



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Digitalt videomöte i Netpublicator 14:00 – 14:07	
Beslutande ledamöter	Kith Mårtensson M Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Kristina Thomasson S Staffan Augustsson SD / i frånvaro av Jimmy Rask SD Maria Lindros S / i frånvaro av Lina Jörnkrans S Maria Bogren M Erik Ohliv V Hanna Martinsson M / i frånvaro av Karolina Widerberg SD André Svensson SD Irène Eliasson C / i frånvaro av Ali Kader (-)	
Ej beslutande ersättare	Johan Elofsson S Leif Nilsson S Susanne Fransson M Gördis Byqvist V	
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Therése Lavesson, ekonom Sanna Eriksson, nämndsekreterare	
Justeringsperson	Jörgen Englin	
Justerings plats och tid	Sölvesborg 2022-12-21	
Underskrifter		
Sekreterare		Paragrafer 71-74
	Sanna Eriksson	
Ordförande		
	Kith Mårtensson	
Justerare		
	Jörgen Englin	



Barn- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-12-20

Datum då anslaget publiceras

2022-12-22

Datum då anslaget avpubliceras 2023-01-12

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

.....
Sanna Eriksson



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 71	Prislista interkommunal ersättning och bidrag till till fristående huvudman 2023	2022/99	4 - 20
§ 72	Avtal om kommunalt bidrag till Sölvesborgs Montessoriförskola 2023	2022/103	21 - 34
§ 73	Avtal om kommunalt bidrag till förskolan Fantasi 2023	2022/104	35 - 48
§ 74	Avtal om kommunalt bidrag till förskolan Kulingen 2023	2022/105	49 - 62



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 71 Dnr 2022/99

Prislista interkommunal ersättning och bidrag till till fristående huvudman 2023

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att fastställa prislista för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman för nämndens verksamheter 2023.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram underlag för kostnadsersättning enligt regler för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman för utbildningsverksamhet för budgetåret 2023. Förslaget bygger på rättspraxis utifrån Skollagen (2010:800).

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ska som hemkommun för utbildningsverksamhet årligen fastställa den ersättning andra kommuner ska erlagga för en plats inom nämndens utbildningsverksamheter, en så kallad prislista för interkommunal ersättning. Prislista utgör även grund för de ersättningsbelopp som nämnden ska erlagga som bidrag när barn eller elever, som är folkbokförda i Sölvesborgs kommun, genomför utbildning hos fristående huvudman. Ersättningen ska baseras på beslutad budget för 2023 och de barn/elevantal som däri beräknats. Fristående huvudmäns ersättning regleras via avtal om bidrag.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2022-11-01.

Barnchecklista - Prislista interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2023.

Prislista grundskola barnomsorg - Interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2023.

Prislista gymnasieskola - Interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2023.

BUNAU § 2022/61.

Exp.

Samordnare - skolplaceringar



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Prislista interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att fastställa prislista för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman för nämndens verksamheter 2023.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram underlag för kostnadsersättning enligt regler för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman för utbildningsverksamhet för budgetåret 2023. Förslaget bygger på rättspraxis utifrån Skollagen (2010:800).

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ska som hemkommun för utbildningsverksamhet årligen fastställa den ersättning andra kommuner ska erlagga för en plats inom nämndens utbildningsverksamheter, en så kallad prislista för interkommunal ersättning. Prislista utgör även grund för de ersättningsbelopp som nämnden ska erlagga som bidrag när barn eller elever, som är folkbokförda i Sölvesborgs kommun, genomför utbildning hos fristående huvudman. Ersättningen ska baseras på beslutad budget för 2023 och de barn/elevantal som däri beräknats.

Fristående huvudmäns ersättning regleras via avtal om bidrag.

Bedömning

Framtagen prislista bygger på den av nämnden beslutade budget för respektive verksamhets. Ersättningen till annan kommunal eller fristående huvudman ska vara den samma som hemkommunen avsätter till sin egen verksamhet varför respektive utbildningsform och stadie räknas fram

separat. Uträknad ersättning tar hänsyn till kostnadsökningar för verksamhetsåret 2023 och följer i övrigt praxis på området.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Prislista interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2023.

Prislista grundskola barnomsorg - Interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2023

Prislista gymnasieskola - Interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2023

Beslut sänds till:

Samordnare - skolplaceringar



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Prislista interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2023

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till annan kommunal eller fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för utbildningsverksamheten hos andra kommunala huvudmän samt fristående huvudmän.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om prislista följer lag och förordning och utgör grunden för en likvärdig fördelning av resurser av utbildningsverksamheten för kommunens medborgare, vilka är i utbildning inom respektive skolform eller verksamhet. Beslutet bygger helt på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter vilket ställer krav på nämnden att besluta om en likvärdigt interkommunal ersättning eller bidrag till fristående huvudman

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel. Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

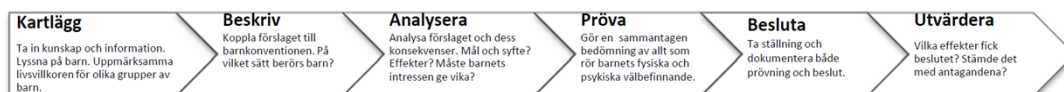
Martin Åsman
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan

fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



PRISLISTA INTERKOMMUNALT 2023

Bruttokostnad per plats inkl lokal	Pris / läsår	Pris / termin	Pris / månad
Barnomsorg*			
Pedagogisk omsorg	146 453 kr	73 227 kr	12 204 kr
Förskola	174 452 kr	87 226 kr	14 538 kr
Grundskola			
Förskoleklass	79 790 kr	39 895 kr	6 649 kr
Fritidshem	54 515 kr	27 258 kr	4 543 kr
Grundskola	126 319 kr	63 160 kr	10 527 kr
Särskola			
Särskola- ämnen	503 771 kr	251 886 kr	41 981 kr
Särskola- ämnesområden	710 320 kr	355 160 kr	59 193 kr

* Vistelsekommunen står för kostnaden och tar också in barnomsorgsavgiften

Till fristående; Grundbelopp + 3 % administration + 6 % moms

Bruttokostnad per plats inkl lokal**	Pris / läsår	Pris / termin	Pris / månad
Barnomsorg*			
Pedagogisk omsorg	144 241 kr	72 121 kr	12 020 kr
Förskola	176 045 kr	88 022 kr	14 670 kr
Fritidshem	54 794 kr	27 397 kr	4 566 kr
Grundskola			
Förskoleklass	77 621 kr	38 810 kr	6 468 kr
Grundskola	123 565 kr	61 782 kr	10 297 kr
Särskola			
Särskola- ämnen	499 038 kr	249 519 kr	41 587 kr
Särskola- ämnesområden	720 310 kr	360 155 kr	60 026 kr

* Vistelsekommunen står för kostnaden och tar också in barnomsorgsavgiften

** Bidrag utgör grundbelopp inkl 3 % administrationbelopp och 6 % momsbelopp.

Eventuellt tilläggsbelopp får diskuteras för varje enskilt fall.



**SÖLVESBORGS
KOMMUN**

SÖLVESBORGS KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

2022-11-16

Beräkning av elevpeng i Pedagogisk omsorg 2023 interkommunal ersättning

Beräknat på antal barn:

30

Antal timmar:

54 257

Grundbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kr/ anmald timme	Kommentarer
Undervisning	402	205	2 878,7	95 956,67	53,06	Pedagogisk personal inkl 9 mån löneökning (3,2%)
	402	821	17,0	566,67	0,31	Kompetensutveckling
	402	204	202,1	6 736,67	3,72	Förskolechef inkl löneökning 9 mån (3,2%)
Läromedel	402	205	462,0	15 400,00	8,51	Omkostnadsersättning
	402	213	15,0	500,00	0,28	Verksamhetspeng
Elevvård och hälsovård	486		145,9	4 863,33	2,69	Stödenhet (psykolog, specialpedagog, talpedagog mm)
Måltider				0,00	0,00	ingår i omkostnadsersättningen.
Lokalkostnader	402	211	242,7	8 090,00	4,47	Lokalhyra + fönsterputs
Summa grundbelopp				132 113,34	73,04	
Administration	402	204	16,0	533,33	0,29	Olycksfallsförsäkring o administrationspeng
	485		169,2	5 640,00	3,12	Pedagogisk utvärdering och BoU kontoret
	SCB		245,0	8 166,67	4,52	SCB nyckel 2020 kommungemensamma verksamheter
Summa administration				14 340,00	7,93	
SUMMA prislista 2022				146 453,00	80,97	
Tilläggsbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn		Kommentarer
Särskilt stöd	407					Ersättning för extra ordinära stödåtgärder som är individrelaterade

Till fristående	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kr/ anmald timme	Kommentarer
Grundbelopp				132 113,34	73,04	
Administration 3 %				3 963,40	2,19	
Moms 6 %				8 164,60	4,51	
SUMMA BELOPP				144 241,34	79,74	



SÖLVESBORGS
KOMMUN

SÖLVESBORGS KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

2022-11-16

Beräkning av elevpeng i förskola 2023 interkommunal ersättning

Beräknat på antal barn: 600 Antal timmar: 950 472

Grundbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kr/ anmald timme	Kommentarer
Undervisning	404	205/206	65 092,2	108 487,00	68,48	pedagogisk personal inkl löneökning 9 mån (3,2%)
	404	206	455,6	759,33	0,48	vikariehantering + vikarie "sommaröppet"
	404	203	335,8	559,67	0,35	planeringstid
	404	204	116,0	193,33	0,12	arbetskläder pedagogisk personal
	404	204	4 692,4	7 820,67	4,94	rektorer inkl löneökning 9 mån (3,2%)
	404	821	239,0	398,33	0,25	kompetensutveckling
	445		383,2	638,67	0,40	Naturskolan
Läromedel	404	213	712,8	1 188,00	0,75	pedagogiskt material
	404	213	224,0	373,33	0,24	Teater o Musik (inkl samordnare)
	487		507,0	845,00	0,53	IKT, Bredband
Elevvård och hälsovård	486		2 662,3	4 437,17	2,80	stödenhet (psykolog, specialpedagog, talpedagog)
Måltider	404	212	8 299,1	13 831,83	8,73	köpt måltider (livsmedel, personal, drift, transport), pedagogiska måltider
Lokalkostnader	404	211	2 833,4	4 722,33	2,98	lokalvård (Personal, drift, fönsterputs) samt sommarstädning
	404	211	9 331,0	15 551,67	9,82	lokalhyra (Vaktm, drift, uppvärmning, underhåll, repertör, kap.kostn, adm o ev extern hyra)
	404	211	619,7	1 032,83	0,65	kapitalkostnader
	404	211	242,0	403,33	0,25	inköp möbler o inventarier
Summa grundbelopp				161 242,49	101,77	
Administration	404	204	334,0	556,67	0,35	porto centralt, olycksfallsförsäkring, administrationpeng enheterna
	485/487		2 572,5	4 287,50	2,71	ped.utvärdering BoU-kontoret o BUN- IT
	SCB		5 019,0	8 365,00	5,28	SCB nyckel 2021 kommungemensamma verksamheter
Summa administration				13 209,17	8,34	
SUMMA prislista 2023				174 452,00	110,11	
Tilläggsbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn		Kommentarer
Särskilt stöd	407					ersättning för extraordinära stödåtgärder som är individrelaterade

Till fristående	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kr/ anmald timme	Kommentarer
Grundbelopp				161 242,49	101,77	
Administration 3 %				4 837,27	3,05	
Moms 6 %				9 964,79	6,29	
SUMMA BELOPP				176 044,55	111,11	



SÖLVESBORGS
KOMMUN

SÖLVESBORGS KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

2022-11-16

Beräkning av elevpeng i förskoleklass 2023 interkommunal ersättning

Beräknat på antal barn: 172

Grundbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn	Kommentarer
Undervisning	403	205	6 024,1	35 023,84	Pedagogisk personal inkl löneökning 2023 9 mån (3,2%)
	441	204	536,2	3 117,44	Rektorer inkl löneökning 2023 9 mån (3,2%)
	403	821	23,8	138,37	kompetensutbildning
	445		101,3	588,95	naturskolan
Läromedel	403	213	105,2	611,63	läromedel, annat undervisningsmaterial, lägerskola, studiebesök, utflykter
	487		113,3	658,72	IKT, skoldatatek, AV-hjälpmedel, Bredband
Elevvård och hälsovård	486		218,9	1 272,67	stödenhet (psykolog, specialpedagog, talpedagog)
Måltider	403	212	1 505,5	8 752,91	Köpta måltider (livsmedel, personal, drift, transport)
Lokalkostnader	403	211	853,9	4 964,53	Lokalvård (Personal, drift, fönsterputs)
	403	211	2 746,0	15 965,12	Lokalhyra (Vaktmästare, drift, uppvärmning, underhåll, repertör, kap.kostn, adm o ev extern hyra)
Summa grundbelopp				71 094,18	
Administration	403	204	68,7	399,42	olycksfallförsäkring samt administrationpeng till enheterna
	485/487		671,0	3 901,16	pedagogisk utvärdering, BoU kontoret, BUN IT
	SCB		756,0	4 395,35	SCB nyckel 2021 kommungemensamma verksamheter
Summa administration				8 695,93	
SUMMA prislsta 2023				79 790,00	
Tilläggsbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn	Kommentarer
Särskilt stöd	444				ersättning för extraordinära stödåtgärder som är individrelaterade
Modersmålsundervisning	481				individrelaterad
Förberedelseklass	442				individrelaterad
Skolskjuts	403	209			individrelaterad
Till fristående	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kommentarer
Grundbelopp				71 094,18	
Administration 3 %				2 132,83	
Moms 6 %				4 393,62	
SUMMA BELOPP				77 620,63	



SÖLVESBORGS
KOMMUN

SÖLVESBORGS KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

2022-10-21

Beräkning av elevpeng i fritidshem 2023 interkommunal ersättning

Beräknat på antal barn: 610 Antal timmar: 960 018

Grundbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kr/ anmäld timme	Kommentarer
Undervisning	413	205	20 009,1	32 801,80	20,84	pedagogisk personal inkl löneökning 9 mån (3,2 %)
	413	205	103,7	170,00	0,11	Vikarie sommaröppet
	413	204	1 510,2	2 475,74	1,57	Rektorer inkl löneökning 9 mån (3,2 %)
	413	821	71,9	117,87	0,07	kompetensutveckling
	413	204	34,0	55,74	0,04	arbetskläder till pedagogisk personal
Läromedel	413	213	500,5	820,49	0,52	pedagogiskt material
	487		65,0	106,56	0,07	IKT, skoldatatek, Bredband
Elevvård och hälsovård				0,00	0,00	
Måltider	413	212	2 463,2	4 038,03	2,57	köpt frukost/mellanmål (livsmedel, personal, drift, transport) samt egen livsmedelbudget
Lokalkostnader	413	211	1 363,6	2 235,41	1,42	Lokalvård (Personal, drift, fönsterputs) samt sommarstädning
	413	211	4 491,2	7 362,62	4,68	Lokalhyra (Vaktn, drift, uppvärmning, underhåll, reperatur, kap.kostn, adm o ev extern hyra)
	413	211	1,6	2,62	0,00	kapitalkostnader
Summa grundbelopp				50 186,88	31,89	
Administration	485/487		1 092,6	1 791,15	1,14	pedagogisk utvärdering, BoU kontor, BUN IT
	413		17,8	29,18	0,02	Administrationspeng till enheterna
	SCB		1 530,0	2 508,20	1,59	SCB nyckel 2020 kommungemensamma verksamheter
Summa administration				4 328,53	2,75	
SUMMA prislista 2023				54 515,00	34,64	
Tilläggsbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn		Kommentarer

Till fristående	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kr/ anmäld timme	Kommentarer
Grundbelopp				50 186,88	31,89	
Administration 3 %				1 505,61	0,96	

Moms 6 %				3 101,55	1,97	
SUMMA BELOPP				54 794,04	34,82	

Beräkning av elevpeng i grundskola 2023 interkommunal ersättning

Beräknat på antal barn: 1 679

Grundbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn	Kommentarer
Undervisning	441	205	110 165,3	65 613,64	Pedagogisk personal inkl löneökning 9 mån (3,2%)
	441	204	8 145,5	4 851,40	Rektorer inkl löneökning 9 mån (3,2%)
	441	821	722,8	430,49	kompetensutveckling
	441	208	1 263,0	752,23	SYV-personal inkl löneökning 9 mån (3,2%)
	445		694,6	413,70	Naturskolan
Läromedel	487		2 602,5	1 550,03	IKT, Skoldata, AV-hjälpmedel, Bredband
	441	213	340,0	202,50	Teater o Musik (ej personal) + Skolbio
	441	208	1 375,3	819,12	skolbibliotek inkl löneökning 9 mån (3,2%)
	441	213	3 668,7	2 185,05	läromedel, annat undervisningsmaterial, lägerskola, simundervisning, studiebesök, utflykter
Elevvård och hälsovård	441	207	7 591,3	4 521,32	skolsköterskor, skolläkare, kuratorer inkl löneökning 9 mån (3,2%)
	441	207	230,0	136,99	material elevvård
	486		3 866,6	2 302,92	Stödenhet 53 % (Psykolog, specialpedagog, talpedagog, logoped)
	441	208	1 513,7	901,55	Övrig elevvård som skolvård, fritidsledare
Måltider	441	212	16 086,5	9 581,00	Köpta måltider (Livsmedel, personal, drift, transport) inkl pedagogiska måltider
Lokalkostnader	441	211	7 586,0	4 518,17	Lokalvård (Personal, drift, fönsterputs)
	441	211	22 538,4	13 423,70	Lokalhyra (Vaktmästare, drift, uppvärmning, underhåll, repertör, kap.kostn, adm o ev extern hyra)
	441	211	1 631,1	971,47	Kapitalkostnader, förbrukning lokal högstadiet samt inköp inventarier och möbler
Summa grundbelopp				113 175,28	
Administration	441	204	1 404,5	836,51	Olycksfallsförsäkring samt administrationspeng till enheterna
	485/487		9 901,2	5 897,08	Skolassistenter, Pedagogiskutvärdering, BoU-kontoret o BUN- IT personal
	SCB		10 763,0	6 410,36	SCB nyckel 2021 kommungemensamma verksamheter
Summa administration				13 143,95	
SUMMA prislista 2023				126 319,00	
Tilläggsbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn	Kommentarer
Särskilt stöd	444				ersättning för extraordinära stödåtgärder som är individrelaterade
Modersmålsundervisning	481				individrelaterat
Internationella klassen	442				individrelaterat
Skolskjuts	441	209			individrelaterat (om det är den upphandlade skolskjutsen eller länstrafikens busskort)

Till fristående	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kommentarer
Grundbelopp				113 175,28	
Administration 3 %				3 395,26	

Moms 6 %				6 994,23	
SUMMA BELOPP				123 564,77	



SÖLVESBORGS
KOMMUN

SÖLVESBORGS KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beräkning av elevpeng i sarskola- ämnen 2023 interkommunal ersättning

Beräknat på antal barn: 14

Grundbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn	Kommentarer
Undervisning	443	205	4 961,9	354 421,43	pedagogisk personal inkl löneökning 9 mån
	443	821	24,0	1 714,29	kompetensutbildning
	443	204	373,8	26 700,00	rektor inkl löneökning 9 mån
	445		28,2	2 014,29	Natur o Kulturskolan
Läromedel	443	213	52,1	3 721,43	läromedel, annat undervisningsmaterial, lägerskola, studiebesök, utflykter
	487		12,2	871,43	IT-IKT, skoldatatek
Elevvård och hälsovård	443	207	0,0	0,00	sjuksköterska inkl löneökning 9 mån
	486		170,7	12 192,86	Stödenhet (Psykolog, specialpedagog, talpedagog)
Måltider	443	212	115,3	8 235,71	Köpta måltider (Livsmedel, personal, drift, transport)
	443	212	5,3	378,57	Pedagogiska måltider
			15,6	1 114,29	Egna livsmedel
Lokalkostnader	443	211	154,1	11 007,14	Lokalvård (Personal, drift, fönsterputs)
	443	211	453,8	32 414,29	Lokalhyra (extern hyra)
	443	211	32,1	2 292,86	Kapitalkostnader, förbrukning lokal högstadiet samt inköp inventarier och möbler
Summa grundbelopp				457 078,59	
Administration	443	204	38,1	2 721,43	Olycksfallsförsäkring, tele o kopiering samt övrig administration
	485/487		198,0	14 142,86	Ped.utvärdering BoU-kontoret o BUN- IT
	SCB		417,6	29 828,57	SCB nyckel kommungemensamma verksamheter
Summa administration				46 692,86	
SUMMA prislista 2023				503 771,00	
Tilläggsbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn	Kommentarer
Skolskjuts	443	209			individrelaterat (om det är den upphandlade skolskjutsen eller länstrafikens busskort)

Till fristående	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kommentarer
Grundbelopp				457 078,59	
Administration 3 %				13 712,36	
Moms 6 %				28 247,46	
SUMMA BELOPP				499 038,41	



SÖLVESBORGS
KOMMUN

SÖLVESBORGS KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beräkning av elevpeng i sarskola- ämnesområden 2023 interkommunal ersättning

Beräknat på antal barn: 20

Grundbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn	Kommentarer
Undervisning	443	205	10 947,1	547 355,00	pedagogisk personal inkl löneökning 9 mån
	443	821	37,6	1 880,00	kompetensutbildning
	443	204	584,5	29 225,00	rektor inkl löneökning 9 mån
	445		44,2	2 210,00	Natur o Kulturskolan
Läromedel	443	213	81,4	4 070,00	läromedel, annat undervisningsmaterial, lägerskola, studiebesök, utflykter
	487		18,9	945,00	IT-IKT, skoldatatek
Elevvård och hälsovård	443	207	0,0	0,00	sjuksköterska inkl löneökning 9 mån
	486		267,0	13 350,00	Stödenhet (Psykolog, specialpedagog, talpedagog)
Måltider	443	212	180,4	9 020,00	Köpta måltider (Livsmedel, personal, drift, transport)
	443	212	8,3	415,00	Pedagogiska måltider
			24,4	1 220,00	Egna livsmedel
Lokalkostnader	443	211	241,0	12 050,00	Lokalvård (Personal, drift, fönsterputs)
	443	211	709,9	35 495,00	Lokalhyra (extern hyra)
	443	211	50,2	2 510,00	Kapitalkostnader, förbrukning lokal högstadiet samt inköp inventarier och möbler
Summa grundbelopp				659 745,00	
Administration	443	204	59,5	2 975,00	Olycksfallsförsäkring, tele o kopiering samt övrig administration
	485/487		309,6	15 480,00	Ped.utvärdering BoU-kontoret o BUN- IT
	SCB		642,4	32 120,00	SCB nyckel kommungemensamma verksamheter
Summa administration				50 575,00	
SUMMA prislsta 2023				710 320,00	
Tilläggsbelopp	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn	Kommentarer
Skolskjuts	443	209			individrelaterat (om det är den upphandlade skolskjutsen eller länstrafikens busskort)

Till fristående	Vht	Akt	Belopp tkr	Kr/barn o år	Kommentarer
Grundbelopp				659 745,00	
Administration 3 %				19 792,35	
Moms 6 %				40 772,24	
SUMMA BELOPP				720 309,59	



PRISLISTA INTERKOMMUNALT 2023

Program	Lokaler inkl. lokalvård	Undervis- ning	Lärverktyg	Elevvård	Måltider	Totalt	Adm 3 %	Kommunalt elevpris i kr	Pris fristående inkl. +6 % moms i kr
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	23 735	71 599	10 282	3 724	7 889	117 229	3 517	120 746	127 991
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	11 289	63 773	13 496	3 724	8 947	101 229	3 037	104 266	110 522
El- och energiprogrammet (EE)	41 164	84 356	10 282	3 724	8 947	148 473	4 454	152 927	162 103
Ekonomiprogrammet (EK)	11 289	57 132	13 496	3 724	8 947	94 588	2 838	97 426	103 271
Industritekniska programmet (IN)	42 963	86 065	10 282	3 724	8 947	151 981	4 559	156 540	165 933
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	11 289	78 070	13 496	3 724	8 947	115 526	3 466	118 992	126 131
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	11 289	75 029	13 496	3 724	8 947	112 485	3 375	115 860	122 811
Teknikprogrammet (TE)	11 289	90 312	10 282	3 724	8 947	124 554	3 737	128 291	135 988

Gymnasiesärskolan- Individuellt program	54 480	364 100	3 684	7 190	2 368	431 822	12 955	444 777	471 463
Gymnasiesärskolan-AHADM	54 480	341 084	3 684	7 190	2 368	408 806	12 264	421 070	446 334
Gymnasiesärskolan- FAFAS	54 480	218 481	3 684	7 190	2 368	286 203	8 586	294 789	312 476

IM
Elevpeng beräknas utefter varje elev behov
med stöd av nedanstående



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 72 Dnr 2022/103

Avtal om kommunalt bidrag till Sölvesborgs Montessoriförskola 2023

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Sölvesborgs Montessoriförskola för år 2023. Bidrag lämnas till Sölvesborgs Montessoriförskola enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Montessoriförskola bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2013.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till föreslaget avtal om bidrag för fristående utbildningsanordnare för 2023.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2022-11-22.

Barnchecklista - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Sölvesborgs Montessoriförskola för 2023.

Avtal – Sölvesborgs Montessoriförskola 2023.

Bilaga till avtal Sölvesborgs Montessoriförskola 2023.

BUNAU § 2022/65.

Exp.

Sölvesborgs Montessoriförskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Sölvesborgs Montessoriförskola för 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Sölvesborgs Montessoriförskola för år 2023. Bidrag lämnas till Sölvesborgs Montessoriförskola enligt avtalets regler och bilaga.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Montessoriförskola bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2013.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till föreslaget avtal om bidrag för fristående utbildningsanordnare för 2023.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Bedömning

Genom avtalet regleras mellanhavandena mellan nämnden och den aktuella förskolan vad avser till exempel:

- åtagande i antal platser
- ersättningen från nämnden för åtagandena
- kvalitetskrav på förskolans verksamhet
- samverkan med nämnden angående köhantering och placeringar av barn
- administration av föräldraavgifter, kompetensutveckling

- förskolans tillgång till vissa kommungemensamma nyttigheter
- regler för personalen på förskolan

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till
personalkooperativet Sölvesborgs Montessoriförskola för 2023.

Avtal – Sölvesborgs Montessoriförskola 2023.

Bilaga till avtal Sölvesborgs Montessoriförskola 2023.

Beslut sänds till:

Sölvesborgs Montessoriförskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Sölvesborgs Montessoriförskola för 2023

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om bidrag till fristående verksamhet bygger på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter. Detta innebär också krav på nämnden att besluta om ett i förhållande till den kommunala huvudmannen, likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

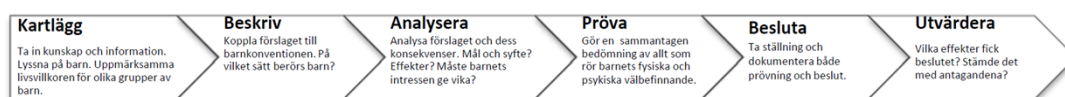
Martin Åsman
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns

inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24

martin.asman@solvesborg.se

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Sölvesborgs Montessoriförskola ekonomisk förenings förskoleverksamhet 2023

(1 bilaga)

Mellan Sölvesborgs kommun, Barn- och utbildningsnämnden (framgent nämnden) org.nr 212000-0852 och Sölvesborgs Montessoriförskola ekonomisk förening, org.nr 769625-1128 (framgent Förskolan) ingås härmed följande avtal.

1. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal äger giltighet under avtalsperioden 2023-01-01 till 2023-12-31.

Det tillkommer vardera parten en rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningsfrist.

2. Kommunalt stöd

2.1 Bidragets grund och förutsättningar

Genom detta avtal lämnar nämnden sådant bidrag enligt Skollagen 8 kap 21 § som kan utges till fristående förskoleverksamhet. För bidraget gäller nedan angivna villkor och förutsättningar, vilka Förskolan förbinder sig att följa.

2.2 Bidragskonstruktion, bidragsstorlek och åtaganden

Nämndens bidrag till Förskolan utgörs av ett grundbelopp och möjlighet till tilläggsbelopp för särskilt resurskrävande barn.

Grundbeloppets storlek och beräkningsgrunder framgår av bilaga 1.

Grundbeloppet utbetalas med en tolfedel månadsvis med början i januari

2023. Grundbeloppet kan justeras månadsvis i efterskott vad avser bidrag för måltider respektive pedagogisk personal enligt vad som sägs nedan.

För rätt till grundbeloppet fordras att Förskolan i sin verksamhet ger omsorg och pedagogisk verksamhet till 22 barn. Detta antal inskrivna barn kan variera både uppåt och nedåt med 3 barn beroende på efterfrågan, barnens ålder och sammansättning, barnens placeringstider och dylikt. Placeringen görs av nämnden efter samråd med Förskolan.

I händelse av att Förskolan har fler eller färre än 22 barn placerade i sin förskoleverksamhet så ska grundbeloppsersättningen justeras avseende tillkommande/bortfallande måltidskostnader per inskrivet barn per barn och månad enligt avstämning den 15:e i respektive med 1/12 av årsbeloppet för måltider per månad. Nämnden gör sådan tilläggsjustering månadsvis i efterskott utan särskilt underlag från Förskolan.

I händelse av att Förskolan har fler än 25 barn respektive färre än 19 så görs även justering av grundbidragets del avseende pedagogisk personal enligt bilaga 1, i tillägg eller avdrag per barn och månad (utöver den flexibilitet på plus eller minus tre barn som följer av tredje stycket ovan). Nämnden gör sådan tilläggsjustering månadsvis i efterskott utan särskilt underlag från Förskolan baserat på antalet barn den 15:e i respektive månad.

Det i bilagan angivna grundbeloppet är beräknat utifrån 2022 års lönenivå.

För 2023 ska detta bidrag justeras beaktat i motsvarande mån som löneökningseffekten på personalkostnaderna inom den kommunala förskoleverksamheten. Denna justering görs från 2023-04-01 eller det annat datum som de kommunala löneavtalen anger.

Eventuella tilläggsbelopp i anledning av placering av barn med särskilda behov beslutas efter ansökan i varje enskilt fall utifrån faktisk kostnad för beviljat stöd.

Förskolan ska per kalendermånad redovisa antalet placerade barn och antalet anmälda omsorgstimmar och faktiska dagliga närvaro mätt i timmar.

Lokalhyran i grundbidraget är beräknat efter faktisk lokalhyra och inte efter kommunens genomsnittskostnad. Bidraget kan därför behöva justeras under året utifrån vad som står i förskolans hyresavtal.

Kopia på hyresavtalet ska skickas in till kommunen.

2.3 Deltagande i kommunens kompetensutbildning

Förskolan har för sin personal rätt att delta i den kommunalt bedrivna kompetensverksamheten för förskolans personal i den mån plats finns.

Förskolan ska för sitt deltagande i denna verksamhet ersätta kommunen motsvarande uppkommen självkostnad hos kommunen.

2.4 Försäkringsskydd

Barnen i Förskolans förskoleverksamhet erhåller via kommunen och på kommunens bekostnad samma försäkringsskydd som barn i den kommunalt drivna förskoleverksamheten.

2.5 Specialpedagogiskt stöd och övriga specialresurser

För den samlade förskoleverksamheten i kommunen finns för utredning, handledning, behandling etcetera särskilda personalresurser i form av t ex logoped och psykolog. Dessa resurser ska också komma barnen i Förskolans verksamhet till del efter samma principer som gäller för den kommunal drivna förskoleverksamheten.

2.6 Eventuell tillfällig stängning av Förskolans verksamhet

I händelse av att Förskolans förskoleverksamhet tillfälligt stänger under huvudsemesterperiod eller vid personalens kompetensutveckling då den kommunala förskolan samordnas, och det därför finns behov av att barn tillfälligt bereds omsorg i kommunens förskoleverksamhet, ska Förskolan meddela detta i god tid innan. Någon särskild ersättning från Förskolan ska inte lämnas till kommunen.

2.7 Sölvesborgs utomhuspedagogiska center

Förskolan har samma tillgång till kostnadsfritt nyttjande av verksamheten inom nämndens naturskola som de kommunala förskolorna.

2.8 Teater och musik

Förskolan har samma tillgång till kostnadsfritt nyttjande av nämndens anordnade utbud av teater- och musikföreläsningar för förskolebarn som de kommunala förskolorna.

3. Förskolans barnomsorgsverksamhet

3.1 Krav på bedriven barnomsorgsverksamhet

I verksamheten ska barn i åldrarna 1 till 5 beredas barnomsorg i enlighet med kommunens regler. Barn placeras i enlighet med de kommunala reglerna och av kommunen.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de övergripande målen för barnomsorgen som fastställts av regering och riksdag, skolverkets föreskrifter om barnomsorg samt de mål och riktlinjer nämnden fastställt för den kommunala barnomsorgen.

3.2 Tillsyn

Tillsyn ska genomföras av samtliga enskilda huvudmän i enlighet med 26 kapitlet i skollagen (2010:800). I Sölvesborgs kommun ska regelbunden tillsyn ske vartannat år. Tillsyn kan även ske på förekommen anledning, till exempelvis om kommunen får signaler om att något inte står rätt till i en verksamhet. En sådan tillsyn kan behandla en riktad fråga eller ett specifikt område och behöver inte omfatta hela verksamheten.

Tillsyn omfattar inte de fristående verksamheternas arbete mot kränkande behandling, detta ansvar ligger på Statens skolinspektion.

3.3 Avgifter för föräldrarna

För förskoleverksamheten hos Förskolan gäller samma taxa som för kommunens förskola. Föräldraavgiften för föräldrar som nyttjar förskoleverksamheten hos Förskolan ska debiteras av kommunen enligt samma regler som för övriga förskolenyttjare i kommunen.

3.4 Tillämpning av nämndens regler för barnomsorg

För rätt till bidrag gäller att Förskolan inom sin barnomsorgsverksamhet ska tillämpa, vid varje tidpunkt gällande, nämndens regler för barnomsorg.

3.5 Rektor

Förskolan ska inom sig ha en rektor som fullgör de skyldigheter som Skollagen anger för denne (bland annat pedagogisk ledning och utveckling av utbildningen och beslut om särskilt stöd).

3.6 Skolchef

Förskolan ska inom sig ha en skolchef som fullgör de skyldigheter som Skollagen anger för denne (bland annat med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet).

4. Nämndens krav i övrigt på verksamheten

4.1 Skyldigheter mot det allmänna

För rätt till bidrag ska Förskolan fullgöra sina skyldigheter gentemot det allmänna vad gäller skatter, moms, arbetsgivaravgifter och andra likvärdiga åligganden. Vidare ska Förskolans rätt till bidrag följa gällande regler och eventuella myndighetsbud vad gäller arbetsmiljö, brandsäkerhet, miljö- och hälsoskydd, livsmedelshantering, plan- och byggfrågor och andra likvärdiga förhållanden.

4.2 Annan verksamhet

För rätt till bidrag får Förskolan inte utan nämndens tillstånd bedriva annan verksamhet än barnomsorg. Inte heller får Förskolan utan nämndens tillstånd vara delägare i annan association som bedriver annan verksamhet än barnomsorg.

4.3 Rätt till insyn och inspektion

För rätt till bidrag gäller att Förskolan meddelar nämnden om stadgeändringar, ändring i ledningskrets, stämmoprotokoll, årsredovisningar, revisionsberättelser, utdrag ur belastningsregister och dylikt.

4.4 Krav på behörig ställföreträdare mm.

För rätt till bidrag ska Förskolan ha behörig ställföreträdare och giltigt F-skattebevis för verksamheten. Förskolan ska löpande meddela nämnden vem eller vilka som är behöriga ställföreträdare.

4.5 Tystnadsplikt och meddelarfrihet

Av stadgande i Skollagen 29 kap 14 § följer att den som är eller har varit verksam inom Förskolan som en fristående förskola inte obehörigen får röja vad han eller hon därvid erfarit om enskildas personliga förhållanden.

På samma sätt som personal i den kommunala förskoleverksamheten ska personal inom Förskolan ges rätt till meddelarfrihet angående uppgifter i den fristående förskolans verksamhet, i den mån dessa inte skyddas av kvalificerad sekretess (och således inte omfattas av meddelarfriheten).

4.6 Anmälningsskyldighet

Nämnden erinrar om att förskollärare vid Förskolan är skyldig

att följa Socialtjänstlagen 14 kap 1 §, vilket innebär att skyldighet föreligger för förskollärare att genast anmäla till nämnden om denne i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att nämnden behöver ingripa till en underårigs skydd. Enligt aktuellt lagrum föreligger sådan skyldighet för läkare, lärare, sjuksköterskor och barnmorskor. Enligt Socialstyrelsen ingår förskolelärare i kategorin lärare.

5. Kommunens informationsskyldighet

Nämnden ska löpande meddela Förskolan om taxor och regler för barnomsorgen.

6. Innehållande av bidrag och hävningsrätt

Nämnden äger rätt att innehålla en skälig del av bidraget om Förskolan i något avseende inte fullgör sina åtaganden enligt detta avtal. Är

avtalsbrottet från Förskolans sida av väsentlig betydelse, och sker inte rättelse utan oskäligt dröjsmål efter skriftlig erinran, äger nämnden rätt att häva avtalet.

7. Ändring av avtalet

7.1 Ändring till följd av författningsändring

I händelse av gjorda ändringar i Skollagen, förordningar, myndighetsföreskrifter och andra, inom området för avtalet, direkt styrande författningar, vilka påverkar någon del av detta avtal eller den verksamhet avtalet berör, upphör de delar av detta avtal som styrs av dessa förändrade legala förutsättningar. Inför en sålunda uppkommen situation åligger det parterna att uppta förhandlingar i syfte att överenskomma om ändringar i berörda delar.

7.2 Formkrav på ändringar

För att äga giltighet ska ändringar av detta avtal ske skriftligen genom en av parterna undertecknad handling.

8. Parts rätt till överlåtelse av avtalet

Ingendera parten äger rätt att till någon del överlåta sina rättigheter enligt detta avtal till någon annan, med mindre än att den andre parten lämnar sitt skriftliga samtycke härtill.

9. Partsföreträdare

Vardera parten ska utse en partsföreträdare som följer och diskuterar den löpande tillämpningen av detta avtal och som är partens kontaktman i avtalsförhållandet.

10. Tvister

Tvist mellan parterna inom området för avtalet löses via enligt svensk lag vid Blekinge Tingsrätt.

11. Giltighetsvillkor och utväxling

Detta avtal äger endast giltighet om det godkänns av Barn- och utbildningsnämnden.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt efter behörigt undertecknande.

Bilagor:

1. Bilaga till avtal – Sölvesborgs Montessoriförskola 2023

För nämnden

För Montessoriförskolan

Sölvesborg.....

Sölvesborg.....

Kith Mårtensson

Behörig firmatecknare

Ordförande

Namnförtydligande

Martin Åsman

Behörig firmatecknare

Förvaltningschef

Namnförtydligande

Bilaga till avtal för bidragsåret 2023 avseende Montessori

(kr)

2022-11-16

Bidragsdel	Budget kommunen	Antal	Bidrag	Anm
a) Pedagogisk omsorg				
Genomsnittslön barnskötare	480 015	1,20	576 018	
Genomsnittslön förskollärare	589 360	2,80	1 650 208	
Genomsnittslön förskolechef	916 091	0,14	128 253	
Administration; köhantering, placering och fakturering	-24 200		-24 200	
Planeringstid, ersättning per avdelning	9 600		9 600	
Fortbildning, ersättning per årsarbetare	1 900	4,00	7 600	
Fortbildning, ersättning ledningsgrupp (rektorsutbildning)	0		0	
Sommaröppet förskolor	-5 600		-5 600	
Vikariehantering	7 500		7 500	
Ersättning arbetskläder	700	4,00	2 800	
b) Pedagogisk utrustning				
Pedagogiska hjälpmedel, ersättning per avdelning	20 400		20 400	
Extra medel (möbler, textilier), ersättning per avdelning	2 100		2 100	
Inventarieinsatser, ersättning per avdelning	3 900		3 900	
Ersättning kring IT o IT utrustning	14 300		14 300	
c) Måltider (Serveringsdagar 228)				
Ersättning måltider, lunch	46,98	18	192 806	
Ersättning matrekvisition (frukost o mellanmål)	15,15	22	75 413	
Ersättning pedagogiska måltider	25,45	1,0	5 803	
Ersättning driftskostnader kökshantering	1 500		1 500	
d) Lokalkostnader				
Ersättning efter verklig kostnad avseende:				
- lokalhyra	0		256 360	
- driftskostnader	0		0	ingår i hyran
- uppvärmning	0		0	ingår i hyran
- vaktmästare	32 599		32 599	kommunens snitt
- övrigt			0	larm
Ränta och avskrivning, ersättning per avdelning	17 800		17 800	
Lokalvård, ersättning per avdelning	71 600		71 600	
Fönsterputs, ersättning per avdelning	800		800	
Summa grundbelopp			3 047 560	
e) Administration				
Schablonpåslag om 3%			91 427	
f) Momskompensation				
Schablonpåslag om 6%			188 339	
Bidrag totalt 2023			3 327 326	

Reglering per månad	Kr
Avstäming per 15:e varje månad	inkl adm o moms
Måltider vid mer/mindre barn än avtal	1 277
Pedagogisk omsorg vid mer/mindre än +-3 barn än avtal	8 712



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 73 Dnr 2022/104

Avtal om kommunalt bidrag till förskolan Fantasi 2023

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med förskolan Fantasi i Sölvesborg för år 2023. Bidrag lämnas till förskolan Fantasi enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Förskolan Fantasi bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2008.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till föreslaget avtal om bidrag för fristående utbildningsanordnare för 2023.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2022-11-22.

Barnchecklista - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasi för 2023.

Avtal – Förskolan Fantasi 2023.

Bilaga till avtal Förskolan Fantasi 2023.

BUNAU § 2022/66.

Exp.

Förskolan Fantasi



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasi för 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med förskolan Fantasi i Sölvesborg för år 2023. Bidrag lämnas till förskolan Fantasi enligt avtalets regler och bilaga.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Förskolan Fantasi bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2008.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till föreslaget avtal om bidrag för fristående utbildningsanordnare för 2023.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Bedömning

Genom avtalet regleras mellanhavandena mellan nämnden och den aktuella förskolan vad avser till exempel:

- åtagande i antal platser
- ersättningen från nämnden för åtagandena
- kvalitetskrav på förskolans verksamhet
- samverkan med nämnden angående köhantering och placeringar av barn
- administration av föräldraavgifter, kompetensutveckling
- förskolans tillgång till vissa kommungemensamma nyttigheter

regler för personalen på förskolan

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till
personalkooperativet Fantasi för 2023.

Avtal – Förskolan Fantasi 2023.

Bilaga till avtal Förskolan Fantasi 2023.

Beslut sänds till:

Förskolan Fantasi



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasi för 2023

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om bidrag till fristående verksamhet bygger på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter. Detta innebär också krav på nämnden att besluta om ett i förhållande till den kommunala huvudmannen, likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

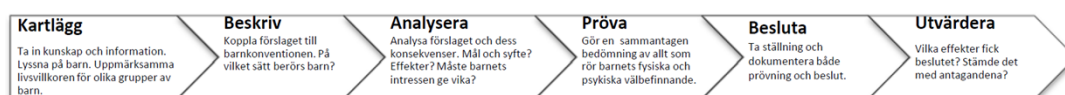
Martin Åsman
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns

inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24

martin.asman@solvesborg.se

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Förskolan Fantasis förskoleverksamhet 2023

(1 bilaga)

Mellan Sölvesborgs kommun, Barn- och utbildningsnämnden (framgent nämnden) org.nr 212000-0852 och personalkooperativet Förskolan Fantasi i Sölvesborg, org.nr 769619-6851 ekonomisk förening (framgent Förskolan) ingås härmed följande avtal.

1. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal äger giltighet under avtalsperioden 2023-01-01 till 2023-12-31.

Det tillkommer vardera parten en rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningsfrist.

2. Kommunalt stöd

2.1 Bidragets grund och förutsättningar

Genom detta avtal lämnar nämnden sådant bidrag enligt Skollagen 8 kap 21 § som kan utges till fristående förskoleverksamhet. För bidraget gäller nedan angivna villkor och förutsättningar, vilka Förskolan förbinder sig att följa.

2.2 Bidragskonstruktion, bidragsstorlek och åtaganden

Nämndens bidrag till Förskolan utgörs av ett grundbelopp och möjlighet till tilläggsbelopp för särskilt resurskrävande barn.

Grundbeloppets storlek och beräkningsgrunder framgår av bilaga 1.

Grundbeloppet utbetalas med en tolfedel månadsvis med början i januari 2023. Grundbeloppet kan justeras månadsvis i efterskott vad avser bidrag för måltider respektive pedagogisk personal enligt vad som sägs nedan.

För rätt till grundbeloppet fordras att Förskolan i sin verksamhet ger omsorg och pedagogisk verksamhet till 22 barn. Detta antal inskrivna barn kan variera både uppåt och nedåt med 3 barn beroende på efterfrågan, barnens ålder och sammansättning, barnens placeringstider och dylikt. Placeringen görs av nämnden efter samråd med Förskolan.

I händelse av att Förskolan har fler eller färre än 22 barn placerade i sin förskoleverksamhet så ska grundbeloppsersättningen justeras avseende tillkommande/bortfallande måltidskostnader per inskrivet barn per barn och månad enligt avstämning den 15:e i respektive med 1/12 av årsbeloppet för måltider per månad. Nämnden gör sådan tilläggsjustering månadsvis i efterskott utan särskilt underlag från Förskolan.

I händelse av att Förskolan har fler än 25 barn respektive färre än 19 så görs även justering av grundbidragets del avseende pedagogisk personal enligt bilaga 1, i tillägg eller avdrag per barn och månad (utöver den flexibilitet på plus eller minus tre barn som följer av tredje stycket ovan). Nämnden gör sådan tilläggsjustering månadsvis i efterskott utan särskilt underlag från Förskolan baserat på antalet barn den 15:e i respektive månad.

Det i bilagan angivna grundbeloppet är beräknat utifrån 2022 års lönenivå.

För 2023 ska detta bidrags justeras beaktat i motsvarande mån som löneökningseffekten på personalkostnaderna inom den kommunala förskoleverksamheten. Denna justering görs från 2023-04-01 eller det annat datum som de kommunala löneavtalen anger.

Eventuella tilläggsbelopp i anledning av placering av barn med särskilda behov beslutas efter ansökan i varje enskilt fall utifrån faktisk kostnad för beviljat stöd.

Förskolan ska per kalendermånad redovisa antalet placerade barn och antalet anmälda omsorgstimmar och faktiska dagliga närvaro mätt i timmar.

Lokalhyran i grundbidraget är beräknat efter faktisk lokalhyra (skälig hyra enligt hyresavtal 2022) och inte efter kommunens genomsnittskostnad. Bidraget kan därför behöva justeras under året utifrån förhandling om förskolans hyresavtal för 2023.

Kopia på hyresavtalet ska skickas in till kommunen.

2.3 Deltagande i kommunens kompetensutbildning

Förskolan har för sin personal rätt att delta i den kommunalt bedrivna kompetensverksamheten för förskolans personal i den mån plats finns. Förskolan ska för sitt deltagande i denna verksamhet ersätta kommunen motsvarande uppkommen självkostnad hos kommunen.

2.4 Försäkringsskydd

Barnen i Förskolans förskoleverksamhet erhåller via kommunen och på kommunens bekostnad samma försäkringsskydd som barn i den kommunalt drivna förskoleverksamheten.

2.5 Specialpedagogiskt stöd och övriga specialresurser

För den samlade förskoleverksamheten i kommunen finns för utredning, handledning, behandling etcetera särskilda personalresurser i form av t ex logoped och psykolog. Dessa resurser ska också komma barnen i Förskolans verksamhet till del efter samma principer som gäller för den kommunal drivna förskoleverksamheten.

2.6 Eventuell tillfällig stängning av Förskolans verksamhet

I händelse av att Förskolans förskoleverksamhet tillfälligt stänger under huvudsemesterperiod eller vid personalens kompetensutveckling då den kommunala förskolan samordnas, och det därför finns behov av att barn tillfälligt bereds omsorg i kommunens förskoleverksamhet, ska Förskolan meddela detta i god tid innan. Någon särskild ersättning från Förskolan ska inte lämnas till kommunen.

2.7 Sölvesborgs utomhuspedagogiska center

Förskolan har samma tillgång till kostnadsfritt nyttjande av verksamheten inom nämndens naturskola som de kommunala förskolorna.

2.8 Teater och musik

Förskolan har samma tillgång till kostnadsfritt nyttjande av nämndens anordnade utbud av teater- och musikföreläsningar för förskolebarn som de kommunala förskolorna.

3. Förskolans barnomsorgsverksamhet

3.1 Krav på bedriven barnomsorgsverksamhet

I verksamheten ska barn i åldrarna 1 till 5 beredas barnomsorg i enlighet med kommunens regler. Barn placeras i enlighet med de kommunala reglerna och av kommunen.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de övergripande målen för barnomsorgen som fastställts av regering och riksdag, skolverkets föreskrifter om barnomsorg samt de mål och riktlinjer nämnden fastställt för den kommunala barnomsorgen.

3.2 Tillsyn

Tillsyn ska genomföras av samtliga enskilda huvudmän i enlighet med 26 kapitlet i skollagen (2010:800). I Sölvesborgs kommun ska regelbunden

tillsyn ske vartannat år. Tillsyn kan även ske på förekommen anledning, till exempelvis om kommunen får signaler om att något inte står rätt till i en verksamhet. En sådan tillsyn kan behandla en riktad fråga eller ett specifikt område och behöver inte omfatta hela verksamheten.

Tillsyn omfattar inte de fristående verksamheternas arbete mot kränkande behandling, detta ansvar ligger på Statens skolinspektion.

3.3 Avgifter för föräldrarna

För förskoleverksamheten hos Förskolan gäller samma taxa som för kommunens förskola. Föräldraavgiften för föräldrar som nyttjar förskoleverksamheten hos Förskolan ska debiteras av kommunen enligt samma regler som för övriga förskolenyttjare i kommunen.

3.4 Tillämpning av nämndens regler för barnomsorg

För rätt till bidrag gäller att Förskolan inom sin barnomsorgsverksamhet ska tillämpa, vid varje tidpunkt gällande, nämndens regler för barnomsorg.

3.5 Rektor

Förskolan ska inom sig ha en rektor som fullgör de skyldigheter som Skollagen anger för denne (bland annat pedagogisk ledning och utveckling av utbildningen och beslut om särskilt stöd).

3.6 Skolchef

Förskolan ska inom sig ha en skolchef som fullgör de skyldigheter som Skollagen anger för denne (bland annat med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet).

4. Nämndens krav i övrigt på verksamheten

4.1 Skyldigheter mot det allmänna

För rätt till bidrag ska Förskolan fullgöra sina skyldigheter gentemot det allmänna vad gäller skatter, moms, arbetsgivaravgifter och andra likvärdiga åligganden. Vidare ska Förskolans rätt till bidrag följa gällande regler och eventuella myndighetsbud vad gäller arbetsmiljö, brandsäkerhet, miljö- och hälsoskydd, livsmedelshantering, plan- och byggfrågor och andra likvärdiga förhållanden.

4.2 Annan verksamhet

För rätt till bidrag får Förskolan inte utan nämndens tillstånd bedriva annan verksamhet än barnomsorg. Inte heller får Förskolan utan nämndens tillstånd vara delägare i annan association som bedriver annan verksamhet än barnomsorg.

4.3 Rätt till insyn och inspektion

För rätt till bidrag gäller att Förskolan meddelar nämnden om stadgeändringar, ändring i ledningskrets, stämmoprotokoll, årsredovisningar, revisionsberättelser, utdrag ur belastningsregister och dylikt.

4.4 Krav på behörig ställföreträdare mm.

För rätt till bidrag ska Förskolan ha behörig ställföreträdare och giltigt F-skattebevis för verksamheten. Förskolan ska löpande meddela nämnden vem eller vilka som är behöriga ställföreträdare.

4.5 Tystnadsplikt och meddelarfrihet

Av stadgande i Skollagen 29 kap 14 § följer att den som är eller har varit verksam inom Förskolan som en fristående förskola inte obehörigen får röja vad han eller hon därvid erfarit om enskildas personliga förhållanden.

På samma sätt som personal i den kommunala förskoleverksamheten ska personal inom Förskolan ges rätt till meddelarfrihet angående uppgifter i den fristående förskolans verksamhet, i den mån dessa inte skyddas av kvalificerad sekretess (och således inte omfattas av meddelarfriheten).

4.6 Anmälningsskyldighet

Nämnden erinrar om att förskollärare vid Förskolan är skyldig

att följa Socialtjänstlagen 14 kap 1 §, vilket innebär att skyldighet föreligger för förskollärare att genast anmäla till nämnden om denne i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att nämnden behöver ingripa till en underårigs skydd. Enligt aktuellt lagrum föreligger sådan skyldighet för läkare, lärare, sjuksköterskor och barnmorskor. Enligt Socialstyrelsen ingår förskolelärare i kategorin lärare.

5. Kommunens informationsskyldighet

Nämnden ska löpande meddela Förskolan om taxor och regler för barnomsorgen.

6. Innehållande av bidrag och hävningsrätt

Nämnden äger rätt att innehålla en skälig del av bidraget om Förskolan i något avseende inte fullgör sina åtaganden enligt detta avtal. Är avtalsbrottet från Förskolans sida av väsentlig betydelse, och sker inte rättelse utan oskäligt dröjsmål efter skriftlig erinran, äger nämnden rätt att häva avtalet.

7. Ändring av avtalet

7.1 Ändring till följd av författningsändring

I händelse av gjorda ändringar i Skollagen, förordningar, myndighetsföreskrifter och andra, inom området för avtalet, direkt styrande författningar, vilka påverkar någon del av detta avtal eller den verksamhet avtalet berör, upphör de delar av detta avtal som styrs av dessa förändrade legala förutsättningar. Inför en sålunda uppkommen situation åligger det parterna att uppta förhandlingar i syfte att överenskomma om ändringar i berörda delar.

7.2 Formkrav på ändringar

För att äga giltighet ska ändringar av detta avtal ske skriftligen genom en av parterna undertecknad handling.

8. Parts rätt till överlåtelse av avtalet

Ingendera parten äger rätt att till någon del överlåta sina rättigheter enligt detta avtal till någon annan, med mindre än att den andre parten lämnar sitt skriftliga samtycke härtill.

9. Partsföreträdare

Vardera parten ska utse en partsföreträdare som följer och diskuterar den löpande tillämpningen av detta avtal och som är partens kontaktman i avtalsförhållandet.

10. Tvister

Tvist mellan parterna inom området för avtalet löses via enligt svensk lag vid Blekinge Tingsrätt.

11. Giltighetsvillkor och utväxling

Detta avtal äger endast giltighet om det godkänns av Barn- och utbildningsnämnden.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt efter behörigt undertecknande.

Bilagor:

1. Bilaga till avtal – Förskolan Fantasi 2023

För nämnden

För Förskolan Fantasi

Sölvesborg.....

Sölvesborg.....

Kith Mårtensson
Ordförande

Behörig firmatecknare

Namnförtydligande

Martin Åsman
Förvaltningschef

Behörig firmatecknare

Namnförtydligande

Bilaga till avtal för bidragsåret 2023 avseende Fantasi

(kr)

2022-12-19

Bidragsdel	Budget kommunen	Antal	Bidrag	Anm
a) Pedagogisk omsorg				
Genomsnittslön barnskötare	480 015	2,00	960 031	
Genomsnittslön förskollärare	589 360	2,00	1 178 720	
Genomsnittslön förskolechef	916 091	0,14	128 253	
Administration; köhantering, placering och fakturering	-24 200		-24 200	
Planeringstid, ersättning per avdelning	9 600		9 600	
Fortbildning, ersättning per årsarbetare	1 900	4,00	7 600	
Fortbildning, ersättning ledningsgrupp (rektorsutbildning)	0		0	
Sommaröppet förskolor	-5 600		-5 600	
Vikariehantering	7 500		7 500	
Ersättning arbetskläder	700	4,00	2 800	
b) Pedagogisk utrustning				
Pedagogiska hjälpmedel, ersättning per avdelning	20 400		20 400	
Extra medel (möbler, textilier), ersättning per avdelning	2 100		2 100	
Inventarieinsatser, ersättning per avdelning	3 900		3 900	
Ersättning kring IT o IT utrustning	14 300		14 300	
c) Måltider (Serveringsdagar 228)				
Ersättning måltider, lunch	46,98	18	192 806	
Ersättning matrekvisition (frukost o mellanmål)	15,15	22	75 413	
Ersättning pedagogiska måltider	25,45	1,0	5 803	
Ersättning driftskostnader kökshantering	1 500		1 500	
d) Lokalkostnader				
Ersättning efter verklig kostnad avseende:				
- lokalhyra	0		0	Hyran för 2023 ej klar
- driftskostnader	0			ingår i hyran
- uppvärmning	0			ingår i hyran
- vaktmästare	32 599		32 599	kommunens snitt
- övrigt			0	larm
Ränta och avskrivning, ersättning per avdelning	17 800		17 800	
Lokalvård, ersättning per avdelning	71 600		71 600	
Fönsterputs, ersättning per avdelning	800		800	
Summa grundbelopp			2 703 725	
e) Administration				
Schablonpåslag om 3%			81 112	
f) Momskompensation				
Schablonpåslag om 6%			167 090	
Bidrag totalt 2023			2 951 927	

Reglering per månad	Kr
Avstäming per 15:e varje månad	inkl adm o moms
Måltider vid mer/mindre barn än avtal	1 277
Pedagogisk omsorg vid mer/mindre än +-3 barn än avtal	8 712



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 74 Dnr 2022/105

Avtal om kommunalt bidrag till förskolan Kulingen 2023

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Kulingens förskola i Sölvesborg för år 2023. Bidrag lämnas till Kulingens förskola enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Kulingen förskola bedriver fristående förskola i Hällevik sedan 2007.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till föreslaget avtal om bidrag för fristående utbildningsanordnare för 2023.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2022-11-22.

Barnchecklista - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingen för 2023.

Avtal – Förskolan Kulingen 2023.

Bilaga till avtal Förskolan Kulingen 2023.

BUNAU § 2022/67.

Exp.

Kulingens förskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingen för 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Kulingens förskola i Sölvesborg för år 2023. Bidrag lämnas till Kulingens förskola enligt avtalets regler och bilaga.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Kulingen förskola bedriver fristående förskola i Hällevik sedan 2007.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till föreslaget avtal om bidrag för fristående utbildningsanordnare för 2023.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800).

Bedömning

Genom avtalet regleras mellanhavandena mellan nämnden och den aktuella förskolan vad avser till exempel:

- åtagande i antal platser
- ersättningen från nämnden för åtagandena
- kvalitetskrav på förskolans verksamhet
- samverkan med nämnden angående köhantering och placeringar av barn
- administration av föräldraavgifter, kompetensutveckling
- förskolans tillgång till vissa kommungemensamma nyttigheter

regler för personalen på förskolan

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till
personalkooperativet Kulingen för 2023.

Avtal – Förskolan Kulingen 2023.

Bilaga till avtal Förskolan Kulingen 2023.

Beslut sänds till:

Kulingens förskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingen för 2023

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om bidrag till fristående verksamhet bygger på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter. Detta innebär också krav på nämnden att besluta om ett i förhållande till den kommunala huvudmannen, likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

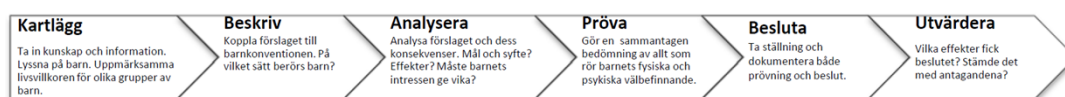
Martin Åsman
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns

inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24

martin.asman@solvesborg.se

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingens förskoleverksamhet 2023

(1 bilaga)

Mellan Sölvesborgs kommun, Barn- och utbildningsnämnden (framgent nämnden) org.nr 212000-0852 och personalkooperativet Kulingen i Sölvesborg, ekonomiska förening, org.nr 769610-9334 (framgent Förskolan) ingås härmed följande avtal.

1. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal äger giltighet under avtalsperioden 2023-01-01 till 2023-12-31.

Det tillkommer vardera parten en rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningsfrist.

2. Kommunalt stöd

2.1 Bidragets grund och förutsättningar

Genom detta avtal lämnar nämnden sådant bidrag enligt Skollagen 8 kap 21 § som kan utges till fristående förskoleverksamhet. För bidraget gäller nedan angivna villkor och förutsättningar, vilka Förskolan förbinder sig att följa

2.2 Bidragskonstruktion, bidragsstorlek och åtaganden

Nämndens bidrag till Förskolan utgörs av ett grundbelopp och möjlighet till tilläggsbelopp för särskilt resurskrävande barn.

Grundbeloppets storlek och beräkningsgrunder framgår av bilaga 1.

Grundbeloppet utbetalas med en tolfedel månadsvis med början i januari 2023. Grundbeloppet kan justeras månadsvis i efterskott vad avser bidrag för måltider respektive pedagogisk personal enligt vad som sägs nedan.

För rätt till grundbeloppet fordras att Förskolan i sin verksamhet ger omsorg och pedagogisk verksamhet till 22 barn. Detta antal inskrivna barn kan variera både uppåt och nedåt med 3 barn beroende på efterfrågan, barnens ålder och sammansättning, barnens placeringstider och dylikt. Placeringen görs av nämnden efter samråd med Förskolan.

I händelse av att Förskolan har fler eller färre än 22 barn placerade i sin förskoleverksamhet så ska grundbeloppsersättningen justeras avseende tillkommande/bortfallande måltidskostnader per inskrivet barn per barn och månad enligt avstämning den 15:e i respektive med 1/12 av årsbeloppet för måltider per månad. Nämnden gör sådan tilläggsjustering månadsvis i efterskott utan särskilt underlag från Förskolan.

I händelse av att Förskolan har fler än 25 barn respektive färre än 19 så görs även justering av grundbidragets del avseende pedagogisk personal enligt bilaga 1, i tillägg eller avdrag per barn och månad (utöver den flexibilitet på plus eller minus tre barn som följer av tredje stycket ovan). Nämnden gör sådan tilläggsjustering månadsvis i efterskott utan särskilt underlag från Förskolan baserat på antalet barn den 15:e i respektive månad.

Det i bilagan angivna grundbeloppet är beräknat utifrån 2022 års lönenivå.

För 2023 ska detta bidrags justeras beaktat i motsvarande mån som löneökningseffekten på personalkostnaderna inom den kommunala förskoleverksamheten. Denna justering görs från 2023-04-01 eller det annat datum som de kommunala löneavtalen anger.

Eventuella tilläggsbelopp i anledning av placering av barn med särskilda behov beslutas efter ansökan i varje enskilt fall utifrån faktisk kostnad för beviljat stöd.

Förskolan ska per kalendermånad redovisa antalet placerade barn och antalet anmälda omsorgstimmar och faktiska dagliga närvaro mätt i timmar.

Lokalhyran i grundbidraget är beräknat efter faktisk lokalhyra och inte efter kommunens genomsnittskostnad. Bidraget kan därför behöva justeras under året utifrån vad som står i förskolans hyresavtal.

Kopia på hyresavtalet ska skickas in till kommunen.

2.3 Deltagande i kommunens kompetensutbildning

Förskolan har för sin personal rätt att delta i den kommunalt bedrivna kompetensverksamheten för förskolans personal i den mån plats finns. Förskolan ska för sitt deltagande i denna verksamhet ersätta kommunen motsvarande uppkommen självkostnad hos kommunen.

2.4 Försäkringsskydd

Barnen i Förskolans förskoleverksamhet erhåller via kommunen och på kommunens bekostnad samma försäkringsskydd som barn i den kommunalt drivna förskoleverksamheten.

2.5 Specialpedagogiskt stöd och övriga specialresurser

För den samlade förskoleverksamheten i kommunen finns för utredning, handledning, behandling etcetera särskilda personalresurser i form av t ex logoped och psykolog. Dessa resurser ska också komma barnen i Förskolans verksamhet till del efter samma principer som gäller för den kommunal drivna förskoleverksamheten.

2.6 Eventuell tillfällig stängning av Förskolans verksamhet

I händelse av att Förskolans förskoleverksamhet tillfälligt stänger under huvudsemesterperiod eller vid personalens kompetensutveckling då den kommunala förskolan samordnas, och det därför finns behov av att barn tillfälligt bereds omsorg i kommunens förskoleverksamhet, ska Förskolan meddela detta i god tid innan. Någon särskild ersättning från Förskolan ska inte lämnas till kommunen.

2.7 Sölvesborgs utomhuspedagogiska center

Förskolan har samma tillgång till kostnadsfritt nyttjande av verksamheten inom nämndens naturskola som de kommunala förskolorna.

2.8 Teater och musik

Förskolan har samma tillgång till kostnadsfritt nyttjande av nämndens anordnade utbud av teater- och musikföreläsningar för förskolebarn som de kommunala förskolorna.

3. Förskolans barnomsorgsverksamhet

3.1 Krav på bedriven barnomsorgsverksamhet

I verksamheten ska barn i åldrarna 1 till 5 beredas barnomsorg i enlighet med kommunens regler. Barn placeras i enlighet med de kommunala reglerna och av kommunen.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de övergripande målen för barnomsorgen som fastställts av regering och riksdag, skolverkets föreskrifter om barnomsorg samt de mål och riktlinjer nämnden fastställt för den kommunala barnomsorgen.

3.2 Tillsyn

Tillsyn ska genomföras av samtliga enskilda huvudmän i enlighet med 26 kapitlet i skollagen (2010:800). I Sölvesborgs kommun ska regelbunden

tillsyn ske vartannat år. Tillsyn kan även ske på förekommen anledning, till exempelvis om kommunen får signaler om att något inte står rätt till i en verksamhet. En sådan tillsyn kan behandla en riktad fråga eller ett specifikt område och behöver inte omfatta hela verksamheten.

Tillsyn omfattar inte de fristående verksamheternas arbete mot kränkande behandling, detta ansvar ligger på Statens skolinspektion.

3.3 Avgifter för föräldrarna

För förskoleverksamheten hos Förskolan gäller samma taxa som för kommunens förskola. Föräldraavgiften för föräldrar som nyttjar förskoleverksamheten hos Förskolan ska debiteras av kommunen enligt samma regler som för övriga förskolenyttjare i kommunen.

3.4 Tillämpning av nämndens regler för barnomsorg

För rätt till bidrag gäller att Förskolan inom sin barnomsorgsverksamhet ska tillämpa, vid varje tidpunkt gällande, nämndens regler för barnomsorg.

3.5 Rektor

Förskolan ska inom sig ha en rektor som fullgör de skyldigheter som Skollagen anger för denne (bland annat pedagogisk ledning och utveckling av utbildningen och beslut om särskilt stöd).

3.6 Skolchef

Förskolan ska inom sig ha en skolchef som fullgör de skyldigheter som Skollagen anger för denne (bland annat med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet).

4. Nämndens krav i övrigt på verksamheten

4.1 Skyldigheter mot det allmänna

För rätt till bidrag ska Förskolan fullgöra sina skyldigheter gentemot det allmänna vad gäller skatter, moms, arbetsgivaravgifter och andra likvärdiga åligganden. Vidare ska Förskolans rätt till bidrag följa gällande regler och eventuella myndighetsbud vad gäller arbetsmiljö, brandsäkerhet, miljö- och hälsoskydd, livsmedelshantering, plan- och byggfrågor och andra likvärdiga förhållanden.

4.2 Annan verksamhet

För rätt till bidrag får Förskolan inte utan nämndens tillstånd bedriva annan verksamhet än barnomsorg. Inte heller får Förskolan utan nämndens tillstånd vara delägare i annan association som bedriver annan verksamhet än barnomsorg.

4.3 Rätt till insyn och inspektion

För rätt till bidrag gäller att Förskolan meddelar nämnden om stadgeändringar, ändring i ledningskrets, stämmoprotokoll, årsredovisningar, revisionsberättelser, utdrag ur belastningsregister och dylikt.

4.4 Krav på behörig ställföreträdare mm.

För rätt till bidrag ska Förskolan ha behörig ställföreträdare och giltigt F-skattebevis för verksamheten. Förskolan ska löpande meddela nämnden vem eller vilka som är behöriga ställföreträdare.

4.5 Tystnadsplikt och meddelarfrihet

Av stadgande i Skollagen 29 kap 14 § följer att den som är eller har varit verksam inom Förskolan som en fristående förskola inte obehörigen får röja vad han eller hon därvid erfarit om enskildas personliga förhållanden.

På samma sätt som personal i den kommunala förskoleverksamheten ska personal inom Förskolan ges rätt till meddelarfrihet angående uppgifter i den fristående förskolans verksamhet, i den mån dessa inte skyddas av kvalificerad sekretess (och således inte omfattas av meddelarfriheten).

4.6 Anmälningsskyldighet

Nämnden erinrar om att förskollärare vid Förskolan är skyldig

att följa Socialtjänstlagen 14 kap 1 §, vilket innebär att skyldighet föreligger för förskollärare att genast anmäla till nämnden om denne i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att nämnden behöver ingripa till en underårigs skydd. Enligt aktuellt lagrum föreligger sådan skyldighet för läkare, lärare, sjuksköterskor och barnmorskor. Enligt Socialstyrelsen ingår förskolelärare i kategorin lärare.

5. Kommunens informationsskyldighet

Nämnden ska löpande meddela Förskolan om taxor och regler för barnomsorgen.

6. Innehållande av bidrag och hävningsrätt

Nämnden äger rätt att innehålla en skälig del av bidraget om Förskolan i något avseende inte fullgör sina åtaganden enligt detta avtal. Är avtalsbrottet från Förskolans sida av väsentlig betydelse, och sker inte rättelse utan oskäligt dröjsmål efter skriftlig erinran, äger nämnden rätt att häva avtalet.

7. Ändring av avtalet

7.1 Ändring till följd av författningsändring

I händelse av gjorda ändringar i Skollagen, förordningar, myndighetsföreskrifter och andra, inom området för avtalet, direkt styrande författningar, vilka påverkar någon del av detta avtal eller den verksamhet avtalet berör, upphör de delar av detta avtal som styrs av dessa förändrade legala förutsättningar. Inför en sålunda uppkommen situation åligger det parterna att uppta förhandlingar i syfte att överenskomma om ändringar i berörda delar.

7.2 Formkrav på ändringar

För att äga giltighet ska ändringar av detta avtal ske skriftligen genom en av parterna undertecknad handling.

8. Parts rätt till överlåtelse av avtalet

Ingendera parten äger rätt att till någon del överlåta sina rättigheter enligt detta avtal till någon annan, med mindre än att den andre parten lämnar sitt skriftliga samtycke härtill.

9. Partsföreträdare

Vardera parten ska utse en partsföreträdare som följer och diskuterar den löpande tillämpningen av detta avtal och som är partens kontaktman i avtalsförhållandet.

10. Tvister

Tvist mellan parterna inom området för avtalet löses via enligt svensk lag vid Blekinge Tingsrätt.

11. Giltighetsvillkor och utväxling

Detta avtal äger endast giltighet om det godkänns av Barn- och utbildningsnämnden.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt efter behörigt undertecknande.

Bilagor:

1. Bilaga avtal – Förskolan Kulingen 2023

För nämnden

För Kulingen

Sölvesborg.....

Sölvesborg.....

Kith Mårtensson

Behörig firmatecknare

Ordförande

Namnförtydligande

Martin Åsman

Behörig firmatecknare

Förvaltningschef

Namnförtydligande

Bilaga till avtal för bidragsåret 2023 avseende Kulingen

(kr)

2022-11-21

Bidragsdel	Budget kommunen	Antal	Bidrag	Anm
a) Pedagogisk omsorg				
Genomsnittslön barnskötare	480 015	0,00	0	
Genomsnittslön förskollärare	589 360	4,00	2 357 440	
Genomsnittslön förskolechef	916 091	0,14	128 253	
Administration; köhantering, placering och fakturering	-24 200		-24 200	
Planeringstid, ersättning per avdelning	9 600		9 600	
Fortbildning, ersättning per årsarbetare	1 900	4,00	7 600	
Fortbildning, ersättning ledningsgrupp (rektorsutbildning)	0		0	
Sommaröppet förskolor	-5 600		-5 600	
Vikariehantering	7 500		7 500	
Ersättning arbetskläder	700	4,00	2 800	
b) Pedagogisk utrustning				
Pedagogiska hjälpmedel, ersättning per avdelning	20 400		20 400	
Extra medel (möbler, textilier), ersättning per avdelning	2 100		2 100	
Inventarieinsatser, ersättning per avdelning	3 900		3 900	
Ersättning kring IT o IT utrustning	14 300		14 300	
c) Måltider (Serveringsdagar 228)				
Ersättning måltider, lunch	46,98	18	192 806	
Ersättning matrekvition (frukost o mellanmål)	15,15	22	75 413	
Ersättning pedagogiska måltider	25,45	1,0	5 803	
Ersättning driftskostnader kökshantering	1 500		1 500	
d) Lokalkostnader				
Ersättning efter verklig kostnad avseende:				
- lokalhyra	0		372 022	
- driftskostnader	0		5 147	ingår i hyran
- uppvärmning	0			ingår i hyran
- vaktmästare	32 599		32 599	kommunens snitt
- övrigt			0	larm
Ränta och avskrivning, ersättning per avdelning	17 800		17 800	
Lokalvård, ersättning per avdelning	71 600		71 600	
Fönsterputs, ersättning per avdelning	800		800	
Summa grundbelopp			3 299 583	
e) Administration				
Schablonpåslag om 3%			98 987	
f) Momskompensation				
Schablonpåslag om 6%			203 914	
Bidrag totalt 2023			3 602 484	

Reglering per månad	Kr
Avstäming per 15:e varje månad	inkl adm o moms
Måltider vid mer/mindre barn än avtal	1 277
Pedagogisk omsorg vid mer/mindre än +-3 barn än avtal	8 712

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kith Mårtensson

Datum: 2022-12-20 14:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D95425429A2F14411B59EA0A1ED027B597EBE0D8D8B010DD4478E6E28C14E2E5

Namn: JÖRGEN ENGLIN

Datum: 2022-12-20 14:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D95425429A2F14411B59EA0A1ED027B597EBE0D8D8B010DD4478E6E28C14E2E5

Namn: Sanna Eriksson

Datum: 2022-12-20 14:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D95425429A2F14411B59EA0A1ED027B597EBE0D8D8B010DD4478E6E28C14E2E5