



Kommunfullmäktige

Plats och tid Sölvesborg, Furulundsskolans Aula 17:30-19:02

Beslutande ledamöter Se sid 2 och 3.

Ej beslutande ersättare Se sid 2 och 3.

Övriga närvarande Se sid 3.

Justeringspersoner Linda Björk och Susanne Fransson

Justeringens plats och tid Sölvesborg, kommunledningskontoret 2024-03-28

Underskrifter

Sekreterare

.....
Monica Andersson

Paragrafer

32-54§

Ordförande

.....
Arne Bogren

Justerare

.....
Linda Björk Susanne Fransson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-03-25

Datum då anslaget publiceras

2024-03-29

Datum då anslaget avpubliceras

2024-04-19

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunledningskontoret

Underskrift

.....
Monica Andersson

NÄRVARO

BESLUTANDE

Leif-Åke Svensson SD
Birgit Birgersson-Brorsson S, jäv § 44
Mats Nilsson SD
Kith Mårtensson M, jäv § 44
Jörgen Larsson S
Daniel Persson SD
Daniel Berg S
Benny Karlsson SD
Jörgen Martinsson M
Percy Persson SD, jäv § 43
Willy Söderdahl V
Roine Olsson S
Karolina Widerberg SD
Viveka Olofsson S
Niklas Joelsson M

/i Louise Erixon SD, frånvaro/

/i Jimmie Åkesson SD, frånvaro/

/i Heléne Björklund S, frånvaro/

/i Harald Olsson SD, frånvaro/

/i Casper Borgström SD, frånvaro/

Robert Manea KD, jäv § 44
Christopher Ekenberg S
Peter Thyrén SD
Ulf Svensson C
André Svensson SD
Katarina Johansson S, jäv § 43
Arne Bogren M

/i Lina Jörnkrans S, frånvaro/

/i Lisa Österbladh SD, frånvaro/

Carsten Johansson Sol
Jörgen Englin S
Mats Gunnarsson SD, jäv § 44
Jimmy Rask SD
Rebecca Wald V
Maria Lindros S
Susanne Fransson M
Rune Andersen SD
Kristina Thomasson S
Ronny Hellström SD
Bengt-Åke Karlsson M
Nihada Kilim S
Ingrid Svensson SD
Linda Björk SD
Johan Elofsson S
Staffan Augustsson SD
Mats Birgersson M
Petra Johansen S
Marco Lindevikst SD
Deborah Lind KD, jäv § 34
Jan-Åke Persson S
Camilla Frantz SD
Erik Ohlqvist V
Diana Sjöström M

/i Christina Hedenram S, frånvaro/



Kommunfullmäktige

Hans Björk SD

ERSÄTTARE

Janina Andersson S, tjänstgjorde §§ 43, 44
Björn Sundin S
Joakim Wahlis S

Paul Andersson -, tjänstgjorde § 44
Kenny Nilsson M
Anders Fransson M

Lina Allesson V

Madelene Ekstrand KD, tjänstgjorde § 44
Ulf Havenäng KD, tjänstgjorde § 34

Iréne Eliasson C

Kenth Cronqvist SoL
Stefan Welanders SoL

ÖVRIGA

Lars Ericsson, kommunchef
Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist
Monica Andersson, kommunsekreterare
Johanna Lilja, ledningsstöd
Gazmend Althén, informatör

Ärendelista

§ 32	Sammanträdet öppnande	2024/3	5
§ 33	Information från de kommunala bolagen	2024/3	6
§ 34	Bemanningsenhetens organisatoriska placering	2023/251	7 - 13
§ 35	Renovering av badbrygga Hällevik	2024/96	14 - 15
§ 36	Godkännande av Vattentjänstplan	2023/151	16 - 78
§ 37	Timersättning LOV hemtjänst 2024	2024/77	79
§ 38	Dygnsersättning LOV särskilt boende 2024	2024/78	80
§ 39	Reglemente för skolskjuts, elevresor och inackordering	2024/82	81 - 90
§ 40	Reglemente för barnomsorg och skolomsorg	2024/83	91 - 101
§ 41	Revidering av Regler för Sölvesborgs kommuns hedersgåva, FFS 5.6	2024/87	102 - 106
§ 42	Förslag till ekonomiskt drifttillskott för reparation av tjälskador i det kommunala vägnätet	2024/90	107 - 112
§ 43	Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Räddningstjänsten Västra Blekinge	2023/273	113 - 165
§ 44	Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund	2023/321	166 - 185
§ 45	Avsägelse av förtroendeuppdraget som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden: Benny Seferi SD	2022/226	186
§ 46	Avsägelse av förtroendeuppdraget som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden: Benny Seferi SD	2022/226	187
§ 47	Fyllnadsval av förtroendeuppdrag som ersättare i Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden: KD	2022/226	188
§ 48	Fyllnadsval av förtroendeuppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden: SD	2022/226	189
§ 49	Förlängning av valda ersättare för Louise Erixon SD - förlängning av föräldraledighet	2022/226	190
§ 50	Entledigande av ordförande samt tillsättande av ny ordförande Yndegården Fastighets AB	2024/94	191
§ 51	Motion- Skapa en levande mötesplats för Listerlandets samhälle	2024/118	192 - 193
§ 52	Motion- Modernisering av reglementet för barnomsorg för att stödja föräldrar med oregelbundna arbetstider	2024/119	194 - 195
§ 53	Enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande - luftföreningar skolor	2024/121	196 - 197
§ 54	Meddelande	2024/2	198 - 199



Kommunfullmäktige

KF § 32

Dnr 2024/3

Sammanträdet öppnande

Information

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses som sätter ut tid och plats för protokollets justering.

Ärenden som utgår från dagens dagordning:

12. Årsredovisning 2023; Sölvesborgs Kommun inkl. kommunkoncernen.

13. Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborgs Kommun.



Kommunfullmäktige

KF § 33

Dnr 2024/3

Information från de kommunala bolagen

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

1. Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB:s VD Roger Mattsson informerar om bolagens verksamhet.
2. Sölvesborgshem AB:s VD Fredrik Axelsson informerar om bolagets verksamhet.



Kommunfullmäktige

KF § 34

Dnr 2023/251

Bemanningsenhetens organisatoriska placering

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att Bemanningsenhetens organisatoriska placering flyttas från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningens HR-enhet) med giltighet fr.o.m. 2024-04-01.

Befintlig tjänst som enhetschef för Bemanningsenheten konverteras till tjänst som bemanningscontroller fr.o.m. 2024-04-01.

Budgetanslag enligt tjänsteskrivelsen omförs till Kommunstyrelsen från berörda nämnder per den 2024-04-01.

På grund av jäv deltog Deborah Lindh KD inte i beslutet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att föreslå Kommunfullmäktige att Bemanningsenhetens organisatoriska placering flyttas från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningens HR-enhet) med giltighet fr.o.m. 2024-04-01.

Bakgrund

Bemanningen hanterar alla bokningsbara resurser som finns inom Vård- och omsorgsförvaltningen samt Service Stöd och Boende inom Arbete- och välfärdsförvaltningen. Utöver vakanshantering skapas även ID-kort till omsorgens medarbetar- och säkerhetsnycklar till hemtjänstens timavlönade på bemanningen.

Bemanningen servar även kommunens kommunala förskolor med tillgängliga resurser i form av timavlönade. Resurserna bokas via bokningsverktyget Time Care Pool.

Säkerhetsorganisationen inom Kommunledningsförvaltningen nyttjar system och schemalägningsstöd via Time Care Planering.

På bemanningen arbetar 3 bemanningssamordnare. Två av dessa resurser innehar systemansvar för Time Care Pool och Planering.

Enheten har även en administratör som arbetar ca 50 % åt bemanningen. Arbetsuppgifter innefattar bland annat att förbereda anställningsavtal för timavlönade, hantering och bevakning av dessa.

Under 2022 påbörjades en utredning av bemanningsenhetens organisatoriska placering. Utredningen färdigställdes 2023-02-10. Principbeslut togs i KS 2023-10-



Kommunfullmäktige

17, där Kommunchefen gavs i uppdrag att återkomma med förslag om bemanningsenhetens uppgifter, organisation, resurser och samarbete med behövande förvaltningar.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-02-28.

Bilaga:

Underlag (2024-02-06) avs. ekonomiska omföringar avs. Bemanningsenhetens ändrade organisatoriska placering fr.o.m. 2024-04-01.

KSAU § 51/2024.

KS § 46/2024.

Exp.

Kommunchefen

Förvaltningscheferna

HR-chefen

Ekonomichefen



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Förslag om ändring av Bemanningsenhetens organisatoriska placering fr.o.m. 2024-04-01

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att Bemanningsenhetens organisatoriska placering flyttas från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningens HR-enhet) med giltighet fr.o.m. 2024-04-01.

Befintlig tjänst som enhetschef för Bemanningsenheten konverteras till tjänst som bemanningsspecialist fr.o.m. 2024-04-01.

Budgetanslag enligt tjänsteskrivelsen omförs till Kommunstyrelsen från berörda nämnder per den 2024-04-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslag till beslut berör barn och unga specifikt i endast mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att föreslå Kommunfullmäktige att Bemanningsenhetens organisatoriska placering flyttas från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningens HR-enhet) med giltighet fr.o.m. 2024-04-01.

Bakgrund

Bemanningen hanterar alla bokningsbara resurser som finns inom Vård- och omsorgsförvaltningen samt Service Stöd och Boende inom Arbete- och välfärdsförvaltningen. Utöver vakanshantering skapas även ID-kort till omsorgens medarbetar- och säkerhetsnycklar till hemtjänstens timavlönade på bemanningen.

Bemanningen servar även kommunens kommunala förskolor med tillgängliga resurser i form av timavlönade. Resurserna bokas via bokningsverktyget Time Care Pool.

Säkerhetsorganisationen inom Kommunledningsförvaltningen nyttjar system och schemalägningsstöd via Time Care Planering.

På bemanningen arbetar 3 bemanningssamordnare. Två av dessa resurser innehar systemansvar för Time Care Pool och Planering.

Enheten har även en administratör som arbetar ca 50 % åt bemanningen. Arbetsuppgifter innefattar bland annat att förbereda anställningsavtal för timavlönade, hantering och bevakning av dessa.

Under 2022 påbörjades en utredning av bemanningsenhetens organisatoriska placering. Utredningen färdigställdes 2023-02-10. Principbeslut togs i KS 2023-10-17, där Kommunchefen gavs i uppdrag att återkomma med förslag om bemanningsenhetens uppgifter, organisation, resurser och samarbete med behövande förvaltningar.

Bedömning

Bemannings verksamhet flyttas från nuvarande placering inom Vård- och omsorgsförvaltningen till Kommunledningsförvaltningen med placering inom HR-avdelningen, tillsammans med HR och Lön. Bemanningsenheten hamnar då under Kommunstyrelsen som beslutande organ. Verkställighet av flytten ska enligt beslut i KS ske senast 2024-07-01.

Bemanningen föreslås placeras organisatoriskt under HR-avdelningen tillsammans med Lön och bildar enheten Lön och Bemanning, under befintlig chef (lönechef). Lön- och bemanningschef.

Bemannings centrala resurser och arbetsuppgifter flyttas till HR-avdelningen

Bemanningsenheten består av fyra olika enheter; Bemanningen, Poolen, Resursen, Omsorgsadministratörer. Enheten har också ca 270 timavlönade samt LAS 5:2 anställningar.

Vid centralisering av Bemanningsenheten utesluts Resurs, Omsorgsadministratörer samt LAS 5:2 anställningar och hanteras istället inom Vård- och omsorgsförvaltningen. Poolen avvecklades under januari månad.

Bemannings tre bemanningssamordnare flyttas till HR-avdelningen, likaså timavlönade medarbetare som arbetar inom Service Stöd och Boende inom Arbete- och välfärdsförvaltningen samt inom Vård- och omsorgsförvaltningen.

3,0 resurser arbetar som bemanningssamordnare. Av dessa 3,0 tjänster är 0,6 tjänst idag inte bemannad p.g.a. pågående partiella tjänstledigheter hos två medarbetare, som sträcker sig t.o.m. 2026-12-31.

Konvertering och rekrytering av kommande vakans

Nuvarande chef över Bemanningsenheten avslutar sin tjänst per 2023-03-15. Tjänsten ryms inte inom Bemanningsenhetens budget utan ligger i

verksamhetschefens budget inom Säbo. Budget för tjänsten flyttas till HR-avdelningen i samband med flytt av bemanningen.

I den kartläggning HR-chef och lönechef gjort tillsammans med HR-strateg framkom behov att konvertera denna tjänst som inrättas under HR-avdelningen. Tjänsten har konverterats till befattning bemanningsspecialist och har vakansprövats av omsorgsförvaltningen.

Bemanningsspecialisten kommer att arbeta strategiskt med verksamheternas behov, rekrytering av timavlönade samt semestervikarier och frågor kopplat till attraktiv arbetsgivare. Tjänsten innefattar även arbete och systemansvar i Time Care Planering/Multi Access och Controllermodule samt controlleruppdrag.

Bemanningens fortsatta uppdrag

Bemanningens flyttas med oförändrat uppdrag och innefattar i stora drag följande.

- Systemförvaltning av Time Care systemen inkluderat implementering av nya systemlösningar och arbetssätt
- Schemastöd till verksamheterna
- Rekrytering av timavlönade inom omsorg och SSB
- Samordning av semesterrekrytering
- Hantering av alla bokningsbara resurser som finns inom förskola, Vård- och omsorgsförvaltningen samt Service Stöd och Boende inom Arbete- och välfärdsförvaltningen.

Samarbete med behövande förvaltningar och utvecklingsområden inom bemanningens uppdrag

Ett nära samarbete mellan bemanningen och verksamheterna är av stor vikt. Inför flytt av bemanningen förs dialog mellan HR-avdelningen och enhetschefer inom SSB, hemtjänst och särskilt boende för att lyssna in verksamheternas behov. Efter centralisering krävs fortsatt och fördjupad dialog med förvaltningarna för att utröna vilka behov av nya lösningar de har kopplat till bemanningsenhetens tjänster.

Samarbete mellan verksamheterna och HR fortsätter genom att HR-specialist är behjälplig i exempelvis relevanta frågor, forum och LAS 5:2.

Vid en organisatorisk flytt behöver Lön, bemanning och HR planlägga det framtida uppdraget och samarbetet.

I utredningen från 2022 framkom också specifika förbättrings- och utvecklingsområden, bland annat

- Aktivt arbete med frågor kopplat till attraktiv arbetsgivare tillsammans med HR-avdelningen.
- Rekrytering och attraktiv arbetsgivare behöver stärkas då kompetensförsörjningen är en viktig fråga och tillsammans med HR blir det

ett bättre genomslag. Rekryteringsbehovet av timavlönade är stort och behöver få ett större fokus.

- Kartläggning av befintliga processer, titta på vilka avvikelser som finns och vad det beror på.
- Riktlinjer, policys, bemanningshandbok m.m. ses över och blir kommunövergripande istället för att "färgas" av en förvaltning.
- Avtalsfrågor, heltidsresan, LAS-hantering mm. kan drivas och samordnas bättre när HR, Lön och Bemanning arbetar närmare tillsammans och kommunövergripande.
- Systemen Time Care Planering och Time Care Pool och Personec P kan utvecklas och effektiviseras bättre. De olika Time Care systemen kan nyttjas bättre och användas av fler verksamheter än vad det görs idag.

Utöver ovan identifierade utvecklingspunkter ser HR-avdelningen också synergieffekter i samarbetsmöjligheter mellan Bemanningen och Lön och integrationen mellan verksamheternas system.

Ekonomi

Förslaget innebär att budgetanslag behöver föras över till Kommunstyrelsen (KLF HR-enheten) enligt följande

A från Vård- och omsorgsnämnden: 2 907 783 kr på helårsbasis

B från Arbete- och välfärdsnämnden: 170 120 kr på helårsbasis

C från Barn- och utbildningsnämnden: ersättningen om 273 000 kr som erlagts till VON för BUN's del i bemanningstjänsten erläggs fr.o.m. 2024-04-01 till Ks (helårsbasis).

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Underlag (2024-02-06) avs. ekonomiska omföringar avs. Bemanningsenhetens ändrade organisatoriska placering fr.o.m. 2024-04-01.

Beslut sänds till:

Kommunchefen
Förvaltningscheferna
HR-chefen
Ekonomichefen

2024-02-06

Bemanningenheten omorganisation till Lön

VON helår	Tjänst	Lön	Årsbudget lön
ME	100	31 450	556 205
JG	55	18 425	325 853
DL	100	32 000	565 932
Summa bemanning	255	81 875	1 447 989
Chef	100	50 900	900 185
Administration	20	5 940	105 051
Antal tjänster från Von	375		
Ers för samtliga 2075900, 75999			200 829
Ers en tjänst 2075000			12 758
Ers admin 20%			14 724
Lönekostnader			2 681 536
Övrig budget från Von bla sms kostnader			102 300
Intäkter i Vons budget från Bun			-273000
Kostnader för Time Care grund Von			302400
Kostnader för Time Care, 2 nya moduler 70 % Vons del			94 548
Summa Von			2 907 783

AVN			
Kostnader för Time Care grund AVN			129600
Kostnader för Time Care, 2 nya moduler 30 % AVN			40 520
HR	Tjänst	Lön	Årsbudget lön
Budget för 25% tjänst	25		



Kommunfullmäktige

KF § 35

Dnr 2024/96

Renovering av badbrygga Hällevik

BESLUT

Kommunfullmäktige beviljar ett tilläggsanslag i 2024 års investeringsbudget om 1 700 tkr till Samhällsbyggnads- fritid och kulturförvaltningen för renovering av badbrygga i Hällevik.

Ärendet i korthet

Badbryggan i Hällevik har under många år varit i behov av en större renovering. Under hösten 2023 genomfördes en statusbedömning av bryggans konstruktion. Resultatet av bedömningen visar att bryggan är i mycket dåligt skick och en större renovering krävs om bryggan ska vara säker att beträdas av allmänheten. Förvaltningen äskar om en investeringsbudget på 1700tkr för att genomföra erforderliga renoveringsarbeten.

Bakgrund

Hällevik badstrand är en av kommunens mest populära badstränder. Ett stående inslag vid stranden är badbryggan som sträcker sig 160 meter ut i vattnet. Bryggan är populär och används flitigt under badsäsongen av strandens besökare.

Bryggans stomme består av betongpålar som är slagna ner i havsbotten. På betongpålarna ligger stålkonsoller som kragar ut på vardera sidan om pålarna. Stålkonsolerna ger stöd åt de längsgående träbalkarna som ytskiktet med den överliggande trallen vilar på.

Slitaget på bryggan är högt då den ligger utsatt för påverkan av vatten och vind. Under oktober 2023 genomfördes en okulär statusbedömning av bryggans konstruktion i samband med att bryggflaken togs in för säsongen. Statusbedömningen genomfördes av en extern part och visade på stort slitage för delar av bryggans konstruktion. Den samlade slutbedömningen förvaltningen fått ta del av är att bryggans konstruktion bedöms vara undermålig och bör inte beträdas av allmänheten om åtgärder inte vidtas.

Ett urval från utlåtandet delges nedan;

- ”Rörelser och vridningar av betongpålar innebär förskjutningar av resterande bryggkonstruktion, vilket kan innebära tvångspänningar som uppstår i bryggkonstruktionen. Detta kan leda till brott i delar av konstruktionen, speciellt i de delar med djupgående rostskador”.
- ”Rostskyddet av den befintliga delen av bryggan har slitits så pass mycket under åren att djupgående rostskador har uppstått.”



Kommunfullmäktige

- ”De djupgående rostskadorna har en direkt inverkan på bärförmågan av stålkonstruktionen. Förbanden mellan stålkonstruktion och betong är totalt sönderrostad på ett flertal ställen, vilket innebär att bryggkonstruktionen ej är förankrad i grundkonstruktionen (betongpålarna)”.
- De konstruktiva lösningarna för infästning av stegar är inte lämpliga och kan orsaka brott i konstruktionen samt alvarliga personskador”.

Se bilaga 1 för fotodokumentation.

Vid en renovering av badbryggan kommer både stålkonstruktionen och träbalkarna att bytas.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef gata/park Per Wagner och förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2024-02-20.

Bilaga:

Fotodokumentation.

KSAU § 52/2024.

KS § 47/2024.

Exp.

Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen, Per Wagner

Förvaltningschef Samhällsbyggnad Fritid o Kultur förvaltningen, Anders

Wanstadius

Fritid o Kulturchef, Fredrik Olsson

Ekonomikontoret, Martin Malmström



Kommunfullmäktige

KF § 36

Dnr 2023/151

Godkännande av Vattentjänstplan

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner Sölvesborg Energi och Vatten AB:s framtagna Vattentjänstplan med tillhörande bilagor.

Sölvesborgs kommun beslutar att genomförandet av Vattentjänstplanen inte antas medföra betydande miljöpåverkan.

Yrkande

Kith Mårtensson M: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Rebecca Wald V: bifall till kommunstyrelsens förslag med tilläggsyrkande under 13.8 att där det finns risk för översvämningar ska det finnas en organiserad samverkan och ansvarsfördelning, mellan SEVAB, Sölvesborgs kommun och fastighetsägare, för att minimera skador efter kraftig nederbörd.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag.

Vänsterpartiet (se närvarolistan) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget tilläggsyrkande.

Ärendet i korthet

En kommunal Vattentjänstplan har tagits fram utifrån ett tillägg i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV).

Bakgrund

Riksdagens beslutade om ändring i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft vid årsskiftet 2022/2023 så att alla kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan efter den 31 december 2023.

Sölvesborg Energi och Vatten AB har tagit fram en Vattentjänstplan. Planen har varit på remiss, kungjorts samt ställts ut enligt gällande regler.

Vattentjänstplanen innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Till planen finns en skyfallskartering och riskbedömning med översiktliga åtgärdsförslag och en utbyggnadsplan,



Kommunfullmäktige

undersökning av betydande miljöpåverkan samt en samrådsredogörelse med inkomna synpunkter.

Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och är enligt lagen(2006:412) om allmänna vattentjänster inte bindande. Planens aktualitet ska prövas varje mandatperiod och innehålla kommunens långsiktiga bedömning av behovet av nya verksamhetsområden.

Vattenförsörjning och avloppshantering berörs av flera lagar och regler inom olika lagstiftningar såsom Miljöbalken (1998:808), Plan- och bygglagen (2010:900), Livsmedelslagen (2006:804), Vattenförvaltningsförordningen (2004:660) m.fl.

Synpunkter har inkommit från Länsstyrelsen i Blekinge, Kristianstad, Olofström Bromölla kommun, Vänsterpartiet, Brf Ålen och en privatperson. Inkomna synpunkter har inte föranlett några ändringar i Vattentjänstplanen.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2024-02-05.

Vattentjänstplanen med bilagor

Skyfallskartering till vattentjänstplanen

Komplettering utbyggnadsplan inför vattentjänstplan

Samrådsredogörelse vattentjänstplan

KSAU § 53/2024.

KS § 48/2024.

Exp.

Länsstyrelsen i Blekinge län

Miljöförbundet Blekinge Väst

Sölvesborg Energi och Vatten AB

Miljösamordnaren strategiska

VATTENTJÄNSTPLAN



Innehåll

SAMMANFATTNING	3
1.INLEDNING.....	4
1.1 Bakgrund	4
1.2 Övrig lagstiftning	4
1.3 Antagna inriktningar i kommunen.	5
1.4 Miljömål	5
2. HANDLINGSPLAN FÖR DEN ALLMÄNNA VA-ANLÄGGNINGEN.....	8
2.1 Huvudman.....	8
2.2 VA-utbyggnadsplan	9
2.3 Dricksvattenförsörjning	10
2.3.1 Vattentäkter och vattenskyddsområden.....	11
2.3.2 Vattenverk.....	12
2.3.3 Reservoarer och tryckstegringsstationer	12
2.3.4 Dricksvattennätet	12
2.3.5 Nödvattenförsörjning	12
2.4 Avloppsvattenhantering	13
2.4.1 Avloppsreningsverk	14
2.4.2 Pumpstationer	15
2.4.3 Spillvattennätet	15
2.4.4 Slamhantering	16
2.5 Dagvatten	17
2.5.1 Dagvattennätet	18
3. SKYFALLSPÅVERKAN PÅ DEN ALLMÄNNA ANLÄGGNINGEN	19
5. STRATEGISK MILJÖBEDÖMNING	19
6. GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING	19

BILAGA 1 UTBYGGNADSPLAN

BILAGA 2 SKYFALLSKARTERING

BILAGA 3 UNDERSÖKNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

SAMMANFATTNING

Vattentjänstplanen innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Planen ska aktualitetsprövas av kommunfullmäktige vart fjärde år.

Sölvesborgs kommun har i dagsläget en utbyggnadsplan med befintliga bebyggelsegrupper som ska anslutas till kommunalt vatten och avlopp.

Vattentjänstplanen pekar på aktiviteter som bör genomföras för att säkerställa att behovet av de allmänna vattentjänsterna långsiktigt tillgodoses.

Planen innehåller även kommunens övergripande bedömning av hur skyfall påverkar de kommunala VA-anläggningarna.

1.INLEDNING

1.1 Bakgrund

Den första januari 2023 skedde en ändring av Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). Lagen reglerar kommunens ansvar för vatten- och avloppsförsörjning och ger kommunen rätt att ta ut avgifter för vatten och avlopp enligt en fastlagd taxa för de kostnader man har. Enligt lagen är kommunen skyldig att ansvara för vatten- och avloppsförsörjningen om denna av hälso- eller miljöskäl behöver lösas i ett större sammanhang med inrättande av verksamhetsområden. Kommunen har också rätt att ta fram bestämmelser för användandet av den allmänna VA-anläggningen, s.k. ABVA.

Ändringen vid årsskiftet innebär att en kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan enligt följande:

6 a § Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

6 b § En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Planen är inte bindande.

1.2 Övrig lagstiftning

Vattenförsörjning och avloppshantering berörs av många olika lagar och regler. De viktigaste beskrivs nedan.

Vattenförvaltningsförordningen (2004:660) implementerar EU:s ramdirektiv för vatten (2000/60/EG). Vattenmyndigheterna ansvarar för genomförandet av vattendirektivet i Sverige, arbetet består av att kartlägga vattnets status, ta fram miljökvalitetsnormer för vatten och upprätta åtgärdsprogram för att förbättra vattnets kvalitet. De åtgärder som kommunerna ska genomföra är bland annat VA-planering, skydd av vattentäkter, tillsyn av enskilda avlopp samt detaljplanering och bygglov med hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten.

Miljöbalken (1998:808) reglerar bland annat allt utsläpp av avloppsvatten med utgångspunkt att avloppsvatten ska renas och tas om hand så att inte olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår. Miljöbalken reglerar även tillstånd för vattentäkter och införande av vattenskyddsområden med tillhörande föreskrifter.

Plan- och bygglagen (2010:900) omfattar bestämmelser om planering av mark och vatten så att områden används för de ändamål för vilka områdena är mest lämpade och att bebyggelse lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till bland annat möjligheter till god vattenförsörjning och avloppshantering. Här utgör översiktsplanen ett viktigt strategiskt dokument.

Livsmedelslagen (2006:804) reglerar hanteringen av vatten i vattenverk och distributionsanläggningen samt krav på vattenkvaliteten.

1.3 Antagna inriktningar i kommunen.

Denna vattentjänstplan fokuserar på att beskriva nuläget, det vill säga hur kommunen idag arbetar med vattentjänster på en övergripande policynivå.

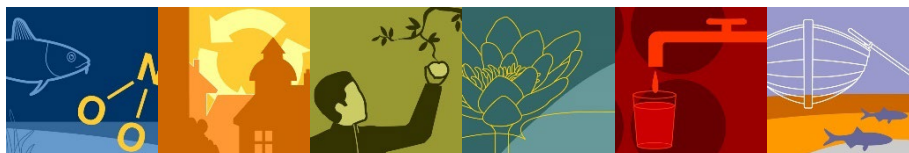
Avseende den långsiktiga planeringen av vattentjänster i Sölvesborgs kommun finns sedan tidigare:

- en utbyggnadsplan som revideras årligen,
- vattenförsörjningsplan (2018),
- dagvattenstrategi (2020) och
- klimatanpassningsplan (2017)

Ovanstående strategiska dokument hanterar kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.

1.4 Miljömål

Hur vattenförsörjning och rening av avlopp utförs påverkar möjligheterna att bland annat uppnå de svenska miljökvalitetsmålen ingen övergödning, god bebyggd miljö, giftfri miljö, levande sjöar och vattendrag, grundvatten av god kvalitet och hav i balans samt levande kust och skärgård.



När det gäller FN:s hållbarhetsmål är det framför allt mål 6: Rent vatten och sanitet för alla som är tillämpligt med delmål som säkert dricksvatten för alla och förbättrad avloppsrening. VA-sektorn har även koppling till många av de övriga 17 målen, t ex 9 hållbar industri, innovationer och infrastruktur, 11 hållbara städer och samhällen samt 14 hav och marina resurser



En hållbar va-försörjning innebär framför allt att vi minskar belastningen på miljön vad gäller utsläpp av avloppsvatten och, även ur ett socialt perspektiv, tryggar den framtida dricksvattenförsörjningen. Ledningsnäten är utbyggda under 1960- och 70-talen och att öka förnysetakten medför stora kostnader varför investeringar inom VA-försörjningen måste vara långsiktigt hållbara.

Skyddet för grundvatten som används eller i framtiden förväntas användas till dricksvatten behöver förstärkas genom ökade insatser inom miljötillsyn och samhällsplanering.

Klimatförändringar skapar nya utmaningar för vattenförsörjningen. Vid skyfall utsätts spill- och dagvattenanläggningar för en ökad belastning som de inte alltid klarar av. Bräddningar bidrar till övergödningen genom extra tillförsel av kväve och fosfor och kan även påverka kvaliteten på badvatten och råvatten för dricksvattenproduktion genom ökat utsläpp av mikroorganismer

Utsläppet av fosfor och kväve från bland annat enskilda avlopp behöver minska för att minska övergödningen så att miljökvalitetsmålen ingen övergödning, levande sjöar och vattendrag, och hav i balans samt levande kust och skärgård kan nås.

Kommunens klimatanpassningsplanen innehåller en beskrivning av de klimatförändringar som väntas ske i Sölvesborg, hur dessa kan påverka kommunens olika områden som kan vara sårbara samt förslag på åtgärder som kan minska sårbarheten vid klimatförändringar. I planen finns åtgärdsförslag 2022-2050 kopplade till den allmänna va-försörjningen:

- Genomföra åtgärder för att trygga en långsiktig försörjning av dricksvatten
- Skydda/flytta reningsverk, där det finns risk för översvämning
- Införa reningsmetoder vid vattenverken som är effektiva mot virus, parasiter och bekämpningsmedel
- Åtgärda sårbarheter i vattenförsörjningssystemets samtliga delar; råvattenmagasin, intag, reningsprocesser, magasinering och distribution. (För de allmänna vattentäkterna)

Vattentjänstplanen kan ses som en sammanfattning av kommunens tidigare långsiktiga planering av behovet av vattentjänster (utbyggnadsplan, vattenförsörjningsplan, dagvattenstrategi samt huvudmannens investeringsplaner).

Vattentjänstplanen avgränsas till den allmänna va-anläggningen.

Det som är helt nytt i vattentjänstplanen är bedömning av skyfallspåverkan varför en övergripande skyfallskartering gjorts.

2. HANDLINGSPLAN FÖR DEN ALLMÄNNA VA-ANLÄGGNINGEN.

2.1 Huvudman

Huvudman för den allmänna va-anläggningen i Sölvesborgs kommun är Sölvesborgs Energi & Vatten AB som ansvarar för vattentäkter, vattenverk, avloppsreningsverk, tryckstegringsstationer, pumpstationer och ledningsnät. Ambitionerna i bolagets affärsplan är att:

- Trygga dricksvattenförsörjningen ur ett flergenerationsperspektiv
- Säkerställa ett hållbart och kretsloppsanpassat VA-system
- Aktivt bidra till hållbarhetsmålen i FN's Agenda 2030

För att uppnå bolagets VA-mål arbetar bolaget enligt följande långsiktiga strategier:

Fem strategier för att nå våra VA-mål

	OMRÅDE	VAD	VARFÖR	NÄR & VAR
UTBYGGNATION AV NÄT	Reningsverk	Gå från 4 till 2st reningsverk och balansera om mellan verken	• Minska miljöbelastningen • Lagkrav • Totalekonomi	-2028
	Vattenverk/Borrar	Integrera samtliga täkter och koppla samman oss med Bromölla	• Trygga vattenförsörjningen • Ökad driftsäkerhet	-2024
	Utbyggnadsplan	Minska mängden enskilda avlopp	• Minska miljöbelastningen • Lagkrav	-2028
BEFINTLIGT NÄT	Sanering	Minska mängden ovidkommande vatten	• Minska miljöbelastningen • Totalekonomi • Driftsäkerhet	Löpande
	Reinvesteringsplan	Byt ut gamla dåliga ledningar	• Minska miljöbelastningen • Totalekonomi • Vattenkvalitet	Löpande

2.2 VA-utbyggnadsplan

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska kommunen inrätta verksamhetsområden om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang.

Utbyggnad av allmän VA-försörjning kan ske löpande när det gäller enstaka bostäder eller verksamheter om fastigheten ligger inom befintligt verksamhetsområde.

Enstaka fastigheter i direkt anslutning till befintligt verksamhetsområde kan också anslutas om det finns tekniska och ekonomiska förutsättningar för det.

När det gäller större befintliga eller kommande bebyggelsegrupper eller verksamheter utanför verksamhetsområdet följs utbyggnadsplanen.

Prioritering av områden för utbyggnad av allmänt VA är gjord utifrån ett miljö- och hälsoperspektiv och i samråd med Miljöförbundet Blekinge Väst. Vid den samlade bedömningen har hänsyn tagits till bl a följande aspekter:

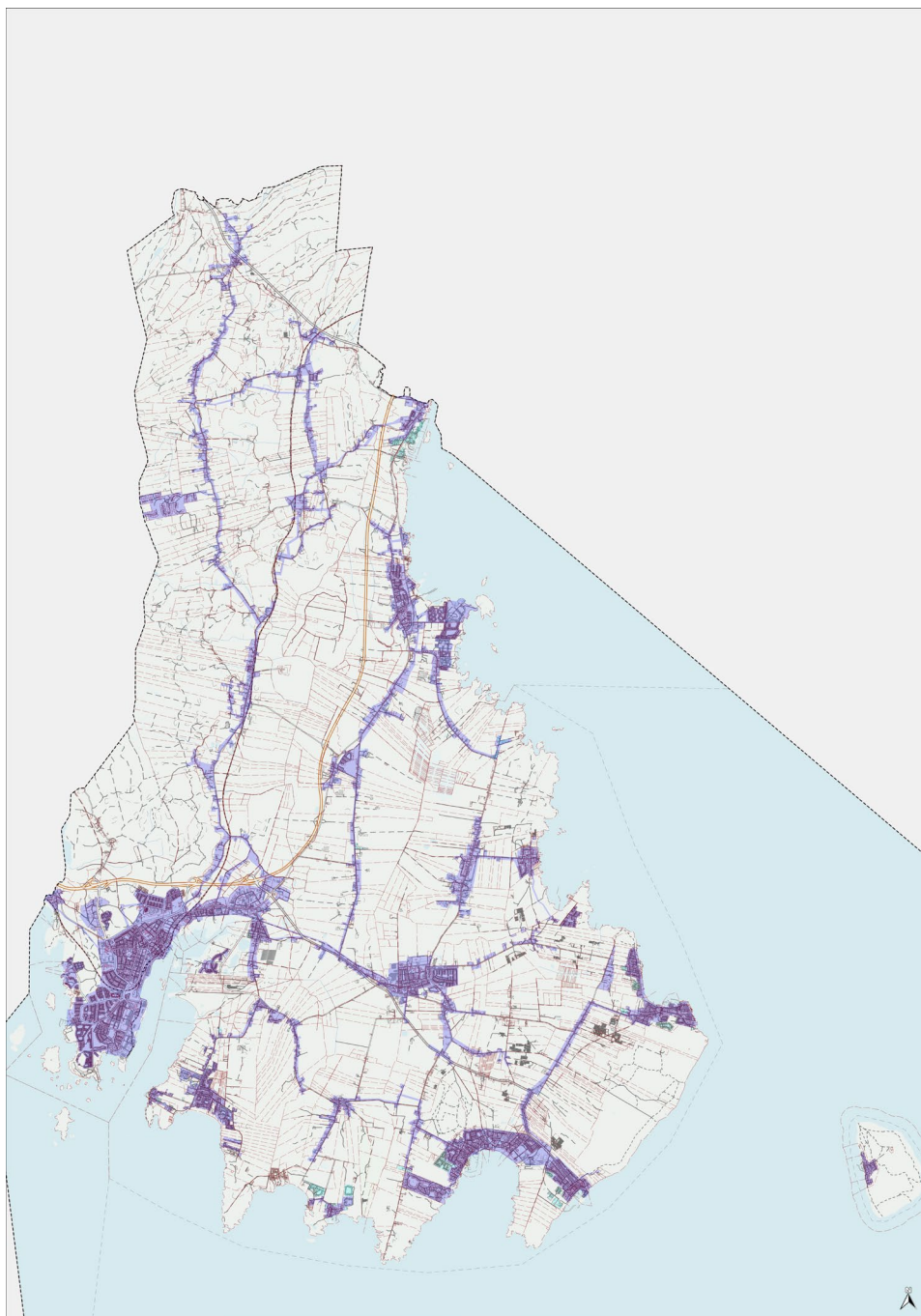
- Lokala förutsättningar för enskilda avlopp såsom jordart, grundvattennivå och bebyggelsetäthet
- Tillgång till kommunalt dricksvatten
- Närhet till vattenskyddsområde, vattentäkt, ytvattenförekomst och skyddad natur
- Antal fastigheter
- Teknisk möjlig turordning

Se bilaga 1 för principer för utbyggnad av kommunalt VA.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om verksamhetsområde.

2.3 Dricksvattenförsörjning

I kommunen bor ca 17 500 invånare. På sommaren ökar befolkningen med omkring 10 000 personer. I Sölvesborgs kommun är drygt 90 % av befolkningen anslutna till det kommunala vattenledningsnätet. Övriga invånare förses med dricksvatten via egen brunn eller via en samfällighet. Vattenbehovet varierar kraftigt under året. Under sommartid ökar vattenbehovet då befolkningen tillfälligt ökar med mer än hälften av den ursprungliga befolkningsmängden. Detta utgör en stor utmaning för dricksvattenförsörjningen. Varje dygn produceras ca 5 500 m³ dricksvatten som distribueras via ett drygt 40 mil långt ledningsnät. Verksamhetsområdet för vatten framgår nedan.



Sedan tidigare finns en vattenförsörjningsplan framtagen för Sölvesborgs kommun (2018). Syftet med planen är att skydda befintliga och potentiella framtida vattentäktsområden och viktiga vattenresurser så att tillgång till dricksvatten av god kvalitet och i tillräcklig mängd säkras. Planen ska underlätta i arbetet med att identifiera eventuella problemområden och utgöra underlag till kommunens översiktsplan. Mål och åtgärder framgår nedan:

Mål/Åtgärd		Ansvarig*
1	Vattenskyddsområden – för alla kommunala vattentäkter	SEVAB, Kommun, LST
2	Analysera möjligheten till besparing och återanvändning av vatten; magasinering, markavvattning	SEVAB, Kommun, LST
3	Upprätta riskanalyser för alla prioriterade resurser och aktuella vattentäkter med avseende på kommande klimatförändringar	SEVAB, Kommun, KK, MFB, LST
4	Fördjupa det mellankommunala samarbetet	SEVAB, Kommun, LST
5	Öka reservvattenkapaciteten	SEVAB
6	Utreda havsvattenalternativet	SEVAB

*SEVAB=Sölvesborg Energi; Kommun=Sölvesborgs kommun; KK= Kommunkoncern; LST=Länsstyrelsen i Blekinge län, MFB=Miljöförbundet Blekinge Väst

2.3.1 Vattentäkter och vattenskyddsområden

Den kommunala dricksvattenförsörjningen baseras idag helt på uttag av grundvatten ur sedimentberg och kristallint berg. Råvattenkvaliteten är generellt bra och behandlingsbehovet är litet. Sammantaget finns 17 kommunala vattentäkter för produktion av dricksvatten. Totalt används 23 uttagsbrunnar och råvattnet leds till 15 olika vattenverk där det förbehandlas i olika grad innan det distribueras via ledningsnätet. För samtliga vattentäkter finns tillstånd för vattenuttagen (vattendomar).

Äldre vattenskyddsområden (1970-talet) finns för sju av vattentäkterna. Ett omfattande arbete pågår för att fastställa vattenskyddsområden för samtliga vattentäkter, inklusive revidering av de föråldrade befintliga vattenskyddsområdena.

Sölvesborgs kommun saknar renodlade reservvattentäkter. I dagsläget behöver alla vattentäkter användas i den normala driften. Eftersom merparten av de kommunala vattentäkterna i Sölvesborgs kommun är ihopkopplade via ledningsnätet kan de vara reserv åt varandra i ett krisläge. Strategin är att samtliga vattentäkter på sikt ska vara förbundna med varandra. Det pågående arbetet med att ansluta Sölvesborgs ledningsnät med Bromölla kommuns ledningsnät kommer att öka kapaciteten ytterligare.

2.3.2 Vattenverk

Vissa vattenverk har behandlingssteg för järn- och manganavskiljning (sandfilter), några är försedda med UV och kolfilter. Status på vattenverken bedöms vara god. Ett kontinuerligt arbete med underhåll, övervakning, automation med mera pågår.



Nordersunds vattenverk

2.3.3 Reservoarer och tryckstegringsstationer

Dricksvattenreservoarer och tryckstegringsstationer tillhör distributionssystemet. Statusen på anläggningarna bedöms vara god. Ett kontinuerligt arbete med underhåll, övervakning, automation med mera pågår.

2.3.4 Dricksvattennätet

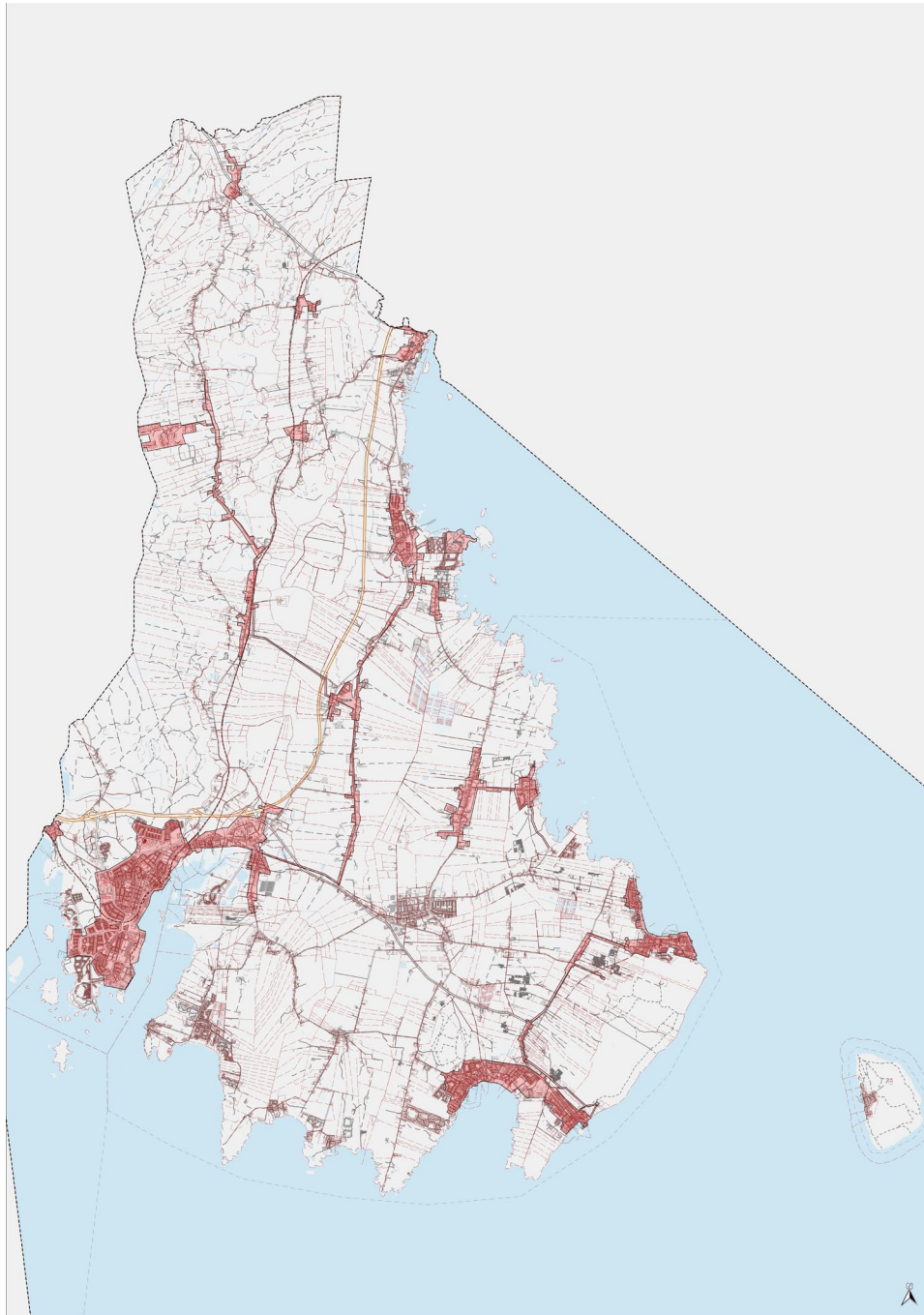
Ledningsnätet utgörs av huvudledningar och servisledningar som distribuerar vattnet till abonnenterna. Målsättningen med förnyelsearbetet är att minska antalet läckor. Åtgärder på huvudledningarna är särskilt viktiga för att minska risken för avbrott i vattenförsörjningen.

2.3.5 Nödvattenförsörjning

Nödvattenförsörjning är dricksvatten som distribueras på annat sätt, vid störningar på den ordinarie distributionen, än genom ledningsnätet, till exempel via tappställen vid uppställda kärl eller tankar. Arbetet med nödvattenplan, som beskriver hur försörjning av nödvatten ska ske, pågår.

2.4 Avloppsvattenhantering

Totalt är ca 17 000 personer anslutna till det kommunala avloppsnätet inklusive några mindre områden i Bromölla och Karlshamns kommun. Verksamhetsområdet för spillvatten framgår nedan:



2.4.1 Avloppsreningsverk

I kommunen finns två större avloppsreningsverk, Sölvesborgs avloppsreningsverk och Nodersunds avloppsreningsverk. Det nya reningsverket i Nodersund togs i drift under 2021. Under 2022 har Hanö avloppsreningsverk avvecklats och vattnet överförs till Nodersund. Utöver dessa finns två mindre reningsverk i kommunen, Kylinge och Djupekås som på sikt kommer att avvecklas och överföras till Nodersund.

Det nya reningsverket i Nodersund tryggar reningskapaciteten för framtiden och gör det möjligt för Sölvesborgs kommun att växa.

En planerad ombyggnad av Sölvesborgs reningsverk, för att säkerställa driften och reningsgraden, är planerad under 2024.

Fortlöpande arbeten som sker på reningsverken är optimering och översyn av bland annat kemikaliedosering, och slamavvattning. Det finns även behov av att se över reningsverkens energianvändning.

För att säkerställa att avloppsreningsverken inte tar emot spillvatten som innehåller miljöstörande ämnen finns ett löpande behov av uppströmsarbete.



Nodersunds avloppsreningsverk

2.4.2 Pumpstationer

Totalt finns drygt 90 pumpstationer på ledningsnätet samt knappt 200 villapumpstationer (LTA). De större pumpstationerna ingående i spillvattensystemet är generellt av god standard, underhåll såväl som säkerhets- och arbetsmiljöaspekter hanteras löpande inom den ordinarie verksamheten.

2.4.3 Spillvattennätet

Spillvattennätet, ca 47 mil, är av varierande ålder och status. I de centrala delarna av Sölvesborg och även i andra områden är en del av ledningsnätet kombinerat vilket betyder att ledningarna används för både spillvatten och dagvatten. Detta medför stora flödesvariationer med en kraftig ökning vid nederbörd och snösmältning som kan leda till bräddningar och störningar i spillvattenanläggningen.

Underhållsåtgärder och förnyelse av ledningar genomförs löpande, bland annat utifrån ledningarnas ålder, material och status samt utifrån situationen kring tillskottsvatten.

Just nu och de närmsta åren sker stora förändringar av spillvattennätet vars syfte är att avlasta Sölvesborgs reningsverk och leda befintligt spillvatten från östra delarna av kommunen till Nordersunds reningsverk. Detta görs för att öka kapaciteten i spillvattennätet och för att minska antalet bräddningar samt ändra på fördelningen av inkommande flöde till reningsverken.

Åtgärder

- Byggandet av en ny externslammottagning och dubbla överföringsledningar mellan Mjällby och Nordersund. I samband med detta ersätts den befintliga pumpstation Mjällby med en ny
- Nedläggning av reningsverket i Djupekås
- Projektering av dubbla överföringsledningar från Vesans pumpstation. I samband med detta ersätts den befintliga pumpstation Vesan med en ny
- Överföringsledning Kylinge-Björaryd med nedläggning av Kylinge reningsverk

Utöver det vardagliga drift- och underhållsarbetet prioriteras idag åtgärder på ledningsnätet till områden med mycket felkopplingar och inläckage samt bortbyggnad av kombinerade ledningssträckor för att minska tillskottsvattnet. En del av de metoder och åtgärder som används för att underhålla och kartlägga tillskottsvatten och inläckage i spillvattenledningsnätet finns listade nedan:

- Filmning och flödesmätning
- Anslutningskontroll rök/färgtest
- Identifiera kapacitetsbrister/flaskhalsar
- Bortkoppling av dagvatten
- Bygga om kombinerade ledningar
- Relining eller utbyte av ledningar

2.4.4 Slamhantering

Omhändertagandet har till största del inneburit att slammet använts som material vid tillverkning av anläggningsjord. Slammet behandlas i vassbäddar och avvattning i centrifug. En ny förbättrad externslammottagning tas i drift under 2023.

2.5 Dagvatten

Påverkan på och ansvaret för dagvattenhantering delas mellan flera aktörer i samhället utan att någon ensam har rådighet över helheten. Kommunen och VA-huvudmannen är centrala aktörer, men även privata fastighetsägare, verksamhetsutövare, väghållare och dikningsföretag har del i ansvaret.

Den allmänna dagvattenanläggningen utgörs för närvarande huvudsakligen av ledningsnät och några pumpstationer. Den allmänna dagvattenanläggningen dimensioneras utifrån principer i Svenskt Vattens publikation P110: "Avledning av dag- drän- och spillvatten", vilket betyder att den ska avleda normala regn. Skyfall tas inte in i den allmänna VA-anläggningen, utan avrinner på ytan. I skyfallskarteringen har ett skyfall motsvarande 71 mm nederbörd studerats. Analyserad nederbörds-mängd är framtagen baserat på ett 100-årsregn med 1 timmes varaktighet, en klimatfaktor på 1,3 samt ingen infiltration eller kapacitet i ledningsnätet.

Sölvesborgs kommun står liksom andra kommuner inför stora utmaningar för att skapa en dagvattenhantering som på ett robust och hållbart sätt skyddar samhället mot skador och mot negativa effekter och konsekvenser i miljön.

Sedan tidigare finns en Dagvattenstrategi för Sölvesborgs kommun (2020). Syftet med dagvattenstrategin är att underlätta Sölvesborgs kommuns arbete med att skapa en långsiktigt hållbar och klimatanpassad dagvattenhantering i kommunen. Genom att öka kunskapen kring dagvatten som resurs samt förtydliga ansvar och roller kan det gemensamma arbetet över förvaltningsgränserna inom kommunen effektiviseras.

Dagvattenstrategin syftar också till att fungera som ett konkret verktyg för att planera och utforma dagvattenhanteringen på ett driftsäkert och kostnadseffektivt sätt. Kommunens mål med dagvattenstrategin är:

- En förtydligad ansvarsfördelning för dagvattenhanteringen.
- Hållbar och klimatanpassad dagvattenhantering.
- Ökad kunskap kring dagvatten som resurs.

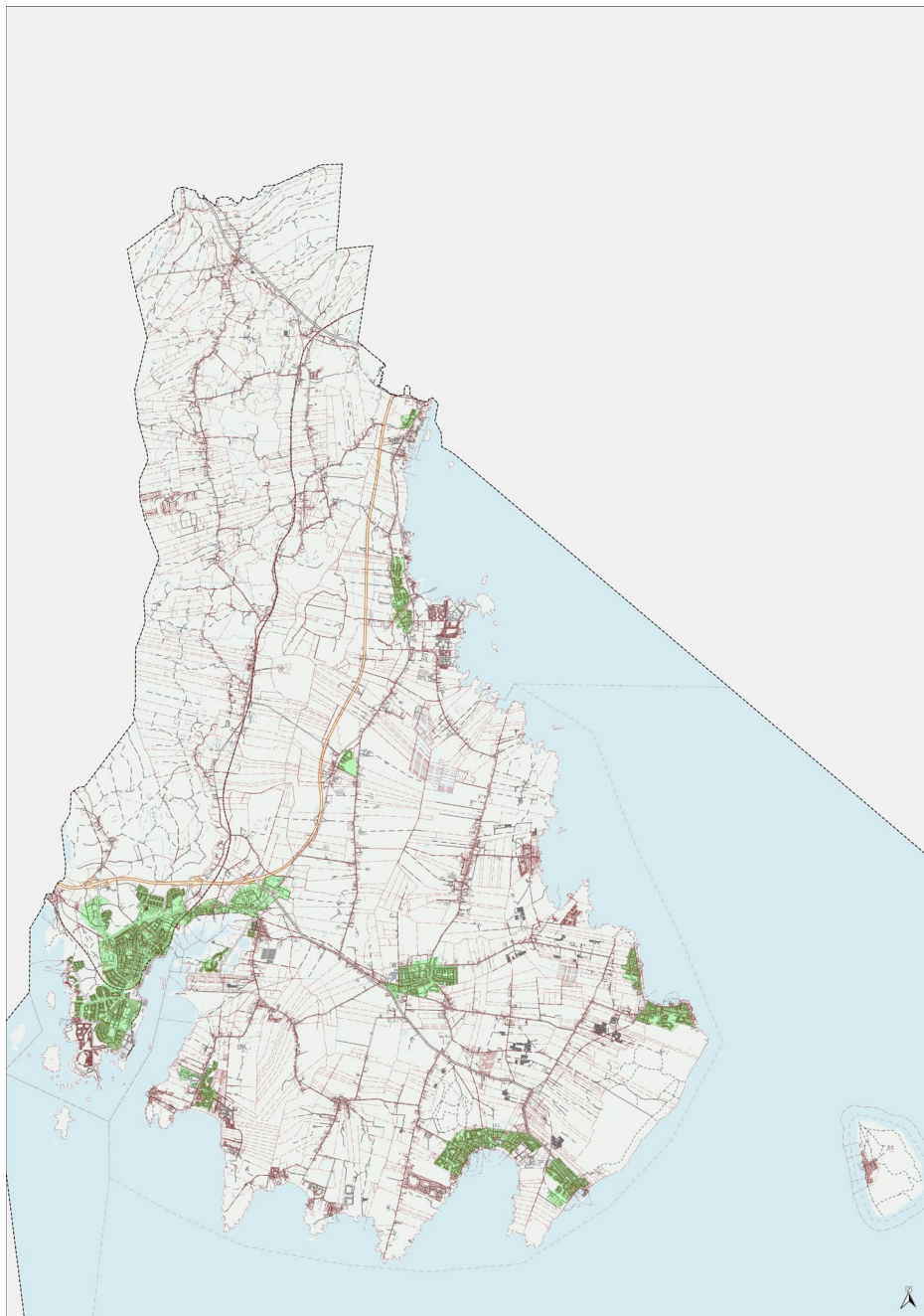
Följande ställningstaganden i dagvattenstrategin syftar till att skapa en hållbar dagvattenhantering i Sölvesborg:

- Dagvattnet ska vid behov fördröjas och renas, i första hand genom öppna anläggningar.
- Tillfälliga rinnvägar och översvämningssytor ska identifieras och ordnas för att minska översvämningsskadan.
- Dagvatten ska nyttjas för bevattning av gatuträd, fotbollsplaner och växter i gatumiljö.
- Dagvatten ska bidra till en positiv vattenbalans i den bebyggda miljön genom att behålla och återskapa genomsläppliga ytor.
- Dagvatten ska omhändertas så att förorenat vatten inte infiltrerar i känsliga områden.

- Dagvattenhanteringen ska integreras med omgivande gestaltning för att skapa rekreativa och pedagogiska mervärden, samt för att främja ekosystemtjänster.

2.5.1 Dagvattennätet

De områden som har ett utbyggt dagvattenät där fastigheterna är anslutna är ofta relativt nybyggda. Det separata dagvattennätet är ca 15 mil långt. Det finns en hel del dagvatten utbyggt för att betjäna gatuavvattning från kommunala och statliga gator. Historiskt har man valt att inte ålägga fastigheter att ansluta sig till de dagvattenledningar som finns i gatan, utan tillåtit att man kopplar dränering och i vissa fall takavvattning till spillvattenledningen. Totalt finns ca 2 800 dagvattenanslutningar. Verksamhetsområdet för dagvatten framgår nedan.



3. SKYFALLSPÅVERKAN PÅ DEN ALLMÄNNA ANLÄGGNINGEN

De i skyfallskarteringen identifierade va-anläggningar har analyserats med avseende på sannolikheten att anläggningen skulle påverkas av en översvämning och konsekvensen om en översvämning skulle ske. För dagvatten har 2 anläggningar bedömts som låg prioritet, 0 anläggningar som medelhög prioritet och 1 anläggning som hög prioritet. För spillvatten har 29 anläggningar bedömts som låg prioritet, 14 anläggningar som medelhög prioritet och 2 anläggningar som hög prioritet. För vatten har 1 anläggning bedömts som låg prioritet, 1 anläggning som medelhög prioritet och 5 anläggningar som hög prioritet.

För att säkra de identifierade VA-anläggningarna krävs åtgärder som anpassas för varje enskild anläggnings förutsättning samt behov. Generellt är det viktigt att säkerställa att skyfallsvatten inte kan tränga in och påverka kraven på hygien för dricksvatten eller råvattnets kvalitet. Vidare ska skyfallsvatten inte skada byggnader eller orsaka sättningar som påverkar funktion, påverkar elinstallationer eller på andra sätt orsakar svårigheter för VA-anläggningarnas funktion. Åtgärder som kan användas är mestadels kopplade till förändringar i höjdsättningen kring anläggningarna men kan också innefatta tätning eller flytt/upphöjning av VA-anläggningen och dess överbyggnad

Se bilaga 2.

5. STRATEGISK MILJÖBEDÖMNING

En strategisk miljöbedömning av vattentjänstplanen har gjorts, se bilaga 3.

6. GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING

Vattentjänstplanen, tillsammans med utbyggnadsplanen, vattenförsörjningsplanen och dagvattenstrategin, är vägledande för Sölvesborgs kommuns långsiktiga arbete med vattentjänsterna.

Vart fjärde år görs en prövning av kommunfullmäktige om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Sölvesborg Energi



KOMPLETTERING UTBYGGNADSPLAN INFÖR VATTENTJÄNSTPLAN

KUND

Sölvesborg Energi

KONSULT

WSP

box 34

371 34 Karlskrona

Besök: Högabergsgatan 3

Tel: +46 10-722 50 00

WSP Sverige AB

Org nr: 556057-4880

<http://www.wsp.com>

KONTAKTPERSONER

Johanna Persson johanna.persson@wsp.com

PROJEKT

UPPDRAGSNAMN

Komplettering utbyggnadsplan inför
Vattentjänstplan

UPPDRAGSNUMMER

10356542

FÖRFATTARE

Johanna Persson

DATUM

2023-09-15

ÄNDRINGSDATUM

GRANSKAD AV

GODKÄND AV

Johanna Persson

INNEHÅLL

1	INLEDNING	4
2	LAGSTIFTNING	4
2.1	LAGEN OM ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER (LAV) OCH §6 OMRÅDEN	4
2.2	FÖRÄNDRING I LAV 1 JANUARI 2023	4
3	METOD FÖR NUVARANDE VA-UTBYGGNADSPLAN	5
3.1	BAKGRUND	5
3.2	GENOMFÖRANDE OCH KRITERIER	5
3.3	RESULTAT	7
3.4	UPPDATERING AV VA-UTBYGGNADSPLANEN	7
3.5	ÖVERKLAGANDEN VA-UTBYGGNADSPLANEN	8
4	KOMPLETTERING AV UTBYGGNADSPLANEN UTIFRÅN FÖRÄNDRING I LAV	8
4.1	ÄNDRAD BEHOVSBEDÖMNING- INNEBÖRD	8
4.2	KOMPLETTERINGSBEHOV	8

Bilaga 1: Planerad VA-utbyggnad i Sölvesborgs kommun

1 INLEDNING

I samband med att kommunen ska uppföra en vattentjänstplan behöver nuvarande VA-utbyggnadsplans kompletteringsbehov ses över, då denna utgör en del av vattentjänstplanen. Utbyggnadsplanen arbetades fram 2012 och har sedan dess uppdaterats årligen

WSP var med och tog fram utbyggnadsplanen 2012 och har nu även fått i uppdrag att utföra en översyn av kompletteringen.

2 LAGSTIFTNING

2.1 LAGEN OM ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER (LAV) OCH §6 OMRÅDEN

Det är 6 § i Lag (SFS, 2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som reglerar kommunens skyldighet att förse ett område med allmänna vattentjänster, och inrätta så kallade verksamhetsområden. Enligt 6 § LAV (SFS, 2006:412), har kommunen ett ansvar att ordna vattentjänster (dricksvatten, dagvatten och/eller spillvatten) för bebyggelse som tillsammans bildar ett större sammanhang, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger.

Med ett större sammanhang menas enligt praxis ofta en samlad bebyggelse av 20 till 30 fastigheter men kan variera beroende på omständigheterna i det enskilda fallet.

Genom att identifiera potentiella §6-områden i god tid skapar kommunen förutsättningar för en långsiktigt hållbar VA-utbyggnad. VA-utbyggnadsplanen är även ett stöd för andra enheter inom kommunen samt utgör en grund för en tydlig kommunikation gentemot allmänheten, till exempel gällande prioriteringar och förväntad utbyggnad. En tydlig VA-planering ger kommunen möjlighet att styra i vilken ordning olika områden ska anslutas till den allmänna VA-försörjningen samt när planerad utbyggnation ska ske.

2.2 FÖRÄNDRING I LAV 1 JANUARI 2023

Den 1 januari 2023 förändrades lagen om allmänna vattentjänster (LAV). En av dessa ändringar är att kommunen ska ha en vattentjänstplan.

Detta PM berör framför allt det nya krav som innebär:

- Att hänsyn ska tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Kravet innebär att en översyn av nuvarande VA-utbyggnadsplan behöver göras.

Om behovet av vattentjänster för ett område kan tillgodoses med enskild anläggning, med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljö, behöver området inte tas in i beslut om verksamhetsområde.

Bedömningen om en enskild anläggning kan godtas måste avgöras utifrån lokala förhållanden. Effekten av en enskild anläggning måste analyseras utifrån om ett område är omgivet av känslig miljö, natur och Miljö kvalitetsnormer.

Lagändringen fråntar ej kommunen skyldighet att tillhandahålla allmänna vattentjänster om sådant behov finns enligt LAV. Kommunen ska ta ställning till om en enskild anläggning kan godtas.

3 METOD FÖR NUVARANDE VA-UTBYGGNADSPLAN

3.1 BAKGRUND

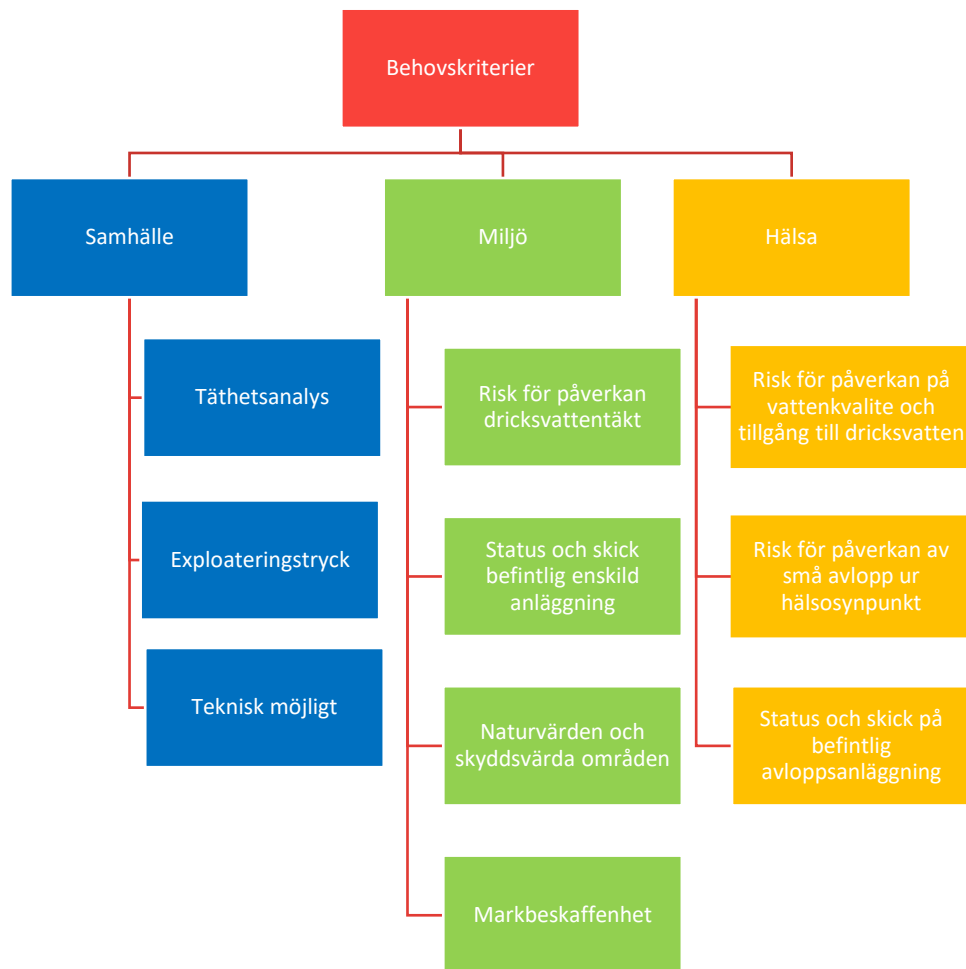
Nuvarande VA-utbyggnadsplan har sitt ursprung från 2012 och utformades utifrån *Lagen om allmänna vattentjänster (LAV)* §6 för att bedöma vilka områden som det var aktuellt att bygga ut allmän VA-försörjning fram till år 2023 och vilka som ej var aktuella inom denna tidsperiod.

3.2 GENOMFÖRANDE OCH KRITERIER

För att bedöma vilka områden i kommunen som skulle omfattas av VA-utbyggnadsplanen så beslutades det att utgå från vissa kriterier. Detta gjordes utifrån ett samarbete med Sölvesborg Energi, Sölvesborgs kommun samt Miljöförbundet Blekinge väst, då samtligas input behövdes för bedömningen.

Följande kriterier togs fram:

- Områdets karaktär
 - Samlad bebyggelse
 - Avstånd mellan fastigheter (finns möjligheter för enskild anläggning)
- Tillgång till kommunalt dricksvatten eller finns enskilda brunnar
- Föroreningskänsliga områden t.ex. risk för förorening av dricksvattentäkter
- Status för enskilda anläggningar - behov ur hälso- och miljösynpunkt.
 - Antal fastigheter med behov av åtgärd
- Markbeskaffenhet (Lämplighet att anlägga enskilda anläggningar)
 - Berg, jordart, förutsättningar för infiltration
 - Grundvattennivå
 - Riskbedömning: kan enskild anläggning påverka fastighets dricksvattenbrunn
- Lokala övergödningskänsliga områden
- Skyddade områden
- Områdets topografi (val av VA- lösning som självfallssystem, LTA-system)
 - Kuperat, plant
- Inom/närhet till framtida plan och exploateringsområden
- Är framtida VA-åtgärder planerade inom området (samordning)
- Teknisk möjlig turordning och ekonomiska aspekter (närhet till befintligt ledningsnät, antal fastigheter, terräng)



Figur 2: Behovskriterier för VA-utbyggnadsplanen från 2012.

För att bedöma vilka av kommunens områden som kunde vara aktuella för VA-utbyggnad utifrån ovanstående kriterier så utfördes först en täthetsanalys utifrån kriteriet "samlad bebyggelse". Därefter genomfördes fältbesök i alla kommunens områden med samlad bebyggelse utanför aktuella verksamhetsområden för att identifiera vilka områden som var aktuella för utbyggnad.

Förutom platsbesök inleddes ett samarbete med miljöförbundet för att veta status på enskilda anläggningar, både avloppslösningar och dricksvattenbrunnar.

För att få fram markens beskaffenhet användes information från SGU.

Kommunen redogjorde för utbyggnadsområden utifrån översiktsplanen och aktuella dricksvattentäkter upptagningsområde studerades.

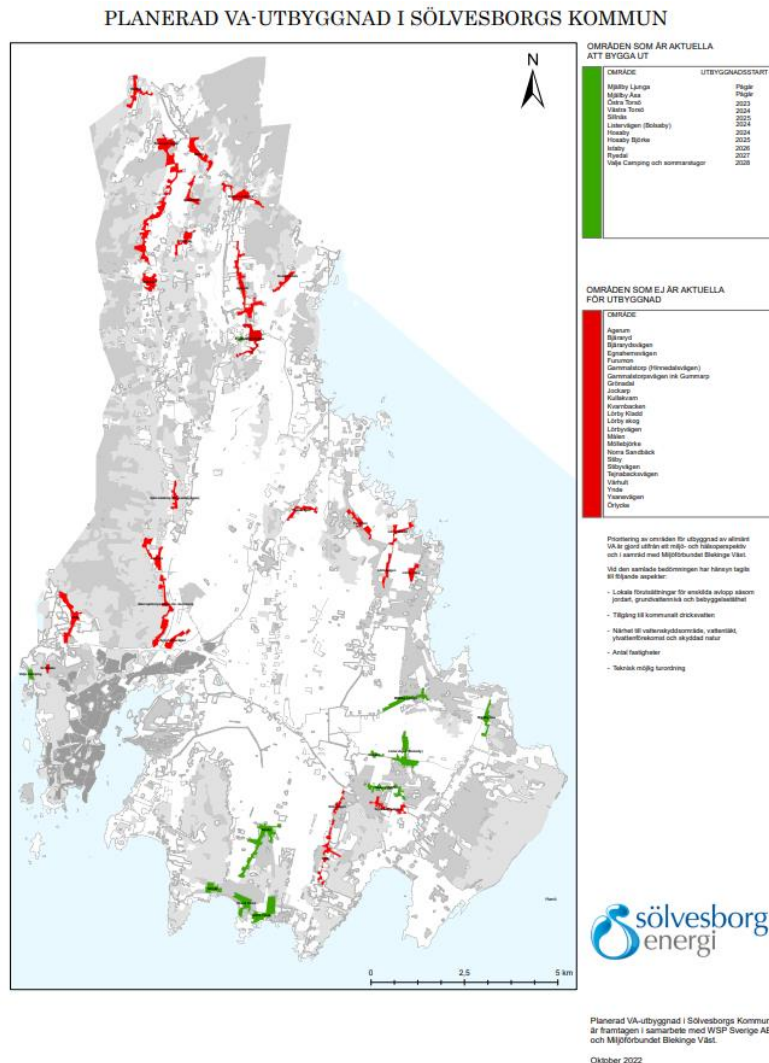
Ett antal arbetsmöten hölls för att sammanfatta allt material och för att ta hänsyn till alla aspekter utifrån de uppsatta kriterierna.

I ett sista steg skedde en sammanvägning av kriterierna och en prioritering gjordes av VA-utbyggnadsområdena.

3.3 RESULTAT

Resultatet av arbetet blev en översiktskarta (se Bilaga 1) där alla områden som identifierades är redovisade utifrån vilka områden som är aktuella att bygga ut. Denna publicerades på Sölvesborg Energis hemsida för att tydliggöra för allmänheten hur utbyggnaden av VA-försörjning planeras.

Denna har sedan uppdaterats årligen i takt med att de områdena som är aktuella för utbyggnad har försetts med allmän VA-försörjning.



Figur 2: Karta över planerad VA-utbyggnad i Sölvesborgs kommun, uppdaterad oktober 2022.

3.4 UPPDATERING AV VA-UTBYGGNADSPLANEN

VA-utbyggnadsplanen har efter den färdigställdes 2012 uppdaterats årligen och efter uppdateringen publiceras en uppdaterad karta på Sölvesborg Energi:s hemsida. Den nuvarande sträcker sig till 2028.

3.5 ÖVERKLAGANDEN VA-UTBYGGNADSPLANEN

Efter att VA-utbyggnadsplanen togs fram 2012 har den överklagats tre gånger till Länsstyrelsen.

- Ynde , 2022
- Värhult 2013
- Havelidens västra del och Stiby, 2013

Alla tre gånger har de som överklagat hänvisat till LAV §6 om sammanhängande bebyggelse och svårigheter med markens beskaffenhet att anlägga enskilda avlopp. Både Miljöförbundet och Sölvesborg Energi har yttrat sig i frågan, där de bla beskriver hur prioriteringen av utbyggnadsområdena tagits fram utifrån miljö- och hälsoskydd och tekniska förutsättningar och att det inte finns några hinder för att enskilda avlopp ska kunna anläggas och ingen risk för människors hälsa. Länsstyrelsen har i samtliga fall avslagit överklagan från de boende i områdena.

4 KOMPLETTERING AV UTBYGGNADSPLANEN UTIFRÅN FÖRÄNDRING I LAV

4.1 ÄNDRAD BEHOVSBEDÖMNING- INNEBÖRD

Det nya kravet innebär att hänsyn ska tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljö.

Lagändringen innebär att bedömningen av behovet av allmänna vattentjänster ska bli mera flexibel. Detta ska ske genom att kommunen vid behovsbedömningen ska ta särskild hänsyn till förutsättningarna att tillgodose behovet av vattentjänster genom en enskild anläggning, som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

När ett beslut om ett nytt verksamhetsområde är beslutat är huvudregeln fortfarande att alla fastigheter inom detta område ska anslutas till den allmänna anläggningen. Här har ingen ändring skett.

4.2 KOMPLETTERINGSBEHOV

För att få fram vilket kompletteringsbehov som föreligger lagändringen har en diskussion med sakkunniga inom området på WSP samt en studie av expertsvar på området genomförts.

Slutsatsen är att det är svårt att vara konkret då denna ändring ej har prövats och ingen praxis finns ännu att tillgå. Följande slutsatser har dragits:

- Sölvesborg Energi har en väl genomarbetad VA-utbyggnadsplan där hänsyn tagits till de kriterier som beskrivs i kapitel 3.2.
- Ingen större förändring behövs i bedömningen utan rekommendationen är att fortsätta det arbete som görs idag.
- En översyn av de områden som idag är med på prioriteringslistan och är planerade att byggas ut har gjorts, med avseende på förutsättningarna att tillgodose behovet genom en enskild anläggning. Översynen har inte medfört någon ändring av tidigare slutsatser.

VI ÄR WSP

WSP är en av världens ledande rådgivare och konsultbolag inom samhällsutveckling. Med cirka 50 000 medarbetare i över 40 länder samlar vi experter inom analys och teknik, för att framtidssäkra världen.

Tillsammans med våra kunder tar vi fram innovativa lösningar för en mänsklig, trygg och välfungerande morgondag. Så tar vi ansvar för framtiden.

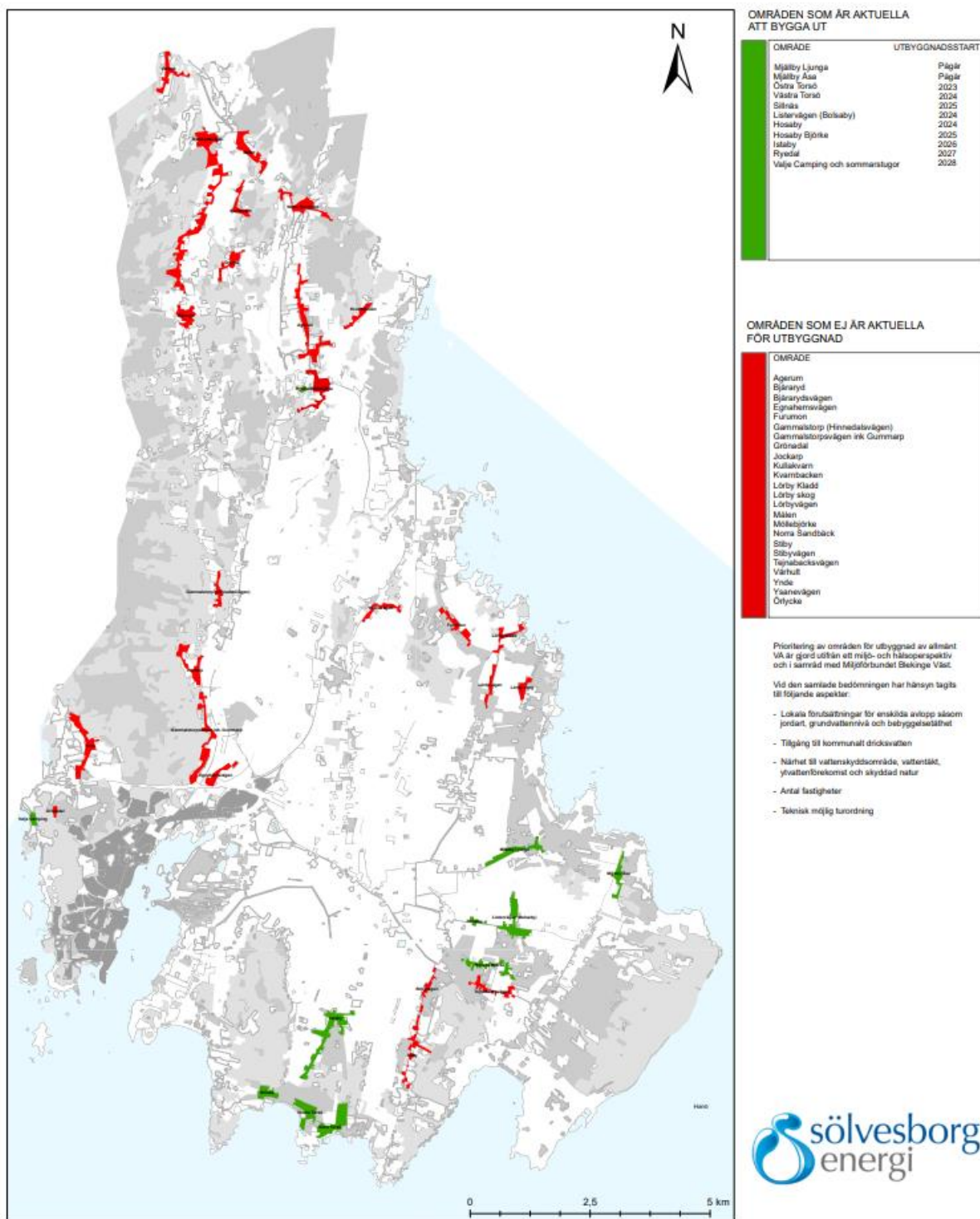
wsp.com

WSP Sverige AB
Box 34
371 34 Karlskrona
Besök: Högabergsgatan 3

T: +46 10-722 50 00
Org nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
wsp.com



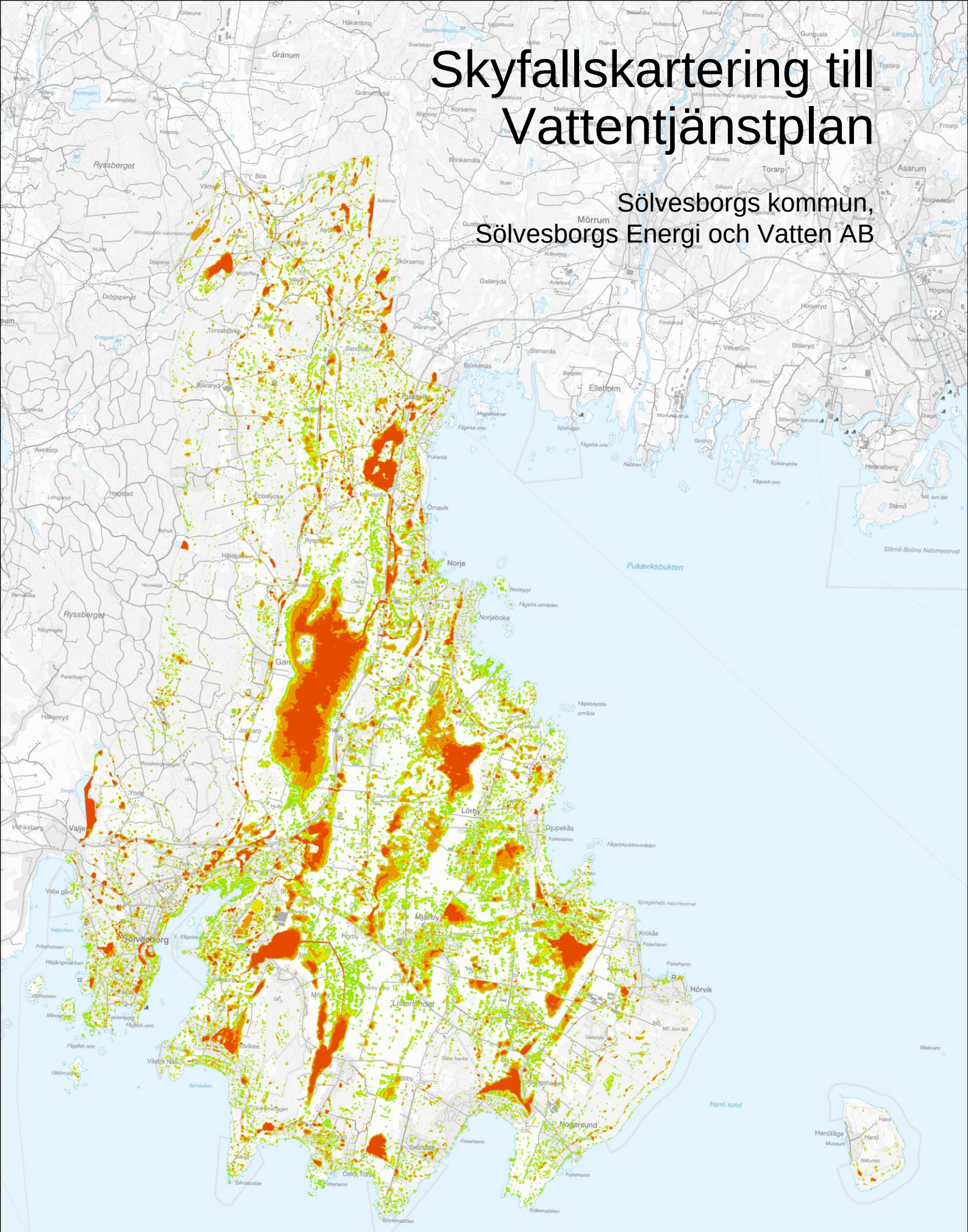
PLANERAD VA-UTBYGGNAD I SÖLVESBORGS KOMMUN



Planerad VA-utbyggnad i Solvesborgs Kommun är framtagna i samarbete med WSP Sverige AB och Miljöförbundet Blekinge Väst.

Oktober 2022

Sölvesborgs kommun,
Sölvesborgs Energi och Vatten AB



Sweco Sverige AB	556767-9849
Uppdrag	Skyfallskartering till Vattentjänstplan
Uppdragsnummer	30058267
Kund	Sölvesborgs Energi och Vatten AB
Upprättad av	Elin Nilsson, Louise Söderberg & Henrik Brink
Granskad av	Erik Magnusson
Godkänd av	Louise Söderberg
Datum	2023-09-08
Dokumentreferens	Skyfallskartering till vattentjänstplan - Sölvesborgs kommun_utan_sekretessuppgifter.docx

Innehållsförteckning

1	Inledning	5
1.1	Omfattning	5
1.2	Organisation	5
1.3	Underlag	6
2	Metod	7
2.1	Scalگو Live	7
2.2	Klimatscenarier	7
2.3	Regnbelastning	8
2.4	Infiltration	8
2.5	Avdrag för ledningsnät	9
2.6	Skyfallsevent	9
2.7	Analys av översvämning kopplat till VA-anläggningar	10
3	Skyfallskartering	12
4	Riskbedömning VA-anläggningar	14
4.1	Dagvatten	15
4.2	Spillvatten	16
4.3	Vatten	16
5	Åtgärder	17
6	Källförteckning	18

Sammanfattning

Sweco har på uppdrag av Sölvesborgs Energi och Vatten AB tagit fram en skyfallskartering och riskbedömning för de allmänna VA-anläggningarna i Sölvesborgs kommun, Blekinge. Uppdraget innefattade även att beskriva översiktliga åtgärder som kan genomföras för att säkerställa VA-anläggningarna vid skyfall. Syftet med uppdraget är att ta fram underlag som kan användas i en framtida vattentjänstplan för Sölvesborgs kommun.

Skyfall definieras enligt SMHI som nederbörd där det kommer minst 50 mm regn på en timme eller minst 1 mm regn per minut (SMHI, 2021). I skyfallskarteringen har ett skyfall motsvarande 71 mm nederbörd studerats. Analyserad nederbördsmängd är framtagna baserat på ett 100-årsregn med 1 timmes varaktighet, en klimattfaktor på 1,3 samt ingen infiltration eller kapacitet i ledningsnätet. Metoden ger ett utfall som ligger mellan IPCCs RCP scenario 8,5 och 4,5 samt tar höjd för vattenmättad mark och begränsningar i ledningsnätet. Därmed ger analysen ett konservativt resultat som belyser de VA-anläggningar där problem kan uppstå.

För att utföra analysen har den statistiska modellen Scalgo Live använts tillsammans med ArcGIS Pro där VA-anläggningar ansågs ligga inom riskzonen för översvämning vid skyfall om dess centrum befann sig inom 10 m från en översvämning med större djup än 10 cm. Samtliga identifierade anläggningar analyserades sedan utefter sannolikhet och konsekvens där en skala mellan 0–4 användes beroende på hur stor sannolikheten var att anläggningen översvämmas respektive hur svåra konsekvenser som väntas uppstå vid problem med VA-anläggningen. Baserat på bedömd sannolikhet och konsekvens beräknades sedan en prioritet fram mellan *”ingen risk”* och *”hög risk”*.

Skyfallskarteringen resulterade i att 4 dagvattenanläggningar, 67 spillvattenanläggningar och 11 vattenanläggningar ligger inom riskzonen för översvämning. För dagvatten har 2 anläggningar bedömts som låg prioritet, 0 anläggningar som medelhög prioritet och 1 anläggning som hög prioritet. För spillvatten har 29 anläggningar bedömts som låg prioritet, 14 anläggningar som medelhög prioritet och 2 anläggningar som hög prioritet. För vatten har 1 anläggning bedömts som låg prioritet, 1 anläggning som medelhög prioritet och 5 anläggningar som hög prioritet. Resterande anläggningar bedömdes ligga utanför lågpunkt eller skyfallsstråk och därmed ha *”ingen risk”* för påverkan vid skyfall.

För att säkra de identifierade VA-anläggningarna krävs åtgärder som anpassas för varje enskild anläggnings förutsättning samt behov. Generellt är det viktigt att säkerställa att skyfallsvatten inte kan tränga in och påverka kraven på hygien för dricksvatten eller råvattnets kvalitet. Vidare ska skyfallsvatten inte skada byggnader eller orsaka sättningar som påverkar funktion, påverkar elinstallationer eller på andra sätt orsakar svårigheter för VA-anläggningarnas funktion. Åtgärder som kan användas är mestadels kopplade till förändringar i höjdsättningen kring anläggningarna men kan också innefatta tätning eller flytt/upphöjning av VA-anläggningen och dess överbyggnad.

1 Inledning

Sweco har på uppdrag av Sölvesborgs Energi och Vatten AB tagit fram en skyfallskartering samt riskbedömning och översiktliga åtgärdsförslag för de allmänna VA-anläggningarna i Sölvesborgs kommun, Blekinge. Bakgrund till projektet är att riksdagen har fattat beslut om ändringar i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft vid årsskiftet 2022/2023. Ändringarna som genomfördes gäller 6 § och dess tillägg 6 a – 6 d §§ som beskriver att alla kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan. Denna lagändring ska tillämpas efter den 31 december 2023.

Vattentjänstplanen ska enligt 6 b § visa vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. För att kunna bedöma var behovet av åtgärder finns krävs en skyfallskartering och riskbedömning gällande kommunens allmänna VA-anläggningar. Resultatet av skyfallskarteringen ska ingå som en del av Sölvesborgs kommuns vattentjänstplan.

1.1 Omfattning

Hela Sölvesborgs kommun, ca 1 106 km², ingår i utredningsområdet. Utredningen kommer ha sitt fokus på verksamhetsområdena för allmän VA-försörjning då det är de allmänna anläggningarna som ska studeras kopplat till en ökad regnbelastning vid skyfall. Känsliga delar av den allmänna VA-anläggningen belägen utanför verksamhetsområdena studeras även, såsom vattentäkter och pumpstationer med mera.

Syftet med uppdraget är att undersöka nedanstående punkter:

- Topografisk analys av lågpunkter och avrinningsområden
- Skyfallskartering
- Analys av påverkan på allmänna VA-anläggningar
- Riskbedömning av VA-anläggningar
- Översiktliga åtgärdsförslag och behov av vidare utredningar

Utredningen använder SWEREF99 15 00 och RH2000.

På grund av säkerhetsklassning redovisas anläggningarnas namn och lokalisering ej i denna offentliga version.

1.2 Organisation

Beställare: Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Uppdragsledare: Louise Söderberg

Specialist: Henrik Brink

Granskare: Erik Magnusson

Handläggare: Elin Nilsson

1.3 Underlag

Nedanstående underlag har använts vid framtagande av skyfallskarteringen, riskbedömningen och översiktliga åtgärdsförslag:

- Lantmäteriets nationella höjdmodell (1x1 m, RH2000).
- 2022 års miljörapport – Nordersunds avloppsreningsverk.
- 2022 års miljörapport – Sölvesborgs avloppsreningsverk.
- Tekniska beskrivningar gällande kommunens vattentäkter.
- Verksamhetsområden för vatten, spillvatten och avloppsvatten samt dagvatten.
- Sölvesborgs Energi och Vattens AB:s allmänna VA-ledningssystem.
- Information om relevanta anläggningar, till exempel lock- och golvnivå.
- Markplanering, Nordersund ARV Sölvesborg, ritning 0-T-RI-1011 (WSP, 2022)

Program som använts för analyser och visualisering är:

- Scalgo Live
- ArcGIS Pro

2 Metod

Nedan följer ett resonemang kring bakgrund till det regnscenario som kommer analyseras.

2.1 Scalgo Live

Skyfallskarteringen genomförs med Scalgo Live som är en webbaserad programvara som används för att analysera höjddata ur ett ytvattenperspektiv. Terrängdata och nederbördsvolymen analyseras för att identifiera områden som riskeras översvämmas och även vilken riktning som yttlig markavrinning kommer ske åt. Metoden är statisk vilket innebär att en konstant nettonederbörd appliceras på markytan och dynamiska förändringar över tid kan inte modelleras. Dynamiska aspekter kan vara vattenhastigheter, flöden och varaktigheten av översvämnningar. Efter uppdateringar av Scalgo Live under våren 2023 kan man hantera uppskattningar i avloppsledningsnätets kapacitet inom tätorter, standardkapacitet ca 5-årregn, samt infiltration baserat på SGU:s jordartskarta. Kapaciteten i ledningsnätet och infiltrationen kan även stängas av i modellen vilket innebär att modellen visar ett värsta scenario när marken är vattenmättad och kapacitetsbrist föreligger i avloppsledningsnätet. För syftet med översiktlig skyfallskartering och att identifiera områden med översvämningsrisk är Scalgo Live ett effektivt verktyg som även skapar bra underlag för att välja vilka områden som behöver utredas vidare med dynamiska modeller.

2.2 Klimatscenarier

Inom arbetet med Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCCs) rapporter används sedan 2013 Representative Concentration Pathways (RCP) scenarier (SMHI, 2017). RCP:er beskriver klimatets utveckling under utsläpp av växthusgaser, där olika RCP:er beskriver olika potentiella framtider vid olika nivåer av växthusgasutsläpp. RCP scenarier utgår från en strålningsbalans mellan hur mycket energi som hålls kvar av atmosfären som konsekvens av högre nivåer av växthusgaser och hur mycket energi som lämnar atmosfären. Vanligen studeras RCP4.5 och RCP8.5 där siffran anger förändringen i atmosfärens strålningsdrivning i W/m^2 år 2100. RCP8.5 representerar ett utsläppsscenario med större klimatförändringspotential (SMHI, 2017).

För att ta höjd för ett förändrat klimat används inom VA-branschen klimatfaktorer. Klimatfaktorerna appliceras på återkomstnivåer som en multiplikator. För slutet av århundradet (2100) har för RCP8.5 en klimatfaktor på 1,4 bedömts som rimlig och motsvarande klimatfaktor för RCP4.5 bedömts till 1,2 (SMHI, 2017). Vald klimatfaktor i denna analys framgår under avsnitt 2.6 *Skyfallsevent*.

2.3 Regnbelastning

Regnintensitet beräknas med Dahlströms ekvation 2010 som är gällande för regnvaraktigheter upp till 24 timmar:

$$i_{\bar{A}} = 190 \cdot \sqrt[3]{\bar{A}} \cdot \frac{\ln(T_R)}{T_R^{0,98}} + 2$$

Där

$i_{\bar{A}}$ = regnintensitet [l/(s·ha)]

T_R = regnvarighet [min]

$\bar{A}$ = återkomsttid [månader]

Bruttoregnavolym beräknas enligt:

$$V = i_{\bar{A}} \frac{T_R \cdot 60}{10000} \cdot KF$$

Där

V = Total regnavolym med klimatkfaktor [l/m²] eller [mm]

KF = Klimatkfaktor [-]

$i_{\bar{A}}$ = regnintensitet [l/(s·ha)]

T_R = regnvarighet [min]

$\bar{A}$ = återkomsttid [månader]

Från ovan nämnda ekvationer kan det konstateras att regnhändelser med längre varaktighet har en lägre intensitet, men en större bruttoregnavolym i jämförelse med regn med kort varaktighet.

2.4 Infiltration

Infiltration i genomsläppliga ytor varierar mellan olika sorters jordarter och mellan olika hydrologiska situationer. Friktionsmaterial som grus och sand har mycket god infiltrationskapacitet och kan släppa igenom stora mängder nederbörd utan att mättas. Kohesionsmaterial som lerhaltiga jordarter har mycket låg infiltrationskapacitet, vilket leder till att det mesta av regnet rinner av på ytan. De översta jordlagren har oftast blandats med fyllnadsmaterial och matjord vilket innebär att infiltrationskapaciteten kan variera.

Olika hydrologiska situationer påverkar också infiltrationsmöjligheterna. Om skyfallet sker efter en lång torrperiod och grundvattenförhållandena är låga finns en större förmåga att magasinera och infiltrera vatten än om marken är vattenmättad efter ett långvarigt regn. Skyfall inträffar ofta under juli och augusti som generellt är torra månader och då finns det ofta magasineringskapacitet i de översta jordlagren (MSB,2017).

Då markytan hårdgjorts genom exempelvis asfaltering eller plattläggning avrinner merparten av vattenmängden på ytan. Inom tätorter omhändertas vattnet från hårdgjorda markytor oftast tillsammans med dagvatten från takytor i avloppssystem som avleds till recipient. Det blir dock allt vanligare att dagvatten inom tätorter omhändertas lokalt genom anläggningar som möjliggör infiltration.

2.5 Avdrag för ledningsnät

Ledningsnätets kapacitet baseras på den återkomsttid som ledningsnätet är dimensionerat efter. VA-huvudmannen har ansvar för att utforma det allmänna dagvattensystemet och kombinerade avloppssystemet så att kapacitet upp till 10 års återkomsttid erhålles. Minimikravet är branschstandard och utgår från Svenskt Vattens publikation P110. På grund av förändrade standarder, där dimensionerande återkomsttid tidigare varit lägre, är det däremot vanligt att ledningsnätets kapacitet varierar. Dessutom påverkas ledningarnas kapacitet av andra faktorer, såsom underhåll och felkopplingar.

Vid skyfallskartering kan hänsyn tas till ledningsnätet genom att reducera mängden nederbörd schablonmässigt baserat på ledningssystemets kapacitet. Avdraget kan varieras mellan områden med kapacitetskillnader, men det kräver en lokal kännedom om vilka områden som är korrekt dimensionerande respektive har en över- eller underkapacitet.

2.6 Skyfallsevent

Det finns olika definitioner av vad ett skyfall är. SMHI definierar ett skyfall som "minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut" (SMHI, 2021), vilket motsvarar ett regn med en återkomsttid mellan 50 och 100 år (Svenskt Vatten, 2023). En annan vanlig definition av skyfall är ett klimatkompenserat 100-årsregn.

Den analyserade nederbörden i skyfallskarteringen för Sölvesborgs kommun är ansatt till 71 mm. Vilket motsvarar antagande om en klimatkompensering på 1,3 samt en återkomsttid på 100 år, en regnvaraktighet på 1 timme, ingen infiltrationskapacitet och inget avdrag för ledningsnätet. Antagandena bedöms ge konservativa resultat som sett till syftet att analysera var risker för översvämningar kan ske är passande.

För den övergripande analysen av hela Sölvesborgs kommun bedöms det inte som relevant att inkludera infiltrationskapacitet enligt avsnitt 2.4 *Infiltration* eller kapacitet i ledningssystemet enligt avsnitt 2.5 *Avdrag för ledningsnät*. Bedömningen baseras på den stora geografiska variationen, variationen i dimensionerande återkomsttid för ledningsnätet och då dynamiska effekter inte kan modelleras i Scalgo Live. Inkludering av dessa parametrar anses därmed vara för osäkra för att kunna hanteras korrekt i Scalgo Live i detta skede och en konservativ hantering bedöms vara bättre för ett tydligare resultat.

Återkomsttiden 100 år och klimatkompenseringen 1,3 är vanligt förekommande för modellering av skyfall. Klimatkompensering på 1,3 ger ett utfall mellan RCP4.5 och RCP8.5 (se avsnitt 2.2 *Klimatscenarioer*), vilket anses vara en rimlig anpassning till ett framtida klimat. Bedömning har gjorts att 1 timmes varaktighet ger en rimlig nederbördsvolym på 71 mm då denna faller inom SMHI:s definition för skyfall. En längre varaktighet, som ger en större nederbördsvolym, kan ge ett missvisande resultat på grund av förenklingarna gällande infiltration, ledningsnät och hydrodynamiska förhållanden i Scalgo Live.

71 mm nettonederbörd har modellerats i Scalgo Live (avsnitt 2.1 *Scalgo Live*) och resultatet förts över till ArcGIS för vidare analys kopplat till de allmänna VA-anläggningarna, se följande avsnitt.

2.7 Analys av översvämning kopplat till VA-anläggningar

Sölvesborgs Energi och Vatten AB:s allmänna VA-ledningssystem består av flertalet olika delar och anläggningar som kan påverkas vid översvämning på grund av skyfall. Ett antal av dessa anläggningar har bedömts som mer känsliga för översvämning och därmed studerats i skyfallskarteringen. Dessa är:

Dagvattensystem

- Pumpbrunn
- Pumpstation

Spillvattensystem

- LTA-station
- Inlopp
- Pumpbrunn
- Pumpstation
- Utlopp
- Avloppsreningsverk

Dricksvattensystem

- Högvattenreservoar
- Vattenverk
- Vattentäkt

För att identifiera de VA-anläggningar som ligger inom riskzon för översvämning genomfördes en analys baserat på anläggningarnas lokalisering och översvämningen i Scalgo Live i ArcGIS Pro. VA-anläggningar bedömdes vara inom riskzon för översvämning om dess centrum befann sig inom 10 m från en översvämning med större djup än 10 cm.

Samtliga identifierade anläggningar analyserades sedan kopplat till sannolikhet att anläggningen skulle påverkas av översvämning (Tabell 2-1) och konsekvensen om översvämningen skulle ske (Tabell 2-2).

Konsekvensbedömningen gick även igenom på avstämningsmöte med Sölvesborgs Energi och Vatten AB för att få med de lärdomar och den kunskap som VA-huvudmannen sitter på i bedömningen.

Baserat på sannolikheten och konsekvensen beräknades sedan en bedömd risk för anläggningen vid påverkan av skyfall enligt:

$$\text{Risk} = \text{Sannolikhet} \cdot \text{Konsekvens}$$

Där utfallet blir ett tal mellan 0–16, med de höga riskerna mellan 9–16 (Tabell 2-3).

Tabell 2-1. Sannolikhetsbedömning 0–4.

0 = Ingen risk, inte inom lågpunkt och inte inom skyfallsväg.
1 = Utanför översvämnings men i riskzon för skyfallsväg eller inom lågpunkt.
2 = Översvämning 0–20 cm – lättillgänglig anläggning.
3 = Översvämning +20 cm – svårtillgänglig anläggning.
4 = Översvämning över golv-/locknivå – skada kan ske.

Tabell 2-2. Konsekvensbedömning 0–4.

0 = Ingen identifierad konsekvens.
1 = Mindre konsekvenser för mindre bostadsområden eller områden utan fastigheter, exempelvis jordbruksmark.
2 = Medelstora konsekvenser för större bostadsområden, områden med flertalet verksamheter eller konsekvenser som påverkar flertalet invånare.
3 = Stora konsekvenser för stora bostadsområden, viktiga vägar eller verksamheter eller konsekvenser som påverkar många invånare.
4 = Konsekvenser som ej får ske.

Tabell 2-3. Riskutfall 0–16. Gruppering efter risk har gjorts för att få fram en prioriteringsnivå.

0 = ingen risk
1–4 = Låg risk
5–8 = Medelhög risk
9–16 = Hög risk

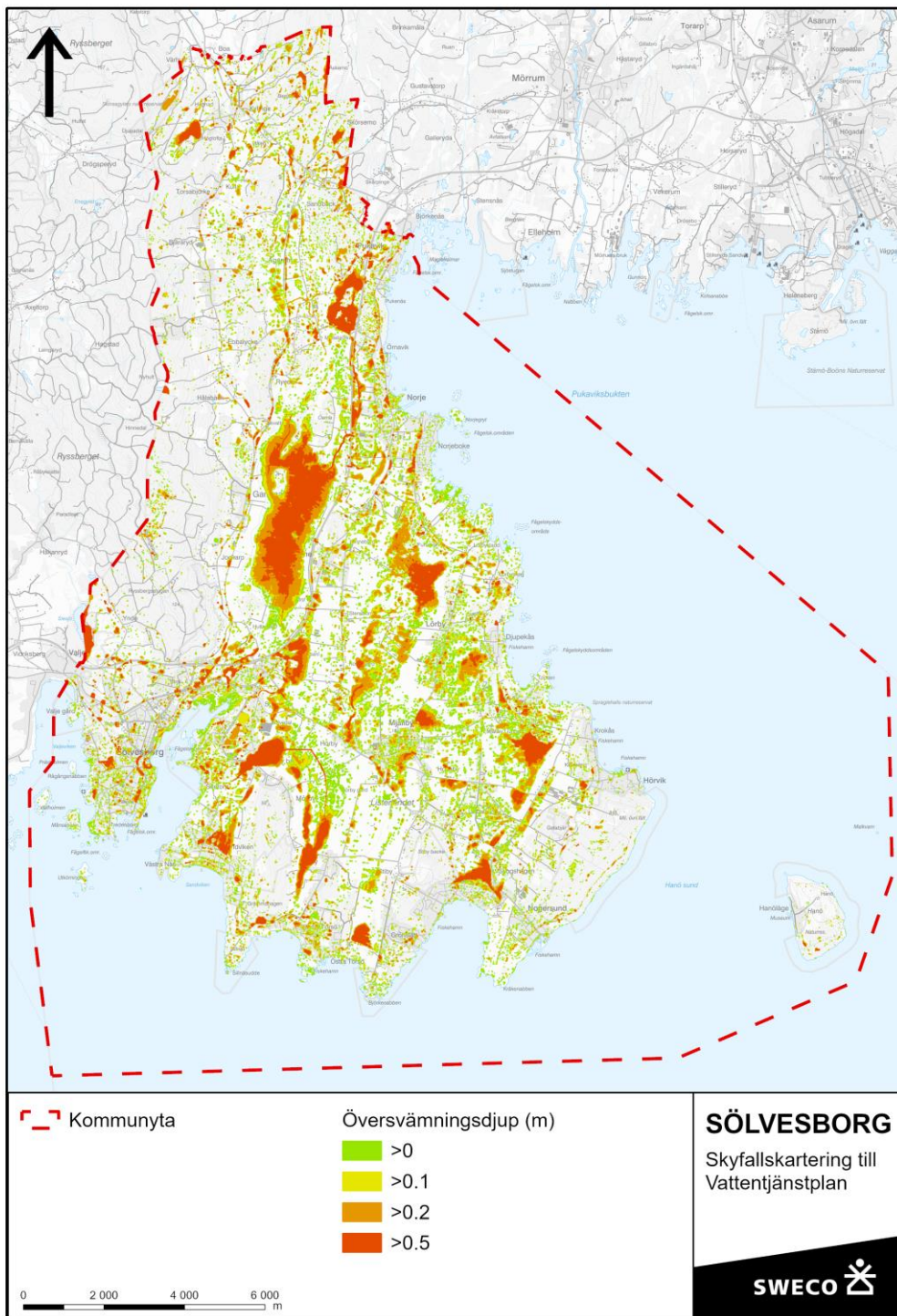
3 Skyfallskartering

En kartering av Sölvesborgs kommun visar att det finns flertalet områden som översvämmas vid skyfall, nettonederbörd på 71 mm (Figur 3-1). Kommunen har flertalet lågpunkter med relativt stora utbredningar där vattennivåerna kan överstiga 0,5 m.

I grova drag kan E22:an betraktas som en topografisk vattendelare inom kommunen. Området norr om vägen avvattnas ut mot Pukaviksbukten genom Norjesund via bland annat Vesankanalen. I anslutning till Vesankanalen, från Ysane till Gammalstorp, uppstår den till ytan största översvämningen i kommunen. Översvämningsområdet utgör en area på cirka 540 ha och kan omhänderta cirka 2,3 miljoner m³ dagvatten. Lågpunkten består av jordarten gytta vilket indikerar att marken ofta står blöt. Detta stämmer överens med att gytta har en låg genomsläpplighet. Viss infiltration kommer ändå att ske inom området samtidigt som det kan förekomma rörlagt avrinningssystem som i dagsläget är okänt och därmed inte beaktat i analysen. Volymerna stående vatten kan därmed vara överskattade i analysen.

Söder om E22:an och väster om Furumovägen avvattnas generellt området ut mot Sölvesborgsviken. Flertalet mossar, Ysanemosse och Lörbymosse, passeras dock längs med vägen där stående vatten ansamlas vid högre nederbörd. Längst öster ut i kommunen sker avvattning mot Kållvik och Toseboviken för områden norr om Hosaby björke och mot Hälleviksbukten söder om Hosaby björke. Mindre avrinningsområden förekommer också där vatten lokalt leds mot närmsta bukt/vik.

En jämförelse mellan skyfallskarteringen och kommunens verksamhetsområden för dagvatten, spillvatten och vatten har genomförts. Generellt kan konstateras att de mest översvämningsdrabbade områdena inom kommunen vid skyfall inte sammanfaller med kommunens verksamhetsområden där de flesta allmänna VA-anläggningarna finns lokaliserade. Några verksamhetsområden angränsar dock till närliggande lågpunkter med vattendjup över 0,5 m. Dessa verksamhetsområden bör man i framtiden ha koll på för att inte riskera att hamna i en situation där man måste utöka verksamhetsområdena och ta in ytor som enligt karteringen har en hög sannolikhet att drabbas av översvämningar och i så fall planera för åtgärder. Detta gäller framför allt tätorten Hällevik och södra samt norra delarna av Sölve samt orterna Siretorp och Sandviken.



Figur 3-1. Utbredning av översvämnings som teoretiskt uppstår vid ett skyfall med nettonederbörd 71 mm (Bakgrundskarta: Lantmäteriet, geodatasamverkan).

Sweco | Skyfallskartering till Vattentjänstplan Sölvesborgs kommun,

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Uppdragsnummer 30058267

Datum 2023-07-10

Ver 1.0

Dokumentreferens Skyfallskartering till vattentjänstplan - Sölvesborgs kommun_utan_sekretessuppgifter.docx

4 Riskbedömning VA-anläggningar

Analysen i ArcGIS Pro resulterade i att 4 dagvattenanläggningar, 67 spillvattenanläggningar och 11 vattenanläggningar ligger inom riskzonen för översvämning. Anläggningens centrum är alltså mindre än 10 m från en översvämning med djup på över 10 cm.

Samtliga analyserade anläggningar bedömdes sedan enligt Tabell 2-1. Bedömningen visade att 1 dagvattenanläggning, 21 spillvattenanläggningar och 4 vattenanläggningar kunde konstateras ligga utanför riskzonen (sannolikhetsklass 0). En sådan bedömning gjordes då dessa anläggningar är lokaliserade utanför lågpunkterna som påverkas vid översvämning och därmed ligger högre än den maximala vattenytan i lågpunkterna. Sannolikheten att anläggningarna skulle påverkas av skyfall anses därmed vara minimal.

Vidare konsekvensbedömning enligt Tabell 2-2 gav sedan en beräknad risk enligt Tabell 2-3. I konsekvensbedömningen genomfördes flertalet generella antaganden angående konsekvenserna enligt nedan:

- LTA-stationer
 - Om LTA-stationer översvämmas vid skyfall sker mindre konsekvenser då endast en fastighet påverkas.
 - Konsekvens = 1.
- Utlopp på spillvattennätet
 - Konsekvenserna beror på om utloppet har en backventil installerad eller inte. Om backventil finns anses konsekvenserna bli små då vattnet inte bör påverka uppströms liggande ledningar och eventuell pumpstation. Då backventil inte finns installerad kan konsekvenserna bli något större då inget hindrar skyfallsvattnet från att stiga bakåt upp i ledningen och till eventuell pumpstation eller källargolv i byggnad.
 - Konsekvens med backventil = 1.
 - Konsekvens utan backventil = 2.
- Pumpstationer
 - Bedöms baserat på tillrinningsområdets storlek, om det finns viktiga verksamheter inom området samt om vägar är av vikt för räddningstjänst.
 - Konsekvens mellan 1–4.
- Reningsverk
 - Det bedöms som allvarligt om reningsverken skulle översvämmas på grund av skyfall då denna funktion behöver finnas i samhället för att inte riskera negativ påverkan på miljön.
 - Konsekvens = 4.

- Undantag för Djupekås reningsverk (ARV3) som kommer läggas ner inom de närmsta åren och därmed inte bedöms ha några konsekvenser.
 - Konsekvens = 0.
- Vattenverk och vattentäcker
 - Det bedöms som allvarligt om skyfallsvatten skulle tränga ned i vattentäckerna eller in i vattenverken då detta kan riskera kontaminering av dricksvattnet. En sådan händelse får inte ske då hela samhället kommer påverkas negativt.
 - Konsekvens = 4.

Nedan sammanfattas antalet analyserade anläggningar och den bedömning som genomförts i avsnitt 4.1 till avsnitt 4.3. På grund av säkerhetsklassning redovisas anläggningarnas namn och lokalisering ej i denna offentliga version.

4.1 Dagvatten

Sammanfattning över antalet dagvattenanläggningar inom varje sannolikhets-, konsekvens- och riskklass presenteras i Tabell 4-1 tillsammans med dess prioritetsnivå.

Tabell 4-1. Antal identifierade dagvattenanläggningar inom varje sannolikhets-, konsekvens- och riskklass samt prioriteringsnivå.

Dagvatten						
Sannolikhet		Konsekvens		Risk		
Klass	Antal anläggningar	Klass	Antal anläggningar	Klass	Prioritet	Antal anläggningar
0	1	0	0	0	Ingen	1
1	0	1	3	1-4	Låg	2
2	0	2	0	5-8	Mellanhög	0
3	2	3	0	9-16	Hög	1
4	1	4	1			

4.2 Spillvatten

Sammanfattning över antalet spillvattenanläggningar inom varje sannolikhets-, konsekvens- och riskklass presenteras i Tabell 4-2 tillsammans med dess prioritetsnivå.

Tabell 4-2. Antal identifierade spillvattenanläggningar inom varje sannolikhets-, konsekvens- och riskklass samt prioriteringsnivå.

Spillvatten						
Sannolikhet		Konsekvens		Risk		
Klass	Antal anläggningar	Klass	Antal anläggningar	Klass	Prioritet	Antal anläggningar
0	21	0	1	0	Ingen	22
1	3	1	40	1-4	Låg	29
2	17	2	18	5-8	Mellanhög	14
3	15	3	6	9-16	Hög	2
4	11	4	2			

4.3 Vatten

Sammanfattning över antalet vattenanläggningar inom varje sannolikhets-, konsekvens- och riskklass presenteras i Tabell 4-3 tillsammans med dess prioritetsnivå.

Tabell 4-3. Antal identifierade vattenanläggningar inom varje sannolikhets-, konsekvens- och riskklass samt prioriteringsnivå.

Vatten						
Sannolikhet		Konsekvens		Risk		
Klass	Antal anläggningar	Klass	Antal anläggningar	Klass	Prioritet	Antal anläggningar
0	4	0	0	0	Ingen	4
1	1	1	0	1-4	Låg	1
2	1	2	0	5-8	Mellanhög	1
3	1	3	0	9-16	Hög	5
4	4	4	11			

5 Åtgärder

Åtgärder för anläggningar som riskerar att ta skada av översvämningar i samband med skyfall bör på individuell nivå bestämmas. Skyfallskarteringen ska ses som en generell översikt där prioritetsgraderingen (hög, medelhög, låg) vägleder vilka anläggningar som bör säkerställas först och därmed presenteras inte specifika åtgärder för specifika anläggningar. Anläggningar som bedöms ligga inom prioriteringsgraderingen "*ingen risk*" bedöms inte kräva någon åtgärd i detta läge.

Vattentjänstplanen ska visa vilka åtgärder som ska vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera även vid skyfall. Men för att säkra anläggningar och studera exakt åtgärd, kommer internt arbete genom inventering på plats krävas. Detta för att säkerställa att rätt metod används för varje enskild anläggning. Generellt är det viktigt att säkerställa att skyfallsvatten inte kan tränga in och påverka kraven på hygien för dricksvatten eller råvattnets kvalitet, skada byggnader eller orsaka sättningar som påverkar funktion, påverkar elinstallationer eller på andra sätt orsakar svårigheter för VA-anläggningarnas funktion.

Exempel på skyddande åtgärder kan vara bortkoppling av påverkade anläggningar vid skyfall, flytt av anläggningen till högre marknivå eller ändamålsenliga driftinstruktioner. Dessutom kan åtgärder innebära att man jobbar med tätning exempelvis genom anläggande av tät överbyggnad. Marknivåerna runt anläggningarna kan också justeras för att säkra anläggningen mot översvämning. Exempelvis kan anläggningen vallas in, marknivåer justeras kring anläggningen eller avskärande öppna diken skapas som avleder skyfallsvattnet bort från anläggningen. Öppna avledningsdiken är ur skyfallssynpunkt att föredra framför rörlagda ledningar vars kapacitet kan överskridas och orsaka dämning i systemet. Dessutom kan ledningar lätt sätta igen genom till exempel ansamling av vegetation eller andra främmande föremål vid trumögon. Vidare kan åtgärder innebära att man höjer brunnar (locknivån) och elinstallationer för att säkerställa att dessa ligger på en höjd över mark som är säker vid översvämning i anläggningens närhet.

En dynamisk modellering kan också vara lämplig för att närmre studera anläggningar med hög risk för att säkerställa att åtgärderna som vidtas hjälper för de problem som uppstår i de specifika områdena.

6 Källförteckning

MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap). 2017. *Vägledning för skyfallskartering. Tips för genomförande och exempel på användning.* <https://rib.msb.se/filer/pdf/28389.pdf> [Hämtad 2023-05-19]

SMHI. 2017. *Extremregn i nuvarande och framtida klimat. Analyser av observationer och framtidsscenarioer.* https://www.smhi.se/polopoly_fs/1.165084!/Klimatologi_47_Extremregn_i_nuvarande_och_framtida_klimat_Analyser_av_observationer_och_framtidsscenarioer.pdf [Hämtad 2023-05-19]

SMHI. 2021. *Skyfall och rotblöta.* <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/meteorologi/regn/rotblota-1.17339> [Hämtad 2023-06-05]

Svenskt Vatten. 2023. *Vägledning vid framtagande av vattentjänstplan – komplettering av VA-plan.* https://vattenbokhandeln.svensktvatten.se/wp-content/uploads/2022/12/M152-SV-PM-Vattentjanstplan_komplettering_VA-plan-reviderad-version.pdf [Hämtad 2023-05-19]

Together with our clients
and the collective
knowledge of our 18,500
architects, engineers and
other specialists, we co-
create solutions that
address urbanisation,
capture the power of
digitalisation, and make our
societies more sustainable.

Sweco – Transforming
society together

BILAGA 3 UNDERSÖKNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

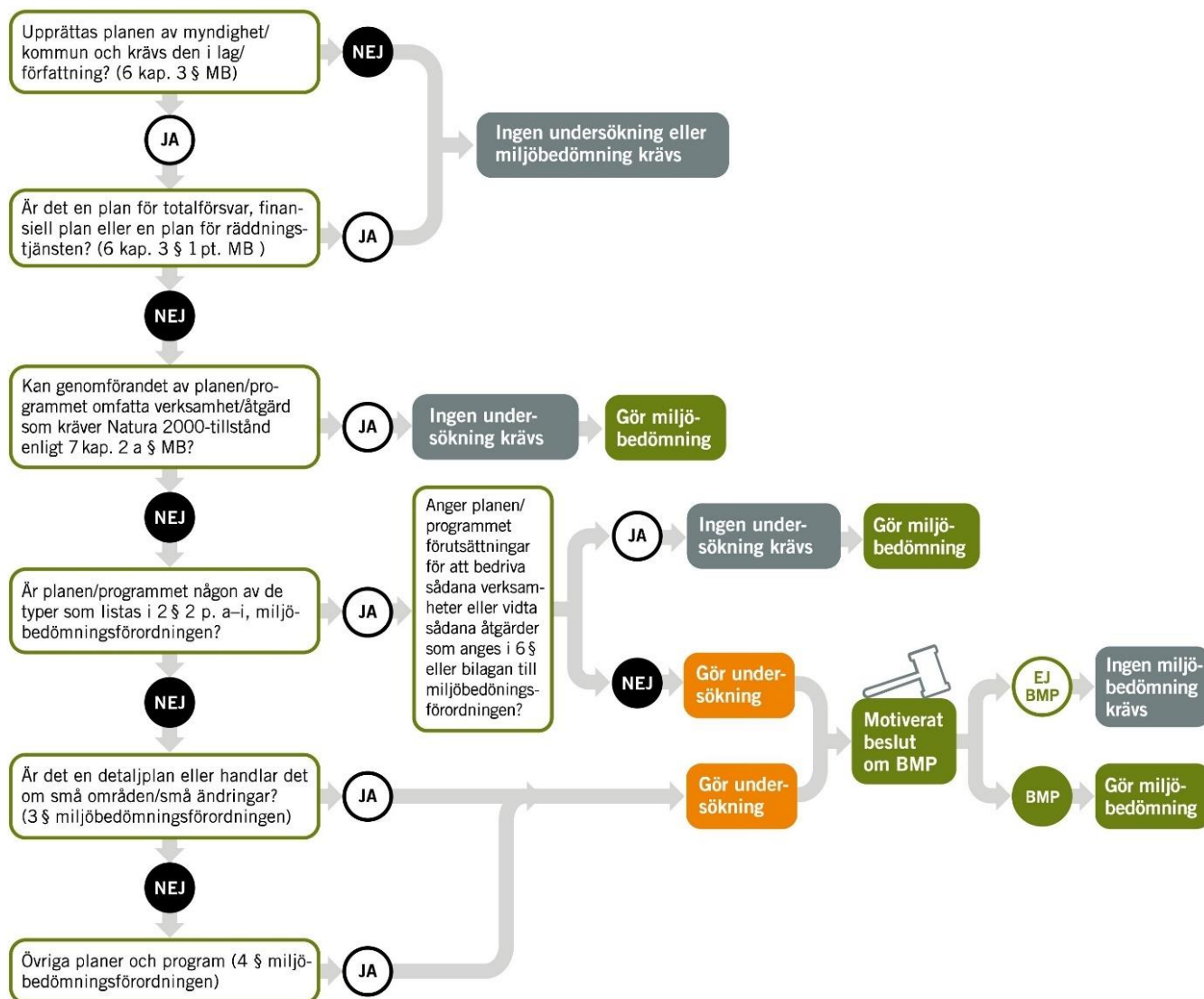
Vattentjänstplanen omfattas av 6 kapitlet Miljöbalken (MB) och Miljöbedömningsförordningen (MBF), vilket innebär att när en kommun upprättar en plan ska en strategisk miljöbedömning göras om genomförandet av planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Sölvesborgs kommuns vattentjänstplan innehåller en redogörelse för den allmänna försörjningen av vattentjänster och hanterar såväl dricksvatten som spillvatten och dagvatten. I planen görs även en bedömning av påverkan på vattentjänsterna vid kraftiga regn och framtida behov av utbyggnad av verksamhetsområden.

Åtgärderna i vattentjänstplanen anger vad som behöver göras men fastslår inte hur, t ex. i form av tekniska lösningar.

Naturvårdsverket har tagit fram en sammanfattande figur för att beskriva processen, som kommunen följt, se figur nedan

STRATEGISK MILJÖBEDÖMNING – behöver en undersökning göras?



6 kap 3 § MB En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan...

Vattentjänstplanen faller under sådana planer som anges i 3 § för vilka en strategisk miljöbedömning ska göras om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Vattentjänstplanen är reglerad i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster och tas fram av kommunen. **JA**

6 kap 3 MB...Skyldigheten gäller inte

1. planer och program som endast syftar till att tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten, och
2. finansiella eller budgetära planer och program.

Vattentjänstplanen omfattas inte av undantagen som anges i 3 § ovan. **NEJ**

2 § MBF En betydande miljöpåverkan ska antas enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, om

1. genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan komma att omfatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken...

Vattentjänstplanen bedöms inte omfatta verksamheter eller åtgärder som kräver tillstånd i Natura 2000-områden. **NEJ**

2 § MBF En betydande miljöpåverkan ska antas enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, om

2. planen, programmet eller ändringen anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till denna förordning och är

- a) ett åtgärdsprogram enligt 5 kap. 8 § miljöbalken,
- b) en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken eller enligt 9 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614),
- c) en översiktsplan enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900),
- d) en regionplan enligt 7 kap. plan- och bygglagen,
- e) en plan för tillförsel, distribution och användning av energi enligt lagen (1977:439) om kommunal energiplanering,
- f) en länsplan enligt förordningen (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur,
- g) en havsplan enligt havsplaneringsförordningen (2015:400),
- h) en plan för moderna miljövillkor enligt 11 kap. 28 § miljöbalken, eller
- i) en annan plan eller ett annat program som avser jord- eller skogsbruk, fiske, energi, industri, transporter, regional utveckling, avfallshantering, vattenförvaltning, telekommunikationer, turism, fysisk planering eller markanvändning

Vattentjänstplanen kan möjligen omfattas av 2 i) men bedöms inte ange förutsättningarna för att bedriva verksamheter eller vidta åtgärder. Vattentjänstplanen identifierar vad som behöver göras men går inte in i detalj på hur genomförandet ska ske. Detta kommer i stället att hanteras i framtida handlingsplaner och tillståndsprövningar där miljöpåverkan måste utredas mer i detalj. **NEJ**

3 § MBF Trots 2 § ska frågan om betydande miljöpåverkan avgöras efter en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken i fråga om

1. detaljplaner enligt plan- och bygglagen,
2. andra planer eller program som enbart avser användningen av små områden på lokal nivå, eller
3. små ändringar i planer eller program som inte omfattas av 1 eller 2.

Ej aktuellt för en vattentjänstplan. **NEJ**

4 § MBF Planer och program som krävs i lag eller annan författning och som upprättas av en myndighet eller kommun samt ändringar i sådana planer och program ska, om de inte omfattas av 2 §, antas medföra en betydande miljöpåverkan endast om

1. planerna, programmen eller ändringarna anger förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön, och
2. en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken visar att en sådan miljöpåverkan kan antas.

Vattentjänstplanen bedöms inte omfattas av punkt 1. Sammanfattningsvis ger flödet i figuren ovan att vattentjänstplanen inte förutsätts medföra betydande miljöpåverkan men att det krävs en undersökning för att fastslå om behov av strategisk miljöbedömning föreligger. **JA**

Vad en undersökning innebär framgår av 5 § miljöbedömningsförordningen. För att underlätta undersökningen har en checklista upprättats, se nedan

Att undersöka om en betydande miljöpåverkan kan antas

5 § MBF Vid en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken ska identifieringen av omständigheter som i det enskilda fallet talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå ifrån

1. i vilken utsträckning planen, programmet eller ändringen
 - a) anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser,
 - b) har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför,
 - c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller
 - d) har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen,
2. miljöproblem som är relevanta för planen, programmet eller ändringen,
3. de sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper,
4. i vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna,
5. miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper,
6. miljöeffekternas omfattning,
7. riskerna för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter,
8. det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen, och
9. påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt.

CHECKLISTA

Planens bedömda miljöpåverkan				
Område	0	+	-	Kommentar
Nationella miljö kvalitets mål				
Begränsad klimatpåverkan	X		-	
Frisk luft	X		-	
Bara naturlig försurning	X		-	
Giftfri miljö		X		Viss minskning av utsläpp av föroreningar i samband med utbyggnad av vattentjänster
Skyddande ozonskikt	X		-	
Säker strålmiljö	X		-	
Ingen övergödning		X		Minskning av utsläpp av närsalter i samband med utbyggnad av vattentjänster
Levande sjöar och vattendrag		X		Viss minskning av utsläpp i samband med utbyggnad av vattentjänster
Grundvatten av god kvalitet		X		Införande av vattenskyddsområde stärker skyddet av grundvattnet
Hav i balans samt levande kust och skärgård		X		Genom en mer långsiktig och hållbar planering av vattentjänsterna och optimering av reningsverken påverkas även havet
Myllrande våtmarker	X		-	
Levande skogar	X		-	
Ett rikt odlingslandskap	X		-	
God bebyggd miljö		X		Vattentjänstplanen bidrar till en långsiktig planering för hur allmänna vattentjänster ska tillgodoses samt hur anläggningar ska säkras för att klara skyfall. Då detta är en förutsättning för god bebyggd miljö.
Ett rikt växt- och djurliv	X		-	
FNs globala mål för hållbar utveckling				
Ingen fattigdom	X		-	
Ingen hunger	X		-	
God hälsa och välbefinnande		X		Genom en långsiktig planering och utbyggnad av allmänna vattentjänster säkras tillgången och kvaliteten på dricksvatten.
God utbildning	X		-	
Jämställdhet	X		-	
Rent vatten och sanitet för alla		X		Vattentjänstplanen syftar till att kommunen ska ha en långsiktig planering för hur allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
Hållbar energi för alla	X		-	
Anständiga arbetsvillkor och tillväxt för alla	X		-	
Hållbar industri, innovationer och infrastruktur		X		En väl fungerande va-försörjning utgör en förutsättning för ett hållbart samhälles infrastruktur.
Minskad ojämlikhet	X		-	
Hållbara städer och samhällen		X		En långsiktig va-planering inklusive åtgärder för att klara skyfall är en förutsättning för hållbara städer och samhällen.
Hållbar konsumtion och produktion	X		-	
Bekämpa klimatförändringar	X		-	
Hav och marina resurser		X		Utbyggnad av kommunalt VA och optimering av reningsverk kommer att minska den totala belastningen av näringsämnen till recipient.
Ekosystem och biologisk mångfald	X		-	

Fredliga och inkluderande samhällen	X			-
Genomförande och globalt partnerskap	X			-
Miljökvalitetsnormer				
Luft	X			-
Buller	X			-
Ytvatten		X		Genom att arbeta för en mer hållbar va-försörjning anses föroreningspåverkan i såväl ytvatten som grundvatten minska.
Grundvatten		X		Genom att arbeta för en mer hållbar va-försörjning anses föroreningspåverkan i såväl ytvatten som grundvatten minska.
Riksintressen				
Naturvård	X			Riksintressen bedöms inte påverkas av vattentjänstplanen
Friluftsliv	X			
Kulturmiljövård	X			
Värdefulla ämnen och material	X			
Energiprodukton	X			
Kommunikationer	X			
Totalförsvaret	X			
Naturvärden – skyddade områden				
Naturresevat	X			-
Naturminnen	X			-
Biotopskyddsområde	X			-
Djur- och växtskyddsområde	X			-
Strandskyddsområde	X			Vissa utbyggnadsområden ligger inom strandskyddat område. Utbyggnaden bedöms inte påverka strandskyddet ur någon negativ bemärkelse.
Vattenskyddsområde		X		Den långsiktiga planeringen för va-försörjningen innebär att nya och reviderade vattenskyddsområden kommer att fastställas.
Natura 2000				-
Fridlysta- eller rödlistade arter	X			-
Kulturmiljö				
Fornlämningar, byggnadsminnen	X			Vattentjänstplanen i sig anses inte påverka fornlämningarna utan det är vid utbyggnaden som fornlämningar kan beröras. Vid grävarbeten intill fornlämningar söks alltid tillstånd
Hälsa och säkerhet				
Risk avseende explosion brand, strålning	X			-
Risk för översvämning, ras och skred, erosion m m		X		Vattentjänstplanen minskar inte risken för översvämningar däremot minskar påverkan på den allmänna anläggningen
Övrigt				
Översiktsplan	X			Samordning kommer att ske med översiktsplan
Detaljplaner	X			Eventuella åtgärder på va-anläggningen inom detaljplanlagt område beaktar planbestämmelserna
Mellankommunala intresse		X		Sammankoppling med Bromöllas vattennät säkerställer den framtida vettenförsörjningen

BEDÖMNING

Resultatet av checklistan ovan visar att vattentjänstplanen förväntas ge flera positiva konsekvenser på bland annat vattenskyddsområden och bidrar till att uppnå flera av de nationella och globala målen.

Däremot så kan själva genomförandet, exempelvis va-utbyggnaden, komma att påverka områden av olika slag. Genomförandet av detta är inget som hanteras eller utreds i vattentjänstplanen.

Sammanfattningsvis anses därmed inte vattentjänstplanen generera någon betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning behöver inte upprättas.

Beslut som följer kommunens ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan ska tas av kommunfullmäktige i samband med att planen antas.

BILAGA 4 SAMRÅDSREDOGÖRELSE VATTENTJÄNSTPLAN

Vattentjänstplanen har varit föremål för samråd under tiden 2 november till 27 november 2023. Länsstyrelsen i Blekinge län och grannkommuner har beretts tillfälle att lämna synpunkter på planförslaget. Förslag till vattentjänstplan fanns under samrådstiden tillgängligt på kommunens hemsida.

Yttrandena kommenteras med kursiv stil.

Länsstyrelsen i Blekinge län

Allmänna synpunkter

Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Den ska även innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplaner omfattas av reglerna om strategisk miljöbedömning i 6 kap i miljöbalken. I de fall kommunen bedömer att planen kommer att medföra betydande miljöpåverkan, exempelvis genom påverkan som har betydelse för möjligheterna att uppnå eller bibehålla gällande miljö kvalitetsnormer (MKN), ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) tas fram och bifogas planförslaget. Sölvesborgs kommun gör bedömningen att vattentjänstplanen inte medför betydande miljöpåverkan.

Utifrån ovanstående resonemang bedömer Länsstyrelsen att fastställande av vattentjänstplanen, och genomförande av densamma bedöms sammantaget inte medföra risk för betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning av planen behöver därmed inte genomföras och behov av att upprätta en särskild miljökonsekvensbeskrivning finns inte. Länsstyrelsen vill framföra att om planen specificeras och konkretiseras kan en ny bedömning behöva göras, eftersom redovisningen i vattentjänstplanen är på en alltför övergripande nivå. Eftersom kommunen anser att vattentjänstplanen är en sammanfattning av andra strategiska dokument, borde kommunen försäkra sig om att dessa dokument uppdateras i samma takt som planen.

Kommentar: Då kommunfullmäktige ska pröva, minst vart fjärde år, om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster så görs i samband med detta en översyn av övriga relevanta strategiska dokument och en översyn av bedömningen av planens miljöpåverkan.

Dricksvatten och dagvatten

Planen innehåller kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för både dricks- och dagvatten. Det är mycket positivt att kommunen vill stärka dricksvattenförsörjningen och att en dagvattenstrategi har tagits fram. Länsstyrelsen handlägger ett antal ansökningar om inrättande av vattenskyddsområde för kommunens vattentäkter, och kan konstatera att kommunen har arbetat aktivt vad gäller skydd av dricksvatten. I vattentjänstplanen görs en bedömning av nuvarande situation och hänsyn tas till klimatpåverkan, vad gäller både tillgång till vatten, samt nyanläggning eller renovering av befintliga dagvattenledningar.

Det finns en klar koppling mellan hur vattentjänstplanen stämmer överens med övriga kommunala planer och strategier. Kommunen har även en långsiktig planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.

Ingen kommentar

Klimat

Kommunen använder klimatfaktorn 1,3 för att beskriva ett klimatkompenserat 100-årsregn, vilket är en vanlig modellering för skyfall. Klimatfaktorn är fullt tillräcklig. Ett komplement till skyfallsanalysen kan dock vara att se över om det finns anläggningar eller verksamheter som behöver skyddas mot skyfallshändelser med lägre sannolikhet.

Kommentar: Då vattentjänstplanen kommer att ses över, minst vart fjärde år, kan skyfallskarteringen förfinas med avseende på lägre sannolikhet i kommande revideringar.

Miljökvalitetsnorm

Det är positivt att vattentjänstplanen visar på ett långsiktigt arbete med att minska antalet enskilda avlopp och antalet bräddningar, vilket minskar spridningsrisken för olika ämnen som skulle kunna äventyra att miljökvalitetsnormen inte uppfylls. Det är viktigt att åtgärder, vilka genomförs utifrån planen, undersöks för att åtgärden inte ska ha en betydande miljöpåverkan och äventyra att miljökvalitetsnormen inte uppfylls.

Ingen kommentar

Vattenförvaltning

Det är positivt att vattentjänstplanen jobbar med två åtgärder som finns med i Åtgärdsprogram för vatten 2022–2027, Södra Östersjöns vattendistrikt. Åtgärd 3; kommunerna ska säkerställa ett långsiktigt skydd för den nuvarande och framtida dricksvattenförsörjningen, och åtgärd 5; kommunerna ska upprätta eller revidera planen för dricksvatten, spillvatten och dagvatten och genomför åtgärder enligt planen så att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten ska kunna följas.

Ingen kommentar

Översiktsplan

Översiktsplanen utgör ett huvudsakligt redskap för att bidra till en säker vattenförsörjning genom strategisk planering, och där vattentjänstplanen ska kunna utgöra ett planeringsunderlag i den kontinuerliga översiktsplaneprocessen och vid kommande aktualiseringar. Det är därför viktigt att åtgärder genomförs med stöd av de strategiska planer som tas fram och vattentjänstplanen kan med fördel förtydliga kopplingarna ytterligare till dessa planer.

Ingen kommentar

Betydande miljöpåverkan

Kommunen har gjort en undersökning om betydande miljöpåverkan och kommit fram till att vattentjänstplanen inte medför betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen instämmer i kommunens bedömning utifrån den bedömning som är gjord inom ramen för vattentjänstplanen, men vill lyfta att vid varje enskilt projekt får en ny undersökning om betydande påverkan göras, och att det då inte går att utesluta att åtgärden kan innebära en betydande miljöpåverkan. Undersökningen om betydande miljöpåverkan utgår från vattentjänstplanens genomförande i sin helhet på en övergripande nivå. Respektive enskilt projekt/åtgärd och utbyggnadsområden ansvarar för vidare utredningar i detaljnivå.

Ingen kommentar

Miljöfarlig verksamhet

Länsstyrelsen bedömer att planen inte har påverkan på miljöfarliga verksamheter under vår tillsyn i Sölvesborgs kommun.

Ingen kommentar

Övrigt

Länsstyrelsen vill i sammanhanget även lyfta vårt yttrande i översiktsplaneprocessen om att inte exploatera inom vattenskyddsområden, oavsett om det handlar om befintliga eller kommande. Länsstyrelsens inställning är att vattenskyddsområden bör exploateras i minsta möjliga mån. Länsstyrelsen ser positivt på att vattentjänstplanen förväntas bidra till att uppnå flera av de nationella och globala målen. En övergripande skyfallskartering har gjorts med bedömning av skyfallspåverkan, vilket är positivt. Norgesunds reningsverk ligger på fastigheten Hörby 9:7 och gränsar till naturreservatet och Natura 2000-området Listershuvud. Det är viktigt att verksamheter och åtgärder som bedrivs inne på reningsverket inte riskerar att påverka det skyddade området.

Ingen kommentar

Kristianstad kommun

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, Kristianstad kommun har ingen erinran utan konstaterar att kommunerna har både gemensamma utmaningar och intressen, exempelvis i en hållbar VA-försörjning som minskar belastningen på Hanöbukten och Östersjön.

Ingen kommentar

Olofströms kommun

Olofströms kommun har inget att erinra mot förslag till vattentjänstplan.

Sölvesborgs kommun har med vattentjänstplanen som syfte att beskriva nuläget för hantering av kommunens vattentjänster. Frågan om utbyggnad och långsiktiga planering hänvisas till tidigare upprättade planer och strategier.

Till vattentjänstplanen har Sölvesborgs kommun låtit Sweco upprätta en skyfallskartering med avsikt att tydliggöra vilka anläggningar som ligger inom risk för översvämning.

Ingen kommentar

Bromölla kommun

Bromölla kommun ser positivt på regional samverkan. Mellan Bromölla och Sölvesborg finns redan ett väl etablerat samarbete både vad gäller dricksvatten och spillvatten. Med de nya ledningar som nu byggs ser vi att detta samarbete kan fortsätta många år framöver.

Ingen kommentar

Vattentjänstplanen. Remissyttrande från Vänsterpartiet.

Vi är positiva till planen. Vatten är vårt viktigaste livsmedel och vi ser också positivt på att verksamhetsområdena för spillvatten byggs ut.

Vad gäller dricksvatten är det positivt att tillgången tryggas genom ett avtal med Bromölla, att vattentäkterna skyddas med vattenskyddsområden, att åtgärder för besparing, återanvändning, magasinering och markavvattning. Skulle det vara möjligt att ge möjlighet till rabatterade snålspolande munstycken?

Dagvatten – sista punkten om ekosystemtjänster. Där bör poängteras vilken viktig effekt som parker, skogspartier och andra icke hårdlagda ytor skyddas.

Skyfall. Det bör bli ett organiserat samarbete mellan kommun och fastighetsägare för att förebygga effekterna av ett skyfall. Det kan bli höga skadeståndsanspråk från försäkringsbolagen om kommunen inte gjort vad man kan för att förebygga.

Remissyttrande angående vattentjänstplanen - Bostadsrättsförening

Vi tycker det är bra att en sådan görs och för oss som fastighetsägare är det av stor vikt att vara förberedda och göra vad vi kan i förebyggande åtgärder.

För vår fastighet, Ålen 9, kan ett skyfall vålla omfattande skador. Vår fastighet servar dessutom Brf Järnvägen med varmvatten och fjärrvärme. Pumpar och maskiner finns i källaren i fastigheten Ålen 9. För att kunna förebygga eller åtminstone minimera skadorna behövs ett samarbete mellan oss och kommunen/Sevab.

I Gävle 2023 blev det skador för över en miljard kronor och försäkringsbolagen krävde Gävle kommun på 1,2 mdr kronor. Det är stora kostnader för fastighetsägarna, kommunen och försäkringsbolagen.

Allt vi kan förebygga är värt varenda krona flera gånger om.

Det bör undersökas vilka fastigheter som är i farozonen och att kommunen/Sevab tar kontakt med dessa. Det ska utmynna i en gemensam plan för vem som tar ansvar för vad. Ska det finnas sandsäckar? Vart skall vattnet pumpas? Vilken hjälp kan vi som fastighetsägare räkna med?

Vi saknar en sådan punkt i avsnittet åtgärder.

Kommentar Vänsterpartiet och Bostadsrättsförening: Vattentjänstplanen ska innehålla en redogörelse för kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarnas funktion ska kunna upprätthållas på en rimlig nivå vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall (exempel på åtgärder kan vara invallning av råvattenbrunnar och bräddavlopp vid reningsverk). Bestämmelsen innebär inte att huvudmannen får ett ökat ansvar att öka kapaciteten på dagvattenanläggningarna eller att den allmänna va-anläggningen ska dimensioneras för att avleda hela flödet vid skyfall.

Privatperson 1

Jag har läst igenom kommunens VA-utbyggnadsplan som är ute för remiss och jag har lite synpunkter.

Jag anser att den inte är detaljerad nog för att ge läsaren tillräckligt med information. Det saknas information om områden som planeras byggas ut, hur många fastigheter är det per område, vad finns det för förutsättningar osv. Även om det står att ni uppdaterar på er hemsida saknas även där information och framförallt står det endast om några få områden. Tidsplanen som framgår är bra men jag skulle vilja påstå att information om dessa områden borde finnas med även på de områden som ska byggas ut 2024 och framåt vilket saknas idag. Kanske tänker ni uppdatera det längs vägen men jag kan tycka att det borde vara samlat i er VA-utbyggnadsplan.

Jämför man med andra kommuners VA-utbyggnadsplaner finns både karta över berörda områden, antal fastigheter samt förutsättningar. Det hade jag önskat även här.

Kommentar: VA-utbyggnadsplanen och kriterier för utbyggnad (jmf avsnitt 3.2 i bilaga 1) är ett levande dokument som ses över och revideras årligen av huvudmannen. Information om framtida utbyggnadsområden kommer att redovisas på Sölvesborg Energis hemsida.



Kommunfullmäktige

KF § 37

Dnr 2024/77

Timersättning LOV hemtjänst 2024

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar godkänna föreslagna nivåer, områden samt timbelopp, att gälla från 1 april 2024.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna timbelopp med hänsyn till löneökning 2024.

Förslag timersättning LOV hemtjänsten 2024:

Kategori	Innerstan	Lister	Nordriket
Service	401 kr	425 kr	425 kr
Omvårdnads- och serviceinsatser	496 kr	532 kr	532 kr

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har tillämpat lagen om valfrihet (LOV) i hemtjänsten sedan januari 2017. I förfrågningsunderlaget finns att timersättningen ska räknas om varje år och beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige, att gälla fr om april månad året efter.

Beslutsunderlag

VON § 6/2024.

KSAU § 57/2024.

KS § 49/2024.

Exp.

VON

Ekonomi



Kommunfullmäktige

KF § 38

Dnr 2024/78

Dygnsersättning LOV särskilt boende 2024

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar fastställa dygnsersättningen till 2 294 kr på särskilda boende och 2 829 kr på demensboende att gälla från april 2024 till och med mars 2025.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna ersättningsnivåer med hänsyn till budgeterade kostnaderna i egen regi differentierade på demensboende och vanlig särskild boendeplats.

Pris per dygn och brukare inom särskilt boende april 2024 – mars 2025:

	Säbo	Säbo demens
Omsorg	1 879 kr	2 383 kr
Måltid	171 kr	171 kr
Hyra (vht-yta)	115 kr	115 kr
6 % moms	130 kr	160 kr
TOTALT	2 294 kr	2 829 kr

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att införa lagen om valfrihet (LOV) inom särskilda boenden. I förfrågningsunderlaget finns att dygnsersättningen ska regleras varje år och därefter beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige. Ersättningsnivån tillämpas fr om april månad.

Beslutsunderlag

VON § 7/2024.

KSAU § 58/2024.

KS § 50/2024.

Exp.

VON

Ekonomi



Kommunfullmäktige

KF § 39

Dnr 2024/82

Reglemente för skolskjuts, elevresor och inackordering

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar antar reglemente för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige föreslås besluta om reglemente för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag (Sölvesborgs kommuns författningssamling 4.4) för Kommunfullmäktiges ställningstagande.

Bakgrund

I barn- och utbildningsnämndens uppdrag som hemkommun ingår att anordna skolskjuts, elevresor och att ge bidrag för inackordering. Regler för detta finns i lag och förordning vilka behöver definieras utifrån kommunens lokala förutsättningar.

Sölvesborgs kommuns ändrade organisation till följd av övertagande av gymnasieskolan, skollagsändringar samt utvecklad praxis inom reglerade områden, föranleder omarbetning och komplettering av föreslaget reglemente.

Beslutsunderlag

BUF § 9/2024.

KSAU § 59/2024.

KS § 51/2024.

Exp.

BUN

Kommunledningskontoret



Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2016/281	2017-01-01	KF 2016-11-21 § 134
2017/194	2017-09-04	KF 2017-09-04 § 98
2024/XXX	2024-XX-XX	KF 2024-XX-XX § XX

REGLEMENTE FÖR SKOLSKJUTS, ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSBIDRAG I SÖLVESBORGS KOMMUN

1. Omfattning och författningsregler

I detta reglemente meddelas regler för Sölvesborgs kommuns verksamhet med skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola samt elevresor inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. I detta reglemente meddelas också regler för inackorderingsbidrag för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Detta reglemente avser elever folkbokförda i Sölvesborgs kommun. För elev från annan kommun i Sölvesborgs skolor gäller dels respektive hemkommuns regler, dels andra regler i lag och förordning.

Skolskjuts för elev i förskoleklass regleras i 9 kap. 15 b, 15 c och 21 a §§ Skollagen (2010:800), för elev i eller grundskolan i 10 kap. 32, 33 och 40 §§ och för elev i anpassad grundskola i 11 kap. 31, 32 och 39 §§.

Elevresor för elev i gymnasieskolan regleras i lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. För elev i anpassade gymnasieskolan regleras skolskjuts i 18 kap. 30 och 35 §§ Skollagen (2010:800).



Rätten till inackorderingsbidrag regleras för elev i gymnasieskolan i 15 kap 32 § Skollagen (2010:800) och för elev i anpassade gymnasieskolan i 18 kap. 32 § Skollagen (2010:800).

2. Definitioner

Skolskjuts är transport av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola mellan skolan och folkbokföringsadressen.

Skolskjuts är också transport till annan skola för undervisning.

Elevresor är transport av elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola mellan skolan och folkbokföringsadressen.

Inackorderingsbidrag är ersättning för inackordering på annan ort för elev vars dagliga resor mellan bostad och skola överstiger tre timmar per dag.

3. Rätt till skolskjuts

Elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, som uppfyller kraven ifråga om avstånd, trafikförhållanden, funktionshinder eller någon annan särskild omständighet, är berättigad till skolskjuts.

Blankett för ansökan om skolskjuts vid särskild omständighet ifylls och inlämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Individuell prövning gällande särskild omständighet görs av skolskjutshandläggaren.

Elev som valt att gå i annan kommunal grundskola än den kommunen anvisat eller valt att gå i fristående grundskola eller anpassad grundskola, erhåller ej skolskjuts om ej denna kan anordnas utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter.

Elev som är mottagen i anpassad grundskola kan ha rätt till skolskjuts till och från fritidshemmet efter beslut.

4. Rätt till elevresor

Elev i gymnasieskola, som är folkbokförd i Sölvesborgs kommun, har rätt till bidrag för elevresor mellan bostad och skola.



Enligt lagen (SFS1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, samt tillhörande förordning (SFS1991:1120), ska elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor i de fall då eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (SFS1999:1395).

Ansvar för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Hemkommunens ansvar gäller oavsett om eleven får sin utbildning inom det offentliga skolväsendet eller på annat håll. Hemkommunen har även ansvaret när eleven studerar på annan ort. Kommunen har inte skyldighet att anordna transport för gymnasieeleverna utan endast ansvara för deras resekostnader vilket i Sölvesborgs kommun sker genom att eleverna får ett resekort.

5. Avstånd (barn- och utbildningsnämndens regel)

Elev är berättigad till skolskjuts eller elevresa om avståndet överstiger nedanstående. Avståndet mäts digitalt av kommunen och kortaste väg från hemmet och till skolans hållplats räknas att vara längre än:

för elev i förskoleklass	2 km
för elev i årskurs 1-3	3 km
för elev i årskurs 4-6	4 km
för elev i årskurs 7-9	5 km
för elev i gymnasieskola	6 km

Eleven hämtas och lämnas vid på/avstigningsplats som skolan bestämmer. På- och avstigningsplatsen skall vara belägen vid allmän väg. Gångavståndet från elevens bostad till på/avstigningsplatsen bör högst vara:

för elev i förskoleklass	2 km
för elev i årskurs 1-3	3 km
för elev i årskurs 4-6	4 km
för elev i årskurs 7-9	5 km
för elev i gymnasieskola	6 km



6. Trafikförhållanden

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

Vid bedömning av trafiksäkerheten på elevernas skolväg tas hänsyn till trafikmängd, hastighet, vägens bredd och beskaffenhet, gatubelysning, vinterväghållning mm.

7. Funktionshinder och sjukdom

(Barn- och utbildningsnämndens regel.)

Den elev, som behöver skolskjuts på grund av funktionshinder eller sjukdom, kan bli beviljad sådan.

8. Växelvis boende

(Barn- och utbildningsnämndens regel, enligt rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner.)

Vid samma och olika upptagningsområden inom kommunen gäller följande:

Med växelvis boende menas att eleven bor 50 % eller 40 % respektive 60 % hos vardera vårdnadshavaren.

Skolskjutsorganisationen ombesörjer inte bytet mellan boendeadresserna.

Ansökan om växelvis boende görs på särskild blankett.

Rätten till skolskjuts (eller elevresa för elever under 18 år som är i gymnasieutbildning) prövas från vart och ett av elevens hem.

En elev som bor växelvis hos sina föräldrar i olika kommuner, har inte rätt till skolskjuts mellan skolan i hemkommunen och den bostad som ligger i den andra kommunen.

Beviljad ansökan gäller för det pågående skolåret. Ny ansökan för det kommande skolåret lämnas till barn- och utbildningsnämnden senast vid april månads utgång.

För elev som är mottagen i anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola och som stadigvarande bor i hemmet men har beviljad insats via beslut utifrån lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som innebär boende utanför hemmet, är likställt med hemmet.



9. Vinterskolskjutsning

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

Skolskjuts kan beviljas under perioden november till och med mars månader, eller del av tiden, för elever som enligt grundförutsättningarna inte är berättigade till det. Hänsyn tas då till trafikförhållanden som kan uppstå under denna del av året i form av ytterligare smalare vägar, sämre ljus- och siktförhållanden, sämre väglag o dylikt, som gör att det blir svårare att ta sig fram på ett säkert sätt.

Vinterskolskjuts kan antingen erbjudas genom att elev ges skjuts under den aktuella tidsrymden via befintlig skolskjutstur, via extra insatt rutt och/eller tur eller via biljett till befintlig linjelagd tur.

Vid vinterskolskjutsning kan vänte- och ankomsttider avvika och behöva anpassas till befintliga skolskjutsturer.

10. Regler vid kommunal skolskjuts och elevresor i egen regi

(barn- och utbildningsnämndens regel)

- Alla elever ska sitta bältade i skolskjutsen.
- Chauffören ser till att alla elever under 15 år är bältade innan avfärd och uppmanar alla över 15 år att använda bälte.
- Väskor/ryggsäckar förvaras på golvet eller i knäet.
- Lugn och ordning ska råda i fordonet.
- Det är förbjudet för eleverna att vidröra något på instrumentpanelen.
- Alla ger varandra ett gott bemötande.
- Skadegörelse på fordon ersätts av vårdnadshavaren.

Om någon elev bryter mot ovanstående regler ska denne få en tillsägelse av chauffören.

Om eleven inte bryr sig om tillsägelsen och utsätter sig själv och andra för fara ska chauffören stanna fordonet på lämpligt ställe och ta kontakt med trafiksäkerhetsansvarig som eventuellt får tillkalla ersättningsfordon för övriga elever. Chauffören kör inte vidare förrän



eleven åttlytt tillsägelsen. Kostnaden för ersättningsfordonet bekostas av elevens vårdnadshavare.

Händelsen rapporteras sedan till samordnaren för kommunens skolskjutsverksamhet. Denne tar kontakt med berörd rektor, som kallar in eleven och påtalar regelbrottet.

Om händelsen är av sådan art att hemmet behöver meddelas eller händelsen upprepas, tar rektor denna kontakt.

11. Ansvarsfördelning vid kommunal skolskjuts

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

- Vägen mellan hemmet och påstignings/avstigningsplatsen
Vårdnadshavare har ansvaret för eleven från hemmet och till/från påstignings/avstigningsplatsen.
- På påstignings/avstigningsplatsen
Vårdnadshavare har ansvaret för eleven tills det att hon/han sitter i fordonet och omvänt.
- Under färden i fordonet (upphandlad trafik)
Entreprenören har ansvaret för eleverna under färden från det att de satt sig i fordonet tills de är framme vid skolans hållplats/hemmets avstigningsplats.
- På hållplatsen vid skolan
Skolan har ansvaret för eleverna från det att de stigit av fordonet vid skolan samt under hela skoldagen tills de sitter i fordonet för hemresa.

12. Väntetider, ankomsttider och tidigaste tid för hämtning

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

Nedan angivna tider är riktlinjer som ej kan garanteras i varje enskilt fall. Avvikelsebehov kan uppkomma på grund av förhållanden vid respektive skola och till följd av en skälighetsbedömning beakta merkostnaden för att ytterligare utöka antalet turer ställd mot elevens tidsvinst.

Eleverna behöver viss tid på sig vid ankomsten till skolan för att ordna med kläder, väskor, skåp, läroböcker mm och för att förflytta



sig från skolskjutsen till skolan. Samma gäller vid skoldagens slut. Därför bör upp till 10 minuter före första och 10 minuter efter sista lektionen betraktas som rasttid och ska inte inräknas i elevens väntetid.

- Tidigast hämtning av elev före skolstart är 50 minuter (ej linjelagd trafik).
- Eleverna i förskoleklass t o m årskurs 5 kommer till skolan tidigast 20 minuter innan skolstart och eleverna i årskurs 6- 9 tidigast 40 minuter innan skolstart (ej linjelagd trafik).
- Väntetid på eftermiddagen är högst 20 minuter efter ordinarie schemas sluttid för förskoleklassen t o m årskurs 5 och 50 minuter för årskurs 6- 9.
- Med skoldagens början respektive slut avses den tidpunkt då lektionerna normalt börjar respektive slutar. Inom skoldagen kan så kallade håltimmar förekomma främst på högstadiet. Dessa kan även påbörja eller avsluta skoldagen.
- Vid skolenheter där eleven erbjuds organiserad tillsyn och sysselsättning inom ramen för samlad skoldag och/eller integrerad fritidsverksamhet betraktas tiden före första och efter sista lektionen ej som väntetid. Samordning mellan olika verksamheter och av schemaläggning måste ske för att uppnå en effektiv skolskjutsorganisation.

13. Vid försenad transport

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

Eleven står kvar vid hållplatsen 30 minuter efter utsatt avgångstid, går sedan tillbaka till hemmet och ringer skolan för information.

Skolan ger eleven tillgänglig information om förseningen samt tar telefonnummer där eleven kan nås för vidare information.

Entreprenören respektive Blekingetrafiken skall vid försening om mer än 15 minuter meddela skolan. Om skjutsen blir mer än 30 min försenad måste nya avgångstider också meddelas.

Skolan ringer upp berörda elever och meddelar den nya avgångstiden.



14. Avgifter för resekort

(Barn- och utbildningsnämndens regel.)

Resekort är en värdehandling och skall förvaras därefter samt på ett sådant sätt att det ej skadas.

Förlorat resekort samt byte av skadat resekort betalas av vårdnadshavare/myndig elev.

15. Inackorderingsbidrag

(Gäller inte för grundskola och anpassad grundskola.)

Bidrag kan utgå för inackordering på annan ort för elev vars dagliga resor mellan bostad och skola överstiger tre timmar per dag.

Inackorderingsbidrag avseende stöd för boende skall utgå med lägst 1/30 av basbeloppet för varje hel kalendermånad under vilken eleven bor inackorderad (15 kap. 32§ Skollagen (2010:800)). Utbetalning sker månadsvis nio gånger per läsår till vårdnadshavare/elevs bankkonto (sep-maj). Inackorderingsbidraget är ett bidrag avseende de merkostnader ett boende utanför föräldrahemmet innebär då gymnasiestudier sker på annan ort. Ny ansökan ska lämnas in för varje nytt läsår och skall vara kommunen tillhanda senast den 30 september.

Eleven ska vara mottagen i första hand enligt 16 kap. 44§ Skollagen (2010:800).

16. Rätt till elevresa och inackorderingsbidrag

(Gäller inte för grundskola och anpassad grundskola.)

Elev är inte berättigad till både inackorderingsbidrag och resekort. Avstånd till studieorten skall vara minst 40 km. Bidrag lämnas inte retroaktivt för mer än två månader inräknat den månad ansökan inkom till kommunen. Om elever studerar vid fristående gymnasieskola ansöker man om inackorderingstillägg hos CSN (Centrala Studiemedelsnämnden).

Den som erhåller resekort eller inackorderingsbidrag är skyldig att omedelbart anmäla om något förhållande som påverkar rätten till bidraget ändras. Felaktigt utbetalt inackorderingsbidrag skall återkrävas.



17. Överklagan av beslut

Skolskjutsbeslut som fattas av skolskjutshandläggaren enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning kan överklagas via förvaltningsbesvär enligt barn- och utbildningsnämndens besvärshänvisning.

Beslut avseende skolskjutsning för elev i annan skola än den kommunen anvisat till eller då det rör elev i fristående skola samt elevresor för elev i gymnasieskolan, kan beslut överklagas via laglighetsprövning enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) enligt barn- och utbildningsnämndens besvärshänvisning.

18. Tillämpningsregler

Detta reglemente skall börja tillämpas för skolskjutsning, elevresor och inackorderingsbidrag från och med fastställande enligt ovan och att gälla tills vidare.



Kommunfullmäktige

KF § 40

Dnr 2024/83

Reglemente för barnomsorg och skolomsorg

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar anta reglemente för barnomsorg och skolbarnomsorg.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige föreslås besluta om reglemente för barnomsorg och skolbarnomsorg(Sölvesborgs kommuns författningssamling 4:15) för Kommunfullmäktiges ställningstagande.

Bakgrund

I barn- och utbildningsnämndens uppdrag som hemkommun ingår att som kommunal huvudman bedriva barnomsorg och skolbarnomsorg. Regler för detta finns i lag och förordning vilka behöver definieras utifrån kommunens lokala förutsättningar.

Barn- och utbildningsnämnden följer kontinuerligt upp beslutade reglementen för omarbetning och komplettering utifrån ändringar i lag och förordning eller organisatoriska förutsättningar.

Beslutsunderlag

BUN § 10/2024.

KSAU § 60/2024.

KS § 52/20024.

Exp.

BUN

Kommunledningskontoret



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 4.15 Sid 1 (10)

Dnr
2016/53

Gäller fr. o. m.
2017-01-01

Antagen
BUN § 81, 2016-10-26

~~REGELVERK FÖR BARN- OCH SKOLBARNOMSÖRG-I~~ ~~SÖLVESBORGS KOMMUN~~



Regelverk för barn- och skolbarnomsorg i Sölvesborgs kommun

Med barnomsorg avses plats på förskola eller hos dagbarnvårdare (pedagogisk omsorg).
Med skolbarnomsorg avses plats på fritidshem eller hos dagbarnvårdare (pedagogisk omsorg)

A. — Förskola/Pedagogisk omsorg

A:1 — Rätt till barnomsorg

- A:1:1 Rätt till förskola
- A:1:2 Rätt till pedagogisk omsorg
- A:1:3 Rätt vid förvärvsarbete/studier
- A:1:4 Rätt till avgiftsfri barnomsorg
- A:1:5 Rätt vid särskilt stödbehov
- A:1:6 Rätt vid föräldraledighet
- A:1:7 Rätt vid arbetslöshet/aktivt arbetssökande
- A:1:8 Rätt vid sjukersättning
- A:1:9 Rätt till barnomsorg vid semester

A:2 — Ansökan om barnomsorg

- A:2:1 Var sker ansökan
- A:2:2 Barnomsorgsgaranti
- A:2:3 När ska ansökan göras
- A:2:4 Inkomst- och hushållsuppgifter
- A:2:5 Godkännande av platserbjudande
- A:2:6 Om man tackar nej till platserbjudanden
- A:2:7 Om ett platserbjudandet inte besvaras

A:3 — Uppsägning av barnomsorg

- A:3:1 Var och när sker uppsägning
- A:3:2 Avskrivning av barn i barnomsorg

A:4 — Övriga regler/riktlinjer i barnomsorgen

- A:4:1 Öppettider
- A:4:2 Turordning
- A:4:3 Omplacering
- A:4:4 Schema
- A:4:5 Frivecka
- A:4:6 Nattarbete/helgarbete
- A:4:7 Sjukdom dag 1-14
- A:4:8 Sjukdom längre än dag 14



- _____ A:4:9 Barnomsorg vid vård av barn
- _____ A:4:10 Anmälan om huvudsemester
- _____ A:4:11 Anmälan annan ledighet
- _____ A:4:12 Barnomsorg vid semester/annan ledighet
- _____ A:4:13 Barnomsorg vid utbildningsdagar
- _____ A:4:14 Måltider

B. _____ Fritidshem/Pedagogisk omsorg

B:1 _____ Rätt till skolbarnomsorg

- _____ B:1:1 Rätt till fritidshem/pedagogisk omsorg
- _____ B:1:2 Rätt vid förvärvsarbete/studier
- _____ B:1:3 Rätt vid studier i samband med föräldraledighet
- _____ B:1:4 Rätt vid särskilt stöd
- _____ B:1:5 Rätt vid deltidsarbetslöshet
- _____ B:1:6 Rätt vid beviljad sjukersättning

B:2 _____ Ansökan om skolbarnomsorg

- _____ B:2:1 Var sker ansökan
- _____ B:2:2 När ska ansökan göras
- _____ B:2:3 Inkomst och hushållsavgifter

B:3 _____ Uppsägning av skolbarnomsorg

- _____ B:3:1 Var och när ska uppsägning ske
- _____ B:3:2 Uppsägning vid uppkommen arbetslöshet
- _____ B:3:3 Uppsägning vid föräldraledighet
- _____ B:3:4 Avskrivning i skolbarnomsorgen

B:4 _____ Övriga regler/riktlinjer i skolbarnomsorgen

- _____ B:4:1 Öppettider
- _____ B:4:2 Turordning
- _____ B:4:3 Schema
- _____ B:4:4 Frivecka
- _____ B:4:5 Anmälan om huvudsemester
- _____ B:4:6 Anmälan annan ledighet
- _____ B:4:7 Skolbarnomsorg vid semester/annan ledighet
- _____ B:4:8 Sjukdom dag 1-14
- _____ B:4:9 Sjukdom längre än dag 14
- _____ B:4:10 Skolbarnomsorg vid vård av barn
- _____ B:4:11 Skolbarnomsorg vid utbildningsdagar
- _____ B:4:12 Skolskjuts



A. ——— Förskola/Pedagogisk omsorg

A:1 ——— Rätt till barnomsorg

——— A:1:1 Förskola ska erbjudas barn i åldrarna 1-6 år och som inte börjat i förskoleklass och som är folkbokförda i kommunen. Plats för barn från annan kommun kan erbjudas efter att barn folkbokförda i kommunen erbjudits placering. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Kommunen erbjuder dock barnomsorg på obekvämtid i begränsad omfattning.

——— A:1:2 Pedagogisk omsorg erbjuds barn i åldrarna 1-12 år som är folkbokförda i kommunen. Plats för barn från annan kommun kan erbjudas efter att barn folkbokförda i kommunen erbjudits placering. Pedagogisk omsorg behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

——— A:1:3 Barn ska med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier (reguljära) erbjudas barnomsorg i den omfattning som vårdnadshavarens arbetstider/studietider kräver med tillräcklig tid för att lämna/hämta.

——— A:1:4 Barn ska erbjudas barnomsorg 15 timmar avgiftsfritt per vecka, totalt 525 timmar/år, enligt schema som förskolan erbjuder från och med höstterminen det år de fyller 3 år (så kallad "Allmän förskola"). Verksamheten följer skolans läsårsindelning, d.v.s. lov dagar, ferier och utbildningsdagar för personalen ingår inte.

——— A:1:5 Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska erbjudas barnomsorg, efter prövning av stödenheten, barnomsorg i omfattning efter barnets behov. 15 timmar/vecka beviljas utan avgift. Vid ytterligare behov utgår avgift enligt taxa.

——— A:1:6 Barn, vars vårdnadshavare är föräldraledighet enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas barnomsorg med minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Vid arbete/studier i samband med föräldraledighet avräknas den barnomsorgstiden som krävs för arbetets/studiernas genomförande från de 15 timmarna och förskolan erbjuder resterande timmar på lämp-



lig dag/dagar. Om arbetstiden överstiger de 15 timmarna är det enbart arbetstidens schema som gäller för beräkning av barnomsorgstiden.

- ~~— A:1:7 Barn vars vårdnadshavare är arbetslös/-a och aktivt arbetssökande ska erbjudas 15 timmars barnomsorg. Om vårdnadshavaren får tillfälligt arbetet utgör arbetstiden grund för placeringstiden med tillägg för de 15 timmarnas omsorg som gällde enligt schemat. Avräkning sker inom respektive kalendervecka. Om arbetstiden överskrider 20 timmar per vecka försvinner rätten till de 15 timmarna.~~
- ~~— A:1:8 Barn vars vårdnadshavare har beviljad sjukersättning kan efter särskild prövning beviljas barnomsorg i en omfattning som svarar mot de individuella behov som finns, styrkt av intyg. Beslutet ska tidsbegränsas och ange omfattning.~~
- ~~— A:1:9 Lovomsorg.
Föräldern ska för barn som anmälts till lovomsorg, plats på fritidshem eller förskola, under skolans lov, eller annan dag, för barn som normalt ej har barnomsorg, erlägga avgift med 50 kr/dag. Avgift debiteras för anmälda dagar, ej enbart nyttjade dagar.
Vårdnadshavare kan ansöka om max 10 dagar/år. I förskolan gäller detta enbart för barn som normalt har kostnadsfri allmän förskola och är inskolade på en förskola eller har plats i pedagogisk omsorg.~~
- A:2 — Ansökan om barnomsorg
 - ~~— A:2:1 Ansökan om barnomsorg görs i Sölvesborg kommuns Barnomsorgsportal som finns på kommunens hemsida.~~
 - ~~— A:2:2 Barnomsorgsgarantin i Sölvesborgs kommun är 4 månader.~~
 - ~~— A:2:3 Ansökan om barnomsorgsplats skickas in tidigast 12 månader och senast 4 månader innan placering är aktuell.~~
 - ~~— A:2:4 Inkomst och hushållsuppgifter ska registreras i Sölvesborg kommuns barnomsorgsportal som finns på kommunens hemsida.~~
 - ~~— A:2:5 Innan placering verkställs måste vårdnadshavare godkänna platserbjudande på Barnomsorgsportalen, ”Min sida.”~~
 - ~~— A:2:6 Vårdnadshavare som tackar nej till platserbjudande kvarstår i kön.~~
 - ~~— A:2:7 Om ett platserbjudandet inte besvaras inom 14 dagar tas detta bort.
Barnet finns kvar i kön men med ändrat ködatum och ändrad barnomsorgsgaranti. Enligt A:2:5.~~



~~A:3 Uppsägning om barnomsorgsplats~~

~~A:3:1 Uppsägning av barnomsorgsplats ska göras i Barnomsorgsportalen på "Min sida" av den vårdnadshavare som äger platsen, senast 2 månader före den dag barnet ska sluta. Platsen kan nyttjas under uppsägningstiden.~~

~~A:3:2 Även om vårdnadshavarna inte sagt upp sin plats i barnomsorgen vid avflyttning eller liknande äger förvaltningen rätt att avskriva barn i barnomsorgen om det är uppenbart att barnet är avflyttat från kommunen eller på annat sätt inte längre kan komma i behov av barnomsorg i kommunen.~~

~~A:4 Övriga regler/riktlinjer i barnomsorg~~

~~— A:4:1 De yttre ramarna för öppettider i barnomsorgen är kl. 06.30–18.30. Mindre avsteg härifrån kan göras om särskilda skäl vad gäller arbets- och restider, familjeförhållanden och liknande föreligger. Beslut härom fattas av förskolechef/rektor. Förskola/pedagogisk omsorg behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Kommunen erbjuder dock förskola/fritidsplats på obekvämtid i begränsad omfattning.~~

~~A:4:2 Turordning vid placering enligt:~~

- ~~○ Placering enligt Skollagen 8 Kap 3–7 §§~~
- ~~○ Placering av syskon till redan placerade barn som har en betalplats.~~
- ~~○ Omplacering enligt A:4:3 av redan placerade barn OBS! Bytt plats!~~
- ~~○ Nya placeringar efter kötid~~

~~— A:4:3 Önskemål om omplacering till annan förskola/pedagogisk omsorg ansöks om i Barnomsorgsportalen senast 4 månader innan önskad placering för att turordningen enligt A:4:2 ska gälla.~~

~~— A:4:4 Schema över barnets barnomsorgsbehov ska registreras om möjligt senast en månad innan tänkt placering i Barnomsorgsportalen. Schematiden ska kopplas till båda vårdnadshavarnas arbetstider med hänsyn tagen till den tid som krävs för hämtning/lämning. Tillfälligt schema kan registreras när slutdatum är känt, t.ex. "tvättstugeschema" med undantag för lov, semester och sjukdom. Vid varaktiga förändringar ska nytt schema registreras i Barnomsorgsportalen.~~

~~— A:4:5 Vid vårdnadshavares i arbetet ingående "frivecka" erbjuds barnomsorg 15 timmar. Undantag: Vid nattarbete söndag till måndag räknas 8 timmar bort för vila efter nattarbete, varför 8 timmar återstår för resten av veckan.~~



- ~~— A:4:6 Vid nattarbete eller enbart helgarbete hos vårdnadshavare erbjuds att barnomsorgstiden utökas med 4 timmar före kommande nattpass och 8 timmar efter nattpass, förutom tillräcklig tid för avslut av arbete samt resa, för att vårdnadshavare ska få tillräcklig dygnsvila.~~
- ~~— A:4:7 Vid vårdnadshavares sjukdom kan barnet under dag 1—14 (2 veckor) lämnas enligt ordinarie schema eller efter behov om inte sjukdomen bedöms utgöra stor smittorisk för förskoleverksamheten.~~
- ~~— A:4:8 Vid vårdnadshavares sjukdom längre än 14 dagar (2 veckor) kan barnomsorg beviljas efter särskild prövning tillsammans med läkarintyg.~~
- ~~— A:4:9 När vårdnadshavare är hemma för vård av barn får övriga syskon lämnas till barnomsorgen.~~
- ~~— A:4:10 Vårdnadshavares huvudsemester ska anmälas till avdelningen senast den 31 mars.~~
- ~~— A:4:11 Vårdnadshavares övriga ledigheter ska anmälas till avdelningen senast 1 vecka före ledighet.~~
- ~~— A:4:12 Under vårdnadshavares semester eller annan ledighet finns ingen rätt till barnomsorg. Undantag kan beviljas efter särskild prövning där barnets bästa står i centrum.~~
- ~~— A:4:13 Under sammanlagt fyra (4) dagar/år äger kommunen rätt att stänga ordinarie verksamhet (fortbildningsdagar) för utbildning av personal utan rätt till avgiftsreducering för vårdnadshavare. En förskola kommer att vara öppen för de familjer som inte har möjlighet att själva ordna barnomsorgen dessa dagar.~~
- ~~— A:4:14 Barnet får måltider i de fall barnet enligt sitt omsorgsschema är i barnomsorgen då måltid serveras.~~

~~B. — Fritidshem/Pedagogisk omsorg~~

~~B:1 — Rätt till skolbarnomsorg~~

- ~~— B:1:1 Utbildning i fritidshem/pedagogisk omsorg erbjuds elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år under den tid eleven inte deltar i skolans verksamhet samt under lov.~~
- ~~— B:1:2 Utbildning i fritidshem/pedagogisk omsorg ska erbjudas elev i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.~~



- ~~—B:1:3— Vid studier i samband med föräldraledighet erbjuds fritidshem/pedagogisk omsorg i den omfattning som studierna kräver.~~
- ~~—B:1:4— Utbildning i fritidshem/pedagogisk omsorg ska erbjudas elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Omfattning utreds och prövas i samråd med kommunens stödenhet.~~
- ~~—B:1:5— Utbildning i fritidshem/pedagogisk omsorg ska erbjudas elev vars vårdnadshavare är deltidsarbetslös/-a, i den utsträckning som krävs för att anta erbjudande om arbete.~~
- ~~—B:1:6— Utbildning i fritidshem/pedagogisk omsorg kan efter särskild prövning erbjudas elev vars vårdnadshavare har beviljats sjukersättning. Prövningen genomförs med hjälp av läkarintyg som **bör** anger omfattning samt tidsbegränsning.~~

~~B:2— Ansökan om skolbarnomsorg~~

- ~~—B:2:1— Ansökan om skolbarnomsorg görs i Barnomsorgsportalen.~~
- ~~—B:2:2— Ansökan om skolbarnomsorgsplats skickas in tidigast 12 månader och senast 4 månader innan placering är aktuell.~~
- ~~—B:2:3— Inkomst och hushållsuppgifter ska registreras i Barnomsorgsportalen.~~

~~B:3— Uppsägning av skolbarnomsorg~~

- ~~—B:3:1— Uppsägning av skolbarnomsorgsplats ska göras i Barnomsorgsportalen senast två månader före den dag eleven ska sluta på fritidshem. Platsen kan nyttjas under uppsägningstiden.~~
- ~~—B:3:2— Vid vårdnadshavares arbetslöshet ska uppsägning av skolbarnomsorgsplats ske. Barnet får behålla sin plats i högst sex(6) månader då man enbart har rätt att lämna eftermiddagstid efter skolans slut dock längst till och med kl. 16.00.~~

~~Nytt schema registreras i Barnomsorgsportalen.~~

- ~~—B:3:3— Vid vårdnadshavarens föräldraledighet enligt föräldraledighetslagen (1995:584) finns inte rätt till plats i skolbarnomsorgen. Platsen ska sägas upp 2 månader innan planerad ledighet.~~
- ~~—B:3:4— Även om vårdnadshavarna inte sagt upp sin plats i barnomsorgen vid avflyttning eller liknande äger förvaltningen rätt att avskriva barn i skolbarnomsorgen om det är uppenbart att barnet är avflyttat från kommunen eller på annat sätt ej längre kan komma i behov av skolbarnomsorg i kommunen.~~



~~B:4~~ — ~~Övriga regler/riktlinjer i skolbarnomsorg~~

- ~~— B:4:1 Yttre ramar för öppettider i skolbarnomsorgen är kl. 06.30–18.30. Mindre avsteg härifrån kan göras om särskilda skäl vad gäller arbets- och restider, familjeförhållanden eller liknande föreligger. Beslut härom fattas av rektor. Fritidshem behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Kommunen erbjuder dock fritidshem på obekvämtid i begränsad omfattning.~~
- ~~— B:4:2 Turordning vid placering i skolbarnomsorg följer prioriteringen:~~
 - ~~○ Placering enligt Skollagen 14 Kap 3–4 §§~~
 - ~~○ Omplacering av barn från barnomsorgen~~
 - ~~○ Nya placeringar efter kötid~~
- ~~— B:4:3 Schema över barnets behov av skolbarnomsorg samt uppgift om arbetsgivare och telefonnummer till arbetsplatsen ska registreras i Barnomsorgsportalen senast en månad innan tänkt placering enligt placeringserbjudandet. Schematiden ska kopplas till båda vårdnadshavarnas arbetstider med hänsyn tagen till den tid som krävs för hämtning/lämning. Vid förändrat behov av skolbarnomsorg ska nytt schema registreras.~~
- ~~— B:4:4 Vid vårdnadshavares frivecka har man inte rätt att lämna till skolbarnomsorg.~~
- ~~— B:4:5 Vårdnadshavares huvudsemester ska anmälas till avdelningen senast den 31 mars.~~
- ~~— B:4:6 Vårdnadshavares övriga ledigheter ska anmälas till avdelningen senast 1 vecka före ledighet.~~
- ~~— B:4:7 Under vårdnadshavares semester/annan ledighet finns ingen rätt till skolbarnomsorg. Undantag kan beviljas efter särskild prövning.~~
- ~~— B:4:8 Vid vårdnadshavares sjukdom kan barnet under dag 1–14 (2 veckor) lämnas enligt ordinarie schema eller efter behov om inte sjukdomen bedöms utgöra smittorisk för skolbarnomsorgen.~~
- ~~— B:4:9 Vid vårdnadshavares sjukdom längre än 14 dagar (2 veckor) kan skolbarnomsorg fås efter särskild prövning tillsammans med läkarintyg som bör innehålla omfattning och tidsbegränsning.~~
- ~~— B:4:10 När vårdnadshavare är hemma för vård av barn får inte övriga syskon lämnas till skolbarnomsorgen.~~
- ~~— B:4:11 Under sammanlagt fyra (4) dagar/år äger kommunen rätt att stänga ordinarie verksamhet på fritidshem/pedagogisk omsorg för utbildning av personal~~



(fortbildningsdagar) utan rätt till avgiftsreducering för vårdnadshavare. Ett fritidshem kommer att vara öppet för de familjer som inte har möjlighet att själva ordna barnomsorgen dessa dagar.

—B:4:12 Skolskjuts till och från skolbarnomsorgsplats utgår inte. (Särskilda bestämmelser för barn mottagna i anpassad grundskola/träningsskola)

- ~~Vid tillämpningen av barnomsorgstaxan ska föräldraavgift tas ut för mellanperioden för de barn vars vårdnadshavare säger upp sin plats i barnomsorgen men som påbörjar ny placering inom 90 dagar.~~
- ~~—~~
- ~~Extra barnomsorgstid, d v s utökad schematid, för barn i åldrarna 1-3 år bedöms och kan beviljas av rektor. Nytt schema, vilket efter godkännande av rektor, lämnas till Barn- och utbildningskontoret för registrering.~~
- ~~I augusti månad det år barnet fyller 6 år överflyttas barnet i förskola/familjedaghem, under förutsättning att vårdnadshavaren tackat ja till placeringen, till förskoleklass. Om vårdnadshavare har behov av skolbarnomsorg (fritidshem/dagbarnvårdare) med anledning av arbete eller studier ansöks om en omplacering till fritidshem. Skulle arbetslöshet eller avslutning av studier inträffa innan 14/8 ska barnomsorgsplatsen sägas upp och beslutet om omplacering till fritidshem hävs.~~
- ~~Vid tillämpningen av barnomsorgstaxan ska föräldraavgift tas ut för mellanperioden för de barn vars vårdnadshavare uppsäger plats i barnomsorgen men som påbörjar ny placering inom 90 dagar.~~
- ~~Taxa för plats i förskola/pedagogisk omsorg upphör den 14 augusti det året barnet börjar i förskoleklass.~~



Kommunfullmäktige

KF § 41

Dnr 2024/87

Revidering av Regler för Sölvesborgs kommuns hedersgåva, FFS 5.6

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Regler för Sölvesborgs kommuns hedersgåva, FFS 5.6, att gälla från och med 2024-04-01.

Ärendet i korthet

Tidigare reglemente antogs 2015 och förändringar i fakturahantering kräver förändring av gåvans utformning. Förslaget är att sluta med pappersrekvisitioner och gå över till presentkort.

Bakgrund

Tidigare år har kommunens hedersgåva bestått av en pappersrekvisition som lämnats ut till respektive hedersgåvomottagare. Kravet har varit att rekvisitionen skulle medfölja leverantörens faktura (på den inköpta gåvan) när denna skickats till kommunens ekonomikontor. Med elektronisk fakturahantering, både hos kommunens ekonomikontor och hos många leverantörer, är detta nu ett förlegat sätt och flera leverantörer har svårt att ta emot och hantera rekvisitionen. Kommunledningskontoret har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram ett förslag till förändring, som innebär att mottagaren får uppge till kommunen var denne vill ha sitt presentkort från. Kommunen beställer presentkortet och delar ut det till personen när det kommer. Gör man inget aktivt val inom en given tid kommer man att få ett presentkort utfärdat av den lokala handelsföreningen.

Beslutsunderlag

Ledningsstöd/administratör Johanna Liljas tjänsteskrivelse 2024-02-13.

Bilaga:

Förslag till revidering av Regler för Sölvesborgs kommuns hedersgåva, FFS 5.6.

KSAU § 61/2024.

KS § 53/2024.

Exp.

Kommunledningskontoret

Pensionshandläggaren

Ekonomikontoret



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 5.6 Sid 1 (4)

Dnr

2015/266

Gäller fr. o. m.

2015-11-23

Antagen

Kf 2015-11-23, § 128

REGLER FÖR SÖLVESBORGS KOMMUNS HEDERSGÅVA

1 §

Sölvesborgs kommuns hedersgåva tilldelas förtroendevalda och anställda som uppfyller nedan nämnda villkor.

FÖRTROENDEVALDA

- 20 år som ledamot i Kommunfullmäktige
- 20 år som ledamot i kommunal nämnd eller styrelse som inrättats av Kommunfullmäktige (gäller även styrelse i helägda kommunala bolag)
- 15 år som ordförande i Kommunfullmäktige
- 15 år som ordförande i kommunal nämnd eller styrelse som inrättats av Kommunfullmäktige (gäller även styrelse i helägda kommunala bolag)

Angivna tider behöver inte vara sammanhängande.

Uppdrag som ledamot i fondstyrelse, projektgrupp, beredningsgrupp, kommitté eller annat liknande organ med begränsad verksamhet ska inte berättiga till hedersgåva.

ANSTÄLLDA

Hedersgåva tilldelas anställda efter 25 års **sammanhängande** anställning.



Anställningen ska vara av sådan art att månadslön utgår (tidigare benämnd grupp1-anställning). Om anställningen påbörjats som vikariat (timanställd) och direkt övergår till anställning med månadslön får den sammanlagda tiden räknas.

Anställd som övergått till kommunal anställning i samband med huvudmannaskapsförändring får tillgodoräkna sig anställningstiden hos tidigare arbetsgivare. En förutsättning är dock att den anställda inte erhållit hedersgåva från tidigare arbetsgivare.

§ 2

Då synnerliga skäl föreligger, kan hedersgåva lämnas till förtroendevald eller till anställd även om angivna villkor inte helt är uppfyllda. Sådana ärenden ska vid dessa tillfällen prövas särskilt av Kommunstyrelsens arbetsutskott i samband med beslutet om tilldelning.

§ 3

Samma person kan av kommunen endast tilldelas hedersgåva en gång.

§ 4

Hedersgåvan består av ~~en rekvisition på valfri gåva~~ ett presentkort till ett med ett värde av 7 % av prisbasbeloppet (inkl moms). Beloppet avrundas till närmaste hundratal kronor. ~~Gåvan~~ Presentkortet får dock inte ~~avse~~ användas till alkohol eller tobak.

Om dyrare gåva inköps ska belopp överstigande den summa, som uppges i rekvisitionen för aktuell hedersgåva, betalas av gåvomottagaren själv direkt till inköpsstället.

§ 5

Rekvisition överlämnas till mottagarna vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni (året efter att man har uppfyllt villkoren för



hedersgåva). Om så önskas kan istället hedersgåvan hämtas på kommunkansliet.

Kommentar [JL1]: Se § 8

§ 6

Förteckning över anställda som är berättigade till hedersgåva sammanställs av ~~personalkontoret~~ **HR-avdelningen** och lämnas senast den 31 mars till ~~kommunkansliet~~ **ledningskontoret**.

Förteckning över förtroendevalda som är berättigade till hedersgåva sammanställs av ~~kommunkansliet~~ **ledningskontoret**.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om tilldelning vid sammanträde senast i maj månad.

§ 7

På ~~kommunkansliet~~ **ledningskontoret** ska finnas register över dem som tilldelats kommunens hedersgåva.

§ 8

Medel till hedersgåvor tas upp inom anslaget för Kommunfullmäktiges verksamhet och belastar budget det år hedersgåvan mottagits. ~~Inköp av gåva ska göras före december månads utgång samma år. Gåvomottagaren ska till kommunen senast den 30 september uppge var man vill ha sitt presentkort ifrån och kommunkansliet ombesörjer inköp efter mottagarnas önskemål och distribuerar dessa så snart de inkommer. Görs inget aktivt val erhåller mottagaren presentkort till samma värde från den lokala handelsföreningen.~~

§ 9

Frågor som rör tolkning av "Regler för Sölvesborgs kommuns hedersgåva" avgörs av Kommunfullmäktiges presidium.



SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

Sid 4 (4)



Kommunfullmäktige

KF § 42

Dnr 2024/90

Förslag till ekonomiskt drifttillskott för reparation av tjälskador i det kommunala vägnätet

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar bevilja ett tilläggsanslag om 1 200 tkr till
Samhällsbyggnads, fritid och kulturförvaltningen för reparation av tjälskador.

Finansiering sker genom ianspråktagande av motsvarande del av rörelseresultatet.

Ärendet i korthet

Budgeten för driftåtgärder i det kommunala vägnätet är begränsad. De
asfaltskador som uppkommit i samband med vintern bedöms efter utförda
inventeringar vara ovanligt stora i omfattning. Trots omfattande prioriteringar är
inte tilldelade budgetmedel tillräckliga för att genomföra återställning av
uppkomna skador så att en säker trafikmiljö kan uppnås. Förvaltningen äskar om
ett drifttillskott på 1 200tkr för att åtgärda omfattande asfaltskador på vägnätet

Bakgrund

Regelbundet underhåll av gator och vägar är avgörande för anläggningens
livslängd. Om inte beläggnings- och reparationsarbeten utförs i tid uppstår
sprickbildning, vittring och till sist bildas "potthål" i asfaltsbeläggningen.
Asfaltskador ökar under vintertid då tjälskador påskyndar processen. Detta medför
ökad risk för olyckor, tillbud och skador på enskild egendom och kommunen är
som väghållare ansvarig.

Eftersom budgeten för barmarksdriften är begränsad har förvaltningen inte
möjlighet att åtgärda de stora asfaltskador som uppstått i samband med den
senaste vintern inom befintlig budget.

De senaste åren har budget för beläggningsunderhåll och potthålsagningar varit
underfinansierad sett till det föreliggande behovet och beslut om lagningar som
inte kunnat genomföras har fått tas för att kunna hålla en budget i balans. Årets
utgångsläge kommer kräva mycket större åtgärder än tidigare år. Därför ser
förvaltningen att ett drifttillskott är nödvändigt för att inte hamna i en situation
där vägarnas skick bidrar till olyckor, skador på egendom och stor mängd klagomål.
Den begränsade driftbudgeten gör det svårt att prioritera bort andra åtgärder för
att kunna finansiera åtgärder inom befintlig budgetram.

Om uppkomna skador inte åtgärdas kommer det även påverka livslängden på
vägnätet negativt och konsekvenserna av ett eftersatt underhåll blir mer och mer
kostsamma, den sk underhållsskulden ökar ytterligare.



Kommunfullmäktige

Förvaltningen har utfört en inventering av vägnätet där fokus lagts på de större prioriterade stråken inom centralorten samt kommunens större orter. Störst skador har lokaliserats på vägnätet inom centralorten, men även ett flertal skador inom andra områden har identifierats. Vid ett erhållet drifttillskott kommer de identifierade skadorna kunna åtgärdas. Se bilaga 1 för inventering.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef gata/park-avdelningen, Per Wagners tjänsteskrivelse 2024-02-15.

KSAU § 62/2024.

KS § 54/2024.

Exp.

Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen, Per Wagner

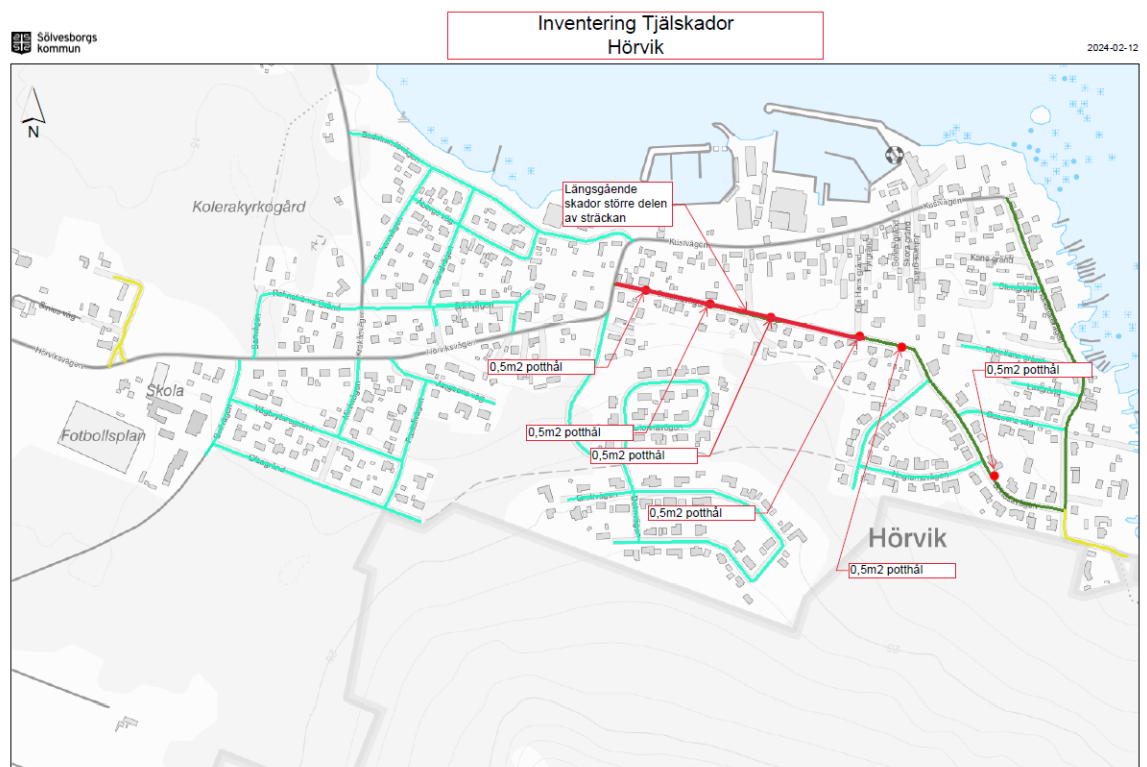
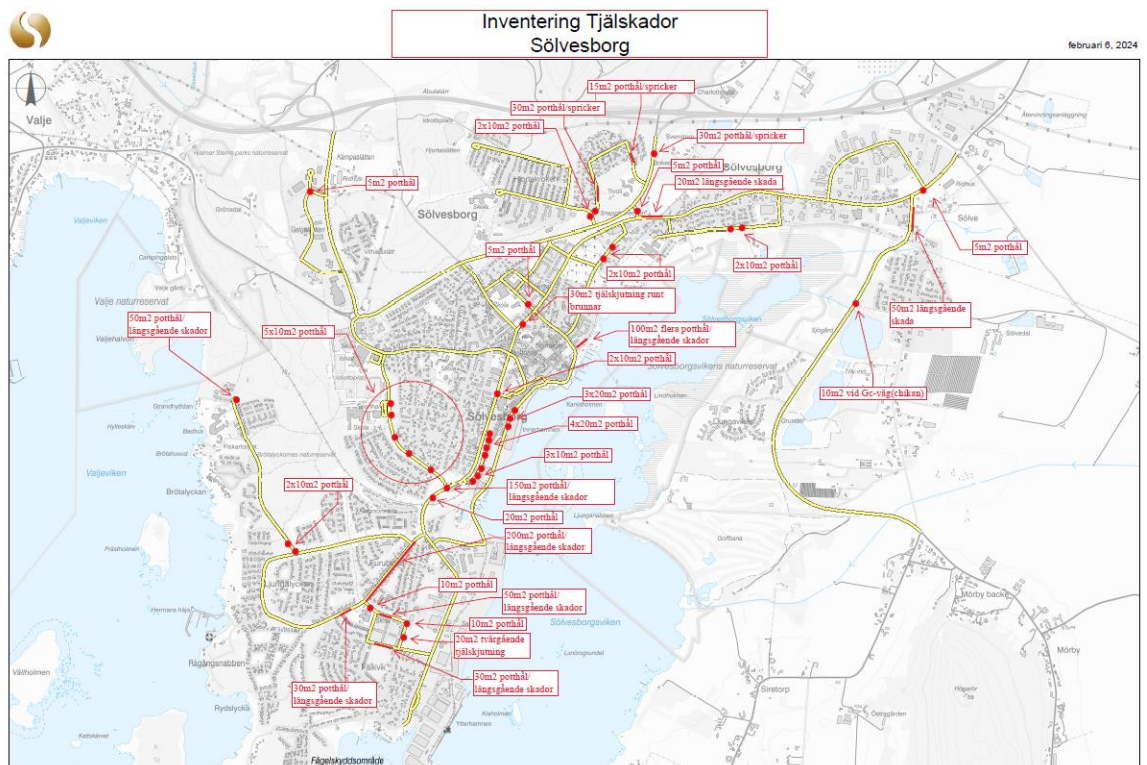
Förvaltningschef Samhällsbyggnad Fritid o Kulturförvaltningen Anders Wanstadius

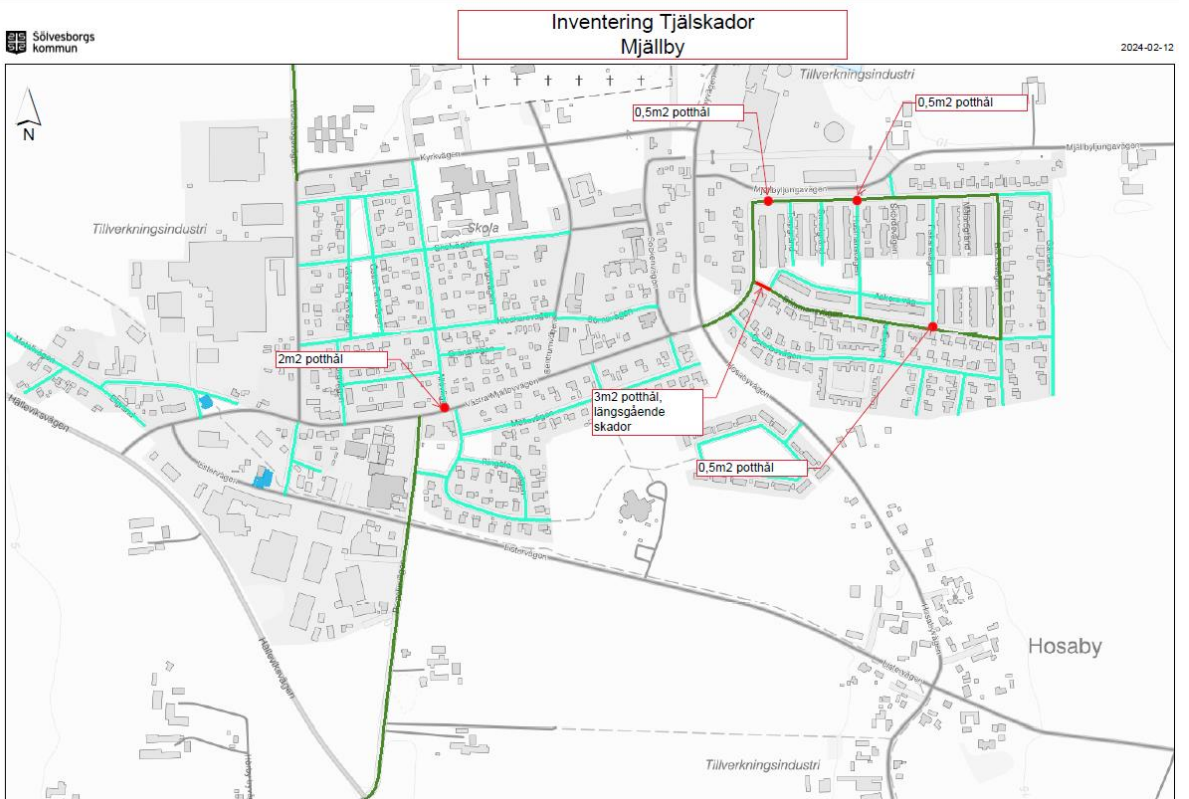
Gatuingenjör Gatuenheten, Rickard Norberg

Ekonomikontoret, Martin Malmström

Bilaga 1

Översikt inventeringar inkl. sammanställning av mängder





Område	Gatunamn	Typ av fel	Antal m2
Sölvesborg	Ljungaviksvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Ljungaviksvägen	Längsgående skador	50
Sölvesborg	Söllevägen/Industrivägen	Potthål	5
Sölvesborg	Charpentiers väg	Potthål	10
Sölvesborg	Charpentiers väg	Potthål	10
Sölvesborg	Snapphanegatan	Längsgående skador	20
Sölvesborg	Släpvägen	Potthål	5
Sölvesborg	Blekingevägen	Potthål/längsgående skada	30
Sölvesborg	Ryssbergsvägen	Potthål/längsgående skada	15
Sölvesborg	Tivolivägen	Potthål/längsgående skada	30
Sölvesborg	Tivolivägen	Potthål	10
Sölvesborg	Hjortakroksvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Östra Storgatan	Potthål	10
Sölvesborg	Östra Storgatan	Potthål	10
Sölvesborg	St:lbbsgatan	Längsgående skador	100
Sölvesborg	Markgatan	Potthål	5
Sölvesborg	Snapphanegatan	Tjälskjutning	30
Sölvesborg	Järnvägsgatan/Trädgårdsgatan	Potthål	10
Sölvesborg	Järnvägsgatan/Trädgårdsgatan	Potthål	10
Sölvesborg	Thure Carlsons väg	Potthål	20
Sölvesborg	Thure Carlsons väg	Potthål	20
Sölvesborg	Thure Carlsons väg	Potthål	20
Sölvesborg	Järnvägsgatan/Bussdepå	Potthål	20
Sölvesborg	Järnvägsgatan/Bussdepå	Potthål	20
Sölvesborg	Järnvägsgatan/Bussdepå	Potthål	20
Sölvesborg	Järnvägsgatan/Bussdepå	Potthål	20
Sölvesborg	Järnvägsgatan/Bussdepå	Potthål	10
Sölvesborg	Järnvägsgatan/Bussdepå	Potthål	10
Sölvesborg	Järnvägsgatan/Bussdepå	Potthål	10
Sölvesborg	Falkviksrondellen	Potthål/längsgående skada	150
Sölvesborg	Tredenborgsvägen	Potthål	20
Sölvesborg	Nabbavägen	Potthål/längsgående skada	200
Sölvesborg	Nabbavägen	Potthål/längsgående skada	30
Sölvesborg	Rönnevägen	Potthål	10
Sölvesborg	Rönnevägen	Potthål/längsgående skada	50
Sölvesborg	Rönnevägen/Falkviksvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Falkviksvägen	Tvärgående skada	20
Sölvesborg	Trestenavägen	Potthål/längsgående skada	30
Sölvesborg	Herrgårdsvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Herrgårdsvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Herrgårdsvägen/Vildvinsvägen	Potthål/längsgående skada	50
Norje	Nordansundsvägen	Potthål	10
Norje	Nordansundsvägen	Potthål	10
Norje	Nordansundsvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Idrottsvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Idrottsvägen	Potthål	10

Sölvesborg	Idrottsvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Idrottsvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Idrottsvägen	Potthål	10
Sölvesborg	Galjalyckevägen/Gesällvägen	Potthål	5
Mjällby	Allévägen	Potthål	2
Mjällby	Båtsmansvägen	Potthål/längsgående skada	3
Mjällby	Båtsmansvägen	Potthål	0,5
Mjällby	Östra Mjällbyvägen	Potthål	0,5
Mjällby	Östra Mjällbyvägen	Potthål	0,5
Hällevik	Björkåsavägen	Potthål	1
Hällevik	Björkåsavägen	Potthål	1
Hällevik	Björkåsavägen	Potthål	1
Hällevik	Vitsipsvägen	Potthål/längsgående skada	100
Hällevik	Styrmansvägen	Potthål	1
Hällevik	Styrmansvägen	Potthål	1
Hällevik	Valmovägen	Potthål	2
Hällevik	Prästkragevägen	Potthål/längsgående skada	50
Hörvik	Brittåsavägen	Potthål	1
Hörvik	Brittåsavägen	Potthål	1
Hörvik	Brittåsavägen	Potthål	1
Hörvik	Brittåsavägen	Potthål	1
Hörvik	Brittåsavägen	Potthål	1
Hörvik	Brittåsavägen	Potthål	1
		Summa	1394,5 m2



Kommunfullmäktige

KF § 43

Dnr 2023/273

Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Räddningstjänsten Västra Blekinge

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Västra Blekinges direktion samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2023.

På grund av jäv deltog Katarina Johansson S och Percy Persson SD inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhet 2023. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen samt rapport av god ekonomisk hushållning 2023. Se bilaga.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet samt de enskilda ledamöterna i densamma för år 2023.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för år 2023.

Granskning av årsredovisning 2023.

Rapport god ekonomisk hushållning 2023.

RVB § 1391/2024.

Årsredovisning 2023. (som meddelande)

Exp.

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Olofströms kommun



Kommunfullmäktige

Karlshamns kommun

Ekonomikontoret

Granskning av årsredovisning - Räddningstjänsten Västra Blekinge

28 februari 2024



Yttrande om årsredovisning

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Räddningstjänsten Västra Blekinge för år 2023-01-01–2023-12-31. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.



Granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-12-31

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Revisionsrapport
Februari 2023

Projektledare: Mattias Johansson
Projektmedarbetare: Camilla Westdahl



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med direktionens behandling av rapporten. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport respektive rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning som upprättats per 2023-12-31 och som behandlats av direktionen 2023-02-21.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomiansvarig och förbundschef.

Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

lakttagelser

- Direktionen har i budget 2023 fattat beslut om mål för god ekonomisk hushållning
- Förvaltningsberättelsen har ett särskilt avsnitt som benämns God ekonomisk hushållning.
- Årsredovisningen innehåller två finansiella mål varav båda bedöms uppfyllda.
- Årsredovisningen innehåller fem verksamhetsmål, varav fyra bedöms uppfyllda och 1 bedöms ej vara uppfyllt.
- Årsredovisningen innehåller en samlad bedömning av God ekonomisk hushållning. Bedömningen är att verksamheten bedrivits med god ekonomisk hushållning.

Granskningsresultat: Balanskravet

lakttagelser

- Årsredovisningen innehåller ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen som behandlar balanskravsresultatet.
- Förbundet har ett positivt balanskravsresultat.

Samlad bedömning

1. Revisionsfråga 1

Är resultat i delårsrapport respektive årsredovisning förenligt med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

- Finansiella mål

Ja, uppfyllt



- Verksamhetsmål

Ja, uppfyllt



2. Revisionsfråga 2

Är resultat i delårsrapport respektive årsredovisning förenligt med balanskravet?

- Följsamhet till balanskravet

Ja, uppfyllt



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Fortsätta arbetet med att få full måluppfyllelse

2024-02-28

Mattias Johansson

Uppdragsledare

Camilla Westdahl

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Räddningstjänsten Västra Blekinge enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 14 juni 2023. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Räddningstjänsten Västra Blekinge

ÅRSREDOVISNING 2023

Räddningstjänsten Västra Blekinge Kommunalförbund

Org nr 222000-0935

**Direktionen avlämnar härmed årsredovisning för perioden
2023-01-01 - 2023-12-31**



Diariernr: 2024-000149
Beslutad: 2024-02-21 § 1391

Innehåll

1. Inledning	3	11. Noter till resultat och balansräkning	36
2. Verksamhetsberättelse	5	12. Revisionsberättelse	40
2.1 Året som gått	5		
2.1.1 Förebyggande verksamhet	6		
2.1.2 Skadeavhjälpande verksamhet	7		
2.1.3 Händelser från det gångna året, i och utanför förbundet	8		
3. Mål och vision	11		
3.1 Verksamhetsplan och uppföljning 2023	12		
3.1.1 Prestationsmål	13		
4. Förvaltningsberättelse	18		
4.1 Översikt över verksamhetens utveckling	18		
4.2 Kommunalförbundet	19		
4.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	19		
4.4 Händelser av väsentlig betydelse	22		
4.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	22		
4.6 God ekonomisk hushållning	24		
4.6.1 Mål kopplade till god ekonomisk hushållning	24		
4.6.1.1 Verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning	24		
4.6.1.2 Finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning	26		
4.6.1.3 Måluppfyllelse	26		
4.7 Ekonomisk ställning	26		
4.8 Balanskravsresultat	27		
4.9 Väsentliga personalförhållanden	28		
4.10 Förväntad utveckling	30		
5. Driftredovisning	30		
6. Investeringsredovisning	31		
7. Resultaträkning	32		
8. Kassaflödesanalys	32		
9. Balansräkning	33		
10. Värderings- och redovisningsprinciper	35		

1. Inledning

Då var det dags att summera år 2023 som är det första året i nuvarande mandatperiod. Ungefär hälften av ledamöterna i förbundets direktion är nya i sina roller så av den anledningen genomförde vi en utbildning för våra ledamöter i mars månad. Utbildningen genomfördes tillsammans med Räddningstjänsten Östra Blekinge och deras ledamöter. Förutom att ge ledamöterna en bra kunskap om vad räddningstjänst är, fick de även möjlighet att samtala om frågor som är gemensamma för båda förbunden.

I slutet av mars månad presenterades utredningen om ett storförbund inom räddningstjänst som skulle bestå av 8 medlemskommuner. Medlemskommunerna i Räddningstjänsten Östra Kronoberg har efter viss betänketid beslutat sig för att inte ingå i ett sådant förbund. Detta gjorde att medlemskommunerna i räddningstjänsten Västra och Östra Blekinge beslutade att fortsatt utreda möjligheten att bilda ett nytt förbund som istället inkluderar kommunerna i Blekinge. Denna utredning kommer vara klar under första kvartalet år 2024. Som förbund har vi dock att förhålla oss till att Karlshamns kommun har begärt utträde från kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge. Om inget annat händer kommer därför Räddningstjänsten Västra Blekinge från den 1/1 år 2026 bestå av medlemskommunerna Olofström och Sölvesborg.

Under våren slutfördes första delen i processen avseende en ny brandstation i Karlshamn. Frågan har under hösten behandlats politiskt i Karlshamns kommun och lagom till jul kom julklassen i form av ett beslut att brandstationen ska byggas. Detaljprojektering kommer att påbörjas under våren 2024. Detta var ett efterlängtat besked som vi med stor glädje tog emot. Nu ska vi tillsammans med kommunen vara delaktiga i utformningen av en brandstation som ska möta framtiden.

I augusti månad genomfördes invigningen av den nya brandstationen i Kyrkhult. Invigningen förrättades av Morgan Bengtsson som är kommunstyrelsens ordförande i Olofström. Det var ett stort intresse från allmänheten att få möjlighet att se lokalerna samt fordon. Det känns väldigt skönt att ha gått i mål när det gäller att ordna en bra

arbetsmiljö för personalen. Brandstationen i Kyrkhult är nu förbundets nyaste brandstation.

En fråga som har tagit mycket tid och fokus från verksamheten är att anpassa arbetstidsschemat för vår uttryckande personal inom heltidsorganisationen så att det uppfyller EU:s arbetstidsdirektiv samt de avtal som är tecknade av centrala parter. I media har vi kunnat följa inlägg från personal inom räddningstjänst och ambulans som redogör för de konsekvenser som förändringen får för den enskilde men även för verksamheterna. Förbundet har lämnat in en dispensansökan då vi behöver mer tid för att skapa den organisation som behövs för att uppfylla gällande avtal. Förändringarna kommer att öka våra kostnader så här kommer en dialog att föras med våra medlemskommuner. Jag är övertygad om att sista ordet inte är sagt i denna fråga.

Under året har det varit fortsatt oroligt i vår omvärld. Rysslands krig i Ukraina fortsätter och under hösten uppstod en väpnad konflikt mellan Hamas och Israel som även den fortsätter. Sverige höjde terrorhotnivån från 3 till 4 på en 5-gradig skala och ett svenskt medlemskap i NATO närmar sig. Allt detta som pågår gör att Sverige håller på att öka sin förmåga inom det militära och civila försvaret. Räddningstjänsten Västra Blekinge är en del av det civila försvaret så även vi måste öka vår förmåga i händelse av kris eller krig. Vi måste bland annat börja planera för räddningstjänst under höjd beredskap som innebär tillkommande arbetsuppgifter till de fredsmässiga samt att planera för en krigsorganisation.

Det talas mycket om cyber-attacker av olika slag just nu. Det kan bland annat röra sig om spridning av desinformation, attacker mot hemsidor eller kryptering och stöld av information. Som organisation lever man i tron att man har en tillräcklig skydd, men helt plötsligt händer det. Natten till den 3 augusti 2023 utsattes Räddningstjänsten Västra Blekinge för ett cyberangrepp på den administrativa IT-miljön. Attacken var en så kallad ransomware-attack, vilket innebär att information som fanns i miljön krypterades och på annat sätt gjordes otillgänglig. Då detta är en kriminell handling polisanmälde vi givetvis det inträffade samt anmälde till berörda myndigheter såsom integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Vår förmåga att ta emot larm och bedriva insatsverksamhet var under

hela tiden intakt. Det tar tid att återställa efter en sådan händelse, kostnaderna är höga samt medför stora personella insatser. Vi har lärt oss mycket av detta och vi är införstådda med att något sådant tyvärr kan hända igen. Den kriminella verksamheten ligger alltid ett litet steg före.

Söndagen den 22 oktober fick vi larm om att färjan Marco Polo, med 71 passagerare, gått på grund på väg till Karlshamn. I början var vi inblandade i livräddningsfasen med att ta emot passagerare i Stillerydshamnen. Ganska snabbt gick det dock över till att hantera utsläpp av drivmedel som blev en konsekvens av grundstötningen. Det blev stor påverkan på natur och djurliv när oljan nådde stränder i Sölvesborgs och Karlshamns kommuner. Tyvärr är saneringsarbetet en långdragen process som fortsatt ska hanteras av berörda kommuner framöver. Det har varit ett mycket bra samarbete mellan kommuner, Länsstyrelse och räddningstjänst.

Förmågan att rekrytera och behålla räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) varierar mellan åren. År 2023 får vi nog ändå påstå ha varit ett bra år. Däremot märker vi problem med att rekrytera vikarier till vår heltidsorganisation. Det är få som söker vilket begränsar vårt urval.

Det har såklart hänt mycket annat i förbundet än vad jag har tagit upp här. Så fortsatt att läs i vår årsredovisning för att ta del av hela vår intressanta verksamhet. En verksamhet som ska verka för trygghet och säkerhet hos dem som bor, vistas och verkar i våra medlemskommuner. Ett stort tack till all personal och direktion för era insatser under året. Även ett stort tack till de företag och kommunala verksamheter som gör det möjligt för oss att ha räddningstjänstpersonal i beredskap i vår organisation.



2. Verksamhetsberättelse

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge bedriver räddningstjänst för våra tre medlemskommuner: Karlshamn, Sölvesborg och Olofström. Den finansiella fördelningen mellan kommunerna är 57,8 %, 24,9 % respektive 17,3 %.

Organisationen styrs av en politisk direktion som består av nio ledamöter, tre från respektive kommun. Var och en av ledamöterna har personliga ersättare. Förbundet leds av en förbundschef och i ledningsgruppen finns även räddningschef, administrativ chef samt driftchef. Vi hanterar ekonomi, personal och drift i egen regi.

Organisationen och arbetsgången för skydd mot olyckor bygger på de tre skedena; före, under och efter oönskad händelse. För att hantera olyckans tre skeenden organiseras räddningstjänsten i en förebyggande enhet och en skadeavhjälpanande enhet. I den skadeavhjälpanande enheten ingår operativ heltidspersonal och operativ räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB-personal).

Före olyckan

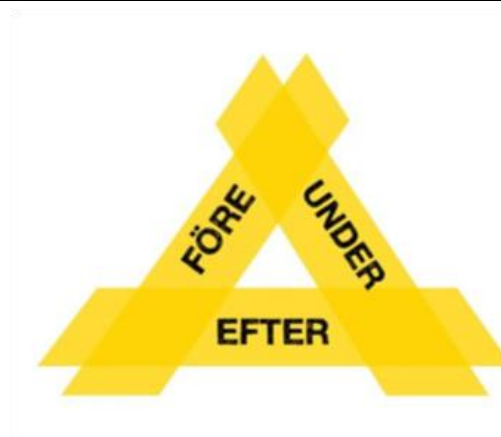
Skeendet före olyckan omfattar ett brett spektrum av förebyggande och förberedande arbete. Utbildning, rådgivning och kommunikation med medborgaren är viktiga delar i detta arbete men också insatsförberedande arbete som upprättande av insatsstöd samt intern utbildning och övning. Skeendet före olyckan hanteras i samtliga enheter och all personal, förutom RiB-personalen, arbetar i stor utsträckning med skeendet före olyckan.

Under olyckan

Arbetet under olyckan hanteras av den skadeavhjälpanande enheten.

Efter olyckan

Skeendet efter olyckan syftar till att följa upp, utreda och utvärdera olyckor och oönskade händelser i syfte att minska risken för en liknande olycka eller oönskad händelse. Även restvärdesräddning och återkoppling till drabbad är arbetsuppgifter som genomförs i detta skeende. Samtliga enheter i organisationen deltar i arbetet, vilket leds av styrkeledare, insatsledare från operativ heltid och brandingenjörer.



2.1 Året som gått

Arbetstidsregler

Från och med den 1 oktober 2023 gäller nya regleringar om dygnsvila som uppfyller minimikraven enligt EU:s arbetstidsdirektiv 2003/88/EG. Bakgrunden är att EU-kommissionen har uppmärksammat Sverige på att flera kollektivavtal inom kommuner och regioner inte följde EU:s arbetstidsdirektiv. Direktivet kräver bland annat 11 timmars dygnsvila mellan två arbetspass och att arbete och vila alterneras. De centrala parterna är överens om att det är viktigt att alla verksamheter gör sitt yttersta för att ställa om verksamheten, så att skyddsregler om arbetstagarens rätt till dygnsvila säkerställs. För Räddningstjänsten innebär detta att dygnspassen inte längre är möjlig att planera efter 1 februari år 2024.

Tillsammans med Räddningstjänsten Östra Blekinge sattes en arbetsgrupp samman med uppgift att föreslå ett nytt arbetstidsschema. Utgångspunkten var naturligtvis att komma överens mellan parterna. Sena inspel från centrala parter medförde dock att arbetsgruppen fick börja om flera gånger, med nya tolkningar av kollektivavtalet med bilaga R att arbeta med. Fundamentala delar av undantagen i kollektivavtalet står fortfarande obesvarade.

För att möta kravet på snabb omställning sökte Räddningstjänsten dispens från bestämmelserna i kollektivavtalet för att få rimlig tid till anpassning. I samband med dispensprocessen identifierades en del problemområden som sannolikt kräver en utökning av bemanningen i heltidsstyrkan. Detta måste hanteras både i medlemskommunerna och i kommunalförbundet och kräver en

omställningsperiod. Bemanningsproblemet har belysts i tilläggsaskandet för budgeten år 2024. Dispensansökan är ännu i början av januari år 2024 ej besvarad.

2.1.1 Förebyggande verksamhet

I början av året arbetade vi med att starta upp vår förändrade handläggning av tillsynsärenden. Samtliga tillsynsförrättare gavs genomgång i nytt tillvägagångssätt och nya mallar. Detta arbete pågick under det första kvartalet och precis som förväntat var handläggningen inledningsvis mer tidskrävande. Även fortsättningsvis kommer handläggningen att ta längre tid än förut då de olika stegen är fler. Vinsterna är dock stora då vi uppnår en mycket tydligare, mer enhetlig och rättssäker handläggning.

Myndighetsutövning

Under året genomförde vi tillsyner enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor med främsta inriktning på skolväsendet. Vi har även genomfört tillsyner på farlig verksamhet enligt 2 kap 4 § LSO¹ samt hos verksamheter som hanterar brandfarlig eller explosiv vara enligt LBE². Utöver dessa planerade tillsyner genomfördes även händelsebaserade tillsyner som följd av att behov uppmärksammats exempelvis i samband med en räddningsinsats.

Till verksamheter inom skolväsendet räknas förskolor och skolor. I förskoleverksamhet räknar man med att barnen behöver hjälp vid utrymning och det är då mycket viktigt att det finns goda rutiner för utrymning så att denna kan ske på ett effektivt och säkert sätt. I skolverksamhet förutsätts det att barnen kan utrymma på egen hand men det är ändå viktigt att det finns goda rutiner för återsamling och kontroll av att samtliga utrymt vid en oönskad händelse. Det systematiska brandskyddsarbetet ska vara väl fungerande och känt av samtlig personal. Det lades fokus på att kontrollera att verksamheterna har godkända utrymningsvägar och att en brand snabbt kan uppmärksammas genom brandlarm och/eller brandvarnare.

Räddningstjänsten får varje år in ett stort antal remisser från våra tre medlemskommuner, Polismyndigheten, Miljöförbundet m.fl. Flertalet av dessa utgörs av bygglovsärenden, offentliga tillställningar och serveringstillstånd. I hanteringen av

bygglovsärenden har det varit tydligt att vi ställs inför nya utmaningar i form av ny teknik så som större energilager där energi lagras i batterier. Dessa nya typer av ärenden är intressanta och lärorika men tidskrävande då det idag inte finns så mycket erfarenhet eller riktlinjer nationellt.

Utbildningar

Under året var efterfrågan på utbildning mycket stor vilket medförde att vårt utbildningsmål kunde uppnås. Flest utbildades i allmän brandkunskap med störst efterfrågan från kommunala verksamheter och då personal inom vård och omsorg samt skolväsendet. Vi utbildade även ett stort antal skolelever i årskurs 4 och 7.

Utöver de utbildningar vi har genomfört i allmän brandkunskap, Heta arbeten och för skolelever har vi även fortsatt att utbilda personal från ett par av förbundets större industrier. Vi har sett en efterfrågan på nya typer av utbildningar från industrierna och detta ser vi som mycket positivt då både kompetensen ökar och samverkan mellan oss och deras personal främjas.

Utbildningar	2023	2022	2021	2020
Extern utbildning:	3 253	2 182	542	934
antal personer				

Myndighetsutövande	2023	2022	2021	2020
Tillsyn enligt LSO	108	92	83	113
Tillsyn enligt LBE	57	46	33	44
Tillstånd LBE	40	86	44	55

Analys och utredning	2023	2022	2021	2020
Olycksutredningar	5	5	3	4
Återkoppling	10	12	12	7

¹ Lagen om skydd mot olyckor.

² Lagen om brandfarliga och explosiva varor

Kommunikation

Precis som tidigare år har vi genomfört ett stort antal kommunikationsinsatser både digitalt och fysiskt. Fysiskt har vi bland annat deltagit vid olika typer av årligt återkommande festivaler och uppslutningen har varit god. Extra trevligt var det att träffa alla glada besökare som förgyllde vår invigning av Kyrkhults nya brandstation.

2.1.2 Skadeavhjälpande verksamhet

Arbetet har bedrivits utifrån de inriktningsmål och prestationsmål som direktionen har beslutat om. Under året har ett antal medarbetare genomgått utbildning och fortbildning inom följande områden (urval):

- Tre medarbetare har genomgått ledningskurs styrkeledare.
- Fem medarbetare har påbörjat utbildningen, Grib³. Åtta medarbetare har slutfört samtliga Grib-kurser.
- 10 medarbetare har genomgått grundläggande utbildning i räddningstjänst (preparandutbildning).

Regionalisering

Räddningstjänsten Västra Blekinge har under året fortsatt att förändra uppbyggda ledningsstrukturer beroende på revideringar i lagen om skydd mot olyckor, LSO, som beslutades av riksdagen under hösten år 2020. Lagen innehåller ett krav om att alla kommuner måste tillhöra en större region och kunna hantera systemledning dygnet runt, året om. Bakgrunden utgörs av erfarenheter efter de många skogsbränderna under år 2018 med framförallt brister i ledningssystemen. Tillsammans med räddningstjänster i regionen bildades organisationen Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge, RSB, med ledningscentralen lokaliserad till Jönköping. Den 17 januari år 2022 startade organisationen.

I 2023 års verksamhetsplan uppmärksammades behovet av att utvärdera samarbetet med Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge för att identifiera framgångsfaktorer och förbättringsförslag. Utvärderingen konstaterar att verksamheten med den gemensamma organisationen i stort fungerar tillfredställande.

Framförallt framhålls det goda samarbetet och att alla vill utveckla verksamheten mot bästa hantering utifrån den drabbades perspektiv. Det lösningsfokuserade förhållningssättet framhålls särskilt. Utvärderingen fokuserade endast på den interna samverkan och bedömde inte hur väl lag och föreskrifter uppfylls, det lämnas åt tillsynsmyndigheten. På ett övergripande plan kan dock frågan ställas om vi har blivit bättre på de stora händelserna, som är själva grunden för samarbetet, eller om det bara har blivit en förstärkning av hanteringen av vardagsolyckorna. Av de gemensamma förbättringsförslagen kan nämnas att synen på ledning, resursuppbyggnad och uppdraget bör diskuteras tillsammans för att på sikt nå samsyn. Även mediahanteringen bör förbättras. Förbättringsområden för ledningscentralen handlar främst om en ökad proaktivitet vid händelser och mer självständiga beslut i strategiska beredskapsförändringar.

Samverkan med Räddningstjänsten Östra Blekinge har också stärkts under året som ett led i den nya systemledningsorganisationen. Under året har vi fortsatt att skapa nya gemensamma rutiner t.ex. riktlinjer för utlarmning av räddningsstyrkor i reservläge. Även övningar med fokus på ledning har genomförts i länet främst i simulerad form. Bland annat har fyra dagar med ledningsövningar genomförts där de nya ledningsrollerna övades och gav en hel del lärdomar. Även fyra insatsövningar har genomförts i samverkan med Räddningstjänsten Östra Blekinge.

OPSAM, operativ samverkan

Nätverket för operativ samverkan i Blekinge, OPSAM, har bildats under hösten år 2023. Nätverket är ett samarbete mellan länets räddningstjänster, Region Blekinge, Polisen, Kustbevakningen, Sjöfartsverket, SOS Alarm och Länsstyrelsen. Syftet med nätverket är att utveckla en operativ samverkan och samordning mellan länets blåljusaktörer. Bland annat jobbar man enligt konceptet GUL, Gemensam Utvärdering Lärande där samverkansinsatser utvärderas vid behov. Ett flertal gemensamma utvärderingar har genomförts under året där en del erfarenheter har dragit, framförallt i samverkansfrågor.

³ Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap.

Sweden Rock Festival

Inför årets festival reviderades riskanalysen som konstaterade att vi, liksom föregående år, behöver vara på plats med operativ personal. Förebyggandegruppen var som vanligt på plats under dagtid för kontroller av gasol, campingar och framkomligheten. I de allra flesta fall hanterar den enskilde riskerna med sin verksamheten på ett bra sätt. Den operativa styrkan bestod av tre personer fördelade på rollerna stabschef, styrkeledare och brandman, alltså 1+1+1. Stabscheferna samverkade främst med polisen och regionen, men även med andra aktörer på plats. Efter många år har en stor erfarenhetsbank byggts upp och rutiner skapats.

Insatsstatistik

Räddningstjänsten har totalt larmats till 957 händelser under år 2023, vilket är en minskning med ca. 2% från föregående år. Trenden över en längre period är fortsatt tydlig. Det totala antalet händelser som räddningstjänsten larmats till de senaste tio åren har ökat. Från år 2013 har antalet larm ökat med nästan 30% med ett medelvärde på 893 händelser årligen. Om jämförelsen görs de senaste 15 åren är ökningen ca. 44%. Framförallt ser vi en minskning av antalet bränder under år 2023, där kategorin "annan brand" minskar mest. I den kategorin återfinns bränder i olika typer av skräp eller återvinningsmaterial, som har minskat kraftigt. Vi ser också en minskning av antalet bränder i bostäder och i fordon. Gruppen "övrigt" är i stort händelser som inte är räddningstjänsthändelser enligt Lagen om skydd mot olyckor samt händelser som faller under Hälso- och sjukvårdslagen. Där ser vi en ökning av sjukvårdshändelser, som innefattar hjärtstoppslarm och olika typer av stöd till ambulanssjukvården. Trenden för stöd vid självmordsförsök pekar tyvärr också uppåt. Totala antalet larmtimmar har minskat marginellt under året. Enbart händelsen med färjan Marco Polo medförde 930 larmtimmar. Om den händelsen undantas kan en minskning av antalet larmtimmar om ca. 10% konstateras.

Utryckningsstatistik	2023	2022	2021	2020
Brand i byggnad	73	93	83	75
Brand i skog och mark	51	57	63	37
Annan brand	53	102	61	70
Trafikolycka	189	143	171	139
Annan räddning	118	130	103	113
Automatlarm, ej brand	204	219	220	244
Övrigt	269	230	229	210
Totalt	957	974	930	888

Antal faktiska larmtimmar	9 458	9 530	7 720	6 853
---------------------------	-------	-------	-------	-------

"Annan räddning" innefattar olyckor med farligt gods, utflöde, trafikolycka, naturolycka, vattenskada, nödställd person, djurräddning, ras, drunkning och översvämning. Kategorin "övrigt" är i stort händelser som inte är räddningstjänsthändelser enligt Lagen om skydd mot olyckor samt händelser som faller under Hälso- och sjukvårdslagen.

2.1.3 Händelser från det gångna året, i och utanför förbundet

Även i år kan året sammanfattas med ordet samverkan. Vi har tillsammans med kollegorna i östra Blekinge och i Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge, fortsatt på den inslagna vägen till utökad samverkan.

Väderrelaterade händelser

År 2023 har än en gång visat att vädret påverkar räddningstjänsten i stor utsträckning. Torra somrar ger många terrängbränder, snö och regn skapar höga flöden i åar och vattendrag, stormar ger egendomsskador och skyfall medför många ärenden på kort tid. Stormen Otto slog till i slutet av februari, de högsta vindhastigheterna i landet uppmättes på Hanö med 34 m/s (gränsen för orkan går vid 33 m/s). Vi drabbades relativt lindrigt bl.a. med två trafikolyckor där man körde in i nedfallna träd på Rv 15 utanför Olofström. I augusti drog skyfall av regn in över Blekinge i samband med ovädret Hans. Även detta oväder skonade västra Blekinge, men ledningsresurser och styrkor var i östra Blekinge för insats då den delen av länet drabbades värst. Gemensamt för dessa händelser visar att samverkan inför och under väderhändelser är viktig för att kunna hantera situationen på ett effektivt sätt.

En normalvarm sommar medförde en minskning av antalet terrängbränder som ligger på en medelnivå utifrån de senaste tio åren. De flesta terrängbränderna inträffade på våren och tidig sommar. Vid en brand, i Olofströms kommun, larmades helikopterresurs för hjälp att begränsa branden. En stor samverkansinsats drogs igång vid en brand i Ronneby kommun, vilken visade på vikten av samverkan och att vi har mycket resurser i området. De flesta av årets terrängbränder inträffade under våren och tidig sommar eftersom juli och augusti blev blötare än vad vi har varit vana vid de senaste åren.

Tidig upptäckt av terrängbränder är viktigt för att ge räddningstjänsten möjligheter att begränsa branden. Numera finns system för satellitdetektering som skickar signal till SOS Alarm när värmestrålning upptäcks i ett område. Under året har satelliten detekterat två händelser som gav larm där den ena var en felbedömning och ingen brand hittades. Träffsäkerheten för detta lilla urval är således 50%. De utvärderingar som genomförts visar att ca. 60% av de inkomna detekteringarna härrör från riktiga bränder, övriga är falska. Den andra delen som kan ge tidig upptäckt av terrängbränder är brandflyget, som övervakar länet när det är brandriskprognos 4-5E. Under år 2023 upptäcktes två bränder av brandflyget. Vid båda gångerna fick vi effektiv vägledning till branden med hjälp av flygplanen.

Trafikolyckor

Räddningstjänsten har totalt larmats till 189 trafikolyckor under 2023, vilket är en ökning från föregående år med ca. 32%. Över en längre period har trafikolyckorna ökat i antal. En stor del av trafikolyckorna vi larmas till är kopplade till väg E22, riksväg 29 och riksväg 15 på grund av höga hastigheter och den stora trafikvolymen. På dessa vägar inträffade 74 st. trafikolyckor av 189 st. (39%). Den övervägande delen är singelolyckorna som står för ca. 60-70% av den totala andelen olyckor. Vid merparten av singelolyckorna konstateras inga personskador. De flesta trafikolyckor på E22 medför endast materiella skador på grund av separeringen av körfälten. Allvarliga olyckor är således ovanliga. Däremot kan påverkan på samhället i stort beroende på vägavstängning under räddningsarbetet vara problematisk även om räddningstjänsten strävar efter att stänga av vägen under så kort tid som möjligt.

En allvarlig olycka inträffade på E22 i höjd med trafikplats Karlshamn norr, Strömma. En lastbil, med kylvaror, körde av bron och landade ca. 15 meter ner i Mieån. Ett komplicerat räddningsarbete genomfördes i en miljö där flera olika risker beaktades både ur personalens och den drabbade chaufförens perspektiv. Lärdomarna efter insatsen fokuserar på vår goda utrustningskapacitet och en god samverkan. Förbättringsområden är framför allt att försöka öva på liknande scenarier, gärna tillsammans med andra blåljusaktörer.

Brand i byggnad

Antalet bränder i byggnad har minskat något utifrån nivån det varit de senaste åren. Ca. 63% av bränderna i byggnad under år 2023 inträffar i en bostad, där den vanligaste bostadsformen är villa. Det ligger i linje med de senaste årens bränder i byggnader. En brand i byggnad sticker ut i mängden, en brand i centrala Karlshamn i början av året, som inrymde en restaurang. En stor räddningsinsats genomfördes, men byggnaden totalförstördes. Spridning till intilliggande byggnader kunde dock förhindras.

Övriga händelser

I slutet av oktober inträffade en olycka med en passagerarfärja på väg från Trelleborg till Karlshamn. Tidigt på morgonen den 22 oktober gick färjan på grund utanför Hörvik med ett 70-tal personer ombord. En livräddande insats drogs igång med Sjöfartsverket som ansvarig myndighet. I samband med grundstötningen observerades också ett stort utsläpp av fartygets drivmedel vilket medförde att Kustbevakningen inledde en miljöräddningsinsats. Räddningstjänsten startade upp en stab i Karlshamn med målet att planera för insats och sanering när oljan når land. Räddningstjänstskedet avslutades första dagen och Sölvesborgs kommun inledde saneringsarbetet, som kommer att pågå en lång tid även under år 2024. Insatsen innebar stora utmaningar för Räddningstjänsten och våra samverkande organisationer. Räddningstjänsten genomförde 12 räddningsinsatser i kustbandet mellan Hörvik i Sölvesborgs kommun och Vaggahamnen i Karlshamns kommun. Insatserna innebar att oljan förhindrades att nå skyddade känsliga vikar med höga naturvärden. Miljöförbundet Blekinge väst var en viktig samarbetspartner för att prioritera var insatserna kunde göra mest nytta.

Räddningsinsatserna medförde ca. 1000 larmtimmar till en kostnad av ca. 1 Mkr där även en del materielanskaffning och övriga tjänster ingår. Medel för räddningstjänstkostnaderna återsöks från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, under år 2024. En del utvärderingar har startats där resultatet och dragna erfarenheter kommer att presenteras.

En liknande olycka med utsläpp av drivmedel från ett fartyg inträffade tidigt på året då en bogserbåt läckte ut diesel i Munkahusviken. En miljöräddningsinsats inleddes i samverkan med Kustbevakningen för att begränsa följderna av olyckan. Diesel spred sig från Munkahusviken och runt Sternö. Tyvärr är diesel svårreparerat och det mesta dunstar eller sjunker. Vissa lärdomar drogs i utvärderingen bland annat om samverkan med Kustbevakningen och att vissa planer bör revideras.

3. Mål och vision

Utifrån nationella mål i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor har Räddningstjänsten Västra Blekinge formulerat förbundets övergripande vision och verksamhetsidé.

Vision

Området, som Räddningstjänsten Västra Blekinge verkar inom, skall vara skadefritt.

Verksamhetsidé

Räddningstjänsten Västra Blekinge skall i första hand förebygga olyckor inom verksamhetsområdet skydd mot olyckor som kan föranleda räddningsinsats och skall samtidigt ha en optimal skadeavhjälpande verksamhet. Räddningstjänsten skall verka för att skapa trygghet och säkerhet hos de som bor, vistas och verkar inom medlemskommunerna vid såväl vanliga olyckor, olyckor som kan föranleda räddningsinsats och extraordinära händelser som under höjd beredskap genom att hålla hög kvalitet på verksamheten sett ur både ett producent- och konsumentperspektiv. Samtliga enheter inom organisationen skall så långt det är möjligt sträva efter att upprätta rutiner för en hållbar ekologisk utveckling och en effektiv användning av resurser. Vidare skall räddningstjänsten erbjuda en bra arbetsmiljö för de anställda.

Inriktningsmål

Direktionen har fastställt följande inriktningsmål som innebär att räddningstjänsten skall:

- sätta medborgaren i fokus med hög tillgänglighet för de som bor, vistas och verkar i medlemskommunerna.
- aktivt arbeta med att identifiera risker samt förebygga oönskade händelser för att på ett bra sätt planera för åtgärder vid sådana händelser.
- medverka till att stärka den enskildes förmåga att själv förebygga och minska effekterna av oönskade händelser.
- på ett snabbt och effektivt sätt genomföra räddningstjänstuppdrag vid oönskade händelser.
- aktivt analysera, återföra och sprida erfarenheter från inträffade oönskade händelser.

I den av MSB formulerade nationella strategin har visionen om att "Ingen i Sverige ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand" formulerats. Utifrån de nationella målen i LSO, den nationella strategin för stärkt brandskydd, den riskbild med tillhörande värdering som presenterats i tidigare kapitel samt den politiska viljan som uttryckts i direktionens arbete har tio målområden formulerats för verksamheten från år 2022. Målområdena utgör de övergripande lokala verksamhetsmålen. Prestationsmål presenteras sedan i den årliga verksamhetsplanen.

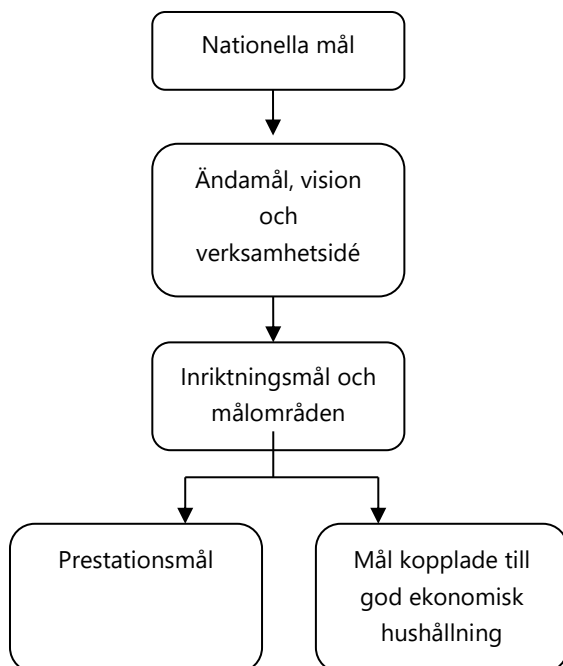
Målområden:

1. Räddningstjänsten ska ha robust personalförsörjning av Räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB.
2. Antalet bostadsbränder med svåra konsekvenser ska minska.
3. Samverkan inom regionen Småland-Blekinge ska stärkas.



4. Ledningsförmågan vid stora olyckor ska förbättras.
5. Skyddet mot olyckor för riskgrupper ska stärkas.
6. Tillsynsverksamheten bidrar till ett stärkt brandskydd för de som bor, vistas och verkar i västra Blekinge.
7. Skyddet mot olyckor för boende i skärgården ska stärkas.
8. Räddningstjänsten ska bidra till säkra festivaler.
9. Allvarliga olyckor på riskanläggningarna ska inte medföra stora konsekvenser för människor och miljö.
10. Utredningar efter inträffade olyckor ska ge bättre beslutsunderlag.

Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhetsmål indelas i tre nivåer, inriktningsmål och målområden, prestationsmål samt mål kopplade till god ekonomisk hushållning. Målen har utgångspunkt i det nationella målet som anges i 1 kap 3§ LSO, räddningstjänstens ändamål, vision och verksamhetsidé. Prestationsmålen samt målen kopplade till god ekonomisk hushållning anger det resultat som skall uppnås för att tillgodose inriktningsmålen, målområdena och de nationella målen.



3.1 Verksamhetsplan och uppföljning 2023

Detaljerade prestationsmål och mål kopplade till god ekonomisk hushållning för verksamheten ska årligen upprättas i verksamhetsplan respektive budget och direktionen ska fastställa dessa. 2023 års budgetdokument fastställdes på direktionens möte i november månad år 2022 och verksamhetsplanen på mötet i januari månad år 2023.

Uppföljning av prestationsmål samt mål kopplade till god ekonomisk hushållning ska ske två gånger per år i förbundets delårsrapport samt årsredovisning. Av de arton prestationsmålen är fjorton mål uppfyllda per 2023-12-31, ett mål är delvis uppfyllt och tre är ej uppfyllda. Bedömningen är att förbundet har en god måloppfyllelse av prestationsmålen.

Se avsnitt 4.6 för genomgång av mål kopplade till god ekonomisk hushållning.

Förklaringar av figurer i verksamhetsplanens uppföljning



Uppfyllt



Delvis uppfyllt



Ej uppfyllt

3.1.1 Prestationsmål

Prestationsmål	Aktivitet	Kommentar	Utfall 2023-12-31
Civilt försvar.	För att fortsätta planeringen att återta funktioner och förmåga under höjd beredskap ska Räddningstjänsten kontinuerligt arbeta med att förbereda organisationen för uppgifter inom det civila försvaret.	Räddningstjänsten har under året deltagit i utbildningar anordnade av Länsstyrelsen. I övrigt har arbetet med civilt försvar nedprioriterats då resurserna har varit ytterst begränsade. Tillgänglig tid har i stället fått användas till utredningsarbetet kring förbundsfrågan samt vårt deltagande i arbetet med underlag till ny brandstation i Karlshamn.	
Ny brandstation i Karlshamn.	Räddningstjänsten ska kontinuerligt samverka med Karlshamns kommun med arbetet att ta fram relevanta projekteringsunderlag för att bygga en ny brandstation i Karlshamn. Ansvar för att relevanta handlingar tas fram vilar på Karlshamns kommun.	Under våren avslutades räddningstjänstens deltagande i arbetet med Fas 1. Markberedning har pågått under året. Karlshamns kommun beslutade i december om start av Fas 2 inkluderande beslut om byggnation.	
Förbundsutredning.	Räddningstjänsten ska kontinuerligt samverka med de aktuella kommunerna i det fortsatta arbetet, kring ett nytt kommunalförbund, med genomförandeplan alternativt ytterligare utredning. Beroende på hur de politiska besluten formas är det dock i dagsläget osäkert hur stor omfattningen av engagemanget blir.	Räddningstjänsten har deltagit mycket aktivt i förstudiearbetet kring ett storförbund samt rapporten kring ett reducerat förbund. Utredningsarbetet har belastat vissa nyckelpersoner i organisationen hårt. Räddningstjänsten har varit representerad vid redovisningarna av förstudie och rapport.	

Prestationsmål	Aktivitet	Kommentar	Utfall 2023-12-31
Myndighetsutövande	Tillsyn ska utföras enligt tillsynsprogram. Under år 2023 ska minst 200 tillsyner genomföras (LSO och LBE). Kontroller av gasolhantering och olika typer av övernattningsverksamhet, vid förekommande festivaler ska också genomföras. Uppföljning ska utföras kontinuerligt under året i samband med inplanerade tillsynsmöten (fyra gånger/år). Klart 2023-12-15.	Antalet tillsyner har inte uppnåtts enligt plan (165 stycken genomfördes) vilket beror på att andra arbetsuppgifter har prioriterats. Kontroll av gasolhantering och övernattningsverksamhet har genomförts enligt plan.	
Kommunicera med rätt målgrupp på rätt sätt.	Kommunikationsinsatser ska utföras enligt kommunikationsplan och ska sedan följas upp vid varje inplanerat möte (två gånger/år). Klart senast 2023-12-15.	Insatser har genomförts enligt plan vad gäller de fysiska evenemangen. Ett fåtal planlagda inlägg på sociala medier har ej genomförts. Dock har ett stort antal extra inlägg gjorts av operativ personal samt i samband med evenemang.	
Utbildningsinsatserna ska stärka den enskildes förmåga att förebygga olyckor.	Under året ska årskurs 4 samt årskurs 7 erbjudas utbildning. Även nyanlända gymnasieelever utan genomgången svensk grundskola ska erbjudas utbildning en gång under gymnasietiden. Utbildningsinsatser ska följas upp kontinuerligt i samband med utbildningsgruppens möten. Klart senast 2023-12-15.	Samtliga årskurs 7 har erbjudits utbildning, utbildningar har genomförts enligt plan under våren men under hösten genomfördes inga utbildningar för årskurs 7 vilket inte var ett beslut från Räddningstjänsten. Årskurs 4 har erbjudits utbildningar men av olika anledningar har samtliga klasser ej kunnat genomföras. Utbildning för nyanlända gymnasieelever har ej genomförts.	
Utbildningsinsatserna ska stärka den enskildes förmåga att förebygga olyckor.	Under året ska utbildning för boende i skärgården erbjudas efter samverkan med olika intressenter om lämpliga platser för aktiviteten. Klart senast 2023-07-31.	Utbildning erbjöds och var inbokad. Den avbokades dock av deras representant. Plan för år 2024 har diskuterats.	

Prestationsmål	Aktivitet	Kommentar	Utfall 2023-12-31
Arbetet tillsammans med riskanläggningarna ska bidra till ett stärkt skydd mot allvarliga olyckor och stärka Räddningstjänstens förmåga vid räddningsinsats	Tillsyn ska utföras enligt tillsynsprogram. Under år 2023 ska minst 200 tillsyner genomföras (LSO och LBE), se aktivitet 3.1.1. Av dessa 200 tillsyner ska minst fem utföras vid riskanläggningar. Klart 2023-12-15.	Tillsyner på riskanläggningar har genomförts enligt plan och målet är uppnått.	
Arbetet tillsammans med riskanläggningarna ska bidra till ett stärkt skydd mot allvarliga olyckor och stärka Räddningstjänstens förmåga vid räddningsinsats	Övningar på riskanläggningar som klassas enligt Sevesodirektivet och/eller 2 kap 4§ LSO ska utföras enligt upprättad övningsplan och gällande föreskrift (MSBFS 2015:8). Klart senast 2023-12-15.	Övningar har genomförts på de planerade anläggningarna.	
Arbetet tillsammans med riskanläggningarna ska bidra till ett stärkt skydd mot allvarliga olyckor och stärka Räddningstjänstens förmåga vid räddningsinsats	Den kommun där en verksamhet ligger och som klassas enligt Sevesodirektivets högre kravnivå, ska se till att allmänheten får tillgång till aktuell information om de verksamheter som omfattas av direktivet. Informationen ska ses över och vid behov uppdateras när väsentliga förändringar genomförs vid verksamheten, dock minst vart femte år. Behov av att uppdatera informationen föreligger. Klart senast 2023-05-31.	Karlshamns kommun har i samverkan med Räddningstjänsten och berörda verksamheter arbetat med revidering av informationsdokumentet.	
Den enskildes förmåga att hantera olyckor i skärgården ska stärkas	Ansaret att hålla med släckutrustning åvilar den enskilde fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Räddningstjänsten kan samordna eventuell förstärkning av utrustning för brandsläckning i skärgården. Klart senast 2023-05-31.	Arbetet är ej uppfyllt. Aktiviteten överförs till nästa års verksamhetsplan.	

Prestationsmål	Aktivitet	Kommentar	Utfall 2023-12-31
Utveckla förmåga och organisation på systemledningsnivå	Räddningstjänsten ska under år 2023 kontinuerligt samverka inom ramen för Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge med att utveckla samarbetet inom området övergripande ledning.	Samarbetet är igång och avtal tecknade. Organisationen utvärderas kontinuerligt.	
Utveckla förmåga och organisation på systemledningsnivå	Den 17 januari 2023 har den gemensamma ledningsorganisationen Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge varit i drift under ett år. Behov av att utvärdera organisationen och identifiera framgångsfaktorer och förbättringsförslag föreligger. Utvärderingen genomförs tillsammans med Räddningstjänsten Östra Blekinge. Klart senast 2023-12-15.	Utvärderingen är färdigställd.	
Samövningar med Räddningstjänsten Östra Blekinge	Räddningstjänsten ska under år 2023 genomföra fyra samverkansövningar med Räddningstjänsten Östra Blekinge utifrån överenskomna scenarion. Klart senast 2023-12-15.	Övningarna är genomförd.	
Räddningstjänsten ska ha en robust personalförsörjning av RiB.	Räddningstjänsten ska under år 2023 kontinuerligt avsätta resurser för forskning inom ramen för en robust personalförsörjning av Räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB.	En medarbetare har avsatt arbetstid om ca. 90% med forskning finansierad med externa medel.	
Räddningstjänstens beredskap vid Sweden Rock Festival ska anpassas efter riskerna	En reviderad riskanalys ska arbetas fram och Räddningstjänstens beredskap och andra åtgärder kring Sweden Rock Festival ska anpassas efter resultaten i riskanalysen. Utredningen ska presenteras innan Sweden Rock Festival år 2023 dock senast 2023-05-30.	Risken analysen är färdigställd.	

Prestationsmål	Aktivitet	Kommentar	Utfall 2023-12-31
Genomföra utredningar och analyser.	MSB har beslutat om ny föreskrift om undersökningsrapport efter kommunal räddningsinsats (MSBFS 2021:5). Behov finns att anpassa Räddningstjänstens styrdokument utifrån den nya föreskriften och anpassa verksamheten därefter. Klart senast 2023-12-15.	Styrdokumentet är upprättade och beslutade.	
Genomföra utredningar och analyser.	Utredningar och analyser ska utföras enligt styrdokument och sedan följas upp vid varje verksamhetsmöte (fyra gånger/år). Minst tre olycksundersökningar och minst tio återkopplingar till enskild ska genomföras. Klart senast 2023-12-31.	Fem olycksutredningar och tio återkopplingar till enskild är genomförda.	

4. Förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse lämnar Räddningstjänsten Västra Blekinge information om kommunalförbundet i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Rekommendationen R15 om förvaltningsberättelse från Rådet för kommunal redovisning används som riktlinje i denna förvaltningsberättelse.

4.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Arbetet med att förbättra den interna uppföljningen av verksamheten pågår löpande. En tydlig och

lättöverskådlig uppföljning är viktigt för att kunna överblicka och analysera verksamheten och hjälpa oss att göra rätt saker i rätt omfattning. Det är en svår process att hitta relevanta nyckeltal både för vårt interna arbete såväl som nyckeltal att jämföra med andra räddningstjänster, vi har valt att fortsätta att arbeta med de nyckeltal som tagits fram tidigare. I nedanstående tabell lämnas en översikt över verksamhetens utveckling. Verksamheten redovisar ett positivt resultat i år vilket innebär att förbundet åter har ett stabilt eget kapital som klarar tillfälliga konjunktursvängningar vilket är en trygghet för förbundet och dess medlemmar. Kostnadsvolymen år 2023 och 2020 är betydligt lägre än normalt då förbundet har haft positiva förändring av pensionskostnaderna dessa år. Detta gör att jämförelser med år 2023 och år 2020 kan bli något missvisande.

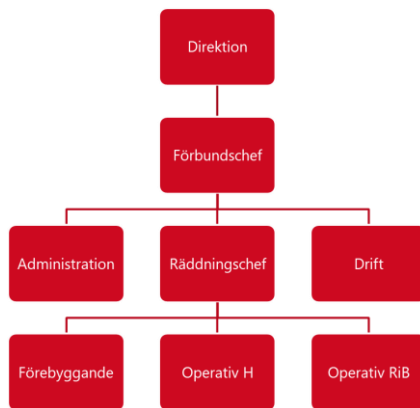
Verksamheten i siffror	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	9 018	6 576	5 240	4 745	5 788
Verksamhetens kostnader	-67 170	- 64 790	- 61 328	- 55 203	- 55 897
Årets resultat (tkr)	3 660	- 603	59	4 226	270
Självfinansieringsgrad (%)	13	10	8	8	10
Soliditet (%)	29	19	22	22	10
Investeringar	3 724	4 931	5 349	1 354	1 607
Antal invånare 30/9	62 668	62 983	63 104	63 200	63 335
Totala medlemsavgift / invånare (kr)	1 045	957	931	907	848
Antal anställda	195	186	182	183	190

Självfinansieringsgrad är förbundets egna intäkter i förhållande till verksamhetens kostnader, avskrivningar och finansiellt resultat.

Soliditet är eget kapital i förhållande till totala tillgångar.

Antal invånare avser folkmängden i förbundets tre medlemskommuner, hämtat från SCB per 30/9 innevarande år.

4.2 Kommunalförbundet



Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund som bedriver räddningstjänst för våra tre medlemskommuner: Karlshamn, Sölvesborg och Olofström. Den finansiella fördelningen mellan kommunerna är 57,8 %, 24,9 % respektive 17,3 %.

Organisationen styrs av en politisk direktion som består av nio ledamöter, tre från respektive kommun. Var och en av ledamöterna har personliga ersättare. Förbundet leds av en förbundschef och i ledningsgruppen finns även räddningschef, driftschef samt administrativ chef. Vi hanterar ekonomi, personal och drift i egen regi.

4.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Utfallet av räddningstjänstens ekonomi jämfört med budget och föregående år påverkas av många faktorer som är svåra för förbundet att förutse. Dessa riskfaktorer har samlats i följande tabell:

Identifierad risk	Gradering av risk, skala 1-5 där 5 är högst risk	Beskrivning	Hantering av risk
<i>Omvärldsrisk</i>			
Klimatförändringar	4	Ett mer utpräglat extremväder med exempelvis fler skogsbränder och skyfall innebär tidsmässigt längre och mer omfattande insatser som ger högre kostnader samt innebär en ökad påfrestning på befintlig personal.	Utveckling av metodik för att möta klimatförändringar. Specialutbildning av personal i exempelvis mark- och skogsbränder
Infrastruktur	2	Utveckling av infrastrukturen inklusive hamnverksamheten i Västra Blekinge leder till en högre riskbild kopplad till utökad hamnverksamhet tung trafik, ny järnvägssträckning och anläggningar med farliga verksamhet,	Utökad kommunikation med industrier i förbundet samt utökade tillsyner av riskanläggningar.
Förändrad lagstiftning	3	Ökade myndighetskrav kan innebära utökad ansvar för Räddningstjänsten vilket är förenat med bla högre kostnader.	Samverkan med medlemskommuner, andra räddningstjänster samt MSB.
Demografi	2	Andelen äldre förväntas öka och denna åldersgrupp hör till dem som i större utsträckning avlider i bränder.	Utökad förebyggande arbete för riskgrupper i samarbete med medlemskommuner.

Identifierad risk	Gradering av risk, skala 1-5 där 5 är högst risk	Beskrivning	Hantering av risk
<i>Verksamhetsrisk</i>			
Personal	5	En utmaning att behålla samt rekrytera personal, specifikt RiB-personal i förbundets mindre orter. Konkurrenskraftiga löner för övrig personal.	Samverkan med medlemskommunerna, kombinationstjänster. Flexibla bemanningsmodeller och rekryteringsprocesser. Resurser för att möta konkurrenskraftiga löner.
Lokaler	4	Flertalet av förbundets lokaler håller inte en god standard sett ur ett arbetsmiljöperspektiv och är på flera håll felplacerade i förhållande till hur samhället växer samt var rekryteringsbasen till RiB-stationerna finns.	Samverkan med fastighetsägare och medlemskommuner. Upprättande av långsiktiga planer avseende placering av brandstationer.
IT-utveckling och kommunikation	3	Räddningstjänsten måste ligga i framkant gällande IT-utveckling för att kunna samverka effektivt med andra organisationer och räddningstjänster. Resurskrävande i form av pengar och bemanning.	Dialog med medlemskommunerna kring ökade resurser för att kunna möta framtiden.
Kommunernas utveckling	2	Ambitionen att öka antalet kommuninvånare med attraktiva boendemiljöer och naturnära upplevelser kan innebära ökade krav på räddningstjänsten att möta en ökad risk för olyckor.	Dialog med medlemskommunerna kring ökade resurser för att kunna möta framtiden.
<i>Finansiell risk</i>			
Särskild avtalspension	1	Förändringar i beräkningsgrund kan ge stora kostnadseffekter.	Noggrann bevakning av prognoser från pensionsförvaltare. Avsättning görs enligt försiktighetsprincipen.
Likviditetsrisk	3	Större investeringar gör att likviditeten ansträngs.	Dialog förs med medlemskommunerna gällande lån avseende investeringar.

Särskild avtalspension

En finansiell risk som förbundet behöver förhålla sig till är den särskild avtalspensionen där förändringar i beräkningsgrunden kan ge stora kostnadseffekter. Förbundet gör varje år avsättning till särskild avtalspension för anställda inom räddningstjänst (SAP-R). Det innebär att brandmän har rätt till SAP-R från och med att han eller hon har fyllt 58 år och uppfyller vissa kriterier. Förbundet använder sig av prognoser från KPA Pension där försiktighetsprincipen är gällande för beräkning av avsättning till pensionsskulden och kommande pensionsutbetalningar. Det innebär ett generellt

antagande om att pensionsåldern är 58 år för alla heltidsbrandmän som är berättigade till SAP-R. Därmed får förändrade pensionsdatum stort genomslag, men förändringarna ger en positiv resultateffekt.

Från och med 2023-01-01 stängdes pensionsavtalet SAP-R för nytilträde och istället erbjuds nyanställda heltidsanställda brandmän en kontant ersättning á 2 000 kronor/månad för att avsättas som tjänstepension i första hand alternativt utbetalas som kontant lön. För de personer som är berättigade till SAP-R men väljer att senarelägga sin pension avsätts 12% extra i tjänstepension för varje år personen väljer

att skjuta upp sitt pensionsdatum. Personer som är berättigade till SAP-R erbjuds även möjlighet att avstå pensionsavtalet till förmånen för de 2 000 kronorna per månad. Denna förändring aviserades i november år 2022 och innebär en osäkerhetsfaktor för förbundet då kostnaderna kan skilja från år till år beroende på vilka val som medarbetarna gör. Det försvårar även budget- och prognosarbetet.

Likviditetsrisk

Förbundet står inför större investeringsvolymerna de kommande åren vilket kommer att påverka förbundets likviditet. En dialog förs med medlemskommunerna för att nå en gemensam överenskommelse för att möta denna risk.

Pensionsförpliktelser

I följande tabell redovisas förbundets totala pensionsförpliktelser. Förbundet har ingen särskild förvaltning av dessa pensionsmedel, det innebär att de framtida pensionsutbetalningarna måste finansieras i den löpande verksamheten.

Pensionsförpliktelser	2023	2022
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen		
a. Avsättning ink särskild löneskatt	13 075	16 146
b. Ansvarsförbindelse ink särskild löneskatt	0	0
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	21 773	19 161
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
4. Summa pensionsförpliktelse	34 848	35 307
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde		
5. Total pensionsförsäkringskapital	21 587	18 763
a. Varav överskottsmedel	0	0
6. Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0
7. Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	0	0
8. Summa förvaltade pensionsmedel	21 587	18 763
Finansiering		
9. Återlånade medel	13 261	16 544
10. Konsolideringsgrad	62 %	53 %

4.4 Händelser av väsentlig betydelse

Den höga inflationen har givetvis påverkat vårt förbund i form av ökade kostnader för hyror och inköp av räddningsmateriel och annan utrustning. Det är en nedåtgående prognos för inflationen men den nuvarande höga kostnadsnivån kommer med största sannolikhet att bestå.

Något besked i förbundsfrågan har inte lämnats av medlemskommunerna under året, utan frågan skall under början av 2024 åter utredas med ett Blekingeperspektiv. I nuläget finns det enbart ett beslut som direktionen och förbundet har att förhålla sig till, och det är att Karlshamns kommun har sagt upp sitt medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge. Om inga andra beslut kommer lämnar Karlshamns kommun förbundet den 1/1 år 2026.

Natten till den 3 augusti 2023 utsattes Räddningstjänsten Västra Blekinge för ett cyberangrepp på den administrativa IT-miljön. Attacken var en så kallad ransomware-attack, vilket innebär att information som funnits i miljön krypterades och på annat sätt gjordes otillgänglig. Då detta är en kriminell handling polisanmälades angreppet samt att anmälan gjordes till berörda myndigheter såsom integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Vår förmåga att ta emot larm och bedriva insatsverksamhet var under hela tiden intakt. En händelse som denna är inte något som vi har resurser att hantera inom vår organisation utan vi samarbetade med ett erkänt säkerhetsföretag inom branschen. För att hålla ihop alla inblandade aktörer behövdes en kvalificerad projektledare och stöd inom teknik, juridik, kommunikation samt resurser för forensisk utredning. Det tar tid att återställa efter en sådan händelse, är kostsamt och medför stora personella insatser. Kostnaden för experthjälp samt egna resurser uppgår till 1 800 tkr.

Söndagen den 22 oktober fick vi larm om att färjan Marco Polo, med 71 passagerare, hade gått på grund på väg till Karlshamn. I början var vi inblandade i livräddningsfasen med att ta emot passagerare i Stillerydshamnen. Ganska snabbt gick det dock över till att hantera utsläpp av drivmedel som blev en konsekvens av grundstötningen. En första

sammanställning av insatt tid och kostnader för oljehändelsen har påbörjats. Vi konstaterar att ca. 1 000 timmar har lagts med en personalkostnad om ca. 500 000 kr. Sammanställning av andra kostnader t.ex. förbrukningsmateriel, stöd från Räddningstjänsten Östra Blekinge och saneringsåtgärder återstår. En hel del materiel har gått sönder eller förlorats och ska nu ersättas. Vi räknar med att MSB⁴ täcker merparten av de kostnader som vi har haft för insatsen. Nu följer en mängd med utvärderingar både internt och tillsammans med samverkande organisationer.

4.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrdokument

Räddningstjänsten Västra Blekinges huvudsakliga uppgifter anges i förbundsordningen som beslutas av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar. I förbundsordningen anges att räddningstjänsten ska fullfölja de skyldigheter som åvilar medlemskommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Förbundet ska också utöva den tillsyn som åligger kommunerna enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och även pröva tillstånd enligt samma lag.

I lag (2003:778) om skydd mot olyckor anges att kommunen ska ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Utifrån förbundsordningen och de nationella målen har räddningstjänsten fastställt en vision, en verksamhetsidé samt målområden i handlingsprogrammet. Handlingsprogrammet är antaget av kommunalförbundets direktion. Målområdena har brutits ner i prestationsmål som årligen fastställs i en verksamhetsplan. I verksamhetsplanen anges årets mål och aktiviteter som ska bidra till en ökad trygghet för kommuninvånaren. Avstämning och uppföljning av verksamhetsplanen görs två gånger om året. En avstämning med status och prognos görs vid delårsbokslutet och en slutlig uppföljning görs i verksamhetsberättelsen i årsredovisningen.

⁴ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Styrdokument	Mål
Lagen om skydd mot olyckor	Nationella mål
Förbundsordningen	Ändamål
Handlingsprogrammet	Inriktningsmål och målområden
Verksamhetsplanen	Prestationsmål

Budget

I förbundsordningen framgår följande vad gäller budget och budgetprocess:

Direktionen skall årligen upprätta budget för nästkommande år och en plan för de två därpå följande åren. Senast den 31 maj skall samråd med respektive medlemskommun om budgetramarna ske. Senast den 30 juni skall medlemskommunerna ha beslutat om medlemsavgift. Senast den 31 oktober, om inte synnerliga skäl föreligger, skall direktionen fatta beslut om budgeten.

Vid varje direktionssammanträde (sex ggr/år) hålls en ekonomisk uppdatering med utfall jämfört med budget som sedan protokollförs. Internt görs uppföljning av utfall jämfört med budget månadsvis och meddelas till budgetansvariga.

Finansiella mål

Förbundets finansiella mål framgår av de riktlinjer som förbundet har för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna beslutas av direktionen och skall revideras minst en gång vart fjärde år, vid varje ny mandatperiod. De finansiella mål som beslutas för att uppnå god ekonomisk hushållning skall följas upp minst två gånger per år i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Intern kontroll

Direktionen har det övergripande ansvaret för att se till att en god intern kontroll upprätthålls i förbundet. Direktionen ansvarar för att en organisation kring intern kontroll samt riktlinjer och regler upprättas. Direktionen ansvarar för att en intern kontrollplan som bygger på en risk- och väsentlighetsanalys tas fram. Direktionen ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Förbundschefer har det yttersta verksamhets- och resultatansvaret inför direktionen samt uppgiften att tydliggöra mål och ansvar i organisationen. Ansvaret innefattar att leda arbetet för att åstadkomma och samtidigt upprätthålla en god intern kontroll. Som grund för styrningen ska riskanalyser genomföras för centrala funktioner i verksamheten.

Verksamhetsansvariga chefer är skyldiga att följa beslutade regler och riktlinjer för intern kontroll samt att informera sina medarbetare om innebörden av dessa. Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och riktlinjer i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad chef.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollplanen ska rapporteras till direktionen i den omfattning som fastställts i den antagna kontrollplanen. Direktionen ska senast i samband med årsbokslutets upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollplanen till förbundets förtroendevalda revisorer. En åtgärdsplan ska upprättas vid avvikande resultat i rapporten.

4.6 God ekonomisk hushållning

4.6.1 Mål kopplade till god ekonomisk hushållning

Förbundet har sju mål kopplade till god ekonomisk hushållning. Två av dessa är finansiella mål och resterande fem är verksamhetsmål.

4.6.1.1 Verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning

Inriktningsmål	Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning	Målbeskrivning	Kommentar	Utfall 2023-12-31
Sätta medborgaren i fokus med hög tillgänglighet för de som bor, vistas och verkar i kommunerna.	Långtidssjuk-skrivning i förhållande till total sjukfrånvaro ska max uppgå till 20%.	Statistik från löneprogram.	Långtidssjukfrånvaron uppgår till 5,96 %. Tidigt insatta åtgärder resulterar i färre långtidssjukskrivna medarbetare.	
Aktivt arbeta med att identifiera risker samt förebygga oönskade händelser för att på ett bra sätt planera för åtgärder vid sådana händelser	Vi ska årligen genomföra 200 tillsyner enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).	Statistik ur Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhetssystem.	165 stycken tillsyner är utförda per 31 december. Vissa tillsynsförrättare har fått prioritera andra arbetsuppgifter vilket har fått som konsekvens att antalet tillsyner ej har kunnat utföras som planerat.	
Medverka till att stärka den enskildes förmåga att själv förebygga och minska effekterna av oönskade händelser.	Antal deltagare på våra utbildningar ska motsvara 5% av kommuninvånarantalet i medlemskommunerna (cirka 63 000 invånare).	Sammanställning från den förebyggande enheten.	Efterfrågan på utbildningar har varit mycket hög under året. På grund av att det sett bättre ut resursmässigt har efterfrågan kunnat mötas. 3253 deltagare hade utbildats per 31 december och målet har därmed uppnåtts.	

Inriktningsmål	Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning	Målbeskrivning	Kommentar	Utfall 2023-12-31
På ett snabbt och effektivt sätt genomföra räddningstjänstuppdrag vid oönskade händelser.	Omsättningen på RiB ska understiga 8% (cirka 8 personer).	Statistik ur Räddningstjänsten Västra Blekinges personalsystem.	Tre (3) RiB-personal, 2,7 %, har avslutat sin anställning. Orsakerna är antingen medicinska skäl eller svårigheten att kombinera arbetet hos huvudarbetsgivaren och fritiden med arbetet på räddningstjänsten.	
Aktivt analysera, återföra och sprida erfarenheter från inträffade oönskade händelser.	Vi ska utföra minst tre stycken olycksutredningar.	Statistik ur Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhetssystem.	Fem olycksutredningar är genomförda.	

4.6.1.2 Finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning

Finansiellt mål kopplat till god ekonomisk hushållning	Mätningmetod	Status 2023-12-31	Kommentar
Det egna kapitalet ska minst motsvara föregående års genomsnittliga semesterlöneskuld. (4,3 Mnkr år 2022).	Balansräkning		Målet är uppnått, efter 2023 års resultat uppgår eget kapital till 10,3 Mnkr.
Kommunalförbundet skall årligen göra fullständiga avsättningar till pensionsskulden i balansräkningen, enligt beräkningar från pensionsförvaltaren. I dessa beräkningar skall försiktighetsprincipen vara gällande.	Avstämning mot underlag från KPA.		Målet är uppnått.

4.6.1.3 Måluppfyllelse

De finansiella målen är uppfyllda per 2023-12-31. Av verksamhetsmålen som är kopplade till god ekonomisk hushållning är fyra av de fem mål uppfyllda per 2023-12-31.

Förbundet anser att verksamheten har bedrivits med god ekonomisk hushållning.

på passagerarfartyget Marco Polo (läs mer 2.1.3). Ansökan kommer att skickas in till MSB i början av år 2024. Förbundet har också erhållit kostnadsersättning för 2022 års elkostnader med 236 tkr. Efterfrågan på förbundets utbildningar har varit större än förväntat och intäkterna överstiger budget med 370 tkr.

Ökningen av intäkterna jämfört med år 2022 beror på ovanstående kostnadsersättningar där vissa var lägre år 2022 samt att andra ersättningar har tillkommit. Under år 2023 har även fler tillsyner genomförts och tillsammans med fler behandlade tillstånd har dessa intäkter ökat med 90 tkr. Även utbildningarna har gett ökade intäkter, +400 tkr jämfört med år 2022.

4.7 Ekonomisk ställning

För år 2023 redovisar förbundet ett resultat på +3 660 tkr. Avvikelsen från det budgeterade resultatet (-524 tkr) beror på förändringarna i den särskilda avtalspensionen för brandmännen. 20 av 30 st medarbetare har valt att lämna SAP-R vilket ger en positiv förändring mot budget med 5,8 Mnkr. Vore det inte för denna förändring hade räddningstjänsten redovisat ett stort underskott.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 9 018 tkr, vilket är 1 182 tkr högre jämfört med budget och 2 442 tkr högre än utfallet föregående år. Överskottet på 1 182 tkr jämfört med budget består till övervägande del av rena kostnadsersättningar. Förbundet har bokat upp en intäkt på 880 tkr som ersättning för de kostnader som uppstått med anledning av den stora oljeolyckan

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader uppgår till -67,2 Mnkr, jämfört med budgeterat -69,7 Mnkr. Kostnaderna är 2,5 Mnkr lägre än budgeterad nivå. Den positiva avvikelsen beror på förändringen av den särskilda avtalspensionen. Från och med 2023-01-01 stängdes pensionsavtalet SAP-R för nyutträd och istället erbjuds nyanställda heltidsanställda brandmän en kontant ersättning á 2 000 kronor/månad för att avsättas som tjänstepension i första hand alternativt utbetalas som kontant lön. Personer som är

berättigade till SAP-R erbjuds även möjlighet att avstå pensionsavtalet till förmånen för de 2 000 kronorna per månad. I Räddningstjänsten Västra Blekinge har 20 av 30 st brandmän valt att avstå pensionsavtalet. Detta ger en lägre avsättning med 3,1 Mnkr inklusive särskild löneskatt. Då förändringen i pensionsavtalet kom sent under år 2022 var redan budgeten för år 2023 beslutad. I budget skulle därför avsättning till SAP-R fortlöpa som tidigare vilket ger en sammanlagd budgetpåverkan med + 5,8 Mnkr. Medarbetarnas val mellan tjänstepension och lön har gett en tillkommande kostnad på 600 tkr vilket ger en nettopåverkan med +5,2 Mnkr år 2023.

Personalkostnaderna avviker totalt med +4,3 Mnkr jämfört med budget. Förutom förändringarna i SAP-R som nämns i föregående stycke har en medarbetare valt att flytta fram sin pension vilket har lett till minskade kostnader för utbetalning av särskild avtalspension med 480 tkr. De personalkostnader som istället är högre än budget är bland annat övertidskostnaderna. Dessa kostnader har ökat med 440 tkr där övertid vid fartygsolyckan och IT-incidenten en stor del av förklaringen tillsammans med inkallning av personal för att täcka korttidsfrånvaro i schemat och då främst över sommaren.

Med anledning av de höga indexuppräknningar som råder för tillfället har premierna för den förmånsbestämda ålderspensionen ökat betydligt mer än vad prognoserna visade när budgeten beslutades. Premierna har ökat med 540 tkr jämfört med budget.

Som en konsekvens av den ransomware-attack som förbundet utsattes för i augusti månad har kostnaderna för konsulter ökat med 1,7 Mnkr. Hyreskostnaderna har ökat med 190 tkr vilket beror på stora indexuppräknningar. Dock har inte elkostnaderna varit uppe i den höga nivå som rådde under år 2022 vilket ger ett positivt förändring med 260 tkr i förhållande till budget.

Verksamhetens kostnader har ökat med 2,4 Mnkr sedan föregående år. Förändringen av den särskilda avtalspensionen år 2023 gör att ökningen inte är större då personalkostnaderna endast är 240 tkr högre än år 2022. Detta trots den stora ökningen från 4,5 till 6% i pensionsavsättning i pensionsavtalet AKAP-KR som gav ökade kostnader med 1,3 Mnkr år 2023.

Avskrivningskostnader understiger budget med ca. 140 tkr, vilket beror på att aktivering av investeringar har gjorts senare än budgeterat.

Soliditet

Förbundets soliditet var nere på en låg nivå år 2018 och 2019 (se tabell under avsnitt 4.1, Översikt över verksamhetens utveckling) på grund av de negativa resultat som förbundet redovisat. År 2020 återställdes soliditeten till tidigare nivåer och år 2021 kvarstod den på 22% med anledning av förbundets egna kapital som uppgick till 7,3 Mkr. År 2022 redovisade räddningstjänsten ett underskott vilket gjorde att soliditeten sjönk till 19%. Med anledning av årets starka resultat har soliditeten ökat till 29%.

4.8 Balanskravsresultat

Av kommunallagen framgår att förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket innebär att intäkterna ska vara större än kostnaderna. Detta ska redovisas i en så kallad balanskravsutredning, där årets resultat med olika avdrag och tillägg visas i ett balanskravsresultat. Årets resultat enligt balanskravet uppgår till + 3 570 tkr (se not 7). Det innebär att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomi i balans. I avstämningen mot balanskravet har resultatet påverkats av en realisationsvinst som uppkom då två äldre släckbilar samt en pulvermaskin såldes.

Förändrade redovisningsprinciper som har påverkat balanskravsutredningen

Inga förändrade redovisningsprinciper har påverkat balanskravsutredningen för år 2023.

4.9 Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda

Tabellen nedan visar antalet anställda per kön fördelat på personalkategorierna. Föregående år anges inom parantes.

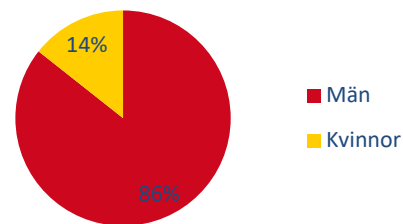
Personalkategori	Kvinnor	Män	Totalt	Medelålder
Förtroendevalda och revisorer	7 (4)	13 (17)	20 (21)	62 (64)
Övrig personal	5 (4)	12 (12)	17 (16)	43 (45)
Brandmän heltid	3 (2)	26 (27)	29 (29)	44 (43)
Räddningstjänstpersonal i beredskap	9 (9)	103 (95)	112 (104)	44 (44)
Räddningsvärn	2 (2)	8 (8)	10 (10)	49 (48)
Personal i Skogsbrandvärn	2 (2)	5 (4)	7 (6)	38 (37)
	28 (23)	167 (163)	195 (186)	

*Under rubriken övrig personal ingår ledning, administrativ personal, driftpersonal, brandingenjör, brandinspektör och utbildningssamordnare.

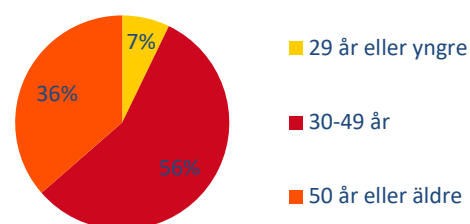
Rekryteringar

För andra året i rad har vi lyckats behålla fler medarbetare inom RiB-enheten än förlorat. Svårigheten att rekrytera räddningstjänstpersonal i beredskap kvarstår dock främst till de mindre orterna.

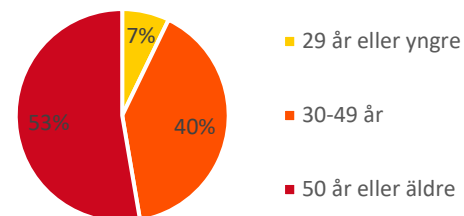
Könsfördelning



Åldersfördelning totalt



Åldersfördelning män



Åldersfördelningen har inte delats upp på kvinnor då antal anställda i de olika åldersspannen inte uppgår till tio stycken. Uppgiften kan då hänföras till enskild individ.

Personalkompetens

För att upprätthålla räddningstjänstens uppdrag är det viktigt med kompetensutveckling och att det finns spetskompetens inom organisationen. Därav upprättas varje år en övningsverksamhet som ska återspegla medlemskommunernas riskbild. Utifrån denna övar respektive personalkategori på hur man ska agera ute på olycksplatsen. I tabellen finns specificerat antal övningstimmar per år och per personalkategori.

Skillnaden i övningstid för räddningstjänstpersonal i beredskap beror på olika antal tunga fordon vid respektive brandstation.

Personalkategori	Övningstimmar/år	Typ av övning
Regional Insatsledare	60 h	Allmän räddningstjänst och ledningsövningar
Insatsledare	30 h	Ledningsövningar
Styrkeledare, heltid	10 h	Ledningsövningar
Räddningstjänst- personal, heltid	150 h	Allmän räddningstjänst
Styrkeledare, RiB	10 h	Ledningsövningar
RiB, Karlshamn	58 h	Allmän räddningstjänst
RiB, Svängsta	51h	Allmän räddningstjänst
RiB, Sölvesborg	58h	Allmän räddningstjänst
RiB, Mjällby	54 h	Allmän räddningstjänst
RiB, Olofström	58 h	Allmän räddningstjänst
RiB, Kyrkhult	15 h	Allmän räddningstjänst

Sjukfrånvaro

I tabellen redovisas den totala sjukfrånvaron i förhållande till den ordinarie arbetstiden samt hur stor del av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer (långtidssjukfrånvaro). Föregående år anges inom parentes.

Som tabellen visar har den totala sjukfrånvaron per ordinarie arbetstid minskat marginellt. Anledningen till detta är en högre frisknärvaro och lägre smittspridning av sjukdomar i samhället. Långtidssjukfrånvaron har på det totala halverats. Våra höga rehabiliteringskostnader visar på ett positivt resultat i och med att långtidssjukfrånvaron minskat.

	Total sjukfrånvaro/ Ordinarie arbetstid	Långtidssjuk- frånvaro/ Total sjukfrånvaro
29 år eller yngre	2,34 % (2,28 %)	0,00 % (0,00 %)
30-49 år	2,29 % (3,80 %)	10,04 % (13,70 %)
50 år eller äldre	2,54 % (3,41 %)	0,00 % (11,10 %)
Totalt	2,38 % (3,53 %)	5,96 % (12,40 %)
Kvinnor	3,12 % (7,09 %)	51,43 % (40,05 %)
Män	2,32 % (3,19 %)	0,00 % (6,49 %)

4.10 Förväntad utveckling

Det är i nuläget svårt att ge en tydlig bild av förbundets framtida utveckling. Förbundsfrågans otydlighet begränsar vår utveckling. Då direktionen har stoppat investeringar som inte i närtid påverkar vår förmåga eller säkerhet skjuts till exempel fordonsinvesteringar på framtiden vilket i sin tur kan skapa ett uppdämt investeringsbehov som ska hanteras. Det finns även en osäkerhet och oro bland viss personal om vad som ska hända. Det finns en stor risk att den utdragna processen gör att medarbetare söker sig till andra arbetsgivare med ett kompetenstapp som följd. Om ett nytt förbund ska bildas kommer detta arbete att behöva påbörjas under år 2024, vilket då kommer att generera kostnader för vikarier för att frigöra personal som ska arbeta med genomförandet. Dessa kostnader finns inte i budgeten för år 2024.

Regeringen förväntas inom kort att fatta beslut om aktivering av civilplikt inom räddningstjänst. Detta för att möjliggöra en skyndsam förstärkning av den kommunala räddningstjänstens krigsorganisation och därmed bemanning under höjd beredskap. För att skapa förutsättningar för den kommunala räddningstjänsten att planera för tillkommande resurser föreslår MSB att respektive län generellt tillförs upp till två heltidstjänster. En tjänst avser planering som ska syfta till att stödja kommunens räddningstjänst i frågor som berör hotbild, målsättningsbeskrivningar, resursbehov, utbildningsbehov samt övningar. Den andra tjänsten avser utbildning som ska syfta till att stödja ordinarie utbildningsorganisation med de särskilda kompetenshöjande åtgärder som kan knytas till behov under höjd beredskap. Vi har stor förhoppning om att dessa förslag från MSB kan bli verklighet inom kort. För förbundet skulle detta bli ett mycket stort resurstillskott för att kunna uppfylla räddningstjänsten uppdrag under höjd beredskap. En dialog behöver föras inom länet gällande hur dessa förslagna resurser ska användas på bästa sätt.

För att uppfylla EU:s arbetstidsdirektiv samt centrala avtal kopplat till det behöver mer uttryckande personal anställas. Behovet finns av mer tillgänglig personal för att bland annat kunna genomföra utbildningar, delta i utbildningar, bemanna vid sjukskrivningar och VAB, ge möjlighet till semester samt göra passbyten. En dialog finns redan med

medlemskommunerna i frågan, där vi ska återkomma när behovet är helt klart. Vi ser en uppenbar risk att någon eller några ur berörd personalgrupp kommer att välja andra yrken då det nya schemat påverkar den privata livssituationen. Dessa signaler får vi även från övriga räddningstjänster i landet. Med denna risk samt rekryteringsbehov kommer det troligtvis bli svårt att rekrytera ny personal. Det är i alla fall en faktor som man måste räkna med, samt att detta även kan driva upp lönerna som då genererar ökade kostnader.

Förmågan att rekrytera och behålla räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) varierar mellan åren. 2023 var ett bra år, men hur det ser ut framöver är väldigt osäkert. Ett nytt centralt avtal förhandlas under år 2024 och kommer det nya avtalet att öka ersättningen mer än index innebär det en kostnadsökning för förbundet.

Det är väldigt glädjande att det nu finns ett beslut om att starta fas 2 i processen för en ny brandstation i Karlshamn. Fas 2 innebär att detaljprojektering kan påbörjas och att det finns ett startbesked för att brandstationen ska byggas. Hur brandstationen slutligen kommer att utformas påverkas också av förbundsfrågan. En ny brandstation kan stå färdig under senare delen av år 2026. Under den tid som nuvarande brandstation ska vara i drift kommer det med all säkerhet att behöva göras åtgärder för att bibehålla funktion samt arbetsmiljökrav. Personalen ser nu fram emot att om några år kunna flytta in i en ny brandstation med god arbetsmiljö som kan möta framtidens utmaningar.

5. Driftredovisning

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge består endast av en verksamhet. Driftredovisningen blir därmed densamma som resultaträkningen för verksamheten.

Avvikelse mellan utfallet och budget samt utfall och föregående år går att läsa om i förvaltningsberättelsen under avsnitt 4.7, Resultat och ekonomisk ställning.

6. Investeringsredovisning

I november år 2022 beslutade direktionen om 2023 års investeringsbudget med plan över investeringar 2024-2025 (RVB § 1253).

Tilläggsinvestering beslutades i februari månad år 2023 avseende ett passagesystem på brandstationen i Kyrkhult (RVB § 1292) samt i juni månad avseende påbyggnad stationsbil till brandstationen i Sölvesborg (RVB § 1320). I slutet av året togs två ordförandebeslut gällande investering av en drönare samt en värmekamera. Alla dessa investeringar är genomförda och aktiverade under år 2023.

Investeringen av släckbilen till brandstationen i Olofström, som redovisades som pågående investering vid årsbokslutet år 2022, slutfördes i mars månad år 2023. Investeringen aktiverades till en total summa på 4 498 tkr. Den tillkommande investeringen av en påbyggnad till stationsbilen i Sölvesborg är genomförd liksom inköp av passagesystem till brandstationen i Kyrkhult.

Under pågående investering redovisas Rakelutrustning uppgående till 484 tkr, investeringen förväntas bli slutförd i början av år 2024.

Belopp i tkr	Utfall	Budget	Plan	
	2023	2023	2024	2025
Räddningsmateriel	728	900	410	500
Släckbil	4 498	4 500		
Passagesystem	84	100		
Påbyggnad stationsbil Sölvesborg	255	250		
Tankbil			3 600	1 500
Bil första insatsperson			600	
Besiktningsbil			132	
Utryckningsfordon				1 100
Motorspruta				1 000
Summa	5 565	5 750	4 742	4 100

7. Resultaträkning

	Not	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Verksamhetens intäkter	1	7 836	9 018	6 576	5 240	4 745
Verksamhetens kostnader	2, 3	-69 719	-67 170	-64 790	-61 328	-55 203
Avskrivningar	4	-2 765	-2 624	-2 325	-2 328	-2 190
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>		-64 648	-60 776	-60 539	-58 416	-52 648
Medlemsavgifter		65 507	65 506	60 249	58 750	57 329
<i>Verksamhetens resultat</i>		859	4 730	-290	334	4 681
Finansiella intäkter	5	3	247	73	0	1
Finansiella kostnader	6	-1 386	-1 317	-386	-275	-456
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		-524	3 660	-603	59	4 226
Periodens resultat	7, 10	-524	3 660	-603	59	4 226

8. Kassaflödesanalys

	Not	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Löpande verksamhet					
Årets resultat	10	3 660	-603	59	4 226
Justering för av- och nedskrivningar	4	2 624	2 327	2 328	2 190
Justering för realisationsresultat	7	-90	-8	-55	-75
Förändring av pensionsavsättning	11	-3 071	864	1 096	-3 106
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	9	-995	-119	461	-1 269
Ökning/minskning kortfristiga skulder	13	-694	2 588	-1 302	1 661
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 434	5 049	2 587	3 627
Investeringsverksamhet					
Investering i materiella anläggningstillgångar	4	-3 724	-6 731	-4 990	-1 813
Försäljning/utrangering av materiella anläggningstillgångar	4	90	0	55	75
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-3 634	-6 731	-4 935	-1 738
Finansieringsverksamhet					
Amortering av låneskulder	12	-120	-114	-109	-103
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-120	-114	-109	-103
Årets kassaflöde		-2 320	-1 796	-2 457	1 786
Likvida medel vid årets början		11 085	12 881	15 338	13 552
Likvida medel vid årets slut		8 765	11 085	12 881	15 338

9. Balansräkning

	Not	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2020
TILLGÅNGAR					
Materiella anläggningstillgångar					
Maskiner och inventarier	4	21 922	19 466	16 860	13 839
Pågående investeringar	8	484	1 841	41	400
Summa materiella anläggningstillgångar		22 406	21 307	16 901	14 239
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar	9	3 908	2 913	2 794	3 255
Likvida medel		8 765	11 085	12 881	15 338
Summa omsättningstillgångar		12 673	13 998	15 675	18 593
Summa tillgångar		35 079	35 305	32 576	32 832
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital					
Eget kapital vid årets ingång	10	6 649	7 252	7 193	2 967
Årets resultat		3 660	-603	59	4 226
Summa eget kapital		10 309	6 649	7 252	7 193
Avsättningar					
Avsättning för pensionsskuld	11	13 075	16 146	15 282	14 186
Summa avsättningar		13 075	16 146	15 282	14 186
Skulder					
Långfristiga skulder	12	1 076	1 202	1 322	1 436
Kortfristiga skulder	13	10 619	11 308	8 720	10 017
Summa skulder		11 695	12 510	10 042	11 453
Summa eget kapital och skulder		35 079	35 305	32 576	32 832

Karlshamn den 21 februari 2024



Tor Billing



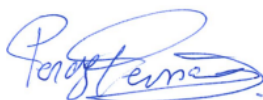
Stefan Welanders



Ola Bengtsson



Katrin Johansson



Percy Persson



Håkan Assarsson



Britt Kilsäter



Katarina Johansson



Tommy Holmgren

10. Värderings- och redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och/eller i kassaflödesrapporten.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas då anläggningen tas i bruk. Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång skall uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp. Anläggningstillgångar som understiger detta räknas som inventarier av mindre värde och kostnadsförs.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader 5-10 år

Fordon 5-20 år

Maskiner och inventarier 3-10 år

Förbundet tillämpar komponentavskrivning gällande tillgångarnas nyttjandeperiod, uppdelning i komponenter har gjorts där det är tillämbart.

Avsättning för pensionsskuld

Som avsättning redovisas sådana förpliktelser som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller den tidpunkt då de ska infrias. Avsättningen avser särskild ålderspension för brandmän i utryckningsstyrka som kan gå i pension vid 58 års ålder samt avsättning för pensionskostnader avseende förtroendevalda. Övriga pensioner betalas in till KPA Pension årligen via en försäkringslösning. Årets avsättning har förändrats i enlighet med beräkning från KPA Pension. Liksom föregående år tillämpar förbundet försiktighetsprincipen vid värdering av pensionsskuldssavsättning i bokslutet.

Förbundet har inga övriga åtaganden avseende särskilda pensioner till förtroendevalda eller anställda.

Leasingavtal

Leasing sker endast i liten omfattning, varför detta ej redovisas separat.

Systemdokumentation och behandlingshistorik

Dokumentation finns upprättad.

11. Noter till resultat och balansräkning

Belopp i tkr.

Not 1

Verksamhetens intäkter

	2023	2022	2021	2020
Försäljning, taxor och avgifter	3 555	3 406	3 058	3 166
Hyror och arrenden	88	83	86	82
Bidrag och ersättningar	2 830	1 487	726	666
Utbildning samt försäljning av tjänster	2 545	1 600	1 370	831
	9 018	6 576	5 240	4 745

Not 2

Verksamhetens kostnader

	2023	2022	2021	2020
Inköp av förbrukningsmateriel	3 588	3 608	3 795	5 102
Konsulttjänster inklusive revision	2 966	1 326	575	351
Lokalkostnader inklusive hyra	5 198	5 093	4 399	4 280
Hyra av anläggningstillgång	417	265	272	270
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	48 504	45 730	44 090	43 060
Pensionskostnader	2 492	5 026	4 961	-857
Diverse övriga kostnader	4 005	3 742	3 236	2 997
	67 170	64 790	61 328	55 203

Bland övriga kostnader ingår kostnad för SOS Alarm med ca 1 088 tkr (1 069 tkr) och kostnader för Rakelabonnemang med ca 436 tkr (479 tkr).

Not 3

Revisionskostnader

	2023	2022	2021	2020
Räkenskapsrevision	73	61	61	71
	73	61	61	71

Not 4

Maskiner och inventarier	Ej ägda fastigheter	Inventarier och verktyg	Bilar Fordon	Totalt
<i>Anskaffningsvärde</i>				
Ingående anskaffningsvärde	5 937	11 155	52 045	69 137
Inköp	0	328	2 912	3 240
Omklassificeringar	0	0	1 841	1 841
Försäljning/utrangering	-35	-21	0	-56
Utgående anskaffningsvärde	5 902	11 462	56 798	74 162
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>				
Ingående ack avskrivningar	-4 707	-7 342	-37 622	-49 671
Försäljning/utrangering	35	21	0	56
Årets avskrivningar	-137	-780	-1 708	-2 625
Utgående ack avskrivningar	-4 809	-8 101	-39 330	-52 240
Bokfört värde	1 093	3 361	17 468	21 922
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	10 år	15 år	14 år	

Not 5

Finansiella intäkter	2023	2022	2021	2020
Ränteintäkter	247	73	0	1
Övriga finansiella intäkter	0	0	1	0
	247	73	1	1

Not 6

Finansiella kostnader	2023	2022	2021	2020
Räntekostnader	66	72	77	83
Ränta på pensionsskuld	1 244	308	191	366
Bankkostnader	7	6	6	7
Övriga finansiella kostnader	0	0	1	0
	1 317	386	275	456

Not 7

Balanskravsresultat	2023	2022	2021	2020
Årets resultat enligt resultaträkning	3 660	-603	59	4 226
Realisationsvinster	-90	-8	-55	-75
Realisationsförluster	0	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	3 570	-611	4	4 151

Not 8
Pågående investeringar

	2023	2022	2021	2020
Ingående värde	1 841	41	400	0
Inköp	484	1 820	41	400
Omklassificeringar	-1 841	-20	-400	0
Utgående värde	484	1 841	41	400

Not 9
Kortfristiga fordringar

	2023	2022	2021	2020
Kundfordringar	864	922	895	843
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 526	918	1 174	1 083
Övriga kortfristiga fordringar	518	1 073	725	1 329
	3 908	2 913	2 794	3 255

Not 10
Eget kapital

	2023	2022	2021	2020
Ingående eget kapital	6 649	7 252	7 193	2 967
Årets resultat	3 660	-603	59	4 226
Utgående eget kapital	10 309	6 649	7 252	7 193

Not 11
Pensionsskuld

	2023	2022	2021	2020
<i>Ingående avsättning</i>	16 146	15 282	14 186	17 292
Pensionsutbetalningar	-17	-458	-592	-1 238
Nyintjänad pension	0	790	1 321	0
Ränte- och basbeloppsuppräknings	1 244	307	191	454
Förändring av löneskatt	-600	154	214	-606
Övrigt	-3 698	71	-38	-1 716
Utgående avsättning	13 075	16 146	15 282	14 186

Avser särskild ålderspensionen, skuld till redan pensionerad samt särskild löneskatt.

Avsättning för särskild löneskatt ingår med 24,26 procent.

Not 12
Långfristiga skulder

	2023	2022	2021	2020
Karlshamns Fastigheter AB	1 076	1 202	1 322	1 436
- varav kortfristigdel				
(nästa års amortering)	126	120	114	109
	1 202	1 322	1 436	1 545

Not 13

Kortfristiga skulder

	2023	2022	2021	2020
Leverantörsskulder	3 087	4 833	2 367	2 588
Källskatt och sociala avgifter	1 974	1 813	1 605	1 792
Särskild löneskatt	692	234	260	378
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 859	1 274	1 331	2 241
Kortfristigdel av långfristig skuld	126	120	114	109
Semesterlöneskuld inkl. upplupna sociala avgifter	2 881	3 034	3 043	2 909
	10 619	11 308	8 720	10 017

12. Revisionsberättelse

Revisorerna i Räddningstjänsten Västra Blekinge

Till fullmäktige i medlemskommunerna

Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av förbundsmedlemmarna utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och delvis förenliga med de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi bedömer att kommunallagens krav på en ekonomi i balans är uppfyllt år 2023.

Vi ser positivt på att förbundet i år samtliga finansiella mål och 4 av 5 verksamhetsmål avseende god ekonomisk hushållning, eftersom det är en förbättring på föregående år då 2 av 5 verksamhetsmål uppnåddes.

2023 blev ett bra år ekonomiskt, men det berodde framför allt på ett nytt förändringar i den särskilda avtalspensionen. Vi ser positivt på att byggnationen av ny brandstation i Karlshamn nu är i fas 2, vilket innebär att det nu finns ett startbesked. Dock är vi medvetna om Karlshamns kommuns val att lämna förbundet per den 1 januari 2026, om ingen annan överenskommelse sker. Vi kommer följa den utredning som föranleds av detta noga, då detta kommer skapa nya

1) Jan Jonsson har ej haft möjlighet att närvara

förutsättningar för förbundet. Vi ser en fortsatt risk för att osäkerheten med förbundsfrågan kommer påverka personalen, då det finns en förhöjd risk för kommande personaltapp.

Vi ser fortsatt att förbundets ekonomiska marginaler framöver är små, samtidigt som förbundets investeringsplaner både i år och flerårsplanen är höga. Det är av fortsatt vikt att direktionen verkar för att förbundets ekonomiska marginaler blir större för att bland annat kunna möta de ökade kostnaderna från de kommande investeringarna. Samtidigt vill vi åter påminna om den revisionsgranskning som gjordes under 2022, avseende lokalförsörjningen, och de rekommendationer som följde av denna rapport. Den belyste de utmaningar som förbundet står inför, och vikten av att ha en nära dialog med medlemskommunerna i frågan.

Vi vill därför även i år uppmärksamma direktionen på att vi ser en ökad risk för att framtida investeringar kan komma att kräva högre bidrag från kommunerna, för att direktionen ska klara kravet på en ekonomi i balans i framtiden. Revisorerna kommer noggrant att följa den ekonomiska utvecklingen i förbundet framöver.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning för 2023.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Peter Dibeus

Pierre Andrén

1) Jan Jonsson har ej haft möjlighet att närvara



Deltagare

RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE 222000-0935 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-03-01 22:08:39 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER DIBÉUS

Datum

Peter Dibéus

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2024-03-05 06:33:34 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: LEIF GUNNAR PIERRE
ANDRÉN

Datum

Pierre Andrén

Leveranskanal: E-post



Kommunfullmäktige

KF § 44

Dnr 2023/321

Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Sölvesborg Bromölla Kommunalförbunds direktion samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2023.

På grund av jäv deltog Birgit Birgersson-Brorsson S, Kith Mårtensson M, Mats Gunnarsson SD och Robert Manea KD inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Sölvesborg Bromölla Kommunalförbunds verksamhet 2023.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för år 2023, Direktionen i Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund.

Granskning av årsredovisning 2023, Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund.

Granskning av god ekonomisk hushållning 2023, Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund.

Grundläggande granskning Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund.

Exp.

SBKF

Bromölla kommun

Ekonomikontoret

Kommunchefen

Till
Fullmäktige i Sölvesborgs kommun,
organisationsnummer 212000-0852.
Fullmäktige i Bromölla kommun,
organisationsnummer 212000-0894.

Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordning och revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som vi anser tillräcklig för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi har i prioriteringar av granskningsinsatser, utgått från en bedömning av risk och väsentlighet och omsatt detta i en revisionsplan för året.

Våra granskningsinsatser har riktats mot följande områden:

- Grundläggande granskning 2023: översiktlig granskning av direktionen
- God ekonomisk hushållning 2023

Vi bedömer att direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Vår granskning visar att målen för verksamheten uppnås.

Vi bedömer att direktionen har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt på ett tillfredsställande sätt. Förbundet redovisar ett överskott för år 2023 om 225 tkr.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med det finansiella mål och förenligt med de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning för 2023.

Sölvesborg och Bromölla
2024-03-15

Mats Svensson

Anders Nicander

Bilagor:

- Yttrande från auktoriserad revisor avseende årsredovisning 2023, mars 2024 (nr 1)
- Revisionsrapport granskning av god ekonomisk hushållning 2023, mars 2024 (nr 2)
- Grundläggande granskning direktionen Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund 2023, mars 2024 (nr 3)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: BO MATS-GUNNAR SVENSSON

Datum: 2024-03-18 07:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

08F0A5DDB36899C82D77915A4280A631A3C3F24F33469F991E51719AD63EAD5B

Namn: Stig Anders Nicander

Datum: 2024-03-18 23:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

08F0A5DDB36899C82D77915A4280A631A3C3F24F33469F991E51719AD63EAD5B

Till revisorerna i Sölvesborgs-Bromöllas kommunalförbund (org.nr 222000-1222)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs-Bromöllas kommunalförbund utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2023-01-01–2023-12-31.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Sölvesborgs-Bromöllas kommunalförbund för år 2023-01-01–2023-12-31. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga bitrådets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt

noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att detta upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal



räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Kristianstad, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2024-03-15 14:45:18 UTC</i>
Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON	Datum
Mattias Johansson	
Ansvarig revisor	Leveranskanal: E-post

Granskning av god ekonomisk hushållning 2023

Sölvesborg Bromölla kommunalförbund

Revisionsrapport
Mars 2024



*Bo Rehnberg
Anna Hilmarsson*

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Förbundsdirektionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av förbundets årsredovisning. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

Avgränsning

Granskningen avse årsredovisning för år 2023 som behandlats av förbundsdirektionen 2024-03-04.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef.

Rapporten har kvalitetssäkrats av Anna Hilmarsson, certifierad kommunal revisor, PwC enligt PwC:s rutiner för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

lakttagelser

- Förbundsdirektionen har i november 2022 beslutat om budget för år 2023. Granskning av budgetdokumentet visar följande:
 - Budgetdokumentet saknar ett avsnitt benämnt “God ekonomisk hushållning”.
 - I budgetdokumentet redovisas mål och prioriterade aktiviteter för år 2023. Fokus riktas på att överföra kvarvarande verksamhet till medlemskommunerna samt att avveckla förbundet senast 2024-12-31.
 - Förbundets finansiella mål är att redovisa en ekonomi i balans för år 2023. Av resultatbudget framgår att förbundet budgeterar ett nollresultat för året. Omsättningen budgeteras till 1,9 miljoner kr.
- Förbundsdirektionen har i mars 2024 behandlat årsredovisning 2023. Granskning av årsredovisning visar följande:
 - Förvaltningsberättelsen har ett avsnitt benämnt “God ekonomisk hushållning”.
 - I avsnittet sker uppföljning/utvärdering av förbundets verksamhetsmål för år 2023.
 - Av utvärderingen framgår att förbundet uppnått samtliga mål för helåret. Målen fokuserar på att återföra förbundets verksamhet till medlemskommunerna.
 - När det gäller den finansiella måluppfyllelse sker uppföljning/utvärdering i förvaltningsberättelsens avsnitt “Driftredovisning”. Av redovisningen framgår att förbundet redovisar ett överskott för året: + 225 000 kr.
 - I förvaltningsberättelsen lämnas en samlad bedömning avseende följsamhet till god ekonomisk hushållning. Direktionen gör bedömningen att förbundet i huvudsak når mål för god ekonomisk hushållning.

Granskningsresultat: Balanskravet

lakttagelser

- Vid granskning av årsredovisning 2023 har följande noterats:
 - Förvaltningsberättelsen har ett avsnitt benämnt “Balanskrav”.
 - Läsaren informeras om att förbundet för har ett underskott från år 2022 att återställa. Underskottet uppgår 3,9 miljoner kronor.
 - Årets balanskravsresultat uppgår till 225 000 kr, vilket medför att en mindre del av föregående års underskott har återställts. Alltjämt redovisar förbundet inte en ekonomi i balans.
 - I övrigt framhålls i förvaltningsberättelsen att förbundet har en ekonomisk stabil situation samt att underskott hänförligt till verksamhetsår 2022 kan täckas genom eget kapital.

Samlad bedömning

1. Revisionsfråga 1

Är resultat i årsredovisning förenligt med förbundets mål för god ekonomisk hushållning?

- Finansiella mål

Ja, uppfyllt



- Verksamhetsmål

Ja, uppfyllt



2. Revisionsfråga 2

Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?

- Följsamhet till balanskravet

Nej, ej uppfyllt



Vår samlade revisionella bedömning är att redovisat årsresultat i allt väsentligt är förenligt med förbundets mål för år 2023.

Vi bedömer att förbundet inte uppnår balanskravet för verksamhetsår 2023. Delar av 2022 års underskott har emellertid återställts under året.

Mars 2024

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Bo Rehnberg

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisor enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2023-11-07. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Grundläggande granskning

Sölvesborg Bromölla kommunalförbund
Mars 2024

Anna Hilmarsson, Certifierad kommunal revisor
Casper Wessén, Revisionskonsult
Bo Rehnberg, Certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet	Grön	Direktionens förvaltning har fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023. Direktionen anser sig ha genomfört 3 av 3 viktiga arbetsuppgifter.
Ekonomiskt tillfredsställande	Grön	Direktionens förvaltning har skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: 225 tkr.
Intern kontroll	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under 2023.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla verkställande organ.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, och nämnd, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste direktionen bygga upp system och verktyg för ledning, styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa verktyg tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfråga

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har direktionens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2023. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Granskningsiakttagelser

- Direktionen har vid sammanträdet 2022-11-24 § 23 beslutat om en budget för år 2023 med plan för år 2024. I samband med beslutet om budget beslutade även direktionen att hemställa om kommunbidrag på 1 888 tkr för år 2023 vilket är en utökning av kommunbidraget med 823 tkr jämfört med nivån i äskande per 2022-04-12. Sölvesborgs kommuns andel av kommunbidraget är 1 071 tkr. Bromölla kommuns andel av kommunbidraget är 817 tkr.
- Av beslutat budgetdokument för år 2023 framgår att kommunalförbundets huvudsakliga mål är att förbundet ska vara administrativt avvecklat och upphöra som juridisk person senast 2024-12-31. Förbundets finansiella mål är ekonomisk balans år 2023.
- Av de ekonomiska förutsättningarna som anges i beslutat budgetdokument för år 2023 framgår följande:
 - Verksamheten Lön återgår till medlemskommunerna från och med 2023-01-01.
 - Verksamheten IT återgår fullt ut till medlemskommunerna från och med 2023-04-01, detta eftersom SBKF behåller driftansvaret för de verksamhetssystem som vid årsskiftet 2022/23 inte har hunnit migreras till Bromölla/Unikoms IT-miljö. Migreringen förväntas vara avslutad senast 2023-03-31 och då återgår IT-verksamheten slutligt till medlemskommunerna.
 - Förbundet saknar anställd personal från och med 2023-01-01. Förbundet tjänsteköper förbundschef, administrativ chef, ekonom och IT-chef från medlemskommunerna.
- Direktionen har under år 2023 haft två sammanträden vilka tillsammans omfattar åtta paragrafer. Vid sammanträdet 2023-03-15 (§ 1-4) behandlades paragraferna Årsredovisning 2022, Ekonomiska regleringar IT och Lön, Fördelning av förbundets egna kapital samt Meddelanden. Vid sammanträdet 2023-10-26 (§ 5-8) behandlades paragraferna Förbundets delårsrapport per den 31 augusti 2023, Återkallande av tidigare beslut om fördelning av förbundets egna kapital, Budget 2024 samt Förbundschefen informerar.
- Förbundets prognostiserade resultat per den 31 augusti 2023 uppgick till -118 tkr. Förbundets slutliga resultat för år 2023 uppgår till 225 tkr.

Granskningsiakttagelser

- I förbundets delårsrapport per den 31 augusti sker uppföljning av tre viktiga arbetsuppgifter i det pågående arbetet med att förbereda för återföring av förbundets verksamheter till medlemskommunerna, dessa tre är:
 - Att säkerställa driften tills avvecklingen är genomförd och verksamheterna överförts till medlemskommunerna.
 - Att säkerställa uppfyllande av sitt ansvar som överlämnande arbetsgivare i verksamhetsövergången.
 - Att vara medlemskommunerna behjälpliga i sin planering inför mottagandet av förbundets verksamheter.

Samtliga av dessa bedöms vara uppfyllda, både i delårsrapporten och i årsredovisningen.

2023-03-15

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Casper Wessén

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sölvesborg Bromölla kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 12 december 2023. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Kommunfullmäktige

KF § 45

Dnr 2022/226

Avsägelse av förtroendeuppdraget som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden: Benny Seferi SD

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Benny Seferi SD har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Exp.

Benny Seferi SD

Gruppledare SD

BUN

Löneadministration

Elected/kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 46

Dnr 2022/226

Avsägelse av förtroendeuppdraget som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden: Benny Seferi SD

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Benny Seferi SD, har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden.

Exp.

Benny Seferi SD

Gruppledare SD

VON

Löneadministration

Elected/kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 47

Dnr 2022/226

Fyllnadsval av förtroendeuppdrag som ersättare i Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden: KD

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Christel Henningsson KD som ersättare i
Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Kristdemokraterna som utser Christel
Henningsson KD som ersättare i Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden.

Exp.

Christel Henningsson KD

Gruppledare KD

SFKN

Löneadministration

Electec/kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 48

Dnr 2022/226

Fyllnadsval av förtroendeuppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden: SD

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Lars Andersson SD som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Sverigedemokraterna som utser Lars Andersson som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Exp.

Lars Andersson SD

Gruppledare SD

BUN

Löneadministration

Elected/kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 49

Dnr 2022/226

Förlängning av valda ersättare för Louise Erixon SD - förlängning av föräldraledighet

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att förlänga valda ersättare för Louise Erixon SD:s enligt beslut KF § 100/2023 t o m 2024-09-01.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade att välja Mats Gunnarsson SD som kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, kommunstyrelsens näringslivsutskott 2:e vice ordförande och kommunstyrelsens arbetsutskotts 2:e vice ordförande för tiden 2023-08-24 t o m 2024-09-01. Ordinarie ledamot i kommunstyrelsen och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott valdes Rune Andersen SD och som ersättare i kommunstyrelsen valdes Peter Thyrén SD för tiden 2023-08-24 t o m 2024-09-01

Exp.

Louise Erixon SD

Gruppledare SD

Rune Andersen SD

Peter Thyrén SD

KS

KSAU

NU

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 50

Dnr 2024/94

Entledigande av ordförande samt tillsättande av ny ordförande Yndegården Fastighets AB

BESLUT

Kommunfullmäktige entledigar Carl-Johan Tykesson som ordförande i Yndegården Fastighets AB och utser Lars Ericsson som ny ordförande fr.o.m. 2024-04-13.

Ärendet i korthet

Tillsättande av ny ordförande i Yndegården Fastighets AB fr. o. m 2024-04-13.

Bakgrund

Övriga i styrelsen är samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius (ledamot) och kommunjurist Charlotta Mjellander (suppleant).

Beslutsunderlag

KSAU § 49/2024.

KS § 44/2024.

Exp.

Carl-Johan Tykesson
Lars Ericsson
Anders Wanstadius
Charlotta Mjellander



Kommunfullmäktige

KF § 51

Dnr 2024/118

Motion- Skapa en levande mötesplats för Listerlandets samhälle

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamot Benny Karlsson SD, har väckt motion om skapa en levande mötesplats för Listerlandets samhälle, bilaga.

Exp.

KS/kommunsekreteraren

Motion om Flytt av Kommunalt Bibliotek och Skapande av Ungdomsdriven Caféverksamhet med Förslag från SD Sölvesborg

Bakgrund: Det nuvarande läget av det kommunala biblioteket på Mjällby skolas område har inneburit vissa utmaningar både för elever och skolans personal. Dessutom har närvaron av allmänheten på skolans område under bibliotekets öppettider varit ett bekymmer för skolans verksamhet.

För att möta dessa utmaningar och samtidigt skapa en mer tillgänglig och inkluderande mötesplats för både ungdomar och allmänheten, föreslår SD Sölvesborg att biblioteket flyttas till Svalans gamla restaurangdel och kombineras med en ungdomsdriven caféverksamhet.

Förslag:

- 1. Flytt av Kommunalt Bibliotek:** Utred möjligheterna för att flytta det kommunala biblioteket från Mjällby skolas område till Svalans gamla restaurangdel med förslag från SD Sölvesborg. Detta skulle frigöra utrymme på skolans område för att skapa ett eget elevrum och minska störningar från allmänheten under skoltid.
- 2. Ungdomsdriven Caféverksamhet:** Skapa en mötesplats på Svalans restaurangdel genom att integrera biblioteket med en ungdomsdriven caféverksamhet med förslag från SD Sölvesborg. Denna verksamhet ska drivas av ungdomar från IM och KAA programmen, vilket ger dem möjlighet till arbetslivserfarenhet och entreprenörskap.
- 3. Öppen Mötesplats:** Öppna upp mötesplatsen för allmänheten fem dagar i veckan med förslag från SD Sölvesborg. Här kan både äldre och yngre samlas för att läsa, studera, delta i kulturella evenemang och njuta av caféets erbjudanden.
- 4. Utbud av Caféverksamheten:** Caféverksamheten ska erbjuda bakning och servering av hembakat samt smörgåsar med förslag från SD Sölvesborg. Möjligheten att serva andra kommunala områden efter beställning bör också utforskas för att främja samarbete och tillgänglighet.

Konklusion: Genom att flytta det kommunala biblioteket till Svalans gamla restaurangdel och skapa en integrerad mötesplats med ungdomsdriven caféverksamhet med förslag från SD Sölvesborg, kan vi öka tillgängligheten för elever och allmänheten samtidigt som vi främjar ungdomars delaktighet och entreprenörskap.

Vi uppmanar därför kommunen att undersöka möjligheterna för en sådan omställning med hänsyn till förslaget från SD Sölvesborg.

Benny Karlsson
SD Sölvesborg



Kommunfullmäktige

KF § 52

Dnr 2024/119

Motion- Modernisering av reglementet för barnomsorg för att stödja föräldrar med oregelbundna arbetstider

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamot Benny Karlsson SD har väckt motion om modernisering av reglemente för barnomsorg för att stödja föräldrar med oregelbundna arbetstider, bilaga.

Exp.

KS/kommunsekreteraren

Motion: Modernisering av reglementet för att stödja föräldrar med oregelbundna arbetstider

Förslagsställare: Sverigedemokraterna Sölvesborg

Bakgrund:

Arbetsmarknaden har utvecklats och många föräldrar står inför utmaningar när det gäller att balansera arbete och familjeliv med oregelbundna arbetstider. Det nuvarande reglementet för barnomsorg i Sölvesborgs kommun bygger på fasta arbetstider mellan 07.00 - 16.00, vilket inte längre återspeglar den verklighet många av våra invånare står inför.

Förslag:

Vi föreslår att Sölvesborgs kommun moderniserar sitt reglemente för att bättre stödja föräldrar med oregelbundna arbetstider. Detta kan inkludera följande åtgärder:

- 1. Utöka tillgången till flexibel barnomsorg:** Kommunen bör aktivt arbeta för att utöka tillgången till flexibel barnomsorg, inklusive drop-in-omsorg och flexibla förskolealternativ, för att möta behoven hos föräldrar med oregelbundna arbetstider.
- 2. Erbjuder anpassade betalningsalternativ:** För att göra barnomsorgen mer tillgänglig för föräldrar med oregelbundna arbetstider föreslår vi att kommunen erbjuder anpassade betalningsalternativ, såsom timbaserad eller per-session-betalning istället för en fast månadsavgift.
- 3. Förbättra kommunikationen och tillgängligheten:** Kommunen bör också förbättra kommunikationen och tillgängligheten för föräldrar med oregelbundna arbetstider genom att tillhandahålla tydlig information om barnomsorgsmöjligheter och kontaktuppgifter till ansvarig personal.

Skäl:

Genom att modernisera reglementet och erbjuda flexibla lösningar för föräldrar med oregelbundna arbetstider kan vi skapa en mer inkluderande och stöttande miljö för alla våra invånare. Det handlar inte bara om att underlätta för föräldrarna att kombinera arbete och familjeliv, utan också om att främja en positiv och hållbar samhällsutveckling för hela kommunen.

Avslutning:

Genom att ta detta steg visar vi som kommun att vi är lyhörda för våra invånares behov och villiga att anpassa oss till den moderna verkligheten. Detta kommer att göra oss mer attraktiva som boplatser och stärka vår gemenskap på lång sikt.

Benny Karlsson Sverigedemokraterna Sölvesborg



Kommunfullmäktige

KF § 53

Dnr 2024/121

Enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande - luftföroreningar skolor

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att enkel fråga får ställas till kommunstyrelsens ordförande.

Ärendet i korthet

Ledamot Willy Söderdahl V ger in bifoga enkel fråga 2024-03-07 om luftföroreningar skolor.

Enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande.

I riksmidia har det uppmärksammats att det vid flera förskolor och skolor är skadliga luftföroreningar. Vi tror väl inte att problemet är så stort i en liten kommun som Sölvesborg. Men vi vet inte säkert, eftersom vi inte gör några mätningar vi skolor och förskolor.

Det vi vet är att tätortsnära skogar är skyddande och att trädplanteringar kan vara till en del hjälp.

Vad vill kommunstyrelsens ordförande göra för att vi ska veta hur det står till här i Sölvesborg och vilka åtgärder anser du är möjliga att göra för att förebygga skadliga luftföroreningar?

Sölvesborg 2024-03-07

Willy Söderdahl, Vänsterpartiet



Kommunfullmäktige

KF § 54

Dnr 2024/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2024/99
Kommunfullmäktiges presidiums beslut 2024-02-22 om extern och sakkunnig granskning av revisorernas ekonomi och verksamhet i anledning av anmälan om brister och missförhållanden hos vissa revisorer i Sölvesborgs kommun. Bilaga.
2.
Räddningstjänsten Västra Blekinge, kommunalförbund – årsredovisning 2023.
3. 2023/324
Kommunsamverkan Cura Individutvecklings beslut § 7 Årsredovisning, § 12 Information Ekonomisk uppföljning januari 2024 samt uppföljning av ekonomiska mål januari 2024 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.
4. 2023/324
Kommunsamverkan Cura Individutveckling – årsredovisning räkenskapsåret 2023-01-01—2023-12-31.
5. 2023/317
Västblekinge Miljö AB – Årsredovisning 2023.
6. 2023/317
Lekmannarevisorerna i Västblekinge Miljö AB – Granskningsrapport för år 2023, bilaga.
7.
Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:
 - Motion – Sagoläsning med Funkisar; Paul Andersson KD, (Dnr 2023/271).
 - Motion – Tillgänglighet till våra bibliotek; Willy Söderdahl V, Rebecca Wald V och Erik Ohliv V,(Dnr 2023/285).
8.
Redovisning av inkomna, inte besvarade medborgarförslag:
 - Medborgarförslag – Belysning till Lörby park flick och damförening inom fotboll, Dnr 2023/367.



Kommunfullmäktige

- Medborgarförslag – Upprustning av märkning/skyltning på vandringslederna till Ryssberget, Dnr 2024/60.

9.

Redovisning av inkomna besvarade medborgarförslag:

- Medborgarförslag – Rädda Jobbklotets verksamhet genom att inleda samarbete, Dnr 2023/300 KS § /2024.
