

Omsorgsnämnden

Plats och tid	Gerbogården, Gerbogatan 3, Sölvesborg 15:00-18:20
Beslutande ledamöter	Robert Lindén SD Anders Fransson M Hillevi Colliander S Daniel Berg S Gertrud Kärnerup SD (i Monia Kress frånvaro) Marion Lundh S Diana Sjöström M Viveka Söderdahl V §§ 1-4 Bo Persson V §§ 5-12 (i Viveka Söderdahls frånvaro) Frida Fräs Nygren SD (Vakant) Deborah Lind KD Pär Milton C
Ej beslutande ersättare	Mona Frigura M Ninnie Bogren M Bo Persson V §§ 1-4 Lidia Manea KD §§ 1-4
Övriga närvarande	Cecilia Järlemyr, personalspecialist § 1 Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare §§ 1-10 Linda Nordell, tf MAS § 3 Ina Gavard, MAS § 3 André Jönsson, verksamhetschef HSL och säbo §§ 1-5 Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst §§ 1-5 Malena Sylvan, verksamhetschef funktionshinder §§ 1-5 Annelie Kjellström, omsorgschef Camilla Eriksson, nämndsekreterare

Justerare	Hillevi Colliander
Justeringens plats och tid	Stadshuset, Sölvesborg, 2020-03-04

Underskrifter		Paragrafer	1-12
Sekreterare	Camilla Eriksson		
Ordförande	Robert Lindén		
Justerare	Hillevi Colliander		

Omsorgsnämnden**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-02-27

Datum då anslaget publiceras

2020-03-04

Datum då anslaget
avpubliceras

2020-03-26

Förvaringsplats för protokollet

Omsorgsnämndens kansli

Underskrift

.....
Camilla Eriksson

Omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 1	Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud	2020/32	4 - 17
§ 2	Kvalitetsberättelse 2019	2020/36	18 - 40
§ 3	Patientsäkerhetsberättelse 2019	2020/30	41 - 61
§ 4	Bokslut med verksamhetsberättelser 2019	2020/16	62 - 79
§ 5	Ekonomi- och verksamhetsinformation - Budgetuppföljning 2020	2020/31	80
§ 6	Omfördelning av budgetmedel	2019/66	81
§ 7	Revision - Långsiktig planering och styrning av äldreomsorg och LSS	2019/64	82 - 84
§ 8	Reglemente omsorgsnämnden 2020	2020/17	85 - 92
§ 9	Reglemente Pensionärs- och Funktionshinderrådet 2020	2019/164	93 - 95
§ 10	Anmälan av delegationsbeslut	2020/3	96 - 97
§ 11	Meddelanden	2020/4	98
§ 12	Övriga frågor	2020/5	99 - 100

Omsorgsnämnden

ON § 1 Dnr 2020/32

Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud

BESLUT

Informationen tas till handlingarna

Ärendet i korthet

Cecilia Järlemyr, personalspecialist, redovisar sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud för 2019.

./. Power-point-presentation – se bilaga.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden

ON § 2

Dnr 2020/36

Kvalitetsberättelse 2019**BESLUT**

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendet i korthet

Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare, redovisar kvalitetsberättelse 2019.

Beredning

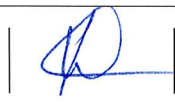
./.

Kvalitetsberättelse 2019.

Exp.

Ledningssystemet

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

ON § 3 Dnr 2020/30

Patientsäkerhetsberättelse 2019

BESLUT

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendet i korthet

Linda Nordell, tf medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), redovisar patientsäkerhetsberättelse 2019.

Ina Gavard, ny som MAS presenterar sig

Beslutsunderlag

./. Patientsäkerhetsberättelse 2019.

Exp.

Ledningssystemet

Omsorgsnämnden

ON § 4 Dnr 2020/16

Bokslut med verksamhetsberättelser 2019

BESLUT

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendet i korthet

Redovisning av bokslut 2019.

Bakgrund

Bokslutets resultat för omsorgsnämnden är totalt plus 1 790 tkr.

De olika verksamheternas resultat:

Förvaltningsgemensamt plus 1 294 tkr.

Myndighet och öppen verksamhet plus 11 172 tkr.

Hemtjänst minus 3 651 tkr.

HSL och särskilt boende minus 4 676 tkr.

Funktionshinder minus 2 349 tkr.

Beslutsunderlag

./.

Bokslut 2019.

Exp.

Kommunstyrelsen

Ekonomikontoret

Charlott Lindskog, ekonom

Omsorgsnämnden

ON § 5 Dnr 2020/31

Ekonomi- och verksamhetsinformation - Budgetuppföljning 2020

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Budgetuppföljning t o m januari 2020 gällande personalkostnader. Avvikelsen visar på totalt minus 416 tkr.

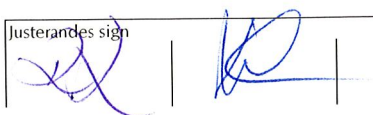
Information om arbetet med omställningen.

På hemsidan finns information om respektive boende. Broschyrer för marknadsföring av våra kommunala boende ska tas fram av kommunikationskontoret. Dessa är på gång.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning personalkostnader januari 2020

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden

ON § 6 Dnr 2019/66

Omfördelning av budgetmedel

BESLUT

Omsorgsnämnden godkänner föreslagna omfördelningar av budgetmedel.

Ärendet i korthet

Omfördelning inom omsorgsförvaltningen mellan olika ansvarsområden som skiftar ansvar. Det ligger ingen budgetökning i ärendet utan enbart interna överföringar av befintliga medel samt inrättade tjänster

Bakgrund

Omfördelning föreslås mellan nedan ansvar:

Från ansvar 2074000-515 hemtjänst till ansvar 2075900-521 medicintekniska hjälpmedel med 54 tkr.

Från ansvar 2074000-510 hemtjänst till ansvar 2076700-510 funktionshindrade med 1,55 åa administratörer och 756,6 tkr.

Från den 2020-03-01 från ansvar 2076200-542-75736 Duvans Café till 2073400-531 mötesplatser med 819,8 tkr.

Från ansvar 2076700-545-75889 funktionshinder på grund av felbudgeterat till 2075000-510 HSL och särskilt boende med 525,7 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2020-02-05

Exp.

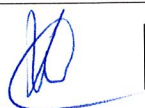
Ekonomikontoret

Charlott Lindskog, ekonom

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



**Omsorgsnämnden**

ON § 7 Dnr 2019/64

**Revision - Långsiktig planering och styrning av
äldreomsorg och LSS****BESLUT**

Omsorgsnämnden godkänner redovisad handlings-/åtgärdsplan.

Ärendet i korthet

Handlings-/åtgärdsplan är framtagen gällande hur förvaltningen ska följa rekommendationerna i PwC`s Revisionsrapport - Långsiktig planering och styrning av äldreomsorg och LSS.

Bakgrund

På omsorgsnämndens sammanträde 191121 beslutades det att:
Förvaltningen får i uppdrag att, till omsorgsnämndens sammanträde i februari 2020, ta fram en handlingsplan över hur arbetet med revisorernas rekommenderade åtgärder kommer att genomföras.

Beslutsunderlag

Handlings-/åtgärdsplan, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2020-02-05.

Exp.

Revisorerna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**SÖLVESBORGS
KOMMUN**

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-02-05

Dnr
2019/64

Sida
1(2)

Omsorgsnämnd

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Handlings/åtgärdsplan gällande revisionsrapport.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisad handlings/åtgärdsplan.

Ärendet i korthet

Handlings/åtgärdsplan är framtagen gällande hur förvaltningen ska följa rekommendationerna i PwC`s Revisionsrapport - Långsiktig planering och styrning av äldreomsorg och LSS.

Bakgrund

På omsorgsnämndens sammanträde 191121 beslutades det enligt nedan att: Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan över ovan rekommenderade åtgärder att redovisa till omsorgsnämndens sammanträde i februari -2020, gällande hur arbetet med ovan rekommendationer kommer att genomföras.

Bedömning

Nedan beskrivs de rekommendationer från rapporten samt de åtgärder som genomförts:

- Vi rekommenderar omsorgsnämnden att egenkontrollerna som utförs av enhetscheferna engång per år kontrolleras och dokumenteras av antingen verksamhetschef eller omsorgschef.

Åtgärd: Lägga in som kontrollmoment i omsorgsnämndens årshjul, att egenkontroller genomförts i samtliga verksamheter.

Sölvesborgs kommun
Postadress
Kommunledningsförvaltningen
294 80 Sölvesborg

Hemsida
www.solvesborg.se
Besöksadress
Repslagaregatan 1

E-post
info@solvesborg.se
Telefon
0456-81 60 00

Fax
0456-134 29

Organisationsnr
212000-0852
Bankgiro
343-5625

- Vi rekommenderar att omsorgsnämnden inför rutiner som inte tillåter beslut direkt i samband med hembesök. Vi ser stora risker med snabba beslut. Kombinerar detta med långa beslut, finns även risker för att individen inte har rätt insats under lång tid.

Åtgärd: Rutin finns upprättad att generella beslut ej kommuniceras på hembesök om det inte finns ett uppenbart behov och att insats behöver påbörjas omgående. Beslutslängden styrs av riktlinjerna med max längd om ett år, finns det behov av tätare uppföljning läggs besluten på kortare tid t ex. tre månader.

- Vi rekommenderar att omsorgsnämnden tillser att verksamhetschefen för funktionshinder utför stickprovsvisa kontroller för att säkerställa att genomförandeplaner har upprättats inom givet tidsintervall. Kontrollerna bör dokumenteras.

Åtgärd: I omsorgsförvaltningens ledningssystem finns upprättade rutiner för hur egenkontroller ska utföras och med vilken frekvens. Egenkontroll innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamheten. Syftet är också att kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamheten enl. SOFS 2011:9 kap 2. Att kontrollmoment läggs in i omsorgsnämndens årshjul om att redovisa att egenkontroll är genomfört inom samtliga verksamheter. Att det finns genomförandeplaner upprättade ligger som fråga i checklista för egenkontroll.

- Vi rekommenderar att omsorgsnämnden utformar en långsiktig (4 år) verksamhetsplanering där politiska ambitioner och prioriteringar fastställs.

Åtgärd: En treårig verksamhetsplan är under framtagande av förvaltningen. I dokumentet ligger avsnitt där ordförande i omsorgsnämnden kommer att delge de politiska ambitionerna.

Lena Wilson-Ericsson
Verksamhetschef





Omsorgsnämnden

ON § 8 Dnr 2020/17

Reglemente omsorgsnämnden 2020

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för omsorgsnämnden med ändring i § 6 att "Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt. Ersättning för resor och förlorad arbetsinkomst utgår."

Ärendet i korthet

Tillägg i omsorgsnämndens reglemente under nämndens arbetsformer § 6 samt tillagd § 22 gällande medborgarförslag.

Bakgrund

Kommunjuristen har efter genomgång av nämndernas reglemente föreslagit tillägg i § 6 gällande närvarorätt samt lagt till § 22 gällande medborgarförslag. Tillägg är skrivna i rött i bifogat reglemente för omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2020-02-05.
Förslag till reglemente omsorgsnämnden.

Yrkanden

Anders Fransson, M, enligt arbetsutskottets förslag: Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för omsorgsnämnden.

Hillevi Colliander S, med instämmande av Daniel Berg S, Marion Lundh S, Bo Persson V och Pär Milton C: Enligt arbetsutskottets förslag med ändring i § 6 att "Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt. Ersättning för resor och förlorad arbetsinkomst utgår".

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Franssons yrkande bifalls. Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst för bifall till Franssons yrkande.

Nej-röst för bifall till Colliander med fleras yrkande.

Med 6 nej-röster mot 5 ja-röster bifalls Collianders med fleras yrkande.

./. Omröstningslista bifogas.

Exp.

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 2.6 Sid 1 (7)

Dnr

Gäller fr. o. m.

Antagen

2014/331
2018/321

2015-01-01
2019-01-01

Kf 2014-12-15 § 142
Kf 2018-11-26 § 155

REGLEMENTE FÖR OMSORGSNÄMNDEN



Reglemente för omsorgsnämnden

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden

1 §

Nämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning enligt lagen om särskilt stöd och service (LSS) inklusive ärenden om visst ekonomiskt bistånd.

Nämnden ansvarar även för kommunens uppgifter inom socialpsykiatri enligt prop. 1993/94:218 samt utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården, förutom skolhälsovården. Vidare ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag med mera.

Ansvar för verksamheten

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.

Samråd

4 §

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Registeransvar

5 §

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.



Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Omsorgsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men ej har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller ej vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare



9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han inte tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den som har varit ledamot i omsorgsnämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot i omsorgsnämnden längst tid göra detta.

Justering av protokoll



13 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

15 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

17 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

18 §

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträde förutom vid sekretessärenden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.



Avgår en ledamot eller ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

19 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

20 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.

21 §

I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Medborgarförslag

22 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



SÖLVESBORGS KOMMUN

OMSORGSNÄMNDEN

OMRÖSTNINGSLISTA

Bilaga ON § 8

2020-02-27

Dnr. 2020/17

Ärende: Reglemente omsorgsnämnden 2020**Förslag:** Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för omsorgsnämnden.

NAMN	Omröstningslista			Omröstningslista		
	Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
SD Robert Lindén	X					
M Anders Fransson	X					
S Hillevi Colliander		X				
S Daniel Berg		X				
SD Gertrud Kärnerup	X					
S Marion Lundh		X				
M Diana Sjöström		X				
V Bo Persson		X				
SD Frida Fräs Nygren	X					
KD Deborah Lind	X					
C Pär Milton		X				
Summa	5	6				



Omsorgsnämnden

ON § 9 Dnr 2019/164

Reglemente Pensionärs- och Funktionshinderrådet 2020

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Ärendet i korthet

Reglementet gällande det Kommunala pensionärsrådet (KPR) föreslås förändras till att även innefatta representanterna i Funktionshinderrådet.

Bakgrund

Funktionshinderrådet genomförs praktiskt tillsammans med Pensionärsrådet men rådet har inte haft något eget upprättat reglemente. Reglementet föreslås byta namn till reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2020-02-05

Förslag till reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Exp.

Kommunfullmäktige



Reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet i Sölvesborgs kommun

1. Syfte

Kommunens **Pensionärs- och Funktionshinderråd** är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärers **och funktionsnedsattas** riksorganisationer inom kommunen.

Rådet är ett viktigt forum för utbyte av tankar och idéer **för målgrupperna äldre och funktionsnedsatta** i samhället, vilka i hög grad omfattas av kommunens beslut. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

2. Uppgifter/verksamhetsområde.

Kommunen skall i **pensionärsrådet** samråda och informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för rådets målgrupper.

Kommunen ges genom rådet möjlighet att få **pensionärsorganisationernas** synpunkter samt samråda med dem i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser.

Målgrupperna får genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser. **Pensionärernas Organisationernas** representanter kan i rådet ta initiativ till ~~och aktivt arbeta för~~ förändringar **eller att synpunkter beaktas** i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör ~~de äldres~~ **de olika målgruppernas** förhållanden i samhället.

3. Sammansättning

Rådet består av två representanter för kommunstyrelsen, tre representanter för omsorgsnämnden, en representant från fritid o kultur och barn o utbildningsnämnden samt en representant för varje pensionärs- **respektive handikapp**förening från de olika riksorganisationerna som finns verksamma inom Sölvesborgs kommun. Varje organisation/myndighet utser dessutom samma antal ersättare.

Representanter från andra kommunala nämnder/förvaltningar kan **adjungeras kallas in** när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella.

Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan inbjudas för information eller diskussion i vissa frågor.

4. Arbetsformer.

Ordförande i rådet är ordförande i omsorgsnämnden. Har ordförande förhinder ersätter i ordning omsorgsnämndens 1:e vice ordförande därefter 2:e vice ordförande denna.

Kommunens omsorgsförvaltning svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

Pensionärs- och Funktionshinderrådet är ett remiss- och referensorgan. Rådet behöver inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutförhet.

Rådet sammanträder fyra gånger om året eller oftare om någon särskild fråga påkallar samråd med eller information till rådet. Datum för sammanträdesdagar fastställs vid årets början.

Det skall inrättas en arbetsgrupp som bereder och initierar ärenden till Pensionärs- och Funktionshinderrådet och som kan skriva förslag till yttranden. Arbetsgruppen skall bestå av rådets ordförande som också blir ordförande för arbetsgruppen samt totalt fyra ledamöter och två ersättare med representanter valda från respektive pensionärs- och funktionshinderförening

Ordföranden **fastställer sedan aktuella** ärenden inför varje sammanträde och fastställer **gör** en föredragningslista. Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

Protokoll skall föras på rådsmötenas sammanträden där det framgår de svar, synpunkter och förslag som framförts på de ärenden som avhandlats.

Rådets ställningstaganden och initiativ ~~sammanträden~~ skall redovisas genom.

Efter justering av protokoll ska detta efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, omsorgsnämnden samt övriga berörda **tjänstemän eller** nämnder.

5. Finansiering.

Omsorgsnämnden ansvarar för att budgetmedel för rådets verksamhet avsätts.

Till kommunens tjänstgörande ledamöter **och ersättare** utgår arvode och resekostnadsersättning enligt kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Organisationernas representanter skall endast erhålla resekostnadsersättning till och från sammanträdena enligt kommunens reglemente.

Rådets ledamöter bör beredas möjlighet att i särskilda fall delta i utbildning, kurs eller studieresa med speciell inriktning på äldreomsorgsfrågor.

6. Mandatperiod.

De ledamöter och ersättare i rådet som utses av kommunen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige har ägt rum.

Pensionärsorganisationernas **Övriga** representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer, som också beslutar om mandatperiodens längd för sina representanter.

7. Utbildning

Ledamöterna i ~~Kommunala Pensionärsrådet~~ **Pensionärs- och Funktionshinderrådet** skall erhålla **information och i vissa fall** utbildning så att de får kunskap om de olika nämndernas **verksamheter** i kommunen

8. Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av **Pensionärs- och Funktionshinderrådet**, kommunstyrelsen och omsorgsnämnden.

9. Fastställan

Reglemente för ~~Kommunala Pensionärsrådet~~ **Pensionärs- och Funktionshinderrådet** skall fastställas av kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden

ON § 10 Dnr 2020/3

Anmälan av delegationsbeslut**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

1. 278 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under december 2019.
 - Biståndshandläggare – 266 st bifall och 1 st avslag
 - Enhetschef – 1 st bifall
 - Ordförande – 2 st bifall och 1 st avslag
 - Arbetsutskottet – 3 st bifall och 3 st avslag
 - Extern – 1 st bifall
2. 20 st meddelade delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under december 2019.
 - LSS-handläggare – 13 st bifall och 2 st avslag
 - Ordförande – 1 st avslag
 - Arbetsutskottet – 3 st bifall och 1 st avslag
3. Av biståndshandläggarna meddelade 431 st delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under januari 2020.
 - Biståndshandläggare – 423 st bifall och 1 st avslag
 - Enhetschef – 7 st bifall
4. Av LSS-handläggarna meddelade 23 st delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under januari 2020.
 - LSS-handläggare – 18 st bifall och 1 st avslag
 - Ordförande – 1 st bifall och 3 st avslag
5. 21 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 16 november 2019 till och med den 15 december 2019.
 - Erika Englin, handläggare - 16 st bifall, 3 delvis bifall och 1 återkallat
 - Anders Isaksson, handläggare - 1 st bifall

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

6. 10 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 16 december 2019 till och med den 31 december 2019.
 - Erika Englin, handläggare - 8 st bifall, 1 delvis bifall och 1 återkallat
7. 14 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 1 januari 2020 till och med den 15 januari 2020.
 - Erika Englin, handläggare – 13 st bifall
 - Anders Isaksson, handläggare – 1 st bifall
8. 16 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 16 januari till och med den 15 februari 2020.
 - Erika Englin, handläggare – 12 st bifall, 2 avslag och 1 återkallat
 - Anders Isaksson, handläggare – 1 st bifall
9. Av Annelie Kjellström, omsorgschef, meddelat delegationsbeslut gällande avslut av handkassa tillhörande personlig assistansgrupp.
10. Av Annelie Kjellström, omsorgschef, meddelat delegationsbeslut gällande lex Sarah-utredning enligt 14 kap 6 § SoL om brister i omsorgen gällande fall. Ärendet anmäls ej vidare till Inspektionen för vård och omsorg. Dnr 2019/157.
11. Av Annelie Kjellström, omsorgschef, meddelat delegationsbeslut gällande lex Sarah-utredning enligt 14 kap 6 § SoL om brister i omsorgen gällande hårdhänt agerande och dåligt bemötande. Ärendet anmäls ej vidare till Inspektionen för vård och omsorg. Dnr 2020/8.
12. Av Annelie Kjellström, omsorgschef, meddelat delegationsbeslut gällande lex Sarah-utredning enligt 14 kap 6 § SoL om otillåtet arbetssätt/ begränsningsåtgärd. Ärendet anmäldes den 19 februari 2020 vidare till Inspektionen för vård och omsorg. Dnr 2019/176.

Omsorgsnämnden

ON § 11 Dnr 2020/4

Meddelanden**BESLUT**

Meddelandena läggs till handlingarna.

-
1. Samverkansnämnden i Blekinges sammanträdesprotokoll från den 10 januari 2020.
 2. Yttrande 2019-12-27 angående överklagat beslut om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS samt begäran om interimistiskt förordnande. Ordföranden vidhåller fattat beslut av omsorgsnämndens arbetsutskott 2019-12-05. Dnr 2019/166.
 3. Yttrande 2020-01-02 angående överklagat avslagsbeslut på ansökan om kontaktperson enligt 9 § 4 LSS. Ordföranden vidhåller fattat beslut av omsorgsnämndens arbetsutskott 2019-12-05. Dnr 2019/168.
 4. Beslut från Förvaltningsrätten, daterad 2020-01-20, gällande överklagat beslut om personlig assistans; nu fråga om interimistiskt yrkande. Förvaltningsrätten beslutar att sökanden, i avvaktan på förvaltningsrättens slutliga avgörande i målet, har rätt till personlig assistans med ytterligare 25 timmar i veckan under skoltid. Dnr 2019/166.
 5. Omsorgsnämnden överklagar 2020-02-06 till Kamrarrätten Förvaltningsrättens beslut 2020-01-20 gällande interimistiskt beslut om rätt till personlig assistans med ytterligare 25 timmar i veckan under skoltid. Dnr 2019/166.
 6. Dom från Förvaltningsrätten, daterad 2020-01-23, gällande överklagat beslut om biträde av kontaktperson. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Dnr 2019/138.
 7. Beslut från Kamrarrätten i Jönköping. Prövningstillstånd meddelas ej. Förvaltningsrättens avgörande står fast. Dnr 2019/166.
 8. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande anmälan enligt lex Sarah om brister i omsorg med fall som följd på ett särskilt boende. IVO avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder. Dnr 2019/158.
-



Omsorgsnämnden

ON § 12 Dnr 2020/5

Övriga frågor

Camilla Eriksson, nämndsekreterare, informerar gällande:

- Rätt avgifter – redovisning av andra halvåret 2019 års stickprov
1 av 30 kontrollerade avgifter var påverkad.

- Ej verkställda beslut per den 31 december 2019

Enligt SoL var det 3 beslut.

2 beslut om särskilt boende demens där båda är erbjudna och tackat nej. Båda är erbjudna Ängsgården och de vill bara flytta 1 gång.

Ett beslut om kontaktperson där arbete pågår med matchning.

Enligt LSS var det 2 beslut.

1 beslut om bostad med särskild service där erbjudande gjorts för ett bra tag sedan.

1 beslut om korttidsvistelse där föräldrar och verkställighet kommit överens om att starta i januari.

- Omsorgsnämndens årshjul 2020

Visning av vilka ärenden som ligger under vilken månad i omsorgsnämndens årsplanering.

- Utsiktenstatistik 2019

Den totala beläggningen på Utsikten var 73 % under 2019.

45 män och 42 kvinnor var under året inskrivna på Utsikten. I första hand för återhämtning och i andra hand för boendeutredning. De blev i första hand utskrivna till hemmet och i andra hand till ny plats på säbo.

- Statistik – Tid i boende 2019

Snittlängden totalt på hur länge man bor på våra särskilda boende var under 2019 2,5 år. År 2018 var det 3,1 år, 2017 2,9 år och 2016 2,6 år.

- Redovisning klagomål, Lex Sarah och Lex Maria 2019

Sammanställningar är gjorda och innehåller beskrivning av ärendet samt vidtagna genomförda och/eller planerade åtgärder. Totalt under 2019 hanterades 9 st klagomål och 3 st synpunkter, 19 st lex Sarah och 3 st lex Maria.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden

Robert Lindén, ordförande, informerar gällande:

- Inkommen protest mot att lägga ner Falkalyckan.

En protest med namnlista har kommit in till omsorgsnämnden och varit i media. Svaren som givits angående utrymning av boendet och utemiljön är utifrån utredningen som gjordes inför beslutet om omställning av boendeplatser.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande