Sölvesborgs kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-11-03

Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Sölvesborg, stadshuset, Loftet klockan 08.30-09.26
Beslutande ledamöter	Niklas Joelsson M Petra Johansen S Jimmy Rask SD Kenny Nilsson M Linda Björk SD
Närvarande ersättare	Gunilla Gidefors Fabry SD Anne-Charlotte Fröberg M
Övriga närvarande	Lena Wilson-Ericsson förvaltningschef Julia Lundin verksamhetschef IFO Karl-Henrik Bulandr verksamhetschef SSB Rebecka Klevendal utredningshandläggare Charlotta Sandahl kvalitetsutvecklare Sofia Thörnberg ekonom
Justeringsperson	Jimmy Rask
Justeringens plats och datum	Elektronisk signatur, se sista sidan

Underskrifter

Sekreterare	---------- elektronisk signatur ----------	Paragrafer 41-46
	Rebecka Klevendal	
Ordförande	---------- elektronisk signatur ----------	
	Niklas Joelsson	
Justerare	---------- elektronisk signatur ----------	
	Jimmy Rask	

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

Ärendelista

§ 41	Information 2026	2026/1	3
§ 42	Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)	2026/132	4 - 6
§ 43	Revidering av rutin för arbetet med lex Sarah	2026/139	7
§ 44	Riktlinjer för boendestöd	2026/150	8
§ 45	Social jour och beredskap	2026/138	9 - 10
§ 46	Revidering av taxa för kopiering, skanning och utskrift	2026/137	11 - 12

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

AVAU § 41 Dnr 2026/1

Information 2026

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

1. Ekonomisk månadsrapport till och med oktober 2026.
2. Ny lex Sarahrapport nr 6077. Begränsningsåtgärder.
3. Ny lex Sarahrapport nr 6119 och 5914. Av boendet ej verkställt beslut om daglig verksamhet.
4. Ny lex Sarahrapport nr 6120. Personlig assistans.
5. Ny lex Sarahrapport nr 6121. Ej verkställt beslut om korttidstillsyn och korttidsvistelse.
6. Ny lex Sarahrapport nr 6182. Utåtagerande beteende.
7. Nya lex Sarahrapporter nr. 5966, 5986, 6041, 6045, 6104 och 6115 om oroliga brukare på gruppbostad.
8. Ny lex Sarahrapport nr. 6230, 6138 och 6242. Brister i bemötande.
9. Ordförandebeslut om mottagning av nyanlända 2027.
10. Inspektion av arbetsmiljöverket med anledning av skyddsombuds krav om att åtgärda/undersöka brister i arbetsmiljön (6 6a).
11. Lägesrapport kring tillsynsärende av IVO inom stöd, service och boende och därtill pågående kvalitetsarbete.
12. Pågående process för eventuell överflytt av vuxenutbildningen från arbete- och välfärdsnämnden till barn- och utbildningsnämnden. Riskbedömningar pågår och MBL-förhandling väntar.

Informationsärenden till arbete- och välfärdsnämndens sammanträde den 17 november:

1. Utvärdering av feriearbete 2026.
2. Havsgårdens verksamhet.

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

AVAU § 42 Dnr 2026/132

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)

FÖRSLAG TILL ARBETE- OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Arbete- och välfärdsnämnden godkänner införandet av sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation från 2026-12-01 enligt följande:

1. Förvaltningen ansluter sig till lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) för elektroniskt informationsutbyte mellan kommunens egna verksamhetsgrenar inom socialtjänst (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvård (HSL).

2. Informationsdelningen avgränsas till att enbart gälla inom kommunens egna verksamheter. Delning till extern huvudman (t.ex. regionen eller privata utförare) aktiveras inte i denna första fas.
3. Medicinskt ansvarig samt IT-samordnare ges i uppdrag att verkställa införandet, ansvara för att nödvändiga tekniska, juridiska och organisatoriska åtgärder vidtas, samt säkerställa att införandet fungerar som en strategisk förberedelse inför EU-förordningen European Health Data Space (EHDS).
4. Kostnader för systemanpassning och utbildning finansieras i enlighet med förvaltningens budgetutrymme för digitalisering.

Ärendet i korthet

Den 1 januari 2023 trädde lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) i kraft. Lagen gör det rättsligt möjligt att dela information elektroniskt mellan SoL, LSS och HSL, förutsatt att kommunen fattar ett uttryckligt beslut om införande och uppfyller lagens strikta krav.

Bakgrund

Inom kommunens verksamheter har personal inom socialtjänsten (enligt socialtjänstlagen, SoL), LSS (enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS) och hälso- och sjukvården (enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL) ett stort behov av att snabbt och säkert kunna ta del av varandras uppgifter. Detta gäller särskilt vid insatser för äldre personer och personer med funktionsnedsättning.

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

Idag utgör offentlighets- och sekretesslagen (OSL) en digital mur mellan dessa verksamheter. Trots att kommunen är en och samma huvudman, betraktas SoL, LSS och HSL juridiskt som självständiga verksamhetsgrenar. Detta innebär att det råder sekretess dem emellan. Nuvarande hantering kräver manuella samtycken, pappersutskrifter eller muntlig överföring, vilket skapar administrativa dröjsmål och medför risker för patientsäkerheten.

Strategisk avgränsning och framtidssäkring (EHDS)

Förvaltningen föreslår en tvåstegsstrategi för att minimera risk och komplexitet:

Fas 1: Intern samverkan (nuläge)
I detta skede väljer kommunen medvetet att inte dela information med externa huvudmän, såsom regionens sjukhus eller vårdcentraler. Genom att begränsa tillämpningen till kommunens interna verksamheter (SoL, LSS och HSL) kan processer, systemstöd och rutiner trimmas in i en kontrollerad miljö.

Fas 2: Framtidssäkring inför EHDS (kommande EU-krav)
EHDS står för European Health Data Space (det europeiska hälsodataområdet) och är en EU-förordning som skapar gemensamma regler för hur elektroniska hälsodata får delas och användas inom EU. Inom de närmsta åren kommer EU:s förordning om det europeiska hälsodataområdet, EHDS (European Health Data Space), att bli tvingande lagstiftning i Sverige. EHDS kommer att kräva att kommuner kan dela hälsodata och sociala data säkert, inte bara lokalt utan även nationellt och gränsöverskridande inom EU.

Att införa SVOD internt i fas 1 är därför inte bara en lösning för dagens behov, utan en helt nödvändig digital och organisatorisk mognadsresa. Genom att bygga upp strukturen för spärrhantering, loggkontroller och samtycken redan nu står kommunen väl rustad inför de tvingande kraven i EHDS.

Rättsliga och tekniska förutsättningar enligt SVOD

För att beslutet ska kunna verkställas krävs att verksamheten uppfyller de lagstadgade kraven i lagen (2022:913).

Den enskildes rättigheter (Spärrfunktion)
Den enskilde (eller legal ställföreträdare) har alltid rätt att motsätta sig sammanhållen dokumentation. Verksamhetssystemen måste tekniskt kunna spärra uppgifter så att SoL-personal inte kan se spärrad HSL-dokumentation, och vice versa.

Informationsklass: 0 - Öppen

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

Att informationen görs tillgänglig innebär inte fri åtkomst
Personalen måste vid varje nytt enskilt tillfälle inhämta och dokumentera ett aktivt samtycke från individen innan de läser data från den andra verksamhetsgrenen.

Strikta behörighets- och loggkontroller
Endast personal med en aktuell och dokumenterad patient- eller omsorgsrelation får tilldelas behörighet. Systemet måste logga alla åtkomster, och förvaltningen är skyldig att utföra regelbundna, systematiska loggkontroller för att förhindra dataintrång.

Dataskyddskonsekvensbedömning (DPIA)

Innan systemen tas i bruk ska en DPIA genomföras i samråd med kommunens dataskyddsombud för att säkerställa efterlevnad av GDPR.

Konsekvensbeskrivning för kommunen

Tekniska konsekvenser
Kommunens nuvarande verksamhetssystem bedöms stödja införandet fullt ut.

Organisatoriska konsekvenser
Chefer, legitimerad personal och omsorgspersonal bedöms ha god kunskap om sekretessgränser, samtyckeshantering och dokumentationsplikt.

Beslutsunderlag

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Joakim Voberns tjänsteskrivelse 2026-10-13

Barnchecklista 2026-10-13

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

AVAU § 43 Dnr 2026/139

Revidering av rutin för arbetet med lex Sarah

FÖRSLAG TILL ARBETE- OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Arbete och välfärdsnämnden godkänner revidering av rutin för arbetet med lex Sarah.

_____

Ärendet i korthet

Föreslagen revidering innebär huvudsakligen mindre förändringar i syfte att anpassa rutinen till den nya socialtjänstlagen och de arbetssätt som idag tillämpas inom verksamheten.

Bakgrund

Det finns tre anledningar till revideringen:

- Med ny socialtjänstlag har lagparagraferna som reglerar lex Sarah-bestämmelserna ändrats.
- För att tydliggöra vilka verksamheter och insatser som omfattas av bestämmelserna har skrivningen förenklats. Nu anges att bestämmelserna gäller samtliga verksamheter och insatser som bedrivs med stöd av socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
- Inaktuella beskrivningar om hur olika verksamheter skulle rapportera har tagits bort. Nu rapporterar alla verksamheter lika genom digital blankett som finns på förstasidan i ledningssystemet.

Beslutsunderlag

Kvalitetsutvecklare Charlotta Sandahls tjänsteskrivelse 2026-09-25

Rutin för tillämpning av lex Sarah-bestämmelserna

_____

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

AVAU § 44 Dnr 2026/150

Riktlinjer för boendestöd

FÖRSLAG TILL ARBETE- OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Arbete- och välfärdsnämnden antar nya riktlinjer/basuppdrag för boendestöd enligt redovisat förslag.

Tidigare riktlinjer för boendestöd beslutade 2024-06-20 upphör därmed att gälla.

Ärendet i korthet

Verksamheten önskar att följa upp tidigare riktlinje för boendestöd och ersätta den med en uppdaterad riktlinje.

Bakgrund

Nuvarande riktlinjer för boendestöd är i behov av en översyn för att säkerställa att de är aktuella, tydliga och ändamålsenliga i förhållande till verksamhetens uppdrag och gällande lagstiftning. Det finns behov av att skapa en tydligare vägledning för hur insatsen boendestöd ska förstås och tillämpas, med utgångspunkt i den enskildes individuella behov och förutsättningar.

Syftet med de nya riktlinjerna är att tydliggöra insatsens inriktning, målgrupp och omfattning samt skapa förutsättningar för en mer enhetlig och rättssäker tillämpning. Riktlinjerna ska även bidra till ökad tydlighet i ansvarsfördelningen och ge stöd för en gemensam förståelse av boendestödets uppdrag.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef SSB Karl-Henrik Bulandrs tjänsteskrivelse 2026-10-21

Riktlinje för boendestöd

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

AVAU § 45 Dnr 2026/138

Social jour och beredskap

FÖRSLAG TILL ARBETE- OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Arbete- och välfärdsnämnden ger namngivna personer från Social beredskap enligt bilaga 1 beslutanderätt enligt 43 § punkt 2 LVU (1990:52) samt 45 § punkt 2 LVM (1988:870).

Arbete- och välfärdsnämnden återkallar beslutanderätt enligt 43 § punkt 2 LVU (1990:52) samt 45 § punkt 2 LVM (1988:870) för Ulrika Sjölander då hon avslutat sin anställning inom sociala jouren Kristianstad.

_____

Ärendet i korthet

Beslut fattades 2023-10-31 att bevilja anställda inom social beredskap beslutanderätt att begära polishandräckning inom LVU och LVM, inom social beredskaps verksamhetsuppdrag.

Beredskapen har nu ytterligare en anställd, som börjar sitt vikariat 1 november 2026. För att ny medarbetare ska kunna fullfölja sitt uppdrag behöver beslut om delegation fattas.

Samtidigt avslutar en medarbetare sin tjänst i sociala jouren, och delegeringsrätten faller därmed för denna medarbetare.

Bakgrund

Polismyndigheten lämna hjälp för att på begäran av, enlig 43 § LVU (1990:52) samt 45 § punkt 2 (LVM 1988:870): socialnämnden *eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har förordnat genomföra beslut om vård eller omhändertagande.*

Social beredskap i Kristianstad önskar att anställda inom beredskapen har egen beslutanderätt att fatta beslut om handräckning även inom Sölvesborgs kommun.

Beslutanderätten avser en direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Förordnandet gäller enbart namngivna personer.

Beslutsunderlag

IFO-chef Julia Lundins tjänsteskrivelse 2026-09-24

Bilaga 1 Nyanställd inom social beredskap

Informationsklass: 0 - Öppen

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

Bilaga 2 Medarbetare som avslutar sin tjänst i social beredskap

_____

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

AVAU § 46 Dnr 2026/137

Revidering av taxa för kopiering, skanning och utskrift

FÖRSLAG TILL ARBETE- OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Arbete- och välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa kopierings- och utskriftstaxa enligt redovisat förslag.

_____

Ärendet i korthet

Kopieringscentralen (KPC) utgör en del av arbete- och välfärdsnämndens ansvarsområde då KPC sedan sommaren 2026 är en verksamhet inom ramen för arbetsmarknadsenheten.

Den senaste revideringen av taxorna för kopiering och utskrifter beslutades om i kommunfullmäktige 2018-11-26. En översyn bedöms därför vara motiverad för att säkerställa att taxorna är aktuella, tydliga och ändamålsenliga.

Bakgrund

I den nya organisationen är det också viktigt att kostnaderna för kopiering och övriga tjänster finansieras genom avgifter, så att verksamheten inte medför ofinansierade kostnader.

Översynen innebär att nuvarande kostnadsnivåer föreslås kvarstå oförändrade. Därutöver föreslås ett antal kompletteringar och förtydliganden av taxorna. För uppdrag som utförs åt föreningar eller kommunal verksamhet föreslås en fast avgift om 50 kronor, istället för som nu en timtaxa. Vidare föreslås att en klippavgift för pappersklippning införs med 75 kronor per 100 sidor, med en minimiavgift om 75 kronor. För beställningar där häften önskas vikta föreslås en avgift om 0,50 kronor per häfte.

Översynen omfattar även ett förtydligande av vilka avgifter som gäller vid kopiering och skanning av allmänna handlingar. Syftet är att skapa en tydlig och enhetlig tillämpning av taxorna samt att säkerställa att avgifterna ger förutsättningar för att täcka verksamhetens kostnader.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2026-10-21

Informationsklass: 0 - Öppen

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

FFS 7. 1 Kopieringstaxa och utskriftstaxa

_____

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: NICKLAS JOELSSON
Date: 2026-11-03 11:16:39
BankID refno: 01a1a0e9-0e4c-7b35-88a6-a9f5ec15d1fc

Ordförande: Niklas Joelsson

Signed by: JIMMY RASK
Date: 2026-11-03 11:19:14
BankID refno: 01a1a0eb-63cf-7752-8532-0835a36874f5

2:e vice ordförande: Jimmy Rask

Signed by: Rebecka Caroline Klevendal
Date: 2026-11-03 14:17:34
BankID refno: 01a1a18e-b3cd-7381-a15c-b6d9950fd0c6

Utredningshandläggare: Rebecka Klevendal

Signature reference: 9a8588f3-6c2a-40fc-ae13-6a64811f274c