokaler 2021-11-22.

FFS 7.12 Taxa för plats i barnomsorgen 2021-11-22.

BUNAU § 2022/41.

Exp.

Kommunfullmäktige



Dnr

2021/242

Gäller fr. o. m.

2022-01-01

Antagen

Kf § 172, 2021-11-22

TAXA FÖR PLATS I BARNOMSORGEN

1. Taxans bakgrund

Föräldraavgifterna beräknas enligt Lagen om maxtaxa (SFS 2001:160) och Skollagen (SFS 2010:800).

2. Taxans konstruktion

För barn i Sölvesborgs kommuns förskola och skolbarnomsorg skall föräldrarna erlägga föräldraavgift enligt denna taxa.

Maxtaxa innebär för barn i pedagogisk omsorg och förskola upp till förskoleklassåldern

(hösten det år barnet fyller 6 år) att man betalar:

3 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

2 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Maxtaxa innebär för barn i fritidshem och i pedagogisk omsorg fr.o.m. förskoleklassåldern att man betalar:

2 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.



Vid s k lovfridshem (för barn för vilka fritidshem endast önskas under skollov- och ferier) så uttages avgift, med avsteg från föregående stycke, med 60 kr per anmäld dag. Avgiften härför begränsas dock av huvudregeln i föregående.

Finns det förskolebarn i familjen beräknas avgiften för dem före fritidshemsbarnen.

Avgift skall erläggas från första placeringsdagen (inklusive eventuell inskolningstid).

Avgift skall erläggas under uppsägningstiden.

Övergången mellan å ena sidan förskola och pedagogisk omsorg och å andra sidan skolbarnomsorgen, sker i taxehänseende den 15/8 övergångsåret.

3. Reduktion av avgift

- a) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar med kombinerad allmän förskola och ytterligare omsorgsbehov görs reduktion med 25,24 % fr.o.m. 15/8 det år barnet påbörjar allmän förskola
- b) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar som enbart har denna placering (15 h/vecka) och som ej har ytterligare omsorgsbehov, utgår ingen avgift,
- c) för barn i behov av särskilt stöd som erhållit placering i förskola eller pedagogisk omsorg av detta skäl, utgår avgift enbart om placeringen överstiger 15 h/vecka. Överstiger placeringstiden 15 h/vecka görs reduktion av avgiften med 37,5 %.
- d) reduktion vid långvarig och allvarlig sjukdom hos barnet eller efter olycka med allvarliga hälsomässiga konsekvenser för barnet kan göras efter särskild ansökan härom.

4. Definitioner

a) hushåll

Med hushåll menas ensamstående och makar. Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

- 1. har eller har haft gemensamt barn, eller
- 2. är folkbokförda på samma adress.



Med makar skall också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

b) arbete och studier

Med arbete menas förvärvsarbete och arbete i eget företag.

Med studier menas studier som berättigar till studiestöd från det offentliga.

c) inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget Tjänst samt överskott i inkomstslaget Näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Även inkomst intjänad i annat land skall medräknas.

Som ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget Tjänst räknas bl a:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta (vissa undantag finns)
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter skall inte tas med)
- sjukbidrag
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m

5. Inkomst- och hushållsuppgift

Inkomst- och hushållsuppgifter skall lämnas om möjligt vid ansökan och allra senast innan placering kan ske, sker ej detta debiteras maximal avgift.

Sådana uppgifter skall också lämnas efter anmodan eller vid förändring i någon av de förhållande som avses. Uppgift om ändringen skall lämnas senast vid den tidpunkt ändringen träder i kraft.

Lämnad inkomstuppgift skall alltid avse den förväntade årsinkomsten under respektive aktuellt kalenderår. Med inkomstuppgift avses



hushållets sammanlagda förväntade taxerade bruttoårsinkomst delat på 12 månader.

6. Kontroll av lämnade inkomstuppgifter

Lämnade inkomstuppgifter kontrolleras mot motsvarande uppgifter hos Skatteverket eller annan myndighet. Om det vid sådan kontroll framkommer skillnad mot lämnad inkomstuppgift kan efterdebitering ske.

7. Debitering

Debitering av föräldraavgift sker 12 månader per år.

Debitering sker för innevarande månad.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensamt vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda vårdnadshavarna har behov av tillsyn för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får ej överstiga taket i maxtaxan.

8. Skuld och avstängning

Betalas inte debiterade föräldraavgifter till senast respektive förfallodag sker åtgärder enligt kommunens Kravreglemente (påminnelse och inkasso).

Finns efter sådana åtgärder en kvarstående skuld görs uppsägning och avstängning från plats.

För att efter genomförd uppsägning och avstängning från plats åter erhålla plats krävs antingen att skulden regleras eller att avbetalningsplan överenskommes där dessutom betalning enligt denna inlett.

9. Ändring av avgiften

Återbetalning eller avräkning mot uppgiven inkomst eller uppgivet hushåll sker högst tre månader bakåt. Vid utebliven inkomstuppgift tillkommer 200 kr i administrationsavgift vid återbetalning av erlagd avgift.



10. Beslut enligt taxan

Beslut enligt denna taxa sker av delegat enligt gällande besluts- och delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden.



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Beslut om taxor och avgifter 2023 inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa bilagda taxor och avgifter för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2023.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet innebär ingen förändring i nuvarande taxor och avgifter för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå Kommunfullmäktige att besluta om eventuella ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen genomgång av taxor och avgifter för verksamhetsåret 2022, visar att nämnden inte behöver föreslå Kommunfullmäktige några justeringar. Bedömningen är att Kommunfullmäktige kan fastslå nuvarande taxor och avgifter.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

FFS 7.17 Taxa för uthyrning av skollokaler 2021-11-22.

FFS 7.12 Taxa för plats i barnomsorgen 2021-11-22.

Beslut sänds till:

Kommunfullmäktige



Dnr

2021/242

Gäller fr. o. m.

2022-01-01

Antagen

Kf § 172, 2021-11-22

TAXA FÖR UTHYRNING AV SKOLLOKALER

Allmänna regler

För föreningars och organisationers ordinarie verksamhet upplåts kommunägda lokaler och anläggningar enligt gällande taxor.

Vid uthyrning av samma typ av lokaler och anläggningar för enskilda samt för föreningar och enskilda som inte tillhör kommunen tillämpas särskild taxesättning, vilken framgår av nedanstående redovisning.

Vid uthyrning till ungdomar under 18 år skall minst två vuxna, t ex föräldrar eller lärare, ansvara för och medverka vid uthyrningstillfället.

Av kommunen utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM gäller vid all uthyrning.

Tillämpningsbestämmelser och taxor

Taxa 1

Gäller för uthyrning till föreningar och organisationer som är registrerade och bidragsberättigade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborg. Gäller även för politiska organisationer som uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar. Föreningstillhörighet berättigar inte till avgift enligt taxa 1 (ex. tennis och badminton) om bokningen är personlig.



Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning, undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.

Taxa 2

Gäller för uthyrning till övriga föreningar och organisationer samt till privatpersoner i Sölvesborgs kommun.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning.

Taxa 3

Gäller för uthyrning till föreningar, organisationer och privatpersoner som inte tillhör kommunen.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.

Taxa avseende lokaluthyrning i förskole- och skollokaler

Avser lokaler för lägerövernattnig, möten och liknande i skol- och förskolelokaler.

Lektionssal

Taxa 1	50 kr/tim
Taxa 2	70 kr/tim
Taxa 3	120 kr/tim



Matsal

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	175 kr/tim
Taxa 3	300 kr/tim

Specialsal (trä-, metall- och textilslöjdsal, bildsal och hem- och konsumentkunskapssal)

Kontakt med salsansvarig måste tas före uthyrning

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	100 kr/tim
Taxa 3	200 kr/tim

Aula, Bokelundsskolan

Taxa 1	200 kr/tim	(dock lägst 300 kr)
Taxa 2	350 kr/tim	(dock lägst 500 kr)
Taxa 3	500 kr/tim	(dock lägst 1200 kr)

Aula, Furulundsskolan

Taxa 1	175 kr/tim	(dock lägst 250 kr)
Taxa 2	250 kr/tim	(dock lägst 600 kr)
Taxa 3	400 kr/tim	(dock lägst 1000 kr)

Övriga lämpliga skol- och förskolelokaler vid övernattning

Taxa 1	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 2	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 3	Fast avgift om 300:-/dag och lokal samt 50 kronor per sovplats och natt.

Antal platser efter genomgången brandskyddstillsyn.



Städning och vaktmästeriservice

- Lokalen ska efter uthyrning vara städad.
- Behov av städning och vaktmästeriservice debiteras till verkliga kostnader.
- Vid bokningstillfället vid medborgarkontoret bestäms om städning och vaktmästarservice.
- Städutrustning ingår inte.

Utrustning

Hysesbeloppet avser endast lokaler med befintlig grundutrustning.

Den som hyr står eventuell övrig utrustning.

Övriga kostnader

Den som hyr står för kostnader i samband med fellarm och debiteras 1 200 kr.

För sent återlämnad nyckel debiteras 300 kr.

Förlorad nyckel debiteras 1 500 kr.



Kommunfullmäktige

KF § 132 Dnr 2022/236

Månadsavgifter och övriga avgifter avseende Arbete och välfärdsnämndens verksamhetsområde

BESLUT

kommunfullmäktige fastställer månadsavgifterna samt övriga avgifter för arbete- och välfärdsnämndens verksamheter enligt bilaga 1 och 2 att gälla från 2023-01-01.

Ärendet i korthet

Hyresavgifter och övriga avgifter går igenom årligen för revidering. Det genomförs en analys baserat på andra myndigheters förändringar gällande t ex. bostadsbidrag vid aktivitetsersättning och sjukersättning från försäkringskassan för att säkerställa att nivåerna på avgifterna och hyresavgifterna är rimliga. I underlaget ligger förslag på höjning med 110 kr gällande månadsavgifter upp till 6000 kr och 100 kr höjning av månadsavgiften överstigande 6000 kr. Avgifterna för kost vid korttidstillsyn och korttidsvistelse samt övriga avgifter föreslås ligga kvar på samma nivå som 2022 under 2023.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SOL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla.

Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna aviserat en höjning med 1,9 – 2,0 %, detta inkluderar elkostnaderna för lägenheterna. I föreslagna månadsavgifter för 2022 (bilaga 2) föreslås en höjning med 100 kr på boendena där hyresavgiften överstiger 6 000 kr och med 110 kr där månadsavgifter understigande 6 000 kr. Syftet är att uppfylla rimliga hyresavgifter och för att jämna ut hyresavgifterna mellan de olika boendena. Den enskilde blir erbjuden efter beslutad insats den bostad som finns tillgänglig och har i regel inte möjlighet att välja mellan de olika boendena.



Kommunfullmäktige

Taxan för matdebitering och övriga avgifter föreslås ligga kvar på samma nivå som 2022, eftersom det efter analys i närområdet av nivåerna så har Sölvesborg kommun legat högre i taxan.

Beslutsunderlag

AVN § 65/2022

Bilaga 1: Övriga avgifter 2023

Bilaga 2: Månadsavgifter 2023.

KSAU § 152/2022.

KS § 153/2022.

Exp.

AVN

Ekonomikontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande			



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 65 Dnr 2022/87

Månadsavgifter & övriga avgifter

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa månadsavgifterna samt övriga avgifter enligt förslaget, att gälla från 2023-01-01 enligt bilaga 1 och 2.

Ärendet i korthet

Hyresavgifter och övriga avgifter går igenom årligen för revidering. Det genomförs en analys baserat på andra myndigheters förändringar gällande t ex. bostadsbidrag vid aktivitetsersättning och sjukersättning från försäkringskassan för att säkerställa att nivåerna på avgifterna och hyresavgifterna är rimliga. I underlaget ligger förslag på höjning med 110 kr gällande månadsavgifter upp till 6000 kr och 100 kr höjning av månadsavgiften överstigande 6000 kr. Avgifterna för kost vid korttidstillsyn och korttidsvistelse samt övriga avgifter föreslås ligga kvar på samma nivå som 2022 under 2023.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SOL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla.

Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna aviserat en höjning med 1,9 – 2,0 %, detta inkluderar elkostnaderna för lägenheterna. I föreslagna månadsavgifter för 2022 (bilaga 2) föreslås en höjning med 100 kr på boendena där hyresavgiften överstiger 6 000 kr och med 110 kr där månadsavgifter understiger 6 000 kr. Syftet är att uppfylla rimliga hyresavgifter och för att jämna ut hyresavgifterna mellan de olika boendena. Den enskilde blir erbjuden efter beslutad insats den bostad som finns tillgänglig och har i regel inte möjlighet att välja mellan de olika boendena.

Taxan för matdebitering och övriga avgifter föreslås ligga kvar på samma nivå som 2022, eftersom det efter analys i närområdet av nivåerna så har Sölvesborg kommun legat högre i taxan.



Arbete- och välfärdsnämnden

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Övriga avgifter 2023

Bilaga 2: Månadsavgifter 2023

Exp.

Kommunfullmäktige

Justerandes sign					Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--	--------------------



Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare

Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Arbete- och välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse - Månadsavgifter & övriga taxor

Förslag till beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa månadsavgifterna samt övriga avgifter enligt förslaget, att gälla från 2023-01-01 enligt bilaga 1 och 2.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Påverkar inte direkt barn- och ungdomar.

Ärendet i korthet

Hyresavgifter och övriga avgifter går igenom årligen för revidering. Det genomförs en analys baserat på andra myndigheters förändringar gällande t ex. bostadsbidrag vid aktivitetsersättning och sjukersättning från försäkringskassan för att säkerställa att nivåerna på avgifterna och hyresavgifterna är rimliga. I underlaget ligger förslag på höjning med 110 kr gällande månadsavgifter upp till 6000 kr och 100 kr höjning av månadsavgiften överstigande 6000 kr. Avgifterna för kost vid korttidstillsyn och korttidsvistelse samt övriga avgifter föreslås ligga kvar på samma nivå som 2022 under 2023.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SOL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla.

Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna aviserat en höjning med 1,9 – 2,0 %, detta inkluderar elkostnaderna för lägenheterna. I föreslagna månadsavgifter för 2022 (bilaga 2) föreslås en höjning med 100 kr på

boendena där hyresavgiften överstiger 6 000 kr och med 110 kr där månadsavgifter understigande 6 000 kr. Syftet är att uppfylla rimliga hyresavgifter och för att jämna ut hyresavgifterna mellan de olika boendena. Den enskilde blir erbjuden efter beslutad insats den bostad som finns tillgänglig och har i regel inte möjlighet att välja mellan de olika boendena.

Taxan för matdebitering och övriga avgifter föreslås ligga kvar på samma nivå som 2022, eftersom det efter analys i närområdet av nivåerna så har Sölvesborg kommun legat högre i taxan.

Bedömning

Bedömningen är att månadsavgifterna samt övriga avgifter är genomgångna av förvaltningen och att de föreslagna nivåerna är rimliga avgifter.

Lena Wilson-Ericsson
Verksamhetschef

Björn Petersson
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1: Övriga avgifter 2023

Bilaga 2: Månadsavgifter 2023

Beslut sänds till:

Klicka här för att ange text.

ÖVRIGA AVGIFTER ARBETE OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN ÅR 2023.

Gäller verksamhetsområde service, stöd och boende (SSB)

Avgift för livsmedelskostnader vid korttidsboende och stödfamilj för personer tillhöriga LSS, fritids-verksamhet för barn enligt LSS	18:-/frukost 31:-/lunch 25:- kvällsmat/mellanmål Maxavgift 74:-/dag
Gäller för barn/ungdom t o m 21 år samt stödfamilj alla åldrar	

Avgift för livsmedelskostnader vid korttidsboende för personer tillhöriga LSS	29:-/frukost 56:-/lunch 45:- kvällsmat/mellanmål Maxavgift 130:-/dag
Gäller för vuxna över 21 år	

Resor till och från daglig verksamhet	Resor i egen regi ingen debitering.
---------------------------------------	-------------------------------------

Lägervistelse LSS	200:-/dygn I de fall egenavgiften inte debiteras direkt till den enskilde utan Sölvesborgs kommun debiteras hela kostnaden för lägervistelsen.
-------------------	---

Gäller verksamhetsområde utredning, arbete och förebyggande (UAF)

Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare)	Avgifter för måltider enligt kommunens fastställda taxa, i de fall vårdgivaren inte har angivit kostnaden för måltid i avtal. Hyra enligt hyresavtal med vårdgivaren. Föreligger inget hyresavtal tas avgift ut motsvarande lägsta avgift på Bostad med särskild service i Sölvesborgs kommun.
--	---

Avgift för boende enligt
9 § 8 LSS:

Personer under 18 år

Faktisk kostnad delat per förälder dock max underhållsstöd. Beräkning ska göras av föräldrars betalningsförmåga enligt reglerna i socialförsäkringsbalken. Fakturering sker till föräldern. Debitering sker ej under sommarlovet.

Personer över 18 år som
går i skola utan egen inkomst

Som personer under 18 år. Fakturering sker till den enskilde personen, inte till föräldrar även om föräldrar har underhållsskyldighet. Debitering sker ej under sommarlovet.

Personer över 18 som går
i skola med egen inkomst

Faktisk hyreskostnad där det finns hyresavtal eller boendeavgift med en tolfte del av 0,50 gånger prisbasbeloppet. Faktisk kostnad för mat eller samma avgift som kost i de särskilda boendeformerna. Faktisk kostnad för aktiviteter. Debitering sker ej under sommarlovet.

MÅNADSAVGIFTER ARBETE OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN - 2023

BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE

Antal platser **2023**

Solviken	5	
1 rum och kök		4 875:- 4 985:- / 5 024:- 5 134:- / 5 276:- 5 386:-
2 rum och kök		5 972:- 6 082 :-
Gläntan	5	
2 rum och kök		7 066:- 7 166:-
Bokdungen	5	
2 rum och kokvrå		5 545:- 5 655:-
Skutan	6	
1 rum och kokvrå		4 207:- 4 317:-
2 rum och kök		5 525 :- 5 635:-
Färgkullan	6	
2 rum och kök		6 813:- 6 913:-
Blågullan	6+2	
1 rum och kök		6 813:- 6 913:-
Klockljungsvägen	9	
1 rum och kök		5 086:- 5 196:- / 5 202:- 5 312- / 5 238:- 5 348:-
2 rum och kök		6 507:- 6 607:-
Annan särskilt anpassad bostad enl LSS		
Duvan	2	
2 rum och kök		5 058:- 5 168:-
3 rum och kök		5 722 :- 5 832:-



Kommunfullmäktige

KF § 133 Dnr 2022/250

Omsorgsavgifter 2023 inom vård- och omsorgens verksamheter

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer oförändrade nivåer och att maxavgiften 2023 beräknas på 48 % av en tolftedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2023 blir 2100 kr, en ökning med 168 kr jämfört med 2022.

Ärendet i korthet

För 2023 föreslås samma nivåer för omsorgsavgift gälla som tidigare, det vill säga åtta nivåer: ett (1) till och med åtta (8) där varje nivå motsvarar antal timmar bedömt behov per vecka.

Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kr (en ökning med 4 200 kr jämfört med 2022 års prisbasbelopp 48 300 kr, vilket motsvarar en kraftig ökning på 8,7 %). För 2023 föreslås oförändrade nivåer och att maxavgiften 2023 beräknas på 48 % av en tolftedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2023 blir 2100 kr, en ökning med 168 kr jämfört med 2022.

Det senast reglerade beräkningssättet i Socialtjänstlagen, anger att maxavgiften beräknas till en tolftedel (1/12) av 0,5392 gånger basbeloppet/månad. För göra en övergång till Socialtjänstlagens maxtaxa mjuk och hanterbar, föreslås att detta sker succesivt inom en 4-årsperiod där Sölvesborg ska ligga på Socialtjänstlagens nivå senast år 2026.

Bakgrund

Avgiften för hemtjänst/omsorg regleras via Socialtjänstlagen t1 Kap!) !3 som anger det högsta belopp som denna avgift får uppgå till men som majoriteten av Sveriges kommuner anslutit sig till. Det finns framtaget en avgiftskonstruktion för Sölvesborgs kommun gällande regler för avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Kommunen har möjlighet att själva besluta om nivåerna för omsorgsavgiften. En hemtjänsttimme får inte kosta mer än kommunens självkostnad för hemtjänst. Kommunens självkostnad för en hemtjänsttimme är över den föreslagna timtaxan.

Beslutsunderlag

VON § 68/2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

KSAU § 153/2022.

KS § 154/2022.

Exp.

VON

Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 68 Dnr 2022/84

Omsorgsavgifter 2023

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrade nivåer och att maxavgiften 2023 beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2023 blir 2 100 kr, en ökning med 168 kr jämfört med 2022.

Ärendet i korthet

För 2023 föreslås samma nivåer för omsorgsavgift gälla som tidigare, det vill säga åtta nivåer: ett (1) till och med åtta (8) där varje nivå motsvarar antal timmar bedömt behov per vecka.

Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kr (en ökning med 4 200 kr jämfört med 2022 års prisbasbelopp 48 300 kr, vilket motsvarar en kraftig ökning på 8,7 %). För 2023 föreslås oförändrade nivåer och att maxavgiften 2023 beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2023 blir 2 100 kr, en ökning med 168 kr jämfört med 2022.

Det senast reglerade beräkningssättet i Socialtjänstlagen, anger att maxavgiften beräknas till en tolfedel (1/12) av 0,5392 gånger basbeloppet/månad. För göra en övergång till Socialtjänstlagens maxtaxa mjuk och hanterbar, föreslås att detta sker succesivt inom en 4-årsperiod där Sölvesborg ska ligga på Socialtjänstlagens nivå senast år 2026.

Bakgrund

Avgiften för hemtjänst/omsorg regleras via Socialtjänstlagen 8 kap 5 § som anger det högsta belopp som denna avgift får uppgå till men som majoriteten av Sveriges kommuner anslutit sig till. Det finns framtaget en avgiftskonstruktion för Sölvesborgs kommun gällande regler för avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Kommunen har möjlighet att själva besluta om nivåerna för omsorgsavgiften. En hemtjänsttimme får inte kosta mer än kommunens självkostnad för hemtjänst. Kommunens självkostnad för en hemtjänsttimme är över den föreslagna timtaxan.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2022-10-14

Bilaga 1 Omsorgsavgift 2023

Omsorgsavgifter 2023

Presentation 2022-10-20, Egon Brodin, handläggare och Lena Thuresson, avgiftshandläggare

Exp.

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämnden

André Jönsson,
0456-81 63 24
andre.jonsson@solvesborg.se

Tjänsteskrivelse- Omsorgsavgift 2023

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrade nivåer och att maxavgiften 2023 beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2023 blir 2100 kr, en ökning med 168 kr jämfört med 2022.

Bakgrund

Avgiften för hemtjänst/omsorg regleras via Socialtjänstlagen 8 kap 5 § som anger det högsta belopp som denna avgift får uppgå till men som majoriteten av Sveriges Kommuner anslutit sig till. Det finns framtaget en avgiftskonstruktion för Sölvesborgs kommun gällande regler för avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Kommunen har möjlighet att själva besluta om nivåerna för omsorgsavgiften. En hemtjänsttimme får inte kosta mer än kommunens självkostnad för hemtjänst. Kommunens självkostnad för en hemtjänsttimme är över den föreslagna timtaxan.

Bedömning

För 2023 föreslås samma nivåer för omsorgsavgift gälla som tidigare, det vill säga åtta nivåer: ett (1) till och med åtta (8) där varje nivå motsvarar antal timmar bedömt behov per vecka.

Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kronor (en ökning med 4200 kronor jämfört med 2022 års prisbasbelopp 48 300 kronor, vilket motsvarar en kraftig ökning på 8,7 %).

Det senast reglerade beräkningssättet i Socialtjänstlagen, anger att maxavgiften beräknas till en tolfedel (1/12) av 0,5392 (53,92 %) gånger basbeloppet/månad. För 2023 blir maxtaxan då 2 359 kronor/månad. År 2022 uppgår maxavgiften jämlikt SOL till 2 170 kronor/månad, medan Sölvesborgs maxtaxa är 1932 kronor. För de kommuner som anslutit sig till Socialtjänstlagens maxtaxa blir höjningen därmed 191 kronor. Eftersom Sölvesborgs kommuns maxtaxa är så låg skulle en sådan höjning motsvara hela 427 kr. Det bör påpekas att denna högsta avgift endast betalas av dem som har ett avgiftsutrymme som tillåter det. De minimibelopp/ förbehållsbelopp som SOL anger kommer kunderna alltid att garanteras för sina personliga omkostnader.

För göra en övergång till socialtjänstlagens maxtaxa mjuk och hanterbar, föreslås att detta sker succesivt inom en 4-årsperiod där Sölvesborg skall ligga på Socialtjänstlagens nivå senast år 2026.

Se ytterligare bedömningsgrund i bilaga 1.

André Jönsson
Verksamhetschef

Anpassning av högkostnadsskyddet (maxtaxa) till den nivå som Socialtjänstlagen (SOL) föreskriver.

Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) reglerar de nivåer i Socialtjänstlagens 8 kapitel som avser minimibelopp (förbehållsbelopp) och högkostnadsskydd (maxtaxa).

Detta uppgår för år 2022 till 48300 kronor.

Regeringen har nu även fastställt prisbasbeloppet för år 2023 som blir 52 500 kronor.

Minimibeloppet i SOL avses täcka den enskildes normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Enligt 8 kap 7 § SOL, i den lydelse som gällde till och med 2022-07-31, ska minimibeloppet uppgå till 1,4044 prisbasbelopp för ensamstående (5 652 kronor/månad) och 1,1694 prisbasbelopp för var och en av sammanlevande makar och sambor (4 706 kronor/månad).

Genom Lag (SFS 2022:1034), gällande från och med 2022-08-01, höjdes minimibeloppet till 1,4789 av prisbasbeloppet för ensamstående (5 952 kronor/månad) och till 1,2066 av prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor (4 856 kronor/månad).

Minimibeloppen höjdes följaktligen med 300 kronor/månad för ensamstående och 150 kronor/månad för sammanlevande makar och sambor.

Ovanstående lagändring har implementerats i Vård- och omsorgsförvaltningens avgiftsberäkningar gällande från och med 2022-08-01 och innebär i de flesta fall att de avgifter som debiterats minskats med ovanstående belopp.

Enligt 8 kap 5 § SOL får den enskildes avgifter för hemtjänst och dagverksamhet, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § första stycket 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30), per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 prisbasbelopp (år 2022 2 170 kronor/månad). Detta högkostnadsskydd/maxtaxa får inte överskridas.

Vid introduktionen av de nya högkostnads- och minimibeloppsreglerna i SOLs 8 kap år 2002 var nivån på högkostnadsskyddet en tolfedel av 0,48 (48 %) av prisbasbeloppet. Trots att denna nivå i SOL höjts vid några tillfällen under årens lopp, och nu till 0,5392 (53.92 %) av en tolfedel av prisbasbeloppet per månad, har Sölvesborgs kommun inte följt med i denna utveckling utan ligger kvar med 0,48 (48 %) av en tolfedel av prisbasbeloppet. Detta innebär att högkostnadsskyddet här nu uppgår till 1 932 kronor per månad.

OMSORGSavgift ÅR 2023

1 timme 241 kronor	—	1 timme 263 kronor
2 timmar 483 kronor	—	2 timmar 525 kronor
3 timmar 724 kronor	—	3 timmar 788 kronor
4 timmar 966 kronor	—	4 timmar 1 050 kronor
5 timmar 1 207 kronor	—	5 timmar 1 313 kronor
6 timmar 1 449 kronor	—	6 timmar 1 575 kronor
7 timmar 1 690 kronor	—	7 timmar 1 837 kronor
8 timmar 1 932 kronor MAXTAXA*	—	8 timmar 2 100 kronor MAXTAXA*

*Maxtaxan är 48,0 % av en tolfedel av prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kronor.

Avgift för trygghetslarm erläggs enligt fastställd taxa. Avgiften för omsorg och trygghetslarm kan dock aldrig uppgå till mer än 2 100 kr (maxtaxa).



Kommunfullmäktige

KF § 134 Dnr 2022/250

Hyror inom särskilt boende 2023 avseende vård- och omsorgens verksamheter

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer hyrorna inom särskilt boende 2023 inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter enligt förslaget, att gälla från 2023-01-01.

Ärendet i korthet

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 2 % från 2023-01-01. Höjningen baseras på det förväntade utfallet av årlig revision av hyror från Sölvesborgshem, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek.

Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena beslutades ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare.

Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 14 hyresgäster. Den lägre hyran dessa idag betalar framgår av bilagan "Hyror vård och omsorg 2023-befintliga kontrakt".

Inför år 2022 höjdes hyran med 1,5 %.

Beslutsunderlag

VON § 69/2022.

KSAU § 154/2022.

KS § 155/2022.

Exp.

VON

Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 69 Dnr 2022/84

Hyror inom särskilt boende 2023

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2023-01-01.

Ärendet i korthet

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 2 % från 2023-01-01. Höjningen baseras på det förväntade utfallet av årlig revision av hyror från Sölvesborgshem, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumstorlek.

Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena beslutades ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare.

Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 14 hyresgäster. Den lägre hyran dessa idag betalar framgår av bilagan "Hyror vård och omsorg 2023 - befintliga kontrakt".

Inför år 2022 höjdes hyran med 1,5 %.

Beslutsunderlag

Presentation 2022-10-20, Egon Brodin, handläggare och Lena Thuresson, avgiftshandläggare

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2022-10-14

Hyror 2023

Hyror 2023 befintliga kontrakt

Exp.

Kommunfullmäktige


Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare André Jönsson,
0456-81 63 24
andre.jonsson@solvesborg.se

Tjänsteskrivelse - Hyror 2023

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2023-01-01

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i bilaga 1.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 2 % från 2023-01-01. Höjningen baseras på det förväntade utfallet av årlig revision av hyror från Sölvesborgshem, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende. Inför år 2022 höjdes hyran med 1,5 %.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek. Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena skulle ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare. Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 14 hyresgäster. Den lägre hyran dessa idag betalar framgår av bilagan "Hyror vård och omsorg 2023 - befintliga kontrakt". När nya hyresgäster flyttar in i lägenheter där avvikande hyra betalats av föregående hyresgäst, skall dessa nya hyresgäster betala hyra utifrån den nya modell som infördes 2017 gällande kvadratmeterhyra.

Bedömning

En höjning av hyran med 2 % bedömer vi vara en rimlig höjning med hänsyn tagen till Sölvesborgshems utlovade höjning.

André Jönsson
Verksamhetschef

HYROR VÅRD OCH OMSORG 2023

SÄRSKILDA BOENDEN ÅR 2022 – **FÖR KONTRAKT FR O M 170101**

	Antal platser	<26 kvm	26-29 kvm	>29 kvm
Gerbogården	44	4 140:- 4 222:-	4 601:- 4 693:-	5 087:- 5 188:-
Tärnan	21	4 140:- 4 222:-	4 601:- 4 693:-	
Svalan				
1 rum m kök/kokvrå	27			6 332:- 6 458:-
Falkalyckan (Tallen GG)	8	4 140:- 4 222:-		5 087:- 5 188:-
Slottsgården	45		4 601:- 4 693:-	5 087:- 5 188:-



Sölvesborgs
kommun

HYROR VÅRD OCH OMSORG 2023

SÄRSKILDA BOENDE ÅR 2023 – BEFINTLIGA KONTRAKT (FÖRE 170101)

	Antal platser	2022	2023
Gerbogården	44 [3 st]	3 567:-	26-29 kvm 3 638:-
Tärnan	21 [1 st]	3 419:-	<26 kvm 3 487:-
Svalan 1 rum	27 [6 st]	4 140:-	
1 rum och kokvrå		5 384:-	>29 kvm 5 491:-
1 rum och kök		5 545:-	>29 kvm 5 655:-
Falkalyckan Enkelrum	11		
		3 716:-	
Slottsgården	45 [4 st]	3 715:-	26-29 kvm 3 789:-
Duvan	5		
1 rum och kök		Höjs 1,5 % av befintlig hyra	Höjs 2 % av befintlig hyra
2 rum och kök		"	"
3 rum och kök		"	"
[antal berörda st]			
Anvisningslägenhet	1		
	Avvaktar och följer bostadsrättsföreningens Beslut		Avvaktar och följer bostadsrättsföreningens beslut



Kommunfullmäktige

KF § 135 Dnr 2022/250

Övriga avgifter 2023 inom vård- och omsorgens verksamheter

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer övriga avgifter för 2023 inom vård- och omsorgens verksamheter enligt förslaget.

Ärendet i korthet

Avgifterna i bifogat dokument gäller för år 2022 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2023 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

- Ny heldygnsavgift föreslås höjas med 11 kr till 146 kr
- Avgift gällande matdistribution föreslås höjas med 5 kr till 72 kr per lunch.
- Avgift för lunch utan biståndsbeslut (anhöriga) höjs med 6 kr till 81 kr per lunch, det läggs på 12 % moms.
- Avgift gällande trygghetslarm föreslås höjas med 23 kr till 298 kr.
- Avgift gällande trygghetslarm två (makar/sammanboende) föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.
- Avgift gällande telefonservice föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

VON § 79/2022.

KSAU § 155/2022.

KS § 156/2022.

Exp.

VON
Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 70 Dnr 2022/84

Övriga avgifter 2023

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa övriga avgifter för 2023 i enlighet med förslaget.

Ärendet i korthet

Avgifterna i bifogat dokument gäller för år 2022 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2023 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

- Ny heldygnsavgift föreslås höjas med 11 kr till 146 kr
- Avgift gällande matdistribution föreslås höjas med 5 kr till 72 kr per lunch.
- Avgift för lunch utan biståndsbeslut (anhöriga) höjs med 6 kr till 81 kr per lunch, det läggs på 12 % moms.
- Avgift gällande trygghetslarm föreslås höjas med 23 kr till 298 kr.
- Avgift gällande trygghetslarm två (makar/sammanboende) föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.
- Avgift gällande telefonservice föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2022-09-29
Förslag övriga avgifter 2023

Exp.

Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson, 0456-81 63 24
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - övriga avgifter 2023

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa övriga avgifter för 2023 i enlighet med förslaget i bilaga 1.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Föreligger förslag till övriga avgifter 2023, se bilaga 1.

Avgifterna i bifogat dokument gäller för år 2022 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2023 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

Prisbasbeloppets höjning från 2022(48 300kr) till 2023(52500 kr) är en höjning på 8.7%

Bedömning

- Ny heldygnsavgift föreslås höjas med 11 kr till 146 kr
- Avgift gällande matdistribution föreslås höjas med 5 kr till 72 kr per lunch.
- Avgift för lunch utan biståndsbeslut (anhöriga) höjs med 6 kr till 81 kr per lunch, det läggs på 12% moms.
- Avgift gällande trygghetslarm föreslås höjas med 23 kr till 298 kr.
- Avgift gällande trygghetslarm två (makar/sammanboende) föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.
- Avgift gällande telefonservice föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.

André Jönsson
Verksamhetschef

ÖVRIGA AVGIFTER VÅRD OCH OMSORG ÅR 2023

Avgift för kost i de särskilda boendeformerna, inkl sondmatning	135:-/dag	146:-/dag
Avgifter vid Sunnanbo dagverksamhet	Avgift tas inte ut för vistelse i dagverksamheten. Egenavgift tas ut av den enskilde motsvarande taxa för en zon inom färdtjänsten enkel resa, när taxiresor via kommunen utnyttjas för resa till och från verksamheten. Avgifter för måltider betalas enligt fastställd taxa för matdistribution.	
Avgift för hemsjukvård/mån	130:-/besök, max 350:-/mån	141:-/besök, max 380:-/mån
Matdistribution till brukare i hemmen	67:-/port	72:-/port
Avgift för lunch för anhöriga som äter lunch på SÄBO.	75:-/port	81:-/port
Trygghetslarm	275:-/mån	298:-/mån
Trygghetslarm 2- (makar/sammanboende)	150:-/mån	163:-/mån
Trygghetsservice	275:-/mån	Insatsen upphört
Telefonservice	150 kr/mån	163 kr/mån
Avgift för avlösarservice i hemmet enligt SoL	Omsorgsavgift över 16 timmar/månad. Omsorgsavgift över 4 tim/veckan när insatsen kombineras med växelvård på korttidsboende	
Avgift för ledsagning enligt SoL	Omsorgsavgift över 15 timmar/månad.	
Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare)	Avgifter för måltider enligt kommunens fastställda taxa, i de fall vårdgivaren inte har angivit kostnaden för måltid i avtal.	

Avgifter för omvårdnad enligt kommunens taxa för vård/service, enligt Socialtjänstlagen.

Hyra enligt hyresavtal med vårdgivaren. Föreligger inget hyresavtal tas avgift ut motsvarande lägsta avgift på särskilt boende i Sölvesborgs kommun.

Avgift för transport av avliden
i de särskilda boendeformerna

Vård- och omsorgsnämnden bestämmer avgiftens storlek utifrån självkostnadsprincipen.



Kommunfullmäktige

KF § 136 Dnr 2022/237

Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om nikotinfria tobaksprodukter Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2023

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslagen taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om nikotinfria tobaksprodukter inom Miljöförbundet Blekinge Västs verksamheter från och med 1 januari 2023.

Ärendet i korthet

Fastställande av revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om nikotinfria tobaksprodukter Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2023.

Bakgrund

Nu gällande taxor för tobakstillsyn behöver uppdateras, eftersom den nya lagen om tobaksfrianikotinprodukter trädde i kraft 2022-08-01. Nya förslaget till taxa medger även debitering för tillsyn enligt den nya lagstiftningen. Viss revidering i den gamla tobakstaxan och taxan för receptfria läkemedel föreslås samtidigt. Fast årlig avgift föreslås tas bort. Avgifterna för tobaksförsäljningstillstånd föreslås höjas med 2000 kr per ärende, både för att denna avgift inte justerats med index sedan år 2019, och för att bättre motsvara den verkliga handläggningskostnaden som finns för denna handläggning.

Nu gällande taxor för tobakstillsyn och receptfria läkemedel: Karlshamns kommun har en egen taxa för tobak och receptfria läkemedel med i princip samma innehåll som nuvarande taxor för Olofströms och Sölvesborgs kommun. Detta har sin bakgrund i att Karlshamns kommun överlät sin tillsyn av receptfria läkemedel samt tobakstillsyn fullt ut till Miljöförbundet först 1 juli 2019. Föreliggande förslag till ny taxa grundar sig på nuvarande taxa för Olofströms och Sölvesborgs kommun. Olofströms och Sölvesborgs kommuner har i dagsläget separata taxor för tobak respektive för receptfria läkemedel. Dessa föreslås att slås ihop med anledning av att denna tillsyn oftast görs samordnat.



Kommunfullmäktige

För att förenkla för Miljöförbundet framöver, förslås alla tre medlemskommunerna att fastställa en likalydande taxa för tobaksområdet och receptfria läkemedel.

Beslutsunderlag

Miljöförbundet Blekinge Väst, förbundsledningens beslut § 58/2022.

KSAU § 156/2022.

KS § 157/2022.

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst
Olofströms kommun
Karlshamns kommun

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn
Kommunstyrelsen, Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström
Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

**Missiv Miljöförbundet Blekinge Väst
§ 58/2022 Reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt
lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om
nikotinfria tobaksprodukter, MBV dnr. 2022/3172**

Översänder förbundets beslut rörande Reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om nikotinfria tobaksprodukter, 2022-10-04, § 58.

För beslut i Kommunfullmäktige i respektive kommun, beslutet behöver vara färdigt så att taxorna kan börja gälla från 1 januari 2023.

Med vänlig hälsning

Hilda Widerberg

Administrativ ass. och nämndesekreterare

Hilda.widerberg@miljovast.se

0456-816770

Plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst tisdagen 4 oktober 2022
klockan 13:00-15:00

Beslutande Linda Rehn (S), ordförande
Bodil Nyström (S) i Johnny Andreasson (S) frånvaro
Thomas Eriksson (C)
Gertrud Ivarsson (C)
Lennart Ung(KD)
Göran Svensson (S)
Robert Lindén (SD)
Jörgen Larsson (S)
Bengt-Åke Karlsson (M)

Övriga närvarande Per-Ivar Johansson (C)
Magnus Olsson (M)
Johanna Randsalu, förbundschef
Per-Ola Persson, avdelningschef
Hilda Widerberg, adm. ass och nämndsekreterare

Justerare Gertrud Ivarsson (C) Paragraf § 57-60

Justeringsplats och tid Miljöförbundet Blekinge Västs tisdagen den 4 oktober

Sekreterare
Hilda Widerberg

Ordförande
Linda Rehn(S)

Justerare
Gertrud Ivarsson (C)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirectionen		
Sammanträdesdatum	2022-10-04		
Datum då anslaget publiceras	2022-10-04	Datum då anslaget tas ner	2022-10-25
Förvaringsplats för protokollet		Digitalt, Miljöförbundets hemsida	

Underskrift
Hilda Widerberg

§ 58 Reviderad taxa för provning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om nikotinfria tobaksprodukter, samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel, dnr. 2022/3172

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att hemställa om att medlemskommunernas kommunfullmäktige fastställer en ny taxa för tillsyn och provning enligt lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter, där nya lagstiftningen om tobaksfria nikotinprodukter lagts till befintlig taxa för tillsyn enligt tobakslagen, där samtidigt viss revidering av den gamla tobakstaxan gjorts. Dessutom läggs taxan för tillsyn enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel, in i samma taxa tillsammans med tobakstaxan. Nya taxan föreslås gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendet förklaras omedelbart justerat.

Bakgrund

Nu gällande taxor för tobakstillsyn behöver uppdateras, eftersom den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter trädde i kraft 2022-08-01. Nya förslaget till taxa medger även debitering för tillsyn enligt den nya lagstiftningen. Viss revidering i den gamla tobakstaxan och taxan för receptfria läkemedel föreslås samtidigt. Fast årlig avgift föreslås tas bort. Avgifterna för tobaksförsäljningstillstånd föreslås höjas med 2000 kr per ärende, både för att denna avgift inte justerats med index sedan år 2019, och för att bättre motsvara den verkliga handläggningskostnaden som finns för denna handläggning.

Nu gällande taxor för tobakstillsyn och receptfria läkemedel:

Karlshamns kommun har en egen taxa för tobak och receptfria läkemedel med i princip samma innehåll som nuvarande taxor för Olofströms och Sölvesborgs kommun. Detta har sin bakgrund i att Karlshamns kommun överlät sin tillsyn av receptfria läkemedel samt tobakstillsyn fullt ut till Miljöförbundet först 1 juli 2019. Föreliggande förslag till ny taxa grundar sig på nuvarande taxa för Olofströms och Sölvesborgs kommun. Olofströms och Sölvesborgs kommuner har i dagsläget separata taxor för tobak respektive för receptfria läkemedel. Dessa föreslås att slås ihop med anledning av att denna tillsyn oftast görs samordnat.

För att förenkla för Miljöförbundet framöver, förslås alla tre medlemskommunerna att fastställa en likalydande taxa för tobaksområdet och receptfria läkemedel.

Bilagor:

1. Förslag till ny taxa konsoliderad version
2. Förslag till ny taxa med förändringar markerade, jämfört med Olofströms och Sölvesborgs nuvarande tobakstaxa
3. Karlshamns nuvarande taxa
4. Olofströms och Sölvesborgs nuvarande taxa för receptfria läkemedel

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Kommunstyrelsen, Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström

Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Kopia:

Akten

Taxa för lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukters tillämpningsområde samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Denna taxa gäller för Miljöförbundet Blekinge Väst verksamhet i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt föreskrifter och förordningar meddelade med stöd av dessa lagar.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

- a) Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälningar och ansökningar.
- b) Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- a) Tillsyn som beror på klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning.
- b) Handläggning som beror på överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift för ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

5 § För prövning av ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, enligt 8 kap. 1 & 2 §§ lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), för tillsyn enligt 40 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och för tillsyn enligt 23 § lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel uttages en avgift enligt följande:

Bilaga 1.

Kategori	Avgift
Ansökan om stadigvarande tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	8 000 kr
Ansökan om stadigvarande eller tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för partihandel	12 000 kr
Tillsyn	
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksförsäljningstillstånd	Timdebitering
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter	Timdebitering
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med e-cigarettor och påfyllningsbehållare	Timdebitering
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med receptfria läkemedel	Timdebitering

Timtaxa och handläggningstid

6 § Vid tillämpningen av denna taxa gäller den timavgift som är fastställd av kommunfullmäktige. Vid timdebitering sker avgiftsuttag i förhållande till faktiskt nedlagd tid i varje ärende (timavgift).

När timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.

I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överstiger en halvtimme. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

8 § Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Miljöförbundet Blekinge Väst.

9 § Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och erläggas innan handläggningen påbörjas. Avgift tas inte ut för en ansökan eller anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

10 § Betalning av övriga avgifter ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på fakturan.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § Avgift ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

Verkställighetsfrågor m.m.

13 § Enligt 9 kap. 1 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och enligt 42 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter överklagas beslut enligt dessa lagar hos allmän förvaltningsdomstol. Av 40 § förvaltningslagen (2017:900) följer att Miljöförbundets beslut om avgift för kontroll av receptfria läkemedel får överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.

Taxa för lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukters tillämpningsområde samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Förklaringar:

Gult = förslag till tillagd text

Rött = förslag till borttagen text

Denna taxa gäller för Miljöförbundet Blekinge Väst verksamhet i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för **prövning** **tillstånd** och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt föreskrifter, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel och förordningar meddelade med stöd av dessa lagar.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

- Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälningar och ansökningar.
- Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- a) Tillsyn som beror på klagomål som visar sig ogrundat och inte kräver utredning.
- b) Handläggning som beror på överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift för ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

5 § För prövning av ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, enligt 8 kap. 1 & 2 §§ lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), för tillsyn enligt 40 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och för tillsyn enligt 23 § lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel uttages en avgift enligt följande:

Kategori	Avgift	
Ansökan om stadigvarande tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	10 000 kr	8 000 kr
Ansökan om tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	8 000 kr	6 000 kr
Ansökan om stadigvarande eller tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för partihandel	12 000 kr	10 000 kr

Anmälan om förändrat tillstånd samt ändrade ägar- eller bolagsförhållanden	6 000 kr
Anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	2 K
Tillsyn	
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksförsäljningstillstånd	Timdebitering
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter	Timdebitering
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med e-cigaretter och påfyllningsbehållare	Timdebitering
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med receptfria läkemedel	Timdebitering

Fast årlig avgift

6 § Varje verksamhet med stadigvarande och tillfälligt försäljningstillstånd samt den som bedriver anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare betalar ½ K* fast årlig avgift för administration. Utöver den årliga administrativa avgiften ska verksamheten betala timavgift enligt 8 § för den tillsyn anläggningen erhåller.

7 § Den årliga administrativa avgiften omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas med helt avgiftsbelopp från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Timtaxa och handläggningstid

8 § Vid tillämpningen av denna taxa gäller den timavgift som är fastställd av kommunfullmäktige. Vid timdebitering sker avgiftsuttag i förhållande till faktiskt nedlagd tid i varje ärende (timavgift). När timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. **Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.**

I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överstiger en halvtimme. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

10 § Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Miljöförbundet Blekinge Väst.

11 § Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och erläggas innan handläggningen påbörjas. Avgift tas inte ut för en ansökan eller anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

12 § Betalning av övriga avgifter ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på fakturan.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

14 § Avgift ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

Verkställighetsfrågor m.m.

15 § Enligt 9 kap. 1 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och enligt 42 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter överklagas beslut enligt dessa lagar hos allmän förvaltningsdomstol. Av 40 § förvaltningslagen (2017:900) följer att Miljöförbundets beslut om avgift för kontroll av receptfria läkemedel får överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.



Taxa för handläggning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Avgifter för tillstånd till försäljning av tobak

Försäljningstillstånd	8 000 kr
Tillfälligt försäljningstillstånd	6 000 kr
Partihandelstillstånd (tillsvidare eller tidsbegränsat)	10 000 kr
Ändring i befintligt tillstånd	6 000 kr

Avgifter för tillsyn av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel

Vid tillämpning av denna taxa uttages kostnadsfaktor K, handläggningskostnad per timme, med det belopp som beslutats för Miljöförbundet Blekinge Väst. Kostnadsfaktor K ska motsvara handläggningskostnad per timme.

Avgift tas ut för tillsyn, handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

Avgift tas inte ut för tillsyn som beror på;

1. klagomål som visat sig obefogat, om verksamheten samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav på egenkontroll inom det område som klagomålet avser, eller
2. handläggning som beror på överklagande av beslut.

Anmälningssavgift för försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

2 K

Fast årlig tillsynsavgift

½ K

Avgiften avser ett helt kalenderår och ska betalas i förskott vid varje påbörjat kalenderår. Avgiften betalas från och med det kalenderår verksamheten påbörjas och med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår verksamheten bedrivs.

Rörlig tillsynsavgift

K kr/timme nedlagd tid

Tas ut avseende faktiskt nedlagd tid. Avgiften tas ut för inläsning av ärende, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroll i övrigt, beredning i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. I handläggningstiden ska inte räknas sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överskrider en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl. 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Taxa för tillsyn enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Denna taxa gäller för Miljöförbundet Blekinge Väst verksamhet i Olofströms/Sölvesborgs kommun.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för kontroll enligt 23 § lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för tillsyn, handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som beror på klagomål som visar sig obefogat, om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.
2. Handläggning som beror på överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Fast årlig avgift

5 § Varje försäljningsställe betalar $\frac{1}{2}$ K* fast årlig avgift för administration. Utöver den årliga administrativa avgiften ska den som säljer receptfria läkemedel betala timavgift enligt 7 § för den tillsyn anläggningen erhåller.

6 § Den årliga administrativa avgiften omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Timtaxa och handläggningstid

7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften K* kronor per timme nedlagd handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tid i varje ärende (timavgift).

När timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.

I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resettillfälle överstiger en halvtimme. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

9 § Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Avgift ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

Verkställighetsfrågor m.m.

10 § Av 40 § förvaltningslagen (2017:900) följer att Miljöförbundets beslut om avgift får överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2019.

* K = den kostnadsfaktor, som motsvarar Miljöförbundets handläggningskostnad per timme. Vid tillämpning av denna taxa uttages kostnadsfaktor K, handläggningskostnad per timme med det belopp som beslutats för Miljöförbundet Blekinge Väst.



Kommunfullmäktige

KF § 137 Dnr 2022/237

Revidering av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2023

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamheter 2023.

Ärendet i korthet

Fastställande av revidering av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2023

Bakgrund

Den 1 januari 2022 trädde Miljöförbundets nya taxa för tillsyn och provning inom miljöbalkens område i kraft. Förbundet har nu tillämpat samtliga delar av taxan under drygt nio månader och förslår följande justeringar inför kommande verksamhetsår:

Föreslagna ändringar i den delen av Miljöförbundets taxa som benämns "Taxebestämmelser"

§ 19 Industriutsläppsverksamhet

De miljöfarliga verksamheter som omfattas av Industriutsläppsdirektivet (IUV) har ett generellt tillägg till sin årliga avgift på 20 tillsynstimmar i miljöförbundets nuvarande taxa, detta enligt Sveriges Kommuner och Regioners förslag. Tanken är att tillägget ska täcka det extra tillsynsbehov som krävs för att kontrollera att UV-lagstiftningen efterlevs. De lantbruksverksamheter som är så kallade UV-anläggningar (större kyckling- och grisuppfödare) föreslås få ett minskat tillägg på 10 tillsynstimmar istället för 20 tillsynstimmar då 10 timmar bättre motsvarar det specifika extra tillsynsbehov som IUV-lagstiftningen innebär för denna typ av verksamheter.

§ 20 Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

Förbundet föreslår en utökad möjlighet att extradebitera verksamheter som betalar en årlig avgift om tillsynstiden väsentligt avviker från den för verksamheten fastställda årliga avgiften.



Kommunfullmäktige

Med nuvarande formulering kan förbundet endast extradebitera en verksamhet som betalar en årlig avgift om den extra tillsynstiden är föranledd av att verksamhetsutövaren brutit mot ett villkor, inte följt ett förelägganden eller förbud eller vid omständigheter som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Förbundet vill i första hand arbeta med dialog i samband med konstaterade brister. Med nuvarande formulering finns det en risk att förbundet tvingas att förelägga en verksamhetsutövare i ett tidigare skede än önskvärt för kunna debitera den extra tillsynstid som krävs för att komma till rätta med konstaterade brister. Inte heller den tid som krävs för att skriva fram ett föreläggande kan med nuvarande formulering debiteras. Först när en verksamhet bryter mot ett föreläggande kan extra tillsynstid debiteras. Förbundet föreslår därför att § 20 i den del av taxan som benämns *Taxebestämmelser* kompletteras med att extra avgift utöver den årliga avgiften kan tas ut om den extra tillsynstiden är föranledd av brister som kräver uppföljning och som inte ryms inom den fasta årliga avgiften.

§ 30 Avbokningsavgift

Förbundet föreslår att en avbokningsavgift på 500 kr tas ut om avbokning av förbokat tillsynsbesök sker senare än 36 timmar före planerat besök. Anledning till att förbundet föreslår denna avgift är att det i nuläget uppstår viss tidsspillan som följd av förhållandevis många sena avbokningar. En avbokningsavgift förväntas minska denna typ av avbokningar.

Beslutsunderlag

Miljöförbundet Blekinge Väst, förbundsledningens beslut § 59/2022.

KSAU § 157/2022.

KS § 158/2022.

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst
Olofströms kommun
Karlshamns kommun

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn
Kommunstyrelsen, Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström
Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

**Missiv Miljöförbundet Blekinge Väst
§ 59/2022 reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt
miljöbalken, MBV dnr. 2022/3172**

Översänder förbundets beslut rörande Reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, 2022-10-04, § 59.

För beslut i Kommunfullmäktige i respektive kommun, beslutet behöver vara färdigt så att taxorna kan börja gälla från 1 januari 2023.

Med vänlig hälsning

Hilda Widerberg

Administrativ ass. Och nämndesekreterare

Hilda.widerberg@miljovast.se

0456-816770

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2022-10-04

Sida 1 (9)

Plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst tisdagen 4 oktober 2022
klockan 13:00-15:00

Beslutande Linda Rehn (S), ordförande
Bodil Nyström (S) i Johnny Andreasson (S)frånvaro
Thomas Eriksson (C)
Gertrud Ivarsson (C)
Lennart Ung(KD)
Göran Svensson (S)
Robert Lindén (SD)
Jörgen Larsson (S)
Bengt-Åke Karlsson (M)

Övriga närvarande Per-Ivar Johansson (C)
Magnus Olsson (M)
Johanna Randsalu, förbundschef
Per-Ola Persson, avdelningschef
Hilda Widerberg, adm. ass och nämndsekreterare

Justerare Gertrud Ivarsson (C) Paragraf § 57-60

Justeringens plats och tid Miljöförbundet Blekinge Västs tisdagen den 4 oktober

Sekreterare
Hilda Widerberg

Ordförande
Linda Rehn(S)

Justerare
Gertrud Ivarsson (C)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirectionen		
Sammanträdesdatum	2022-10-04		
Datum då anslaget publiceras	2022-10-04	Datum då anslaget tas ner	2022-10-25
Förvaringsplats för protokollet	Digitalt, Miljöförbundets hemsida		

Underskrift
Hilda Widerberg

§ 59 Reviderad taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, dnr. 2022/3172

Beslut

Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar

- att hemställa om att medlemskommunernas kommunfullmäktige fastställer föreslagna ändringar i taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från och med 1 januari 2023.
- att hemställa om att medlemskommunernas kommunfullmäktige beslutar att ge förbundsdirektionen rätt att löpande besluta om och utföra redaktionella ändringar i taxorna för tillsyn och provning enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen om internationella hot mot människors hälsa, tobakslagen, lagen om receptfria läkemedel, lagen om tobaksfria nikotinprodukter och lagen om sprängämnesprekursorer samt kontroll inom livsmedelslagstiftningens område, som inte innebär någon förändring i sak, såsom laghänvisning och dylikt.

Ärendet förklaras omedelbart justerat.

Bakgrund och skäl till beslutet

Den 1 januari 2022 trädde Miljöförbundets nya taxa för tillsyn och provning inom miljöbalkens område i kraft. Förbundet har nu tillämpat samtliga delar av taxan under drygt nio månader och förslår följande justeringar inför kommande verksamhetsår:

Föreslagna ändringar i den delen av Miljöförbundets taxa som benämns "Taxebestämmelser"

§ 19 Industriutsläppsverksamhet

De miljöfarliga verksamheter som omfattas av Industriutsläppsdirektivet (IUV) har ett generellt tillägg till sin årliga avgift på 20 tillsynstimmar i miljöförbundets nuvarande taxa, detta enligt Sveriges Kommuner och Regioners förslag. Tanken är att tillägget ska täcka det extra tillsynsbehov som krävs för att kontrollera att IUV-lagstiftningen efterlevs. De lantbruksverksamheter som är så kallade IUV-anläggningar (större kyckling- och grisuppfödare) föreslås få ett minskat tillägg på 10 tillsynstimmar istället för 20 tillsynstimmar då 10 timmar bättre motsvarar det specifika extra tillsynsbehov som IUV-lagstiftningen innebär för denna typ av verksamheter.

§ 20 Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

Förbundet föreslår en utökad möjlighet att extradebitera verksamheter som betalar en årlig avgift om tillsynstiden väsentligt avviker från den för verksamheten fastställda årliga avgiften.

Med nuvarande formulering kan förbundet endast extradebitera en verksamhet som betalar en årlig avgift om den extra tillsynstiden är föranledd av att verksamhetsutövaren brutit mot ett villkor, inte följt ett föreläggande eller förbud eller vid omständigheter som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Förbundet vill i första hand arbeta med dialog i samband med konstaterade brister. Med nuvarande formulering finns det en risk att förbundet tvingas att förelägga en verksamhetsutövare i ett tidigare skede än önskvärt för kunna debitera den extra tillsynstid som krävs för att komma till rätta med konstaterade brister. Inte heller den tid som krävs för att skriva fram ett föreläggande kan med nuvarande formulering debiteras. Först när en verksamhet bryter mot ett föreläggande kan extra tillsynstid debiteras. Förbundet föreslår därför att § 20 i den del av taxan som benämns *Taxebestämmelser* kompletteras med att extra avgift utöver den årliga avgiften kan tas ut om den extra tillsynstiden är föranledd av brister som kräver uppföljning och som inte ryms inom den fasta årliga avgiften.

§ 30 Avbokningsavgift

Förbundet föreslår att en avbokningsavgift på 500 kr tas ut om avbokning av förbokat tillsynsbesök sker senare än 36 timmar före planerat besök. Anledning till att förbundet föreslår denna avgift är att det i nuläget uppstår viss tidsspillan som följd av förhållandevis många sena avbokningar. En avbokningsavgift förväntas minska denna typ av avbokningar.

Övrigt

Framtida redaktionella ändringar av förbundets taxor

Då taxan fastställs av kommunfullmäktige måste varje ändring av förbundets taxor också beslutas av kommunfullmäktige. Miljöförvaltningen föreslår förbundsdirektionen att hemställa om att medlemskommunernas kommunfullmäktige beslutar att ge förbundsdirektionen för miljöförbundet rätt att löpande besluta om och utföra redaktionella ändringar i taxan, som inte innebär någon förändring i sak, såsom laghänvisning och dylikt.

Beredning av ärendet:

Per-Ola Persson, avdelningschef

Johanna Randsalu, förbundschef

Bilagor:

1. Förslag till ändrande Taxebestämmelser – Konsoliderad version
2. Förslag till ändrande Taxebestämmelser - version med ändringar markerade

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Kommunstyrelsen, Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström

Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Kopia:

Akten

TAXEBESTÄMMELSER - Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge väst

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättnings storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpningen av denna taxa gäller den timavgift som är fastställd av kommunfullmäktige.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Timavgift tas ut för faktiskt nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

10 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av förbundet ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som provas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

14 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

16 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande tillsyn

18 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

19 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de

industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2. Undantaget är verksamheter med verksamhetskod 1.10-i i taxebilaga 2. För dessa verksamheter betalas ett tillägg till den årliga avgiften om 10 timmar multiplicerat med aktuell timavgift.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

20 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får förbundsdirektionen i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av brister som kräver uppföljning innevarande år, att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

21 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

22 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.

23§ För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

24 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

25 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

26 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

27 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

28 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

29 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avbokningsavgift

30 § Avbokningar/ombokningar som sker senare än en 36 timmar innan ett förbokat tillsynsbesök debiteras med 500 kr.

Verkställighetsfrågor m.m.

31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

33 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 2023-01-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

TAXEBESTÄMMELSER - Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Orange text nedan föreslås läggas till.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge väst

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättnings storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpningen av denna taxa gäller den timavgift som är fastställd av kommunfullmäktige.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Timavgift tas ut för faktiskt nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

10 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av förbundet ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som provas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

14 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

16 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande tillsyn

18 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

19 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de

industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2. **Undantaget är verksamheter med verksamhetskod 1.10-i i taxebilaga 2. För dessa verksamheter betalas ett tillägg till den årliga avgiften om 10 timmar multiplicerat med aktuell timavgift.**

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

20 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får ~~nämnden~~ **förbundsdirektionen** i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av **brister som kräver uppföljning innevarande år**, att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

21 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

22 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.

23§ För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

24 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

25 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

26 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

27 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

28 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

29 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avbokningsavgift

30 § Avbokningar/ombokningar som sker senare än en 36 timmar innan ett förbokat tillsynsbesök debiteras med 500 kr.

Verkställighetsfrågor m.m.

~~30 §~~ **31 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

~~31 §~~ **32 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

~~32 §~~ **33 §** Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 2023-01-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.



Kommunfullmäktige

KF § 138 Dnr 2022/237

Revidering av uppräkning av timkostnad för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2023

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer uppräkning av Miljöförbundets timkostnad per timme från 995 kr/timme till 1055 kr/timme att gälla från och med 1 januari 2023 i förbundets samtliga taxor.

Ärendet i korthet

Fastställer revidering av uppräkning av timkostnad för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2023.

Bakgrund

Den föreslagna ökningen av Miljöförbundets timkostnad med 60 kr, från 995 kr per timme till 1055 kr per timme, följer det förslag till höjning som medelkommunernas ekonomichefer har tagit fram och som samrådsorganet Blekinge Väst har ställt sig bakom. En höjning utöver index behövs för att kompensera för ett minskat antal debiterbara timmar till följd av förbundets byte av taxemodell. Föreslagen timkostnad ligger, trots föreslagen ökning, lägre än den verkliga kostnaden för en inspektör per timme.

Taxorna som avses i beslutet gäller tillsyn och prövning enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen om internationella hot mot människors hälsa, tobakslagen, lagen om receptfria läkemedel, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om sprängämnesprekusorer samt kontroll inom livsmedelslagstiftningens område.

Beslutsunderlag

Miljöförbundet Blekinge Väst, förbundsdirektionens beslut § 60/2022.

KSAU § 156/2022.

KS § 159/2022.



Kommunfullmäktige

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Olofströms kommun

Karlshamns kommun

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn
Kommunstyrelsen, Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström
Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

**Missiv Miljöförbundet Blekinge Väst
§ 60/2022 Uppräkning av miljöförbundets timkostnad
2023, MBV dnr. 2022/3070**

Översänder förbundets beslut rörande uppräkning av Miljöförbundets timkostnad inför 2023, 2022-10-04, § 60.

För beslut i Kommunfullmäktige i respektive kommun, beslutet behöver vara färdigt så att taxorna kan börja gälla från 1 januari 2023.

Med vänlig hälsning

Hilda Widerberg

Administrativ ass. Och nämndesekreterare

Hilda.widerberg@miljovast.se

0456-816770

Plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst tisdagen 4 oktober 2022
klockan 13:00-15:00

Beslutande Linda Rehn (S), ordförande
Bodil Nyström (S) i Johnny Andreasson (S)frånvaro
Thomas Eriksson (C)
Gertrud Ivarsson (C)
Lennart Ung(KD)
Göran Svensson (S)
Robert Lindén (SD)
Jörgen Larsson (S)
Bengt-Åke Karlsson (M)

Övriga närvarande Per-Ivar Johansson (C)
Magnus Olsson (M)
Johanna Randsalu, förbundschef
Per-Ola Persson, avdelningschef
Hilda Widerberg, adm. ass och nämndsekreterare

Justerare Gertrud Ivarsson (C) Paragraf § 57-60

Justeringens plats och tid Miljöförbundet Blekinge Västs tisdagen den 4 oktober

Sekreterare
Hilda Widerberg

Ordförande
Linda Rehn(S)

Justerare
Gertrud Ivarsson (C)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirectionen		
Sammanträdesdatum	2022-10-04		
Datum då anslaget publiceras	2022-10-04	Datum då anslaget tas ner	2022-10-25
Förvaringsplats för protokollet	Digitalt, Miljöförbundets hemsida		

Underskrift
Hilda Widerberg

**§ 60 Beslut rörande uppräknning av Miljöförbundet Blekinge Västs
timkostnad inför 2023, dnr. 2022/3070**

Beslut

Förbundsdirectionen för Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar

att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att höja Miljöförbundets
timkostnad per timme från 995 kr/timme till 1055 kr/timme att gälla från och
med 1 januari 2023 i förbundets samtliga taxor.

Ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendets bakgrund och skäl för beslutet

Den föreslagna ökningen av Miljöförbundets timkostnad med 60 kr, från 995 kr per timme till 1055 kr per timme, följer det förslag till höjning som medelkommunernas ekonomichefer har tagit fram och som samrådsorganet Blekinge Väst har ställt sig bakom. En höjning utöver index behövs för att kompensera för ett minskat antal debiterbara timmar till följd av förbundets byte av taxemodell. Föreslagen timkostnad ligger, trots föreslagen ökning, lägre än den verkliga kostnaden för en inspektör per timme.

Taxorna som avses i beslutet gäller tillsyn och prövning enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen om internationella hot mot människors hälsa, tobakslagen, lagen om receptfria läkemedel, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om sprängämnesprekursorer samt kontroll inom livsmedelslagstiftningens område.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Kommunstyrelsen, Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström

Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Kopia:

Akten



Kommunfullmäktige

KF § 139 Dnr 2022/248

Revidering av Taxa för allmän platsmark, torghandel, marknader, cirkusplatser samt övrig upplåtelse av offentlig plats

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner revideringar i punkt 4. Taxa för upplåtelse av offentlig plats, i Författningssamling 7.2, enligt bilaga 1.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har idag inte konkurrensmässiga taxor för nyttjande av plats för kommersiell verksamhet på Havsudden.

Revidering av taxor har gjorts och indelning av låg och högsäsong finns nu.

Revidering av taxor innebär att framöver kommer det att kosta 20 kr per kvm och månad under lågsäsong samt 100 kr per kvm och månad högsäsong.

Definition säsonger:

Månad	Säsong
Januari	Låg
Februari	Låg
Mars	Låg
April	Låg
Maj	Låg
Juni	Hög
Juli	Hög
Augusti	Hög
September	Låg
Oktober	Låg
November	Låg
December	Låg

Eventuella avgifter för el samt vatten och avlopp tillkommer om inget annat anges.

I Samband med att taxan justeras föreslås också grundavgiften för upplåtelser av offentlig plats höjs från 300 kr till 500 kr.



Kommunfullmäktige

Bakgrund

Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Stefan Olofssons tjänsteskrivelse 2022-10-06.

Bilaga: FFS 7.2

KSAU § 159/2022.

KS § 160/2022.

Exp.

Näringslivschef
Ekonomikontor
Markförvaltaren



Dnr

2022/85

Gäller fr. o. m.

2022-04-25

Antagen

Kf § 65, 2022-04-25

TAXA FÖR ALLMÄN PLATSMARK, TORGHANDEL, MARKNADER, CIRKUSPLATSER SAMT ÖVRIG UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

Enligt ordningslagen åligger det den som vill använda offentlig platsmark att ansöka om tillstånd från Polismyndigheten. Polisen tar betalt för att pröva tillståndsansökan.

Plats får inte intas förrän ansökan beviljats av Polisen.

Avgiftsbefrielse råder för ideella föreningar, skolklasser och liknande som använder saluplats för försäljning som inte är yrkesmässig eller bedrivs i enskilt förvärvssyfte.

1. TAXA FÖR TORGHANDEL

Det åligger den som vill nyttja saluplats enligt denna taxa att ansöka om detta hos tjänsteman utsedd av kommunen (marknadsföreståndaren). Plats får inte intas förrän ansökan beviljats.

Stortorget

A.

Tillfällig saluplats, endast avsedd för handel
med grönsaker, blommor o dyl.

600 kr/dag inkl el



B.

Sex tillfälliga saluplatser.

600 kr/dag inkl el

Endast en plats per försäljare.

C.

Fyra saluplatser

100 kr/dag exkl el

Endast en plats per försäljare.

Torghandelsplatserna finns utmärkta på kartbilaga 3 i Lokala ordningsföreskrifter för torghandel gäller vid upplåtelsen (FFS 6.2).

Anmärkningar

Rätten till saluplats enligt gäller inte under marknadsdagar, Killebomdagar, national-dagen och andra dagar med av kommunen godkända arrangemang på Stortorget.

2. TAXA FÖR MARKNADSOMRÅDE

Tillfälliga saluplatser, 2 m djup, marknads-
dagar

Sommarmarknad
150 kr/m och dag

Höstmarknad
120 kr/m och dag

lanspråktagande av saluplats inom marknadsområde får ske under tiden från och med kl.17.00 dagen före marknadsdagen t o m kl. 20.00 marknadsdagen.



3. TAXA FÖR SLOTTSUDDEN I SAMBAND MED CIRKUS- OCH MUSIK- ARRANGEMANG (Cirkusplats)

Området hålls tillgängligt enligt nedanstående taxor. I övrigt gäller av Tekniska avdelning utfärdat PM beträffande uthyrning och markupplåtelse för Slottsudden. Se bilaga PM.

Markupplåtelse	1 000 kronor/dygn
El	
Elanslutning upp till 25 A	250 kronor/dygn
Elanslutning upp till 32 A	500 kronor/dygn
Övriga elanslutningar	Enligt överenskommelse

Elanläggningar som ansluts ska vara besiktigade och godkända för anslutning i allmänna elnätet.

Vatten

Vattenanslutning finns inte framdragen.

Ev. behov av dricksvatten till djur etc. får ordnas genom hyresgästens försorg med hjälp av vattentankar eller motsvarande.

(närmsta uttag finns vid "Rosariet", vanlig trädgårdsslanganslutning)

Städning

Området ska städas av efter avslutat arrangemang.

Avfall och sopor ska omhändertas via hyresgästens försorg.

Befintliga sopkärl på Slottsudden får inte användas i detta sammanhang.

I det fall städning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.



Markåterställning

I de fall grönytor och motsvarande skadas ska de återställas till ursprungligt skick.

I det fall markåterställning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.

Övriga tillstånd

Övriga behövliga tillstånd söks genom hyresgästens försorg.

4. TAXA FÖR UPPLÅTELSE AV ALLMÄN OCH OFFENTLIG PLATS

Servering, försäljning och utställning av varor eller likvärdigt (förutom torghandel, icke utpekade platser på Stortorget och Havsudden)	Grundavgift om 500 300 kr/kalenderår samt tilläggsavgift om 50 kr/kvm per kalenderår.
--	--

Avgift för tillfällig (högst en månad) upplåtelse av allmän/offentlig plats för servering, försäljning, utställning av varor beslutas av behörigt organ i kommunen i varje särskilt fall.

Icke utpekade platser (ca 40 kvm) på Stortorget	200 kr/dag inkl el 100 kr/dag exkl el
---	--

Kommersiell verksamhet på Havsudden	Grundavgift om 500 kr samt tilläggsavgift: - 20 kr/kvm per påbörjad månad för januari – maj samt september – december. - 100 kr/kvm per påbörjad månad för juni – augusti.
-------------------------------------	--

~~Med kalenderår avses en period mellan januari och december under samma år.~~

Byggnadsställningar, upplag med mera	Grundavgift om 500 300 kr per påbörjad 30-dagarsperiod samt tilläggsavgift om 5 kr/kvm per påbörjad 30-dagarsperiod.
--------------------------------------	---



Cirkus, tivoli, kommersiell showverksamhet 1000 kr/dygn
med medförd egen arena

För Kommunala verksamheter utgår ingen taxa.

Vid samhällsinformation och presentation av ideell föreningsverksamhet, politiska partier eller myndighet med fast plats, bord eller tält i mindre omfattning utan försäljning utgår ingen taxa.

Eventuella avgifter för el samt vatten och avlopp tillkommer om inget annat anges.

5. TAXA FÖR UPPLÅTELSE UNDER KILLEBOMFESTIVALEN

Kommunstyrelsen ska ta ut en avgift enligt denna taxa när styrelsen upplåter mark under Killebomfestivalen för följande verksamheter:

- a) serveringstält
- b) tält i anslutning till serveringsställe
- c) tivoli
- d) matvagnar

Alla taxor är baserade på placering och innehåll och gäller under alla festivalens dagar, exkl. sommarmarknaden.

Avgiften ska erläggas i förskott med det betalningssätt som beslutas i samband med avtal.

Alla ytor är beräknade utifrån kommunens kartsystem och går att stycka av efter önskemål.

Taxan är framtagen efter dagens marknadspris, pris sedan föregående års festivaler samt i enlighet med omkringliggande kommuners stadsfestivaler.

Avgifter enligt plats

Plats	Yta	Avgift (SEK)
Torget A (Grön)	Bilaga 1	30 000
Torget B (Lila)	Bilaga 1	20 000
Hamnen A (Rosa + gul)	Bilaga 2	175 000
Hamnen B (Blå)	Bilaga 3	30 000



Flora Perssons	Bilaga 4	10 000
Brofästet	Bilaga 5	10 000

Matvagnar och försäljningsplatser

Plats	Yta	Avgift (SEK)
Försäljningsplats	3 m	2 000
Försäljningsplats	6 m	3 000
Försäljningsplats	9 m	4 000

Plats	Yta	Avgift (SEK)
Mat- och dryckesförsäljning	3 m	5 000
Mat- och dryckesförsäljning	6 m	6 000
Mat- och dryckesförsäljning	9 m	7 000

Plats > 9 m upplåts enligt överenskommelse.

Tillgång till el avtalas separat och avgift för detta tillkommer.



PM beträffande uthyrning av Slottsudden i samband med cirkusarrangemang, musikarrangemang och motsvarande

Kontaktpersoner, kontorstid:

Markupplåtelse	0456-81 61 28
El	0456-81 68 80
Grindar	0456-81 68 69
<i>Sophantering/avfall:</i>	
Västblekinge Miljö AB	0454-593 59
Hans Andersson Recycling	0456-420 40

- Debitering sker enligt Sölvesborgs kommuns författningssamling
- Bokningen får inte överlåtas på annan person/organisation.
- Elanläggningar som ansluts ska vara besiktigade och godkända för anslutning i allmänna elnätet.
- All verksamhet sker under hyresgästens ansvar. Sölvesborgs kommun ansvarar inte för olycksfall som drabbar besökare, skador som besökande kan tillfoga varandra samt förlust av personlig tillhörighet.
- Tillstånd för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar söks hos Polismyndigheten Blekinge. www.polisen.se
- Anslutning för färskvatten/dricksvatten finns inte på Slottsudden. (Närmsta uttag finns vid "Rosariet", vanlig trädgårdsslanganslutning)

Städning

Området ska städas av efter avslutat arrangemang.

Avfall och sopor ska omhändertas via hyresgästens försorg.

Befintliga sopkärl på Slottsudden får inte användas i detta sammanhang.

I det fall städning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.

Markåterställning

I de fall grönytor och motsvarande skadas ska de återställas till ursprungligt skick.

I det fall markåterställning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.

Övriga tillstånd

Övriga behövliga tillstånd söks genom hyresgästens försorg.



Kommunfullmäktige

KF § 140 Dnr 2022/125

Stiftelsen Syskonen Balkenhausens samfond 2022

BESLUT

Medel om sammanlagt 602 169 kronor anvisas ur syskonen Balkenhausens samfond.

Ärendet i korthet

Av årsberättelsen framgår att det belopp som är tillgängligt för beslut om anslag under 2022 är 602 169,27 kronor. Samfundens avkastning ska enligt fondbestämmelserna användas till nyttigt, förskönande eller välgörande ändamål inom före detta Sölvesborgs stad.

60 000 kronor till Sölvesborgs Körsällskap till genomförande av projekt ”15 visor från Sölvesborg”.

112 169 kronor till Handelsföreningen i Sölvesborg till förskönande av innerstaden i form av utsmyckningar, ny belysning mm.

150 000 kronor till Sölvesborgs Musikkår för fortsatt fönsterrenovering.

200 000 kronor till Sölvesborgs IK för renovering av klubbstuga samt till skur- och tvättmaskin.

80 000 kronor till Sölvesborgs Jaktklubb till byggnation av stor grillkåta.

Bakgrund

Vid styrelsens fördelning av bidrag för år 2022 skall, utöver sedvanligt beräknade utdelningsbara medel, även fördelning kunna ske av de bidrag som lämnats tidigare år och som inte senast 2023-09-30 har förbrukats. Kan bidragsmottagaren via offerter, beställningserkännanden och liknande handlingar styrka att den ej förbrukade bidragsdelen kommer att förbrukas under perioden 2023-10-01 till 2023-12-31 så skall bidragsdelen anses som förbrukad.

Beslutsunderlag

Styrelsen för Syskonen Balkenhausens samfond protokoll, 2022-11-09.



Kommunfullmäktige

Exp.

Ekonomikontoret

Kansliet/registrator

Stiftelsen syskonen Balkenhausens samfonds styrelse



Kommunfullmäktige

KF § 141 Dnr 2022/261

Ändring av Namnkommitténs sammansättning

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att vidtaga föreslagna förändringar i Namnkommitténs sammansättning och roller med giltighet fr.o.m. 2023-01-01 och att gälla tills vidare.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås förändringar i sammansättningen av kommunens Namnkommitté (utökad representation med kulturarvssamordnaren, vilken här intar rollen som föredragande).

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns Namnkommitté är sammansatt enligt följande:

”Valet är bundet till andra befattningar som ordföranden i Kommunstyrelsen, Byggnadsnämnden samt Fritid- och kulturnämnden som ordinarie ledamöter och som ersättare 2:e vice ordförande från respektive nämnd. Sammankallande är Kommunstyrelsens ordförande.”

(utdrag ur Sölvesborgs kommuns Matrikel för nämnder och styrelsen, 2022-06-23 rev 2).

I inledningen av respektive mandatperiod utses kommittén formellt av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-10-25.

Bilaga: utdrag ur FMS/Elected på nuvarande sammansättning av ledamöter och ersättare.

KSAU § 149/2022.

KS § 150/2022.

Exp.

Kulturarvssamordnaren
GIS samordnare
Kommunkansliet/registrator

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456/816191

Kommunstyrelsen

Förslag om förändringar i Namnkommitténs sammansättning och roller fr o m 2023-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige att vidtaga föreslagna förändringar i Namnkommitténs sammansättning och roller med giltighet fr o m 2023-01-01 och att gälla tills vidare.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Barn och unga berörs specifikt i mycket liten grad av förslaget till beslut.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås förändringar i sammansättningen av kommunens Namnkommitté (utökad representation med kulturarvssamordnaren, vilken här intar rollen som föredragande).

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns Namnkommitté är sammansatt enligt följande:

"Valet är bundet till andra befattningar som ordföranden i Kommunstyrelsen, Byggnadsnämnden samt Fritid- och kulturnämnden som ordinarie ledamöter och som ersättare 2:e vice ordförande från respektive nämnd. Sammanfattande är Kommunstyrelsens ordförande."

(utdrag ur Sölvesborgs kommuns Matrikel för nämnder och styrelsen, 2022-06-23 rev 2).

I inledningen av respektive mandatperiod utses kommittén formellt av Kommunstyrelsen.

Bedömning

Sedan förra valet har Sölvesborgs kommun inrättat en tjänst som kulturarvssamordnare med ett brett och viktigt uppdrag inom kulturområdet.

Det är naturligt att befattningshavaren på denna tjänst ingår i namnkommittén och att denne dessutom är föredragande i kommittén beaktat sin breda kompetens och djupa förankring i kommunen och dess kulturliv. Kommunen har en ambition att benämningar på vägar, gator, parker, rondeller och andra delar av den samhällsliga infrastrukturen ska vara väl förankrad på orten och i dess historia och kultur. Dessa strävanden befrämjas av att kulturarvssamordnaren är den som föredrar ärenden i kommittén.

Den aktuella kommittén är beredande men fattar inte egna formella beslut. Något hinder för att i kommittén blanda förtroendevalda och tjänstemän finns därför inte.

Jag föreslår därför, som ett tillägg till gällande regler på området (se bilagan), att Namnkommittén utökas med kulturarvssamordnaren och att denne ges rollen som föredragande tjänsteman.

Förändringarna föreslås ske fr o m 2023-01-01 och att gälla tillsvidare.

Lars Ericsson
Kommunchef

Beslut sänds till:
Kulturarvssamordnaren
Kommunkansliet



Kommunfullmäktige

KF § 142 Dnr 2022/260

Ändring av reglementet för Kulturpriskommittén

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna förändringar i regler för kommunalt kulturpris med giltighet från och med 2023-01-01 och att gälla tillsvidare.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås förändringar i Regler för kommunalt kulturpris (utökad representation med kulturarvssamordnaren, vilken även intar rollen som föredragande).

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns Kulturpriskommitté är sammansatt enligt följande:

”Beslut om vem eller vilka som skall tilldelas kulturpris fattas av

kommunens kulturpriskommitté, som består av Kommunfullmäktiges ordförande, Kommunstyrelsens ordförande, Fritid- och kulturnämndens ordförande och dess andre vice ordförande (från annan partigrupp än ordföranden) samt stadsarkitekten och kulturchef eller innehavare av motsvarande befattningar i framtiden” (utdrag ur Regler för kommunalt kulturpris, FFS 4.10 § 3).

I inledningen av respektive mandatperiod utses kommittén formellt av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-10-25.

Bilaga: Nuvarande regler för kommunal kulturpris (FFS4.10).

KSAU § 150/2022.

KS § 151/2022.

Exp.

Kulturarvssamordnaren

Kommunkansliet/registrator

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456/816191

Kommunstyrelsen

Förslag om förändringar i Regler för kommunalt kulturpris i Sölvesborg fr o m 2023-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige att vidtaga föreslagna förändringar i Regler för kommunalt kulturpris med giltighet fr o m 2023-01-01 och att gälla tills vidare.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Barn och unga berörs specifikt i mycket liten grad av förslaget till beslut.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås förändringar i Regler för kommunalt kulturpris (utökad representation med kulturarvssamordnaren, vilken även intar rollen som föredragande).

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns Kulturpriskommitté är sammansatt enligt följande:

"Beslut om vem eller vilka som skall tilldelas kulturpris fattas av kommunens kulturpriskommitté, som består av Kommunfullmäktiges ordförande, Kommunstyrelsens ordförande, Fritid- och kulturnämndens ordförande och dess andre vice ordförande (från annan partigrupp än ordföranden) samt stadsarkitekten och kulturchef eller innehavare av motsvarande befattningar i framtiden" (utdrag ur Regler för kommunalt kulturpris, FFS 4.10 § 3).

I inledningen av respektive mandatperiod utses kommittén formellt av Kommunstyrelsen.

Bedömning

Sedan förra valet har Sölvesborgs kommun inrättat en tjänst som kulturarvssamordnare med ett brett och viktigt uppdrag inom kulturområdet.

Det är naturligt att befattningshavaren på denna tjänst ingår i kulturpriskommittén och att denne dessutom är föredragande i kommittén beaktat sin breda kompetens och djupa förankring i kommunen och dess kulturliv.

Jag föreslår därför, som ett tillägg till gällande regler på området (se bilagan), att kulturpriskommittén utökas med kulturarvssamordnaren och att denne ges rollen som föredragande tjänsteman.

Förändringarna föreslås ske fr o m 2023-01-01 och att gälla tillsvidare.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Bilaga 1 Nuvarande Regler för kommunalt kulturpris (FFS 4.10)

Beslut sänds till:

Kulturarvssamordnaren
Kommunkansliet



Dnr

2019/64

Gäller fr. o. m.

2019-04-01

Antagen

Kf § 37, 2019-03-25

REGLER FÖR KOMMUNALT KULTURPRIS

1.

Sölvesborgs kommun skall årligen utdela ett kulturpris i pengar.

Priset utdelas vid tidpunkt som kommunfullmäktiges ordförande finner lämplig.

2.

Kulturpriset skall helt eller delvis tilldelas en eller flera personer eller sammanslutningar av personer med nära anknytning till Sölvesborgs kommun. Priset skall lämnas till den eller dem som gjort värdefulla insatser på kulturområdet.

3.

Beslut om vem eller vilka som skall tilldelas kulturpris fattas av kommunens kulturpriskommitté, som består av kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, fritids- och kulturnämndens ordförande och vice ordförande (från annan partigrupp än ordföranden) samt stadsarkitekten och kulturchef eller innehavare av motsvarande befattningar i framtiden.

4.

Förslag till kulturpristagare skall ha inkommit före septembers utgång varje år till kulturpriskommittén.

5.

Kulturpriset uppgår för närvarande till 20 000 kronor. Det ankommer på fritids- och kulturnämnden att årligen i budget begära anslag för ändamålet.



Kommunfullmäktige

KF § 143 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av lekmanarevisor till Västblekinge Miljö AB

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Bengt Wallin M som lekmannarevisor till Västblekinge Miljö AB fr.o.m. 1/11 till och med bolagstämman 2023.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Sölvesborgs kommuns revisorer som föreslår Bengt Wallin M som lekmannarevisor till Västblekinge Miljö AB fr. o m 1/11 till och med bolagstämman 2023.

Exp.

Bengt Wallin M
Västblekinge Miljö AB
Gruppledare M
Kansliet/Elected
Löneadministration



Kommunfullmäktige

KF § 144 Dnr 2022/226

Omval av revisorer i Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Bengt Wallin M som vice ordförande och Mats Svensson S som revisorer i Sölvesborg kommun fr.o.m. 2023-01-01 till och med 2027-04-01

Ärendet i korthet

Vid Kommunfullmäktige den 31/10 beslutades i § 113 att utse Mats Svensson S till vice ordförande. Pga. omständigheter byter man uppdrag mellan Mats Svensson S som blir ledamot revisor och lämnar över vice ordförande revisor till Bengt Wallin M.

Exp.

Bengt Wallin M
Mats Svensson S
Anna Hilmarsson PWC
Gruppledare M och S
Löneadministration
Kansliet/Elected



Kommunfullmäktige

KF § 145 Dnr 2018/236

Avsägelse av samtliga uppdrag som förtroendevald i Sölvesborgs kommun; Robert Lindén SD

BESLUT

Entledigandet godkänns i samtliga uppdrag som förtroendevald enligt följande:

Kommunfullmäktige som ledamot, ärende lämnas över till Länsstyrelsen i Blekinge för ny sammanräkning.

Kommunstyrelsen, ledamot.

Vård- och omsorgsnämnden, ordförande.

Miljöförbundet Blekinge Väst, ledamot.

Sölvesborgs Kommunföretag AB, ledamot.

Ärendet i korthet

Robert Lindén SD har begärt entledigande från uppdraget som ledamot i Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Miljöförbundet Blekinge Väst, Sölvesborgs Kommunföretag AB samt som ordförande i Vård- och omsorgsnämnden.

Exp.

Robert Lindén SD

Gruppledare SD

Länsstyrelsen i Blekinge

Vård- och omsorgsnämnden

Miljöförbundet Blekinge Väst

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Löneadministration

Kansliet/Elected



Kommunfullmäktige

KF § 146 Dnr 2022/226

Val till Kommunstyrelsen samt dess presidium 2023-2026

BESLUT

Kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare till
Kommunstyrelsen under mandatperioden 2023-01-01-2026-12-31:

Följande utses till kommunstyrelsens ledamöter:

Birgit Birgersson Brorsson	S	Karolina Widerberg	SD
Kith Mårtensson	M	Ulf Svensson	C
Louise Erixon	SD	Lisa Österbladh	SD
Robert Manea	KD	Bengt-Åke Karlsson	M
Roine Olsson	S	Jimmy Rask	SD
Mats Gunnarsson	SD	Willy Söderdahl	V
Jörgen Martinsson	M		

Följande utses till kommunstyrelsens presidium:

Birgit Birgersson Brorsson	S	Kommunstyrelsens ordförande
Kith Mårtensson	M	Kommunstyrelsens vice ordförande
Louise Erixon	SD	Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Yrkande:

Robert Manea KD och Mats Gunnarsson SD: bifall till Louise Erixon SD som
kommunstyrelsens ordförande.

Roine Olsson S: bifall till Birgit Birgersson Brorsson S som
kommunstyrelsens ordförande.

Ordförande begär sluten omröstning eftersom ärendet avser val.

Dagens justerare Benny Karlsson SD och Willy Söderdahl utses till
rösträknare.

Rösträknarna delar ut röstsedlar bestående av en med Val av Louise Erixon
SD till KS ordförande och en Val av Birgit Birgersson S till KS ordförande
samt en blank röstsedel till de 49 ledamöterna.



Kommunfullmäktige

De röstande avger eter upprop sina valsedlar i en valurna och blir avprickade vid urnan.

Omröstningsresultat

Antalet röster är 49. Samtliga röstsedlar är giltiga. Valsedlarna delas upp i två grupper och räknas.

Med 27 röster för Birgit Birgersson Brorsson och 22 röster för Louise Erixon SD föreslås kommunfullmäktige besluta att Birgit Birgersson Brorsson väljs som ordförande i kommunstyrelsen.

Följande utses till kommunstyrelsens ersättare:

Viveka Olofsson	S	Ronny Hellström	SD
Arne Bogren	M	Janina Andersson	S
Rune Andersen	SD	Paul Andersson	KD
Deborah Lind	KD	Anders Jönsson	SoL
Jan-Åke Persson	S	Harald Olsson	SD
Linda Björk	SD	Rebecca Wald	V
Niklas Joelsson	M		

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare fr. o m 2023-01-01–2026-12-31.

Exp.

Kommunstyrelsens, presidium, ledamöter och ersättare
Gruppledare, S, M, C, SoL, V, SD, KD
Löneadministration
Kansliet/Elected



Kommunfullmäktige

KF § 147 Dnr 2022/268

Motion - Arvodesberedningen; KD

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Robert Manea KD har väckt motion om Arvodesberedningen.

Exp.

Kommunstyrelsen

Motion Arvodesberedningen

Arvode får de förtroendevalda för sina insatser. Det ska spegla det arbete, ansvar och tid ett uppdrag kräver. Främst handlar det om de fasta arvodena, alltså för ordförande och v ordf i nämnderna och styrelsen.

Idag utser fullmäktige en beredning bestående av tre personer, som representerar de tre största partierna. De jobbar framförallt från det nya fullmäktige tillträder efter valet till nämnderna väljs, ungefär oktober till december. Då tar fullmäktige ställning till de nya arvodena. Under mandatperioden kan det förekomma lite arbete, tex om nämnd får ändrat ansvar.

Jag tycker här finns några allvarliga brister som behöver åtgärdas.

För det första känns det inte bra att de tre största partierna ensamma tar fram förslaget. Det mest troliga är att det senare blir dessa tre partier som får de allra flesta tyngre poster. De som tar fram de nya arvodena gör det alltså i princip till sina egna partier!

För det andra sker det mesta arbetet när man vet det troliga nya styret, man har troligen ganska bra koll på vilka personer som är tilltänkta för de tyngre uppdragen. I praktiken sitter man och tar fram nya arvoden för personer, inte poster!

Givetvis finns möjlighet för fullmäktige att justera det förslag som läggs fram, men de saknar den kunskap beredningen fått under sina diskussioner och jag anser inte de kan uppväga de brister jag ser.

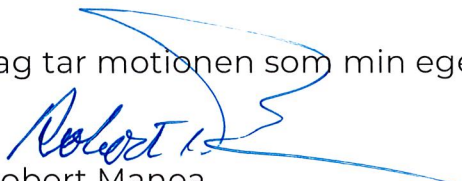
Med anledning av det ovan föreslår jag därför att

+ Arvodesberedningen framöver ska bestå av en representant för varje parti invalt i fullmäktige

+ Att en utredning görs med målet att de nya arvodena tas fram våren innan valet, dvs innan man vet valresultat.

Paul Andersson
Kristdemokraterna

Jag tar motionen som min egen


Robert Manea



Kommunfullmäktige

KF § 148 Dnr 2022/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1.
Olofströms kommun, kommunfullmäktiges beslut § 91/2022 – Taxa för räddningstjänstens myndighetsutövning 2023.
2.
Regionfullmäktiges beslut § 153/2022 – Antagande av regional strategi för det drogförebyggande arbetet i Blekinge län 2022-2026.
3.
Karlshamns kommun, kommunfullmäktiges beslut 2022-11-07:
§ 176/2022 – Taxa för myndighetsutövning 2023 – Räddningstjänsten Västra Blekinge.
§ 178/2022 – Taxa för prövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om nikotinfria tobaksprodukter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
§ 179/2022 – Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.
§ 180/2022 – Uppräkning av Miljöförbundet Blekinge Västs timkostnader 2023.
4.
Kommunsamverkan Cura Individutveckling, Direktionens beslut 2022-11-01:
§ 46/2022 – Beslut om uppsägning av 4 lägenheter för skyddat boende sam 1 för våldsutövare.
§ 47/2022 – Beslut om budget 2023 samt plan 2024-2025 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.
§ 48/2022 – Beslut om Fastställande av vårdavgifter för basklienterna på Sjöarp för 2023.
5.
Miljöförbundet Blekinge Väst, Förbundsdirektionens beslut 2022-11-03:
§ 68/2022 – Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2025.
§ 69/2022 – Revisionsrapport gällande delårsbokslut för perioden januari-augusti 2022.
6.
Kommunsamverkan Cura Individutveckling Revisorerna - Revisorernas



Kommunfullmäktige

utlåtande avseende delårsrapport januari – augusti 2022 med prognos januari – december 2022.

7.

Västblekinge miljö AB Delårsbokslut 2022-01-01–2022-08-31.

8.

Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:

- Motion om att göra Sölvesborgs väg- och järnvägstunnlar fina; Rebecca Wald V och Willy Söderdahl V, (Dnr 2022/55, inkom 2022-02-22.)

- Motion om Solpaneler på kommunala byggnader; Willy Söderdahl V och Rebecca Wald V, (Dnr 2022/112, inkom 2022-04-19.)
