

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid Stadshuset, Lageråssalen 15:00-17:20, ajournering 16:22-16:32.

Beslutande ledamöter

Birgit Birgersson-Brorsson S  
Kith Mårtensson M  
Louise Erixon SD  
Robert Manea KD  
Roine Olsson S  
Mats Gunnarsson SD  
Jörgen Martinsson M  
Karolina Widerberg SD  
Ulf Svensson C  
Rune Andersen SD /i Lisa Österbladh SD, frånvaro/  
Bengt-Åke Karlsson M  
Jimmy Rask SD, §§ 1-6  
Rebecca Wald V /i Willy Söderdahl V, frånvaro/

Ej beslutande ersättare

Viveka Olofsson S  
Arne Bogren M  
Jan-Åke Persson S  
Linda Björk SD, tjänstgjorde §§ 7-28  
Niklas Joelsson M  
Ronny Hellström SD  
Janina Andersson S  
Paul Andersson KD  
Anders Jönsson SoL  
Harald Olsson SD

Övriga närvarande

Lars Ericsson, kommunchef  
Carl-Johan Tykesson, ekonomichef  
Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist  
Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef  
Monica Andersson, kommunkansliet

Justeringsperson Louise Erixon

Justeringsplats och tid Stadshuset, kommunkansliet 2023-01-18

## Underskrifter

Sekreterare ..... Paragrafer 1-28  
Monica Andersson

Ordförande .....  
Birgit Birgersson Brorsson

Justerare .....  
Louise Erixon

**Kommunstyrelsen**

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	<b>Kommunstyrelsen</b>	
Sammanträdesdatum	2023-01-17	
Datum då anslaget publiceras	2023-01-19	Datum då anslaget avpubliceras 2023-02-09
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, kommunkansliet	
Underskrift	..... Monica Andersson	

---

**Kommunstyrelsen**
**Ärendelista**

§ 1	Ekonomisk redogörelse	2023/18	4
§ 2	Information gällande fastigheten Tärnan	2022/186	5
§ 3	Avsluta detaljplanuppdrag för Sölvesborg 3:1 och 3:5 (del av), Hermans Heja	2020/231	6 - 7
§ 4	Remiss - Integrationsstrategi för Blekinge län	2022/245	8 - 25
§ 5	Revidering av Riktlinjer för underskriftsbemyndigande	2023/12	26 - 28
§ 6	Åtgärder för handeln restauranger m fl i Sölvesborg vintern 2022 23, omdisponering av anslag	2023/24	29 - 30
§ 7	Ändring av representation i rådet för Trygghet Säkerhet Folkhälsa	2023/22	31
§ 8	Val av ledamöter till Kommunstyrelsens Arbetsutskott	2022/227	32
§ 9	Val av ledamöter till Kommunstyrelsens Näringslivsutskott	2022/227	33
§ 10	Val av representanter till Politisk beredningsgrupp för översiktliga planfrågor	2022/227	34
§ 11	Val av representanter till Trygghet, Säkerhet och Folkhälsorådet	2022/227	35 - 36
§ 12	Val av representanter till Namnkommittén	2022/227	37
§ 13	Val av representanter till Kulturpriskommittén	2022/227	38
§ 14	Val av representant till Kommunbygderådet	2022/227	39
§ 15	Val av representanter till Strategisk personalförsörjning	2022/227	40 - 41
§ 16	Val av representanter till Biosfärsområde Blekinge Arkipelag	2022/227	42
§ 17	Val av representanter till pensionärs- och funktionshinderråd	2022/227	43 - 44
§ 18	Val till Energikontor Syd	2022/227	45
§ 19	Val av representat och ombud till Sydost Leader	2022/227	46
§ 20	Anstånd med betalning av kommunala tjänster	2023/20	47 - 52
§ 21	Investering i nytt fjärrvärmeverk	2022/253	53
§ 22	Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Sandviken	2022/328	54
§ 23	Införande av nya verksamhetsområde för spillvatten i Hosaby-Björke	2022/329	55
§ 24	Revidering av taxa för allmän platsmark, torghandel, marknader, cirkusplatser samt övrig upplåtelse av offentlig plats - markupplåtelse av laddstationer	2023/21	56
§ 25	Svar på motion - Solpaneler på kommunala byggnader; Vänsterpartiet	2022/112	57
§ 26	Anmälan av delegationsbeslut	2023/1	58 - 60
§ 27	Meddelande	2023/2	61 - 62
§ 28	Inriktning och åtgärder för framtida upplåtelse av Tredenberg Campingplats	2020/76	63 - 82

Kommunstyrelsen

KS § 1      Dnr 2023/18

## Ekonomisk redogörelse

### BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Information

Ekonomichef Carl-Johan Tykesson lämnar en ekonomisk redogörelse.

---

Kommunstyrelsen

KS § 2      Dnr 2022/186

## Information gällande fastigheten Tärnan

### BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Information

Kommunchef Lars Ericsson ”avrapporterar uppdrag avseende förhandling med Sölvesborgshem AB om ansvars- och kostnadsfördelningen för fel och brister i Tärnan-fastigheten 2023”.

---



Kommunstyrelsen

KS § 3 Dnr 2020/231

## Avsluta detaljplanuppdrag för Sölvesborg 3:1 och 3:5 (del av), Hermans Heja

### BESLUT

Kommunstyrelsen avslutar detaljplanuppdrag för Sölvesborg 3:1 och 3:5 (del av), Hermans Heja.

---

### Ärendet i korthet

Syftet med planuppdraget var att möjliggöra en fortsatt användning och en viss utveckling av land- och vattenområdet för befintlig småbåtshamn i Hermans Heja.

Samråd hölls sommaren 2021, med ett planförslag för befintlig småbåtshamn, med ytor för nya byggrätter, och därtill hörande riktlinjer för lägsta golvhöjd med hänsyn till framtida klimatförändringar, yta för husbilsuppställning mm.

Synpunkter som framfördes från remissinstanser rörde bland annat klimat, dagvatten, skyfall och skydd. Från intillboende framfördes både positiva och negativa aspekter av utvecklingsmöjligheter i småbåtshamnen.

Synpunkterna rörde såväl trafik, byggrätter, höjning av marknivå mm.

### Bakgrund

Området ägs av Sölvesborgs kommun men arrenderas ut till Sölvesborgs Segelsällskap, Sjöräddningen och Optimistjolleklubben Timan. Behovet av att upprätta en ny detaljplan för området aktualiserades i samband med att Sölvesborgs Segelsällskap ansökte om bygglov för husbilsuppställning.

På uppdrag av kommunstyrelsen, 2020-08-25 § 118, gav byggnadsnämnden i sin tur 2020-10-01 § 84 stadsarkitektavdelningen uppdraget att pröva möjligheten att upprätta en ny detaljplan för området.

Gällande detaljplaner anger allmän platsmark park i större delen av området. Det nya planförslaget avsåg att reglera en markanvändning som stämde bättre med den faktiska användningen och möjliggöra för framtida utveckling med bland annat husbilsuppställning.

### Beslutsunderlag

BN § 95/2022.

Kommunstyrelsen

Exp.

Byggnadsnämnden  
Planarkitekt Karoline Lindén Bengtsson



Kommunstyrelsen

KS § 4 Dnr 2022/245

## Remiss - Integrationsstrategi för Blekinge län

### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar yttra sig enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2022-10-06.

---

#### Yrkande

Roine Olsson S, Kith Mårtensson M och Rebecca Wald V: bifall till tjänstemannaförslaget och avslag till tilläggsyrkandet.

Louise Erixon SD och Robert Manea KD: bifall till förslaget och med tilläggsyrkande 1-5 bilaga.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Roine Olsson S m.fl. yrkande.

Omröstning begärs och följande propositionsordning godkänns.

Ja- röst bifall till Roine Olsson S m.fl. bifallsyrkande.

Nej-röst för bifall till Louise Erixon SD m.fl. tilläggsyrkande 1-5.

Med 7 ja-röster mot 6 nej-röster, har kommunstyrelsen beslutat att bifalla Roine Olsson S m.fl. yrkande. Omröstningslista bifogas.

---

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

---

### Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till remissyttrande ang föreslagen Integrationsstrategi Blekinge 2023-2026.

### Bakgrund

I Blekinge har samverkan kring integration mellan offentliga aktörer pågått under en lång tid och flera regionala överenskommelser har antagits de senaste tio åren. Det för närvarande giltiga policydokumentet "Regional överenskommelse i Blekinge" upphör i slutet av 2022. Blekinges Beredningsgrupp för integration har tagit fram förslag till nästkommande "Integrationsstrategi Blekinge", som kommer att gälla från 2023 till och





## Kommunstyrelsen

med 2026. Dokumentet är avstämt med Integrationsrådet, som är länets högsta strategiska forum inom integrationsfrågor.

Målet med strategin är att bidra till en jämställd, jämlik och hållbar integration för Blekinges alla invånare. Tillsammans med årliga handlingsplaner, kommer strategin att ge ett ramverk för systematiskt och välriktat samarbete mellan länets fem kommuner och statliga myndigheter. Den medför på så vis långsiktiga perspektiv och en gemensam vision i det regionala integrationsarbetet, som avspeglas i ökad välfärd för individen, en tillväxande ekonomi och ett inkluderande samhälle.

Länsstyrelsen Blekinge, som har det samordnande ansvaret för länsövervakning, önskar motta ett samlat remissvar per organisation senast den 8 november 2022, märkt med diarienummer 4366-2022. Svaret bör lämnas per e-post till [blekinge@lansstyrelsen.se](mailto:blekinge@lansstyrelsen.se) i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word).

## Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-10-06.

- 1 Remisshandlingar från Länsstyrelsen
- 2 Förslag till remissyttrande i ärendet

---

### Exp.

Länsstyrelsen Blekinge  
Kommunchefen  
Integrationssamordnaren  
Arbete- och välfärdsnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Samhällsbyggnads- fritid- och kulturnämnden  
Överförmyndarnämnden



Kommunstyrelsen

Handläggare  
Lars Ericsson, 0456-81 61 91  
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Förslag till yttrande ang remiss avs Integrationsstrategi Blekinge 2023-2026.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar yttra sig enligt förslaget.

### Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.  
 Nej, se förklaring nedan.

### Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslaget till beslut berör barn och ungdomar endast marginellt.

### Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till remissyttrande ang föreslagen Integrationsstrategi Blekinge 2023-2026.

### Bakgrund

I Blekinge har samverkan kring integration mellan offentliga aktörer pågått under en lång tid och flera regionala överenskommelser har antagits de senaste tio åren. Det för närvarande giltiga policydokumentet "Regional överenskommelse i Blekinge" upphör i slutet av 2022. Blekinges Beredningsgrupp för integration har tagit fram förslag till nästkommande "Integrationsstrategi Blekinge", som kommer att gälla från 2023 till och med 2026. Dokumentet är avstämt med Integrationsrådet, som är länets högsta strategiska forum inom integrationsfrågor.

Målet med strategin är att bidra till en jämställd, jämlik och hållbar integration för Blekinges alla invånare. Tillsammans med årliga handlingsplaner, kommer strategin att ge ett ramverk för systematiskt och välriktat samarbete mellan länets fem kommuner och statliga myndigheter. Den medför på så vis långsiktiga perspektiv och en gemensam vision i det regionala integrationsarbetet, som avspeglas i ökad välfärd för individen, en tillväxande ekonomi och ett inkluderande samhälle.

Länsstyrelsen Blekinge, som har det samordnande ansvaret för länsamverkan, önskar motta ett samlat remissvar per organisation senast

den 8 november 2022, märkt med diarienummer 4366-2022. Svaret bör lämnas per e-post till [blekinge@lansstyrelsen.se](mailto:blekinge@lansstyrelsen.se) i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word).

## **Bedömning**

Förslag till yttrande över remissen föreslås lämnas enligt bilaga 2.

Lars Ericsson  
Kommunchef

## **Bilagor**

- 1 Remisshandlingar från Länsstyrelsen
- 2 Förslag till remissyttrande i ärendet

## **Beslut sänds till:**

Länsstyrelsen Blekinge  
Kommunchefen  
Integrationssamordnaren  
Arbete- och välfärdsnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Fritid- och kulturnämnden  
Överförmyndarnämnden

## Integrationsstrategi Blekinge, 2023 – 2026

### 1. Varför Blekinge behöver integration

Vi lever i en värld i ständig förändring där människors förflyttning mellan gränser påverkas av kriser, krig, klimatförändringar eller helt enkelt sökandet efter ett bättre liv. Migration är ett vanligt fenomen som tagit plats genom historiens gång. I dagens globaliserade värld är migration mer frekvent och omfattande än någonsin.

Sverige står bakom FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, flyktingkonventionen och barnkonventionen. Därmed finns ett ansvar att ta emot flyktingar och skyddsbehövande, både barn och vuxna. Vi är även ett land som ska vara ledande i arbetet med Agenda 2030 och de 17 globala målen för hållbar utveckling, där även Regeringens mål för integrationspolitiken återfinns.



---

Agenda 2030 är den mest omfattande agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit. Sverige har höga ambitioner för att genomföra Agenda 2030 och uppfylla de 17 globala målen, både internationellt och nationellt. Flera av de målen rör, direkt eller indirekt, mottagande och etablering, så som mål kopplade till hälsa, utbildning, ekonomisk tillväxt samt fredliga och inkluderande samhällen.

---

För Blekinge är den demografiska utmaningen en av de viktigaste frågorna för den framtida regionala utvecklingen. Blekinge är ett av två län i Sverige vars befolkning minskade under 2021, likt de två tidigare åren. Att få folk att flytta till och stanna i Blekinge är viktigt av många skäl. Nya länsinvånare bidrar till den ekonomiska tillväxten och kompetensbehovet genom sina unika kvalitéer och kunskaper och hjälper på så vis till att utveckla länet. Den regionala utvecklingsstrategin Växtplats Blekinge bygger på just detta och betonar att en växtplats behöver växtkraft. Därför är välfungerande etablering och framgångsrik integration viktiga nyckelfaktorer för Blekinges hållbara utveckling.

Integration är också en fråga om demokrati, mänskliga rättigheter och kulturell mångfald. Det är en ömsesidig process som präglas av respekt och värdesättande av allas olikheter inom de gränser som följs av grundläggande demokratiska värderingar. Integration är inte ett sätt för individer att anpassa sig till majoriteten, snarare tvärtom. Den utgör motsatsen till assimilation, segregation, diskriminering och utanförskap. Därför ska alla nyinflyttade Blekingebor känna sig välkomna, accepterade och finna delaktighet i samhället. För utrikesfödda är detta inte alls enkelt.

Enligt Statistiska Centralbyrån är 19,6% av Blekinges befolkning födda i ett annat land än Sverige. För många av dessa personer finns en språkbarriär som begränsar sociala kontakter och gör det svårt att etablera relationer, hitta jobb och finna vänskap. Genom gemensamt arbete med att främja integration kan vi underlätta inträdet i det svenska samhället och skapa förutsättningar för att fler som kommer från andra länder också vill stanna kvar i Blekinge. Det största ansvaret i denna process ligger på offentliga aktörer. Men framgångsrik och hållbar integration kräver dessutom engagemang från samtliga aktörer i samhället, både nuvarande och kommande generationer, oavsett vilka förändringar som väntar oss i framtiden.

## 2. Integrationsstrategi som plattform för samarbete

I Blekinge har samverkan kring integration mellan offentliga aktörer pågått under en lång tid och flera regionala överenskommelser har antagits sedan 2013. Vårt goda samarbete bygger på år av kunskaps-, praxis- och erfarenhetsutbyten. I dagsläget finns det både utmaningar och möjligheter med utveckling av integrationsarbetet i länet. Under de senaste åren har mottagandet förändrats flera gånger från relativt lågt till väldigt högt. Den senaste stora flyktingströmmen från Ukraina och Blekinges geografiska position visar särskilt på behovet av god beredskap och kapacitet för ett lyckat och effektivt mottagande. På grund av detta behöver vi nu mer än någonsin samarbeta för att förbättra våra möjligheter att anpassa resurser efter behov.

Det minskade mottagande som coronapandemin medförde resulterade i omorganisering inom myndigheter och kommuner, avveckling av verksamheter och rationalisering av resurser. Detta har lett till en viss oro kring förlorad kompetens och praxis som byggts upp under åren. Samtidigt blir det mer effektivt och hållbart om vi använder våra befintliga resurser inom länet tillsammans. Därför är det en av länets stora utmaningar att bygga ett skalbart system som enkelt och snabbt kan anpassas till förändringar i mottagandet.

I det regionala integrationsarbetet deltar Migrationsverket, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Blekinge, Statens servicecenter, Länsstyrelsen Blekinge samt länets fem kommuner. Samarbete mellan aktörerna genom den regionala integrationsstrategin är viktig av flera olika skäl. Strategin är ett policyverktyg för att förverkliga de integrationspolitiska målen på länsnivå samtidigt som den fungerar som policyramverk för länets integrationsinsatser. Den ger bättre förutsättningar för systematiskt och välriktat samarbete mellan länets fem kommuner och statliga myndigheter. Strategin medför på så vis långsiktiga perspektiv och en gemensam vision i integrationsarbetet som avspeglas i ökad välfärd för individen, en tillväxande ekonomi och ett inkluderande samhälle.

---

Regeringens mål för integrationspolitiken är lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund.

---

I och med att behovet av mottagandet förändras över tid har även samverkan anpassats utefter de rådande situationerna. I framtagandet av ett nytt policydokument för integration beslutades att övergå från tidigare regional överenskommelse (RÖK) till en regional integrationsstrategi. Strategin utgör en naturlig fortsättning samt utveckling av det samarbete som pågått sedan den första RÖK:en. En bredare målgrupp och ett större perspektiv på etablering är nödvändigt för ett fördjupat integrationsarbete vilket kommer att resultera i ett mer välmående, sammanhängande och inkluderande samhälle på lång sikt.

Det är viktigt att Blekinges integrationsstrategi går hand i hand med andra övergripande styrdokument både på global, nationell och regional nivå. Integrationsarbetet utgår ifrån följande policydokument:

### **Agenda 2030**

Agenda 2030 innehåller 17 globala mål för en hållbar utveckling och antogs av världens ledare år 2015. I målen återfinns 169 delmål som alla genomsyras av tre dimensioner för hållbar utveckling: de ekonomiska, sociala och miljömässiga. Målen omfattas av alla världens länder och människor för att på så vis nås till år 2030. En stor del av ansvaret för att uppnå målen ligger på regional och lokal nivå.

### **Regional utvecklingsstrategi Blekinge**

Den regionala utvecklingsstrategin Växtplats Blekinge är en gemensam regional strategi i arbetet med att utveckla och stärka länets möjligheter för både människor och företag att utvecklas och växa. Strategin antogs 2022 och innehåller riktlinjer samt mål fram till år 2030 och ska följas av region, kommun, statliga aktörer, akademi, näringsliv och civilsamhället.

#### *Regional kompetensförsörjningsplan*

Kompetensförsörjningsplanen utgår från Regional utvecklingsstrategin som ett utvecklingsområde. Planen identifierar ett antal insatser som ska bidra till att Blekinges arbetsgivare och arbetstagare ska hitta varandra. Region, kommun, statliga aktörer, akademi, näringsliv och civilsamhället har alla en roll för att nå identifierade mål.

#### *Regional folkhälsoplan*

Folkhälsa är ett av de fyra perspektiv som genomsyrar den regionala utvecklingsstrategin och är en viktig del av strategins utvecklingsområde *Hög livskvalitet*. Den regionala folkhälsoplanen syftar till att samordna och fokusera hela länets folkhälsoarbete för att minska omotiverade skillnaderna i hälsoutfall mellan olika socioekonomiska grupper i länet.

### **Jämställdhetsstrategin**

Ett jämställt Blekinge antogs 2018 och är ett policydokument för länets jämställdhetsarbete. Strategin utgår ifrån det övergripande nationella jämställdhetspolitiska målet om att kvinnor och män ska ha samma makt att forma

samhället och sina egna liv. Därtill finns det sex jämställdhetspolitiska delmål relevanta även för integrationsarbetet i Blekinge:

- En jämn fördelning av makt och inflytande
- Ekonomisk jämställdhet
- Jämställd utbildning
- Jämställd fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet
- Jämställd hälsa
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra

Strategin innehåller olika mål och prioriteringar som alla länets aktörer ska arbeta med för att på så vis nå ett jämställt Blekinge år 2026.

### 3. Målgrupp

Integrationsstrategin Blekinge riktar sig mot både insatser för individer samt samarbete mellan offentliga och andra aktörer. Därför kan tre målgrupper identifieras:

Den primära målgruppen är asylsökande, ensamkommande barn och unga, nyanlända personer samt övriga utrikesfödda som är i behov av integration.

Den sekundära målgruppen är offentliga aktörer i länet, med andra ord kommuner och statliga myndigheter.

Den tredje målgruppen är privata och ideella aktörer samt alla länets invånare som på ett eller annat sätt bidrar till våra integrationsinsatser.

#### Begrepp som används i strategin\*

**Asylsökande** är en person som lämnat sitt land för att söka skydd men ännu inte fått beslut om han eller hon kommer att få uppehållstillstånd.  
Inom gruppen asylsökande ingår också flyktingar enligt Massflyktsdirektivet. De har fått ett tillfälligt uppehållstillstånd som ger vuxna rätt att arbeta och barn att gå i skola i Sverige.

**Nyanländ** är den person som beviljats uppehållstillstånd i Sverige och fått en kommunplacering. Dock används begreppet nyanländ med olika definitioner av olika myndigheter. I den regionala integrationsstrategin räknas en person som nyanländ under de första 36 månaderna från den tidpunkt då personen fick sitt uppehållstillstånd.

Enligt Skollagen avses med nyanländ elev den som har varit bosatt utomlands, nu är bosatt i landet, och har påbörjat sin utbildning här senare än höstterminens start det kalenderår då han eller hon fyller sju år. En elev anses som längst vara nyanländ i 4 år.

**Utrikesfödd** är den person som är född i ett land utanför Sverige oavsett föräldrarnas födelseland eller medborgarskap.

Med **ensamkommande barn** avses ett barn under 18 år som vid ankomsten till Sverige är skilt från båda sina föräldrar eller annan vårdnadshavare. Ett asylsökande barn kan även

*i ett senare skede anses som ensamkommande om han eller hon då står utan någon vårdnadshavare.*

*Med ensamkommande unga avses personer som kommit till Sverige som ensamkommande barn och som har fyllt 18 men inte 21 år.*

*\*Alla ovanstående definitioner utgår från de lagstiftningar som reglerar tillgången till stödsystemet för målgruppen.*

Asylsökande, nyanlända, utrikesfödda eller ensamkommande barn och unga var för sig är inte en homogen grupp. Det är grupper med olika människor som har olika behov och förutsättningar bland annat utifrån kön, ålder, eventuell funktionsnedsättning och andra sociala maktordningar. Detta ska beaktas i planeringen av olika insatser och med särskild hänsyn till skyddet mot diskriminering.

#### 4. Mål och syfte

Målet med Integrationsstrategi Blekinge är att bidra till en jämställd, jämlik och hållbar integration för Blekinges alla invånare.

Syftet med Integrationsstrategi Blekinge är att förbättra förutsättningar för målgruppens hälsa, språk, arbete och utbildning. Strategin, tillsammans med de handlingsplaner som årligen tas fram, ger ett ramverk för systematiskt samarbete mellan offentliga aktörer.

#### 5. Principer

Det regionala integrationssamarbetet bygger på följande principer:

- Individ i centrum – en helhetssyn på individens förutsättningar, behov och möjligheter
- Barnrättsperspektivet genomsyrar vårt arbete
- Jämställdhet men också intersektionalitet – beakta inte kön separat från andra kategorier
- Utgå från vetenskapligt grundad kunskap och statistik
- Civilsamhällets långsiktiga inkludering och delaktighet

#### 6. Fokusområden

Strategin riktar sig både till individer och samverkande myndigheter och kommuner. Genom att förbättra vårt samarbete och kvalitén på tjänsterna bidrar vi indirekt till bättre mottagande och möjligheterna till lyckad integration för varje individ. Strategin lyfter långsiktiga prioriteringar och ligger till grund för regionala och lokala insatser samt aktiviteter för målgrupperna.



Fem samarbetsområden prioriteras:

1. Svenska språket
  2. Hälsa
  3. Arbete
  4. Utbildning
  5. Samarbete mellan offentliga aktörer
- } *individens står i centrum*

Alla fokusområden kompletterar varandra.

## 7. Strategiska delmål för fokusområden

### Strategiskt mål för området *Svenska språket*

Alla får rätt förutsättningar till språkutveckling för att klara av utbildning och nå egenförsörjning.



Kunskaper i det svenska språket har stor betydelse för både barns och vuxnas möjligheter i ett nytt land. Samtidigt har alla olika förutsättningar att lära sig ett nytt språk och vägen dit måste få se olika ut. Det är därför viktigt att vi utvecklar en individanpassad väg till språkinläring för att skapa de bästa möjligheterna för ett medlemskap i samhällets gemenskap.

### Strategiskt mål för området *Hälsa*

Minska skillnader i hälsa mellan utrikes- och inrikes födda.



En stor del av asylsökande, nyanlända och ensamkommande barn och unga har svåra psykiska och fysiska upplevelser bakom sig som påverkar hälsan negativt. Som en konsekvens av migrationsprocessen, språksvårigheter, bristande kunskap om det svenska samhället och dess hälso- och sjukvårdssystem drabbas utrikesfödda oftare av hälsoproblem än inrikes födda. Samarbete mellan offentliga aktörer i länet är nödvändigt för att skapa förutsättningar för att utrikes födda har samma möjligheter till god psykisk, fysisk och social hälsa, ur ett holistiskt perspektiv.

### Strategiskt mål för området *Arbete*

Minska skillnaden i arbetslöshet bland utrikes- och inrikes födda.



En viktig del i att etablera sig i ett nytt land är att kunna försörja sig själv. I februari 2022 var arbetslösheten bland utrikes födda i Blekinge 23,6 % jämfört med 17,4 % i riket. Det är av stor vikt att vi tar tillvara potentialen hos alla som bor i Blekinge och verkar för att så många som möjligt etablerar sig på arbetsmarknaden.



Det handlar om snabb tillgång till utbildning och språkinläring, om att få kunskaper om arbetsmarknaden samt bekräfta och synliggöra kompetens för att stärka matchningen. För att främja inkluderingen på arbetsmarknaden behövs ett starkt fokus på arbetsgivare.

### Strategiskt mål för området *Utbildning*

Måluppfyllelsen i förhållande till kunskapsmålen ska öka för utrikes födda barn och vuxna.



I etableringsuppdragen saknar mer än hälften av deltagarna gymnasiekompetens. Genomgången gymnasieutbildning är en viktig nyckel till självförsörjning och delaktighet i samhällslivet, men det måste också finnas alternativa insatser som leder till etablering på arbetsmarknaden för den målgrupp som inte har förutsättningar att klara en gymnasieexamen. För barn och ungdomar är förskolan och skolan en väsentlig del av vardagen som påverkar framtida livsval, utveckling och öppenhet för ett livslångt lärande. Måluppfyllelse lyfts fram som det viktigaste målet i skolan. Det gemensamma arbetet i länet ska fortsätta främja en inkluderande undervisning som utgår från individens behov och förmåga.

### Strategiskt mål för området *Samarbete mellan offentliga aktörer*

Blekinge har ett hållbart, effektivt och skalbart system för integrationssamarbetet.



Fungerande samarbetsstruktur mellan offentliga aktörer är avgörande för att nå konkreta resultat som personer i behov av integrationsinsatser kan gynnas av. Gemensam planering, kompetensutveckling, bevarande av institutionellt minne, utbyte av kunskap, expertis och resurser är viktiga komponenter som ett effektivt och hållbart system för integrationssamarbetet bygger på. Det är särskilt viktigt att vi fortsätter satsa på att bygga ut ett skalbart system för att vi snabbt kunna expandera eller minska vår mottagningskapacitet beroende på de förändrade omständigheterna i världen.

## 8. Organisation och struktur av samarbete

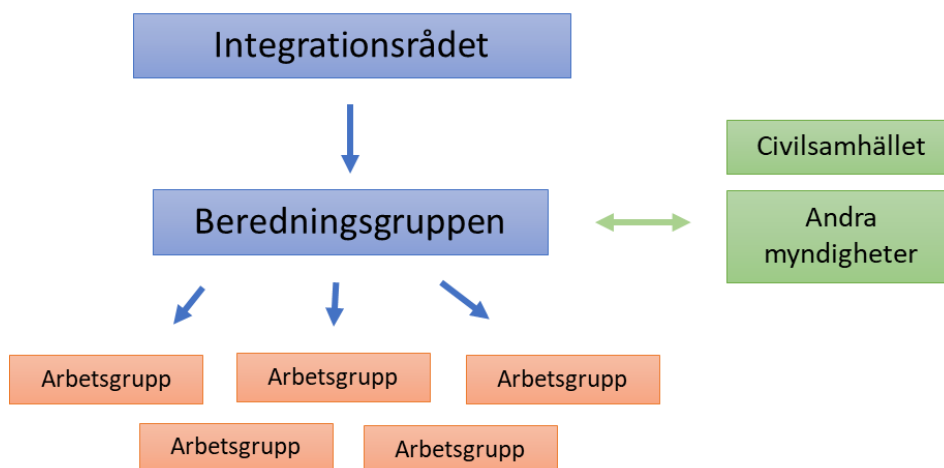
För att samarbetet skall ske på rätt nivå och följas av välfungerande kommunikation mellan aktörerna är det viktigt att rollfördelningen är tydlig. Samarbetet på den strategiska nivån organiseras genom Integrationsrådet, Beredningsgruppen och arbetsgrupperna.

Integrationsrådet är länets högsta strategiska forum inom integrationsfrågor och består av alla kommundirektörer i länet samt regiondirektören och chefer från Arbetsförmedlingen, Migrationsverket, Försäkringskassan, Statens Servicecenter samt Länsrådet. Länsrådet är ordförande och länsstyrelsens integrationsamordnare är föredragande. Syftet med rådet är att på strategisk nivå diskutera och komma överens om

viljeinriktningen för integrationsarbetet i länet. Integrationsrådet är det organ som formellt beslutar om strategin, godkänner dess handlingsplaner samt följer upp det operativa arbetet. Integrationsrådets möten äger rum minst två gånger per år.

Beredningsgruppen består av representanter (chefer, samordnare, strateger) på den operativa nivån från varje organisation och utses av Integrationsrådet. I Beredningsgruppen kan även samordningsfunktioner, från medverkande organisationer, ingå. Beredningsgruppen driver länets regionala arbete och förvaltar aktuell handlingsplanen. Gruppen tillsätter arbetsgrupper efter behov. Beredningsgruppens representanter utgör länken mellan det lokala arbetet och samverkansparterna på regional nivå och bär ansvar för förankring i sin egen organisation kring det arbete som sker i gruppen. Länsstyrelsen är sammankallande i Beredningsgruppen. Beredningsgruppsmöte sker minst fyra gånger per år.

Arbetsgrupper kan vara permanenta eller tillfälliga och tillsätts av Beredningsgruppen efter behov. Beredningsgruppen utser sammankallande aktör för sakfrågan.



Representanter för andra aktörer såsom andra myndigheter och civila samhället ska kunna erbjudas plats i arbetsgrupper vid behov.

Representanterna i Integrationsrådet och Beredningsgruppen har relevant mandat. Integrationsstrategins parter ansvarar för att samverka inom den egna organisationen fungerar för att säkerställa förankring och mandat på hemmaplan. Parterna ansvarar även för att utse ersättare vid frånvaro och att avgående representanter introducerar sin efterträdare.

## 9. Ansvarsfördelning

Arbetsförmedlingen ansvarar för att nyanlända erbjuds insatser som syftar till att underlätta och påskynda deras etablering i arbets- och samhällslivet. Inom ramen för detta ansvar ska myndigheten vara samordnande, stödjande och pådrivande i förhållande till övriga berörda parter.

Kommunernas uppdrag är mottagande och praktisk hjälp i samband med bosättning. Kommunerna ska erbjuda svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering (SO) och vuxenutbildning till nyanlända. Kommunerna ska ombesörja skola, förskoleverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar, såväl asylsökande som nyanlända och övriga utrikesfödda. Kommunen ansvarar för bosättning av ensamkommande barn och unga. I vissa situationer ges försörjningsstöd och andra insatser inom det sociala området. Kommunerna ska även tillse att övrig kommunal verksamhet och service kommer nyanlända och vid viss mån asylsökande till del.

Migrationsverket ansvarar för anvisningar av individer till kommunerna via nationella bosättningsenheten. Myndigheten ska kartlägga och utreda den nyanländes bakgrund under asyltiden. Den ska stimulera asylsökande till arbete och praktik under asyprocessen, informera om etableringens möjligheter samt kommunplacering. Migrationsverket ansvarar för att placera kvotflyktingar, beslutar och utbetalar av LMA-ersättning till individen samt beslutar och utbetalar ersättning till kommuner och landsting.

Försäkringskassan betalar ut etableringsersättningen som Arbetsförmedlingen beslutat om samt beslutar om och utbetalar etableringstillägg och bostadsersättning till individen. Myndigheten ansvarar för information om den svenska socialförsäkringen samt beslutar och utbetalar dessa förmåner.

Statens servicecenter har servicekontor där individer kan få hjälp med olika frågor rörande Skatteverket, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Pensionsmyndigheten och i Karlskrona även Migrationsverket. På servicekontoren kan nyanlända få hjälp med: allmän vägledning och råd, blanketter och ansökningar, självbetjäningstjänster, information om pågående ärenden, utskrift av intyg och bevis, möjlighet att ansöka om id-kort, osv.

Region Blekinge ska erbjuda hälsoundersökningar till asylsökande. Samverkan med andra aktörer i fråga om hälso- sjuk- och tandvård med fokus på förebyggande insatser. Hälso- och sjukvården ska informera om sin verksamhet på ett sätt så att nyanlända kan ta den till sig. Regionen samordnar arbetet med kompetensförsörjning i Blekinge, stödjer och engagerar andra aktörer och har samordnande ansvar för kulturupplevelser för målgruppen. Utöver detta bidrar Region Blekinge med olika delar inom regional tillväxt.

Länsstyrelsen Blekinge ska verka för att det finns beredskap och kapacitet hos kommunerna för mottagande av nyanlända och ensamkommande barn. Myndigheten ska besluta om fördelningen mellan kommunerna utefter det länstal som framräknas av

Migrationsverket. Länsstyrelsen ska föra dialog med kommunerna i syfte att främja kommunernas årsplanering för mottagande, främja och driva samverkan mellan berörda aktörer i länet för att utveckla och förbättra integrationen av nyanlända individer. Länsstyrelsen beslutar och utbetalar utvecklingsmedel s.k. § 37-, § 37a- samt tidiga insatser för asylsökande (TIA-medel).

## 10. Handlingsplan

Genom ettåriga handlingsplaner konkretiseras samarbetet, tydliggörs hur de strategiska målen nås samt underlättas planering och uppföljning. Handlingsplanen uppföljs och revideras årligen och bidrar på så vis till att strategin blir ett mer levande dokument. Handlingsplanen tas fram av Beredningsgruppen och beslutas av Integrationsrådet.

## 11. Uppföljning och revidering

Integrationsstrategi Blekinge sträcker sig från 2023 till och med 2026. En översyn av strategin sker en gång per år i Beredningsgruppen. Revidering kan initieras av strategins parter. Parterna har ett gemensamt ansvar för årlig uppföljning av arbetet som sker utifrån strategins ettåriga handlingsplan. Uppföljningen omfattar samverkansprocesser i länet samt status för handlingsplanen. Uppföljningen samordnas av Länsstyrelsen som återskär till Integrationsrådet samt till regeringen genom myndighetens årsredovisning. All planering och uppföljning ska genomföras av barnrätt- jämlikhet- och jämställdhetsperspektiv samt andra principer som ligger till grund för denna strategi.

Undertecknade parter



## Tilläggsyrkanden KS 179123

### 1. Sida 1, stycke 4 och 5:

”I underlagets första sida i fjärde och femte stycket framgår tydliga klassiskt vänsterpräglade formuleringar kring migration och invandring som inte är förankrade med verkligheten. Det är långtgående formuleringar med delvis en naiv syn om att all slags inflyttning förutsättningslöst skulle tjäna Blekinge som län samt dess kommuner, oavsett vilken typ samt oavsett omfattning av inflyttning. Det stämmer inte överens med vad vi fått lära oss under de senare decennierna vilket kanske blev som mest påtagligt kring år 2015. En fungerande etablering hänger ihop med andra saker än endast politiskt vilja, ekonomiska satsningar och integrationspolitiska dokument. Det hänger också ihop med kulturella avstånd mellan grupper, om kvantiteter av migranter, om egenintresse att bli del av samhället och om den redan där boende befolkningens villighet till mottagande.

I remissunderlagets femte stycke på första sidan höjs den vänsterklingande retoriken ytterligare upp där man definierar samt i positiv anda höjer upp begreppet ”integration” som en motsats till anpassning till majoritetssamhället, vilket inte är en beskrivning som Sölvesborgs kommun ställer sig bakom. Anpassning till majoritetssamhället bör ingå definitionen. Annars bör andra begrepp som tydliggör syftet och viljan för just anpassning användas såsom exempelvis assimilation.”

### 2. Sida 2, sista stycket:

”I remissunderlaget hänvisas felaktigt till ”regeringen” då man citerar en politisk vilja. Sedan materialet togs fram har Sverige fått en ny regering som, om någon regering ska citeras, bör utgöra källan för den politiska viljeinriktningen från ett nationellt perspektiv. Det finns ingen anledning att i ett politiskt program för integration citera en gammal regering.”

### 3. Sida 5, rubrik 5 om ”principer”

”När det gäller principerna som listas som byggstenar vilka det regionala integrationsarbetet förslås vila på framgår fem punkter varav de fyra första skulle kunna härledas till migranter och dess utgångsläge. Den sista punkten härleds till civilsamhällets långsiktiga inkludering. Dessa punkter bör byta plats i rangordning då majoritetssamhällets vilja, benägenhet och möjlighet till inkludering av nya grupper styr förutsättningarna i en väsentlig utsträckning. Likaså styr majoritetssamhällets känsla av att kunna påverka mottagandet förutsättningarna för integration. Integrationspolitik kan beslutas och listas i oändlighet i politiska dokument, men om inte majoritetssamhället ses som det viktiga utgångsläget kommer en sådan politik ändå aldrig att fungera.”

### 4. Sida 5, rubrik 6 om ”fokusområden”.

”Under ’fokusområden’ listas fem punkter som samarbetsområden mellan individer, myndigheter och kommuner. Dessa är:

Svenska språket

Hälsa

Arbete

Utbildning

## Samarbete mellan offentliga aktörer

Dessa tillhör också klassiskt "gamla" områden för integrations- och bosättningspolitik. Språk och arbete är givetvis viktigt för att kunna verka och leva i ett land på ett fungerande sätt. Det är dock en väldigt låg ambitionsnivå om man ser på vad man önskar av migration till Sverige och vad man tror är möjligt att människor ska klara av. Målet bör givetvis vara att de som kommer till Sverige och avser bo här permanent också blir en del av det svenska samhället – inte bara ur ett statistiskt pappersperspektiv – utan att man också identifierar sig som svensk och blir en del av samhällsgemenskapen, även kulturellt och värderingsmässigt. Därför bör punkter som stimulerar sådant finnas med som fokusområde i planen, exempelvis kulturell anpassning."

## 5. Övrigt:

"I remissunderlaget hänvisas till att integrationsarbetet bland annat utgår från jämställdhetsplanen. Dock nämns hedersproblematiken inte särskilt någonstans. I jämställdhetsplanens exempel nämns inte heller barn kopplat till just hedersförtryck och våld, utan endast "mäns våld mot kvinnor". Om man på riktigt har en seriös vilja att arbeta mot strukturella problem kring just heder, som förvisso kan förekomma i form av våld mot kvinnor, men som är mycket bredare och komplexare än så, bör hedersproblematik som sådan vara ett viktigt ben som särskilt beaktas i integrationsplanen för Blekinge."

"I remissunderlaget framgår att strategin sträcker sig fram till år 2026 med en översyn en gång per år. Det framgår också att revidering kan initieras av strategins parter. Sölvesborgs kommun initierar redan nu att strategin bör revideras så fort regeringens politik inom området migration och bosättning, som man tagit fram ihop med SD, lyfts upp och verkställs i exempelvis lag- eller regelförändringar. Detta då den nya politiska utgångspunkten från nationellt håll starkt kommer att påverka strategins ändamål i form av exempelvis tillfälliga uppehållstillstånd, tillbakagång till en frivillighet för kommunerna om mottagande samt en betydligt mindre generös migration som inte ska sträcka sig längre än exakt vad som krävs av internationella förpliktelser."



**Ärende: Remiss - Integrationsstrategi för Blekinge län**

Ja-röst bifall till Roine Olsson S m.fl. bifallsyrkande.

Nej-röst bifall till Louise Erixon SD m.fl. tilläggsyrkande 1-5

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
S	Birgit Birgersson Brorsson	1		
M	Kith Mårtensson	1		
SD	Louise Erixon		1	
KD	Robert Manea		1	
S	Roine Olsson	1		
SD	Mats Gunnarsson		1	
M	Jörgen Martinsson	1		
SD	Karolina Widerberg		1	
C	Ulf Svensson	1		
SD	Rune Andersen		1	
M	Bengt-Åke Karlsson	1		
SD	Jimmy Rask		1	
V	Rebecca Wald	1		
<b>Resultat:</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	



Kommunstyrelsen

KS § 5 Dnr 2023/12

## Revidering av Riktlinjer för underskriftsbemyndigande

### BESLUT

Kommunstyrelsen fastställer föreslagna ändringar i riktlinjerna, att gälla från den 17 januari 2023.

---

### Ärendet i korthet

Vid årsskiftet har poster med förtroendevalda ändrats, varför riktlinjerna behöver revideras.

### Bakgrund

Efter valet 2022 har Sölvesborgs kommun fått ett nytt politiskt styre. Då presidiet har mandat att teckna för kommunen bindande handlingar behöver reglementet uppdateras med aktuella namn.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun.

---

### Exp.

Kanslichef/kommunjurist

Ekonomichef

Kommunchef

## Underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun

### Handling

Undertecknande av för kommunen bindande handlingar i samtliga fall.

Firmatecknare för kommunen och donationsstiftelser.

Undertecknande av borgensförbindelser.

Undertecknande av handlingar avseende köp eller försäljning av fast egendom.

Undertecknande av handlingar avseende försäljning av lös egendom.

Undertecknande av handlingar avseende servitut, ledningsrätt, rätt till väg och upplåtelse med vägrätt, ansökan om fastighetsreglering.

### Rätt att underteckna

Kommunstyrelsens ordförande ~~Louise Erixon~~ **Birgit Birgersson-Brorsson** eller vid förfall för henne endera av kommunstyrelsens vice ordförande, Kith Mårtensson eller ~~Birgit Birgersson-Brorsson~~ 2 v.ordf. **Louise Erixon**.

Kommunchef Lars Ericsson eller vid förfall för honom endera ekonomichef Carl-Johan Tykesson eller kanslichef Marika Nilsson.

Kommunchef Lars Ericsson.

Teknisk chef Magnus Runesson eller vid förfall för honom, samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius eller kommunchef Lars Ericsson, inom respektive förvaltning.

Kommunchef Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichef Marika Nilsson, samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius, barn- och utbildningschef Martin Åsman, omsorgschef Annelie Kjellström.

Teknisk chef Magnus Runesson eller vid förfall för honom samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius.

Undertecknande av handlingar avseende utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder.

Kanslichef Marika Nilsson eller vid förfall för henne kommunchef Lars Ericsson.

Undertecknande av fastighetsrättsliga upplåtelseavtal.

Teknisk chef Magnus Runesson eller vid förfall för honom samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius.

Undertecknande av handlingar avseende tillstånd och registrering som operatör för drönarflygningar.

Informatör André Julinder.

Kontrasignation av handlingar rörande borgensförbindelser sker av ekonomichef Carl-Johan Tykesson. Kontrasignation av övriga ovanstående handlingar sker efter behörig undertecknares anvisningar.

Undertecknande av leasingavtal avseende lös egendom.

Ekonomichef Carl-Johan Tykesson

Utkvittering av postförsändelser (rek och paket)

Ekonomichef Carl-Johan Tykesson, redovisningsansvarig ekonom Helena Thagesson, föreståndare Bert-Ola Olsson, registrator Carina Jansson, kommunkonferens Monica Andersson, kontorschef Kristin Forsberg Kempainen, informatörer Jill Björk, Angelina Jönsson, André Julinder, Anne-Lie Nilsson, Fredrika Fagerberg, Gazmend Althén.

Teckna Sölvesborgs kommuns firma och donationsstiftelser på utbetalningar från bankgiro, postgiro och checkräkningar samt på inbetalningar genom bankgiroutbetalningsavvier, postgiroutbetalningskort, postanvisningar samt bank- och postcheckar (undantag handkassar där kommunstyrelsen beslutar särskilt om firmatecknare).

Ekonomichef Carl-Johan Tykesson  
Redovisningsansvarig ekonom Helena Thagesson  
Ekonom Linda Nilsson  
Ekonom Martin Malmström  
Handläggare Maria Schorfheide-Olsson  
Handläggare Åsa Gustavsson  
Ekonom Therése Lavesson  
Underskriftsbemyndigandet gäller ovanstående personer, två i förening.



Kommunstyrelsen

KS § 6 Dnr 2023/24

## Åtgärder för handeln restauranger m fl. i Sölvesborg vintern 2022 23, omdisponering av anslag

### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att återta delegationsbeslutet avseende omdisponering av anslag i budget, som fattats med stöd av 6 kap 39 § KL.

Enligt delegationsbeslutet, redan inköpta presentkort om 700 tkr ska användas i ordinarie verksamhet.

Intäkterna av försäljningen ska användas till för centrumhandeln stimulerande åtgärder enligt kommunfullmäktiges beslut § 109/2022, upp till ett värde av 700 tkr.

---

#### Yrkande

Roine Olsson S, Kith Mårtensson M, Ulf Svensson C och Rebecca Wald V: bifall till nya förslaget och avslag till Louise Erixon SD m.fl. förslag.

Louise Erixon SD och Robert Manea KD: avslag till nya förslaget.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Roine Olsson S m.fl. yrkande.

---

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

---

### Ärendet i korthet

Kommunstyrelsens ordförande som avgick vid årsskiftet 2022/23, fattade ett delegationsbeslut den 30 december 2022 om omdisposition av ett befintligt anslag i driftsbudget. Tillträdande politiska styret den 1 januari 2023 delar inte avgående ordförandens beslut och avser fatta ett nytt beslut i kommunstyrelsen.

**Kommunstyrelsen****Bakgrund**

Kommunfullmäktige i Sölvesborg har anslagit 700 000 kronor för att bygga en isbana på Stortorget under vintern 2022/23. Upphandling är genomförd men med läget på elmarknaden med höga priser och eventuell elbrist, fattade kommunfullmäktige beslut den 26 september 2022 om att projektet med isbanan inte skulle genomföras.

**Beslutsunderlag**

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2023-01-10.

Bilaga: Delegationsbeslut 2022-12-30.

---

**Exp.**

Kommunkansliet  
Kommunala nämnder och förvaltningar



Kommunstyrelsen

KS § 7 Dnr 2023/22

## Ändring av representation i rådet för Trygghet Säkerhet Folkhälsa

### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att utöka representationen i Rådet för Trygghet Säkerhet Folkhälsa med ordförande och andre vice ordförande i Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden.

---

### Ärendet i korthet

Då kommunen inför år 2023 utökat nämndstrukturen med ytterligare en nämnd, Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden (SFKN), bör sammansättningen av Rådet för Trygghet Säkerhet Folkhälsa utökas med representation även från denna nämnd.

### Bakgrund

På Kommunfullmäktige 2022-06-20, § 75, beslutades om ny struktur för tidigare Lokala Brottsförebyggande Rådet och Folkhälsorådet, som slogs samman till Rådet för Trygghet Säkerhet Folkhälsa. I samma paragraf beslutades om rådets sammansättning och där bl a ordförande och andre vice ordförande i de större nämnderna skulle ingå.

### Beslutsunderlag

Ledningsstöd/administratör Johanna Liljas tjänsteskrivelse 2023-01-10

---

#### Exp.

Ledningsstöd/administratör  
Kanslichef/kommunjurist  
Kommunchef  
Samhällsbyggnadschef  
Elected



Kommunstyrelsen

KS § 8 Dnr 2022/227

## Val av ledamöter till Kommunstyrelsens Arbetsutskott

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer följande ledamöter och ersättare till Kommunstyrelsens arbetsutskott tillika Krisledningsnämnd för åren 2023-2026.

---

### Ledamöter

Birgit Birgersson Brorsson S, ordförande

Kith Mårtensson M, vice ordförande

Louise Erixon SD, 2:e vice ordförande

Roine Olsson S

Robert Manea KD

### Ersättare

Viveka Olofsson S

Bengt-Åke Karlsson M

Mats Gunnarsson SD

---

### Exp.

Arbetsutskottet/tillika Krisledningsnämnden

Gruppledare

Löneadministration

Elected





Kommunstyrelsen

KS § 9 Dnr 2022/227

## Val av ledamöter till Kommunstyrelsens Näringslivsutskott

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer följande ledamöter och ersättare till  
Näringslivsutskottet för åren 2023-2026.

---

### Ledamöter

Birgit Birgersson Brorsson S, ordförande  
Louise Erixon SD  
Jörgen Martinsson M

### Ersättare

Roine Olsson S  
Robert Manea KD

---

### Exp.

Näringslivsutskottet  
Gruppledarna  
Näringslivskontoret  
Löneadministration  
Elected



Kommunstyrelsen

KS § 10 Dnr 2022/227

## Val av representanter till Politisk beredningsgrupp för översiktliga planfrågor

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer följande representanter till Politisk beredningsgrupp för översiktliga planfrågor för åren 2023-2026.

### Representanter

Birgit Birgersson Brorsson S, ordförande

Kith Mårtensson M, vice ordförande

Louise Erixon SD, 2:e vice ordförande

Roine Olsson S

Robert Manea KD

Viveka Olofsson S

Bengt-Åke Karlsson M

Mats Gunnarsson SD

### Adjungerande

Ulf Svensson C

Anders Jönsson SoL

Willy Söderdahl V

### Ärendet i korthet

Styrgruppen utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Adjungerande är gruppleddare från övriga partier som är representerade i kommunfullmäktige.

---

### Exp.

Politisk beredningsgrupp för översiktliga planfrågor - Representanter

Politisk beredningsgrupp för översiktliga planfrågor - Adjungerande

Gruppleddarna

Samhällsbyggnadsförvaltningschef

Samhällsplanerare Anna Terning

Löneadministration

Elected



Kommunstyrelsen

KS § 11 Dnr 2022/227

## Val av representanter till Trygghet, Säkerhet och Folkhälsorådet

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer följande representanter samt adjungerande till Trygghet, Säkerhet och Folkhälsorådet för åren 2023-2026.

### Representanter

Birgit Birgersson Brorsson S, ordförande

Kith Mårtensson M, vice ordförande

Louise Erixon SD

Roine Olsson S

Robert Manea KD

Viveka Olofsson S

Bengt-Åke Karlsson M

Mats Gunnarsson SD

### Adjungerande

Lina Jörnkrans S - VON, ordförande

Paul Andersson KD - VON, 2:e vice ordförande

Niklas Joelsson M - AVN, ordförande

Jimmy Rask SD - AVN, 2:e vice ordförande

Jörgen Englin S - BUN, ordförande

Benny Karlsson SD - BUN, 2:e vice ordförande

Christopher Ekenberg S - SFKN, ordförande

Karolina Widerberg SD - SFKN, 2:e vice ordförande

Ulf Svensson C

Anders Jönsson SoL

Willy Söderdahl V

---

### Ärendet i korthet

Styrgruppen utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Adjungerande ordförande samt andre vice ordförande från vård- och omsorgsnämnden, arbete- och välfärdsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden samt gruppledare från övriga partier som är representerade i kommunfullmäktige C, SoL och V.

**Kommunstyrelsen**

---

**Exp.**

Trygghet- säkerhet och folkhälsa – representanter

Trygghet- säkerhet och folkhälsa - adjungerande

Gruppledarna

Folkhälsosamordnare

Säkerhetschef

Krissamordnare

Ledningsstöd/administratör

VON- nämndssekreterare

AVN – nämndssekreterare

BUN – nämndssekreterare

SFKN – nämndssekreterare

Löneadministration

Elected



Kommunstyrelsen

KS § 12 Dnr 2022/227

## Val av representanter till Namnkommittén

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer följande representanter till namnkommittén för åren 2023-2026.

---

### Representanter

Birgit Birgersson Brorsson S, ordförande – KS

Arne Bogren M, ordförande – BN

Christopher Ekenberg S, ordförande – SFKN

### Ersättare

Louise Erixon SD, 2:e vice ordförande – KS

Harald Olsson SD, 2:e vice ordförande – BN

Karolina Widerberg SD, 2:e vice ordförande SFKN

### Bakgrund

Sölvesborgs kommuns Namnkommitté är sammansatt enligt följande:

Valet är bundet till andra befattningar som ordföranden i Kommunstyrelsen, Byggnadsnämnden samt Fritid- och kulturnämnden som ordinarie ledamöter och som ersättare 2:e vice ordförande från respektive nämnd. Sammankallande är Kommunstyrelsens ordförande.

Kulturarvssamordnaren är föredragande.

---

### Exp.

Namnkommittén – representanter

Namnkommittén – adjungerande

Gruppledarna

GIS-samordnare

Kulturarvssamordnaren

Löneadministration

Elected



Kommunstyrelsen

KS § 13 Dnr 2022/227

## Val av representanter till Kulturpriskommittén

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer följande representanter till kulturpriskommittén för åren 2023-2026.

---

### Ärendet i korthet

Arne Bogren M, ordförande – KF  
Birgit Birgersson Brorsson S, ordförande - KS  
Christopher Ekenberg S, ordförande – SFKN  
Karolina Widerberg SD, 2:e vice ordförande - SFKN

### Bakgrund

Sölvesborgs kommuns Kulturpriskommitté är sammansatt enligt följande:

Beslut om vem eller vilka som skall tilldelas kulturpris fattas av kommunens kulturpriskommitté, som består av

Kommunfullmäktiges ordförande, Kommunstyrelsens ordförande, Samhällsbyggnads- Fritid- och kulturnämndens ordförande och dess andre vice ordförande (från annan partigrupp än ordföranden) samt kulturchef eller innehavare av motsvarande befattningar i framtiden”

Kulturarvssamordnaren är föredragande.

---

### Exp.

Kulturpriskommittén – representanter  
Kulturpriskommittén – ersättare  
Gruppledarna  
Kulturchef  
Kulturarvssamordnare  
Löneadministration  
Elected



Kommunstyrelsen

KS § 14 Dnr 2022/227

## Val av representant till Kommunbygderådet

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer en representant till Kommunbygderådet för åren 2023-2026.

---

### Representant

Jan-Åke Persson S

---

### Exp.

Kommunbygderådet – representant  
Gruppledarna  
Kommunbygderådet  
Löneadministration  
Elected



Kommunstyrelsen

KS § 15 Dnr 2022/227

## Val av representanter till Strategisk personalförsörjning

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer följande representanter till Strategisk personalförsörjning för åren 2023-2026.

---

### Representanter

Birgit Birgersson Brorsson S, ordförande - KSAU  
Kith Mårtensson M, vice ordförande - KSAU  
Louise Erixon SD, 2:e vice ordförande - KSAU  
Roine Olsson S  
Robert Manea KD  
Viveka Olofsson S  
Bengt-Åke Karlsson M  
Mats Gunnarsson SD

Jörgen Englin S, ordförande - BUN  
Benny Karlsson SD, 2:e vice ordförande- BUN  
Lina Jörnkrans S, ordförande - VON  
Paul Andersson KD, 2:e vice ordförande - VON  
Niklas Joelsson M, ordförande - AVN  
Jimmy Rask SD, 2:e vice ordförande AVN

### Bakgrund

Val av representanter till styrgruppen för strategisk personalförsörjning 2023-2026.

Styrgruppen utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott samt ordförande och 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden respektive Vård- och omsorgsnämnden samt Arbete- och välfärdsnämnden

---

### Exp.

Strategisk personalförsörjning – representanter  
Gruppledarna  
Personalkontoret  
VON – nämndssekreterare  
BUN – nämndssekreterare



Kommunstyrelsen

AVN - nämndssekreterare  
Löneadministration  
Elected

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KS § 16 Dnr 2022/227

## Val av representanter till Biosfärsområde Blekinge Arkipelag

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer en ledamot och en ersättare till Biosfärsområdet Blekinge Arkipelag för åren 2023-2026.

---

### Ledamot

Kith Mårtensson M

### Ersättare

Daniel Berg S

---

### Exp.

Biosfärsområde Blekinge Arkipelag  
Gruppledarna  
Löneadministration  
Elected



Kommunstyrelsen

KS § 17 Dnr 2022/227

## Val av representanter till pensionärs- och funktionshinderråd

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer följande representanter till Pensionärs- och funktionshinderrådet för åren 2023-2026.

---

### Ärendet i korthet

Kith Mårtensson M, ordförande – KS

Viveka Olofsson S – KS

Robert Manea SD – KS

X – VON

X – VON

X – AVN

X – AVN

X – BUN

X – SFKN

X – BN

X – ÖVN

### Bakgrund

Pensionärs- och funktionshinderrådet är kopplat till kommunstyrelsen vars förste vice ordförande ska vara ordförande i rådet. Därutöver utser kommunstyrelsen ytterligare två representanter. Övrig representation i rådet föreslås enligt följande:

två representanter för vård- och omsorgsnämnden,  
två representanter för arbete- och välfärdsnämnden,  
en representant från vardera samhällsbyggnads- fritid- och kulturnämnden,  
barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden samt  
överförmyndarnämnden.

Därutöver består rådet av en representant för varje pensionärs- respektive handikappförening från de olika riksorganisationerna som finns verksamma inom Sölvesborgs kommun.

Varje organisation och myndighet utser dessutom samma antal ersättare som antalet representanter.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

Inom rådet finns en arbetsgrupp som bereder och initierar ärenden till pensionärs- och funktionshinderrådet och som kan skriva förslag till yttranden. Arbetsgruppen skall bestå av rådets ordförande, som också blir ordförande för arbetsgruppen, samt ytterligare minst en representant från kommunstyrelsen varav en utses till vice ordförande i arbetsgruppen. Därutöver totalt fyra ledamöter och två ersättare med representanter valda från respektive pensionärs- och funktionshinderförening.

Kommunens kommunledningsförvaltning svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

KF § 190/2021.

---

### Exp.

Pensionärs- och funktionshindersrådets representanter

Gruppledarna

Pensionärs- respektive handikappförening från de olika riksorganisationerna som finns verksamma inom Sölvesborgs kommun

Ledningsstöd/administratör

VON – nämndssekreterare

AVN – nämndssekreterare

BUN – nämndssekreterare

BN – nämndssekreterare

SFKN – nämndssekreterare

Överförmyndarnämndens ordförande

Kanslichef/kommunjurist

Löneadministration

Elected



Kommunstyrelsen

KS § 18 Dnr 2022/227

## Val till Energikontor Syd

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer följande representant och ersättare till Energikontor Syd för tiden 2023-05-01–2027-05-01.

---

### Representant

Roine Olsson S

### Ersättare

Robert Manea KD

---

### Exp.

Energikontor Syd  
Gruppledarna  
Löneadministration  
Elected



Kommunstyrelsen

KS § 19 Dnr 2022/227

## Val av representant och ombud till Sydost Leader

### BESLUT

Kommunstyrelsen väljer en representant och ett ombud till Sydost Leader åren 2023-2026

---

### Representant

Daniel Berg S

### Ombud

Robert Manea KD

---

### Exp.

Sydost Leader  
Sydost Leader – representant  
Sydost Leader – Ombud  
Gruppledarna  
Löneadministration  
Elected



Kommunstyrelsen

KS § 20 Dnr 2023/20

## Anstånd med betalning av kommunala tjänster

### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att tillåta anstånd med betalningar av fakturor för vissa kommunala tjänster på villkor enligt ekonomichefens tjänsteskrivelse 2023-01-09.

---

### Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att de som begär anstånd med betalning av kommunala tjänster ska beviljas det för tjänster inom barnomsorg, hemtjänst, hemsjukvård samt stöd, service och boende (SSB). Möjligheten till anstånd gäller för obetalda fakturor med betalningsdatum fram till och med 2022-03-31.

### Bakgrund

Elkostnaderna förväntas vara mycket höga under årets första månader och många kan få problem med att få ekonomin att gå ihop i vinter. Kommunen kan ge tillfällig lindrig genom att bevilja anstånd för betalning av sådana kommunala tjänster som användarna inte kan eller bör välja bort. De kommunala tjänster som berörs är barnomsorg (förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem), hemtjänst, hemsjukvård samt kostavgifter inom korttidsboende och korttidstillsyn. Särskilt boende exkluderas eftersom elkostnader ingår i hyran.

### Beslutsunderlag

Biträdande förvaltningschef/Ekonomichef Carl Johan Tykessons tjänsteskrivelse 2023-01-09.

---

#### Exp.

Ekonomichefen  
Ekonomikontoret  
Kommunchefen  
Förvaltningschefer

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare  
Carl Johan Tykesson, 0456-81 66 52  
Carl-johan.tykesson@solvesborg.seMottagare  
Kommunstyrelsen

## Anstånd med betalning av kommunala tjänster

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att tillåta anstånd med betalningar av fakturor för vissa kommunala tjänster på villkor enligt förslaget.

### Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista  
 Nej, se förklaring nedan.

### Förklaring (vid svar Nej ovan).

### Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att de som begär anstånd med betalning av kommunala tjänster ska beviljas det för tjänster inom barnomsorg, hemtjänst, hemsjukvård samt stöd, service och boende (SSB). Möjligheten till anstånd gäller för obetalda fakturor med betalningsdatum fram till och med 2022-03-31.

### Bakgrund, bedömning och förslag

Elkostnaderna förväntas vara mycket höga under årets första månader och många kan få problem med att få ekonomin att gå ihop i vinter. Kommunen kan ge tillfällig lindrig genom att bevilja anstånd för betalning av sådana kommunala tjänster som användarna inte kan eller bör välja bort. De kommunala tjänster som berörs är barnomsorg (förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem), hemtjänst, hemsjukvård samt kostavgifter inom korttidsboende och korttidstillsyn. Särskilt boende exkluderas eftersom elkostnader ingår i hyran.

Kommunen har en god likviditet vilket innebär att möjligheten till anstånd kan införas till priset av en mycket marginell inverkan på kommunens ekonomi, i form av minskad intäktsränta på kommunens bankkonto.

Eftersom betalningskravet finns kvar är det viktigt att stödet gäller under en begränsad tid för att minska risken för att enskilda drar på sig för höga skulder.



Kommunens fakturerings- och kravreglemente medger att anstånd beviljas av ekonomichefen. Anstånd ska tillämpas med restriktivitet och för kortare perioder. Reglerna behöver tillfälligt anpassas för att medge anstånd enligt detta förslag. Se förslag till justering av reglementet nedan.

**Konkret föreslås följande:**

- Anstånd ska efter ansökan beviljas fram till och med 2023-04-30 för obetalda fakturor med sista betalningsdatum i perioden 2023-01-01 -- 2023-03-31.
- Anstånd beviljas av ekonomichefen.
- Möjligheten gäller för följande kommunala tjänster: barnomsorg(förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem), hemtjänst, hemsjukvård samt kostavgifter inom korttidsboende och korttidstillsyn.
- Pågående avbetalningsplaner/anstånd löper på enligt tidigare beslut.
- Förslaget innebär en tillfällig anpassning av kommunens fakturerings- och kravreglemente enligt nedan.
- Anstånd kan alltid beviljas enligt ordinarie regler i kommunens fakturerings- och kravreglemente.

**Tillfällig anpassning under perioden 2023-01-01 – 2023-04-30 av avsnittet ”Anstånd” i gällande fakturerings- och kravreglemente för kommunala tjänster som berörs av förslaget:**

Anstånd med betalning ~~såväl som amorteringsplan~~ beviljas av ekonomichefen i samråd med respektive verksamhet ~~men ska tillämpas med restriktivitet.~~

För belopp understigande 500 kronor bör anstånd inte beviljas.

Debiteringar över detta belopp får bedömas utifrån nedan angivna bedömningsgrunder.

Görs framställning om anstånd före förfallodag beviljas detta om skäl föreligger.

Begärs anstånd efter förfallodag beviljas detta endast om särskilda skäl föreligger.

Anstånd bör inte beviljas för längre tid än att betalning fullgjorts innan nästa debiteringstillfälle vid periodiska faktureringar. Om amorteringsplan upprättas för längre tid ska denna disponeras så att skulden inte ökar. Amorteringsplan bör inte omfatta längre tid än ett år från fakturans förfalldatum. NYTT: Anstånd ska efter ansökan beviljas fram till och med 2023-04-30 för obetalda fakturor med sista betalningsdatum i perioden 2023-01-01 -- 2023-03-31.

Vid anstånd ska kommunen erhålla delbetalning på förfalldagen eller, om anstånd begärs efter denna, omedelbart i anslutning till begäran om anstånd. (Tas tillfälligt bort)

Carl Johan Tykesson  
Bitr förvaltningschef/Ekonomichef

**Beslut sänds till:**  
Ekonomichefen/Ekonomikontoret  
Kommunchefen

Förvaltningschefer

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare  
Carl Johan Tykesson, 0456-81 66 52  
Carl-johan.tykesson@solvesborg.seMottagare  
Kommunstyrelsen

## Anstånd med betalning av kommunala tjänster

### 1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Barn och unga påverkas positivt av att vårdnadshavare får möjlighet till anstånd med betalning i ekonomiskt svåra tider. Beslutet bidrar till att minska risken för försämrad livskvalitet för barn och unga.

### 2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- Ja  
 Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet bedöms endast gynna barn- och ungdomar och har inga för dem negativa effekter.

### 3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- Ja  
 Nej

Förklara oavsett svar.

Åtgärden bidrar till att minska risken för försämrad livskvalitet för barn och unga.

### 4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

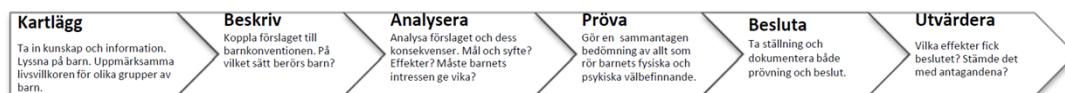
Carl Johan Tykesson  
Bitr förvaltningschef/Ekonomichef

## Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

### 1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



### 2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

### 3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

### 4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Kommunstyrelsen

KS § 21 Dnr 2022/253

## Investering i nytt fjärrvärmeverk

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner den föreslagna investeringen i ett fjärrvärmeverk inom Sölvesborgs Fjärrvärme AB.

---

### Ärendet i korthet

Investering i nytt fjärrvärmeverk inom Sölvesborgs Fjärrvärme AB.

### Bakgrund

Som moderbolag i aktuell koncern har styrelsen i Sölvesborg Energi och Vatten AB i skrivelse 2022-10-24 till Sölvesborgs kommun som ägare av aktuella bolag, anhållit om ägarens medgivande till att dotterbolaget gör en investering i ett fjärrvärmeverk enligt angivna riktlinjer.

Bolagsordningen för aktuellt bolag stadgar följande:

*”§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning*

*Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas”.*

### Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-01-10.

Skrivelse från bolaget 2022-10-24

Bolagsordning för Sölvesborgs Fjärrvärme AB

---



Kommunstyrelsen

KS § 22 Dnr 2022/328

## Införande av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Sandviken

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner införandet av tillägg till befintliga verksamhetsområden i Sandvik, bilagor.

---

### Ärendet i korthet

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

### Bakgrund

Utbyggnad av det allmänna spillvattennätet i Sandviken är klart, men vi har hittat några tillägg som inte kommit med i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag på tillägg i befintliga verksamhetsområden bestående av en planöversikt samt ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

### Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, vd Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2022-12-21.

Bilagor:

- Bilaga 1 Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för spillvatten i Sandviken inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter
- Bilaga 2 Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för vatten i Sandviken inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter
- Bilaga 3 Planöversikt med förslag på tillägg i befintligt verksamhetsområde för dagvatten i Sandviken inkl. fastighetsregister över ingående fastigheter



Kommunstyrelsen

KS § 23 Dnr 2022/329

## Införande av nya verksamhetsområde för spillvatten i Hosaby-Björke

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner införandet av nya verksamhetsområden för spillvatten i Hosaby-Björke, bilaga.

---

### Ärendet i korthet

Förslaget innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så den följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

### Bakgrund

I samband med utbyggnad av nya överföringsledningar för spillvatten mellan Mjällby och Nogersund, ska utbyggnad av den allmänna spillvattenanläggningen genomföras i Hosaby Björke. För att Lantmäteriet ska kunna bilda ledningsrätt på de sträckor som avser försörjning av bostadsfastigheter, och inte bara för själva överföringsledningarna, krävs ett beslut om verksamhetsområde för spillvatten.

Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nytt verksamhetsområde bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

### Beslutsunderlag

Sölvesborg Energi och Vatten AB, vd Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2022-12-21.

Bilagor:

1. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för spillvatten i Hosaby Björke, inkl. fastighetsregister



Kommunstyrelsen

KS § 24 Dnr 2023/21

## Revidering av taxa för allmän platsmark, torghandel, marknader, cirkusplatser samt övrig upplåtelse av offentlig plats - markupplåtelse av laddstationer

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till symbolisk taxa för upplåtelse av mark för laddstationer i FFS 7.2, att gälla från den 1 mars 2023.

---

### Ärendet i korthet

Då Sölvesborgs kommun överlåter befintliga laddstationer och skapar möjlighet för utbyggnad av sådan infrastruktur, behöver kommunen ta fram en taxa för upplåtelse av mark för ändamålet.

### Bakgrund

Laddinfrastruktur kommer framöver att etableras på fler platser i Sölvesborgs kommun, vilka kan finnas på såväl allmän platsmark som kvartersmark. Då taxan kan variera beroende på typ av mark, föreslås att göra som t.ex. Stockholms Stad, som har infört en symbolisk taxa för markupplåtelser för laddstationer. Då det är liten lönsamhet i tillhandahållandet av laddstationer och behovet av en utbyggnad är stor, föreslås en symbolisk taxa om 10 kronor per plats och år.

### Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2023-01-09.

Bilaga: FFS 7.2

---



Kommunstyrelsen

KS § 25 Dnr 2022/112

## Svar på motion - Solpaneler på kommunala byggnader; Vänsterpartiet

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

---

#### Yrkande

Kith Mårtensson M: bifall till motionssvaret.

Rebecca Wald V: bifall till motionen.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit motionssvaret.

---

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

---

### Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2022-04-25, väckte ledamot Willy Söderdahl V och Rebecca Wald V motion om solpaneler på kommunala byggnader, bilaga.

I motionen föreslås:

att samhällsbyggnadsförvaltningen undersöker vilka hus som är lämpliga att sätta solceller på.

att föreslå i vilken turordning som satsningarna skall göras och att medel anslås i investeringsbudgetar framöver.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens vice ordförande Kith Mårtenssons motionssvar 2023-01-11.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande 2022-09-23.

---

Kommunstyrelsen

KS § 26 Dnr 2023/1

## Anmälan av delegationsbeslut

### BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

---

Protokollsanteckning från Socialdemokraterna, Moderaterna och Centerpartiet i Delegationsbeslut 2023.9 - Åtgärder för handeln restauranger m fl i Sölvesborg vintern 2022 23, omdisponering av anslag, bilaga.

---

### Anmälningar

1.  
Delegationsbeslut enligt bilaga.
-

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-01-10

Utskriven av: Monica Andersson

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2023-01-17
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023.5	Delegationsbeslut - Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten - Strandträffen i Sölvesborg AB	§
2022-12-19		
KSKLK 2022/295	Ansökan om serveringstillstånd - Strandträffen	Louise Erixon
2023.9	Delegationsbeslut - Åtgärder för handeln restauranger m fl i Sölvesborg vintern 2022 23, omdisponering av anslag	Louise Erixon §
2022-12-30		Louise Erixon
KSKLK 2023/24	Åtgärder för handeln restauranger m fl i Sölvesborg vintern 2022 23, omdisponering av anslag	DELEGATION Louise Erixon
2023.16	Delegationsbeslut - Inre tillsyn för granskning av tillståndshavarens personliga skötsamhet	§
2023-01-04		
KSKLK 2022/220	Inre tillsyn för granskning av tillståndshavarens personliga skötsamhet	Birgit Birgersson Brorsson

## Protokollsanteckning gällande ärende KSKLK 2023/24

Vi anser att detta delegationsbeslut har fattas på felaktiga grunder.

Att det inte skulle bli någon isbana på torget har varit känt sedan september och det har funnit tid att ta upp detta ärende för behandling på flera möten.

Roine Olsson

Birgit Birgersson Brorsson

Kith Mårtensson

Bengt Åke Karlsson M  
Jörgen Martinsson M

Ulf Svensson C

Kommunstyrelsen

KS § 27 Dnr 2023/2

## Meddelande

### BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

---

## Meddelande

1. 2022/146  
Byggnadsnämndens beslut § 92/2022 – Budget 2023.
2.  
Länsstyrelsen Blekinge, beslut om fördelning av anvisningar år 2023 till kommuner i Blekinge län.
3. 2020/69  
Sydarkivera, förbundsstyrelsens beslut § 29/2022 – Strategisk bevarandeplan för perioden 2023-2026.
4. 2021/290  
Bolagsverket – beslut - Bolagsverket utser en särskild granskare; VMAB.
5.  
Samverkansnämnden i Blekinge, Region Blekinge, protokoll sammanträdesdatum 2022-12-16 samt protokollsutdrag § 57/22 – Återbetalning av hjälpmedelcenters överskott.
6.  
Västblekinge Miljö AB, protokoll från styrelsemöte 2022-12-15.
7.  
Stadsarkitektavdelningen 2022-12-16, Samråd - upphävande inom byggnadsplan D2 för del av Norje 79:1, Norje, Sölvesborgs kommun.
8.  
Sveriges Kommuner och Regioner, meddelande från styrelsen nr 15/2022 – Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner – Insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2023.
9.  
Karlshamns kommun, kommunfullmäktiges beslut § 206 – Aktieägartillskott till Västblekinge Miljö AB.
10. 2020/180 2022.3584  
Trafikverket, beslut om ändring 3 av Trafikverkets beslut TRV 2020/6892



Kommunstyrelsen

gällande stöd för att främja hållbara stadsmiljöer – Sölvesborgs kommun  
och medsökande Region Blekinge (Blekingetrafiken)

---

Kommunstyrelsen

KS § 28      Dnr 2020/76

## Inriktning och åtgärder för framtida upplåtelse av Tredenberg Campingplats

### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2023-01-12.

---

### Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Kommunstyrelsen beslutar att häva befintligt tomträttsavtal med Contio AB med omedelbar verkan pga utebliven prestation från bolaget. Vidare föreslås att föreslaget hyresavtal avseende Tredenberg Camping för kalenderåret 2023 med Jenny Grönlund godkänns. Kommunchefen ges i uppdrag att genomföra en process varigenom Tredenberg Camping upplåts med tomträtt fr o m 2024-01-01 till den bäst skickade.

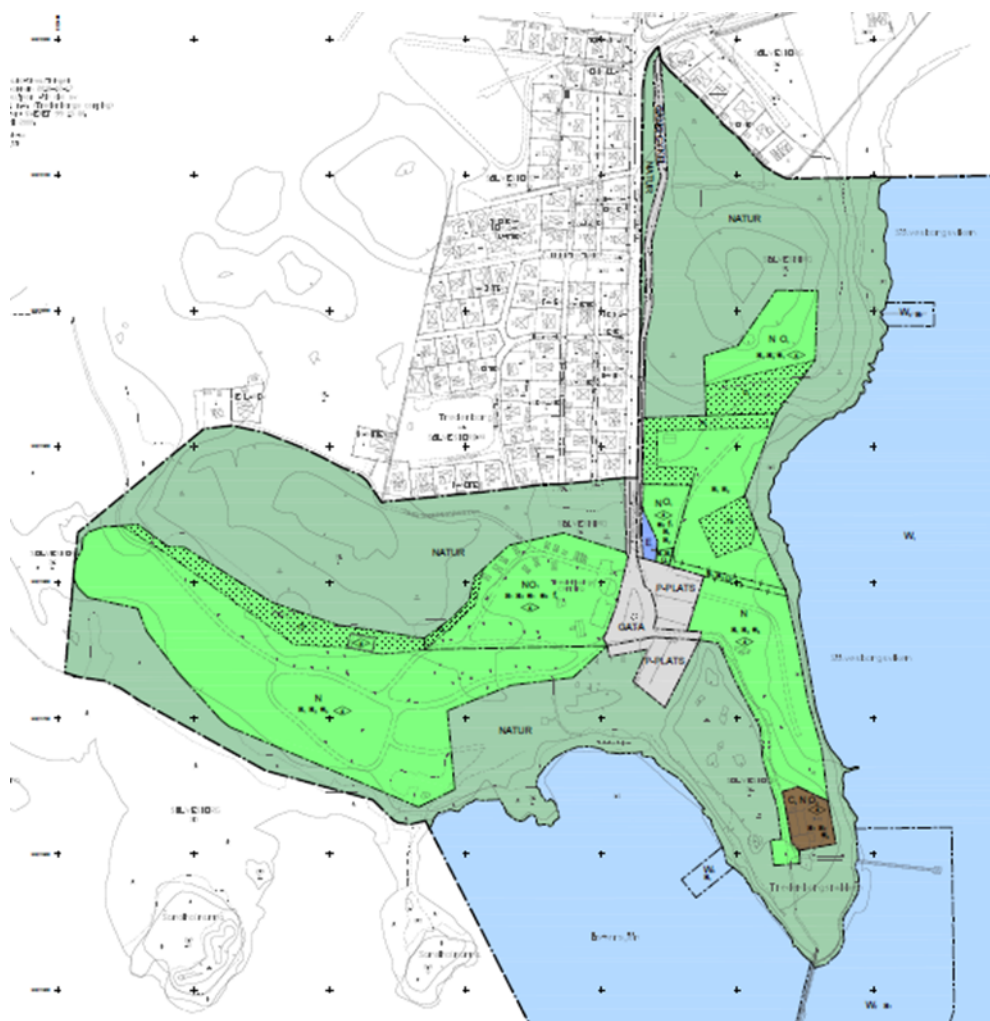
### Bakgrund

Kommunen har sedan länge upplåtit del av fastigheten Sölvesborg 3:1 som campingplats. Nuvarande hyresavtal slöts ursprungligen 2010 och var 10-årigt med därefter successiva möjligheter att förlänga detta årsvis.

Under förförra mandatperioden uppkom en diskussion om att eventuellt försälja campingområdet för att ge en entreprenör större möjlighet att långsiktigt utveckla och investera i anläggningen. Av detta skäl gavs Stadsarkitektkontoret i uppdrag att arbeta fram en detaljplan för området. Denna skulle också säkra allmänhetens tillgång till naturbadet och de strandnära partierna (friluftsområdena). Detaljplanen vann laga kraft i augusti 2019.

Plankarta enligt detaljplanen:

**Kommunstyrelsen**



*Det område som är aktuellt för upplåtelse för campingändamål är den ljusgröna ytan (efter avstyckning: Sölvesborg 3:54). Den mörkgröna ytan är friluftsområde. Den grå ytan är bl. a parkeringsplatser, till vilken allmänheten har tillträde. Den bruna ytan är en egen fastighet som nu används för restaurangörelse.*

**Beslutsunderlag**

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-01-12.

Förslag till hävning av tomträttsavtalet med Contio AB avseende Tredenberg Camping.

Förslag till hyresavtal avseende Tredenberg Camping under år 2023, inkl avstående från besittningsrätten.

Tomträttsavtal med Contio AB avseende Tredenberg Camping fr o m 2023-01-01.

**Exp.**

Contio AB

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Kommunstyrelsen

Kommunchefen  
Ekonomichefen  
Fritid- och kulturchefen  
Samhällsbyggnadschefen  
Fastighetschefen  
Kommunjuristen

## Kommunstyrelsen

Handläggare  
Lars Ericsson, 0456-81 61 91  
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare  
Kommunstyrelsen

# Tredenberg Camping, förslag om nytt hyresavtal för år 2023, hävande av tomträttsavtal fr o m 2023-01-01 samt uppdrag om genomförande av ny tomträttsupplåtelse fr o m 2024-01-01.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att häva befintligt tomträttsavtal med Contio AB med omedelbar verkan på grund av utebliven prestation från bolaget. Förslaget hyresavtal avseende Tredenberg Camping för 2023 med Jenny Grönlund godkänns. Kommunchefen ges i uppdrag att genomföra en process varigenom Tredenberg Camping upplåts med tomträtt från och med 2024-01-01 till den bäst skickade.

## Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.
- Nej, se förklaring nedan.

## Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslag till beslut berör barn och unga specifikt enbart marginellt.

## Ärendet i korthet

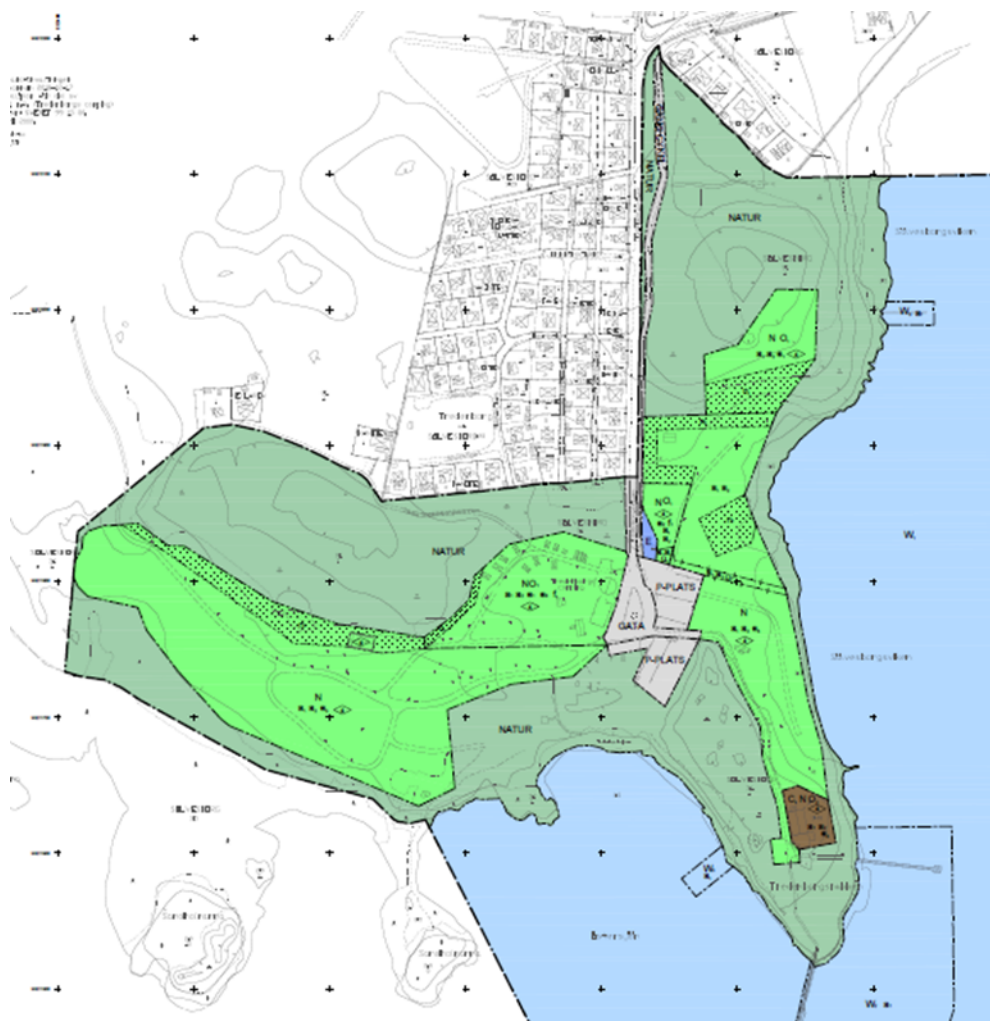
I ärendet föreslås att Kommunstyrelsen beslutar att häva befintligt tomträttsavtal med Contio AB med omedelbar verkan pga utebliven prestation från bolaget. Vidare föreslås att förslaget hyresavtal avseende Tredenberg Camping för kalenderåret 2023 med Jenny Grönlund godkänns. Kommunchefen ges i uppdrag att genomföra en process varigenom Tredenberg Camping upplåts med tomträtt fr o m 2024-01-01 till den bäst skickade.

## Bakgrund

Kommunen har sedan länge upplåtit del av fastigheten Sölvesborg 3:1 som campingplats. Nuvarande hyresavtal slöts ursprungligen 2010 och var 10-årigt med därefter successiva möjligheter att förlänga detta årsvis.

Under förförärra mandatperioden uppkom en diskussion om att eventuellt försälja campingområdet för att ge en entreprenör större möjlighet att långsiktigt utveckla och investera i anläggningen. Av detta skäl gavs Stadsarkitektkontoret i uppdrag att arbeta fram en detaljplan för området. Denna skulle också säkra allmänhetens tillgång till naturbadet och de strandnära partierna (friluftsområdena). Detaljplanen vann laga kraft i augusti 2019.

Plankarta enligt detaljplanen:



Det område som är aktuellt för upplåtelse för campingändamål är den ljusgröna ytan (efter avstyckning: Sölvesborg 3:54). Den mörkgröna ytan är friluftsområde. Den grå ytan är bl. a parkeringsplatser, till vilken allmänheten har tillträde. Den bruna ytan är en egen fastighet som nu används för restaurangrörelse.

Kommunfullmäktige beslöt 2020-04-27 (§ 34):

*”Kommunfullmäktige beslutar att dels godkänna föreslagen inriktning för framtida upplåtelse av Tredenberg camping, dels att lämna tilläggsanslag med 200 tkr till Tekniska kontoret i 2020 års driftsbudget för täckande av kostnader”.*

Till grund för beslutet ovan låg följande analys och förslag till inriktning:

*”För att främja utvecklingen av Tredenberg camping som en besöksnäring i kommunen bör den som driver rörelsen ha ett längre tidsperspektiv och kunna förfoga över anläggningen på ett mer genomgripande sätt, bl a kunna använda egendomen som säkerhet för krediter, än vad som nu är fallet. Med dessa utgångspunkter är nuvarande modell med relativt kortsiktiga hyres- och/eller arrendeperioder inte tillfyllest. Vi har inte heller sett det som realistiskt, eller önskvärt, att kommunen skulle driva anläggningen i egen regi. En sådan verksamhet faller inte inom det som ses som kommunal kärnverksamhet. Kommunen har inte heller behövlig kompetens för ett sådant uppdrag.*

*Istället har vi övervägt två andra alternativ: försäljning av mark och byggnader (som fast egendom) eller upplåtelse av marken via tomträtt (inkl försäljning av byggnaderna som lös egendom).*

*Vägval försäljning eller upplåtelse via tomträtt*

*Alternativ: försäljning*

*Försäljning av området innebär att kommunen för all framtid avsäger sig marken och kommunen har inte, på annat sätt än genom köp och, om villkoren är uppfyllda, expropriation, möjlighet att återfå marken. Ett framtida köp är abhängig dåvarande fastighetsägares vilja till försäljning.*

*Försäljningspris.*

*Enligt kommunallagen är stöd till näringslivet, t.ex. i form av överlåtelse av mark under marknadspris, som huvudregel otillåtet. Bara om det finns synnerliga skäl är sådant stöd tillåtet. Det finns anledning att betona att ett stöd, även om det till synes skulle vara godtagbart enligt reglerna i kommunallagen, inte får strida mot EU:s statsstödsregler.*

*Enligt EU:s meddelande ska antingen försäljning föregås av ett öppet anbudsförfarande – offentligt, öppet och villkorslöst - där det ekonomiskt mest fördelaktiga budet väljs eller priset baseras på en oberoende expertvärdering av en eller flera oberoende värderingsmän som genomförs innan försäljningen. I annat fall måste försäljningen anmälas i förväg till EU-kommissionen, som har att bedöma stödets förenlighet med den inre marknaden. Det är dock bara regeringen som kan anmäla stöd till kommissionen. Kommuner ska därför lämna upplysningar till regeringen om stöd som kan komma att prövas av kommissionen för att regeringen ska kunna uppfylla sitt åtagande.*

*Alternativ: tomträttsupplåtelse*

*Tomträtt kan endast upplåtas i en fastighet som ägs av staten eller en kommun eller annars är i allmän ägo. Syftet med tomträtt är att det allmänna ska kunna tillhandahålla mark för bebyggelse åt enskilda utan att frånhända sig äganderätten till marken utan i framtiden kunna använda den för nya, för samhällsutvecklingen, angelägna ändamål. Vidare kan kommunen*

*tillgodoräkna sig värdestegring på marken. Tomträttshavaren kan inteckna tomträtten, upplåta nyttjanderätt och fritt försälja den utan att höra fastighetsägaren. Villkor som inskränker tomträttshavarens rättigheter får inte avtalas. Avtalet får inte sägas upp av tomträttshavaren. Viktigt är att tomträtten skrivs in i fastighetsregistret.*

*Tvingande regler vid tomträttsupplåtelse för annat ändamål än bostadsbebyggelse:*

*Endast kommun och stat (och vissa andra objekt) kan upplåta.*

*Skriftligt avtal ska upprättas där bl a följande ska framgå,*

*\*ändamålet med upplåtelsen,*

*\*upplåtelse tiden som ska vara minst tjugo år,*

*\*tomträttsavgälden, denna ska gälla oförändrad under minst tio*

*\*år från upplåtelsen eller senare överenskommen dag,*

*\*byggnader – fastighetstillbehör - mm som finns på fastigheten ska preciseras och ingå i upplåtelsen,*

*\*upsägning kan endast ske vid vissa tidpunkter, för annat än bostadsbebyggelse, får perioden inte vara kortare än tjugo år.*

*Analys av de båda alternativen och bedömning.*

*Båda alternativen enligt ovan har sina för- och nackdelar. På ett sätt är en försäljning av såväl mark som dess byggnader inom området enklast och rakast. En köpare har det fulla ansvaret och de fulla befogenheterna (inom detaljplan o dyl) inom sitt område. Investeringar i byggnader och anläggningar i området får ett entydigt ansvar vad gäller drift och underhåll. Med fast egendom i basen kan rimligen eventuella kreditbehov där säkerhet krävs lösas enklare.*

*Samtidigt innebär en försäljning, ur kommunens och medborgarnas perspektiv, att området en gång för alla avhänds det allmännas inflytande. I en framtid när kanske andra intressen finns av det aktuella området så har inte Sölvesborgarna ett omedelbart förfogande över det.*

*Upplåtelse via tomträtt av marken under 25 år, med åtföljande försäljning av byggnader och lös egendom inom området, ger å andra sidan en entreprenör nästan lika stora möjligheter att driva och utveckla sin rörelse inom området. På samma sätt som vid försäljning finns en entydighet vad gäller ansvar för t ex drift och underhåll av byggnader och anläggningar inom området. En upplåtelse enligt dessa villkor ger också en entreprenör rimliga möjligheter att erhålla behövliga eventuella krediter med säkerheten i tomträtten som bas.*

*Till skillnad från i försäljningsalternativet finns med tomträtten som upplåtelseform en möjlighet för kommunen i framtiden att avbryta*

upplåtelsen, lösa in byggnader o dyl och nyttja området för de behov som då kan finnas.

Tilläggs bör att flera av våra grannkommuner upplåter mark för campingplatser via tomträttsinstrumentet, vilket uppges fungera väl.

Vår bedömning är därför att förorda alternativet med en upplåtelse av marken i det aktuella området via tomträtt, och en åtföljande försäljning av byggnader och andra anläggningar inom området till den som erhåller tomträtten. Detta alternativ är en rimlig avvägning mellan å ena sidan intresset av att ge goda och långsiktiga förutsättningar för drift och utveckling av en besöksnärlingsverksamhet inom området och å andra sidan intresset av att kommunen och dess medborgare i en framtid kanske har andra behov som ska få styra områdets nyttjande”.

Kommunfullmäktige beslöt 2022-04-25 (§ 63):

”Kommunfullmäktige beslutar att upplåta Tredenborg camping (fastigheten Sölvesborg 3:54) via föreslaget tomträttsavtal med Camp: Group Sweden AB med giltighet fr.o.m. 2023-01-01. Samtliga byggnader, anläggningar och inventarier inom fastigheten försäljs till bolaget för 4 000 000 kr”.

Till grund för beslutet ovan låg nedan analys och förslag:

”Vi föreslår att Tredenborg Camping fr o m 2023-01-01 upplåts med tomträtt varefter det finns möjlighet enligt gällande bestämmelser att säga upp avtalet först efter 20 år och att byggnader och annat lösöre försäljs till marknadsvärde till den som erhåller tomträtten. Detta behåller äganderätten till marken hos kommunen och ger därmed framtida generationer medborgare (och folkvalda) möjlighet att i framtiden göra andra dispositioner av området. Kommunen kompenseras härigenom med dels en köpeskillning som svarar mot värdet av byggnader och annan lös egendom inom området, dels en årlig ersättning för ”markens utnyttjande” (årlig tomträttsavgäld). På detta sätt sker inget otillbörligt gynnande av en enskild näringsidkare.

För att genomföra denna upplåtelse har det aktuella området (ljusgrön yta enligt plankartan) avstyckas och bildar numera en egen fastighet. Vidare måste marken värderas så att ett så rättvisande marknadsvärde som möjligt kan bestämmas. Även byggnaderna måste värderas så att försäljningen sker på marknadsmässiga villkor. Även en årlig tomträttsavgäld har beräknats och beslutats av kommunfullmäktige. Behövliga avtal om tomträttsupplåtelsen och köpekontrakt avseende den lösa egendomen har förhandlats fram,

Förslagen i stycket ovan följer det som kommunfullmäktige beslöt 2020-04-27 (§ 34, dnr 2020/76) enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att dels godkänna föreslagen inriktning för framtida upplåtelse av Tredenborg camping, dels att lämna tilläggsanslag med

200 tkr till Tekniska kontoret i 2020 års driftsbudget för täckande av kostnader.

Kommunfullmäktige beslöt 2020-11-23 (Kf § 153, dnr 2020/284) att fastställa avgäld vid tomträtsupplåtelser enligt nedan, i fall när det ej är fråga om bostäder:

”Kommunfullmäktige fastställer avgäldsränta för tomträtt för andra ändamål än bostäder med 3,5 % om 10 år och 4,25 % om 20 år”.

Förslag till tomträtsavtal

Genom avtalet upplåter kommunen med tomträtt fastigheten Sölvesborg 3:54 i Sölvesborgs kommun på i huvudsak följande villkor:

\*tillträde 2023-01-01 och med en första upplåtelseperiod om 20 år, därefter ska varje period utgöra 20 år. Tomträttshavaren får inte säga upp tomträtsavtalet,

\*tomträtsavgälden är 228 438 kr per år, vilken betalas årsvis i förskott. Baserad på en tomträtsränta om 4,25 % och ett markvärde om 5 375 000 kr,

\*tomträttshavaren köper samtliga byggnader, anläggningar och inventarier inom fastigheten för en köpeskilling om 4 000 000 kr, vilken betalas på tillträdesdagen,

\*området med tomträtt får enbart användas som campingplats,

\*till tomträtsavtalet häftas bilagor som utvisar området (bil 1), förteckning över byggnader m m inventarier som överlåts (bil 2), fastighetsregisterbevis (bil 3) samt gällande men uppsagt hyresavtal (bil 4).

Fastighetsvärdet är grundat i två oberoende fastighetsvärderingar.

På motsvarande sätt har värdet på byggnader, anläggningar och inventarier inom fastigheten bestämts”.

Kommunfullmäktige beslöt 2022-11-28 (§ 123):

”Kommunfullmäktige beslutar medge att Contio AB träder i Camp Group Sweden AB´s ställe som motpart i tomträtsavtal avseende Tredenborg Camping (del av fastigheten Sölvesborg 3:54) fr.o.m. 2023-01-01”.

Motivet härför var:

”Ägaren av Camp Group Sweden AB, Jenny Grönlund, har framfört önskemål om att få låta ett annat bolag i hennes koncern, Contio AB (med bolagsnummer 556747-9588) träda i Camp Group Sweden AB´s ställe.

Detta pga en ändring av hennes företag där Contio AB blir moderbolag med Camp Group Sweden AB som dotterbolag. Det senare bolaget avses även i fortsättningen driva campingen.



*Sedvanlig kontroll av Contio AB vad avser ekonomisk ställning och fullgörande av samhällseliga förpliktelser har genomförts varvid inget framkommit som skulle medföra att det föreslagna motpartsbytet inte bör ske.*

*I anledning av förslaget har ett nytt tomträttsavtal upprättats med korrekt motpart”.*

## **Bedömning**

Vid tomträttsupplåtelsens start i januari 2023 skulle Contio AB erlägga betalning för lösöret inom campingen. Detta har inte bolaget klarat på grund av förändrade finansiella förutsättningar, och det ser ingen realistisk möjlighet att klara det inom rimlig tid. Som en följd av denna brist bör kommunen häva tomträttsavtalet med omedelbar verkan, vilket det finns stöd för i avtalsvillkoren. Motparten godkänner denna hävning. Förslag till hävningsöverenskommelse framgår av bilaga 1.

På tjänstemannanivå har vi analyserat den uppkomna situationen och de handlingsalternativ som eventuellt står till buds intill en ny långsiktig upplåtelse kan ske. Utan en pågående tomträttsupplåtelse kan följande alternativ skisseras: hålla campingen stängd, kommunen driver själv campingen (antingen med egen personal eller upphandlad aktör) eller fortsatt upplåtelse via uthyrning till förutvarande hyresgäst.

Vi bedömer att det minst sämsta alternativet för kommunen är att det med förutvarande arrendator ingås ett nytt hyresavtal vilket dock är tidsbegränsat till ett år (kalenderåret 2023). Denne kan då driva campingen vidare (med upparbetad kundstock etc) och erlägger hyra till kommunen på samma nivå som senaste åren. Förslag till hyresavtal inklusive avstående från besittningsskyddet framgår av bilaga 2.

Under det år campingen uthyrs så föreslås undertecknad få i uppdrag att genomföra en process där marknadens aktörer inbjuds att tävla om en långsiktig tomträttsupplåtelse av campingen för tiden fr o m 2024-01-01, likt den som var tänkt att inledas 2023-01-01. Det är då inte fråga om en upphandling enligt LOU, då det är fast egendom som avses upplåtas. I en sådan tävling kan såväl pris (på såväl den köpta lösa egendomen som den årliga tomträttsavgälden) som erfarenhet och styrka att driva och utveckla campingen vara avgörande. För att skapa tid för en omställning inför ett eventuellt skifte i driftsrollen bör en sådan process vara avslutad senast i början av sommaren 2023.

Lars Ericsson  
Kommunchef



**Bilagor**

Förslag till hävning av tomträttsavtalet med Contio AB avseende Tredenborg Camping.

Förslag till hyresavtal avseende Tredenborg Camping under år 2023, inkl avstående från besittningsrätten.

Tomträttsavtal med Contio AB avseende Tredenborg Camping fr o m 2023-01-01.

**Beslut sänds till:**

Contio AB

Kommunchefen

Ekonomichefen

Fritid- och kulturchefen

Samhällsbyggnadschefen

Fastighetschefen

Kommunjuristen

## ÖVERENSKOMMELSE OM AVSTÅENDE FRÅN BESITTINGSSKYDD

### Hyresvärd

Sölvesborgs kommun, genom dess kommunstyrelse

### Hyresgäst

Jenny Grönlund, 780710-6948

### Hyresobjektets adress

Fastigheten Sölvesborg 3:54 som utgör Tredenborgs campingplats enligt bilaga 1 till upprättat hyresavtal.

### Dag då hyresavtalet undertecknades

Hyresavtalet har undertecknats av båda Parter .....

### Tillträdesdag – dag då hyresförhållandet började

2015-10-06

### Överenskommelse

Vi kommer överens om att hyresrätten till lokalen inte ska vara underkastad bestämmelserna i 12 kap 57-60 §§ jordabalken.

Denna överenskommelse innebär, att hyresgästen vid avflyttning från hyresobjektet inte har rätt till ekonomisk ersättning eller ersättningslokal samt inte heller rätt till uppskov med avflyttning. Överenskommelsen är inte heller begränsad i tid och inte till att vissa händelser ska inträffa. Den gäller således för alla uppsägningsgrunder och även om hyresvärden enbart önskar at hyresförhållandet ska upphöra.

Sölvesborg den 2023

Sölvesborgs kommun

---



---

Sölvesborg den 2023

---

Jenny Grönlund



## HYRESAVTAL

### HYRESVÄRD

Sölvesborgs kommun, genom kommunstyrelsen, nedan kallad Kommunen.

### HYRESGÄST

Jenny Grönlund, 780710-6948, nedan kallad Hyresgäst.

### HYRESOBJEKTET

Hyresrätten omfattar fastigheten Sölvesborg 3:54 som utgör Tredenborgs campingplats, bilaga 1, med tillhörande byggnader och anläggningar samt inventarier enligt särskild specifikation, bilaga 2, nedan kallat Hyresobjektet.

Hyresgästen är medveten om de begränsningar i nyttjandet som framgår av befintlig detaljplan.

### ÄNDAMÅLET MED FÖRHYRNINGEN

Hyresobjektet upplåts för att Hyresgästen ska bedriva campingverksamhet samt därmed förenlig verksamhet.

Hyresgästen har under ett antal år hyrt Hyresobjektet av Kommunen och är väl förtrogen med verksamheten, byggnader och anläggningar mm.

För annan verksamhet krävs Kommunens skriftliga samtycke.

### HYRESTID/UPPSÄGNING/FÖRLÄNGNING

Detta hyresavtal gäller från och med 2023-01-01 till och med 2023-12-31 utan rätt till förlängning. Uppsägning ska ske skriftligen senast nio månader före hyrestidens utgång.

**HYRA**

Hyran uppgår till 550 000 kronor.

Hyran ska betalas vid detta avtals undertecknande.

**FASTIGHETSSKATT**

Kommunen betalar på Hyresobjektet belöpande fastighetsskatt.

**EL-, VA-, VÄRME-, VARMVATTEN-, KYLA-, VENTILATION-, SÖP-  
TELETJÄNSTER MM**

Hyresgästen ska teckna samtliga erforderliga abonnemang för Hyresobjektets försörjning av ovanstående tjänster.

**MYNDIGHETSTILLSTÅND**

Hyresgästen är skyldig att skaffa de tillstånd som behövs för verksamheten på Hyresobjektet samt följa de föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

**HYRESOBJEKTETS SKICK OCH SKÖTSEL MM**

Hyresobjektet upplåts i befintligt skick. Eftersom Hyresgästen redan hyr Hyresobjektet genomförs inte någon gemensam syn över Hyresobjektets skick vid hyrestidens början. Vid avtalets upphörande ska parterna genomföra en gemensam syn varvid protokoll ska upprättas och undertecknas av parterna.

Hyresgästen ska vårda och underhålla Hyresobjektet samt tillse att verksamheten inte medför olägenhet för omgivningen.

Hyresgästen ska ombesörja och bekosta Hyresobjektets drift, skötsel, reparationer och underhåll, dvs samtliga drifts- och underhållskostnader.

**PERIODISKT UNDERHÅLL**

Kommunen svarar för det periodiska underhållet för Hyresobjektet i enlighet med av Kommunens fastighetsavdelning framtagen underhållsplan.

### **ÄNDRINGSARBETEN MM**

Hyresgästen får inte utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten i Hyresobjektet utan Kommunens skriftliga samtycke.

### **MYNDIGHETSTILLSTÅND**

Hyresgästen ska inhämta och bekosta samtliga nödvändiga tillstånd för verksamheten på Hyresobjektet.

### **SERVICLEDNINGAR MM**

Kommunen svarar för att serviceledningar till el, vatten och avlopp (under mark) har full funktion.

Kommunen eller annan som har dennes tillstånd får dra fram och vidmakthålla ledningar med tillhörande ledningsstolpar och fästningsanordningar inom Hyresobjektets gränser. Hyresgästen har rätt till ersättning för direkta skador.

### **SKADOR**

Hyresgästen ansvarar för skador som härrör från verksamheten på Hyresobjektet, även gentemot tredje man. Detta gäller även efter avtalets upphörande.

### **FÖRSÄKRING**

Hyresgästen ska teckna erforderliga drift- och ansvarsförsäkringar för verksamheten som även ska omfatta skador orsakade av tredje man.

Kommunen ansvarar för att den egendom som tillhör Kommunen omfattas av erforderligt försäkringskydd.

### **ÖVRIGT**

#### Öppethållande/säsongperiod

Hyresobjektet ska minst hållas öppet för allmänheten mellan mitten av april och stängas tidigast i mitten av september. Övriga öppettider beslutar Hyresgästen själv om.

#### Standard

Receptionen/campinganläggningen ska ha en standard motsvarande minst tre stjärnor enligt svensk campingstandard.

#### Svensk campingstandard mm

För Hyresobjektet ska tillämpas systemet Scandinavian camping card samt i övrigt följa branschpraxis gällande utbildning m m. Hyresobjektet ska anslutas till systemet Svensk campingstandard.

#### Försäljningsrättigheter

Hyresgästen har rätt att driva sedvanlig försäljningsverksamhet inom Hyresobjektet. Kommunen ska inte medverka till att konkurrerande försäljningsverksamhet etableras inom strand- och parkeringsområdet i anslutning till Hyresobjektet.

#### Statistik

Hyresgästen ska tillstålla Kommunen beläggningsstatistik för Hyresobjektet.

#### Badplatsen

Hyresgästen åtar sig att dagligen under perioden 25 maj – 1 september svara för tillsyn av intilliggande badplats. Tillsynen omfattar ex kontroll av livräddningsutrustning, bänkar grillplatser, hundbadplats och parkering.

#### Toalett

Hyresgästen ska upplåta minst en toalett, som skyltas särskilt, till besökare på badplatsen under perioden 25 maj – 1 september. Om Kommunen under hyrestiden uppför en särskild toalett för badplatsen upphör denna punkt att gälla.

#### Hundlatrin

Hyresgästen sköter och tömmer de hundlatriner som finns uppsatta utmed promenadvägen genom campingen.

### **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

#### Inspektionsrätt/Underrättelseskyldighet

Kommunen har rätt att, efter avisering, företa inspektion av Hyresobjektet. Hyresgästen ska genast underrätta Kommunen om förhållanden som är av betydelse för Kommunen i egenskap av fastighetsägare.

#### Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas eller upplåtas i andra hand utan Kommunens skriftliga godkännande.

### Besittningsskydd

Hyresförhållandet har varat mer än nio månader i följd. Hyresgästen har i särskilt upprättad handling avstått från besittningsskyddet, se bilaga 3.

### Avtalets upphörande

Vid detta avtals upphörande ska egendom som Hyresgästen tillfört Hyresobjektet bortföras och återställande ske om parterna inte träffar annan överenskommelse. Kommunen är inte ersättningsskyldig för egendom som eventuellt kvarlämnas på Hyresobjektet.

### Inskrivning

Detta avtal får inte inskrivas.

### Force majeure

Om part är förhindrad eller endast till en onormal hög kostnad kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta hyresavtal på grund av exempelvis krig, upplopp, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som part inte råder över eller kunnat förutse är part befriad från att fullgöra sina skyldigheter enligt detta hyresavtal. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

### Avtalsförutsättning

Detta avtal gäller endast under förutsättning att avstående från besittningsskydd undertecknas, se ovan, samt kommunstyrelsens godkännande som vunnit laga kraft föreligger.

Avtalet har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Sölvesborg den 2023

Sölvesborgs kommun

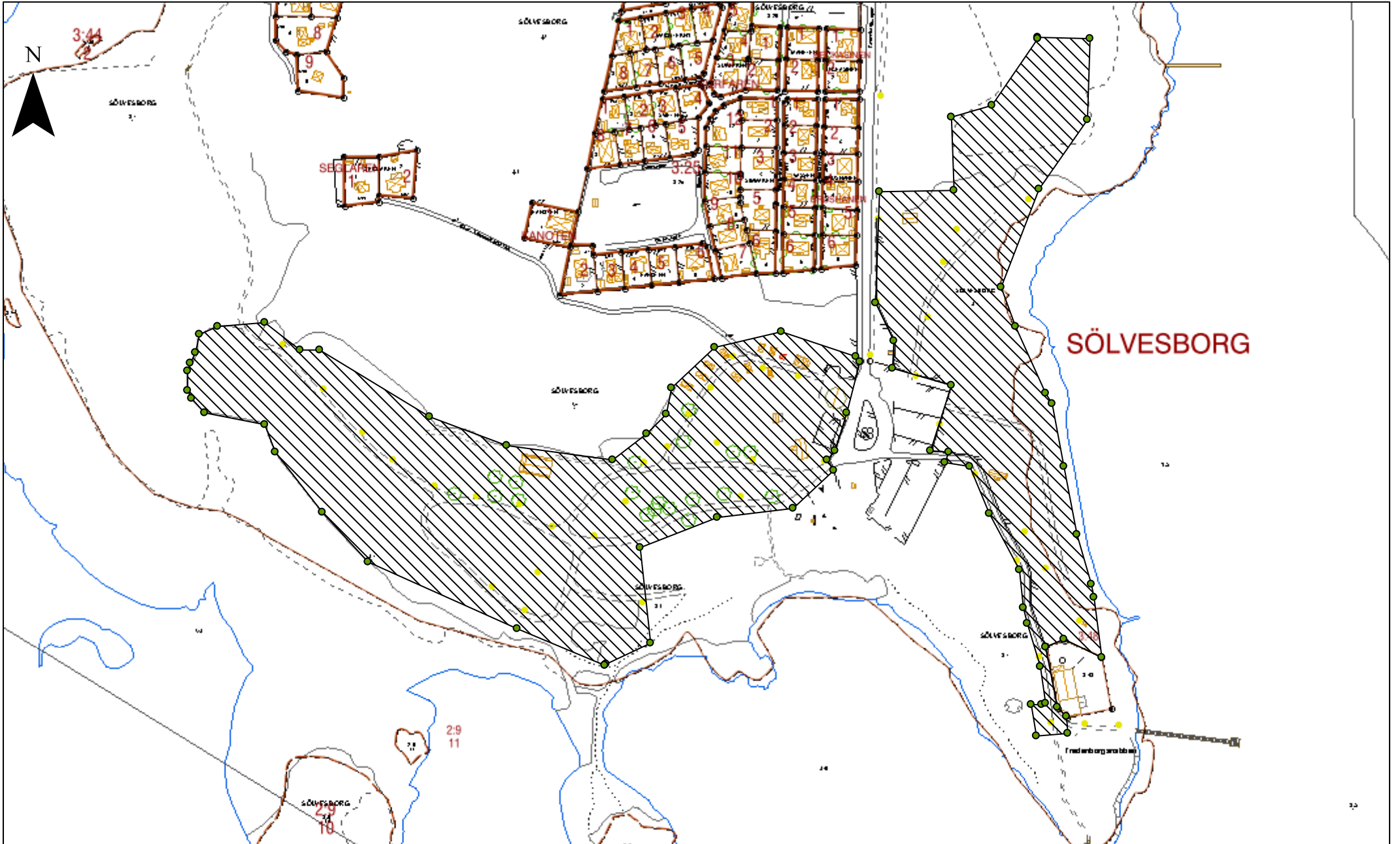
---

Sölvesborg den 2023

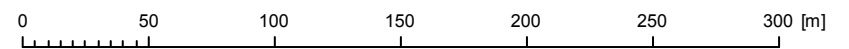
---

Jenny Grönlund





Område som ingår i tomträtt



SKALA 1:3 000 (A4L)

**Fastighetsavdelning**

Handläggare  
Daniel Nilsson, 0456-81 60 40  
daniel.nilsson@solvesborg.se

## Byggnader och inventarier Tredenborgs camping

9 st stugor varav:

2 st stugor har dusch, toalett och trinette, ca 18 m<sup>2</sup> st

5 st stugor med trinette, ca 15 m<sup>2</sup> st

2 stugor med trinette, ca 12 m<sup>2</sup> st

1 receptionsbyggnad med ett mindre cafékök, ca 105m<sup>2</sup>

3 st servicehus varav:

1 är på ca 145 m<sup>2</sup> och innehåller duschar, toaletter, kök, tvätt, pannrum och golvvärme

1 är på ca 70 m<sup>2</sup> och innehåller duschar, toaletter, kök, förråd och pannrum.

1 är på ca 30 m<sup>2</sup> och innehåller duschar, toaletter, förråd och pannrum.

1 st förråd/garage på ca 45m<sup>2</sup>

2 st förrådscontainrar

230 husvagnsplatser med elanslutning

Minigolfbana med 12 hål

1 spolplatta

3 st automatiska vägbommar

(1 st glasskiosk som arrendatorn byggt själv)