Sölvesborgs kommun

KALLELSE

Datum
2026-11-10

Kommunstyrelsen

Sekreterare
Monica Andersson, 0456-81 61 27
monica.andersson@solvesborg.se

Till Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsen

Tid: 2026-11-10, klockan 15:00

Plats: Sölvesborg, Stadshuset, Lagerråssalen

Justeringsperson:

	Ärenden		Sida
1	Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla fr o m 2027-01-01	2026/239	5 - 44
2	Uppföljning 2 av intern kontroll 2026 - Sölvesborgs kommun och kommunkoncernen	2026/13	45 - 53
3	Bruttorisklista - Intern kontroll 2026 - Kommunstyrelsen	2025/494	54 - 70
4	Tillskapandet av fler bostäder enligt LSS gruppbostad - servicebostad	2026/460	71 - 86
5	Överlåtelse av ersättning från fiskekretsen	2025/78	87 - 95
6	Revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker, FFS 4.9	2026/462	96 - 119
7	Förordnande av vigselförrättare 2027-2030	2026/380	120 - 125
8	Antal ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder 2027-2030	2026/398	126 - 129
9	Övertagande av ansvar för kommunens brandposter	2026/426	130 - 137
10	Revidering av bolagsordning för Sölvesborgs Elnät AB	2026/448	138 - 145
11	Revidering av taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m, FFS 7.2	2026/425	146 - 160
12	Revidering av taxa för myndighetsutövning 2027; Räddningstjänsten Västra Blekinge, FFS 7:32	2026/25	161 - 168
13	Revidering av taxor och avgifter 2027 för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun, FFS 7.4	2026/449	169 - 195
14	Revidering av taxa för tillsyn och handläggning enligt alkohollagen, FFS 7.30	2026/450	196 - 205
15	Revidering av taxor och avgifter för tjänster; Medborgarservice, FFS 7.15	2026/452	206 - 211
16	Revidering av taxor och avgifter 2027 inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter, FFS 7.12, FFS 7.17 och FFS 7.35	2026/456	212 - 226
17	Reglemente för avgiftshandläggning, vård- och omsorgsnämndens verksamhet	2026/488	227 - 269

18	Revidering av taxor och avgifter 2027 inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter, FFS 7.21	2026/470	270 - 277
19	Revidering av taxa för hyror i särskilda boenden 2027 inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.23	2026/490	278 - 287
20	Revidering av reglemente för arbete och välfärdsnämnden FFS 2.11	2026/344	288 - 305
21	Revidering av månadsavgifter för bostad med särskild service inom arbete- och välfärdsnämndens område, FFS 7.8	2026/457	306 - 316
22	Revidering av avgifter - Arbete- och välfärdsnämnden 2026, FFS 7.7	2026/459	317 - 324
23	Revidering av Renhållningstaxa 2027, FFS 7.5	2026/497	325 - 346
24	Policy för god ekonomisk hushållning	2026/339	347 - 358
25	Förslag till uppdragsersättning 2027 - Visit Blekinge AB	2025/96	359 - 390
26	Budget 2027 och ekonomisk flerårsplan 2028-2029; Sölvesborgs kommun	2026/299	391 - 423
27	Svar på motion om parkeringsplatser vid Gerbogården	2026/283	424 - 437
28	Anmälan av delegationsbeslut	2026/1	438 - 439
29	Meddelande	2026/2	440 - 441

Birgit Birgersdotter
Ordförande

Monica Andersson
Sekreterare

Ordinarie ledamöter

Birgit Birgersdotter S, ordförande
Kith Mårtensson M
Mats Gunnarsson SD
Robert Manea KD
Roine Olsson S
Hans Björk SD
Jörgen Martinsson M
Staffan Augustsson SD
Ulf Svensson C
Peter Thyrén SD
Bengt-Åke Karlsson M
Jimmy Rask SD
Willy Söderdahl V

Ersättare

Viveka Olofsson S
Arne Bogren M
Andrea Axelsson SD
Jan-Åke Persson S
Deborah Lind KD
Linda Björk SD
Niklas Joelsson M
Marco Lindekvist SD
Nihada Kilim S
Paul Andersson KD
Stefan Welander SoL
Harald Olsson SD
Rebecca Wald V

Övriga

Martin Åsman, kommunchef
Anna Falkenstam, ekonomichef
Anders Wanstadius förvaltningschef samhällsbyggnads-, fritid och kultur
Marika Nilsson, kommunjurist
Monica Andersson, kommunsekreterare

KF § 151 Dnr 2022/259

Inkallelseordning i nämnder och styrelser 2023 till 2026

BESLUT

Vid ordinarie ledamots frånvaro ska ersättare kallas in till tjänstgöring från det parti för vilket ledamoten valts.

Om ingen av dessa ersättare kan tjänstgör ska ersättare från annat parti kallas varvid respektive parti bestämmer att följande turordning ska gälla mellan andra partiers ersättare.

För Arbetarpartiet Socialdemokraterna: S, C, M, SoL, V, KD, SD

För Centerpartiet: C, S, M, SoL, V, KD, SD

För Kristdemokraterna: KD, SD, SoL, C, S, V, M

För Moderaterna: M, SoL, C, S, KD, SD, V

För Sverigedemokraterna: SD, KD, SoL, M, C, S, V

För Sölvesborg och Lister partiet: SoL, M, C, KD, S, SD, V

För Vänsterpartiet: V, S, C, SoL, M

Det angivna tillvägagångssättet ska tillämpas, såvida det inte i lag eller författning föreskrivs något annat beträffande ersättarens inkallande till tjänstgöring.

_____

Ärendet i korthet

I kommunallagen, 6 kap 16 §, föreskrivs att ”Om ersättarna inte väljs proportionellt, ska fullmäktige bestämma i vilken ordning de ska tjänstgöra.”

_____

KS § Dnr 2026/239

Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla fr o m 2027-01-01

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden beslutade § 35, 2026-04-22 godkänna upprättat förslag om nya bidragsregler till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla från och med 2027-01-01.

Översyn av kommunens bidrag för ideella föreningar görs varje år införbeslut i nämnd och kommunfullmäktige. Under 2024–2025 har en större och mer omfattande översyn gjorts och det har mynnat ut i ett nytt förslag på bidragsregler med avsikt att reglerna börjar gälla 2027-01-01.

Bakgrund

Inom ramen för den översyn som gjorts har vi gått igenom nuvarande regelverk och alla de bidrag som föreningarna har kunnat söka. En omvärldsanalys har gjorts där vi jämfört med kringliggande kommuner och deras regelverk. Vi har identifierat vissa skillnader men också likheter med andra kommuner.

Historiskt sett har kommunens bidrag och de summor som beviljats styrts av vilken föreningskategori som föreningen tillhör. Föreningarnas verksamhet kan förändras över tid och vi har inga tydliga riktlinjer för kategoriseringen. Föreningar kan bedriva flera verksamheter inom ramen för olika kategorier och det kan påverka bidragets storlek.

En identifierad skillnad är att övriga kommuner har någon form av investeringsbidrag, det ser vi som viktigt framöver då vi har många föreningar som äger sina anläggningar. Om detta inrättas krävs en utökad budget för föreningsbidrag. Vi har inte något regelverk klart för detta bidrag då det inte ryms inom befintliga bidragsmedel. Vi har lyft behovet inför 2027 års budgetarbete och om det tillförs medel kommer vi att

revidera det nya framarbetade bidragsförslaget. Vi ser också att andra kommuner har avvecklat bidragsformen lönebidrag samt inte ger religiösa föreningar och samfund bidrag.

Likheterna med andra är att det i huvudsak är fokus på barn och ungdomar samt personer med funktionsvariation. De flesta bidragsformerna är ganska lika över lag.

Vi är i behov av ett nytt boknings och bidragssystem då vårt nuvarande från 90-talet håller på att avvecklas. Med ett nytt system får vi också en säkrare digital hantering av ansökningar och vi kan kontrollera och följa upp bidragen på ett enklare och säkrare sätt. Vi ser en stor fördel med att ett nytt system och nya bidragsregler börjar gälla samtidigt.

Vi ser ett stort behov av att kunna stödja föreningslivet med rättvisa och tydliga bidrag för den verksamhet de bedriver i kommunen. Vi ser en ökad kostnadsbild för föreningslivet att bedriva verksamheten och våra bidragsmedel behöver ökas framöver.

Beslutsunderlag

SFKN § 35/2026.

FFS 8.1.

KSAU § 143/2026.

KS § 135/2026 – Återremiss.

SFKN § 75/2026.

_____

KS § 135 Dnr 2026/239

Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla fr o m 2027-01-01, FFS 8.1

BESLUT

Kommunstyrelsen återremitterar enligt Vänsterpartiets återremissyrkande för vidare beredning, bilaga.

Yrkande

Kith Mårtensson M: bifall till förslaget.

Willy Söderdahl V, Robert Manea KD: återremiss enligt bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller vid ett senare tillfälle. Ordförande finner att kommunstyrelsen ska avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst till Kith Mårtensson M m.fl. bifallsyrkande.

Nej-röst till Willy Söderdahl V m.fl. återremissyrkande.

Med 5 ja-röster mot 8 nej-röster, har kommunstyrelsen beslutat att bifalla Willy Söderdahl V återremissyrkande. Omröstningslista bifogas.

Ärendet i korthet

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden beslutade § 35, 2026-04-22 godkänna upprättat förslag om nya bidragsregler till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla från och med 2027-01-01.

Översyn av kommunens bidrag för ideella föreningar görs varje år införbeslut i nämnd och kommunfullmäktige. Under 2024–2025 har en större och mer omfattande översyn gjorts och det har mynnat ut i ett nytt förslag på bidragsregler med avsikt att reglerna börjar gälla 2027-01-01.

Bakgrund

Inom ramen för den översyn som gjorts har vi gått igenom nuvarande regelverk och alla de bidrag som föreningarna har kunnat söka. En omvärldsanalys har gjorts där vi jämfört med kringliggande kommuner och deras regelverk. Vi har identifierat vissa skillnader men också likheter med andra kommuner.

Historiskt sett har kommunens bidrag och de summor som beviljats styrts av vilken föreningskategori föreningen tillhör. Föreningarnas verksamhet kan förändras över tid och vi har inga tydliga riktlinjer för kategoriseringen. Föreningar kan bedriva flera verksamheter inom ramen för olika kategorier och det kan påverka bidragets storlek.

En identifierad skillnad är att övriga kommuner har någon form av investeringsbidrag, det ser vi som viktigt framöver då vi har många föreningar som äger sina anläggningar. Om detta inrättas krävs en utökad budget för föreningsbidrag. Vi har inte något regelverk klart för detta bidrag då det inte ryms inom befintliga bidragsmedel. Vi har lyft behovet inför 2027 års budgetarbete och om det tillförs medel kommer vi att revidera det nya framarbetade bidragsförslaget. Vi ser också att andra kommuner har avvecklat bidragsformen lönebidrag samt inte ger religiösa föreningar och samfund bidrag.

Likheterna med andra är att det i huvudsak är fokus på barn och ungdomar samt personer med funktionsvariation. De flesta bidragsformerna är ganska lika över lag.

Vi är i behov av ett nytt boknings och bidragssystem då vårt nuvarande från 90-talet håller på att avvecklas. Med ett nytt system får vi också en säkrare digital hantering av ansökningar och vi kan kontrollera och följa upp bidragen på ett enklare och säkrare sätt. Vi ser en stor fördel med att ett nytt system och nya bidragsregler börjar gälla samtidigt.

Vi ser ett stort behov av att kunna stödja föreningslivet med rättvisa och tydliga bidrag för den verksamhet de bedriver i kommunen. Vi ser en ökad kostnadsbild för föreningslivet att bedriva verksamheten och våra bidragsmedel behöver ökas framöver.

Beslutsunderlag

SFKN § 35/2026.

FFS 8.1.

KSAU § 143/2026.

_____

Beslut sänds till
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden
Verksamhetschef fritid/kultur

Återremiss ärende 14 Kommunstyrelsen 2026-09-15.

Förslaget till beslut innebär att några religiösa föreningar inte skall få några bidrag. Vi tycker det är i princip rätt, men det innebär också att när dessa föreningar bedriver verksamhet för barn och ungdomar, som inte är religiös verksamhet, nekas bidrag. Det kan vara lokalbidrag eller aktivitetsstöd. Vi vill därför att SBKF-nämnden undersöker möjligheten att reglerna skrivs på ett sådant sätt att när innehållet i verksamheten inte är av religiös karaktär så kan det ges bidrag. Syftet är att barn- och ungdomsverksamhet även fortsättningsvis skall kunna få bidrag om föreningen kan visa att det inte är religiös verksamhet.

Sölvesborg 26-09-16

Will Söderdahl

Vänserpartiet.

Sölvesborgs kommun

Kommunstyrelsen

OMRÖSTNINGSLISTA

Bilaga KS § 135/2026

Dnr 2026/239

Ärende: **Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla fr o m 2027-01-01, FFS 8.1**

Ja-röst bifall till Kith Mårtensson M mfl., bifallsyrkande

Nej-röst bifall till Willy Söderdahl V mfl., till återremiss

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
S	Birgit Birgersdotter	1		
M	Kith Mårtensson	1		
SD	Mats Gunnarsson		1	
KD	Robert Manea		1	
S	Roine Olsson	1		
SD	Hans Björk		1	
M	Jörgen Martinsson		1	
SD	Staffan Augustsson		1	
C	Ulf Svensson	1		
SD	Peter Thyrén		1	
M	Bengt-Åke Karlsson	1		
SD	Jimmy Rask		1	
V	Willy Söderdahl		1	
	Resultat:	**5**	**8**	

KSAU § 143 Dnr 2026/239

Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla fr o m 2027-01-01, FFS 8.1

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla från och med 2027-01-01.

Mats Gunnarsson SD och Robert Manea KD deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden beslutade § 35, 2026-04-22 godkänna upprättat förslag om nya bidragsregler till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla från och med 2027-01-01.

Översyn av kommunens bidrag för ideella föreningar görs varje år införbeslut i nämnd och kommunfullmäktige. Under 2024–2025 har en större och mer omfattande översyn gjorts och det har mynnat ut i ett nytt förslag på bidragsregler med avsikt att reglerna börjar gälla 2027-01-01.

Bakgrund

Inom ramen för den översyn som gjorts har vi gått igenom nuvarande regelverk och alla de bidrag som föreningarna har kunnat söka. En omvärldsanalys har gjorts där vi jämfört med kringliggande kommuner och deras regelverk. Vi har identifierat vissa skillnader men också likheter med andra kommuner.

Historiskt sett har kommunens bidrag och de summor som beviljats styrts av vilken föreningskategori som föreningen tillhör. Föreningarnas verksamhet kan förändras över tid och vi har inga tydliga riktlinjer för kategoriseringen. Föreningar kan bedriva flera verksamheter inom ramen för olika kategorier och det kan påverka bidragets storlek.

En identifierad skillnad är att övriga kommuner har någon form av investeringsbidrag, det ser vi som viktigt framöver då vi har många föreningar som äger sina anläggningar. Om detta inrättas krävs en utökad budget för föreningsbidrag. Vi har inte något regelverk klart för detta bidrag då det inte ryms inom befintliga bidragsmedel. Vi har lyft behovet inför 2027 års budgetarbete och om det tillförs medel kommer vi att revidera det nya framarbetade bidragsförslaget. Vi ser också att andra kommuner har avvecklat bidragsformen lönebidrag samt inte ger religiösa föreningar och samfund bidrag.

Likheterna med andra är att det i huvudsak är fokus på barn och ungdomar samt personer med funktionsvariation. De flesta bidragsformerna är ganska lika över lag.

Vi är i behov av ett nytt boknings och bidragssystem då vårt nuvarande från 90-talet håller på att avvecklas. Med ett nytt system får vi också en säkrare digital hantering av ansökningar och vi kan kontrollera och följa upp bidragen på ett enklare och säkrare sätt. Vi ser en stor fördel med att ett nytt system och nya bidragsregler börjar gälla samtidigt.

Vi ser ett stort behov av att kunna stödja föreningslivet med rättvisa och tydliga bidrag för den verksamhet de bedriver i kommunen. Vi ser en ökad kostnadsbild för föreningslivet att bedriva verksamheten och våra bidragsmedel behöver ökas framöver.

Beslutsunderlag

SFKN § 35/2026.

FFS 8.1.

_____

SFKN § 35 Dnr 2026/52

Förslag till - Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla fr o m 2027-01-01

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat förslag om nya bidragsregler till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla fr o m 2027-01-01 och översänder detsamma för fastställande till kommunfullmäktige.

_____

Ärendet i korthet

Översyn av kommunens bidrag för ideella föreningar görs varje år inför beslut i nämnd och kommunfullmäktige. Under 2024-2025 har en större och mer omfattande översyn gjorts och det har mynnat ut i ett nytt förslag på bidragsregler med avsikt att reglerna börjar gälla 2027-01-01.

Bakgrund

Inom ramen för den översyn som gjorts har vi gått igenom nuvarande regelverk och alla de bidrag som föreningarna har kunnat söka. En omvärldsanalys har gjorts där vi jämfört med kringliggande kommuner och deras regelverk. Vi har identifierat vissa skillnader men också likheter med andra kommuner.

Historiskt sett har kommunens bidrag och de summor som beviljats styrts av vilken föreningskategori föreningen tillhör. Föreningarnas verksamhet kan förändras över tid och vi har inga tydliga riktlinjer för kategoriseringen. Föreningar kan bedriva flera verksamheter inom ramen för olika kategorier och det kan påverka bidragets storlek.

En identifierad skillnad är att övriga kommuner har någon form av investeringsbidrag, det ser vi som viktigt framöver då vi har många föreningar som äger sina anläggningar. Om detta inrättas krävs en utökad budget för föreningsbidrag. Vi har inte något regelverk klart för detta bidrag då det inte ryms inom befintliga bidragsmedel. Vi har lyft behovet inför 2027 års budgetarbete och om det tillförs medel kommer vi att revidera det nya framarbetade bidragsförslaget. Vi ser också att andra kommuner har avvecklat bidragsformen lönebidrag samt inte ger religiösa föreningar och samfund bidrag.

Likheterna med andra är att det i huvudsak är fokus på barn och ungdomar samt personer med funktionsvariation. De flesta bidragsformerna är ganska lika över lag.

Vi är i behov av ett nytt boknings och bidragssystem då vårt nuvarande från 90-talet håller på att avvecklas. Med ett nytt system får vi också en säkrare digital hantering av ansökningar och vi kan kontrollera och följa upp bidragen på ett enklare och säkrare sätt. Vi ser en stor fördel med att ett nytt system och nya bidragsregler börjar gälla samtidigt.

Vi ser ett stort behov av att kunna stödja föreningslivet med rättvisa och tydliga bidrag för den verksamhet de bedriver i kommunen. Vi ser en ökad kostnadsbild för föreningslivet att bedriva verksamheten och våra bidragsmedel behöver ökas framöver.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2026-04-09.

Barnchecklista 2026-04-09

Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde

_____

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen

Sölvesborgs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-04-09

Dnr
2026/52

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd

Handläggare
Fredrik Olsson, 0456-81 60 61
fredrik.olsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde

Förslag till beslut

Nämnder godkänner upprättat förslag om nya bidragsregler till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde och översänder detsamma för fastställande i kommunfullmäktige.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Översyn av kommunens bidrag för ideella föreningar görs varje år inför beslut i nämnd och kommunfullmäktige. Under 2024-2025 har en större och mer omfattande översyn gjorts och det har mynnat ut i ett nytt förslag på bidragsregler med avsikt att reglerna börjar gälla 2027-01-01.

Bakgrund

Inom ramen för den översyn som gjorts har vi gått igenom nuvarande regelverk och alla de bidrag som föreningarna har kunnat söka. En omvärldsanalys har gjorts där vi jämfört med kringliggande kommuner och deras regelverk. Vi har identifierat vissa skillnader men också likheter med andra kommuner.

Historiskt sett har kommunens bidrag och de summor som beviljats styrts av vilken föreningskategori föreningen tillhör. Föreningarnas verksamhet kan förändras över tid och vi har inga tydliga riktlinjer för kategoriseringen. Föreningar kan bedriva flera verksamheter inom ramen för olika kategorier och det kan påverka bidragets storlek.

En identifierad skillnad är att övriga kommuner har någon form av investeringsbidrag, det ser vi som viktigt framöver då vi har många föreningar som äger sina anläggningar. Om detta inrättas krävs en utökad budget för föreningsbidrag. Vi har inte något regelverk klart för detta bidrag då det inte ryms inom befintliga bidragsmedel. Vi har lyft behovet inför 2027 års budgetarbete och om det tillförs medel kommer vi att revidera det nya framarbetade bidragsförslaget. Vi ser också att andra kommuner har avvecklat bidragsformen lönebidrag samt inte ger religiösa föreningar och samfund bidrag.

Likheterna med andra är att det i huvudsak är fokus på barn och ungdomar samt personer med funktionsvariation. De flesta bidragsformerna är ganska lika över lag.

Vi är i behov av ett nytt boknings och bidragssystem då vårt nuvarande från 90-talet håller på att avvecklas. Med ett nytt system får vi också en säkrare digital hantering av ansökningar och vi kan kontrollera och följa upp bidragen på ett enklare och säkrare sätt. Vi ser en stor fördel med att ett nytt system och nya bidragsregler börjar gälla samtidigt.

Vi ser ett stort behov av att kunna stödja föreningslivet med rättvisa och tydliga bidrag för den verksamhet de bedriver i kommunen. Vi ser en ökad kostnadsbild för föreningslivet att bedriva verksamheten och våra bidragsmedel behöver ökas framöver.

Bedömning

I det nya förslaget har det arbetats fram nya regler och mindre justeringar. De större förändringarna sammanfattas kort nedan:

För lokalbidraget kommer vi frångå att det är föreningskategorier som styr vilka maxbelopp en förening har möjlighet att få.

Lokalbidraget kommer istället att använda antal deltagartillfällen en förening har redovisat (föregående verksamhetsår) för barn och ungdomar i ålder 7–20 som en mätpunkt på vilka maxbelopp en förening kan få.

Lönebidraget som vi tidigare har haft föreslås tas bort då vi ser ett minskat behov.

Religiösa föreningar och samfund föreslås inte vara bidragsberättigade.

Ovanstående åtgärder samt omfördelning av befintliga bidragsmedel möjliggör bl.a. en ökning av maxbelopp för lokalbidrag och administrationsbidrag för pensionärer.

Det nya regelverket gör det inte svårare för föreningarnas ansökningsförfarande.

Fredrik Olsson
Verksamhetschef Fritid och Kultur

Bilagor

Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen

Sölvesborgs kommun

BARNCHECKLISTA

Datum
2026-04-09

Dnr
2026/52

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd

Handläggare
Fredrik Olsson, 0456-81 60 61
fredrik.olsson@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista -Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde.

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

De bidrag som föreningslivet erhåller går till stor del till verksamhet riktad mot barn och ungdomar.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐Ja
☒Nej

Förklara oavsett svar.

Det är inte barn och ungdomar som söker bidragen, det är formellt ansvarig styrelse i respektive förening.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒Ja
☐Nej

Förklara oavsett svar.

Barn och ungdomsverksamhet är en prioriterad grupp i våra bidragsregler och de bidrag som fördelas ger möjlighet för barn och unga att delta i föreningslivet.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Vi ser inga intressekonflikter.

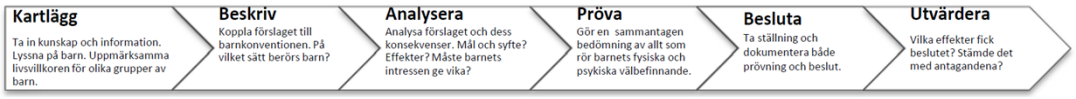
Fredrik Olsson
Verksamhetschef Fritid och Kultur

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2026/xxx	2027-01-01	Kf

Förslag till

REGLER FÖR KOMMUNALA BIDRAG TILL

IDEELLA FÖRENINGAR INOM

FRITID OCH KULTURS VERKSAMHETSOMRÅDE

Gråmarkering = Nytt innehåll

~~Överstrykning = Tas bort~~

Bidrags- och stödsystem för föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde i Sölvesborgs kommun

1. Innehåll

1. Innehåll 4
1.1 Adress 4
2. Allmänna bestämmelser 4
3. Definitioner 4
3.1 Registrerad förening 4
3.2 Bidragsberättigad förening 5
3.3 Ej bidragsberättigad förening 5
3.4 För sent inkommen ansökan 5
3.5 Utbetalning av bidrag 5
3.6 Kontroll 6
3.7 Undantag 6
4. Definition 6
4.1 Offentliga handlingar 6
4.2 Ungdomsverksamhet 6
4.3 Medlem 6
4.4 Medlemsregister 6
4.5 Deltagare 7
4.6 Ledare 7
4.7 Verksamhets- och klubblokal 7
4.8 Lokalkostnader 7
4.9 Verksamhetsplan 7
5. Detaljbestämmelser 8
5.1 Aktivitetsbidrag 8
5.2 Lokalbidrag 9
5.3 Bidrag till Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens förfogande 11
5.4 Verksamhetsbidrag till kultur 12
5.4.1 Bidrag genom programöverenskommelse 12
5.4.2 Projektbidrag/Arrangörsbidrag 12
5.4.3 Kulturstipendium Unga 13

5.5 Administrationsbidrag handikappföreningar 14
5.6 Administrationsbidrag pensionärsföreningar 14
~~5.7 Stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag 15~~
5.8 Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens uppvaktning 16
5.9 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler 17
5.10 Subventionerad föreningsservice 17

1.1 Adress

Fritid och kulturavdelningen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg,
fritidochkultur@solvesborg.se www.solvesborg.se

2. Allmänna bestämmelser

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden har, av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Sölvesborgs kommun.

Föreningens huvudsakliga syfte ska vara allmännyttigt dvs bedriva en verksamhet som kommunen anser angeläget att stödja inom fritid och kulturs verksamhetsområde.

Alla bidrag utbetalas inom ramen för kommunfullmäktige till Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens anvisade medel. Angivna belopp och procentsatser kan därför bli föremål för justering.

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsbidragen.

Verksamhet som riktar sig till barn- och ungdomar (7–20 år) och personer med funktionsnedsättning är prioriterade enligt politisk prioritering. (endast förtydligande)

3. Grundläggande bidragsbestämmelser

3.1 Registrerad förening

För att bli en registrerad förening i fritid och kulturs föreningsregister måste ansökan lämnas in via Sölvesborgs kommuns e-tjänst samt nedanstående krav uppfyllas:

- Har sitt säte i kommunen och sin huvudsakliga verksamhet
- Antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av protokoll från bildandemöte.
- Valt styrelse och revisorer.
- Föreningen skall vara en allmännyttig ideell förening. Föreningen ska vara uppbyggd enligt demokratiska principer, vara öppen för alla och verka i en drogfri miljö.
- Årligen genomföra årsmöte där årshandlingarna (årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse) behandlas och godkänns.
- Inneha ett organisationsnummer från Skatteverket.
- Inneha en fungerande e-postadress till föreningen eller styrelseledamot.

- Årligen uppdatera och godkänna sina föreningsuppgifter i kommunens verksamhetssystem.

Tjänsteperson inom Fritid och kultur beslutar om registrering.

3.2 Bidragsberättigad förening

För att bli en bidragsberättigad förening skall nedanstående villkor uppfyllas, utöver kraven för registrering.

- Haft en regelbunden verksamhet med minst 10 sammankomster under året.
- Ha minst 10 registrerade och betalande medlemmar.
- Uppta årlig medlemsavgift om minimum 50 kr.
- Skicka in kopia på samtliga årshandlingar. Uppgifterna är tillika underlag för bidragsutbetalning, dvs inga bidrag betalas ut förens alla årshandlingar har inkommit. Årshandlingarna behöver vara inkomna senast den 30 november för att ansökta bidrag för verksamhetsåret ska kunna betalas ut.
- Föreningen ska ha antagit en ANDT-policy (alkohol, narkotika, doping och tobak).

3.3 Ej bidragsberättigad förening

Ej bidragsberättigad förening inom fritid och kulturs verksamhetsområde är ekonomisk förening, kretsförening, stödförening, politisk förening, religiösa samfund och föreningar, stiftelser och föräldraförening. Bidrag utgår ej till verksamheter som anordnas av studieförbund eller på annat sätt erhåller kommunalt bidrag.

För föreningar med flera sektioner eller verksamheter så är det endast huvudföreningen som kan söka bidrag.

3.4 För sent inkommen ansökan

Avdrag görs för ansökningar som inkommer efter sista ansökningsdag.

(Gäller där det framgår att ansökningsdatum finns).

Följande avdrag gäller för försening. 1–30 dagar – avdrag görs med 25 % av godkänt bidragsbelopp. Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.

3.5 Utbetalning av bidrag

Beviljade bidrag utbetalas till föreningens bankgiro (undantag för projektbidrag).

3.6 Kontroll

Fritid och kulturavdelningen har rätt att verkställa granskning av handlingar som är av betydelse för prövning av bidragsansökan. Handlingar för de senaste 4 åren ska förvaras efter verksamhetsårets utgång. Exempel på dessa typer av handlingar kan vara närvarokort, medlemsmatrikel, räkenskaper och verifikationer. Lämnande av oriktiga uppgifter eller missbruk av tilldelade medel kan medföra att föreningen blir återbetalningsskyldig och avstängd från bidrag, hanteras av fritid och kulturavdelningen.

3.7 Undantag

Verksamhetschef och/eller nämnd kan efter särskild prövning i enskilt fall göra undantag från beslutade bidragsregler. Dessa enskilda fall ska dokumenteras och beskrivas på vilka grunder beslutet har fattats.

4. Definition

4.1 Offentliga handlingar

Ansökan och handlingar sparas av Sölvesborgs kommun och är att betrakta som offentliga handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökningar, handlingar, oavsett om bidraget beviljas eller inte.

4.2 Barn- och ungdomsverksamhet

Med barn- och ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet för ungdom i åldern 7–20 år (d.v.s. fr.o.m. det år man fyller 7 år respektive t.o.m. det år man fyller 20 år).

4.3 Medlem

Med medlem avses den som betalt medlemsavgift för det senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsregister.

4.4 Medlemsregister

Medlemsregister ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgiften är betald. Medlemsregistret ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

4.5 Deltagare

Med deltagare avser den som deltar vid ett verksamhetstillfälle.

4.6 Ledare

Med ledare avses av föreningen utsedd person, 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.

4.7 Verksamhets – klubblokal

Med verksamhetslokal menas lokal där verksamhet huvudsakligen bedrivs.

Med klubblokal menas lokal som mest används till exempelvis föreningskansli eller annan föreningsverksamhet.

4.8 Lokal/anläggningskostnader

Med **driftkostnader** menas kostnader såsom för hyra, el och vatten. Detta söks av de bidragsberättigade föreningar som hyr lokal samt för de som har egen lokal/anläggning.

Med **löpande underhåll** avses:

- material till underhåll av anläggningen/lokalen (kostnader för material till ny- och tillbyggnad får inte medräknas) som kan hänföras till den kontinuerliga skötseln av anläggningen/lokalen.
- soptömning
- sotning
- fastighetsförsäkring
- gräsklippning
- materialkostnad vid reparation av maskiner

Med löpande kostnader menas inte arbets- och personalkostnader, arvoden, nyinvesteringar samt kostnader som är förknippade med föreningens verksamhet och administration.

Detta söks av bidragsberättigade föreningar som har egen lokal/anläggning.

4.9 Verksamhetsplan

Verksamhetsplan ska ex. innehålla målsättning och planering av aktiviteter. Planen är en skriftlig beskrivning av den planerade verksamheten för kommande år.

5. Bidragsformer

5.1 Aktivitetsbidrag

Ändamål

Bidraget ska stimulera verksamhet för barn- och ungdomar 7–20 år.

Villkor

- Föreningen ska ha uppfyllt kraven för bidragsberättigade.
- Endast deltagare som är medlemmar i föreningen får räknas med i ansökan för aktivitetsstöd. (endast förtydligande)
- Närvaroförteckning med namn, födelseår, aktivitet, datum, klockslag och ledare måste föras i anslutning till sammankomsten.
- Gruppledare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för fler grupper under samma timme.
- Sammankomsten ska vara ledarledd med minst 3 bidragsberättigade deltagare och max 30, som deltar i minst 45 minuters verksamhet för att räknas som bidragsberättigad.
- Vid sammankomst för barn och ungdomar med funktionsnedsättning utgår bidrag oavsett antal deltagare.
- Huvuddelen av sammankomsten ska ha anknytning till föreningens beslutade verksamhet.
- Bidraget utbetalas endast en gång per dag och deltagare. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidraget utbetalas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang.
- Bidrag utgår inte till fritidsgårdsverksamhet och annan verksamhet som regleras via avtal med annan nämnd.
- Bidrag utgår ej till studiecirkelsammankomst.

Bidrag

- Förening med verksamhet för barn och ungdomar (7–20 år) får bidrag med 8 kr per deltagartillfälle.
- Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar (7–20 år) med funktionsnedsättning får bidrag med 16 kr per deltagartillfälle.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritid och kulturavdelningen tillhanda senast den 25 februari respektive 25 augusti. Ansökan görs via webb-bidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens bidragsansvarige skickar in ansökan med huvudföreningen som avsändare. För föreningar som ansöker om statligt aktivitetsstöd idrott-online, är en underskriven sammanställning från Online systemet en godkänd bidragsansökan. För sent inkommen ansökan se punkt 3.4.

Utbetalning

Utbetalning sker under mars respektive september månad.

5.2 Lokalbidrag

Ändamål

Bidraget ska ekonomiskt underlätta för föreningar som äger eller hyr lokaler/anläggningar.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigade. Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen. Avtal om förhyrning eller kontrakt för egen lokal ska alltid i förväg godkännas av fritid och kulturavdelningen.

Bidrag

Föreningar kan få bidrag för godkända hyreskostnader i lokaler och anläggningar som man bedriver regelbunden verksamhet i, till exempel verksamhetslokal eller klubblokal. Det är föregående verksamhetsårs redovisade deltagartillfällen som ligger till grund för maxbeloppen man kan erhålla.

Hyrda lokaler:

- Föreningar som under föregående år inte har redovisat minst 200 deltagartillfällen för barn- och ungdomar i det kommunala aktivitetsstödet kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 50 % av den verkliga hyreskostnaden.

Bidraget är maximerat till 18 000 kr per förening och år. ~~Tidigare max 15 000 kr~~

- Föreningar som under föregående år har redovisat minst 200 deltagartillfällen för barn- och ungdomar i det kommunala aktivitetsstödet kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden.

Bidraget är maximerat till 60 000 kr per förening och år. ~~Tidigare max 50 000 kr~~

Egna lokaler/anläggningar:

- Föreningar som under föregående år inte har redovisat minst 200 deltagartillfällen för barn- och ungdomar i det kommunala aktivitetsstödet kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå med högst 50% av den godkända nettokostnaden. Bidrag söks för driftkostnader men även för löpande underhåll för lokalen/anläggningen.

Bidraget är maximerat till 18 000 kr per förening och år. ~~Tidigare max 15 000 kr~~

- Föreningar som under föregående år har redovisat minst 200 deltagartillfällen för barn- och ungdomar i det kommunala aktivitetsstödet kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå med högst 80 % av den godkända nettokostnaden. Bidrag söks för driftkostnader men även för löpande underhåll för lokalen/anläggningen.

Bidraget är maximerat till 120 000 kr per förening och år.

Undantag

Föreningar vars huvudverksamhet riktar sig till personer med funktionsnedsättning är berättigade maxbelopp (60 000 kr) för lokalbidrag utan krav för redovisning av deltagartillfällen för barn och ungdomar.

Pensionärsföreningar är berättigade till 80% av den verkliga hyreskostnaden (maxbelopp 18 000 kr).

Fritid och kulturavdelningen har rätt att kräva in hyresavtal eller arrendeavtal och verifikationer som styrker dessa kostnader.

Föreningar kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler. Föreningar kan inte få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet så ej heller för entrébelagda arrangemang i kommunägda lokaler.

Bidrag utbetalas inom ramen för av kommunfullmäktige och Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden anvisade medel. Angivna belopp och procentsatser kan därför bli föremål för justering.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritid och kulturavdelningen tillhanda senast den **30 april** året efter kostnadsåret. Ansökan görs via webbidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningen skickar in ansökan. För sent inkommen ansökan se punkt 3.4.

Utbetalning

Utbetalning sker vid två tillfällen per år 50 % före den 15 maj och 50 % före den

15 september. I speciella fall kan förskott på bidrag beviljas av fritid och kulturavdelningen.

5.3 Bidrag till Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens förfogande

Bidraget ska underlätta för föreningar som har ett nyuppkommet behov och som inte omfattas av andra bidragsformer eller stöd från andra kommunala organ.

Bidrag kan beviljas i syfte att stimulera till verksamhetsutveckling.

Bidrag kan beviljas om maximalt 30 000 kronor.

Insatserna får inte vara påbörjade/inköpta innan beslut i nämnden.

Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigade. Bidraget prövas i varje enskilt fall av Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden inom ramen för anvisade medel.

Beviljat bidrag måste nyttjas under samma kalenderår som det har beviljats.

Ansökan

En komplett ansökan görs till Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden via fritid och kulturavdelningen. I ansökan gör man en beskrivning av behoven, med tillhörande budget. Ansökan kan göras regelbundet under hela året. Ofullständig ansökan behandlas ej.

Utbetalning

Utbetalning görs efter beslut i Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden och efter uppvisande av verifikation eller beställning.

5.4 Verksamhetsbidrag till kultur

5.4.1 Bidrag genom programöverenskommelse

Ändamål

Bidraget ska underlätta för kulturföreningar att erbjuda kontinuerlig kulturverksamhet för kommuninvånarna i Sölvesborgs kommun.

Villkor

Föreningen ska uppfylla allmänna krav för bidragsberättigade och vara en förening som bedriver kulturverksamhet. Bidrag ges till föreningar som erbjuder fast programutbud för allmänheten eller årligen återkommande arrangemang.

Ansökan

Överenskommelsen initieras av fritid och kulturavdelningen och kan löpa över 1–3 år. Uppföljning görs årligen varefter revideringar kan göras.

Utbetalning

Utbetalning sker före den 1 april.

5.4.2 Projektbidrag/Arrangörsbidrag

Ändamål

Bidraget ska främja kulturarrangemang och främja förnyelse inom kulturens verksamhet. Samverkansprojekt prioriteras.

Villkor

Bidrag kan ges till förening samt enskild arrangör av specifikt kulturprojekt. Fullständig budget för projektet ska lämnas in. Samtliga bidrag och stöd man avser söka för samma projekt ska anges. Bidragstagaren är skyldig att redovisa eventuella förändringar i budget, varvid återbetalning kan krävas. Redovisning sker via E-tjänst på kommunens hemsida och lämnas 3 månader efter genomförande.

Bidrag

Bidrag ges till tidsbegränsade kulturprojekt eller publika arrangemang.

Ansökan

Ansökan med budget ska ha inkommit till fritid och kulturavdelningen senast 2 månader innan projektet påbörjas. Ansökning görs via E-tjänst på kommunens hemsida.

Utbetalning

Utbetalning görs under hela året.

5.4.3 Kulturstipendium Unga

Ändamål

Bidraget ska främja ungas egen kulturverksamhet samt stimulera till fler publika arrangemang för unga.

Villkor

Sökande ska vara mellan 13 och 25 år och vara icke-professionell. Sökande under 18 år ska ha vuxen handledare. Kulturstipendium kan sökas av enskild person från Sölvesborgs kommun.

Bidrag ~~Tidigare 3 000 kr~~

Bidrag kan ges om maximalt 5000 kr och ges som bidrag till publikt arrangemang eller som bidrag för att ta fram en produkt eller ge möjlighet till personlig utveckling av konstnärlig verksamhet.

Ansökan

Ansökan med budget ska ha inkommit till fritid och kulturavdelningen senast 4 veckor före genomförande/startdatum.

Utbetalning

Utbetalning görs under hela året.

5.5 Administrationsbidrag handikappföreningar

Ändamål

Bidraget ska underlätta för handikappföreningar att bedriva en kontinuerlig verksamhet i Sölvesborgs kommun.

Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigade och vara registrerad som en handikappförening.

Bidrag

Administrationsbidrag utgår med 35 kr per medlem tillhörande Sölvesborgs kommun jämte ett grundbidrag på 2 000 kr.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritid och kulturavdelningen tillhanda senast den **30 april.** Ansökan görs via webbidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. För sent inkommen ansökan se punkt 3.4.

Utbetalning

Utbetalning sker före den **15 maj**.

5.6 Administrationsbidrag pensionärsförening

Ändamål

Bidraget ska underlätta för pensionärsföreningar att bedriva en kontinuerlig verksamhet i Sölvesborgs kommun.

Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigade och vara registrerad och godkänd som en pensionärsförening.

Bidrag

Administrationsbidrag utgår med ett grundbidrag på 8 000 kr per förening och år.

Tidigare ~~5 000 kr~~

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritid och kulturavdelningen tillhanda senast den **30 april.** Ansökan görs via webbidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. För sent inkommen ansökan se punkt 3.4.

Utbetalning

Utbetalning sker före den **15 maj.**

~~5.7 Stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag.~~

~~Ändamål~~

~~Bidraget ska ekonomisk underlätta för de föreningar som har arbetstagare anställda med lönebidrag.~~

~~Villkor~~

~~Fritid och kulturavdelningen, genom Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden, tecknar avtal med respektive förening, där det framgår att arbetsgivaransvaret är föreningens.~~

~~Fritid- och kulturavdelningen förbehåller sig rätten att ompröva beslut om bidrag när nytt avtal ska tecknas mellan parterna.~~

~~Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden fastställer en maximigräns för antalet bidragsberättigade anställda med lönebidrag.~~

~~Bidrag kan utgå till högst en lönebidragsanställning per förening. Undantag från detta kan fastställas av Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden efter särskild prövning.~~

~~Bidrag~~

~~Bidrag till heltidsanställd med lönebidrag utgår med maximalt 12 000 kr per förening och år. Bidrag utbetalas med motsvarande max 6 % av löne- och lönebikostnaderna.~~

~~Det sammanlagda bidraget får aldrig överstiga 98 % för en heltidsanställd.~~

~~Ansökan~~

~~En skriftlig ansökan görs till fritid och kulturavdelningen för vidare beredning. Ansökan kan göras regelbundet under hela året.~~

~~Utbetalning~~

~~Bidraget utbetalas kvartalsvis till ansvarig förening.~~

5.8 Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens uppvaktning

Ändamål

Syftet med uppvaktningen är att uppmärksamma föreningar vid jubileum etc.

Villkor

Föreningen ska vara en registrerad, bidragsberättigad förening inom Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens ansvarsområde i Sölvesborgs kommun.

Uppvaktning

Föreningen tilldelas nämndens uppvaktning i form av en gåva motsvarande ett penning-belopp, enligt följande;

100-årsjubileum –10 000 kr

75-årsjubileum – 7 500 kr

50-årsjubileum – 5 000 kr

25-årsjubileum – 3 000 kr

10-årsjubileum – 2 000 kr

Efter att en förening uppnått 100-årsjubileum tillämpas jubileumsskalan på nytt från början. Det innebär att vid 110-årsjubileum utgår samma gåvobelopp som vid 10-årsjubileum, vid 125-årsjubileum samma belopp som vid 25-årsjubileum och så vidare.

Ansökan

En skriftlig ansökan/inbjudan ska ske till fritid och kulturavdelningen senast 4 veckor innan jubileum/utdelningstillfället.

5.9 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler

Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler/anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Normer för taxor och avgifter”

5.10 Subventionerad föreningsservice

Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet till kopiering och biljettryckning till subventionerat pris.

SFKN § Dnr 2026/52

Förslag till - Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde

FÖRSLAG TILL BESLUT

Nämnden godkänner upprättat förslag om nya bidragsregler till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla fr o m 2027-01-01 och översänder detsamma för fastställande till kommunfullmäktige.

_____

Ärendet i korthet

Översyn av kommunens bidrag för ideella föreningar görs varje år inför beslut i nämnd och kommunfullmäktige. Under 2024-2025 har en större och mer omfattande översyn gjorts och det har mynnat ut i ett nytt förslag på bidragsregler med avsikt att reglerna börjar gälla 2027-01-01.

Bakgrund

Inom ramen för den översyn som gjorts har vi gått igenom nuvarande regelverk och alla de bidrag som föreningarna har kunnat söka. En omvärldsanalys har gjorts där vi jämfört med kringliggande kommuner och deras regelverk. Vi har identifierat vissa skillnader men också likheter med andra kommuner.

Historiskt sett har kommunens bidrag och de summor som beviljats styrts av vilken föreningskategori föreningen tillhör. Föreningarnas verksamhet kan förändras över tid och vi har inga tydliga riktlinjer för kategoriseringen. Föreningar kan bedriva flera verksamheter inom ramen för olika kategorier och det kan påverka bidragets storlek.

En identifierad skillnad är att övriga kommuner har någon form av investeringsbidrag, det ser vi som viktigt framöver då vi har många föreningar som äger sina anläggningar. Om detta inrättas krävs en utökad budget för föreningsbidrag. Vi har inte något regelverk klart för detta bidrag då det inte ryms inom befintliga bidragsmedel. Vi har lyft behovet inför 2027 års budgetarbete och om det tillförs medel kommer vi att revidera det nya framarbetade bidragsförslaget. Vi ser också att andra kommuner har avvecklat bidragsformen lönebidrag samt inte ger religiösa föreningar och samfund bidrag.

Likheterna med andra är att det i huvudsak är fokus på barn och ungdomar samt personer med funktionsvariation. De flesta bidragsformerna är ganska lika över lag.

Vi är i behov av ett nytt boknings och bidragssystem då vårt nuvarande från 90-talet håller på att avvecklas. Med ett nytt system får vi också en säkrare digital hantering av ansökningar och vi kan kontrollera och följa upp bidragen på ett enklare och säkrare sätt. Vi ser en stor fördel med att ett nytt system och nya bidragsregler börjar gälla samtidigt.

Vi ser ett stort behov av att kunna stödja föreningslivet med rättvisa och tydliga bidrag för den verksamhet de bedriver i kommunen. Vi ser en ökad kostnadsbild för föreningslivet att bedriva verksamheten och våra bidragsmedel behöver ökas framöver.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2026-04-09.

Barnchecklista 2026-04-09

Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde

_____

SFKN § 75 Dnr 2026/52

Förslag till - Regler för kommunala bidrag till ideella föreningar inom fritid och kulturs verksamhetsområde att gälla fr o m 2027-01-01

BESLUT

Nämnden ställer sig bakom förvaltningens svarsskrivelse gällande regler för kommunala bidrag till ideella föreningar och skickar svarsskrivelsen vidare till kommunstyrelsen.

_____

Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

_____

Ärendet i korthet

Vänsterpartiet har återremitterat ärendet som nämnden beslutade 260422 gällande regler för kommunala bidrag till ideella föreningar att gälla från 20270101.

Bakgrund

I de nya bidragsreglerna är förslag till beslut att religiösa föreningar och samfund inte kommer att vara bidragsberättigade.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef fritid/kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2026-10-12

_____

Beslut sänds till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd

Handläggare
Fredrik Olsson, 0456-81 60 61
fredrik.olsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Återremissyrkande gällande regler för kommunala bidrag till ideella föreningar

Förslag till beslut

Nämnden ställer sig bakom förvaltningens svarsskrivelse gällande regler för kommunala bidrag till ideella föreningar och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Vänsterpartiet har återremitterat ärendet som nämnden beslutade 260422 gällande regler för kommunala bidrag till ideella föreningar att gälla från 20270101.

Bakgrund

I de nya bidragsreglerna är förslag till beslut att religiösa föreningar och samfund inte kommer att vara bidragsberättigade.

Bedömning

De kommunala föreningsbidragen som kommunen hanterar kan endast beviljas till huvudföreningen dvs inte till enskild verksamhet eller sektioner.

Medel som beviljats till huvudförening enligt regelverk är upp till föreningen själv att hantera och använda i föreningens verksamhet.

Under 2026 har kommunrevisionen gett i uppdrag till EY att genomföra en granskning om Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens hantering av föreningsbidrag.
Nämnden rekommenderades bl.a att:

- Utarbeta stödmaterial för bedömning och kontroll av ansökningar
- Stärka kontrollrutinerna för föreningsbidrag

Nämnden har inga kontrollfunktioner för att säkerställa om en aktivitet har religiös koppling eller inte, därav finns det ingen möjlighet att skriva om bidragsreglerna för att särskilja om det finns en icke religiös aktivitet i en religiös förening.

Huvudfrågan är om en föreningstyp är bidragsberättigad eller inte. Det finns ingen möjlighet att ej vara bidragsberättigad men ändå kunna ta del

av vissa bidrag utifrån syftet. Det öppnar upp för att alla ej bidragsberättigade föreningar kan söka vissa stöd. Syftet med att vara bidragsberättigad förening faller och det innebär att vi öppnar upp för stöd till alla föreningar.

Fredrik Olsson
Verksamhetschef fritid/kultur

Bilagor

Klicka här för att ange text.

Beslut sänds till:

Klicka här för att ange text.

Återremiss ärende 14 Kommunstyrelsen 2026-09-15.

Förslaget till beslut innebär att några religiösa föreningar inte skall få några bidrag. Vi tycker det är i princip rätt, men det innebär också att när dessa föreningar bedriver verksamhet för barn och ungdomar, som inte är religiös verksamhet, nekas bidrag. Det kan vara lokalbidrag eller aktivitetsstöd. Vi vill därför att SBKF-nämnden undersöker möjligheten att reglerna skrivs på ett sådant sätt att när innehållet i verksamheten inte är av religiös karaktär så kan det ges bidrag. Syftet är att barn- och ungdomsverksamhet även fortsättningsvis skall kunna få bidrag om föreningen kan visa att det inte är religiös verksamhet.

Sölvesborg 26-09-16

Will Söderdahl

Vänserpartiet.

KS § Dnr 2026/13

Uppföljning 2 av intern kontroll 2026 - Sölvesborgs kommun och kommunkoncernen

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning 2 av innern kontroll och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunens och kommunkoncernens samlade verksamheter redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder, styrelsers och kommunala bolags arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen eller ägardirektiv i övrigt. I nämnd, styrelses eller kommunala bolags uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör styrningen av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente. Utifrån rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas skriftligt och i särskilt ärende för Intern kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut samt slutredovisas i samband med årsbokslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef KLF Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2026-10-14.

Bilaga: Uppföljning 2 av internkontrollarbetet i kommunen och kommunkoncernen 2026.

KSAU § 168/2026.

KSAU § 168 Dnr 2026/13

Uppföljning 2 av intern kontroll 2026 - Sölvesborgs kommun och kommunkoncernen

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning 2 av innern kontroll och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunens och kommunkoncernens samlade verksamheter redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder, styrelsers och kommunala bolags arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen eller ägardirektiv i övrigt. I nämnd, styrelses eller kommunala bolags uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör styrningen av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente. Utifrån rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas skriftligt och i särskilt ärende för Intern kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut samt slutredovisas i samband med årsbokslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef KLF Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2026-10-14.

Bilaga: Uppföljning 2 av internkontrollarbetet i kommunen och kommunkoncernen 2026.

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Uppföljning 2 av internkontrollarbetet i kommunen och kommunkoncernen 2026.

Förslag till beslut

Redovisad uppföljning av kommunens och kommunkoncernens interna kontroll 2026 godkänns och informationen läggs till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör godkännande av redovisad uppföljning av kommunkoncernens interna kvalitetsarbete vilket regleras i lag, förordning, kommunalt reglemente och ägardirektiv. Då beslutet rör uppföljning av redan genomförd verksamhet, påverkas barn eller ungdomar inte direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Kommunens och kommunkoncernens samlade verksamheter redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder, styrelsers och kommunala bolags arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen eller ägardirektiv i övrigt. I nämnd, styrelses eller kommunala bolags uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör styrningen av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente. Utifrån rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas skriftligt och i särskilt ärende för Intern

kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut samt slutredovisas i samband med årsbokslut.

Bedömning

Arbetet med att följa upp de beslutade interna kontrollområdena för 2026 fortgår. Avsikten är att minska risk för att det uppstår brister i verksamheten, såväl ekonomiskt som kvalitativt. Bedömningen är att nämnder, styrelse samt kommunala bolag följer de beslutade planerna för intern kontroll. En kartläggning och genomlysning av aktuell styrning och nuvarande funktion hos nämnder, bolag samt kommunalförbund är genomförd och redovisas i sammanställd bilagd handling.

Kommunstyrelsen konstaterar att samtliga nämnder, styrelsen, helägda bolag samt det kommunalförbund som har sitt säte i Sölvesborgs kommun har antagit och följer sina planer för intern kontroll vid uppföljning 2026-10-31.

Lars Ericsson
Förvaltningschef KLF

Bilagor

Uppföljning 2 av internkontrollarbetet i kommunen och kommunkoncernen 2026.

Beslut sänds till:

Kommunchefen
Förvaltningscheferna
Bolagscheferna
Chef Miljöförbundet Blekinge Väst
Ekonomichefen

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 62 24
Lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Intern kontroll 2026 – Kommunkoncernen

Kommunkoncernens samlade verksamheter har under 2026 påbörjat den interna kontrollen utifrån beslutade interna kontrollplaner. Syftet är att vidta åtgärder utifrån analysen av de eventuella avvikelser som framkommer i kontrollen av risk- och konsekvensbedömda områden. I samband med årsbokslutet redovisas kommunkoncernens samlade slutsatser utifrån den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en intern kontroll. Kommunstyrelsen ska därför, förutom att bedriva en intern kontroll inom sina direkta ansvarsområden, även följa nämnders, bolags och förbunds interna kontroll. Uppföljningstillfällena är en del av kommunstyrelsen uppsikt över den samlade kommunkoncernens interna kontroll. I Kommunstyrelsens styrning av kommunens interna kontroll ingår att säkerställa att kontrollen bedriv på rätt sätt, är systematisk och tillräcklig.

Kommunstyrelsen

- Risk för att cybersäkerhetsarbetet är otillräckligt och att dataskyddet (skydd av personuppgifter) inte följs fullt ut (Kommunledningskontoret
- Risk att rekryteringsbehovet av personal inte kan tillgodoses (HR-avdelningen)
- Risk att det saknas avtal för adekvata varor och tjänster (Ekonomikontoret)

Överförmyndarnämnden

- Risk att personalen inte har relevant utbildning och kompetens för att utförs sitt arbete.
- Risk att rekryteringsbehovet av personal inte kan tillgodoses.
- Risk att personalbrist leder till personalomsättning med ökade kostnader och bristande kvalitet som följd.

Barn- och utbildningsnämnden

- Risk att det är en obalans av behov av förskoleplatser mellan förskolor vilket skapar problem med skäligt platserbjudande inom fyra månader utifrån hög servicegrad.
- Risk att interkommunala kostnader och kostnader förbidrag till fristående huvudmän brister.
- Risk att nämndens mål inte följs upp och är styrande för verksamheten.
- Risk att vi inte följer dataskyddsförordningen (GDPR).
- Risk att licenser och abonnemang inte avslutas när system inte längre används eller när personal slutar.
- Risk att den garanterade undervisningstiden inte följs i huvudmannens verksamheter.
- Risk för att styrdokument beslutade av nämnden är inaktuella.
- Risk att arbete/insatser avseende utbildning för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) brister.

Vård- och omsorgsnämnden

- Att införd teknik inte fungerar pga teknisk infrastruktur.
- Att medarbetare inte kan använda tekniken vilket kan påverka brukar- och patientsäkerheten.
- Att obokad tid inom särskilt boende inte används effektivt och därmed orsakar ökade kostnader.
- Att inte alla medarbetare kan hantera hotfulla situationer på ett säkert sätt

Arbete- och välfärdsnämnden

- För många IT-system för att bibehålla kunskap och kunna använda dem.
- Kontrollera om loggningsrutinen för behörigheter går att följa för chefer med många område/enheter
- Risk för att nämnden utsätts för välfärdsbrottslighet

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Ledningsprocesser

- Organisera, leda och följa upp verksamheten.

Hantera ekonomi och administration

- Risk att utbetalning av bidrag till föreningar sker felaktigt.
- Risk att handlingar inte diarieförs och hanteras enligt lagstiftning och reglementen.

Rekrytering & utveckling personal

- Risk att rekryteringsbehovet av personal inte kan tillgodoses.

Tillhandahålla varor och tjänster

- Risk att det saknas avtal för adekvata varor och tjänster.

Byggnadsnämnden

- Delegation från kommunfullmäktige

  kontrollförfarande av antagna detaljplaner
- Handlingar/diarieföring

  rätt diarieföring och hantering utifrån lagstiftning och reglementen
- Delegationsordning

  kontroll delegationsordning för rättssäker myndighetsutövning
- Har handläggare rätt kompetens?

  Uppföljning individuella utvecklingsplaner samt löpande fortbildning
- Arbetsbeskrivningar och rutiner

  kontroll om uppdaterade och följer gällande lagstiftning
- Säkerställande av att lagar, föreskrifter, policyer m.m. tillämpas

  granskning av interna rutiner
- Bygglovsprocessen

  granskning av interna rutiner genom slumpmässigt utvalda ärenden
- Planprocessen

  granskning av interna rutiner i pågående planärenden
- Uppföljning planer

  genomgång planpriolista
- Fördröjningar i planprocessen

  genomgång planpriolista
- Anmälningsärenden

  granskning av interna rutiner genom slumpmässigt utvalda ärenden
- Fattade tillsynsbeslut

  granskning av interna rutiner genom slumpmässigt utvalda ärenden

- Ekonomi

  regelbunden avstämning med ekonom

Sölvesborgshem AB

- Representation
- Moms
- Rätt attester
- Korrekt bankgironummer till leverantörer
- Dokumenterad uppföljning gällande upphandlingar och projekt
- Direktupphandling
- SBA
- Fastighetsrondering
- Säkerhet på handmaskiner
- Gallring av kunduppgifter
- Stickprovs-kontroll av informationsklassning och lagring

Sölvesborgs Energi och Vatten AB inkl. dotterbolag

- Rökfri arbetstid

  Att rutiner och policys följs.

- Stödprocessen Beredskap

  Att rutinen för stödprocessen är uppdaterad och relevant, samt efterlevs.

- Stödprocessen Ärendehantering

  Att rutinen för stödprocessen är uppdaterad och relevant, samt efterlevs.

- Stödprocessen Marknadsföring/Kommunikation

  Att rutinen för stödprocessen är uppdaterad och relevant, samt efterlevs

Miljöförbundet Blekinge väst

- Verifikationer
- Personalrekryteringen
- Legala risker
- Cybersäkerhet
- Verksamhetsrisker

Lars Ericsson
Förvaltningschef

KS § Dnr 2025/494

Bruttorisklista - Intern kontroll 2026 - Kommunstyrelsen

FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutar enligt reglemente om internkontrollområden för verksamhetsåret 2027. Som underlag i ärendet ska de risker som föreligger identifieras, bedömas och prioriteras. Grunden för bedömning och prioritering utgörs av sammanställd och redovisad bruttorisklista.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelsers arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnd eller styrelses uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens eller styrelsens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontroll-reglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

En ny internkontrollplan för 2027 tas fram utifrån kommunstyrelsens kartläggning, bedömning och prioritering utifrån den så kallade bruttorisklistan.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef KLF Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2026-10-14.

Bilaga: Bruttorisklista KS - Intern kontroll 2027

KSAU § 169/2026.

KSAU § 169 Dnr 2025/494

Bruttorisklista - Intern kontroll 2026 - Kommunstyrelsen

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutar enligt reglemente om internkontrollområden för verksamhetsåret 2027. Som underlag i ärendet ska de risker som föreligger identifieras, bedömas och prioriteras. Grunden för bedömning och prioritering utgörs av sammanställd och redovisad bruttorisklista.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelsers arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnd eller styrelses uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens eller styrelsens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontroll-reglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

En ny internkontrollplan för 2027 tas fram utifrån kommunstyrelsens kartläggning, bedömning och prioritering utifrån den så kallade bruttorisklistan.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef KLF Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2026-10-14.

Bilaga: Bruttorisklista KS - Intern kontroll 2027

_____

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Bruttorisklista avseende intern kontroll 2027 för Kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer föredragen bruttorisklista och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör en grund för verksamhetens interna kvalitetsarbete vilket regleras i lag, förordning och kommunalt reglemente och påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutar enligt reglemente om internkontrollområden för verksamhetsåret 2027. Som underlag i ärendet ska de risker som föreligger identifieras, bedömas och prioriteras. Grunden för bedömning och prioritering utgörs av sammanställd och redovisad bruttorisklista.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelsers arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnd eller styrelses uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens eller styrelsens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från det uppdrag vilket är beslutat av kommunfullmäktige i mål och reglemente.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontroll-reglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt

verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

• ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

• tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

• efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

En ny internkontrollplan för 2027 tas fram utifrån kommunstyrelsens kartläggning, bedömning och prioritering utifrån den så kallade bruttorisklistan.

Bedömning

Kommunstyrelsen har under 2026 kompletterat den så kallade bruttorisklistan med nya identifierade områden utifrån nämndens/styrelsens ansvar och styrning, vilka ska analyseras utifrån eventuell avvikelses risker och konsekvenser för verksamheten. Analysen utgör grund för prioritering i framtagande av intern kontrollplan för 2027. Föredragen information bedöms ge kommunstyrelsen det beslutsunderlag som behövs för att systematisk arbeta med att minimera risker i verksamheten.

Lars Ericsson
Förvaltningschef KLF

Bilagor

Bruttorisklista KS - Intern kontroll 2027

Beslut sänds till:

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Bruttorisklista Intern kontroll 2027 för Kommunstyrelsen.

Planering, frekvens och redovisning

Intern kontroll är en del av nämnds, styrelses, kommunala förbunds eller bolags arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser och brister kontinuerligt åtgärdas (vidare likställs kommunala förbund och bolag med nämnd/styrelse). Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I uppdraget utifrån den interna kontrollen ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i styrningen av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämnds/styrelses uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente. Varje nämnd/styrelse behöver därför avgöra med vilken frekvens den interna kontrollen ska bedrivas för att vara tillräcklig.

Bruttorisklistan är framtagen av nämnd/styrelse och utgör utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys grund för prioritering och beslut om interna kontrollområden för kommande verksamhetsår.

1. Bruttorisklista föredras för nämnd/styrelse i november månad
2. Risk- och väsentlighetsanalys föredras för nämnd/styrelse i februari månad.
3. Beslut om interkontrollområden beslutas av nämnd/styrelse i februari månad.
4. Uppföljning av det interna kontrollarbetet sker regelbundet utifrån den interna kontrollplanen samt i särskilt ärende för nämnd/styrelse i samband med delårsbokslut.
5. Redovisning av resultatet av den interna kontrollen redovisas nämnd/styrelse i samband med årsbokslut.

Bruttorisklista med risk- och väsentlighetsanalys

Ur Sölvesborgs kommuns Internkontrollreglemente:

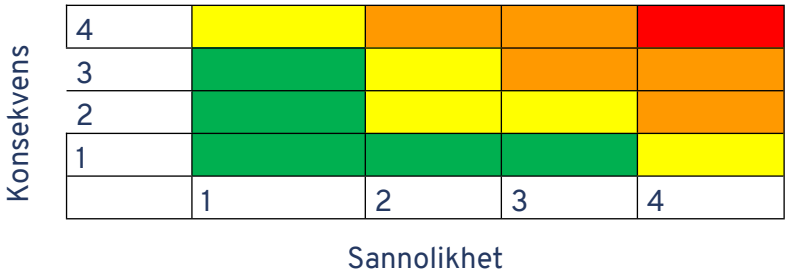
Nämnden skall inom sin organisation tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnden skall också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet skall en risk- och väsentlighetsanalys göras. Risker kan delas in i två huvudgrupper; externa risker och interna risker. Under dessa huvudgrupper finns följande risker:

1. *Externa risker Omvärldsrisker – beslut fattade av regering, riksdag eller annan extern aktör som påverkar verksamheten Finansiella risker – kunders betalningsförmåga och/eller försämrad konjunktur Legala risker – ny lagstiftning, nya förordningar eller föreskrifter som kan innebära konsekvenser för verksamheten IT-baserade risker – obehöriga som får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – hot utifrån*
2. *Interna risker Verksamhetsrisker – att verksamhetsmål inte nås, att verksamheten inte bedrivs på kostnadseffektivt sätt Redovisningsrisker – icke rättvisande eller tillförlitliga räkenskaper, vilket leder till felaktig uppföljning IT-baserade risker – obehöriga får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – otillräckligt brandskydd etc.*

Nämnd/styrelse ska kontinuerligt bedöma risker i verksamheten utifrån ovan. Identifierade risker sammanställs i så kallad Bruttorisklista som ligger till grund för en risk- och väsentlighetsanalys. Som bedömningsstöd används särskild matris vilken synliggör risken utifrån två perspektiv; sannolikhet och konsekvens.

Kommunstyrelsens uppsikt
Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en intern kontroll. Kommunstyrelsen ska därför, förutom att bedriva en intern kontroll inom sina direkta ansvarsområden, även följa nämnders, bolags och förbunds interna kontroll. Uppföljningstillfällena är en del av kommunstyrelsen uppsikt över den samlade kommunkoncernens interna kontroll. I Kommunstyrelsens styrning av kommunens interna kontroll ingår att säkerställa att kontrollen bedriv på rätt sätt, är systematisk och tillräcklig.

Figur 1
Matris för bedömningen av risk och väsentlighet i internkontrollarbetet där produkten av sannolikheten X konsekvens utgör ett värde på risken



Konsekvens: hur allvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Försumbar	är obetydlig för de olika intressenterna och bolaget
Lindrig	uppfattas som liten av såväl intressenter som bolaget
Kännbar	uppfattas om besvärande för intressenter och bolaget
Allvarlig	är stor så att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
Mindre sannolik	risken är mycket liten för att fel ska uppstå
Möjlig	det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

Intern kontrollplan

Begrepp som används i internkontrollplanen

Kontrollområde
Områden som det ska finnas kontrollmoment inom.

Det finns fyra kontrollområden:

- Kontroller av system och rutiner
- Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut
- Finansiell kontroll
- Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv

Riskbeskrivning
Beskrivning av den risk som ligger till grund för kontrollmomentet.

Upptagna risker i den interna kontrollplanen hämtas ur bruttorisklistan.

Kontrollmoment
Konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera riskerna. Kontrollmomenten kan antingen vara förebyggande eller upptäckande och korrigerande.

Förebyggande kontrollmoment är åtgärder för att undvika att brister uppstår. Upptäckande och korrigerande kontrollmoment hjälper nämnden/bolagsstyrelsen att se om riskerna har lett till de händelser som kan befaras och visar på vilka åtgärder som behöver vidtas för att komma till rätta med bristerna.

Kontrollmetod
Beskrivning av hur, när och hur frekvent kontrollmomentet ska genomföras.

Tidpunkt för rapportering
Tidpunkt då kontrollmomentet ska rapporteras till nämnd/styrelse

Bruttorisklista 2027

Sölvesborgs kommun – Kommunstyrelsen							
Rutin/system	**Kontroll moment**	**Kontroll ansvar**	**Frekvens**	**Metod**	**Rapport**	**Anm.**	**Risk**
Ledningsprocesser							
Fastställa mål och fördela resurser							
Risk att snabba volymförändringar skapar ökade kostnader inom kommunens verksamheter.					Årsplan		9
Risk att nämnder och styrelses mål inte följs upp och är styrande för verksamheten.					Årsplan		6
Risk att nämnders och styrelses ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning.					Årsplan		6
Risk att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt i budgetprocessen.					Årsplan		9
Organisera, leda och följa upp verksamheten							
Risk att riktlinjer och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet inte följs.					Årsplan		6
Risk att egenkontrollprogrammet inte verifieras regelbundet och på rätt sätt.						Flytta till SFKN	
Risk att hantering och organisation kring ansökan och redovisning av mjölkstöd brister.						Flytta till SFKN	
Risk att kommunens information inte uppfyller språklagen.					Årsplan		6

Risk att kommunens kommunikation saknar tydlig och enhetlig avsändare					Årsplan		6
Risk att extern webben inte uppfyller tillgänglighetsdirektiven.					Årsplan		3
Risk att tillgångsförteckning för ställföreträdare inte finns eller följs upp.					Årsplan	Flytt till ÖFN	9
Risk att ställföreträdares redovisning av årsräkningar inte granskas eller följs upp.					Årsplan	Flytt till ÖFN	9
Risk att riktlinjer för anmälan av bisyssla inte följs.					Årsplan		6
Huvudprocesser (Nämnd eller styrelses uppdrag utifrån reglemente)							
Bidra till individers utveckling och lärande							
Risk att kalkylprogrammet inte verifieras regelbundet och på rätt sätt.						Flytt till SFKN	
Risk att inte har tydliga riktlinjer för att säkerställa hanteringen av säkerhetsdatablad i verksamheten.						Flytt till SFKN	
Risk att hantering och organisation kring INSTA 800 kontroller och redovisning brister.						Flytt till SFKN	
Bedriva samhällsskydd och säkerhetsarbete							
Risk att verksamheten inte uppfyller lagstadgade krav gällande lägesbildsarbete/ åtgärdsplan					Årsplan		6
Risk att verksamheten inte har tydliga riktlinjer för att					Årsplan		9

säkerställa smittspridning i händelse av kris eller krig							
Risk att verksamheten utsätts för otillåten påverkan, korruption, myndighetsaktivism eller välfärdsbrott.					Årsplan		9
Risk att verksamheten inte har tydliga riktlinjer för att säkerställa livsmedelsförsörjning i händelse av kris eller krig					Årsplan		9
Risk att rutinen för inpassage i Stadshuset inte fungerar och att obehöriga släpps innanför skalskyddet					Årsplan		9
Stödprocesser							
Hantera ekonomi							
Risk att det finns brister vid lämnande och framtagande av statistik.					Årsplan		6
Risk att snabba kostnadsförändringar skapar ökade kostnader inom verksamheten.					Årsplan		9
Risk att verksamhetens resurser så som livsmedel, personal, el och vatten inte hanteras på ett effektivt sätt.					Årsplan		6
Risk att utbetalning av politiska arvoden sker felaktigt.					Årsplan		9
Risk att uttag av digitala presentkort görs utan att betalning genomförs.					Årsplan		9
Risk att inslagna belopp i kassan bokförs på fel konto.					Årsplan		6

Risk att lön som betalas ut inte belastar rätt verksamhet.					Årsplan		9
Risk att löneuppgifter inte godkänns av behörig utsedd person.					Årsplan		9
Risk att attestering inte sker enligt gällande regler, samt att attestant utses enligt reglemente					Årsplan		9
Risk att kommunen inte har kontroll på balanskonton.					Årsplan		9
Risk att momsredovisning sker felaktigt.					Årsplan		9
Risk att kommunen inte använder rätt driftslag.					Årsplan		9
Risk att behörigheter till system är felaktiga.					Årsplan		12
Risk att utsedda attestanter inte vet vilka regler som finns för uppdraget.					Årsplan		12
Risk att bidrag till föreningar betalas ut felaktigt.					Årsplan		9
Risk att rapportering till KPA sker felaktigt.					Årsplan		9
Risk att kommunens borgenspolicy inte efterlevs och att beslut inte fattas enligt kommunstyrelsen reglemente och delegationsbestämmelser.					Årsplan		9
Hantera ärenden och dokument							
Risk att delegationsordningar inte är aktuella.					Årsplan		9

Risk att styrdokument inte tas fram på rätt sätt och/eller inte efterlevs.					Årsplan		6
Risk att rutiner för dataskyddsförordningen, personuppgiftsincidenter, registerförteckningar mm inte följs.					Årsplan		9
Risk att vi inte följer GDPR gällande personal och kunder.					Årsplan		9
Risk att diarieföring och gallring inte sker enligt gällande dokumenthanteringsplanen.					Årsplan		9
Risk att kommunen inte följer upp gällande arrendeavtal.					Årsplan	Flytt till SFKN	
Informera och kommunicera							
Risk att det finns brister vid omvärldsbevakning.					Årsplan		6
Risk för otydlig plan för kriskommunikation vilket kan leda till ineffektiv hantering av kriskommunikation och skadat förtroende					Årsplan		6
Risk för bristande målgruppsanpassning av kriskommunikationen					Årsplan		9
Risk att inte GDPR följs vid hantering och publicering av foto och film.					Årsplan		9
Leverera IT-stöd							
Risk att IT-system inte stödjer verksamheten.					Årsplan		9
Cybersäkerhet: Risk för dataintrång eller cyberattacker som kan					Årsplan		12

påverka kommunens externa webb.							
Cybersäkerhet: Risk för dataintrång eller cyberattacker som kan påverka kommunens sociala mediekonton.					Årsplan		12
Rekrytera, utveckla och avveckla personal							
Risk att personalen inte har relevant utbildning och kompetens för att utförs sitt arbete.					Årsplan		12
Risk att kraven i det systematiska arbetsmiljöarbetet inte uppfylls.					Årsplan	Dubbl ett	9
Risk att rekryteringsbehovet av personal inte kan tillgodoses.					Årsplan		12
Risk att personalbrist leder till personalomsättning med ökade kostnader och bristande kvalitet som följd.					Årsplan		12
Risk att medarbetarnas frånvaro påverkar möjligheten bemanningen av medborgarkontoret.					Årsplan		6
Risk att verksamheten inte arbetar i enlighet med samverkansavtalet					Årsplan		6
Risk att verksamheten inte följer riktlinjer för rehabilitering.					Årsplan		9
Tillhandahålla lokaler							
Risk att verksamheter inte har ändamålsenliga lokaler.					Årsplan		9

Risk att fel nyckel eller tagg lämnas ut till kommunens lokaler					Årsplan		9
Tillhandahålla varor och tjänster							
Risk att inköp som görs utanför avtal.							12
Risk att kommunens inköpsregler inte följs							12
Risk att det saknas avtal för adekvata varor och tjänster							12
Risk att tankning av leasingbilar missköts och återlämnas med tom tank och påverkar kommande bokning							6

Lars Ericsson
Förvaltningschef KLF

KS § Dnr 2026/460

Tillskapandet av fler bostäder enligt LSS gruppbostad - servicebostad

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen ger Sölvesborgshem AB i uppdrag att i samarbete med arbete- och välfärdsförvaltningen samt samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens fastighetsavdelning, planera för och förprojektera för ytterligare platser gällande bostad med särskild service enligt LSS (Lag om stöd och service) i Sölvesborgs kommun.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade § 56/2026 att föreslå kommunstyrelsen att ge Sölvesborgshem AB i uppdrag att i samarbete med arbete- och välfärdsförvaltningen samt samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämndens fastighetsavdelning, planera för och förprojektera för ytterligare platser gällande bostad med särskild service enligt LSS i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Det finns sju vanliga LSS- gruppbostäder och en gruppbostad med inriktning psykiska funktionsnedsättningar i Sölvesborgs kommun. Därutöver finns tre servicebostäder samt lägenheter i anslutning till gruppbostäder. I nuläget bor det totalt 28 personer på servicebostad enligt LSS.

Åldern på de personer som bor på kommunens gruppbostäder varierar stort, den äldsta är 88 år och den yngsta är 19 år. Totalt bor 45 personer på en gruppbostad enligt LSS inklusive boendet för personer med psykiska funktionsnedsättning (6 personer).

Den som uppfyller lagens krav för att få gruppboende, och söker om detta, har rätt att få insatsen. Kan inte kommunen tillgodose detta kan kommunen straffas genom att en domstol efter ansökan från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) dömer ut ett vite.

Beslutsunderlag

AVN § 56/2026

KSAU § 170/2026

KSAU § 170 Dnr 2026/460

Tillskapandet av fler bostäder enligt LSS gruppbostad - servicebostad

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger Sölvesborgshem AB i uppdrag att i samarbete med arbete- och välfärdsförvaltningen samt samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens fastighetsavdelning, planera för och förprojektera för ytterligare platser gällande bostad med särskild service enligt LSS (Lag om stöd och service) i Sölvesborgs kommun.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade § 56/2026 att föreslå kommunstyrelsen att ge Sölvesborgshem AB i uppdrag att i samarbete med arbete- och välfärdsförvaltningen samt samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämndens fastighetsavdelning, planera för och förprojektera för ytterligare platser gällande bostad med särskild service enligt LSS i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Det finns sju vanliga LSS- gruppbostäder och en gruppbostad med inriktning psykiska funktionsnedsättningar i Sölvesborgs kommun. Därutöver finns tre servicebostäder samt lägenheter i anslutning till gruppbostäder. I nuläget bor det totalt 28 personer på servicebostad enligt LSS.

Åldern på de personer som bor på kommunens gruppbostäder varierar stort, den äldsta är 88 år och den yngsta är 19 år. Totalt bor 45 personer på en gruppbostad enligt LSS inklusive boendet för personer med psykiska funktionsnedsättning (6 personer).

Den som uppfyller lagens krav för att få gruppboende, och söker om detta, har rätt att få insatsen. Kan inte kommunen tillgodose detta kan kommunen straffas genom att en domstol efter ansökan från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) dömer ut ett vite.

Beslutsunderlag

AVN § 56/2026

AVN § 56 Dnr 2026/121

Bostad med särskild service - gruppbostad och servicebostad

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge Sölvesborgshem AB i uppdrag att i samarbete med arbete- och välfärdsförvaltningen samt samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämndens fastighetsavdelning, planera för och förprojektera för ytterligare platser gällande bostad med särskild service enligt LSS (Lag om stöd och service) i Sölvesborgs kommun.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås arbete- och välfärdsnämnden föreslå kommunstyrelsen att ge Sölvesborgshem AB i uppdrag att i samarbete med arbete- och välfärdsförvaltningen samt samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämndens fastighetsavdelning, planera för och förprojektera för ytterligare platser gällande bostad med särskild service enligt LSS i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Det finns sju vanliga LSS- gruppbostäder och en gruppbostad med inriktning psykiska funktionsnedsättningar i Sölvesborgs kommun. Därutöver finns tre servicebostäder samt lägenheter i anslutning till gruppbostäder. I nuläget bor det totalt 28 personer på servicebostad enligt LSS.
Åldern på de personer som bor på kommunens gruppbostäder varierar stort, den äldsta är 88 år och den yngsta är 19 år. Totalt bor 45 personer på en gruppbostad enligt LSS inklusive boendet för personer med psykiska funktionsnedsättning (6 personer).

Den som uppfyller lagens krav för att få gruppboende, och söker om detta, har rätt att få insatsen. Kan inte kommunen tillgodose detta kan kommunen straffas genom att en domstol efter ansökan från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) dömer ut ett vite.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2026-08-25

Inventering framtida behov av bostad med särskild service

AVNAU § 2026/37

Beslut sänds till

Kommunstyrelsen
Sölvesborgshem
Samhällsbyggnad, fritid- och kulturnämnden

Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Arbete- och välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse - tillskapandet av fler bostäder enligt LSS gruppbostad - servicebostad

Förslag till beslut

Arbete- och välfärdsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge Sölvesborgshem AB i uppdrag att i samarbete med arbete- och välfärdsförvaltningen samt samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämndens fastighetsavdelning, planera för och förprojektera för ytterligare platser gällande bostad med särskild service enligt LSS (Lag om stöd och service) i Sölvesborgs kommun.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås arbete- och välfärdsnämnden föreslå kommunstyrelsen att ge Sölvesborgshem AB i uppdrag att i samarbete med arbete- och välfärdsförvaltningen samt samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämndens fastighetsavdelning, planera för och förprojektera för ytterligare platser gällande bostad med särskild service enligt LSS i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Det finns sju vanliga LSS- gruppbostäder och en gruppbostad med inriktning psykiska funktionsnedsättningar i Sölvesborgs kommun. Därutöver finns tre servicebostäder samt lägenheter i anslutning till gruppbostäder. I nuläget bor det totalt 28 personer på servicebostad enligt LSS.
Åldern på de personer som bor på kommunens gruppbostäder varierar stort, den äldsta är 88 år och den yngsta är 19 år. Totalt bor 45 personer på en gruppbostad enligt LSS inklusive boendet för personer med psykiska funktionsnedsättning (6 personer).

Den som uppfyller lagens krav för att få gruppboende, och söker om detta, har rätt att få insatsen. Kan inte kommunen tillgodose detta kan kommunen

straffas genom att en domstol efter ansökan från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) dömer ut ett vite.

Bedömning

Inom två till tre år kommer det att finnas behov av ytterligare en gruppbostad. Ungdomarna som är i behov av servicebostad kan eventuellt inrymmas i befintliga servicebostäder.

Det finns ca tio barn/ungdomar födda mellan åren 2005-2012 som är i behov av gruppbostad i framtiden.

Det finns ca fem barn/ungdomar födda mellan åren 2007-2011 som har behov av servicebostad.

Det finns idag tre beslut på bostad med särskild service som ej är verkställda.

2026-08-25 finns tre nya ansökningar om bostad med särskild service med pågående utredningar varav en ansökan är förhandsbesked då personen bor i annan kommun. Fanns ingen kännedom om dessa personer innan ansökan inkom.

Kortsiktigt behov och behövligt uppdrag

För att kommunen ska klara det kortsiktiga behovet (dvs inom 2 till 3 år) behöver antalet platser i gruppboende utökas. Detta kan ske genom förtätning inom något/några av befintliga boenden (dvs bygger till nya platser) eller att det sker en nyproduktion av gruppboenden. Även en kombination av dessa åtgärder kan användas.

För att kunna tillgodose detta kortsiktigt bedömda behov måste det till ett planerings- och förprojekteringsarbete i kommunen. Då alla omsorgsfastigheter ägs och förvaltas av Sölvesborgshem AB är det naturligt att detta bolag får uppdraget, vilket måste genomföras i samverkan med arbete- och välfärdsnämnden och dess förvaltning (som har sakkunskapen kring brukarna och insatsen). Även fastighetsavdelningen inom samhällsbyggnads, fritid- och kulturnämndens verksamhet bör medverka i planeringsarbetet och förprojekteringen genom sin sakkunskap.

Uppdraget syftar till att det görs en planering för att lösa det kortsiktigt bedömda behovet genom att förslå lösningssätt och förprojektera åtgärderna så att det går att beräkna behövliga investeringsanslag och uppkomna kostnader/intäkter för platserna, eventuella behov av planändringar, markförvärv etc.

Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen så snart möjligt. På basis av uppdragsredovisningen planerar kommunstyrelsen fatta beslut i ärendet efter avstämning med berörda nämnder. Åtgärderna och deras behov av

investeringsanslag och kostnadsanslag ska också beaktas i budgetprocesserna.

Lena Wilson-Ericsson
Förvaltningschef

Bilagor

Inventering framtida behov av bostad med särskild service

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen
Sölvesborgshem
Samhällsbyggnad, fritid- och kulturnämnden

Arbete- och välfärdsförvaltn

Handläggare
Åsa Högstedt, 0456 81 60 54
asa.Hogstedt@solvesborg.se

Mottagare

Behov av bostäder i Sölvesborgs kommun

Behovet av bostad med särskild service enligt LSS har uppvisat en stigande trend under de senaste åren, där efterfrågan främst riktas mot gruppbostäder. För att möta detta behov etablerade Sölvesborgs kommun två nya gruppbostäder under perioden 2024–2025.

Nulägesanalysen visar att kommunens samtliga platser i gruppbostäder i dagsläget är fullbelagda. Baserat på demografiska data och en genomförd inventering bland barn och unga med pågående insatser, bedöms behov av ytterligare en gruppbostad uppstå inom de närmaste två till tre åren.

NULÄGE

Gruppbostäder (LSS)

Sölvesborgs kommun har för närvarande åtta gruppbostäder:

- **Sju boenden** med inriktning mot personkrets 1 (intellektuell funktionsnedsättning och autism).
- **Ett boende** med inriktning mot psykiska funktionsnedsättningar.

Åldersstrukturen bland de boende är utspridd och sträcker sig från 20 till 88 år. **Medelåldern för samtliga 45 individer som bor på gruppbostad är 44,4 år.** Den breda åldersstrukturen innebär en varierad kravbild på omvårdnad, tillgänglighet och långsiktig planering.

Tabell 1: Åldersfördelning och kapacitet per gruppbostad

Gruppbostad	Boendes ålder	Antal platser
Nr 1	20, 44, 63, 64, 88 år	5 platser
Nr 2	29, 39, 55, 57, 70 år	5 platser
Nr 3	49, 63, 63, 64, 73 år	5 platser
Nr 4	25, 30, 31, 32, 35, 39 år	6 platser

Nr 5	33, 33, 33, 34, 36, 54 år	6 platser
Nr 6	23, 23, 24, 24, 24, 30 år	6 platser
Nr 7	21, 22, 48, 51, 54, 67 år	6 platser
Nr 8	35, 43, 52, 58, 69, 72 år	6 platser

Aktuell situation gällande köer:
Det finns för närvarande inga lediga platser inom kommunens gruppbostäder. Tre ungdomar har gällande beslut om gruppbostad och har väntat i flera år på placering. Dessa individer har erbjudits boende men har valt att tacka nej till de specifika alternativen.

Särskilda behov inom psykisk funktionsnedsättning (SoL/LSS)

Det finns ett identifierat behov av boendeplatser för personer med psykiska funktionsnedsättningar. På grund av platsbrist i Sölvesborg hänvisas dessa personer i dagsläget till externa boendelösningar utanför kommunen, vilket medför ökade kostnader för placeringar. Totalt är fyra personer i behov av denna boendeform, varav en person i dagsläget har ett beviljat beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL).

Servicebostäder (LSS)

Servicebostäderna vänder sig till personer med funktionsnedsättning som har ett mer självständigt liv och som inte är i behov av personal i direkt anslutning till lägenheten. Verksamheten omfattar egna lägenheter i ordinärt bostadsområde med tillgång till en gemensamhetslägenhet för social samvaro och aktiviteter.

Kommunens servicebostäder återfinns på Hjortakroksområdet (Nova och Luna), i Ljungaviken (Klockljungsvägen) samt som satellitlägenheter i anslutning till gruppbostäderna på Rönnevägen och Blågullan. Åldersspannet på de boende sträcker sig från 19 till 72 år. **Medelåldern för de 29 individerna i servicebostad är 39,1 år.** Efterfrågan har varit relativt stabil under de senaste åren och har kunnat tillgodoses inom rimlig tidsram.

Tabell 2: Plats- och åldersstruktur inom servicebostäder

Servicebostad	Boendes ålder / Status	Totalt antal platser
Nr 1	23, 25, 27, 30, 32, 43, 44 år (+ **1 ledig lägenhet**)	8 platser
Nr 2	21, 31, 33, 35, 37, 53, 60, 68 år	8 platser
Nr 3	19, 23, 27, 43, 44, 58, 64, 71, 72 år (+ **1 ledig lägenhet**)	10 platser
Nr 4	22, 22, 42 år	3 platser
Nr 5	32, 33 år	2 platser

Notera: Det finns för närvarande två lediga lägenheter inom servicebostäderna, men det finns sökande med fattade beslut som väntar på inflyttning. Vid ansökan uttrycks ofta specifika önskemål om att få bo på Klockljungsvägen, då dess utformning med alla funktioner i samma fastighet bidrar till en ökad trygghetskänsla.

Framtidsprognos och omvärldsanalys

Förvaltningen har genomfört en preliminär inventering av framtida behov bland barn och unga som i dag har pågående insatser. Flera ungdomar med omfattande funktionsnedsättningar förväntas flytta hemifrån inom några år.

Den nuvarande framtidsprognosen bygger på kända, statistiska data. Det är dock viktigt att understryka att behovsbilden inom särskilda boendeformer är högst dynamisk. Utöver den förväntade utflyttningen av unga vuxna kan förändringar i det befintliga beståndet snabbt förändra behovsläget. Oförutsedda händelser såsom dödsfall, permanenta externa flyttar eller förändrade vårdbehov hos nuvarande boende kan frigöra platser, men också skapa nya, akuta vakanser. Beroende på hur omsättningen utvecklar sig på de befintliga gruppbostäderna kan det på sikt uppstå behov av ytterligare en gruppbostad utöver den som planeras för de närmaste 2–3 åren.

Prognosen påverkas även av externa faktorer, såsom potentiell inflyttning från angränsande kommuner. Det finns indikationer på framtida ansökningar från personer bosatta i Bromölla kommun, då dessa barn i dag går i anpassad grund/gymnasieskola i Sölvesborgs kommun.

Tabell 3: Sammanställning av gällande beslut och prognostiserat behov

Ålder	Gällande beslut (LSS)	Förväntad framtida ansökan
26 år	X	
23 år	X (2 personer)	
21 år		X
20 år		X
19 år	X	X
18 år		X (2 personer)
17 år		X
16 år		X
15 år		X
14 år		X

Framtida planering

För att möta det ökande behovet och samtidigt säkerställa en kostnadseffektiv och kvalitativ verksamhet, föreslås följande strategiska inriktningar:

1. **Kontinuerlig uppföljning och inventering:** Förvaltningen bör genomföra regelbundna och systematiska inventeringar av målgruppen. Eftersom den presenterade analysen är preliminär och behoven förändras i takt med naturliga flöden (såsom flyttar, förändrat hälsotillstånd och dödsfall), krävs en löpande uppdatering av prognoserna för att kommunen ska ha rätt beredskap.
2. **Aktivt flöde i boendekedjan:** Personalen inom gruppbostäderna bör arbeta målinriktat med att utveckla de boendes självständighet, i syfte att möjliggöra vidareflytt till en servicebostad för de individer som har förutsättningar för detta.
3. **Inrättande av träningslägenhet:** I fall där individens framtida behov av stöd och boendeform är svårbedömt, bör en träningslägenhet nyttjas som en utvärderande mellanform innan ett permanent beslut om boendeform fattas.

4. **Trygghetsfokus vid nybyggnation:** Framtida servicebostäder bör utformas med hög trygghetsfaktor i likhet med Klockljungsvägen. Vid projektering av nya gruppbostäder bör integrerade eller direkt angränsande servicebostäder planeras från start för att underlätta framtida omställningar och samnyttjande av personella resurser.

Åsa Högstedt
Enhetschef

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Uppdrag att planera för och förprojektera för ytterligare platser i gruppboende enligt LSS i Sölvesborgs kommun.

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Genom föreslaget uppdrag skapas förutsättningar för att berörda ungdomar kan få sin rätt till insatser enligt LSS tillgodosedda.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☒Ja
☐Nej

Genom dialog i resp utredningsprocess.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒Ja
☐Nej

Uppdraget syftar till att skapa bostäder och omsorgstjänster för de berörda brukarna varav flera är ungdomar

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Finns inga

Lena Wilson-Ericsson
Förvaltningschef

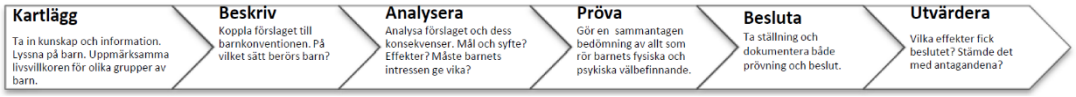
Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets

bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska

kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

KS § Dnr 2025/78

Överlåtelse av ersättning från fiskekretsen

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att Fiskekretsen AB (org.nr 559495-1278) ska betala totalt 3 400 kr för kommunens kostnader för insamling av fiskeredskap och rapportering till Naturvårdsverket, avseende 2025.

Kommunstyrelsen godkänner att Västblekinge Miljö AB (VMAB) erhåller kommunens ersättning från Naturvårdsverket för insamling och inrapportering av fiskeredskapsavfall.

Ärendet i korthet

Enligt producentansvar erhåller kommunen ersättning för insamling och rapportering av fiskeredskap. Denna tjänst utförs av Västblekinge Miljö AB, som därför bör erhålla ersättningen.

Bakgrund

Enligt 30 och 31 §§ förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap (FPFI) ska en producentansvarsorganisation för fiskeredskap från och med år 2025 betala en avgift som ska täcka kommunens kostnader enligt kommunens beslut.

Avgiften ska omfatta kommunens kostnader för att:

1. transportera bort avfall som utgörs av fiskeredskap enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614),
2. separat samla in avfall som utgörs av fiskeredskap enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken på ett kostnadseffektivt sätt som främjar återanvändning eller materialåtervinning,
3. separat samla in avfall som utgörs av fiskeredskap i en mottagningsanordning enligt 3 kap. 5 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, på ett kostnadseffektivt sätt som främjar återanvändning eller materialåtervinning, samt
4. samla in och rapportera de uppgifter som ska lämnas enligt FPFI eller föreskrifter som meddelats med stöd av FPFI.

Beräkning av avgift

- Rapporteringsavgift enligt 9 § NFS 2024:9: 400 kronor

- Insamlingsavgift för en (1) hämtningsplats enligt tabell 1 i bilaga 1 till NFS 2024:9: 3 000 kronor

Total avgift: 3 400 kronor (400 kronor + 3 000 kronor).

Beslutet fattas med stöd av förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap (FPFI) och Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2024:9) om avgifter. Avgiftens storlek har fastställts i enlighet med 6 § NFS 2024:9 och ska betalas enligt 31 § FPFI. Avgifterna anges exklusive mervärdesskatt (moms).

Beslutet grundar sig på att Sölvesborgs kommun tillhör kommungrupp 1 enligt bilaga 1 till Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2024:9) samt har en (1) hämtnings- och insamlingsplats, Sölve återvinningscentral.

Betalning ska ske till Västblekinge Miljö AB, orgnr. 5561981480, bg, 265-8953.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2026-10-07.

Bilaga:

Yttrande

Tjänsteskrivelse, ersättning från fiskekretsen samt överlåtelse av ersättning till Västblekinge Miljö AB.

KSAU § 171/2026.

_____

KSAU § 171 Dnr 2025/78

Överlåtelse av ersättning från fiskekretsen

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att Fiskekretsen AB (org.nr 559495-1278) ska betala totalt 3 400 kr för kommunens kostnader för insamling av fiskeredskap och rapportering till Naturvårdsverket, avseende 2025.

Kommunstyrelsen godkänner att Västblekinge Miljö AB (VMAB) erhåller kommunens ersättning från Naturvårdsverket för insamling och inrapportering av fiskeredskapsavfall.

Ärendet i korthet

Enligt producentansvar erhåller kommunen ersättning för insamling och rapportering av fiskeredskap. Denna tjänst utförs av Västblekinge Miljö AB, som därför bör erhålla ersättningen.

Bakgrund

Enligt 30 och 31 §§ förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap (FPFI) ska en producentansvarsorganisation för fiskeredskap från och med år 2025 betala en avgift som ska täcka kommunens kostnader enligt kommunens beslut.

Avgiften ska omfatta kommunens kostnader för att:

1. transportera bort avfall som utgörs av fiskeredskap enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614),
2. separat samla in avfall som utgörs av fiskeredskap enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken på ett kostnadseffektivt sätt som främjar återanvändning eller materialåtervinning,
3. separat samla in avfall som utgörs av fiskeredskap i en mottagningsanordning enligt 3 kap. 5 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, på ett kostnadseffektivt sätt som främjar återanvändning eller materialåtervinning, samt
4. samla in och rapportera de uppgifter som ska lämnas enligt FPFI eller föreskrifter som meddelats med stöd av FPFI.

Beräkning av avgift

- Rapporteringsavgift enligt 9 § NFS 2024:9: 400 kronor

- Insamlingsavgift för en (1) hämtningsplats enligt tabell 1 i bilaga 1 till NFS 2024:9: 3 000 kronor

Total avgift: 3 400 kronor (400 kronor + 3 000 kronor).

Beslutet fattas med stöd av förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap (FPFI) och Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2024:9) om avgifter. Avgiftens storlek har fastställts i enlighet med 6 § NFS 2024:9 och ska betalas enligt 31 § FPFI. Avgifterna anges exklusive mervärdesskatt (moms).

Beslutet grundar sig på att Sölvesborgs kommun tillhör kommungrupp 1 enligt bilaga 1 till Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2024:9) samt har en (1) hämtnings- och insamlingsplats, Sölve återvinningscentral.

Betalning ska ske till Västblekinge Miljö AB, orgnr. 5561981480, bg, 265-8953.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2026-10-07.

Bilaga:

Yttrande
Tjänsteskrivelse, ersättning från fiskekretsen samt överlåtelse av ersättning till Västblekinge Miljö AB

_____

Sölvesborgs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-10-07

Dnr
2025/78

Kommunstyrelsen

Handläggare
Helen Gårner, 0456-8163 68
helen.garner@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse, ersättning från fiskekretsen samt överlåtelse av ersättning till Västblekinge Miljö AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Fiskekretsen AB (org.nr 559495-1278) ska betala totalt 3 400 kr för kommunens kostnader för insamling av fiskeredskap och rapportering till Naturvårdsverket, avseende 2025.

Kommunstyrelsen godkänner att Västblekinge Miljö AB (VMAB) erhåller kommunens ersättning från Naturvårdsverket för insamling och inrapportering av fiskeredskapsavfall.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Åtgärden bedöms vara förenligt med principen om barnets bästa enligt Miljöbalken.

Ärendet i korthet

Enligt producentansvar erhåller kommunen ersättning för insamling och rapportering av fiskeredskap. Denna tjänst utförs av Västblekinge Miljö AB, som därför bör erhålla ersättningen.

Bakgrund

Enligt 30 och 31 §§ förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap (FPFI) ska en producentansvarsorganisation för fiskeredskap från och med år 2025 betala en avgift som ska täcka kommunens kostnader enligt kommunens beslut.

Avgiften ska omfatta kommunens kostnader för att:

1. transportera bort avfall som utgörs av fiskeredskap enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614),
2. separat samla in avfall som utgörs av fiskeredskap enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken på ett kostnadseffektivt sätt som främjar återanvändning eller materialåtervinning,
3. separat samla in avfall som utgörs av fiskeredskap i en mottagningsanordning enligt 3 kap. 5 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, på ett kostnadseffektivt sätt som främjar återanvändning eller materialåtervinning, samt
4. samla in och rapportera de uppgifter som ska lämnas enligt FPFI eller föreskrifter som meddelats med stöd av FPFI.

Beräkning av avgift

- Rapporteringsavgift enligt 9 § NFS 2024:9: 400 kronor
- Insamlingsavgift för en (1) hämtningsplats enligt tabell 1 i bilaga 1 till NFS 2024:9: 3 000 kronor

Total avgift: 3 400 kronor (400 kronor + 3 000 kronor).

Beslutet fattas med stöd av förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap (FPFI) och Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2024:9) om avgifter. Avgiftens storlek har fastställts i enlighet med 6 § NFS 2024:9 och ska betalas enligt 31 § FPFI. Avgifterna anges exklusive mervärdesskatt (moms).

Beslutet grundar sig på att Sölvesborgs kommun tillhör kommungrupp 1 enligt bilaga 1 till Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2024:9) samt har en (1) hämtnings- och insamlingsplats, Sölve återvinningscentral.

Betalning ska ske till Västblekinge Miljö AB, orgnr. 5561981480, bg, 265-8953.

Bedömning

Kommunerna har från och med den 1 januari 2025 ansvar för att tillhandahålla insamlingsplatser för avfall som utgörs av fiskeredskap som helt eller delvis består av plast och som utgör kommunalt avfall. Kommunerna ska även rapportera insamlade mängder fiskeredskap samt uppgifter om kostnader för insamlingen till Naturvårdsverket.

För detta arbete erhåller kommunen en rapporteringsavgift om 400 kronor per år. Därutöver utgår en insamlingsavgift om 3 000 kronor per år och hämtningsplats. Om kommunen har flera hämtningsplatser ökar ersättningen i enlighet med gällande föreskrifter.

Sölvesborgs kommun har flera hamnar, men insamling av uttjänta fiskeredskap sker för närvarande endast vid Återvinningscentralen i Sölve (Sölve ÅVC). Om ytterligare hamnar ska fungera som insamlingsplatser

behöver kommunen ordna transport av det insamlade materialet till Sölve ÅVC. Information om möjligheten att samla in uttjänta fiskeredskap har lämnats till berörda hamnansvariga. Av inkomna synpunkter och genomförd dialog har det inte framkommit något behov av ytterligare insamlingsplatser utöver Sölve ÅVC.

Då det kommunala avfallsbolaget Västblekinge Miljö AB (VMAB) ansvarar för information till allmänheten, tillhandahållande av insamlingskärl, insamling och transport av uttjänta fiskeredskap samt rapportering av kostnader och insamlade mängder, bedöms ersättningen enligt förordningen om producentansvar för fiskeredskap tillfalla bolaget. Kommunens beslut om avgift avser därför att ersättningen ska betalas till Västblekinge Miljö AB.



Agenda 2030 är en handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välståndet.

Ovanstående mål med delmål omfattas i arbetet med producentansvar.

Helen Gårner
Miljösamordnare

Bilagor

Yttrande, Tjänsteskrivelse, ersättning från fiskekretsen samt överlåtelse av ersättning till Västblekinge Miljö AB

Beslut sänds till:

Västblekinge Miljö AB
Miljöförbundet Blekinge Väst
Miljösamordnaren

Strategiska avdelningen

Handläggare
Helen Gårner, 0456-8163 68
helen.garner@solvesborg.se

Mottagare

Yttrande, ersättning från Fiskekretsen samt överlåtelse av ersättning till Västblekinge Miljö AB

Bakgrund

Kommunerna har från den 1 januari 2025 ansvar för att erbjuda insamlingsplatser för fiskeredskapsavfall, helt eller delvis i plast, som är kommunal avfall.

Enligt reglerna om producentansvar för fiskeredskap ska kommunerna få ersättning för rapportering samt för hämtplatser och andra insamlingsplatser för fiskeredskapsavfall. Producentansvarsorganisationen för fiskeredskap är Fiskekretsen. För att ersättningen ska kunna betalas ut måste kommunen fatta ett formellt beslut under november om att Fiskekretsen AB ska faktureras beloppet. Kommunen ska också rapportera in insamlade mängder fiskeredskap och kostnader till Naturvårdsverket.

Kommunen ska besluta om att avgift som ska utbetalas från producenterna till kommunen ska fördelas till kommunala organisationer som ansvarar för insamlingsplatser, mottagningsanordningar och borttransport av avfall i hamnarna i kommunen.

Definitionen för aktuell insamling är; fiskeredskap som innehåller plast och används inom fiske eller vattenbruk för att lokalisera, fånga eller föda upp marina eller limniska biologiska resurser, eller fiskeredskap som flyter på vattenytan och används i syfte att dra till sig, fånga eller föda upp marina eller limniska biologiska resurser. Exempelvis fiskespön, nät, linor, jiggar, flottörer, konstgjorda beten, rullar dekorerade krokar m.m.

Bedömning

VMAB tillhandahåller en särskilt anvisad mottagningsplats för uttjänta fiskeredskap vid Sölve återvinningscentral. Därutöver finns 4-5 hamnar inom kommunen som bedömts vara aktuella för placering av separata insamlingskärl för fiskeredskapsavfall. De berörda hamnarna har sedan tidigare informerats om möjligheten att samla in avfall från fiskeredskap.

Någon separat insamling av fiskeredskapsavfall sker för närvarande inte i hamnarna. Detta kan sannolikt förklaras av att de avfallsmängder som

uppkommer är begränsade samt att Sölve återvinningscentral finns tillgänglig på nära avstånd för avlämning av sådant avfall.

Om insamling av fiskeredskapsavfall etableras i hamnarna ansvarar kommunen eller respektive hamnansvarig för att det insamlade avfallet transporteras till Sölve återvinningscentral för vidare hantering.

Fiskeredskap är framförallt produkter av plast och produkter med plastdetaljer som ska samlas in för att inte öka mängden plast i natur- och vattenmiljön. Exempelvis ska inte krokar, sänken, tafsar och annat utan plastdetaljer ingå. Utöver plastfria fiskeredskap ingår inte heller sådant som inte används för att dra till sig/fånga/föda upp/lokalisera, även om det används på stranden eller båten, t.ex. flytvästar, vadarbyxor, båtar eller båtutrustning.

Avfall Sverige anser att de nuvarande ersättningsnivåerna inte täcker kommunernas faktiska kostnader. Därför är det fortsatt viktigt att kommunerna dokumenterar och rapporterar sina kostnader för insamling, borttransport och administration. Uppgifterna behövs för det fortsatta arbetet med att utveckla ersättningssystemet.

VMAB är kommunens avfallsbolag och har således ansvar för insamling. Den mindre kostnad som erhålls som ersättning för detta ska därför tillföras VMAB.



Agenda 2030 är en handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välståndet.

Ovanstående mål med delmål omfattas i arbetet med avfall.

Helen Gårner
Miljösamordnare

KS § Dnr 2026/462

Revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker, FFS 4.9

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen antar revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker, FFS 4.9.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga kommuner fattar likalydande beslut.

Ärendet i korthet

Tillståndsenheten västra Blekinge har lämnat förslag på revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker. (FFS 4.9)

Bakgrund

Enligt 8 kap. 9 § alkohollagen (2010:1622) ska Sveriges kommuner tillhandahålla information om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.

Under år 2025 och 2026 har det skett ändringar i alkohollagen vilket kräver viss justering av riktlinjerna. Dels har det tillkommit ett nytt kapitel i lagstiftningen vad gäller gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker. Det har även tagits ett beslut om att slopa alkohollagens köks- och matkrav.

Den föreslagna revideringen ska förtydliga alkohollagens gällande bestämmelser. De delar som har justerats har gul- och rödmarkerats i dokumentet.

Beslutsunderlag

Tillståndsenheten västra Blekinges tjänsteskrivelse 2026-09-24

FFS 4.2

KSAU § 172/2026.

KSAU § 172 Dnr 2026/462

Revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker, FFS 4.9

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker, FFS 4.9.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga kommuner fattar likalydande beslut.

Ärendet i korthet

Tillståndsenheten västra Blekinge har lämnat förslag på revidering av riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker. (FFS 4.9)

Bakgrund

Enligt 8 kap. 9 § alkohollagen (2010:1622) ska Sveriges kommuner tillhandahålla information om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.

Under år 2025 och 2026 har det skett ändringar i alkohollagen vilket kräver viss justering av riktlinjerna. Dels har det tillkommit ett nytt kapitel i lagstiftningen vad gäller gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker. Det har även tagits ett beslut om att slopa alkohollagens köks- och matkrav.

Den föreslagna revideringen ska förtydliga alkohollagens gällande bestämmelser. De delar som har justerats har gul- och rödmarkerats i dokumentet.

Beslutsunderlag

Tillståndsenheten västra Blekinges tjänsteskrivelse 2026-09-24

FFS 4.2

Förslag om reviderade riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga produkter

Förslag till beslut

att anta förslaget om reviderade riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga produkter.

Sammanfattning

Enligt 8 kap. 9 § alkohollagen (2010:1622) ska Sveriges kommuner tillhandahålla information om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.

Under år 2025 och 2026 har det skett ändringar i alkohollagen vilket kräver viss justering av riktlinjerna. Dels har det tillkommit ett nytt kapitel i lagstiftningen vad gäller gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker. Det har även tagits ett beslut om att slopa alkohollagens köks- och matkrav.

Den föreslagna revideringen ska förtydliga alkohollagens gällande bestämmelser. De delar som har justerats har gul- och rödmarkerats i dokumentet.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tillståndsenheten västra Blekinges tjänsteskrivelse, 2026-09-24
Förslag på reviderade riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga produkter

Sölvesborgs kommun
2026-09-24

Tillståndsenheten västra Blekinge

Beslutet skickas till

Tillståndsenheten västra Blekinge
Akten

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2026/xxx	2026-xx-xx	KS § xxx/2026

RIKTLINJER FÖR ~~SERVERINGSTILLSTÅND~~ SERVERING OCH FÖRSÄLJNING AV ALKOHOLHALTIGA PRODUKTER

1. Inledning

Enligt ~~8 kap. 9 §~~ alkohollagen (2010:1622) ska Sveriges kommuner tillhandahålla information om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen. Det väsentliga syftet med kommunens riktlinjer är att klargöra vad som förväntas av den som söker eller redan har ett serveringstillstånd/försäljningstillstånd samt för att tillförsäkra likabehandling av ansökningar om serverings- och försäljningstillstånd inom kommunen. Förutom riktlinjer upprättar kommunerna även en årlig tillsynsplan som beskriver det planerade tillsynsarbetet.

Alkohollagstiftningen är i första hand en social skyddslagstiftning och dess huvudsakliga syfte och mål är att begränsa alkoholens skadeverkningar. Samhällets alkoholpolitik ska begränsa konsumtionen av alkohol och motverka alkoholskador, detsamma gäller för serveringspolitiken.

Kommunen är som Tillstånds- och tillsynsenhet ansvarig för att se till att ~~restaurangnäringen~~ berörda verksamheter lever upp till alkohollagens regler, ~~särskilt när det gäller att undvika att minderåriga får tillgång till alkohol.~~ Tydliga riktlinjer är en del av detta ansvar. Som grund för bedömning och tolkning av alkohollagen följer Sölvesborgs kommun Folkhälsomyndighetens rekommendationer om hur de olika bestämmelserna i alkohollagen ska tillämpas. I Sölvesborgs kommun är kommunstyrelsen ansvarig för tillstånds- och tillsynsfrågorna. Tillstånds- och tillsynsärenden ska enligt alkohollagen handläggas av kommunens alkoholhandläggare.

2. ~~Alkoholservering i Sölvesborgs kommun~~ Sölvesborgs riktlinjer för servering och försäljning av alkoholhaltiga produkter

~~En ansökan om serveringstillstånd granskas utifrån alkohollagens bestämmelser. Enligt 8 kap. 12 § alkohollagen får serveringstillstånd endast tilldelas den som kan uppvisa personlig och ekonomisk lämplighet för utövande av verksamheten. Vidare framgår det i alkohollagens 8 kap. 15 § att serveringsstället måste ha ett eget kök i anslutning till serveringslokalen vid stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten samt tillhandahålla tillredd mat med undantag för paus- och provsmakningstillstånd. Serveringsstället ska även vara lämpligt för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt.~~

~~Enligt 8 kap. 17 § alkohollagen kan en ansökan om serveringstillstånd avslås trots att de grundläggande kraven om lämplighet och lokal är tillfredsställda om serveringen kan befaras orsaka missförhållanden i frågor om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. En ansökan om stadigvarande serveringstillstånd får aldrig bifallas utan att ett yttrande från Polismyndigheten har inhämtats. Samma sak gäller för tillfälliga tillstånd där arrangemang är riktade mot allmänheten, om det inte rör sig om ett evenemang av endast obetydlig omfattning. Polismyndighetens yttrande är med andra ord av stor vikt när det gäller ordningsläget i området. Miljöförbundets bedömning i frågor om risken att störning uppkommer för närboende är också av betydelse i tillståndsprövningen särskilt vid bedömning utanför den så kallade normaltiden kl. 11.00–01.00.~~

Alkoholservering/alkoholförsäljning ska ingå i ett seriöst sammanhang. ~~Särskild måttfullhet ska iakttas vid~~ ansökningar om serveringstillstånd i samband med idrottsevenemang och tillställningar som främst riktar sig till barn och ungaa~~domar~~ bedöms restriktiv i enighet med barnkonventionen och alkohollagens krav på målgruppens skydd mot alkoholens skadeverkningar. Verksamheter som kan sammankopplas med organiserad brottslighet beviljas inte något serveringstillstånd/försäljningstillstånd. En individuell prövning ska göras i vart enskilt fall.

Det är tillståndshavaren som ansvarar för att ingen diskriminering sker på eller i omedelbar anslutning till serverings-/försäljningsstället. Diskriminering på grund av kön, sexuell läggning, funktionsnedsättning, nationellt eller etniskt ursprung eller könsöverskridande identitet kan vid en fällande dom leda till återkallelse av ett serverings-/försäljningstillstånd. Sölvesborgs kommun ska arbeta för att motverka ~~olaga~~ diskriminering ~~i samband med restaurangbesök och med detta förhindra att någon blir särbehandlad och exempelvis nekas inträde till restauranger.~~ Sölvesborgs kommun ska dessutom, tillsammans med tillståndshavarna, arbeta aktivt för att förebygga och förhindra att gäster och personal blir sexuellt ofredande på ~~restaurangerna~~ serverings- och försäljningsställena i kommunen.

~~Det är också tillståndshavaren som ska se till att det finns ett tillstånd för offentlig tillställning enligt ordningslagen då detta krävs, exempelvis vid spel- och dansunderhållning. I ett sådant tillstånd kan antalet förordnade ordningsvakter regleras om Polismyndigheten anser det vara befogat. Kommunen kan också enligt alkohollagen, om det föreligger ett behov för upprätthållande av ordning och nykterhet på serveringsstället, villkora en tillståndshavare att ha ett visst antal ordningsvakter och/eller entrévärdar på plats.~~

Vid servering av alkoholdrycker ska serveringspersonal se till att måttfullhet iakttas och att störning på grund av oordning eller onykterhet undviks. Det är inte förenligt med alkohollagens krav på återhållsam alkoholservering att servera helflaskor med spritdrycker, ölhinkar, öltunnor, shotbrickor, drinkvagn eller liknande. Om tillexempel hela flaskor med spritdrycker förekommer får denna dryck endast serveras genom bordsservering, det vill säg att serveringspersonalen serverar drycken i gästernas glas och lämnar inte kvar flaskan på bordet. Alternativt att personal ständigt finns på plats intill sällskapet för att överblicka alkoholförtäringen.

~~2.1 Olika typer av serveringstillstånd och drycker~~

I alkohollagen förekommer det olika serveringstillstånd som antingen är stadigvarande eller tillfälliga och inriktade mot allmänheten eller ett slutet sällskap. Mer utförlig information om vilka handlingar som vid en ansökan ska bifogas för respektive typ av serveringstillstånd framgår i kommunens e-tjänstfunktion som går att finna på hemsidan. Viktigt att tänka på är att den som söker ett serveringstillstånd enligt alkohollagen måste vara minst 20 år gammal och vara både personligt och ekonomiskt skötsam.

Följande tillstånd kan sökas:

- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten
- Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten
- Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap
- Servering till allmänheten för gemensamt serveringutrymme
- Trafikservering till allmänheten
- Pausservering
- Provsmakningsservering
- Cateringtillstånd

För dem som har stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten finns det även möjlighet att ansöka om stadigvarande eller tillfällig ändring i upprättat tillståndsbevis, exempelvis utökad serveringsyta eller förlängd serveringstid.

2.1.1 Undantag från tillståndsplikten

Undantag från tillståndsplikten görs om samtliga av följande kriterier är uppfyllda, servering ordnas:

1. vid ett enstaka tillfälle till vissa i förväg bestämda personer,
2. utan vinstintresse och utan kostnader för deltagarna än själva kostnaden för inköp av dryckerna, samt
3. i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

2.1.2 Olika drycker

Definitioner av alkoholdrycker förtydligas i alkohollagen. Sprit är en vätska som framställs genom destillering eller annan kemisk process som innehåller alkohol. Begreppet vin förbehålls en dryck som har framställts genom jäsning av druvor eller druvsaft. Till vin ska även räknas vin som i produktionen har tillsats spritdryck framställd av vinprodukter och som har en alkoholhalt som understiger 22 %. Drycker som framställs genom jäsning av frukt, bär eller andra växtdelar benämns andra jästa alkoholdrycker. Öl är en jäst dryck som produceras genom torkat eller rostad malt. Ett alkoholdryckslikнande preparat är ett alkoholhaltigt preparat som ur konsumtionssynpunkt kan jämställas med alkoholdrycker eller annars kan antas användas som berusningsmedel. Alkoholhaltig glass är ett exempel på en produkt som kan ingå i denna kategori.

~~Vid servering av alkoholdrycker ska serveringspersonal se till att måttfullhet iakttas och att störning på grund av oordning eller onykterhet undviks. Det är inte förenligt med alkohollagens krav på återhållsam alkoholservering enligt 8 kap 20 §, att servera helflaskor med spritdrycker, ölhinkar, öltunnor, shotbrickor, drinkvagn eller liknande. Om tillexempel helflaskor med spritdrycker förekommer får denna dryck endast serveras genom bordsservering, dvs. att serveringspersonalen serverar drycken i gästernas glas och lämnar inte kvar flaskan på bordet. Alternativt att personal finns på plats för att överblicka alkoholförtäringen.~~

2.1 Handläggningstider

~~Enligt 5§ alkoholförordningen (2010:1636) ska en kommun fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en **fullständig** ansökan har kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader.~~

Ansökan/anmälan om serverings- och/eller försäljningstillstånd görs via en ~~länsgemensam~~ e-tjänst ~~som går att hitta~~ på kommunens hemsida. Det går även ~~bra~~ att ta kontakt med Tillståndsenheten västra Blekinge för vägledning inför en ansökan/anmälan. Till ansökan/anmälan ska bifogas de handlingar som efterfrågas. ~~Ett tillståndsärende kan inte avgöras förrän ansökan är komplett och avgörs inte förrän ansökningsavgiften är betald.~~ Det är sökandens ansvar att se till att handlingarna är fullständiga. Om efterfrågade handlingar inte inkommer inom utsatt tid kan ärendet likväl komma att avgöras. Om det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Kommunen ska informera sökande om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

TYP AV ANSÖKAN	HANDLÄGGNINGSTID
Ansökan om nytt serveringstillstånd	6 veckor
Förändring av befintligt serveringstillstånd, till exempel utökad tid eller utvidgad yta	6 veckor
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, exempelvis under festivaler, vid pausservering och vid provsmakning	6 veckor
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	~~10 arbetsdagar~~ 6 veckor
Servering till allmänheten för gemensamt serveringutrymme	12 veckor
Trafikservering	12 veckor
Gårdsförsäljning	6 veckor

2.2 Ansökningsavgift

Enligt ~~8 kap. 10 §~~ alkohollagen ska en ansökan om serveringstillstånd och/eller tillstånd för gårdsförsäljning göras skriftligen. Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Ansökningsavgiften faktureras sökande och ska betalas innan ett beslut kan fattas ~~handläggning av ansökan påbörjas~~. Avgiften återbetalas inte i de fall då en ansökan avslås eller avskrivs. Uppgifter om ansöknings- och tillsynsavgifter går att hitta på kommunens hemsida.

~~**2.4 Hantering av ansökan**~~

~~1. Ansökan inkommer, diarieförs och blir en offentlig handling.~~

~~2. Debiteringsunderlag för ansökningsavgiften upprättas och en faktura skickas till sökanden.~~

~~3. Remisser upprättas och skickas till berörda instanser som normalt sett ska inkomma med ett yttrande till kommunen inom 10-15 arbetsdagar.~~

~~4. Kunskapsprov avläggs vid behov.~~

~~5. Handläggningen startar med att alkoholhandläggare granskar de handlingar och yttranden som inkommer, begär komplettering, besöker serveringslokalen och samtalar med sökande om olika frågor om detta behövs.~~

~~6. Informationen sammanställs i en utredning som leder till ett beslut och ett tillståndsbevis upprättas i de fall då serveringstillstånd tillstyrkts. Beslut som tas enligt kommunens delegationsordning redovisas för kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde.~~

~~7. Alkoholhandläggaren genomför en digital expediering av beslutshandlingar till sökande, Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen och till övriga berörda myndigheter.~~

~~**2.4.1 Remissyttranden**~~

~~Vid ansökan om serveringstillstånd inhämtar Tillståndsenheten yttranden från olika instanser som är av vikt för tillståndsprövningen.~~

~~Polismyndigheten~~

~~I alkohollagen föreskrivs att polismyndighetens yttrande ska inhämtas och väger därför tungt vid kommunens bedömning av eventuella villkor för serveringstillståndet och vilka bestämmelser som ska gälla. Alkohollagen ställer höga krav på tillståndshavarens personliga skötsamhet.~~

~~Polismyndigheten yttrar sig i frågor om:~~

~~1. Vandel~~

~~2. Sökt serveringstid~~

~~3. Ordningsstörningar vid serveringsstället~~

~~4. Krav på förordnade ordningsvakter~~

~~5. Tillstånd till offentlig tillställning (danstillstånd)~~

~~Vid användning av mark till uteservering eller vid annat nyttjande av allmän yta ska Polismyndighetens tillstånd för begagnande av offentlig plats sökas.~~

~~Räddningstjänsten~~

~~Prövning av brandsäkerhet görs av Räddningstjänsten. Lokaler där serveringstillstånd gäller ska vara lämpliga för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt (8 kap. 16§ alkohollagen). Eftersom matkravet finns i alkohollagen ska serveringsstället vara försett med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matservering. Det är också viktigt att sökande anger maxantalet personer som får vistas i lokalen.~~

~~Vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd där samlingstält ska nyttjas, exempelvis under festivaler eller liknande ska sökande inkomma med en ifylld anmälningsblankett för samlingstält och även uppvisa ett aktuellt godkännandebevis för tältduken. I det fall sökande ska använda sig av gasol ska även en anmälningsblankett för detta ändamål upprättas och skickas till Räddningstjänsten innan serveringstillstånd kan beviljas.~~

~~Miljöförbundet~~

~~Miljöförbundet är ytterligare en remissinstans som kommunen hämtar yttrande ifrån bland annat för att tillförsäkra att lokalen är registrerad som livsmedelsanläggning. Kommunen får då bland annat uppgifter om vilken typ av verksamhet anläggningen är registrerad för. Enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004, är en grundläggande förutsättning för restaurangverksamhet att lokalen är registrerad som livsmedelsanläggning, vilket innebär att de livsmedelshygieniska krav som gäller inom EU ska vara uppfyllda och garanterar att lokal och utrustning håller en viss standard.~~

~~Tillståndsenheten ska ta hänsyn till om ansökan/anmålan kan befaras orsaka missförhållanden i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. För att kunna göra en tillfredsställande prövning av dessa faktorer skickas bland annat remiss till Miljöförbundet som ombeds ta ställning till risk för missförhållanden i samband med den sökta verksamheten, en åsikt kring den sökta serveringstiden samt eventuellt andra hinder som skulle kunna förorsaka särskild risk för människors hälsa, exempelvis buller- och/eller närboendestörning.~~

~~Skatteverket~~

~~För att kontrollera sökandes ekonomiska förhållanden inhämtar Tillståndsenheten information från Skatteverket som yttrar sig i frågor om:~~

~~1. Restföringar~~

~~2. Betalningsuppmaningar~~

~~3. Beslut om kontrollavgift~~

~~4. Inkomst av kapital, över- och underskott av näringsverksamhet, inkomst av tjänst, förekomst av F-skattsedel samt huruvida företrädare för bolaget har deklarerat eller inte.~~

~~Alkohollagen ställer höga krav på tillståndshavarens ekonomiska skötsamhet. Ett krav, likt personlig skötsamhet, som ständigt kvarstår under den tid som tillståndshavaren har ett gällande serveringstillstånd.~~

2.3 Kunskapsprov

~~Som en del av bedömningen av sökandes personliga lämplighet för att inneha ett serveringstillstånd kan ett kunskapsprov i alkohollagen behöva avläggas. Kunskapsprov för serveringstillstånd, med undantag för paus- och provsmakningsservering, innefattar fyra delmoment. Prov som avser ansökan om tillstånd för stadigvarande servering till allmänheten och för stadigvarande cateringverksamhet för slutna sällskap består av 60 frågor. Prov som avser ansökan om tillstånd för tillfällig servering till allmänheten och för stadigvarande servering till slutna sällskap består av 44 frågor. Prov som avser ansökan om tillstånd för tillfällig servering till slutna sällskap består av 28 frågor. Kunskapsprov för pausservering och för provsmakning av alkoholdrycker omfattar tre delmoment. Provet består av 28 frågor.~~

Sölvesborgs kommun ska använda sig av prov framtagna av Folkhälsomyndigheten för prövning av sökandes kunskaper i alkohollagstiftningen. Provet är digitalt med flervalsfrågor, där sökande har flera olika givna svarsalternativ.

Kunskapsprovet kan utföras muntligen eller med hjälp av tolk om sökande inte behärskar något av de språk som provet erbjuds på eller om sökande har påtagliga läs- eller skrivsvårigheter som kan styrkas. Tiden för proven är högst 90 minuter och vid muntligt prov eller användning av tolk högst 120 minuter. Sökande har sammanlagt tre tillfällen på sig att klara provet därefter ska ansökan avslås. ~~Sökanden har i detta fall, om så önskas, möjlighet att inkomma med ny ansökan för att få göra provet ytterligare tre gånger. I Sölvesborgs kommun görs provet efter tidsbeställning hos Tillståndsenheten västra Blekinge.~~ Finns behov av tolk ska detta meddelas ~~cirka~~ senast 10 arbetsdagar innan provet önskas avläggas.

~~Provets omfattning varierar beroende på vilken typ av ansökan som efterfrågas. Provet är uppdelat i olika moment och det gäller att ha minst 75% rätt svar i varje delmoment för att bli godkänd.~~

~~Undantag från skyldigheten att genomgå kunskapsprovet:~~

~~1. Den sökande har tidigare genomfört ett godkänt prov och har ett tillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan.~~

~~2. Den sökande har inte har tillstånd, men har tidigare genomfört ett godkänt prov som minst motsvarar den aktuella ansökan. Provet ska vara genomfört höst fem år före den~~

~~aktuella ansökan.~~

~~3. Den sökande har inte genomfört något prov, men har ett serveringstillstånd i samma kommun, som minst motsvarar den aktuella ansökan och vars kunskaper det inte finns några skäl att ifrågasätta.~~

~~4. Den sökande har inte genomfört något prov, men har ett serveringstillstånd i en annan kommun, som minst motsvarar den aktuella ansökan och kan visa på flera års erfarenhet utan anmärkningar.~~

~~5. Den sökande har inte genomfört något prov, men har ett betydande inflytande i en juridisk person som i samma kommun har ett serveringstillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan. Personen ska vara aktiv i den serveringsverksamheten och det ska inte finnas några skäl att ifrågasätta personens kunskaper.~~

~~6. Den sökande har inte genomfört något prov, men har ett betydande inflytande i en juridisk person som i en annan kommun har serveringstillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan. Personen ska vara aktiv i den serveringsverksamheten och kunna visa på flera års erfarenhet utan anmärkningar.~~

Kommunen får göra undantag från skyldigheten att göra kunskapsprov vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap, om ansökan avser ett enstaka tillfälle. ~~(HSLF-FS 2020:77).~~
Kommunen kan hindra en sökande från att genomgå prov om hans eller hennes uppträdande är sådant att det inte är möjligt att genomföra provet på ett tillförlitligt sätt. Provskrivaren ska alltid kunna visa upp en giltig legitimation i samband med avläggandet av kunskapsprovet.

2.4 Serverings- och försäljningsansvarig personal

~~Det är endast den som är anställd av tillståndshavaren eller inhyrd av bemanningsföretag som får anlitas som köks- och/eller serveringspersonal eller för uppgifter som rör ordning och nykterhet. Undantag gäller dock för ordningsvakter som är förordnade enligt lagen om ordningsvakter och i vissa fall även restaurangelever.~~

~~Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften. I övrigt finns ingen åldersbestämmelser för serveringspersonalen enligt alkohollagen. Det är tillståndshavaren som utser de personer som ska vara serveringsansvariga och de personerna ska veta vad rollen innebär och ha ett tillsynsansvar över serveringsstället då tillståndshavaren själv inte kan vara på plats. Dessa personer ska tillståndshavaren anmäla in till kommunen, vilket enklast görs med hjälp av kommunens e-tjänst, som går att finna på hemsidan. Här har en tillståndshavare möjlighet att fortlöpande anmäla/avanmäla serveringsansvarig personal. Det är dessutom viktigt att alla serveringspersonal vet om att de bär ett personligt ansvar när de serverar alkoholdrycker. Det är alltså den som serverar som ska kontrollera gästens berusningsnivå samt dess ålder. Skulle en serveringspersonal servera en märkbart påverkad gäst eller en minderårig person alkohol så är det hen som bär det personliga ansvaret och hen som ställs inför rätta. Olovlig dryckeshantering kan~~

~~innebära böter eller fängelse i upp till sex månader. I slutändan kan även serveringsställets tillståndsbevis äventyras om upprepade ordnings- och nykterhetsproblem uppstår.~~

Tillståndsenheten västra Blekinge ~~i Sölvesborgs kommun ser gärna~~ rekommenderar att anmäld serveringsansvarig personal ~~har gått~~ genomgår en utbildning i Ansvarsfull alkoholservering eller motsvarande. ~~I samarbete med Länsstyrelsen i Blekinge, Polismyndigheten, Blekinge tekniska högskola och Blekinge läns kommuner erbjuds utbildning i Ansvarsfull alkoholservering (AAS) vid två tillfällen varje år.~~ Detta är en årligt återkommande kurs som vänder sig till tillståndshavare och serveringspersonal ~~i hela Blekinge~~.

2.5 Serverings- och försäljningstider

Bestämmelserna i ~~8 kap. 19 §~~ alkohollagen om serveringstider syftar till att motverka olägenheter som onykterhet och oordning.

Normal serveringstid i Sölvesborgs kommun är mellan klockan 11.00 – 01.00. Efter särskild prövning kan tidigare alternativt senare serveringstid medges, då skickas bland annat remiss till Polismyndigheten och Miljöförbundet för att kontrollera så att inga olägenheter med den senare ansökta serveringstiden förekommer. En noggrann prövning ska göras i varje enskilt fall.

Serveringsytorna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Försäljningstid för gårdsförsäljning är mellan kl. 10:00 och 20:00.

2.6 Alkoholpolitiska olägenheter

~~Om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd enligt 8 kap. 17§ vägras även om övriga krav som ställs upp i lagen är uppfyllda.~~

~~Avsikten med bestämmelsen är att tillståndsmyndigheten vid hanteringen av ansökningar om serveringstillstånd ska göra en bedömning av riskerna för sådana olägenheter och sådan särskild risk för människors hälsa. I förarbetena till motsvarande bestämmelse i den förra alkohollagen uttalas att Polismyndighetens yttrande om ordningsläget i området för den tilltänkta etableringen liksom Miljöförvaltningens bedömning av risken för att störningar uppkommer för närboende till restaurangen ska tillmätas stor vikt vid tillståndsprövningen (prop. 1994/95:89 s. 105 f.). I förarbetena nämns vidare att det ska vara möjligt för kommunerna att förhindra restaurangetablering med alkoholservering i särskilt känsliga områden såsom bostadsområden, i närhet av skolor, eller i områden med känd missbruksproblematik eller i närhet av institutioner för missbrukare eller liknande verksamheter (prop. 1994/95:89 s. 105 f. och prop. 2009/10:125 s.170). Vidare framgår även att kommunen kan tillexempel i alkoholpolitiska program precisera vilka allmänna kriterier kommunen avser att tillämpa vid bedömning av om en servering kan orsaka alkoholpolitiska olägenheter. En individuell prövning måste dock alltid ske med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. Ett eventuellt avslag på en ansökan kan inte enbart grundas på att det kommunala alkoholpolitiska programmet förbjuder etablering på ett visst angivet sätt eller en viss angiven plats.~~

Enligt alkohollagen kan serveringstillstånd/försäljningstillstånd vägras om serveringen/försäljningen kan befaras medföra olägenheter ur alkoholpolitisk synvinkel. Med alkoholpolitiska olägenheter avses att en etablering av ett serveringsställe eller en gårdsbutik med serverings- eller försäljningstillstånd riskerar att medföra problem för samhället. Problemen kan vara av social, alkoholpolitisk eller ordningsmässig art. Kommunen måste alltid bedöma om serveringen/försäljningen kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Exempel på alkoholpolitiska olägenheter kan vara:

1. De fall där Polismyndigheten avstyrker ansökan med hänvisning till ordningsproblem på serveringsstället/försäljningsstället eller i dess närmaste omgivning.

2. De fall där Miljöförbundet avstyrker ansökan med hänvisning till att närboende utsätts eller riskerar att utsättas för bullerstörningar ~~från serveringsstället~~.

3. De fall där kommunen har kännedom om missförhållanden på serveringsstället/försäljningsstället eller angående tillståndshavarens/sökandens personliga och/eller ekonomiska lämplighet.

4. Serveringstillstånd/försäljningstillstånd ska inte medges till verksamheter som kan sammankopplas med organiserad brottslighet.

5. Ansökningar i områden där nya/ytterligare serveringstillstånd/försäljningstillstånd kan befaras orsaka alkoholpolitiska olägenheter. Kommunen ska särskilt beakta närhet till idrottsplatser, skolor och annan verksamhet som berör barn och ungdom.

6. Ansökningar som avser alkoholservering/alkoholförsäljning i och/eller i närheten av idrottsanläggningar ska särskilt beaktas.

Om en eller flera av ovanstående faktorer föreligger kan serveringstillstånd/försäljningstillstånd vägras även om alkohollagens övriga krav är uppfyllda.

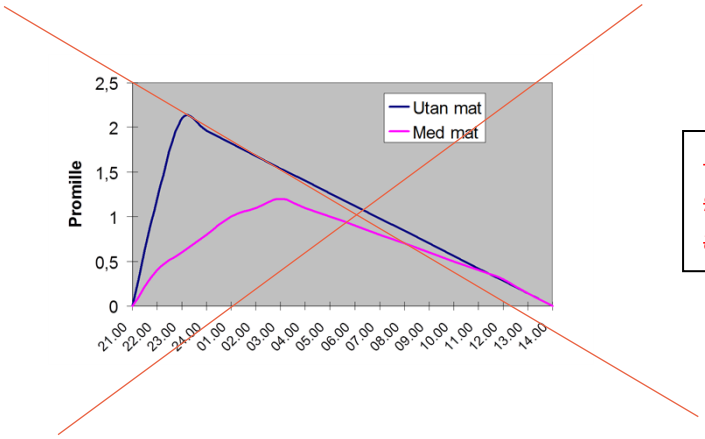
~~**2.7 Kökskrav och matutbud**~~

~~I 8 kap 15§ alkohollagen finns bestämmelse om vilka krav som ställs på serveringsställets kök och matutbud. Det finns olika krav beroende på vilken typ av serveringstillstånd det är fråga om.~~

Matservering är ett elementärt krav för att kunna erhålla och behålla ett serveringstillstånd.

Ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten får endast beviljas om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen samt erbjuder lagad eller på annat sätt tillredd mat under hela serveringstiden. Med ”lagad eller tillredd” mat innebär att råvaror på något vis har förädlats. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter. Efter klockan 23.00 får matutbudet inskränkas till ett mindre antal enklare rätter, exempelvis i form av en pubmeny. Det ska råda en god standard över den allmänna köksutrustningen. Ny matlagningsteknik, som tillexempel sous-vide-teknik, ska inte omöjliggöra en restaurang från att få serveringstillstånd. Utrustningen måste dock hålla en viss nivå. Som exempel anges i prop. 2009/10:125 s. 103 att en vanlig lägenhetsspis eller mikrovågsugn för uppvärmning av prefabricerade maträtter fortfarande inte är att anse som tillräcklig utrustning.

En cateringverksamhet måste också ha tillgång till ett eget kök för tillredning av mat för att få ett stadigvarande serveringstillstånd. Köket måste dock inte vara beläget i den kommun ansökan avser. Vid tillfällig servering och vid servering till slutna sällskap finns inget kökskrav, serveringsstället ska dock kunna tillhandahålla sina gäster tillredd mat. Något krav om matservering finns inte vid paus- och/eller provsmakningstillstånd, som omnämns mer i detalj i avsnitt 2.12.



Diagrammet visar den stora skillnaden mellan att dricka på tom mage

2.8 Serveringslokalens och uteserveringens utformning

Enligt alkohollagens 8 kap. 14§ ska serveringstillstånds omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. För att tydliggöra vilket område som utgör serveringsyta ska ritning och hyres- eller köpekontrakt bifogas till ansökan om serveringstillstånd. Lokalen ska vara överblickbar, detta på grund av att tillståndshavaren med personal ska kunna utöva tillsyn över serveringen under hela serveringstiden.

Serveringstillstånd kan beviljas för uteservering då den är anlagd i anslutning till befintligt serveringsställe med serveringstillstånd. Uteserveringen ska vara ett avgränsat område och serveringsansvarig personal ska kunna överblicka området för att kunna upprätthålla en tillfredsställande tillsyn över serveringsytan. Serveringstillstånd kan meddelas med villkor om bordsservering i de fall det anses nödvändigt med hänsyn tagen till överblickbarheten på serveringsområdet.

~~Markupplåtelse ska ha beviljats av kommunen eller privat värd, för gatumark krävs även polismyndighetens tillstånd. Kommunen ska även, i de fall det krävs, ha meddelat bygglov för uteserveringen.~~

~~Serveringstiden på uteserveringar följer den serveringstid som gäller inomhus. Om alkoholpolitiska olägenheter i form av ordningsstörningar uppstår kan serveringstiden för uteserveringen begränsas.~~

2.7 Tillfälligt tillstånd till allmänheten ~~och slutna sällskap~~

~~Enligt 8 kap 2 § alkohollagen kan ett serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller slutet sällskap. Tillståndet kan vara stadigvarande eller avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle. Kravet på matutbud för tillfälligt tillstånd och för servering i slutet sällskap framgår av 8 kap 15 § tredje stycket.~~

~~2.9.1 Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten~~

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten kan beviljas för servering vid evenemang som vänder sig till allmänheten, vid pausservering och provsmakning. ~~Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten kan gälla för stora till små festivaler och även enstaka evenemang.~~ Det är en förutsättning för tillfällig servering att det inte är fråga om ~~regelbundet återkommande~~ verksamhet ~~eller~~ av stadigvarande karaktär.

Utifrån praxis kan denna tidsperiod vara allt från en enstaka dag till maximalt ett par månader. En ansökan som avser tillfälligt serveringstillstånd för en längre sammanhängande period, där maxtid är tre månader, ~~är endast tillåtet att tillstyrka~~ tillstyrks vid ett tillfälle. Därefter har sökande möjlighet att ansöka om tillfälligt serveringstillstånd för max 15 tillfällen per år för ett angivet serveringsställe, alternativt ansöka om ett stadigvarande serveringstillstånd.

~~Precis som för ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten ska sökande vara såväl personligt som ekonomiskt lämplig i enlighet med vad som framgår i alkohollagens 8 kap. 12 §. Detta innebär att Tillståndsenheten skickar ut remisser till berörda myndigheter och kallar dessutom sökande till ett kunskapsprov om detta krävs.~~

~~2.9.2 Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap~~

~~Ett slutet sällskap är en begränsad grupp av personer med någon form av ömsesidigt intresse, exempelvis föreningar, företag eller liknande, där personerna som ska delta är kända på förhand. Dessa personer ska innan tillställningen börjar finnas noterade på en~~

gästlista eller liknande som kan visas upp för tillstånds- och tillsynsenheten om detta efterfrågas. Det ska med andra ord inte gå att lösa medlemskap i entrén till ett slutet evenemang. För servering till slutet sällskap får det inte vara ett arrangemang som uppfattas som offentlig enligt ordningslagen. Flera slutna sällskap tillsammans kan aldrig utgöra ett slutet sällskap.

Tillredd mat måste kunna tillhandahållas, i ansökan ska sökande ange vilken typ av mat som kommer att serveras. Ett skäligt påslag, minst 25%, ska göras på inköpspriset av alkoholdryckerna. Alkoholdrycker får endast inhandlas från monopolet Systembolaget. Sökande av tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap måste också kunna uppvisa kunskaper i alkohollagen genom att avlägga ett kunskapsprov om detta krävs. Remiss till Polismyndigheten och Miljöförbundet kan skickas om ansökan avser serveringstid efter kl. 01.00 eller om tveksamheter i övrigt föreligger.

2.10 Gemensamt serveringsutrymme

I alkohollagens 8 kap 14 § andra stycket finns det möjlighet för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme, det vill säga att tillståndshavarna kan få tillstånd att servera på samma yta.

Gemensamt serveringsutrymme kan exempelvis förekomma vid festivaler och i köpcentra, på så kallade mattorg. Vid en ansökan gäller det då att:

- Varje restaurang ska ha ett eget serveringstillstånd med den sökta serveringstiden, det är dock möjligt att ansöka om eget serveringstillstånd samtidigt med en gemensam ansökan.
- Alla tillståndshavare ska tillsammans ansöka om gemensamt serveringsutrymme.
- Serveringsutrymmet ska vara överblickbart och klart avgränsat från övriga områden.
- Den serveringstid som samtliga deltagande tillståndshavare har är vanligen den som beviljas för det gemensamma serveringsutrymmet.
- Kommunen kan komma att förordna om ordningsvakter alternativt entrévärdar och/eller bordsservering om det bedöms att behov för detta föreligger.
- Tillståndshavarna ansvarar gemensamt för att ordning och nykterhet råder.
- Mat ska finnas tillgängligt under hela serveringstiden.

2.11 Trafikservering till allmänheten

Enligt 8 kap 1 § alkohollagen ska serveringstillstånd som avser servering i inrikestrafik på fartyg, luftfartyg eller järnvägståg (trafikservering) meddelas den kommun där det företag som vill bedriva serveringen har sitt säte, eller där den personen som vill bedriva serveringen har sin hemvist. Har företaget inte säte inom landet eller personen inte hemvist inom landet, meddelas tillstånd av Stockholms stad.

2.8 ~~Paus- och provsmakningstillstånd~~ Mängd alkohol vid provsmakning

~~För paus- och provsmakningstillstånd finns det inget matkrav. Alkoholdrycker får vid pausservering endast erbjudas under pauser i föreställningen i foajé till teater eller konsertlokal och utbudet får endast bestå av starköl, vin och andra jästa alkoholdrycker. Restriktivitet för beviljande av pausserveringstillstånd ska gälla vid ungdomsarrangemang.~~

~~Vin- och whiskymässor eller liknande arrangemang där det förekommer provsmakning av alkohol är företeelser som har kommit att bli allt vanligare i takt med ett ökat intresse för kvaliteten på olika alkoholdrycker. Enligt 8 kap. 6 § alkohollagen får anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, alkoholdrycksliknande preparat, starköl eller andra jästa alkoholdrycker vid tillställningar riktade till allmänheten beviljas under förutsättning att:~~

~~1. arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som inkluderar de drycker som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum.~~

~~2. de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker som avses erbjudas.~~

~~Tillståndshavare som avses i första stycket 1 ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.~~

~~Enligt 8 kap 7 § alkohollagen har den som tillverkar alkoholdrycker från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna.~~

I alkohollagens förarbeten~~, prop. 2009/10:125 s.113,~~ anges följande: ”Vid provsmakning av en dryck ges normalt en mycket liten mängd, oftast motsvarande en matsked eller mindre.” ~~Förarbetena skiljer inte på olika typer av alkoholdrycker som till exempel spritdrycker och starköl.~~ Alkohollagens syfte med att kunna erbjuda provsmakning av alkoholdrycker är att provsmakaren ska ges möjlighet att göra en bedömning av dryckens kvalitet och smak. ~~Tillståndsenheten i västra Blekinge har tagit del av en promemoria som har upprättats av Göteborgs stad. Här framkommer en omvandling av volymen som kan erbjudas vid provsmakning i förhållande till dryckens alkoholprocent.~~ Genom att utgå ifrån att en matsked gäller för sprit (40 %) kan sedan volymen som erbjuds vid en provsmakning omvandlas utifrån dryckens alkoholprocent, detta enligt tabellen nedan.

Starköl (5 %): = 15 cl

Andra jästa alkoholdrycker (5 %): = 15 cl

Vin (12 %): = 5 cl

Sprit (40 %): = 1,5 cl

För dryckeskategorin alkoholdrycksliknande preparat finns ingen angiven volym. Detta med anledning av att dessa produkter kan variera och dess alkoholhalt skilja sig i förhållande till varandra. En enskild bedömning kring volymen ska göras utifrån det aktuella preparatet när en ansökan/anmälan inkommer till kommunen.

Antalet enheter vid ett provsmakningsevenemang begränsas till åtta stycken. Detta ~~anses vara en bra nivå~~ för att kunna prova ett antal olika drycker/produkter men ändå hålla konsumtionen på en ~~rimlig~~ godtagbar nivå. Antalet enheter ~~vid provsmakning ska också~~ begränsas även ur ett konkurrenshänseende för att ~~det~~ inte ~~ska~~ likställas med begreppet servering av alkohol.

Detta är de volymer och enheter som Sölvesborgs kommun förhåller sig till när det gäller provsmakning av alkohol~~drycker enligt 8 kap. 6, 7 §§~~ för att kunna uppfylla avsikten med att göra en ändamålsenlig bedömning av dryckens/produktens kvalitet och smak. Om förtydligande sker på lagstiftningsområdet eller om mer klargörande praxis fastställs som avviker från vad som här anges kommer de att följas av kommunen.

~~2.13 Serveringstillstånd för cateringföretag~~

~~Enligt 8 kap. 4 § alkohollagen ska den som bedriver cateringverksamhet för slutna sällskap meddelas stadigvarande serveringstillstånd under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum för varje tillfälle anmäls till och godkänns av kommunen.~~
~~Den som bedriver cateringverksamhet ska ha ett eget kök för tillredning av mat för att få stadigvarande serveringstillstånd.~~

~~Vid en ansökan om cateringtillstånd görs en fullständig prövning av sökandes vandel och ekonomi. Vid denna typ av ansökan krävs inte att bolagets cateringkök är beläget i samma kommun som ansökan avser. Med catering menas här servering av färdiglagad mat och av alkoholdrycker på beställning av slutna sällskap som antingen äger rum i förhyrd lokal eller i hemmet. Tillståndshavaren kan efter meddelat tillstånd anmäla catering till Tillståndsenheten som då endast kontrollerar att lokaler som är avsedda för allmänheten uppfyller alkohollagens krav enligt 8 kap.16§ vad gäller lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt.~~

~~3. Övrigt~~

~~3.1 Marknadsföring~~

~~Enligt alkohollagens 7 kap. 1 § ska särskild måttfullhet iakttas vid marknadsföring av alkoholdrycker till konsumenter. Reklam- eller annan marknadsföringsåtgärd får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk av alkohol.~~
~~Marknadsföring får inte rikta sig särskilt till eller skildra barn eller ungdomar som inte har fyllt 25 år.~~

~~Det förekommer på många serveringsställen så kallad Happy Hour, vilket enligt Folkhälsomyndigheten, är en acceptabel marknadsföring i de fall då serveringsstället~~

~~marknadsför att Happy Hour även inkluderar mat och alkoholfria drycker. Huvudregeln är att vid prisreducering på alkoholdrycker måste även prisnedsättning ske på utbudet i övrigt när detta marknadsförs.Det är alltså inte tillåtet att endast marknadsföra en prisreducering av alkoholdrycker. Marknadsföring av alkoholdrycker får aldrig vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk.~~

~~För mer detaljerad information kring marknadsföring av alkoholdrycker besök gärna Konsumentverkets hemsida eller kontakta kommunens tillståndsenhet.~~

~~3.2 Alkohol- och drogpolicy på restaurangen~~

~~För att underlätta det praktiska och vardagliga arbetet med alkoholservering på en restaurang kan restaurangägare tillsammans med sin personal utforma en alkohol- och drogpolicy. I policyn kan riktlinjer skrivas ner för att få en trivsam miljö på restaurangen. Dessa riktlinjer kan gälla gentemot gästerna, de anställda och i förhållande till gäster. En policy kan vara ett bra verktyg för att uppnå en samsyn ifråga om hur serveringen ska skötas på ett ansvarsfullt sätt.~~

~~När policyn är antagen kan den sättas upp i till exempel entrén, baren, garderoben och på toaletten för att tydliggöra för gästen vilka regler som gäller på restaurangen. En tydlig policy underlättar för den anställde i de fall diskussioner med gäster uppstår, den anställde kan hänvisa till policyn som stöd för det han eller hon säger. Dokumentet kan innehålla rutiner för ur restaurangen förebygger överservering samt hur personalen hanterar berusade gäster. Exempel på riktlinjer kan vara följande: onyktra gäster avvisas, vi serverar ej underåriga, hot och våld mot personal och gäster medför avvisning och/eller polisanmälan.~~

~~Kommunens tillståndsenhet kan vara en samtalspartner när restaurangägare med personal utformar en alkohol- och drogpolicy för sin verksamhet.~~

~~4. Detaljhandel/servering av folköl~~

~~Folköl är detsamma som öl klass II. Folköl är en maltdryck med en alkoholhalt mellan 2,25-3,5 %. Det finns inte något särskilt tillstånd att söka för den som vill utöva försäljning/servering av folköl. En anmälan om försäljning/servering måste dock göras till kommunen, vilket enklast görs via kommunens e-tjänst som går att finna på hemsidan. Den som bedriver detaljhandel/servering av folköl ska enligt lag utföra särskild tillsyn över försäljningen/serveringen. För denna tillsyn ska det finnas ett lämpligt program utformat för verksamheten, ett egenkontrollprogram. Programmet ska arbetas fram av den som är ansvarig för butiken/serveringsstället där det tydligt framgår hur denne med övrig personal ska arbeta för att rättsreglerna följs. Anmälningsblankett tillsammans med egenkontrollprogram ska skickas in till kommunen innan försäljning/servering får påbörjas. Det är viktigt att alla försäljnings-/serveringsställen har en kopia på programmet tillgängligt eftersom detta ska kunna visas upp vid tillsynsbesök.~~

~~Folköl får inte säljas eller serveras till någon som är under 18 år eller till någon som man misstänker ska överlämna varan till en annan person som ännu inte har fyllt 18 år (langning). Det är den som lämnar ut folkölen som ska förvissa sig om att mottagaren har~~

~~uppnått rätt ålder. Varje försäljnings-/serveringsställe ska ha minst en tydlig skylt om åldersgränsen 18 år i anslutning till kassan.~~

~~Marknadsföring av folköl får inte, precis som för all alkoholdryck, vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk.~~

~~För att försäljning av folköl ska vara tillåten är det en förutsättning att ett tillräckligt brett matutbud finns tillgängligt. Verksamheten ska bedrivas i sådana lokaler eller andra utrymmen i byggnaden som är godkända enligt föreskrifterna som meddelats med stöd av 7 § 1 livsmedelslagen (2006:804) eller registrerade enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2204 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien och som är avsedda för stadigvarande försäljning av livsmedel och där det också säljs mat. Ett försäljningsställe ska kunna erbjuda ett flertal olika livsmedelsprodukter som tillexempel, mejerier, charkvaror, torrvaror, grönsaker, frukt, konserver och djupfrysta varor. Som livsmedel räknas även pizzor, piroger, smörgåsar samt portioner av hämtmat. Övriga produkter som kan finnas i en butik som exempelvis godis, glass, lättdrycker och kex anses inte vara matvaror. Undantag gäller vid försäljning på tillverkningsställen, här ställs inget krav om matutbud.~~

~~På ett serveringsställe där folköl erbjuds ska det finnas enklare förtäring att tillgå. Serveringsstället måste ha sin verksamhet registrerad som livsmedelsanläggning. En anmälan för detta ska skickas in till Miljöförbundet Blekinge väst. Folkölen ska öppnas samt serveras av personal på plats. Det är alltså inte tillåtet för en gäst att ta med sig folköl från ett renodlat serveringsställe utan den ska förtäras på plats.~~

3. Kommunens tillsynsverksamhet

Kommunen har enligt alkohollagen ~~9 kapitel 2,3 §§~~ tillsynsansvar för de ytor där servering, försäljning samt marknadsföring av alkoholhaltiga drycker/produkter förekommer. För att tillämpa denna bestämmelse arbetar Sölvesborgs kommun med tre tillsynsformer:

Förebyggande tillsyn är inriktat på upplysning och utbildning, exempelvis undervisning i Ansvarsfull alkoholservering och Krogar mot knark som kommunen erbjuder årligen ~~vid två tillfällen varje år~~. ~~Sölvesborgs kommun ingår dessutom i nätverksgruppen Glasklart som är en samverkan mellan Blekinges krogar och myndigheter.~~ Till den förebyggande tillsynen inkluderas även den skriftliga och muntliga information som Tillståndsenheten västra Blekinge ~~kontinuerligt vid behov skickar ut~~ framför till tillståndshavarna vid behov. ~~via e-post och framför i samband med tillsynsbesök.~~

Sölvesborgs kommun genomför dessutom *inre tillsyn* vid ansökan/anmälan om serveringstillstånd/försäljningstillstånd. Detta sker ~~på ett~~ administrativt ~~plan~~ i form av remisser och underrättelser från myndigheter som Polis, ~~Räddningstjänsten,~~ Miljöförbund, Kronofogdemyndigheten och Skatteverket. I vissa fall remitteras även Räddningstjänsten. Detta är en granskning som genomförs för att kontrollera om tillståndshavaren ~~den sökande~~ fortsatt uppfyller alkohollagens krav vad gäller personlig och ekonomisk lämplighet. Kraven på personlig och ekonomisk skötsamhet kvarstår även efter det att tillstånd har beviljats, vilket gör att kommunen även fortlöpande granskar befintliga tillståndshavare. Till den inre tillsynen räknas också en kontinuerlig bevakning av serveringsställenas/försäljningsställenas marknadsföring av alkoholdrycker/alkoholprodukter i annonser, sociala medier och dylikt.

Yttre tillsyn ~~kallas det~~ är besök som sker på plats på serveringsstället/försäljningsstället för att kontrollera att verksamheten bedrivs i enighet med alkohollagens bestämmelser. Kommunstyrelsen är ansvarig för tillsynsarbetet i Sölvesborgs kommun ~~men själva~~ och utförandet genomförs av inspektörer från Miljöförbundet Blekinge väst. Kommunens alkoholhandläggare medverkar ~~också~~ vid vissa yttre tillsynsbesök. Vid dessa besök har tillsynspersonal rätt till tillträde i lokaler och rätt att ta del av bokföring och andra handlingar som berör verksamheten. En ~~skriftlig dokumentation, en~~ tillsynsrapport, ska upprättas efter varje tillsynstillfälle för att sammanfatta besöket. Denna rapport skickas ~~sedan~~ till berörd tillståndshavare och även till Sölvesborgs kommun för diarieföring. *Samordnad tillsyn* ~~kan också ske, vilket~~ innebär att kommunen tillsammans med andra myndigheter som Polisen, Skatteverket, Miljöförbundet, Tullverket, Länsstyrelsen och/eller Räddningstjänsten gör en gemensam tillsyn på serveringsstället/försäljningsstället.

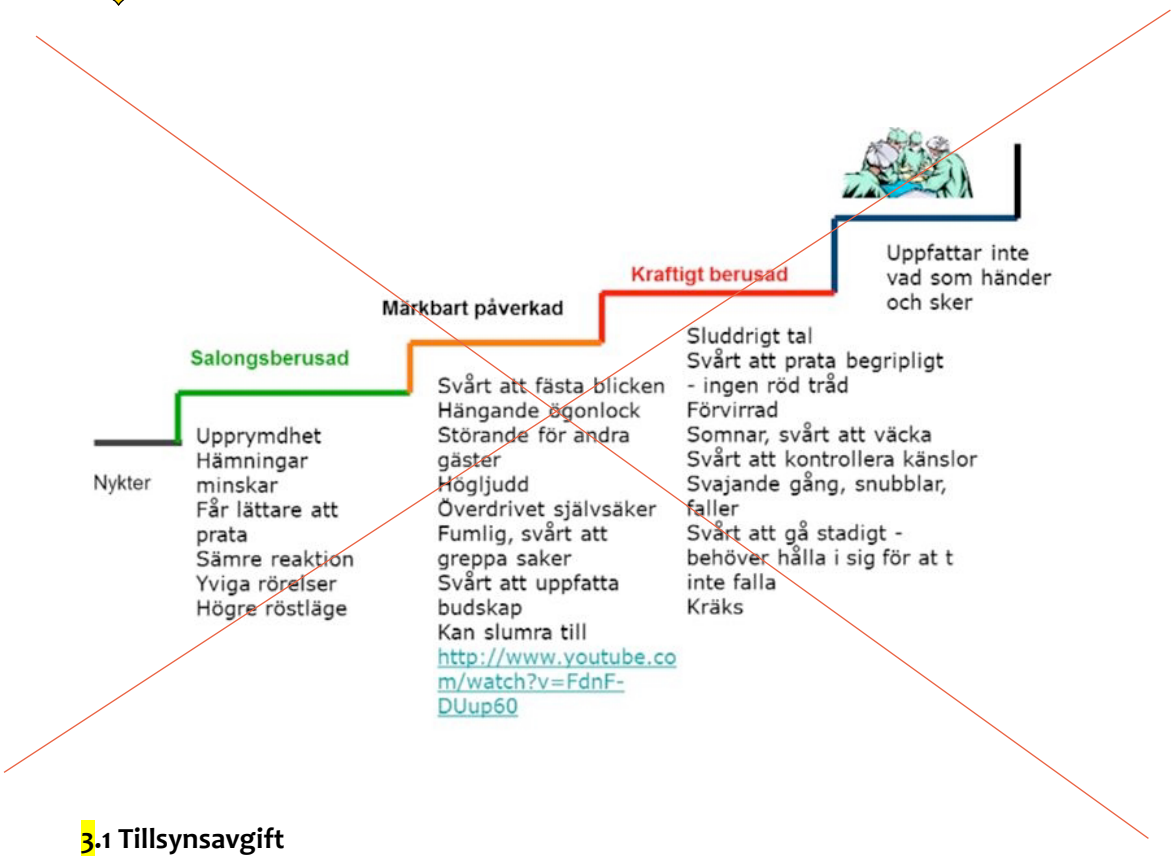
Antalet tillsynsbesök varierar beroende på vilken typ av verksamhet ~~som restaurangen~~ serveringsstället bedriver. Ett nöjesställe får i regel fler besök än ~~vad~~ en ~~mer renodlad~~ restaurang ~~får~~. Detta eftersom en mer ungdomlig publik ofta rör sig på nattklubbar och barer. Dessa verksamheter har också ofta en större omsättning av alkohol. Varje gårdsbutik med försäljningstillstånd ska få ett årligt besök.

Miljöförbundet Blekinge väst upprättar, i dialog med kommunens alkoholhandläggare, årligen en tillsynsplan som omfattar kommunens samtliga stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, försäljningstillstånd samt ~~vanligt~~ återkommande tillfälliga serveringstillstånd ~~(ex. festivaler).~~ Efter upprättandet fastställs planen av Kommunstyrelsen som ~~också~~ efter varje årsslut delges uppgifter om utfört tillsynsarbete.

I Sölvesborgs kommun är det kommunstyrelsen som ansvarar för den omedelbara tillsynen över bestämmelserna om försäljning/servering av folköl. Inkommen anmälan samt egenkontrollprogram ska diarieföras i Sölvesborgs kommun och en kopia ~~på dessa dokument ska~~ skickas till Miljöförbundet Blekinge väst som ~~ansvarar för att~~ upprättar en bekräftelse på anmälan som skickas till berörd näringsidkare.

Miljöförbundet Blekinge väst tar~~, precis som för serveringstillstånden,~~ fram en tillsynsplan över de ställen med folköl som under året ska besökas. ~~Varje anmält försäljningsställe ska få minst ett årligt tillsynsbesök.~~ Planen ska ~~sedan~~ årligen återrapporteras till Kommunstyrelsen för redogörelse av det utförda tillsynsarbetet. Tillsyn för servering/försäljning av folköl genomförs av ~~inspektörer från~~ Miljöförbundet Blekinge väst. ~~som~~ efter varje besök ~~ska~~ upprättas en tillsynsrapport som ~~de~~ expedieras till berörd näringsidkare~~. Rapporten skickas även till~~ samt till Sölvesborgs kommun för diarieföring. Kommunens alkoholhandläggare ansvarar för att handlägga eventuella sanktionsärenden.

~~Vid yttre tillsyn görs bedömning av gästernas berusningsnivå, då används berusningstrappan som illustreras nedan. En märkbart påverkad gäst får inte förtära alkohol utan ska avvisas från serveringsstället.~~



3.1 Tillsynsavgift

Enligt ~~8 kap. 10 §~~ alkohollagen har kommunen rätt att ta ut avgifter för tillsyn av den som har serverings- och/eller försäljningstillstånd. ~~Detta är en~~ taxan ~~som har~~ fastställs av Kommunfullmäktige och ~~som~~ betalas årligen.

Tillsynsavgiften för serveringstillstånd består av ~~två delar,~~ en fast och en rörlig del. Den fasta delen debiteras årligen alla tillståndshavare av ett stadigvarande serveringstillstånd. Den rörliga delen räknas fram utifrån den restaurangrapport som alla tillståndshavare med ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten årligen ska fylla i och skicka in till Folkhälsomyndigheten. Utifrån den omsättning som tillståndshavaren redovisar i rapporten omvandlas sedan den rörliga tillsynsavgiften. ~~Detta innebär att de serveringsställen som har en högre omsättning av alkoholdrycker får en högre tillsynstaxa. Enligt kommunens tillsynsplan, som årligen fastställs av ansvarig chef, framgår att de serveringsställen som har en mer ungdomlig publik och där det i regel är en större alkoholomsättning, exempelvis på nattklubbar och pubar, ska besökas mer frekvent. Dessa serveringsställen får därför fler tillsynsbesök än vad en mer renodlad restaurang får.~~

Kommunen har även rätt att ta ut en tillsynsavgift av den som bedriver försäljning/servering av folköl. ~~Detta är en~~ taxan ~~som har~~ fastställs av Kommunfullmäktige och ~~som~~ betalas årligen.

~~Information om de olika avgifterna finns att tillgå på kommunens hemsida eller hos Tillståndsenheten.~~

5.2 Sanktioner

Enligt 9 kap 17 § alkohollagen får en kommun meddela en innehavare av serveringstillstånd en erinran, eller i allvarligare fall eller vid upprepade försummelser, en varning om denne inte:

1. fullgör de krav som gäller för tillståndets meddelande, eller
2. följer de regler som gäller för servering enligt denna lag eller de villkor eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

En kommun ska, enligt 9 kap 18 § alkohollagen, återkalla ett tillstånd om

1. tillståndet inte längre används,
2. det med tillståndshavarens vetskap har figurerat brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har agerat, eller
3. tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande handling, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de omständigheter som föranlett varningen har rättats till.

Om flera tillståndshavare har använt ett gemensamt serveringsutrymme, enligt 8 kap. 14 § andra stycket, får tillståndet för gemensamt serveringsutrymme återkallas, om det inte kan klargöras vilken tillståndshavare som är ansvarig för det inträffade som ska föranleda återkallelse av serveringstillståndet.

Erinran är den lägsta sanktionsnivån som kan nyttjas vid lindrigare förseelser. I allvarligare fall, dock inte i sådan grad att återkallelse synes nödvändig, ska istället varning utfärdas. Det kan till exempel handla om upprepade förseelser som inte åtgärdas av tillståndshavaren eller brister i ekonomisk och/eller personlig lämplighet. Om tillståndshavaren tidigare har erhållit en eller flera varningar som inte rättas till ska kommunen överväga att återkalla serveringstillståndet. Vid en sådan bedömning ska hänsyn tas till varningens/varningarnas karaktär samt vilken tid som har förseglat mellan de inträffade händelserna. Det kan dock förekomma situationer då återkallelse kan ske med omedelbar verkan, utan att någon varning har utfärdats tidigare, detta enligt alkohollagen 9 kap. 18 § som nämnts i rutan ovan. Serveringstillstånd för gemensam serveringsyta kan återkallas om ordningsstörning förekommer, vilket innebär att varje tillståndshavare då har rätt att avgränsa sin egen serveringsyta. Kommunen kan förbjuda detaljhandel med eller servering av folköl eller delge en varning om reglerna inte följs. Förbud kan meddelas för antingen sex eller tolvmånader, beroende på om lagöverträdelsen upprepas eller anses som en allvarlig underlåtelse.

Beslut om avslag och andra negativa avgöranden kan prövas i förvaltningsdomstol, som avgör mål i de fall Kommunstyrelsen och motpart inte är överens.

KS § Dnr 2026/380

Förordnande av vigselförrättare 2027-2030

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen nominerar kommunfullmäktiges ordförande Viveka Olofsson, kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande Peter Dibéus, kommunstyrelsens ordförande Birgit Birgersdotter, kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtensson samt krisberedskapsplanerare Kristina Höijer till vigselförrättare från och med 2027 till och med 2030.

Komplettering av antalet vigselförrättare kan ske under mandatperioden.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen ska nominera vigselförrättare för tiden 2027-2030.

Bakgrund

Länsstyrelsen i Blekinge har skickat ut en förfrågan2026-10-15, där Sölvesborgs kommun bereds tillfälle att inkomma med lämpliga vigselförrättare för tiden år 2027–2030.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Monica Anderssons tjänsteskrivelse 2026-10-01.

Bilaga: Förfrågan – förordnande av vigselförrättare; Länsstyrelsen Blekinge.

KSAU § 173/2026.

KSAU § 173 Dnr 2026/380

Förordnande av vigselförrättare 2027-2030

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen nominerar kommunfullmäktiges ordförande Viveka Olofsson, kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande Peter Dibéus, kommunstyrelsens ordförande Birgit Birgersdotter, kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtensson samt krisberedskapsplanerare Kristina Höijer till vigselförrättare från och med 2027 till och med 2030.

Komplettering av antalet vigselförrättare kan ske under mandatperioden.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen ska nominera vigselförrättare för tiden 2027-2030.

Bakgrund

Länsstyrelsen i Blekinge har skickat ut en förfrågan2026-10-15, där Sölvesborgs kommun bereds tillfälle att inkomma med lämpliga vigselförrättare för tiden år 2027–2030.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Monica Anderssons tjänsteskrivelse 2026-10-01.

Bilaga: Förfrågan – förordnande av vigselförrättare; Länsstyrelsen Blekinge.

KSAU § Dnr 2026/380

Förordnande av vigselförrättare 2027–2030

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen nominerar kommunfullmäktiges ordförande Viveka Olofsson, kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande Peter Dibéus, kommunstyrelsens ordförande Birgit Birgersdotter, kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtensson samt krisberedskapsplanerare Kristina Höijer till vigselförrättare från och med 2027 till och med 2030.

Komplettering av antalet vigselförrättare kan ske under mandatperioden.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen ska nominera vigselförrättare för tiden 2027–2030.

Bakgrund

Länsstyrelsen i Blekinge har skickat ut en förfrågan2026-10-15, där Sölvesborgs kommun bereds tillfälle att inkomma med lämpliga vigselförrättare för tiden år 2027–2030.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Monica Anderssons tjänsteskrivelse 2026-10-01.

Bilaga: Förfrågan – förordnande av vigselförrättare; Länsstyrelsen Blekinge.

Kommunstyrelsen

Handläggare
Monica Andersson, +46 456 81 61 27
monica.andersson@solvesborg.se

Mottagare

KS

Tjänsteskrivelse - Förordnande av vigselförrättare år 2027–2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen nominerar kommunfullmäktiges ordförande Viveka Olofsson, kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande Peter Dibéus, kommunstyrelsens ordförande Birgit Birgersdotter, kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtensson samt krisberedskapsplanerare Kristina Höijer till vigselförrättare från och med 2027 till och med 2030.

Komplettering av antalet vigselförrättare kan ske under mandatperioden.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ingen under 18 år får vigas.

Ärendet i korthet

Länsstyrelsen i Blekinge har skickat ut en förfrågan2026-10-15, där Sölvesborgs kommun bereds tillfälle att inkomma med lämpliga vigselförrättare för tiden år 2027–2030.

Bedömning

Nuvarande vigselförrättare är förordnade för tiden till och med 2026-12-31. De förtroendevalda politiker som sitter i presidierna i våra nämnder kommer att tillfrågas tillsammans med de chefer som sitter i kommunens högsta ledningsgrupp. Nämndernas presidier kommer inte att utses förrän 21 december 2026 och för att vi inte ska stå utan vigselförrättare under första delen av år 2027 föreslås kommunstyrelsen besluta att nominera kommunfullmäktiges ordförande Viveka Olofsson, kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande Peter Dibéus, kommunstyrelsens ordförande Birgit Birgersdotter, kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtensson samt krisberedskapsplanerare Kristina Höijer.

Monica Andersson
Kommunsekreterare

Bilagor

Förfrågan – förordnande av vigselförrättare; Länsstyrelsen Blekinge.

Beslut sänds till:

Länsstyrelsen Blekinge

Kansliet

Birgit Birgersdotter

Kith Mårtensson

Viveka Olofsson

Kristina Höijer

Sölvesborgs kommun
solvesborgs.kommun@solvesborg.se

Förordnande av vigselförrättare

Länsstyrelsen avser att förordna vigselförrättare enligt 4 kap. 3 och 4 § § äktenskapsbalken. Den av länsstyrelsen förordnade vigselförrättaren är behörig att förrätta vigsel enligt förordning (2009:263) om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare.

Karlskrona kommun får härmed tillfälle att föreslå lämpliga vigselförrättare för åren 2027-2030.

Kommunens förslag bör ha kommit in till länsstyrelsen **senast den 23 november 2026.**

Margarita Mikalsen

KS § Dnr 2026/398

Antal ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder 2027-2030

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer antal ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder enligt förslaget att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Enligt kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige antalet ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder.

Nämnd:	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	13	13
Barn- och utbildningsnämnden	13	13
Vård- och omsorgsnämnden	11	11
Arbete- och välfärdsnämnden	13	13
Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	11	11
Byggnadsnämnden	9	9
Valnämnden	7	7
Överförmyndarnämnden	3	3
Kommunstyrelsens arbetsutskott	5	3
Kommunstyrelsens näringslivsutskott	3	2
Barn- och utbildningsnämndens utskott	5	3
Vård- och omsorgsnämndens utskott	5	3
Arbete- och välfärdsnämndens utskott	5	3

Arbete- och välfärdsnämndens individutskott	5	3

Bakgrund

Kommunfullmäktige får också bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott.

Om kommunfullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själva bestämma att utskott ska finnas.

KSAU § 174/2026

KSAU § 174 Dnr 2026/398

Antal ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder 2027-2030

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer antal ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder enligt förslaget att gälla från och med 2027-01-01.

Mats Gunnarsson SD och Peter Thyrén deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Enligt kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige antalet ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder.

Nämnd:	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	13	13
Barn- och utbildningsnämnden	13	13
Vård- och omsorgsnämnden	11	11
Arbete- och välfärdsnämnden	13	13
Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	11	11
Byggnadsnämnden	9	9
Valnämnden	7	7
Överförmyndarnämnden	3	3
Kommunstyrelsens arbetsutskott	5	3
Kommunstyrelsens näringslivsutskott	3	2
Barn- och utbildningsnämndens utskott	5	3
Vård- och omsorgsnämndens utskott	5	3

Arbete- och välfärdsnämndens utskott	5	3
Arbete- och välfärdsnämndens individutskott	5	3

Bakgrund

Kommunfullmäktige får också bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott.

Om kommunfullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själva bestämma att utskott ska finnas.

KS § Dnr 2026/426

Övertagande av ansvar för kommunens brandposter

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnad-, fritid och kulturnämnden i uppdrag att överta ansvar och skötsel av kommunens brandposter.

Finansiering sker genom ramökning om 100 000 kr i budget 2027 med planår 2028–2029.

Ärendet i korthet

Ärendet gäller övertagande av ansvar för och finansiering av kommunens brandposter.

Bakgrund

Ansvaret för kommunala brandposter har under många år varit en diskussion i flera kommuner. I många fall har brandposterna skötts av VA-kollektivet då de är kopplade till dricksvattennätet. Detta innefattas dock inte inom VA-kollektivets uppdrag enligt lagen om allmänna vattentjänster, utan är en del av kommunens ansvar för skydd mot olyckor. Diskussioner har förts mellan kommunen, representanter från VA-kollektivet och Räddningstjänsten vilket har utmynnat i att kommunen, med ansvar för skydd mot olyckor, bör ta ansvaret för detta. Inom kommunen finns idag ca 450 brandposter men vid Räddningstjänsten översyn krävs endast 270 brandposter i dagsläget. Ansvaret för utbyggnad av nya brandposter åligger respektive exploatör.

Kostnad för löpande tillsyn, funktionskontroller samt underhåll av utvalda brandposter, åtgärdande av brister samt utbyte ut brandposter som är uttjänta eller inte uppfyller funktionella krav samt säkerställande att brandposter är åtkomliga och användbara vid insats är beräknat till enligt nedan:

Preventivt underhåll (rondering med 5-årsintervall): 66 000 kr/år

Byte av brandposter (5/år): 470 000 kr/år

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2026-09-07.

Bilaga: Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2026-10-14.

KSAU § 175/2026.

_____

KSAU § 175 Dnr 2026/426

Övertagande av ansvar för kommunens brandposter

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnad-, fritid och kulturnämnden i uppdrag att överta ansvar och skötsel av kommunens brandposter.

Finansiering sker genom ramökning om 100 000 kr i budget 2027 med planår 2028–2029.

Ärendet i korthet

Ärendet gäller övertagande av ansvar för och finansiering av kommunens brandposter.

Bakgrund

Ansvaret för kommunala brandposter har under många år varit en diskussion i flera kommuner. I många fall har brandposterna skötts av VA-kollektivet då de är kopplade till dricksvattennätet. Detta innefattas dock inte inom VA-kollektivets uppdrag enligt lagen om allmänna vattentjänster, utan är en del av kommunens ansvar för skydd mot olyckor. Diskussioner har förts mellan kommunen, representanter från VA-kollektivet och Räddningstjänsten vilket har utmynnat i att kommunen, med ansvar för skydd mot olyckor, bör ta ansvaret för detta. Inom kommunen finns idag ca 450 brandposter men vid Räddningstjänsten översyn krävs endast 270 brandposter i dagsläget. Ansvaret för utbyggnad av nya brandposter åligger respektive exploatör.

Kostnad för löpande tillsyn, funktionskontroller samt underhåll av utvalda brandposter, åtgärdande av brister samt utbyte ut brandposter som är uttjänta eller inte uppfyller funktionella krav samt säkerställande att brandposter är åtkomliga och användbara vid insats är beräknat till enligt nedan:

Preventivt underhåll (rondering med 5-årsintervall): 66 000 kr/år

Byte av brandposter (5/år): 470 000 kr/år

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2026-09-07.

Bilaga: Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2026-10-14.

_____

Kommunstyrelsen

Handläggare
Magnus Runesson, 0456-816081
magnus.runesson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Övertagande av ansvar för kommunens brandposter

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge samhällsbyggnad-, fritid och kulturnämnden i uppdrag att överta ansvar och skötsel av kommunens brandposter.

Finansiering sker genom ramökning om 100 000 kr i budget 2027 med planår 2028-2029.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Att skötseln, som tidigare finansierats av VA-kollektivet i stället finansieras av skattekollektivet innebär ingen förändring eller påverkan på barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Ärendet gäller övertagande av ansvar för och finansiering av kommunens brandposter.

Bakgrund

Ansvaret för kommunala brandposter har under många år varit en diskussion i flera kommuner. I många fall har brandposterna skötts av VA-kollektivet då de är kopplade till dricksvattennätet. Detta innefattas dock inte inom VA-kollektivets uppdrag enligt lagen om allmänna vattentjänster, utan är en del av kommunens ansvar för skydd mot olyckor. Diskussioner har förts mellan kommunen, representanter från VA-kollektivet och Räddningstjänsten vilket har utmynnat i att kommunen, med ansvar för skydd mot olyckor, bör ta ansvaret för detta. Inom kommunen finns idag ca 450 brandposter men vid Räddningstjänsten översyn krävs endast 270

brandposter i dagsläget. Ansvaret för utbyggnad av nya brandposter åligger respektive exploatör.

Kostnad för löpande tillsyn, funktionskontroller samt underhåll av utvalda brandposter, åtgärdande av brister samt utbyte ut brandposter som är uttjänta eller inte uppfyller funktionella krav samt säkerställande att brandposter är åtkomliga och användbara vid insats är beräknat till enligt nedan:

Preventivt underhåll (rondering med 5-årsintervall): 66 000 kr/år

Byte av brandposter (5/år): 470 000 kr/år

Bedömning

Då ansvaret för brandposter inte ska belasta VA-kollektivet utan ingår i kommunens ansvar för skydd mot olyckor. Ansvaret för brandposter kan alternativt regleras till ett kommunalförbund för räddningstjänst. Efter dialog med Räddningstjänsten i västra Blekinge är bedömningen att kommunen bör ha ansvaret för brandposterna med delegation till samhällsbyggnad-, fritid och kulturnämnden. 2027 avsätts medel för att initiera arbetet med funktionskontroll.

Magnus Runesson
Teknisk chef

Bilagor

Tjänsteskrivelse från Sölvesborgs energi

Beslut sänds till:

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden
Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius
Teknisk chef Magnus Runesson
Sölvesborgs energi och vatten AB

2026-11-04

Kommunfullmäktige
Sölvesborgs kommun

Finansiering av brandposter
- kostnadsansvar utanför VA-kollektivet

Ärendebeskrivning
Brandposter utgör en viktig del av kommunens brandskydd och används i huvudsak för räddningstjänstens behov. Historiskt har kostnader för brandposter belastat VA-kollektivet, då de är kopplade till dricksvattennätet.

En översyn visar att brandposter inte primärt tjänar VA-kollektivets ändamål enligt lagen om allmänna vattentjänster, utan är en del av kommunens ansvar för skydd mot olyckor. Det finns därför skäl att tydliggöra finansieringsansvaret.

Bedömning
VA-kollektivet ska enligt självkostnadsprincipen endast bära kostnader som är nödvändiga för att tillhandahålla vattentjänster (dricksvatten, spillvatten och dagvatten).

Brandposter används i huvudsak inte av VA-kollektivet utan för räddningstjänstens verksamhet. Att belasta VA-kollektivet med dessa kostnader riskerar att strida mot gällande lagstiftning och principen om rättvis kostnadsfördelning.

Det är därför mer korrekt att dessa kostnader finansieras via kommunens skattemedel, eftersom nyttan tillfaller hela samhället.

VA-huvudmannens ansvar för brandposter
VA-huvudmannen ansvarar för att brandposter som är anslutna till det allmänna vattenledningsnätet hålls i sådant skick att de är tekniskt funktionsdugliga och brukbara vid räddningstjänstens insatser.

Detta ansvar utövas i överenskommelse med kommunen och innebär att VA-huvudmannen:

- Årligen, inom fastställd budget, utför löpande tillsyn, funktionskontroller samt underhåll av utvalda brandposter.
- Åtgärdar brister samt byter ut brandposter som är uttjänta eller inte uppfyller funktionella krav.
- Säkerställer att brandposter är åtkomliga och användbara vid insats.

För dessa tjänster ersätts VA-huvudmannen av kommunen genom en årligen överenskommen ersättning som täcker kostnader för årlig tillsyn, underhåll och förnyelse av brandposter.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att samtliga kostnader kopplade till brandposter, inklusive anläggning, drift, underhåll och förnyelse, ska finansieras via kommunens skattemedel, och därmed inte belasta VA-kollektivet.

Ge Sölvesborg Energi i uppdrag att ansvara för tillsyn, underhåll och funktionskontroll av brandposter, vilket regleras i ett separat avtal där ambitionsnivå, budget och underhållsfrekvens fastställs.

Roger Mattsson, VD
Sölvesborgs Energi och Vatten AB

KS § Dnr 2026/448

Revidering av bolagsordning för Sölvesborgs Elnät AB

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderad bolagsordning för Sölvesborgs Elnät AB, FFS 3.6.1.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Energi och Vatten AB föreslår kommunfullmäktige att fastställa revidering av bolagsordning för Sölvesborgs Elnät AB, FFS 3.6.1

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade § 141/2024 fastställa bolagsordning för nybildade dotterbolaget Sölvesborgs Elnät AB. FFS3.6.1.

Beslutsunderlag

VD Sölvesborgs Energi och Vatten AB Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2026-09-18.

Bilaga: FFS 3.6.1.

KSAU § 176/2026.

KSAU § 176 Dnr 2026/448

Revidering av bolagsordning för Sölvesborgs Elnät AB

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderad bolagsordning för Sölvesborgs Elnät AB, FFS 3.6.1.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Energi och Vatten AB föreslår kommunfullmäktige att fastställa revidering av bolagsordning för Sölvesborgs Elnät AB, FFS 3.6.1

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade § 141/2024 fastställa bolagsordning för nybildade dotterbolaget Sölvesborgs Elnät AB. FFS3.6.1.

Beslutsunderlag

VD Sölvesborgs Energi och Vatten AB Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2026-09-18.

Bilaga: FFS 3.6.1.

Dnr
XX/2026/XX

Gäller fr. o. m.
2026-XX-XX

Antagen
Kf 2024-10-28 § XXX

Förslag till

BOLAGSORDNING FÖR SÖLVESBORGS ELNÄT AKTIEBOLAG

BOLAGSORDNING FÖR SÖLVESBORGS ELNÄT AKTIEBOLAG

§ 1 Företagsnamn

Bolagets firma är Sölvesborgs Elnät Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Sölvesborgs kommun, Blekinge län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva elnätsverksamhet och därmed förenlig verksamhet enligt ellagen (1997:857).

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att säkerställa en god elförsörjning samt en prisvärd distribution av el och att bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.
Den del av bolagets verksamhet som lyder under ellagen ska bedrivas på affärsmässig grund. Bolagets verksamhet i övrigt ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna och ska då följa de kommunalrättsliga principerna.

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget enligt aktiebolagslagens regler.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 50 000 kronor och högst 2 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 50 aktier och högst 2 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter med tre suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att allmänna val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med en suppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

- För samma period som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun utse två lekmannarevisorer med suppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Om årsstämman

Ordinarie årsstämma hålls en gång per år inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.
Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på fysisk plats eller, helt eller delvis, genom elektronisk uppkoppling (som digitalt möte, hybridmöte eller videokonferens).

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande vid stämman
3. Val av protokollförare vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av en eller två justeringsmän
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Godkännande av dagordning
8. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
9. Beslut
   a) om fastställande av resultaträkning och balansräkning
   b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
   c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör när sådan förekommer
10. Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer samt lekmannarevisorer,
11. Val av en revisor och en revisorssuppleant det år så ska ske,
12. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

VD har, även utan särskilt bemyndigande, i övrigt rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

§ 15 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Sölvesborgs kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun.

2026-09-18

Kommunfullmäktige
Sölvesborgs kommun

Behov av uppdatering av bolagsordning för SNAB

På KF 2024-10-28 fastställdes en bolagsordning för det nybildade dotterbolaget Sölvesborgs Elnät AB, SNAB. Vid fastställande saknades bland annat aktiekapital samt antalet aktier.

Vi önskar att KF fastställer det bifogade förslaget som innehåller erforderliga kompletteringar.

Förslag till beslut

BESLUT
KF beslutar att fastställa den uppdaterade bolagsordningen för Sölvesborgs Elnät AB.

Med vänlig hälsning
Sölvesborgs Energi och Vatten AB
VD, Roger Mattsson

KS § Dnr 2026/425

Revidering av taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m, FFS 7.2

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderad taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m. FFS 7.2.

_____

Ärendet i korthet

Justeringar föreslås i punkt 3 och 4 i författningssamling nr 7.2 ”Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.”. Ändringarna omfattar dels redaktionella justeringar, dels kompletterande tillägg i respektive taxa:

Punkt 3, ”Taxa för Slottsudden i samband med cirkus- och musikarrangemang (cirkusplats)”:

Årligen uppräkning av taxan utifrån Konsumentprisindex (KPI) läggs till, samt att det vid särskilda skäl finns möjlighet att frångå den fastställda taxan och i stället göra en separat bedömning av en skälig avgift. ¨

Sökandes ansvar tydliggörs vad gäller renhållning, återställning samt vad som gäller vid eventuella skador på mark och egendom i samband med markupplåtelsen. Sökanden ansvarar för att dokumentera markens befintliga skick före upplåtelsen samt för kostnaderna för eventuella nödvändiga återställningsåtgärder. Utöver markupplåtelsen ansvarar sökanden för att säkerställa om andra tillstånd krävs och att i så fall ansöka om och erhålla dessa.

En bestämmelse införs om att camping och övernattning inom upplåtelseytan endast får ske efter särskilt tillstånd.

Punkt 4, ”Taxa för upplåtelse av allmän och offentlig plats”:

Sökandes ansvar tydliggörs vad gäller renhållning, återställning samt vad som gäller vid eventuella skador på mark och egendom i samband med markupplåtelsen. Sökanden ansvarar för att dokumentera markens befintliga skick före upplåtelsen samt för kostnaderna för eventuella nödvändiga återställningsåtgärder. Utöver markupplåtelsen ansvarar sökanden för att säkerställa om andra tillstånd krävs och att i så fall ansöka om och erhålla dessa.

Benämningar ändras för att omfatta inte enbart platser för servering, försäljning och utställning av varor, utan även andra typer av verksamheter.

Avgift införs för övrigt tillfälligt nyttjande av mark som inte omfattas av de specificerade avgifterna.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2026-10-13.

Bilaga: FFS 7.2.

KSAU § 177/2026.

KSAU § 177 Dnr 2026/425

Revidering av taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m, FFS 7.2

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderad taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m. FFS 7.2.

_____

Ärendet i korthet

Justeringar föreslås i punkt 3 och 4 i författningssamling nr 7.2 ”Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.”. Ändringarna omfattar dels redaktionella justeringar, dels kompletterande tillägg i respektive taxa:

Punkt 3, ”Taxa för Slottsudden i samband med cirkus- och musikarrangemang (cirkusplats)”:

Årligen uppräkning av taxan utifrån Konsumentprisindex (KPI) läggs till, samt att det vid särskilda skäl finns möjlighet att frångå den fastställda taxan och i stället göra en separat bedömning av en skälig avgift. ¨

Sökandes ansvar tydliggörs vad gäller renhållning, återställning samt vad som gäller vid eventuella skador på mark och egendom i samband med markupplåtelsen. Sökanden ansvarar för att dokumentera markens befintliga skick före upplåtelsen samt för kostnaderna för eventuella nödvändiga återställningsåtgärder. Utöver markupplåtelsen ansvarar sökanden för att säkerställa om andra tillstånd krävs och att i så fall ansöka om och erhålla dessa.

En bestämmelse införs om att camping och övernattning inom upplåtelseytan endast får ske efter särskilt tillstånd.

Punkt 4, ”Taxa för upplåtelse av allmän och offentlig plats”:

Sökandes ansvar tydliggörs vad gäller renhållning, återställning samt vad som gäller vid eventuella skador på mark och egendom i samband med markupplåtelsen. Sökanden ansvarar för att dokumentera markens befintliga skick före upplåtelsen samt för kostnaderna för eventuella nödvändiga återställningsåtgärder. Utöver markupplåtelsen ansvarar sökanden för att säkerställa om andra tillstånd krävs och att i så fall ansöka om och erhålla dessa.

Benämningar ändras för att omfatta inte enbart platser för servering, försäljning och utställning av varor, utan även andra typer av verksamheter.

Avgift införs för övrigt tillfälligt nyttjande av mark som inte omfattas av de specificerade avgifterna.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2026-10-13.

Bilaga: FFS 7.2.

_____

Kommunstyrelsen

Handläggare
Monia Jönsson, +46 456 81 61 28
monia.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Revidering av taxa för allmän platsmark offentlig plats torgplatser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna föreslagna ändringar i 7.2 ”Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.”, bilaga 1.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet har ingen direkt eller indirekt påverkan för barn och ungdomar.

Ärendet i korthet

Justeringar föreslås i punkt 3 och 4 i författningssamling nr 7.2 ”Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.”. Ändringarna omfattar dels redaktionella justeringar, dels kompletterande tillägg i respektive taxa:

Punkt 3, ”Taxa för Slottsudden i samband med cirkus- och musikarrangemang (cirkusplats)”:

Årligen uppräkning av taxan utifrån Konsumentprisindex (KPI) läggs till, samt att det vid särskilda skäl finns möjlighet att frångå den fastställda taxan och i stället göra en separat bedömning av en skälig avgift. ¨

Sökandes ansvar tydliggörs vad gäller renhållning, återställning samt vad som gäller vid eventuella skador på mark och egendom i samband med markupplåtelsen. Sökanden ansvarar för att dokumentera markens befintliga skick före upplåtelsen samt för kostnaderna för eventuella nödvändiga återställningsåtgärder. Utöver markupplåtelsen ansvarar sökanden för att säkerställa om andra tillstånd krävs och att i så fall ansöka om och erhålla dessa.

En bestämmelse införs om att camping och övernattning inom upplåtelseytan endast får ske efter särskilt tillstånd.

Punkt 4, ”Taxa för upplåtelse av allmän och offentlig plats”:

Sökandes ansvar tydliggörs vad gäller renhållning, återställning samt vad som gäller vid eventuella skador på mark och egendom i samband med markupplåtelsen. Sökanden ansvarar för att dokumentera markens befintliga skick före upplåtelsen samt för kostnaderna för eventuella nödvändiga återställningsåtgärder. Utöver markupplåtelsen ansvarar sökanden för att säkerställa om andra tillstånd krävs och att i så fall ansöka om och erhålla dessa.

Benämningar ändras för att omfatta inte enbart platser för servering, försäljning och utställning av varor, utan även andra typer av verksamheter. Avgift införs för övrigt tillfälligt nyttjande av mark som inte omfattas av de specificerade avgifterna.

Bakgrund

Klicka här för att ange text.

Bedömning

Klicka här för att ange text.

Monia Jönsson
Markförvaltare

Bilagor

Klicka här för att ange text.

Beslut sänds till:

Klicka här för att ange text.

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2025/317	2025-09-29	KF § 128, 2025-09-29

TAXA FÖR ALLMÄN PLATSMARK, OFFENTLIG PLATS, TORGPLATSER M.M.

Enligt ordningslagen åligger det den som vill använda offentlig platsmark att ansöka om tillstånd från Polismyndigheten. Polisen tar betalt för att pröva tillståndsansökan.

Plats får inte intas förrän ansökan beviljats av Polisen.

Avgiftsbefrielse råder för ideella föreningar, skolklasser och liknande som använder

torgplats för försäljning, som inte är yrkesmässig eller bedrivs i enskilt förvärvssyfte.

1. TAXA FÖR TORGPLATSER PÅ STORTORGET

För att nyttja torgplats för torghandel, markerade i bilaga 1 (A1 – A-29 och B1 – B4) görs ansökan till kommunen. Torghandelsförsäljning får bedrivas under årets helgfria vardagar mellan kl. 07.00 och 19:00 samt lördagar och söndagar/helgdagar mellan kl. 07.00 och 15.00. Om platsen ska användas för annat evenemang än försäljning kan polistillstånd krävas. Plats får inte intas förrän ansökan beviljats.

Torgplats A1 – A29, enligt bilaga 1	300 kr/halvdag (maximalt 5 timmar) inkl. el. 600 kr/heldag (maximalt 10 timmar) inkl. el. 250 kr/halvdag (maximalt 5 timmar) exkl.

el.	
	500 kr/heldag (maximalt 10 timmar) exkl.
el.	
Torgplats B1 – B4, enligt bilaga 1	100 kr/heldag (maximalt 10 timmar) exkl. el 200 kr/heldag (maximalt 10 timmar) inkl. el
Hyra av bod placerad på torgplats	Avgift för torgplats inkl. el + tilläggsavgift: 50 kr/halvdag 100 kr/heldag

Vid hyra av bod på annan plats än Stortorget bekostar sökande transport av bod tur och retur, samt avgift för markupplåtelse. Kommunen ombesörjer transporten.

Under period med valaktivitet (fr o m fem veckor innan valdag) råder avgiftsbefrielse för politiska partier avseende nyttjande av torgplats och hyra av bod på Stortorget (avgiftsbefrielse gäller ej polismyndighetens ansökningsavgift).

Anmärkningar

Rätt till torgplats gäller inte under marknadsdagar, Killebomdagar och andra dagar med av kommunen godkända arrangemang på Stortorget.

2. TAXA FÖR MARKNADSOMRÅDE

Tillfälliga saluplatser om 3 meter under marknadsdagar:

Sommarmarknad	300 kr/m och dag
Höstmarknad	170 kr/m och dag

Anslutning av el:

10 Amp	200 kr/dag
16 Amp	400 kr/dag
32 Amp	600 kr/dag

För matvagnar adderas 900 kr per dag.

Sommarmarknaden avser onsdag - lördag under stadsfestivalen.

3. TAXA FÖR SLOTTSUDDEN I SAMBAND MED CIRKUS- OCH MUSIK-ARRANGEMANG (CIRKUSPLATS)

Taxorna räknas upp varje år utifrån Konsumentprisindex (KPI) för oktober föregående år, med oktober 2023 som basmånad. Taxorna är fasta under kalenderåret.

~~Området hålls tillgängligt enligt nedanstående taxor. I övrigt gäller av Strategiska avdelningen utfärdat PM beträffande uthyrning och markupplåtelse för Slottsudden.~~

Markupplåtelse	1 000 kronor/dygn

El

Elanslutning upp till 25 A	250 kronor/dygn
Elanslutning upp till 32 A	500 kronor/dygn
Övriga elanslutningar	Enligt överenskommelse

Elanläggningar som ansluts ska vara besiktigade och godkända för anslutning i allmänna elnätet.

Om det finns särskilda skäl kan taxan frångås för en separat bedömning av vad som är en skälig avgift. Beslut om detta tas av behörigt organ i kommunen i varje särskilt fall.

Vatten

Vattenanslutning finns inte framdragen.

~~Ev. behov av dricksvatten till djur etc. får ordnas genom hyresgästens försorg med hjälp av vattentankar eller motsvarande.~~

~~(närmsta uttag finns vid "Rosariet", vanlig trädgårdsslanganslutning)~~

Städning

~~Området ska städas av efter avslutat arrangemang.~~

~~Avfall och sopor ska omhändertas via hyresgästens försorg.~~

~~Befintliga sopkärl på Slottsudden får inte användas i detta sammanhang.~~

~~I det fall städning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom~~

~~markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.~~

Renhållning och återställning

Sökanden ansvarar för att hålla upplåtelseytan ren och i ordnat skick under hela upplåtelsetiden. Vid upplåtelsetidens slut ska upplåtelseytan vara väl avstädad och återställd i ursprungligt skick. Om erforderlig städning eller återställning inte har utförts har kommunen rätt att vidta nödvändiga åtgärder på sökandens bekostnad.

~~Markåterställning~~

~~I de fall grönytor och motsvarande skadas ska de återställas till ursprungligt skick.~~

~~I det fall markåterställning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.~~

Villkor avseende mark, skador och ansvar

Sökanden ansvarar för att före upplåtelsens början besiktiga och fotografera upplåtelseytan i syfte att dokumentera dess befintliga skick. Sökanden ska i god tid före upplåtelsens början kontakta kommunens parkavdelning för att ge kommunen möjlighet att medverka vid besiktningen, såväl före som efter upplåtelsetidens slut. Dokumentationen ska utgöra underlag vid bedömningen av eventuella förändringar, skador eller andra påverkan på upplåtelseytan som har uppkommit under upplåtelsetiden.

Om skador på mark, beläggning eller annan berörd egendom uppstår till följd av upplåtelsen avgör kommunen om återställningen ska utföras av sökanden, av kommunen eller av kommunen anlitad entreprenör. Sökanden ansvarar i samtliga fall för kostnaderna för återställningen.

Övriga tillstånd

~~Övriga behövliga tillstånd söks genom hyresgästens försorg.~~

Utöver markupplåtelsen ansvarar sökanden för att säkerställa om andra tillstånd krävs och att i så fall ansöka om och erhålla dessa.

Övrigt

Camping och övernattning inom upplåtelseytan får inte förekomma utan särskilt tillstånd.

4. TAXA FÖR UPPLÅTELSE AV ALLMÄN OCH OFFENTLIG PLATS

Taxorna räknas upp varje år utifrån Konsumentprisindex (KPI) för oktober föregående år, med oktober 2023 som basmånad. Taxorna är fasta under kalenderåret.

Plats för servering, försäljning, ~~och~~ utställning av varor eller ~~likvärdigt~~ annan verksamhet (gäller ej torgplats,eller plats för bygglovspliktig byggnad/vagn)	50 kr/kvm per kalenderår. (minimiavgift 1000 kr).
~~Plats för bygglovspliktig byggnad/vagn för servering, försäljning och utställning av varor eller likvärdigt~~ Plats för bygglovspliktiga objekt	300 kr/kvm per kalenderår (minimiavgift 1000 kr).
Plats för icke bygglovspliktiga objekt avsedda ~~byggnad/vagn~~ för servering, försäljning, ~~och~~	500 kr/dygn

utställning av varor eller ~~likvärdigt~~ annan verksamhet
(gäller ej torgplats)

~~Byggnadsställningar, upplag med mera~~	5 kr/kvm per
Byggnadsställningar, containrar, upplag och	påbörjad 30-dagarsperiod
övrig byggetablering	(minimiavgift 1000 kr).
Övrigt tillfälligt nyttjande av mark som inte	1 kr/kvm/dygn
omfattas av ovan angivna avgifter	(minimiavgift 1000 kr)
~~Cirkus, tivoli, kommersiell showverksamhet~~	~~1000 kr/dygn~~
~~med medförd egen arena~~	

För kommunala verksamheter utgår ingen taxa.

Vid samhällsinformation och presentation av ideell föreningsverksamhet, politiska partier eller myndighet med fast plats, bord eller tält i mindre omfattning utan försäljning utgår ingen taxa.

Eventuella avgifter för el samt vatten och avlopp tillkommer om inget annat anges.

Om det finns särskilda skäl kan taxan frångås för en separat bedömning av vad som är en skälig avgift. Beslut om detta tas av behörigt organ i kommunen i varje särskilt fall.

Renhållning och återställning

Sökanden ansvarar för att hålla upplåtelseytan ren och i ordnat skick under hela upplåtelsetiden. Vid upplåtelsetidens slut ska upplåtelseytan vara väl avstädad och återställd i ursprungligt skick. Om erforderlig städning eller återställning inte har utförts har kommunen rätt att vidta nödvändiga åtgärder på sökandens bekostnad.

Villkor avseende mark, skador och ansvar

Sökanden ansvarar för att före upplåtelsens början besiktiga och fotografera upplåtelseytan i syfte att dokumentera dess befintliga skick. Dokumentationen ska utgöra underlag vid bedömningen av eventuella förändringar, skador eller andra påverkan på upplåtelseytan som har uppkommit under upplåtelsetiden.

Om skador på mark, beläggning eller annan berörd egendom uppstår till följd av upplåtelsen avgör kommunen om återställningen ska utföras av sökanden, av kommunen eller av kommunen anlitad entreprenör. Sökanden ansvarar i samtliga fall för kostnaderna för återställningen.

Övriga tillstånd

Utöver markupplåtelsen ansvarar sökanden för att säkerställa om andra tillstånd krävs och att i så fall ansöka om och erhålla dessa.

5. TAXA FÖR LADDSTATIONER FÖR ELDRIVNA FORDON

Laddstationer för eldrivna fordon, oavsett vad detaljplanen säger om marken	10 kr/plats och år

6. TAXA FÖR UPPLÅTELSE UNDER KILLEBOMFESTIVALEN

Kommunstyrelsen ska ta ut en avgift enligt denna taxa när styrelsen upplåter mark under Killebomfestivalen för följande verksamheter:

a) serveringstält

b) tält i anslutning till serveringsställe

c) tivoli

d) matvagnar

Alla taxor är baserade på placering och innehåll och gäller under alla festivalens dagar, exkl. sommarmarknaden.

Avgiften ska erläggas i förskott med det betalningssätt som beslutas i samband med avtal.

Alla ytor är beräknade utifrån kommunens kartsystem och går att stycka av efter önskemål.

Avgifter enligt plats

Taxa A: Stortorget – 170 kronor per kvadratmeter

Taxa B: Hamnen /Havsudden/Flora Persson – 52 kronor per kvadratmeter

Avgiften ovan avser hyra av ytan under festivalens alla dagar, el ingår.

7. TAXA FÖR UPPLÅTELSE AV PLATS FÖR CYKEL I CYKELGARAGE

Plats för cykel i cykelgarage vid resecentrum 80 kr/plats för 30 dagar

~~PM BETRÄFFANDE UTHYRNING AV SLOTTSUDDEN I SAMBAND MED CIRKUSARRANGEMANG, MUSIKARRANGEMANG OCH MOTSVARANDE~~

~~Kontaktpersoner, kontorstid:~~

~~Markupplåtelse~~	~~0456-81 61 28~~
~~El~~	~~0456-81 68 80~~
~~Grindar~~	~~0456-81 68 69~~
~~*Sophantering/avfall:*~~	
~~Västblekinge Miljö AB~~	~~0454-593 59~~
~~Hans Andersson Recycling~~	~~0456-420 40~~

~~• Debitering sker enligt Sölvesborgs kommuns författningssamling~~

~~• Bokningen får inte överlåtas på annan person/organisation.~~

~~• Elanläggningar som ansluts ska vara besiktigade och godkända för anslutning i allmänna elnätet.~~

~~• All verksamhet sker under hyresgästens ansvar. Sölvesborgs kommun ansvarar inte för olycksfall som drabbar besökare, skador som besökande kan tillfoga varandra samt förlust av personlig tillhörighet.~~

~~• Tillstånd för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar söks hos Polismyndigheten Blekinge. www.polisen.se~~

~~• Anslutning för färskvatten/dricksvatten finns inte på Slottsudden. (Närmsta uttag finns vid "Rosariet", vanlig trädgårdsslanganslutning)~~

~~Städning~~

~~Området ska städas av efter avslutat arrangemang.~~

~~Avfall och sopor ska omhändertas via hyresgästens försorg.~~

~~Befintliga sopkärl på Slottsudden får inte användas i detta sammanhang.~~

~~I det fall städning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.~~

~~Markåterställning~~

~~I de fall grönytor och motsvarande skadas ska de återställas till ursprungligt skick.~~

~~I det fall markåterställning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.~~

~~Övriga tillstånd~~

~~Övriga behövliga tillstånd söks genom hyresgästens försorg.~~

KS § Dnr 2026/25

Revidering av taxa för myndighetsutövning 2027; Räddningstjänsten Västra Blekinge, FFS 7:32

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor och avgifter för myndighetsutövning, Räddningstjänsten Västra Blekinge, FFS 7:32, att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutet gäller underförutsättning att övriga kommuner fattar likalydande beslut.

Ärendet i korthet

Räddningstjänsten Västra Blekinge beslutade § 1624/2026, föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagna taxor och avgifter för myndighetsutövning, Räddningstjänstförbundet Blekinge Väst att gälla under 2027.

Bakgrund

Delar av räddningstjänstens verksamhet är inte skattefinansierad, därav måste en avgift tas ut för vissa ärenden. Exempel på sådana ärenden är tillsyn och tillstånd. Taxan har beräknats enligt underlag som Sveriges Kommuner och Regioner ger ut. Taxan fastställs av förbundets medlemskommuner och motsvarar självkostnad för de olika åtgärderna. Då Räddningstjänsten Blekinge är ett kommunalförbund (Karlshamn, Olofström, Sölvesborgs kommuner) omfattas inte denna typ av myndighet av undantagen för att bedriva momsfri myndighetsutövning enligt momslagen 4 kap. 6 §. Därför tillkommer mervärdesskatt på myndighetsutövning då den klassas som ekonomisk verksamhet.

Beslutsunderlag

RVB § 1624/2026.

Bilaga: Taxa för myndighetsutövning 2027.

KSAU § 178/2026.

KSAU § 178 Dnr 2026/25

Revidering av taxa för myndighetsutövning 2027; Räddningstjänsten Västra Blekinge, FFS 7.32

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor och avgifter för myndighetsutövning, Räddningstjänsten Västra Blekinge, FFS 7.32, att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutet gäller underförutsättning att övriga kommuner fattar likalydande beslut.

Ärendet i korthet

Räddningstjänsten Västra Blekinge beslutade § 1624/2026, föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagna taxor och avgifter för myndighetsutövning, Räddningstjänstförbundet Blekinge Väst att gälla under 2027.

Bakgrund

Delar av räddningstjänstens verksamhet är inte skattefinansierad, därav måste en avgift tas ut för vissa ärenden. Exempel på sådana ärenden är tillsyn och tillstånd. Taxan har beräknats enligt underlag som Sveriges Kommuner och Regioner ger ut. Taxan fastställs av förbundets medlemskommuner och motsvarar självkostnad för de olika åtgärderna. Då Räddningstjänsten Blekinge är ett kommunalförbund (Karlshamn, Olofström, Sölvesborgs kommuner) omfattas inte denna typ av myndighet av undantagen för att bedriva momsfri myndighetsutövning enligt momslagen 4 kap. 6 §. Därför tillkommer mervärdesskatt på myndighetsutövning då den klassas som ekonomisk verksamhet.

Beslutsunderlag

RVB § 1624/2026.

Bilaga: Taxa för myndighetsutövning 2027.

RVB § 1624

Taxa myndighet år 2027

Beslutsunderlag taxa för myndighetsutövning år 2027
Grundavgiften för en tillsyn är beräknad på handläggningskostnad per timme (timtaxa) vilken i sin tur är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Grundavgiften ska innefatta förberedelse, transport och efterarbete. Avgiften indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Index (PKV 2026-02-26) är satt till 3,2. Detta medför att den rörliga avgiften (timtaxan) för 2027 blir 1330 kronor. Även handläggningsfaktorerna för tillstånd hantering av brandfarlig och explosiv vara baseras på rörlig avgift och avgiften för en faktor kommer därför också att bli 1330 kronor.

Debitering av rörlig avgift
En mindre ändring föreslås angående debiteringen av den rörliga avgiften. I tidigare myndighetstaxa har det angivits att den rörliga avgiften, både i tillsyns- och tillståndsärenden, ska debiteras per påbörjad timme. I myndighetstaxan för 2027 föreslås en ändring till att debitering ska ske per påbörjad halvtimme istället för att bättre motsvara den faktiskt nedlagda tiden.

Beslut
Direktionen beslutar att fastställa taxa för myndighetsutövning år 2027 enligt framlagt förslag samt överlämna den till respektive medlemskommun för beslut i kommunfullmäktige.

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Beslutad:
KF §
KF §
KF §

TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING ~~2026~~ 2027

Då Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund omfattas inte denna typ av myndighet av undantagen för att bedriva momsfri myndighetsutövning enligt momslagen 4 kap. 6 §. Därför tillkommer mervärdesskatt på myndighetsutövning då den klassas som ekonomisk verksamhet.

Delar av räddningstjänstens verksamhet är inte skattefinansierad, därav måste en avgift tas ut för vissa ärenden. Exempel på sådana ärenden är tillsyner och tillstånd. Taxan har beräknats enligt underlag som Sveriges Kommuner och Regioner ger ut. Taxan är fastställd av förbundets medlemskommuner och motsvarar vår självkostnad.

Ändring av taxan
Räddningstjänstens direktion beslutar om justering av beloppen i taxa för myndighetsutövning samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till direktionen.

Rörlig avgift (timtaxa)
Handläggningskostnad per timme (benämns rörlig avgift i taxan) är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Avgiften indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Rörlig avgift (timtaxa) för år ~~2026~~ 2027 är ~~1290~~ 1330 kr/timme.

Betalning av avgift
Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller hos den där tillsynen genomförts mot faktura när denne tillställts Räddningstjänstens beslut eller efter genomförd tillsyn. Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) vid byggnader eller andra anläggningar

Grundavgift, motsvarar 3 arbetstimmar (förberedelse, transport och efterarbete)	~~3870~~ 3990 kr/tillsyn
Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)	~~1290~~ kr 1330 kr/timme

Samordnad tillsyn
Räddningstjänsten ska i de fall det är möjligt genomföra tillsyn enligt både LSO och LBE vid samma tillfälle. Samordnad tillsyn debiteras som ett ärende enligt ovan.

Mängdtillsyn
I vissa fall genomförs tillsyn på mindre omfattande anläggningar och ett flertal objekt, med samma fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, besöks då vid samma tillfälle. Exempel på detta är badplatser där ett flertal platser oftast planeras in samma dag. Vid en sådan tillsyn debiteras faktisk rörlig avgift för tillsynsärendet i sin helhet.

Mer omfattande tillsynsbesök
Vid mer omfattande tillsyn debiteras faktisk rörlig avgift för tillsynsärendet i sin helhet. Faktisk tid dokumenteras i ärendet.

Tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) vid en anläggning med farlig verksamhet (2 kap 4 §)

Vid denna typ av verksamhet debiteras faktisk rörlig avgift för förberedelse, tillsynsbesök och efterarbete.

Rörlig avgift	~~1936~~ kr 2 000 kr/timme

I avgift för förberedelse ingår uppstart/bokning av ärende, genomgång av objektet och handlingar relaterade till detta (tidigare tillsyner, tillstånd enligt LBE, riskanalys m.m.) och transport.

I avgift för efterarbete ingår tjänsteanteckning, inhämtning av information, kommunicering till verksamheten, beslut (föreläggande eller avslut), och dokumentation i verksamhetssystem

Allmänna villkor för samtliga tillsynsärenden

- Varje påbörjad halvtimme debiteras enligt fastställd avgift
- I de fall återbesök är nödvändigt att genomföra debiteras rörlig avgift (faktisk timtaxa) för besöket
- I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid debiteras en timme

Tillståndsprövning enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

För tillståndsprövning enligt 16 § LBE utgår ersättning enligt denna taxa. Räddningstjänsten Västra Blekinge använder en avgiftsmodell med rörlig avgift (löpande kostnad för faktiskt nedlagd handläggningstid) med en fast timtaxa, för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiva varor.

Tidsåtgången för tillståndsärende är beroende av ett objekts omfattning och komplexitet. För tydlighet för Räddningstjänsten Västra Blekinge följande nivåindelning av olika typer av verksamheter/byggnader för en bedömning av genomsnittlig handläggningstid och därigenom en kostnadsuppskattning. **Kostnadsuppskattningen är just en uppskattning vilket innebär att kostnaden för tillstånd prövningen kan komma att bli både lägre och högre beroende på tidsåtgången i det specifika ärendet.**

Tillstånd delas in i två huvudtyper: tillstånd brandfarlig vara och tillstånd explosiv vara. Eftersom handläggningsprocessen för dessa två huvudtyperna skiljer sig åt i vissa avseenden redovisas de var för sig. Kostnaderna i tabellerna nedan utgår från timtaxan för år ~~2026~~ 2027 som är ~~1290~~ 1330 kronor (exklusive moms) per timme. Debiteringen utgår från påbörjad halvtimme.

Nivåindelning av LBE-objekt (brandfarliga varor)

Nivå 1
Restaurang, skola, bergvärmeanläggning

Nivå 2
Försäljningsställe hantering av brandfarlig vara, verkstad, bensinstation bemannad, bensinstation obemannad, mindre industri, byggarbetsplats, enskild eller enstaka vårdavdelningar

Nivå 3
Omfattande hantering (ex. depåer, 2:4, industri), Sjukhus, mindre laboratorium

Nivå 4
Mycket omfattande hantering (ex. stor industri, större depåer, 2:4-verksamheter hamn), paraplytillstånd (stora anläggningar med spridd hantering, exempelvis laboratorium), köpcentrum/gallerior (fastighetsgemensamma system)

Brandfarlig vara
Tabellen nedan visar genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden enligt LBE brandfarlig vara.

Nivå	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad (kronor exklusive moms)	Genomsnittskostnad (kronor inklusive moms)
1	7	~~9030~~ 9310	~~11288~~ 11638
2	9	~~11610~~ 11970	~~14513~~ 14963
3	13	~~16770~~ 17290	~~20963~~ 21613
4	16	~~20640~~ 21280	~~25800~~ 26600
Mindre förändring befintligt tillstånd / Avvisning	3	~~3870~~ 3990	~~4838~~ 4988

Explosiv vara

Tabellen nedan visar genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden LBE explosiv vara.

Typ av tillstånd	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad (kronor exklusive moms)	Genomsnittskostnad (kronor inklusive moms)
Explosiv - tillstånd	7	~~9030~~ 9310	~~11288~~ 11638
Explosiv – tillstånd (förnyat utan ändringar)	6	~~7740~~ 7980	~~9675~~ 9975
PU, Stenspräckare < 5 kg	4	~~5160~~ 5320	~~6450~~ 6650
Godkännande av föreståndare	3	~~3870~~ 3990	~~4838~~ 4988
Godkännande av deltagare 1–5 personer	1	~~1290~~ 1330	~~1613~~ 1663
Godkännande av deltagare 6–10 personer	2	~~2580~~ 2660	~~3225~~ 3325
Godkännande av deltagare explosiv vara, 11 personer eller fler	3	~~3870~~ 3990	~~4838~~ 4988
Anmälningsskyldighet användning explosiva	1	~~1290~~ 1330	~~1613~~ 1663
Mindre förändring befintligt tillstånd / Avvisning	3	~~3870~~ 3990	~~4838~~ 4988

Allmänt villkor för samtliga tillståndsärenden

- Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

KS § Dnr 2026/449

Revidering av taxor och avgifter 2027 för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun, FFS 7.4

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor och avgifter för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun, FFS 7.4, att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, styrelse föreslår kommunfullmäktige att fastställa revidering av taxor och avgifter för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun att gälla från och med 2027-01-01. FFS 7.4

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2026-10-13.

Bilaga: FFS 7.4

KSAU § 179/2026.

KSAU § 179 Dnr 2026/449

Revidering av taxor och avgifter 2027 för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun, FFS 7.4

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor och avgifter för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun, FFS 7.4, att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, styrelse föreslår kommunfullmäktige att fastställa revidering av taxor och avgifter för allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun att gälla från och med 2027-01-01. FFS 7.4

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2026-10-13.

Bilaga: FFS 7.4

Kommunfullmäktige
Sölvesborgs kommun

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGEN INOM SÖLVESBORGS KOMMUN

Förslag till avgiftsnivåer i VA-taxa att gälla från och med 2027-01-01.

Brukningsavgifter för vatten, spillvatten och dagvatten 2027:

	Vatten	Spillvatten	Dagvatten
Fast avgift per år (kr)	2 400,0	5 200,0	1 000,0
Förbrukningavgift (kr/kbm)	18,0	31,0	

Bostadsenhetsavgift för varje bostadsenhet,
eller påbörjad 150 m2 våningsyta för verksamhetslokaler (kr/år)

Vatten	Spillvatten	Dagvatten
300,0	500,0	100,0

Avgifterna är inklusive nu gällande moms, 25 procent.

Avgifter för vatten, spillvatten och dagvatten 2026:

	Vatten	Spillvatten	Dagvatten
Fast avgift per år (kr)	2 400,0	5 100,0	900,0
Förbrukningavgift (kr/kbm)	17,0	30,0	

Bostadsenhetsavgift för varje bostadsenhet,
eller påbörjad 150 m2 våningsyta för verksamhetslokaler (kr/år)

Vatten	Spillvatten	Dagvatten
300,0	500,0	100,0

Avgifterna är inklusive nu gällande moms, 25 procent.

Typhus A: Enbostadshus anslutet till alla vattentjänsterna (vatten, spillvatten och dagvatten) med tomtyta på 800m² och årsförbrukning på 150m³ vatten per år (inklusive moms)

	VA-taxa 2026	Förslag VA-taxa 2027	Ökning
Anläggningsavgift (anslutningsavgift)	175 000 kr	176 500 kr	1 500 kr (+0,9%)
Brukningsavgift	16 350 kr/år	16 850 kr/år	500 kr (+3,1%)

Typhus B: Flerbostadshus med 15 bostadslägenheter anslutet till alla vattentjänsterna (vatten, spillvatten och dagvatten) med tomtyta på 800m² och årsförbrukning på 2000m³ vatten per år (inklusive moms)

	VA-taxa 2025	Förslag VA-taxa 2027	Ökning
Anläggningsavgift (anslutningsavgift)	473 802 kr	496 302 kr	22 500 kr (+4,7%)
Brukningsavgift	115 900 kr/år	120 100 kr/år	4 200 kr (+3,6%)

VA-taxedokument med föreslagna ändringar införda bifogas som bilaga.

Bilaga Dokument för VA-taxa 2027-01-01

Förslag till:

BESLUT
Sölvesborgs Energi och Vattens styrelse föreslår kommunfullmäktige att fr.o.m. den 1 januari 2027 fastställa enligt förslag ovan.

Med vänlig hälsning
Sölvesborgs Energi och Vatten AB
VD, Roger Mattsson

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
~~2025/418~~	~~2026-01-01~~	~~KF § 178, 2025-11-24~~

VA-TAXA FÖR SÖLVESBORGS KOMMUNS ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2020-06-15 enligt § 56 och senast reviderad enligt kommunfullmäktigebeslut 2026-11-23 ~~2025-11-24~~ enligt § XX~~178~~.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Sölvesborgs Energi och Vatten AB. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

§1

För att täcka kostnader för Sölvesborgs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg (Dagvatten gata) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustrier	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggts.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS21054:2009 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglag (2010:900)

redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark

som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.	om 80 743,70 kronor	om 100 930 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	om 29 760,30 kronor	om 37 200 kronor
c)	en tomtyteavgift	om 12 421,80 kronor	om 15 527 kronor
	en avgift per m² tomtyta överstigande 1000 m²	om 12 kronor	om 15 kronor
d)	en avgift per bostadsenhet	om 18 274,40 ~~17 074,40~~ kronor	om 22 843 ~~21 343~~ kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	om 18 063,40 kronor	om 22 579 kronor

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

§6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgiften utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.	om 80 743,70 kronor	om 100 930 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	om 29 760,30 kronor	om 37 200 kronor
c)	en tomtyteavgift	om 16 989,60 ~~16 693,60~~ kronor	om 21 237 ~~20 867~~ kronor
	en avgift per m² tomtyta överstigande 1000 m²	om 16,80 kronor	om 21 kronor
d)	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df .upprättats	om 18 063,40 kronor	om 22 579 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och

6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner**.**

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgift enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

§7

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgiften utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		*Annan fastighet*
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 e)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, ska erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		*Annan fastighet*

Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas det ut ytterligare enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Bostadenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%

Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 140% av avgifter enligt 5.1a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnad till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§9

Den som svarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	*Med moms*
en avgift per m² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	om 2,58 ~~2,57~~ kronor	om 3,23 ~~3,21~~ kronor

§10

Avgifter enligt §§ 5-6 är baserade på indextalet 336,84 (juni 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor inklusive moms.

§11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 5 – 8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen, från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga

omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del, med avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning istället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig

att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14

14.1 För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	***Med moms***
a)	en fast avgift per år	om 6 880 ~~6 720~~ kronor	om 8 600 ~~8 400~~ kronor
b)	en avgift per m³ levererat vatten	om 39,20 ~~37,60~~ kronor	om 49,00 ~~47~~ kronor
c)	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 720,00 kronor	om 900 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m² tomtyta för annan fastighet	om 13,12 ~~12,73~~ kronor	om 16,40 ~~15,91~~ kronor

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Fast avgift	14.1 a)	2 400 kr	5 200 ~~5 100~~ kr	730 ~~655~~ kr	270 ~~245~~ kr
Avgift per m³	14.1 b)	18 ~~17~~ kr	31 ~~30~~ kr	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	300 kr	500 kr	65 kr	35 kr
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	4,26 ~~4,13~~ kr	10,00 ~~9,70~~ kr	1,42 ~~1,38~~ kr	0,72 ~~0,70~~ kr

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 250 m³/bostadsenhet och år i permanentbostad och 100 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten ska erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska erläggas avgift med 40% avgiften enligt 14.1 b).

§15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	*Med moms*
en avgift per m² allmän platsmark för bortledande av dagvatten	om 0,66 ~~0,65~~ kronor	om 0,82 ~~0,81~~ kronor

§16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvatten erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden

mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Fast avgift	14.1 a)	0%	0%	0%	0%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	***Med moms***
Nedtagning av vattenmätare	509 ~~493~~ kronor	636 ~~616~~ kronor
Uppsättning av vattenmätare	509 ~~493~~ kronor	636 ~~616~~ kronor
Avstängning av vattentillförsel	509 ~~493~~ kronor	636 ~~616~~ kronor
Påsläpp av vattentillförsel	509 ~~493~~ kronor	636 ~~616~~ kronor
Avstängning av vattentillförsel vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	763 ~~739~~ kronor	954 ~~924~~ kronor

Påsläpp av vattentillförsel efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	763 ~~739~~ kronor	954 ~~924~~ kronor
Montering av strypbricka i vattenmätare vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	1272 ~~1232~~ kronor	1590 ~~1540~~ kronor
Demontering av strypbricka i vattenmätare efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	1272 ~~1232~~ kronor	1590 ~~1540~~ kronor
Länsning av vattenmätarbrunn	1018 ~~986~~ kronor	1272 ~~1232~~ kronor
Undersökning av vattenmätare inkl montering för mätarstorlekarna $Q_3$4 (Qn2,5), $Q_3$10 (Qn5,0) och $Q_3$16 (Qn10). Vid mätare större än Qn16 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	1916 ~~1900~~ kronor	2395 ~~2375~~ kronor
Utbyte av sönderfrusen eller skadad vattenmätare inkl montering: $Q_3$4 (Qn2,5) $Q_3$10 (Qn6,3) Vid mätare större än Qn6,3 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	 1761 ~~1745~~ kronor 4678 ~~4662~~ kronor	 2201 ~~2181~~ kronor 5847 ~~5827~~ kronor
Förgävesbesök vid aviserat eller överenskommet besök.	509 ~~493~~ kronor	636 ~~616~~ kronor
Tillkommande kostnad för åtgärd som kräver dubbelbemanning. Exempelvis lyft av	509 ~~493~~ kronor	636 ~~616~~ kronor

tunga brunnslock till vattenmätarbrunnar, nedstigning i vattenmätarbrunnar.		

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 180 % av ovan angivna belopp.

§19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker, enligt huvudmannens beslut, mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning

bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22

Avgifter enligt § 14 är baserade på indextalet 336,84 (juni 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor med moms, med undantag av § 14.1b), § 14.1d) och § 15 där avrundning ska ske till närmaste heltal öre med moms.

TAXANS INFÖRANDE

§23

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01 ~~2026-01-01~~. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

KS § Dnr 2026/450

Revidering av taxa för tillsyn och handläggning enligt alkohollagen, FFS 7.30

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderad taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, FFS 7.30, att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga kommuner fattar likalydande beslut.

Ärendet i korthet

Revidering av taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen.

Bakgrund

Ett förslag till taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering har räknats fram.

I Blekinge län har arbetet med ansvarsfull alkoholservering enligt STAD-modellen pågått sedan år 2004. Arbetet i länet styrs av Glasklartgruppen som består av Länsstyrelsen Blekinge, alkoholhandläggare från länets samtliga kommuner, Polismyndigheten,

Studenthälsan vid Blekinge tekniska högskola, Region Blekinge och länets två restaurangskolor. Arbetet har genom Glasklartgruppen anpassats till regionens förutsättningar. Varje år har två utbildningstillfällen i ansvarsfull alkoholservering erbjudits tillståndshavarna i Blekinge. Utbildningarna har arrangerats hos lokala krögare som har ombesörjt lokal, utrustning och förtäring under två heldagar.

Under början av år 2026 har Glasklartgruppen uppdaterat utbildningsmaterialet. Uppdateringen har bland annat inneburit att materialet för utbildningen i krogar mot knark har kunnat vävas in i de olika passen. På så vis erbjuds numera både ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark vid samma tillfälle och kan numer genomföras utan externa aktörer, vilket medfört förändringar i kostnaderna. Tidigare avgift per deltagare har varit 1150 kr varav 300 kr har gått till värdkrögaren för att erbjuda förtäring i form av förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika för de två utbildningsdagarna. Den nu framräknade taxan är baserad på de faktiska omkostnader som det innebär för värdkrögaren per deltagare för att erbjuda förmiddagsfika för två dagar samt lunch för en dag. Detta då det

nya utbildningsmaterialet även inneburit att utbildningen kan genomföras på en och en halv dag istället för två. Efter offertförfrågningar har det framkommit att 450 kr är i enighet med de omkostnader det faktiskt innebär för värdkrögaren.

Avgiften för utbildningen har fram till år 2026 hanterats av Länsstyrelsen men ska fortsättningsvis hanteras av kommunerna. Västra och östra Blekinges kommuner turas om att erbjuda samtliga krögare i länet utbildningen.

Beslutsunderlag

Alkoholhandläggare Anna Dahlqvist Staafs tjänsteskrivelse 2026-09-23.
Bilaga:
FFS 7.30, Förslag till reviderad taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, med ändring markerad.
KSAU § 180/2026.

_____

KSAU § 180 Dnr 2026/450

Revidering av taxa för tillsyn och handläggning enligt alkohollagen, FFS 7.30

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderad taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, FFS 7.30, att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga kommuner fattar likalydande beslut.

Ärendet i korthet

Revidering av taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen.

Bakgrund

Ett förslag till taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering har räknats fram.

I Blekinge län har arbetet med ansvarsfull alkoholservering enligt STAD-modellen pågått sedan år 2004. Arbetet i länet styrs av Glasklartgruppen som består av Länsstyrelsen Blekinge, alkoholhandläggare från länets samtliga kommuner, Polismyndigheten,

Studenthälsan vid Blekinge tekniska högskola, Region Blekinge och länets två restaurangskolor. Arbetet har genom Glasklartgruppen anpassats till regionens förutsättningar. Varje år har två utbildningstillfällen i ansvarsfull alkoholservering erbjudits tillståndshavarna i Blekinge. Utbildningarna har arrangerats hos lokala krögare som har ombesörjt lokal, utrustning och förtäring under två heldagar.

Under början av år 2026 har Glasklartgruppen uppdaterat utbildningsmaterialet. Uppdateringen har bland annat inneburit att materialet för utbildningen i krogar mot knark har kunnat vävas in i de olika passen. På så vis erbjuds numera både ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark vid samma tillfälle och kan numer genomföras utan externa aktörer, vilket medfört förändringar i kostnaderna. Tidigare avgift per deltagare har varit 1150 kr varav 300 kr har gått till värdkrögaren för att erbjuda förtäring i form av förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika för de två utbildningsdagarna. Den nu framräknade taxan är baserad på de faktiska omkostnader som det innebär för värdkrögaren per deltagare för att erbjuda förmiddagsfika för två dagar samt lunch för en dag. Detta då det

nya utbildningsmaterialet även inneburit att utbildningen kan genomföras på en och en halv dag istället för två. Efter offertförfrågningar har det framkommit att 450 kr är i enighet med de omkostnader det faktiskt innebär för värdkrögaren.

Avgiften för utbildningen har fram till år 2026 hanterats av Länsstyrelsen men ska fortsättningsvis hanteras av kommunerna. Västra och östra Blekinges kommuner turas om att erbjuda samtliga krögare i länet utbildningen.

Beslutsunderlag

Alkoholhandläggare Anna Dahlqvist Staafs tjänsteskrivelse 2026-09-23.
Bilaga: FFS 7.30, Förslag till reviderad taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, med ändring markerad.

_____

Kommunstyrelsen

Handläggare
Anna Dahlqvist Staaf, 0454-81013
anna.dahlqviststaaf@karlshamn.se

Mottagare
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Revidering av taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen; FFS 7.30, att gälla från och med 1 januari 2027.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Ärendet i korthet

Revidering av taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen.

Bakgrund

Ett förslag till taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering har räknats fram.

I Blekinge län har arbetet med ansvarsfull alkoholservering enligt STAD-modellen pågått sedan år 2004. Arbetet i länet styrs av Glasklartgruppen som består av Länsstyrelsen Blekinge, alkoholhandläggare från länets samtliga kommuner, Polismyndigheten,

Studenthälsan vid Blekinge tekniska högskola, Region Blekinge och länets två restaurangskolor. Arbetet har genom Glasklartgruppen anpassats till regionens förutsättningar. Varje år har två utbildningstillfällen i ansvarsfull alkoholservering erbjudits tillståndshavarna i Blekinge. Utbildningarna har arrangerats hos lokala krögare som har ombesörjt lokal, utrustning och förtäring under två heldagar.

Under början av år 2026 har Glasklartgruppen uppdaterat utbildningsmaterialet. Uppdateringen har bland annat inneburit att materialet för utbildningen i krogar mot knark har kunnat vävas in i de olika

passen. På så vis erbjuds numera både ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark vid samma tillfälle och kan numer genomföras utan externa aktörer, vilket medfört förändringar i kostnaderna. Tidigare avgift per deltagare har varit 1150 kr varav 300 kr har gått till värdkrögaren för att erbjuda förtäring i form av förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika för de två utbildningsdagarna. Den nu framräknade taxan är baserad på de faktiska omkostnader som det innebär för värdkrögaren per deltagare för att erbjuda förmiddagsfika för två dagar samt lunch för en dag. Detta då det nya utbildningsmaterialet även inneburit att utbildningen kan genomföras på en och en halv dag istället för två. Efter offertförfrågningar har det framkommit att 450 kr är i enighet med de omkostnader det faktiskt innebär för värdkrögaren.

Avgiften för utbildningen har fram till år 2026 hanterats av Länsstyrelsen men ska fortsättningsvis hanteras av kommunerna. Västra och östra Blekinges kommuner turas om att erbjuda samtliga krögare i länet utbildningen.

Anna Dahlqvist Staaf
Alkoholhandläggare

Bilagor

Förslag till reviderad taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, med ändring markerad.

Beslut sänds till:

FFS (kommunkansliet)
Kommunchef Martin Åsman
Tillståndsenheten västra Blekinge

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2026/450	2026-xx-xx	KF § xx, 2026-xx-xx

ANSÖKNINGS- OCH TILLSYNSAVGIFTER FÖR SERVERING OCH FÖRSÄLJNING AV ALKOHOLHALTIGA DRYCKER

Enligt alkohollagen (2010:1622) har kommunen rätt att ta ut avgift för handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt gårdsförsäljning.

Riktlinjer för serveringstillstånd finns inlagt i Författningssamling 4.9

Avgifter för serveringstillstånd

Stadigvarande tillstånd till allmänheten	4 500 kr
Stadigvarande tillstånd till slutet sällskap	3 000 kr
Stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap	3 000 kr
Stadigvarande ändring i gällande tillstånd	2 500 kr
Tillfällig ändring i gällande tillstånd	1 500 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten:	
- servering en dag	2 000 kr
- servering mer än en dag	2 500 kr
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	500 kr
Särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	3 000 kr

Tillfälligt tillstånd för pausservering och provsmakning vid arrangemang	
- servering en dag	1 000 kr
- servering mer än en dag	1 500 kr
Tillstånd för servering på gemensamt utrymme	
- servering en dag	2 000 kr
- servering mer än en dag	3 000 kr
Utbildning i Ansvarsfull alkoholservering och Krogar mot knark	450 kr
~~Gårdsförsäljning~~	~~2 000 kr~~

Avgift för gårdsförsäljning

Tillstånd för gårdsförsäljning	2 000 kr
Ändring i befintligt tillstånd	2 000 kr

Tillsynsavgifter

Kommunens tillsynsarbete består av flera delar. En administrativ, "inre tillsyn" och en direkt kontroll på serveringsstället, "yttre tillsyn".

1. Fast årlig tillsynsavgift

Den administrativa tillsynen består i planering av inspektionsverksamheten, kontakter med andra myndig-heter, efterarbete med rapportskrivning och kommunicering, utarbetande av beslutsunderlag och underhåll av tillståndsregister.

Den fasta tillsynsavgiften avser alkoholservering året runt eller årligen under en viss tidsperiod till allmänheten, slutet sällskap och för trafikservering samt för servering och försäljning av folköl.

Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten	700 kr
Alkoholservering i inrikes trafik	700 kr

Försäljning av folköl	800 kr
Gårdsförsäljning	2 000 kr

2. Rörlig tillsynsavgift

Den yttre tillsynen utgörs av inspektionsverksamheten.

Den rörliga avgiften är indelad i olika avgiftsklasser beroende på omsättning av alkoholdrycker. Vid fastställandet av klasserna har det även beaktats att det finns behov av tätare tillsynsbesök hos de restauranger som riktar sin verksamhetmot ungdomar.

Restaurangerna lämnar idag restaurangrapporter där de bland annat redovisar sin omsättning av alkohol-drycker till tillståndsenheten.

Tillsynsavgifterna fastställs utifrån nämnda rapporter avseende föregående kalenderår.

Avgiftsklass	Årsomsättning kr	Avgift per år
1.	0 – 99 999	1 200:-
2.	100 000 – 250 000	1 500:-
3.	250 001 – 500 000	2 500:-
4.	500 001 – 750 000	3 300:-
5.	750 001 – 1 000 000	3 800:-
6.	1 000 001 – 1 500 000	4 600:-
7.	1 500 001 – 2 000 000	5 500:-
8.	2 000 001 – 2 500 000	6 100:-
9.	2 500 001 – 3 000 000	6 800:-
10.	3 000 001 – 3 500 000	7 300:-
11.	3 500 001 – 4 000 000	7 900:-
12.	4 000 001 – 5 000 000	8 500:-
13.	5 000 001 – 6 000 000	9 200:-
14.	6 000 001 –	9 900:-

Den rörliga avgiften betalas av tillståndshavaren med tillstånd att servera alkohol till allmänheten året runt eller årligen under viss tidsperiod.

Tillsynsavgiften avseende tillfälliga tillstånd för alkoholservering till allmänheten debiteras i samband med ansökningsavgiften.

3. Öl klass II tillsynsavgift

Kommunens tillsynsskyldighet över de som bedriver servering/detaljhandel med öl klass II genomförs av Miljöförbundet Blekinge Väst. Samtliga försäljningsställen/serveringsställen skall besökas minst 1 gång per år.

Fast tillsynsavgift	800 kronor/år

KS § Dnr 2026/452

Revidering av taxor och avgifter för tjänster; Medborgarservice, FFS 7.15

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor och avgifter för tjänster; Medborgarservice, FFS 7.15, att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Revidering av taxor

Bakgrund

Taxorna har inte reviderats sen 2016 och vissa tjänster erbjuds inte längre. Arkivets taxa för kopiering och scanning återfinns i Kopieringscentralens taxor.

Beslutsunderlag

Samordnare Kommunikation och Medborgarservice Kristin Forsberg Kemppainens tjänsteskrivelse 2026-09-23.

Bilaga: Förslag till revidering av taxor, FFS 7.15

KSAU § 181/2026.

KSAU § 181 Dnr 2026/452

Revidering av taxor och avgifter för tjänster; Medborgarservice, FFS 7.15

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor och avgifter för tjänster; Medborgarservice, FFS 7.15, att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Revidering av taxor

Bakgrund

Taxorna har inte reviderats sen 2016 och vissa tjänster erbjuds inte längre. Arkivets taxa för kopiering och scanning återfinns i Kopieringscentralens taxor.

Beslutsunderlag

Samordnare Kommunikation och Medborgarservice Kristin Forsberg Kemppainens tjänsteskrivelse 2026-09-23.

Bilaga: Förslag till revidering av taxor, FFS 7.15

Sölvesborgs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida
1(1)

Datum
2026-09-23

Dnr
2026/452

Kommunstyrelsen

Handläggare
Kristin Forsberg Kemppainen, +46 456 81 60 44
kristin.forsberg@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Revidering av Taxor och avgifter för tjänster; Medborgarservice, FFS 7.15

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar revidering av Taxor och avgifter för tjänster; Medborgarservice, FFS 7.15, att gälla från och med 1 januari 2027.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet påverkar ej minderåriga.

Ärendet i korthet

Revidering av taxor

Bakgrund

Taxorna har inte reviderats sen 2016 och vissa tjänster erbjuds inte längre. Arkivets taxa för kopiering och scanning återfinns i Kopieringscentralens taxor.

Kristin Forsberg Kemppainen
Samordnare Kommunikation och
Medborgarservice

Bilagor

Förslag till revidering av taxor, FFS 7.15

Beslut sänds till:

FFS (kommunkansliet)
Medborgarservice

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2026/452	20xx-xx-xx	KF § xx, 20xx-xx-xx

TAXOR OCH AVGIFTER FÖR TJÄNSTER; MEDBORGARSERVICE

~~**Resebyråtjänster**~~

~~Logireservation på orten 0:-~~

~~Logireservation, övriga Sverige 50:-~~

~~Logireservation, utomlands 125:-~~

~~Bokning av färja 100:-~~

~~Bokningsändring/Avbokning 100:-~~

Guideverksamhet

Avgift för grupp	
1:a timmen	940:- ~~855:-~~ inkl moms
Följande timmar	350:- ~~315:-~~ tim inkl moms
Heldag (8 tim)	2 500:- ~~2 310:-~~ inkl moms

10% påslag vid guidning på engelska och tyska

Guidningar för allmänheten, arrangerade av medborgarkontoret	60:- ~~30:-~~/person

Övriga avgifter

~~Föreningsservice~~

~~Hyra av bärbar overhead, högtalare/förstärkare, högtalarväst~~		~~100: /dygn~~
~~Filmduk ingår utan kostnad~~		

Scanning

Scanning av dokument	per sida	5:-

~~Telefax~~

~~Sändning av fax~~	~~per kopia inom Sverige~~	~~5:-~~
	~~1:a kopian till utlandet~~	~~15:-~~
	~~följande~~	~~10:-~~
~~Mottagande av fax~~	~~1:a kopian~~	~~10:-~~
	~~följande~~	~~5:-~~

Kopiering	enskild	3:-/kopia A4 svartvitt
		5:-/kopia A3 svartvitt
		5:-/kopia A4 färg
		5:-/dubbelsidig kopia
A4		
	förening	2:-/kopia A4 svartvitt
		4:-/kopia A3 svartvitt
		4:-/kopia A4 färg
		4:-/dubbelsidig kopia
A4		
Utskrift från dator	enskild	3:-/sida
	förening	2:-/sida

KS § Dnr 2026/456

Revidering av taxor och avgifter 2027 inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter, FFS 7.12, FFS 7.17 och FFS 7.35

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2027.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade § 48/2026, föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2027.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

BUN § 48/2026.

FFS 7.12, FFS 7.17, FFS 7.35

KSAU § 182/2026.

KSAU § 182 Dnr 2026/456

Revidering av taxor och avgifter 2027 inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter, FFS 7.12, FFS 7.17 och FFS 7.35

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2027.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade § 48/2026, föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2027.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

BUN § 48/2026.

FFS 7.12, FFS 7.17, FFS 7.35

BUN § 48 Dnr 2026/44

Taxor och avgifter 2027 inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

BESLUT

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa bilagda taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2027.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden ska årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå kommunfullmäktige att fastställa ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2026-09-01.

7.12 Taxa för plats i barnomsorg och skolbarnomsorg.

7.17 Taxa för uthyrning av förskole- och skollokaler.

7.35 Taxa för ansökan om att starta fristående skola, förskola eller pedagogisk omsorg.

7.36 Taxa för administrativ avgift inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

BUNAU § 2026/43.

Beslut sänds till

Kommunstyrelsen

Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Taxor och avgifter 2027 inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Förslag till beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa bilagda taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2027.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

Nej. Beslutet innebär ingen avvikande eller större förändring i nuvarande taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden ska årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå kommunfullmäktige att fastställa ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Bedömning

Från och med den 1 juli 2026 gäller nya regler för maxtaxan. Det innebär att de första 10 000 kronorna av hushållets sammanlagda månadsinkomst inte räknas med när avgiften beräknas. Detta kallas fribelopp. Om hushållets sammanlagda månadsinkomst är 10 000 kronor eller lägre per månad utgår ingen avgift. Förändringen finansieras via statsbidrag och innebär ingen ändring i nuvarande taxaunderlag.

Barn- och utbildningsförvaltningen genomgång av taxor och avgifter för verksamhetsåret 2026 visar att inga förändringar föreslås gällande taxa för plats i barnomsorg och skolbarnomsorg, taxa för uthyrning av förskole- och skollokaler och taxa för ansökan om att starta fristående skola, förskola eller pedagogisk omsorg. En taxa för administrativ avgift inom barn- och

utbildningsnämndens verksamheter föreslås införas. Taxan avser ersättning för administration i samband med ersättning av värdehandlingarna resekort och elevtagg.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

7.12 Taxa för plats i barnomsorg och skolbarnomsorg.

7.17 Taxa för uthyrning av förskole- och skollokaler.

7.35 Taxa för ansökan om att starta fristående skola, förskola eller pedagogisk omsorg.

7.36 Taxa för administrativ avgift inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
202X/X	2027-01-01	KF § X, 202X-XX-XX

Taxa för administrativ avgift inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

1. Avgift för ersättningskort vid förlorat resekort för elevresor

För varje ersättningskort tas en administrativ engångsavgift ut om 150 kronor. Kostnad för ersättningskortet tillkommer.

2. Avgift för ersättningstagg

För varje ersättningstagg tas en administrativ engångsavgift ut om 60 kronor. Kostnad för ersättningstagg tillkommer.

Sida 217 av 1341

Dnr
2024/345

Gäller fr. o. m.
2025-01-01

Antagen
KF § 170, 2024-11-25
Rev BUN 2025-10-01

Taxa för uthyrning av förskole- och skollokaler

1. Allmänna regler

För föreningars och organisationers ordinarie verksamhet upplåts kommunägda lokaler och anläggningar enligt gällande taxor.

Vid uthyrning av samma typ av lokaler och anläggningar för enskilda samt för föreningar och enskilda som inte tillhör kommunen tillämpas särskild taxesättning, vilken framgår av nedanstående redovisning.

Vid uthyrning till ungdomar under 18 år ska minst två vuxna, t ex föräldrar eller lärare, ansvara för och medverka vid uthyrningstillfället.

Av kommunen utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM gäller vid all uthyrning.

2. Tillämpningsbestämmelser och taxor

2.1 Taxa 1

Gäller för uthyrning till föreningar och organisationer som är registrerade och bidragsberättigade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborg. Gäller även för politiska organisationer som uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar. Föreningstillhörighet berättigar inte till avgift enligt taxa 1 (ex. tennis och badminton) om bokningen är personlig.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning, undantag görs för s.k. träningsläger med övernattning som bestäms enligt särskild taxa.

2.2 Taxa 2

Gäller för uthyrning till övriga föreningar och organisationer samt till privatpersoner i Sölvesborgs kommun.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning.

2.3 Taxa 3

Gäller för uthyrning till föreningar, organisationer och privatpersoner som inte tillhör kommunen.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning undantag görs för s.k. träningsläger med övernattning som bestäms enligt särskild taxa.

3. Taxa avseende lokaluthyrning i förskole- och skollokaler

Avser lokaler för lägerövernattning, möten och liknande i skol- och förskolelokaler.

3.1 Lektionssal

Taxa 1	50 kr/tim
Taxa 2	70 kr/tim
Taxa 3	120 kr/tim

3.2 Matsal

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	175 kr/tim
Taxa 3	300 kr/tim

3.3 Specialsal

(trä-, metall- och textilslöjdsal, bildsal och hem- och konsumentkunskapssal)

Kontakt med salsansvarig måste tas före uthyrning

Taxa 1	80 kr/tim

Taxa 2	100 kr/tim
Taxa 3	200 kr/tim

3.4 Aula, Bokelundsskolan

Taxa 1	200 kr/tim	(dock lägst 300 kr)
Taxa 2	350 kr/tim	(dock lägst 500 kr)
Taxa 3	500 kr/tim	(dock lägst 1200 kr)

3.5 Aula, Furulundsskolan

Taxa 1	175 kr/tim	(dock lägst 250 kr)
Taxa 2	250 kr/tim	(dock lägst 600 kr)
Taxa 3	400 kr/tim	(dock lägst 1000 kr)

3.6 Övriga lämpliga skol- och förskolelokaler vid övernattning

Taxa 1	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 2	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 3	Fast avgift om 300:-/dag och lokal samt 50 kronor per sovplats och natt.

Antal platser efter genomgången brandskyddstillsyn.

4. Städning och vaktmästeriservice

- Lokalen ska efter uthyrning vara städad.
- Behov av städning och vaktmästeriservice debiteras till verkliga kostnader.
- Vid bokningstillfället vid medborgarkontoret bestäms om städning och vaktmästarservice.
- Städutrustning ingår inte.

5. Utrustning

- Hyresbeloppet avser endast lokaler med befintlig grundutrustning. Den som hyr står för eventuell övrig utrustning.

6. Övriga kostnader

- Den som hyr står för kostnader i samband med fellarm och debiteras 1 200 kr.
- För sent återlämnad nyckel debiteras 300 kr.
- Förlorad nyckel debiteras 1 500 kr.

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2024/345	2025-01-01	KF § 170, 2024-11-25 Rev.BUN 2025-10-01

Taxa för ansökan om att starta fristående skola, förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg

1. Avgifter

För varje ansökan tas en engångsavgift ut om 5 000 kronor, exklusive eventuella avgifter för bygglov, miljötillstånd och godkännande av räddningstjänst. Avgiften debiteras oaktat om ansökan beviljas eller avslås.

Dnr	Gäller fr.o.m.	Antagen
2025/426	2026-01-01	KF § 181, 2025-11-24

Taxa för plats i barnomsorg och skolbarnomsorg

1. Taxans bakgrund

Föräldraavgifterna beräknas enligt Lagen om maxtaxa (SFS 2001:160) och Skollagen (SFS 2010:800).

2. Taxans konstruktion

För barn i Sölvesborgs kommuns förskola och skolbarnomsorg ska föräldrarna erlägga föräldraavgift enlig denna taxa.

Maxtaxa innebär för barn i pedagogisk omsorg och förskola upp till förskoleklassåldern (hösten det år barnet fyller 6 år) att man betalar:

- 3 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enligt skolverkets årliga beräkning.
- 2 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
- 1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
- För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Maxtaxa innebär för barn i fritidshem och i pedagogisk omsorg fr.o.m. förskoleklassåldern att man betalar:

- 2 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enligt skolverkets årliga beräkning.
- 1 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
- 1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
- För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Vid s.k. lovfritidshem (för barn för vilka fritidshem endast önskas under skollov- och ferier) så uttas avgift, med avsteg från föregående stycke, med 70 kr per anmäld dag. Avgiften härför begränsas dock av huvudregeln i föregående.

Finns det förskolebarn i familjen beräknas avgiften för dem före fritidshemsbarnen.

Avgift ska erläggas från första placeringsdagen (inklusive eventuell inskolningstid).

Avgift ska erläggas under uppsägningstiden.

Övergången mellan å ena sidan förskola och pedagogisk omsorg och å andra sidan skolbarnomsorgen, sker i taxehänseende den 1/8 övergångsåret.

3. Reduktion av avgift

a) För barn i allmän förskola för 3-5 åringar med kombinerad allmän förskola och ytterligare omsorgsbehov görs reduktion med 25,24 % fr.o.m.1/8 det år barnet påbörjar allmän förskola
b) För barn i allmän förskola för 3-5 åringar som enbart har denna placering (15 h/vecka) och som ej har ytterligare omsorgsbehov, utgår ingen avgift,
c) För barn i behov av särskilt stöd som erhållit placering i förskola eller pedagogisk omsorg av detta skäl, utgår avgift enbart om placeringen överstiger 15 h/vecka. Överstiger placeringstiden 15 h/vecka görs reduktion av avgiften med 37,5 %.
d) Reduktion vid långvarig och allvarlig sjukdom hos barnet eller efter olycka med allvarliga hälsomässiga konsekvenser för barnet kan göras efter särskild ansökan härom.

4. Definitioner

4.1 Hushåll

Med hushåll menas ensamstående och makar. Med makar ska jämställas man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

a) har eller har haft gemensamt barn, eller
b) är folkbokförda på samma adress.

Med makar ska också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

4.2 Arbete och studier

Med arbete menas förvärvsarbete och arbete i eget företag.

Med studier menas studier som berättigar till studiestöd från det offentliga.

4.3 Inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget Tjänst samt överskott i inkomstslaget Näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Även inkomst intjänad i annat land ska medräknas.

Som ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget Tjänst räknas bl.a:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta (vissa undantag finns)
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- sjukbidrag
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.

5. Inkomst- och hushållsuppgift

Inkomst- och hushållsuppgifter ska lämnas om möjligt vid ansökan och allra senast innan placering kan ske, sker ej detta debiteras maximal avgift.

Sådana uppgifter ska också lämnas efter anmodan eller vid förändring i någon av de förhållande som avses. Uppgift om ändringen ska lämnas senast vid den tidpunkt ändringen träder i kraft.

Lämnad inkomstuppgift ska alltid avse den förväntade årsinkomsten under respektive aktuellt kalenderår. Med inkomstuppgift avses hushållets sammanlagda förväntade taxerade bruttoårsinkomst delat på 12 månader.

6. Kontroll av lämnade inkomstuppgifter

Lämnade inkomstuppgifter kontrolleras mot motsvarande uppgifter hos Skatteverket eller annan myndighet. Om det vid sådan kontroll framkommer skillnad mot lämnad inkomstuppgift kan efterdebitering ske.

7. Debitering

Debitering av föräldraavgift sker 12 månader per år.

Debitering sker för innevarande månad.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensamt vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda vårdnadshavarna har behov av tillsyn för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får ej överstiga taket i maxtaxan.

8. Skuld och avstängning

Betalas inte debiterade föräldraavgifter till senast respektive förfallodag sker åtgärder enligt kommunens kravreglemente (påminnelse och inkasso).

Finns efter sådana åtgärder en kvarstående skuld görs uppsägning och avstängning från plats.

För att efter genomförd uppsägning och avstängning från plats åter erhålla plats krävs antingen att skulden regleras eller att avbetalningsplan överenskommes där dessutom betalning enligt denna inletts.

9. Ändring av avgiften

Återbetalning eller avräkning mot uppgiven inkomst eller uppgivet hushåll sker för innevarande månad.

10. Beslut enligt taxan

Beslut enligt denna taxa sker av delegat enligt gällande besluts- och delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden.

KS § Dnr 2026/488

Reglemente för avgiftshandläggning, vård- och omsorgsnämndens verksamhet

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av reglemente för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsverksamheten för instanser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Revidering av reglemente för avgiftshandläggning 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog ”Riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen” inför 2024. Dokumentet byter nu namn till ”Reglemente för avgiftshandläggning”. I reglementet beskrivs modellen för uträkning av samtliga avgiftsförändringar.

Beslutsunderlag

VON § 83/2026

KSAU § 183/2026.

KSAU § 183 Dnr 2026/488

Reglemente för avgiftshandläggning, vård- och omsorgsnämndens verksamhet

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av reglemente för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsverksamheten för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Revidering av reglemente för avgiftshandläggning 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog ”Riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen” inför 2024. Dokumentet byter nu namn till ”Reglemente för avgiftshandläggning”. I reglementet beskrivs modellen för uträkning av samtliga avgiftsförändringar.

Beslutsunderlag

VON § 83/2026

VON § 83 Dnr 2026/44

Reglemente för avgiftshandläggning 2027

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna revideringen av ”Reglemente för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen” gällande från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Revidering av reglemente för avgiftshandläggning 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog ”Riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen” inför 2024. Dokumentet byter nu namn till ”Reglemente för avgiftshandläggning”. I reglementet beskrivs modellen för uträkning av samtliga avgiftsförändringar.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef hemtjänst och myndighetsenheten Camilla Ryrstedts tjänsteskrivelse 2026-10-21.
Reglemente för avgiftshandläggning 2027

Beslut sänds till

Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
Camilla Ryrstedt, 0456-81 63 37
camilla.ryrstedt@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse gällande reglemente för avgiftshandläggning

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna revideringen av ”Reglemente för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen” gällande från och med 2027-01-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet påverkar vård- och omsorgsförvaltningens brukare, det vill säga inte barn och ungdomar.

Ärendet i korthet

Revidering av reglemente för avgiftshandläggning 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog ”Riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen” inför 2024. Dokumentet byter nu namn till ”Reglemente för avgiftshandläggning”. I reglementet beskrivs modellen för uträkning av samtliga avgiftsförändringar.

Bedömning

”Reglemente för avgiftshandläggning 2027” återfinns i sin helhet i bilaga 1.
Små förändringar i texten har gjorts och dessa är markerade med rött.
Hemsjukvård byter namn till Hälso- och sjukvård i hemmet.
Riktlinjer för avgiftshandläggning blir Reglemente för avgiftshandläggning.
Ett förtydligande i texten har gjorts angående kostnaden för icke biståndsbedömd kost samt för reducering av omsorgsavgift vid frånvaro.

Camilla Ryrstedt
Verksamhetschef hemtjänst och
myndighetsenheten

Bilagor

Bilaga 1: Reglemente för avgiftshandläggning 2027

Sida 23 av 41

Sölvesborgs kommun

Dokumenttyp	Beslutad av (datum och §)	Giltig fr o m
~~Riktlinjer~~ Reglemente för avgiftshandläggning		~~2025-11-01~~ 2027-01-01
Dokumentansvarig	Gäller för Myndighetsutövning SoL	Senast reviderad

~~Riktlinjer~~ Reglemente för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen i Sölvesborgs kommun för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen

Informationsklass: 0 - Öppen

Sölvesborgs kommun

Innehållsförteckning

1. Övergripande ~~riktlinjer~~
    - 1.1 Lagar och regler som styr avgiftshandläggningen
        - 1.1.1 Socialtjänstlagen (SOL)
        - 1.1.2 Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
        - 1.1.3 Övriga lagar som styr avgiftshandläggningen
        - 1.1.4 Övriga styrdokument
        - 1.1.5 Prejudicerande domar
        - 1.1.6 Prisbasbelopp
    - 1.2 Allmänt om handläggning
        - 1.2.1 Sekretess
        - 1.2.2 Myndighetsutövning vid avgiftshandläggning
        - 1.2.3 Myndigheternas serviceskyldighet
        - 1.2.4 Företrädare för brukare
            - 1.2.4.1 Anhörigbehörighet
            - 1.2.4.2 Fullmakt
            - 1.2.4.3 Legal företrädare
            - 1.2.4.4 Framtidsfullmakt
        - 1.2.5 Dokumenthanteringsplan

2 Huvudprinciper i avgiftssystemet
    - 2.1 Högkostnadsskydd för avgifter – tak för högsta avgiftsnivå
    - 2.2 Högkostnadsskydd för boendeavgift – tak för högsta avgiftsnivå
    - 2.3 Minimibelopp
    - 2.4 Avgiftsunderlag
    - 2.5 Avgiftsutrymme
    - 2.6 Handläggning av avgifter

3 Avgifter
    - 3.1 Kost
        - 3.1.1 Kost i ordinärt boende
        - 3.1.2 Kost i Särskilt boende
        - 3.1.3 Icke biståndsbedömd kost
        - 3.1.4 Kost i dagverksamhet
    - 3.2 Ordinärt boende
        - 3.2.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet/maxtaxan
            - 3.2.1.1 Hemtjänst (omsorg och service)
            - 3.2.1.2 Frånvaro ~~ordinärt boende~~
            - 3.2.1.3 Trygghetslarm

Informationsklass: 0 - Öppen

3.2.1.4 Installationsavgift för trygghetslarm
3.2.1.5 Dagverksamhet
3.2.1.6 ~~Hemsjukvård~~ Hälso- och sjukvård i hemmet
3.2.1.7 Ledsagning
3.2.1.8 Avlösning av anhörig
3.2.1.9 Trygghetsuppringning/Telefonservice
3.2.1.10 Trygg hemgång
3.2.1.11 Korttidsboende och växelvård
3.2.1.12 Insatser i annan kommun
3.2.1.13 Tillfälliga vistelser i Sölvesborgs Kommun
3.2.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan
3.2.2.1 Kost
3.2.2.2 För sen avbeställning av planerad hemtjänst
3.2.2.3 Medboendes ej biståndsbedömda tjänster

3.3 Avgifter i särskilt boende
3.3.1 Hyra
3.3.2 Kost
3.3.3 Sondmat
3.3.4 Omsorgsavgift
3.3.5 Medboende/Parboende
3.3.6 Transport av avliden
3.3.7 Frånvaro i särskilt boende

3.4 Avgiftsfria insatser
3.4.1 Avgiftsfri avlösning
3.4.2 Dubbelbemanning.
3.4.3 Kontaktperson
3.4.4 Fixartjänst
3.4.5 Dagverksamhet
3.4.6 Uppsökande verksamhet
3.4.7 Avgiftsfri ledsagning
3.4.8 Äldrekurator
3.4.9 Frivilligarbetare
3.4.10 Boendestöd
3.4.11 Trygghetskamera

4 Avgiftsberäkning
4.1 Avgiftsgrundande inkomster
4.2 Inkomster som inte är avgiftsgrundande
4.3 Inkomstuppgifter
4.3.1 Inkomstblankett

Informationsklass: 0 - Öppen

4.3.2 Uppgifter från myndigheter
4.4 Beräkning av avgiftsutrymmet
4.5 Reducering av avgifter om avgiftsutrymme saknas.
4.6 Retroaktiv avgiftsberäkning och debitering
4.7 Återbetalning av avgift

5 Avgiftsberäkning för olika hushållstyper
5.1 Ensamboende
5.2 Sammanboende makar och registrerade partners
5.3 Särboende makar och registrerade partners
5.4 Sammanboende
5.5 Vuxna syskon
5.6 Barnfamiljer med barn som föräldrarna är underhållsskyldiga för
5.7 Vuxna hemmavarande barn
5.8 Särboende makar/registrerade partners vid flytt till särskilt boende
5.9 Sammanboende som flyttar isär

6 Boendekostnader
6.1 Förbehåll för boendekostnad
6.2 Beräkning av boendekostnad
6.2.1 Hyreslägenhet
6.2.2 Bostadsrättslägenhet
6.2.3 Eget enfamiljshus/ägarlägenhet
6.2.4 Eget tvåfamiljshus
6.2.5 Jordbruksfastighet
6.2.6 Bostad i vård- och omsorgsboende

7. Förbehållsbelopp – Minimibelopp
7.1 Kostnadsposter i minimibeloppet
7.2 Nivån på minimibeloppet
7.3 Höjning av minimibeloppet (individuella tillägg)
7.4 Avdrag på minimibeloppet för brukare i särskilt boende
7.5 Beslut om förbehållsbelopp

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse
8.1 Nedsättning av avgifter vid inflyttning i särskilt boende
8.1.1 Nedsättning med anledning av dubbla boendekostnader för ensamstående vid inflyttning i särskilt boende
8.1.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar till särskilt boende
8.1.3 Flyttning från hyrd bostad

Informationsklass: 0 - Öppen

9 Debitering av avgifter
9.1 Påminnelseersättning och inkassoavgift

10 Avgiftsbeslut och omprövning/ändring av avgifter
10.1 Årlig omprövning
10.2 Ändring av beslut om avgifter
10.3 Inhämtning av uppgifter
10.4 Delegering av olika beslut om avgifter
10.5 Utformning av avgiftsbeslut

11 Överklagande
11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem
11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

12 Förändring av ~~riktlinjerna~~ reglementet

Sölvesborgs kommun

1. **Övergripande ~~riktlinjer~~**
   Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter för insatser inom vård- och omsorgsförvaltningens ansvarsområde, beslutade jämlikt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). I varje enskilt ärende görs, om brukaren inkommer med relevanta uppgifter om sin ekonomi och sina bostadskostnader, en individuell beräkning.
   Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga belopp att den enskilde inte har kvar medel för sina personliga behov.
   När det i dokumentet hänvisas till ”~~Riktlinjerna~~ reglementet” avses detta dokument.

- Skälig avgift för hemtjänst*, dagverksamhet, särskilt boende som ej omfattas av 12 kap jordabalken eller annan liknande social tjänst, får tas ut med stöd av 32 kap 1 § SoL. Vid fastställande av avgift gäller 32 kap 4–10 §§ SoL.
- Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § 6 stycket HSL, uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.
- När avgift fastställs ska kommunen om möjligt försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.
- Avgifter och ersättningar som debiteras brukaren får inte överstiga kommunens självkostnad.
- Alla avgifter, både för insatser och kost, omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och ~~fastställda riktlinjer~~ fastställt reglemente för avgiftshandläggning utan att taxan tas upp på nytt för beslut i kommunfullmäktige.
- ~~Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning ska göras vid behov och då fastställas av kommunfullmäktige.~~

*) Begreppet ”hemtjänst” omfattar enligt lagstiftningen och förarbetena behovsprövade och beviljade omvårdnads- och serviceinsatser i ordinärt (eget) boende och särskilt boende, trygghetslarm, korttidsboende/växelvård samt avlösning av närstående.

Informationsklass: 0 - Öppen

1.1 Lagar och regler som styr avgiftshandläggningen

1.1.1 Socialtjänstlagen (SoL)

I den nya socialtjänstlagen (2025:400) som trädde i kraft 2025-07-01, regleras avgifter i kapitel 32 för insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). De nya lagreglerna har inneburit nya bestämmelser för avgifter (SFS 2025:762). Detta gäller bl a beräkning av minimibelopp/förbehållsbelopp, avgiftsunderlag och högkostnadsskydd/maxtaxa samt rätt för den enskilde att överklaga sitt avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär.

1.1.2 Hälso- och sjukvårdslag (HSL)

I hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som trädde i kraft 2017-04-01 regleras frågan om avgifter i 17 kap. Den vård som kommunen tillhandahåller enligt 17 kap 8 § HSL ska i avgiftshänseende samordnas med de insatser som avgiftsbeläggs enligt SoL. De insatser det rör sig om är all hälso- och sjukvård inom den kommunala omsorgen, upp till läkarnivå (vård utförd av läkare ingår således inte). Kommunens maxtaxa ska således omfatta insatser enligt båda lagarna.

1.1.3 Övriga lagar som styr avgiftshandläggningen

- IL Inkomstskattelagen (1999:1 229)
- Kommunallagen (2017:725)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (2025:400)
- Förvaltningslagen (2017:900)
- Socialförsäkringsbalken (2010:110) (kap 96–98 och 100–103)
- Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016
- Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
- Lag om framtidsfullmakter (2017:310)
- Föräldrabalken (1949:381)
- Avtalslagen (1915:218)

1.1.4 Övriga styrdokument

- Regeringens proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg.
- Socialstyrelsens meddelandeblad nr 7/2002 och 14/2002.
- Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2011 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun.

Informationsklass: 0 - Öppen

- Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2002:8 Avgifter inom äldre och handikappomsorgen.
- Svenska Kommunförbundets cirkulär 2001:149.
- Socialstyrelsens årligen utgivna meddelandeblad Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldreomsorgen.
- Pensionsmyndighetens regelbundet utgivna föreskrifter om uppskattning av kostnader för en bostads uppvärmning, hushållsel och övrig drift vid beräkning av bostadskostnad.
- Konsumentverkets årligen utgivna vägledning "Koll på pengarna" för beräkning av råvarukostnaden för kost och barns individuella kostnader.
- Vård- och omsorgsförvaltningens dokumenthanteringsplan.
- Sölvesborgs kommuns delegationsordning.
- Avtal mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner om övertagande av hemsjukvården, gällande från och med 2013-01-01.
- Riktlinjer för handläggning inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden, utgiven av Sölvesborgs kommun.

1.1.5 Prejudicerande domar

Avgiftshandläggningen ska i möjligaste mån följa de prejudicerande domar som kammarrätter och Högsta Förvaltningsdomstolen (tidigare Regeringsrätten) meddelat.

1.1.6 Prisbasbelopp, PBB

Nya PBB beslutas av regeringen och träder i kraft vid den tidpunkt som regeringen beslutar. Prisbasbeloppet beräknas enligt 2 kap 6 o 7 § socialförsäkringsbalken.
Prisbasbeloppet styr, enligt SoL, högkostnadsskydd (se avsnitt 2.1) och den enskildes minimibelopp (se avsnitt 7.2).
Det styr även i Sölvesborgs kommun den minsta höjning som minimibeloppet kan höjas per månad om särskilda omständigheter förekommer (se avsnitt 7.3) samt de avgifter som debiteras enligt ~~dessa riktlinjer~~ detta reglemente (se avsnitt 3.2.1 och 3.2.2).

1.2 Allmänt om handläggning

1.2.1 Sekretess

Samtliga uppgifter som inkommer till vård- och omsorgsförvaltningen registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen: "Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående

Informationsklass: 0 - Öppen

till denne lider men.” Uppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

1.2.2 Myndighetsutövning vid avgiftshandläggning

Avgiftshandläggning sker av avgiftshandläggare som, enligt Sölvesborgs kommuns delegationsordning, erhållit delegation för dessa uppgifter.
Vid följande beslut om insatser handläggs avgifter och debiteringar av handläggare vid vård- och omsorgsförvaltningen:

- Biståndsbeslut avseende service-, vård- och omsorgsinsatser enligt SoL
- Biståndsbeslut avseende kost enligt SoL
- Insatser som utförs enligt HSL av vård- och omsorgsförvaltningens sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter.

1.2.3 Myndigheternas serviceskyldighet

Förvaltningslagens 6 § anger att ”En myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål.”

Vård- och omsorgsnämnden är skyldig att informera den enskilde brukaren om gällande avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter.
Om den enskilde behöver hjälp att fylla i de blanketter som behövs för att avgift ska kunna fastställas är kommunen skyldig att tillhandahålla denna hjälp.
Om den enskilde behöver hjälp att överklaga ett fattat avgiftsbeslut är kommunen skyldig att hjälpa denne med detta.

1.2.4 Företrädare för brukare

1.2.4.1 Anhörigbehörighet

Enligt föräldrabalkens 17 kapitel, gällande från 2017-07-01 (Lag 2017:311), får en anhörig företräda en person om det är uppenbart att denne på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller något liknande förhållande inte längre har förmåga att ha hand om sina **ekonomiska angelägenheter**. Den anhörige är behörig att för den enskilde vidta ordinära rättshandlingar med anknytning till **dennes dagliga livsföring**. Behörigheten gäller i tur och ordning för 1. make eller sambo, 2. barn, 3. barnbarn, 4. föräldrar, 5. syskon, och 6. syskonbarn. Vid kontakt med vård- och omsorgsförvaltningen ska det framgå hur denne är släkt med brukaren. Detta bevisas enklast genom ett utdrag ur folkbokföringen eller kommunens invånarregister (KIR) där släktskapet framgår. I förekommande fall ska den anhörige förklara varför turordningen enligt lagtexten inte följs.

Behörigheten för en anhörig gäller inte i de frågor där den enskilde företräds av en god man, en förvaltare eller en framtidsfullmaktshavare, se nedan.

1.2.4.2 Fullmakt

Om en brukare önskar att någon annan än någon av ovanstående personer ska företräda denne i kontakterna med vård- och omsorgsförvaltningen ska en fullmakt utfärdas (avtalslagen (Lag 1915:218) 2 kap). Denna fullmakt ska undertecknas av brukaren.
Medgivande/fullmakt att handla på brukarens vägnar i avgiftsfrågor kan även utfärdas på inkomstblanketten. Enligt propositionen (2016/17:30) ska den anhörige inte ha behörighet att företräda den enskilde i mål eller ärende hos domstol eller annan myndighet. Detta innebär att vid överprövning av avgifter jämlikt SoL 35 kap ska alltid fullmakt begäras.

1.2.4.3 Legal företrädare

Legal företrädare, god man eller förvaltare, är automatiskt ombud för brukare även om denne inte lämnat någon fullmakt.
Om det kommer till avgiftshandläggarens kännedom att brukare har svårt att sköta sin ekonomi, och detta inte kan ombesörjas av anhöriga, bör detta delges brukarens biståndshandläggare eller berörd enhetschef. Dessa har möjlighet att initiera ansökan om legal företrädare; förvaltare eller god man.

1.2.4.4 Framtidsfullmakt

Framtidsfullmakter hanteras enligt Lag om framtidsfullmakter (SFS 2017:310).

1.2.5 Dokumenthanteringsplan

Arkivering och gallring utförs enligt av vård- och omsorgsnämnden beslutad dokumenthanteringsplan.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

2.1. Högkostnadsskydd för avgifter – tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har genom SoL (32 kap 6 § 1 p) beslutat om ett högkostnadsskydd, så kallad maxtaxa, för de insatser som en brukare kan erhålla.
Högkostnadsskyddet omfattar även de insatser som kommunen utför jämlikt HSL (se avsnitt 1.1.2)
Högkostnadsskyddet i Sölvesborgs kommun ansluter sig till socialtjänstlagens nivå.

2.2 Högkostnadsskydd för boendeavgift – tak för högsta avgiftsnivå

En högsta avgift för bostäder i särskilt boende där hyreslagen inte är tillämplig (vanligen två- eller flerbäddsrum) är fastställd i SoL (32 kap 6 § 2 p). Denna avgift för boende ska behandlas som en avgift och således sänkas om det

Informationsklass: 0 - Öppen

uträknade avgiftsutrymmet inte räcker till. Boendeformen finns inte inom Sölvesborgs kommuns vård- och omsorgsboenden men kan förekomma i tillfälliga externa boenden där hyra inte är fastställd. Sölvesborgs kommuns högkostnadsskydd för avgift för boende ansluter sig till socialtjänstlagens angivna nivå.

2.3 Minimibelopp

SoL 32 kap 8 § föreskriver att den enskilde varje månad ska förbehållas ett visst belopp, så kallat minimibelopp, för sina omkostnader när bostadskostnad och avgifter till vård- och omsorgsförvaltningen betalats. Beträffande minimibeloppens nivåer, se vidare avsnitt 7.

2.4 Avgiftsunderlag

Enligt SoL 32 kap 5 § avses med avgiftsunderlag den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp varje månad. I den praktiska hanteringen fördelas inkomsterna under ett kalenderårs olika månader med lika andel varje månad.

2.5 Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymme är det belopp som kvarstår enligt nedanstående beräkning:

\+ Bruttoinkomst
\- Skatter och avgifter (t ex public serviceavgift) som uttaxeras enligt skattelagstiftningens regler innevarande år
\- Aktuell begravningsavgift och kyrkoavgift, se avsnitt 4.1
\+ Bostadstillägg/motsvarande
= **Nettoinkomst**

\+ Bostadskostnad
\+ Minimibelopp
\+ Eventuellt tillägg till minimibeloppet
\- Eventuellt avdrag på minimibeloppet
= **Förbehållsbelopp**

Nettoinkomst minus förbehållsbelopp = avgiftsutrymme.
Avgiftsutrymmet kan i inkomstberäkningen resultera i belopp från noll kronor och uppåt.

2.6 Handläggning av avgifter

Handläggning av avgifter enligt ~~dessa riktlinjer~~ detta reglemente gäller även då vården/insatsen utförs av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Informationsklass: 0 - Öppen

Den enskilde ska i samband med vårdens/insatsens början och, när större förändringar sker, informeras om kommunens avgiftssystem.
En ekonomisk utredning ska göras i varje enskilt ärende. Detta innebär att uppgifter om inkomster, familjeförhållanden och bostadskostnad ska inhämtas från den enskilde via blanketten Inkomstförfrågan samt via datamedia från Skatteverket, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Sölvesborgs kommuns fastighetsregister. Om den enskilde inte uppger de uppgifter som behövs för att ett korrekt avgiftsbeslut ska kunna utfärdas fastställs avgiften utifrån fastställda kriterier, se avsnitt 10.3.
Omräkning av avgiften sker alltid en gång per år, vid årsskifte, på grund av förändringar i prisbasbelopp och skatteberäkning samt brukarens förändrade inkomstförhållanden och bostadskostnader, se avsnitt 10.1. Avgift får ändras utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet (SoL 32 kap 10 §).
Vård- och omsorgsförvaltningen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Samtliga uppgifter som lämnas av brukaren ska kunna styrkas.
Den enskilde ska ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet (beräknat enligt SoL 32 kap 8 §), se avsnitt 7.3. Denna ansökan görs på därför avsedd blankett.
Den enskilde ska alltid, när insatser ges enligt SoL och HSL erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vem som har fattat beslutet och kontaktuppgifter till denne.
Av avgiftsbeslutet ska framgå hur avgiften har beräknats och hur den enskilde kan besvära sig över beslutet.
Separata avgiftsbeslut ska fattas för varje make/registrerad partner om båda har insatser och ska betala avgift.

3. Avgifter

Kostnader för mat och elektricitet är kostnader som ingår i minimibeloppet. Se avsnitt 7.1.
Kostnad för hyra i vård- och omsorgsboende räknas inte som en avgift.
Avgift för beslutad insats som ingår i högkostnadsskyddet jämlikt socialtjänstlagen börjar respektive upphör att debiteras enligt för varje insats beslutade regler.
Samtliga avgifter debiteras månadsvis efter att insatserna utförts.
Hyra i särskilt boende debiteras i förskott.
Ändring av avgifter – se avsnitt 10.2.
Avgifter uträknade enligt ~~dessa riktlinjer~~ detta reglemente avrundas till närmaste krontal enligt lagen om avrundning av vissa öresbelopp. Detta innebär att samtliga avgifter avrundas till närmaste helt krontal.

Informationsklass: 0 - Öppen

Avgifter som inte avser insatser som beslutats jämlikt socialtjänstlagen är normalt momspliktiga. Undantag kan, enligt Skatteverket, ske om det rör sig om en social tjänst som kan jämställas med biståndsbeslutad insats. Moms debiteras därför inte de insatser som utförs för medboende, se avsnitt 3.3.5. Krontal för insatserna redovisas i bilagan till ~~dessa riktlinjer~~ detta reglemente. Avgift debiteras inte personer under 18 år.

Avgifter får inte överstiga kommunens självkostnad (kommunallagen 2 kap 6 §). Denna beräknas med utgångspunkt från de nyckeltal som varje år fastställs i kommunens budget/bokslut. Till grund för nyckeltalen ligger personalkostnader, lokalkostnader och övriga kostnader som kan hänföras till respektive verksamhet. För att få fram självkostnaden läggs overheadkostnaden, det vill säga gemensamma kostnader för t ex administration, som procentuellt fördelas på respektive verksamhet, på de fastställda nyckeltalen.

3.1 Kost

Enskildas utgifter för kost omfattas inte av högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen 32 kap 6 § p 1.
Kost ingår i det lagstadgade minimibeloppet varför brukaren alltid ska betala råvarukostnaden, angiven enligt Konsumentverkets beräkningar för aktuellt år.
Utgångspunkt för prissättning av kost är kommunens självkostnad; råvaror, omkostnader samt overheadkostnader.
Avgiften för brukarna ska motsvara 80 % av kommunens självkostnad.
För den merkostnad brukaren debiteras för kosten, utöver råvarukostnaden, erhåller denne ett tillägg till minimibeloppet på mellanskillnaden. Se SoL 32 kap 9 § samt proposition 2000/01:149 sidan 59.
De råvarukostnader ska gälla som Konsumentverket räknat ut avser personer 61 år och äldre. Ovanstående gäller oavsett i vilket sammanhang kosten distribueras; som matdistribution, i särskilt boende eller vid växelvård/ korttidsboende.

3.1.1 Kost i ordinärt boende

Kost för personer som bor i ordinärt boende kan erhållas som matdistribution, vid korttidsvistelse/växelvård samt vid dagverksamhet. Avgiften för matdistribution uppgår till 80 % av kommunens självkostnad per måltid.
Sondmat rekvireras av brukaren via dietist eller läkare. ~~Hemsjukvården~~ Hälso- och sjukvård i hemmet bistår med det material som behövs för distribution av sondmaten där ingen kostnad debiteras brukaren.

3.1.2 Kost i särskilt boende

Avgiften för helkost uppgår till 80 % av kommunens självkostnad per dag.

Informationsklass: 0 - Öppen

I särskilt boende, oavsett regi, tillhandahålls samtliga måltider av vårdgivaren och kostnad för helkost/sondmat, debiteras för dygnets samtliga måltider.

3.1.3 Icke biståndsbedömd kost

- De måltider som inte är biståndsbedömda och som serveras inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet (till anhöriga och personal) prissätts med utgångspunkt i de priser som beslutats för biståndsbeviljad kost.
- Icke biståndsbedömd kost är momspliktig (pris för matdistribution + matmoms). Vid en förändring av momssatsen kommer denna förändring att påverka portionspriserna.

3.1.4 Kost i dagverksamhet.

Frukost, lunch och fika serveras för en avgift som uppgår till 70 % av den avgift som debiteras vid korttidsvistelse/växelvård.

3.2 Ordinärt boende

Varje person med biståndsbeslut betalar avgift. Två sammanboende betalar båda avgift om de har beviljade insatser och enligt sitt biståndsbeslut. Dessa kan få betala var sin avgift, d.v.s. upp till högkostnadsskyddet per person. Insatser debiteras från och med respektive till och med den dag/månad som anges under respektive insats.

3.2.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet/maxtaxan

Högkostnadsskyddet enligt SoL omfattar i ordinärt boende samtliga insatser av vård, omsorg och service samt HSL-insatser som ges inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter. Det gäller både för insatser i ordinärt boende som på korttid/växelvårdsplats (Se SoL 32 kap 6 § 1 p)
Samma avgift debiteras oberoende av vilken utförare som verkställer insatserna; kommunen, privat utförare eller anhöriganställd.

3.2.1.1 Hemtjänst (vård, omsorg och service)

Avgiften per hemtjänsttimme uppgår till 53,92 % av 1/12 prisbasbelopp, delat med 8 (nivåerna av hemtjänst).
Avgiften i ordinärt boende grundas på det antal timmar hemtjänst som beviljats brukaren och omfattar insatserna personlig omvårdnad, egenvård, tvätt och klädvård, städning, inköp, måltidsstöd, social aktivering samt tillsyn.
Planerad hemtjänst som brukaren inte avbeställer minst 24 timmar i förväg debiteras med en avgift motsvarande en halv timmes utförd hemtjänst. Denna avgift ingår inte i högkostnadsskyddet/maxtaxan. Sjukdom eller liknande är skäl att inte debitera avgiften.

Dubbelbemanning se avsnitt 3.5.2.

Informationsklass: 0 - Öppen

Hos makar/sammanboende som båda beviljats serviceinsatser fördelas verkställigheten av dessa enligt var och ens biståndsbeslut. Debitering sker därefter utifrån varje brukares avgiftsberäkning.

3.2.1.2 Frånvaro ~~ordinärt boende~~

Nedsättning av avgift när man har hemtjänst görs vid sjukhusvistelse och gäller från och med förstadag som hjälp inte ges i hemmet Vid annan frånvaro gäller att nedsättning av avgiften görs om frånvaron meddelats minst 7 dagar i förväg till enhetschef/arbetslaget.

Reducering av omsorgsavgiften görs per timme upp till nivå 8. Vid hemtjänst mer än 8 timmar görs ingen nedsättning då högsta nivå har uppnåtts.
Nedsättning gäller inte för omsorgsavgiften på särskilda boenden då högsta nivå uppnås efter mindre än en dags vistelse där. Om avgiftsutrymmet är lägre än kostnaden för utförd tid görs inget avdrag.
Vid eventuellt avdrag för frånvaro kommer detta på fakturan månaden efter att insatsen skulle ha utförts.

3.2.1.3 Trygghetslarm

En månatlig avgift om 0,52 % av prisbasbeloppet debiteras för varje installerat trygghetslarm. Avgiften omfattar den tekniska utrustningen, de insatser som utförs för att larmen ska fungera, t ex larmtest, byte av larm eller batteribyte samt de hembesök och insatser som utförs när larm utlösts.
Hel månadsavgift debiteras den kalendermånad larmet installeras under dag 1–15 i månaden. Halv månadsavgift debiteras om installation sker dag 16–31.
Halv månadsavgift debiteras den månad som avinstallation sker dag 1–15. Hel månadsavgift debiteras om avinstallation sker dag 16–31.
Trygghetslarm i bostad där mer än en brukare erhållit larmklocka debiteras vardera brukaren hälften av den månatliga avgiften, det vill säga 0,26 % av prisbasbeloppet.

3.2.1.4 Installationsavgift för trygghetslarm

Vid varje installation av trygghetslarm debiteras en avgift som uppgår till 0,50 % av prisbasbeloppet. Ingen installationsavgift debiteras vid installation av endast larmklocka.
När brukare begär installation av trygghetslarm i mer än en bostad, fast eller tillfällig, ska avgift utgå för varje installation samt därefter en månatlig avgift för varje aktivt larm.

Informationsklass: 0 - Öppen

3.2.1.5 Dagverksamhet

Dagverksamhet för personer med demens är avgiftsfri. Kostnader som brukaren har för resor med allmänna kommunikationsmedel till och från verksamheten bekostas av denne. Avgift för färdtjänst till dagverksamheten debiteras per enkelresa med ett belopp motsvarande det taxiföretagen debiterar för en färdtjänstresa inom en zon inom Sölvesborgs kommun.
Frukost, lunch och fika serveras för en avgift som uppgår till 70 % av den avgift som debiteras vid korttidsvistelse/växelvård.

3.2.1.6 ~~Hemsjukvård~~ Hälso- och sjukvård i hemmet

En avgift om 0,27 % av prisbasbeloppet debiteras per besök av legitimerad personal. Dock ska högst tre besök per månad debiteras.
~~Hemsjukvård~~ Hälso- och sjukvård i hemmet som utförs av kommunen jämlikt hälso- och sjukvårdslagen regleras i avtal med Region Blekinge, vilket trädde i kraft 2013-01-01.
~~Hemsjukvård~~ Hälso- och sjukvård i hemmet initieras av kommunalt anställd/inhyrd legitimerad personal eller av läkare. Samtlig legitimerad personal, sjuksköterskor, distriktssköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter anses utföra ~~hemsjukvård~~ hälso- och sjukvård i hemmet.
Hembesök av legitimerad personal när det gäller uppföljning av tidigare förskrivning av hjälpmedel debiteras inte.
Patienter inskrivna vid ASIH (avancerad sjukvård i hemmet) debiteras av vård- och omsorgsförvaltningen för ~~hemsjukvård~~ hälso- och sjukvård i hemmet som utförs av kommunalt anställd legitimerad personal.
Avgiften omfattas av det gemensamma högkostnadsskydd som gäller enligt HSL 26 § 6 stycket och SoL 32 kap 6 § 1 p.

Riktlinjer för debitering av ~~hemsjukvård~~ hälso- och sjukvård i hemmet regleras i separat dokument.

3.2.1.7 Ledsagning

Den beviljade insatsen ledsagning är utan avgift de första 15 timmarna per månad. Timmar däröver debiteras som hemtjänst, se avsnitt 3.2.1.1.

3.2.1.8 Avlösning av anhörig

Den beviljade insatsen avlösarservice är utan avgift de första 16 timmarna per månad (fyra timmar per vecka). När insatsen kombineras med växelvård debiteras avgift när insatsen överstiger fyra timmar per vecka. Avgift debiteras per timme enligt samma taxa som hemtjänst, se avsnitt 3.2.1.1.

Informationsklass: 0 - Öppen

3.2.1.9 Trygghetsuppringning/telefonservice

Den biståndsbedömda insatsen telefonservice debiteras med 0,31 % av prisbasbeloppet per månad.
Hel månadsavgift debiteras den kalendermånad insatsen startar under dag 1-15 i månaden. Halv månadsavgift debiteras om start sker dag 16-31.
Halv månadsavgift debiteras den månad som avslut sker dag 1-15. Hel månadsavgift debiteras om avslut sker dag 16-31.

3.2.1.10 Trygg hemgång

Den biståndsbedömda insatsen Trygg hemgång, vilken utförs av ett team med speciellt utsedda undersköterskor, debiteras per dag med 1/30-del av det högkostnadsskydd per månad som beslutats av kommunen. Se avsnitt 2.1.

3.2.1.11 Korttidsboende och växelvård

Under vistelsen i dessa boenden debiteras avgifter avseende hemtjänst/ omsorg och kost. Avgifterna debiteras från och med dagen brukaren påbörjar vistelsen till och med sista dagen för vistelsen. Enbart hela dagar debiteras.
Hyra debiteras inte i dessa boenden.
Omsorgsavgift debiteras per dag uppgående till 1/30-del av det högkostnadsskydd per månad som beslutats av kommunen. Se avsnitt 2.1.
Avgiften för kost uppgår till 80 % av kommunens självkostnad per dag.
Vårdgivaren tillhandahåller samtliga måltider och kostnad för helkost/sondmat debiteras omfattande dygnets samtliga måltider.
För bokad men ej utnyttjad tid på korttidsboende/växelvård debiteras brukaren avgift för omsorg som uppgår till samma belopp per dag som avgifterna för den tidsperiod som brukaren erhållit besked om att vistelsen ska pågå. Avbokning av inbokad tid 14 dagar innan den påbörjas samt sjukdom eller annan orsak som brukaren inte har kunnat råda över är skäl till att medge befrielse från de avgifter som skulle debiterats. Sker avbokning senare än 14 dagar före vårdens början debiteras avgiften för de dagar som förflutit sedan tidsfristen 14 dagar passerats.
För vård på köpt vårdplats av annan vårdgivare gäller samma regler för debitering som på de egna boendena.

Frånvaro i korttidsboende och växelvård.
Om den enskilde påbörjar en planerad vistelse på korttids/växelvårdsplats och under denna vistelse väljer att åka hem på ”permission” för att sedan under samma period återkomma till korttids/växelvårdsplatsen görs inga avdrag.
Inga avdrag medges heller om den enskilde väljer att komma senare än planerat eller åker hem i förtid från en korttids/växelvårdsvistelse, såvida det

Informationsklass: 0 - Öppen

inte beror på sjukdom. Vid senare ankomst eller tidigare avfärd på grund av sjukdom debiteras varken avgift för korttid/växelvård eller kostnad för kost. Med sjukdom jämställs andra förhållanden som brukaren inte har kunnat råda över.

3.2.1.12 Insatser i annan kommun

Brukare vars bosättningskommun är Sölvesborg, och som tillfälligt vistas i annan kommun, debiteras under de första sex månaderna samma avgifter som om denne fortfarande är bosatt här. Om brukaren fortsättningsvis vistas i annan kommun övergår debiteringsansvaret till den mottagande kommunen och kommer då att debiteras enligt den kommunens avgiftsbestämmelser.
(Se Socialstyrelsens meddelandeblad 3/2011 sid 5–6).

3.2.1.12 Tillfälliga vistelser i Sölvesborgs Kommun

Brukare med hemvist i annan kommun, och som tillfälligt vistas i Sölvesborgs kommun, debiteras avgift enligt hemkommunens avgiftsregler. När vistelsen kontinuerligt pågått under sex månader övertar Sölvesborgs kommun debiteringen av avgifterna.
(Se Socialstyrelsens meddelandeblad 3/2011 sid 5–6).

3.2.1.14 Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan

Nedanstående insatser utförs av kommunens personal, men debiteras fullt ut eftersom de inte omfattas av högkostnadsskyddet i socialtjänstlagen.

3.2.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan

3.2.2.1 Kost

Kost omfattas inte av högkostnadsskyddet i socialtjänstlagen. Den debiteras med 80 % av kommunens självkostnad. Den del av kostnaden som överstiger Konsumentverkets beräkningar på råvarukostnaden erhåller brukaren som ett tillägg till minimibeloppet.

3.2.2.2 För sen avbeställning av planerad hemtjänst

Planerad hemtjänst som brukaren inte avbeställer minst 24 timmar i förväg debiteras med en avgift motsvarande en halv timmes utförd hemtjänst. Denna avgift ingår inte i högkostnadsskyddet/maxtaxan. Sjukdom eller liknande är skäl att inte debitera avgiften.

Informationsklass: 0 - Öppen

3.2.2.3 Medboendes icke biståndsbedömda insatser

De insatser som en medboende erhåller i ett särskilt boende, till exempel städning och kost, och som inte är biståndsbedömda får denne betala utan några begränsningar på grund av högkostnadsskyddet. Se vidare avsnitt 3.3.5.

3.3 Avgifter i särskilt boende

Avgifter debiteras av Sölvesborgs kommun oavsett om verksamheten drivs i kommunal regi eller i enlighet med upprättat avtal med annan huvudman.

3.3.1 Hyra

Hyra i särskilt boende, lägenhet och enbäddsrum, fastställs enligt hyreslagen. Lägenheter i boenden som drivs av vård- och omsorgsförvaltningen hyrs ut i andra hand. Hyrorna är satta med utgångspunkt från bostadens storlek och standard, läge och tillgång till gemensamhetsutrymmen. Hyran förändras med samma procentsats som förändringar sker i det avtal om blockuthyrning som vård- och omsorgsförvaltningen har med Sölvesborgshem.

Hyror i entreprenaddrivna boenden förändras enligt upprättat avtal med vård- och omsorgsförvaltningen.

För varje lägenhet upprättas ett separat kontrakt. Vid flytt mellan lägenheter upprättas nytt kontrakt.

Debitering av hyra sker genom vård- och omsorgsförvaltningens försorg. Hyra betalas i förskott. Hyra under inflyttnings- och utflyttningsmånaden debiteras per dag. De dagar som under utflyttningsmånaden inte utnyttjas återbetalas till dödsboet.

Kostnad för elektricitet ingår inte i den avtalade hyran. Denna, tillsammans med andra förmåner brukaren erhåller i det särskilda boendet, betalas genom avdrag på det lagstadgade minimibeloppet. (Se avsnitt 7.4)

Hyra börjar debiteras från och med den planerade inflyttningsdagen till lägenheten, dock inte före den dag som den är klar för inflyttning. Om hyresgästen avlider eller avflyttar kommer hyresavtalet att upphöra efter tio dagar, vid vilken tidpunkt även bohaget ska vara utflyttat och lägenheten flyttstädad. Om dödsboet insisterar på att hyreslagens regler ska gälla så är det dessa som gäller. Det är brukaren eller dennes anhöriga/företrädare som är ansvariga för att lägenheten städas efter att boendet avslutats. Vid dödsfall bör den avlidnes anhöriga/företrädare, med tanke på den efterfrågan som finns på lägenheter i vård- och omsorgsboende, påminnas att skyndsamt se till att slutstädning sker.

Tidsfrister vid dödsfall eller avflyttning regleras i upprättat hyreskontrakt.

På upphandlade vårdplatser tillämpas de tidsfrister som anges i de kontrakt som vårdgivaren upprättar med brukarna.

Informationsklass: 0 - Öppen

Föreligger inget hyresavtal mellan den boende och vårdgivaren debiteras avgift för boende jämlikt SoL 32 kap 6 § 2 p.
Hyresgäster ska uppmanas att hos Pensionsmyndigheten ansöka om bostadstillägg samt inneha egen hemförsäkring.

3.3.2 Kost

Allmänt om debitering av kost, se avsnitt 3.1.
Kost debiteras från och med inflyttningsdagen och till och med den dag brukaren flyttar/avlider.
Vid vård i livets slutskede kan debitering av mindre än full kost debiteras. Beslut om detta fattas av enhetschefen för boendet.

3.3.3 Sondmat

Sondmat debiteras som helkost, se avsnitt 3.3.2.

3.3.4 Omsorgsavgift

Omsorgsavgift debiteras enligt högkostnadsskyddets högsta belopp (maxtaxan). Omsorgsavgift debiteras per dag med 1/30-del av maxtaxan. Debitering sker från och med inflyttningsdagen och till och med den dag brukaren flyttar/avlider.

3.3.5 Medboende/parboende

Definitioner:
Parboende: Makar/sambor som båda erhållit beslut om bistånd till särskilt boende.
Medboende: Make/maka/sambo som inte erhållit beslut om bistånd till särskilt boende. Den av paret som erhållit bistånd kan ansöka om att maken/makan/sambon ska erhålla bostad på samma boende som den som erhållit bistånd till särskilt boende.

Enligt SoL 11 kap 3 § har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Bakgrundsresonemangen om medboende återfinns i proposition 2011/12:147 ”Rätten att åldras tillsammans”.
I dokumentet ”Riktlinjer för handläggning inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden 2025” utgiven av Sölvesborgs kommun och gällande från och med 2025-02-01 finns medboende och parboende upptaget under avsnitt 7.1 Särskilt boende.

Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas denne av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut.

Informationsklass: 0 - Öppen

Medboende, som inte har egna biståndsbeslutade insatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i SoL 32 kap.
Om den medboende har egen lägenhet i det särskilda boendet debiteras hyra enligt eget hyreskontrakt. Makar/sambor boende i samma lägenhet delar på hyran.
Enligt lagen om vissa kommunala befogenheter 2 kap 7 § får kommuner utan föregående individuell behovsprövning tillhandahålla servicetjänster, vilka är avsedda att förebygga skador, olycksfall eller ohälsa och som inte utgör personlig omvårdnad åt personer som fyllt 67 år.
Om makarna bor i samma lägenhet är det den medboendes ansvar att ta hand om tvätt, städning och inköp. Om den medboende bor i eget rum/lägenhet är denne ansvarig för att själv ta hand om sin tvätt, städning och inköp.
Om makarna bor i samma lägenhet får de välja om den medboende ansvarar för parets mathållning eller om de väljer helpension. Om den medboende bor i egen lägenhet får denne välja mellan helpension eller att lösa sina måltider på annat sätt. Det bör påpekas att den medboende inte kan erhålla någon kompensation genom tillägg till minimibeloppet för kostavgiften utan debiteras fullt ut.
Om makarna/samborna bor i samma lägenhet erhåller de båda minimibelopp som sammanlevande, jämlikt SoL 32 kap 8 §.
Avgifterna som avser medboende kan inte överklagas enligt SoL 32 kap.
Avtal om helpension upprättas mellan den medboende och chefen på boendeenheten. Inga avgiftsbeslut meddelas.
Ovanstående avgift är enligt Skatteverkets bedömning att betrakta som social omsorg och därmed inte momspliktig.
Den medboende ska vara folkbokförd i Sölvesborgs kommun samt sakna eget biståndsbeslut om särskilt boende.

3.3.6. Transport av avliden

I särskilt boende, där kommunen enligt avtal med Region Blekinge har sjukvårdshuvudmannaansvaret, meddelas de anhöriga om dödsfallet och uppmanas att själva ansvara för kontakt med begravningsbyrå för att transport sker.
I de fall ingen anhörig finns att kontakta erhåller den begravningsbyrå som vård- och omsorgsförvaltningen skrivit avtal med uppdraget att transportera den avlidne till bårhus vid sjukhus eller kyrka/begravningsplats. Dödsboet debiteras den kostnad som transportören debiterar vård- och omsorgsförvaltningen.

Informationsklass: 0 - Öppen

3.3.7. Frånvaro i särskilt boende

Avdrag vid sjukhusvistelse sker för varje dag brukaren inte är närvarande med 1/30-del av månadsavgiften för kost. Avdrag sker från och med första frånvarodagen till och med dagen för återkomsten. Avdrag görs endast för hela dagar.

Avdrag vid övrig frånvaro sker, avseende kost, för varje hel dag som brukaren är borta från boendet. För att avdrag ska ske måste frånvaron meddelas boendet minst tre dagar i förväg.

Debitering avseende både omsorg och kost avslutas den dag brukaren avlider.

3.4 Avgiftsfria insatser

3.4.1 Avgiftsfri avlösning

Den biståndsbedömda insatsen avlösning utförs utan avgift de första 16 timmarna per månad. Tid därutöver debiteras enligt hemtjänsttaxan, se avsnitt 3.2.1.1.

3.4.2 Dubbelbemanning

Dubbelbemanning inom hemtjänsten och ~~hemsjukvården~~ hälso- och sjukvård i hemmet som beror på vårdtyngd eller annan arbetsmiljöaspekt medför ingen extra avgift för brukaren.

3.4.3 Kontaktperson

Den biståndsbedömda insatsen kontaktperson utförs utan avgift för brukaren.

3.4.4. Fixartjänst

Den fixarhjälp som arbete- och välfärdsförvaltningen erbjuder pensionärer, sjukpensionärer och personer med funktionsnedsättning i Sölvesborgs kommun är avgiftsfri.

Syftet med fixarhjälpen är att förebygga fallskador, bränder och liknande i det egna hemmet genom att hjälpa till med enklare och mindre sysslor i hemmet som inte är fackmannamässiga arbeten. För en mer detaljerad beskrivning av tjänsten hänvisas till hemsidan: https://solvesborg.se/omsorg-och-stod/aldre/hjalp-i-hemmet-.html

3.4.5 Dagverksamhet

För dagverksamhet för personer med demens, se avsnitt 3.2.1.4, debiteras inga avgifter.

Informationsklass: 0 - Öppen

3.4.6 Uppsökande verksamhet

Den uppsökande verksamhet där personer över 80 år erbjuds hembesök är avgiftsfri.

3.4.7 Avgiftsfri ledsagning

Ledsagning upp till och med 15 timmar per månad medför ingen avgift. Tid därutöver debiteras enligt hemtjänsttaxan, se avsnitt 3.2.1.6.

3.4.8 Äldrekurator

Samtalskontakt med äldrekurator är utan avgift.

3.4.9 Frivilligarbetare

Insatser från frivilligarbetare/volontärer debiteras inte någon avgift.

3.4.10 Boendestöd

Boendestöd, beviljat jämlikt SoL, debiteras ingen avgift.

3.4.11 Trygghetskamera

Trygghetskamera debiteras ingen avgift

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Inkomst beräknas enligt SoL 32 kap 5 § och dess hänvisning till socialförsäkringsbalken (SFB)
Inkomsten ska grundas på aktuella inkomster enligt nämnda lagrum och omfattar:

1. Överskott av inkomster i inkomstslagen tjänst, näringsverksamhet och kapital.

*** Tjänst**

- lön, arvoden, sjukpenning och andra skattepliktiga ersättningar, t ex aktivitetsersättning och sjukersättning.
- pensioner (exempelvis garantipension, tilläggspension, inkomstpension, tjänstepension, premiepension, änkepension, trygghetspension, etc.)
- livränta (både skattepliktig och skattebefriad)

*** Näringsverksamhet**

- Som inkomst av näringsverksamhet räknas inkomst från enskild firma, enkelt bolag eller handelsbolag. Underskott i näringsverksamhet påverkar inte inkomstberäkningen.

Informationsklass: 0 - Öppen

*** Kapital**
- ränteinkomster (bankmedel, obligationer och andra fordringar)
- utdelningar (på fonder, aktier och andelar)
- kapitalvinster (realisationsvinster) vid försäljning av tillgångar (fastighet, bostadsrätt, aktier, andelar i aktiefonder eller blandfonder och lös egendom)
- ersättning vid uthyrning av privatbostad

De skattepliktiga kapitalinkomster som ska ligga till grund för avgiftsutredningen ska baseras på den faktiska inkomsten per den 31 december föregående år och avser alltså året innan den enskilde får sina insatser utförda. De skattepliktiga inkomsterna specificeras i deklarationsblanketten, vilken ska medfölja inkomstblanketten, se avsnitt 4.3.1.

2. Vissa inkomster som inte är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen, såsom stipendier, studiebidrag, avtalsgruppsjukförsäkringar och livränta.
3. Inkomster som inte är skattepliktiga i Sverige, bland annat utländsk inkomst och pension. Den utbetalda nettoinkomsten ingår i inkomstberäkningen.
4. Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg, bostadsbidrag, boendetillägg enligt 95–103 kap SFB.
5. Äldreförsörjningsstöd enligt 74 kap SFB.
6. Bidrag, som utbetalas av Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan, oavsett om de är beskattningsbara eller inte, t ex särskilt pensionstillägg enligt 73 kap SFB och omvårdnadsbidrag enligt 22 kap SFB och som inte är ersättning för merkostnader, se avsnitt 4.2.

Om inkomsten inte går att beräkna på ovanstående sätt bör taxerad inkomst användas.
Från inkomster under punkt 1 görs avdrag för skatter, avgift till trossamfund, begravningsavgift och public service-avgift, allt beräknat enligt skattelagstiftningens regler för innevarande år.
Beträffande beräkning av avgiften till trossamfund ska den högsta förekommande kyrkoavgiften i kommunen ingå i beräkningen. Om brukare uttryckligen önskar att denna avgift inte ska ingå i avgiftsberäkningen ska önskemålet medges och avgiften beräknas till noll procent.
Förmögenhet (t ex bankmedel, aktier, fonder och obligationer) i sig påverkar inte avgiftsberäkningen (se Proposition 2000/01:149 sidan 46). Däremot

Informationsklass: 0 - Öppen

räknas avkastning (t ex räntor, utdelningar och kapitalvinster) av kapital som inkomst.

4.2 Inkomster som inte är avgiftsgrundande

Följande inkomster ska inte ingå i inkomstberäkningen:

- Försörjningsstöd som utbetalas jämlikt SoL.
- Introduktionsersättning för flyktingar.
- Handikappersättning och merkostnadsersättning.
- Assistansersättning.
- Den del av vårdbidrag/omvårdnadsbidrag som utgör ersättning för merutgifter.
- Eventuella övriga bidrag som utgör ersättning för merutgifter.
- Schablonintäkter och schablonbeskattningar.
- Utbetalningar från kapitalförsäkringar.
- Inkomstpensionstillägg (utbetalas fr.o.m. augusti 2021 och ska enligt förarbetena inte påverka avgifter till kommunen).
- Allmänna avdrag i deklarationen räknas inte med vid inkomstberäkningen.

Privaträttsliga underhållsavtal kan inte ingå i avgiftsunderlaget.

4.3 Inkomstuppgifter

4.3.1 Inkomstblankett

Vård- och omsorgsförvaltningen inhämtar från den enskilde vid insatsernas början och därefter varje år aktuella uppgifter om inkomst, bostadskostnad, familjestruktur, med flera uppgifter som underlag för beräkning av avgiftsunderlag, förbehållsbelopp och avgifter. Brukaren ska kunna verifiera de uppgifter denne lämnar och ska på uppmaning inkomma med de dokument som styrker uppgifterna, t ex deklarationsblankett, uppgifter om avtals- och utlandspensioner, hyresavi/hyreskontrakt samt beslut från överförmyndare om arvode och omkostnader.

Brukaren är skyldig att kontinuerligt lämna uppgifter till vård- och omsorgsförvaltningen om någon uppgift som lämnats förändras under årets lopp.

Högsta avgift enligt ~~riktlinjerna~~ reglementet kommer att debiteras om brukaren inte lämnar in inkomstblanketten, inte lämnar de uppgifter som avgiftshandläggaren begär in eller inte samtycker till att förvaltningen får inhämta uppgifter om inkomst, bostadsuppgifter, boendekostnad och bostadstillägg/motsvarande från berörda myndigheter.

Informationsklass: 0 - Öppen

I avvaktan på att inkomstblanketten inkommer debiteras högsta avgift enligt ~~dessa riktlinjer~~ detta reglemente. Detta justeras retroaktivt när inkomstblanketten inkommer, dock som längst för innevarande debiteringsmånad och ytterligare två månader.
Om brukaren väljer att inte uppge sina förhållanden kommer inga uppgifter att inhämtas från utomstående myndigheter och denne accepterar då att debiteras maximala avgifter enligt ~~dessa riktlinjer~~ detta reglemente. För insatser som omfattas av högkostnadsskyddet blir detta den högsta avgiften som kan debiteras.

För makar/registrerade partners inhämtas uppgifter om bådas förhållanden. Detta behövs för att uträkningarna om förbehållsbelopp ska bli rätt. Om dessa uppgifter inte redovisas kommer maximala avgifter enligt ~~riktlinjerna~~ reglementet att debiteras.

4.3.2 Uppgifter från myndigheter

Vård- och omsorgsförvaltningen inhämtar regelbundet uppgifter om inkomster, bostadskostnader, bostadstillägg/bostadsbidrag samt uppgifter om fastigheter från berörda myndigheter, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket och Sölvesborgs kommuns fastighetsregister. Detta förutsätter att brukaren på inkomstblanketten medgett att vård- och omsorgsförvaltningen får inhämta uppgifterna.

4.4 Beräkning av avgiftsutrymmet

Se avsnitt 2.4 för en schematisk framställning om hur beräkningen av avgiftsutrymmet sker.
Se avsnitt 4.1 för en beskrivning av vilka inkomster som ligger till grund för avgiftsunderlaget.
Det uträknade avgiftsutrymmet är det högsta belopp inom vilket avgifter kan debiteras. Upp till högkostnadsskyddets tak kan avgiftsutrymmet utnyttjas för debitering av avgifter jämlikt SoL och HSL.

4.5 Reducering av avgifter om avgiftsutrymme saknas.

Om de beslutade avgifterna för en brukare överstiger avgiftsutrymmet ska avgifterna reduceras till att som mest uppgå till avgiftsutrymmet.
Om avgiftsutrymmet är noll eller ett minusbelopp kan avgift för vård och omsorg inte tas ut.
Bestämmelserna i SoL kap 32 innebär inte ett allmänt försörjningsstöd. Kommunen har alltså ingen skyldighet att med automatik betala ut medel till brukaren för att denne ska nå upp till förbehållsbeloppets minimibelopp.
Om ett större underskott i beräkningen uppstår (och detta inte går att hänföra till ett lågt bostadstillägg på grund av att brukare har kapitaltillgångar som påverkar bostadstilläggets storlek) bör avgiftshandläggare hänvisa brukare till

Informationsklass: 0 - Öppen

Pensionsmyndigheten för ansökan om bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd eller till arbete- och välfärdsförvaltningen för ansökan om försörjningsstöd eller budgetrådgivning/skuldsanering.

4.6 Retroaktiv avgiftsberäkning och debitering

Om brukaren inkommer med begäran om ändrad beräkningsgrund för avgifter (inkomster och/eller bostadskostnad) eller ansökan om tillägg till minimibeloppet ska retroaktiv beräkning kunna ske för en tid av högst tre månader.
Har brukaren eller dennes företrädare uppgett felaktiga inkomstuppgifter och därmed debiterats för låg avgift ska retroaktiv debitering kunna ske för en tid av högst ett år.
Om insatser verkställts men rapport om detta inte inkommit till avgiftshandläggaren inom tre månader kommer ingen avgift att debiteras för insatser som är äldre än tre månader. Även i övriga fall där kommunen orsakat att för låg avgift debiterats, till exempel genom felaktig beräkning eller felregistrering, ska den enskilde inte krävas på mellanskillnaden för tid längre tillbaka än tre månader.
Om den enskilde fått beslut om högsta avgift enligt reglerna i avsnitt 4.3.1 ska avgiften rättas för en tid av som längst innevarande månads debitering samt ytterligare två månader.

4.7. Återbetalning av avgift

Om brukaren har betalat för hög avgift på grund av att uppgifter blivit felaktigt registrerade eller att handläggaren missuppfattat de uppgifter den enskilde lämnat ska vård- och omsorgsförvaltningen kreditera mellanskillnaden mellan den felaktigt för höga avgiften och den korrekta avgiften, dock för en tid av högst ett år.

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Avgiften beräknas på den beräknade nettoinkomsten enligt avsnitt 4.1.
Brukaren tillräknas minimibelopp som ensamstående.

5.2 Sammanboende makar och registrerade partners

För makar och registrerade partners, som är folkbokförda på samma adress, beräknas avgiften på den sammanlagda inkomsten (se avsnitt 4.1) delat med två (se SoL 32 kap 5 §). Var och en i hushållet tillräknas minimibelopp som sammanboende och bostadskostnaden fördelas lika mellan dem.

Informationsklass: 0 - Öppen

5.3 Särboende makar och registrerade partners

Bådas inkomster räknas samman och fördelas lika mellan parterna innan avgiftsberäkning sker. Vardera parten tillräknas minimibelopp som ensamstående och är själv betalningsansvarig för sin bostadskostnad.

5.4 Sammanboende

För sammanboende, som båda är folkbokförda på samma adress, beräknas inkomsterna var för sig då det inte finns någon lagstadgad underhålls-skyldighet dem emellan. Var och en i hushållet tillräknas däremot minimibelopp som sammanboende och bostadskostnaden fördelas lika mellan dem.

5.5 Vuxna syskon

Vuxna syskon, som är folkbokförda på samma adress, räknas som sammanboende, se avsnitt 5.3. Var och en i hushållet tillräknas minimibelopp som sammanboende och bostadskostnaden fördelas lika mellan dem.

5.6. Barnfamiljer med barn som föräldrarna är underhållsskyldiga för

Underhållsskyldigheten upphör när barnen fyller 18 år. Går barnet i skolan vid denna tidpunkt eller återupptas skolgången innan barnet fyller 19 år, är föräldrarna dock intill dess barnet fyller 21 år underhållsskyldiga så länge skolgången pågår. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan eller annan jämförlig grundutbildning. Bostadskostnaden fördelas endast mellan föräldrarna.
Se avsnitt 7.3 (sista stycket) beträffande föräldrars tillägg till minimibeloppet för de merkostnader barnen medför.

5.7. Vuxna hemmavarande barn

Hemmavarande vuxna barns, där föräldrarna inte längre har någon underhållsskyldighet, eventuella inkomster medräknas inte när insatserna avser förälder/föräldrar. Var och en i hushållet tillräknas minimibelopp som sammanboende och bostadskostnaden fördelas lika mellan dem.
Detta gäller även om insatserna avser det vuxna hemmavarande barnet.

5.8 Särboende makar/registrerade partners

Om en av makarna flyttar från bostaden, där de delat på bostadskostnaden, till särskilt boende övertar den kvarboende maken hela boendekostnaden. Den kvarboende ska vid avgiftsberäkningen tillförsäkras medel så att denne kan bo kvar i deras tidigare gemensamma bostad. Se SoL 32 kap 7 §: ”När avgifterna fastställs ska kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.”

Informationsklass: 0 - Öppen

I avgiftshänseende räknas deras inkomster samman, jämlikt SoL 32 kap 5 §, och delas därefter lika dem emellan innan avgiftsberäkning sker. Även om makar/registrerade partners bor på olika adresser ska deras inkomster räknas samman, se avsnitt 5.2, innan avgiftsberäkning sker.
Ett eventuellt underskott i den kvarboendes avgiftsberäkning kompenseras genom att omsorgsavgiften för brukaren i särskilt boende minskas med detta underskott. Skulle underskottet överstiga omsorgsavgiften kan detta inte ytterligare kompenseras.
Minimibelopp beräknas som ensamboende.

5.9 Sammanboende där den ene flyttar till särskilt boende

Om en av de sammanboende flyttar från bostaden, där de delat på bostadskostnaden, till särskilt boende övertar den kvarboende sambon hela boendekostnaden. Den kvarboende ska vid avgiftsberäkningen tillförsäkras medel så att denne kan bo kvar i deras tidigare gemensamma bostad. Se SoL 32 kap 7 §: ” När avgifterna fastställs ska kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make *eller sambo* inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.” Om ett underskott uppkommer för den hemmaboende sambon ska den andres omsorgsavgift minskas med detta underskott. Skulle underskottet överstiga omsorgsavgiften kan detta inte ytterligare kompenseras. När även den andre sammanboende flyttar från den tidigare gemensamma bostaden upphör samboskapet och den gemensamma avgiftsberäkningen.
Minimibelopp beräknas för båda som ensamboende. Om man bor kvar och skriftligen meddelar själv, eller genom företrädare, att samboskapet upphört så upphör samboskapet även när det gäller avgiftsberäkningen.

6. Boendekostnader

6.1 Förbehåll för boendekostnad

För brukarens boendekostnad ska förbehåll göras så att denne kan betala denna kostnad. Inga begränsningar görs här när det gäller bostadens storlek eller hyra/bostadskostnad utan den faktiska bostadskostnaden ska ingå i beräkningen (Se proposition 2000/01:149 sidan 39). Endast kostnader för den bostad vårdtagaren är permanent bosatt i/folkbokförd på får ingå i bostadskostnaden, inte sommarstuga el dyl.
Varje vuxen person folkbokförd i bostaden beräknas bekosta sin andel av den totala bostadskostnaden. För ungdomar beräknas dessa bekosta sin andel av bostadskostnaden när föräldrarnas försörjningsansvar upphört.
Hushållsel ingår inte i boendekostnaden utan omfattas av minimibeloppet. (Se avsnitt 7.1)

Informationsklass: 0 - Öppen

6.2 Beräkning av boendekostnad

6.2.1 Hyreslägenhet

För hyreslägenhet ska hyresbeloppet anses vara boendekostnaden. Om hyresgästen utöver grundhyran ska bekosta t ex värme, vatten etc. ska dessa kostnader i första hand beräknas efter hyresvärdens räkningar/beräkningar och i andra hand enligt Pensionsmyndighetens schabloner avseende uträkning av bostadskostnader. Andra kostnader, avseende till exempel garage, parkeringsplats, hyresgästförening, kabel-tv eller bredband, får inte räknas med som bostadskostnad. Kan någon av dessa kostnader inte väljas bort får de anses ingå i hyran. Hushållsel ingår inte i hyran utan ingår i brukarens minimibelopp.

6.2.2 Bostadsrättslägenhet

Kostnad för bostadsrättslägenhet är den aktuella månadsavgiften med tillägg av den nettoränta brukaren betalar för eventuella lån med bostaden som säkerhet.

6.2.3 Eget enfamiljshus/ägarlägenhet

Följande kostnader ingår i bostadskostnaden:
+ Kostnader för värme- och driftkostnader enligt Pensionsmyndighetens schablonbelopp.
+ Den nettoränta brukaren betalar för eventuella lån med fastigheten som säkerhet.
+ Fastighetsavgift.
+ Eventuell tomtarrende.

Om brukaren inte accepterar den uträknade bostadskostnaden som gjorts med ovan nämnda schabloner kan denne genom att lämna in samtliga räkningar avseende föregående år erhålla en individuell beräkning av den faktiska bostadskostnaden.
Kostnader för åtgärder som höjt bostadens värde/ökat antal standardpoäng får inte räknas in i underhållskostnaderna; t ex byte till värmepump eller högre standard på kök, badrum, tak, fasad etc.

6.2.4 Eget tvåfamiljshus

Samma beräkning som för enfamiljshus men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten. Hyreskontrakt för den uthyrda delen av huset ska redovisas.

Informationsklass: 0 - Öppen

6.2.5 Jordbruksfastighet

Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus.
Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser byggnads- och tomtmarksvärde avseende bostadsbyggnaden.

6.2.6 Bostad i vård- och omsorgsboende

Hyra fastställs enligt kontrakt. Se i övrigt avsnitt 3.3.1.

7. Förbehållsbelopp – Minimibelopp

Enligt SoL 32 kap 8 § ”ska kommunen bestämma den enskildes förbehållsbelopp genom att beräkna den enskildes levnadskostnader, utom boendekostnaden, med ledning av ett minimibelopp. Boendekostnaden ska beräknas för sig och läggas till minimibeloppet.”
Med förbehållsbelopp (=minimibelopp + bostadskostnad + individuellt tillägg – individuellt avdrag) avses det belopp som den enskilde ska ha rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård.
Det är kommunens ansvar att utreda om avgiften behöver sättas ned så den enskilde har kvar sitt förbehållsbelopp för sina personliga omkostnader enligt ovan. Den enskilde, dennes anhöriga eller legal företrädare måste dock vara behjälplig med att lämna kommunen uppgifter till grund för denna prövning.
Avgiftsreglerna innebär inte ett allmänt försörjningsstöd. Vård- och omsorgsnämnden har ingen skyldighet att betala ut medel till en person för att hon eller han ska nå upp till det minimibelopp som anges i lagen. Om den enskilde inte når upp till angivet minimibelopp jämkas avgifterna för de insatser brukaren erhåller, som mest ner till noll kronor. Avgiftssystemet är inte avsett att täcka utgifter för skulder, oavsett om dessa ligger för utmätning hos kronofogdemyndighet eller inte. Genom denna senare myndighets försorg erhåller den enskilde vid utmätning ett fastställt belopp för existensminimum. Detta förutsätter att brukaren till kronofogdemyndigheten översänder det aktuella avgiftsbeslutet. Om brukaren upplever sig ha sådana ekonomiska problem att denne inte kan betala sina avgifter bör denne erhålla hjälp att kontakta socialtjänsten för samtal om försörjningsstöd, budgetrådgivning eller skuldsanering.

7.1 Kostnadsposter i minimibeloppet

Enligt SoL 32 kap 8 § ska minimibeloppet täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Informationsklass: 0 - Öppen

7.2 Nivån på minimibeloppet

Nivån på minimibeloppet för grupperna under punkt 1 och 2 nedan anges i SoL 32 kap 8 § 2 st. För personer yngre än 60 år nämns i propositionen (2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg, sidan 41) att dessa har behov av ett högre minimibelopp på grund av familjebildning, bosättning samt andra fritidssysselsättningar än äldre. Yngre personer har även högre kostnader för kost. Man föreslår där att minimibeloppet bör höjas med 10 % för dessa brukare, vilket Sölvesborgs kommun räknar med.

1. För ensamstående 61 år och äldre uppgår minimibeloppet till det som anges i 8 § 2 st 1 p.
2. För vardera makar/sammanboende 61 år och äldre uppgår minimibeloppet till det som anges i 8 § 2 st 2 p.
3. För ensamstående fr.o.m. 18 år t o m 60 år uppgår minimibeloppet till det som anges i 8 § 2 st 1 p med ett tillägg om 10 % av det framräknade beloppet.
4. För vardera makar/sammanboende fr.o.m. 18 år t o m 60 år uppgår minimibeloppet till det som anges i 8 § 2 st 2 p med ett tillägg om 10 % av det framräknade beloppet.

7.3 Höjning av minimibeloppet (individuella tillägg)

I de fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet ska kommunen, enligt SoL 32 kap 9 §, ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet.

Höjning av minimibeloppet kan ske om brukare på grund av särskilda omständigheter under en period av minst sex månader per år har ett behov som per månad överstiger 0,6 % av prisbasbeloppet. Om behovet per månad understiger detta belopp eller pågår kortare tid än sex månader kommer ansökan att avslås.

Ansökan om höjning av minimibeloppet ska ske på därför avsedd blankett. Brukaren eller dennes företrädare ska där meddela de omständigheter denne vill åberopa för sin begäran. Denne måste bifoga de intyg från läkare, domstol, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, överförmyndare eller annan myndighet/huvudman som behövs för att bedöma behovet.

Enligt propositionen 2000/01:149 bör kommunen ”också beakta kostnader som följer av andra aktiviteter eller ändamål som den enskilde av olika anledningar inte kan eller bör avstå ifrån”. En individuell bedömning görs i varje enskilt ärende när brukaren inkommit med sin ansökan.

Exempel på merkostnader:

- Kostnader för rehabilitering/habilitering som inte ersätts av handikapp-/merkostnadsersättning, bilstöd eller annat bidrag.
- Fördyrade kostnader för arbetsresor.
- Fördyrade kostnader för livsmedel/kost som inte är biståndsbedömd.

Informationsklass: 0 - Öppen

- Fördyrade kostnader för de poster som enligt SoL 32 kap 8 § 3 st ska täckas av minimibeloppet.
- Kostnader för legal företrädare (förvaltare eller god man) – enligt senast tillgängligt arvodesbeslut från överförmyndaren. Om den enskilde kompenseras för hela eller delar av kostnaden för sin legale företrädare, eller får göra avdrag i sin inkomstdeklaration för kostnader därför, godtas ifrågavarande mellanskillnadsbelopp som utgift.
- Underhållskostnad för barn – enligt avtal eller dom.
- El-kostnader för medicinsk utrustning i bostaden (t ex syrgas- eller dialysmaskin).
- Den merkostnad som behov av specialkost kan medföra godkänns enligt de schabloner som Konsumentverket räknat fram för aktuellt år.

För fördyrade kostnader för mat i särskilt boende eller vid matdistribution erhåller brukarna automatiskt en höjning av minimibeloppet och därför behövs ingen ansökan.

För att tillförsäkra att barn erhåller de ekonomiska medel de behöver för sitt uppehälle ska föräldrarna erhålla tillägg till sina minimibelopp. Detta tillägg utgår ifrån Konsumentverkets beräkningar av varje barns individuella kostnader samt andel i hushållets kostnader med tillägg för eventuella avgifter för förskola/fritidshem minskat med det barnbidrag som utbetalas och eventuellt underhållsbidrag/underhållsstöd. Det underskott som uppstår fördelas lika mellan föräldrarna – som ett tillägg till deras minimibelopp. Ett eventuellt överskott får inte ingå i någon av föräldrarnas avgiftsberäkningar.

7.4 Avdrag på minimibeloppet för brukare i särskilt boende

För de förmåner brukare erhåller i vård- och omsorgsboende, och som man normalt själv bekostar om man bor hemma, görs ett avdrag på minimibeloppet. Avdraget per månad uppgår till 1,36 % av prisbasbeloppet. Avdraget omfattar rengöringsmedel, tvättmedel, tvättlappar, personalens skyddskläder, toalettpapper, hushållspapper, ljuskällor till fasta armaturer, städutrusning, förbandsartiklar och sjukvårdsmaterial (med undantag för individuellt ordinerat material), tekniska hjälpmedel, elektricitet, utflykter och underhållning, bredbandsanslutning, vårdsäng inklusive madrass samt kostnader för utbyte och reparation av möbler och hushållsapparater i de gemensamma utrymmena. Lakan och handdukar ingår inte i ovanstående utan detta får kunden själv ansvara för och bekosta inom ramen för sitt minimibelopp.

7.5 Beslut om förbehållsbelopp

I det beslut om avgifter som skickas ut när en avgiftsberäkning genomförts ska det framgå hur förbehållsbeloppet har räknats ut.

Informationsklass: 0 - Öppen

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

Brukare ska i möjligaste mån alltid garanteras sitt minimibelopp för sina personliga omkostnader (se avsnitt 7.1) samt för de bostadskostnader denne har. För att möjliggöra detta ska nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse kunna ske. Om de avgifter som debiteras en månad överstiger högkostnadsskyddet enligt SoL 32 kap 6 § eller det eventuellt lägre avgiftsutrymme som brukaren har ska jämkning av avgifterna ske ner till det lägsta av dessa framräknade belopp.
Ovanstående gäller inte råvarukostnaden för mat som brukaren alltid får betala då det omfattas av minimibeloppet.
Det underlag som avgiftshandläggaren har om den sökandes ekonomi ska ligga till grund för den utredning som görs när brukare ansöker om jämkning av avgifter. Upptäcks felaktigheter i detta underlag ska omräkning ske innan jämkningen prövas. Om brukaren begär förändring i beräkningarna har denne att inkomma med de underlag som behövs.

8.1 Nedsättning av avgifter vid inflyttning i särskilt boende

8.1.1 Nedsättning med anledning av dubbla boendekostnader för ensamstående vid inflyttning i särskilt boende

Inflyttning i särskilt boende medför ofta att brukaren under en tid får betala dubbla boendekostnader. För att brukaren inte ska drabbas för hårt ekonomiskt bör jämkning av avgiften kunna ske (Propositionen sidan 58).
Vid flyttning mellan olika boenden behövs ingen ansökan om jämkning.
Brukaren ska hos vård- och omsorgsförvaltningen på avsedd blankett ansöka om jämkning för dubbla boendekostnader.
Jämkning kan, som huvudregel, endast beviljas om sökanden är ensamstående/ ensamboende när denne flyttar till särskilt boende.
Dödsbodelägare äger inte rätt att ansöka om jämkning för dubbla boendekostnader.
Medboende utan egna beslutade insatser (parboende) kan inte beviljas jämkning.
Jämkning ska inte medges om brukaren har tillgångar som överstiger två prisbasbelopp. Med tillgångar avses bland annat fastigheter, bostadsrätter, värdepapper och kapital.
Jämkning beviljas oavsett vilken huvudman som är ansvarig för det särskilda boendet.
En individuell jämkningsberäkning genomförs när ansökan inkommit. För att denna beräkning ska kunna ske måste brukaren inkomma med de underlag som erfordras.

Informationsklass: 0 - Öppen

Vid jämkningsberäkningen ingår den högsta av bostadskostnaderna i förbehållsbeloppsberäkningen varefter beräkning av avgiftsutrymmet sker. Den lägsta boendekostnaden dras av vid debiteringen.

8.1.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar eller sambos flyttar till särskilt boende

Den partner som bor kvar i parets tidigare gemensamma bostad bör genom avgiftssystemet ges förutsättningar att ekonomiskt klara av att bo kvar och inte tvingas att flytta. För att jämkning ska ske krävs att paret under längre tid, minst sex månader, varit boende/folkbokförda i samma bostad.
Kvarboendeskyddet innebär att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende. Kvarboende partner som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL ska förbehållas tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och verklig bostadskostnad. I detta fall överförs hela boendekostnaden, inklusive fastighetsavgift, till den kvarboende makan/sambon.
Skulle den hemmavarande partnerns ekonomiska uträkning medföra ett negativt avgiftsutrymme ska den andres avgifter för hemtjänst i vård- och omsorgsboendet kunna minskas med detta underskott. Om den hemmavarande partnern beviljats avgiftsbelagda insatser inom högkostnadsskyddet jämkas först dessa avgifter till noll kronor innan eventuell jämkning görs för den make som flyttat till särskilt boende.

8.1.3 Flyttning från hyrd bostad

Jämkning kan beviljas om sökanden är ensamstående/ensamboende och lägenheten är uppsagd inom fem vardagar efter acceptans av inflyttning i ett särskilt boende.
Jämkning kan som längst beviljas under tre månader efter inflyttning om brukaren flyttar från hyreslägenhet.
Om brukaren har bott i fastighet som ägs av annan godtas kostnader för drift och värme, enligt Pensionsmyndighetens schabloner, om ett hyresförhållande är styrkt genom kontrakt och dessa kostnader ska betalas av hyresgästen.
Betalda hyror ska verifieras.

9. Debitering av avgifter

Debitering av avgifter sker varje månad och avser innevarande månad.
Debitering av hyra i särskilt boende debiteras i förskott.

9.1 Påminnelseersättning och inkassoavgift

Vid utebliven betalning tillämpas de rutiner som Sölvesborgs kommun antagit när det gäller påminnelse- och inkassoavgifter.

Informationsklass: 0 - Öppen

10. Avgiftsbeslut och omprövning/ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifter sker när förändring sker av prisbasbelopp eller skattebestämmelser. Detta sker som regel från den 1 januari varje år. Enligt SoL 32 kap 10 § ska avgiften räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet.
I början på varje år erhåller varje brukare som erhåller avgiftsbelagda insatser från vård- och omsorgsförvaltningen uppmaning att inkomma med en ifylld inkomstblankett, se vidare avsnitt 4.3.1.

10.2 Ändring av beslut om avgifter

Avgiften ska räknas om när

- inkomsten förändras
- insatserna förändras
- familjeförhållandena förändras (t ex make/maka avlider eller flyttar)
- bostadskostnaden förändras
- brukaren erhåller tillägg på minimibeloppet efter att beslut tagits om detta
- skatteregler förändras
- prisbasbelopp förändras
- avgifter förändras efter beslut av kommunfullmäktige

När förhållanden förändrats som medför en ändring av avgiften ska ny avgiftsberäkning ske och ett nytt avgiftsbeslut skickas till brukaren.
Avgiftsbeslut skickas inte ut om en omräkning har verkställts och denna utmynnar i en total avgift per månad som avviker med högst 50 kronor/månad jämfört med den tidigare avgiften.
Brukare är skyldig att kontinuerligt lämna uppgifter om förändrade förhållanden som kan påverka avgifterna.

”Ändring av avgift skall gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändringen uppkommit. En ändring av avgiften ska dock gälla från och med den månad under vilken de förhållanden har uppkommit som föranleder ändringen, om förhållandena avser hela månaden.” (SoL 32 kap 10 § 2 st). Enligt propositionen, sidan 49, kan avgiftsändring ”bli aktuell i flera olika situationer, t ex om inkomstförhållandena ändras, om äktenskap ingås eller upplöses, om behov av högre förbehållsbelopp uppkommer eller om bostadstillägg eller liknande bidrag beviljas eller upphör att utgå. Avgiftsändring får ske såväl till fördel som till nackdel för den enskilde.”

Informationsklass: 0 - Öppen

10.3 Inhämtning av uppgifter

Vård- och omsorgsförvaltningen inhämtar regelbundet uppgifter om inkomster, bostadskostnader, bostadstillägg/bostadsbidrag från berörda myndigheter, dels manuellt och dels via datamedia. Uppgifter om fastigheter inhämtas vid behov från Sölvesborgs kommuns fastighetsregister.
Detta sker regelmässigt när insatser påbörjas, efter varje årsskifte samt vid behov.
Om brukaren inte medger att uppgifter inhämtas från andra myndigheter kommer samtliga avgifter att debiteras med högsta tillåtna belopp.

10.4 Delegering av olika beslut om avgifter

Samtliga beslut om avgifter fattas enligt delegationsordning beslutad av vård- och omsorgsnämnden.

10.5 Utformning av avgiftsbeslut

Den enskilde ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där storleken på avgifterna framgår, vilket avgiftsunderlag som har använts och hur avgifterna har beräknats. Beslutet ska vara underskrivet av avgiftshandläggare samt ska kontaktuppgifter framgå av beslutet.
Avgiftsbeslutet ska vara försett med besvärshänvisning.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens avgiftssystem för vård och omsorg fattas av kommunfullmäktige. Kommunens beslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs men inte att beslutet ersätts med ett annat. Se proposition 2000/01:149 sid 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Enligt SoL 35 kap 1 § kan vård- och omsorgsnämndens individuella avgiftsbeslut, fattade med SoL 32 kap 5–10 §§ som grund, överklagas hos allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär.
Detta avser beslut om avgiftsunderlag (inkomstberäkning), högkostnadsskydd (maxtaxa), minimibelopp och förbehållsbelopp, makars ekonomiska situation, höjning/minskning av förbehållsbeloppet samt avgiftsförändring.
I proposition 2000/01:149 sid 50–51 och 61 finns beskrivet bakgrunden till detta.

I förvaltningslagen (2017:900) anges i 40–49 §§ hur överklagandet ska handläggas.
Överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från det att beslutet mottagits av brukaren. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet, av den som erhållit fullmakt att företräda brukaren (fullmaktshavaren), anhörigbehörig eller av legal företrädare. Den som överklagar ett beslut ska så noggrant som möjligt ange hur denne önskar att beslutet ändras.
Besvärsskrivelsen skall adresseras till Förvaltningsrätten men lämnas till:

Sölvesborgs kommun
Vård- och omsorgsförvaltningen
294 80 Sölvesborg.

Inkommer överklagandet vid en senare tidpunkt än tre veckor efter att det kommit brukaren, fullmaktshavaren, anhörigbehörig eller den legale företrädaren tillhanda ska detta avvisas. En besvärshandling som inkommit i rätt tid ska utredas och omprövas.

Förvaltningslagen 46 §: ”Om överklagandet inte avvisas ska beslutsmyndigheten skyndsamt överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till överinstansen.
Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet.”

Enligt delegationsordning (punkt 1.19-1.22), beslutad av vård- och omsorgsnämnden, är prövning av att överklagande skett i rätt tid, avvisning av överklagande som kommit inför sent, beslut huruvida omprövning ska ske, omprövning av beslut och yttrande i ärendet där ursprungsbeslutet fattats av delegaten i ursprungsärendet, det vill säga avgiftshandläggaren, delegerade till denne.
Är ursprungsbeslutet fattat av nämnden och förvaltningsrätt eller annan domstol ändrar kommunens beslut är överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande delegerat till nämndens ordförande (punkt 1.23).

Kostnad för mat och hyra kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär.
Hyra kan prövas av Hyresnämnden.

12. Förändring av ~~riktlinjerna~~ reglementet
Förändringar av ~~dessa riktlinjer~~ detta reglemente sker genom beslut i vård- och omsorgsnämnden. Berör förändringen förändrade avgifter ska detta slutligen beslutas av kommunfullmäktige.

Informationsklass: 0 - Öppen

KS § Dnr 2026/470

Revidering av taxor och avgifter 2027 inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter, FFS 7.21

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av omsorgstaxa och övriga avgifter för år 2027, FFS 7:21, att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Avgifterna i bifogade dokument gäller för år 2026 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2027 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

Förslagen till avgiftsförändringar grundar sig i dels prisbasbeloppets förändring vilket är en höjning om cirka 0,67 % från 2026 års 59 200 kr till 59 600 kr 2027, dels den prissättning som kostenheten årligen meddelar för heldygnskost samt portionspris.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar gås igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys av hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

VON § 84/2026.

FFS 7.21

KSAU § 184/2026.

KSAU § 184 Dnr 2026/470

Revidering av taxor och avgifter 2027 inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter, FFS 7.21

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av omsorgstaxa och övriga avgifter för år 2027, FFS 7.21, att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Avgifterna i bifogade dokument gäller för år 2026 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2027 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

Förslagen till avgiftsförändringar grundar sig i dels prisbasbeloppets förändring vilket är en höjning om cirka 0,67 % från 2026 års 59 200 kr till 59 600 kr 2027, dels den prissättning som kostenheten årligen meddelar för heldygnskost samt portionspris.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar gås igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys av hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

VON § 84/2026.

FFS 7.21

VON § 84 Dnr 2026/44

Omsorgstaxa och övriga avgifter 2027

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa bilagda omsorgsavgifter samt övriga avgifter för 2027.

Ärendet i korthet

Avgifterna i bifogade dokument gäller för år 2026 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2027 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

Förslagen till avgiftsförändringar grundar sig i dels prisbasbeloppets förändring vilket är en höjning om cirka 0,67 % från 2026 års 59 200 kr till 59 600 kr 2027, dels den prissättning som kostenheten årligen meddelar för heldygnskost samt portionspris.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar gås igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys av hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef hemtjänst och myndighetsenheten Camilla Ryrstedts tjänsteskrivelse 2026-10-21.
Förslag till omsorgsavgifter 2027
Förslag till övriga avgifter 2027

Beslut sänds till

Kommunfullmäktige

Sölvesborgs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2026-10-21

Dnr 2026/44

Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
Camilla Ryrstedt
camilla.ryrstedt @solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse – omsorgsavgifter och övriga avgifter 2027

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa bilagda omsorgsavgifter samt övriga avgifter för 2027.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet påverkar vård- och omsorgsförvaltningens brukare, det vill säga inte barn och ungdomar.

Ärendet i korthet

Avgifterna i bifogade dokument gäller för år 2026 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2027 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

Förslagen till avgiftsförändringar grundar sig i dels prisbasbeloppets förändring vilket är en höjning om cirka 0,67 % från 2026 års 59 200 kr till 59 600 kr 2027, dels den prissättning som kostenheten årligen meddelar för heldygnskost samt portionspris.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar gås igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys av hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Bedömning

Prisbasbeloppets förändring samt kostenhetens meddelande om priser påverkar avgiftsförändringarna, enligt beräkningsmodeller beskrivna i ”Reglemente för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen”, utfallet redovisas i bilaga 1 och 2.

Camilla Ryrstedt
Verksamhetschef hemtjänst och
myndighetsenheten

Bilagor

Förslag till omsorgsavgifter 2027

Förslag till övriga avgifter 2027

Sölvesborgs kommun

OMSORGSAVGIFT ÅR ~~2026~~ 2027

1 timme	~~333~~ 335 kronor
2 timmar	~~665~~ 670 kronor
3 timmar	~~998~~ 1 004 kronor
4 timmar	~~1 331~~ 1 339 kronor
5 timmar	~~1 664~~ 1 674 kronor
6 timmar	~~1 997~~ 2 008 kronor
7 timmar	~~2 330~~ 2 343 kronor
8 timmar	~~2 660~~ 2 678 kronor MAXTAXA*

*Maxtaxan är 53,92 % av en tolftedel av prisbasbeloppet.
Prisbasbeloppet för ~~2026~~ 2027 är ~~59 200~~ 59 600 kronor.
Avgift för trygghetslarm erläggs enligt fastställd taxa. Avgiften för omsorg och trygghetslarm kan dock aldrig uppgå till mer än ~~2 660~~ 2 678 kronor (maxtaxa).

Sölvesborgs kommun

ÖVRIGA AVGIFTER VÅRD OCH OMSORG ÅR ~~2026~~ 2027

Avgift för kost i de särskilda boendeformerna, inkl sondmatning	~~162~~ 167:-/dag
Avgifter vid Sunnanbo dagverksamhet	Avgift tas inte ut för vistelse i dagverksamheten. Egenavgift tas ut av den enskilde motsvarande taxa för en zon inom färdtjänsten enkel resa, när taxiresor via kommunen utnyttjas för resa till och från verksamheten.
Kost i dagverksamhet	~~113~~ 117:-/dag
Avgift för ~~hemsjukvård~~/mån hälso- och sjukvård i hemmet	~~160~~ 161:-/besök, max ~~480~~ 483:-/mån
Matdistribution till brukare i hemmen	~~83~~ 84:-/port
Avgift för lunch för anhöriga som äter lunch på SÄBO.	~~93~~ 94:-/port
Installationsavgift trygghetslarm	~~296~~ 298:-
Trygghetslarm	~~308~~ 310:-/mån
Trygghetslarm 2 (makar/sammanboende	~~154~~ 155:-/mån
Telefonservice	~~184~~ 185:-/mån
Avgift för avlösarservice i hemmet enligt SoL	Omsorgsavgift över 16 timmar/månad. Omsorgsavgift över 4 timmar/vecka när insatsen kombineras med växelvård på korttidsboende

Avgift för ledsagning enligt SoL	Omsorgsavgift över 15 timmar/månad
Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare)	Avgifter för måltider enligt kommunens fastställda taxa, i de fall vårdgivaren inte har angivit kostnaden för måltid i avtal. Avgifter för omvårdnad enligt kommunens taxa för vård/service, enligt Socialtjänstlagen. Hyra enligt hyresavtal med vårdgivaren. Föreligger inget hyresavtal tas avgift ut motsvarande lägsta avgift på särskilt boende i Sölvesborgs kommun.
Avgift för transport av avliden i de särskilda boendeformerna	Vård- och omsorgsnämnden bestämmer avgiftens storlek utifrån självkostnadsprincipen.

KS § Dnr 2026/490

Revidering av taxa för hyror i särskilda boenden 2027 inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.23

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av taxa för hyror i särskilda boenden 2027 inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.23, att gälla från och med 2027-01-01.

Blir fastställd hyra lägre än 3%, bemyndigas vård- och omsorgsnämnden att justera ned månadsavgifter i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 1 januari 2027.

_____

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i bilaga 1 och 2.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 3 % från 2027-01-01.

Höjningen baseras på Sölvesborgshems fastställda höjning, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek. Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena skulle ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare. Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 1 hyresgäst. Den lägre hyran denna idag betalar framgår av bilagan ” Hyror säbo 2027 - kontrakt före 2017-01-01 ”.

När nya hyresgäster flyttar in betalar man hyra utifrån den nya modell som infördes 2017.

Beslutsunderlag

VON § 85/2026.

FFS 7.23

KSAU § 185/2026.

_____

KSAU § 185 Dnr 2026/490

Revidering av taxa för hyror i särskilda boenden 2027 inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.23

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av taxa för hyror i särskilda boenden 2027 inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.23, att gälla från och med 2027-01-01.

Blir fastställd hyra lägre än 3%, bemyndigas vård- och omsorgsnämnden att justera ned månadsavgifter i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 1 januari 2027.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i bilaga 1 och 2.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 3 % från 2027-01-01.

Höjningen baseras på Sölvesborgshems fastställda höjning, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek. Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena skulle ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare. Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 1 hyresgäst. Den lägre hyran denna idag betalar framgår av bilagan ” Hyror säbo 2027 - kontrakt före 2017-01-01 ”.

När nya hyresgäster flyttar in betalar man hyra utifrån den nya modell som infördes 2017.

Beslutsunderlag

VON § 85/2026.

FFS 7.23

VON § 85 Dnr 2026/44

Hyror i särskilda boende 2027

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2027-01-01

Blir fastställd hyra lägre än 3%, bemyndigas vård- och omsorgsnämnden att justera ned månadsavgifter i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 1 januari 2027.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i bilaga 1 och 2.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 3 % från 2027-01-01.

Höjningen baseras på Sölvesborgshems fastställda höjning, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek. Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena skulle ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare. Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 1 hyresgäst. Den lägre hyran denna idag betalar framgår av bilagan ” Hyror säbo 2027 - kontrakt före 2017-01-01 ”.
När nya hyresgäster flyttar in betalar man hyra utifrån den nya modell som infördes 2017.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef hemtjänst och myndighetsenheten Camilla Ryrstedts tjänsteskrivelse 2026-10-21.
Hyror säbo 2027 - kontrakt före 2017-01-01
Hyror säbo 2027 – kontrakt efter 2017-01-01

Vård- och omsorgsnämnden

Beslut sänds till

Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
Camilla Ryrstedt
camilla.ryrstedt@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - hyror 2027

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2027-01-01

Blir fastställd hyra lägre än 3%, bemyndigas vård- och omsorgsnämnden att justera ned månadsavgifter i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 1 januari 2027.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet påverkar vård- och omsorgsförvaltningens brukare, det vill säga ej barn och ungdomar.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i bilaga 1 och 2.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 3 % från 2027-01-01.

Höjningen baseras på Sölvesborgshems fastställda höjning, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek. Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena skulle ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare. Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 1 hyresgäst. Den

lägre hyran denna idag betalar framgår av bilagan ” Hyror säbo 2027 - kontrakt före 2017-01-01 ”.
När nya hyresgäster flyttar in betalar man hyra utifrån den nya modell som infördes 2017.

Bedömning

En höjning av hyran för 2027 med 3 %, är den höjning Sölvesborgshem har meddelat och bedöms därmed vara rimlig.

Camilla Ryrstedt
Verksamhetschef hemtjänst och
myndighetsenheten

Bilagor

Hyror säbo 2027 - kontrakt före 2017-01-01
Hyror säbo 2027 – kontrakt efter 2017-01-01

Sölvesborgs kommun

HYROR VÅRD OCH OMSORG ~~2026~~ 2027

Särskilda boenden ~~2026~~ 2027 – kontrakt tecknade efter 170101

Säbo	Platser	<26 kvm	26-29 kvm	>29 kvm
Gerbogården	52	~~5 083*~~ 5 235	~~5 630*~~ 5 799	~~6 204*~~ 6 390
Slottsgården	45	***	~~5 630*~~ 5 799	~~6 204*~~ 6 390
Solgården	~~39~~ 40	***	***	~~7 499~~ 7 724
~~Solgården (kontrakt evakuerade från Tärnan)~~	~~1~~	~~***~~	~~***~~	~~4 903~~

- ~~**På Slottsgården och Gerbogården är hyreshöjning för eget kylskåp på rummet inkluderad med 180:-/månad.**~~

HYROR VÅRD OCH OMSORG ~~2026~~ 2027

Särskilda boenden ~~2026~~ 2027– kontrakt tecknade före 170101

Boende	Antal kontrakt	<26 kvm	26-29 kvm	>29 kvm
Solgården 1 rum kokvrå	~~2 st~~ 1 st	***	***	~~6 376~~ 6 567
~~Solgården (evakuerad från Tärnan)~~	~~1 st~~	~~***~~	~~***~~	~~4 049~~

Övriga lägenheter:

Duvan	~~5~~ st 4 st	~~1 RoK~~, 2 RoK samt 3 RoK	Höjs ~~3,5~~ 3 % av befintlig hyra
Anvisningslägenhet	1 st	***	Följer bostadsrätts-föreningens beslut

KS § Dnr 2026/344

Revidering av reglemente för arbete och välfärdsnämnden FFS 2.11

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av reglemente för arbete- och välfärdsnämnden, FFS 2.11.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade § 54/2026 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa revidering av reglemente för nämnden.

Bakgrund

Förvaltningschef, verksamhetschef och utredningshandläggare har gemensamt genomlyst arbete- och välfärdsnämndens reglemente och skrivit in förslag till ändringar utifrån nämndens ansvarsområde, uppdrag och förändringar i lag. Ny text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Ny information har framkommit sedan nämndens beslut i juni 2026 och därför lyfts ärendet på nytt. Punkt 2.1 a ska vara kvar med följden att ett tillägg görs under punkt 2.2 c.

Beslutsunderlag

AVN § 54/2026

FFS 2.11

KSAU § 186/2026.

KSAU § 186 Dnr 2026/344

Revidering av reglemente för arbete och välfärdsnämnden FFS 2.11

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av reglemente för arbete- och välfärdsnämnden, FFS 2.11.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade § 54/2026 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa revidering av reglemente för nämnden.

Bakgrund

Förvaltningschef, verksamhetschef och utredningshandläggare har gemensamt genomlyst arbete- och välfärdsnämndens reglemente och skrivit in förslag till ändringar utifrån nämndens ansvarsområde, uppdrag och förändringar i lag. Ny text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Ny information har framkommit sedan nämndens beslut i juni 2026 och därför lyfts ärendet på nytt. Punkt 2.1 a ska vara kvar med följden att ett tillägg görs under punkt 2.2 c.

Beslutsunderlag

AVN § 54/2026

FFS 2.11

AVN § 54 Dnr 2026/102

Aktualitetsprövning av arbete- och välfärdsnämndens reglemente

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden godkänner ändringar i reglementet enligt redovisat förslag och lämnar ärendet till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för beslut.

Ärendet i korthet

Förvaltningschef, verksamhetschef och utredningshandläggare har gemensamt genomlyst arbete- och välfärdsnämndens reglemente och skrivit in förslag till ändringar utifrån nämndens ansvarsområde, uppdrag och förändringar i lag. Ny text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Ny information har framkommit sedan nämndens beslut i juni 2026 och därför lyfts ärendet på nytt. Punkt 2.1 a ska vara kvar med följden att ett tillägg görs under punkt 2.2 c.

Bakgrund

Arbete- och välfärdsnämndens reglemente är ett styrdokument som ingår i författningssamlingen. Reglementet ska hållas uppdaterat och beslut vid förändringar ska tas av kommunfullmäktige i mars eller oktober årligen.

Beslutsunderlag

Utredningshandläggare Rebecka Klevendals tjänsteskrivelse 2026-08-18

Arbete- och välfärdsnämndens reglemente med förslag till ändringar

Barnchecklista

AVNAU § 2026/35

Beslut sänds till

Kommunkansliet/kommunstyrelsen

Sölvesborgs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-08-18

Dnr
2026/102

Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Rebecka Klevendal, 0456-81 63 04
rebecka.klevendal@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - aktualitetsprövning av arbete- och välfärsnämndens reglemente

Förslag till beslut

Arbete- och välfärdsnämnden godkänner ändringar i reglementet enligt redovisat förslag och lämnar ärendet till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för beslut.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Förvaltningschef, verksamhetschef och utredningshandläggare har gemensamt genomlyst arbete- och välfärdsnämndens reglemente och skrivit in förslag till ändringar utifrån nämndens ansvarsområde, uppdrag och förändringar i lag. Ny text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Ny information har framkommit sedan nämndens beslut i juni 2026 och därför lyfts ärendet på nytt. Punkt 2.1 a ska vara kvar med följden att ett tillägg görs under punkt 2.2 c.

Bakgrund

Arbete- och välfärdsnämndens reglemente är ett styrdokument som ingår i författningssamlingen. Reglementet ska hållas uppdaterat och beslut vid förändringar ska tas av kommunfullmäktige i mars eller oktober årligen.

Bedömning

Utifrån förändringar i socialtjänstlagen som påverkar nämndens ansvarsområde och uppdrag har reglementet aktualitetsprövats. Förslag till ändringar i reglementet lyfts fram för att slutligt kunna beslutas av kommunfullmäktige i oktober 2026.

Rebecka Klevendal
Utredningshandläggare

Bilagor

Arbete- och välfärdsnämndens reglemente med förslag till ändringar

Barnchecklista

Beslut sänds till:

Kommunkansliet/kommunstyrelsen

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2023/67	2023-04-24	KF § 63, 2023-04-24

REGLEMENTE FÖR ARBETE- OCH VÄLFÄRDS-NÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

1. Sammansättning

1.1 Arbete- och välfärdsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.

1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Utskott

2.1 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott och ett individutskott.

a. Val av individutskott ska förrättas av kommunfullmäktige före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och ska gälla från och med den 1 januari året därpå.

2.2 Utskotten består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

a. Ersättare får närvara vid utskottets sammanträde förutom vid sekretessärenden.
b. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

c. Avgår en ledamot eller ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Fyllnadsval till arbetsutskott förrättas av nämnden. Fyllnadsval till individutskott förrättas av kommunfullmäktige.

2.3 Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

3. Arbete- och välfärdsnämndens ansvarsområden

3.1 Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen och andra författningar för nedan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten.

3.2 Nämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten: Barn och unga, personer med ~~missbruk~~ skadligt bruk och beroende, personer med funktionsnedsättning dock endast enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatrin, nyanlända, brottsoffer, brottsförebyggande arbete och andra utsatta personer. Nämnden ansvarar för de familjerättsliga frågor som inte åvilar kommunalförbundet 'Kommunsamverkan Cura Individutveckling'.

3.3 Nämnden ansvarar för integrationsfrämjande åtgärder, ekonomiskt bistånd, budget- och skuldrådgivning och arbetsmarknadsinsatser.

3.4 Nämnden ansvarar för det som följer av gällande skolförfattningar när det gäller kommunal vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare (USI) samt ~~särskild vuxenutbildning för utvecklingsstörda~~ anpassad utbildning för vuxna.

3.5 Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt ärvdabalken avseende dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen.

3.6 Nämnden ansvarar för förebyggande arbete, ~~som inte är biståndsbedömt gällande~~ insatser utan behovsprövning för målgrupperna seniorer, barn och unga samt vuxna. Nämnden ansvarar för ~~målgruppen seniorer som~~ öppna mötesplatser, frivilligverksamhet samt att samarbeta med ~~pensionärs~~organisationer och föreningar gällande det förebyggande arbetet.

3.7 Nämnden ansvarar för att anhörigstöd erbjuds enligt Socialtjänstlagen.

3.8 Nämnden ansvarar för ~~att samordna det förebyggande arbetet för barn och ung~~a, öppna fritidsgårdar, det ungdomspolitiska uppdraget i Sölvesborgs kommun samt kommunens aktivitetsansvar för ungdomar 16-19 år som varken studerar eller arbetar.

3.9 Nämnden ansvarar för kommunens arbetsmarknadsåtgärder inklusive det kommunala aktivitetskravet.

3.10 Nämnden ansvarar för att samordna det förebyggande arbetet gällande våld i nära relationer (VINR) som inkluderar hedersrelaterat hot, våld och förtryck.

3.11 Nämnden ska inom sina verksamhetsområden handha egen donationsförvaltning.

4. Ansvar för verksamheten

4.1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten.

4.2 Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön och tillse att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

4.3 Nämnden ska verka för att samråd och samverkan sker med barn- och utbildningsnämnden för barn, ungdom i gemensamma frågor eller i planeringsarbete.

4.4 Nämnden ska verka för att samråd och samverkan sker med vård- och omsorgsförvaltningen gällande gemensamma målgrupper i frågor eller i planeringsarbete.

4.5 Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som ~~utnyttjar~~ använder dess tjänster.

4.6 Nämnden ansvarar för och genomför de upphandlingar som avser varor och tjänster där nämnden är enda nyttjare eller den nyttjare som har störst andel av det samlade nyttjandet härav.

5. Delegering från fullmäktige

5.1 Arbete- och välfärdsnämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.

6. Arkiv- och registeransvar

6.1 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

6.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser:

1 § Nämndernas/styrelsens sammansättning

1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.

1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelse och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.

1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämnd-sekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen. ~~och controller~~.

2 § Ersättares tjänstgöring

2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare delta i ledamotens ställe.

2.2 En ledamot som infinner sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

2.5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § Inkallelse av ersättare

3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.

3.2 Ersättare får delta i överläggningarna och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne ej tjänstgör.

4 § Ersättare för ordföranden

4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 § Sammanträden

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.

b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans

a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.

c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.

d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.

e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.

f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg meddela detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § Justering av protokoll

6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden och den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § Reservation

7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § Delgivning

8.1 Delgivning sker med ordföranden, eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

5.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelse/nämnd ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

5.2 I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

10 § Särskilda bestämmelser för utskott

10.1 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden

anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.

10.2 Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

10.3 Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut

10.4 I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande. Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse-/nämnds vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § Medborgarförslag

11.1 Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Julia Lundin, 0456-81 63 39
julia.lundin@solvesborg.se

Barnchecklista - Aktualitetsprövning av arbete- och välfärdsnämndens reglemente

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Förtydligandet av reglementet tydliggör nämndens ansvar i det brottsförebyggande arbetet, vilket stärker möjligheterna att tidigt upptäcka och stödja barn och unga som riskerar att hamna i kriminalitet eller andra sociala problem. Beslutet bedöms därför bidra till ökad trygghet och bättre samordnade insatser för barn och unga.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐Ja
☒Nej

Förklara oavsett svar.

Barn och unga bedöms inte behöva ges möjlighet att komma till tals inför detta beslut eftersom det avser ett förtydligande av ansvar och rutin på övergripande nivå. När riktlinjen däremot omsätts i praktiken och insatser berör enskilda barn och unga ska deras delaktighet och synpunkter beaktas utifrån barnets bästa.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒Ja
☐Nej

Förklara oavsett svar.

Förtydligandet sätter barnets bästa i centrum genom att tydliggöra socialtjänstens ansvar för tidiga och samordnade brottsförebyggande insatser för barn och unga. Det skapar bättre förutsättningar för att barn och unga ska få stöd i ett tidigt skede, vilket kan bidra till ökad trygghet, bättre livsvillkor och minskad risk för framtida utsatthet eller kriminalitet.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Inga kända intressekonflikter.

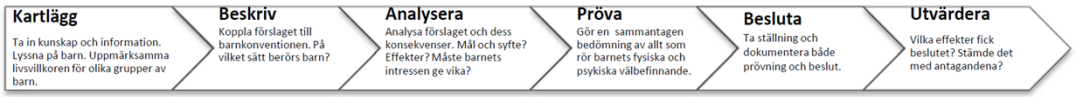
Julia Lundin
IFO-chef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska

tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

KS § Dnr 2026/457

Revidering av månadsavgifter för bostad med särskild service inom arbete- och välfärdsnämndens område, FFS 7.8

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer månadsavgifter för bostad med särskild service enligt LSS, FFS 7.8, att gälla från och med 2027-01-01.

Blir fastställd hyra lägre än 3 procent bemyndigas arbete- och välfärdsnämnden att justera ner månadsavgiften i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade § 52/2026 föreslår kommunfullmäktige att fastställa månadsavgifter för bostad med särskild service enligt LSS, att gälla från och med 2027-01-01.

Blir fastställd hyra lägre än 3 procent bemyndigas arbete- och välfärdsnämnden att justera ner månadsavgiften i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 2027-01-01.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SoL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla.

Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna prognosticerat en höjning med 3 procent, inklusive elkostnaderna för lägenheterna där inget annat anges i kontraktet. I föreslagna månadsavgifter för 2027 (bilaga, månadsavgifter Bostad med särskild service) föreslås en höjning med 3 procent av avgiften för Bostad med särskild service där vi hyr ut i andra hand. Bostad med särskild service i form av servicebostad med förstahandskontrakt med Sölvesborgshem hanteras av Sölvesborgshem.

Beslutsunderlag

AVN § 52/2026

FFS 7.8

KSAU § 187/2026.

KSAU § 187 Dnr 2026/457

Revidering av månadsavgifter för bostad med särskild service inom arbete- och välfärdsnämndens område, FFS 7.8

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer månadsavgifter för bostad med särskild service enligt LSS, FFS 7.8, att gälla från och med 2027-01-01.

Blir fastställd hyra lägre än 3 procent bemyndigas arbete- och välfärdsnämnden att justera ner månadsavgiften i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade § 52/2026 föreslår kommunfullmäktige att fastställa månadsavgifter för bostad med särskild service enligt LSS, att gälla från och med 2027-01-01.

Blir fastställd hyra lägre än 3 procent bemyndigas arbete- och välfärdsnämnden att justera ner månadsavgiften i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 2027-01-01.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SoL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla.

Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna prognosticerat en höjning med 3 procent, inklusive elkostnaderna för lägenheterna där inget annat anges i kontraktet. I föreslagna månadsavgifter för 2027 (bilaga, månadsavgifter Bostad med särskild service) föreslås en höjning med 3 procent av avgiften för Bostad med särskild service där vi hyr ut i andra hand. Bostad med särskild service i form av servicebostad med förstahandskontrakt med Sölvesborgshem hanteras av Sölvesborgshem.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

AVN § 52/2026

FFS 7.8

_____

AVN § 52 Dnr 2026/117

Månadsavgifter för bostad med särskild service 2027 arbete- och välfärdsnämnden

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att från och med 1 januari 2027 fastställa månadsavgifter för bostad med särskild service enligt LSS enligt bilaga" Månadsavgifter för bostad med särskild service".

Blir fastställd hyra lägre än 3 procent bemyndigas arbete- och välfärdsnämnden att justera ner månadsavgiften i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 1 januari 2027.

_____

Ärendet i korthet

Avgifter för bostäder som hyrs ut av förvaltningen gås igenom årligen för revidering. Det genomförs en analys baserat på andra myndigheters förändringar gällande till exempel bostadsbidrag vid aktivitetsersättning och sjukersättning från Försäkringskassan för att säkerställa att nivåerna på avgifterna för bostäderna är rimliga. Förändringar föreslås med höjning av avgifter för bostad med särskild service där Sölvesborgs kommun hyr ut i andra hand. Sölvesborgshems höjning beräknas bli 3 procent för år 2027. Bostad med särskild service i form av servicebostad med egna kontrakt hanteras av Sölvesborgshem. 2027 års avgift är skrivet i rött i bilaga. Blir fastställd hyresökning lägre än Sölvesborgshems prognos om 3 procent bemyndigas arbete- och välfärdsnämnden att justera ner till fastställd procentsats.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SoL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla. Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna prognosticerat en höjning med 3 procent, inklusive elkostnaderna för lägenheterna där inget annat anges i kontraktet. I föreslagna månadsavgifter för 2027 (bilaga, månadsavgifter Bostad med särskild service) föreslås en höjning med 3 procent av avgiften

för Bostad med särskild service där vi hyr ut i andra hand. Bostad med särskild service i form av servicebostad med förstahandskontrakt med Sölvesborgshem hanteras av Sölvesborgshem.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2026-08-28

Månadsavgifter för bostad med särskild service 2027

AVNAU § 2026/33

Beslut sänds till

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Efter beslut i kommunfullmäktige till:
Författningssamlingen
Ekonomikontoret
AVN ledningssystem
Stöd service och boende

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2025/435	2027-01-01	KF § 179, 2025-11-24

MÅNADSAVGIFTER FÖR BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE (INOM AVN'S VERKSAMHETSOMRÅDE)

Månadsavgifterna berör personer med andrahandskontrakt av förvaltningen gällande Bostad med särskild service. Personer med egna kontrakt följer Sölvesborgshems höjning enligt hyresförhandling för 2027.		
	Antal platser	Ny hyra 2027
Solviken	5	
1 rum och kokvrå		5 789 kronor 5 963 kronor 5 962 kronor 6 141 kronor 6 253 kronor 6 441 kronor
2 rum och kök		7 063 kronor 7 275 kronor
Gläntan	5	
2 rum och kök		8 027 kronor 8 268 kronor
Bokdungen	5	
2 rum och kokvrå		6 566 kronor 6 763 kronor
Skutan	6	
1 rum och kokvrå		5 012 kronor 5 162 kronor
2 rum och kök		6 542 kronor 6 738 kronor

Sida 3 av 7
Sida 3 av 7441

Färgkullan	6	
2 rum och kök		8 027 kronor 8 268 kronor
Blågullan	6 + 2	
1 rum och kök		8 027 kronor 8 268 kronor
Kanelrosvägen	6	
2 rum och kök		8 027 kronor 8 268 kronor
Rönnevägen 6 A	6	
1 rum och kokvrå		5 236 kronor 5 393 kronor
Rönnevägen 6 D		
1 rum och kök	1	5 453 kronor 5 617 kronor
2 rum och kök	2	6 213 kronor 6 399 kronor
Klockljungsvägen	8	
1 rum och kök	2	5 724 kronor 5 896 kronor
	1	5 822 kronor 5 997 kronor
	1	5 889 kronor 6 066 kronor
2 rum och kök	4	7 279 kronor 7 497 kronor
Nova och Luna	16	
1 rum och kök		4 150 kronor 4 275 kronor
2 rum och kök 54 kvm		5 685 kronor 5 856 kronor
2 rum och kök 64 kvm		6 206 kronor 6 392 kronor
Annan särskilt anpassad bostad enligt LSS på Duvanområdet.		
Duvan	2	
2 rum och kök		5 991 kronor 6 171 kronor

3 rum och kök		6 777 kronor 6 980 kronor

Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Arbete- och välfärdsnämnden/Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - månadsavgifter för bostad med särskild service 2027 arbete- och välfärdsnämnden

Förslag till beslut

Arbete- och välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att från och med 1 januari 2027 fastställa månadsavgifter för bostad med särskild service enligt LSS enligt bilaga" Månadsavgifter för bostad med särskild service".

Blir fastställd hyra lägre än 3 procent bemyndigas arbete- och välfärdsnämnden att justera ner månadsavgiften i motsvarande mån med retroaktiv reducering från 1 januari 2027.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet berör ej barn- och unga.

Ärendet i korthet

Avgifter för bostäder som hyrs ut av förvaltningen gås igenom årligen för revidering. Det genomförs en analys baserat på andra myndigheters förändringar gällande till exempel bostadsbidrag vid aktivitetsersättning och sjukersättning från Försäkringskassan för att säkerställa att nivåerna på avgifterna för bostäderna är rimliga. Förändringar föreslås med höjning av avgifter för bostad med särskild service där Sölvesborgs kommun hyr ut i andra hand. Sölvesborgshems höjning beräknas bli 3 procent för år 2027. Bostad med särskild service i form av servicebostad med egna kontrakt hanteras av Sölvesborgshem. 2027 års avgift är skrivet i rött i bilaga. Blir fastställd hyresökning lägre än Sölvesborgshems prognos om 3 procent bemyndigas arbete- och välfärdsnämnden att justera ner till fastställd procentsats.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SoL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla. Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna prognosticerat en höjning med 3 procent, inklusive elkostnaderna för lägenheterna där inget annat anges i kontraktet. I föreslagna månadsavgifter för 2027 (bilaga, månadsavgifter Bostad med särskild service) föreslås en höjning med 3 procent av avgiften för Bostad med särskild service där vi hyr ut i andra hand. Bostad med särskild service i form av servicebostad med förstahandskontrakt med Sölvesborgshem hanteras av Sölvesborgshem.

Bedömning

Bedömningen är att bostadsavgifterna är genomgångna av förvaltningen och att de föreslagna nivåerna är rimliga ökningar och där bostadstillägg eller bostadsbidraget kompenserar upp del av höjning.

Lena Wilson-Ericsson
Förvaltningschef

Bilagor

Månadsavgifter för bostad med särskild service 2027

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Efter beslut i kommunfullmäktige till:
Författningssamlingen
Ekonomikontoret
AVN ledningssystem
Stöd service och boende

KS § Dnr 2026/459

Revidering av avgifter - Arbete- och välfärdsnämnden 2026, FFS 7.7

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer avgifter inom arbete- och välfärdsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.7, att gälla från och med 2027-01-01.

_____

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade § 53/2026 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter inom arbete- och välfärdsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.7 att gälla från och med 2027-01-01.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SoL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla.

Föreslagna ändringar är skrivet i röd text i bilagan

Beslutsunderlag

AVN § 53/2026

FFS 7.7

KSAU § 188/2026.

_____

KSAU § 188 Dnr 2026/459

Revidering av avgifter - Arbete- och välfärdsnämnden 2026, FFS 7.7

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer avgifter inom arbete- och välfärdsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.7, att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade § 53/2026 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter inom arbete- och välfärdsnämndens verksamhetsområde, FFS 7.7 att gälla från och med 2027-01-01.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SoL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla.

Föreslagna ändringar är skrivet i röd text i bilagan

Beslutsunderlag

AVN § 53/2026

FFS 7.7

AVN § 53 Dnr 2026/118

Övriga avgifter 2027 arbete- och välfärdsnämnden

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att från och med 2027-01-01 fastställa övriga avgifter 2027 enligt bilaga; Övriga avgifter arbete- och välfärdsnämnden år 2027.

_____

Ärendet i korthet

Övriga avgifter är genomgångna utifrån kostnader för kost samt höjningar utifrån prisbasbeloppet. Bedömningen är att de föreslagna avgifterna är rimliga och beaktar normalitetsprincipen.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SoL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla. Föreslagna ändringar är skrivet i röd text i bilagan.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2026-08-28

Övriga avgifter arbete- och välfärdsnämnden år 2027

AVNAU § 2026/34

_____

Beslut sänds till

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Efter beslut i kommunfullmäktige till:
Författningssamlingen
Ekonomikontoret
Stöd, service och boende
AVN Ledningssystem

Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Arbete- och välfärdsnämnden/Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Övriga avgifter 2027 arbete- och välfärdsnämnden

Förslag till beslut

Arbete- och välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att från och med 2027-01-01 fastställa övriga avgifter 2027 enligt bilaga; Övriga avgifter arbete- och välfärdsnämnden år 2027

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Gäller ej direkt barn- och unga, utan i de fallen hanteras det utav vårdnadshavare.

Ärendet i korthet

Övriga avgifter är genomgångna utifrån kostnader för kost samt höjningar utifrån prisbasbeloppet. Bedömningen är att de föreslagna avgifterna är rimliga och beaktar normalitetsprincipen.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SoL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla. Föreslagna ändringar är skrivet i röd text i bilagan.

Bedömning

Bedömningen är att de övriga avgifterna är genomgångna av förvaltningen och att de föreslagna nivåerna är rimliga för kost utifrån faktiska kostnader för kosten. Där föreslås ingen höjning utan 2026 års taxa för kosten ligger kvar på samma nivå 2027. Avgift knutna till prisbasbeloppets ökning för

2027 till 59 600 kronor, detta gäller internatkostnad som regleras upp med 16 kr till 2 483 kronor.

Lena Wilson-Ericsson
Förvaltningschef

Bilagor

Övriga avgifter arbete- och välfärdsnämnden år 2027

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Efter beslut i kommunfullmäktige till:
Författningssamlingen
Ekonomikontoret
Stöd, service och boende
AVN Ledningssystem

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2025/434	2027-01-01	KF § 180, 2025-11-24

ÖVRIGA AVGIFTER - ARBETE- OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN 2027

Gäller verksamhetsområde Stöd, service och boende (SSB)

Avgift för livsmedelskostnader vid korttidsvistelse, stödfamilj, korttidstillsyn vid insatser LSS	19 kronor frukost
	37 kronor lunch
	19 kronor mellanmål
Gäller för barn/ungdom till och med 21 år samt stödfamilj alla åldrar	26 kronor kvällsmat
	Maxavgift 82 kronor per dag

Avgift för livsmedelskostnader vid korttidsvistelse, stödfamilj för personer som tillhör LSS	31 kronor frukost
	57 kronor lunch
	31 kronor mellanmål
Gäller för vuxna över 21 år	47 kronor kvällsmat
	Maxavgift 135 kronor per dag

Resor till och från daglig verksamhet	Resor i egen regi ingen debitering.

Lägervistelse LSS	200 kronor per dygn I de fall egenavgiften inte debiteras direkt till den enskilde utan

	Sölvesborgs kommun debiteras hela kostnaden för lägervistelsen. Utöver vistelsen debiteras kosten enligt fastställda avgifter för 2027.

Gäller verksamhetsområde Utbildning, försörjning och förebyggande (UFF)

Avgifter för personer på köpt vårdplats vid beslut enligt LSS eller SoL (annan vårdgivare)	Avgifter för måltider enligt kommunens fastställda taxa, i de fall vårdgivaren inte har angivit kostnad för måltid i avtal.
	Hyra enligt hyresavtal med vårdgivaren. Föreligger inget hyresavtal tas avgift ut motsvande lägsta avgift på Bostad med särskild service i Sölvesborgs kommun.

Avgiften för boende på Klaragymnasiets internatboende med beslut om 9 § 8 LSS	
Personer under 18 år	Faktisk kostnad delat per förälder dock max underhållsstöd. Fakturering sker till föräldern. Debitering sker ej under sommarlovet.
Personer över 18 år som går i skola utan egen inkomst	Avgifter för mat debiteras. Fakturering sker till den enskilde personen. Debitering sker ej under sommarlovet.
Personer över 18 år som går i skola med egen inkomst	Faktisk hyreskostnad där det finns hyresavtal eller boendeavgift med en tolftedel av 0,50 gånger prisbasbeloppet för 2027, 2 483 kronor. Faktisk kostnad för aktiviteter och avgifter för mat debiteras. Debitering sker ej under sommarlovet.

Avgifter för kost 9 § 8 LSS	
Avgift för livsmedelskostnader Gäller för barn/ungdom till och med 21 år med beslut 9 § 8 LSS	19 kronor frukost
	37 kronor lunch
	19 kronor mellanmål
	26 kronor kvällsmål
	Maxavgift 82 kronor per dag
Avgift för livsmedelskostnader Gäller för vuxna över 21 år med beslut 9 § 8 LSS	31 kronor frukost
	58 kronor lunch
	31 kronor mellanmål
	47 kronor kvällsmat
	Maxavgift 135 kronor per dag

KS § Dnr 2026/497

Revidering av Renhållningstaxa 2027, FFS 7.5

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer renhållningstaxa för år 2027, FFS 7.5 att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Västblekinge Miljö AB beslutade på styrelsemöte 22 oktober 2026 att föreslå kommunfullmäktige om nytt förslag till renhållningstaxa för år 2027.

Bakgrund

Västblekinge Miljö AB lämnar förslag enligt följande förändring för Sölvesborg:

Taxa för slam, taxa för hushållens bygg- och rivningsavfall, ett antal mindre justeringar i erbjudna tjänster samt övriga taxor sänks med 1%.

Beslutsunderlag

VMAB, renhållningsingenjör Johan Ekelunds tjänsteskrivelse 2026-10-27.

Bilaga: Taxeförslag 2027.

KSAU § 189/2026.

KSAU § 189 Dnr 2026/497

Revidering av Renhållningstaxa 2027, FFS 7.5

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer renhållningstaxa för år 2027, FFS 7.5 att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

Västblekinge Miljö AB beslutade på styrelsemöte 22 oktober 2026 att föreslå kommunfullmäktige om nytt förslag till renhållningstaxa för år 2027.

Bakgrund

Västblekinge Miljö AB lämnar förslag enligt följande förändring för Sölvesborg:

Taxa för slam, taxa för hushållens bygg- och rivningsavfall, ett antal mindre justeringar i erbjudna tjänster samt övriga taxor sänks med 1%.

Beslutsunderlag

VMAB, renhållningsingenjör Johan Ekelunds tjänsteskrivelse 2026-10-27.

Bilaga: Taxeförslag 2027

Mörrum 2026-10-26
Dnr: 26 145

Sölvesborgs kommun
Kommunfullmäktige

Förslag till renhållningstaxa för år 2027

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 22 oktober 2026 förslag till renhållningstaxa för år 2027 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa år 2027 med följande förändring för Sölvesborg:

- Taxa för slam ändras enlig bifogat förslag.
- Taxa för hushållens bygg- och rivningsavfall har ändrats.
- Ett antal mindre justeringar i erbjudna tjänster har gjorts.
- Övriga taxor sänks med 1%.

Västblekinge Miljö AB föreslår Sölvesborgs kommun att besluta att ny renhållningstaxa för år 2027 enligt ovanstående skall gälla från och med 1 januari 2027.

På uppdrag av styrelsen i Västblekinge Miljö AB.

Johan Ekelund
Renhållningsingenjör

Bilaga: Taxeförslag 2027
Sammanställning av ändringar i taxeförslag, 2027, Sölvesborg

Postadress Box 56 375 22 Mörrum
Besöksadress Perstorp Mörrum
Telefon 0454-593 59
E-post kundservice@vmab.se
Internet www.vmab.se

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR SÖLVESBORGS KOMMUN 2027

Varje kommun är enligt 15 kap 8§ Miljöbalken skyldig att svara för omhändertagande av hushållsavfall.Kommunens avfallshantering regleras i miljöbalken, avfallsförordningen samt i kommunens renhållningsföreskrifter. Sölvesborgs kommun har uppdragit åt Västblekinge Miljö AB att svara för kommunens åligganden enligt denna paragraf.
I händelse nedanstående taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift skall avgift erläggas enligt överenskommelse varvid gällande entreprenadavtal skall utgöra grund.
Dessutom skall behandlingsavgifter samt administrationskostnader erläggas.
Hämtning och bortforsling skall göras genom Västblekinge Miljö AB eller dess entreprenör.
Samtliga avgifter är inkluderade med 25 % lagstadgad mervärdesskatt.
Angivna avgifter är antagna av kommunfullmäktige i Sölvesborg den 27/11 2024 § 165
Denna taxa gäller från och med 2027-01-01

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR SÖLVESBORGS KOMMUN 2027

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Renhållningstaxan beslutas av kommunfullmäktige.
Avgifter enligt renhållningstaxan faktureras av Västblekinge Miljö AB i efterskott med förfallodag den siste i faktureringsmånaden.
Abonnenter och kunder till VMAB kan välja att bli fakturerade varje månad, varannan månad, kvartal, halvår eller helår. Privatpersoner som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje kvartal.
Företag som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje halvår.
Avgiften för tömning av enskilda avlopp faktureras tillsammans med avgiften för hushållsavfall.
Övriga avgifter (som inte omfattas av renhållningstaxan) betalas efter anmodan från Västblekinge Miljö AB.
Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig för avgifter enligt denna taxa.
Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan Renhållaren och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare.
Renhållaren kan häva denna överlåtelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden och meddelar då fastighetsinnehavaren att denne i fortsättningen ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.
Sker inte betalning i rätt tid debiteras ränta (referensräntan + 8%) enligt räntelagen (1975:635).
Abonnenter och kunder som ej betalt sin faktura i rätt tid erhåller en betalningspåminnelse. kostnader för betalningspåminnelse tillkommer.
Uteblir betalning även efter påminnelsen lämnas ärendet vidare till av Västblekinge Miljö AB anvisat inkassobolag. Inkassohanteringen innebär att lagstadgade inkassokostnader tillkommer enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Hämtningsintervall och storlek på behållare bestäms utifrån avfallslämnarens behov och vad som framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna.
Hämtningsintervall för slam framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna. Längre hämtningsintervall beslutas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Om sopbehållaren - vid ordinarie hämtningstillfälle - inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och hämtning inte behövs, har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts rent taxemässigt. Samma sak gäller om sopbehållaren inte varit tillgänglig.

Utebliven hämtning ska anmälas till Renhållaren inom fem arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att renhållaren ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fastighetsägaren ombesörjer all rengöring av soprum eller annan uppställningsplats för sopbehållare. Rengöring av sopkärlen görs av fastighetsägaren.
Behållare får icke fyllas så att dess lock icke kan tillslutas väl eller så att hämtning och bortforsling försvåras.
Det är fastighetsägarens skyldighet att hålla transportvägen till behållarens uppställnings-plats i framkomligt skick.
Gångvägstillägg räknas från sophämtningsfordonets normala uppställningsplats till behållarens uppställningsplats.
Västblekinge Miljö AB tillhandahåller kärl och behållare för avfallshanteringen. Fast installation,tex markbehållare, byggnader, bekostas av fastighetsägaren.
Om inte annat överenskommits skall kärlet placeras vid hämtplatsen på hämtnings-dagen senast klockan 06:00.

I övrigt hänvisas till de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Villa och fritid

Fetstil = ink.moms, Kursiv stil = ex.moms

2027

Abonnemang	Kärl	Intervall	Information	Fast avgift	Rörlig avgift	Totalt
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10	**Ingen nyutsättning**	**1 115,00 kr**	**1 120,00 kr**	**2 235,00 kr**
Sommar	140 l kärl restavfall	10		*892,00 kr*	*896,00 kr*	*1 788,00 kr*
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10	**Ingen nyutsättning**	**1 115,00 kr**	**1 425,00 kr**	**2 540,00 kr**
Sommar	240 l kärl restavfall	10		*892,00 kr*	*1 140,00 kr*	*2 032,00 kr*
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10	**Ingen nyutsättning**	**1 115,00 kr**	**1 735,00 kr**	**2 850,00 kr**
Sommar	370 l kärl restavfall	10		*892,00 kr*	*1 388,00 kr*	*2 280,00 kr*
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26	**Ingen nyutsättning**	**1 755,00 kr**	**2 360,00 kr**	**4 115,00 kr**
Helår	140 l kärl restavfall	26		*1 404,00 kr*	*1 888,00 kr*	*3 292,00 kr*
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26	**Ingen nyutsättning**	**1 755,00 kr**	**2 705,00 kr**	**4 460,00 kr**
Helår	240 l kärl restavfall	26		*1 404,00 kr*	*2 164,00 kr*	*3 568,00 kr*
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26	**Ingen nyutsättning**	**1 755,00 kr**	**3 000,00 kr**	**4 755,00 kr**
Helår	370 l kärl restavfall	26		*1 404,00 kr*	*2 400,00 kr*	*3 804,00 kr*

Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10		**1 115,00 kr**	**400,00 kr**	**1 515,00 kr**
Sommar	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	5		*892,00 kr*	*320,00 kr*	*1 212,00 kr*
~~**Tilläggstjänst**~~	~~190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnema~~	~~10~~	~~Endast för abonnent med~~	~~0,00 kr~~	~~**780,00 kr**~~	~~**780,00 kr**~~
~~Maximiljö sommar~~			~~tömning 10 gånger på huvudkärle~~	~~*0,00 kr*~~	~~*624,00 kr*~~	~~*624,00 kr*~~
~~**Tilläggstjänst**~~	~~370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnema~~	~~10~~	~~Endast för abonnent med~~	~~0,00 kr~~	~~**1 405,00 kr**~~	~~**1 405,00 kr**~~
~~Maximiljö sommar~~			~~tömning 10 gånger på huvudkärle~~	~~*0,00 kr*~~	~~*1 124,00 kr*~~	~~*1 124,00 kr*~~
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnema	5	~~Endast för abonnent med~~	0,00 kr	**390,00 kr**	**390,00 kr**
Maximiljö sommar			~~tömning 5 gånger på huvudkärlet~~	*0,00 kr*	*312,00 kr*	*312,00 kr*
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnema	5	~~Endast för abonnent med~~	0,00 kr	**705,00 kr**	**705,00 kr**
Maximiljö sommar			~~tömning 5 gånger på huvudkärlet~~	*0,00 kr*	*564,00 kr*	*564,00 kr*
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26		**1 755,00 kr**	**880,00 kr**	**2 635,00 kr**
Helår	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	13		*1 404,00 kr*	*704,00 kr*	*2 108,00 kr*
~~**Tilläggstjänst**~~	~~190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnema~~	~~26~~	~~Endast för abonnent med~~	~~0,00 kr~~	~~**1 590,00 kr**~~	~~**1 590,00 kr**~~
~~Maximiljö helår~~			~~tömning 26 gånger på huvudkärle~~	~~*0,00 kr*~~	~~*1 272,00 kr*~~	~~*1 272,00 kr*~~
~~**Tilläggstjänst**~~	~~370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnema~~	~~26~~	~~Endast för abonnent med~~	~~0,00 kr~~	~~**3 075,00 kr**~~	~~**3 075,00 kr**~~
~~Maximiljö helår~~			~~tömning 26 gånger på huvudkärle~~	~~*0,00 kr*~~	~~*2 460,00 kr*~~	~~*2 460,00 kr*~~
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnema	13	~~Endast för abonnent med~~	0,00 kr	**795,00 kr**	**795,00 kr**
Maximiljö helår			~~tömning 13 gånger på huvudkärle~~	*0,00 kr*	*636,00 kr*	*636,00 kr*
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnema	13	~~Endast för abonnent med~~	0,00 kr	**1 540,00 kr**	**1 540,00 kr**
Maximiljö helår			~~tömning 13 gånger på huvudkärle~~	*0,00 kr*	*1 232,00 kr*	*1 232,00 kr*
Tilläggstjänst	Tömning av kärl utan insats	st.	Extra avgift för de abonnenter	0,00 kr	**400,00 kr**	**400,00 kr**
Maximiljö			som lyft bort insats i fyrfackskärl.	*0,00 kr*	*320,00 kr*	*320,00 kr*

I samtliga abonnemang ovan ingår 7 liters matavfallspåsar, en biokorg och en sorteringsguide

En- och tvåfamiljsbostäder ingående i gemensamhetslösningar eller har delat kärl betalar fast avgift enligt ovan

Dispens	140 l kärl restavfall	13	Tillstånd förlängt	**1 755,00 kr**	**385,00 kr**	**2 140,00 kr**
Helår			tömningsinrtervall, ingen nyutsättning	*1 404,00 kr*	*308,00 kr*	*1 712,00 kr*
Dispens	140 l kärl restavfall	5	Tillstånd förlängt	**1 115,00 kr**	**325,00 kr**	**1 440,00 kr**
Sommar			tömningsinrtervall, ingen nyutsättning	*892,00 kr*	*260,00 kr*	*1 152,00 kr*
Dispens	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26	Tillstånd förlängt tömningsinrterva	**1 755,00 kr**	**750,00 kr**	**2 505,00 kr**
Helår	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	13		*1 404,00 kr*	*600,00 kr*	*2 004,00 kr*
Dispens	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10	Tillstånd förlängt tömningsinrterva	**1 115,00 kr**	**340,00 kr**	**1 455,00 kr**
Sommar	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	5		*892,00 kr*	*272,00 kr*	*1 164,00 kr*

~~**Osorterat avfall**~~	~~140 l kärl~~	~~10~~	~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**1 115,00 kr**~~	~~**2 070,00 kr**~~	~~**3 185,00 kr**~~
~~Sommar~~				~~*892,00 kr*~~	~~*1 656,00 kr*~~	~~*2 548,00 kr*~~
	~~190 l kärl~~	~~10~~	~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**1 115,00 kr**~~	~~**3 175,00 kr**~~	~~**4 290,00 kr**~~
				~~*892,00 kr*~~	~~*2 540,00 kr*~~	~~*3 432,00 kr*~~
	~~240 l kärl~~	~~10~~	~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**1 115,00 kr**~~	~~**3 175,00 kr**~~	~~**4 290,00 kr**~~
				~~*892,00 kr*~~	~~*2 540,00 kr*~~	~~*3 432,00 kr*~~
	~~370 l kärl~~	~~10~~	~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**1 115,00 kr**~~	~~**4 615,00 kr**~~	~~**5 730,00 kr**~~
				~~*892,00 kr*~~	~~*3 692,00 kr*~~	~~*4 584,00 kr*~~
~~**Osorterat avfall**~~	~~140 l kärl~~	~~26~~	~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**1 755,00 kr**~~	~~**3 955,00 kr**~~	~~**5 710,00 kr**~~
~~Helår~~				~~*1 404,00 kr*~~	~~*3 164,00 kr*~~	~~*4 568,00 kr*~~
	~~190 l kärl~~	~~26~~	~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**1 755,00 kr**~~	~~**6 025,00 kr**~~	~~**7 780,00 kr**~~
				~~*1 404,00 kr*~~	~~*4 820,00 kr*~~	~~*6 224,00 kr*~~
	~~240 l kärl~~	~~26~~	~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**1 755,00 kr**~~	~~**6 025,00 kr**~~	~~**7 780,00 kr**~~
				~~*1 404,00 kr*~~	~~*4 820,00 kr*~~	~~*6 224,00 kr*~~
	~~370 l kärl~~	~~26~~	~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**1 755,00 kr**~~	~~**8 565,00 kr**~~	~~**10 320,00 kr**~~
				~~*1 404,00 kr*~~	~~*6 852,00 kr*~~	~~*8 256,00 kr*~~
Gemensam Hanö	Enhetstaxa oavsett period för boende			**1 755,00 kr**	**1 745,00 kr**	**3 500,00 kr**
				1 404,00 kr	*1 396,00 kr*	*2 800,00 kr*

Miljöavg	Avser fastighet som är befriad från sophämtning genom dispens eller annan orsak	**1 115,00 kr**	**0,00 kr**	**1 115,00 kr**
		892,00 kr	*0,00 kr*	*892,00 kr*

Latrin	45 l latrinkärl	10	Kärl placeras vid tomtgräns	**0,00 kr**	**5 085,00 kr**	**5 085,00 kr**
sommar				*0,00 kr*	*4 068,00 kr*	*4 068,00 kr*
Latrin	45 l latrinkärl	26	Kärl placeras vid tomtgräns	**0,00 kr**	**12 140,00 kr**	**12 140,00 kr**
helår				*0,00 kr*	*9 712,00 kr*	*9 712,00 kr*

Flerbostad och övriga verksamheter

2027 Fetstil = ink.moms, Kursiv stil = ex.moms

Abonnemang	kärl	Intervall	Information			
Matavfall Sommar	140 l kärl	10			**1 085,00 kr** *868,00 kr*	**1 085,00 kr** *868,00 kr*
	Markbehållare 1m³	10			**5 180,00 kr** 4 144,00 kr	**5 180,00 kr** *4 144,00 kr*
	Markbehållare 1-1,5 m	10			**7 765,00 kr** *6 212,00 kr*	**7 765,00 kr** *6 212,00 kr*
Matavfall Helår	140 l kärl	26			**3 030,00 kr** *2 424,00 kr*	**3 030,00 kr** *2 424,00 kr*
	Markbehållare 1m³	26			**11 750,00 kr** *9 400,00 kr*	**11 750,00 kr** *9 400,00 kr*
	Markbehållare 1-1,5 m	26	Erbjuds endast i kombination med restavfall		**17 630,00 kr** *14 104,00 kr*	**17 630,00 kr** *14 104,00 kr*
	140 l kärl	52			**5 710,00 kr** *4 568,00 kr*	**5 710,00 kr** *4 568,00 kr*
	Markbehållare 1m³	52			**23 505,00 kr** *18 804,00 kr*	**23 505,00 kr** *18 804,00 kr*
	Markbehållare 1-1,5 m	52			**34 575,00 kr** *27 660,00 kr*	**34 575,00 kr** *27 660,00 kr*
	140 l kärl	104			**12 580,00 kr** *10 064,00 kr*	**12 580,00 kr** *10 064,00 kr*
	Markbehållare 1m³	104			**51 715,00 kr** *41 372,00 kr*	**51 715,00 kr** *41 372,00 kr*
	Markbehållare 1-1,5 m	104			**77 560,00 kr** *62 048,00 kr*	**77 560,00 kr** *62 048,00 kr*
I samtliga abonnemang ovan ingår leverans av 7 l matavfallspåsar, biokorg och sorteringsguide						
För att få en pall levererad med 7 l matavfallspåsar (ca 160 st buntar på en pall) till större verksamheter kontakta VMABs kundservice						

Matavfall storkök Helår	140 l kärl	26			**5 170,00 kr** *4 136,00 kr*	**5 170,00 kr** *4 136,00 kr*
	140 l kärl	52	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar och en säckställning		**10 325,00 kr** *8 260,00 kr*	**10 325,00 kr** *8 260,00 kr*
	140 l kärl	104			**20 640,00 kr** *16 512,00 kr*	**20 640,00 kr** *16 512,00 kr*
Matavfall hygienkärl Helår	140 l kärl	26			**7 000,00 kr** *5 600,00 kr*	**7 000,00 kr** *5 600,00 kr*
	140 l kärl	52	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar, en säckställning och kärlbyte vid ord. tömning		**13 975,00 kr** *11 180,00 kr*	**13 975,00 kr** *11 180,00 kr*
	140 l kärl	104			**27 945,00 kr** *22 356,00 kr*	**27 945,00 kr** *22 356,00 kr*
I samtliga abonnemang ovan ingår 45 l säckar som levereras på ordinarie tömningsdag						

Restavfall Sommar	140 l kärl	10		**295,00 kr** *236,00 kr*	**755,00 kr** *604,00 kr*	**1 050,00 kr** *840,00 kr*
	240 l kärl	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**750,00 kr** *600,00 kr*	**455,00 kr** *364,00 kr*	**1 205,00 kr** *964,00 kr*
	370 l kärl	10		**920,00 kr** *736,00 kr*	**475,00 kr** *380,00 kr*	**1 395,00 kr** *1 116,00 kr*
	660 l kärl	10		**1 260,00 kr** *1 008,00 kr*	**590,00 kr** *472,00 kr*	**1 850,00 kr** *1 480,00 kr*
	Markbehållare 1 m³	10		**6 245,00 kr** *4 996,00 kr*	**7 255,00 kr** *5 804,00 kr*	**13 500,00 kr** *10 800,00 kr*
	Markbehållare 3 m³	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**8 745,00 kr** *6 996,00 kr*	**8 725,00 kr** *6 980,00 kr*	**17 470,00 kr** *13 976,00 kr*
	Markbehållare 5 m³	10		**10 000,00 kr** *8 000,00 kr*	**10 645,00 kr** *8 516,00 kr*	**20 645,00 kr** *16 516,00 kr*
	Container 5 m^3	10		**8 745,00 kr** *6 996,00 kr*	**9 515,00 kr** *7 612,00 kr*	**18 260,00 kr** *14 608,00 kr*
	Container 8 m^3	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**12 500,00 kr** *10 000,00 kr*	**12 910,00 kr** *10 328,00 kr*	**25 410,00 kr** *20 328,00 kr*
	Container 10 m³	10		**15 000,00 kr** *12 000,00 kr*	**15 975,00 kr** *12 780,00 kr*	**30 975,00 kr** *24 780,00 kr*
Restavfall	140 l kärl	13		**385,00 kr** *308,00 kr*	**1 140,00 kr** *912,00 kr*	**1 525,00 kr** *1 220,00 kr*
	240 l kärl	13		**860,00 kr** *688,00 kr*	**905,00 kr** *724,00 kr*	**1 765,00 kr** *1 412,00 kr*
	370 l kärl	13		**1 205,00 kr** *964,00 kr*	**920,00 kr** *736,00 kr*	**2 125,00 kr** *1 700,00 kr*
	660 l kärl	13		**1 640,00 kr** *1 312,00 kr*	**1 260,00 kr** *1 008,00 kr*	**2 900,00 kr** *2 320,00 kr*
	Markbehållare 1000	13		**7 500,00 kr** *6 000,00 kr*	**8 195,00 kr** *6 556,00 kr*	**15 695,00 kr** *12 556,00 kr*
	Markbehållare 3000	13	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**10 000,00 kr** *8 000,00 kr*	**10 360,00 kr** *8 288,00 kr*	**20 360,00 kr** *16 288,00 kr*
	Markbehållare 5000	13		**12 500,00 kr** *10 000,00 kr*	**12 495,00 kr** *9 996,00 kr*	**24 995,00 kr** *19 996,00 kr*
	Container 5 m³	13		**10 625,00 kr** *8 500,00 kr*	**10 360,00 kr** *8 288,00 kr*	**20 985,00 kr** *16 788,00 kr*
	Container 8 m³	13		**15 000,00 kr**	**16 320,00 kr**	**31 320,00 kr**

				12 000,00 kr	*13 056,00 kr*	*25 056,00 kr*
	Container 10 m³	13		**18 745,00 kr**	**19 405,00 kr**	**38 150,00 kr**
				14 996,00 kr	*15 524,00 kr*	*30 520,00 kr*
Restavfall Helår	140 l kärl	26		**775,00 kr**	**1 800,00 kr**	**2 575,00 kr**
				620,00 kr	*1 440,00 kr*	*2 060,00 kr*
	240 l kärl	26		**1 735,00 kr**	**1 295,00 kr**	**3 030,00 kr**
				1 388,00 kr	*1 036,00 kr*	*2 424,00 kr*
	370 l kärl	26		**2 380,00 kr**	**1 345,00 kr**	**3 725,00 kr**
				1 904,00 kr	*1 076,00 kr*	*2 980,00 kr*
	660 l kärl	26		**3 275,00 kr**	**2 030,00 kr**	**5 305,00 kr**
				2 620,00 kr	*1 624,00 kr*	*4 244,00 kr*
	Markbehållare 1000	26	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**15 000,00 kr**	**15 930,00 kr**	**30 930,00 kr**
				12 000,00 kr	*12 744,00 kr*	*24 744,00 kr*
	Markbehållare 3000	26		**20 005,00 kr**	**20 220,00 kr**	**36 680,00 kr**
				16 004,00 kr	*16 176,00 kr*	*32 180,00 kr*
	Markbehållare 5000	26		**25 000,00 kr**	**24 510,00 kr**	**49 510,00 kr**
				20 000,00 kr	*19 608,00 kr*	*39 608,00 kr*
	Container 5 m³	26		**21 250,00 kr**	**22 065,00 kr**	**43 315,00 kr**
				17 000,00 kr	*17 652,00 kr*	*34 652,00 kr*
	Container 8 m³	26		**30 000,00 kr**	**32 155,00 kr**	**62 155,00 kr**
				24 000,00 kr	*25 724,00 kr*	*49 724,00 kr*
	Container 10 m³	26		**37 495,00 kr**	**38 335,00 kr**	**75 830,00 kr**
				29 996,00 kr	*30 668,00 kr*	*60 664,00 kr*

Fetstil = ink.moms, *Kursiv stil* = ex.moms

Restavfall Helår	140 l kärl	52		**1 570,00 kr** *1 256,00 kr*	**3 115,00 kr** *2 492,00 kr*	**4 685,00 kr** *3 748,00 kr*
	240 l kärl	52		**3 465,00 kr** *2 772,00 kr*	**2 130,00 kr** *1 704,00 kr*	**5 595,00 kr** *4 476,00 kr*
	370 l kärl	52		**4 775,00 kr** *3 820,00 kr*	**2 250,00 kr** *1 800,00 kr*	**7 025,00 kr** *5 620,00 kr*
	660 l kärl	52		**6 545,00 kr** *5 236,00 kr*	**3 575,00 kr** *2 860,00 kr*	**10 120,00 kr** *8 096,00 kr*
	Markbehållare 1000	52	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**30 000,00 kr** *24 000,00 kr*	**31 390,00 kr** *25 112,00 kr*	**61 390,00 kr** *49 112,00 kr*
	Markbehållare 3000	52		**39 995,00 kr** *31 996,00 kr*	**39 955,00 kr** *31 964,00 kr*	**79 950,00 kr** *63 960,00 kr*
	Markbehållare 5000	52		**49 995,00 kr** *39 996,00 kr*	**48 535,00 kr** *38 828,00 kr*	**98 530,00 kr** *78 824,00 kr*
	Container 5 m³	52		**42 495,00 kr** *33 996,00 kr*	**43 655,00 kr** *34 924,00 kr*	**86 150,00 kr** *68 920,00 kr*
	Container 8 m³	52		**60 000,00 kr** *48 000,00 kr*	**63 835,00 kr** *51 068,00 kr*	**123 835,00 kr** *99 068,00 kr*
	Container 10 m³	52		**74 995,00 kr** *59 996,00 kr*	**76 175,00 kr** *60 940,00 kr*	**151 170,00 kr** *120 936,00 kr*
Restavfall Helår	140 l kärl	104		**3 115,00 kr** *2 492,00 kr*	**7 155,00 kr** *5 724,00 kr*	**10 270,00 kr** *8 216,00 kr*
	240 l kärl	104		**6 935,00 kr** *5 548,00 kr*	**5 385,00 kr** *4 308,00 kr*	**12 320,00 kr** *9 856,00 kr*
	370 l kärl	104		**9 555,00 kr** *7 644,00 kr*	**5 880,00 kr** *4 704,00 kr*	**15 435,00 kr** *12 348,00 kr*
	660 l kärl	104		**13 095,00 kr** *10 476,00 kr*	**9 170,00 kr** *7 336,00 kr*	**22 265,00 kr** *17 812,00 kr*
	Markbehållare 1000	104	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	**60 000,00 kr** *48 000,00 kr*	**75 025,00 kr** *60 020,00 kr*	**135 025,00 kr** *108 020,00 kr*
	Markbehållare 3000	104		**79 995,00 kr** *63 996,00 kr*	**95 900,00 kr** *76 720,00 kr*	**175 895,00 kr** *140 716,00 kr*
	Markbehållare 5000	104		**99 995,00 kr** *79 996,00 kr*	**116 780,00 kr** *93 424,00 kr*	**216 775,00 kr** *173 420,00 kr*
	Container 5 m³	104		**84 995,00 kr** *67 996,00 kr*	**104 530,00 kr** *83 624,00 kr*	**189 525,00 kr** *151 620,00 kr*
	Container 8 m³	104		**119 995,00 kr** *95 996,00 kr*	**152 425,00 kr** *121 940,00 kr*	**272 420,00 kr** *217 936,00 kr*
	Container 10 m³	104		**149 995,00 kr** *119 996,00 kr*	**182 605,00 kr** *146 084,00 kr*	**332 600,00 kr** *266 080,00 kr*
Komprimator **Restavfall**	Komprimator 8 m³	6		**56 250,00 kr** *45 000,00 kr*	**56 460,00 kr** *45 168,00 kr*	**112 710,00 kr** *90 168,00 kr*
	Komprimator 8 m³	13	Abonnemang omfattar endast tömning av kunds egna komprimator	**62 500,00 kr** *50 000,00 kr*	**64 700,00 kr** *51 760,00 kr*	**127 200,00 kr** *101 760,00 kr*
	Komprimator 10 m³	26		**72 500,00 kr** *58 000,00 kr*	**73 420,00 kr** *58 736,00 kr*	**145 920,00 kr** *116 736,00 kr*

~~**Osorterat**~~ ~~Sommar~~	~~140 l kärl~~	~~10~~		~~**295,00 kr**~~ ~~*236,00 kr*~~	~~**3 135,00 kr**~~ ~~*2 508,00 kr*~~	~~**3 430,00 kr**~~ ~~*2 744,00 kr*~~
	~~240 l kärl~~	~~10~~		~~**750,00 kr**~~ ~~*600,00 kr*~~	~~**3 540,00 kr**~~ ~~*2 832,00 kr*~~	~~**4 290,00 kr**~~ ~~*3 432,00 kr*~~
	~~370 l kärl~~	~~10~~		~~**920,00 kr**~~ ~~*736,00 kr*~~	~~**4 790,00 kr**~~ ~~*3 832,00 kr*~~	~~**5 710,00 kr**~~ ~~*4 568,00 kr*~~
	~~660 l kärl~~	~~10~~		~~**1 260,00 kr**~~ ~~*1 008,00 kr*~~	~~**7 790,00 kr**~~ ~~*6 232,00 kr*~~	~~**9 050,00 kr**~~ ~~*7 240,00 kr*~~
	~~Markbehållare 1000~~	~~10~~	~~Osorterat avfall~~ ~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**6 245,00 kr**~~ ~~*4 996,00 kr*~~	~~**15 990,00 kr**~~ ~~*12 792,00 kr*~~	~~**22 235,00 kr**~~ ~~*17 788,00 kr*~~
	~~Markbehållare 3000~~	~~10~~		~~**8 745,00 kr**~~ ~~*6 996,00 kr*~~	~~**19 840,00 kr**~~ ~~*15 872,00 kr*~~	~~**28 585,00 kr**~~ ~~*22 868,00 kr*~~
	~~Markbehållare 5000~~	~~10~~		~~**10 000,00 kr**~~ ~~*8 000,00 kr*~~	~~**24 945,00 kr**~~ ~~*19 956,00 kr*~~	~~**34 945,00 kr**~~ ~~*27 956,00 kr*~~
	~~Container 5 m³~~	~~10~~		~~**8 745,00 kr**~~ ~~*6 996,00 kr*~~	~~**23 010,00 kr**~~ ~~*18 408,00 kr*~~	~~**31 755,00 kr**~~ ~~*25 404,00 kr*~~
	~~Container 8 m³~~	~~10~~		~~**15 000,00 kr**~~ ~~*12 000,00 kr*~~	~~**27 870,00 kr**~~ ~~*22 296,00 kr*~~	~~**42 870,00 kr**~~ ~~*34 296,00 kr*~~
	~~Container 10 m³~~	~~10~~		~~**14 050,00 kr**~~ ~~*11 240,00 kr*~~	~~**30 810,00 kr**~~ ~~*24 648,00 kr*~~	~~**44 860,00 kr**~~ ~~*35 888,00 kr*~~
~~**Osorterat**~~ ~~Helår~~	~~140 l kärl~~	~~26~~		~~**775,00 kr**~~ ~~*620,00 kr*~~	~~**5 020,00 kr**~~ ~~*4 016,00 kr*~~	~~**5 795,00 kr**~~ ~~*4 636,00 kr*~~
	~~240 l kärl~~	~~26~~		~~**1 735,00 kr**~~ ~~*1 388,00 kr*~~	~~**4 825,00 kr**~~ ~~*3 860,00 kr*~~	~~**6 560,00 kr**~~ ~~*5 248,00 kr*~~
	~~370 l kärl~~	~~26~~		~~**2 380,00 kr**~~ ~~*1 904,00 kr*~~	~~**6 340,00 kr**~~ ~~*5 072,00 kr*~~	~~**8 720,00 kr**~~ ~~*6 976,00 kr*~~
	~~660 l kärl~~	~~26~~		~~**3 275,00 kr**~~ ~~*2 620,00 kr*~~	~~**10 265,00 kr**~~ ~~*8 212,00 kr*~~	~~**13 540,00 kr**~~ ~~*10 832,00 kr*~~
	~~Markbehållare 1000~~	~~26~~	~~Osorterat avfall~~ ~~**Ingen nyutsättning**~~	~~**15 000,00 kr**~~ ~~*12 000,00 kr*~~	~~**36 530,00 kr**~~ ~~*29 224,00 kr*~~	~~**51 530,00 kr**~~ ~~*41 224,00 kr*~~
	~~Markbehållare 3000~~	~~26~~		~~**20 005,00 kr**~~ ~~*16 004,00 kr*~~	~~**49 880,00 kr**~~ ~~*39 904,00 kr*~~	~~**69 885,00 kr**~~ ~~*55 908,00 kr*~~
	~~Markbehållare 5000~~	~~26~~		~~**25 000,00 kr**~~ ~~*20 000,00 kr*~~	~~**57 975,00 kr**~~ ~~*46 380,00 kr*~~	~~**82 975,00 kr**~~ ~~*66 380,00 kr*~~
	~~Container 5 m³~~	~~26~~		~~**21 250,00 kr**~~	~~**53 865,00 kr**~~	~~**75 115,00 kr**~~

				17 000,00 kr	*43 092,00 kr*	*60 092,00 kr*
	Container 8 m³	26		**30 000,00 kr** *24 000,00 kr*	**60 835,00 kr** *48 668,00 kr*	**90 835,00 kr** *72 668,00 kr*
	Container 10 m³	26		**37 495,00 kr** *29 996,00 kr*	**66 445,00 kr** *53 156,00 kr*	**103 940,00 kr** *83 152,00 kr*
Osorterat Helår	140 l kärl	52	Osorterat avfall **Ingen nyutsättning**	**1 570,00 kr** *1 256,00 kr*	**8 765,00 kr** *7 012,00 kr*	**10 335,00 kr** *8 268,00 kr*
	190 l kärl	52		**3 465,00 kr** *2 772,00 kr*	**8 450,00 kr** *6 760,00 kr*	**11 915,00 kr** *9 532,00 kr*
	240 l kärl	52		**3 465,00 kr** *2 772,00 kr*	**8 440,00 kr** *6 752,00 kr*	**11 905,00 kr** *9 524,00 kr*
	370 l kärl	52		**4 775,00 kr** *3 820,00 kr*	**11 110,00 kr** *8 888,00 kr*	**15 885,00 kr** *12 708,00 kr*
	660 l kärl	52		**6 550,00 kr** *5 240,00 kr*	**18 070,00 kr** *14 456,00 kr*	**24 620,00 kr** *19 696,00 kr*
	Markbehållare 1000	52		**30 000,00 kr** *24 000,00 kr*	**63 705,00 kr** *50 964,00 kr*	**93 705,00 kr** *74 964,00 kr*
	Markbehållare 3000	52		**39 995,00 kr** *31 996,00 kr*	**87 045,00 kr** *69 636,00 kr*	**127 040,00 kr** *101 632,00 kr*
	Markbehållare 5000	52		**49 995,00 kr** *39 996,00 kr*	**100 870,00 kr** *80 696,00 kr*	**150 865,00 kr** *120 692,00 kr*
	Container 5 m³	52		**42 495,00 kr** *33 996,00 kr*	**94 070,00 kr** *75 256,00 kr*	**136 565,00 kr** *109 252,00 kr*
	Container 8 m³	52		**60 000,00 kr** *48 000,00 kr*	**105 155,00 kr** *84 124,00 kr*	**165 155,00 kr** *132 124,00 kr*
	Container 10 m³	52		**74 995,00 kr** *59 996,00 kr*	**113 980,00 kr** *91 184,00 kr*	**188 975,00 kr** *151 180,00 kr*

Fetstil = ink.moms, *Kursiv stil* = ex.moms

Osorterat Helår	140 l kärl	104	Osorterat avfall **Ingen nyutsättning**	**3 115,00 kr** *2 492,00 kr*	**19 595,00 kr** *15 676,00 kr*	**22 710,00 kr** *18 168,00 kr*
	240 l kärl	104		**6 935,00 kr** *5 548,00 kr*	**19 280,00 kr** *15 424,00 kr*	**26 215,00 kr** *20 972,00 kr*
	370 l kärl	104		**9 555,00 kr** *7 644,00 kr*	**25 400,00 kr** *20 320,00 kr*	**34 955,00 kr** *27 964,00 kr*
	660 l kärl	104		**13 095,00 kr** *10 476,00 kr*	**41 065,00 kr** *32 852,00 kr*	**54 160,00 kr** *43 328,00 kr*
	Markbehållare 1000	104		**60 000,00 kr** *48 000,00 kr*	**146 125,00 kr** *116 900,00 kr*	**206 125,00 kr** *164 900,00 kr*
	Markbehållare 3000	104		**79 995,00 kr** *63 996,00 kr*	**199 495,00 kr** *159 596,00 kr*	**279 490,00 kr** *223 592,00 kr*
	Markbehållare 5000	104		**99 995,00 kr** *79 996,00 kr*	**231 895,00 kr** *185 516,00 kr*	**331 890,00 kr** *265 512,00 kr*
	Container 5 m³	104		**84 995,00 kr** *67 996,00 kr*	**231 895,00 kr** *185 516,00 kr*	**316 890,00 kr** *253 512,00 kr*
	Container 8 m³	104		**119 995,00 kr** *95 996,00 kr*	**243 330,00 kr** *194 664,00 kr*	**363 325,00 kr** *290 660,00 kr*
	Container 10 m³	104		**149 995,00 kr** *119 996,00 kr*	**265 745,00 kr** *212 596,00 kr*	**415 740,00 kr** *332 592,00 kr*

Matavfall hamn	660 l kärl	26	Specialkärl för hamnars avfall från internationell trafik	**6 270,00 kr** *5 016,00 kr*	**28 000,00 kr** *22 400,00 kr*	**34 270,00 kr** *27 416,00 kr*

Tilläggstjänster

Fetstil = ink.moms, Kursiv stil = ex.moms

2027

Extra tömning behållare

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information			
Container	Container 5-10 m³ inom 2 timmar dag	st	Avser endast hushållsavfall		**5 385,00 kr** *4 308,00 kr*	**5 385,00 kr** *4 308,00 kr*
	Container 5-10 m³ inom 24 timmar dag	st			**4 140,00 kr** *3 312,00 kr*	**4 140,00 kr** *3 312,00 kr*
	Container 5-10 m³ inom 2 arbetsdagar	st			**3 815,00 kr** *3 052,00 kr*	**3 815,00 kr** *3 052,00 kr*
Markbehållare	Markbehållare 1-5 m³ inom 1 dag	st			**3 825,00 kr** *3 060,00 kr*	**3 825,00 kr** *3 060,00 kr*
	Markbehållare 1-5 m³ inom 3 dagar	st			**3 510,00 kr** *2 808,00 kr*	**3 510,00 kr** *2 808,00 kr*
Komprimator	Komprimator inom 1 dag	st			**12 980,00 kr** *10 384,00 kr*	**12 980,00 kr** *10 384,00 kr*
	Komprimator inom 3 dagar	st			**12 575,00 kr** *10 060,00 kr*	**12 575,00 kr** *10 060,00 kr*
Kärl	140-240 l kärl inom 1 dag	st			**465,00 kr** *372,00 kr*	**465,00 kr** *372,00 kr*
	370-660 l kärl inom 1 dag	st			**585,00 kr** *468,00 kr*	**585,00 kr** *468,00 kr*
	140-240 l kärl inom 3 dag	st			**155,00 kr** *124,00 kr*	**155,00 kr** *124,00 kr*
	370-660 l kärl inom 3 dag	st			**255,00 kr** *204,00 kr*	**255,00 kr** *204,00 kr*
Latrin	Extra hämtning 45 l latrinkärl inom 3 dagar	st			**575,00 kr** *460,00 kr*	**575,00 kr** *460,00 kr*

Gångväg

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information			
Alla behållare, förutom kärl för trädgårdsavfall	Antal meter per hämtningstillfälle	st	första två (2) fem (5) meterna är kostnadsfria 2-39 meter		**0,00 kr** *0,00 kr*	**0,00 kr** *0,00 kr*
	Antal meter per hämtningstillfälle	st	från och med 40 meter		**5,00 kr** *4,00 kr*	**5,00 kr** *4,00 kr*
	Olåst dörr/grind	st			**5,00 kr** *4,00 kr*	**5,00 kr** *4,00 kr*
	Låst dörr/grind	st			**10,00 kr** *8,00 kr*	**10,00 kr** *8,00 kr*
	Trappsteg	st			**10,00 kr** *8,00 kr*	**10,00 kr** *8,00 kr*

Tilläggstjänster	Hämtning säck på ordinarie tur	st			**110,00 kr** *88,00 kr*	**110,00 kr** *88,00 kr*
	Framkörningsavgift	st			**325,00 kr** *260,00 kr*	**325,00 kr** *260,00 kr*
	Kärlbyte	st	avgift per kärl		**360,00 kr** *288,00 kr*	**360,00 kr** *288,00 kr*
	Enstaka utlämning 45 l säckar mat	st	Levereras i bunte - 20 säckar ingår		**155,00 kr** *124,00 kr*	**155,00 kr** *124,00 kr*
					0	

Tilläggstjänst	Lockilock, kärlbyte & montering	Årstaxa	Kärlbyte och montering ingår vid nyutsättning		**0,00 kr** *140,00 kr*	**0,00 kr** *140,00 kr*
	Gravitationslås	Årstaxa			**112,00 kr** *165,00 kr*	**112,00 kr** *165,00 kr*

SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR OCH FETTAVSKILJARE

Ordinarie schemalagd tömning om högst 3 m^3
Fastighetsägaren ansvar för att anläggningen är synlig och att det finns framkomlig väg.
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg. **2027**
I priset ingår behandlingsavgift, max 3 m^3.

Slamavskiljare, deltömning	**Intervall**	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Ordinarie tur	1 ggr/ år	*776,00 kr*	**970,00 kr**
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	*776,00 kr*	**970,00 kr**
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	*776,00 kr*	**970,00 kr**
Ordinarie tur, dispens på tömning vart 3:e år	Vart 3:e år	*776,00 kr*	**970,00 kr**

Extra tömning slamavskiljare, deltömning		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Tömning inom 5 arbetsdagar		*928,00 kr*	**1 160,00 kr**
Tömning inom 2 arbetsdagar		*1 176,00 kr*	**1 470,00 kr**
Tömning inom 24 timmar		*1 448,00 kr*	**1 810,00 kr**
Tömning inom 2 timmar		*2 008,00 kr*	**2 510,00 kr**

Slamavskiljare, heltömning	**Intervall**	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Ordinarie tur	1 ggr/ år	*940,00 kr*	**1 175,00 kr**
Ordinarie tur	2ggr/år	*1 880,00 kr*	**2 350,00 kr**
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	*940,00 kr*	**1 175,00 kr**
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	*940,00 kr*	**1 175,00 kr**
Ordinarie tur, dispens på tömning vart 3:e år	Vart 3:e år	*940,00 kr*	**1 175,00 kr**
Extra tömning slamavskiljare, heltömning		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Tömning inom 5 arbetsdagar		*992,00 kr*	**1 240,00 kr**
Tömning inom 2 arbetsdagar		*1 340,00 kr*	**1 675,00 kr**
Tömning inom 24 timmar		*1 612,00 kr*	**2 015,00 kr**
Tömning inom 2 timmar		*2 172,00 kr*	**2 715,00 kr**

Slutna tankar		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Tömning inom 5 arbetsdagar		*1 108,00 kr*	**1 385,00 kr**
Tömning inom 2 arbetsdagar		*1 356,00 kr*	**1 695,00 kr**
Tömning inom 24 timmar		*1 628,00 kr*	**2 035,00 kr**
Tömning inom 2 timmar		*2 188,00 kr*	**2 735,00 kr**
Uppsamlingsheat vid årets slut, gäller tankar som ej tömts under innevarande år		*1 108,00 kr*	**1 385,00 kr**

Minireningsverk	**Intervall**	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Ordinarie tur	1 ggr per år	*912,00 kr*	**1 140,00 kr**
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	*912,00 kr*	**1 140,00 kr**
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	*912,00 kr*	**1 140,00 kr**

Extra tömning minireningsverk		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Tömning inom 5 dagar		*1 064,00 kr*	**1 330,00 kr**
Tömning inom 2 dagar		*1 312,00 kr*	**1 640,00 kr**
Tömning inom 24 timmar		*1 584,00 kr*	**1 980,00 kr**
Tömning inom 2 timmar		*2 144,00 kr*	**2 680,00 kr**

Torrklosett		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Torrklosett <1 m^3, tömning och rengöring, inom 2 dagar		*1 300,00 kr*	**1 625,00 kr**
Torrklosett 1-3 m^3, tömning och rengöring, inom 2 dagar		*1 500,00 kr*	**1 875,00 kr**
Torrklosett <1 m^3, tömning och rengöring, inom 24 timmar		*1 572,00 kr*	**1 965,00 kr**
Torrklosett 1-3 m^3, tömning och rengöring, inom , inom 24 timmar		*1 772,00 kr*	**2 215,00 kr**
Torrklosett <1 m^3, tömning och rengöring, inom 2 timmar		*2 132,00 kr*	**2 665,00 kr**
Torrklosett 1-3 m^3, tömning och rengöring, inom 2 timmar		*2 332,00 kr*	**2 915,00 kr**

Tillägg		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Större fettavskiljare än 2000 liter tillkommer per påbörjad m^3		*1 336,00 kr*	**1 670,00 kr**
Större slammängd än 3000 liter tillkommer per påbörjad m^3		*252,00 kr*	**315,00 kr**
Tömning på bestämt klockslag, 0700-0900 och 1300-1500, påslag		*232,00 kr*	**290,00 kr**
Framkörningsavgift vid hinder eller ej åtkomlig brunn		*384,00 kr*	**480,00 kr**
Slanglängd över 10 m, per 10 m intervall		*104,00 kr*	**130,00 kr**
Timtid slamsugning ord arbetstid		*1 652,00 kr*	**2 065,00 kr**
Tillägg för öppning av tungt lock		*336,00 kr*	**420,00 kr**

Samtidig tömning av spillvattenbrunn		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Samtidig tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar		*408,00 kr*	**510,00 kr**
Större slammängd än 500 liter tillkommer per påbörjad m^3		*616,00 kr*	**770,00 kr**

Enstaka tömning av spillvattenbrunn		Exkl moms	Inkl moms
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar		*784,00 kr*	**980,00 kr**
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2 dagar		*1 184,00 kr*	**1 480,00 kr**
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 24 dagar		*1 456,00 kr*	**1 820,00 kr**
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2h		*2 016,00 kr*	**2 520,00 kr**
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter jourtömning		*6 832,00 kr*	**8 540,00 kr**

Jourtömning utanför ordinarie arbetstider		Exkl moms	Inkl moms
Jourtömning trekammarbrunn		*6 988,00 kr*	**8 735,00 kr**
Jourtömning sluten tank		*7 148,00 kr*	**8 935,00 kr**
Jourtömning minireningsverk		*6 964,00 kr*	**8 705,00 kr**

Tömning av portabla utomhustoaletter		Exkl moms	Inkl moms
Tömning av portabla utomhustoaletter, inom 24 timmar	per timme	*1 540,00 kr*	**1 925,00 kr**
Behandlingskostnad slam	per m3	*132,00 kr*	**165,00 kr**
Tilläggsavgift, tömning inom 2 timmar		*2 772,00 kr*	**3 465,00 kr**
Tömning, inom 24 timmar, utanför ordinarie arbetstid, enkel	per timme	*2 036,00 kr*	**2 545,00 kr**

Fosforfilter		Exkl moms	Inkl moms
tömning inklusive omhändertagande		*4 532,00 kr*	**5 665,00 kr**

Abonnemang fettavskiljare

Fettavskiljare		Exkl moms	Inkl moms	
Ordinarie tömning 100 liter fettavskiljare		*996,00 kr*	**1 245,00 kr**	Föreslås upphöra
Ordinarie tömning 500 liter fettavskiljare		*996,00 kr*	**1 245,00 kr**	
Ordinarie tömning 1000 liter fettavskiljare		*1 232,00 kr*	**1 540,00 kr**	
Ordinarie tömning 2000 liter fettavskiljare		*1 632,00 kr*	**2 040,00 kr**	

Enstaka tömning fettavskiljare

Fettavskiljare		Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 5 arbetsdagar		*1 148,00 kr*	**1 435,00 kr**	Föreslås upphöra
Tömning max 500 liter, tömning inom 5 arbetsdagar		*1 148,00 kr*	**1 435,00 kr**	
Tömning max 1000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar		*1 384,00 kr*	**1 730,00 kr**	
Tömning max 2000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar		*1 784,00 kr*	**2 230,00 kr**	

Fettavskiljare		Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 2 arbetsdagar		*1 396,00 kr*	**1 745,00 kr**	Föreslås upphöra
Tömning max 500 liter, tömning inom 2 arbetsdagar		*1 396,00 kr*	**1 745,00 kr**	
Tömning max 1000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar		*1 632,00 kr*	**2 040,00 kr**	
Tömning max 2000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar		*2 032,00 kr*	**2 540,00 kr**	

Fettavskiljare		Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 24 timmar		*1 668,00 kr*	**2 085,00 kr**	Föreslås upphöra
Tömning max 500 liter, tömning inom 24 timmar		*1 668,00 kr*	**2 085,00 kr**	
Tömning max 1000 liter, tömning inom 24 timmar		*1 904,00 kr*	**2 380,00 kr**	
Tömning max 2000 liter, tömning inom 24 timmar		*2 304,00 kr*	**2 880,00 kr**	

TRÄDGÅRDSAVFALL, GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL, ELAVFALL

2027

Trädgårdsavfall	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, 19 hämtningar mars-nov	*1 016,00 kr*	**1 270,00 kr**
Extra hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, inom 5 2 arbetsdagar (under säsong)	*296,00 kr*	**370,00 kr**

Grovavfallshämtning	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Hämtning av textilavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter	*320,00 kr*	**400,00 kr**
Hämtning av grovavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter	*320,00 kr*	**400,00 kr**
Hämtning av grovavfall, kranbil - Max 10 kolli, vardera max 250 kg och längd 2,5 meter	*924,00 kr*	**1 155,00 kr**
Information Hämtning av grovavfall görs inom 2 veckor från beställning, avfallet placeras vid tomtgränsen eller annan plats enligt överenskommelse.	0	

Hyra 10m3 grovavfallscontainer 1-7 dagar	**Exkl moms**	**Inkl moms**
I priset ingår, utsättning, hemtag, hyra och vid hemtag tömning och behandlingsavgift	*2 968,00 kr*	**3 710,00 kr**
Extra veckohyra av container, per påbörjad vecka	*152,00 kr*	**190,00 kr**
Extra tömning av behållare inom 2 timmar, behandlingsavgift tillkommer	*2 152,00 kr*	**2 690,00 kr**
Extra tömning av behållare inom 24 timmar, behandlingsavgift tillkommer	*1 532,00 kr*	**1 915,00 kr**
Extra tömning av behållare inom 2 arbetsdagar, behandlingsavgift tillkommer	*892,00 kr*	**1 115,00 kr**
Extra tömning av behållare, jourtömning utanför ordinarie arbetstid, behandlingsavgift tillkommer	*2 608,00 kr*	**3 260,00 kr**
Bomkörning, kostnad då leverans varit blockerad	*872,00 kr*	**1 090,00 kr**

Elavfall och kyl/frys

Information
Kyl och frys från hushåll kan lämnas på återviningscentral
Kostnaden ingår i renhållningsavgiften
Hushållens övriga elavfall lämnas på återvinningscentraler, kostnadsfritt

Farligt avfall

Hushållens farliga avfall lämnas kostnadsfritt på våra återvinningscentraler.

Hushållens bygg- och rivningsavfall		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Information		*0*	
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet är ett avfall		*0*	
under kommunalt ansvar. Mängder upp till 2 m3 lämnas på ÅVC.		*0*	
Mängder över 2 m3 lämnas mot en avgift på VMAB anläggning i Mörrum		*0*	
		0	
trä, obehandlat	per ton	*436 kr*	**545 kr**
trä, behandlat	per ton	*648 kr*	**810 kr**
trä, impregnerat	per ton	*2 296 kr*	**2 870 kr**
mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,	per ton	*2 144 kr*	**2 680 kr**
metall,	per ton	*0 kr*	**0 kr**
glas,	per ton	*1 952 kr*	**2 440 kr**
plast,	per ton	*2 996 kr*	**3 745 kr**
gips	per ton	*2 144 kr*	**2 680 kr**
osorterat bygg- och rivningsavfall	per ton	*2 144 kr*	**2 680 kr**
		0	

8- 10m3 grovavfallscontainer för hushållens bygg- och rivningsavfall, liftdumper, öppen	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Utsättning av container, alla storlekar	*1 168,00 kr*	**1 460,00 kr**
Hemtag med tömning av container*	*1 168,00 kr*	**1 460,00 kr**
Hyra av container, 8 - 10 m3 container, daghyra	*116,00 kr*	**145,00 kr**
Hyra av container, 8-10 m3 container, veckohyra	*348,00 kr*	**435,00 kr**
Budningstömning, inom en arbetsdag*	*1 748,00 kr*	**2 185,00 kr**
Budningstömning, inom två arbetsdagar*	*1 400,00 kr*	**1 750,00 kr**

*Behandlingsavgift för avfall tillkommer enligt ovan

RETURPAPPER/TIDNINGAR

2027

Behållare	Intervall	Exkl.moms	Inkl.moms	Anmärkning
8m3 container	13	*8 280,00 kr*	**10 350,00 kr**	
140 l kärl	13	*260,00 kr*	**325,00 kr**	
190 l kärl	13	*292,00 kr*	**365,00 kr**	
240 l kärl	13	*356,00 kr*	**445,00 kr**	
500 l kärl	13	*644,00 kr*	**805,00 kr**	**Ingen nyutsättning**
140 l kärl	26	*768,00 kr*	**960,00 kr**	
190 l kärl	26	*768,00 kr*	**960,00 kr**	
240 l kärl	26	*768,00 kr*	**960,00 kr**	
500 l kärl	26	*1 024,00 kr*	**1 280,00 kr**	**Ingen nyutsättning**
8m3 container	26	*11 248,00 kr*	**14 060,00 kr**	
140 l kärl	52	*1 816,00 kr*	**2 270,00 kr**	
190 l kärl	52	*1 816,00 kr*	**2 270,00 kr**	
240 l kärl	52	*1 904,00 kr*	**2 380,00 kr**	
500 l kärl	52	*2 264,00 kr*	**2 830,00 kr**	**Ingen nyutsättning**
8m3 container	52	*22 692,00 kr*	**28 365,00 kr**	

FÖRPACKNINGAR 2027

Behållare	Fraktion	Intervall			Kod	Anmärkning
190 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	**1902PAPP**	
240 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	**2402PAPP**	
370 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	**3702PAPP**	
660 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	**6602PAPP**	Ingen nyutsättning
190 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	**1904PAPP**	
240 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	**2404PAPP**	
370 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	**3704PAPP**	
660 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	**6604PAPP**	Ingen nyutsättning
140 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	**1402PLAST**	
240 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	**2402PLAST**	
370 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	**3702PLAST**	
240 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	**2402SMJPL**	
500 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	**5002PLAST**	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	**6602PLAST**	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	**2404PLAST**	Ingen nyutsättning, enbart Ofm
370 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	**3704PLAST**	Ingen nyutsättning, enbart Ofm
550 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	**5004PLAST**	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	**6604PLAST**	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	**2404SMJPL**	Ingen nyutsättning, enbart Ofm
140 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	**1401METALL**	
190 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	**1901METALL**	
240 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	**2401METALL**	
370 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	**3701METALL**	
500 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	**5001METALL**	Ej Olofström
660 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	**6601METALL**	Ej Olofström
140 l kärl	Ofärgat glas	13	- kr	- kr	**1401OFÄRG**	
190 l kärl	Ofärgat glas	13	- kr	- kr	**1901OFÄRG**	
140 l kärl	Ofärgat glas	26	- kr	- kr	**1402OFÄRG**	
190 l kärl	Ofärgat glas	26	- kr	- kr	**1902OFÄRG**	
140 l kärl	Ofärgat glas	52	- kr	- kr	**1404OFÄRG**	
190 l kärl	Ofärgat glas	52	- kr	- kr	**1904OFÄRG**	
140 l kärl	Ofärgat glas	bud	- kr	- kr	**1400OFÄRG**	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Ofärgat glas	bud	- kr	- kr	**1900OFÄRG**	
140 l kärl	Färgat glas	13	- kr	- kr	**1401FÄRG**	
190 l kärl	Färgat glas	13	- kr	- kr	**1901FÄRG**	
140 l kärl	Färgat glas	26	- kr	- kr	**1402FÄRG**	
190 l kärl	Färgat glas	26	- kr	- kr	**1902FÄRG**	
140 l kärl	Färgat glas	52	- kr	- kr	**1404FÄRG**	
190 l kärl	Färgat glas	52	- kr	- kr	**1904FÄRG**	
140 l kärl	Färgat glas	1	- kr	- kr	**1400FÄRG**	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Färgat glas	1	- kr	- kr	**1900FÄRG**	

Batteribox	Batteri	1	560,00 kr	700,00 kr	**BATTERI**	
			0			
Extra tömn 1 dag	Samtliga	1	344,00 kr	430,00 kr	**ÅTERV1DX**	
Extra tömn 3 dag	Samtliga	1	156,00 kr	195,00 kr	**ÅTERV3D1X**	

Taxan avser förpackningar som hämtas från hushåll enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

Containerhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning
För tömning på bestämd tidpunkt liknande tillkommer VMAB:s merkostnader
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
Till priset tillkommer behandlingsavgift 2027

Container hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning container 4-5 m3	*612,00 kr*	**765,00 kr**
Tömning container 6-8 m3	*668,00 kr*	**835,00 kr**
Tömning container 10 m3	*668,00 kr*	**835,00 kr**
Utsättning, hemtagning container 4-5 m3	*600,00 kr*	**750,00 kr**
Utsättning, hemtagning container 6-8 m3	*600,00 kr*	**750,00 kr**
Utsättning, hemtagning container 10 m3	*600,00 kr*	**750,00 kr**
Hyra container/vecka (per påbörjad vecka)	*600,00 kr*	**750,00 kr**

Lastväxlarflak hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning lastväxlarflak 12 m3	*720,00 kr*	**900,00 kr**
Tömning lastväxlarflak 22 m3	*720,00 kr*	**900,00 kr**
Tömning lastväxlarflak 35-40 m3	*720,00 kr*	**900,00 kr**
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 12 m3	*720,00 kr*	**900,00 kr**
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 22 m3	*720,00 kr*	**900,00 kr**
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 35-40 m3	*720,00 kr*	**900,00 kr**
Uyra lastväxlarflak 12 m3/vecka (per påbörjad vecka)	*296,00 kr*	**370,00 kr**
Hyra lastväxlarflak 22 m3/vecka (per påbörjad vecka)	*368,00 kr*	**460,00 kr**
Hyra lastväxlarflak 35-40 m3/vecka (per påbörjad vecka)	*420,00 kr*	**525,00 kr**

Kärlhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning
För tömning på bestämd tidpunkt liknande tilkommer VMAB:s merkostnader
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
Behandlingsavgift ingår i priset.
Kostnaden är uppdelad i fast och rörlig del

Större evenemang faktureras efter faktisk kostnad

Kärl, alla fraktioner, oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Fast kostnad, hantering 1-15 kärl	1 152,00 kr	1 440,00 kr
Rörlig kostnad, kostnad per kärl	224,00 kr	355,00 kr

Bilaga till Förslag till renhållningstaxa för år 2027

Förslag	Förklaring
Alla taxor för osorterat avfall tas bort	Det är lag på att sortera ut matavfall och förpackningar. Inga kunder har osorterade abonnemang.
Dragväg ändras så att de första 5 meterna blir gratis, var tidigare 2 meter	VMAB nya avtal med Ohlssons anger 5 meter. Detta gör det lättare för kunderna att hitta bra platser för sina
Extra restavfallskärl, tagit bort intervallerna 10 och 26	med tömnnig var 4:e vecka på restavfallet blir denna taxa onödig ,
Texten "Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet " tas bort för extra restavfallskärl	Efter bytet av kärlindelnig behövs inte informationen
ändrat tiden för budning av trädgårdsavfall från fem dagar till 2	Kortare intervall är mer kundvänligt. Nya avtalet med Ohlssons anger två
Ändrat pris för budingshämtning av	Anpassning till nytt avtal med Ohlssons
Hyra av grovavfallscontainer har sänkts till 190 kr/ vecka	Nytt avtal har gett bättre priser.
Karlshamn och Sölvesborg. Lagt till taxa för hamnars avfall från internationell	Tjänsten har funnits länge men saknats i taxan.
infört taxa för kunder som vill ha tömning av slamanläggning på bestämd tid.	Ökar möjlighjeten för kunder att vara med vid slamtömning. Finns med i nya
Lagt till tjänsten tömning av fosforfilter	Ny tjänst som finns med i M2G avtalet
ändrat taxa för dragning av slang till enskilda avlopp till 10 m	Vid dragning av slang får entreprenören ersättning vid sträckor över 10 meter.
Slam, tagit bort en taxa för tömning två gånger per år	Taxan användes inte , turerna planeras ändå i systemet.
Ändrat timkostnad för slambil/spolning	Nya priser i avtalet med M2G
Förtydligat att extratömning av trädgårdsavfall endast kan beställas under	
Returpapper/tidningar, infört möjligheten att få kärlen tömda var 4:e vecka	Mänden returpapper minskar, kunderna behöver inte lika mycket tömning som
Returpapper/tidningar, infört möjligheten att få containers tömda varje vecka	Enstaka kunder har detta redan nu
Taxa för hämtning av bygg och rivningsavfall under kommunalt ansvar med container	En tjänst för de boenden som inte kan transportera sitt bygg- och rivningsavfall själva till ÅVC
Behandlingsavgifter för bygg- och	Anpassat efter nuvarande kostnader

KS § Dnr 2026/339

Policy för god ekonomisk hushållning

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för god ekonomisk hushållning.

Ärendet i korthet

Syftet med **Policy: Riktlinjer för god ekonomisk hushållning** är att, i enlighet med kommunallagen (2017:725) 11 kap. 1 §, definiera vad god ekonomisk hushållning innebär för Sölvesborgs kommun. Policyn omfattar samtliga kommunala verksamheter, oavsett om de bedrivs i egen regi eller i annan juridisk form.

Kommunfullmäktige ska, utifrån kommunens lokala förutsättningar och ett långsiktigt perspektiv, besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Policyn omfattar såväl ett verksamhetsperspektiv som ett finansiellt perspektiv.

Sedan räkenskapsåret 2024 finns möjlighet att reservera medel i en resultatreserv (RER). Policyn reglerar därför principerna för avsättning till och användning av resultatreserven. Policyn reglerar även hanteringen av kvarvarande medel i den tidigare resultatutjämningsreserven (RUR), vilken enligt övergångsbestämmelserna får disponeras till och med räkenskapsåret 2033.

Bakgrund

Kommunallagen (2017:25) 11 kap. 1§ anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen utifrån de lokala förutsättningarna. Om kommunen har en resultatreserv ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den. Vidare ska riktlinjen även omfatta kvarvarande medel i en tidigare resultatutjämningsreserv som enligt övergångsbestämmelserna får användas till och med räkenskapsåret 2033.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-06-17.

Policy: Riktlinje för god ekonomisk hushållning.

KSAU § 190/2026.

KSAU § 190 Dnr 2026/339

Policy för god ekonomisk hushållning

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för god ekonomisk hushållning.

Ärendet i korthet

Syftet med **Policy: Riktlinjer för god ekonomisk hushållning** är att, i enlighet med kommunallagen (2017:725) 11 kap. 1 §, definiera vad god ekonomisk hushållning innebär för Sölvesborgs kommun. Policyn omfattar samtliga kommunala verksamheter, oavsett om de bedrivs i egen regi eller i annan juridisk form.

Kommunfullmäktige ska, utifrån kommunens lokala förutsättningar och ett långsiktigt perspektiv, besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Policyn omfattar såväl ett verksamhetsperspektiv som ett finansiellt perspektiv.

Sedan räkenskapsåret 2024 finns möjlighet att reservera medel i en resultatreserv (RER). Policyn reglerar därför principerna för avsättning till och användning av resultatreserven. Policyn reglerar även hanteringen av kvarvarande medel i den tidigare resultatutjämningsreserven (RUR), vilken enligt övergångsbestämmelserna får disponeras till och med räkenskapsåret 2033.

Bakgrund

Kommunallagen (2017:25) 11 kap. 1§ anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen utifrån de lokala förutsättningarna. Om kommunen har en resultatreserv ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den. Vidare ska riktlinjen även omfatta kvarvarande medel i en tidigare resultatutjämningsreserv som enligt övergångsbestämmelserna får användas till och med räkenskapsåret 2033.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-06-17.

Policy: Riktlinje för god ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsen

Handläggare
Anna Falkenstam,
anna.falkenstam@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse – Policy för god ekonomisk hushållning - Sölvesborgs kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Policy för god ekonomisk hushållning

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör antagandet av en riktlinje som på kommunövergripande nivå reglerar god ekonomisk hushållning. Beslutet påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Syftet med **Policy för god ekonomisk hushållning** är att, i enlighet med kommunallagen (2017:725) 11 kap. 1 §, definiera vad god ekonomisk hushållning innebär för Sölvesborgs kommun. Policyn omfattar samtliga kommunala verksamheter, oavsett om de bedrivs i egen regi eller i annan juridisk form.

Kommunfullmäktige ska, utifrån kommunens lokala förutsättningar och ett långsiktigt perspektiv, besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Policyn omfattar såväl ett verksamhetsperspektiv som ett finansiellt perspektiv.

Sedan räkenskapsåret 2024 finns möjlighet att reservera medel i en resultatreserv (RER). Policyn reglerar därför principerna för avsättning till och användning av resultatreserven. Policyn reglerar även hanteringen av kvarvarande medel i den tidigare resultatutjämningsreserven (RUR), vilken enligt övergångsbestämmelserna får disponeras till och med räkenskapsåret 2033.

Bakgrund

Kommunallagen (2017:25) 11 kap. 1§ anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen utifrån de lokala förutsättningarna. Om kommunen har en resultatreserv ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den. Vidare ska riktlinjen även omfatta kvarvarande medel i en tidigare resultatutjämningsreserv som enligt övergångsbestämmelserna får användas till och med räkenskapsåret 2033.

Bedömning

Den föreslagna riktlinjen bedöms uppfylla kommunallagens krav på ekonomisk förvaltning samt skapa tydliga och långsiktiga förutsättningar för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i kommunen och dess bolag.

Anna Falkenstam
Ekonomichef

Bilagor

Policy för god ekonomisk hushållning

Beslut sänds till:

Kommunchef
Ekonomichef
Förvaltningschefer
Kommunala bolagen

Policy för god ekonomisk hushållning

Innehåll

Policy för god ekonomisk hushållning 1
1. Inledning 2
1.1 Bakgrund 2
1.2 Syfte 2
2. God ekonomisk hushållning 3
2.1 Definition och värdering av god ekonomisk hushållning 3
2.2 Verksamhetsperspektivet 4
2.3 Det finansiella perspektivet 5
3. Riktlinje för Resultatreserv och Resultatutjämningsreserv 6
3.1 Resultatreserv (RER) 7
3.2 Resultatutjämningsreserv (RUR) 7

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller i annan juridisk form. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning som tydliggör kommunens långsiktiga syn på ekonomisk och verksamhetsmässig hållbarhet utifrån kommunens lokala förutsättningar.

Från och med räkenskapsåret 2024 kan kommuner avsätta medel till en resultatreserv (RER) för att stärka den långsiktiga ekonomiska planeringen och skapa bättre förutsättningar att upprätthålla god ekonomisk hushållning. Om kommunen väljer att använda RER ska riktlinjerna även reglera hur reserven får avsättas, disponeras och följas upp. Kvarvarande medel i en tidigare resultatutjämningsreserv (RUR) får, enligt övergångsbestämmelserna, användas till och med räkenskapsåret 2033 och ska i förekommande fall också omfattas av riktlinjerna.

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) ska bedömningen av kommunens ekonomiska ställning och måluppfyllelse avseende god ekonomisk hushållning redovisas i förvaltningsberättelsen i delårsrapport och årsredovisning. Riktlinjerna utgör därmed ett viktigt underlag för planering, uppföljning och utvärdering av kommunens ekonomiska utveckling.

1.2 Syfte

Syftet med denna riktlinje är att definiera vad god ekonomisk hushållning innebär för Sölvesborgs kommun och koncern samt att ange principerna för hanteringen av resultatreserven (RER) och den äldre resultatutjämningsreserven (RUR).

Riktlinjen tydliggör kommunens långsiktiga och strategiska syn på god ekonomisk hushållning och utgör ett stöd för planering, styrning och uppföljning. Perspektivet sträcker sig längre än budgetens planperiod och ska vara vägledande vid fullmäktiges beslut om budget och flerårsplan.

1.3 Vem omfattas av policyn?

Nämnder och styrelser ska förhålla sig till riktlinjerna så att verksamheten över tid bedrivs ändamålsenligt och bidrar till en hållbar utveckling och en god ekonomisk hushållning ur ett helhetsperspektiv. För bolagen gäller särskilda ägardirektiv.

2. God ekonomisk hushållning

2.1 Definition och värdering av god ekonomisk hushållning

I Sölvesborgs kommun innebär god ekonomisk hushållning ett långsiktigt ansvar för såväl verksamhet som ekonomi. I denna riktlinje avses ett långsiktigt perspektiv om tio år. Bedömningen av god ekonomisk hushållning ska därför utgå från kommunens långsiktiga utveckling och inte enbart från budgetens planperiod.

God ekonomisk hushållning innebär att kommunen bedriver verksamheten med god kvalitet och effektivitet samtidigt som den långsiktiga finansiella handlingsfriheten bevaras eller stärks. God ekonomisk hushållning omfattar därför två ömsesidigt beroende perspektiv: ett verksamhetsperspektiv och ett finansiellt perspektiv.

God ekonomisk hushållning förutsätter att verksamhetsmålen kan uppnås inom ramen för en långsiktigt hållbar ekonomi. Verksamhetsperspektivet beskriver *vad* kommunen ska uppnå, medan det finansiella perspektivet beskriver de ekonomiska förutsättningar som krävs för att långsiktigt kunna uppnå dessa mål.

Ur ett verksamhetsperspektiv innebär god ekonomisk hushållning att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och med god kvalitet inom de ekonomiska ramar som fullmäktige beslutar. De ekonomiska resurserna ska användas så att största möjliga nytta skapas för kommuninvånarna.

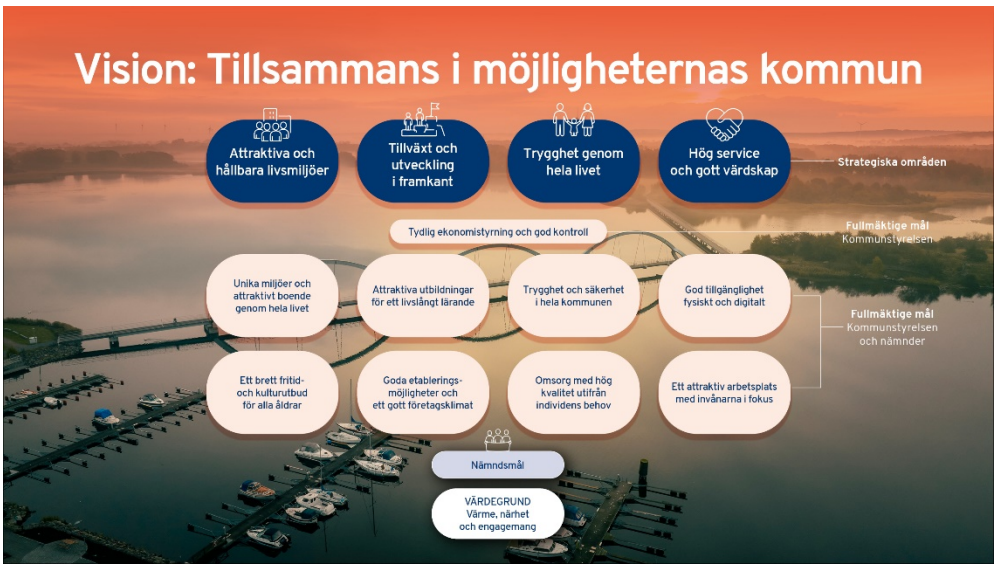
Ur ett finansiellt perspektiv innebär god ekonomisk hushållning att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service den konsumerar. Ekonomin ska därför utvecklas så att framtida generationer inte belastas med kostnader för dagens verksamhet eller investeringar. Detta förutsätter långsiktigt positiva ekonomiska resultat, en tillräcklig självfinansiering av investeringar samt att kommunens reala förmögenhet inte urholkas.

Den långsiktiga inriktningen konkretiseras i fullmäktiges beslut om budget och flerårsplan genom finansiella mål och verksamhetsmål. Måluppfyllelsen och kommunens ekonomiska ställning följs upp och utvärderas i delårsrapport och årsredovisning.

2.2 Verksamhetsperspektivet

Långsiktigt god ekonomisk hushållning i verksamhetsperspektivet innebär att kommunen utvecklar verksamheten så att den långsiktigt bidrar till kommunens vision och strategiska utveckling samtidigt som resurserna används effektivt och med god kvalitet.

Kommunens vision beskriver kommunens långsiktiga önskade läge. De strategiska områdena beskriver de viktigaste utvecklingsperspektiven för att nå visionen. Inom varje strategiskt område har kommunfullmäktige beslutat om ett antal fullmäktigemål. Nämndsmålen utgör den operativa nivån.



Vision

Tillsammans i möjligheternas kommun

Strategiska områden

Attraktiva och hållbara livsmiljöer

Det strategiska området omfattar utvecklingen av kommunen som plats att bo, leva och verka i. Fokus ligger på att skapa långsiktigt hållbara livsmiljöer genom god samhällsplanering, attraktiva boendemiljöer samt ett rikt kultur- och fritidsliv. Området syftar till att stärka kommunens attraktivitet för både nuvarande och framtida invånare.

Kommunfullmäktigemål

- Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet
- Ett brett fritids- och kulturutbud för alla

Tillväxt och utveckling i framkant

Det strategiska området omfattar kommunens långsiktiga utvecklingskraft. Fokus ligger på utbildning, kompetensförsörjning, företagande, innovation och goda förutsättningar för investeringar och etableringar. Syftet är att skapa hållbar tillväxt och stärka kommunens konkurrenskraft.

Kommunfullmäktigemål

- Attraktiva utbildningar för livslångt lärande
- Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat

Trygghet genom hela livet

Det strategiska området omfattar kommunens ansvar för invånarnas trygghet, hälsa och välfärd. Fokus ligger på att människor ska kunna leva ett tryggt och självständigt liv genom tillgång till omsorg, säkerhet och stöd utifrån individuella behov.

Kommunfullmäktigemål

- Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen
- God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Hög service och gott värdskap

Det strategiska området omfattar kommunens förmåga att bedriva verksamheten effektivt, rättssäkert och med ett professionellt bemötande. Området beskriver de organisatoriska förutsättningar som krävs för att kommunen ska kunna leverera service med hög kvalitet till invånare, företag och besökare.

- God tillgänglighet fysiskt och digitalt
- En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Kommunfullmäktige fastställer årligen en treårsplan med eventuella särskilda uppdrag tillsammans med nämndernas mål och indikatorer. För bolagen beslutas särskilda ägardirektiv.

2.3 Det finansiella perspektivet

Det finansiella perspektivet återfinns inom fullmäktigemålet Tydlig ekonomistyrning och god kontroll. Fyra analysområden – risk, resultat, kontroll och kapacitet – utgör en struktur för de långsiktiga finansiella målen i enlighet med nedan. De beskriver ett ekonomiskt tillstånd som kommunen ska utvecklas mot, utifrån ett tioårsperspektiv.

Finansiella nyckeltal används för att följa utvecklingen. De årliga målnivåerna beslutas av kommunfullmäktige i samband med beslut om

budget och flerårsplan och kan anpassas efter rådande ekonomiska förutsättningar utan att de långsiktiga målen förändras.

Långsiktiga ekonomiska mål

Risk

Med riskhantering avses motståndskraft mot ekonomiska förändringar och oförutsedda händelser.

- Kommunen och kommunkoncernen ska ha en finansiell risknivå som ger god motståndskraft mot förändringar i räntor, konjunktur, demografi och övriga omvärldsförändringar.

Resultat

Det ekonomiska resultatet visar förmågan att långsiktigt skapa handlingsfrihet genom överskott som finansierar investeringar och värdesäkrar det egna kapitalet.

- Kommunen och kommunkoncernen ska över tid generera resultat som finansierar en del av investeringarna, värdesäkrar det egna kapitalet och skapar ekonomisk handlingsfrihet.

Kontroll

Genom ekonomisk kontroll visas förmågan att bedriva verksamheten inom beslutade ekonomiska ramar och med god budgetdisciplin.

- Kommunen ska bedriva verksamheten inom beslutade ekonomiska ramar genom god budgetdisciplin och hög prognossäkerhet.

Kapacitet

En hög ekonomisk kapacitet skapar långsiktig ekonomisk handlingsfrihet.

- Kommunens och kommunkoncernens finansiella kapacitet ska bibehållas över tid för att säkerställa långsiktig handlingsfrihet.

3. Riktlinje för Resultatreserv och Resultatutjämningsreserv

Från och med räkenskapsåret 2024 får kommunen reservera delar av årets överskott till en resultatreserv (RER). Endast överskott som upparbetas från och med 2024 får reserveras. Samtidigt har möjligheten upphört att göra nya avsättningar till resultatutjämningsreserven (RUR).

3.1 Resultatreserv (RER)

Syftet med resultatreserven är att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning genom att möjliggöra en jämnare utveckling av resultatet över tid. En förutsättning för att reservera medel till RER är att balanskravet är uppfyllt och att kommunens egna kapital, inklusive resultatreserven, ökar.

Reservering till resultatreserven får göras med högst det lägsta av:

- den del av årets resultat som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller
- den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger samma gränsvärde.

Den sammanlagda resultatreserven får efter reservering uppgå till högst 5 procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning.

3.1.1 Principer för reservering och disponering av resultatreserven

Kommunfullmäktige beslutar årligen, i samband med årsredovisningen, om avsättning till resultatreserven. Beslut om reservering ska grundas på kommunens långsiktiga finansiella ställning, investeringsbehov, likviditet och bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Resultatreserven ska användas restriktivt och endast när det bedöms stärka möjligheterna att upprätthålla en långsiktigt god ekonomisk hushållning. Reserverade medel får disponeras för att utjämna effekterna av tillfälliga konjunkturvariationer eller andra tillfälliga intäktsbortfall som inte bedöms vara av permanent karaktär.

Resultatreserven ska inte användas för att finansiera varaktigt ökade verksamhetskostnader eller för att skjuta upp nödvändiga anpassningar av verksamhetens kostnadsnivå till kommunens långsiktiga intäktsutveckling.

Beslut om disponering av resultatreserven fattas av kommunfullmäktige i samband med budget eller årsredovisning och ska föregås av en redovisning av skälen för dispositionen samt en bedömning av dess konsekvenser för kommunens långsiktiga finansiella ställning.

3.2 Resultatutjämningsreserv (RUR)

Från och med räkenskapsåret 2024 får inga nya avsättningar göras till resultatutjämningsreserven (RUR). Kvarvarande medel får dock disponeras till och med utgången av år 2033 i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

Medel i RUR får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Disponering fastställs i samband med årsredovisningen och kan ske när den

förväntade ökningen av skatteunderlaget under budgetåret understiger den genomsnittliga ökningen under de senaste tio åren.

Kvarvarande RUR ska redovisas som en särskild post inom eget kapital. Vid beräkning av balanskravsresultatet ska förändringar i RUR beaktas så länge reserven finns kvar. Eventuella medel som återstår efter utgången av år 2033 ska upplösas och överföras till eget kapital.

KS § Dnr 2025/96

Förslag till uppdragsersättning 2027 - Visit Blekinge AB

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår begäran om indexuppräkning för Visit Blekinge år 2027.

Ärendet i korthet

Visit Blekinge äskar enligt styrelseprotokoll från 2026-09-17 i skrivelse Underlag för beslut om förslag till uppdragsersättning Visit Blekinge AB (svb) 2027 (daterad 2026-09-03), indexreglerad uppdragsersättning. För Sölvesborgs kommuns del uppgår förslaget på ny uppdragsersättning för 2027 till 392 725 kronor.

Bakgrund

Visit Blekinge som ägs av Region Blekinge och länets fem kommuner: Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg har i skrivelse redogjort för den kostnadsökning som bolaget haft i sin verksamhet.

Förslag till beslut för styrelsen var att föreslå till ägarna att besluta om uppdragsersättning 2027. Beslutet har via styrelsen kommunicerats med ägarna för beredning till beslut i respektive fullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-10-21.

Bilaga: Protokoll Styrelsemöte VBAB 2026-09-17.

KSAU § 191/2026.

KSAU § 191 Dnr 2025/96

Förslag till uppdragsersättning 2027 - Visit Blekinge AB

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår begäran om indexuppräkning för Visit Blekinge år 2027.

Ärendet i korthet

Visit Blekinge äskar enligt styrelseprotokoll från 2026-09-17 i skrivelse Underlag för beslut om förslag till uppdragsersättning Visit Blekinge AB (svb) 2027 (daterad 2026-09-03), indexreglerad uppdragsersättning. För Sölvesborgs kommuns del uppgår förslaget på ny uppdragsersättning för 2027 till 392 725 kronor.

Bakgrund

Visit Blekinge som ägs av Region Blekinge och länets fem kommuner: Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg har i skrivelse redogjort för den kostnadsökning som bolaget haft i sin verksamhet.

Förslag till beslut för styrelsen var att föreslå till ägarna att besluta om uppdragsersättning 2027. Beslutet har via styrelsen kommunicerats med ägarna för beredning till beslut i respektive fullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-10-21.

Bilaga: Protokoll Styrelsemöte VBAB 2026-09-17

Kommunstyrelsen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Beslut om uppdragsersättning 2027 – Visit Blekinge

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår fullmäktige att avslå begäran om indexuppräkning för Visit Blekinge för 2027.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör förfrågan om en indexuppräkning för beslutad uppdragsersättning till kommunalt bolag och påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Visit Blekinge äskar enligt styrelseprotokoll från 2026-09-17 i skrivelse Underlag för beslut om förslag till uppdragsersättning Visit Blekinge AB (svb) 2027 (daterad 2026-09-03), indexreglerad uppdragsersättning. För Sölvesborgs kommuns del uppgår förslaget på ny uppdragsersättning för 2027 till 392 725 kronor.

Bakgrund

Visit Blekinge som ägs av Region Blekinge och länets fem kommuner: Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg har i skrivelse redogjort för den kostnadsökning som bolaget haft i sin verksamhet.

Förslag till beslut för styrelsen var att föreslå till ägarna att besluta om uppdragsersättning 2027. Beslutet har via styrelsen kommunicerats med ägarna för beredning till beslut i respektive fullmäktige.

Bedömning

Bolaget ska enligt ägardirektiv finansieras proportionerligt efter ägarandel i bolaget för grunduppdraget. Tilläggsuppdrag finansieras av beställare. Därutöver ska Bolaget finansieras genom aktivitetsbaserade intäkter från

samarbetsprojekt med näringslivet. Dessutom ska Bolaget ta tillvara de möjligheter till kompletterande finansiering av sin verksamhet som står till buds genom till exempel EU och nationella aktörer.

Sölvesborgs kommun har via Regionala samverkansrådet beslutat om att utvärdera Bolaget för beslut om inriktning.

> *Regionala samverkansrådet beslutade den 22 maj 2026, § 39/26, att ge Mona Glans och Iréne Robertsson i uppdrag att ta fram en uppdragsbeskrivning till en partsgemensam grupp. Uppdraget ska rendera i en gemensam målbild och ett önskat resultat för Visit Blekinge.*

Utvärdering och beslut om inriktning bör slutföras innan ägarna utökar ersättningen till Bolaget. Kommunen har inte heller kompenserat sina nämnder för effekter till följd av inflation.

Martin Åsman
Kommunchef

Bilagor

Protokoll Styrelsemöte VBAB 2026-09-17

Beslut sänds till:

Visit Blekinge AB

VISITBLEKINGE

Protokoll
Styrelsemöte Visit Blekinge AB (svb)

Plats: Digitalt via Microsoft Teams
Dag och tid: 2026-09-17 kl. 10.00-11.00

Närvarande:
Fredrik Thomasson (ordförande)
Billy Åkerström
Christopher Larsson
Johan Holgersson
Kevin Ny from §571
Kith Mårtensson
Magnus Gärdebring
Magnus Sandgren
Richard Lapell
Roger Fredriksson

Fredrik Jenfjord, VD (adjungerad)
Matilda Edvardsson, Business controller (adjungerad)

Ej närvarande:
Annika Sjöstedt (vice ordförande)
Håkan Eriksson (suppleant)
Robin Åkerman
Sofia Lindqvist Lacinai

---

§566 **Mötets öppnande**
→ Ordförande förklarade mötet öppnat.

§567 **Godkännande av dagordning**
→ Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§568 **Val av justeringsperson**
→ Kith Mårtensson valdes att justera protokollet.

§569 **Föregående protokoll**
Inga utestående frågor noterades.

→ Föregående protokoll beslutades läggas till handlingarna.

§570 **Beslut om förslag till uppdragsersättning 2027 (bilaga 1)**
VD förklarade bakgrunden till förslaget samt processen för beslut.
Styrelsen hade följande kommentarer:
- Vi som styrelse värnar om bolagets bästa och bör därför bifalla förslaget.

→ Styrelsen beslutade att föreslå uppdragsersättning 2027 enligt bilaga 1.

§571 **Information från VD**
VD föredrog genomförda insatser sedan förra styrelsemötet, statistik samt pågående insatser. Ett stort fokus på aktiviteterna är att de ska vara direkt

Sida 1 av 2

Addo Sign ID-nummer: f5ed9609-ae88-450f-8a95-aeacd185bf40

skalbara till kommunerna. På så sätt får vi både bättre resultat totalt plus lägre kostnader för kommunerna avseende attraktivitetsåtgärder. Följande frågor noterades:

- Ligger det på Visit Blekinge att analysera gästnattsstatistiken i respektive kommun? VD förklarade att controller och analytiker på Region Blekinge analyserar statistiken för att förstå utvecklingen. Vi tar även kon,takt med kommunernas Visit-avdelningar och aktörer inom näringslivet vid behov.

- Hur ser arbetet ut framåt avseende Polen som marknad? VD menade att detta är en högst aktuell fråga i och med två färjelinjer på plats och därmed stora möjligheter. I marknadsplanen för 2027 kommer det vara aktuellt att beakta två fokusområden avseende Polen: samarbete med rederierna och att samarbete med bolagets motsvarighet i Polen. Detta för att kunna göra PR-samarbeten likt hur vi idag arbetar med Tyskland. VD förklarade vidare att Visit Skåne redan har Polen i sikte för marknadsinsatser, och vid möte med deras VD framgick att de anser sig vara för små för att nå ut internationellt, och att de gärna samarbetar med oss framöver.

- Styrelsen har fått indikationer från hotellnäringen att det är dålig beläggning tors-sön, hur arbetar vi med detta? Johan förtydligade att beläggningen är ca 35% tors-sön utanför högsäsong (mån-ons 88%) och menade att det är här Blekinge har störst potential att växa. Ett sätt är idrottsevenemang, såsom bordtennis-SM, och Christopher berättade att Destination Karlskrona har ett målmedvetet arbete för just helgarrangemang. VD förklarade att bolaget ser sommaren som Blekinges skyltfönster, om den växer är det fler som upptäcker länet och kommer hit även andra årstider för att så småningom kanske välja att flytta hit. 2025 ökade gästnätterna mest under kranssäsongerna (vår/höst) och detta fortsätter vi arbeta för. Här blir samarbete med kommunerna av vikt för att göra satsningar på exempelvis helgerna.

Inga ytterligare frågor eller kommentarer noterades.

→ Styrelsen beslutade att lägga punkten till handlingarna.

§572 Ekonomisk prognos 2026 (bilaga 2)

Business controller föredrog prognosen för 2026 och förändringar gentemot föregående prognos och budget. Styrelsen hade följande frågor:

- Hur kommer det sig att vi får högre intäkter 2026 från projekt Glocal Blekinge när projektet förlängs till 2027 och kostnader flyttas framåt i tid? Och hur stor är påverkan 2026 respektive 2027? Controller förklarade att bolaget har periodiserat så att kostnader möter intäkt i rätt period. Vi har också fått tillbaka budgeterade medel inom projektet som tidigare flyttats

Addo Sign ID-nummer: f5ed9609-ae88-450f-8a95-aeacd185bf40

till Region Blekinge, vilka täcker för personalkostnader nov26-mars27. På så sätt har inte kostnaden för externa tjänster påverkats nämnvärt, utan ca hälften har i stället flyttats till 2027 – likaså motsvarande intäkt. Controller bad att få återkomma med resultatpåverkan i mail.

Inga ytterligare frågor eller kommentarer noterades.

→ Styrelsen beslutade att lägga punkten till handlingarna.

§573 Övriga ärenden

Styrelseordförande lämnade ordet fritt varpå VD informerade att han träffat Max Granström, VD för Visit Skåne, och har ett möte inbokat med Patrik Olderius, VD för Destination Karlskrona, för att diskutera framtida samarbete.

Styrelsen noterade också att det enbart finns information på svenska vid Aspö-färjan vilket är problematiskt sommartid när det är många internationella turister som ställer sig i fel kö. Det är inget Visit Blekinge kan påverka men styrelseordförande tar frågan med sig till annat forum.

Det står i kalenderinbjudan att nästa styrelsemöte 26/11 är digitalt, controller korrigerar detta då mötet är fysiskt. Plats meddelas senare.

Inga ytterligare frågor eller kommentarer noterades.

→ Styrelsen beslutade att lägga punkten till handlingarna.

§574 Mötets avslutande

Ordförande tackade för mötet och förklarade det avslutat.

Bilagor:
1 – Beslutsunderlag – Förslag till uppdragsersättning 2027
2 – Ekonomisk prognos 2026 (preliminär per 260831)
3 – Styrelsepresentation VBAB 260917

Signering enligt nedan elektroniska underskrifter

Fredrik Thomasson	Kith Mårtensson	Matilda Edvardsson
Ordförande	*Justerare*	*Vid protokollet*

Addo Sign ID-nummer: f5ed9609-ae88-450f-8a95-aeacd185bf40

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

KITH MÅRTENSSON
Justerare
BbRG+ha3yYhG0MZYgvBTUA *2026-09-22 13:25:39Z*

FREDRIK THOMASSON
Styrelseordförande
DD8+2d5WebYo2HcFywIiow *2026-09-23 08:53:48Z*

MATILDA ELIN J EDVARDSSON KARLSSON
Controller
fjxgutyM7vQtIlSm/2ttjg *2026-09-23 09:18:14Z*

Dokument i försändelsen

Protokoll Styrelsemöte VBAB 2026-09-17.pdf *SHA256:*
91c025237267725c828aae9470b1d3fb1d7d2a3061f5060d1d79ee6ed5c5a316

Bilaga 2 - Ekonomisk prognos 2026 (per 260831).pdf *SHA256: 25d33465215756cb2d27fd070f2d3f1e856833175f4d2f3385d7e5b58cd6f53a*

Bilaga 1 - Beslutsunderlag - Förslag till uppdragsersättning 2027.pdf *SHA256:*
21afa1c332becedbc9261a1db9a8cbf426e225a19d88a98cdf816c91bc821200

Bilaga 3 - Presentation styrelsemöte VBAB 260917.pdf *SHA256:*
3460de8ae8d7d6979bb21755600a41aba4247f642e515a8bbcdcc83938cbf1cc

Addo Sign ID-nummer: f5ed9609-ae88-450f-8a95-aeacd185bf40

Addo Sign
Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

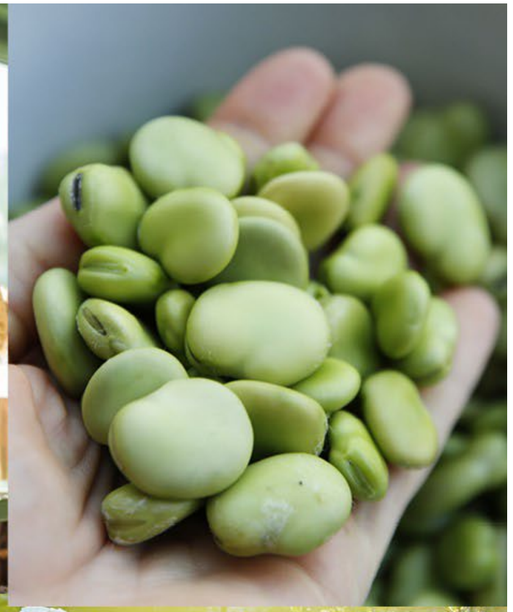
2026-09-17
10.00-12.00

Visit Blekinge AB styrelsemöte

Varmt välkommen!







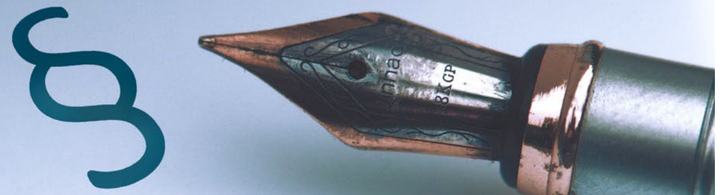



Skördetider I Blekinge / Omslag VB Nyhetsbrev

VISITBLEKINGE

Dagordning

Visit Blekinge AB
2026-09-17



§566 Mötets öppnande

§567 Godkännande av dagordning

§568 Val av justeringsperson

§569 Föregående protokoll

§570 Beslut om förslag till uppdragsersättning 2027 (bilaga 1)

§571 Information från VD

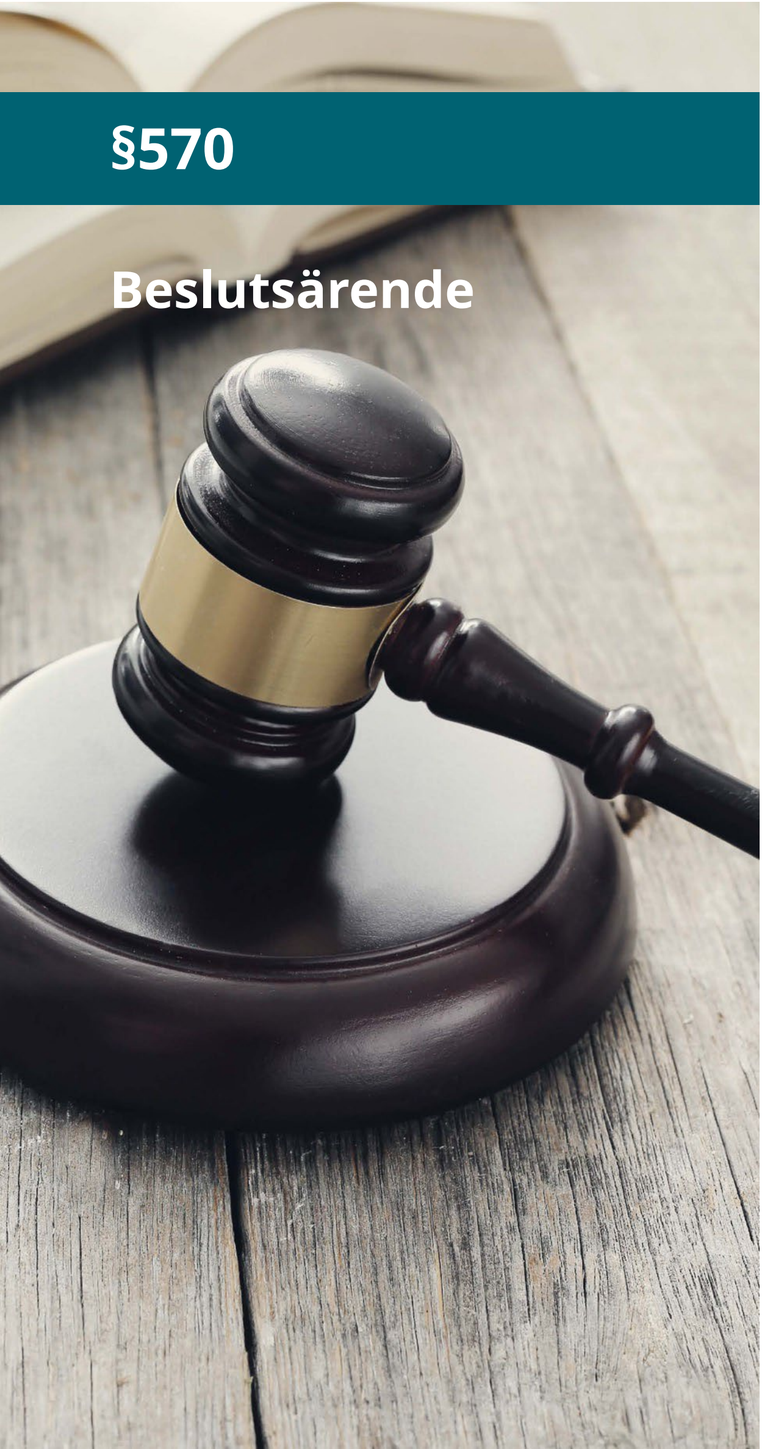
§572 Ekonomisk prognos 2026 (bilaga 2)

§573 Övriga ärenden

§574 Mötets avslutande

VISITBLEKINGE

Sida 1 av 1



§570

Beslutsärende

Beslut om förslag till uppdragsersättning 2027

Förslaget innebär en indexjustering av uppdragsersättningen om 2,7%.

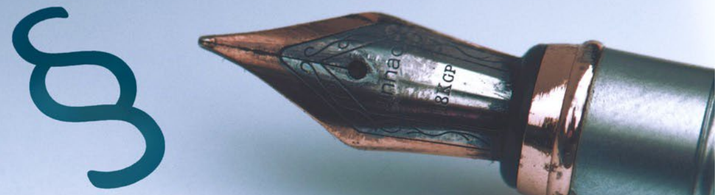
Förslag till beslut:

Att föreslå till ägarna att besluta om uppdragsersättning 2027 enligt tabell i bilaga 1. För styrelsen att fastställa i november.

VISITBLEKINGE

Dagordning

Visit Blekinge AB
2026-09-17



§566 Mötets öppnande

§567 Godkännande av dagordning

§568 Val av justeringsperson

§569 Föregående protokoll

§570 Beslut om förslag till uppdragsersättning 2027 (bilaga 1)

§571 Information från VD

§572 Ekonomisk prognos 2026 (bilaga 2)

§573 Övriga ärenden

§574 Mötets avslutande

VISITBLEKINGE

Sida 1 av 1

§571 Insatser 2026 – Nedslag sedan förra mötet

Regional kommunikations-plattform framtagen

- Samlar modeller, vägledning, goda exempel och inspiration för hur kommuner och andra aktörer kan arbeta med platsvarumärket.
- Ger stöd för gemensamma budskap, målgrupper och prioriterade kommunikations-insatser.
- Skapar bättre förutsättningar för samordnad kommunikation och ett starkare gemensamt genomslag för Blekinge.
- Utgör grunden för den kommande brandportalen och den regionala kommunikationskalendern.

Verktyg för samverkan **Platsvarumärke**



Tematisk kampanj mot yngre målgrupper – *halvtidsresultat*

Kampanjen i Skåne och Köpenhamn når målgruppen 19–39 år genom Meta och Display och **har hittills nått cirka 172 000 personer och genererat 9 000 klick**.

Lärdom: Resultaten visar tydliga skillnader mellan marknader och teman. Tema Festival och musik skapar störst intresse och har högst klickfrekvens och flest klick på båda marknaderna. Natur och vandring är näst starkaste tema i Skåne och skärgård och sjöar näst starkaste tema i Danmark.

Kampanjen skapar både synlighet och trafik till en låg kostnad per klick.



UGC och nya berättarperspektiv – *pågående test*

Tester med lokala profiler och externa kreatörer visar att personliga berättelser, konkreta tips och ett mer målgruppsnära tilltal kan skapa både räckvidd och engagemang.

Lokala ambassadörer *(Tom och Selma)* **har hittills nått cirka 60 000 konton, medan fem kreatörsdrivna inlägg** *(Josefin och SAY)* **genererat över 40 000 visningar, 178 delningar och 120 sparningar.**

Lärdom: Personliga berättelser, konkreta tips och ett språk närmare målgruppen kan skapa högt engagemang. Vi ser vilka berättelser, format och avsändare som fungerar bäst för Visit Blekinges fortsatta kommunikation. Resultaten tas vidare i utvecklingen av en långsiktig modell för UGC- och influencersamarbeten.

VISITBLEKINGE

§571 Insatser 2026 – Nedslag sedan förra mötet

Analys | Platsvarumärke

Gästundersökning – året-runt-insikter från våra besökare

Sommaren 2026 lanserades Blekinges första regionala gästundersökning - ett första steg mot långsiktig mätning av gästupplevelsen året om. Undersökningen ger gemensam kunskap om besökarnas upplevelser, resvanor och nöjdhet, och stärker det datadrivna utvecklings- och hållbarhetsarbetet i linje med Besöksnäringsstrategi 2030. Resultaten blir ett viktigt beslutsunderlag för Visit Blekinge, kommunerna och besöksnäringen i arbetet med att utveckla Blekinge som destination.





Platsindex 2025
3,31

Attitydundersökning bland Blekinges invånare

Visit Blekinge följer hur invånarna ser på Blekinge som plats att leva och bo på.

2025 års undersökning visar stark stolthet över natur, kust och skärgård, men också behov av bättre kommunikationer och fler aktiviteter för barn, unga och familjer. Platsindex uppgick till 3,31 av 5, och under sep 2026 görs en mindre uppföljande mätning.



Platsvarumärke

300+ bilder och filmer levererade

- Lyfter Blekinges styrkor genom autentiska miljöer inom arbete, näringsliv, tech, smart industri, vardagsliv och livskvalitet.
- Generösa användarrättigheter för kommuner och regionala aktörer
- Skapar bättre förutsättningar för samordnad kommunikation och framtida kampanjer inom inflyttning, kompetensattraktion och etablering.

VISITBLEKINGE

§571 Insatser 2026 – Nedslag sedan förra mötet

Hemvändarkampanjen

En profil per kommun; alla kommuner har fått startkit för att sprida kampanjen själva. Driver trafik vidare till jobb-, boende- och besöksrelaterat innehåll samt lokala aktörer i länet.

Betalkampanjen (juli-augusti)
Gav ett mycket stort genomslag med särskilt stark effekt utanför Blekinge, vilket är positivt då det är där vi vill öka kännedomen om Blekinge som plats att leva, arbeta och återvända till.

Viktigaste resultaten...

Kampanjen nådde nästan **700 000 personer** och genererade över **3 miljoner visningar**.



Verktyg för samverkan **Inflyttning**

Google ads kompletterade sociala medier genom att fånga personer som aktivt sökte efter information och bidrog med ytterligare **674 kvalificerade besök till webbplatsen**.

Resultaten ger **tydliga lärdomar för kommande målgrupps- och mediearbete**.

Vi drev **35 475 besök till webbplatsen**, till en genomsnittlig kostnad på endast 4 kronor per klick.

Målgrupper utanför Blekinge gav bäst resultat,
- högre engagemang och lägre kostnader än den lokala målgruppen.

Förtjänad media
Kampanjen fick även starkt genomslag i förtjänad media. Det visar att berättelsen om Blekinge inte bara nådde genom våra egna kanaler, utan också bedömdes som relevant och intressant av medier och andra samhällsaktörer.



Exponeringar för artiklar
130k
Det genomsnittliga antalet potentiella läsare för de tillagda artiklarna.

Annonsvärde (SEK)
112k
Det potentiella värdet av din förtjänade media från artiklarna som lagts till.

Engagemang
233
Antal interaktioner med innehållet i sociala medier.

Pressklipp
46
Antalet pressklipp för de artiklar som lagts till.

Exponeringar för sociala medier
48k
Uppskattning av antalet användare som har sett de tillagda inläggen.

VISITBLEKINGE

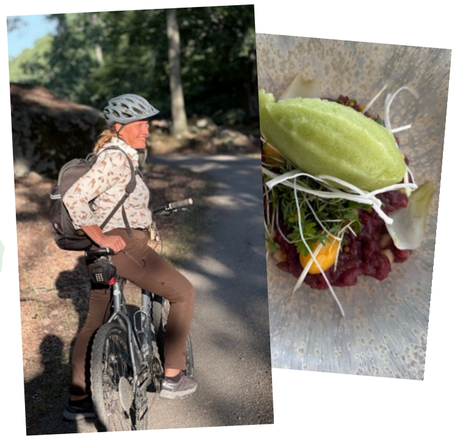
§571 Insatser 2026 – Nedslag sedan förra mötet

Besök

Tyskland – prioriterad marknad och strategiska samarbeten

Tyskland är en prioriterad internationell marknad, men resurser för egen marknadsföring saknas. Arbetet fokuseras därför på att skapa **närvaro genom strategiska samarbeten**, framför allt med Visit Sweden, samt genom internationella branschkontakter, PR-resor och Swedish Workshop.

- **ITB Berlin** – *bygga relationer och skapa möjligheter*
- **PR- och journalistresor** – *redaktionell exponering*
- **Swedish Workshop** – *möta tyska* reseaktörer



Fokus för sommarens PR-resor:

Camping

Genom kontakter som knöts på ITB Berlin besökte den schweiziska innehållsskaparen Andrea Ullius Blekinge under sommaren.

Materialet publiceras i sociala medier och i Nordis Camping Magasin 2027, vilket ger Blekinge målgruppsanpassad exponering inför kommande säsong.

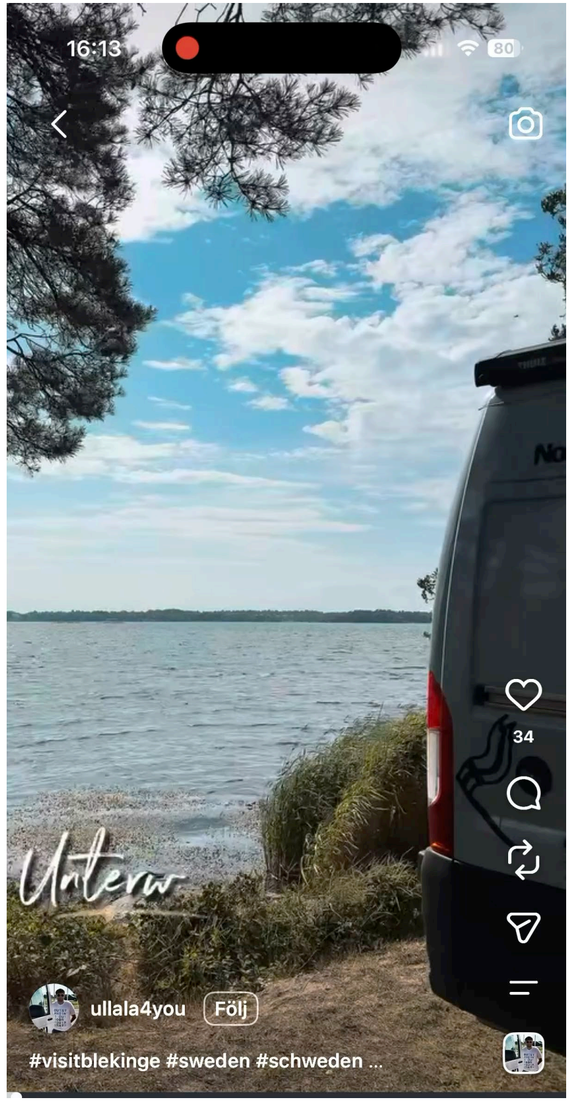
Aktiva upplevelser

I samarbete med Visit Sweden besökte två tyska outdoor-journalister Blekinge i augusti. Fokus var på vandring, kajak och cykling som engagerade flera aktörer i Blekinge. Reportage under våren 2027 i tysktalande outdoor-tidskrifter.

Livsstil

I samarbete med Visit Sweden besökte den tyska journalisten Kristine Gresshöner Blekinge i september för att uppleva vandring, natur, lokal mat, unika boenden och hundvänliga upplevelser.

Resan riktar sig mot den tyska marknaden genom NOW Medien, som har en samlad upplaga på cirka 470 000 läsare.



NOTIS! BBC COUNTRYFILE MAGAZINE **BBC-artikel nu LIVE!** *BBC-journalisten Ben Lerwill med fokus på hållbara upplevelser. Se här!*

VISITBLEKINGE

§571 **Insatser 2026** – Nedslag sedan förra mötet

Branschråd ger näringens perspektiv i det regionala utvecklingsarbetet

Branschrådet för Besöksnäring har nu en ny sammansättning med bredare representation från Blekinges besöksnäring. Det skapar bättre förutsättningar för att samla olika perspektiv, erfarenheter och behov från hela länet och använda dem som ett strategiskt bollplank i Visit Blekinges och den regionala besöksnäringens fortsatta utveckling.

Platsutveckling **Verktyg för samverkan** **Besök**

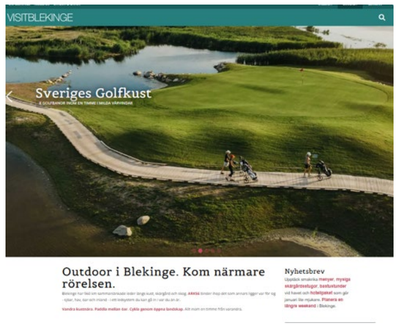


Från branschrådets första träff 2/9 för att diskutera och ge insikter till marknadsplan 2027.

VISITBLEKINGE

§571 Webb– *perioden **1 jan – 31 augusti 2026 vs YoY***

Visitblekinge.se



468 401 besök / sessioner*
-16%

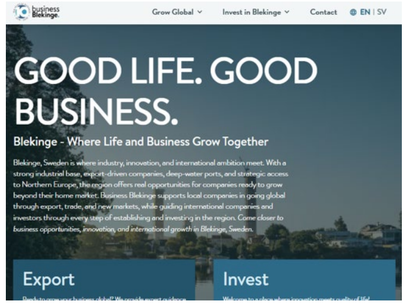
69 598 Vidare-förmedlade länkklick
-6,7%

Vi ser ett **fortsatt högt engagemang på vår besökssida visitblekinge.se:** Man stannar i snitt 1m31s vilket bekräftar att intresset för Blekinge är starkt – och att våra insatser når rätt målgrupper.

Ursprung besökare till webben
1. *Sverige*
2. *Tyskland*
3. *Danmark*
4. *Nederländerna*
5. *Norge*

Toppdomäner vidareförmedlade klick
- Blekingetrafiken.se
- Naturkartan.se
- Nortic.se
- Visitkarlskrona
- Ronneby.se

Businessblekinge.se



2 546 besök / sessioner*
-52,7%

174 Vidare-förmedlade länkklick
+42,6%

Businessblekinge.se ska väcka intresse för Blekinges affärsmöjligheter och leda relevanta målgrupper vidare till fördjupad information, samarbetspartner och kontaktvägar.

Trots att totala antalet besök på sidan har minskat ligger engagemangsgraden kvar på en hög nivå med 1m42s.

Innehåll som är centralt för användarna
- Investeringar och etablering
- Export och internationella affärsmöjligheter
- Blekinges styrkeområden och företag
- Finansiering och stöd
- Relevanta kontaktvägar

Toppdomäner vidareförmedlade klick
- Affärstidningen Näringsliv via Issuu
- Linkedin
- mtcos.se
- business-sweden.se
- almi.se

Blekinge.se (start 28 januari)



5 441 besök / sessioner*

1 845 Vidare-förmedlade länkklick

Blekinge.se leder användarna vidare till relevant information om bland annat arbete, utbildning, boende och livet i Blekinge.

Under perioden registrerades 1 845 utgående länkklick. Det betyder att ca 33% av besökarna klickar sig vidare till andra aktörers erbjudanden och information.

Toppdomäner vidareförmedlade klick:
- visitblekinge.se
- ronneby.se
- ikarlskrona.com
- karlshamn.se
- karlskrona.se
- olofstrom.se
- arbetsformedlingen.se
- solvesborg.se



**Den uppmätta trafiken till samtliga tre webbplatser påverkas av AI/zero-click och nya cookie- och samtyckesregler som innebär att alla besök inte längre kan mätas fullt ut. Den faktiska räckvidden är sannolikt högre än vad statistiken visar, men dämpad av förändrat beteende pga AI. Hur detta påverkar statistiken är ännu okänt och vi arbetar tillsammans med BBDO för att hitta en fungerande, hållbar lösning.*

VISITBLEKINGE

§571 Gästnattstatistik

jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec

januari – juli 2026*

En fin vår och stark sommar har resulterat i en positiv utveckling om **+5,4% för Blekinges gästnätter.**

- Riket har ökat med 3,3% och våra grannlän med 1-1,5% bortsett Kronoberg som ökat +4,8%.
- Trots att svenska gästnätter dominerar (75%) ser vi en stabil ökning av utländska gästnätter, främst från Tyskland och Danmark.
- Samtliga kommuner ökar! Relativt stabilt med +3-5% bortsett Sölvesborg (+24%) och Karlshamn (+0,4%). Anledningen till Sölvesborgs ökning är främst att det tillkommit nya campingar.
- Generellt sett bedöms ökningen bero på en mix av ökad efterfrågan, större marknadsinsatser och förbättrad inrapportering (ca 65% har rapporterat in per 260731). Det har även anordnats en del större evenemang under året, såsom Aurora 26 i Ronneby (april-maj), Hund-SM i Olofström (29 juli-2 aug) och Junior-VM i orientering i Karlskrona (29 juni-4 juli) vilka också bidrar positivt till statistiken.
- Svenska sommaren har lockat besökare - gästnätterna har i riket ökat med 5% och Blekinge har varit starkt bidragande. Med våra +34 tusen gästnätter ser vi en ökning om 8% i juni-juli. Nu ser vi fram emot augusti-siffrorna och ökad inrapportering så att vi kan våga tro på att vi går mot ett nytt rekord...

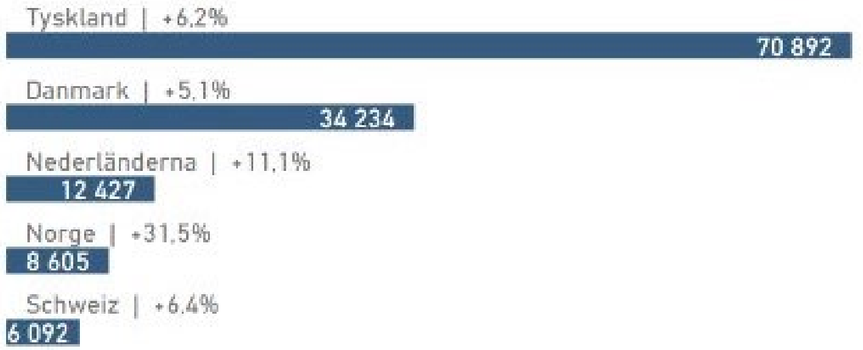


**Siffrorna är preliminära och kan komma att justeras. Anläggningar som inte har någon verksamhet eller som inte rapporterat in siffror påverkar ändå statistiken. Detta eftersom Tillväxtverket uppskattar och beräknar gästnätter för dessa anläggningar, vilket riskerar ge missvisande statistik. Statistiken fastställs mars/april 2027.*

Källa: Tillväxtverket bearbetat av Visit Skåne (BI Syd)

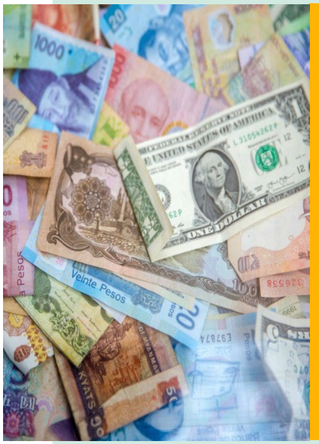
Analys

Antal gästnätter och utveckling för de 5 största utlandsmarknaderna



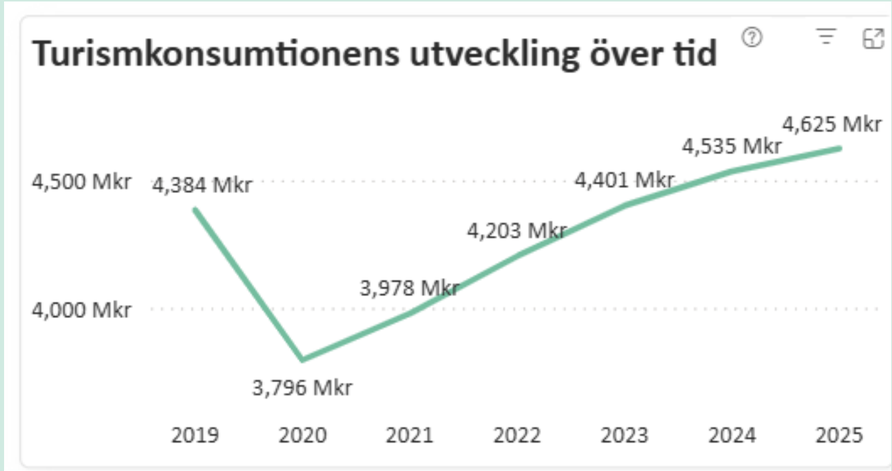
VISITBLEKINGE

§571 Turismräkenskaper 2025



2025 bidrog turismen i Blekinge med **4,625 miljarder kronor**

- Detta är en ökning med drygt 2% mot 2024
- Den största konsumtionen kommer från detaljhandel och boende
- 83% kommer från inkommande turism och 17% från inomregional turism
- Ekonomin har återhämtat sig starkt efter pandemin.



Turismräkenskaperna är ett nytt framtaget mått (publicerades mars 2025) för att mäta de direkta effekterna på ekonomi, export och sysselsättning som turism och resande skapar.

Läs mer om turismräkenskaperna här.

Källa: Tillväxtverket bearbetat av Visit Skåne (BI Syd)

Analys

VISITBLEKINGE

§571 Insatser 2026 – i pipeline



Kompetensutveckling inom marknadsföring

Stärker kommunernas och stödstrukturens förmåga inom strategisk kommunikation, platsattraktion och talangattraktion mot unga.

- Två moduler genomförs i höst: **Digitalt genomslag** och **Mät det som spelar roll**
- Bidrar till ett mer samordnat och långsiktigt arbete med platsvarumärket.



Ny unik Brand Portal

Gemensam samlingsplats för verktyg, riktlinjer, bild- och filmmaterial, budskap och exempel.

- Gör det enklare för kommuner och partners att använda platsvarumärket i egna aktiviteter.
- Bidrar till mer konsekvent och samordnad kommunikation om Blekinge.



Förlängning av etableringsprojekt

Förlängningsansökan tas fram tillsammans med Region Blekinge för att omsätta det strategiska arbetet från Glocal Blekinge i konkreta resultat.

- Tar tillvara på strukturer och samarbeten som byggts upp genom projektet.
- För att maximera och skapa mer långsiktig effekt av redan gjorda investeringar.
- Preliminär period: april 2027 – september 2029



Regional kommunikations-kalender

Gemensam kalender utvecklas för att samordna kampanjer, teman och kommunikationsinsatser i länet.

- Ger kommuner, Visit Blekinge och andra aktörer bättre möjlighet att förstärka varandras aktiviteter och gemensamma budskap.
- Blir ett praktiskt stöd för aktivering av platsvarumärket under året.

VISITBLEKINGE

§571 Insatser 2026 – i pipeline



Inflyttning | Verktyg för samverkan

Vi förlänger Hemvändarkampanjen

- Tack vare de goda resultaten från projektet kommer vi nu att förlänga kampanjen genom grundfinansieringen.
- Vi testar ett nytt format i samband med detta i form av audio – dvs som radio/podcast-reklam.
- Kampanjen kommer gå i Sthlm, Gbg och Malmö
- Period: oktober – november 2026



Kompetensutveckling | Unga

Ung i Blekinge
Från insikt till företagsnytta

Det första året gav kunskap om ungas drivkrafter och näringens behov. Nu omsätts insikterna i konkreta utvecklingsinsatser för näringen:

23/9 **Morgondagens kunder och medarbetare** – nya insikter om drivkrafter och beteenden.

*På gång är även insatserna **Marknadskollen**, **Paketering och affärsutveckling** samt **Attraktiv arbetsgivare***

Läs mer och anmäl intresse



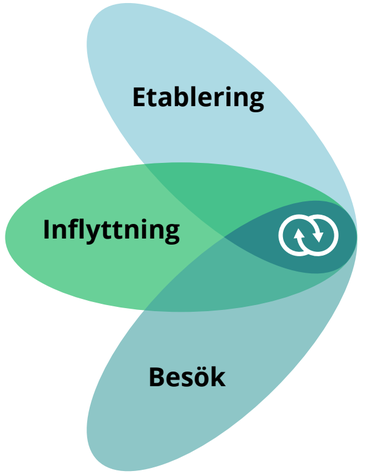
Kompetensutveckling | Verktyg för samverkan

Nytt attraktionslabb

10/12

- Från snack till verkstad
- Inspirationsföreläsning om PR, storytelling och hur mindre organisationer kan skapa stort genomslag.
- Konkreta verktyg och exempel för att skapa berättelser som stärker bilden av Blekinge.
- Introduktion till Blekinges nya Brand Portal och gemensam kommunikationskalender.
- Erfarenhetsutbyte och inspiration för lokalt och regionalt attraktivitetsarbete.

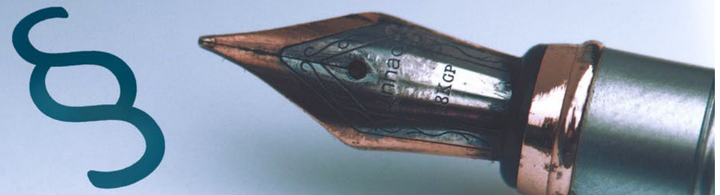
Anmäl dig här



VISITBLEKINGE

Dagordning

Visit Blekinge AB
2026-09-17



§566 Mötets öppnande

§567 Godkännande av dagordning

§568 Val av justeringsperson

§569 Föregående protokoll

§570 Beslut om förslag till uppdragsersättning 2027 (bilaga 1)

§571 Information från VD

§572 Ekonomisk prognos 2026 (bilaga 2)

§573 Övriga ärenden

§574 Mötets avslutande

VISITBLEKINGE

§572

Prognos 2026

preliminär per 2026-08-31



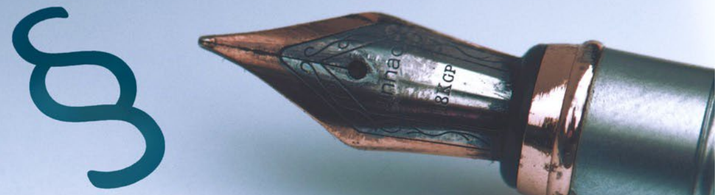
GRUNDFINANSIERING	Prognos per 260831	Preliminär Prognos per 260531	Budget 2026
Uppdragsersättning	7 648 000	7 648 000	7 648 000
Övriga intäkter	1 000		
SUMMA INTÄKTER	**7 649 000**	**7 648 000**	**7 648 000**
Marknadsföringskostnader	-813 100	-814 000	-914 400
Förvaltningskostnader	-1 263 300	-1 281 400	-1 264 900
Övriga externa kostnader	-202 500	-201 400	-198 700
Personalkostnader	-8 207 700	-8 232 000	-8 307 100
SUMMA KOSTNADER	**-10 486 600**	**-10 528 800**	**-10 685 100**
Finansiella poster	**-200**	**-300**	**0**
RESULTAT GRUND	**-2 837 800**	**-2 881 100**	**-3 037 100**
PROJEKT OCH TILLÄGGSUPPDRAG			
Glocal Blekinge (23-27)	371 100	377 300	392 000
Live in Blekinge II (25-27)	3 269 100	3 296 700	2 894 800
Tilläggsuppdrag Ung i Blekinge (25-27)	3 662 900	3 664 900	3 310 700
Övriga tilläggsuppdrag	887 900	887 900	857 500
SUMMA INTÄKTER	**8 181 000**	**8 226 800**	**7 455 000**
Glocal Blekinge	-89 500	-168 200	-182 900
Live in Blekinge II	-2 131 500	-2 159 100	-1 640 100
Ung i Blekinge	-3 017 200	-3 019 200	-2 630 000
Övriga tilläggsuppdrag	-227 600	-237 600	-209 400
SUMMA KOSTNADER	**-5 465 800**	**-5 584 100**	**-4 662 400**
RESULTAT PROJEKT	**2 715 200**	**2 642 700**	**2 792 600**
RESULTAT TOTAL	**-122 600**	**-238 400**	**-244 500**
Förändring periodiseringsfond	**162 000**	**283 000**	**275 000**
PREL. RESULTAT FÖRE SKATT	**39 400**	**44 600**	**30 500**

- Något lägre förvaltningskostnader som följd av justering av kostnad för programvaror och bokslut.
- Minskade personalkostnader beror på semesterlön juli som var något högt räknad i prognos kontra utfall.
- Personalkostnader förväntas minska ytterligare till nästa prognos i och med faktiskt uttagen sommarsemester och därmed bättre prognostisering av förväntad semesterlöneskuld.
- 50% av kostnaderna i Glocal Blekinge har flyttats till 2027 pga förlängning av projektet.
- Förlängningen innebär också att vi erhåller ersättning för personal året ut vilket påverkar intäkterna och resultatet positivt.
- Trots ett ökat resultat från projekt redovisas preliminärt per 260831 fortsatt ett negativt resultat före skatt om -123 tkr. Detta förväntas, likt budgeterat, täckas av nyttjande av periodiseringsfonder.

VISITBLEKINGE

Dagordning

Visit Blekinge AB
2026-09-17



§566 Mötets öppnande

§567 Godkännande av dagordning

§568 Val av justeringsperson

§569 Föregående protokoll

§570 Beslut om förslag till uppdragsersättning 2027 (bilaga 1)

§571 Information från VD

§572 Ekonomisk prognos 2026 (bilaga 2)

§573 Övriga ärenden

§574 Mötets avslutande

VISITBLEKINGE



§573 Mötesplan 2026

Styrelsemöten 2026

11 februari *kl. 10:00 – 12:00 (digitalt)*
- Sammanfattning verksamhetsåret 2025

24 april *kl. 9:00 – 10:00 (fysiskt)*
- Godkännande av årsredovisning 2025
- Strategiskt dialogmöte 10:00 – 13:00

11 juni *kl. 10:00 – 12:00 (konstituerande, digitalt)*
- Fastställande av styrelsens arbetsordning
- Fastställande av VD-instruktion och attestinstruktion
- Fastställande av firmateckningsrätt

17 september *kl. 10:00 – 12:00 (digitalt)*
- Beslut om förslag till uppdragsersättning 2027

26 november *kl. 10:00 – 12:00 (fysiskt)*
- Fastställande av uppdragsersättning 2027
- Fastställande av verksamhetsplan 2027
- Fastställande av budget 2027
- Schemaläggning av 2027 års styrelsemöten

Årsstämma 25 maj
(styrelsen förväntas ej närvara)

VISITBLEKINGE

Dagordning

Visit Blekinge AB
2026-09-17



§566 Mötets öppnande

§567 Godkännande av dagordning

§568 Val av justeringsperson

§569 Föregående protokoll

§570 Beslut om förslag till uppdragsersättning 2027 (bilaga 1)

§571 Information från VD

§572 Ekonomisk prognos 2026 (bilaga 2)

§573 Övriga ärenden

§574 Mötets avslutande

VISITBLEKINGE

Tack!



Foto: Mathilda SAY Kommunikation

VISITBLEKINGE

GRUNDFINANSIERING	Prognos 260831	Prognos 260531	Budget 2026
Uppdragsersättning	7 648 000	7 648 000	7 648 000
Övriga intäkter	1 000	0	0
SUMMA INTÄKTER	**7 649 000**	**7 648 000**	**7 648 000**
Marknadsföringskostnader	-813 100	-814 000	-914 400
Förvaltningskostnader	-1 263 300	-1 281 400	-1 264 900
Övriga externa kostnader	-202 500	-201 400	-198 700
Personalkostnader	-8 207 700	-8 232 000	-8 307 100
SUMMA KOSTNADER	**-10 486 600**	**-10 528 800**	**-10 685 100**
Finansiella poster	-200	-300	0
RESULTAT GRUND	**-2 837 800**	**-2 881 100**	**-3 037 100**
PROJEKT OCH TILLÄGG			
Glocal Blekinge (23-27)	371 100	377 300	392 000
Live in Blekinge II (25-27)	3 269 100	3 296 700	2 894 800
Ung i Blekinge (25-27)	3 662 900	3 664 900	3 310 700
Övriga tilläggsuppdrag	887 900	887 900	857 500
SUMMA INTÄKTER	**8 181 000**	**8 226 800**	**7 455 000**
Glocal Blekinge	-89 500	-168 200	-182 900
varav marknadsföring	*-89 500*	*-168 200*	*-182 900*
Live in Blekinge II (LIB2)	-2 131 500	-2 159 100	-1 640 100
varav marknadsföring	*-1 709 650*	*-1 685 850*	*-1 417 000*
varav utvecklingsinsatser	*-399 850*	*-451 200*	*-193 000*
varav resor och logi	*-22 000*	*-22 000*	*-30 000*
Ung i Blekinge (UIB)	-3 017 200	-3 019 200	-2 630 000
varav marknadsföring & kommunikation	*-1 692 900*	*-1 692 900*	*-1 600 000*
varav utvecklingsinsatser	*-834 200*	*-834 200*	*-595 000*
varav hållbarhetscertifiering	*-300 800*	*-302 700*	*-251 900*
Varav övriga kostnader (resor, nätverk etc.)	*-189 300*	*-189 400*	*-185 000*
Övriga tilläggsuppdrag	-227 600	-237 600	-209 400
SUMMA KOSTNADER	**-5 465 800**	**-5 584 100**	**-4 662 400**
RESULTAT PROJEKT	**2 715 200**	**2 642 700**	**2 792 600**
RESULTAT TOTAL (före disp.)	**-122 600**	**-238 400**	**-244 500**
Förändring periodiseringsfond	**162 000**	**283 000**	**275 000**
PREL. RESULTAT FÖRE SKATT	**39 400**	**44 600**	**30 500**

Kommentarer

Prognos och budget är indelad i två delar; grundverksamhet och projektverksamhet. Till skillnad från tidigare omfattar prognos för projektverksamheten nu även tilläggsuppdrag. På så sätt avser prognos för grundverksamheten enbart de kostnader som hänförs till grunduppdraget. Undantaget är personalkostnader som i sin helhet redovisas i grundverksamheten eftersom 8 av 9 anställningskontrakt är tills vidare. Intäkter i projektverksamheten avser dock även till viss del täckning för personalkostnader beroende på tjänstgöringsgrad i projekt.

Något lägre förvaltningskostnader som följd av justering av kostnad för programvaror och bokslut. Minskade personalkostnader beror på semesterlön juli som var något högt räknad i prognos kontra utfall. Denna post förväntas minska ytterligare till nästa prognos i och med faktiskt uttagen sommarsemester och därmed bättre prognostisering av förväntad semesterlöneskuld.

Intäkter från projekt och tilläggsuppdrag beror av nedlagda kostnader. Kostnadsprognosen i projekt och tilläggsuppdrag justeras löpande utefter kontinuerlig uppföljning av projektplan.

På projektsidan utgör förlängning av Glocal Blekinge den största förändringen. 50% av marknadsinsatserna har flyttats till 2027 vilket innebär lägre kostnader 2026. Intäkterna är dock intakta eftersom vi får ersättning för personalkostnader året ut (tidigare t.o.m. oktober).

Trots ett ökat resultat från projekt redovisas preliminärt per 260831 fortsatt ett negativt resultat före skatt om -123 tkr. Detta förväntas, likt budgeterat, täckas av nyttjande av periodiseringsfonder för ett resultat nära 0.

Förklaring av poster i den ekonomiska prognosen:

INTÄKTER	
Uppdragsersättning	Av styrelsen beslutad årlig uppdragsersättning.
Övriga intäkter	Kan till exempel avse öresavrundning, sjuklöneersättning och ersättning från Fora.
KOSTNADER	
Marknadsföringskostnader	Direkta marknadsinsatser (450 tkr), indirekta insatser såsom PR, undersökningar, UGC/influencers och mässor (140 tkr), marknadsföringskonsult (150 tkr) och marknadsföringsmaterial (70 tkr).
Förvaltningskostnader	Programvaror och licenskostnader (660 tkr), lokal (300 tkr), redovisning, revision och IT-tjänster (170 tkr) och liknande poster.
Övriga externa kostnader	Rekrytering och HR-stöd (50 tkr), resor och konferenskostnader (75 tkr), stipendium, bankavgifter mm.
Personalkostnader	Löner, semesterersättning och därmed förenade avgifter (8 053 tkr), utbildning och övriga personalkostnader mm.
ÖVRIGT	
Finansiella poster	Räntekostnader -och intäkter på exempelvis skatt och placeringar.

PROJEKT	
Intäkter - Övriga tilläggsuppdrag	Destinationsutvecklingsuppdrag (420 tkr), Blekinges regionala leder (258 tkr), förvaltning webb hos lokala Visits (180 tkr).
Marknadsföring – Glocal Blekinge	Kampanjer/marknadsinsatser Business Blekinge (90 tkr)
Marknadsföring – LIB2	Platsmarknadsföring (800 tkr), insatser kring blekinge.se (270 tkr), bild och film (250 tkr), kompetensutvecklingsprogram och marknadsplan (240 tkr), insatser för kompetensförsörjning (100 tkr) och projektkommunikation (50 tkr).
Utvecklingsinsatser – LIB2	Utveckling och underhåll blekinge.se (300 tkr) och plattform för föreningsliv (100 tkr)
Marknadsföring – Ung i Blekinge	Influencer och UGC (575 tkr), kampanjer (500 tkr), utveckling av kanaler (300 tkr), kanalinventering/analys (217 tkr) etc.
Utvecklingsinsatser – Ung i Blekinge	Kompetensutveckling (397 tkr), affärsutveckling (395 tkr), kartläggning målgrupp (42 tkr)
Övriga kostnader – Ung i Blekinge	Nätverk BI Syd (180 tkr), resor etc.
Kostnader - Övriga tilläggsuppdrag	I huvudsak hänförligt Blekinges regionala leder, såsom digitala tjänster hos Blekinge Arkipelag (126 tkr), naturkartan (61 tkr) etc.

VISITBLEKINGE

Underlag för beslut om förslag till uppdragsersättning Visit Blekinge AB (svb) 2027

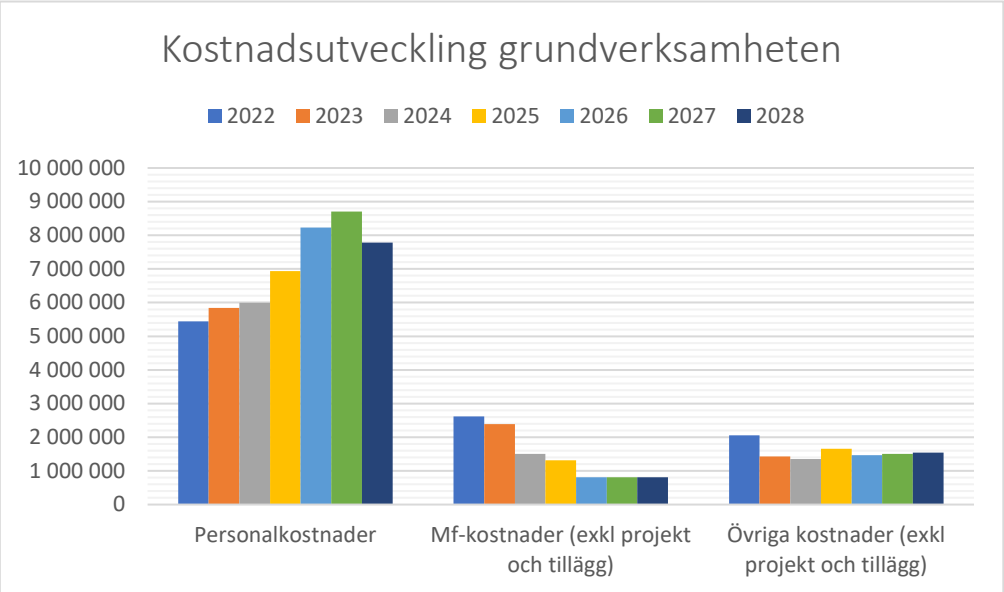
Bakgrund
Detta dokument syftar till att utgöra underlag för beslut avseende att till ägarna föreslå indexuppräkning av uppdragsersättning 2027. Detta inför styrelsens fastställande av uppdragsersättning 2027 i november, som enligt Styrelsens arbetsordning ska beslutas årligen.

Bolagets ersättning för grunduppdraget enligt ägardirektivet har inte förändrats sedan aktieägaravtalet upprättades i samband med den nya ägarformen 2021. De senaste åren har präglats av kostnadsökningar till följd av inflation och årliga lönejusteringar. För att stävja detta har bolaget genomfört noggranna genomlysningar av bolagets kostnader i grundverksamheten och utefter dessa genomfört kostnadsanpassningar. Detta har medfört att övriga kostnader har justerats till att endast innefatta det mest nödvändiga, såsom förvaltningskostnader.

Antalet tillsvidaretjänster är idag oförändrade sedan 2022 men personalkostnader ökar årligen med sedvanlig lönejustering enligt kollektivavtal. Samtliga personalkostnader hanteras i grundverksamheten eftersom merparten* är fast anställda i bolaget, varför vi ser en större ökning 2025. Personalkostnader minskar sedan 2028 på grund av projektanställning avslutas.

Marknadsföringskostnader är väsentligt för att bolaget ska utföra sitt uppdrag. Det är också denna post vi har störst möjlighet att styra och som därför påverkas mest när personalkostnader och förvaltningskostnader ökar. De senaste åren har budgeten för marknadsföring stramats åt för att bolaget inte ska gå med förlust. Tack vare projektmedel har vi ändock kunnat genomföra och stärka planerade marknadsinsatser för att kunna utföra uppdraget enligt ägardirektivet.

**1,1 tjänster avser tidsbegränsad projektanställning och redovisas i personalkostnader för grundverksamheten för enkelhetens skull. Dessa täcks av medel från tilläggsuppdrag och upphör vid uppdragsslut.*



2026-09-03

Ovan diagram visar kostnadsutvecklingen som varit 2022-2025 och den prognosticerade kostnadsutvecklingen 2026-2028 förutsatt samma nivå på marknadsinsatser som idag i grundverksamheten. De kommande åren väntas kostnadsökningar motsvara ungefär 250 000 kronor per år, beaktat personalkostnadsökningar om 2,8% årligen och inflation enligt LPIK (landstingsprisindex) om 2,6%.

Under 2027 löper Destinationsutvecklingsuppdraget ut likväl som tilläggsuppdraget Ung i Blekinge. Projekt Glocal Blekinge och Live in Blekinge 2 avslutas. Det pågår processer avseende förlängning och nya projekt, men då inget är fastställt ännu kan vi av försiktighetsskäl inte budgetera för detta.

Bolagets budget blir alltmer ansträngd och i högre grad beroende av externa medel.

Projekt/tilläggsuppdrag	**Period**	**Snitt resultatpåverkan/år**
Glocal Blekinge	230901 - 270331	190 400 kr
Live in Blekinge II	250201 - 271231	1 129 100 kr
Tilläggsuppdrag Ung i Blekinge	250801 - 271231	585 600 kr
Destinationsutvecklingsuppdrag	240701 - 270630	420 000 kr
TOTAL		**2 325 100 kr**

Indexuppräkning av uppdragsersättning
För att möta kostnadsökningar och samtidigt genomföra marknadsinsatser på samma nivå som idag, vilket bolaget bedömer är väsentligt för att kunna utföra uppdraget enligt ägardirektivet, är bolaget i behov av uppräkning av uppdragsersättningen.

Indexuppräkningen föreslås till 2,7% i enlighet med underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Underlaget grundar sig på de senaste årens utfall och prognosticerade förändring av LPIK (landstingsprisindex) avseende förbrukningskostnader i kommuner och regioner, per prognos 260827. Föreslagen indexuppräkning om 2,7% motsvarar ett belopp om totalt 206 496 kronor.

Indexuppräkning och total uppdragsersättning föreslås för respektive ägare till:

Ägare	**Indexuppräkning**	**Total uppdragsersättning (exkl. moms)**
Region Blekinge	103 248 kr	3 927 248 kr
Karlskrona Kommun	41 299 kr	1 570 899 kr
Ronneby Kommun	20 650 kr	785 450 kr
Karlshamns kommun	20 650 kr	785 450 kr
Olofströms kommun	10 325 kr	392 725 kr
Sölvesborgs kommun	10 325 kr	392 725 kr

Förslag till beslut
Att föreslå till ägarna att besluta om uppdragsersättning 2027 enligt ovan tabell.

2026-09-03

KS § Dnr 2026/299

Budget 2027 och ekonomisk flerårsplan 2028-2029; Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer budget 2027 med flerårsplan för 2028–2029 för Sölvesborgs kommun med drift- och investeringsbudget, mål och indikatorer.

Utdebitering för år 2027 är oförändrad: 21,82 kronor.

Kommunstyrelsen medges ta upp kortfristiga lån under 2027 med ett belopp av högst 20 miljoner kronor, långfristiga lån med högst 100 miljoner kronor för att finansiera 2027 års investeringar samt omsätta befintliga lån.

Kommunstyrelsen bemyndigas besluta om ramjusteringar av teknisk karaktär.

Arbete- och välfärdsnämnden uppdras att anpassa budget 2027 utifrån de av kommunstyrelsen beslutade planeringsförutsättningarna, kommunstyrelsen § 104/2026.

Ärendet i korthet

Budget 2027 med flerårsplan för 2028-2029 utgår från kommunstyrelsens beslut om planeringsförutsättningar och preliminära ramar den 2 juni 2026 med tekniska justeringar efter detta datum. Budgeterad resultatnivå uppgår till 21,1 miljoner kronor. Budgeterade investeringsmedel uppgår till 102,7 miljoner kronor. God ekonomisk hushållning definieras utifrån vision, strategiska områden samt fullmäktigemål. Vidare är förslaget till budget för revisorernas verksamhet om 0,1 miljoner kronor upprättat av fullmäktiges presidium och inarbetat i budgetunderlaget.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommuner upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår) och en plan för ekonomin de efterföljande två åren. Budgeten ska fastställas av nyvalda fullmäktige före november månads utgång. Vidare ska beslut fattas om utdebitering och en övre gräns för kort- och långfristiga lån. Budgeten fastslår god ekonomisk hushållning genom beslut om strategiska områden, nämndsmål och eventuella utredningsuppdrag tillsammans med beslut om ekonomiska ramar och de finansiella målen under perioden.

Kortfristiga lån föreslås upptas under 2027 med ett belopp om högst 20 miljoner kronor (2026: 20 miljoner kronor). De långfristiga lånen föreslås upptas till högst 50 miljoner kronor 2027. Vid den nivån klaras finansieringen av budgeterade investeringar 2027 samt, i viss mån, eventuellt överförda investeringsanslag från 2026 som ej kunnat påbörjas eller försenats.

Utdebitering ska fastställas före november månads utgång av nyvalda fullmäktige. En oförändrad utdebitering utgör förutsättningarna för Budget 2027 med flerårsplan för 2028-2029.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-10-26.

Bilaga:

Budget 2027 och planår 2028–2029.

KSAU § 196/2026.

_____

KSAU § 196 Dnr 2026/299

Budget 2027 och ekonomisk flerårsplan 2028-2029; Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer budget 2027 med flerårsplan för 2028–2029 för Sölvesborgs kommun med drift- och investeringsbudget, mål och indikatorer.

Utdebitering för år 2027 är oförändrad: 21,82 kronor.

Kommunstyrelsen medges ta upp kortfristiga lån under 2027 med ett belopp av högst 20 miljoner kronor, långfristiga lån med högst 100 miljoner kronor för att finansiera 2027 års investeringar samt omsätta befintliga lån.

Kommunstyrelsen bemyndigas besluta om ramjusteringar av teknisk karaktär.

Arbete- och välfärdsnämnden uppdras att anpassa budget 2027 utifrån de av kommunstyrelsen beslutade planeringsförutsättningarna, kommunstyrelsen § 104/2026.

_____

Mats Gunnarsson SD och Peter Thyrén SD deltar inte i beslutet.

_____

Ärendet i korthet

Budget 2027 med flerårsplan för 2028-2029 utgår från kommunstyrelsens beslut om planeringsförutsättningar och preliminära ramar den 2 juni 2026 med tekniska justeringar efter detta datum. Budgeterad resultatnivå uppgår till 21,1 miljoner kronor. Budgeterade investeringsmedel uppgår till 102,7 miljoner kronor. God ekonomisk hushållning definieras utifrån vision, strategiska områden samt fullmäktigemål. Vidare är förslaget till budget för revisorernas verksamhet om 0,1 miljoner kronor upprättat av fullmäktiges presidium och inarbetat i budgetunderlaget.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommuner upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår) och en plan för ekonomin de efterföljande två åren. Budgeten ska fastställas av nyvalda fullmäktige före november månads utgång. Vidare ska beslut fattas om utdebitering och en övre gräns för kort- och långfristiga lån. Budgeten fastslår god ekonomisk hushållning genom

beslut om strategiska områden, nämndsmål och eventuella utredningsuppdrag tillsammans med beslut om ekonomiska ramar och de finansiella målen under perioden.

Kortfristiga lån föreslås upptas under 2027 med ett belopp om högst 20 miljoner kronor (2026: 20 miljoner kronor). De långfristiga lånen föreslås upptas till högst 50 miljoner kronor 2027. Vid den nivån klaras finansieringen av budgeterade investeringar 2027 samt, i viss mån, eventuellt överförda investeringsanslag från 2026 som ej kunnat påbörjas eller försenats.

Utdebitering ska fastställas före november månads utgång av nyvalda fullmäktige. En oförändrad utdebitering utgör förutsättningarna för Budget 2027 med flerårsplan för 2028-2029.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-10-26.

_____

Kommunstyrelsen

Handläggare
Anna Falkenstam,
anna.falkenstam@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Budget 2027 med flerårsplan för 2028-2029 för Sölvesborgs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa budget 2027 med flerårsplan för 2028–2029 för Sölvesborgs kommun med drift- och investeringsbudget, mål och indikatorer.

Utdebitering för år 2027 är oförändrad: 21,82 kronor.

Kommunstyrelsen medges ta upp kortfristiga lån under 2027 med ett belopp av högst 20 miljoner kronor, långfristiga lån med högst 50 miljoner kronor för att finansiera 2027 års investeringar samt omsätta befintliga lån.

Kommunstyrelsen bemyndigas besluta om ramjusteringar av teknisk karaktär.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör fördelning av budgetmedel mellan verksamheter. Politiskt beslut om ekonomiska förutsättningar följer lag, förordning och reglemente där barnperspektivet är beaktat.

Ärendet i korthet

Budget 2027 med flerårsplan för 2028-2029 utgår från kommunstyrelsens beslut om planeringsförutsättningar och preliminära ramar den 2 juni 2026 med tekniska justeringar efter detta datum. Budgeterad resultatnivå uppgår till 21,1 miljoner kronor. Budgeterade investeringsmedel uppgår till 102,7 miljoner kronor. God ekonomisk hushållning definieras utifrån vision, strategiska områden samt fullmäktigemål. Vidare är förslaget till budget för revisorernas verksamhet om 0,1 miljoner kronor upprättat av fullmäktiges presidium och inarbetat i budgetunderlaget.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommuner upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår) och en plan för ekonomin de efterföljande två åren. Budgeten ska fastställas av nyvalda fullmäktige före november månads utgång. Vidare ska beslut fattas om utdebitering och en övre gräns för kort- och långfristiga lån. Budgeten fastslår god ekonomisk hushållning genom beslut om strategiska områden, nämndsmål och eventuella utredningsuppdrag tillsammans med beslut om ekonomiska ramar och de finansiella målen under perioden.

Kortfristiga lån föreslås upptas under 2027 med ett belopp om högst 20 miljoner kronor (2026: 20 miljoner kronor). De långfristiga lånen föreslås upptas till högst 50 miljoner kronor 2027. Vid den nivån klaras finansieringen av budgeterade investeringar 2027 samt, i viss mån, eventuellt överförda investeringsanslag från 2026 som ej kunnat påbörjas eller försenats.

Utdebitering ska fastställas före november månads utgång av nyvalda fullmäktige. En oförändrad utdebitering utgör förutsättningarna för Budget 2027 med flerårsplan för 2028-2029.

Bedömning

Beslut i budget bedöms uppfylla kraven i kommunallagen , förordning samt författning i övrigt.

Anna Falkenstam
Ekonomichef

Bilagor

Klicka här för att ange text.

Beslut sänds till:

Klicka här för att ange text.

Sölvesborgs kommun

Budget 2027

Sölvesborgs kommun

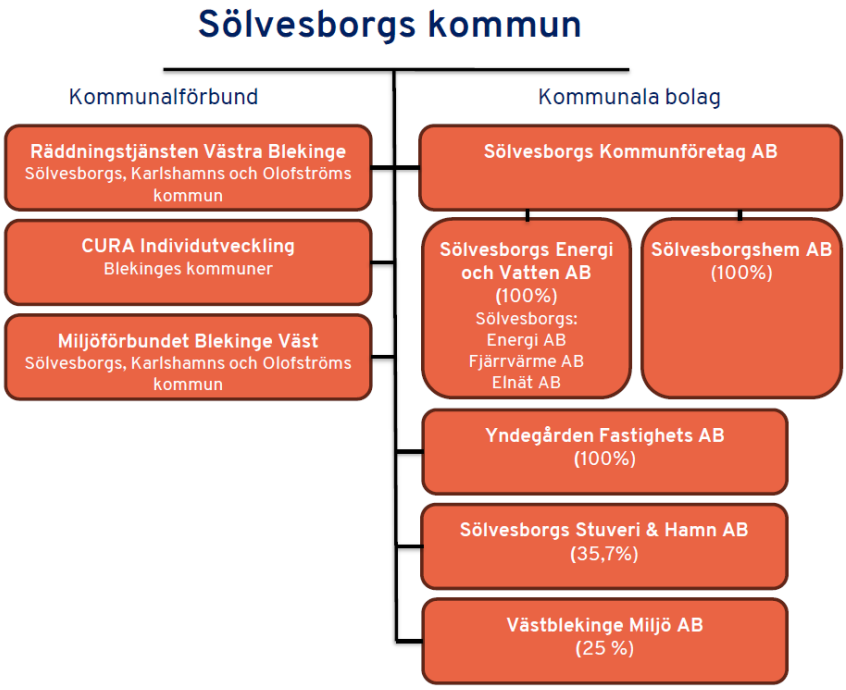
Innehållsförteckning

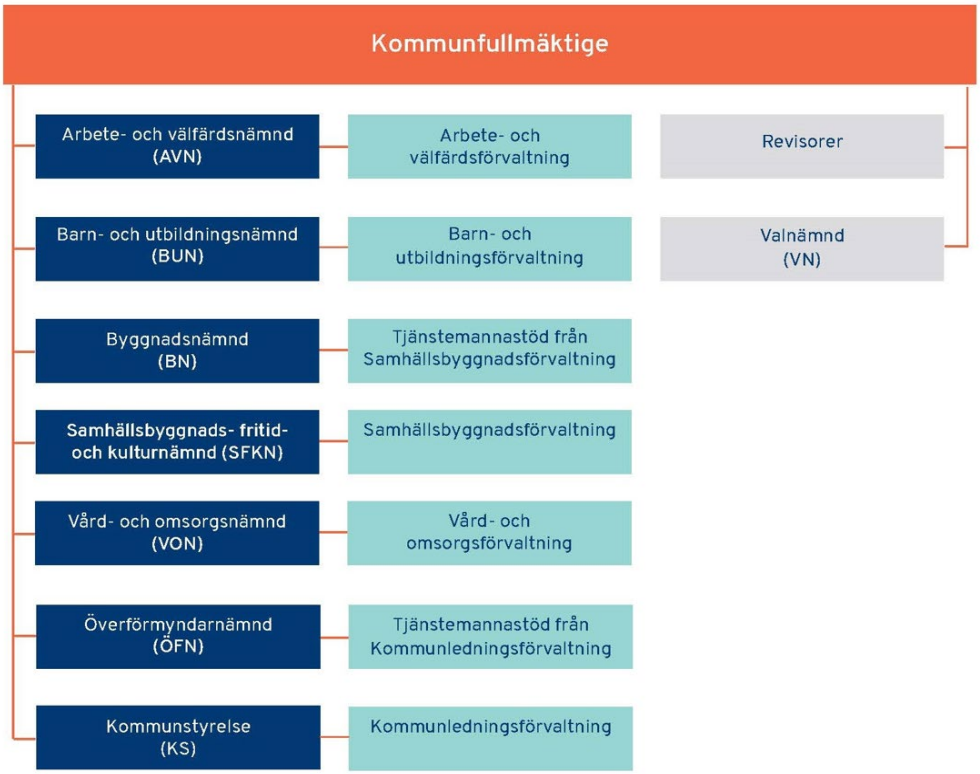
Ekonomisk översikt....3
Den kommunala koncernen 3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 5
KF-mål: Tydlig ekonomistyrning och god kontroll....8
KF-mål: Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet....9
KF-mål: Attraktiva utbildningar för livslångt lärande....10
KF-mål: Trygghet och säkerhet i hela kommunen....10
KF-mål: God tillgänglighet fysiskt och digitalt....10
KF-mål: Ett brett fritid- och kulturutbud för alla åldrar....10
KF-mål: Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat....10
KF-mål: Omsorg med hög kvalitet utifrån individens behov....11
KF-mål: En attraktiv arbetsplats med invånarna i fokus....11
Omvärldsanalys....11
Ekonomisk översikt....12
Ekonomisk redovisning....19
Resultatbudget....19
Kassaflödesbudget....20
Balansbudget....22
Driftsbudget per nämnd....23
Investeringsbudget....24

Ekonomisk översikt

Den kommunala koncernen

Kommunens samlade verksamhet bedrivs till största delen i förvaltningsform, men även i aktiebolagsform och kommunalförbund. Kommunfullmäktige är Sölvesborgs kommuns högsta beslutande organ.





Sölvesborgs kommun
I Sölvesborgs kommun som juridisk person drivs verksamheter med service, myndighetsutövning och samhällsbyggnad av nämnder och förvaltningar.

Sölvesborgs Kommunföretag AB
Bolaget ska övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter, genom att äga och förvalta aktier och andelar i kommunägda företag inom Sölvesborgs kommun.
Bolaget är moderbolag i en koncern med de helägda dotterbolagen Sölvesborgs Energi och-Vatten AB och Sölvesborgshem AB. 2025 har bedrivits i samma omfattning som tidigare.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB (dotterbolagskoncern)
Sölvesborgs Energi och Vatten AB ska inköpa, producera och distribuera fjärrvärme eller annan energi, bedriva verksamhet för vattenförsörjning och avlopp, tillhandahålla elnät inom koncessionsområdet, infrastruktur för bredband samt mark-och anläggningsentreprenader.

Sölvesborgshem AB
Sölvesborgshem AB ska tillhandahålla och förvalta bostäder, affärslokaler och kollektiva anordningar samt bedriva anknuten verksamhet och medverka till bostadsförsörjningens främjande i Sölvesborgs kommun.

Yndegården Fastighets AB
Yndegården Fastighets AB äger och förvaltar fastigheten 11:20 jämte förenlig verksamhet.

Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB
Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB är ett logistikföretag med det totala ansvaret för hamnverksamheten i Sölvesborgs kommun. Uppdraget innefattar 3PL, järnvägs- och biltransporter, befraktningar, lagring, spedition och traditionell hamnverksamhet.

Väst Blekinge Miljö AB
Väst Blekinge Miljö AB är kommunalt miljöbolag med uppdrag att samla in, samordna, hantera och behandla avfall från kommunerna i västra Blekinge. Bolaget har även fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar. Bolaget ägs av Karlshamn, Olofström och Sölvesborgs kommun.

Miljöförbundet Blekinge Väst
Miljöförbundet Blekinge Väst är ett kommunalförbund med medlemskommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Förbundets uppdrag är att fullgöra medlemmarnas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Räddningstjänsten Västra Blekinge
Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund som bedriver räddningstjänst i medlemskommunerna Sölvesborg, Olofström och Karlshamn. Förbundet består av en heltidskår, fem deltidskårer och ett räddningsvärn.

Cura Individutveckling
Cura Individutveckling är ett kommunalförbund där samtliga kommuner i Blekinge är medlemmar. Uppdraget är att bedriva verksamheter inom socialtjänsten och skolans områden.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Det ekonomiska året

Månad och år	Händelse
November 2026	Skattesats fastställs. Fullmäktige fastställer budget 2027 med planår 2028-2029.
December 2026	Nämnderna beslutar om internbudget 2027 och nämndsmål. Beslutet skickas till kommunstyrelsen för kännedom.
Januari 2027	Nämnderna arbetar med verksamhetsberättelser, bokslut och uppföljning av nämndsmål.
Februari /mars 2027	Bokslutsberedning: Fullmäktige, nämndspresidier och förvaltningar deltar. Kommunens hela bokslut presenteras tillsammans med en konsekvensbeskrivning för innevarande år. Samtidigt redovisas omvärldsanalys för kommande år muntligt per nämnd som en förberedelse till budgetberedningen. Nämnderna beslutar om omvärldsanalys. Årsredovisningen presenteras för kommunstyrelsen för beslut. Första månadsuppföljningen för året rapporteras (efter februari) och presenteras för kommunstyrelsen.
April 2027	Nämnderna lämnar in beslutad omvärldsanalys för kommande år och planperiod till kommunstyrelsen inför budgetberedningen. SKR:s skatteprognos som kommer under april utgör grund för beslutet om planeringsförutsättningarna. Fullmäktige beslutar om årsredovisningen. Månadsuppföljning efter mars.
Maj 2027	Budgetberedning. Månadsuppföljning efter april.
Juni 2027	Kommunstyrelsen beslutar om budgetförutsättningar och preliminära ramar.
Juli /augusti 2027	Delårsrapport i enlighet med särskilda anvisningar. Uppföljning av mål. Skatteprognos i slutet av augusti
September 2027	Politiskt arbete med budget i kommunstyrelsen. Ekonomiavdelningen tar fram ärendet Budget 2028 och plan 2029 -2030. Kommunledningsförvaltningen överlämnar delårsrapport för beslut till kommunstyrelsen och fullmäktige.
Oktober 2027	Kommunstyrelsen beslutar om Budget 2028 och plan 2029-2030. Kommunfullmäktige beslutar om Budget 2028 och plan 2029-2030.
November 2027	Nämnderna beslutar om internbudget 2028 och nämndsmål. Beslutet skickas till kommunstyrelsen för kännedom. Månadsuppföljning efter oktober.
December 2027	Månadsuppföljning efter november.

Vision, strategiska områden och mål

Enligt kommunallagen ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller i annan juridisk form. Kommunens vision anger den övergripande inriktningen för hur Sölvesborg som kommun och samhälle ska vara. Utifrån visionen och politiska prioriteringar är kommunfullmäktiges fyra strategiska områden framtagna. Dessa ger i sin tur riktning till både styrelsens och nämndernas prioriteringar i verksamheten. Varje år fastställer kommunfullmäktige i budgetbeslutet för budgetåret och planåren nämndsmål och innebörden av det finansiella fullmäktigemålet Tydlig ekonomistyrning och god kontroll. Fullmäktigemålen anger översiktligt vad avsatta medel i budget ska bidra till att utveckla och leda till. Nämnderna uppdras att bryta ner fullmäktigemålen till nämndsmål för att på så vis konkretisera hur nämndens verksamhet bidrar till att fullmäktigemålen uppfylls. Fullmäktige har också möjlighet att besluta om särskilda utredningsuppdrag till nämnderna. God ekonomisk hushållning nås genom fullmäktiges strategiska områden, nämndmålens bidrag till fullmäktigemålen, utredningsuppdragen och de finansiella målen.

De strategiska områdena säkerställer att kommunens verksamhet har den bredd som fullmäktige beslutat om. Fullmäktigemålen ger nämnderna styrning i framtagandet av nämndsmål. Fullmäktiges måluppfyllelse sker genom nämndernas målarbete, där god

måluppfyllelse uppnås när majoriteten av målen bedöms uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Det finansiella målet Tydlig ekonomistyrning och god kontroll utgår från principen att varje generation ska bära kostnader för den service som den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader och åtaganden. En hållbar ekonomi på kort och lång sikt utgör förutsättningen för att kunna driva verksamhet med god kvalitet. Även detta utvärderas genom en bedömning av huruvida majoriteten av målen är uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Nämndsmål och finansiella mål beslutas i budget för respektive planperiod. Sammantaget värderas de strategiska områdena, fullmäktigemålen och den ekonomiska ställningen i kommunens delårsrapport respektive årsredovisning. Syftet är att slå fast om kommunen och koncernen haft god ekonomisk hushållning under året eller inte.



Förklaring till de strategiska områdena

Attraktiva och hållbara livsmiljöer

I Sölvesborg finns attraktiva boende för den som vill bo vid havet såväl som på landsbygden. Den unika stadskärnan med dess medeltida historia ger möjlighet till den mindre stadens lugna puls och utbud. Samtidigt erbjuder Listerlandet unika kulturmiljöer genom sina pittoreska fiskelägen. Kommunen väcker uppmärksamhet för sina vackra utemiljöer och välskötta offentliga platser.

Med sin placering och goda kommunikationer till såväl Skåne som till övriga Blekinge, är resande till och från Sölvesborg enkelt. Detta underlättar såväl vardagens arbetspendling som fritidens resor inom och utom Sverige. Ett utbyggt bredband bidrar till kommunens digitalisering vilket förenklar vardagen.

Sölvesborg erbjuder ett rikt kultur- och fritidsutbud för alla åldrar oavsett om du väljer att göra det utomhus eller inomhus. De vackra bokskogarna, havet och stränderna och odlingslandskapet lockar ut såväl invånare som besökare i naturen. Det finns ett överraskande stort utbud av kultur. Allt ifrån musik och film till teater och evenemang som attraherar besökare från hela världen. Kulturarvet levandegörs och lyfts fram, inte minst genom arkitektur och unika kulturmiljöer.

Med Agenda 2030 som utgångspunkt arbetar Sölvesborg med en hållbar utveckling för att nuvarande och kommande generationers livsmiljöer ska vara trygga, miljövänliga och

ekonomiskt stabila.

Tillväxt och utveckling i framkant

I Sölvesborg är man känd för att ha mod och kraft att göra det oväntade.

Med basen i växande och ekonomiskt starka små- och medelstora företag, präglas kommunens företagare av framåtanda, innovation och starkt entreprenörskap. Här kan företagare enkelt hitta affärspartners och nya idéer, och kommunen är känd för sitt goda företagarklimat och höga service till företagare. Det är lätt och går snabbt att etablera nya företag och verksamheter.

Med närheten till högskolor och universitet finns möjligheter att ta del av och få hjälp med den senaste kunskapen för såväl företagen som för kommunen. Sölvesborgs kommun är aktiv i samverkan med näringsliv och lärosäten för att uppfylla kompetensbehovet i regionen.

För att säkerställa kommande generationers insteg i arbete och studier, arbetar Sölvesborg aktivt med entreprenörskap i samverkan med företagarna och skolorna. Kommunen ska vara en aktiv part i att erbjuda praktik i samtliga verksamheter som efterfrågas.

I kommunens verksamheter finns en hög ambition att arbeta med innovation och utveckling i fokus. Genom ett öppet förhållningssätt till att prova nya sätt att arbeta, finner man ständigt nya vägar för att förbättra servicen till invånarna.

Trygghet genom hela livet

Med fokus på god omsorg med hög kvalitet inom välfärdstjänsterna arbetar kommunen ständigt för att invånarna ska känna trygghet genom hela livet.

Genom att arbeta med trygga miljöer, utbildad och engagerad personal möjliggör Sölvesborg en barnomsorg och skola där alla barn, ungdomar och unga vuxna når sin fulla potential i ett livslångt lärande. Sölvesborgs kommun erbjuder skolor med så hög kvalitet att även elever från andra kommuner aktivt väljer Sölvesborg som studieort.

Inom Sölvesborg erbjuds en äldreomsorg med trygghet och kvalitet i fokus där alla kan få ett aktivt liv på ålderns höst. För den som har svårt att klara sitt liv utan stöd, oavsett ålder, erbjuds omsorg och service som gör vardag och fritid lättare och meningsfull.

Sölvesborgs kommun arbetar förebyggande mot brott genom att säkerställa trygga livsmiljöer, starka sociala nätverk och hög social välfärd för alla.

Hög service och gott värdskap

Sölvesborg är en kommun där invånarnas behov står i fokus.

Kommunen erbjuder tillgängliga möten genom såväl fysiska som digitala mötesplatser och via tydlig och lättförståelig information.

Kommunen erbjuder också god service och ett gott och engagerat bemötande, vilket inbjuder till dialog och delaktighet.

Effektivitet uppnås genom arbetet med ständiga förbättringar och genom att ha en god ekonomisk hushållning inom alla verksamheter.

Sölvesborgs kommun är en attraktiv arbetsgivare där man som medarbetare kan utvecklas, får ta eget ansvar och uppmuntras till att bidra till ständiga förbättringar. Sölvesborg erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö. Genom fokus på medskapande och med värdegrunden värme, närhet och engagemang gör vi alla Sölvesborg till en attraktiv plats i Blekinges framkant.

Utredningsuppdrag i budgetarbetet

KF-mål: Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Kommunfullmäktige definierar långsiktigt god ekonomisk hushållning i policy för god ekonomisk hushållning. Det finansiella perspektivet definieras i budgetbeslut 2027 med planår i fullmäktigemålet Tydlig ekonomistyrning och god kontroll. För att styra kommunens ekonomiska utveckling i rätt riktning finns såväl kortsiktiga som långsiktiga finansiella mål. De kortsiktiga målen är i budgeten anpassade till det rådande läget och de aktuella kommunalekonomiska förutsättningarna, medan de långsiktiga målen utgör riktvärden för en hållbar ekonomisk utveckling över tid.

KF- mål: Tydlig ekonomistyrning och god kontroll	
Kommunens resultat ska uppgå till 1,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	Kommunstyrelse
Ekonomisk kontroll under året i kommunens nämnder	Kommunstyrelse
God soliditet i den kommunala koncernen	Kommunstyrelse
Självfinansieringsgrad investeringar i kommunens verksamheter exklusive åtgärder hamnar och exploateringsverksamhet.	Kommunstyrelse

1. Kommunens resultat ska uppgå till 1,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag

Kommunen behöver ha ett positivt budgeterat resultat för att bland annat finansiera investeringar och möta finansiella risker, exempelvis konjunkturell påverkan genom räntor och inflation. Prognostiserat resultat efter augusti månad för 2026 är 16,8 mkr. Budgeterat resultat för 2027 uppgår till 21,1 miljoner kronor i enlighet med det finansiella målet om 1,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Motsvarande resultat under planåren 2028 och 2029 uppgår till 24,0 respektive 22,5 miljoner kronor. Bedömningen är att nämnderna sammantaget har goda förutsättningar att nå det budgeterade resultatet.

Resultat 2026-2028	**Miljoner kronor**
Prognos 2026	16,8
Budget 2027	21,1
Plan 2028	24,0
Plan 2029	22,5

2. Ekonomisk kontroll under året i kommunens nämnder

Ekonomisk kontroll bedöms utifrån flera sammanvägda ekonomiska nyckeltal. För budgetåret och planperioden är bedömningen att verksamhetens förutsättningar är stabila.

* Nämndernas totala driftbudgetavvikelse mäts vid respektive månadsrapportering och delårsrapport samt i samband med årsredovisningen. Likaså bedöms budgetavvikelsen för hela kommunen. Målet uppnås om budgetavvikelsen understiger 0,5 procent på respektive nivå.

* Vidare följs kommunens totala prognossäkerhet under året utifrån motsvarande rapporteringar och bedöms i samband med årsredovisning (tabell nedan).

* Investeringsbudgeten ska hållas inom beslutad ram.

* Nettokostnadsutvecklingen följs i relation till skatteintäkternas utveckling och bedöms utifrån bokslut i förhållande till prognosen vid delårsrapporten. Måluppfyllelse uppnås vid 70% efter justering av händelser av engångskaraktär.

Prognossäkerhet, mkr	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029
Prognos delår	22,6	9,6	12,7	16,8	21,1	24,0	22,5
Bokslut	27,7	21,2	18,8	16,8	21,1	24,0	22,5
Prognossäkerhet	**82 %**	**45 %**	**68 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

3. God soliditet i den kommunala koncernen

Soliditeten anger hur stor del av de totala tillgångarna som kommunala koncernen själv har finansierat. Måttet definieras som egna kapitalets andel av totala tillgångar. Förändringar i detta ekonomiska nyckeltal beror på investeringsnivå, förändringar av långfristig skuld samt på det ekonomiska resultatet. Måluppfyllelse mäts genom KI finans riskvärdesrapport som tillhandahålls i september varje år. God måluppfyllelse bedöms utifrån förändring av resultat per invånare och soliditet i relation till andra kommunkoncerner i riket. Vidare utgör soliditetsmåttens utveckling enligt nedan bedömningsgrund i enlighet med budget och planår.

Soliditet	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Soliditet exklusive ansvarsförbindelse	35 %	35 %	36 %	37 %
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse	30 %	29 %	31 %	32 %

4. Självfinansieringsgrad investeringar i kommunens verksamheter exklusive åtgärder hamnar och exploateringsverksamhet

Självfinansieringsgrad investeringar i kommunens verksamheter (exklusive åtgärder hamnar och exploateringsverksamhet) visar hur stor del av investeringarna som finansierats av egna medel (årets resultat och årets avskrivningar). Omvänt visar det ekonomiska nyckeltalet upplåningsbehov. Exploateringsverksamheten utgörs till största del av omsättningstillgångar och elimineras därför från det ekonomiska nyckeltalet. Investeringar som avser åtgärder hamnar exkluderas då omfattningen av åtgärderna är oviss. Måluppfyllelse mäts i relation till planen nedan. Genomsnittet för perioden 2027 till 2029 uppgår till 84 procent.

Självfinansieringsgrad investeringar	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Självfinansieringsgrad investeringar	59 %	84 %	86 %	83 %

Avstämning av de finansiella målen
Bedömningen är att nivån på de ekonomiska nyckeltalen i föreliggande budget 2027 med planår 2028 och 2029 är rimliga att uppnå under planperioden. Uppföljning görs i samband med delårsrapport och årsredovisning.

KF-mål: Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet

Nämndsmål	Nämnd
Att i linje med beslutade planer och dokument bidra till att hållbart bygga, utveckla och förvalta samhället för nuvarande och kommande generationer.	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd
Verksamhetens boendeformer ska främja goda levnadsförhållanden utifrån individuella förutsättningar.	Vård- och omsorgsnämnd
Verksamheten arbetar aktivt med att säkerställa att kommunens invånare har stabila och trygga boendelösningar	Arbete och välfärdsnämnd
Att i linje med beslutade planer och dokument bidra till att hållbart bygga, utveckla och förvalta samhället för nuvarande och kommande generationer.	Byggnadsnämnd

KF-mål: Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

Nämndsmål	Nämnd
Utbildningen leder till att alla barn och elever utvecklar kunskaper, förmågor och färdigheter.	Barn- och utbildningsnämnd
Eleverna på vuxenutbildningen når studiemålen.	Arbete och välfärdsnämnd
Ungdomar inom KAA påbörjar eller återupptar utbildning	Arbete och välfärdsnämnd
Elever i TTS återupptar studierna	Arbete och välfärdsnämnd

KF-mål: Trygghet och säkerhet i hela kommunen

Nämndsmål	Nämnd
Verksamheten ska arbeta för att tryggheten i kommunen ökar genom att utveckla trygga platser, motverka och förebygga brott samt utveckla kommunens krisberedskap.	Kommunstyrelse
Verksamheten ska bidra till att kommuninvånarna ska uppleva trygghet genom livet.	Vård- och omsorgsnämnd
Alla barn och elever ska känna sig trygga.	Barn- och utbildningsnämnd
Verksamheten förebygger och motverkar brottslighet	Arbete och välfärdsnämnd

KF-mål: God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Nämndsmål	Nämnd
Verksamheten ska möta behoven av digital utveckling och säkerhet i förvaltningarna för att kunna ge hög och effektiv service till medborgarna	Kommunstyrelse
Alla barn och elever ska möta en likvärdig och tillgänglig lärmiljö.	Barn- och utbildningsnämnd
Verksamheten säkerställer god fysisk och digital tillgänglighet så att alla kan nå verksamheternas insatser, stöd och service.	Arbete och välfärdsnämnd
Det är känt för kommuninvånarna vad socialtjänsten kan erbjuda för stöd och hjälp	Arbete och välfärdsnämnd
Verksamheten erbjuder insatser utan behovsprövning utifrån medborgarnas behov	Arbete och välfärdsnämnd
Påbörja arbetet med digital dokumenthantering, med digitalt dokumentarkiv och dokumentscanning.	Överförmyndarnämnd
Verksamheten ska möta behoven av digital utveckling och säkerhet i förvaltningarna för att kunna ge hög och effektiv service till medborgarna	Valnämnd

KF-mål: Ett brett fritid- och kulturutbud för alla åldrar

Nämndsmål	Nämnd
Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid och kulturutbud, för att bidra till ökad samhällsnytta, folkhälsa och livslångt lärande.	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd
Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska lärprocesser som bidrar till lärande.	Barn- och utbildningsnämnd
Verksamheten möjliggör deltagande i ett varierat utbud av aktiviteter	Arbete och välfärdsnämnd

KF-mål: Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat

Nämndsmål	Nämnd
Verksamheten ska genom god och effektiv företagsservice möjliggöra utveckling, etablering och uppstart av företag i kommunen.	Kommunstyrelse
Att genom rättssäker och effektiv ärendehantering bidra till företagsutveckling och gott företagsklimat i kommunen	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd
Att genom rättssäker och effektiv ärendehantering bidra till företagsutveckling och gott företagsklimat i kommunen.	Byggnadsnämnd

KF-mål: Omsorg med hög kvalitet utifrån individens behov

Nämndsmål	Nämnd
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en rättssäker omsorg av god kvalitet.	Vård- och omsorgsnämnd
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en god och patientsäker vård.	Vård- och omsorgsnämnd
Alla barn och elever ska ha hög tilltro till verksamheten.	Barn- och utbildningsnämnd
Verksamheten arbetar kunskapsbaserat för omsorg av hög kvalitet som anpassas till varje individs behov och stärker trygghet, delaktighet och självständighet	Arbete och välfärdsnämnd
Årsräkningarna är i huvudsak klara till halvårsskiftet	Överförmyndarnämnd
Granskning av alla verifikationer för huvudmän födda inom bestämt dagintervall	Överförmyndarnämnd

KF-mål: En attraktiv arbetsplats med invånarna i fokus

Nämndsmål	Nämnd
Verksamheten ska erbjuda stöd och service internt och externt för medborgarna och medarbetarnas upplevelse av hög service, god kvalitet och en attraktiv arbetsplats	Kommunstyrelse
Att genom god samverkan, bred kompetens och ständig utveckling i fokus, minska sårbarheten och säkerställa trivsel.	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd
Verksamheten har nöjda medarbetare	Vård- och omsorgsnämnd
Erbjuda stöd och service internt och externt för medborgarna och medarbetarnas upplevelse av hög service, god kvalitet och en attraktiv arbetsplats	Barn- och utbildningsnämnd
Erbjuda stöd och service internt och externt för medborgarna och medarbetarnas upplevelse av hög service, god kvalitet och en attraktiv arbetsplats	Arbete och välfärdsnämnd

Omvärldsanalys

Samhällsekonomisk utveckling

Förutsättningar för budget 2027 och planåren 2028- 2029 bygger på den samhällsekonomiska utvecklingen i stort och dess påverkan på kommunsektorn. Detta beskrivs därför inledningsvis. Därefter beskrivs den politiska målstyrningen och slutligen den ekonomiska analysen med förslag till budget.

Samhällsekonomisk utveckling

I Aktuell Ekonomi för regioner och kommuner (Cirkulär 26:28) presenterar Sveriges kommuner och regioner budgetförutsättningar för åren 2026-2030. Den internationella konjunkturen är fortsatt bräcklig. Geopolitisk oro, handelskonflikter och osäkra energipriser utgör risker för utvecklingen och kan dämpa svensk export. Prognosen förutsätter bland annat att energipriserna sjunker under 2027.

Svensk ekonomi är på väg in i en tydligare konjunkturuppgång. BNP-tillväxten väntas öka markant 2026 och 2027, driven främst av hushållens konsumtion och stigande investeringar i bland annat försvar, infrastruktur och energiomställning. Hushållens reala disponibla inkomster stärks av stigande löner, låg inflation och skattesänkningar. När tillfälliga prisdämpande åtgärder upphör väntas inflationen stiga igen.

Arbetsmarknaden återhämtar sig med viss eftersläpning. Trots ökad BNP har sysselsättningen utvecklats svagt under de senaste åren. Under 2027 väntas antalet arbetade timmar och sysselsättningen öka tydligt, samtidigt som arbetslösheten minskar.

Kommunernas ekonomi

Kommunernas resultat förbättrades kraftigt under 2025. Den främsta förklaringen är att skatteintäkterna ökade betydligt mer än verksamhetens nettokostnader. Endast 35 kommuner redovisade ett negativt resultat 2025 (103 kommuner 2024).

Det kommunala skatteunderlaget väntas öka med cirka 5 procent 2027, främst till följd av stigande sysselsättning och högre lönesumma. Utvecklingen innebär förbättrade förutsättningar för kommunernas skatteintäkter. Utfallet är dock beroende av att den förväntade återhämtningen på arbetsmarknaden realiseras.

Pensionskostnaderna väntas minska något 2027 på grund av en låg ökning av prisbasbeloppet. Från 2028 bedöms de åter öka.

Den fortsatt stora utmaningen i flertalet kommuner idag, är de demografiska förändringarna. En minskande befolkning utmanar skatteintäkterna och samtidigt som utvecklingen ställer krav på en omställning avseende dimensionering av verksamheterna från de yngre åldrarna till de äldre.

Ekonomisk översikt

Befolkning

Befolkningsutvecklingen utgör grunden för hur kommunen behöver forma sina verksamheter och påverkar skatteintäkterna. Bedömningen av denna utgör därför en viktig planeringsförutsättning i budgetarbetet. Sölvesborgs kommun har under 2026 tagit fram en befolkningsprognos för åren 2026–2029 med hänsyn tagen till bland annat prognostiserat bostadsbyggande.

Sölvesborgs befolkning uppgick till 17 399 personer vid första halvårets slut 2026, vilket innebär en minskning med endast 5 invånare under perioden. Detta indikerar en dämpad minskningstakt jämfört med de föregående årens kraftigare nedgångar. Den regionala utvecklingen speglar Blekinge län som helhet, där samtliga kommuner uppvisade en befolkningsminskning. Kommunens födelseunderskott kompenserades under perioden nästan helt av ett positivt flyttnetto.

Befolkningen i kommunen förväntas fortsätta minska under prognosperioden fram till 2035. Antalet födda bedöms stabiliseras på en fortsatt låg nivå efter de senaste årens kraftiga nedgång, medan antal avlidna förväntas öka. Under prognosperioden med nuvarande struktur för ersättningar visar den demografiska transitionen ett samlat omställningsbehov i verksamheterna om bedömt cirka 40 miljoner kronor.

Det långsiktiga prognosscenariot fram till år 2035 innebär dock betydande strukturella utmaningar för välfärdsplaneringen. Totalbefolkningen beräknas minska med cirka 700 personer fram till 2035 på grund av fortsatt låga födelsetal och ett ökande antal avlidna. Samtidigt väntas gruppen som är 65 år och äldre öka med omkring 450 personer, vilket ställer höga krav på framtida effektiviseringar och förändrade kommunala kostnadsstrukturer för att klara försörjningskvoten.

Ålder / År	Utfall 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029
0-18	3 258	3 205	3 160	3 093	3 023
19-64	9 296	9 251	9 179	9 137	9 106
65-79	3 337	3 289	3 314	3 280	3 275
80-	1 538	1 613	1 647	1 725	1 764
Totalt	**17 405**	**17 356**	**17 299**	**17 235**	**17 168**

Bostäder och näringsliv

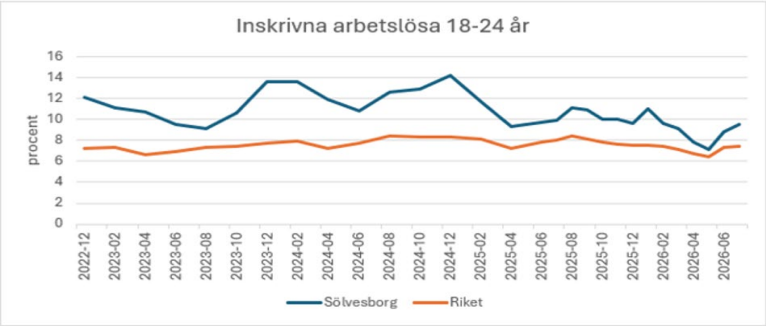
Det nationella bostadsbyggandet utvecklas svagt i ett osäkert marknadsläge, vilket återspeglas i Boverkets nedjusterade prognos för 2026. Lokalt i Sölvesborg syns dock tecken på stabilisering då antalet bygglovsansökningar ökade något under första halvåret, medan kommunens tomtförsäljning uppgick till 8 sålda tomter. Boverket bedömer att byggandet förblir dämpat under resterande del av 2026, men förutser en gradvis återhämtning under 2027 understödd av de stabiliserande signaler som noterats på den lokala marknaden.

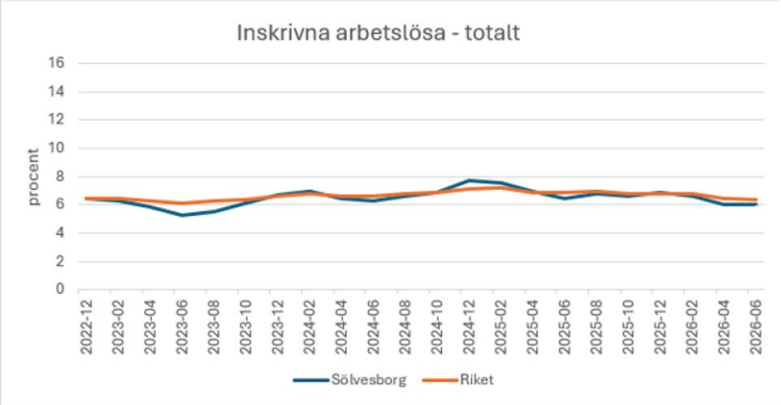
Lokalt visar näringslivet stabilitet och stärkta kvalitetsindex under det första halvåret 2026. Sex konkurser registrerades i kommunen, vilket är helt oförändrat mot motsvarande period 2025, samtidigt som antalet nystartade företag uppvisade en mindre ökning. Det sammanfattande omdömet om företagsklimatet i Svenskt Näringslivs årliga enkät förbättrades och ökade från 3,4 till 3,7. I samma mätning ökade upplevelsen av kommunens service och bemötande från 3,1 till 3,3. Denna positiva trend bekräftas även av SKR:s servicemätning Insikt, där resultatet för kommunens totala myndighetsservice uppvisade en stark ökning från 76 till 81.

Kommunens besöksnäring bedöms ha utvecklats positivt under perioden. Sölvesborgs geografiska attraktionskraft och starka ställning som destination bekräftas av en mycket hög andel fritidshus. Ägarna till dessa fastigheter återfinns utomlands samt utspridda över 140 olika svenska kommuner med en tydlig tyngdpunkt i Skåne län enligt statistik från SCB. Detta bidrar till ett omfattande, stabilt och återkommande besöksinflöde till kommunen under säsongen.

Arbetsmarknad

Arbetsmarknaden i Sölvesborg utvecklades positivt under första halvåret 2026 och uppvisar hög regional motståndskraft. Sysselsättningsgraden uppgick till 74,8 procent under det första kvartalet, vilket är den näst högsta nivån i Blekinge län. Den generella arbetslösheten (16–66 år) minskade till 6,3 procent och ligger markant lägre än i flertalet av länets övriga kommuner. Ungdomsarbetslösheten (18–24 år) uppvisar en starkare positiv trend än riksnivån och sjönk till ett genomsnitt på 8,9 procent under perioden.





Ekonomisk ställning och resultatutveckling

Kommunallagen anger att kommuners ekonomi ska vara i balans. Det innebär att intäkterna skall vara lika stora eller större än kostnaderna. Sedan kravet på en ekonomi i balans infördes år 2000 har Sölvesborgs kommun redovisat positiva resultat med ett undantag för 2014.

2025 uppgick resultatet till drygt 18,8 miljoner kronor mot det budgeterade 8,9 miljoner kronor. Nämnderna uppvisade en positiv budgetavvikelse på cirka 19,7 miljoner kronor och finansförvaltningen om nästan minus 9,8 miljoner kronor. Det budgeterade resultatet för 2026 är 10,7 miljoner kronor. Preliminär prognos för 2026 per augusti innebär ett positivt resultat om 16,8 miljoner kronor, 6,1 miljoner kronor bättre än budgeterat. Nämnderna prognostiserar en positiv avvikelse om 4,2 miljoner kronor, främst inom utbildningsnämndens område. Finansförvaltningen prognostiserar ett underskott om 1,9 miljoner kronor, främst till följd av lägre skatteintäkter och generella bidrag än budgeterat. Årets prognostiserade balanskravsresultat uppgår till 10,4 miljoner kronor. Därmed finns inget negativt resultat att återställa.

En ofta använd riktpunkt för resultatnivå vid god ekonomisk hushållning är cirka 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. För Sölvesborgs del innebär det ett resultat om cirka 28 miljoner kronor för 2027. De senaste årens ekonomiska läge, med en förhållandevis hög investeringsnivå, medger dock inte ett budgeterat resultat på den nivån med bibehållen kvalitet och service. För 2027 budgeteras därför ett resultat på 21,1 miljoner kronor, vilket motsvarar 1,5 procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Kommunens goda resultat har bland annat medgivit inlösen av pensionsåtaganden på cirka 15 mkr årligen under 2022 och 2023. Minskningen av pensionsskulden bidrar till en långsiktig ekonomisk stabilitet. Pensionskostnaderna minskade mellan 2026 och 2027. Under planåren 2028 och 2029 bedöms de åter öka.

Skatter och bidrag prognostiseras öka med cirka 91 miljoner kronor mellan 2027 och 2029. Samtidigt bedöms verksamhetens nettokostnader öka med nästan 89 miljoner kronor. Under 2025 och 2026 ökade nettokostnaderna mer än skatteintäkterna. Att skatteintäkterna 2027 och framåt åter ökar något snabbare än nettokostnaderna visar att det finns förutsättningar för balans mellan löpande intäkter och kostnader i slutet av planperioden.

Känslighetsanalys

Tabell 1. Nämndernas andel av nettokostnaderna 2027

Nämnd eller motsvarande	Andel
Kommunfullmäktige mm	Mindre än 1%
Kommunledningsförvaltningen	8%
Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge	2%
Miljöförbundet Västra Blekinge	Mindre än 1%
Byggnadsnämnd	Mindre än 1%
Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnd	9%
Barn- och utbildningsnämnd	38%
Vård- och omsorgsnämnd	23%
Arbete och välfärdsnämnd	19%

Liksom många andra kommuner står Sölvesborgs kommun inför ekonomiska och strukturella utmaningar under de kommande åren, bland annat till följd av demografiska förändringar och konjunkturutvecklingen. En del av dem har Sölvesborgs kommun gemensamt med andra

kommuner, andra är helt och hållet lokalt betingade. I tabellen nedan redovisas de ekonomiska konsekvenser när olika förutsättningar förändras.

Tabell 2. Känslighetsanalys

Händelse	Kostnad/Intäkt
Löneökning 1%	10,7mkr
Arbetsgivaravgift 1%	7,3 mkr
10 heltidstjänster	7,3 mkr
Ränteförändring 1% (Låneskuld 100 mkr resp 200 mkr)	1,0-2,0 mkr
Inflation 1%	6,9 mkr
Utdebitering 1 kr	48,9 mkr
100 kommuninvånare	6,2 mkr
Generella statsbidrag 1%	2,7 mkr

Finansiella budgetförutsättningar

Det föreliggande budgetunderlaget bygger på följande antaganden:

• Oförändrad skattesats om 21,82 %.
• Skatter, statsbidrag och utjämning har beräknats enligt SKR:s cirkulär 2026:28.
• Personalkostnaderna innefattar 2027 års beräknade löneökningar enligt SKR:s prognos.
• PO-påslaget uppgår 2027 till 41 procent. Nämndernas ramar justeras om förändring sker under budgetåret.
• Internräntan är oförändrad om 2,5 procent 2027 och speglar kommunens egna upplåningskostnader.
• Kostnader för pension och ansvarsförbindelse är beräknad enligt KPA:s prognos och antaganden från augusti månad.
• Borgensavgifter beräknas utifrån gällande regelverk.
• Ränteantaganden görs i enlighet med KI Finans.
• Underlag avseende befolkningsprognos och hyreseffekter.
• Ett budgeterat resultat motsvarande 1,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.
• I övrigt kända beslut är inarbetade i underlaget.

Nämndernas driftbudget

Nämndernas driftbudget ökar med närmare 37 miljoner kronor mellan 2026 och 2027 och totalt för planperioden med 112 miljoner kronor. Ökningen omfattar främst personalomkostnader. I detta avsnitt redovisas föreslagna justeringar av ekonomiska nettoramar för 2027 jämfört med 2026.

Löneökningar för 2027 kommer att fördelas successivt till förvaltningarna från lönepotten, allt eftersom löneavtalen blir klara. Justeringar för förändrade kapitalkostnader görs löpande under året som en följd av frigjorda medel för slutavskrivna objekt och tillförda medel för nya objekt i investeringsbudgeten, vilka redovisas tillsammans med tekniska justeringar i tabellen nedan. Under budgetåret justeras nämndernas ramar med dessa förändringar. Interna hyresjusteringar och interna omfördelningar av budget för ökade städ- och måltidskostnader samt övriga justeringar i den mån de förekommer sammanförs under rubriken Tekniska justeringar. Justeringarna redovisas till kommunstyrelsen i samband med ordinarie månadsrapporteringar. Vidare utgör den förslagna ramjusteringen anseende vuxenutbildningen från arbete och välfärdsnämnden till barn- och utbildningsnämnden ett preliminärt belopp vilket kan komma att medföra en teknisk justering under 2027.

Nämnd	Ursprunglig ram 2026	Ramförändringar	Tekniska justeringar inkl kap kostnader	Ram 2027 inkl kap kostn
Kommunfullmäktige, Allmänna val, Revision	-8 286	1 181	108	-6 997
Kommunstyrelsen inkl förbund	-123 780	-5 606	-6 598	-135 984
Byggnadsnämnd	-743	0	-21	-764
Barn- och utbildningsnämnd	-503 479	-8 431	-12 739	-524 648
Arbete och välfärdsnämnd	-252 047	10 281	-11 575	-253 341
Sammhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnd	-125 934	-3 368	3 789	-125 513
Vård- och omsorgsnämnd	-314 860	8 008	-11 824	-318 676
Finans	1 339 790	12 924	34 309	1 387 023
Totalt	**10 661**	**14 989**	**-4 550**	**21 100**

Kommunfullmäktige, allmänna val, revision
Budgeten för allmänna val minskas med 1,1 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen tilldelas totalt + 5,6 miljoner kronor. Utökningen omfattar en överföring av kostnaden för kompetensförsörjningssamordnare, motsvarande 0,8 miljoner kronor från arbete och välfärdsnämnden. Kommunbidraget till Räddningstjänsten Västra Blekinge ökar med uppskattningsvis 5,0 miljoner kronor medan Miljöförbundets minskas med 0,1 miljoner kronor.

Överförmyndarnämnden
Överförmyndarnämndens budgetram är oförändrad.

Byggnadsnämnden
Byggnadsnämndens budgetram är oförändrad.

Barn- och utbildningsnämnd
Barn- och utbildningsnämnden tilldelas en ramökning om +8,4 miljoner kronor. Ökningen omfattar en omföring av verksamheterna för vuxenutbildningen från Arbete och välfärdsnämnden om 12,6 miljoner kronor och tekniska justeringar om 12,8 miljoner kronor. Vidare justeras ramen med -4,2 miljoner kronor i volymförändringar.

Arbete och välfärdsnämnd
För arbete och välfärdsnämnden minskas ramen med -10,3 miljoner kronor. Minskningen omfattar en omföring av verksamheterna för vuxenutbildningen till Barn- och utbildningsnämnden om 12,6 miljoner kronor. Ökade medel avsätts bland annat för aktivitetskravet med 1,7 miljoner kronor och för ett utökat behov av gruppbostäder inom LSS om 1,0 årsarbetare och 0,6 miljoner kronor.

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnd
Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden tilldelas en ramökning om + 3,4 miljoner kronor. 2,4 miljoner kronor av dessa avser gemensam service (1,0 miljoner kronor för besparingsprojekt som ej genomförts), strategiska avdelningen (0,5 miljoner kronor för lasthantering Hanö hamn), omfördelning av hyror om (0,8 miljoner kronor), hyresintäkt Bokeslätt fritid- och kultur (0,6 miljoner kronor) och 0,4 miljoner kronor för hyra enligt avtal för Viktoriabadet.

Vård- och omsorgsnämnd
För vård-och omsorgsnämnden minskas ramen med -8,0 miljoner kronor.
9,0 miljoner kronor är en omklassificering av ett generellt statsbidrag till ett riktat statsbidrag, Säkerställa en god omsorg och hälso-och sjukvård för äldre personer. Vidare förstärks ramen med 1,0 miljoner kronor.

Finansförvaltning

Inom finansförvaltningen budgeteras poster som ligger utanför nämndernas budgetramar: skatteintäkter, vissa pensionskostnader, ofördelade medel samt finansiella intäkter och kostnader. Ofördelade medel avser främst ändrade personalkostnader såsom löneökningar, förändringar av semesterlöneskuld och personalomkostnadspålägg men även kostnader som tillkommit efter budgetbeslutet i juni.

Koncernens driftbudget

Koncernens ekonomi och investeringar har betydelse för kommunens samlade ekonomiska ställning och förutsättningarna att uppnå god ekonomisk hushållning. I budgeten redovisas därför både kommunens och de kommunala bolagens ekonomiska förutsättningar och investeringsplaner. En budget för den kommunala koncernen med de helägda kommunala bolagen finns upprättad i tabell i avsnittet ekonomisk redovisning. Ingen sammanställd budget som motsvarar en sammanställd redovisning upprättas.

Sölvesborgshem AB

Sölvesborgshem AB budgeterar ett resultat för 2027 om 10,8 miljoner kronor. De budgeterade intäkterna är högre än föregående år på grund av bland annat helårseffekt för LSS-boendet i Ljungaviken och Omsorgenshus i Mjällby. Kostnaderna för underhåll, taxebunda avgifter och personal ökar.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Sölvesborgs Energi och Vatten AB inklusive dotterbolag budgeterar för ett resultat 2027 om 9,2 miljoner kronor. De budgeterade intäkterna är högre än föregående år, främst med anledning av vatten och avloppsverksamheten. Kostnader för avskrivningar och personal ökar.

Koncernens investeringar

Kommunen och dess helägda bolag planerar att investera om totalt 1 600 miljoner under perioden 2026 till 2030. Bedömt lånebehov uppgår till 580 miljoner kronor för samma period. Under budgetår och planår uppgår en genomsnittlig självfinansieringsgrad om 61 procent. Bedömd totalt låneskuld vid 2029 års utgång uppgår till 580 miljoner kronor.

Sölvesborgs kommun

Investeringar 2026-2030

Nämnd	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Arbete och välfärdsnämd	-1,4	-1,1	-0,9	-0,9	-0,9
Barn- och utbildnngsnämnd	-2,6	-2,6	-2,6	-2,6	-2,6
Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnd	-107,0	-75,3	-139,7	-166,0	-80,5
Kommunstyrelsen	-4,6	-22,3	-5,8	-0,8	-0,8
Vård- och omsorgsnämnd	-2,1	-1,4	-2,0	-1,4	-1,4
Summa kommunen	**-117,7**	**-102,7**	**-151,0**	**-171,7**	**-86,2**

Varav Strandvallen	-18,2	0	0	0	0
Varav Exploatering	0	-8,0	-17,2	-10,0	0
Varav Åtgärder hamnar	0	-0,5	-30,0	-50,0	-20,0

SEVAB

Investeringar 2026-2030

Område	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
VA	-93,6	-76,4	-118,0	-90,4	-97,6
Elnät	-27,0	-40,3	-33,2	-32,4	-31,0
Fiber	-4,0	-4,6	-4,2	-3,7	-3,7
Övergripande och fastighet	-7,2	-16,8	-5,2	-5,9	-6,0
Fjärrvärme	-77,8	-5,9	-9,5	4,5	-3,0
Summa SEVAB	**-209,6**	**-144,0**	**-170,1**	**-136,9**	**-141,3**

Sölvesborgshem

Investeringar 2026-2030

Område, Mkr	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Fönster Falkvik	0	-7,7	0	0	0
Sölve 23:7	-11,6	-18,4	0	0	0
Omsorgens hus Mjällby	-8,8	0	0	0	0
Övriga investeringar	-19,9	-15,2	-27,5	-25,6	-26,3
Summa Sölvesborgshem	**-40,3**	**-41,3**	**-27,5**	**-25,6**	**-26,3**
Kommunen koncernens totala investeringar	**-367,6**	**-288,0**	**-348,6**	**-334,2**	**-253,8**

Ekonomisk redovisning

Resultatbudget

Resultatbudget kommunkoncernen

Belopp i tkr

	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	700 133	706 372	724 800	734 458
Verksamhetens kostnader	-1 834 384	-1 887 195	-1 937 135	-1 984 540
Avskrivningar	-127 734	-142 868	-153 621	-162 889
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-1 261 985**	**-1 323 691**	**-1 365 956**	**-1 412 971**
Skatteintäkter	1 005 594	1 064 579	1 109 368	1 153 910
Generella statsbidrag	329 339	344 510	348 825	345 871
VERKSAMHETENS RESULTAT	**72 948**	**85 398**	**92 237**	**86 810**
Finansiella intäkter	15 712	12 554	12 611	12 674
Finansiella kostnader	-46 893	-56 831	-57 830	-59 392
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**41 767**	**41 121**	**47 018**	**40 092**
ÅRETS RESULTAT	**41 767**	**41 121**	**47 018**	**40 092**

Resultatbudget kommunen

Belopp i tkr

	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	273 492	243 466	243 466	243 466
Verksamhetens kostnader	-1 548 828	-1 577 405	-1 616 669	-1 654 937
Avskrivningar	-52 339	-58 500	-64 851	-69 709
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-1 327 675**	**-1 392 439**	**-1 438 054**	**-1 481 180**
Skatteintäkter	1 005 594	1 064 579	1 109 368	1 153 910
Generella statsbidrag	329 339	344 510	348 825	345 871
VERKSAMHETENS RESULTAT	**7 258**	**16 650**	**20 139**	**18 601**
Finansiella intäkter	14 777	11 684	11 684	11 684
Finansiella kostnader	-5 283	-7 234	-7 823	-7 785
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**16 752**	**21 100**	**24 000**	**22 500**
ÅRETS RESULTAT	**16 752**	**21 100**	**24 000**	**22 500**

Kassaflödesbudget

Kassaflöde kommunkoncernen

Belopp i tkr

	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat	41 767	41 121	47 019	40 092
Planenliga avskrivningar	127 734	142 868	153 621	162 889
Förändring av pensionsavsättning	0	3 140	0	-651
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRINGAR AV RÖRELSEKAPITAL	**169 501**	**187 129**	**200 640**	**202 330**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Förvärv av anläggningstillgångar	-367 836	-288 090	-348 655	-334 230
Försäljning av anläggningstillgångar	12 625	-1 000	5 000	-1 000
Investeringsbidrag	200	0	0	0
MEDEL INVESTERINGSVERKSAMHETEN	**-185 510**	**-101 961**	**-143 015**	**-132 900**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Förändring av kortfristiga	70 337	349	-6 855	-6 277
Förändring av långfristiga	1 500	15 000	2 000	2 000
Nyupptagna lån	80 000	121 000	170 000	144 000
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	**151 837**	**136 349**	**165 145**	**139 723**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**-33 673**	**34 388**	**22 130**	**6 823**
Likvida medel vid årets början	141 165	107 4912	141 880	164 010
Likvida medel vid årets slut	**107 492**	**141 880**	**164 010**	**170 833**

Kassaflöde kommunen

Belopp i tkr

	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat	16 752	21 100	24 000	22 500
Planenliga avskrivningar	52 339	58 500	64 851	69 709
Förändring av pensionsavsättning	-9 267	0	0	0
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRINGAR AV RÖRELSEKAPITAL	**59 824**	**79 600**	**88 851**	**92 209**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Förvärv av anläggningstillgångar	-118 000	-102 715	-150 975	-171 705
Försäljning av anläggningstillgångar	13 125	0	0	0
Investeringsbidrag	200	0	0	0
MEDEL INVESTERINGSVERKSAMHETEN	**-44 851**	**-23 115**	**-62 124**	**-79 496**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Förändring av kortfristiga	11 758	0	0	0
Förändring av långfristiga	0	0	0	0
Nyupptagna lån	0	50 000	70 000	82 000
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	**11 758**	**50 000**	**70 000**	**82 000**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**-33 093**	**26 885**	**7 876**	**2 504**
Likvida medel vid årets början	55 463	22 370	49 255	57 131
Likvida medel vid årets slut	**22 370**	**49 255**	**57 131**	**59 635**

Balansbudget

Balansbudget Kommunkoncern

Belopp i tkr

	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR				
Summa materiella anläggningstillgångar	2 682 497	2 732 087	2 739 500	2 754 473
Summa finansiella anläggningstillgångar	236 562	236 562	236 562	236 562
Summa omsättningstillgångar exkl likvida medel	230 118	267 919	267 140	269 173
Koncernfodringar	-6 551	-6 551	-6 551	-6 551
Likvida medel	47 075	78 318	100 443	107 911
SUMMA TILLGÅNGAR	**3 189 701**	**3 308 335**	**3 337 094**	**3 361 568**
EGET KAPITAL & SKULDER				
SUMMA EGET KAPITAL	**1 134 645**	**1 150 751**	**1 197 770**	**1 237 862**
SUMMA AVSÄTTNINGAR	**58 388**	**58 785**	**58 388**	**58 134**
SUMMA SKULDER	**1 996 668**	**2 098 799**	**2 080 936**	**2 065 573**
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER	**3 189 701**	**3 308 335**	**3 337 094**	**3 361 568**

Balansbudget kommun

Belopp i tkr

	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR				
Summa materiella anläggningstillgångar	812 700	813 033	902 361	1 004 237
Summa finansiella anläggningstillgångar	236 496	236 496	236 496	236 496
Summa omsättningstillgångar exkl likvida medel	151 225	184 840	184 840	184 840
Likvida medel	22 370	49 255	57 131	59 635
SUMMA TILLGÅNGAR	**1 222 791**	**1 283 624**	**1 380 828**	**1 485 208**
EGET KAPITAL & SKULDER				
SUMMA EGET KAPITAL	**783 464**	**804 564**	**828 564**	**851 064**
SUMMA AVSÄTTNINGAR	**17 099**	**17 496**	**17 099**	**16 845**
SUMMA SKULDER	**422 228**	**461 564**	**535 165**	**617 299**
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER	**1 222 791**	**1 283 624**	**1 380 828**	**1 485 208**

Driftsbudget per nämnd

Driftbudget per nämnd Belopp i tkr	Budget 2026	Budget 2027 inkl kap kostnader	Budget 2027 exkl kap kostn	Budget 2028 exkl kap kostnader	Budget 2029 exkl kap kostnader
Kommunfullmäktige, allmänna val	-4 215	-2 854	-2 853	-2 853	-2 853
Revision	-1 567	-1 570	-1 570	-1 570	-1 570
Överförmyndarnämnd	-2 580	-2 573	-2 573	-2 573	-2 573
Kommunstyrelsen inkl förbund	-125 321	-135 984	-129 915	-129 915	-129 915
Byggnadsnämnd	-764	-764	-764	-764	-764
Samhällsbyggnads- ,fritid och kulturnämnd	-125 321	-125 513	-58 401	-58 401	-58 401
Barn- och utbildningsnämnd	-511 832	-524 648	-521 325	-521 325	-521 325
Vård- och omsorgsnämnd	-312 545	-318 676	-317 181	-317 181	-317 181
Arbete och välfärdsnämnd	-258 653	-253 341	-252 586	-252 586	-252 586
VERKSAMHETERNAS NETTOKOSTNADER	**-1 342 798**	**-1 365 923**	**-1 287 168**	**-1 287 168**	**-1 287 168**
Utbetalda Pensioner	-15 100	-14 248	-14 248	-15 797	-14 266
Semesterlöneskuld	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
Löneökning ej fördelat	-335	-27 476	-24 476	-65 978	-104 978
Övriga finansiella poster	3 146	-1 388	-1 388	-601	-1 400
Återförd del av eget kapital från förbund	4 900	0	0	0	0
Exploateringsverksamhet	3 056	-972	-159	-159	-159
Avgår kapitalkostnader	15 348	21 068	-58 500	-64 851	-69 709
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-1 335 283**	**-1 392 439**	**-1 392 439**	**-1 438 054**	**-1 481 180**
Skatteintäkter	1 014 659	1 064 579	1 064 579	1 109 368	1 153 910
Generella Statsbidrag	330 455	344 510	344 510	348 825	345 871
Finansiella Intäkter	9 000	11 684	11 684	11 684	11 684
Finansiella Kostnader	-8 170	-7 234	-7 234	-7 823	-7 823
RESULTAT EFTER SKATTEINTÄKTER OCH FINANSNETTO	**10 661**	**21 100**	**21 100**	**24 000**	**22 500**
RESULTAT/FÖRÄNDRING EGET KAPITAL	**10 661**	**21 100**	**21 100**	**24 000**	**22 500**

Investeringsbudget

I syfte att skapa långsiktighet och jämnare investeringstakt över tiden har en investeringsplan för åren 2027-2030 tagits fram. Avsatta investeringsanslag för 2027 utgör anvisad nivå, medan anslagen för 2028 och framåt utgör planeringsramar som omprövas vid varje budgetår.

Enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning binds investeringsanslag per projekt genom fullmäktiges budgetbeslut. Som investering budgeteras och redovisas tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Tillgången ska ha en ekonomisk livslängd på minst 3 år och uppgå till värdet av minst 1,0 prisbasbelopp. Investeringar som avser Åtgärder hamn är osäkra till såväl omfattning som belopp.

Förslag investeringsbudget 2027 och plan 2028-2030				
Investeringsprojekt	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Mötesplatser - Byte av maskiner, porslin, teknik m.m.	-100	-100	-100	-100
Familjecentral	-100	0	0	0
Inventarier Vuxenutbildning, elevmöbler - utbyte vid behov.	-100	-100	-100	-100
Inventarier gruppboende/daglig verksamhet	-350	-250	-250	-250
Inventarier- övergripande samtligas kontorsmöbler AVF	-200	-200	-200	-200
IT, Verksamhetssystem	-250	-250	-250	-250
Summa Arbete och välfärdsnämnd	**-1 100**	**-900**	**-900**	**-900**
Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	-300	-300	-300	-300
Beständiga inventarier, skolmöbler och utemiljö	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Projektorer	-300	-300	-300	-300
Summa Barn och utbildningsnämnd	**-2 600**	**-2 600**	**-2 600**	**-2 600**
Digital post	-250	0	0	0
E-legitimation	-390	0	0	0
Livscykelhantering WIFI	-1 000	0	0	0
Lokal- och bilbokningssystem	-100	0	0	0
Mobilt reservkraftverk	-5 000	-5 000	0	0
Ny brandväggsmiljö	-1 500	0	0	0
Stadshuset förnyelse teknik mötesrum	-200	-200	-200	-200
Stratsys modul Info säkert	-310	0	0	0
Säkerhetshöjande utrustning/Säkerhetsskydd.	-200	-200	-200	-200
Tillgänglighetsåtgärder i centrum.	-100	-100	-100	-100
Utbyte av hårdvara datacenter	-13 000	0	0	0
Utemiljö landsbygdsprojekt (medborgardialog)	-100	-100	-100	-100
Utveckling verksamhetssystem	-200	-200	-200	-200
Summa Kommunstyrelse	**-22 350**	**-5 800**	**-800**	**-800**
Höj och sänkbara sängar	-80	-80	-80	-80
Inventarier Hemtjänst	-150	-150	-150	-150
Inventarier HSL	-100	-100	-100	-100
Inventarier Rönnevägen	0	-500	0	0

Inventarier Säbo	-250	-250	-250	-250
Konferensrums it utrustning (standard)	-100	-100	-100	-100
Verksamhetssystem	-200	-200	-200	-200
Välfärdsteknik	-200	-200	-200	-200
Summa Vård och omsorgsnämnd	**-1 405**	**-1 975**	**-1 355**	**-1 355**
Byte till LED-belysning	-1 000	-3 000	0	0
Energieffektiviserande åtgärder	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Periodiskt fastigetsunderhåll till investering	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Skolekplatser/utemiljö upprustning	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Delsumma Fastighet	**-14 000**	**-16 000**	**-13 000**	**-13 000**
Bibliotek verksamhetssystem	-200	0	0	0
Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar enligt plan	-150	-150	-150	-150
Inköp av konstnärlig gestalning	-50	-50	-50	-50
Inköp av musikinstrument	-200	0	0	0
Mastkran Hälleviks hamn	0	-750	0	0
Museum utemöbler/utemiljö	-200	0	0	0
Slottslängorna uthyrningsmöbler	-150	0	0	0
Svarta Led motionsspår LED belysning	0	-300	0	0
Svarta Led utveckling	-500	-500	-500	-500
Sölvesborgs bibliotek allmänna belysningen	0	-1 000	0	0
Sölvesborgs bibliotek ny golvmatta	0	0	0	-500
Sölvesborgs bibliotek nya bokhyllor	0	0	-1 200	0
Utökning av discgolfbana	-100	0	0	0
Delsumma Fritid och Kultur	**-1 550**	**-2 750**	**-1 900**	**-1 200**
Byggprogrammet	-500	-20 000	-18 000	0
Delsumma Fastighet med Barn och utbildning som beställare	**-500**	**-20 000**	**-18 000**	**0**
Bibliotek nytt golv matta	0	-500	0	0
Bokelund idrottshall RCO-lås omklädningsrum	-400	0	0	0
Bokeslätt ridskola renovering 2025, därefter årligen	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Strandvallen Belysning B-plan	0	-950	0	0
Strandvallen Belysning D-plan Ungdom	0	-1 500	0	0
Strandvallen Ljusrigg	-600	0	0	0
Strandvallen maskinhall med personalutrymme	-5 000	0	0	0
Strandvallen Miljöåtgärder	-2 000	0	0	0
Strandvallen multifunktionellt mötesrum	0	0	-500	0
Strandvallen ombyggnation A-plan	0	-300	-6 000	0
Strandvallen ombyggnation B-plan	0	0	-300	-6 000
Strandvallen ombyggnation D-plan	0	0	0	-300
Strandvallen omläggning konstgräs	0	0	-150	-4 000
Strandvallen redskapsbärare	-700	0	0	0

Strandvallen reinv. Panel, dörrar, biljettkurer omr skydd	-400	-400	-400	-400
Strandvallen renovering toalett extraläktaren	0	-300	0	0
Strandvallen resultattavla	-1 000	0	0	0
Strandvallen skalskydd (staket runt A och B plan)	-500	0	0	0
Strandvallen toalett- pissoar bortastå	-300	0	0	0
Strandvallen TV-studio	0	-800	0	0
Strandvallen utbyte belysning A-plan	-3 000	0	0	0
Strandvallen utveckling	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Svarta Led Alltoa	0	0	-250	0
Svarta Led asfaltering runt SVIC-område	0	0	-300	0
Svarta Led maskinhall samt spolplatta	-400	-3 500	0	0
Svarta Led tillgänglighet inom området	0	0	0	-1 500
Delsumma Fastighet med Fritid och kultur som beställare	**-16 300**	**-10 250**	**-9 900**	**-14 200**
Avfallshantering offentlig plats	0	-1 000	0	0
Beläggningsprogram	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Beläggningsprogram GC vägar och gångbanor	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Gata och trafikinvesteringar	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Gatubelysning	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Inventarier fordon och maskiner	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Kollektivtrafikåtgärder	-1 000	-500	0	0
Lekplatsutveckling	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Nabbavägen ombyggnad	0	0	0	-900
Naturstensgator	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Park- och grönytor reinvestering	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Personal- och maskinutrymme	0	-500	-15 000	
Stadmiljöförnyelse (bänkar, planteringsurnor, utsmyckning)	-500	-500	-500	-500
Sölvesborgsbron underhåll	-200	-3 000	-3 000	0
Sölvevägen ombyggnation	0	0	0	-500
Trafikanordningar enligt plan	0	-300	-300	-300
Trafiklösning Järnvägsgatan/Idrottsvägen	0	0	0	-500
Trafiksignal Järnvägsgatan/Västra Storgatan	0	-1 500	0	0
Weidemann (redskapsbärare)	0	-950	0	0
Delsumma Gata/parkavdelningen	**-28 200**	**-34 750**	**-45 300**	**-29 200**
Ljungaviken etapp 4 utbyggnad	-500	-8 200	-10 000	0
Ljungaviken torg anläggning	0	-4 500	0	0
Malborkplats Gatuutbyggnad	0	-1 500	0	0
Sölve 6:7	-7 500	-3 000	0	0
Delsumma mark och exploatering	**-8 000**	**-17 200**	**-10 000**	**0**
Avfallshantering badstränder	0	-1 000	-1 000	-1 000
Bad och friluftsplatser (fd Strandåtgärder)	-450	-450	-450	-450

Lekplats och utegym stränder	0	-1 000	-1 000	0
Lekplats och utegym Tredenborgs strand	0	-800	0	0
Tillgänglighetsanpassad badstrand	-1 500	-1 000	-500	-500
Torsö offentlig toalett	-700	0	0	0
Delsumma Fastighetsavdelningen	**-2 650**	**-4 250**	**-2 950**	**-1 950**
Flytt av busshållplatser V Mjällbyvägen	0	-3 000	0	0
Innerhamnen Norra entrén, proj och utförande	0	-500	-4 000	0
innerhamnen, utbyggnad infrastruktur	0	0	-10 000	0
Åtgärder hamnar	-500	-30 000	-50 000	-20 000
Kollektivtrafikåtgärder Nogersund	-1 500	0	0	0
Norje festivalområde	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Utrustning för trafikmätning	-60	0	0	0
Åtgärder Säkra Skolvägar Hörvik	-1 000	0	0	0
Delsumma Strategiska avdelningen	**-4 060**	**-34 500**	**-65 000**	**-21 000**
Summa Samhällsbyggnads-, fritids-och kulturnämnd	**-75 260**	**-139 700**	**-166 050**	**-80 550**
Totalt netto	**-102 715**	**-150 975**	**-171 705**	**-86 205**

KS § Dnr 2026/283

Svar på motion om parkeringsplatser vid Gerbogården

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2026-06-15, väckte ledamot Rebecca Wald V, Erik Ohliv V och Willy Söderdahl V motion om parkeringsplatser vid Gerbogården, bilaga.

I motionen föreslås:
Att samhällsbyggnadskontoret får i uppgift att utreda möjligheterna för att tillskapa fler P-platser i området kring Gerbogården och återkomma med förslag på lösning av parkeringsproblemet där.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtenssons motionssvar 2026-10-28.
SFKN § 62/2026.
Motion om parkeringsplatser vid Gerbogården.
KSAU § 192/2026.

KSAU § 192 Dnr 2026/283

Svar på motion om parkeringsplatser vid Gerbogården

Förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2026-06-15, väckte ledamot Rebecca Wald V, Erik Ohliv V och Willy Söderdahl V motion om parkeringsplatser vid Gerbogården, bilaga.

I motionen föreslås:
Att samhällsbyggnadskontoret får i uppgift att utreda möjligheterna för att tillskapa fler P-platser i området kring Gerbogården och återkomma med förslag på lösning av parkeringsproblemet där.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtenssons motionssvar 2026-10-28.
SFKN § 62/2026.
Motion om parkeringsplatser vid Gerbogården.

Svar på motion – Parkeringsplatser vid Gerbogården

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anse motionen besvarad.

Bakgrund

Vänsterpartiet har, genom Rebecca Wald, Erik Ohliv och Willy Söderdahl, väckt en motion med förslag att utöka antalet parkeringsplatser vid Gerbogårdens äldreboende.

Vid kommunfullmäktige 2026-04-29 remitterades motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Kommunfullmäktige föreslås besluta:

- Att samhällsbyggnadskontoret får i uppgift att utreda möjligheterna för att tillskapa fler p-platser i området kring Gerbogården och återkomma med förslag på en lösning av parkeringsproblemet där.
-

Bedömning

Motionens har varit på remiss på samhällsbyggnadsförvaltningen. Problematiken har varit känd sedan tidigare då Gerbogården ligger nära både gymnasieskola och vårdcentral som båda är besökstäta verksamheter vilka i sin tur har behov av ytterligare parkeringsytor.

Förvaltningen har en färdig plan för tillskapande av 29 nya parkeringsplatser i grönområdet nordöst om Gerbogården. Då området ligger inom allmän plats kan det dock inte reserveras till personal och besökare på boendet. Med reglering av högst tillåten parkeringstid, förslagsvis tre timmar, kan dock förutsättningar för besökare att få tillgång till plats bli god.

Budgetmedel är avsatt för åtgärden 2031 såvida inte omprioriteringar görs av nämnden om behovet anses vara av akutare karaktär.

Med anledning av ovanstående föreslås Kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

Kith Mårtensson (M)

Kommunstyrelsens vice ordförande

SFKN § 62 Dnr 2026/82

Remiss - Motion om parkeringsplatser vid Gerbogården

BESLUT

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detsamma som svar till kommunstyrelsen.

Ärendet i korthet

Vänsterpartiet i Sölvesborg har inlämnat en motion till kommunfullmäktige där de föreslår att ge samhällsbyggnadskontoret i uppgift att utreda möjligheterna att tillskapa fler parkeringsplatser i området kring Gerbogården. Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden ges i uppdrag att yttra sig över motionen.

Bakgrund

Vänsterpartiet Sölvesborg skriver i sin motion att det i området kring Nicolaigatan, Markgatan och Gerbogatan till vardags står många parkerade bilar. I området finns målpunkter som Gerbogården, Vårdcentralen, Psykiatrimottagning och Furulundsskolan, som också delar parkeringsbara ytor och gator med boende och besökare.

Vänsterpartiet i Sölvesborg föreslår att kommunen ska ta större ansvar för försörjningen av parkeringsplatser till Gerbogårdens personal och besökare. I motionen anges att det i nuläget finns 15 parkeringsplatser i anslutning till Gerbogården, medan det är 80 personer i personalstyrkan. Vänsterpartiet i Sölvesborg föreslår att ytan intill Gerbogården utreds för möjligheten att tillskapa ytterligare parkeringsplatser till Gerbogården, alternativt även för allmänheten.

Beslutsunderlag

Remissyttrande – Motion om parkeringsplatser vid Gerbogården

Beslut sänds till

Kommunstyrelsen

Sölvesborgs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-07-01

Dnr
2026/82

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd

Handläggare
Frida Gustavsson,
frida.gustavsson1@solvesborg.se

Mottagare
Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden

Tjänsteskrivelse - Yttrande över motion om parkeringsplatser vid Gerbogården

Förslag till beslut

Att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och översända detta till kommunstyrelsen.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Yttrandet eller beslut därom bedöms inte påverka frågor som rör barn utifrån reglering i FN:s barnkonvention.

Ärendet i korthet

Vänsterpartiet i Sölvesborg har inlämnat en motion till kommunfullmäktige i Sölvesborg där kommunfullmäktige föreslås ge samhällsbyggnadskontoret i uppgift att utreda möjligheterna att tillskapa fler parkeringsplatser i området kring Gerbogården. Kommunfullmäktige har beslutat att ge samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden i uppdrag att förbereda ett yttrande över motionen som delges kommunstyrelsen.

Bakgrund

Vänsterpartiet i Sölvesborg inlämnade 2026-04-29 en motion till kommunfullmäktige i Sölvesborg där kommunfullmäktige föreslås ge samhällsbyggnadskontoret i uppgift att utreda möjligheterna att tillskapa fler parkeringsplatser i området kring Gerbogården. Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-15 att ge samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden i uppdrag att förbereda ett yttrande över motionen som delges kommunstyrelsen senast den 10 september 2026. Uppdraget har delegerats till samhällsbyggnads-, fritids- och kulturförvaltningen.

Bedömning

Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturförvaltningen föreslår samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och delge detta till kommunstyrelsen. Remissyttrandet biläggs denna tjänsteskrivelse.

Frida Gustavsson
Trafikingenjör

Bilagor

Remissyttrande – Motion om parkeringsplatser vid Gerbogården

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen
Trafikingenjör Frida Gustavsson
Teknisk chef Magnus Runesson

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnd

Handläggare
Frida Gustavsson,
frida.gustavsson1@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Remissyttrande – Motion om parkeringsplatser vid Gerbogården

Sammanfattning

Vänsterpartiet i Sölvesborg inlämnade 2026-04-29 en motion till kommunfullmäktige i Sölvesborg där kommunfullmäktige föreslås ge samhällsbyggnadskontoret i uppgift att utreda möjligheterna att tillskapa fler parkeringsplatser i området kring Gerbogården. Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-15 att ge samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden i uppdrag att förbereda ett yttrande över motionen som delges kommunstyrelsen senast den 10 september 2026. Uppdraget har delegerats till samhällsbyggnads-, fritids- och kulturförvaltningen.

Förvaltningens synpunkter

Bakgrund

I sin motion anger Vänsterpartiet i Sölvesborg att det i området kring Nicolaigatan, Markgatan och Gerbogatan till vardags står många parkerade bilar. I området finns målpunkter som Gerbogården, Vårdcentralen, Psykiatrimottagning och Furulundsskolan, som också delar parkeringsbara ytor och gator med boende och besökare.

Vänsterpartiet i Sölvesborg föreslår att kommunen ska ta större ansvar för försörjningen av parkeringsplatser till Gerbogårdens personal och besökare. I motionen anges att det i nuläget finns 15 parkeringsplatser i anslutning till Gerbogården, medan det är 80 personer i personalstyrkan. Vänsterpartiet i Sölvesborg föreslår att ytan intill Gerbogården utreds för möjligheten att tillskapa ytterligare parkeringsplatser till Gerbogården, alternativt även för allmänheten.

Slutsats

I kontakt med tjänstemän vid vård- och omsorgsförvaltningen har konstaterats att den personal som arbetar på Gerbogården idag totalt uppgår till cirka 75 personer, varav cirka 26 personer är lokaliserade på verksamheten samtidigt dagtid. Utöver dessa tillkommer såväl anhöriga på besök, som besökande till Sölvesborgs vårdcentral samt personal och

elever vid Furulundsgymnasiet som parkerar inom det kringliggande området.

Idag finns 24 parkeringsplatser inom Gerbogårdens fastighet varav 3 är reserverade parkeringsplatser för rörelsehindrade och 4 är elbilsplatser. Av elbilsplatserna är 3 platser reserverade till fordon med visst registreringsnummer. Utöver dessa är 1 parkeringsplats reserverad för sjuksköterska och 1 parkeringsplats är reserverad för servicefordon. Se översikt i bild 1.

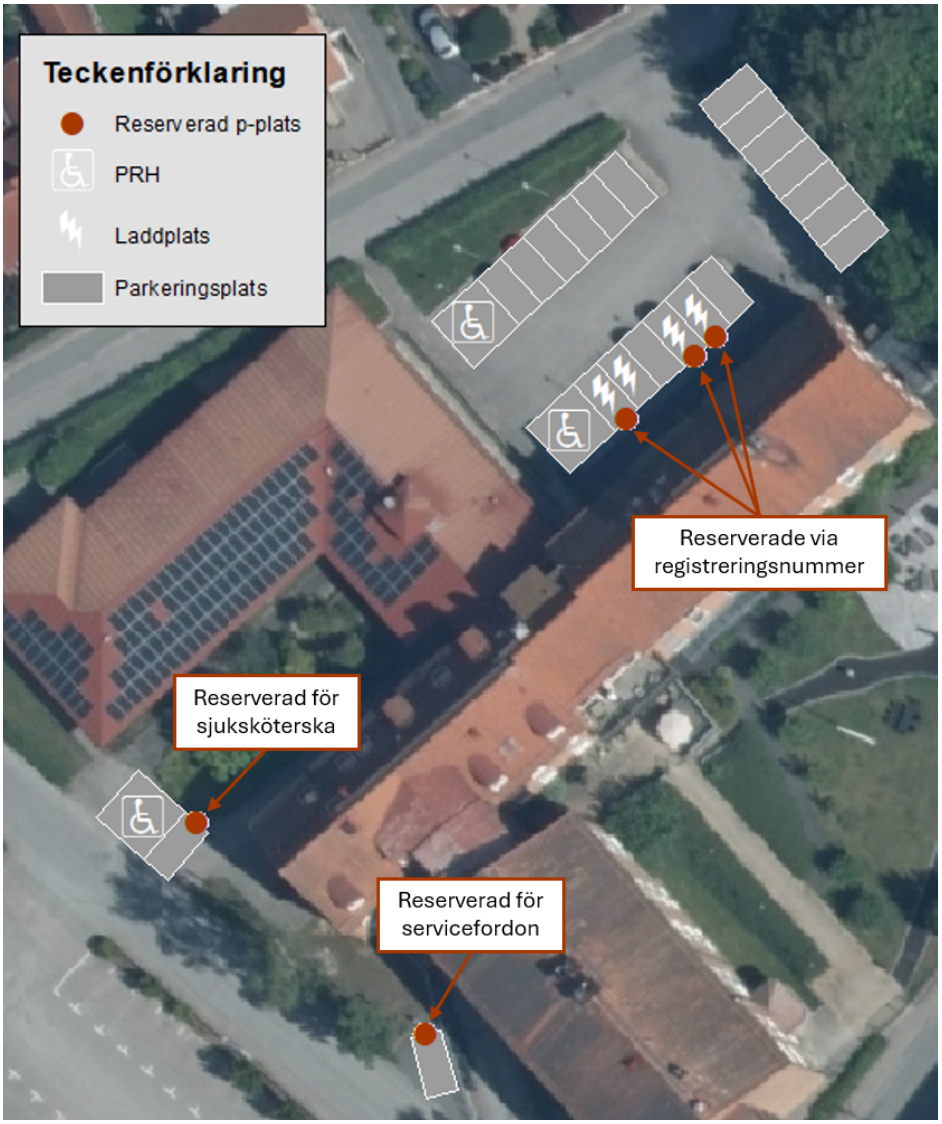


Bild 1: Ortofoto över Gerbogården och fördelning av fastighetens parkeringsplatser idag.

Enligt Sölvesborgs kommuns Parkeringsnorm, antagen av Kommunfullmäktige i april 2025, uppgår det rekommenderade gångavståndet för anställda mellan parkerat fordon och arbetsplats till 600 meter. I bild 2 redogörs för vilket område som innefattas i en 600 metersradie (fågelvägen) från Gerbogården.

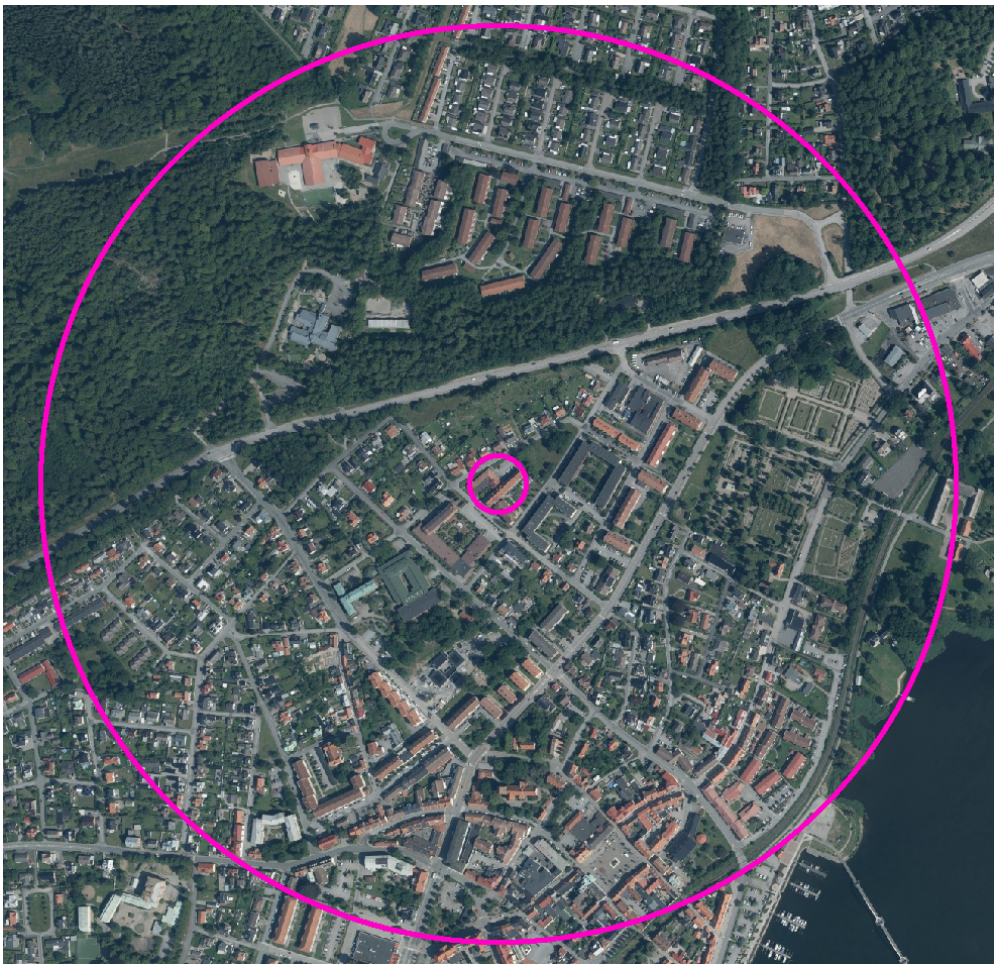


Bild 2: Ortofoto med markerad 600-metersradie från Gerbogården. Inre cirkel markerar Gerbogården och yttre cirkel markerar 600 meters avstånd från Gerbogården (fågelväg).

Förvaltningen har undersökt möjligheterna att tillskapa nya parkeringsplatser i del av grönytan som ligger nordöst om Gerbogården (se bild 3). Västra delen av grönytan har tidigare omfattats av en lekplats, som idag är avvecklad (se bild 4).



Bild 3: Ortofoto över Gerbogården och intilliggande grönområde. Utredningsområdet för nya parkeringsplatser illustreras inom rött streckat område.



Bild 4: Tidigare lekplats, idag avvecklad. Bild från Google Maps, daterad juli 2023.

Det aktuella grönområdet utgörs enligt gällande detaljplan (31A) av allmän plats: park och plantering. Vid anläggande av parkeringsplatser anser förvaltningen därför att grönstrukturen bör bevaras i största möjliga mån. Förvaltningens förslag innebär därför att träden ska bevaras och att ytan helt eller delvis hårdgörs med genomsläppligt material, detta även för att underlätta dagvattenhanteringen.

Ytan som förvaltningen har utrett för tillskapande av nya parkeringsplatser utgör cirka 850 m^2 av grönområdet. Inom ytan kan 29 nya parkeringsplatser anläggas, varav 6 platser förbereds för eller anläggs som laddplatser för elbil. Förvaltningen föreslår att parkeringsplatserna utgörs av gräsarmering, medan övrig körbar yta utgörs av asfalt. Parkering uppförs i tre rader, varav två separeras av en grön remsa som förslagsvis

utgörs av gräs eller lättskötta buskar. Förvaltningens förslag presenteras i bild 5.

Eftersom de föreslagna parkeringsplatserna ligger inom allmän plats kan parkeringsplatserna inte reserveras till besökande eller personal vid Gerbogården, utan måste vara tillgängliga för allmänheten. Däremot kan parkeringsplatserna regleras med högst tillåten tid för parkering för att skapa bättre förutsättningar för anhörigbesök till Gerbogården. Till exempel kan ett antal av parkeringsplatserna regleras till att tillåta parkering under högst 3 timmar i följd.



Bild 5: Förvaltningens förslag för tillskapande av fler parkeringsplatser i anslutning till Gerbogården. Förslaget inkluderar en ny ljuskälla (se markering för Belysning), men fler kan komma att behövas.

Förvaltningen arbetade fram förslaget om tillskapande av fler parkeringsplatser under våren (2026) och förslaget fanns med som budgetpost bland äskade medel för budgeten 2027. Förvaltningen bedömer att förslaget uppgår till en kostnad om 800 tkr och äskade medel till budgeten 2027 därefter. Efter beslut i kommunstyrelsen har åtgärden flyttats fram till år 2031. Slutligt beslut om budgeten tas av kommunfullmäktige i november 2026.

Barnperspektivet – barnrättsperspektivet – barnets perspektiv

Yttrandet bedöms inte påverka frågor som rör barn utifrån reglering i FN:s barnkonvention.

Frida Gustavsson
Trafikingenjör

Motion om parkeringsplatser vid Gerbogården.

Området kring Nicolaigatan, Markgatan och Gerbogatan är måndag – fredag fyllt av olika fordon som behöver p-platser. Gerbogården med Vårdcentralen, Furulundsskolan, Regionens psykiatri, villaägare och besökare. Det blir väldigt många som behöver p-platser.

För Sölvesborgs kommuns sida så bör vi ta ett större ansvar för Gerbogårdens personal och besökare. Idag finns det 15 p-platser och det är 80 st som jobbar på Gerbogården. Det skall också finna plats för de som besöker Gerbogården. Sölvesborgs kommun har mark intill Gerbogården och den borde kunna användas för personalparkering och kanske för allmänheten också. På så sätt underlättar det då också för övriga i området.

Vänsterpartiet föreslår

Att samhällsbyggnadskontoret får i uppgift att utreda möjligheterna för att tillskapa fler P-platser i området kring Gerbogården och återkomma med förslag på lösning av parkeringsproblemet där.

2026-04-29

Rebecca Wald Erik Ohliv Willy Söderdahl

Vänsterpartiet i Sölvesborg

Motion om parkeringsplatser vid Gerbogården.

Området kring Nicolaigatan, Markgatan och Gerbogatan är måndag – fredag fyllt av olika fordon som behöver p-platser. Gerbogården med Vårdcentralen, Furulundsskolan, Regionens psykiatri, villaägare och besökare. Det blir väldigt många som behöver p-platser.

För Sölvesborgs kommuns sida så bör vi ta ett större ansvar för Gerbogårdens personal och besökare. Idag finns det 15 p-platser och det är 80 st som jobbar på Gerbogården. Det skall också finna plats för de som besöker Gerbogården. Sölvesborgs kommun har mark intill Gerbogården och den borde kunna användas för personalparkering och kanske för allmänheten också. På så sätt underlättar det då också för övriga i området.

Vänsterpartiet föreslår

Att samhällsbyggnadskontoret får i uppgift att utreda möjligheterna för att tillskapa fler P-platser i området kring Gerbogården och återkomma med förslag på lösning av parkeringsproblemet där.

2026-04-29

Rebecca Wald Erik Ohliv Willy Söderdahl

Vänsterpartiet i Sölvesborg

KS § Dnr 2026/1

Anmälan av delegationsbeslut

FÖRSLAG TILL BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

_____

Anmälningar

1.
Delegationsbeslut enligt bilaga.

2.
Delegationsbeslut fattade vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-03:

KSAU § 165/2026, Godkännande av upphandlingsdokument avseende färsk frukt bär, färska grönsaker rotfrukter och ägg.

KSAU § 166/2026, Godkännande av upphandlingsdokument avseende mejeriprodukter.

_____

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-11-02 **Utskriven av:** Monica Andersson

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-11-10
Sekretess:	Visas ej

Id	**Beskrivning**	**Paragraf**
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Beslutsfattare**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Kategori**
		Ansvarig
2026.3709	Delegationsbeslut avseende ansökan om tillfälligt serveringstillstånd - Slottslängorna	DELEGATION
2026-10-26	J & I Event Group AB	Birgit Birgersdotter
KSKLK 2026/463	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd - Slottslängorna	DELEGATION
		Nadine Lindhe

KS § Dnr 2026/2

Meddelande

FÖRSLAG TILL BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

_____

Meddelande

1. 2026/382
Vård- och omsorgsnämndens beslut § 66/2026, delårsrapport per den 31/8 2026.

2. 2026/155
Vård- och omsorgsnämndens beslut § 67/2026, kompletteringsbudget 2 2026.

3. 2026/124 2026.3594
Sydarkivera förbundsfullmäktiges beslut § 17/2026, sammanträdestider 2027, förbundsstyrelsens beslut § 34/2026, sammanträdestider 2027 samt förbundsstyrelsens arbetsutskotts beslut § 32, sammanträdestider 2027.

4. 2026/316 2026.3706
Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO) protokoll 2026-10-02.

5. 2026/15 2026.3712, 3726
Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB, Sölvesborgs Fjärrvärme AB och Sölvesborgs Elnät AB:s protokoll 2026-10-21.

6. 2026/112
Samhällsbyggnad- fritid och kulturnämndens beslut § 73/2026, källsortering av avfall i kommunens fastigheter.

7. 2026/501 2026.3786
Vattenmyndigheten, Södra Östersjön missiv, samråd om förslag till förvaltningsplaner, åtgärdsprogram och miljökvalitetsnormer 2028-2033.
Länk till samrådshandlingar

8. 2026/15 2026.3737
Sölvesborgshem AB:s protokoll 2026-10-21.

9. 2026/183 2026.3716
Samhällsbyggnad- fritid och kulturnämndens beslut § 76/2026, ekonomisk månadsrapport september 2026.

10. 2026/183 2026.3919
Vård- och omsorgsnämndens beslut § 78/2026, ekonomisk månadsrapport september 2026.

11.
Vård- och omsorgsnämndens beslut § 80/2026, avtalssamverkan medicinskt ansvarig för rehabilitering.

12. 2026/445 2026.3803
Byggnadsnämndens beslut § 69/2026, sammanträdestider 2027.

13. 2026/14 2026.3794
Barn- och utbildningsnämndens beslut § 54/2026, resultatuppföljning av läsåret 2025/2026.

14. 2026/240
Strategiska avdelningen, Laga kraftbesked rörande detaljplan för (del av) Sölve 24:10, Nya bostäder vid Tranvägen i Sölve, Sölvesborgs kommun.

15. 2026/370 2026.3921
Sydarkivera, rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för kommunstyrelsen i Sölvesborgs kommun.

_____