

Kommunfullmäktige

Plats och tid Sölvesborg, Furulundsskolans Aula 15:00-19:10. Ajournering 15:45-15:50, 17:09-17:25, 18:43-18:55.

Beslutande ledamöter Se sid 2 och 3.

Ej beslutande ersättare Se sid 2 och 3.

Övriga närvarande Se sid 3.

Justeringspersoner Rebecca Wald V och Rune Andersen SD

Justeringens plats och tid Sölvesborg, kommunkansliet 2023-11-30, kl. 10:00.

Underskrifter

Sekreterare

.....
Monica Andersson

Paragrafer

149-173§

Ordförande

.....
Arne Bogren

Justerare

.....
Rebecca Wald V Rune Andersen SD

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-11-27

Datum då anslaget publiceras

2023-12-01

Datum då anslaget avpubliceras

2023-12-22

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift

.....
Monica Andersson



Kommunfullmäktige

NÄRVARO

BESLUTANDE

Louise Erixon SD

Birgit Birgersson-Brorsson S

Leif-Åke Svensson SD

Kith Mårtensson M

Heléne Björklund S, deltog §§ 149-168

Daniel Persson SD

Daniel Berg S

Benny Karlsson SD

Jörgen Martinsson M

Harald Olsson SD

Willy Söderdahl V

Roine Olsson S

Karolina Widerberg SD

Viveka Olofsson S

Niklas Joelsson M, deltog §§ 149-152

Casper Borgström SD

Robert Manea KD

Jörgen Larsson S

Peter Thyrén SD

Ulf Svensson C

André Svensson SD

Lina Jörnkrans S

Arne Bogren M

Lisa Österbladh SD

Carsten Johansson Sol

Jörgen Englin S

Mats Gunnarsson SD

Jimmy Rask SD

Rebecca Wald V

Maria Lindros S

Susanne Fransson M

Rune Andersen SD

Kristina Thomasson S

Ronny Hellström SD

Bengt-Åke Karlsson M

Katarina Johansson, deltog §§ 149-168

Ingrid Svensson SD

Linda Björk SD

Johan Elofsson S

Staffan Augustsson SD

Mats Birgersson M

Petra Johansen S

Marco Lindekvisst SD

Deborah Lind KD

Jan-Åke Persson S

Camilla Frantz SD, deltog §§ 149-168

Lina Allesson

Diana Sjöström M

Hans Björk SD

/i Jimmie Åkesson SD, frånvaro/

/i Christopher Ekenberg S, frånvaro/

/i Christina Hedenram S, frånvaro/

/i Erik Ohliv V, frånvaro/



Kommunfullmäktige

ERSÄTTARE

Mats Nilsson SD, tjänstgjorde §§ 169-173
Percy Persson SD

Nihada Kilim S, tjänstgjorde §§ 169-173
Felicia Lejon S, tjänstgjorde §§ 169-173

Kenny Nilsson M, tjänstgjorde §§ 153-173

Madelene Ekstrand KD
Ulf Havenäng KD, deltog §§ 169-173

Irène Eliasson C

Kenth Cronqvist SoL
Stefan Welanders SoL

ÖVRIGA

Lars Ericsson, kommunchef
Monica Andersson, kommunsekreterare
Johanna Lilja, ledningsstöd
Gazmend Althén, informatör
Carl Johan Tykesson, ekonomichef
Martin Åsman, förvaltningschef barn- och utbildning
Björn Petersson, förvaltningschef arbete- och välfärd

Kommunfullmäktige
Ärendelista

§ 149	Sammanträdet öppnande	2023/3	5
§ 150	Kulturpris 2023	2023/3	6
§ 151	Stiftelsen Syskonen Balkenhausens samfond 2023	2023/242	7
§ 152	Folkinitiativ om krav på folkomröstning för höjning av kostnader för politiken i Sölvesborg	2023/31	8 - 15
§ 153	Förslag till Strategi för integration och bosättning av nyanlända i Sölvesborgs kommun	2022/183	16 - 50
§ 154	Fria seniorresor för 70+	2023/296	51 - 56
§ 155	Skrivelse om äskande av tilläggsanslag för år 2023 - Revisorerna	2023/248	57 - 58
§ 156	Äskande av tilläggsanslag för år 2024 och översyn av kommunrevisionens budgetmodell inför år 2025	2023/211	59 - 60
§ 157	Taxor för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2024	2023/281	61 - 64
§ 158	Taxor och avgifter Barn- och utbildningsnämnden 2024	2023/282	65 - 74
§ 159	Riktlinjer för avgiftshandläggning 2024 - Vård- och omsorgsnämnden	2023/301	75 - 130
§ 160	Omsorgsavgift 2024 - Vård- och omsorgsnämnden	2023/301	131 - 138
§ 161	Hyror i särskilda boende 2024 - Vård- och omsorgsnämnden	2023/301	139 - 144
§ 162	Övriga avgifter 2024 - Vård- och omsorgsnämnden	2023/301	145 - 150
§ 163	Taxor och avgifter för arbete- och välfärdsnämnden 2024	2023/310	151 - 160
§ 164	Förslag till justerad VA-taxa fr o m 1/1-2024	2023/309	161 - 172
§ 165	Förslag till renhållningstaxa för år 2024	2023/314	173 - 195
§ 166	Revidering av taxa för allmän platsmark, torghandel, marknader, cirkusplatser mm., FFS 7.2	2023/161	196 - 206
§ 167	Omfördelning av investeringsmedel i budget 2023	2023/326	207 - 210
§ 168	Fördelning av stadsbidrag 2023	2023/316	211 - 215
§ 169	Budget 2024 och ekonomisk flerårsplan 2025-2026; Sölvesborgs kommun	2023/155	216 - 291
§ 170	Meddelande	2023/2	292 - 293
§ 171	Enkel fråga om att utveckla möjligheterna för motion i Mjällby	2023/343	294 - 296
§ 172	Enkel fråga om öppettiderna för polisstationen i Sölvesborg	2023/346	297 - 299
§ 173	Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden	2022/226	300



Kommunfullmäktige

KF § 149

Dnr 2023/3

Sammanträdets öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.

Tilläggsärenden:

- 23. Enkel fråga om att utveckla möjligheterna för motion i Mjällby.
- 24. Enkel fråga om öppettiderna för polisstationen i Sölvesborg.
- 25. Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.



Kommunfullmäktige

KF § 150

Dnr 2023/3

Kulturpris 2023

2023 års kulturpris tilldelas föreningen "Kom, låt mig visa dig!"

Motivering:

"Med staden som utgångspunkt har Kom, låt mig visa dig erbjudit kulturupplevelser i välljudande toner året om.

Många är de kulturmiljöer, som med tonsatta penseldrag, har målats av denna förening. Klangerna är hämtade ur såväl den lokala som den nationella svenska vistraditionen. Denna konstyttring, under föreningens ledare Johannes Holmquist, har både berört som berikat många.

Dock är det skalderna Evert Taube, Gabriel Jönsson och Ove Johnsson som ofta har angivit tonen i de många programmen.

Sölvesborgs kommuns kulturpris 2023 tilldelas föreningen Kom, låt mig visa dig!".



Kommunfullmäktige

KF § 151

Dnr 2023/242

Stiftelsen Syskonen Balkenhausens samfond 2023

BESLUT

Medel om sammanlagt 580 000 kronor anvisas ur syskonen Balkenhausens samfond.

Ärendet i korthet

Av årsberättelsen framgår att det belopp som är tillgängligt för beslut om anslag under 2023 är 581 018,01 kronor. Samfondens avkastning ska enligt fondbestämmelserna användas till nyttigt, förskönande eller välgörande ändamål inom före detta Sölvesborgs stad.

130 000 kronor till Sölvesborgs GIF till renovering av klubbstuga.

20 000 kronor till Sölvesborgs Jaktklubb till färdigställande av grillkåta.

40 000 kronor till Sölvesborgs Musikkår till restaurering av pardörrar på fastigheten Musicum.

230 000 kronor till Handelsföreningen i Sölvesborg till att sätta upp ljudanläggning i centrala Sölvesborg.

160 000 kronor till Sölvesborg kommun till förskönande av innerstaden.

Bakgrund

Vid styrelsens fördelning av bidrag för år 2023 skall, utöver sedvanligt beräknade utdelningsbara medel, även fördelning kunna ske av de bidragen som lämnats tidigare år och som inte senast 2024-09-30 har förbrukats.

Kan bidragsmottagaren via offerter, beställningserkännanden och liknande handlingar styrka att den ej förbrukade bidragsdelen kommer att förbrukas under perioden 2024-10-01 till 2024-12-31 så skall bidragsdelen anses som förbrukad.

Beslutsunderlag

Styrelsen för Syskonen Balkenhausens samfond protokoll 2023-11-13.

Exp.

Ekonomikontoret
Kommunkansliet



Kommunfullmäktige

KF § 152

Dnr 2023/31

Folkinitiativ om krav på folkomröstning för höjning av kostnader för politiken i Sölvesborg

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår folkinitiativet då antalet korrekta initiativtagare inte når upp till den lagstadgade gränsen om minst 10 % av de röstberättigade.

Yrkande

Roine Olsson S, Birgit Birgersson Brorsson S och Willy Söderdahl V: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Louise Erixon SD och Peter Thyrén SD: avslag till kommunstyrelsens förslag, till förmån för eget yrkande, bilaga.

Debora Lind KD: avslag till kommunstyrelsens förslag till förmån för eget yrkande, bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på SD:s 1: a yrkanden och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Nej -röst bifall till Birgit Birgersson Brorsson S m.fl. avslag till SD 1:a yrkande.

Ja-röst bifall till Louise Erixon SD m.fl. bifall till SD 1:a yrkande.

Med 27 nej-röster mot 22 ja-röster, har kommunfullmäktige beslutat att avslå SD:s 1:a hands yrkande. Omröstningslista bifogas.

Ordförande ställer därefter proposition SD:s 2,3, och 4:e yrkande och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på KD:s yrkande och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet till förmån för eget yrkande.



Kommunfullmäktige

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att avslå folkinitiativets (Louise Erixons, Robert Maneas, Emelie Pilthammars med fleras) initiativ om genomförande av en kommunal folkomröstning i den aktuella frågan då antalet korrekta initiativtagare ej når upp till den lagstadgade andelen av de röstberättigade i kommunen (minst 10 %).

Bakgrund

Kort om folkinitiativet

Louise Erixon har 2023-01-19 inkommit med skriftligt folkinitiativ enligt bilaga 3. Denna avslutas med följande frågeställning att underställas folkomröstningen:

”Med anledning av ovanstående väcks detta folkinitiativ med syfte att inom ett halvår samla minst 10 procent av de röstberättigades namnunderskrifter där målsättning är att få till en lokal folkomröstning om den kraftiga arvodeshöjningen för första vice ordförande i Kommunstyrelsen. Kommuninvånarna bör få möjlighet att svara på om man anser att arvodet för vice ordförande i Kommunstyrelsen åter bör sänkas från 100 procent till 20 procent av grundarvodet”.

Louise Erixon, Robert Manea, Emelie Pilthammar, med flera, har 2023-07-18 inkommit till Sölvesborgs kommun med listor om 1 891 rader med undertecknare av initiativet med krav om en kommunal folkomröstning i den aktuella frågan. Listorna svarar i huvudsak mot den mall som visades när initiativet initierades. Mallen har använts liggande men även stående format förekommer.

Använda termer

De som undertecknat initiativet benämns *initiativtagare*. De som inlämnat listorna med alla initiativtagares uppgifter benämns i det följande som *inlämnande initiativtagare*.

Rättslig reglering

Den rättsliga grunden för kommunala folkomröstningar regleras i flera lagar:

Kommunallagen

8 kap

Folkinitiativ

2 § Ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga får i fullmäktige väckas av minst tio procent av de röstberättigade kommun- eller regionmedlemmarna enligt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar (folkinitiativ). Initiativet ska vara skriftligt, ange den aktuella frågan samt innehålla initiativtagarnas egenhändiga namnteckningar, uppgifter om när namnteckningarna gjorts, namnförtydliganden, personnummer och uppgift om deras adresser.



Kommunfullmäktige

Vid beräkningen av antalet initiativtagare ska endast de räknas med som har skrivit under initiativet under den sexmånadersperiod som föregått inlämnandet. Lag (2019:835).

5 kap

37 § Har ett folkiniciativ väckts enligt 8 kap 2 § ska fullmäktige besluta att folkomröstning ska hållas, om

- 1. den fråga som initiativet avser är sådan att fullmäktige kan besluta om den, och*
- 2. inte minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar mot förslaget.*

Lag om kommunala folkomröstningar

Denna lag (SFS 1994:692) innehåller förfaranderegler o dyl. för hur en kommunal folkomröstning ska planeras och genomföras.

Regeringsformen

1 kap. Statsskickets grunder

1 § All offentlig makt i Sverige utgår från folket.

Den svenska folkstyrelsen bygger på fri åsiktsbildning och på allmän och lika rösträtt. Den förverkligas genom ett representativt och parlamentariskt statsskick och genom kommunal självstyrelse.

Den offentliga makten utövas under lagarna.

Vallagen

Vallagen (SFS 205:837) innehåller stadganden om hur de allmänna valen i riket ska genomföras.

Kort om ärendegången vid väckta folkiniciativ

Ett ärende om ett väckt folkiniciativ ska beslutas av kommunfullmäktige i berörd kommun. Svarar initiativet mot de krav som lagstiftaren uppställt;

- frågan ska vara en kommunal angelägenhet som fullmäktige kan besluta om,
- initiativtagarna ska utgöra minst 10 % av de röstberättigade,

så ska fullmäktige besluta att en rådgivande folkomröstning ska genomföras i frågan om inte minst 2/3 av ledamöterna röstar emot.

Svarar initiativet inte mot lagstiftarens krav så ska ärendet avslås med vanlig enkel majoritet och kan överklagas med laglighetsprövning.



Kommunfullmäktige

Svarar initiativet mot lagstiftarens krav så ska kommunen planera för folkomröstning i samråd med den nationella Valmyndigheten. Kommunens valnämnd ges ansvaret att genomföra omröstningen.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Utredning om "namnteckning, underskrift och signatur" (Svenska Språkrådet).

Bilaga 2. Utredning om former för korrekt adressering (Postnord).

Bilaga 3. Inlämnat folkinitiativ 2023-01-19 av Louise Erixon (förklarande text och mall för insamling av behövliga uppgifter från resp. initiativtagare)

Bilaga 4. Brev vid stickprovskontroll av vissa frågor i folkinitiativet

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse-Förklaring av förtydligande. 2023-10-09.

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse-Folkinitiativ 2023-10-09. Bilaga: Tabell över fel och brister i insamlingen. 2023-10-09.

KSAU § 162/2023.

KS § 186/2023.

KF § 136/2023 – Återremiss

KS § 195/2023.

Exp.

Inlämnade initiativtagare (Louise Erixon, Robert Manea och Emilie Pilthammar)

Kommunchefen

Kommunkansliet

Kommunikationschefen



Ärende:Folkinitiativ om krav på folkomröstning för höjning av kostnader för politiken i Sölvesborg

Nej-röst bifall till Birgit Birgersson- Brorsson S mfl. avslag på SD:s 1 yrkande.

Ja-röst bifall till Louise Erixon SD mfl.bifall till SD:s 1 yrkande

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
SD	Louise Erixon	1		
S	Birgit Birgersson Brorsson		1	
SD	Leif-Åke Svensson	1		
M	Kith Mårtensson		1	
S	Heléne Bjöklund		1	
SD	Daniel Persson	1		
S	Daniel Berg		1	
SD	Benny Karlsson	1		
M	Jörgen Martinsson		1	
SD	Harald Olsson	1		
V	Willy Söderdahl		1	
S	Roine Olsson		1	
SD	Karolina Widerberg	1		
S	Viveka Olofsson		1	
M	Nicklas Joelssn		1	
SD	Casper Borgström	1		
KD	Robert Manea	1		
S	Jörgen Larsson		1	
SD	Peter Thyrén	1		
C	Ulf Svensson		1	
SD	André Svensson	1		
S	Lina Jörnkrans		1	
M	Arne Bogren		1	
SD	Lisa Österblad	1		
SoL	Karsten Johansson		1	
S	Jörgen Englin		1	
SD	Mats Gunnarsson	1		
SD	Jimmy Rask	1		
V	Rebecca Wald		1	
S	Maria Lindros		1	
M	Susanne Fransson		1	
SD	Rune Andersen	1		
S	Kristina Tomasson		1	
SD	Ronny Hellström	1		
M	Bengt-Åke Karlsson		1	
S	Katarina Johansson		1	
SD	Ingrid Svensson	1		

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
SD	Linda Björk	1		
S	Johan Elofsson		1	
SD	Staffan Augustsson	1		
M	Mats Birgersson		1	
S	Petra Johansen		1	
Sd	Marco Lindekvist	1		
KD	Deborah Lind	1		
S	Jan-Åke Persson		1	
SD	Camilla Frantz	1		
V	Erik Ohliv		1	
M	Diana Sjöström		1	
SD	Hans Björk	1		
Totalt:		22	27	

Bilaga KF § 152
Dnr 2023/31

sid 1 (2)

Yrkande SD Folkinitiativ om krav på folkomröstning för höjning av kostnader för politiken i Sölvesborg

I första hand yrkar jag på att underlaget i folkinitiativet överstiger de 10% av de röstberättigades namnunderskrifter där minst 1454 stycken ska anses vara godkända samt att fullmäktige därmed ska få ta ställning till om en folkomröstning i frågan ska äga rum.

I andra hand yrkar jag på att den skrivelse som inkommit från revisionens ordförande, Peter Dibéus, 231030 där han förordar en extern granskning av underlaget gällande namnunderskrifter till folkinitiativet även ska vara Kommunstyrelsens uppfattning samt att Kommunstyrelsen därmed föreslår Kommunfullmäktige besluta att en extern granskning ska upphandlas och utföras, liksom gjordes i Örebro kommun, då differensen om antalet godkända underskrifter skilde sig markant mellan vad förvaltning, styre, opposition samt folkinitiativdeltagare ansåg.

I tredje hand yrkar jag på att förvaltningens egen granskning av namnunderskrifter görs om, där det innan granskning påbörjas tas fram ett tydligt granskningsdirektivsdokument med i detalj definierade utgångspunkter för godkännande. Detta eftersom namnunderskrifter i annat fall riskerar att godtyckligt underkännas då de egentligen bör bli godkända, vilket har skett i detta fall.

I fjärde hand yrkar jag på återremiss med motivering att fullmäktige i detta ärende egentligen endast bör ta ställning till hur många underskrifter som Kommunfullmäktige bör anses vara godkända. Ett ärende om huruvida en folkomröstning i frågan ska äga rum eller inte bör, i lagens mening, utgöra ett eget separat Kommunfullmäktige-ärende som behandlas efter det tidigare nämnda ställningstagandet gjorts. Detta då Kommunfullmäktige enligt lag kan besluta att en folkomröstning i en fråga ska äga rum även om man inte anser att underlaget uppnår 10% av de röstberättigades namnunderskrifter.

Sölvesborg 231114

Yrkande Kristdemokraterna KS 231114

Ärende 5: Folkinitiativ

Yrkande

Då det är tvist om många namn i folkinitiativet och det avgör om lagens krav på 10% uppnåtts eller inte vill vi att det lämnas till utomstående aktör att avgöra.



Kommunfullmäktige

KF § 153

Dnr 2022/183

Förslag till Strategi för integration och bosättning av nyanlända i Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa föreslagen strategi för integration och bosättning av nyanlända i Sölvesborgs kommun, med giltighet fr.o.m. 2023-12-01 och att gälla tills vidare.

Yrkande

Jörgen Englin S, Rebecca Wald V, Kith Mårtensson M: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Louise Erixon SD och Robert Manea KD: avslag till kommunstyrelsens förslag, till förmån för de två förslag som återremitterades på kommunfullmäktige 2022-11-28, §§ 124-125 (dnr 2022/183 och 2022/184).

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Jörgen Englin S, m.fl. yrkande.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst bifall till Jörgen Englin S m.fl. bifallsyrkande.

Nej-röst bifall till Louise Erixon SD m.fl. avslagsyrkande.

Med 27 ja-röster mot 22 nej-röster, har kommunfullmäktige beslutat att bifalla Jörgen Englin S m.fl. yrkande. Omröstningslista bifogas

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att fastställa föreslagen strategi för integration och bosättning av nyanlända i Sölvesborgs kommun, med giltighet fr.o.m. 2023-11-01 och att gälla tills vidare.

Bakgrund

I mars 2023 antogs gemensam Integrationsstrategi för Blekinge under 2023-2026 (bilaga 2). Målet med strategin är att bidra till en jämställd, jämlik och hållbar integration för Blekinges alla invånare. Syftet med strategin är att förbättra



Kommunfullmäktige

förutsättningar för målgruppens hälsa, språk, arbete och utbildning. Till strategin beslutades även en handlingsplan för det regionala integrationsarbetet i Blekinge under 2023 ([bilaga 3](#)). Integrationsstrategin, tillsammans med de handlingsplaner som årligen tas fram, ger ett ramverk för systematiskt samarbete mellan offentliga aktörer.

På motsvarande sätt finns behov av en strategi för integration och bosättning av nyanlända i Sölvesborgs kommun, se förslag i [bilaga 1](#).

Detta förslag är ett sammanslaget förslag av två tidigare återremitterade ärenden på kommunfullmäktige 2022-11-28, §§ 124-125 (dnr 2022/183 och 2022/184) varav ett rörde integration och ett bosättning.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-10-02.

1. Förslag till strategi för integration och bosättning av nyanlända för Sölvesborgs kommun.
2. Regional integrationsstrategi (mars 2023)
3. Handlingsplan till Regional integrationsstrategi (mars 2023)

KSAU § 160/2023.

KS § 185/2023.

KS § 196/2023.

Exp.

Kommunstyrelsen
Alla nämnder
Kommunchefen
Integrationssamordnaren



Ärende:Förslag till Strategi för integration och bosättning av nyanlända i Sölvesborgs kommun

Ja-röst bifall till Jörgen Englin S mfl. bifallsyrkande

Nej-röst bifall till Louise Erixon SD mfl. avslagsyrkande

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
SD	Louise Erixon		1	
S	Birgit Birgersson Brorsson	1		
SD	Leif-Åke Svensson		1	
M	Kith Mårtensson	1		
S	Helen Björklund	1		
SD	Daniel Persson		1	
S	Daniel Berg	1		
SD	Benny Karlsson		1	
M	Jörgen Martinsson	1		
SD	Harald Olsson		1	
V	Willy Söderdahl	1		
S	Roine Olsson	1		
SD	Karolina Widerberg		1	
S	Viveka Olofsson	1		
M	Kenny Nilsson	1		
SD	Casper Borgström		1	
KD	Robert Manea		1	
S	Jörgen Larsson	1		
SD	Peter Thyrén		1	
C	Ulf Svensson	1		
SD	André Svensson		1	
S	Lina Jörnkrans	1		
M	Arne Bogren	1		
SD	Lisa Österblad		1	
SoL	Karsten Johansson	1		
S	Jörgen Englin	1		
SD	Mats Gunnarsson		1	
SD	Jimmy Rask		1	
V	Rebecca Wald	1		
S	Maria Lindros	1		
M	Susanne Fransson	1		
SD	Rune Andersen		1	
S	Kristina Tomasson	1		
SD	Ronny Hellström		1	
M	Bengt-Åke Karlsson	1		
S	Katarina Johansson	1		
SD	Ingrid Svensson		1	

Parti	Namn	Ja	Nej	Avstår
SD	Linda Björk		1	
S	Johan Elofsson	1		
SD	Staffan Augustsson		1	
M	Mats Birgersson	1		
S	Petra Johansen	1		
SD	Marco Lindekvist		1	
KD	Deborah Lind		1	
S	Jan-Åke Persson	1		
SD	Camilla Frantz		1	
V	Lina Allesson	1		
M	Diana Sjöström	1		
SD	Hans Björk		1	
Totalt:		27	22	

Bilaga KF § 153
Dnr 2022/183

sid 1 (2)

Handlingsplan för det regionala integrationsarbetet i Blekinge 2023



Innehåll

Översikt över handlingsplanens aktiviteter.....	3
Bakgrund.....	4
Målområde 1 om Svenska språket.....	5
Målområde 2 om Hälsa.....	7
Målområde 3 om Arbete.....	9
Målområde 4 om Utbildning.....	11
Målområde 5 om Samarbete mellan offentliga aktörer.....	13

Översikt över handlingsplanens aktiviteter

Målområde	Strategiskt mål	Aktivitet
Svenska språket	Alla får rätt förutsättningar till språkutveckling för att klara av utbildning och nå egenförsörjning	Lokala operativa samverkansgrupper kring långtidsarbetslösa nyanlända och övriga utrikes födda som ej slutfört SFI
		Regional operativ samverkansgrupp kring långtidsarbetslösa nyanlända och övriga utrikes födda som ej slutfört SFI
Hälsa	Minska skillnader i hälsa mellan utrikes- och inrikes födda	Forskingöversikt inom området hälsa och hälsorelaterade faktorer hos asylsökande, nyanlända och övriga utrikes födda
		Utbildningsaktivitet inom hälsoområdet för en pilotgrupp av målgruppen vuxna nyanlända med uppehållstillstånd
Arbete	Minska skillnaden i arbetslöshet bland utrikes- och inrikes födda	Erbjuda arbetsgivarcoaching
		Utveckla upphandlingsdirektiv med sociala kriterier
		Sprida goda exempel på arbetsinriktade insatser som görs i länet för gruppen språksvaga/lågutbildade utrikes födda
Utbildning	Måluppfyllelsen i förhållande till kunskapsmålen ska öka för utrikes födda barn och vuxna	Kartläggning av svenska som andra språk (SVA)
		Sprida information om BIU:s digitala studiehandledning på modersmål för alla elever i Blekinge
Samarbete mellan offentliga aktörer	Blekinge har ett hållbart, effektivt och skalbart system för integrationssamarbetet	Övergripande kartläggning och behovsanalys av målgruppens förutsättningar och levnadsvillkor i länet
		Utveckla möjligheterna till länsgemensamma projektansökningar inom integrationsområdet

Bakgrund

Från strategi till handlingsplan

Under 2022 och 2023 har en ny strategi för det regionala integrationsarbetet i Blekinge tagits fram. Strategin tar vid där länets tidigare Regionala överenskommelse (RÖK) slutar och gäller mellan 2023 och 2026. Årliga handlingsplaner kommer att tas fram under strategiperioden och syftar till att, genom operativa aktiviteter, konkretisera de fem målområden som identifierats i den regionala strategin. De fem målområdena är *Svenska språket; Hälsa; Arbete; Utbildning & Samarbete mellan offentliga aktörer*. I det regionala integrationsarbetet ingår följande aktörer; Migrationsverket, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Statens servicecenter, Region Blekinge, Länsstyrelsen Blekinge samt länets fem kommuner. Handlingsplanerna tas fram av en regional beredningsgrupp, innehållande representanter från respektive organisation och godkänns av integrationsrådet, bestående av samtliga kommunchefer, länsråd, regionchef och chefer från resterande myndigheter.

Temat för 2023: Skapa översikt genom kartläggning och initiera samverkan

Handlingsplanen som utgör detta dokument är den första regionala handlingsplan som tagits fram inom ramen för det regionala integrationsarbetet i Blekinge. Stort fokus i den första handlingsplanen ligger därmed på att kartlägga vilka utmaningsområden som finns i länet, för att på så sätt kunna ta fram riktade insatser i kommande handlingsplaner. Fokus ligger också på att initiera nya typer av samverkan mellan berörda aktörer, som ett sätt att främja och utveckla länets möjligheter att arbeta tillsammans över kommun- och organisationsgränser.

Hur handlingsplanen tagits fram och hur den följs upp

Arbetet med att identifiera aktiviteter till handlingsplanen påbörjades genom en workshop i slutet av 2022 och fortsatte under början av 2023. Beredningsgruppen var under arbetet indelad i arbetsgrupper kopplade till respektive målområde, med ansvar för att ta fram konkreta aktiviteter utifrån aktuella behov. Förutom det underlag som framgår i handlingsplanen, har beredningsgruppen även identifierat hållpunkter, aktiviteternas förväntade effekt och aktuell funktion/kontaktperson som ansvarar för att ta det initiala steget för att få aktiviteten i rullning. Dessa delar är internt arbetsmaterial för beredningsgruppen och kommer ligga till grund för senare uppföljning. Beredningsgruppen ansvarar för att följa upp handlingsplanen vid respektive möte under året. Vid det sista mötet för året sker en mer omfattande uppföljning med syftet att kunna påbörja framtagandet av nästkommande handlingsplan.

Handlingsplanen utifrån ett jämställdhets- och barnrättsperspektiv

För att säkerställa att handlingsplanen genomsyras av ett jämställdhets- och barnrättsperspektiv, tillkommer det en analys av perspektiven kopplat till varje målområde. En analys av vilka effekter aktiviteterna har haft för kvinnor respektive män kommer även inkluderas i kommande uppföljning. Analysen kommer då också innebära ett intersektionellt perspektiv. I arbetet med att ta fram aktiviteter fick även arbetsgrupperna redogöra för vilka konsekvenser varje aktivitet kan innebära för barn och unga, direkt eller indirekt. Motsvarande analys planeras till handlingsplanens uppföljning i slutet av året.

Målområde 1: Svenska språket

Alla får rätt förutsättningar till språkutveckling för att klara av utbildning och nå egenförsörjning.

Aktivitet	Beskrivning	Ansvar	Målgrupp för aktiviteten
1. Lokala operativa samverkansgrupper kring långtidsarbetslösa nyanlända och övriga utrikes födda som ej slutfört SFI	Skapa en samverkansgrupp mellan kommun, Arbetsförmedlingen och Region Blekinge i respektive kommun kring målgruppen långtidsarbetslösa nyanlända och övriga utrikes födda som inte slutfört SFI. Samverkansgruppen syftar till att kartlägga och identifiera vilka personer aktörerna ska samverka kring, initiera möjliga insatser för målgruppen samt i samverkan genomföra insatserna.	Arbetsförmedling, Region Blekinge och samtliga kommuner	Primär målgrupp: Kommuner, Region Blekinge & Arbetsförmedlingen Sekundär målgrupp: Långtidsarbetslösa nyanlända och övriga utrikes födda som ej avslutat SFI
2. Regional operativ samverkansgrupp kring långtidsarbetslösa nyanlända och övriga utrikes födda som ej slutfört SFI	Representanter från de lokala operativa samverkansgrupperna deltar i ett regionalt utbyte, bland annat med syftet att utbyta idéer inom länet gällande målgruppen nyanlända och övriga utrikes födda långtidsarbetslösa som ej slutfört SFI, ta vara på varandras kunskaper och erfarenheter, samorganisera aktiviteter mellan kommunerna och bjuda in idéburen sektor för samverkan	Arbetsförmedling, Region Blekinge och samtliga kommuner	Primär målgrupp: Representanter från de lokala operativa samverkansgrupperna Sekundär målgrupp: Långtidsarbetslösa nyanlända och övriga utrikes födda som ej slutfört SFI.

Kort sammanfattning av aktiviteter och förväntad effekt:

Det första delmålet i Blekinges regionala integrationsstrategi syftar till att öka språkinläringen, som ett sätt att på sikt öka chanserna till etablering. Utgångspunkten är att individens unika förutsättningar och behov behöver vara centrala för att nå bästa möjliga resultat. Det finns ett uttalat behov i länet av att rikta insatser till gruppen nyanlända och övriga utrikes födda som är långtidsarbetslösa och samtidigt inte avslutat sin utbildning i Svenska för invandrare (SFI), då det är en målgrupp som bedöms behöva extra stöd för att nå etablering och delaktighet. Som ett sätt att kraftsamla kring målgruppen, syftar aktiviteterna ovan till att initiera samverkan mellan berörda aktörer på såväl lokal som regional nivå. Den första aktiviteten syftar till att kunna identifiera behov och ta fram insatser utifrån de lokala förutsättningar som finns i respektive kommun.

När de lokala samverkansgrupperna är på plats, syftar den andra aktiviteten till att skapa en regional samverkansgrupp. Förväntad effekt av en regional samverkansgrupp är få bättre översikt över nuläget i länet samt möjliggöra för erfarenhetsutbyte och samarbete över kommungränserna. Vidare förväntas effekten vara att arbetet med att stötta nyanlända och övriga utrikes födda som är långtidsarbetslösa och som ej slutfört SFI effektiviseras, för att på så sätt underlätta för målgruppen att göra framsteg i sin etablering utifrån sina individuella förutsättningar. Sett ur ett större perspektiv syftar aktiviteterna till att antalet personer som befinner sig i denna typ av exkludering från arbetsmarknaden på sikt minskar.

Aktiviteterna utifrån ett jämställdhets- och barnrättsperspektiv:

Att arbeta individbaserat förutsätter att individens behov och förutsättningar ligger till grund för de insatser som tas fram. Men det kan även finnas strukturella skillnader mellan olika grupper inom målgruppen långtidsarbetslösa nyanlända och övriga utrikes födda som ej genomfört SFI. Det är generellt fler kvinnor än män som deltar i och fullföljer sin SFI-utbildningⁱ, samtidigt som det är väl förankrat att utrikes födda kvinnor står längre från arbetsmarknaden än såväl utrikesfödda män som inrikes födda kvinnorⁱⁱ. Det innebär att ett jämställdhetsperspektiv kommer genomsyra arbetet med aktiviteterna kopplade till delmålet, bland annat genom att belysa skillnader mellan män och kvinnors förutsättningar. Aktiviteterna riktar sig åt en vuxen målgrupp, men kan även anses gå i linje med artikel 27 i Barnkonventionen som handlar om barns rätt till en skälig levnadsstandardⁱⁱⁱ, då barn och unga gynnas av att deras föräldrar når egenförsörjning och får bättre ekonomiska förutsättningar samt blir mer etablerade och delaktiga i samhället genom att bryta språkliga barriärer.



Målområde 2: **Hälsa**

Minska skillnader i hälsa mellan utrikes- och inrikes födda

Aktivitet	Beskrivning	Ansvar	Målgrupp för aktiviteten
1. Forskingöversikt inom området hälsa och hälsorelaterade faktorer hos asylsökande, nyanlända och övriga utrikes födda	Relevanta nationella och internationella studier och rapporter om asylsökandes, nyanländas och övrigt utrikes födda personers psykiska och fysiska hälsa kommer att analyseras (hos vuxna och barn). Målet är att utifrån vetenskapligt grundad kunskap hitta framgångsrika modeller för samarbete, goda praxis och erfarenheter	Region Blekinge (huvudansvarig), med stöd av Beredningsgruppen	Primär målgrupp: Beredningsgruppens aktörer Sekundär målgrupp: alla utrikes födda, vuxna och barn, som är i behov av integration
2. Utbildningsaktivitet inom hälsoområdet för en pilotgrupp av målgruppen vuxna nyanlända med uppehållstillstånd	Utbildningen består av ett skräddarsytt program om psykisk hälsa och föräldraskapsstöd. Den kommer att erbjudas till grupper av nyanlända vuxna inom ramen för samhällsorienteringen i länets kommuner. Utbildningen kommer att erbjudas på deltagarens modersmål eller annat språk som deltagaren behärskar	Blekinge Integrations- och Utbildningscenter (BIU) (Ronneby kommun)	Vuxna nyanlända med uppehållstillstånd som deltar i kommunens lagstadgade samhällsorientering

Kort sammanfattning av aktiviteter och förväntad effekt:

I linje med den nationella folkhälsopolitiken om att minska och förebygga ojämlik hälsa, syftar det andra delmålet i den regionala strategin till att minska skillnaderna i hälsa mellan utrikes- och inrikes födda i Blekinge. För att kunna rikta insatser och arbeta behovsanpassat behöver kunskap finnas om hur skillnaderna mellan utrikes- och inrikes födda ser ut i dag, vad skillnaderna beror på och vilka grupper inom målgruppen utrikes födda som har sämst hälsa. Den första aktiviteten ovan syftar därmed till att, genom en sammanställning av befintlig forskning, ta fram fokusområden, fungerande modeller samt goda exempel på hur arbetet med att öka utrikes födda personers

psykiska och fysiska hälsa kan utvecklas och effektiviseras. Den förväntade effekten är på så vis att på sikt kunna ta fram och rikta insatser utifrån målgruppens aktuella behov. Den andra aktiviteten riktar sig åt personer som deltar i samhällsorientering och handlar om psykisk hälsa och föräldraskapsstöd och syftar till att, genom att i större utsträckning inkludera hälsa i samhällsorienteringen, kunna bidra till en bättre hälsa för målgruppen.

Aktiviteten utifrån ett jämställdhets- och barnrättsperspektiv:

Att identifiera skillnader i utrikes födda män och kvinnors hälsa är viktigt för att nå en jämlik hälsa. Samtidigt som forskningsöversikten syftar till att visa på skillnader i hälsa mellan utrikes- och inrikes födda, syftar den även till att visa på eventuella skillnader inom målgruppen, däribland mellan könen. Enligt artikel 24 i Barnkonventionen har alla barn rätt till bästa möjliga hälso- och sjukvård. Den första aktiviteten under delmålet syftar till att, i bästa möjliga mån, även skapa en översikt över hur utrikes födda barn och ungas hälsa ser ut, hur den eventuellt kan skilja sig mot barn och unga födda i Sverige och vilka orsaker som kan ligga bakom. Detta för att på sikt kunna rikta stöd och insatser till områden där behoven är som störst. Den andra aktiviteten kan leda till att föräldrar får bättre hälsa och blir stärkta i sitt föräldraskap, vilket i sin tur har direkt positiv påverkan på barn och unga.



Målområde 3: **Arbete**

Minska skillnaden i arbetslöshet bland utrikes- och inrikes födda

Aktivitet	Beskrivning	Ansvar	Målgrupp för aktiviteten
1. Erbjudar arbetsgivar-coaching	Verka för att erbjuda stöd till arbetsgivare samt ge gemensam tydlig information till arbetsgivare som tar emot praktikanter/arbetsmarknadsanställningar för målgruppen utrikes födda	Samtliga kommuners arbetsmarknadsenheter, vuxenutbildningar och näringslivsenheter, Arbetsförmedlingen & Region Blekinge (Regional utveckling)	Arbetsgivare som rekryterar i länet
2. Utveckla upphandlingsdirektiv med sociala kriterier	Verka för att det hos samtliga aktörer finns tydliga upphandlingsdirektiv kring krav social sysselsättning. Det vill säga, när nya upphandlingar ska göras, skriva in bör/skallkrav kopplat till kravställning kring aktivitet för social sysselsättning. Det kan exempelvis handla om att ta emot en praktikant under en viss tid eller motiverat delta och få information av arbetsmarknadsenheten vad det innebär att ta emot exempelvis en praktikant, arbetsmarknadsanställning och studiebesök	Samtliga kommuners arbetsmarknadsenheter och upphandlingsenheter, Region Blekinge, Migrationsverket & Försäkringskassan	Arbetsgivare som planerar att upphandla olika typer av tjänster
3. Sprida goda exempel på arbetsinriktade insatser som görs i länet för gruppen språksvaga/lågutbildade utrikes födda	Inventera arbetsinriktade insatser och goda exempel som görs i länet för målgruppen språksvaga/lågutbildade utrikes födda och sprida till olika målgrupper och sammanhang. Utgå från Region Blekinges sammanställning av kompetensintegration och genomföra ett gemensamt lärande på Blekingedagen 2023 samt i andra aktuella sammanhang	Blekingedagen: Region Blekinge tillsammans med Karlskrona kommun som är värdkommun Kommunernas näringslivsenheter och arbetsmarknadsenheter för spridning i andra sammanhang	Arbetsgivare och aktörer som arbetar med målgruppen språksvaga/lågutbildade utrikes födda

Kort sammanfattning av aktiviteter och förväntad effekt:

Det finns idag stora skillnader mellan utrikes- och inrikes födda personers tillgång till arbete, där utrikes födda kvinnor är den grupp som står allra längst från arbetsmarknaden. För att minska skillnaderna och öka utrikes föddas inkludering på arbetsmarknaden finns det i länet ett behov av att rikta insatserna mot länets arbetsgivare. Aktiviteterna ovan handlar om olika sätt att stötta arbetsgivare i att i större utsträckning anställa personer födda utanför Sverige. Effekterna av aktiviteterna förväntas på sikt vara att, genom att stötta arbetsgivare, öka andelen utrikes födda som kommer ut i arbete, praktik eller jobbspår. Att komma ut i arbete, praktik eller annan sysselsättning är en viktig faktor för etablering och kan minska ekonomisk utsatthet, passivitet och dessutom individens behov av försörjningsstöd. Aktiviteterna innebär även vinster för arbetsgivarna i länet, som genom stöttning i att bredda sin rekrytering, kan ha större möjlighet att uppnå långsiktig kompetensförsörjning.

Aktiviteterna utifrån ett jämställdhets- och barnrättsperspektiv:

Då utrikes födda kvinnor är den grupp som står längst från arbetsmarknaden är det också viktigt att de aktiviteter som beskrivs ovan genomförs med ett särskilt fokus på att stötta arbetsgivare till att anställa just kvinnor födda utanför Sverige.

Aktiviteterna kopplade till delmålet rör främst till vuxna men att föräldrar har ett arbete och därmed större chans till ekonomisk trygghet, har även en stark påverkan på barn och unga och deras chans till en god levnadsstandard och livskvalitet. Att se sina föräldrar ha ett arbete kan också innebära ett signalvärde för barn och unga och öka hela familjens chans till etablering och social inkludering.



Målområde 4: Utbildning

Måluppfyllelsen i förhållande till kunskapsmålen ska öka för barn och vuxna elever med utländsk bakgrund

Aktivitet	Beskrivning	Ansvar	Målgrupp för aktiviteten
1. Kartläggning av svenska som andra språk (SVA)	Syftet är att genom enkätundersökning belysa nuläget i länets fem kommuner gällande SVA, riktat åt grundskola och gymnasiet. Målet är att sammanställa underlag (exempelvis statistik och befintliga behov) för att senare kunna rikta insatser	Länsstyrelsen samordnar Kommunernas representanter i Beredningsgruppen verkar som länk mellan aktörerna Utbildnings/kunskapsförvaltningar besvarar svarar enkäten	Primär målgrupp: Utbildnings/kunskapsförvaltningar, rektorer, SVA-lärare Sekundär målgrupp: barn och unga i behov av SVA
2. Sprida information om BIU:s digitala studiehandledning på modersmål för alla elever i Blekinge	Informera berörda aktörer om tillgängligheten för den nya studiehandledningstjänsten genom befintliga forum och nätverk	Länsstyrelsen med stöd av Blekinge Integrations och Utbildningscenter	Olika nätverk i länet (exempelvis kommunernas utbildnings- och kunskapsförvaltningar, Gränslöst med mera)

Kort sammanfattning av aktivitet och förväntad effekt:

Ett sätt att öka chanserna till måluppfyllelse för elever i grundskola och gymnasium är att motverka de utmaningar som finns inom området svenska som andraspråk (SVA). Ett exempel som vittnar om utmaningar inom SVA är Skolinspektionens siffror om låga resultat i SVA gällande årskurs 7–9 och att det dessutom finns stora skillnader i måluppfyllelse mellan pojkar och flickor, där fler flickor än pojkar når godkänt betyg^{iv}. Behov av utveckling av SVA har även lyfts på regional nivå, där brist på kompetens och stöd till SVA-lärare, bristande kunskap om vikten av SVA bland föräldrar och en befintlig stigmatisering kring ämnet är exempel på utmaningar som finns i länet. Den första aktiviteten ovan syftar till att skapa en översikt över hur nuläget kring SVA ser ut i länet. Den förväntade effekten är en bättre kunskap om befintliga utmaningar och större möjligheter att, på sikt, ta fram insatser som är anpassade utifrån såväl lokala som regionala behov.

Den andra aktiviteten handlar om att sprida information om en ny studiehandledningstjänst hos BIU, en tjänst som ges digitalt och på deltagarens modersmål. Syftet är att uppmärksamma att tjänsten finns och på så sätt öka andelen individer i länet som får stöttning i sin utbildning.

Aktiviteten utifrån ett jämställdhets- och barnrättsperspektiv:

Den första aktiviteten fokuserar på SVA för elever i grundskola och gymnasium, med syftet att förbättra barn och ungas chanser att lära sig svenska. Aktiviteten går i linje med artikel 28 i Barnkonventionen om alla barns rätt till en god utbildning, då den syftar till att öka barn och ungas chanser att klara av sin skolgång samt att minska skillnaderna i måluppfyllelse mellan utrikes födda elever och elever födda i Sverige. Då det på nationellt håll finns bevis på skillnader mellan pojkar och flickor, är det viktigt att analysera eventuella skillnader mellan könen även på regional nivå där möjlighet finns för att på så sätt kunna rikta insatser utifrån aktuella behov.



Målområde 5: **Samarbete mellan offentliga aktörer**

Blekinge har ett hållbart, effektivt och skalbart system för integrationssamarbetet.

Aktivitet	Beskrivning	Ansvar	Målgrupp för aktiviteten
Övergripande kartläggning av målgruppens förutsättningar och levnadsvillkor i länet	Kartlägga förutsättningar för utrikesfödda i länet gällande bland annat levnadsvillkor och levnadsvanor, tillgång till arbete och utbildning och delaktighet och inflytande. Kartläggningen avser även att skapa en översikt över kritiska punkter rörande målgruppen som kan identifieras hos beredningsgruppens olika aktörer	Länsstyrelsen (huvudansvarig), med stöd av Beredningsgruppen	Beredningsgruppens aktörer
Utveckla möjligheterna till länsgemensamma projektansökningar inom integrationsområdet	Genom att skapa forum för erfarenhetsutbyte och behovsanalys, samt initiera nya forum för samverkan, öka möjligheterna till gemensamma projektansökningar (exempelvis EU- och ESF-projekt) inom integrationsområdet i länet. Aktiviteten innebär även omvärldsbevakning av aktuella utlysningar	Länets kommuner och Region Blekinge (Regional utveckling)	Länets kommuner och Region Blekinge (Regional utveckling)

Sammanfattning av aktiviteter och förväntad effekt:

Det femte strategiska delmålet i Blekinges regionala integrationsstrategi belyser vikten av en fungerande samarbetsstruktur mellan länets offentliga aktörer för att kunna identifiera och initiera aktuella insatser utifrån målgruppens behov. Som aktiviteterna i tabellen ovan vittnar om, ligger fokus för strategins första handlingsplan på att ta fram underlag som kan öka offentliga aktörers kunskap om målgruppens behov, förutsättningar och levnadsvillkor. Syftet med aktiviteterna är vidare att skapa förutsättningar för länets aktörer att arbeta i samma riktning inom integrationsrådet. Att kartlägga målgruppens behov och förutsättningar möjliggör för mer riktade

och anpassade insatser i såväl det lokala som det regionala integrationsarbetet. Att öka möjligheterna till gemensamma projektansökningar bidrar till att aktörerna i länet kraftsamlar kring gemensamma projekt och på så sätt arbetar mer enhetligt, samtidigt som det ger en god översikt över vilka projekt som redan är i gång eller är planerade i länet.

Aktiviteterna utifrån ett jämställdhets- och barnrättsperspektiv:

Genom att kartlägga målgruppen utrikesföddas behov och förutsättningar kan potentiella skillnader mellan kvinnor och mäns situation belysas, vilket i sin tur kan möjliggöra mer riktade insatser utifrån kvinnors och mäns olika behov. Kartläggningen kan också visa på behov av ett starkare jämställdhetsperspektiv i de ansökningar som kan komma att göras inom ramen för delmålets andra aktivitet om att utöka möjligheterna till länsgemensamma projektansökningar. Då aktiviteterna främst riktar sig till de offentliga aktörer som ingår i länets regionala integrationsarbete, får de inga direkta konsekvenser för barn och unga i länet. Däremot kan kartläggningen möjliggöra för mer riktade insatser för barn och unga, i de fall kartläggningens resultat visar på behov av det. En ökad samverkan kring projektansökningar kan i sin tur göra att information om redan befintliga projekt riktade till barn och unga sprids i länet, samt att potentiella länsgemensamma projekt med fokus på barn och unga kan bidra till ett stärkt barnrättsperspektiv i hela länet.



ⁱ SCB, "SFI", hämtad 2023-03-16,

<https://www.scb.se/hitta-statistik/temaomraden/jamstalldhet/jamstalld-utbildning/sfi/>

ⁱⁱ Regeringen, "Förbättrad arbetsmarknadsetablering för utrikes födda kvinnor", hämtad 2023-03-16

[Förbättrad arbetsmarknadsetablering för utrikes födda kvinnor - Regeringen.se](#)

ⁱⁱⁱ Barnombudsmannen, "Konventionstexten", hämtad 2023-03-16,

[Konventionstexten - Barnombudsmannen](#)

^{iv} Skolinspektionen, "Svenska som andraspråk i årskurs 7-9", hämtad 2023-03-16,

[Svenska som andraspråk i årskurs 7–9 \(skolinspektionen.se\)](#)

Publicerad: 2023

Diarienummer: 1540-2023-1

Kontakt: blekinge@lansstyrelsen.se

Bilder: Mostphotos

Integrationsstrategi Blekinge

2023–2026





Innehåll

1 Varför Blekinge behöver integration	3
2 Integrationsstrategi som plattform för samarbete	4
3 Målgrupp.....	6
4 Mål och syfte.....	7
5 Principer	8
6 Fokusområden	8
7 Strategiska delmål för fokusområden	9
8 Organisation och struktur av samarbete	11
9 Ansvarsfördelning.....	12
10 Handlingsplan	13
11 Uppföljning och revidering.....	14
Undertecknade parter	15

1 Varför Blekinge behöver integration

Vi lever i en värld i ständig förändring där människors förflyttning mellan gränser påverkas av kriser, krig, klimatförändringar eller helt enkelt sökandet efter ett bättre liv. Migration är ett vanligt fenomen som tagit plats genom historiens gång. I dagens globaliserade värld är migration mer frekvent och omfattande än någonsin.

Sverige står bakom FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, flyktingkonventionen och barnkonventionen. Därmed finns ett ansvar att ta emot flyktingar och skyddsbehövande, både barn och vuxna. Vi är även ett land som ska vara ledande i arbetet med Agenda 2030 och de 17 globala målen för hållbar utveckling, där även regeringens mål för integrationspolitiken återfinns.



Agenda 2030 är den mest omfattande agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit. Sverige har höga ambitioner för att genomföra Agenda 2030 och uppfylla de 17 globala målen, både internationellt och nationellt. Flera av de målen rör, direkt eller indirekt, mottagande och etablering, så som mål kopplade till hälsa, utbildning, ekonomisk tillväxt samt fredliga och inkluderande samhällen.

För Blekinge är den demografiska utmaningen en av de viktigaste frågorna för den framtida regionala utvecklingen. Blekinge är ett av två län i Sverige vars befolkning minskade under 2021, likt de två tidigare åren. Andelen äldre ökar och andelen personer i arbetsför ålder minskar, vilket innebär att färre personer ska försörja allt fler. Därför är det viktigt att bryta trenden kring Blekinges minskande befolkning och arbeta för att människor flyttar till och på sikt stannar i Blekinge. Nya länsinvånare bidrar till den ekonomiska tillväxten och till att fylla det befintliga kompetensbehovet genom sina unika kvalitéer och kunskaper och hjälper på så vis till att utveckla länet. Den regionala utvecklingsstrategin *Växtplats Blekinge* som beskrivs nedan bygger på just detta och betonar att en växtplats behöver växtkraft. Därför är välfungerande etablering och framgångsrik integration viktiga nyckelfaktorer för Blekinges hållbara utveckling.

Integration är också en fråga om demokrati, mänskliga rättigheter och kulturell mångfald. Det är en ömsesidig process som präglas av respekt och värdesättande av alla olikheter inom de gränser som följs av grundläggande demokratiska värderingar. Integration utgör motsatsen till assimilation, segregation, diskriminering och utanförskap, eftersom grundpelaren till integration innebär att alla invånare anpassar sig till varandra med hänsyn till alla lika värde. Därför ska alla nyinflyttade Blekingebor känna sig välkomna,

accepterade och finna delaktighet i samhället. Alla aktörer i samhället, medborgarna, företag, offentliga och civilsamhällets organisationer, bör ha en aktiv roll och bidra till ökad inkludering, öppenhet och respekt för olikheter.

Cirka en femtedel av Blekinges befolkning är födda i ett annat land än Sverige¹. För en stor del av dessa personer finns en språkbarriär som begränsar sociala kontakter och gör det svårt att etablera relationer, hitta jobb och finna vänskap. Genom gemensamt arbete med att främja integration kan vi underlätta inträdet i det svenska samhället och skapa förutsättningar för att fler som kommer till Blekinge från andra länder också vill stanna kvar på lång sikt. Människor behöver bemötas utifrån ett inkluderande förhållningssätt som strävar efter att se individen som en helhet. Att vara frisk, etablera sig på arbetsmarknaden och inom utbildningssystemet är av största vikt, men även andra dimensioner av det sociala livet, såsom boendemiljö, mötesplatser, idrott, kultur och fritid är viktiga delar i en människas liv. De som kommer till Blekinge ska känna sig trygga och informeras om vart de kan vända sig för att få lämpligt stöd ifall de utsätts för exempelvis hedersrelaterat våld och förtryck eller våld i nära relation.

Det största ansvaret för att skapa förutsättningar för lyckad integration ligger på offentliga aktörer. Det innebär även förutsättningar för individer att förstå och acceptera de möjligheter som erbjuds och kunna ta en aktiv roll i den personliga integrationsprocessen. Men framgångsrik och hållbar integration kräver dessutom ett långsiktigt engagemang från samtliga aktörer i samhället, under såväl nuvarande som under kommande generationer, oavsett vilka förändringar som väntar oss i framtiden.

2 Integrationsstrategi som plattform för samarbete

I Blekinge har samverkan kring integration mellan offentliga aktörer pågått under en lång tid och flera regionala överenskommelser har antagits sedan 2013. Länets goda samarbete bygger på flera års kunskaps-, praxis- och erfarenhetsutbyten. I dagsläget finns det både utmaningar och möjligheter kring utvecklingen av integrationsarbetet i länet. Under de senaste åren har mottagandet varit högst föränderligt och snabbt ändrats från att vara relativt lågt till väldigt högt. Den senaste stora flyktingströmmen från 2022 och Blekinges geografiska position visar särskilt på behovet av god beredskap och kapacitet för ett lyckat och effektivt mottagande. På grund av detta behöver vi nu mer än någonsin samarbeta för att förbättra våra möjligheter att anpassa resurser efter behov.

Det minskade mottagande som bland annat kom ur Corona pandemin resulterade i omorganisering inom myndigheter och kommuner, avveckling av verksamheter och rationalisering av resurser. Detta har lett till en viss oro kring förlorad kompetens och praxis som byggts upp under åren. Samtidigt blir det mer effektivt och hållbart om vi använder våra befintliga resurser inom länet tillsammans. Därför är en av Blekinges stora utmaningar att hitta sätt att bygga ett skalbart system som enkelt och snabbt kan anpassas till förändringar i mottagandet.

¹ Kolada, utrikes födda vuxna invånare, 20–64 år, andel (%), Blekinge, 2021

I det regionala integrationsarbetet deltar Migrationsverket, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Blekinge, Statens servicecenter, Länsstyrelsen Blekinge samt länets fem kommuner. Samarbete mellan aktörerna genom den regionala integrationsstrategin är viktig av flera olika skäl. Strategin är ett policyverktyg för att förverkliga de nationella integrationspolitiska målen på länsnivå samtidigt som den fungerar som policyramverk för länets integrationsinsatser. Den ger bättre förutsättningar för systematiskt och välriktat samarbete mellan länets fem kommuner och statliga myndigheter. Strategin medför på så vis långsiktiga perspektiv och en gemensam vision i integrationsarbetet som avspeglas i ökad välfärd för individen, en tillväxande ekonomi och ett inkluderande samhälle.

Regeringens mål för integrationspolitiken är lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund.

I och med att behovet av mottagandet förändras över tid har även samverkan anpassats utefter olika rådande omständigheter. I framtagandet av ett nytt policydokument för integration togs beslutet att övergå från tidigare regional överenskommelse (RÖK) till en regional integrationsstrategi. Strategin utgör en naturlig fortsättning samt utveckling av det samarbete som pågått sedan den första RÖK:en. En bredare målgrupp och ett större perspektiv på etablering är nödvändigt för ett fördjupat integrationsarbete, vilket kommer att resultera i ett mer välmående, sammanhängande och inkluderande samhälle på lång sikt.

Det är viktigt att Blekinges integrationsstrategi går hand i hand med andra övergripande styrdokument både på global, nationell och regional nivå. Förutom att syfta till att bidra till uppfyllandet av det nationella målet för integrationspolitiken, utgår även integrationsstrategin ifrån följande policydokument:

Agenda 2030

Agenda 2030 innehåller 17 globala mål för en hållbar utveckling och antogs av världens ledare år 2015. I målen återfinns 169 delmål som alla genomsyras av tre dimensioner för hållbar utveckling: de ekonomiska, sociala och miljömässiga. Målen omfattas av alla världens länder och människor för att på så vis nås till år 2030. En stor del av ansvaret för att uppnå målen ligger på regional och lokal nivå.

Regional utvecklingsstrategi Blekinge

Den regionala utvecklingsstrategin *Växtplats Blekinge* är en gemensam regional strategi i arbetet med att utveckla och stärka länets möjligheter för både människor och företag att utvecklas och växa. Strategin antogs 2022 och innehåller riktlinjer samt mål fram till år 2030 och ska följas av region, kommun, statliga aktörer, akademi, näringsliv och civilsamhället.

Regional kompetensförsörjningsplan

Kompetensförsörjningsplanen utgår från den Regionala utvecklingsstrategin som ett utvecklingsområde. Planen identifierar ett antal insatser som ska bidra till att Blekinges arbetsgivare och arbetstagare ska hitta varandra. Region, kommun, statliga aktörer, akademi, näringsliv och civilsamhället har alla en roll för att nå identifierade mål.

Regional folkhälsoplan

Folkhälsa är ett av de fyra perspektiv som genomsyrar den regionala utvecklingsstrategin, där en god, jämlik och jämställd hälsa för alla genom hela livet är ett av målen. Den regionala folkhälsoplanen syftar till att samordna och fokusera hela länets folkhälsoarbete för att minska de omotiverade skillnaderna i hälsoutfall mellan olika socioekonomiska grupper i länet.

Blekinges regionala jämställdhetsstrategi

Strategin *Ett jämställt Blekinge* antogs 2018 och är ett policydokument för länets jämställdhetsarbete. Strategin utgår ifrån det övergripande nationella jämställdhetspolitiska målet om att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Därtill finns det sex jämställdhetspolitiska delmål relevanta även för integrationsarbetet i Blekinge:

- En jämn fördelning av makt och inflytande
- Ekonomisk jämställdhet
- Jämställd utbildning
- Jämställd fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet
- Jämställd hälsa
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra

Strategin innehåller olika mål och prioriteringar som alla länets aktörer ska arbeta med för att på så vis nå ett jämställt Blekinge år 2026.

3 Målgrupp

Integrationsstrategin Blekinge riktar sig mot både insatser för individer samt samarbete mellan offentliga och andra aktörer. Därför kan tre målgrupper identifieras:

Den primära målgruppen är asylsökande och nyanlända vuxna och barn, ensamkommande barn och unga, samt övriga utrikesfödda som är i behov av integration.

Den sekundära målgruppen är offentliga aktörer i länet, med andra ord kommuner och statliga myndigheter.

Den tredje målgruppen är privata och ideella aktörer samt alla länets invånare som på ett eller annat sätt bidrar till våra integrationsinsatser.

Begrepp som används i strategin*

Asylsökande är en person som lämnat sitt land för att söka skydd men ännu inte fått beslut om han eller hon kommer att få uppehållstillstånd. Inom gruppen asylsökande ingår också flyktingar enligt Massflyktsdirektivet. De har fått ett tillfälligt uppehållstillstånd som ger vuxna rätt att arbeta och barn att gå i skola i Sverige.

Nyanländ är den person som beviljats uppehållstillstånd i Sverige och fått en kommunplacering. Dock används begreppet nyanländ med olika definitioner av olika myndigheter. I den regionala integrationsstrategin räknas en person som nyanländ under de första 36 månaderna från den tidpunkt då personen fick sitt uppehållstillstånd.

Enligt Skollagen avses med nyanländ elev den som har varit bosatt utomlands, nu är bosatt i landet, och har påbörjat sin utbildning här senare än höstterminens start det kalenderår då han eller hon fyller sju år. En elev anses som längst vara nyanländ i 4 år.

Utrikesfödd är den person som är född i ett land utanför Sverige oavsett föräldrarnas födelseland eller medborgarskap.

Med **ensamkommande barn** avses ett barn under 18 år som vid ankomsten till Sverige är skilt från båda sina föräldrar eller annan vårdnadshavare. Ett asylsökande barn kan även i ett senare skede anses som ensamkommande om han eller hon då står utan någon vårdnadshavare.

Med **ensamkommande unga** avses personer som kommit till Sverige som ensamkommande barn och som har fyllt 18 men inte 21 år.

Intersektionalitet handlar om hur olika diskrimineringsgrunder (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder) och maktordningar kan påverka varandra och, ibland, till och med förstärka varandra.

*Alla ovanstående definitioner utgår från de lagstiftningar som reglerar tillgången till stödsystemet för målgruppen.

Asylsökande, nyanlända, utrikesfödda eller ensamkommande barn och unga var för sig är inte en homogen grupp. Det är grupper bestående av individer som har olika behov och förutsättningar bland annat utifrån kön, ålder, eventuell funktionsnedsättning och andra sociala maktordningar. Detta ska beaktas i planeringen av olika insatser och med särskild hänsyn till skyddet mot diskriminering.

4 Mål och syfte

Målet med Integrationsstrategi Blekinge är att bidra till en jämställd, jämlik och hållbar integration för Blekinges alla invånare.

Syftet med Integrationsstrategi Blekinge är att förbättra förutsättningar för målgruppens hälsa, språk, arbete och utbildning. Strategin, tillsammans med de handlingsplaner som årligen tas fram, ger ett ramverk för systematiskt samarbete mellan offentliga aktörer.

5 Principer

Det regionala integrationssamarbetet bygger på följande principer:

- Individen i centrum – en helhetssyn på individens förutsättningar, behov och möjligheter
- Barnrättsperspektivet genomsyrar vårt arbete
- Jämställdhet men också intersektionalitet
- Utgå från vetenskapligt grundad kunskap och statistik
- Civilsamhällets långsiktiga inkludering och delaktighet

6 Fokusområden

Strategin riktar sig både till individer och samverkande myndigheter och kommuner i Blekinge. Genom att förbättra vårt samarbete och kvalitén på tjänsterna bidrar vi indirekt till bättre mottagande och möjligheterna till lyckad integration för varje individ. Strategin lyfter långsiktiga prioriteringar och ligger till grund för regionala och lokala insatser samt aktiviteter för målgrupperna.

Vid framtagandet av denna strategi utgick aktörerna från bedömningen av det framgångsrika genomförandet av RÖK:en, uppnådda resultat av länets tidigare gemensamma insatser och strukturella utmaningar i deras implementering. Det andra steget var att ta fram en lägesbild inom integrationsområdet och de svårigheter som kan finnas på operativ nivå, vilka skulle kunna övervinnas genom förbättrat samarbete mellan länets aktörer. Fyra samarbetsområden syftar till ökad välfärd för individen. De identifierades utifrån tillgängliga data, analys och befintlig kunskap om målgruppens behov. Det femte delmålet syftar dessutom till det strukturella samarbetet mellan berörda aktörer och en bättre institutionell ram för integration, vilket i slutändan återspeglas i bättre insatser för målgruppen.

Alla berörda aktörer är medvetna om komplexiteten och omfattningen av frågor som är viktiga för individer i behov av integration. För att strukturellt och på lång sikt förbättra plattformen för samarbete och förutsättningar i länet är det nödvändigt att prioritera. Därför kunde inte alla viktiga områden, såsom exempelvis boende, segregation, föräldraskapsstöd, delaktighet eller fritid betonas. Det betyder dock inte att de frågorna kommer att uteslutas eller förbigås i länets arbete kring integration, utan att samarbetet i denna strategi avgränsas till fem prioriterade områden.

Den regionala beredningsgruppen för integration var forumet för diskussion och framtagandet av prioriteringar och alla steg och förslag förankrades regelbundet hos Integrationsrådet.

Strategin prioriterar fem samarbetsområden:

1. Svenska språket
 2. Hälsa
 3. Arbete
 4. Utbildning
 5. Samarbete mellan offentliga aktörer
- individen står i centrum*

Alla fokusområden kompletterar varandra.

7 Strategiska delmål för fokusområden

1. Strategiskt mål för området *Svenska språket*

Alla får rätt förutsättningar till språkutveckling för att klara av utbildning och nå egenförsörjning.



Kunskaper i det svenska språket har stor betydelse för både barns och vuxnas möjligheter i ett nytt land. Samtidigt har alla olika förutsättningar att lära sig ett nytt språk och vägen dit måste få se olika ut. Det är därför viktigt att vi utvecklar en individanpassad väg till språkinläring för att skapa de bästa möjligheterna för ett medlemskap i samhällets gemenskap.

2. Strategiskt mål för området *Hälsa*

Minska skillnader i hälsa mellan utrikes- och inrikes födda.



En stor del av asylsökande, nyanlända och ensamkommande barn och unga har svåra psykiska och fysiska upplevelser bakom sig som påverkar hälsan negativt. Som en konsekvens av migrationsprocessen, språksvårigheter, bristande kunskap om det svenska samhället och dess hälso- och sjukvårdssystem drabbas utrikesfödda oftare av hälsoproblem än inrikes födda. Ett annat problem är att man från ursprungslandet saknar barnhälsovårdsprogram och regelbunden tandvård, vilket också påverkar och bidrar till skillnader i hälsa. Samarbete mellan offentliga aktörer i länet är nödvändigt för att skapa förutsättningar för att utrikes födda har samma möjligheter till god psykisk, fysisk och social hälsa, ur ett holistiskt perspektiv.

3. Strategiskt mål för området *Arbete*

Minska skillnaden i arbetslöshet bland utrikes- och inrikes födda.



En viktig faktor för att kunna etablera sig i ett nytt land är att kunna försörja sig själv. Oavsett utbildningsnivå är arbetslösheten tydligt högre för utrikes födda och arbetslösheten bland utrikes födda i Blekinge är högre än den i riket. Att utrikes födda inte är en homogen grupp syns framför allt på arbetsmarknaden, där unga och kvinnor har en påtagligt svagare ställning. Kvinnor som är födda utanför Europa och saknar en gymnasieutbildning har en särskilt utsatt ställning på arbetsmarknaden.²



Det är av stor vikt att vi tar tillvara potentialen hos alla som bor i Blekinge och verkar för att så många som möjligt etablerar sig på arbetsmarknaden. Det handlar om snabb tillgång till utbildning och språkinläring, om att få kunskaper om arbetsmarknaden samt bekräfta och synliggöra kompetens för att stärka matchningen. Särskild uppmärksamhet bör riktas mot dem som befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden, framför allt utrikes födda kvinnor med låg utbildningsnivå. För att främja inkluderingen på arbetsmarknaden behövs ett starkt fokus även på arbetsgivare för att stödja dem i att hitta den kompetens de behöver och utöka mångfalden på arbetsplatserna.

4. Strategiskt mål för området *Utbildning*

Måloppfyllelsen i förhållande till kunskapsmålen ska öka för barn och vuxna elever med utländsk bakgrund.



Det finns ett tydligt samband mellan arbetslöshetsnivå och utbildningsnivå – ju högre utbildning desto lägre arbetslöshetsnivå. Genomgången gymnasieutbildning är en viktig nyckel till självförsörjning och delaktighet i samhällslivet, men det måste också finnas alternativa insatser som leder till etablering på arbetsmarknaden för den målgrupp som inte har förutsättningar att klara en gymnasieexamen. För barn och ungdomar är förskolan och skolan en väsentlig del av vardagen som påverkar framtida livsval, utveckling och öppenhet för ett livslångt lärande. Måloppfyllelse lyfts fram som det viktigaste målet i skolan. Det gemensamma arbetet i länet ska fortsätta främja en inkluderande undervisning som utgår från individens behov och förmåga. Arbetet ska ske förebyggande och stödjande för att man tidigt ska uppmärksamma riskfaktorer hos elever, för att kunna ge det stöd som behövs i tid.

² Utrikes födda kvinnor på arbetsmarknaden, Arbetsförmedlingen, 2020

5. Strategiskt mål för området *Samarbete mellan offentliga aktörer*

Blekinge har ett hållbart, effektivt och skalbart system för integrationssamarbetet.



Fungerande samarbetsstruktur mellan offentliga aktörer är avgörande för att nå konkreta resultat som personer i behov av integrationsinsatser kan gynnas av. Gemensam planering, kompetensutveckling, bevarande av institutionellt minne, utbyte av kunskap, expertis och resurser är viktiga komponenter som ett effektivt och hållbart system för integrationssamarbetet bygger på. Det är särskilt viktigt att vi fortsätter satsa på att bygga ut ett skalbart system för att vi snabbt ska kunna expandera eller minska vår mottagningskapacitet beroende på de förändrade omständigheterna i världen.

8 Organisation och struktur av samarbete

För att samarbetet skall ske på rätt nivå och följas av välfungerande kommunikation mellan aktörerna är det viktigt att rollfördelningen är tydlig. Samarbetet på den strategiska nivån organiseras genom Integrationsrådet, Beredningsgruppen och vid behov framtagna arbetsgrupper.

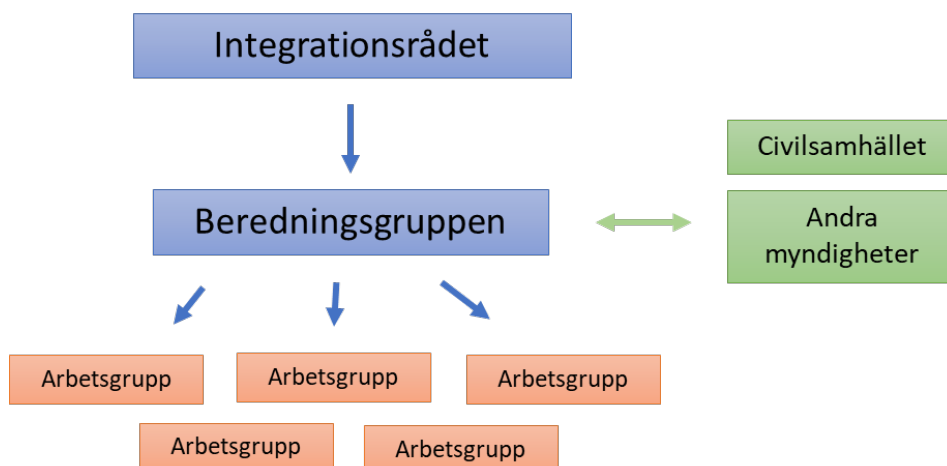
Integrationsrådet är länets högsta strategiska forum inom integrationsfrågor och består av alla kommundirektörer i länet samt regiondirektören och chefer från Arbetsförmedlingen, Migrationsverket, Försäkringskassan, Statens Servicecenter samt Länsrådet. Länsrådet är ordförande och länsstyrelsens integrationssamordnare är föredragande. Syftet med rådet är att på strategisk nivå diskutera och komma överens om viljeinriktningen för integrationsarbetet i länet. Integrationsrådet är det organ som formellt beslutar om strategin, godkänner dess handlingsplaner, identifierar ansvariga inom sina organisationer, samt följer upp det operativa arbetet. Integrationsrådets möten äger rum minst två gånger per år.

Beredningsgruppen består av representanter (chefer, samordnare, strateger) på den operativa nivån från varje organisation och utses av Integrationsrådet. I Beredningsgruppen kan även samordningsfunktioner, från medverkande organisationer, ingå.

Beredningsgruppen driver länets regionala arbete och förvaltar aktuell handlingsplanen. Gruppen tillsätter arbetsgrupper efter behov. Beredningsgruppens representanter utgör länken mellan det lokala arbetet och samverkansparterna på regional nivå och tillsammans med Integrationsrådet bär ansvar för förankring av strategi och handlingsplaner i sin egen organisation. Länsstyrelsen är sammankallande i Beredningsgruppen.

Beredningsgruppsmöte sker minst fyra gånger per år.

Arbetsgrupper kan vara permanenta eller tillfälliga och tillsätts av Beredningsgruppen efter behov. Beredningsgruppen utser sammankallande aktör för sakfrågan.



Representanter för andra aktörer såsom andra myndigheter och civila samhället ska kunna erbjudas plats i arbetsgrupper vid behov.

Representanterna i Integrationsrådet och Beredningsgruppen har relevant mandat. Integrationsstrategins parter ansvarar för att samverkan inom den egna organisationen fungerar för att säkerställa förankring och mandat på hemmaplan. Parterna ansvarar även för att utse ersättare vid frånvaro och att avgående representanter introducerar sin efterträdare.

9 Ansvarsfördelning

Arbetsförmedlingen ansvarar för att nyanlända som är berättigade insatser erbjuds dessa i syfte att underlätta och påskynda deras etablering i arbets- och samhällslivet. Inom ramen för detta ansvar ska myndigheten vara samordnande, stödjande och pådrivande i förhållande till övriga berörda parter.

Kommunernas uppdrag är mottagande och praktisk hjälp i samband med bosättning. Kommunerna ska erbjuda svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering (SO) och vuxenutbildning till nyanlända. Kommunerna ska ombesörja skola, förskoleverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar, såväl asylsökande som nyanlända och övriga utrikesfödda. Kommunen ansvarar för bosättning av ensamkommande barn och unga. I vissa situationer ges försörjningsstöd och andra insatser inom det sociala området. Kommunerna ska även tillse att övrig kommunal verksamhet och service kommer nyanlända och vid viss mån asylsökande till del.

Migrationsverket ansvarar för anvisningar av individer till kommunerna via nationella bosättningsenheten. Myndigheten ska kartlägga och utreda den nyanländes bakgrund under asyltiden. Migrationsverket ansvarar för att placera kvotflyktingar, beslutar och betalar ut LMA-ersättning till individen samt beslutar och utbetala ersättningar till kommuner och regioner.

Försäkringskassan betalar ut etableringsersättningen som Arbetsförmedlingen beslutat om samt beslutar om och betalar ut etableringstillägg och bostadsersättning till individen. Myndigheten tillhandahåller individuell information på olika språk genom tidsbokning hos Försäkringskassans kundcenter, sin hemsida och personligt besök på servicekontor.

Statens servicecenter har servicekontor i Karlskrona, Karlshamn och Sölvesborg där individer kan få hjälp med olika frågor rörande Skatteverket, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Pensionsmyndigheten och i Karlskrona även Migrationsverket. På servicekontoren kan nyanlända få hjälp med: allmän vägledning och råd, blanketter och ansökningar, självbetjäningstjänster, information om pågående ärenden, utskrift av intyg och bevis, möjlighet att ansöka om id-kort, osv.

Region Blekinge ska erbjuda hälsoundersökningar till asylsökande. Samverkan med andra aktörer i fråga om hälso- sjuk- och tandvård med fokus på förebyggande insatser. Hälso- sjuk- och tandvården ska informera om sin verksamhet på ett sätt så att nyanlända kan ta den till sig. Regionen samordnar arbetet med kompetensförsörjning i Blekinge, stödjer och engagerar andra aktörer och har samordnande ansvar för kulturupplevelser för målgruppen. Utöver detta bidrar Region Blekinge med olika delar inom regional tillväxt.

Länsstyrelsen Blekinge ska verka för att det finns beredskap och kapacitet hos kommunerna för mottagande av nyanlända och ensamkommande barn. Myndigheten ska besluta om fördelningen mellan kommunerna utefter det länstal som framräknas av Migrationsverket. Länsstyrelsen ska föra dialog med kommunerna i syfte att främja kommunernas årsplanering för mottagande, främja och driva samverkan mellan berörda aktörer i länet för att utveckla och förbättra integrationen av nyanlända individer. Länsstyrelsen beslutar och utbetalar utvecklingsmedel s.k. § 37-, § 37a- samt tidiga insatser för asylsökande (TIA-medel). Länsstyrelsen är även sammankallande aktör för det regionala integrationsarbetet i länet.

10 Handlingsplan

Ettåriga handlingsplaner syftar till att konkretisera samarbetet, tydliggöra hur de strategiska målen nås samt möjliggöra för planering och uppföljning. Varje handlingsplan följs upp och revideras årligen och bidrar på så vis till att strategin blir ett levande dokument. Varje handlingsplan tas fram av Beredningsgruppen och presenteras för godkännande av Integrationsrådet.

11 Uppföljning och revidering

Integrationsstrategi Blekinge sträcker sig från 2023 till och med 2026. En översyn av strategin sker en gång per år i Beredningsgruppen. Revidering kan initieras av strategins parter. Parterna har ett gemensamt ansvar för årlig uppföljning av arbetet som sker utifrån strategins ettåriga handlingsplaner. Uppföljningen omfattar samverkansprocesser i länet samt status för respektive handlingsplan. Uppföljningen samordnas av Länsstyrelsen som återskär rapporterar till Integrationsrådet samt till regeringen genom myndighetens årsredovisning. All planering och uppföljning ska genomföras av ett barnrätt- jämlikhet- och jämställdhetsperspektiv samt andra principer som ligger till grund för denna strategi. Perspektiven ska även tydligt genomföras de årliga handlingsplaner som tas fram inom ramen för strategin.

Undertecknade parter





Länsstyrelsen
Blekinge

Publicerad: 2023

Diarienummer: 1539-2023-1

Kontakt: blekinge@lansstyrelsen.se

Bilder: Mostphotos



Kommunfullmäktige

KF § 154

Dnr 2023/296

Fria seniorresor för 70+

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar om införande av fria seniorresor för 70+ samt tillskjuta driftmedel om 450 tkr/år och en initial kostnad för resekort om 115 tkr inom ramen för 2024-års budget.

Yrkande

Kith Mårtensson M, Ulf Svensson C och Bengt-Åke Karlsson M: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Rebecca Wald V och Willy Söderdahl V: bifall till kommunstyrelsens förslag med tilläggsyrkande, bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet till förmån för tilläggsyrkandet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutar om införande av fria seniorresor för 70+ samt tillskjuta driftmedel om 450 tkr/år och en initial kostnad för resekort om 115 tkr inom ramen för 2024-års budget.

Bakgrund

Karlskrona och Karlshamns kommuner har infört fria seniorresor för 70+ för att främja äldres möjlighet att träffas och minska ensamhet. Biljetten (resekortet) gäller endast inom Sölvesborgs kommun, vardagar (måndag-fredag) mellan 09.00-15.00 samt mellan 18.00–04.00 samt alla helger (lördag och söndag) och röda dagar. Resekortet skickas ut av Blekingetrafiken till samtliga medborgare som fyllt 70 år med fortlöpande uppdatering av kommunen. Biljetten är personlig och måste kompletteras med legitimation vid användande. Inom Sölvesborgs kommun finns, i dagsläget, 3 509 medborgare som är berättigade till fria seniorresor. Med statistik från Karlskrona och Karlshamn innebär detta en kalkylerad månatlig



Kommunfullmäktige

kostnad för Sölvesborgs kommun om ca 35 000 kr med dagens biljettpriser.
Kommunen ersätter även Blekingetrafiken för antalet registrerade resekort som är giltiga på buss, tåg samt pendelbåt. Ersättning för ett resekort är för närvarande 40 kr inklusive 25 % moms.

Blekingetrafiken fakturerar via Svea Ekonomi AB Kommunen efterföljande månad kostnaden för varje validerad resa med seniorbiljett baserat på Blekingetrafikens ordinarie pris för seniorbiljett 1 zon, för närvarande 19,50 kr inklusive 6 % moms. Ordinarie pris för seniorbiljett 1 zon motsvarar vuxenpris (för närvarande 26 kr) minus 25 % rabatt. Seniorbiljetten är dock giltig för resa i Kommunens två zoner.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2023-10-23.

Bilaga 1: Avtalsmall.

KSAU § 172/2023.

KS § 197/2023

Exp.

Teknisk chef
Ekonomichef

Avtal Blekingetrafikens Kommunportal

Mellan Region Blekinge, Blekingetrafiken (BT), organisationsnummer 232100–0081 och **xxxxxx** Kommun (Kommunen), organisationsnummer **xxxxxx-xxxx** träffas följande avtal om utgivande och hantering av Seniorbiljetter för resor med Blekingetrafikens trafikutbud inom **xxxxxx** kommun.

Bakgrund till avtalet

Kommunen vill genom användandet av BT:s tjänst för hantering av biljetter för seniorresor tillse att seniorer som fyllt **xx** år ska ha rätt att kostnadsfritt använda kollektivtrafiken för sitt resebehov inom Kommunen, vardagar (mån-fre) mellan kl 09.00 – kl 15.00 och mellan kl 18.00 – kl 04.00 samt fritt alla helger (lör-sön) och helgdagar (röda).

§ 1. Blekingetrafikens åtagande

BT tillhandahåller seniorbiljetter för av Kommunen godkända seniorer inom avtalat område och avtalad tid. För att möjliggöra hantering av seniorbiljetter tillhandahåller BT kommunportalen där Kommunen registrerar information för de seniorer som blivit godkända för avgiftsfria resor. Kommunen använder även portalen för att beställa BT:s resekort. Kommunen förbinder sig att endast använda kommunportalen för administration och beställning av seniorresor.

BT ombesörjer utskick av seniorbiljetter och att information om biljetten skickas till seniorerna. Kommunen tillhandahåller för detta ändamål nödvändiga personuppgifter och tillser att personuppgifterna uppdateras fortlöpande.

BT ansvarar för kommunportalens register över aktuella seniorer som är eller har varit innehavare av Seniorbiljett på uppdrag av Kommunen för att kunna fullgöra administration, kundservice, information och fakturor. Genom detta avtal träffas därmed också Datadelningsavtal av vilket framgår att BT erhåller uppdraget att på Kommunens vägnar hålla register över aktuella seniorer enligt bilaga 1 Datadelningsavtal.

BT ansvarar för information till Kommunens administratörer av kommunportalen samt tillhörande biljetter och kortlogistik.

BT kontrollerar och registrerar resor med seniorbiljetter vid ombordstigning vid resa med buss och ombord vid resa med tåg **och pendelbåt**. Kontroll av biljett vid resa sker genom ordinarie kontrollverksamhet eller då anledning finns för särskild kontroll.

BT fakturerar Kommunen kostnaden för varje registrerat resekort och för varje validerad resa med seniorbiljett enligt § 4 i detta avtal.

§ 2. Kommunens åtagande

Kommunen förser BT via kommunportalen med aktuella personuppgifter för de seniorer som är berättigade till biljetter för seniorresor med för var tid gällande giltighetstid, vilket är en förutsättning för att BT ska kunna fullgöra sitt åtagande enligt ovan. Kommunen ger BT i

uppdrag att vara part avseende register över aktuella seniorer med biljett för seniorresor i enlighet med bilaga 1 Datadelningsavtal. Kommunen ersätter BT enligt vad som framgår av § 4 i detta avtal.

Om detta avtal och erbjudande om avgiftsfria seniorresor avvecklas eller förändras vad avser innehåll eller erbjudande, ansvarar Kommunen för att berörda seniorer får information.

§ 3. Tillämpningsregler vid resa mm.

Seniorbiljetten är personlig och seniorenns namn skrivet på baksidan av resekortet krävs för att biljetten ska vara giltig. Vid resa med Seniorbiljetten ska vid resans start biljettens giltighet kontrolleras och resan registreras i bussens biljettläsare eller ombord på tåg och pendelbåt i ombordpersonalens handdator. Seniorbiljetten gäller för resa i Kommunen (= 2 zoner) med linjelagd trafik med buss, tåg och pendelbåt.

§ 4. Ersättningar och regleringar

Kommunen ersätter BT för antalet registrerade resekort som är giltiga på buss, tåg samt pendelbåt. Ersättning för ett resekort är för närvarande 40 kr inklusive 25 % moms.

BT fakturerar via Svea Ekonomi AB Kommunen efterföljande månad kostnaden för varje validerad resa med seniorbiljett baserat på BT:s ordinarie pris för seniorbiljett 1 zon, för närvarande 19,50 kr inklusive 6 % moms. Ordinarie pris för seniorbiljett 1 zon motsvarar vuxenpris (för närvarande 26 kr) minus 25 % rabatt. Seniorbiljetten är dock giltig för resa i Kommunens två zoner. Brytdatum för faktureringsperiod är den sista dagen i varje månadsskifte kl 18.00. Betalningsvillkor är 30 dagar netto. Betalningspåminnelse utgår 14 dagar efter fakturans förfallodag.

Fakturafrågor hanteras av Svea Ekonomi AB.

§ 5. Information

BT ansvarar för att utforma välkomstbrev om seniorbiljetten till kommunens alla seniorer som omfattas av dessa seniorresor. BT ansvarar för att materialet distribueras löpande månadsvis till de seniorer som tillkommer.

§ 6. Avtal och uppsägningstid

Avtalet träder i kraft 202x-xx-xx och gäller till och med 202x-xx-xx. Sker ingen uppsägning senast sex (6) månader innan avtalets utgång förlängs avtalet med ett (1) år i sänder och sex (6) månaders uppsägningstid.

§ 7. Tvister

Twist angående tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens ska tvisten lösas i svensk domstol med tillämpning av svensk rätt med Blekinge tingsrätt som första instans.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, av vilket parterna tagit var sitt.

Karlskrona 202x-xx-xx

xxxxxxx 202x-xx-xx

Mona Glans
Trafikdirektör
Region Blekinge, Blekingetrafiken

Xxxxx XXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXX kommun

Vänsterpartiets yrkande i Kommunfullmäktige 2023-11-27

Punkt 6 Fria seniorresor för 70+

- att även personer med sjukersättning (det som förr kallades förtidspensionärer), skall ingå i gruppen som får fri kollektivtrafik enligt samma förutsättningar som 70+
- att uppdra till KS att förhandla fram ett avtal utan tidsbegränsningar i restider och att detta ska vara färdigt till budgetberedning för 2025.

För Vänsterpartiet

Willy Söderdahl



Kommunfullmäktige

KF § 155

Dnr 2023/248

Skrivelse om äskande av tilläggsanslag för år 2023 - Revisorerna

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att inte bifalla kommunrevisionens äskande om tilläggsanslag om 165 000 kr i 2023 års driftsbudget.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslår Kommunfullmäktiges presidium att Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att inte bifalla kommunrevisionens äskande om tilläggsanslag om 165 000 kr i 2023 års driftsbudget.

Bakgrund

Kommunens revisorer har i aktuell skrivelse (2023-06-01, inkom 2023-06-15), undertecknad av ordförande och vice ordförande, äskat utökat anslag om 165 000 kr i 2023 års driftsbudget, se bilaga 1.

Som skäl för anslagsbehovet avseende år 2023 anges faktorer inom främst nedan områden:

- *effekter av den nya standarden för finansiell revision,
- *effekter av "dubbla revisorsgrupper" under del av året,
- *extra utbildningsbehov pga. flera tillkommande/avgående revisorer under året (utbildning, extra sakkunnigstöd m m), samt
- *tillkommande poster avseende "revisorernas arvodering, enskild händelse och planering av finansiella revisionen".

Kommunfullmäktiges presidium har 2023-09-28 ställt ett antal frågor om grunden till äskandet av tilläggsanslaget, se bilaga 2.

Revisorerna har 2023-10-06 besvarat frågorna enligt bilaga 3.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse från revisorerna 2023-06-01 (inkom 2023-06-15) med begäran om tilläggsanslag i 2023 års driftsbudget.
2. Frågor från Kommunfullmäktiges presidium (2023-09-28) till revisorerna i anledning av ovan skrivelse.
3. Svar från revisorerna i anledning av ovan frågor (2023-10-06, inkom 2023-10-06).

KSAU § 173/2023.



Kommunfullmäktige

KS § 198/2023.

Exp.

Kommunens förtroendevalda revisorer
Kommunchefen
Kanslichefen
Ekonomichefen



Kommunfullmäktige

KF § 156 Dnr 2023/211

Äskande av tilläggsanslag för år 2024 och översyn av kommunrevisionens budgetmodell inför år 2025

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att avslå kommunrevisionens äskande om utökat anslag om 400 000 kr för år 2024. Av kommunrevisionen föreslagen översyn av modellen för bestämmande av revisionens anslag fr.o.m. år 2025 hänskjuts till beslutad översyn av den samlade ram- och budgetprocessen.

Yrkande

Robert Manea KD: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Louise Erixon SD: bifall till revisorernas äskande om utökat anslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Robert Manea KD mfl. yrkande.

Sverigedemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslår Kommunfullmäktiges presidium att Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att avslå kommunrevisionens äskande om tilläggsanslag för år 2024. Av kommunrevisionen föreslagen översyn av modellen för bestämmande av revisionens anslag fr.o.m. år 2025 hänskjuts till beslutad översyn av den samlade ram- och budgetprocessen.

Bakgrund

Kommunens revisorer har genom skrivelse 2023-06-26 (inkom 2023-07-04) undertecknad av ordförande och vice ordförande begärt, får det tolkas som, utökat anslag för revisorerna under år 2024 med 400 000 kr. I skrivelsen begär man också att den modell som tillämpats i flera år för bestämmandet av revisorernas årliga anslag ska ses över under år 2024 för att leda till effekt under år 2025.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges ordförande Arne Bogrens skrivelse 2023-10-29.



Kommunfullmäktige

Sölvesborgs kommuns författningssamling nr 2.9: Reglemente för revisorerna
(2028-09-24).

KSAU § 174/2023.

KS § 199/2023

Exp.

Kommunens förtroendevalda revisorer

Kommunchefen

Kanslichefen

Ekonomichefen



Kommunfullmäktige

KF § 157

Dnr 2023/281

Taxor för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2024

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslagen höjd timkostnad per timme från 1055 kr/timme till 1094 kr/timme för Miljöförbundet Blekinge Väst att gälla från och med 2024-01-01.

Ärendet i korthet

Miljöförbundet Blekinge Väst beslutade § 74/2023 om uppräknings av timkostnad inför 2024 och lämnar över till kommunfullmäktige att fastställa Miljöförbundets höjda timkostnad per timme från 1055 kr/timme till 1094 kr/timme att gälla från och med 1 januari 2024 i förbundets samtliga taxor.

Bakgrund

Den föreslagna ökningen av Miljöförbundets timkostnad med 39 kr, från 1055 kr per timme till 1094 kr per timme, följer det förslag till höjning som medelkommunernas ekonomichefer har tagit fram och som samrådsorganet Blekinge Väst har ställt sig bakom.

Taxorna som avses i beslutet gäller tillsyn och prövning enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen om internationella hot mot människors hälsa, tobakslagen, lagen om receptfria läkemedel, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om sprängämnesprekursorer, kontroll inom livsmedelslagstiftningens område samt de andra taxor som antas att gälla för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet.

Beslutsunderlag

Miljöförbundet Blekinge Väst § 74/2023.

KSAU § 175/2023.

KS § 200/2023.

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst
Ekonomichefen
Olofströms kommun
Karlshamns kommun

Plats och tid	Miljöförbundet Blekinge Väst torsdagen 5 oktober 2023 klockan 13:00-15:30
Beslutande	Linda Rehn (S), ordförande Roal Bencic (SD) i Anna Blissing (C) frånvaro Tommy Mikkelsen (SD) Per-Ivar Johansson (C) Johnny Persson (S) i Sara Helgefalk (M) frånvaro Jörgen Larsson (S) Kenth Cronqvist (SoL) i Casper Borgström (SD) frånvaro, deltog §§ 69-74 Katarina Johansson (S) i Bengt-Åke Karlsson (M) frånvaro
Övriga närvarande	Per-Ola Persson, ställföreträdande förbundschef Sofia Engzell, ställföreträdande avdelningschef Hilda Widerberg, adm. ass och nämndsekreterare Annie Bolin Möllerström, adm. ass och nämndsekreterare Malin Fajersson, Miljö- och Hälsoskyddsinspektör, deltog § 71 Sara Lindberg, Miljö- och Hälsoskyddsinspektör, deltog § 71 Mikael Karlsson, Miljö- och Hälsoskyddsinspektör, deltog § 71 Stefan Hüllert, Miljö- och Hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 71, 75 Daniel Karlsson, Miljö- och Hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 71, 75
Justerare	Tommy Mikkelsen (SD)
Justerings plats och tid	Paragraf § 74 Miljöförbundet Blekinge Väst torsdagen den 5 oktober
Sekreterare	 Hilda Widerberg
Ordförande	 Linda Rehn(S)
Justerare	 Tommy Mikkelsen (SD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirektionen			
Sammanträdesdatum	2023-10-05			
Datum då anslaget publiceras	2023-10-06	Datum då anslaget tas ner	2023-10-28	
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundets lokaler, Klostergatan 1, Sölvesborg			

Underskrift
.....
Hilda Widerberg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Direktjustering 231005

(Signerat, SHA-256 847261003E4CA529CA00C7EDEA350DE83A8F029F5D3321CDE08BEC3DB6C9FD38)

**§ 74 Beslut rörande uppräknig av Miljöförbundet Blekinge Västs
timkostnad inför 2024, dnr. 2023/2750**

Beslut

Förbundsdirectionen för Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar

att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att höja Miljöförbundets
timkostnad per timme från 1055 kr/timme till 1094 kr/timme att gälla från
och med 1 januari 2024 i förbundets samtliga taxor.

Ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendets bakgrund och skäl för beslutet

Den föreslagna ökningen av Miljöförbundets timkostnad med 39 kr, från 1055 kr per timme till 1094 kr per timme, följer det förslag till höjning som medelkommunernas ekonomichefer har tagit fram och som samrådsorganet Blekinge Väst har ställt sig bakom.

Taxorna som avses i beslutet gäller tillsyn och prövning enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen om internationella hot mot människors hälsa, tobakslagen, lagen om receptfria läkemedel, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om sprängämnesprekursorer, kontroll inom livsmedelslagstiftningens område samt de andra taxor som antas att gälla för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn
Kommunstyrelsen, Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström
Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Hilda Widerberg

Datum: 2023-10-05 15:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

847261003E4CA529CA00C7EDEA350DE83A8F029F5D3321CDE08BEC3DB6C9FD38

Namn: LINDA REHN

Datum: 2023-10-05 15:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

847261003E4CA529CA00C7EDEA350DE83A8F029F5D3321CDE08BEC3DB6C9FD38

Namn: TOMMY MIKKELSEN

Datum: 2023-10-05 15:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

847261003E4CA529CA00C7EDEA350DE83A8F029F5D3321CDE08BEC3DB6C9FD38



Kommunfullmäktige

KF § 158 Dnr 2023/282

Taxor och avgifter Barn- och utbildningsnämnden 2024

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer bilagda taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2024.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå kommunfullmäktige att fastställa ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

BUN § 45/2023.

FFS 7.17 Taxa för uthyrning av skollokaler 2021-11-22.

FFS 7.12 Taxa för plats i barnomsorgen 2021-11-22.

KSAU § 176/2023.

KS § 201/2023.

Exp.

BUN

Förvaltningschefen

Ekonomkontoret



Dnr

2021/242

Gäller fr. o. m.

2022-01-01

Antagen

Kf § 172, 2021-11-22

TAXA FÖR UTHYRNING AV SKOLLOKALER

Allmänna regler

För föreningars och organisationers ordinarie verksamhet upplåts kommunägda lokaler och anläggningar enligt gällande taxor.

Vid uthyrning av samma typ av lokaler och anläggningar för enskilda samt för föreningar och enskilda som inte tillhör kommunen tillämpas särskild taxesättning, vilken framgår av nedanstående redovisning.

Vid uthyrning till ungdomar under 18 år skall minst två vuxna, t ex föräldrar eller lärare, ansvara för och medverka vid uthyrningstillfället.

Av kommunen utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM gäller vid all uthyrning.

Tillämpningsbestämmelser och taxor

Taxa 1

Gäller för uthyrning till föreningar och organisationer som är registrerade och bidragsberättigade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborg. Gäller även för politiska organisationer som uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar. Föreningstillhörighet berättigar inte till avgift enligt taxa 1 (ex. tennis och badminton) om bokningen är personlig.



Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning, undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.

Taxa 2

Gäller för uthyrning till övriga föreningar och organisationer samt till privatpersoner i Sölvesborgs kommun.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning.

Taxa 3

Gäller för uthyrning till föreningar, organisationer och privatpersoner som inte tillhör kommunen.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.

Taxa avseende lokaluthyrning i förskole- och skollokaler

Avser lokaler för lägerövernattnig, möten och liknande i skol- och förskolelokaler.

Lektionssal

Taxa 1	50 kr/tim
Taxa 2	70 kr/tim
Taxa 3	120 kr/tim



Matsal

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	175 kr/tim
Taxa 3	300 kr/tim

Specialsal (trä-, metall- och textilslöjdsal, bildsal och hem- och konsumentkunskapssal)

Kontakt med salsansvarig måste tas före uthyrning

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	100 kr/tim
Taxa 3	200 kr/tim

Aula, Bokelundsskolan

Taxa 1	200 kr/tim	(dock lägst 300 kr)
Taxa 2	350 kr/tim	(dock lägst 500 kr)
Taxa 3	500 kr/tim	(dock lägst 1200 kr)

Aula, Furulundsskolan

Taxa 1	175 kr/tim	(dock lägst 250 kr)
Taxa 2	250 kr/tim	(dock lägst 600 kr)
Taxa 3	400 kr/tim	(dock lägst 1000 kr)

Övriga lämpliga skol- och förskolelokaler vid övernattning

Taxa 1	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 2	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 3	Fast avgift om 300:-/dag och lokal samt 50 kronor per sovplats och natt.

Antal platser efter genomgången brandskyddstillsyn.



Städning och vaktmästeriservice

- Lokalen ska efter uthyrning vara städad.
- Behov av städning och vaktmästeriservice debiteras till verkliga kostnader.
- Vid bokningstillfället vid medborgarkontoret bestäms om städning och vaktmästarservice.
- Städutrustning ingår inte.

Utrustning

Hysesbeloppet avser endast lokaler med befintlig grundutrustning.

Den som hyr står eventuell övrig utrustning.

Övriga kostnader

Den som hyr står för kostnader i samband med fellarm och debiteras 1 200 kr.

För sent återlämnad nyckel debiteras 300 kr.

Förlorad nyckel debiteras 1 500 kr.



Dnr

2021/242

Gäller fr. o. m.

2022-01-01

Antagen

Kf § 172, 2021-11-22

TAXA FÖR PLATS I BARNOMSORGEN

1. Taxans bakgrund

Föräldraavgifterna beräknas enligt Lagen om maxtaxa (SFS 2001:160) och Skollagen (SFS 2010:800).

2. Taxans konstruktion

För barn i Sölvesborgs kommuns förskola och skolbarnomsorg skall föräldrarna erlägga föräldraavgift enligt denna taxa.

Maxtaxa innebär för barn i pedagogisk omsorg och förskola upp till förskoleklassåldern

(hösten det år barnet fyller 6 år) att man betalar:

3 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

2 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Maxtaxa innebär för barn i fritidshem och i pedagogisk omsorg fr.o.m. förskoleklassåldern att man betalar:

2 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.



Vid skolvfritidshem (för barn för vilka fritidshem endast önskas under skollov- och ferier) så uttages avgift, med avsteg från föregående stycke, med 60 kr per anmäld dag. Avgiften härför begränsas dock av huvudregeln i föregående.

Finns det förskolebarn i familjen beräknas avgiften för dem före fritidshemsbarnen.

Avgift skall erläggas från första placeringsdagen (inklusive eventuell inskolningstid).

Avgift skall erläggas under uppsägningstiden.

Övergången mellan å ena sidan förskola och pedagogisk omsorg och å andra sidan skolbarnomsorgen, sker i taxehänseende den 15/8 övergångsåret.

3. Reduktion av avgift

- a) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar med kombinerad allmän förskola och ytterligare omsorgsbehov görs reduktion med 25,24 % fr.o.m. 15/8 det år barnet påbörjar allmän förskola
- b) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar som enbart har denna placering (15 h/vecka) och som ej har ytterligare omsorgsbehov, utgår ingen avgift,
- c) för barn i behov av särskilt stöd som erhållit placering i förskola eller pedagogisk omsorg av detta skäl, utgår avgift enbart om placeringen överstiger 15 h/vecka. Överstiger placeringstiden 15 h/vecka görs reduktion av avgiften med 37,5 %.
- d) reduktion vid långvarig och allvarlig sjukdom hos barnet eller efter olycka med allvarliga hälsomässiga konsekvenser för barnet kan göras efter särskild ansökan härom.

4. Definitioner

a) hushåll

Med hushåll menas ensamstående och makar. Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

- 1. har eller har haft gemensamt barn, eller
- 2. är folkbokförda på samma adress.



Med makar skall också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

b) arbete och studier

Med arbete menas förvärvsarbete och arbete i eget företag.

Med studier menas studier som berättigar till studiestöd från det offentliga.

c) inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget Tjänst samt överskott i inkomstslaget Näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Även inkomst intjänad i annat land skall medräknas.

Som ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget Tjänst räknas bl a:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta (vissa undantag finns)
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter skall inte tas med)
- sjukbidrag
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m

5. Inkomst- och hushållsuppgift

Inkomst- och hushållsuppgifter skall lämnas om möjligt vid ansökan och allra senast innan placering kan ske, sker ej detta debiteras maximal avgift.

Sådana uppgifter skall också lämnas efter anmodan eller vid förändring i någon av de förhållande som avses. Uppgift om ändringen skall lämnas senast vid den tidpunkt ändringen träder i kraft.

Lämnad inkomstuppgift skall alltid avse den förväntade årsinkomsten under respektive aktuellt kalenderår. Med inkomstuppgift avses



hushållets sammanlagda förväntade taxerade bruttoårsinkomst delat på 12 månader.

6. Kontroll av lämnade inkomstuppgifter

Lämnade inkomstuppgifter kontrolleras mot motsvarande uppgifter hos Skatteverket eller annan myndighet. Om det vid sådan kontroll framkommer skillnad mot lämnad inkomstuppgift kan efterdebitering ske.

7. Debitering

Debitering av föräldraavgift sker 12 månader per år.

Debitering sker för innevarande månad.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensamt vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda vårdnadshavarna har behov av tillsyn för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får ej överstiga taket i maxtaxan.

8. Skuld och avstängning

Betalas inte debiterade föräldraavgifter till senast respektive förfallodag sker åtgärder enligt kommunens Kravreglemente (påminnelse och inkasso).

Finns efter sådana åtgärder en kvarstående skuld görs uppsägning och avstängning från plats.

För att efter genomförd uppsägning och avstängning från plats åter erhålla plats krävs antingen att skulden regleras eller att avbetalningsplan överenskommes där dessutom betalning enligt denna inlett.

9. Ändring av avgiften

Återbetalning eller avräkning mot uppgiven inkomst eller uppgivet hushåll sker högst tre månader bakåt. Vid utebliven inkomstuppgift tillkommer 200 kr i administrationsavgift vid återbetalning av erlagd avgift.



10. Beslut enligt taxan

Beslut enligt denna taxa sker av delegat enligt gällande besluts- och delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden.



Kommunfullmäktige

KF § 159

Dnr 2023/301

Riktlinjer för avgiftshandläggning 2024 - Vård- och omsorgsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige antar de nya riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen gällande från och med 2024-01-01.

Avgiftskonstruktion avseende vård- och omsorgsnämndens verksamheter, senast uppdaterad av kommunfullmäktige 2020-11-23, KF § 158, upphävs.

Ärendet i korthet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade § 65/2023 om riktlinjer för avgiftshandläggningen inom vård- och omsorgsförvaltningen. Nuvarande avgiftskonstruktion upphävs och ersätts av föreslagna riktlinjer för avgiftshandläggning.

Bakgrund

Myndighetsenheten har med konsult hjälp, enligt beslut i arbetsutskottet 2022-09-08, sett över såväl avgiftskonstruktionen som det regelverk som avgiftskonstruktionen vilar på, detta för att säkerställa att korrekt avgift tas ut hos brukare/medborgare.

Beslutsunderlag

VON § 65/2023.

KSAU § 177/2023.

KS § 202/2023.

Exp.

VON

Förvaltningschefen

Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 65 Dnr 2023/94

Riktlinjer för avgiftshandläggning 2024

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta nya riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen gällande från och med 2024-01-01.

Avgiftskonstruktion avseende vård- och omsorgsnämndens verksamheter, senast uppdaterad av kommunfullmäktige 2020-11-23, KF § 158, upphävs.

Ärendet i korthet

Nuvarande avgiftskonstruktion upphävs och ersätts av föreslagna riktlinjer för avgiftshandläggning.

Bakgrund

Myndighetsenheten har med konsult hjälp, enligt beslut i arbetsutskottet 2022-09-08, sett över såväl avgiftskonstruktionen som det regelverk som avgiftskonstruktionen vilar på, detta för att säkerställa att korrekt avgift tas ut hos brukare/medborgare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, André Jönsson, verksamhetschef, 2023-10-12.

Sammanfattning av de förändringar som föreslås jämfört med nuvarande regelverk och som återfinns i de nya riktlinjerna, bilaga 1.

Förslag på nya riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, bilaga 2.

Nivåer, belopp och avgifter i nuvarande nivåer och föreslagna avseende 2024, bilaga 3.

Sammanställning av intäktsökningarna med anledning av de nya riktlinjerna, bilaga 4.

Mall på hyreskontrakt, enligt önskemål på von 231026, bilaga 5.

VON AU § 32/2023

Exp.

Kommunfullmäktige

Propositionens intentioner bör följas

Följ socialtjänstlagen (kap 8 o 16)

Följ kommunallagen: Kap 1 § 3: Likabehandling
§ 5: Rätt att ta ut avgifter. § 6: Självkostnadsprincipen
Kap 13 §§ 1-2: Laglighetsprövning

**I möjligaste mån vara
lätt att förstå sig på**

**Följ Socialstyrelsens
anvisningar (i möjligaste mån)**

**Vara ekonomiskt försvarbar ur
kommunalekonomisk synvinkel**

**Medföra en rimlig arbetsbelastning
för personal och handläggare**

Avgiftssystemet

Upplevas som hyfsat "rättvist"

**VONs ansvar gentemot kommunmedborgarna (skattemedel)
och brukarna (kvalité och ekonomi)**

**Ta hänsyn till Kommun-
förbundets cirkulär**

**Leva upp till kammarrätts- och
Regeringsrätts/Högsta förvaltningsrätts domar**

Många Fallskärmar

Beslut som tas av Kommunen



Förbehållsbeloppet (7 062 kr/mån) för personliga omkostnader



Höjt förbehållsbelopp vid särskilda behov

**Båda makar/samboende garanteras
förbehållsbelopp (5 761 kr/person/månad)**



**Högekostnadsskyddet
(2 359 kr/mån)**



**Hemmavarande make garanteras bostadskostnaden
(verkliga kostnaden)**

Beslut som tas av Pensionsmyndigheten

Bostadstillägg beräknas på hyror upp till 7 500 kr/månad. Vid denna hyresnivå uppgår bostadstillägget till 6 540 kr/månad. Om personen inte når upp till ”skälig levnadsnivå”, 6 719 kr/månad, utgår Äldreförsörjningsstöd som ska kompensera så att pensionären uppnår denna skäliga levnadsnivå.

Inkomstpensionstillägg om 25-600 kr/månad *som inte ingår i avgiftsberäkningen* och kommer, helt eller delvis, dem till del som har en pension uppgående till 9 500-17 000 kr/månad.

Ovanstående belopp gäller under 2023



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson,
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse – Riktlinjer för avgiftshandläggning enligt SoL/HSL

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta nya riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen gällande från och med 2024-01-01.

Avgiftskonstruktion avseende vård- och omsorgsnämndens verksamheter, senast uppdaterad av kommunfullmäktige 2020-11-23, KF § 158, upphävs.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet påverkar vård- och omsorgsförvaltningens brukare, det vill säga ej barn och ungdomar.

Bakgrund

År 2002 beslutade Riksdagen om ny lagstiftning gällande avgifter för insatser beslutade enligt socialtjänstlagen, 8 kap 3-9 §§ samt 16 kap 3 §. Denna trädde i kraft 2002-07-01. Beträffande beräkningen av avgiftsunderlag, SoL 8 kap 4 §, skulle denna träda i kraft 2003-01-01.

I anslutning till den förändrade lagstiftningen i socialtjänstlagens 8 och 16 kapitel antog kommunfullmäktige 2002-05-27, gällande från och med 2002-07-01, dokumentet "Avgiftskonstruktion avseende omsorgsnämndens verksamheter". Beräkningen av avgiftsunderlag skulle träda i kraft 2003-01-01.

Förutom den indexering gentemot prisbasbeloppet som enligt socialtjänstlagen gäller minimibelopp och högkostnadsskydd fanns i kommunfullmäktiges beslut inga andra indexeringar. Följaktligen har omsorgsnämnden, sedermera vård- och omsorgsnämnden, och kommunfullmäktige årligen i särskilda beslut, efter utredning inom

förvaltningen, beslutat om förändringar i avgiftskonstruktionen och av de olika avgifter, taxor och hyror som förekommer inom verksamheterna.

Högekostnadsskyddet i SoL 8 kap 5 § höjdes från 48 % till 53,92 % av prisbasbeloppet från och med 2016-07-01 (SFS 2015:967) och samtidigt minskade statsbidraget i den kommunalekonomiska utjämningen med totalt 148 miljoner per helår. Detta medförde att statsbidraget för Sölvesborgs kommun minskade med omkring 260 000 (17 400 invånare/9 923 000 invånare x 148 miljoner = 259 518) kronor per helår. Sölvesborgs kommun beslutade dock att inte följa med i högekostnadsskyddets höjning utan stanna kvar på det tidigare, lägre, högekostnadsskyddet. Detta har inneburit att kommunens avgiftsintäkter inte höjts i den takt som lagstiftningen varit avsedd för samtidigt som statsbidraget minskat.

Bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen har via omvärldsbevakning och konsult hjälp gjort sig bekant med andra kommuners avgiftssystem och vill med föreliggande förslag övergå till ett regelverk som är mer strukturerat, förutsägbart, och i enlighet med gällande regelverk.

En total översyn av regelverket kring avgifter och rutiner inom äldreomsorgen har genomförts vilket medfört att ett nytt dokument (avgiftskonstruktion) skapats:

”Riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen i Sölvesborgs kommun för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen”

De mest omfattande förändringarna är följande:

- Sölvesborgs kommun ansluter sig till den nivå på högekostnadsskyddet som socialtjänstlagen anger.
- Genom indexeringar gentemot prisbasbeloppet följer avgifterna med i den allmänna löne- och prisutvecklingen.
- Hyrorna i särskilt boende förändras med samma procentsats som förändringar sker i det avtal om blockuthyrning som vård- och omsorgsförvaltningen har med Sölvesborgshem.
- Avgifter för kost knyts till ett fast procentbelopp, 80 %, av kommunens beräknade självkostnad.

De förslag på förändringar som föreslås återfinns i bilaga 1.

Sammanställning av intäktsökningarna som följer av förslagen i bilaga 1 återfinns i bilaga 4.

André Jönsson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Sammanfattning av de förändringar som föreslås jämfört med nuvarande regelverk och som återfinns i de nya riktlinjerna.
2. Förslag på nya riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.
3. Nivåer, belopp och avgifter i nuvarande nivåer och föreslagna avseende 2024.
4. Sammanställning av intäktsökningarna med anledning av de nya riktlinjerna.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag på förändringar i riktlinjerna

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att nuvarande riktlinjer förändras på följande områden. De olika områdena, 1-22, är sorterade i den ordning som de återfinns i de nya riktlinjerna.

Intäktsförändringarna är beräknade från utgångspunkten att cirka 50 % av en insats' debiterade avgift slår igenom för brukarna. I vissa fall har, när det bedömts nödvändigt, en annan schablonnivå använts i beräkningarna. Brukaren kan ha andra insatser som begränsar ett fullt avgiftsuttag eller ett avgiftsutrymme som inte medger att den nya avgiften kommer att debiteras fullt ut. Erfarenhetsmässigt ligger intäktsförändringen i intervallet 45-55 % av den debiterade avgiften.

Efter varje förändring som föreslås och som medför ekonomiska konsekvenser beskrivs dessa, både för brukarna och för omsorgsförvaltningen.

I verksamhetssystemet Lifecare, som vård- och omsorgsförvaltningen utnyttjar, finns numera funktionen med automatiska tillägg till minimibeloppet vid debitering av kost inbyggd och färdig att utnyttjas vid behov. Denna funktion kommer att aktiveras under punkterna fyra, fem och sex nedan.

1. Företrädare. Ny rutin.

I nuvarande regelverk framgår inte hur företrädare för brukarna ska registreras eller vilka befogenheter de har.

I den nya rutinen framgår hur anhörigbehörighet (jämlikt Föräldrabalkens 17 kapitel), fullmakt (enligt Avtalslagens 2 kapitel), legal företrädare (god man och förvaltare jämlikt Föräldrabalkens 11 kapitel) och framtidsfullmakter (jämlikt Lag om framtidsfullmakter) ska behandlas.

Konsekvenser för brukarna och omsorgsförvaltningen: Handläggningen kan i vissa fall försenas. Mer rättssäker handläggning
Se avsnitt 1.2.4

2. Anpassning till Socialtjänstlagens högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå.

Riksdagen har genom Socialtjänstlagen (8 kap 5 § 1 p) beslutat om ett högkostnadsskydd, så kallad maxtaxa, för de insatser som en brukare kan erhålla. Högkostnadsskyddet omfattar även de insatser som kommunen utför jämlikt Hälso- och sjukvårdslagen (se avsnitt 1.1.2). Från 2002-01-01 uppgick högkostnadsskyddet till 48 % av prisbasbeloppet delat med 12 per månad. När denna procentsats ändrades till 53,92 % av prisbasbeloppet från 2016-07-01 (SFS 2015:967) beslutade vård- och omsorgsförvaltningen i Sölvesborg att inte föreslå att kommunens högkostnadsskydd skulle följa lagstiftningen. Den tidigare nivån bibehölls därmed och har inte heller därefter förändrats.

För år 2023 innebär detta att omsorgsförvaltningen går miste om intäkter i storleksordningen 1,2 miljoner kronor $((2359-2100=259 \text{ kr/månad}) \times 800 \text{ kunder} \times 12 \text{ månader} \times 0,5 \text{ schablon}) = 1,25 \text{ miljoner kronor}$.

Kommunfullmäktige har 2022-11-28 beslutat att avseende år 2023 bibehålla den lägre nivån på högkostnadsskyddet. Vård- och omsorgsförvaltningen framförde i sitt yttrande i det nämnda ärendet intentionen att under de kommande åren fram till 2026 succesivt anpassa högkostnadsskyddet till det lagstadgade. I nu aktuellt ärende föreslår vård- och omsorgsförvaltningen att Sölvesborgs kommun anpassar sig till det högkostnadsskydd som återfinns i Socialtjänstlagen 8 kap 5 § punkt 1: ” Den enskildes avgifter får 1. för hemtjänst och dagverksamhet, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § första stycket 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 prisbasbelopp”.

Prisbasbeloppet avseende år 2024 kommer att uppgå till 57 300 kr, en ökning med 9,1 %. Om Sölvesborgs kommun beslutar att behålla den lägre nivån på högkostnadsskyddet, 48 % av prisbasbeloppet, för år 2024 kommer detta att uppgå till 2 292 kronor per månad. Om en anpassning sker till socialtjänstlagens nivå, 53,92 % av prisbasbeloppet, kommer högkostnadsskyddet att uppgå till 2574 kronor per månad. Skillnaden mellan dessa belopp, 283 kronor, medför en skillnad i intäkterna på minst 1,3 miljoner kronor/år. $((2574-2292) \times 12 \text{ månader} \times 800 \text{ kunder} \times \text{schablon } 0,5 = 1\,353\,600 \text{ kr/år})$.

Det bör påpekas att Socialtjänstlagens bestämmelser om beräkning av förbehållsbelopp och Pensionsmyndighetens beräkningar och beslut om bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd **garanterar** att brukaren varje månad **alltid** har kvar sitt minimibelopp (förbehållsbelopp) för sina personliga omkostnader. Detta minimibelopp kommer för en ensamstående pensionär 2024 att uppgå till 7 062 kronor/månad och påverkas alltså inte av högkostnadsskyddets nivå.

TietoEvry är leverantör av vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetssystem Lifecare. Av de omkring 140 kommuner man levererat sitt verksamhetssystem till, så servar man 80 av dessa system med manuella uppdateringar årligen. Av dessa 80 kommuner är det två som har kvar det lägre högkostnadsskyddet – varav Sölvesborg är den ena...

Konsekvenser för brukarna: Under 2024 ökar avgifterna med som högst 283 kronor per månad. Detta berör inte dem som har ett beräknat avgiftsutrymme som inte når upp till högkostnadsskyddets tak.

Konsekvenser för Vård- och omsorgsförvaltningen: Intäkterna per år ökar med minst 1,3 miljoner kronor.

Se avsnitt 2.1.

3. Boendeavgift enligt SOL 8 kap 5 § 2p.

Den boendeformen som socialtjänstlagen hänvisar till finns inte i Sölvesborgs Kommuns boenden men regelverket bör vara med i Riktlinjerna i det fall man placerar brukare i externa boenden där hyra inte är fastställd enligt Hyreslagen (detta avser vanligen två- eller flerbäddsrum). Det går inte att benämna denna avgift som ”hyra” vilket sker i nuvarande Avgiftskonstruktion.

Konsekvenser för brukarna och omsorgsförvaltningen: Mer rättssäker hantering av bostadskostnaden när brukare placeras i externa boenden.

Se avsnitt 2.2.

4. **Avgifter för kost knyts till kommunens självkostnad.**

Kommunens självkostnad för kost beräknas varje år av kostenheten och ekonomikontoret. Därefter har vård- och omsorgsförvaltningen gjort en bedömning av hur höjningen av självkostnaden ska påverka brukarnas avgifter. Förslaget har sedan behandlats av vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige. 2023 medför detta att avgifterna för matdistribution (72 kr per måltid) uppgår till 77 % av kommunens självkostnad medan avgiften för kost i särskilt boende (146 kr per dygn) uppgår till 83 % av kommunens självkostnad. Förvaltningens förslag är att samtliga avgifter för kost fortsättningsvis ska uppgå till 80 % av kommunens självkostnad. Det bör betonas att för de merkostnader som uppstår när brukarna betalar kost erhåller de samtidigt ett tillägg till sitt minimibelopp för att kompenseras för den merkostnad man betalar utöver råvarukostnaderna. För den enskilde brukaren blir därför skillnaden i avgiften liten.

Konsekvenser för vård- och omsorgsförvaltningen: Arbetsbesparande. Intäkterna kommer nominellt att förändras från 77 % respektive 83 % till 80 % av självkostnaden. Med systemet med tillägg till minimibeloppet kommer denna intäktsförändring inte att innebära några större förändringar av intäkterna.

Konsekvenser för brukarna: Kosten för matdistribution kommer att öka med 3 kr/måltid. Fullkosten i särskilt boende kommer att minska med 5 kr/dag. Med systemet med tillägg till minimibeloppet kommer denna avgiftsförändring inte att innebära några större förändringar av nettokostnaden.

Se avsnitt 3.1, 3.2.1.10 och 3.2.2.1

5. **Förändrad hantering av tillägg till minimibeloppet vid matdistribution.**

Mellanskillnaden mellan vad maten kostar för brukaren och Konsumentverkets beräkning av råvarukostnaden för denna ska medföra ett tillägg till minimibeloppet. Detta ska enligt propositionen kompensera brukaren för merkostnaden. Detta tillägg beräknas enligt nuvarande Avgiftskonstruktion i fyra olika nivåer beroende på antalet planerade portioner under månaden. Detta bör förändras så att tillägget motsvarar antalet levererade portioner. Omsorgsförvaltningen föreslår att tillägget till minimibeloppet ska motsvaras av antalet levererade portioner.

Konsekvenser för brukarna och omsorgsförvaltningen: Mer rättssäker och enklare hantering av tillägget till minimibeloppet.

Se avsnitt 3.1.

6. **Dagverksamhet**

Insatsen dagverksamhet debiteras ingen avgift medan däremot debiteras brukarna för den lunch som serveras, 72 kronor per dag. Deltagarna anländer dock tidig förmiddag och serveras då frukost samt avreser sen eftermiddag då de dessförinnan erhållit mellanmål. Enligt Konsumentverkets beräkning innehåller middagen 25-35 % av dagens näringsinnehåll varför återstående måltider, serverade i dagverksamheten, innehåller resterande, totalt cirka 70 %. Dessa tre måltider bör debiteras 70 % av vad full kost debiteras i särskilt boende. 70 % av 141 kr innebär år 2023 att brukaren borde debiteras 99 kronor. Detta belopp kompenseras sedan genom tillägg till minimibeloppet för avgift överstigande råvarorna, enligt Konsumentverkets beräkning. 20-25 personer erhåller varje månad sysselsättning i dagverksamheten. Dessa serveras i genomsnitt 110 måltider per månad.

Konsekvens för brukarna: Den mat som serveras i dagverksamheten blir 27 kronor dyrare per dag.

Konsekvens för omsorgsförvaltningen: En något högre intäkt. 110 måltider x 27 kronor (99-72 kr) x 12 månader = 36 000/år

Se avsnitt 3.1.4 och 3.2.1.4.

7. Ny avgift för planerad men icke avbeställd hemtjänst..

Planerad hemtjänst som brukaren inte avbeställer minst 24 timmar i förväg bör fortsättningsvis debiteras med en avgift motsvarande en halv timmes utförd hemtjänst. Denna avgift ingår inte i högkostnadsskyddet/maxtaxan då ingen insats har utförts. Sjukdom eller liknande är skäl att inte debitera avgiften.

2024 innebär detta att 144 kronor kommer att debiteras för en hemtjänstinsats som planerats men inte blivit utförd då brukaren inte avbeställt den minst 24 timmar i förväg. Hemtjänsten får tyvärr inte så sällan vända i dörren när hemtjänsten ringer på för att utföra den planerade hemtjänsten.

Konsekvens för brukarna: Större krav på att avanmäla planerad hemtjänst. Kan bli kostsamt om brukaren ofta missar att avanmäla den planerade hemtjänsten. Avgift om 144 kronor debiteras separat, utanför högkostnadsskyddet.

Konsekvens för omsorgsförvaltningen: Marginell intäktsökning. Bättre planeringsförutsättningar för hemtjänsten.

Se avsnitt 3.2.1.1.

8. Ny avgift för installation av trygghetslarm.

År 2021-2022 utförde vård- och omsorgsförvaltningen omkring 210 larminstallationer per år. Erfarenhetsmässigt är detta den första insats som en brukare erhåller och som då i de flesta fall innebär att full avgift debiteras. Förslaget är att varje larminstallation ska debiteras med 287 kronor (0,5 % av prisbasbeloppet). Någon installationsavgift ska inte debiteras vid installation av endast extra larmklocka. Avgiften omfattas av högkostnadsskyddet/ maxtaxan.

Konsekvens för brukarna: Varje ny kund som får trygghetslarm installerat debiteras en engångsavgift på cirka 287 kronor.

Konsekvens för omsorgsförvaltningen: Beräknad merintäkt: 210 installationer x 287 kronor x 0,8 schablon = 48 000 kr/år

Se avsnitt 3.2.1.3.

9. Förändring av debitering av Hemsjukvård

Hemsjukvård utförs av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut samt debiteras för närvarande med 141 kr/besök med ett tak på 380 kr/månad. 141 kronor motsvarar 2023 0,27 % av prisbasbeloppet medan 380 kr motsvarar 0,66 % av prisbasbeloppet. I och med att avgiften knyts till prisbasbeloppet blir det lättare att förstå hemsjukvårdstaxan om ett visst antal besök maximalt debiteras – och inte knyts till ett visst belopp. Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att ett hemsjukvårdsbesök ska uppgå till 0,27 % av aktuellt prisbasbelopp och att högst tre besök per månad debiteras. Avgiften för hemsjukvård där brukaren har ett eller två besök/månad förblir därmed oförändrad. Avgiften för ett besök kommer 2024 att uppgå till 155 kronor.

Konsekvens för brukarna: Avgiften för dem som erhåller minst tre besök per månad kommer att öka med cirka 25 kronor/månad ((155-141 kr) x 3 besök x schablon 0,6). Det blir lättare att förstå taxan.

Konsekvens för omsorgsförvaltningen: Marginellt ökade intäkter.

Se avsnitt 3.2.1.5.

10. Nya regler om avgift för bokad men ej utnyttjad tid på korttidsboende/växelvård samt vid frånvaro i detta boende.

För bokad men ej utnyttjad tid på korttidsboende/växelvård debiteras brukaren avgift för omsorg och kost som uppgår till samma belopp per dag som avgifterna för den tidsperiod som brukaren erhållit besked om att vistelsen ska pågå. Avbokning av inbokad tid 14 dagar innan den påbörjas samt sjukdom eller annan orsak som brukaren inte har kunnat råda över är skäl till att medge befrielse från de avgifter som skulle debiterats. Sker avbokning senare än 14 dagar före vårdens början debiteras avgiften för de dagar som förflutit sedan tidsfristen 14 dagar passerats.

Om den enskilde påbörjar en planerad vistelse på korttids/växelvårdsplats och under denna vistelse väljer att åka hem på "permission" för att sedan under samma period återkomma till korttids/växelvårdsplatsen görs inga avdrag. Inga avdrag medges heller om den enskilde väljer att komma senare än planerat eller åker hem i förtid från en korttids/växelvårdsvistelse, såvida det inte beror på sjukdom. Vid senare ankomst eller tidigare avfärd på grund av sjukdom debiteras varken avgift för korttid/växelvård eller kostnad för kost. Med sjukdom jämföras andra förhållanden som brukaren inte har kunnat råda över.

Konsekvenser för brukarna: Större krav på avbokning av korttids/växelvårdsplats.

Konsekvenser för vård- och omsorgsförvaltningen: Bättre planering av platserna på korttid/växelvård.

Se avsnitt 3.2.1.10.

11. Nya avsnitt om vad som gäller när brukare tillfälligt flyttar till eller från kommunen.

Enligt Socialstyrelsen Meddelar 3/2011 sid 5-6 ska personer som tillfälligt vistas i annan kommun än bosättningskommunen under en period av högst sex månader kunna lyda under bosättningskommunens regelverk. Detta gäller även avgiftshanteringen.

Se avsnitt 3.2.1.11 och 3.2.1.12.

12. Nytt regelverk för hantering av hyror i särskilt boende samt nya hyreskontrakt.

Hur hyrorna i särskilt boende ska regleras finns inga bestämmelser om i nuvarande avgiftskonstruktion eller annat regelverk inom vård- och omsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgsförvaltningen har hittills varje år beslutat om de hyresnivåer som ska gälla i de olika boendena.

Vård- och omsorgsförvaltningen bör övergå till hyreskontrakt som är utformade enligt hyreslagen (Jordabalkens 12 kap) och där hyran förändras i takt med de förändringar som sker i det avtal om blockuthyrning som vård- och omsorgsförvaltningen har med Sölvesborgshem. Samtidigt sker specificeringar i hyreskontraktet vilka ordningsregler som gäller i boendet. Det finns bestämmelser i hyreslagen om uppsägningstid i

samband med dödsfall som vi inte kan bortse ifrån. Däremot kan vi ge incitament till tidig tömning och städning av lägenheten genom att hyresförhållandet avslutas tidigare än vad hyreslagen anger, varefter ingen hyra behöver betalas. I det hyreskontrakt som upprättas avtalas om att hyresförhållandet upphör inom tio dagar från dödsfallet. Om lägenheten är tömd och städad dessförinnan kan en ny hyresgäst få tillgång till den. I detta fall avslutas hyresdebiteringen vid den nya hyresgästens inflyttning.

Om dödsboet hävdar att hyreslagens regelverk om längre uppsägningstid ska gälla kommer detta att medges.

Konsekvenser för både brukarna och vård- och omsorgsförvaltningen: Större rättssäkerhet om vad som gäller vid hyra av lägenheter i särskilt boende.

Avsnitt 3.3.1.

13. Precisering av regelverket för avgifter när det gäller medboende/parboende.

Enligt SOL 4 kap 1c §, gällande från och med 2018-11-01, har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Bakgrundsresonemangen om medboende återfinns i proposition 2011/12:147 ”Rätten att åldras tillsammans”.

Även Sölvesborgs kommun har arbetat fram riktlinjer för hur medboende/parboende ska hanteras.

I nuvarande avgiftskonstruktion finns inga instruktioner hur dessa ska hanteras varför ett nytt avsnitt i Riktlinjerna hanterar detta. Detta avsnitt ansluter till ovanstående lagstiftning och dokument.

Se avsnitt 3.3.5.

14. Precisering av beräkningen av makars inkomster.

I nuvarande avgiftskonstruktion återfinns två olika slags beräkningar av makars inkomster - beroende på om makarna är sammanboende eller om den ene befinner sig i särskilt boende. Enligt SOL 8 kap 4 § ska makars inkomster räknas samman och delas varefter debitering sker med utgångspunkt i den delade inkomsten. Avsikten med detta beräkningssätt har sin grund i makars försörjningsplikt gentemot varandra jämlikt Äktenskapsbalken. I SOL 8 kap 6 § betonas detta när makar tvingas bo åtskilda genom skrivningen ”När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.” Genom denna skrivning/beräkning ska den hemmaboende garanteras medel att bo kvar i deras tidigare gemensamma boende. Det finns inga skäl till att ha olika sätt att beräkna makars inkomster då båda genom ovanstående lagstiftning tillerkänns de medel de behöver för sina levnadsomkostnader.

Se avsnitt 5.2 och 5.8

15. Precisering av beräkningen av sammanboendes inkomster när den ene flyttar till särskilt boende.

I Sol 8 kap 6 § står att ”När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.” Genom denna skrivning/beräkning ska den hemmaboende garanteras medel att bo kvar i deras tidigare gemensamma boende. I nuvarande avgiftskonstruktion finns inte detta alternativ med utan de sammanboende räknas här

helt och hållet kunna klara sig ekonomiskt var och en på sitt håll. Detta förändras i de nya riktlinjerna som ansluter till regelverket i föregående avsnitt.

Se avsnitt 5.8.

16. Precisering av vad som ingår/inte ingår i hyreskostnaden i ordinärt boende.

I nuvarande avgiftskonstruktion finns inga regler om hur en brukares hyra ska beräknas. I de nya riktlinjerna bör detta avsnitt infogas:

”För hyreslägenhet ska hyresbeloppet anses vara boendekostnaden. Om hyresgästen utöver grundhyran ska bekosta t ex värme, vatten etc. ska dessa kostnader i första hand beräknas efter hyresvärdens räkningar/beräkningar och i andra hand enligt Pensionsmyndighetens schabloner avseende uträkning av bostadskostnader. Andra kostnader, avseende till exempel garage, parkeringsplats, hyresgästförening, kabel-tv eller bredband, får inte räknas med som bostadskostnad. Kan någon av dessa kostnader inte väljas bort får de anses ingå i hyran. Hushållsel ingår inte i hyran utan ingår i brukarens minimibelopp.”

Se avsnitt 6.2.1.

17. Generell höjning av minimibeloppet för brukare under 61 år.

Minimibelopp är det belopp som brukaren garanteras ha kvar för sina personliga omkostnader när bostadskostnad och avgifter till vård- och omsorgsförvaltningen är betalda.

I nuvarande avgiftskonstruktion görs skillnad på om brukaren, som är under 61 år, har en funktionsnedsättning eller inte. Enligt propositionen, sidan 41, anses yngre personer generellt ha behov av ett högre minimibelopp, omkring 10 %, då de har kostnader som inte alla äldre har, t ex för bosättning, resor och familjebildning. Yngre personer har även högre kostnader för maten. I nuvarande avgiftskonstruktion ska, med utgångspunkt i Konsumentverkets hushållsbudget, en individuell beräkning göras i varje enskilt fall. En generell regel som gäller alla under 61 år är arbetsbesparande. Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår följande skrivning i Riktlinjerna:

”Nivån på minimibeloppet ska uppgå till de belopp som anges i SOL 8 kap 7 § där varje uträkning delas med 12 för att erhålla rätt belopp per månad:

1. För ensamstående 61 år och äldre uppgår minimibeloppet till det som anges i 7 § 2 stycket 1 punkten

2. För vardera makar/sammanboende 61 år och äldre uppgår minimibeloppet till det som anges i 7 § 2 stycket 2 punkten

Undantag från ovanstående sker för personer 18-60 år enligt nedanstående:

3. För ensamstående fr.o.m. 18 år t o m 60 år uppgår minimibeloppet till det som anges i 7 § 2 stycket 1 punkten med ett tillägg om 10 % av det framräknade beloppet

4. För vardera makar/sammanboende fr.o.m. 18 år t o m 60 år uppgår minimibeloppet till det som anges i 7 § 2 stycket 2 punkten med ett tillägg om 10 % av det framräknade beloppet.”

Med 2023 / 2024 års prisbasbelopp (52 500 / 57 300 kr) som grund medför detta följande nivåer på minimibeloppet per månad:

1. 6 470 / 7 061 kr för ensamstående 61 år och äldre

2. 5 279 / 5 761 kr för vardera makar/sammanboende 61 år och äldre

3. 7 117 / 7 767 kr för ensamstående fr o m 18 år t o m 60 år

4. 5 806 / 6 337 kr för vardera makar/sammanboende fr o m 18 år t o m 60 år

Konsekvenser för brukarna: Förutsägbara minimibelopp. Brukarna behöver inte ansöka om tillägg i varje enskilt fall.

Konsekvenser för vård- och omsorgsförvaltningen: Mindre administration
Se avsnitt 7.2

18. Ett tydligare regelverk för höjning av minimibeloppet på grund av särskilda omständigheter.

I SOL 8 kap 8 § anges att ”Kommunen ska höja minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde på grund av särskilda omständigheter **varaktigt** har behov av ett **inte oväsentligt** högre belopp än det som anges i 7 § andra stycket.” I nuvarande avgiftskonstruktion anges ”Förbehållsbeloppet ska höjas vid fördyrade levnadsomkostnader om dessa är varaktiga (minst 6 månader och uppgår till ett inte oväsentligt belopp (minst 300 kronor/månad). Den enskilde måste kunna styrka sina kostnader om fördyrade levnadsomkostnader.” För behov som understiger detta belopp eller som pågår under kortare tidsperiod än tre månader får brukaren bekosta av sitt minimibelopp.

Propositionen anger som exempel ett antal orsaker som kan vara skäl till höjning av minimibeloppet, t ex kostnader för rehabilitering eller habilitering, höga kostnader för arbetsresor, fördyrade kostnader för mat, kostnader för god man, underhållskostnad för barn samt övriga kostnader som ”för den enskilde är viktiga och därför inte bör avstå ifrån”.

En ny blankett för ansökan om tillägg till minimibeloppet har utarbetats och som innehåller den information som nu återfinns i Riktlinjerna. Nivån på det lägsta belopp som godkänns bör uppgå till 0,6 % av prisbasbeloppet vilket 2024 innebär 343 kronor/månad. **Se avsnitt 7.3.**

19. Precisering av barns inkomster och kostnader.

Regelverket kring hur barns inkomster och kostnader ska beräknas behöver preciseras. Barns inkomster får aldrig ingå i någon av föräldrarnas avgiftsberäkningar. De ska dock, när det gäller barnbidrag, flerbarnstillägg, underhållsstöd och underhållsbidrag ingå i barnets egen inkomstberäkning. Beräkning av barnets kostnader ska utgå från Konsumentverkets beräkningar av varje barns individuella kostnader samt andel i hushållets kostnader med tillägg för eventuella avgifter för förskola/fritidshem. Det underskott som i de flesta fall uppstår fördelas lika mellan föräldrarna – som ett tillägg till deras minimibelopp.

Se avsnitt 7.3. sista stycket.

20. Elektricitet bör inte ingå i hyran i särskilt boende utan endast betalas av hyresgästen genom avdrag på minimibeloppet.

För närvarande debiterar vi hyresgästerna i särskilt boende dubbelt för elförbrukningen – dels genom att den, enligt nuvarande hyreskontrakt, ingår i hyreskostnaden och dels genom att den ingår i avdraget för de förmåner man erhåller i det särskilda boendet. Propositionen (2000/01:149 sidan 40) anger som ett skäl till att sänka minimibeloppet är om förmåner erhålls kostnadsfritt. Vid eventuella större förändringar av elkostnaden är det enklare att förändra detta avdrag än att omförhandla hyrorna. Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att elkostnaden för brukarna endast ska ingå i det avdrag för förmåner som brukarna erhåller i särskilt boende.

Konsekvens för hyresgästerna: Bostadstillägget ökar när elkostnaden inte längre ingår i hyran men det gör även avgiftsutrymmet, vilket kommunen kan använda för debitering av avgifter. För de flesta brukare blir detta ett nollsummespel.

Konsekvenser för kommunen: Ökade intäkter i storleksordningen 180 000 kr/år.

Se avsnitt 7.4.

21. Precisering av vad som ingår i avdraget på minimibeloppet i särskilt boende samt nivån på detta.

Enligt SOL 8 kap 8 § får kommunen minska minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde inte har en kostnad för poster som ingår i minimibeloppet och som ingår i hyran/avgiften eller tillhandahålls avgiftsfritt. Minimibeloppet ska enligt 7 § täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. I Sölvesborgs kommun har omfattningen inte preciserats i avgiftskonstruktionen utan varje år beräknats manuellt av vård- och omsorgsförvaltningen. Under åren 2022-2023 uppgår avdraget till 715 kronor/månad (cirka 1,4 % av prisbasbeloppet för år 2023). Efter utredning har vård- och omsorgsförvaltningen kommit fram till att avdraget ska omfatta följande poster: rengöringsmedel, tvättmedel, tvättlappar, personalens skyddskläder, toalettpapper, hushållspapper, ljuskällor till fasta armaturer, städutrusning, förbandsartiklar och sjukvårdsmaterial (med undantag för individuellt ordinerat material), tekniska hjälpmedel, elektricitet, utflykter och underhållning, bredbandsanslutning, vårsäng inklusive madrass samt kostnader för utbyte och reparation av möbler och hushållsapparater i de gemensamma utrymmena. Lakan och handdukar ingår inte i ovanstående utan detta får kunden själv ansvara för och bekosta inom ramen för sitt minimibelopp. Avdraget bör ligga kvar på nuvarande nivå men justeras automatiskt då prisbasbeloppet förändras. Detta medför att för år 2024 kommer avdraget för ovan nämnda förmåner i särskilt boende att uppgå till 780 kronor/månad.

Konsekvenser för brukarna och vård- och omsorgsförvaltningen: Förutsägbara och klara regler om vad avdraget omfattar samt dess nivå.

Se avsnitt 7.4

22. Undantag från krav på att skicka ut avgiftsbeslut.

När förhållanden förändras, som medför en ändring av avgiften, ska ny avgiftsberäkning ske och ett nytt avgiftsbeslut skickas till brukaren. Detta borde inte vara nödvändigt om det nya avgiftsbeslutet medför en mindre förändring av avgiften. Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att om den avgift brukaren ska betala per månad förändras med högst 50 kr ska inte något nytt avgiftsbeslut skickas ut. Om den enskilde brukaren begär ett nytt avgiftsbeslut ska detta skickas ut.

Konsekvenser: Enklare administration.

Se avsnitt 10.2.

Skapat av Egon Brodin

Dokumentet senast förändrat 2023-10-20 13:08

Senast utskrivet 2023-10-30 14:04

Dokumenttyp Riktlinjer avgiftshandläggning	Beslutad av (datum och §)	Giltig fr o m 2024-01-01
Dokumentansvarig	Gäller för Myndighetsutövning SoL	Senast reviderad

Riktlinjer för avgiftshandläggning inom vård- och omsorgsförvaltningen i Sölvesborgs kommun för insatser beslutade jämlikt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen

Innehållsförteckning

1. Övergripande riktlinjer
 - 1.1. Lagar och regler som styr avgiftshandläggningen
 - 1.1.1. Socialtjänstlagen (SOL)
 - 1.1.2. Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
 - 1.1.3. Övriga lagar som styr avgiftshandläggningen
 - 1.1.4. Övriga styrdokument
 - 1.1.5. Prejudicerande domar
 - 1.1.6. Prisbasbelopp
 - 1.2. Allmänt om handläggning
 - 1.2.1. Sekretess
 - 1.2.2. Myndighetsutövning vid avgiftshandläggning
 - 1.2.3. Myndigheternas serviceskyldighet
 - 1.2.4. Företrädare för brukare
 - 1.2.4.1 Anhörigbehörighet
 - 1.2.4.2 Fullmakt
 - 1.2.4.3 Legal företrädare
 - 1.2.4.4 Framtidsfullmakt
 - 1.2.5. Dokumenthanteringsplan
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet
 - 2.1. Högkostnadsskydd för avgifter – tak för högsta avgiftsnivå
 - 2.2. Högkostnadsskydd för boendeavgift – tak för högsta avgiftsnivå
 - 2.3. Minimibelopp
 - 2.4. Avgiftsunderlag
 - 2.5. Avgiftsutrymme
 - 2.6. Handläggning av avgifter
3. Avgifter
 - 3.1. Kost
 - 3.1.1. Kost i ordinärt boende
 - 3.1.2. Kost i Särskilt boende
 - 3.1.3. Icke biståndsbedömd kost
 - 3.1.4. Kost i dagverksamhet
 - 3.2. Ordinärt boende
 - 3.2.1. Avgifter inom högkostnadsskyddet/maxtaxan
 - 3.2.1.1 Hemtjänst (omsorg och service)
 - 3.2.1.2 Trygghetslarm
 - 3.2.1.3 Installationsavgift för trygghetslarm



- 3.2.1.4 Dagverksamhet
 - 3.2.1.5 Hemsjukvård
 - 3.2.1.6 Ledsagning
 - 3.2.1.7 Avlösning av anhörig
 - 3.2.1.8 Trygghetsuppringning/Telefonservice
 - 3.2.1.9 Trygg hemgång
 - 3.2.1.10 Korttidsboende och växelvård
 - 3.2.1.11 Insatser i annan kommun
 - 3.2.1.12 Tillfälliga vistelser i Sölvesborgs Kommun
 - 3.2.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan
 - 3.2.2.1 Kost
 - 3.2.2.2 För sen avbeställning av planerad hemtjänst
 - 3.2.2.3 Medboendes ej biståndsbedömda tjänster
- 3.3 Avgifter i särskilt boende
 - 3.3.2 Hyra
 - 3.3.3 Kost
 - 3.3.3 Sondmat
 - 3.3.4 Omsorgsavgift
 - 3.3.5 Medboende/Parboende
 - 3.3.6 Transport av avliden
 - 3.3.7 Hämtning av hjälpmedel
 - 3.3.8 Frånvaro i särskilt boende
- 3.4 Avgiftsfria insatser
 - 3.4.1 Avgiftsfri avlösning
 - 3.4.2 Dubbelbemanning.
 - 3.4.3 Kontaktperson
 - 3.4.4 Fixartjänst
 - 3.4.5 Dagverksamhet
 - 3.4.6 Uppsökande verksamhet
 - 3.4.7 Avgiftsfri ledsagning
 - 3.4.8 Äldreкурator
 - 3.4.9 Frivilligarbetare
 - 3.4.10 Boendestöd
 - 3.4.11 Trygghetskamera
- 4 Avgiftsberäkning
 - 4.1 Avgiftsgrundande inkomster
 - 4.2 Inkomster som inte är avgiftsgrundande
 - 4.3 Inkomstuppgifter
 - 4.3.1 Inkomstblankett

- 4.3.2 Uppgifter från myndigheter
- 4.4 Beräkning av avgiftsutrymmet
- 4.5 Reducering av avgifter om avgiftsutrymme saknas.
- 4.6 Retroaktiv avgiftsberäkning och debitering
- 4.7 Återbetalning av avgift
- 5 Avgiftsberäkning för olika hushållstyper
 - 5.1 Ensamboende
 - 5.2 Sammanboende makar och registrerade partners
 - 5.3 Särboende makar och registrerade partners
 - 5.4 Sammanboende
 - 5.5 Vuxna syskon
 - 5.6 Barnfamiljer med barn som föräldrarna är underhållsskyldiga för
 - 5.7 Vuxna hemmavarande barn
 - 5.8 Särboende makar/registrerade partners vid flytt till särskilt boende
 - 5.9 Sammanboende som flyttar isär
- 6. Boendekostnader
 - 6.1 Förbehåll för boendekostnad
 - 6.2 Beräkning av boendekostnad
 - 6.2.1 Hyreslägenhet
 - 6.2.2 Bostadsrättslägenhet
 - 6.2.3 Eget enfamiljshus/ägarlägenhet
 - 6.2.4 Eget tvåfamiljshus
 - 6.2.5 Jordbruksfastighet
 - 6.2.6 Bostad i vård- och omsorgsboende
- 7. Förbehållsbelopp – Minimibelopp
 - 7.1 Kostnadsposter i minimibeloppet
 - 7.2 Nivån på minimibeloppet
 - 7.3 Höjning av minimibeloppet (individuella tillägg)
 - 7.4 Avdrag på minimibeloppet för brukare i särskilt boende
 - 7.5 Beslut om förbehållsbelopp
- 8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse
 - 8.1 Nedsättning av avgifter vid inflyttning i särskilt boende
 - 8.1.1 Nedsättning med anledning av dubbla boendekostnader för ensamstående vid inflyttning i särskilt boende
 - 8.1.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar till särskilt boende
 - 8.1.3 Flyttning från hyrd bostad
 - 8.1.4 Flyttning från ägd bostad

- 9 Debitering av avgifter
 - 9.1 Påminnelseersättning och inkassoavgift
- 10 Avgiftsbeslut och omprövning/ändring av avgifter
 - 10.1 Årlig omprövning
 - 10.2 Ändring av beslut om avgifter
 - 10.3 Inhämtning av uppgifter
 - 10.4 Delegering av olika beslut om avgifter
 - 10.5 Utformning av avgiftsbeslut
- 11 Överklagande
 - 11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem
 - 11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut
- 12 Förändring av riktlinjerna

1. Övergripande riktlinjer

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter för insatser inom vård- och omsorgsförvaltningens ansvarsområde, beslutade jämlikt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). I varje enskilt ärende görs, om brukaren inkommer med relevanta uppgifter om sin ekonomi och sina bostadskostnader, en individuell beräkning.

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga belopp att den enskilde inte har kvar medel för sina personliga behov.

När det i dokumentet hänvisas till "Riktlinjerna" avses detta dokument.

- Skälig avgift för hemtjänst*, dagverksamhet, särskilt boende som ej omfattas av 12 kap jordabalken eller annan liknande social tjänst, får tas ut med stöd av 8 kap 2 § SoL. Vid fastställande av avgift gäller 8 kap 3-9 §§ SoL.
- Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § 6 stycket HSL, uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.
- När avgift fastställs ska kommunen om möjligt försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.
- Avgifter och ersättningar som debiteras brukaren får inte överstiga kommunens självkostnad.
- Alla avgifter, både för insatser och kost, omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställda riktlinjer för avgiftshandläggning utan att taxan tas upp på nytt för beslut i kommunfullmäktige.
- Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning ska göras vid behov och då fastställas av kommunfullmäktige.

*) Begreppet "hemtjänst" omfattar enligt lagstiftningen och förarbetena behovsprövade och beviljade omvårdnads- och serviceinsatser i ordinärt (eget) boende och särskilt boende, trygghetslarm, korttidsboende/växelvård samt avlösning av närstående.

1.1 Lagar och regler som styr avgiftshandläggningen

1.1.1 Socialtjänstlagen (SoL)

I den nya socialtjänstlagen (2001:453) som trädde i kraft 2002-01-01, regleras avgifter i kapitel 8 för insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). De nya lagreglerna har inneburit nya bestämmelser för avgifter (SFS 2001:847). Detta gäller bl a beräkning av minimibelopp/förbehållsbelopp, avgiftsunderlag och

högkostnadsskydd/maxtaxa samt rätt för den enskilde att överklaga sitt avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär. De nya bestämmelserna trädde i kraft 1 juli 2002 med undantag för bestämmelserna om beräkning av avgiftsunderlag (8 kap. 4 § SoL) som trädde i kraft 1 januari 2003.

1.1.2 Hälso- och sjukvårdslag (HSL)

I hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som trädde i kraft 2017-04-01 regleras frågan om avgifter i 17 kap. Den vård som kommunen tillhandahåller enligt 17 kap 8 § HSL ska i avgiftshänseende samordnas med de insatser som avgiftsbeläggs enligt SoL. De insatser det rör sig om är all hälso- och sjukvård inom den kommunala omsorgen, upp till läkarnivå (vård utförd av läkare ingår således inte). Kommunens maxtaxa ska således omfatta insatser enligt båda lagarna.

1.1.3 Övriga lagar som styr avgiftshandläggningen

- IL Inkomstskattelagen (1999:1 229)
- Kommunallagen (2017:725)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (2001:454)
- Förvaltningslagen (2017:900)
- Socialförsäkringsbalken (2010:110) (kap 96-98 och 100-103)
- Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016
- Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
- Lag om framtidsfullmakter (2017:310)
- Föräldrabalken (1949:381)
- Avtalslagen (1915:218)

1.1.4 Övriga styrdokument

- Regeringens proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg.
- Socialstyrelsens meddelandeblad nr 7/2002 och 14/2002.
- Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2011 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun.
- Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2002:8 Avgifter inom äldre och handikappomsorgen.
- Svenska Kommunförbundets cirkulär 2001:149.
- Socialstyrelsens årligen utgivna meddelandeblad Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldreomsorgen.

- Pensionsmyndighetens regelbundet utgivna föreskrifter om uppskattning av kostnader för en bostads uppvärmning, hushållsel och övrig drift vid beräkning av bostadskostnad.
- Konsumentverkets årligen utgivna vägledning "Koll på pengarna" för beräkning av råvarukostnaden för kost och barns individuella kostnader.
- Vård- och omsorgsförvaltningens dokumenthanteringsplan.
- Sölvesborgs kommuns delegationsordning.
- Avtal mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner om övertagande av hemsjukvården, gällande från och med 2013-01-01.
- Riktlinjer för handläggning inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden, utgiven av Sölvesborgs kommun.

1.1.5 Prejudicerande domar

Avgiftshandläggningen ska i möjligaste mån följa de prejudicerande domar som Kammarrätter och Högsta Förvaltningsdomstolen (tidigare Regeringsrätten) meddelat.

1.1.6 Prisbasbelopp, PBB

Nya PBB beslutas av regeringen och träder i kraft vid den tidpunkt som regeringen beslutar. Prisbasbeloppet beräknas enligt 2 kap 6 o 7 § socialförsäkringsbalken.

Prisbasbeloppet styr, enligt SoL, högkostnadsskydd (se avsnitt 2.1) och den enskildes minimibelopp (se avsnitt 7.2).

Det styr även i Sölvesborgs kommun den minsta höjning som minimibeloppet kan höjas per månad om särskilda omständigheter förekommer (se avsnitt 7.3) samt de avgifter som debiteras enligt dessa riktlinjer (se avsnitt 3.2.1 och 3.2.2).

1.2 Allmänt om handläggning

1.2.1 Sekretess

Samtliga uppgifter som inkommer till vård- och omsorgsförvaltningen registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen: "Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men." Uppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

1.2.2 Myndighetsutövning vid avgiftshandläggning

Avgiftshandläggning sker av avgiftshandläggare som, enligt Sölvesborgs kommuns delegationsordning, erhållit delegation för dessa uppgifter.

Vid följande beslut om insatser handläggs avgifter och debiteringar av handläggare vid vård- och omsorgsförvaltningen:

- Biståndsbeslut avseende service-, vård- och omsorgsinsatser enligt SoL
- Biståndsbeslut avseende kost enligt SoL
- Insatser som utförs enligt HSL av vård- och omsorgsförvaltningens sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter.

1.2.3 Myndigheternas serviceskyldighet

Förvaltningslagens 6 § anger att ”En myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälp ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål.”

Vård- och omsorgsnämnden är skyldig att informera den enskilde brukaren om gällande avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter.

Om den enskilde behöver hjälp att fylla i de blanketter som behövs för att avgift ska kunna fastställas är kommunen skyldig att tillhandahålla denna hjälp.

Om den enskilde behöver hjälp att överklaga ett fattat avgiftsbeslut är kommunen skyldig att hjälpa denne med detta.

1.2.4 Företrädare för brukare

1.2.4.1 Anhörigbehörighet

Enligt föräldrabalkens 17 kapitel, gällande från 2017-07-01 (Lag 2017:311), får en anhörig företräda en person om det är uppenbart att denne på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller något liknande förhållande inte längre har förmåga att ha hand om sina **ekonomiska angelägenheter**. Den anhörige är behörig att för den enskilde vidta ordinära rättshandlingar med anknytning till **dennes dagliga livsföring**. Behörigheten gäller i tur och ordning för 1. make eller sambo, 2. barn, 3. barnbarn, 4. föräldrar, 5. syskon, och 6. syskonbarn. Vid kontakt med vård- och omsorgsförvaltningen ska det framgå hur denne är släkt med brukaren. Detta bevisas enklast genom ett utdrag ur folkbokföringen eller kommunens invånarregister (KIR) där släktskapet framgår. I förekommande fall ska den anhörige förklara varför turordningen enligt lagtexten inte följs.

Behörigheten för en anhörig gäller inte i de frågor där den enskilde företräds av en god man, en förvaltare eller en framtidsfullmaktshavare, se nedan.

1.2.4.2. Fullmakt

Om en brukare önskar att någon annan än någon av ovanstående personer ska företräda denne i kontakterna med vård- och omsorgsförvaltningen ska en

fullmakt utfärdas (avtalslagen (Lag 1915:218) 2 kap.). Denna fullmakt ska undertecknas av brukaren.

Medgivande/fullmakt att handla på brukarens vägnar i avgiftsfrågor kan även utfärdas på inkomstblanketten. Enligt propositionen (2016/17:30) ska den anhörige inte ha behörighet att företräda den enskilde i mål eller ärende hos domstol eller annan myndighet. Detta innebär att vid överprövning av avgifter jämlikt SoL 16 kap ska alltid fullmakt begäras.

1.2.4.3. Legal företrädare

Legal företrädare, god man eller förvaltare, är automatiskt ombud för brukare även om denne inte lämnat någon fullmakt.

Om det kommer till avgiftshandläggarens kännedom att brukare har svårt att sköta sin ekonomi, och detta inte kan ombesörjas av anhöriga, bör detta delges brukarens biståndshandläggare eller berörd enhetschef. Dessa har möjlighet att initiera ansökan om legal företrädare; förvaltare eller god man.

1.2.4.4. Framtidsfullmakt

Framtidsfullmakter hanteras enligt Lag om framtidsfullmakter (SFS 2017:310).

1.2.5. Dokumenthanteringsplan

Arkivering och gallring utförs enligt av vård- och omsorgsnämnden beslutad dokumenthanteringsplan.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

2.1. Högkostnadsskydd för avgifter – tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har genom SoL (8 kap 5 § 1 p) beslutat om ett högkostnadsskydd, så kallad maxtaxa, för de insatser som en brukare kan erhålla.

Högekostnadsskyddet omfattar även de insatser som kommunen utför jämlikt HSL (se avsnitt 1.1.2)

Högekostnadsskyddet i Sölvesborgs kommun ansluter sig till socialtjänstlagens nivå.

2.2. Högkostnadsskydd för boendeavgift – tak för högsta avgiftsnivå

En högsta avgift för bostäder i särskilt boende där hyreslagen inte är tillämplig (vanligen två- eller flerbäddsrums) är fastställd i SoL (8 kap 5 § 2 p). Denna avgift för boende ska behandlas som en avgift och således sänkas om det uträknade avgiftsutrymmet inte räcker till. Boendeformen finns inte inom Sölvesborgs kommuns vård- och omsorgsboenden men kan förekomma i tillfälliga externa boenden där hyra inte är fastställd. Sölvesborgs kommuns högekostnadsskydd för avgift för boende ansluter sig till socialtjänstlagens angivna nivå.

2.3. Minimibelopp

SoL 8 kap 7 § föreskriver att den enskilde varje månad ska förbehållas ett visst belopp, så kallat minimibelopp, för sina omkostnader när bostadskostnad och avgifter till vård- och omsorgsförvaltningen betalats. Beträffande minimibeloppens nivåer, se vidare avsnitt 7.

2.4 Avgiftsunderlag

Enligt SoL 8 kap 4 § avses med avgiftsunderlag den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp varje månad. I den praktiska hanteringen fördelas inkomsterna under ett kalenderårs olika månader med lika andel varje månad.

2.5 Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymme är det belopp som kvarstår enligt nedanstående beräkning:

- + Bruttoinkomst
- Skatter och avgifter (t ex public serviceavgift) som uttaxeras enligt skattelagstiftningens regler innevarande år
- Aktuell begravningsavgift och kyrkoavgift, se avsnitt 4.1
- + Bostadstillägg/motsvarande
- = **Nettoinkomst**

- + Bostadskostnad
- + Minimibelopp
- + Eventuellt tillägg till minimibeloppet
- Eventuellt avdrag på minimibeloppet
- = **Förbehållsbelopp**

Nettoinkomst minus Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet kan i inkomstberäkningen resultera i belopp från noll kronor och uppåt.

2.6 Handläggning av avgifter

Handläggning av avgifter enligt dessa riktlinjer gäller även då vården/insatsen utförs av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde ska i samband med vårdens/insatsens början och, när större förändringar sker, informeras om kommunens avgiftssystem.

En ekonomisk utredning ska göras i varje enskilt ärende. Detta innebär att uppgifter om inkomster, familjeförhållanden och bostadskostnad ska inhämtas från den enskilde via blanketten Inkomstförfrågan samt via datamedia från Skatteverket, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Sölvesborgs kommuns fastighetsregister. Om den enskilde inte uppger de uppgifter som

behövs för att ett korrekt avgiftsbeslut ska kunna utfärdas fastställs avgiften utifrån fastställda kriterier, se avsnitt 10.3.

Omräkning av avgiften sker alltid en gång per år, vid årsskifte, på grund av förändringar i prisbasbelopp och skatteberäkning samt brukarens förändrade inkomstförhållanden och bostadskostnader, se avsnitt 10.1. Avgift får ändras utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet (SoL 8 kap 9 § p 1).

Vård- och omsorgsförvaltningen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Samtliga uppgifter som lämnas av brukaren ska kunna styrkas.

Den enskilde ska ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet (beräknat enligt SoL 8 kap 7 §), se avsnitt 7.3. Denna ansökan görs på därför avsedd blankett.

Den enskilde ska alltid, när insatser ges enligt SoL och HSL erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vem som har fattat beslutet och kontaktuppgifter till denne.

Av avgiftsbeslutet ska framgå hur avgiften har beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet.

Separata avgiftsbeslut ska fattas för varje make/registrerad partner om båda har insatser och ska betala avgift.

3. Avgifter

Kostnader för mat och elektricitet är kostnader som ingår i minimibeloppet. Se avsnitt 7.1.

Kostnad för hyra i vård- och omsorgsboende räknas inte som en avgift.

Avgift för beslutad insats som ingår i högkostnadsskyddet jämligt socialtjänstlagen börjar respektive upphör att debiteras enligt för varje insats beslutade regler.

Samtliga avgifter debiteras månadsvis efter att insatserna utförts.

Hyra i särskilt boende debiteras i förskott.

Ändring av avgifter – se avsnitt 10.2.

Avgifter uträknade enligt dessa riktlinjer avrundas till närmaste krontal enligt lagen om avrundning av vissa öresbelopp. Detta innebär att samtliga avgifter avrundas till närmaste helt krontal.

Avgifter som inte avser insatser som beslutats jämligt socialtjänstlagen är normalt momspliktiga. Undantag kan, enligt Skatteverket, ske om det rör sig om en social tjänst som kan jämföras med biståndsbeslutad insats. Moms debiteras därför inte de insatser som utförs för medboende, se avsnitt 3.3.5.

Krontal för insatserna redovisas i bilagan till dessa riktlinjer.

Avgift debiteras inte personer under 18 år.

Avgifter får inte överstiga kommunens självkostnad (kommunallagen 2 kap 6 §). Denna beräknas med utgångspunkt från de nyckeltal som varje år fastställs i kommunens budget/bokslut. Till grund för nyckeltalen ligger personalkostnader, lokalkostnader och övriga kostnader som kan hänföras till respektive verksamhet. För att få fram självkostnaden läggs overheadkostnaden, det vill säga gemensamma kostnader för t ex administration, som procentuellt fördelas på respektive verksamhet, på de fastställda nyckeltalen.

3.1 Kost

Enskildas utgifter för kost omfattas inte av högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen 8 kap 5 § punkt 1.

Kost ingår i det lagstadgade minimibeloppet varför brukaren alltid ska betala råvarukostnaden, angiven enligt Konsumentverkets beräkningar för aktuellt år. Utgångspunkt för prissättning av kost är kommunens självkostnad; råvaror, omkostnader samt overheadkostnader.

Avgiften för brukarna ska motsvara 80 % av kommunens självkostnad.

För den merkostnad brukaren debiteras för kosten, utöver råvarukostnaden, erhåller denne ett tillägg till minimibeloppet på mellanskillnaden. Se SoL 8 kap § 8 samt proposition 2000/01:149 sidan 59.

De råvarukostnader ska gälla som Konsumentverket räknat ut avser personer 61 år och äldre. Ovanstående gäller oavsett i vilket sammanhang kosten distribueras; som matdistribution, i särskilt boende eller vid växelvård/korttidsboende.

3.1.1. Kost i ordinärt boende

Kost för personer som bor i ordinärt boende kan erhållas som matdistribution, vid korttidsvistelse/växelvård samt vid dagverksamhet. Avgifterna anges under respektive avsnitt.

Sondmat rekvideras av brukaren via dietist eller läkare. Hemsjukvården bistår med det material som behövs för distribution av sondmaten där ingen kostnad debiteras brukaren.

3.1.2. Kost i särskilt boende

Avgiften för helkost uppgår till 80 % av kommunens självkostnad per dag. I särskilt boende, oavsett regi, tillhandahålls samtliga måltider av vårdgivaren och kostnad för helkost/sondmat, debiteras för dygnets samtliga måltider.

3.1.3. Icke biståndsbedömd kost

- De måltider som inte är biståndsbedömda och som serveras inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet (till anhöriga och personal) prissätts med utgångspunkt i de priser som beslutats för biståndsbeviljad kost.

- Icke biståndsbedömd kost är momspliktig. Vid en förändring av momssatsen kommer denna förändring att påverka portionspriserna.

3.1.4 Kost i dagverksamhet.

Frukost, lunch och fika serveras för en avgift som uppgår till 70 % av den avgift som debiteras vid korttidsvistelse/växelvård.

3.2 Ordinärt boende

Varje person med biståndsbeslut betalar avgift. Två sammanboende betalar båda avgift om de har beviljade insatser och enligt sitt biståndsbeslut. Dessa kan få betala var sin avgift, d.v.s. upp till högkostnadsskyddet per person. Insatser debiteras från och med respektive till och med den dag/månad som anges under respektive insats.

3.2.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet/maxtaxan

Högkostnadsskyddet enligt SoL omfattar i ordinärt boende samtliga insatser av vård, omsorg och service samt HSL-insatser som ges inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter. Det gäller både för insatser i ordinärt boende som på korttid/växelvårdsplats (Se SoL 8 kap 5 § 1 stycket) Samma avgift debiteras oberoende av vilken utförare som verkställer insatserna; kommunen, privat utförare eller anhörganställd.

3.2.1.1 Hemtjänst (vård, omsorg och service)

Avgiften per hemtjänsttimme uppgår till 0,5 % av prisbasbeloppet. Avgiften i ordinärt boende grundas på det antal timmar hemtjänst som beviljats brukaren och omfattar insatserna personlig omvårdnad, egenvård, tvätt och klädvård, städning, inköp, måltidsstöd, social aktivering samt tillsyn. Planerad hemtjänst som brukaren inte avbeställer minst 24 timmar i förväg debiteras med en avgift motsvarande en halv timmes utförd hemtjänst. Denna avgift ingår inte i högkostnadsskyddet/maxtaxan. Sjukdom eller liknande är skäl att inte debitera avgiften.

Dubbelbemanning se avsnitt 3.5.2.

Hos makar/sammanboende som båda beviljats serviceinsatser fördelas verkställigheten av dessa enligt var och ens biståndsbeslut. Debitering sker därefter utifrån varje brukares avgiftsberäkning.

3.2.1.2. Trygghetslarm

En månatlig avgift om 0,52 % av prisbasbeloppet debiteras för varje installerat trygghetslarm. Avgiften omfattar den tekniska utrustningen, de insatser som

utförs för att larmen ska fungera, t ex larmtest, byte av larm eller batteribyte samt de hembesök och insatser som utförs när larm utlösts.

Hel månadsavgift debiteras den kalendermånad larmet installeras under dag 1-15 i månaden. Halv månadsavgift debiteras om installation sker dag 16-31.

Halv månadsavgift debiteras den månad som avinstallation sker dag 1-15. Hel månadsavgift debiteras om avinstallation sker dag 16-31.

Trygghetslarm i bostad där mer än en brukare erhållit larmklocka debiteras vardera brukaren hälften av den månatliga avgiften, det vill säga 0,26 % av prisbasbeloppet.

3.2.1.3. Installationsavgift för trygghetslarm

Vid varje installation av trygghetslarm debiteras en avgift som uppgår till 0,50 % av prisbasbeloppet. Ingen installationsavgift debiteras vid installation av endast larmklocka.

När brukare begär installation av trygghetslarm i mer än en bostad, fast eller tillfällig, ska avgift utgå för varje installation samt därefter en månatlig avgift för varje aktivt larm.

3.2.1.4. Dagverksamhet

Dagverksamhet för personer med demens är avgiftsfri. Kostnader som brukaren har för resor med allmänna kommunikationsmedel till och från verksamheten bekostas av denne. Avgift för färdtjänst till dagverksamheten debiteras per enkelresa med ett belopp motsvarande det taxiföretagen debiterar för en färdtjänstresa inom en zon inom Sölvesborgs kommun.

Frukost, lunch och fika serveras för en avgift som uppgår till 70 % av den avgift som debiteras vid korttidsvistelse/växelvård.

3.2.1.5. Hemsjukvård

En avgift om 0,27 % av prisbasbeloppet debiteras per besök av legitimerad personal. Dock ska högst tre besök per månad debiteras.

Hemsjukvård som utförs av kommunen jämlikt hälso- och sjukvårdslagen regleras i avtal med Region Blekinge, vilket trädde i kraft 2013-01-01.

Hemsjukvård initieras av kommunalt anställd/inhyrd legitimerad personal eller av läkare. Samtlig legitimerad personal, sjuksköterskor, distriktssköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter anses utföra hemsjukvård.

Hembesök av legitimerad personal när det gäller uppföljning av tidigare förskrivning av hjälpmedel debiteras inte.

Patienter inskrivna vid ASIH (avancerad sjukvård i hemmet) debiteras av vård- och omsorgsförvaltningen för hemsjukvård som utförs av kommunalt anställd legitimerad personal.

Avgiften omfattas av det gemensamma högkostnadsskydd som gäller enligt HSL 26 § 6 stycket och SoL 8 kap 5 § 1 p.

Riktlinjer för debitering av hemsjukvård regleras i separat dokument.

3.2.1.6. Ledsagning

Den beviljade insatsen ledsagning är utan avgift de första 15 timmarna per månad. Timmar däröver debiteras som hemtjänst, se avsnitt 3.2.1.1.

3.2.1.7. Avlösning av anhörig

Den beviljade insatsen avlösarservice är utan avgift de första 16 timmarna per månad (fyra timmar per vecka). När insatsen kombineras med växelvård debiteras avgift när insatsen överstiger fyra timmar per vecka. Avgift debiteras per timme enligt samma taxa som hemtjänst, se avsnitt 3.2.1.1.

3.2.1.8. Trygghetsuppringning/telefonservice

Den biståndsbedömda insatsen telefonservice debiteras med 0,31 % av prisbasbeloppet per månad.

Hel månadsavgift debiteras den kalendermånad insatsen påbörjas oavsett när under månaden detta inträffar. Ingen avgift debiteras den kalendermånad insatsen upphör oavsett när under månaden detta inträffar.

3.2.1.9. Trygg hemgång

Den biståndsbedömda insatsen Trygg hemgång, vilken utförs av ett team med speciellt utsedda undersköterskor, debiteras per dag med 1/30-del av det högkostnadsskydd per månad som beslutats av kommunen. Se avsnitt 2.1.

3.2.1.10. Korttidsboende och växelvård

Under vistelsen i dessa boenden debiteras avgifter avseende hemtjänst/omsorg och kost. Avgifterna debiteras dagen från och med dagen efter att brukaren påbörjar vistelsen till och med sista dagen för vistelsen. Enbart hela dagar debiteras.

Hyra debiteras inte i dessa boenden.

Omsorgsavgift debiteras per dag uppgående till 1/30-del av det högkostnadsskydd per månad som beslutats av kommunen. Se avsnitt 2.1.

Avgiften för kost uppgår till 80 % av kommunens självkostnad per dag.

Vårdgivaren tillhandahåller samtliga måltider och kostnad för helkost/sondmat debiteras omfattande dygnets samtliga måltider.

För bokad men ej utnyttjad tid på korttidsboende/växelvård debiteras brukaren avgift för omsorg och kost som uppgår till samma belopp per dag som avgifterna för den tidsperiod som brukaren erhållit besked om att vistelsen ska pågå. Avbokning av inbokad tid 14 dagar innan den påbörjas samt sjukdom eller annan orsak som brukaren inte har kunnat råda över är skäl till att medge befrielse från de avgifter som skulle debiterats. Sker avbokning senare än 14

dagur före vårdens början debiteras avgiften för de dagar som förflutit sedan tidsfristen 14 dagar passerats.

För vård på köpt vårdplats av annan vårdgivare gäller samma regler för debitering som på de egna boendena.

Frånvaro i korttidsboende och växelvård.

Om den enskilde påbörjar en planerad vistelse på korttids/växelvårdsplats och under denna vistelse väljer att åka hem på "permission" för att sedan under samma period återkomma till korttids/växelvårdsplatsen görs inga avdrag. Inga avdrag medges heller om den enskilde väljer att komma senare än planerat eller åker hem i förtid från en korttids/växelvårdsvistelse, såvida det inte beror på sjukdom. Vid senare ankomst eller tidigare avfärd på grund av sjukdom debiteras varken avgift för korttid/växelvård eller kostnad för kost. Med sjukdom jämföras andra förhållanden som brukaren inte har kunnat råda över.

3.2.1.11 Insatser i annan kommun

Brukare vars bosättningskommun är Sölvesborg, och som tillfälligt vistas i annan kommun, debiteras under de första sex månaderna samma avgifter som om denne fortfarande är bosatt här. Om brukaren fortsättningsvis vistas i annan kommun övergår debiteringsansvaret till den mottagande kommunen och kommer då att debiteras enligt den kommunens avgiftsbestämmelser. (Se Socialstyrelsens meddelandeblad 3/2011 sid 5-6).

3.2.1.12 Tillfälliga vistelser i Sölvesborgs Kommun

Brukare med hemvist i annan kommun, och som tillfälligt vistas i Sölvesborgs kommun, debiteras avgift enligt hemkommunens avgiftsregler. När vistelsen kontinuerligt pågått under sex månader övertar Sölvesborgs kommun debiteringen av avgifterna.

(Se Socialstyrelsens meddelandeblad 3/2011 sid 5-6).

3.2.1.13 Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan

Nedanstående insatser utförs av kommunens personal, men debiteras fullt ut eftersom de inte omfattas av högkostnadsskyddet i socialtjänstlagen.

3.2.2.1 Kost

Kost omfattas inte av högkostnadsskyddet i socialtjänstlagen. Den debiteras med 80 % av kommunens självkostnad. Den del av kostnaden som överstiger Konsumentverkets beräkningar på råvarukostnaden erhåller brukaren som ett tillägg till minimibeloppet.

3.2.2.2 För sen avbeställning av planerad hemtjänst

Planerad hemtjänst som brukaren inte avbeställer minst 24 timmar i förväg debiteras med en avgift motsvarande en halv timmes utförd hemtjänst. Denna avgift ingår inte i högkostnadsskyddet/maxtaxan. Sjukdom eller liknande är skäl att inte debitera avgiften.

3.2.2.3 Medboendes icke biståndsbedömda insatser

De insatser som en medboende erhåller i ett särskilt boende, till exempel städning och kost, och som inte är biståndsbedömda får denne betala utan några begränsningar på grund av högkostnadsskyddet. Se vidare avsnitt 3.3.5.

3.3 Avgifter i särskilt boende

Avgifter debiteras av Sölvesborgs kommun oavsett om verksamheten drivs i kommunal regi eller i enlighet med upprättat avtal med annan huvudman.

3.3.1 Hyra

Hyra i särskilt boende, lägenhet och enbäddsrumsrum, fastställs enligt hyreslagen. Lägenheter i boenden som drivs av vård- och omsorgsförvaltningen hyrs ut i andra hand. Hyrorna är satta med utgångspunkt från bostadens storlek och standard, läge och tillgång till gemensamhetsutrymmen. Hyran förändras med samma procentsats som förändringar sker i det avtal om blockuthyrning som vård- och omsorgsförvaltningen har med Sölvesborgshem.

Hyror i entreprenaddrivna boenden förändras enligt upprättat avtal med vård- och omsorgsförvaltningen.

För varje lägenhet upprättas ett separat kontrakt. Vid flytt mellan lägenheter upprättas nytt kontrakt.

Debitering av hyra sker genom vård- och omsorgsförvaltningens försorg. Hyra betalas i förskott. Hyra under inflyttnings- och utflyttningsmånaden debiteras per dag. De dagar som under utflyttningsmånaden inte utnyttjas återbetalas till dödsboet.

Kostnad för elektricitet ingår inte i den avtalade hyran. Denna, tillsammans med andra förmåner brukaren erhåller i det särskilda boendet, betalas genom avdrag på det lagstadgade minimibeloppet. (Se avsnitt 7.4)

Hyra börjar debiteras från och med den planerade inflyttningsdagen till lägenheten, dock inte före den dag som den är klar för inflyttning. Om hyresgästen avlider eller avflyttar kommer hyresavtalet att upphöra efter tio dagar, vid vilken tidpunkt även bohaget ska vara utflyttat och lägenheten flyttstädad. Om dödsboet insisterar på att hyreslagens regler ska gälla så är det dessa som gäller. Det är brukaren eller dennes anhöriga/företrädare som är ansvariga för att lägenheten städas efter att boendet avslutats. Vid dödsfall bör den avlidnes anhöriga/företrädare, med tanke på den efterfrågan som finns på lägenheter i vård- och omsorgsboende, påminnas att skyndsamt se till att slutstädning sker.

Tidsfrister vid dödsfall eller avflyttning regleras i upprättat hyreskontrakt. På upphandlade vårdplatser tillämpas de tidsfrister som anges i de kontrakt som vårdgivaren upprättar med brukarna.

Föreligger inget hyresavtal mellan den boende och vårdgivaren debiteras avgift för boende jämlikt SoL 8 kap 5 § 2 p.

Hyresgäster ska uppmanas att hos Pensionsmyndigheten ansöka om bostadstillägg samt inneha egen hemförsäkring.

3.3.2 Kost

Allmänt om debitering av kost, se avsnitt 3.1.

Kost debiteras från och med dagen efter inflyttning och till och med den dag brukaren flyttar/avlider.

Vid vård i livets slutskede kan debitering av mindre än full kost debiteras.

Beslut om detta fattas av enhetschefen för boendet.

3.3.3 Sondmat

Sondmat debiteras som helkost, se avsnitt 3.3.2.

3.3.4 Omsorgsavgift

Omsorgsavgift debiteras enligt högkostnadsskyddets högsta belopp

(maxtaxan). Omsorgsavgift debiteras per dag med 1/30-del av maxtaxan.

Debitering sker från och med dagen efter inflyttning och till och med den dag brukaren flyttar/avlider.

3.3.5 Medboende/parboende

Definitioner:

Parboende: Makar/sambor som båda erhållit beslut om bistånd till särskilt boende.

Medboende: Make/maka/sambo som inte erhållit beslut om bistånd till särskilt boende. Den av paret som erhållit bistånd kan ansöka om att maken/makan/sambon ska erhålla bostad på samma boende som den som erhållit bistånd till särskilt boende.

Enligt SoL 4 kap 1c §, gällande från och med 2018-11-01, har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende.

Bakgrundsresonemangen om medboende återfinns i proposition 2011/12:147 "Rätten att åldras tillsammans".

I dokumentet "Riktlinjer för handläggning inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden 2022" utgiven av Sölvesborgs kommun och gällande från och med 2022-01-01 återfinns under avsnitt 15 "Riktlinjer för rätten att få åldras tillsammans – medboende och parboende".

Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas denne av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut.

Medboende, som inte har egna biståndsbeslutade insatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i SoL 8 kap.

Om den medboende har egen lägenhet i det särskilda boendet debiteras hyra enligt eget hyreskontrakt. Makar/sambor boende i samma lägenhet delar på hyran.

Enligt lagen om vissa kommunala befogenheter 2 kap 7 § får kommuner utan föregående individuell behovsprövning tillhandahålla servicetjänster, vilka är avsedda att förebygga skador, olycksfall eller ohälsa och som inte utgör personlig omvårdnad åt personer som fyllt 67 år.

Om makarna bor i samma lägenhet är det den medboendes ansvar att ta hand om tvätt, städning och inköp. Om den medboende bor i eget rum/lägenhet är denne ansvarig för att själv ta hand om sin tvätt, städning och inköp.

Om makarna bor i samma lägenhet får de välja om den medboende ansvarar för parets mathållning eller om de väljer helpension. Om den medboende bor i egen lägenhet får denne välja mellan helpension eller att lösa sina måltider på annat sätt. Det bör påpekas att den medboende inte kan erhålla någon kompensation genom tillägg till minimibeloppet för kostavgiften utan debiteras fullt ut.

Om makarna/samborna bor i samma lägenhet erhåller de båda minimibelopp som sammanlevande, jämlikt SoL 8 kap 7 §.

Avgifterna som avser medboende kan inte överklagas enligt SoL 16 kap. Avtal om helpension upprättas mellan den medboende och chefen på boendeenheten. Inga avgiftsbeslut meddelas.

Ovanstående avgift är enligt Skatteverkets bedömning att betrakta som social omsorg och därmed inte momspliktig.

Den medboende ska vara folkbokförd i Sölvesborgs kommun samt sakna eget biståndsbeslut om särskilt boende.

3.3.6. Transport av avliden

I särskilt boende, där kommunen enligt avtal med Region Blekinge har sjukvårdshuvudmannansansvaret, meddelas de anhöriga om dödsfallet och uppmanas att själva ansvara för kontakt med begravningsbyrå för att transport sker.

I de fall ingen anhörig finns att kontakta erhåller den begravningsbyrå som vård- och omsorgsförvaltningen skrivit avtal med uppdraget att transportera den avlidne till bårhus vid sjukhus eller kyrka/begravningsplats. Dödsboet debiteras den kostnad som transportören debiterar vård- och omsorgsförvaltningen.

3.3.7. Hämtning av hjälpmedel

Se avsnitt 3.2.2.1.

3.3.8. Frånvaro i särskilt boende

Avdrag vid sjukhusvistelse sker för varje dag brukaren inte är närvarande med 1/30-del av månadsavgiften för kost och omsorg. Avdrag sker från och med dagen efter första frånvarodagen till och med dagen för återkomsten. Avdrag görs endast för hela dagar.

Avdrag vid övrig frånvaro sker, avseende kost, för varje hel dag som brukaren är borta från boendet. För att avdrag ska ske måste frånvaron meddelas boendet minst tre dagar i förväg.

Debitering avseende både omsorg och kost avslutas den dag brukaren avlider.

3.4 Avgiftsfria insatser

3.4.1 Avgiftsfri avlösning

Den biståndsbedömda insatsen avlösning utförs utan avgift de första 16 timmarna per månad. Tid därutöver debiteras enligt hemtjänsttaxan, se avsnitt 3.2.1.1.

3.4.2 Dubbelbemanning

Dubbelbemanning inom hemtjänsten och hemsjukvården som beror på vårdtyngd eller annan arbetsmiljöaspekt medför ingen extra avgift för brukaren.

3.4.3 Kontaktperson

Den biståndsbedömda insatsen kontaktperson utförs utan avgift för brukaren.

3.4.4. Fixartjänst

Den fixarthjälp som vård- och omsorgsförvaltningen erbjuder pensionärer, sjukpensionärer och personer med funktionsnedsättning i Sölvesborgs kommun är avgiftsfri.

Syftet med fixarthjälp är att förebygga fallskador, bränder och liknande i det egna hemmet genom att hjälpa till med enklare och mindre sysslor i hemmet som inte är fackmannamässiga arbeten. För en mer detaljerad beskrivning av tjänsten hänvisas till hemsidan: <https://solvesborg.se/omsorg-och-stod/aldre/hjalp-i-hemmet-.html>

3.4.5 Dagverksamhet

För dagverksamhet för personer med demens, se avsnitt 3.2.1.5, debiteras inga avgifter.

3.4.6 Uppsökande verksamhet

Den uppsökande verksamhet där personer över 80 år erbjuds hembesök är avgiftsfri.

3.4.7 Avgiftsfri ledsagning

Ledsagning upp till och med 15 timmar per månad medför ingen avgift. Tid därutöver debiteras enligt hemtjänsttaxan, se avsnitt 3.2.1.1.

3.4.8 Äldreкуратор

Samtalskontakt med äldreкуратор är utan avgift.

3.4.9 Frivilligarbetare

Insatser från frivilligarbetare/volontärer debiteras inte någon avgift.

3.4.10 Boendestöd

Boendestöd, beviljat jämlikt SoL, debiteras ingen avgift.

3.4.11 Trygghetskamera

Trygghetskamera debiteras ingen avgift

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Inkomst beräknas enligt SoL 8 kap 4 § 2 st och dess hänvisning till socialförsäkringsbalken (SFB)

Inkomsten ska grundas på aktuella inkomster enligt nämnda lagrum och omfattar:

1. Överskott av inkomster i inkomstslagen tjänst, näringsverksamhet och kapital.

*** Tjänst**

- lön, arvoden, sjukpenning och andra skattepliktiga ersättningar, t ex aktivitetsersättning och sjukersättning.
- pensioner (exempelvis garantipension, tilläggspension, inkomstpension, tjänstepension, premiepension, änkepension, trygghetspension, etc.)
- livränta (både skattepliktig och skattebefriad)

*** Näringsverksamhet**

- Som inkomst av näringsverksamhet räknas inkomst från enskild firma, enkelt bolag eller handelsbolag. Underskott i näringsverksamhet påverkar inte inkomstberäkningen.

*** Kapital**

- ränteinkomster (bankmedel, obligationer och andra fordringar)
- utdelningar (på fonder, aktier och andelar)
- kapitalvinster (realisationsvinster) vid försäljning av tillgångar (fastighet, bostadsrätt, aktier, andelar i aktiefonder eller blandfonder och lös egendom)
- ersättning vid uthyrning av privatbostad

De skattepliktiga kapitalinkomster som ska ligga till grund för avgiftsutredningen ska baseras på den faktiska inkomsten per den 31 december föregående år och avser alltså året innan den enskilde får sina insatser utförda. De skattepliktiga inkomsterna specificeras i deklarationsblanketten, vilken ska medfölja inkomstblanketten, se avsnitt 4.3.1.

2. Vissa inkomster som inte är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen, såsom stipendier, studiebidrag, avtalsgruppsjukförsäkringar och livränta.
3. Inkomster som inte är skattepliktiga i Sverige, bland annat utländsk inkomst och pension. Den utbetalda nettoinkomsten ingår i inkomstberäkningen.
4. Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg, bostadsbidrag, boendetillägg enligt 95-103 kap SFB.
5. Äldreförsörjningsstöd enligt 74 kap SFB.
6. Bidrag, som utbetalas av Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan, oavsett om de är beskattningsbara eller inte, t ex särskilt pensionstillägg enligt 73 kap SFB och omvårdnadsbidrag enligt 22 kap SFB och som inte är ersättning för merkostnader, se avsnitt 4.2.

Om inkomsten inte går att beräkna på ovanstående sätt bör taxerad inkomst användas.

Från inkomster under punkt 1 görs avdrag för skatter, avgift till trossamfund, begravningsavgift och public service-avgift, allt beräknat enligt skattelagstiftningens regler för innevarande år.

Beträffande beräkning av avgiften till trossamfund ska den högsta förekommande kyrkoavgiften i kommunen ingå i beräkningen. Om brukare uttryckligen önskar att denna avgift inte ska ingå i avgiftsberäkningen ska önskemålet medges och avgiften beräknas till noll procent.

Förmögenhet (t ex bankmedel, aktier, fonder och obligationer) i sig påverkar inte avgiftsberäkningen (se Proposition 2000/01:149 sidan 46). Däremot räknas avkastning (t ex räntor, utdelningar och kapitalvinster) av kapital som inkomst.

4.2 Inkomster som inte är avgiftsgrundande

Följande inkomster ska inte ingå i inkomstberäkningen:

- Försörjningsstöd som utbetalas jämlikt SoL.
- Introduktionsersättning för flyktingar.
- Handikappersättning och merkostnadsersättning.
- Assistansersättning.
- Den del av vårdbidrag/omvårdnadsbidrag som utgör ersättning för merutgifter.
- Eventuella övriga bidrag som utgör ersättning för merutgifter.
- Schablonintäkter och schablonbeskattningar.
- Utbetalningar från kapitalförsäkringar.
- Inkomstpensionstillägg (utbetalas fr.o.m. augusti 2021 och ska enligt förarbetena inte påverka avgifter till kommunen).
- Allmänna avdrag i deklarationen räknas inte med vid inkomstberäkningen.

Privaträttsliga underhållsavtal kan inte ingå i avgiftsunderlaget.

4.3 Inkomstuppgifter

4.3.1 Inkomstblankett

Vård- och omsorgsförvaltningen inhämtar från den enskilde vid insatsernas början och därefter varje år aktuella uppgifter om inkomst, bostadskostnad, familjestruktur, med flera uppgifter som underlag för beräkning av avgiftsunderlag, förbehållsbelopp och avgifter. Brukaren ska kunna verifiera de uppgifter denne lämnar och ska på uppmaning inkomma med de dokument som styrker uppgifterna, t ex deklaraionsblankett, uppgifter om avtals- och utlandspensioner, hyresavi/hyreskontrakt samt beslut från överförmyndare om arvode och omkostnader.

Brukaren är skyldig att kontinuerligt lämna uppgifter till vård- och omsorgsförvaltningen om någon uppgift som lämnats förändras under årets lopp.

Högsta avgift enligt riktlinjerna kommer att debiteras om brukaren inte lämnar in inkomstblanketten, inte lämnar de uppgifter som avgiftshandläggaren begär in eller inte samtycker till att förvaltningen får inhämta uppgifter om inkomst, bostadsuppgifter, boendekostnad och bostadstillägg/motsvarande från berörda myndigheter.

I avvaktan på att inkomstblanketten inkommer debiteras högsta avgift enligt dessa riktlinjer. Detta justeras retroaktivt när inkomstblanketten inkommer,

dock som längst för innevarande debiteringsmånad och ytterligare två månader.

Om brukaren väljer att inte uppge sina förhållanden kommer inga uppgifter att inhämtas från utomstående myndigheter och denne accepterar då att debiteras maximala avgifter enligt dessa riktlinjer. För insatser som omfattas av högkostnadsskyddet blir detta den högsta avgiften som kan debiteras.

För makar/registrerade partners inhämtas uppgifter om bådas förhållanden. Detta behövs för att uträkningarna om förbehållsbelopp ska bli rätt. Om dessa uppgifter inte redovisas kommer maximala avgifter enligt riktlinjerna att debiteras.

4.3.2 Uppgifter från myndigheter

Vård- och omsorgsförvaltningen inhämtar regelbundet uppgifter om inkomster, bostadskostnader, bostadstillägg/bostadsbidrag samt uppgifter om fastigheter från berörda myndigheter, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket och Sölvesborgs kommuns fastighetsregister. Detta förutsätter att brukaren på inkomstblanketten medgett att vård- och omsorgsförvaltningen får inhämta uppgifterna.

4.4 Beräkning av avgiftsutrymmet

Se avsnitt 2.4 för en schematisk framställning om hur beräkningen av avgiftsutrymmet sker.

Se avsnitt 4.1 för en beskrivning av vilka inkomster som ligger till grund för avgiftsunderlaget.

Det uträknade avgiftsutrymmet är det högsta belopp inom vilket avgifter kan debiteras. Upp till högkostnadsskyddets tak kan avgiftsutrymmet utnyttjas för debitering av avgifter jämlikt SoL och HSL.

4.5 Reducering av avgifter om avgiftsutrymme saknas.

Om de beslutade avgifterna för en brukare överstiger avgiftsutrymmet ska avgifterna reduceras till att som mest uppgå till avgiftsutrymmet.

Om avgiftsutrymmet är noll eller ett minusbelopp kan avgift för vård och omsorg inte tas ut.

Bestämmelserna i SoL kap 8 innebär inte ett allmänt försörjningsstöd.

Kommunen har alltså ingen skyldighet att med automatik betala ut medel till brukaren för att denne ska nå upp till förbehållsbeloppets minimibelopp.

Om ett större underskott i beräkningen uppstår (och detta inte går att hänföra till ett lågt bostadstillägg på grund av att brukare har kapitaltillgångar som påverkar bostadstilläggets storlek) bör avgiftshandläggare hänvisa brukare till Pensionsmyndigheten för ansökan om bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd eller till socialförvaltningen för ansökan om försörjningsstöd eller budgetrådgivning/skuldsanering.

4.6 Retroaktiv avgiftsberäkning och debitering

Om brukaren inkommer med begäran om ändrad beräkningsgrund för avgifter (inkomster och/eller bostadskostnad) eller ansökan om tillägg till minimibeloppet ska retroaktiv beräkning kunna ske för en tid av högst tre månader.

Har brukaren eller dennes företrädare uppgett felaktiga inkomstuppgifter och därmed debiterats för låg avgift ska retroaktiv debitering kunna ske för en tid av högst ett år.

Om insatser verkställts men rapport om detta inte inkommit till avgiftshandläggaren inom tre månader kommer ingen avgift att debiteras för insatser som är äldre än tre månader. Även i övriga fall där kommunen orsakat att för låg avgift debiterats, till exempel genom felaktig beräkning eller felregistrering, ska den enskilde inte krävas på mellanskillnaden för tid längre tillbaka än tre månader.

Om den enskilde fått beslut om högsta avgift enligt reglerna i avsnitt 4.3.1 ska avgiften rättas för en tid av som längst innevarande månads debitering samt ytterligare två månader.

4.7. Återbetalning av avgift

Om brukaren har betalat för hög avgift på grund av att uppgifter blivit felaktigt registrerade eller att handläggaren missuppfattat de uppgifter den enskilde lämnat ska Vård- och omsorgsförvaltningen kreditera mellanskillnaden mellan den felaktigt för höga avgiften och den korrekta avgiften, dock för en tid av högst ett år.

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Avgiften beräknas på den beräknade nettoinkomsten enligt avsnitt 4.1. Brukaren tillräknas minimibelopp som ensamstående.

5.2 Sammanboende makar och registrerade partners

För makar och registrerade partners, som är folkbokförda på samma adress, beräknas avgiften på den sammanlagda inkomsten (se avsnitt 4.1) delat med två (se SoL 8 kap 4 § 3 st). Var och en i hushållet tillräknas minimibelopp som sammanboende och bostadskostnaden fördelas lika mellan dem.

5.3 Särboende makar och registrerade partners

Bådas inkomster räknas samman och fördelas lika mellan parterna innan avgiftsberäkning sker. Vardera parten tillräknas minimibelopp som ensamstående och är själv betalningsansvarig för sin bostadskostnad.

5.4 Sammanboende

För sammanboende, som båda är folkbokförda på samma adress, beräknas inkomsterna var för sig då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. Var och en i hushållet tillräknas däremot minimibelopp som sammanboende och bostadskostnaden fördelas lika mellan dem.

5.5 Vuxna syskon

Vuxna syskon, som är folkbokförda på samma adress, räknas som sammanboende, se avsnitt 5.3. Var och en i hushållet tillräknas minimibelopp som sammanboende och bostadskostnaden fördelas lika mellan dem.

5.6. Barnfamiljer med barn som föräldrarna är underhållsskyldiga för

Underhållsskyldigheten upphör när barnen fyller 18 år. Går barnet i skolan vid denna tidpunkt eller återupptas skolgången innan barnet fyller 19 år, är föräldrarna dock intill dess barnet fyller 21 år underhållsskyldiga så länge skolgången pågår. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan eller annan jämförlik grundutbildning. Bostadskostnaden fördelas endast mellan föräldrarna.

Se avsnitt 7.3 (sista stycket) beträffande föräldrars tillägg till minimibeloppet för de merkostnader barnen medför.

5.7. Vuxna hemmavarande barn

Hemmavarande vuxna barns, där föräldrarna inte längre har någon underhållsskyldighet, eventuella inkomster medräknas inte när insatserna avser förälder/föräldrar. Var och en i hushållet tillräknas minimibelopp som sammanboende och bostadskostnaden fördelas lika mellan dem.

Detta gäller även om insatserna avser det vuxna hemmavarande barnet.

5.8 Särboende makar/registrerade partners

Om en av makarna flyttar från bostaden, där de delat på bostadskostnaden, till särskilt boende övertar den kvarboende maken hela boendekostnaden. Den kvarboende ska vid avgiftsberäkningen tillförsäkras medel så att denne kan bo kvar i deras tidigare gemensamma bostad. Se SoL 8 kap 6 §: "När avgifterna fastställs ska kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation."

I avgiftshänseende räknas deras inkomster samman, jämlikt SoL 8 kap 4 § 3 st, och delas därefter lika dem emellan innan avgiftsberäkning sker. Även om makar/registrerade partners bor på olika adresser ska deras inkomster räknas samman, se avsnitt 5.2, innan avgiftsberäkning sker.

Ett eventuellt underskott i den kvarboendes avgiftsberäkning kompenseras genom att omsorgsavgiften för brukaren i särskilt boende minskas med detta underskott. Skulle underskottet överstiga omsorgsavgiften kan detta inte ytterligare kompenseras.

Minimibelopp beräknas som ensamboende.

5.9 Sammanboende där den ene flyttar till särskilt boende

Om en av de sammanboende flyttar från bostaden, där de delat på bostadskostnaden, till särskilt boende övertar den kvarboende sambon hela boendekostnaden. Den kvarboende ska vid avgiftsberäkningen tillförsäkras medel så att denne kan bo kvar i deras tidigare gemensamma bostad. Se SoL 8 kap 6 §: ”När avgifterna fastställs skl kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make *eller sambo* inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.” Om ett underskott uppkommer för den hemmaboende sambon ska den andres omsorgsavgift minskas med detta underskott. Skulle underskottet överstiga omsorgsavgiften kan detta inte ytterligare kompenseras. När även den andre sammanboende flyttar från den tidigare gemensamma bostaden upphör samboskapet och den gemensamma avgiftsberäkningen.

Minimibelopp beräknas för båda som ensamboende. Om man bor kvar och skriftligen meddelar själv, eller genom företrädare, att samboskapet upphört så upphör samboskapet även när det gäller avgiftsberäkningen.

6. Boendekostnader

6.1 Förbehåll för boendekostnad

För brukarens boendekostnad ska förbehåll göras så att denne kan betala denna kostnad. Inga begränsningar görs här när det gäller bostadens storlek eller hyra/bostadskostnad utan den faktiska bostadskostnaden ska ingå i beräkningen (Se proposition 2000/01:149 sidan 39). Endast kostnader för den bostad vårdtagaren är permanent bosatt i/folkbokförd på får ingå i bostadskostnaden, inte sommarstuga el dyl.

Varje vuxen person folkbokförd i bostaden beräknas bekosta sin andel av den totala bostadskostnaden. För ungdomar beräknas dessa bekosta sin andel av bostadskostnaden när föräldrarnas försörjningsansvar upphört.

Hushållsel ingår inte i boendekostnaden utan omfattas av minimibeloppet. (Se avsnitt 7.1)

6.2 Beräkning av boendekostnad

6.2.1 Hyreslägenhet

För hyreslägenhet ska hyresbeloppet anses vara boendekostnaden. Om hyresgästen utöver grundhyran ska bekosta t ex värme, vatten etc. ska dessa kostnader i första hand beräknas efter hyresvärdens räkningar/beräkningar och i andra hand enligt Pensionsmyndighetens schabloner avseende uträkning av bostadskostnader. Andra kostnader, avseende till exempel garage, parkeringsplats, hyresgästförening, kabel-tv eller bredband, får inte räknas med som bostadskostnad. Kan någon av dessa kostnader inte väljas bort får de anses ingå i hyran. Hushållsel ingår inte i hyran utan ingår i brukarens minimibelopp.

6.2.2 Bostadsrättslägenhet

Kostnad för bostadsrättslägenhet är den aktuella månadsavgiften med tillägg av den nettoränta brukaren betalar för eventuella lån med bostaden som säkerhet.

6.2.3 Eget enfamiljshus/ägarlägenhet

Följande kostnader ingår i bostadskostnaden:

- + Kostnader för värme- och driftkostnader enligt Pensionsmyndighetens schablonbelopp.
- + Den nettoränta brukaren betalar för eventuella lån med fastigheten som säkerhet.
- + Fastighetsavgift.
- + Eventuell tomträttsavgäld.

Om brukaren inte accepterar den uträknade bostadskostnaden som gjorts med ovan nämnda schabloner kan denne genom att lämna in samtliga räkningar avseende föregående år erhålla en individuell beräkning av den faktiska bostadskostnaden.

Kostnader för åtgärder som höjt bostadens värde/ökat antal standardpoäng får inte räknas in i underhållskostnaderna; t ex byte till värmepump eller högre standard på kök, badrum, tak, fasad etc.

6.2.4 Eget tvåfamiljshus

Samma beräkning som för enfamiljshus men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten. Hyreskontrakt för den uthyrda delen av huset ska redovisas.

6.2.5 Jordbruksfastighet

Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus.

Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser byggnads- och tomtmarksvärde avseende bostadsbyggnaden.

6.2.6 Bostad i Vård- och omsorgsboende

Hyra fastställs enligt kontrakt. Se i övrigt avsnitt 3.3.1.

7. Förbehållsbelopp – Minimibelopp

Enligt SoL 8 kap 7 § ”ska kommunen bestämma den enskildes förbehållsbelopp genom att beräkna den enskildes levnadskostnader, utom boendekostnaden, med ledning av ett minimibelopp. Boendekostnaden ska beräknas för sig och läggas till minimibeloppet.”

Med förbehållsbelopp (=minimibelopp + bostadskostnad + individuellt tillägg – individuellt avdrag) avses det belopp som den enskilde ska ha rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård.

Det är kommunens ansvar att utreda om avgiften behöver sättas ned så den enskilde har kvar sitt förbehållsbelopp för sina personliga omkostnader enligt ovan. Den enskilde, dennes anhöriga eller legal företrädare måste dock vara behjälplig med att lämna kommunen uppgifter till grund för denna prövning. Avgiftsreglerna innebär inte ett allmänt försörjningsstöd. Vård- och omsorgsnämnden har ingen skyldighet att betala ut medel till en person för att hon eller han ska nå upp till det minimibelopp som anges i lagen. Om den enskilde inte når upp till angivet minimibelopp jämkas avgifterna för de insatser brukaren erhåller, som mest ner till noll kronor. Avgiftssystemet är inte avsett att täcka utgifter för skulder, oavsett om dessa ligger för utmätning hos kronofogdemyndighet eller inte. Genom denna senare myndighets försorg erhåller den enskilde vid utmätning ett fastställt belopp för existensminimum. Detta förutsätter att brukaren till kronofogdemyndigheten översänder det aktuella avgiftsbeslutet. Om brukaren upplever sig ha sådana ekonomiska problem att denne inte kan betala sina avgifter bör denne erhålla hjälp att kontakta socialtjänsten för samtal om försörjningsstöd, budgetrådgivning eller skuldsanering.

7.1 Kostnadsposter i minimibeloppet

Enligt SoL 8 kap 7 § 3 st ska minimibeloppet täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

7.2 Nivån på minimibeloppet

Nivån på minimibeloppet för grupperna under punkt 1 och 2 nedan anges i SoL 8 kap 7 § 2 st. För personer yngre än 60 år nämns i propositionen (2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg, sidan 41) att dessa har behov av ett högre minimibelopp på grund av familjebildning, bosättning samt andra fritidssysselsättningar än äldre. Yngre personer har även högre kostnader för kost. Man föreslår där att minimibeloppet bör höjas med 10 % för dessa brukare, vilket Sölvesborgs kommun räknar med.

1. För ensamstående 61 år och äldre uppgår minimibeloppet till det som anges i 7 § 2 stycket 1 punkten.
2. För vardera makar/sammanboende 61 år och äldre uppgår minimibeloppet till det som anges i 7 § 2 stycket 2 punkten.
3. För ensamstående fr.o.m. 18 år t o m 60 år uppgår minimibeloppet till det som anges i 7 § 2 stycket 1 punkten med ett tillägg om 10 % av det framräknade beloppet.
4. För vardera makar/sammanboende fr.o.m. 18 år t o m 60 år uppgår minimibeloppet till det som anges i 7 § 2 stycket 2 punkten med ett tillägg om 10 % av det framräknade beloppet.

7.3 Höjning av minimibeloppet (individuella tillägg)

I de fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet ska kommunen, enligt SoL 8 kap 8 §, ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet.

Höjning av minimibeloppet kan ske om brukare på grund av särskilda omständigheter under en period av minst sex månader per år har ett behov som per månad överstiger 0,6 % av prisbasbeloppet. Om behovet per månad understiger detta belopp eller pågår kortare tid än sex månader kommer ansökan att avslås.

Ansökan om höjning av minimibeloppet ska ske på därför avsedd blankett. Brukaren eller dennes företrädare ska där meddela de omständigheter denne vill åberopa för sin begäran. Denne måste bifoga de intyg från läkare, domstol, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, överförmyndare eller annan myndighet/huvudman som behövs för att bedöma behovet.

Enligt propositionen 2000/01:149 bör kommunen "också beakta kostnader som följer av andra aktiviteter eller ändamål som den enskilde av olika anledningar inte kan eller bör avstå ifrån". En individuell bedömning görs i varje enskilt ärende när brukaren inkommit med sin ansökan.

Exempel på merkostnader:

- Kostnader för rehabilitering/habilitering som inte ersätts av handikapp-/merkostnadsersättning, bilstöd eller annat bidrag.
- Fördyrade kostnader för arbetsresor.

- Fördyrade kostnader för livsmedel/kost som inte är biståndsbedömd.
- Fördyrade kostnader för de poster som enligt SoL kap 8 § 7 st 3 ska täckas av minimibeloppet.
- Kostnader för legal företrädare (förvaltare eller god man) – enligt senast tillgängligt arvodesbeslut från överförmyndaren. Om den enskilde kompenseras för hela eller delar av kostnaden för sin legale företrädare, eller får göra avdrag i sin inkomstdeklaration för kostnader därför, godtas ifrågavarande mellanskillnadsbelopp som utgift.
- Underhållskostnad för barn – enligt avtal eller dom.
- El-kostnader för medicinsk utrustning i bostaden (t ex syrgas- eller dialysmaskin).
- Den merkostnad som behov av specialkost kan medföra godkänns enligt de schabloner som Konsumentverket räknat fram för aktuellt år.

För fördyrade kostnader för mat i särskilt boende eller vid matdistribution erhåller brukarna automatiskt en höjning av minimibeloppet och därför behövs ingen ansökan.

För att tillförsäkra att barn erhåller de ekonomiska medel de behöver för sitt uppehälle ska föräldrarna erhålla tillägg till sina minimibelopp. Detta tillägg utgår ifrån Konsumentverkets beräkningar av varje barns individuella kostnader samt andel i hushållets kostnader med tillägg för eventuella avgifter för förskola/fritidshem minskat med det barnbidrag som utbetalas och eventuellt underhållsbidrag/underhållsstöd. Det underskott som uppstår fördelas lika mellan föräldrarna – som ett tillägg till deras minimibelopp. Ett eventuellt överskott får inte ingå i någon av föräldrarnas avgiftsberäkningar.

7.4 Avdrag på minimibeloppet för brukare i särskilt boende

För de förmåner brukare erhåller i vård- och omsorgsboende, och som man normalt själv bekostar om man bor hemma, görs ett avdrag på minimibeloppet. Avdraget per månad uppgår till 1,36 % av prisbasbeloppet. Avdraget omfattar rengöringsmedel, tvättmedel, tvättlappar, personalens skyddskläder, toalettpapper, hushållspapper, ljuskällor till fasta armaturer, städutrusning, förbandsartiklar och sjukvårdsmaterial (med undantag för individuellt ordinerat material), tekniska hjälpmedel, elektricitet, utflykter och underhållning, bredbandsanslutning, vårdsäng inklusive madrass samt kostnader för utbyte och reparation av möbler och hushållsapparater i de gemensamma utrymmena. Lakan och handdukar ingår inte i ovanstående utan detta får kunden själv ansvara för och bekosta inom ramen för sitt minimibelopp.

7.5 Beslut om förbehållsbelopp

I det beslut om avgifter som skickas ut när en avgiftsberäkning genomförts ska det framgå hur förbehållsbeloppet har räknats ut.

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

Brukare ska i möjligaste mån alltid garanteras sitt minimibelopp för sina personliga omkostnader (se avsnitt 7.1) samt för de bostadskostnader denne har. För att möjliggöra detta ska nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse kunna ske. Om de avgifter som debiteras en månad överstiger högkostnadsskyddet enligt SoL 8 kap 5 § eller det eventuellt lägre avgiftsutrymme som brukaren har ska jämkning av avgifterna ske ner till det lägsta av dessa framräknade belopp. Ovanstående gäller inte råvarukostnaden för mat som brukaren alltid får betala då det omfattas av minimibeloppet.

Det underlag som avgiftshandläggaren har om den sökandes ekonomi ska ligga till grund för den utredning som görs när brukare ansöker om jämkning av avgifter. Upptäcks felaktigheter i detta underlag ska omräkning ske innan jämkningen prövas. Om brukaren begär förändring i beräkningarna har denne att inkomma med de underlag som behövs.

8.1 Nedsättning av avgifter vid inflyttning i särskilt boende

8.1.1 Nedsättning med anledning av dubbla boendekostnader för ensamstående vid inflyttning i särskilt boende

Inflyttning i särskilt boende medför ofta att brukaren under en tid får betala dubbla boendekostnader. För att brukaren inte ska drabbas för hårt ekonomiskt bör jämkning av avgiften kunna ske (Propositionen sidan 58).

Vid flyttning mellan olika boenden behövs ingen ansökan om jämkning.

Brukaren ska hos vård- och omsorgsförvaltningen på avsedd blankett ansöka om jämkning för dubbla boendekostnader.

Jämkning kan, som huvudregel, endast beviljas om sökanden är ensamstående/ensamboende när denne flyttar till särskilt boende.

Dödsbodelägare äger inte rätt att ansöka om jämkning för dubbla boendekostnader.

Medboende utan egna beslutade insatser (parboende) kan inte beviljas jämkning.

Jämkning ska inte medges om brukaren har tillgångar som överstiger två prisbasbelopp.

Jämkning beviljas oavsett vilken huvudman som är ansvarig för det särskilda boendet.

En individuell jämkningsberäkning genomförs när ansökan inkommit. För att denna beräkning ska kunna ske måste brukaren inkomma med de underlag som erfordras.

Vid jämkningsberäkningen ingår den högsta av bostadskostnaderna i förbehållsbeloppsberäkningen varefter beräkning av avgiftsutrymmet sker. Den lägsta boendekostnaden dras av vid debiteringen.

8.1.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar eller sambos flyttar till särskilt boende

Den partner som bor kvar i parets tidigare gemensamma bostad bör genom avgiftssystemet ges förutsättningar att ekonomiskt klara av att bo kvar och inte tvingas att flytta. För att jämkning ska ske krävs att paret under längre tid, minst sex månader, varit boende/folkbokförda i samma bostad.

Kvarboendeskyddet innebär att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende. Kvarboende partner som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL ska förbehållas tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och verklig bostadskostnad. I detta fall överförs hela boendekostnaden, inklusive fastighetsavgift, till den kvarboende makan/sambon.

Skulle den hemmavarande partners ekonomiska uträkning medföra ett negativt avgiftsutrymme ska den andres avgifter för hemtjänst i vård- och omsorgsboendet kunna minskas med detta underskott. Om den hemmavarande partnern beviljats avgiftsbelagda insatser inom högkostnadsskyddet jämkas först dessa avgifter till noll kronor innan eventuell jämkning görs för den make som flyttat till särskilt boende.

8.1.3 Flyttning från hyrd bostad

Jämkning kan beviljas om sökanden är ensamstående/ensamboende och lägenheten är uppsagd inom fem vardagar efter acceptans av inflyttning i ett särskilt boende.

Jämkning kan som längst beviljas under tre månader efter inflyttning om brukaren flyttar från hyreslägenhet.

Om brukaren har bott i fastighet som ägs av annan godtas kostnader för drift och värme, enligt Pensionsmyndighetens schabloner, om ett hyresförhållande är styrkt genom kontrakt och dessa kostnader ska betalas av hyresgästen. Betalda hyror ska verifieras.

8.1.4 Flyttning från ägd bostad

Vid ägd bostad kan jämkning beviljas om denna är till försäljning senast en månad efter att brukaren accepterat boendet. Detta ska styrkas med skriftlig kopia av mäklarpdrag eller motsvarande.

Ingen jämkning beviljas om fastighet/bostadsrätt/ägarlägenhet ges bort som gåva.

9. Debitering av avgifter

Debitering av avgifter sker varje månad och avser innevarande månad.

Debitering av hyra i särskilt boende debiteras i förskott.

9.1 Påminnelseersättning och inkassoavgift

Vid utebliven betalning tillämpas de rutiner som Sölvesborgs kommun antagit när det gäller påminnelse- och inkassoavgifter.

10. Avgiftsbeslut och omprövning/ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifter sker när förändring sker av prisbasbelopp eller skattebestämmelser. Detta sker som regel från den 1 januari varje år. Enligt SoL 8 kap 9 § ska avgiften räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet.

I början på varje år erhåller varje brukare som erhåller avgiftsbelagda insatser från vård- och omsorgsförvaltningen uppmaning att inkomma med en ifylld inkomstblankett, se vidare avsnitt. 4.3.1.

10.2 Ändring av beslut om avgifter

Avgiften ska räknas om när

- inkomsten förändras
- insatserna förändras
- familjeförhållandena förändras (t ex make/maka avlider eller flyttar)
- bostadskostnaden förändras
- brukaren erhåller tillägg på minimibeloppet efter att beslut tagits om detta
- förändrade skatteregler
- förändrat prisbasbelopp
- avgifter förändras efter beslut av kommunfullmäktige

När förhållanden förändrats som medför en ändring av avgiften ska ny avgiftsberäkning ske och ett nytt avgiftsbeslut skickas till brukaren.

Avgiftsbeslut skickas inte ut om en omräkning har verkställts och denna utmynnar i en total avgift per månad som avviker med högst 50 kronor/månad jämfört med den tidigare avgiften.

Brukare är skyldig att kontinuerligt lämna uppgifter om förändrade förhållanden som kan påverka avgifterna.

”Ändring av avgift skall gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändringen uppkommit. En ändring av avgiften ska dock gälla från

och med den månad under vilken de förhållanden har uppkommit som föranleder ändringen, om förhållandena avser hela månaden.” (SoL 8 kap 9 § 2 st). Enligt propositionen, sidan 49, kan avgiftsändring ”bli aktuell i flera olika situationer, t ex om inkomstförhållandena ändras, om äktenskap ingås eller upplöses, om behov av högre förbehållsbelopp uppkommer eller om bostadstillägg eller liknande bidrag beviljas eller upphör att utgå. Avgiftsändring får ske såväl till fördel som till nackdel för den enskilde.”

10.3 Inhämtning av uppgifter

Vård- och omsorgsförvaltningen inhämtar regelbundet uppgifter om inkomster, bostadskostnader, bostadstillägg/bostadsbidrag från berörda myndigheter, dels manuellt och dels via datamedia. Uppgifter om fastigheter inhämtas vid behov från Sölvesborgs kommuns fastighetsregister. Detta sker regelmässigt när insatser påbörjas, efter varje årsskifte samt vid behov.

Om brukaren inte medger att uppgifter inhämtas från andra myndigheter kommer samtliga avgifter att debiteras med högsta tillåtna belopp.

10.4 Delegering av olika beslut om avgifter

Samtliga beslut om avgifter fattas enligt delegationsordning beslutad av vård- och omsorgsnämnden.

10.5 Utformning av avgiftsbeslut

Den enskilde ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där storleken på avgifterna framgår, vilket avgiftsunderlag som har använts och hur avgifterna har beräknats. Beslutet ska vara underskrivet av avgiftshandläggare samt ska kontaktuppgifter framgå av beslutet.

Avgiftsbeslutet ska vara försett med besvärshänvisning.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens avgiftssystem för vård och omsorg fattas av kommunfullmäktige. Kommunens beslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmyнна i att beslutet upphävs men inte att beslutet ersätts med ett annat. Se proposition 2000/01:149 sid 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Enligt SoL 16 kap 3 § kan vård- och omsorgsnämndens individuella avgiftsbeslut, fattade med SoL 8 kap 4-9 §§ som grund, överklagas hos allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär.

Detta avser beslut om avgiftsunderlag (inkomstberäkning), högkostnadsskydd (maxtaxa), minimibelopp och förbehållsbelopp, makars ekonomiska situation, höjning/minskning av förbehållsbeloppet samt avgiftsförändring.

I proposition 2000/01:149 sid 50-51 och 61 finns beskrivet bakgrunden till detta.

I förvaltningslagen (2017:900) anges i §§ 40-49 hur överklagandet ska handläggas.

Överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från det att beslutet mottagits av brukaren. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet, av den som erhållit fullmakt att företräda brukaren (fullmaktshavaren), anhörigbehörig eller av legal företrädare. Den som överklagar ett beslut ska så noggrant som möjligt ange hur denne önskar att beslutet ändras. Besvärsskrivelsen skall adresseras till Förvaltningsrätten men lämnas till

Sölvesborgs kommun
Vård- och omsorgsförvaltningen
294 80 Sölvesborg.

Inkommer överklagandet vid en senare tidpunkt än tre veckor efter att det kommit brukaren, fullmaktshavaren, anhörigbehörig eller den legale företrädaren tillhanda ska detta avvisas. En besvärshandling som inkommit i rätt tid ska utredas och omprövas.

Förvaltningslagen 46 §: "Om överklagandet inte avvisas ska beslutsmyndigheten skyndsamt överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till överinstansen.

Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet."

Enligt delegationsordning (punkt 1.27 – 29), beslutad av vård- och omsorgsnämnden, är prövning av att överklagande skett i rätt tid, avvisning av överklagande som kommit inför sent, beslut huruvida omprövning ska ske, omprövning av beslut och yttrande i ärendet där ursprungsbeslutet fattats av delegaten i ursprungsärendet, det vill säga avgiftshandläggaren, delegerade till denne.

Vidare handläggning av överklaganden om förvaltningsrätt eller annan domstol ändrar kommunens beslut är delegerat till nämndens ordförande (punkt 1.30).

Kostnad för mat och hyra kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär. Hyra kan prövas av Hyresnämnden.



12. Förändring av riktlinjerna

Förändringar av dessa riktlinjer sker genom beslut i vård- och omsorgsnämnden. Berör förändringen förändrade avgifter ska detta slutligen beslutas av kommunfullmäktige.

År	2023
Prisbasbelopp:	52 500 kr
Sbgs HK-skydd 48 % av PBB	2100 kr
HK-skydd jml SOL 53,92 % av PBB	2359 kr
Minimibelopp ensamst > 60 år	6470 kr (dvs + 517 kr jfr med 2022)

2024
57 300 kr (+9,1%)
2292 kr
2575 kr
7062 kr (dvs +592 kr jmf med 2023)

Omfattas av högkostnadsskyddet

Sammanställning av intäktsökningarna vilka följer av förslagen i bilaga 1

Punkt i Bilaga 1	Benämning	Ökad intäkt (50 %)	(53,92%)
2	Anpassning till SOLs högkostnadsskydd	+ 450 000	+ 1 350 000
8	Avgift för installation av trygghetslarm	+ 44 000	+ 44 000
6	Kost i dagverksamheten	+ 40 000	+ 40 000
21	El ingår i avdraget för förmåner i särskilt boende	+ 180 000	+ 180 000
	Summa	+ 714 000	+ 1 614 000

Samtliga beräkningar är gjorda i 2024 års prisbasbeloppsnivå.

Redigerat 2023-10-10 10:41

Utskrivet 2023-10-30 14:04



Kommunfullmäktige

KF § 160

Dnr 2023/301

Omsorgsavgift 2024 - Vård- och omsorgsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer oförändrade nivåer och att maxavgiften 2024 beräknas på 53,92 % av en tolfedel av basbeloppet.

Maxavgiften för 2024 blir 2 575 kr, en ökning med 475 kr jämfört med 2023.

Ökade intäkter ska tillfalla vård- och omsorgsnämndens budget.

Yrkande

Lina Jörnkrans S: bifall till kommunstyrelsens förslag

Willy Söderdahl V: avslag till kommunstyrelsens förslag till förmån för eget yrkande att maxavgiften skall beräknas efter 48 % av basbeloppet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Lina Jörnkrans S mfl., yrkande.

Vänsterpartiet (se närvarolistan) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade § 66/2023 att fastställa omsorgsavgift 2024.

Avgiften för hemtjänst/omsorg regleras via socialtjänstlagen 8 kap 5 § som anger det högsta belopp som denna avgift får uppgå till men som majoriteten av Sveriges kommuner anslutit sig till. Det finns framtaget en avgiftskonstruktion för Sölvesborgs kommun gällande regler för avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Bakgrund

Kommunen har möjlighet att själva besluta om nivåerna för omsorgsavgiften. En hemtjänsttimme får inte kosta mer än kommunens självkostnad för hemtjänst. Kommunens självkostnad för en hemtjänsttimme är över den föreslagna timtaxan.

Beslutsunderlag

VON § 66/2023.



Kommunfullmäktige

KSAU § 178/2023.

KS § 203/2023.

Exp.

VON

Förvaltningschefen

Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 66 Dnr 2023/91

Omsorgsavgift 2024

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrade nivåer och att maxavgiften 2024 beräknas på 53,92 % av en tolfedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2024 blir 2 575 kr, en ökning med 475 kr jämfört med 2023.

Ökade intäkter ska tillfalla vård- och omsorgsnämndens budget.

Yrkande

Anders Fransson M yrkar bifall till liggande förslag.

Viveka Söderdahl V yrkar att maxavgiften 2024 ska beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Franssons yrkande bifalls.

Viveka Söderdahl V reserverar sig mot beslutet att höja omsorgsavgiften till nivån 53,92 %.

Ärendet i korthet

Avgiften för hemtjänst/omsorg regleras via socialtjänstlagen 8 kap 5 § som anger det högsta belopp som denna avgift får uppgå till men som majoriteten av Sveriges kommuner anslutit sig till. Det finns framtaget en avgiftskonstruktion för Sölvesborgs kommun gällande regler för avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Bakgrund

Kommunen har möjlighet att själva besluta om nivåerna för omsorgsavgiften. En hemtjänsttimme får inte kosta mer än kommunens självkostnad för hemtjänst. Kommunens självkostnad för en hemtjänsttimme är över den föreslagna timtaxan.



Vård- och omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2023-10-05.

Bilaga: Anpassning av högkostnadsskyddet till den nivå som socialtjänstlagen föreskriver.

Omsorgsavgift 2024 – med exempel.

VON AU § 29/2023

Exp.

Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson,
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse – omsorgsavgift 2024

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrade nivåer och att maxavgiften 2024 beräknas på 53,92 % av en tolfedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2024 blir 2 575 kr, en ökning med 475 kr jämfört med 2023.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet påverkar vård- och omsorgsförvaltningens brukare, det vill säga ej barn och ungdomar.

Bakgrund

Avgiften för hemtjänst/omsorg regleras via socialtjänstlagen 8 kap 5 § som anger det högsta belopp som denna avgift får uppgå till men som majoriteten av Sveriges kommuner anslutit sig till. Det finns framtaget en avgiftskonstruktion för Sölvesborgs kommun gällande regler för avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Kommunen har möjlighet att själva besluta om nivåerna för omsorgsavgiften. En hemtjänsttimme får inte kosta mer än kommunens självkostnad för hemtjänst. Kommunens självkostnad för en hemtjänsttimme är över den föreslagna timtaxan.

Bedömning

För 2024 föreslås samma nivåer för omsorgsavgift gälla som tidigare, det vill säga åtta nivåer: ett (1) till och med åtta (8) där varje nivå motsvarar antal timmar bedömt behov per vecka.

Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kr (en ökning med 4 800 kr jämfört med 2023 års prisbasbelopp 52 500 kr, vilket motsvarar en ökning på 9,1%).

Det senast reglerade beräkningssättet i socialtjänstlagen, anger att maxavgiften beräknas till en tolfte del (1/12) av 0,5392 (53,92%) gånger basbeloppet/månad. För 2024 blir maxtaxan då 2 575 kr/månad. År 2023 uppgår maxavgiften jämligt SoL till 2 359 kr/månad, medan Sölvesborgs maxtaxa är 2 100 kr.

För de kommuner som anslutit sig till socialtjänstlagens maxtaxa blir höjningen därmed 216 kr.

Eftersom Sölvesborgs kommuns maxtaxa är låg, skulle en höjning till socialtjänstlagens maxtaxa motsvara 475 kr. Det bör påpekas att denna högsta avgift endast betalas av dem som har ett avgiftsutrymme som tillåter det. De minimibelopp/ förbehållsbelopp som socialtjänstlagen anger kommer kunderna alltid att garanteras för sina personliga omkostnader.

Se ytterligare bedömningsgrund i bilaga 1.

André Jönsson
Verksamhetschef

Bilagor

Anpassning av högkostnadsskyddet till den nivå som socialtjänstlagen föreskriver

Anpassning av högkostnadsskyddet (maxtaxa) till den nivå som socialtjänstlagen (SoL) föreskriver.

Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) reglerar de nivåer i socialtjänstlagens 8 kapitel som avser minimibelopp (förbehållsbelopp) och högkostnadsskydd (maxtaxa).

Detta uppgick år 2023 till 52500 kronor.

Regeringen har nu även fastställt prisbasbeloppet för år 2024 vilket uppgår till 57 300 kronor.

Minimibeloppet i SoL avses täcka den enskildes normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Enligt 8 kap 7 § SoL, i den lydelse som gällde till och med 2022-07-31, ska minimibeloppet uppgå till 1,4044 prisbasbelopp för ensamstående (5 652 kronor/månad) och 1,1694 prisbasbelopp för var och en av sammanlevande makar och sambor (4 706 kronor/månad).

Genom Lag (SFS 2022:1034), gällande från och med 2022-08-01, höjdes minimibeloppet till 1,4789 av prisbasbeloppet för ensamstående (7 061 kronor/månad 2024 års prisbasbelopp) och till 1,2066 av prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor (5 761 kronor/månad 2024 års prisbasbelopp).

Enligt 8 kap 5 § SoL får den enskildes avgifter för hemtjänst och dagverksamhet, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § första stycket 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30), per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 prisbasbelopp (år 2024 2 575 kronor/månad). Detta högkostnadsskydd/maxtaxa får inte överskridas.

Vid introduktionen av de nya högkostnads- och minimibeloppsreglerna i SoL's 8 kap år 2002 var nivån på högkostnadsskyddet en tolfedel av 0,48 (48%) av prisbasbeloppet. Trots att denna nivå i socialtjänstlagen höjts vid några tillfällen under årens lopp, och nu till 0,5392 (53.92%) av en tolfedel av prisbasbeloppet per månad, har Sölvesborgs kommun inte följt med i denna utveckling utan ligger kvar med 0,48 (48%) av en tolfedel av prisbasbeloppet. Detta innebär att högkostnadsskyddet i Sölvesborg 2023 uppgår till 2 100 kronor per månad, jämfört med de 2 359 kronor socialtjänstlagen medger.

För helåret 2024 skulle ovanstående intäktsglapp 2 575 kr respektive 2 292 kr maxtaxa (differensen 53,92% av en tolfedel av prisbasbeloppet respektive 48,00% av detsamma) motsvara cirka 1,3 miljoner kronor.

Vid en höjning till 50% av en tolfedel av prisbasbeloppet blir motsvarande intäktsglapp cirka 450 00 kronor.

OMSORGSavgift ÅR 2024 - exempel

Timmar	2023	2024 - 48 %	2024 - 50 %	2024 - 53,92 %
1	263 kr	287 kr	299 kr	322 kr
2	525 kr	573 kr	597 kr	644 kr
3	788 kr	860 kr	896 kr	966 kr
4	1 050 kr	1 146 kr	1 194 kr	1 288 kr
5	1 313 kr	1 433 kr	1 493 kr	1 609 kr
6	1 575 kr	1 719 kr	1 791 kr	1 931 kr
7	1 837 kr	2 006 kr	2 090 kr	2 253 kr
8	2 100 kr	2 292 kr	2 388 kr	2 575 kr

MAXTAXA*

*Maxtaxan är 53,92 % av en tolfedel av prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kronor. Avgift för trygghetslarm erläggs enligt fastställd taxa. Avgiften för omsorg och trygghetslarm kan dock aldrig uppgå till mer än 2 575 kronor (maxtaxa).



Kommunfullmäktige

KF § 161 Dnr 2023/301

Hyror i särskilda boende 2024 - Vård- och omsorgsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2024-01-01.

Ärendet i korthet

Vård- och omsorgsnämndens beslut § 67/2023 avseende hyror i särskilda boende 2024.

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i bilaga 1 och 2.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 7 % från 2024-01-01.

Höjningen baseras på det förväntade utfallet av årlig revision av hyror från Sölvesborgshem, samt de investeringarna i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende. Inför år 2023 höjdes hyran med 2 %.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumstorlek. Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena skulle ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare, se bilaga "Hyror vård och omsorg 2024 - befintliga kontrakt".

Beslutsunderlag

VON § 67/2023.

KSAU § 179/2023.

KS § 204/2023.

Exp.

VON

Förvaltningschefen

Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 67 Dnr 2023/91

Hyror i särskilda boende 2024

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2024-01-01.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i bilaga 1 och 2.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 7 % från 2024-01-01. Höjningen baseras på det förväntade utfallet av årlig revision av hyror från Sölvesborgshem, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende. Inför år 2023 höjdes hyran med 2 %.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek. Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena skulle ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare, se bilaga "Hyror vård och omsorg 2024 - befintliga kontrakt".

Beslutsunderlag

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2023-10-05

Hyror vård och omsorg 2024

Hyror vård och omsorg 2024 – befintliga kontrakt

VON AU § 30/2023

Exp.

Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson,
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - hyror 2024

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2024-01-01

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet påverkar vård- och omsorgsförvaltningens brukare, det vill säga ej barn och ungdomar.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i bilaga 1 och 2.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 7 % från 2024-01-01. Höjningen baseras på det förväntade utfallet av årlig revision av hyror från Sölvesborgshem, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende. Inför år 2023 höjdes hyran med 2 %.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek. Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena skulle ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare. Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 9 hyresgäster. Den lägre hyran dessa idag betalar framgår av bilagan "Hyror vård och omsorg 2024 - befintliga kontrakt". När nya hyresgäster flyttar in betalar man hyra utifrån den nya modell som infördes 2017.

Bedömning

En höjning av hyran för 2024 med 7 %, är den höjning Sölvesborgshem har flaggat för enligt vad förvaltningen erfar och bedöms därmed vara rimlig.

André Jönsson
Verksamhetschef

Bilagor

Hyror vård och omsorg 2024
Hyror vård och omsorg 2024 – befintliga kontrakt

HYROR VÅRD OCH OMSORG 2024

Särskilda boenden 2024 – kontrakt tecknade efter 170101

Säbo	Platser	<26 kvm	26-29 kvm	>29 kvm
Gerbogården	52	4-222 4 518	4-693 5 022	5-188 5 551
Slottsgården	45	***	4-693 5 022	5-188 5 551
Solgården	30	***	***	6-458 6 910
Solgården (kontrakt evakuerade från Tärnan)	10	4-222	4-693	4 518 / 5 022

HYROR VÅRD OCH OMSORG 2024 – BEFINTLIGA KONTRAKT

Särskilda boenden 2024 – kontrakt tecknade före 170101

Boende	Antal kontrakt	<26 kvm	26-29 kvm	>29 kvm
Gerbogården	1 st	***	3 638 3 893	***
Slottsgården	2 st	***	4 693 5 022	5 188 5 551
Solgården 1 rum och kokvrå	4 st	***	***	5 491 5 875
Solgården 1 rum och kök	1 st	***	***	5 655 6 051
Solgården (evakuerad Tärnan)	1st	***	***	3 487 3 731
Övriga lägenheter:				
Duvan	5st	1 RoK, 2RoK samt 3 RoK		Höjs 2% ~~7%~~ av befintlig hyra
Anvisningslägenhet	1st	***		Följer bostadsrättsföreningens beslut



Kommunfullmäktige

KF § 162 Dnr 2023/301

Övriga avgifter 2024 - Vård- och omsorgsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer övriga avgifter för år 2024 i enlighet med förslaget i bilaga 1.

Ärendet i korthet

Vård- och omsorgsnämndens beslut § 68 avseende övriga avgifter 2024.

Avgifterna i bifogat dokument gäller för år 2023 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2024 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

Prisbasbeloppets höjning från 2023 (52 500 kr) till 2023 (57 300 kr) är en höjning på 9,1%

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen.

Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

VON § 68/2023.

KSAU § 180/2023.

KS § 205/2023.

Exp.

VON

Förvaltningschefen

Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 68 Dnr 2023/91

Övriga avgifter 2024

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa övriga avgifter för 2024 i enlighet med förslaget i bilaga 1.

Ärendet i korthet

Avgifterna i bifogat dokument gäller för år 2023 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2024 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

Prisbasbeloppets höjning från 2023 (52 500 kr) till 2023 (57 300 kr) är en höjning på 9,1%

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2023-10-05

Förslag: Övriga avgifter 2024

VON AU § 31/2023

Exp.

Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson,
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - övriga avgifter 2024

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa övriga avgifter för 2024 i enlighet med förslaget i bilaga 1.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet påverkar vård- och omsorgsförvaltningens brukare, det vill säga ej barn och ungdomar.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Föreligger förslag till övriga avgifter 2024, se bilaga 1.

Avgifterna i bifogat dokument gäller för år 2023 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2024 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

Prisbasbeloppets höjning från 2023 (52 500 kr) till 2023 (57 300 kr) är en höjning på 9,1%

Bedömning

- Ny heldygnsavgift föreslås sänkas med 1 kr till 145 kr
- Avgift gällande matdistribution föreslås höjas med 4 kr till 76 kr per lunch.
- Avgift för lunch utan biståndsbeslut (anhöriga) höjs med 4 kr till 85 kr per lunch, det läggs på 12% moms.
- Avgift gällande trygghetslarm föreslås höjas med 23 kr till 321 kr.

- Avgift gällande trygghetslarm två (makar/sammanboende) föreslås höjas med 18 kr till 178 kr.
- Avgift gällande telefonservice föreslås höjas med 15 kr till 178 kr.

André Jönsson
Verksamhetschef

Bilagor

Övriga avgifter 2024

ÖVRIGA AVGIFTER VÅRD OCH OMSORG ÅR 2024

Avgift för kost i de särskilda boendeformerna, inkl sondmatning	146:-/dag	145:-/dag
Avgifter vid Sunnanbo dagverksamhet	Avgift tas inte ut för vistelse i dagverksamheten. Egenavgift tas ut av den enskilde motsvarande taxa för en zon inom färdtjänsten enkel resa, när taxiresor via kommunen utnyttjas för resa till och från verksamheten. ~~Avgifter för måltider betalas enligt fastställd taxa för matdistribution.~~	
Kost i dagverksamhet	72:-/dag	102:-/dag
Avgift för hemsjukvård/mån	141:-/besök, max 380:-/mån	155:-/besök, max 465:-/mån
Matdistribution till brukare i hemmen	72:-/port	76:-/port
Avgift för lunch för anhöriga som äter lunch på SÄBO.	81:-/port	85:-/port
Installationsavgift trygghetslarm	***	287:-
Trygghetslarm	298:-/mån	298:-/mån
Trygghetslarm 2 (makar/sammanboende)	163:-/mån	149:-/mån
Telefonservice	163 kr/mån	178:-/mån
Avgift för avlösarservice i hemmet enligt SoL	Omsorgsavgift över 16 timmar/månad. Omsorgsavgift över 4 tim/veckan när insatsen kombineras med växelvård på korttidsboende	

Avgift för ledsagning
enligt SoL

Omsorgsavgift över 15 timmar/månad

Avgifter för personer på
köpt vårdplats(annanvårdgivare)

Avgifter för måltider enligt kommunens
fastställda taxa, i de fall vårdgivaren inte har
angivit kostnaden för måltid i avtal.

Avgifter för omvårdnad enligt kommunens taxa
för vård/service, enligt socialtjänstlagen.

Hyra enligt hyresavtal med vårdgivaren.

Föreligger inget hyresavtal tas avgift ut
motsvarande lägsta avgift på särskilt boende i
Sölvesborgs kommun.

Avgift för transport av avliden
avgiftens i de särskilda
boendeformerna

Vård- och omsorgsnämnden bestämmer
storlek utifrån självkostnadsprincipen.



Kommunfullmäktige

KF § 163

Dnr 2023/310

Taxor och avgifter för arbete- och välfärdsnämnden 2024

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer månadsavgifterna för hyra gällande gruppbo- städer enligt LSS samt övriga avgifter enligt förslaget, att gälla från 2024-01-01, bilaga 1 och 2.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa månadsavgifterna för hyra gällande gruppbo- städer enligt LSS samt övriga avgifter enligt förslaget, att gälla från 2024-01-01 enligt bilaga 1 och 2. Hyror för servicebo- städer enligt LSS följer Sölvesborgshem AB: s hyresprocess för 2024 och revideras när den är fastställd.

Avgifter för bostäder och övriga avgifter går igenom årligen för revidering. Det genomförs en analys baserat på andra myndigheters förändringar gällande t ex. bostadsbidrag vid aktivitetsersättning och sjukersättning från försäkringskassan för att säkerställa att nivåerna på avgifterna och hyresavgifterna är rimliga. Förändringar föreslås med höjning av avgifter för bostad med särskild service i form av gruppbo- stad med Sölvesborgshem aviserade höjning om 7 %. Bostad med särskild service i form av servicebo- stad följer Sölvesborgshems höjning när det sätts 2024. Övriga avgifter, där hyr maxkostnaderna vid heldygnskost med 5 kr, övriga ökningar är kopplat till basbeloppet samt underhållsbidrag.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SOL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla. Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna aviserat en höjning med 7 % detta inkluderar elkostnaderna för lägenheterna. I föreslagna månadsavgifter för 2024 (bilaga 2) föreslås en höjning med 7 % av hyran inom Bostad med särskild service i form av gruppbo- städer eftersom där blockhyr vi hela bostaden. Bostad med särskild service i form av servicebo- stad föreslås följa den hyresökningen som Sölvesborgshem sätter



Kommunfullmäktige

från det datumen då deras hyresökning sätts enl. normalitetsprincipen.
Taxan för matdebitering och övriga avgifter ändras 2024, skrivet i rött i
(bilaga 1)förändringen ligger i höjning av maxbeloppet vid heldygnskost med 5 kr.
Ändringarna i övrigt styrs av underhållsbidrag samt belopp som
styrs av prisbasbeloppets höjning 2024.

Beslutsunderlag

AVN § 111/2023.

KSAU § 181/2023.

KS § 206/2023.

Exp.

AVN
Förvaltningschefen
Ekonomikontoret



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 111 Dnr 2023/93

Taxor och avgifter 2024

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa månadsavgifterna för hyra gällande gruppbofastaer enligt LSS samt övriga avgifter enligt förslaget, att gälla från 2024-01-01 enligt bilaga 1 och 2. Hyror för servicebofastaer enligt LSS följer Sölvesborgshems hyresprocess för 2024 och revideras när den är fastställd.

Ärendet i korthet

Avgifter för bofastaer och övriga avgifter gås igenom årligen för revidering. Det genomförs en analys baserat på andra myndigheters förändringar gällande t ex. bostadsbidrag vid aktivitetssättning och sjukersättning från försäkringskassan för att säkerställa att nivåerna på avgifterna och hyresavgifterna är rimliga. Förändringar föreslås med höjning av avgifter för bostad med särskild service i form av gruppbofasta med Sölvesborgshem aviserade höjning om 7 %. Bostad med särskild service i form av servicebofasta följer Sölvesborgshems höjning när det sätts 2024. Övriga avgifter, där hyr maxkostnaderna vid heldygnskost med 5 kr, övriga ökningar är kopplat till basbeloppet samt underhållsbidrag.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SOL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla.

Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna aviserat en höjning med 7 % detta inkluderar elkostnaderna för lägenheterna. I föreslagna månadsavgifter för 2024 (bilaga 2) föreslås en höjning med 7 % av hyran inom Bostad med särskild service i form av gruppbofasta eftersom där blockhyr vi hela bostaden. Bostad med särskild service i form av servicebofasta föreslås följa den hyresökningen som Sölvesborgshem sätter från det datumen då deras hyresökning sätts enl. normalitetsprincipen.

Taxan för matdebitering och övriga avgifter ändras 2024, skrivet i rött i (bilaga 1)förändringen ligger i höjning av maxbeloppet vid heldygnskost



Arbete- och välfärdsnämnden

med 5 kr. Ändringarna i övrigt styrs av underhållsbidrag samt belopp som styrs av prisbasbeloppets höjning 2024.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Lena Wilson-Ericsson tjänsteskrivelse 2023-09-07.

Övriga avgifter SSB AVN 2024.

Månadsavgifter Bostad med särskild service AVN 2024.

AVNAU § 2023/35.

Exp.

Ekonomikontoret.

Kommunstyrelsen.

Verksamhetschef SSB.

AVN Diariet.



Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse taxor och avgifter 2024

Förslag till beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa månadsavgifterna för hyra gällande gruppboheter enligt LSS samt övriga avgifter enligt förslaget, att gälla från 2024-01-01 enligt bilaga 1 och 2. Hyror för serviceboheter enligt LSS följer Sölvesborgshems hyresprocess för 2024 och revideras när den är fastställd.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Påverkar inte direkt barn- och unga.

Ärendet i korthet

Avgifter för boheter och övriga avgifter går igenom årligen för revidering. Det genomförs en analys baserat på andra myndigheters förändringar gällande t ex. bostadsbidrag vid aktivitetsersättning och sjukersättning från försäkringskassan för att säkerställa att nivåerna på avgifterna och hyresavgifterna är rimliga. Förändringar föreslås med höjning av avgifter för bostad med särskild service i form av gruppboheter med Sölvesborgshem aviserade höjning om 7 %. Bostad med särskild service i form av serviceboheter följer Sölvesborgshems höjning när det sätts 2024.

Övriga avgifter, där hyr maxkostnaderna vid heldygnskost med 5 kr, övriga ökningar är kopplat till basbeloppet samt underhållsbidrag.

Bakgrund

Verksamheterna omfattar beslut gällande insatser av Lag om stöd och service (LSS) samt insatser till personer inom socialpsykiatri enligt Socialtjänstlagen (SOL). Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla.

Gällande månadsavgifterna på bostad med särskild service har Sölvesborgshem som ägare av fastigheterna aviserat en höjning med 7 % detta inkluderar elkostnaderna för lägenheterna. I föreslagna månadsavgifter för 2024 (bilaga månadsavgifter Bostad med särskild service) föreslås en höjning med 7 % av hyran inom Bostad med särskild service i form av gruppboende eftersom där blockhyr vi hela bostaden. Bostad med särskild service i form av servicebostad föreslås följa den hyresökningen som Sölvesborgshem sätter från det datum då deras hyresökning sätts enl. normalitetsprincipen.

Taxan för matdebitering och övriga avgifter ändras 2024 (bilaga övriga avgifter SSB), förändringen ligger i höjning av maxbeloppet vid heldygnskost med 5 kr. Ändringarna i övrigt styrs av underhållsbidrag samt belopp som styrs av prisbasbeloppets höjning 2024.

Bedömning

Bedömningen är att bostadsavgifterna samt övriga avgifter är genomgånga av förvaltningen och att de föreslagna nivåerna är rimliga avgifter.

Lena Wilson-Ericsson
Verksamhetschef

Björn Petersson
Förvaltningschef

Bilagor

Övriga avgifter SSB AVN 2024.

Månadsavgifter Bostad med särskild service AVN 2024.

Beslut sänds till:

Ekonom, Martina Johansen.

Kommunstyrelsen.

Verksamhetschef, Malin Malm-Nilsson.

AVN Diariet.

MÅNADSAVGIFTER ARBETE OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN ÅR 2024

BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE

Antal platser 2024

Solviken	5	Ny hyra - 2024, 7 % höjning i rött
1 rum och kök		4 985:- / 5 334:- 5 134:- / 5 493:- 5 386:- / 5 763:-
2 rum och kök		6 082:- / 6 508:-
Gläntan	5	
2 rum och kök		7 166:- / 7 668:-
Bokdungen	5	
2 rum och kokvrå		5 655:- / 6 051:-
Skutan	6	
1 rum och kokvrå		4 317:- / 4 619:-
2 rum och kök		5 635:- / 6 029:-
Färgkullan	6	
2 rum och kök		6 913:- / 7 397:-
Blågullan	6+2	
1 rum och kök		6 913:- / 7 397:-
Servicebostad följer Sölvesborgshems höjning enligt hyresförhandling för 2024. 2023 års hyror nedan revideras när hyresförhandlingen - 24 är beslutad.		
Klocklångsvägen		Hyra -23 nedan, höjs efter Sölvesborgshems höjning för 2024.

1 rum och kök		5 196: - 5 312: - / 5 348: -
2 rum och kök		6 607: -
Nova och Luna		Hyra- 23 nedan, höjs efter Sölvesborgshems höjning för 2024.
1 rum och kök		3 987: -
2 rum och kök		5 416: -
Annan särskilt anpassad bostad enl. LSS följer Bostadsrättsföreningens höjning- 2024.		
Duvan	2	Hyra -23 nedan, höjs efter Bostadsrättsföreningens höjning för 2024.
2 rum och kök		5 168: -
3 rum och kök		5 832: -

ÖVRIGA AVGIFTER ARBETE OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN ÅR 2024

Gäller verksamhetsområde Service, stöd och boende (SSB)

Avgift för livsmedelskostnader	18: -/frukost
Vid korttidsvistelse, stödfamilj	35: -/lunch
Korttidstillsyn vid insatser LSS	18: -/mellanmål
	25: - kvällsmat
	Maxavgift 75: - / 80: -/dag

Gäller för barn/ungdom t o m 21 år
samt stödfamilj alla åldrar

Avgift för livsmedelskostnader	29: -/frukost
Vid korttidsvistelse, stödfamilj	55: -/lunch
För personer tillhör LSS	29: -/mellanmål
	45: - kvällsmat
Gäller för vuxna över 21 år	Maxavgift 130: - / 135: -/dag

Resor till och från
daglig verksamhet

Resor i egen regi ingen debitering.

Lägervistelse LSS

200: -/dygn
I de fall egenavgiften inte debiteras direkt till den
enskilde utan Sölvesborgs kommun debiteras hela
kostnaden för lägervistelsen.

Gäller verksamhetsområde Utbildning, arbete och förebyggande (UAF)

Avgifter för personer på
köpt vårdplats vid beslut
enl. LSS eller SoL
(annan vårdgivare).

Avgifter för måltider enligt kommunens fastställda
taxa, i de fall vårdgivaren inte har angivit kostnad
för måltid i avtal.

Hyra enligt hyresavtal med vårdgivaren. Föreligger
inget hyresavtal tas avgift ut motsvarande lägsta
avgift på Bostad med särskild service i Sölvesborgs
kommun.

Avgiften för boende på Klaragymnasiets internatboende med beslut om 9 § 8 LSS.

Personer under 18 år

Faktisk kostnad delat per förälder dock max underhållsstöd.
Fakturerings sker till föräldern. Debitering sker ej under sommarlovet.

Personer över 18 år som går i skola utan egen inkomst

Avgifter för mat debiteras. Fakturerings sker till den enskilde personen. Debitering sker ej under sommarlovet.

Personer över 18 som går i skola med egen inkomst

Faktisk hyreskostnad där det finns hyresavtal eller boendeavgift med en tolfedel av 0,50 gånger prisbasbeloppet för 2024, **2 388: -**. Faktisk kostnad för aktiviteter och avgifter för mat debiteras. Debitering sker ej under sommarlovet.

Avgifter för kost 9§8 LSS

Avgift för livsmedelskostnader:

18: - frukost
35: - lunch
18: - mellanmål
25: - kvällsmål
Maxavgift 75: - / **80: -** /dag

Gäller för barn/ungdom t o m 21 år med beslut 9§8.

Avgift för livsmedelskostnader:

29: -/frukost
55: -/lunch
29: -/mellanmål
45: - kvällsmat
Maxavgift 130: - / **135: -** /dag

Gäller för vuxna över 21 år, Bostad med särskild service för barn och ungdomar, enligt 9 § 8 LSS.



Kommunfullmäktige

KF § 164 Dnr 2023/309

Förslag till justerad Va-taxa fr.o.m. 1/1-2024

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer justerad Va-taxa att gälla från och med 2024-01-01.bilaga.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Energi och Vattens styrelse föreslår kommunfullmäktige att fr.o.m. den 1 januari 2024 fastställa enligt förslag, bilaga

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB:s VD Roger Mattssons skrivelse 2023-10-26.

Bilaga VA-taxa

KSAU § 182/2023.

KS § 207/2023.

Exp.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB
Ekonomikontoret

VA-TAXA

För Sölvesborgs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.

Taxan är antagen av kommunfullmäktige den 2020-06-15 enligt §56 och senast reviderad enligt kommunfullmäktigebeslut 2023-XX-XX enligt §X. Avgifter har reglerats enligt KPI för juni 2023 med indextalet 405,67 (9,3%).

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Sölvesborgs Energi och Vatten AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

§1

För att täcka kostnader för Sölvesborgs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg (Dagvatten gata) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustrier	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggs.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglag (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.	om 75 110,40 kronor	om 93 888 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	om 27 684,00 kronor	om 34 605 kronor
c)	en tomtteavgift	om 11 555,20 kronor	om 14 444 kronor
	en avgift per m ² tomtyta överstigande 1000 m ²	om 11,20 kronor	om 14 kronor
d)	en avgift per bostadsenhet	om 11 400 kronor	om 14 250 kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	om 16 803,20 kronor	om 21 004 kronor

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgiften utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.	om 75 110,4 kronor	om 93 888 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	om 27 684,00 kronor	om 34 605 kronor
c)	en tomtYTEavgift	om 14 048,00 kronor	om 17 560 kronor
	en avgift per m ² tomtYTE överstigande 1000 m ²	om 14,40 kronor	om 18 kronor
d)	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	om 16 803,20 kronor	om 21 004 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtYTE, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtYTE som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara förut erlagd

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgiften utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 e)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas det ut ytterligare enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 140% av avgifter enligt 5.1a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnad till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§9

Den som svarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	om 2,31 kronor	om 2,89 kronor

§10

Avgifter enligt §§ 5-6 och §9 är baserade på indextalet 336,84 (juni 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall för §§ 5-6 ske till närmast heltal kronor med moms och för §9 till närmast heltal öre med moms.

§11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5 – 8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen, från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 §

räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del, med avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en fast avgift per år	om 5 364 kronor	om 6 705 kronor
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	om 31,20 kronor	om 39,00 kronor
c)	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 416,00 kronor	om 520 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	om 10,40 kronor	om 13,00 kronor

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	26%	67%	6%	1%
Avgift per m ³	14.1 b)	35%	65%	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	23%	67%	8%	2%
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	26%	43%	26%	5%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/bostadsenhet och år i permanentbostad och 100 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 40% avgiften enligt 14.1 b).

§15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 0,080 kronor	om 0,10 kronor

§16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvatten erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	0%	0%	0%	0%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	437,60 kronor	547 kronor
Uppsättning av vattenmätare	437,60 kronor	547 kronor
Avstängning av vattentillförsel	437,60 kronor	547 kronor
Påsläpp av vattentillförsel	437,60 kronor	547 kronor
Avstängning av vattentillförsel vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	656,00 kronor	820 kronor
Påsläpp av vattentillförsel efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	656,00 kronor	820 kronor
Montering av strypbricka i vattenmätare vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	1094,40 kronor	1368 kronor
Demontering av strypbricka i vattenmätare efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	1094,40 kronor	1368 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn	875,20 kronor	1094 kronor
Undersökning av vattenmätare inkl montering för mätarstorlekarna Q ₃ 4 (Qn2,5), Q ₃ 10 (Qn5,0) och Q ₃ 16 (Qn10). Vid mätare större än Qn16 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	1656,00 kronor	2070 kronor
Utbyte av sönderfrusen eller skadad vattenmätare inkl montering: Q ₃ 4 (Qn2,5) Q ₃ 10 (Qn6,3) Vid mätare större än Qn6,3 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	1600 kronor 4148 kronor	2000 kronor 5185 kronor
Förgävesbesök vid aviserat eller överenskommet besök.	328,00 kronor	410 kronor
Tillkommande kostnad för åtgärd som kräver dubbelbemanning. Exempelvis lyft av tunga brunnslöck till vattenmätarbrunnar, nedstigning i vattenmätarbrunnar.	437,60 kronor	547 kronor

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 180 % av ovan angivna belopp.

§19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22

Avgifter enligt § 14 och §15 är baserade på indextalet 336,84 (juni 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor med moms, med undantag av § 14.1b), § 14.1d) och § 15 där avrundning skall ske till närmaste heltal öre med moms.

TAXANS INFÖRANDE

§23

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.



Kommunfullmäktige

KF § 165 Dnr 2023/314

Förslag till renhållningstaxa för år 2024

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer renhållningstaxa för år 2024 och att gälla från och med 2024-01-01, bilaga.

Ärendet i korthet

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 19 oktober 2023 förslag till renhållningstaxa för år 2024 med följande förändringar för Sölvesborg:

- Taxa för slam lämnas oförändrad.
- Taxor för förpackningsinsamling från boenden sätts till 0 kr.
- Taxa för villor med Maximiljö helår sänks till 2840 kr inkl. moms.
- Taxa för villor med Maximiljö sommar sänks till 1640 kr inkl. moms.
- Övriga taxor lämnas oförändrade.

Bakgrund

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Beslutsunderlag

Renhållningsingenjör Johan Ekelunds skrivelse 2023-10-30.

Bilaga: Taxeförslag, renhållningstaxa 2024.

KSAU § 183/2023.

KS § 208/2023.

Exp.

Västblekinge Miljö AB
Ekonomikontoret
Olofströms kommun
Karlshamns kommun

Mörnum 2023-10-30
Dnr: 23 216

Sölvesborgs kommun
Kommunfullmäktige

Förslag till renhållningstaxa för år 2024

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 19 oktober 2023 förslag till renhållningstaxa för år 2024 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa år 2024 med följande förändring för Sölvesborg:

- Taxa för slam lämnas oförändrad.
- Taxor för förpackningsinsamling från boenden sätts till 0 kr.
- Taxa för villor med Maximiljö helår sänks till 2840 kr inkl. moms.
- Taxa för villor med Maximiljö sommar sänks till 1640 kr inkl. moms.
- Övriga taxor lämnas oförändrade.

Västblekinge Miljö AB föreslår Sölvesborgs kommun att besluta att ny renhållningstaxa för år 2024 enligt ovanstående skall gälla från och med 1 januari 2024.

På uppdrag av styrelsen i Västblekinge Miljö AB.

Johan Ekelund
Renhållningsingenjör

Bilaga: Taxeförslag 2024

Renhållning

slam

Text : årtal

Rättat att trädgårdsavfall töms mars-november (inte april-november)

ändrat tiderna för budningstömning av container så de stämmer med entreprenadavtalet

Tagit bort möjligheten för verksamheter att ha tjänsten "5-extra", denna funktion fungerar bättre för kundgruppen om de byter abonnemangsintervall till exv. 52-tömning eller 104-tömning

Förtydligat kostnaden för uppsamlingsheat slam

Skapat en flik med taxor för förpackningar som från och med 2024 blir ett kommunalt ansvar och ska därför vara taxefinansierat

Lagt till en taxesänkning på Maxi-miljöabonnemang för att ge kostnadsfri förpackningsinsamling

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR SÖLVESBORGS KOMMUN 2024

Varje kommun är enligt 15 kap 8§ Miljöbalken skyldig att svara för omhändertagande av hushållsavfall. Kommunens avfallshantering regleras i miljöbalken, avfallsförordningen samt i kommunens renhållningsföreskrifter. Sölvesborgs kommun har uppdragit åt Västblekinge Miljö AB att svara för kommunens åligganden enligt denna paragraf. I händelse nedanstående taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift skall avgift erläggas enligt överenskommelse varvid gällande entreprenadavtal skall utgöra grund. Dessutom skall behandlingsavgifter samt administrationskostnader erläggas. Hämtning och bortforsling skall göras genom Västblekinge Miljö AB eller dess entreprenör. Samtliga avgifter är inkluderade med 25 % lagstadgad mervärdesskatt. Angivna avgifter är antagna av kommunfullmäktige i Sölvesborg den 23/11 2020 § 160

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR SÖLVESBORGS KOMMUN 2024

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Renhållningstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

Avgifter enligt renhållningstaxan faktureras av Västblekinge Miljö AB i efterskott med förfallodag den sista i faktureringsmånaden.

Abonnenter och kunder till VMAB kan välja att bli fakturerade varje månad, varannan månad, kvartal, halvår eller helår. Privatpersoner som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje kvartal.

Företag som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje halvår.

Avgiften för tömning av enskilda avlopp faktureras tillsammans med avgiften för hushållsavfall.

Övriga avgifter (som inte omfattas av renhållningstaxan) betalas efter anmodan från Västblekinge Miljö AB.

Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig för avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan Renhållaren och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare.

Renhållaren kan häva denna överlåtelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden och meddelar då fastighetsinnehavaren att denne i fortsättningen ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.

Sker inte betalning i rätt tid debiteras ränta (referensräntan + 8%) enligt räntelagen (1975:635).

Abonnenter och kunder som ej betalt sin faktura i rätt tid erhåller en betalningspåminnelse. kostnader för betalningspåminnelse tillkommer.

Uteblir betalning även efter påminnelsen lämnas ärendet vidare till av Västblekinge Miljö AB anvisat inkassobolag. Inkassohanteringen innebär att lagstadgade inkassokostnader tillkommer enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Hämtningsintervall och storlek på behållare bestäms utifrån avfallslämnarens behov och vad som framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Hämtningsintervall för slam framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna. Längre hämtningsintervall beslutas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Om sopbehållaren - vid ordinarie hämtningstillfälle - inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och hämtning inte behövs, har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts rent taxemässigt. Samma sak gäller om sopbehållaren inte varit tillgänglig.

Utebliven hämtning ska anmälas till Renhållaren inom fem arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att Renhållaren ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fastighetsägaren ombesörjer all rengöring av soprum eller annan uppställningsplats för sopbehållare. Rengöring av sopkärnen görs av fastighetsägaren.

Behållare får inte fyllas så att dess lock inte kan tillslutas väl eller så att hämtning och bortforsling försvåras.

Det är fastighetsägarens skyldighet att hålla transportvägen till behållarens uppställningsplats i framkomligt skick.

Gångvägstillägg räknas från sophämtningsfordonets normala uppställningsplats till behållarens uppställningsplats.

Västblekinge Miljö AB tillhandahåller kärl och behållare för avfallshanteringen. Fast installation, tex markbehållare, byggnader, bekostas av fastighetsägaren.

Om inte annat överenskommits skall kärlet placeras vid hämtplatsen på hämtningsdagen senast klockan 06:00.

I övrigt hänvisas till de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Taxa 2024

Villa och fritid

Abonnemang	kärl	Intervall	Information	Fast avgift	Rörlig avgift	Totalt	Kod
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		1 125,00 kr	1 130,00 kr	2 255,00 kr	14R14M10
Sommar	140 l kärl restavfall	10		900,00 kr	904,00 kr	1 804,00 kr	
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		1 125,00 kr	1 440,00 kr	2 565,00 kr	24R14M10
Sommar	240 l kärl restavfall	10		900,00 kr	1 152,00 kr	2 052,00 kr	
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		1 125,00 kr	1 755,00 kr	2 880,00 kr	37R14M10
Sommar	370 l kärl restavfall	10		900,00 kr	1 404,00 kr	2 304,00 kr	
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		1 775,00 kr	2 385,00 kr	4 160,00 kr	14R14M26
Helår	140 l kärl restavfall	26		1 420,00 kr	1 908,00 kr	3 328,00 kr	
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		1 775,00 kr	2 730,00 kr	4 505,00 kr	24R14M26
Helår	240 l kärl restavfall	26		1 420,00 kr	2 184,00 kr	3 604,00 kr	
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		1 775,00 kr	3 030,00 kr	4 805,00 kr	37R14M26
Helår	370 l kärl restavfall	26		1 420,00 kr	2 424,00 kr	3 844,00 kr	
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10		1 125,00 kr	405,00 kr	1 530,00 kr	37MAX5/10
Sommar	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	5		900,00 kr	324,00 kr	1 224,00 kr	
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	10			790,00 kr	645,00 kr	19RX10
Maximiljö sommar					632,00 kr	516,00 kr	
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	10			1 420,00 kr	645,00 kr	37RX10
Maximiljö sommar					1 136,00 kr	516,00 kr	
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26		1 775,00 kr	890,00 kr	2 665,00 kr	37MAX13/26
Helår	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	13		1 420,00 kr	712,00 kr	2 132,00 kr	
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	26			1 605,00 kr	1 605,00 kr	19RX26
Maximiljö helår					1 284,00 kr	1 284,00 kr	
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	26			3 105,00 kr	3 105,00 kr	37RX26
Maximiljö helår					2 484,00 kr	2 484,00 kr	
I samtliga abonnemang ovan ingår 7 l matavfallspåsar, en biokorg och en sorteringsguide							
En- och tvåfamiljsbostäder ingående i gemensamhetslösningar eller har delat kärl betalar fast avgift enligt ovan							
Dispens	140 l kärl restavfall	13	Tillstånd förlängt tömningsintervall	1 775,00 kr	390,00 kr	2 165,00 kr	14RDIS13
Helår				1 420,00 kr	312,00 kr	1 732,00 kr	
Dispens	140 l kärl restavfall	5	Tillstånd förlängt tömningsintervall	1 125,00 kr	330,00 kr	1 455,00 kr	14RDIS5
Sommar				900,00 kr	264,00 kr	1 164,00 kr	
Osorterat avfall	140 l kärl	10		1 125,00 kr	2 090,00 kr	3 215,00 kr	14O10

Sommar				900,00 kr	1 672,00 kr	2 572,00 kr	
	190 l kärl	10		1 125,00 kr 900,00 kr	3 205,00 kr 2 564,00 kr	4 330,00 kr 3 464,00 kr	19010
	240 l kärl	10		1 125,00 kr 900,00 kr	3 205,00 kr 2 564,00 kr	4 330,00 kr 3 464,00 kr	24010
	370 l kärl	10		1 125,00 kr 900,00 kr	4 660,00 kr 3 728,00 kr	5 785,00 kr 4 628,00 kr	37010
Osorterat avfall	140 l kärl	26		1 775,00 kr 1 420,00 kr	3 995,00 kr 3 196,00 kr	5 770,00 kr 4 616,00 kr	14026
Helår	190 l kärl	26		1 775,00 kr 1 420,00 kr	6 085,00 kr 4 868,00 kr	7 860,00 kr 6 288,00 kr	19026
	240 l kärl	26		1 775,00 kr 1 420,00 kr	6 085,00 kr 4 868,00 kr	7 860,00 kr 6 288,00 kr	24026
	370 l kärl	26		1 775,00 kr 1 420,00 kr	8 650,00 kr 6 920,00 kr	10 425,00 kr 8 340,00 kr	37026
Gemensam	Enhetstaxa oavsett period för boende			1 775,00 kr 1 420,00 kr	1 765,00 kr 1 412,00 kr	3 540,00 kr 2 832,00 kr	OFAST, ORORL
Hanö							
Miljöavg			Avser fastighet som är befriad från sophämtning genom dispens eller annan orsak	1 125,00 kr 900,00 kr		1 125,00 kr 900,00 kr	MILJÖAVG
Latrin	45 l latrinkärl	10	Kärl placeras vid tomtgräns		5 135,00 kr 4 108,00 kr	5 135,00 kr 4 108,00 kr	45LA10
sommar							
Latrin	45 l latrinkärl	26	Kärl placeras vid tomtgräns		12 265,00 kr 9 812,00 kr	12 265,00 kr 9 812,00 kr	45LA26
helår							

Flerbostad och övriga verksamheter

Abonnemang	kärl	Intervall	Information				Kod	
Matavfall Sommar	140 l kärl	10	endast Erbjuds kombination med restavfall i		1 095,00 kr 876,00 kr	1 095,00 kr 876,00 kr	14M10	
	Markbehållare 1 m³	10			5 230,00 kr 4 184,00 kr	5 230,00 kr 4 184,00 kr	M1M10	
	Markbehållare 1-1,5 m³	10			7 845,00 kr 6 276,00 kr	7 845,00 kr 6 276,00 kr	M1M10	
Matavfall Helår	140 l kärl	26			3 060,00 kr 2 448,00 kr	3 060,00 kr 2 448,00 kr	14M26	
	Markbehållare 1 m³	26			11 870,00 kr 9 496,00 kr	11 870,00 kr 9 496,00 kr	M1M26	
	Markbehållare 1-1,5 m³	26			17 810,00 kr 14 248,00 kr	17 810,00 kr 14 248,00 kr	M1M26	
	140 l kärl	52			5 770,00 kr 4 616,00 kr	5 770,00 kr 4 616,00 kr	14M52	
	Markbehållare 1 m³	52			23 740,00 kr 18 992,00 kr	23 740,00 kr 18 992,00 kr	M1M52	
	Markbehållare 1-1,5 m³	52			34 925,00 kr 27 940,00 kr	34 925,00 kr 27 940,00 kr	M1M52	
	140 l kärl	104			12 705,00 kr 10 164,00 kr	12 705,00 kr 10 164,00 kr	14M104	
	Markbehållare 1 m³	104			52 235,00 kr 41 788,00 kr	52 235,00 kr 41 788,00 kr	M1M104	
	Markbehållare 1-1,5 m³	104			78 345,00 kr 62 676,00 kr	78 345,00 kr 62 676,00 kr	M1M104	
	I samtliga abonnemang ovan ingår leverans av 7 l matavfallspåsar, biokorg och sorteringsguide							7LMPÅSE
För att få en pall levererad med 7 l matavfallspåsar (ca 250 st buntar på en pall) till större verksamheter kontakta VMABs kundt							PALLM7LPÅSAR	
Matavfall storkök	140 l kärl	26		I detta abonnemang ingår liter säckar och en säckställning	45	5 220,00 kr 4 176,00 kr	5 220,00 kr 4 176,00 kr	14MSKÖK26
	140 l kärl	52			10 430,00 kr 8 344,00 kr	10 430,00 kr 8 344,00 kr	14MSKÖK52	
	140 l kärl	104			20 850,00 kr 16 680,00 kr	20 850,00 kr 16 680,00 kr	14MSKÖK104	
Matavfall hygienkärl	140 l kärl	26	I detta abonnemang ingår liter säckar, en säckställning och	45	7 070,00 kr 5 656,00 kr	7 070,00 kr 5 656,00 kr	14MHYG26	
	140 l kärl	52			14 115,00 kr	14 115,00 kr	14MHYG52	

			11 292,00 kr	11 292,00 kr	
	140 l kärl	104	28 225,00 kr	28 225,00 kr	14MHYG104
			22 580,00 kr	22 580,00 kr	
I samtliga abonnemang ovan ingår 45 l säckar som levereras på ordinarie tömningsdag					
45LMSÄCKKORD					
Restavfall Sommar	140 l kärl	10	300,00 kr	765,00 kr	1 065,00 kr
			240,00 kr	612,00 kr	852,00 kr
	240 l kärl	10	760,00 kr	460,00 kr	1 220,00 kr
			608,00 kr	368,00 kr	976,00 kr
	370 l kärl	10	930,00 kr	480,00 kr	1 410,00 kr
			744,00 kr	384,00 kr	1 128,00 kr
	660 l kärl	10	1 275,00 kr	595,00 kr	1 870,00 kr
			1 020,00 kr	476,00 kr	1 496,00 kr
	Markbehållare 1 m³	10	6 310,00 kr	7 330,00 kr	13 640,00 kr
			5 048,00 kr	5 864,00 kr	10 912,00 kr
	Markbehållare 3 m³	10	8 835,00 kr	8 815,00 kr	17 650,00 kr
			7 068,00 kr	7 052,00 kr	14 120,00 kr
Restavfall Helår	Markbehållare 5 m³	10	10 100,00 kr	10 750,00 kr	20 850,00 kr
			8 080,00 kr	8 600,00 kr	16 680,00 kr
	Container 5 m³	10	8 835,00 kr	9 610,00 kr	18 445,00 kr
			7 068,00 kr	7 688,00 kr	14 756,00 kr
	Container 8 m³	10	12 625,00 kr	13 040,00 kr	25 665,00 kr
			10 100,00 kr	10 432,00 kr	20 532,00 kr
	Container 10 m³	10	15 150,00 kr	16 135,00 kr	31 285,00 kr
			12 120,00 kr	12 908,00 kr	25 028,00 kr
Restavfall Helår	140 l kärl	13	390,00 kr	1 150,00 kr	1 540,00 kr
			312,00 kr	920,00 kr	1 232,00 kr
	240 l kärl	13	870,00 kr	915,00 kr	1 785,00 kr
			696,00 kr	732,00 kr	1 428,00 kr
	370 l kärl	13	1 215,00 kr	930,00 kr	2 145,00 kr
			972,00 kr	744,00 kr	1 716,00 kr
	660 l kärl	13	1 655,00 kr	1 275,00 kr	2 930,00 kr
			1 324,00 kr	1 020,00 kr	2 344,00 kr
	Markbehållare 1000	13	7 575,00 kr	8 280,00 kr	15 855,00 kr
			6 060,00 kr	6 624,00 kr	12 684,00 kr
	Markbehållare 3000	13	10 100,00 kr	10 465,00 kr	20 565,00 kr
			8 080,00 kr	8 372,00 kr	16 452,00 kr
Restavfall Helår	Markbehållare 5000	13	12 625,00 kr	12 620,00 kr	25 245,00 kr
			10 100,00 kr	10 096,00 kr	20 196,00 kr
	Container 5 m³	13	10 730,00 kr	11 385,00 kr	22 115,00 kr
			8 584,00 kr	9 108,00 kr	17 692,00 kr
	Container 8 m³	13	15 150,00 kr	16 485,00 kr	31 635,00 kr

				12 120,00 kr	13 188,00 kr	25 308,00 kr	
	Container 10 m³	13		18 935,00 kr	19 600,00 kr	38 535,00 kr	C10R13
				15 148,00 kr	15 680,00 kr	30 828,00 kr	
Restavfall Helår	140 l kärl	26	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	785,00 kr	1 820,00 kr	2 605,00 kr	14R26
				628,00 kr	1 456,00 kr	2 084,00 kr	
	240 l kärl	26		1 755,00 kr	1 310,00 kr	3 065,00 kr	24R26
				1 404,00 kr	1 048,00 kr	2 452,00 kr	
	370 l kärl	26		2 405,00 kr	1 360,00 kr	3 765,00 kr	37R26
				1 924,00 kr	1 088,00 kr	3 012,00 kr	
	660 l kärl	26		3 310,00 kr	2 050,00 kr	5 360,00 kr	66R26
				2 648,00 kr	1 640,00 kr	4 288,00 kr	
	Markbehållare 1000	26		15 150,00 kr	16 090,00 kr	31 240,00 kr	M1R26
				12 120,00 kr	12 872,00 kr	24 992,00 kr	
	Markbehållare 3000	26		20 205,00 kr	20 425,00 kr	40 630,00 kr	M3R26
				16 164,00 kr	16 340,00 kr	32 504,00 kr	
	Markbehållare 5000	26		25 255,00 kr	24 760,00 kr	50 015,00 kr	M5R26
				20 204,00 kr	19 808,00 kr	40 012,00 kr	
	Container 5 m³	26		21 465,00 kr	22 290,00 kr	43 755,00 kr	C5R26
				17 172,00 kr	17 832,00 kr	35 004,00 kr	
	Container 8 m³	26		30 305,00 kr	32 480,00 kr	62 785,00 kr	C8R26
				24 244,00 kr	25 984,00 kr	50 228,00 kr	
	Container 10 m³	26		37 875,00 kr	38 720,00 kr	76 595,00 kr	C10R26
				30 300,00 kr	30 976,00 kr	61 276,00 kr	
Restavfall Helår	140 l kärl	52	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	1 585,00 kr	3 145,00 kr	4 730,00 kr	14R52
				1 268,00 kr	2 516,00 kr	3 784,00 kr	
	240 l kärl	52		3 500,00 kr	2 150,00 kr	5 650,00 kr	24R52
				2 800,00 kr	1 720,00 kr	4 520,00 kr	
	370 l kärl	52		4 825,00 kr	2 275,00 kr	7 100,00 kr	37R52
				3 860,00 kr	1 820,00 kr	5 680,00 kr	
	660 l kärl	52		6 610,00 kr	3 610,00 kr	10 220,00 kr	66R52
				5 288,00 kr	2 888,00 kr	8 176,00 kr	
	Markbehållare 1000	52		30 305,00 kr	31 705,00 kr	62 010,00 kr	M1R52
				24 244,00 kr	25 364,00 kr	49 608,00 kr	
	Markbehållare 3000	52		40 400,00 kr	40 360,00 kr	80 760,00 kr	M3R52
				32 320,00 kr	32 288,00 kr	64 608,00 kr	
	Markbehållare 5000	52		50 500,00 kr	49 025,00 kr	99 525,00 kr	M5R52
				40 400,00 kr	39 220,00 kr	79 620,00 kr	
	Container 5 m³	52		42 925,00 kr	44 095,00 kr	87 020,00 kr	C5R52
				34 340,00 kr	35 276,00 kr	69 616,00 kr	
	Container 8 m³	52		60 605,00 kr	64 480,00 kr	125 085,00 kr	C8R52
				48 484,00 kr	51 584,00 kr	100 068,00 kr	

	Container 10 m³	52		75 755,00 kr 60 604,00 kr	76 945,00 kr 61 556,00 kr	152 700,00 kr 122 160,00 kr	C10R52
Restavfall Helår	140 l kärl	104	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	3 145,00 kr 2 516,00 kr	7 225,00 kr 5 780,00 kr	10 370,00 kr 8 296,00 kr	14R104
	240 l kärl	104		7 005,00 kr 5 604,00 kr	5 440,00 kr 4 352,00 kr	12 445,00 kr 9 956,00 kr	24R104
	370 l kärl	104		9 650,00 kr 7 720,00 kr	5 940,00 kr 4 752,00 kr	15 590,00 kr 12 472,00 kr	37R104
	660 l kärl	104		13 225,00 kr 10 580,00 kr	9 265,00 kr 7 412,00 kr	22 490,00 kr 17 992,00 kr	66R104
	Markbehållare 1000	104		60 605,00 kr 48 484,00 kr	75 785,00 kr 60 628,00 kr	136 390,00 kr 109 112,00 kr	M1R104
	Markbehållare 3000	104		80 805,00 kr 64 644,00 kr	96 870,00 kr 77 496,00 kr	177 675,00 kr 142 140,00 kr	M3R104
	Markbehållare 5000	104		101 005,00 kr 80 804,00 kr	117 960,00 kr 94 368,00 kr	218 965,00 kr 175 172,00 kr	M5R104
	Container 5 m³	104		85 855,00 kr 68 684,00 kr	105 585,00 kr 84 468,00 kr	191 440,00 kr 153 152,00 kr	C5R104
	Container 8 m³	104		121 205,00 kr 96 964,00 kr	153 965,00 kr 123 172,00 kr	275 170,00 kr 220 136,00 kr	C8R104
	Container 10 m³	104		151 510,00 kr 121 208,00 kr	184 450,00 kr 147 560,00 kr	335 960,00 kr 268 768,00 kr	C10R104

Komprimator	Komprimator 8 m ³	6	Abonnemang omfattar endast tömning av kunds egna komprimator	56 820,00 kr 45 456,00 kr	57 030,00 kr 45 624,00 kr	113 850,00 kr 91 080,00 kr	C8R6KOMP
	Komprimator 8 m ³	13		63 130,00 kr 50 504,00 kr	65 355,00 kr 52 284,00 kr	128 485,00 kr 102 788,00 kr	C8R13KOMP
	Komprimator 10 m ³	26		73 230,00 kr 58 584,00 kr	74 160,00 kr 59 328,00 kr	147 390,00 kr 117 912,00 kr	C10R26KOMP

Osorterat Sommar	140 l kärl	10	Osorterat avfall	300,00 kr 240,00 kr	3 165,00 kr 2 532,00 kr	3 465,00 kr 2 772,00 kr	14010F
	240 l kärl	10		760,00 kr 608,00 kr	3 575,00 kr 2 860,00 kr	4 335,00 kr 3 468,00 kr	24010F
	370 l kärl	10		930,00 kr 744,00 kr	4 840,00 kr 3 872,00 kr	5 770,00 kr 4 616,00 kr	37010F
	660 l kärl	10		1 275,00 kr 1 020,00 kr	7 870,00 kr 6 296,00 kr	9 145,00 kr 7 316,00 kr	66010F
	Markbehållare 1000	10		6 310,00 kr 5 048,00 kr	16 150,00 kr 12 920,00 kr	22 460,00 kr 17 968,00 kr	M1010
	Markbehållare 3000	10		8 835,00 kr 7 068,00 kr	20 040,00 kr 16 032,00 kr	28 875,00 kr 23 100,00 kr	M3010
	Markbehållare 5000	10		10 100,00 kr 8 080,00 kr	25 195,00 kr 20 156,00 kr	35 295,00 kr 28 236,00 kr	M5010
	Container 5 m ³	10		8 835,00 kr 7 068,00 kr	23 240,00 kr 18 592,00 kr	32 075,00 kr 25 660,00 kr	C5010
	Container 8 m ³	10		12 625,00 kr 10 100,00 kr	25 870,00 kr 20 696,00 kr	38 495,00 kr 30 796,00 kr	C8010
	Container 10 m ³	10		15 150,00 kr 12 120,00 kr	28 165,00 kr 22 532,00 kr	43 315,00 kr 34 652,00 kr	C10010
Osorterat Helår	140 l kärl	26	Osorterat avfall	785,00 kr 628,00 kr	5 070,00 kr 4 056,00 kr	5 855,00 kr 4 684,00 kr	14026F
	240 l kärl	26		1 755,00 kr 1 404,00 kr	4 875,00 kr 3 900,00 kr	6 630,00 kr 5 304,00 kr	24026F
	370 l kärl	26		2 405,00 kr 1 924,00 kr	6 405,00 kr 5 124,00 kr	8 810,00 kr 7 048,00 kr	37026F
	660 l kärl	26		3 310,00 kr 2 648,00 kr	10 370,00 kr 8 296,00 kr	13 680,00 kr 10 944,00 kr	66026F
	Markbehållare 1000	26		15 150,00 kr 12 120,00 kr	36 900,00 kr 29 520,00 kr	52 050,00 kr 41 640,00 kr	M1026
	Markbehållare 3000	26		20 205,00 kr 16 164,00 kr	50 385,00 kr 40 308,00 kr	70 590,00 kr 56 472,00 kr	M3026
	Markbehållare 5000	26		25 255,00 kr 20 204,00 kr	58 560,00 kr 46 848,00 kr	83 815,00 kr 67 052,00 kr	M5026
	Container 5 m ³	26		21 465,00 kr	54 410,00 kr	75 875,00 kr	C5026

				17 172,00 kr	43 528,00 kr	60 700,00 kr	
	Container 8 m³	26		30 305,00 kr	61 450,00 kr	91 755,00 kr	C8O26
				24 244,00 kr	49 160,00 kr	73 404,00 kr	
	Container 10 m³	26		37 875,00 kr	67 115,00 kr	104 990,00 kr	C10O26
				30 300,00 kr	53 692,00 kr	83 992,00 kr	
Osorterat Helår	140 l kärl	52	Osorterat avfall	1 585,00 kr	8 855,00 kr	10 440,00 kr	14O52F
				1 268,00 kr	7 084,00 kr	8 352,00 kr	
	190 l kärl	52		3 500,00 kr	8 535,00 kr	12 035,00 kr	19O52F
				2 800,00 kr	6 828,00 kr	9 628,00 kr	
	240 l kärl	52		3 500,00 kr	8 525,00 kr	12 025,00 kr	24O52F
				2 800,00 kr	6 820,00 kr	9 620,00 kr	
	370 l kärl	52		4 825,00 kr	11 220,00 kr	16 045,00 kr	37O52F
				3 860,00 kr	8 976,00 kr	12 836,00 kr	
	660 l kärl	52		6 615,00 kr	18 250,00 kr	24 865,00 kr	66O52F
				5 292,00 kr	14 600,00 kr	19 892,00 kr	
	Markbehållare 1000	52		30 305,00 kr	64 350,00 kr	94 655,00 kr	M1O52
				24 244,00 kr	51 480,00 kr	75 724,00 kr	
	Markbehållare 3000	52		40 400,00 kr	87 925,00 kr	128 325,00 kr	M3O52
				32 320,00 kr	70 340,00 kr	102 660,00 kr	
Osorterat Helår	Markbehållare 5000	52	Osorterat avfall	50 500,00 kr	101 890,00 kr	152 390,00 kr	M5O52
				40 400,00 kr	81 512,00 kr	121 912,00 kr	
	Container 5 m³	52		42 925,00 kr	95 020,00 kr	137 945,00 kr	C5O52
				34 340,00 kr	76 016,00 kr	110 356,00 kr	
	Container 8 m³	52		60 605,00 kr	106 215,00 kr	166 820,00 kr	C8O52
				48 484,00 kr	84 972,00 kr	133 456,00 kr	
	Container 10 m³	52		75 755,00 kr	115 130,00 kr	190 885,00 kr	C10O52
				60 604,00 kr	92 104,00 kr	152 708,00 kr	
	140 l kärl	104		3 145,00 kr	19 795,00 kr	22 940,00 kr	14O104
				2 516,00 kr	15 836,00 kr	18 352,00 kr	
	240 l kärl	104		7 005,00 kr	19 475,00 kr	26 480,00 kr	24O104
				5 604,00 kr	15 580,00 kr	21 184,00 kr	
	370 l kärl	104		9 650,00 kr	25 655,00 kr	35 305,00 kr	37O104
				7 720,00 kr	20 524,00 kr	28 244,00 kr	
Osorterat Helår	660 l kärl	104	Osorterat avfall	13 225,00 kr	41 480,00 kr	54 705,00 kr	66O104
				10 580,00 kr	33 184,00 kr	43 764,00 kr	
	Markbehållare 1000	104		60 605,00 kr	147 600,00 kr	208 205,00 kr	M1O104
				48 484,00 kr	118 080,00 kr	166 564,00 kr	
	Markbehållare 3000	104		80 805,00 kr	201 510,00 kr	282 315,00 kr	M3O104
				64 644,00 kr	161 208,00 kr	225 852,00 kr	
	Markbehållare 5000	104		101 005,00 kr	234 235,00 kr	335 240,00 kr	M5O104
				80 804,00 kr	187 388,00 kr	268 192,00 kr	

	Container 5 m ³	104	85 855,00 kr 68 684,00 kr	217 635,00 kr 174 108,00 kr	303 490,00 kr 242 792,00 kr	C5O104
	Container 8 m ³	104	121 205,00 kr 96 964,00 kr	245 790,00 kr 196 632,00 kr	366 995,00 kr 293 596,00 kr	C8O104
	Container 10 m ³	104	151 510,00 kr 121 208,00 kr	268 430,00 kr 214 744,00 kr	419 940,00 kr 335 952,00 kr	C10O104

Tilläggstjänster

Extra tömning behållare

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information				
Container	Container 5-10 m³ inom 2 timmar	st	Avser endast hushållsavfall		5 440,00 kr 4 352,00 kr	5 440,00 kr 4 352,00 kr	CONT2HX
Container	Container 5-10 m³ inom 24 timmar	st			4 180,00 kr 3 344,00 kr	4 180,00 kr 3 344,00 kr	CONT24HX
	Container 5-10 m³ inom 2 arbetsdagar	st			3 855,00 kr 3 084,00 kr	3 855,00 kr 3 084,00 kr	CONT2DX
Markbehållare	Markbehållare 1-5 m³ inom 1 dag	st			3 865,00 kr 3 092,00 kr	3 865,00 kr 3 092,00 kr	MOLOK1DX
	Markbehållare 1-5 m³ inom 3 dagar	st			3 545,00 kr 2 836,00 kr	3 545,00 kr 2 836,00 kr	MOLOK3DX
Komprimator	Komprimator inom 1 dag	st			13 110,00 kr 10 488,00 kr	13 110,00 kr 10 488,00 kr	KOMP1DX
	Komprimator inom 3 dagar	st			12 700,00 kr 10 160,00 kr	12 700,00 kr 10 160,00 kr	KOMP3DX
Kärl	140-240 l kärl inom 1 dag	st			470,00 kr 376,00 kr	470,00 kr 376,00 kr	<240K1DX
	370-660 l kärl inom 1 dag	st			590,00 kr 472,00 kr	590,00 kr 472,00 kr	>250K1DX
	140-240 l kärl inom 3 dagar	st			155,00 kr 124,00 kr	155,00 kr 124,00 kr	<240K3DX
	370-660 l kärl inom 3 dagar	st			260,00 kr 208,00 kr	260,00 kr 208,00 kr	>240K3DX
Latrin	Extra hämtning 45 l latrinkärl inom 3 dagar	st			580,00 kr 464,00 kr	580,00 kr 464,00 kr	45LA3DX

Gångväg

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information				
Alla behållare	Antal metrar per hämtningstillfälle	st	första två (2) meterna är kostnadsfria		1,00 kr 0,80 kr	1,00 kr 0,80 kr	DRAGVÄG
	Olåst dörr/grind	st			5,00 kr 4,00 kr	5,00 kr 4,00 kr	OLÅSTDÖRR
	Låst dörr/grind	st			10,00 kr 8,00 kr	10,00 kr 8,00 kr	LÅSTDÖRR
	Trappsteg	st			5,00 kr 4,00 kr	5,00 kr 4,00 kr	TRAPPSTEG
Tilläggstjänster	Hämtning säck på ordinarie tur	st			110,00 kr 88,00 kr	110,00 kr 88,00 kr	XSÄCK

	Framkörningsavgift	st			330,00 kr 264,00 kr	330,00 kr 264,00 kr	FRAMKÖRN
	Kärlbyte	st			365,00 kr 292,00 kr	365,00 kr 292,00 kr	KÄRLBYTEHEM, KÄRLBYTEUT
	Enstaka utlämning 45 l säckar mat	st	Levereras i bunte - 20 säckar ingår		155,00 kr 124,00 kr	155,00 kr 124,00 kr	45LMSÄCK1X
Tilläggstjänst	Lockilock, kärlbyte & montering	Årstaxa	Kärlbyte och montering ingår vid nyutsättning		175,00 kr 140,00 kr	175,00 kr 140,00 kr	LOCKILOCK
	Gravitationslås	Årstaxa			210,00 kr 168,00 kr	210,00 kr 168,00 kr	GLÄS

SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR OCH FETTAVSKILJARE

Ordinarie schemalagd tömning om högst 3 m³

Fastighetsägaren ansvar för att anläggningen är synlig och att det finns framkomlig väg.

Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.

I priset ingår behandlingsavgift, max 3 m³.

Slamavskiljare	Intervall	Exkl moms	Inkl moms	
Ordinarie tur	1 ggr/ år	888,00 kr	1 110,00 kr	TREKORD
Ordinarie tur	2 ggr/år	3 192,00 kr	3 990,00 kr	TREKORD2
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	888,00 kr	1 110,00 kr	TREKORDU
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	888,00 kr	1 110,00 kr	TREKORDJ
Ordinarie tur, dispens på tömning vart 3:e år	Vart 3:e år	888,00 kr	1 110,00 kr	TREKORD3
Extra tömning slamavskiljare				
Tömning inom 5 arbetsdagar		1 016,00 kr	1 270,00 kr	TREK5DAG
Tömning inom 2 arbetsdagar		1 060,00 kr	1 325,00 kr	TREK2DAG
Tömning inom 24 timmar		1 172,00 kr	1 465,00 kr	TREKAKUT
Tömning inom 2 timmar		2 164,00 kr	2 705,00 kr	TREK2H

Slutna tankar	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning inom 5 arbetsdagar	1 128,00 kr	1 410,00 kr	SLT5DAG
Tömning inom 2 arbetsdagar	1 196,00 kr	1 495,00 kr	SLT2DAG
Tömning inom 24 timmar	1 268,00 kr	1 585,00 kr	SLTAKUT
Tömning inom 2 timmar	2 160,00 kr	2 700,00 kr	SLT2H
Uppsamlingsheat vid årets slut, gäller tankar som ej tömts under innevarande år	2 160,00 kr	2 700,00 kr	SLT2H

Minireningsverk	Intervall	Exkl moms	Inkl moms	
Ordinarie tur	1 ggr per år	1 148,00 kr	1 435,00 kr	MRVORD
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	1 148,00 kr	1 435,00 kr	MRVORDJ
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	1 148,00 kr	1 435,00 kr	MRVORDU
Extra tömning minireningsverk				
Tömning inom 5 dagar		1 292,00 kr	1 615,00 kr	MRV5DAG
Tömning inom 2 dagar		1 332,00 kr	1 665,00 kr	MRV2DAG
Tömning inom 24 timmar		1 436,00 kr	1 795,00 kr	MRVAKUT
Tömning inom 2 timmar		2 428,00 kr	3 035,00 kr	MRV2H

Torrklosett	Exkl moms	Inkl moms	
Torrklosett <1m ³ , tömning och rengöring, inom 2 arbetsdagar	1 168,00 kr	1 460,00 kr	TORRK<1M³
Torrklosett 1-3m ³ , tömning och rengöring, inom 2 arbetsdagar	1 372,00 kr	1 715,00 kr	TORRK1-3M³
Torrklosett <1m ³ , tömning och rengöring, inom 24 timmar	1 168,00 kr	1 460,00 kr	TORRK<1M³
Torrklosett 1-3m ³ , tömning och rengöring, inom 24 timmar	1 372,00 kr	1 715,00 kr	TORRK1-3M³
Torrklosett <1m ³ , tömning och rengöring, inom 2 timmar	1 168,00 kr	1 460,00 kr	TORRK<1M³
Torrklosett 1-3m ³ , tömning och rengöring, inom 2 timmar	1 372,00 kr	1 715,00 kr	TORRK1-3M³

Tillägg	Exkl moms	Inkl moms	
Större fettavskiljare än 2000 liter tillkommer per påbörjad m ³	1 336,00 kr	1 670,00 kr	FETT>2M³
Större slammängd än 3000 liter tillkommer per påbörjad m ³	252,00 kr	315,00 kr	TILLÄGG
Framkörningsavgift vid hinder eller ej åtkomlig brunn	384,00 kr	480,00 kr	SLAMFRAM
Slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	104,00 kr	130,00 kr	XMSLANG
Timtid slamsugning ord arbetstid	996,00 kr	1 245,00 kr	SLAMTID
Tillägg för öppning av tungt lock	336,00 kr	420,00 kr	DUBBELBEMAN

Samtidig tömning av spillvattenbrunn	Exkl moms	Inkl moms	
Samtidig tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar	440,00 kr	550,00 kr	SAMSPILL5DAG
Större slammängd än 500 liter tillkommer per påbörjad m³	252,00 kr	315,00 kr	SPILL>500L

Enstaka tömning av spillvattenbrunn	Exkl moms	Inkl moms	
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar	944,00 kr	1 180,00 kr	SPILL5DAG
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2 dagar	988,00 kr	1 235,00 kr	SPILL2DAG
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 24 dagar	1 092,00 kr	1 365,00 kr	SPILL24H
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2h	2 076,00 kr	2 595,00 kr	SPILL2H
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter jourtömning	3 916,00 kr	4 895,00 kr	SPILLJOUR

Jourtömning utanför ordinarie arbetstider	Exkl moms	Inkl moms	
Jourtömning trekammarbrunn	3 864,00 kr	4 830,00 kr	TREKJOUR
Jourtömning sluten tank	4 104,00 kr	5 130,00 kr	SLTJOUR
Jourtömning minireningsverk	4 124,00 kr	5 155,00 kr	MINIRENJOUR

tömning av portabla utomhustoaletter		Exkl moms	Inkl moms	
Tömning av portabla utomhustoaletter, inom 24 timmar	per timme	944,00 kr	1 180,00 kr	SPILL5DAG
Behandlingskostnad slam	per m3	988,00 kr	1 235,00 kr	SPILL2DAG
Tilläggsavgift, tömning inom 2 timmar		1 092,00 kr	1 365,00 kr	SPILL24H
Tömning, inom 24 timmar, utanför ordinarie arbetstid, enkel	per timme	2 076,00 kr	2 595,00 kr	SPILL2H
		3 916,00 kr	4 895,00 kr	SPILLJOUR

Abonnemang fettavskiljare

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Ordinarie tömning 100 liter fettavskiljare	1 000,00 kr	1 250,00 kr	FETT100ORD
Ordinarie tömning 500 liter fettavskiljare	1 472,00 kr	1 840,00 kr	FETT500ORD
Ordinarie tömning 1000 liter fettavskiljare	2 056,00 kr	2 570,00 kr	FETT1M3ORD
Ordinarie tömning 2000 liter fettavskiljare	3 224,00 kr	4 030,00 kr	FETT2M3ORD

Enstaka tömning fettavskiljare

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 144,00 kr	1 430,00 kr	FETT1005DAG
Tömning max 500 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 612,00 kr	2 015,00 kr	FETT5005DAG
Tömning max 1000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	2 192,00 kr	2 740,00 kr	FETT1M35DAG
Tömning max 2000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	3 360,00 kr	4 200,00 kr	FETT2M35DAG

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	1 192,00 kr	1 490,00 kr	FETT1002DAG
Tömning max 500 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	1 656,00 kr	2 070,00 kr	FETT5002DAG
Tömning max 1000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	2 240,00 kr	2 800,00 kr	FETT1M32DAG
Tömning max 2000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	3 404,00 kr	4 255,00 kr	FETT2M32DAG

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms	
Tömning max 100 liter, tömning inom 24 timmar	1 304,00 kr	1 630,00 kr	FETT100AKUT
Tömning max 500 liter, tömning inom 24 timmar	1 764,00 kr	2 205,00 kr	FETT500AKUT
Tömning max 1000 liter, tömning inom 24 timmar	2 352,00 kr	2 940,00 kr	FETT1M3AKUT
Tömning max 2000 liter, tömning inom 24 timmar	3 608,00 kr	4 510,00 kr	FETT2M3AKUT

**TRÄDGÅRDSAVFALL, GROVAVFALL, FARLIGT
AVFALL, ELAVFALL**

Taxa 2024

Trädgårdsavfall	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, 19 hämtningar mars-nov	1 028,00 kr	1 285,00 kr

37TGA

Grovavfallshämtning	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning av grovavfall - Max 10 kolli, vardera max 40kg och längd 1,8 meter	324,00 kr	405,00 kr
Information Hämtning av grovavfall görs inom 2 veckor från beställning, avfallet placeras vid tomtgränsen eller annan plats enligt överenskommelse.		

GROVAVF

Hyra 10 m3 grovavfallscontainer 1-7 dagar	Exkl moms	Inkl moms
I priset ingår, utsättning, hemtag, hyra och vid hemtag tömning och behandlingsavgift	2 996,00 kr	3 745,00 kr
Extra veckohyra av container, per påbörjad vecka	748,00 kr	935,00 kr
Extra tömning av behållare inom 2 timmar, behandlingsavgift tillkommer	2 172,00 kr	2 715,00 kr
Extra tömning av behållare inom 24 timmar, behandlingsavgift tillkommer	1 548,00 kr	1 935,00 kr
Extra tömning av behållare inom 2 arbetsdagar, behandlingsavgift tillkommer	900,00 kr	1 125,00 kr
Extra tömning av behållare jourtömning utanför ordinarie arbetstid, behandlingsavgift tillkommer	2 636,00 kr	3 295,00 kr
Bomkörning, kostnad då leverans varit blockerad	880,00 kr	1 100,00 kr

**UTCONBLAND,
HEMCONBLAND,
CONTÖMNBAND,
CONHYRABLAND,
BEHANDLING**
Elavfall och kyl/frys

Information Kyl och frys från hushåll kan lämnas på återvinningscentral Kostnaden ingår i renhållningsavgiften Hushållens övriga elavfall lämnas på återvinningscentraler, kostnadsfritt
--

Farligt avfall

Hushållens farliga avfall lämnas kostnadsfritt på våra återvinningscentraler.

Hushållens bygg- och rivningsavfall		Exkl moms	Inkl moms
Information Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet är ett avfall under kommunalt ansvar. Mängder upp till 2 m3 lämnas på ÄVC. Mängder över 2 m3 lämnas mot en avgift på VMAB anläggning i Mörrum			
trä, obehandlat	per ton	255 kr	319 kr
trä, behandlat	per ton	308 kr	385 kr
trä, impregnerat	per ton	1 916 kr	2 395 kr
mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,	per ton	841 kr	1 051 kr
metall,	per ton	0 kr	0 kr
glas,	per ton	1 560 kr	1 950 kr
plast,	per ton	2 996 kr	3 745 kr
gips	per ton	1 043 kr	1 304 kr
osorterat bygg- och rivningsavfall	per ton	1 505 kr	1 881 kr

Returpapper/Tidningar

Behållare	Intervall	2024 Taxa Exl	2024 Taxa	Anmärkning	Kod
		moms	inkl moms		
8m3 container	13	8 364,00 kr	10 455,00 kr		80001TIDN
140 l kärl	26	776,00 kr	970,00 kr		1402TIDN
190 l kärl	26	776,00 kr	970,00 kr		1902TIDN
240 l kärl	26	776,00 kr	970,00 kr		2402TIDN
500 l kärl	26	1 036,00 kr	1 295,00 kr	Ej nyutsättning	5002TIDN
8m3 container	26	11 360,00 kr	14 200,00 kr		80002TIDN
140 l kärl	52	1 836,00 kr	2 295,00 kr		1404TIDN
190 l kärl	52	1 836,00 kr	2 295,00 kr		1904TIDN
240 l kärl	52	1 924,00 kr	2 405,00 kr		2404TIDN
500 l kärl	52	2 288,00 kr	2 860,00 kr	Ej nyutsättning	5004TIDN

Behållare	Fraktion	Intervall	2024 Exl moms	2024 inkl moms	2024 Exl moms	2024 inkl moms	Kod	Anmärkning
190 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	1902PAPP	
240 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	2402PAPP	
370 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	3702PAPP	
660 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	6602PAPP	Ingen nyutsättning
190 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	- kr	- kr	1904PAPP	Undvik 52-t
240 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	- kr	- kr	2404PAPP	Undvik 52-t
370 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	- kr	- kr	3704PAPP	Undvik 52-t
660 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	- kr	- kr	6604PAPP	Ingen nyutsättning
140 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	1402PLAST	
240 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	2402PLAST	
370 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	3702PLAST	
240 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	2402SMJPL	
500 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	5002PLAST	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	- kr	- kr	6602PLAST	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	- kr	- kr	2404PLAST	Ingen nyutsättning, enbart OFM
370 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	- kr	- kr	3704PLAST	Ingen nyutsättning, enbart OFM
550 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	- kr	- kr	5004PLAST	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	- kr	- kr	6604PLAST	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	- kr	- kr	2404SMJPL	Ingen nyutsättning, enbart OFM
140 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	- kr	- kr	1401METALL	
190 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	- kr	- kr	1901METALL	
240 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	- kr	- kr	2401METALL	
370 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	- kr	- kr	3701METALL	
500 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	- kr	- kr	5001METALL	Ej Olofström
660 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	- kr	- kr	6601METALL	Ej Olofström
140 l kärl	Ofärgat glas	13	- kr	- kr	- kr	- kr	1401OFÄRG	
190 l kärl	Ofärgat glas	13	- kr	- kr	- kr	- kr	1901OFÄRG	
140 l kärl	Ofärgat glas	26	- kr	- kr	- kr	- kr	1402OFÄRG	
190 l kärl	Ofärgat glas	26	- kr	- kr	- kr	- kr	1902OFÄRG	
140 l kärl	Ofärgat glas	52	- kr	- kr	- kr	- kr	1404OFÄRG	Undvik 52-t
190 l kärl	Ofärgat glas	52	- kr	- kr	- kr	- kr	1904OFÄRG	Undvik 52-t
140 l kärl	Ofärgat glas	bud	- kr	- kr	- kr	- kr	1400OFÄRG	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Ofärgat glas	bud	- kr	- kr	- kr	- kr	1900OFÄRG	
140 l kärl	Färgat glas	13	- kr	- kr	- kr	- kr	1401FÄRG	
190 l kärl	Färgat glas	13	- kr	- kr	- kr	- kr	1901FÄRG	
140 l kärl	Färgat glas	26	- kr	- kr	- kr	- kr	1402FÄRG	
190 l kärl	Färgat glas	26	- kr	- kr	- kr	- kr	1902FÄRG	
140 l kärl	Färgat glas	52	- kr	- kr	- kr	- kr	1404FÄRG	Undvik 52-t

190 l kärl	Färgat glas	52	- kr	- kr	1904FÄRG	Undvik 52-t
140 l kärl	Färgat glas	1	- kr	- kr	1400FÄRG	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Färgat glas	1	- kr	- kr	1900FÄRG	
Batteribox	Batteri	1	- kr	- kr	BATTERI	
Extra tömn 1 dag	Samtliga	1	- kr	- kr	ÅTERV1DX	
Extra tömn 3 dag	Samtliga	1	- kr	- kr	ÅTERV3D1X	

Taxan avser förpackningar som hämtas från hushåll enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

Containerhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning

För tömning på bestämd tidpunkt liknande tillkommer VMAB:s merkostnader

Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.

Till priset tillkommer behandlingsavgift

Container hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning container 4-5 m ³	772,00 kr	965,00 kr
Tömning container 6-8 m ³	844,00 kr	1 055,00 kr
Tömning container 10 m ³	844,00 kr	1 055,00 kr
Utsättning, hemtagning container 4-5 m ³	760,00 kr	950,00 kr
Utsättning, hemtagning container 6-8 m ³	760,00 kr	950,00 kr
Utsättning, hemtagning container 10 m ³	760,00 kr	950,00 kr
Hyra container/vecka (per påbörjad vecka)	760,00 kr	950,00 kr

Lastväxlarflak hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning lastväxlarflak 12 m ³	908,00 kr	1 135,00 kr
Tömning lastväxlarflak 22 m ³	908,00 kr	1 135,00 kr
Tömning lastväxlarflak 35 m ³	908,00 kr	1 135,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 12 m ³	908,00 kr	1 135,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 22 m ³	908,00 kr	1 135,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 35 m ³	908,00 kr	1 135,00 kr
Hyra lastväxlarflak 12 m ³ /vecka (per påbörjad vecka)	376,00 kr	470,00 kr
Hyra lastväxlarflak 22 m ³ /vecka (per påbörjad vecka)	464,00 kr	580,00 kr
Hyra lastväxlarflak 35 m ³ /vecka (per påbörjad vecka)	532,00 kr	665,00 kr



Kommunfullmäktige

KF § 166 Dnr 2023/161

Revidering av taxa för allmän platsmark, torghandel, marknader, cirkusplatser mm., FFS 7.2

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till revidering av "Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.", bilaga 1.

Ärendet i korthet

Punkt 1 i bilaga 1, "Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m."

Eftersom torgplats många gånger endast används del av dag bedöms det rimligt att ha två taxor för torgplats. Istället för endast heldag föreslås att det finns både heldag- och halvdagstaxa samt inkl. eller exkl. el.

Förslag till förändringar i punkt 1, bilaga 1:

Torgplats A1 – A29

300 kr/halvdag (maximalt 5 timmar) inkl. el.

600 kr/heldag (maximalt 10 timmar) inkl. el.

250 kr/halvdag (maximalt 5 timmar) exkl. el.

500 kr/heldag (maximalt 10 timmar) exkl. el.

Torgplats B1 – B4

100 kr/heldag (maximalt 10 timmar) exkl. el

200 kr/heldag (maximalt 10 timmar) inkl. el

Punkt 4 i bilaga 1, "Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m."

Sölvesborgs har idag en taxa om 50 kr/kvm och kalenderår + grundavgift om 500 kr/upplåtelse med undantag för Havsudden som har en egen taxa:

Grundavgift om 500 kr samt tilläggsavgift: - 20 kr/kvm per påbörjad månad för januari – maj samt september – december. - 100 kr/kvm per påbörjad månad för juni – augusti.

Taxan indexuppräknas inte.

Förslag till förändringar innebär bland annat att taxan beräknas på samma sätt oavsett var i kommunen upplåtelsen sker.

Förslag till förändringar i punkt 4, bilaga 1:

- Separat taxa för Havsudden stryks.



Kommunfullmäktige

- Grundavgift om 500 kr/upplåtelse stryks.
- Ny taxa läggs till som avser bygglovspliktig byggnad/vagn. 300 kr/kvm per kalenderår.
- Ny taxa läggs till som avser dygnstaxa för icke bygglovspliktig byggnad/vagn. 500 kr/dygn.
- Minimavgift om 1000 kr per upplåtelse införs (gäller ej dygnstaxan).
- Skrivelse läggs till som reglerar att taxan årligen ska indexuppräknas enligt KPI.

Dessutom har redaktionella ändringar gjorts.

Överstruken text föreslås tas bort: ~~exempel~~.

Röd text föreslås läggas till: **exempel**.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2023-10-31.

Bilaga 1 - Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.

KSAU § 184/2023.

KS § 209/2023.

Exp.

Teknisk chef
Markförvaltare
Näringslivschef
Ekonomikontoret
Samhällsbyggnadschef/förvaltningschef



Dnr

2023/21

Gäller fr. o. m.

2023-03-01

Antagen

Kf § 7, 2023-01-30

TAXA FÖR ALLMÄN PLATSMARK, OFFENTLIG PLATS, TORGPLATSER M.M.

~~TORGHANDEL, MARKNADER, CIRKUSPLATSER SAMT ÖVRIG UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS- MARKUPPLÅTELSE AV LADDSTATIONER~~

Enligt ordningslagen åligger det den som vill använda offentlig platsmark att ansöka om tillstånd från Polismyndigheten. Polisen tar betalt för att pröva tillståndsansökan.

Plats får inte intas förrän ansökan beviljats av Polisen.

Avgiftsbefrielse råder för ideella föreningar, skolklasser och liknande som använder

~~saluplats~~ **torgplats** för försäljning, som inte är yrkesmässig eller bedrivs i enskilt förvärvssyfte.

1. TAXA FÖR ~~TORGHANDEL~~ TORGPLATSER PÅ STORTORGET

~~Det åligger den som vill nyttja saluplats enligt denna taxa att ansöka om detta hos tjänsteman utsedd av kommunen (marknadsföreståndaren). Plats får inte intas förrän ansökan beviljats.~~



För att nyttja torgplats för torghandel, markerade i bilaga 1 (A1 – A-29 och B1 – B4) görs ansökan till kommunen. Torghandelsförsäljning får bedrivas under årets helgfria vardagar mellan kl. 07.00 och 17.00 samt lördagar mellan kl. 07.00 och 15.00. Om platsen ska användas för annat evenemang än försäljning kan polistillstånd krävas. Plats får inte intas förrän ansökan beviljats.

Stortorget

Torgplats A1 – A29, enligt bilaga 1 300 kr/halvdag (maximalt 5 timmar) inkl.
el.

600 kr/heldag (maximalt 10 timmar) inkl.

el.

250 kr/halvdag (maximalt 5 timmar) exkl.

el.

500 kr/heldag (maximalt 10 timmar) exkl.

el.

Torgplats B1 – B4, enligt bilaga 1 100 kr/heldag (maximalt 10 timmar) exkl.
el

200 kr/heldag (maximalt 10 timmar) inkl.

el

A.

Tillfällig saluplats, endast avsedd för handel 600 kr/dag inkl el
med grönsaker, blommor o dyl. _____

B.

Sex tillfälliga saluplatser. _____ 600 kr/dag inkl el

Endast en plats per försäljare. _____

C.

Fyra saluplatser _____ 100 kr/dag exkl el



Endast en plats per försäljare. _____

Torghandelsplatserna finns utmärkta på kartbilaga 3 i Lokala ordningsföreskrifter för torghandel gäller vid upplåtelsen (FFS 6.2).

Anmärkningar

Rätten till **torgplats** ~~saluplats enligt~~ gäller inte under marknadsdagar, Killebomdagar, nationaldagen och andra dagar med av kommunen godkända arrangemang på Stortorget.

2. TAXA FÖR MARKNADSOMRÅDE

Tillfälliga saluplatser, 2 m djup, marknadsdagar	Sommarmarknad
	150 kr/m och dag
	Höstmarknad
	120 kr/m och dag

Ianspråktagande av saluplats inom marknadsområde får ske under tiden från och med kl.17.00 dagen före marknadsdagen t o m kl. 20.00 marknadsdagen.

3. TAXA FÖR SLOTTSUDDEN I SAMBAND MED CIRKUS- OCH MUSIK-ARRANGEMANG (Cirkusplats)



Området hålls tillgängligt enligt nedanstående taxor. I övrigt gäller av ~~Tekniska~~ **Strategiska** avdelningen utfärdat PM beträffande uthyrning och markupplåtelse för Slottsudden.

~~Se bilaga PM.~~

Markupplåtelse

1 000 kronor/dygn

El

Elanslutning upp till 25 A

250 kronor/dygn

Elanslutning upp till 32 A

500 kronor/dygn

Övriga elanslutningar

Enligt överenskommelse

Elanläggningar som ansluts ska vara besiktigade och godkända för anslutning i allmänna elnätet.

Vatten

Vattenanslutning finns inte framdragen.

Ev. behov av dricksvatten till djur etc. får ordnas genom hyresgästens försorg med hjälp av vattentankar eller motsvarande.

(närmsta uttag finns vid "Rosariet", vanlig trädgårdsslanganslutning)

Städning

Området ska städas av efter avslutat arrangemang.

Avfall och sopor ska omhändertas via hyresgästens försorg.

Befintliga sopkärl på Slottsudden får inte användas i detta sammanhang.

I det fall städning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom

markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.



Markåterställning

I de fall grönytor och motsvarande skadas ska de återställas till ursprungligt skick.

I det fall markåterställning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.

Övriga tillstånd

Övriga behövliga tillstånd söks genom hyresgästens försorg.

4. TAXA FÖR UPPLÅTELSE AV ALLMÄN OCH OFFENTLIG PLATS

Taxorna räknas upp varje år utifrån Konsumentprisindex (KPI) för oktober föregående år, med oktober 2023 som basmånad. Taxorna är fasta under kalenderåret.

~~Plats för servering, försäljning och utställning av varor eller likvärdigt (gäller ej torgplats eller plats för bygglovspliktig byggnad/vagn) icke utpekade platser på Stortorget och plats på Havsudden)~~ ~~om 500 kr samt tilläggsavgift om 50 kr/kvm per kalenderår. (minimavgift 1000 kr).~~

Plats för bygglovspliktig byggnad/vagn för servering, försäljning och utställning av varor eller likvärdigt. 300 kr/kvm per kalenderår (minimavgift 1000 kr).

Plats för icke bygglovspliktig byggnad/vagn för servering, försäljning och utställning av varor eller likvärdigt (gäller ej torgplats) 500 kr/dygn

Avgift för tillfällig (högst en månad) upplåtelse av allmän/offentlig plats för servering, försäljning, utställning av varor beslutas av behörigt organ i kommunen i varje särskilt fall.



Kommersiell verksamhet på Havsudden — Grundavgift om 500 kr samt tilläggsavgift:
– 20 kr/kvm per påbörjad månad för januari – maj samt september – december.
– 100 kr/kvm per påbörjad månad för juni – augusti.

Icke utpekade platser (ca 40 kvm) på Stortorget — 200 kr/dag inkl el
100 kr/dag exkl el

Byggnadsställningar, upplag med mera — Grundavgift om 500 kr samt tilläggsavgift om 5 kr/kvm per påbörjad 30-dagarsperiod
(minimavgift 1000 kr).

Cirkus, tivoli, kommersiell showverksamhet — 1000 kr/dygn
med medförd egen arena

För kommunala verksamheter utgår ingen taxa.

Vid samhällsinformation och presentation av ideell föreningsverksamhet, politiska partier eller myndighet med fast plats, bord eller tält i mindre omfattning utan försäljning utgår ingen taxa.

Eventuella avgifter för el samt vatten och avlopp tillkommer om inget annat anges.

Om det finns särskilda skäl kan taxan frångås för en separat bedömning av vad som är en skälig avgift. Beslut om detta tas av behörigt organ i kommunen i varje särskilt fall.

5. TAXA FÖR LADDSTATIONER FÖR ELDRIVNA FORDON

Laddstationer för eldrivna fordon, — 10 kr/plats och år
oavsett vad detaljplanen säger om marken



6. TAXA FÖR UPPLÅTELSE UNDER KILLEBOMFESTIVALEN

Kommunstyrelsen ska ta ut en avgift enligt denna taxa när styrelsen upplåter mark under Killebomfestivalen för följande verksamheter:

- a) serveringstält
- b) tält i anslutning till serveringsställe
- c) tivoli
- d) matvagnar

Alla taxor är baserade på placering och innehåll och gäller under alla festivalens dagar, exkl. sommarmarknaden.

Avgiften ska erläggas i förskott med det betalningssätt som beslutas i samband med avtal.

Alla ytor är beräknade utifrån kommunens kartsystem och går att stycka av efter önskemål.

~~Taxan är framtagna efter dagens marknadspris, pris sedan föregående års festivaler samt i enlighet med omkringliggande kommuners stadsfestivaler.~~

Avgifter enligt plats

Plats	Yta	Avgift (SEK)
Torget A (Grön)	Bilaga 1 ~~2~~	30 000
Torget B (Lila)	Bilaga 1 ~~2~~	20 000
Hamnen A (Rosa+gul)	Bilaga 2 ~~3~~	175 000
Hamnen B (Blå)	Bilaga ~~3~~ 4	30 000
Flora Perssons	Bilaga ~~4~~ 5	10 000
Brofästet	Bilaga ~~5~~ 6	10 000

Matvagnar och försäljningsplatser

Plats	Yta	Avgift (SEK)
Försäljningsplats	3 m	2 000



Försäljningsplats	6 m	3 000
Försäljningsplats	9 m	4 000

Plats	Yta	Avgift (SEK)
Mat- och dryckesförsäljning	3 m	5 000
Mat- och dryckesförsäljning	6 m	6 000
Mat- och dryckesförsäljning	9 m	7 000

Plats >9 m upplåts enligt överenskommelse.

Tillgång till el avtalas separat och avgift för detta tillkommer.

**PM beträffande uthyrning av Slottsudden i samband med
cirkusarrangemang, musikarrangemang och motsvarande**

Kontaktpersoner, kontorstid:

Markupplåtelse	0456-81 61 28
El	0456-81 68 80



Grindar	0456-81 68 69
<i>Sophantering/avfall:</i>	
Västblekinge Miljö AB	0454-593 59
Hans Andersson Recycling	0456-420 40

- Debitering sker enligt Sölvesborgs kommuns författningssamling
- Bokningen får inte överlåtas på annan person/organisation.
- Elanläggningar som ansluts ska vara besiktigade och godkända för anslutning i allmänna elnätet.
- All verksamhet sker under hyresgästens ansvar. Sölvesborgs kommun ansvarar inte för olycksfall som drabbar besökare, skador som besökande kan tillfoga varandra samt förlust av personlig tillhörighet.
- Tillstånd för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar söks hos Polismyndigheten Blekinge. www.polisen.se
- Anslutning för färskvatten/dricksvatten finns inte på Slottsudden. (Närmsta uttag finns vid "Rosariet", vanlig trädgårdsslanganslutning)

Städning

Området ska städas av efter avslutat arrangemang.

Avfall och sopor ska omhändertas via hyresgästens försorg.

Befintliga sopkärl på Slottsudden får inte användas i detta sammanhang.

I det fall städning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.

Markåterställning

I de fall grönytor och motsvarande skadas ska de återställas till ursprungligt skick.

I det fall markåterställning inte utförts enligt ovan debiteras hyresgästen i efterhand genom markägaren. Taxa enligt Parkavdelningens debitering.

Övriga tillstånd

Övriga behövliga tillstånd söks genom hyresgästens försorg.



Kommunfullmäktige

KF § 167

Dnr 2023/326

Omfördelning av investeringsmedel i budget 2023

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna omfördelning av investeringsmedel i budget 2023 enligt samhällsbyggnadschefens skrivelse 2023-11-09.

Ärendet i korthet

Att kommunfullmäktige beslutar om godkännande av omfördelning av investeringsmedel från projekt 32402 (Snapphaneekens parkeringsplats)

totalt 386tkr fördelat på:

70tkr till inköp av slagklippare för ängsytor, 122tkr för reinvestering av teknisk utrustning för belysning av Sölvesborgs bron samt 194tkr för investering av säkerhetshöjande åtgärder vid lekplatsen invid Järnvägsgatan och skateparken (Järnvägsgatan) samt för utökad hundrastgård (Snapphanevägen).

Bakgrund

Entreprenaden för parkeringsplatsen Snapphaneeken har genomförts kostnadseffektivt vilket ger ett ekonomiskt överskott i rubricerade objekt. Vi har under året identifierat brister i den offentliga miljön som vi nu ser möjligheter att åtgärda med hjälp av att överföra ekonomiska medel.

Slagklippare med uppsamlare

Förvaltningen har under året genomfört omställning av en rad gräsytor och för att framledes ha möjlighet att bedriva effektiv skötsel av ytorna som ger ytan ett vårdat intryck samtidigt som arbetet kan genomföras miljövänligt och effektivt med uppsamling har förvaltningen behov av att utöka maskinparken med en slagklippare med uppsamlare till en kostnad av 70tkr. En investering i det nya klippaggregatet medför att tid som sparas i och med aggregatets effektivitet kan fördelas på andra skötseluppgifter.

Sölvesborgs Bron

Sölvesborgs Bron är belyst under den mörka perioden av dygnet. Styrsystemet som möjliggör olika typer av ljussättning är ålderstigen och är i behov att reinvesteras till en kostnad av 122tkr.

70tkr. En investering i det nya klippaggregatet medför att tid som sparas i och med aggregatets effektivitet kan fördelas på andra skötseluppgifter.



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef/förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2023-11-09.

KS § 2010/2023.

Exp.

Samhällsbyggnadschef/förvaltningschef
Ekonomichefen

Teknisk avdelning

Handläggare
Anders Wanstadius
anders.wanstadius@solvesborg.se

Omfördelning av investeringsmedel i budget 2023

Förslag till beslut

Att kommunfullmäktige beslutar om godkännande av omfördelning av investeringsmedel från projekt 32402 (Snapphaneekens parkeringsplats) totalt 386tkr fördelat på:

70tkr till inköp av slagklippare för ängsytor, 122tkr för reinvestering av teknisk utrustning för belysning av Sölvesborgs bron samt 194tkr för investering av säkerhetshöjande åtgärder vid lekplatsen invid Järnvägsgatan och skateparken (Järnvägsgatan) samt för utökad hundrastgård (Snapphanevägen).

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

En del av det omförda beloppet förbättrar säkerheten invid lekplatsen i Järnvägsparken.

Ärendet i korthet

Entreprenaden för parkeringsplatsen Snapphaneeken har genomförts kostnadseffektivt vilket ger ett ekonomiskt överskott i rubricerade objekt. Vi har under året identifierat brister i den offentliga miljön som vi nu ser möjligheter att åtgärda med hjälp av att överföra ekonomiska medel.

Bakgrund

Slagklippare med uppsamlare

Förvaltningen har under året genomfört omställning av en rad gräsytor och för att framledes ha möjlighet att bedriva effektiv skötsel av ytorna som ger ytan ett vårdat intryck samtidigt som arbetet kan genomföras miljövänligt och effektivt med uppsamling har förvaltningen behov av att utöka maskinparken med en slagklippare med uppsamlare till en kostnad av 70tkr. En investering i det nya klippaggregatet medför att tid som sparas i och med aggregatets effektivitet kan fördelas på andra skötseluppgifter.

Sölvesborgs Bron

Sölvesborgs Bron är belyst under den mörka perioden av dygnet. Styrsystemet som möjliggör olika typer av ljussättning är ålderstigen och är i behov att reinvesteras till en kostnad av 122tkr.

Säkerhetshöjande åtgärder

Säkerheten kring lekplatsen i Järnvägsparken och intilliggande skatepark ska höjas och bla ska ett staket med grindar monteras, en lekutrustning ska flyttas. Förvaltningen ska också, efter politiskt beslut, bygga om och utöka den bef. hundrastgården invid Snapphanegatan och därmed behövs ytterligare 194tkr för att genomföra dessa objekt.

Bedömning

Samtliga reinvesteringsposter stärker och utvecklar det offentliga rummet och tillför medborgarna en högre upplevelse.

Anders Wanstadius
Förvaltningschef Samhällsbyggnad
Fritid o Kulturförvaltningen

Per Wagner
Verksamhetschef Gata/Park

Bilagor

Beslut sänds till:

Per Wagner Verksamhetschef Gata / Park
Anders Wanstadius Förvaltningschef
Martin Malmström Ekonom
[Skriv text här]



Kommunfullmäktige

KF § 168 Dnr 2023/316

Fördelning av statsbidrag 2023

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att fördela statsbidraget enligt förslaget 2023-11-01.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har erhållit statsbidrag för att omsorgsförvaltningens andel timanställd personal har minskat. Kommunen uppfyller samtliga kriterier och har mottagit 18 700 tkr. Beloppet får fritt användas under år 2023 och år 2024. I ärendet ligger förslag till hur medlen ska användas.

Beslutsunderlag

Bitr. förvaltningschef/ekonomichef Carl Johan Tykessons tjänsteskrivelse 2023-11-01.

KSAU § 190/2023.

KS § 211/2023.

Exp.

Ekonomichefen
Ekonomikontoret
Kommunchefen
Förvaltningscheferna

Kommunstyrelsen

Handläggare
Carl Johan Tykesson, 0456-81 66 52
carl-johan.tykesson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Fördelning av statsbidrag 2023 18,7 mkr som kommunen erhållit för dokumenterat minskad andel timanställda i omsorgsverksamheterna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå
Kommunfullmäktige att fördela statsbidraget enligt
förslaget

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har erhållit statsbidrag för att
omsorgsförvaltningens andel timanställd personal har
minskat. Kommunen uppfyller samtliga kriterier och
har mottagit 18 700 tkr. Beloppet får fritt användas
under år 2023 och år 2024. I ärendet ligger förslag
till hur medlen ska användas.

Förslag till fördelning

Medlen föreslås användas till angelägna behov som
ligger utanför ordinarie driftram 2024. Ett undantag
avser 2 150 tkr till finanserna som föreslås
delfinansiera driftkostnaderna i 2024 års budget.
Verksamheterna rekviderar medel från ekonomikontoret som
gör en intern omförelse när prestation är fullgjord.
Förslag till fördelning redovisas i tabellen nedan och i
efterföljande kommentarer.

Förslag till fördelning (tkr)

	KS	KS						
	KLF	Service	SFKN	VON	Finans	Summa		
KS Service		-3 500				-3 500		Microsoft 365 projektkostnad
VON				-2 000		-2 000		Välfärdsteknik och utbildning
VON och AVN				-550		-550		Utbildning (bemanningsakademien)
VON				-420		-420		Medicinskåp
VON				-1 080		-1 080		Nya brukarläs SÄBO
VON		-300				-300		Projektledning "Heltid som norm" 2024
Finansen					-7 700	-7 700		Inlösen del av pensionsskuld
Ks SBF och SFKN		-250	-250			-500		Projektledn "Översyn serviceverksamheter"
KS Service		-500				-500		Omtag AD-programmet
Finansen					-2 150	-2 150		Driftbudget 2024
Summa:	-300	-4 250	-250	-4 050	-9 850	-18 700		

Kommentarer om några av de behov som föreslås bli finansierade med statsbidraget.

Microsoft 365 3 500 tkr. Det är angeläget att modernisera kommunens administrativa stödprogram. Nuvarande programserie heter Microsoft Office och är från år 2013. Programvaran uppfyller inte de krav som finns 10 år senare och måste uppgraderas, inte minst av säkerhets skäl. Microsoft 365 är det självklara alternativet. Det är dock en omfattande insats att byta system. Det kommer att involvera samtliga verksamheter eftersom det blir en hel del förändringar i arbetssätt. Ett projekt kommer att bedrivas under år 2024 och kostnaden om 3 500 tkr avser projektledning från ATEA samt tillkommande licenskostnader under projektåret.

Välfärdsteknik och utbildning 2 000 tkr. Bristen på medarbetare i omsorgsverksamheterna kommer att bli ett allt större problem framöver. Det är angeläget att främja insatser som kan minska behovet av medarbetare och på annat sätt underlätta för brukare och medarbetare.

Utbildning via Bemanningsakademin 550 tkr. I personalintensiva verksamheter är medarbetarnas tid och kompetens den främsta tillgången men också den största kostnadsposten. Bemanningsakademien väcker tankar, ger nya perspektiv och startar diskussioner där man skapar engagemang, ekonomisk medvetenhet och motiverar till förändring. Bemanningsprocessen förankras i hela organisationen.

Heltid som norm 300 tkr. Projektet Heltid som norm har varit igång under år 2023 och behöver fortsätta över årsskiftet för att avslutas i maj/juni 2024, Kostnaden avser projektledning under år 2024.

Inlösen av del av pensionsskuld 7 700 tkr. Kommunen har ett pensionsåtagande genom en så kallad ansvarsförbindelse för pensioner intjänade t om 1998-12-31. Kommunen har årliga utbetalningar av pensioner kopplade till ansvarsförbindelsen, för år 2024 budgeterade till ca 16 mkr. Genom att använda engångsmedel för att inlösa delar av ansvarsförbindelsen till en pensionsförsäkring minskar pensionskostnaderna under kommande år.

Översyn av serviceverksamheter 500 tkr. I driftbudgeten för år 2024 finns ett uppdrag om översyn av serviceverksamheterna, "Facility management". Projektet går ut på att genom ökad samverkan mellan serviceverksamheter åstadkomma mervärde för kunderna. Kostnaden avser projektledning under år 2024.

AD-programmet 500 tkr. I korta ordalag är Active Directory (AD) en katalogtjänst som används för som ett gemensamt konto för en användare för all typ av inloggning som användaren är i behov av. Tack vara AD räcker det ofta att logga in på datorn för att få tillgång till ett antal andra program utan att behöva göra ytterligare inloggningar. Vidare används uppgifterna i AD i andra system, t ex digitala telefonkataloger eller för att ge användarna av ett intranätsystem riktad information beroende på arbetsuppgifter och placering i organisationen. Kommunens system och tillhörande rutiner är föråldrade. I takt med utvecklingen av andra applikationer blir detta uppenbart. Så t ex hämmas funktionaliteten i kommunens nya intranät av begränsningar i nuvarande system och i arbetssätt kopplat till systemet. Kostnaden avser konsultstöd som behövs för uppgradering av AD.

Driftbudget 2024, 2 150 tkr. Resterande medel föreslås användas för att stötta finansieringen av 2024 års driftbudget. År 2024 används en hel del engångsmedel för att stötta upp finansieringen eftersom kommunens pensionskostnader nästan har fördubblats jämfört med år 2022. För år 2025 väntas kraftigt sänkta pensionskostnader i takt med att inflationen minskar.

Carl Johan Tykesson
Ekonomichef

Beslut sänds till:
Ekonomichefen/Ekonomikontoret
Kommunchefen
Förvaltningschefer



Kommunfullmäktige

KF § 169

Dnr 2023/155

Budget 2024 och ekonomisk flerårsplan 2025-2026; Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att anta Framtid Sölvesborgs förslag till budget 2024 inklusive finansiella mål och verksamhetsmål samt ekonomisk flerårsplan för åren 2025-2026.

Kommunstyrelsen medges ta upp kortfristiga lån under 2024 med ett belopp av högst 20 miljoner kronor och långfristiga lån med högst 180 mkr för att finansiera 2024 års investeringar.

Utdebitering för år 2024 är oförändrad 21,82 kronor.

Yrkande

Birgit Birgersson Brorsson S, Birgit Birgersson Brorsson M, Ulf Svensson C, Jörgen Englin S, Lina Jörnkrans S, Susanne Fransson M, Bengt-Åke Karlsson M och Sölvesborg och Listerpartiet: bifall till framtid Sölvesborgs budget 2024 enligt kommunstyrelsens förslag, bilaga.

Louise Erixon SD, Casper Borgström SD, Jimmy Rask SD och Benny Karlsson SD: bifall till sverigedemokraternas budget 2024, bilaga.

Willy Söderdahl V: bifall till vänsterpartiets budget 2024, bilaga. Avslag på sverigedemokraterna och kristdemokraternas budget.

Robert Manea KD: bifall till kristdemokraternas budget 2024, bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på kristdemokraternas budget 2024 och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på vänsterpartiets budget 2024 och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på sverigedemokraternas budget 2024 och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.



Kommunfullmäktige

Kristdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sverigedemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Arbetet med 2024 års budget har utgått från kommunfullmäktiges beslut om ramar den 25 september 2023 med tillkommande justeringar efter detta datum.

Bakgrund

Fullmäktige ska fatta beslut om budget för år 2024 samt flerårsplan för år 2025-26. Vidare ska beslut fattas om övre gräns för kort- och långfristiga lån. Utdebiteringen ska fastställas före november månads utgång.

Beslutsunderlag

Bitr. förvaltningschef/Ekonomichef Carl Johan Tykessons tjänsteskrivelse 2023-11-01.

Ekonomikontorets sammanställning av budget 2024 och ekonomisk flerårsplan för åren 2025-2026.

Bilaga: Budget 2024 med flerårsplan för år 2025-26.

KSAU § 191/2023.

KS § 212/2023.

Exp.

Ekonomichefen
Ekonomikontoret
Kommunchefen
Förvaltningschefer
Nämnder och Styrelser

Kommunstyrelsen

Handläggare
Carl Johan Tykesson, 0456-81 66 52
carl-johan.tykesson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Budget 2024 och ekonomisk flerårsplan för år 2025-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå
Kommunfullmäktige

att anta Framtid Sölvesborgs förslag till budget
inklusive finansiella mål och verksamhetsmål samt
ekonomisk flerårsplan för åren 2025-2026.

att Kommunstyrelsen medges att ta upp kortfristiga
lån under 2024 med högst 20 miljoner kronor och
långfristiga lån med högst 180 mkr för att
finansiera 2024 års investeringar

att utdebiteringen för år 2023 är oförändrad,
21,82 kronor.

Kommunstyrelsen beslutar lämna föreslagna
utredningsuppdrag till berörda nämnder och
styrelsen.

Ärendet i korthet

Arbetet med 2024 års budget har utgått från
kommunfullmäktiges beslut om ramar den 25 september
2023 med tillkommande justeringar efter detta datum.

Bakgrund

Fullmäktige ska fatta beslut om budget för år 2024
samt flerårsplan för år 2025-26. Vidare ska beslut
fattas om övre gräns för kort- och långfristiga lån.
Utdebiteringen ska fastställas före november månads
utgång.

Arbetet med 2024 års budget har utgått från
kommunfullmäktiges beslut om ramar den 25 september
2023 med tillkommande justeringar efter detta datum.
Justeringarna återfinns i sammandrag i tabellen
nedan

Nya förutsättningar jämfört med de som låg till grund för kommunfullmäktiges beslut om ramar 2023-09-25

Skatteintäkter: Ny prognos från SKR 2023-10-05 cirkulär 23:41

Generella statsbidrag, inkomst- och kostnadsutjämnings: Ny prognos från SKR 2023-10-05 cirkulär 23:41

Kommunala fastighetsavgiften: Ny prognos från SKR 2023-10-05 cirkulär 23:41

Lönekostnadsökning: I plan för år 2025 beräknas 3,4 % och för år 2026 3,3 %, båda åren enligt prognos från SKR i Cirkulär 23:41.

Pensionskostnaderna för åtagande före 1998 mm: 16 mkr. Det är en sänkning med 3 mkr baserat på nya prognoser från KPA. Därmed syns effekter av att kommunen gjort förinlösningar.

Justerings i driftbudgeten jämfört med kommunfullmäktiges beslut om ramar 2023-09-25 (tkr)

Verksamhet (tkr)	Ram 2023	Beslut KF 23-09-25 Ram 2024	Förslag till Justerings	KF 23-11-27 Budget 2024
Kommunfullmäktige*	-5 672	-6 589	-79	-6 668
Kommunstyrelsen (KLF)	-65 273	-59 524	-57	-59 581
Kommunstyrelsen (Område service)	-20 876	-23 544	-85	-23 629
Kommunalförbunden**	-21 420	-21 614	0	-21 614
Byggnadsnämnden	-687	-700	0	-700
Barn- och utbildningsnämnden	-462 869	-464 495	11	-464 484
Arbete- och välfärdsnämnden	-217 976	-220 667	-623	-221 290
Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden	-102 955	-99 855	-5 489	-105 344
Vård- och omsorgsnämnden	-298 534	-299 234	-671	-299 905
Finans***	1 197 410	1 202 998	8 184	1 211 182
RESULTAT	1 148	6 776	1 191	7 966

Noter:

* = inkl Kommunfullmäktige, Överförmyndarnämnd och revision

** = medlemsbidrag till Miljöförbundet och Räddningstjänstförbundet

*** = skatteintäkter, generella statsbidrag, kostnads- och intäktsräntor, anslag för löneökningar m m

De i tabellen redovisade justeringarna jämfört med kommunfullmäktiges rambeslut i september förklaras på följande sätt:

Kommunfullmäktige

- Justering av anslaget för revision så att det uppgår till 1 promille av omsättningen i 2024 års budget, -79 tkr

Kommunstyrelsen (KLF)

- Tillkommande kapitalkostnader för Yndegården, -57 tkr

Kommunstyrelsen (Område Service)

- Tillkommande kapitalkostnader på grund av förändringar i anläggningsregistret, -85 tkr

Barn- och utbildningsnämnden

- Minskad hyra för att investering i utemiljön på skolor och förskolor utgår, 11 tkr

Arbete- och välfärdsnämnden

- Justerade kapitalkostnader på grund av förändringar i anläggningsregistret, 125 tkr
- Hyresökning externa fastigheter 7 %, -147 tkr
- Ökade intäkter Personlig assistans, 419 tkr
- Familjerätten kan inte återtas från kommunalförbund under år 2024 så som beslutades av KF i rambeslutet. AVN tillförs -300 tkr
- Bidrag till Kvinnojour och Brottsofferjour flyttas från Fritid och Kultur till AVN, -500 tkr
- Avveckling av Havsgården genomförs inte. Totalt 320 tkr varav AVN hanterar 100 tkr inom ram, - 220 tkr

Samhällsbyggnads, fritid- och kulturnämnden

- Bidrag till Kvinnojour och Brottsofferjour flyttas från Fritid och Kultur till AVN, 500 tkr
- Tomträttsavgäld för Tredenborg Camping, 228 tkr
- Införande av fria seniorresor 70+. Initial kostnad för resekort är 115 tkr och årlig kostnad 450 tkr, -565 tkr år 2024
- Justerade kapitalkostnader på grund av förändringar i anläggningsregistret, -367 tkr
- Justering av kapitalkostnader för tillkommande objekt i investeringsbudgeten:
 - o Aggregat för ogräsborttagning om 1 550 tkr
 - o Aggregat för sopning om 1 800 tkr
 - o Två aggregat för dikeskantskärning om 1 650 tkr

tkr

Kapitalkostnaderna för dessa objekt, -285

tkr

- Tillskott för ökade driftkostnader år 2023 och 2024, främst el och fjärrvärme, -5 000 tkr

Finans

- Internräntor ändras på grund av justerade kapitalkostnader, 653 tkr
- Ny skatteunderlagsprognos Cirkulär 23:.41, -6 707 tkr
- Statsbidrag timanställda 18,7 mkr. Den del av beloppet som inte fördelas på specifika objekt enligt eget beslut tillförs finansieringen av 2024 års driftkostnader, 2 150 tkr
- Tredenborgs camping, reavinst för tomträttsavtal tillförs 2024 års driftkostnader, 2 100 tkr
- Lägre räntekostnader än planerat då behovet av nyupplåning förväntas bli lägre jämfört med tidigare prognos, 288 tkr
- Återföring av eget kapital från Cura. Var planerad till år 2023 men genomförs istället år 2024. 3 900 tkr
- Pensionskostnaderna för åtagande före 1998 sänks baserat på nya prognoser från KPA, 3 000 tkr
- Försäljning till Sölvesborgshem av en fastighet, Kanelrosen, för byggnation av nytt gruppboende till AVN ger en reavinst som används för att finansiera 2024 års driftkostnader, 2 800 tkr

**Justeringar i investeringsbudgeten
jämfört med kommunfullmäktiges beslut
2023-09-25 (tkr)**

I tabellen nedan framgår de justeringar som föreslås i investeringsbudgeten jämfört med kommunfullmäktiges beslut 2023-09-25.

	KF 23-09-25		KF 23-11-27
Större objekt	2024	Justeringar	2024
Underhåll	26,4	-1,5	24,9
Lekplatser	5,0		5,0
Markgatan	40,3		40,3
Idrottsanläggningar	25,1		25,1
Badhuset	6,1		6,1
Derome	5,0		5,0
Delsumma större objekt	107,9	-1,5	106,4

Mindre objekt	2024	2025	2026
Gata/ Park	3,5	7,5	11,0
Fastighet	0,0	1,6	1,6
Förvaltningarna	11,6		11,6
Delsumma mindre objekt	15,1	9,1	24,2

SUMMA KOMMUNEN	123,0	7,6	130,6
----------------	-------	-----	-------

Strandvallen MAIF finans	17,5		17,5
Exploatering	15,0		15,0

SUMMA SAMTLIGA	155,5	7,6	163,1
----------------	-------	-----	-------

De i tabellen redovisade justeringarna jämfört med kommunfullmäktiges beslut i september förklaras på följande sätt:

Underhåll

- Minskat anslag för projekt 32413 Reinvestering gata med 1000 tkr samt minskat anslag för projekt 32423 Asfalt med 500 tkr. De frigjorda medlen används för att finansiera ett nytt projekt Reinvestering av parkytor då det finns ett stort behov av översyn av parkytorna.

Fastighet

- Ombyggnad av stadshusets cafeteria, 1 600 tkr varav ca 1 000 tkr avser flytt av den offentliga toaletten till stadshusets entré, kopplat till tidigare beslut om att införa ett utökat skalskydd i stadshuset. Enligt beslut i KF 2023-10-30.

Gata/park

- För effektivare skötsel av gatumiljön införskaffas följande utrustning:
 - o Hetvattenaggregat för ogräsbekämpning, 1 600 tkr
 - o Slåtteraggregat, 1600 tkr
 - o Sopmaskin, 1 800 tkr
- Reinvestering av parkytor då det finns ett stort behov av översyn av parkytorna, omdisponering från underhåll, 1 500 tkr

I övrigt hänvisas till budgetförslaget.

Carl Johan Tykesson
Ekonomichef

Bilaga: Budget 2024 med flerårsplan för år 2025-26

Beslut sänds till:

Ekonomichefen/Ekonomikontoret
Kommunchefen
Förvaltningschefer

Budgetförslag 2024

samt flerårsplan 2025-2026

Kommunstyrelsen 2023-11-14



Innehållsförteckning

Sölvesborgs kommun	4
Ekonomisk översikt	4
Omvärldsanalys.....	4
Ekonomisk översikt.....	8
Kommunens vision, strategiska områden och mål	20
KF-mål: Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet.....	22
KF-mål: Attraktiva utbildningar för livslångt lärande	22
KF-mål: Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen	22
KF-mål: God tillgänglighet fysiskt och digitalt.....	22
KF-mål: Tydlig ekonomistyrning och god kontroll.....	23
KF-mål: Ett brett fritid- och kulturutbud för alla.....	23
KF-mål: Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat	23
KF-mål: God omsorg med hög kvalitet för olika behov.....	24
KF-mål: En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus.....	24
Ekonomisk redovisning	25
Resultatbudget	25
Kassaflödesbudget.....	26
Balansbudget	27
Driftsbudget per nämnd	28
Investeringsbudget	29
Kapitalkostnader avseende budgetårets investeringar.....	32
Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026	35
Förändrade tjänster	37
Kommunfullmäktige	39
Verksamhetens kommentarer	39
Driftskostnader, netto per område	39
Nyckeltal.....	40
Kommunstyrelsen	41
Verksamhetens kommentarer	41
Driftskostnader, netto per område	41
Nyckeltal.....	46
Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden.....	47
Verksamhetens kommentarer	47
Driftskostnader, netto per område	47

<i>Nyckeltal</i>	48
Vård- och omsorgsnämnden	49
Verksamhetens kommentarer	49
<i>Driftskostnader, netto per område</i>	49
<i>Nyckeltal</i>	52
Barn och utbildningsnämnden	53
Verksamhetens kommentarer	53
<i>Driftskostnader, netto per område</i>	53
<i>Nyckeltal</i>	55
Arbete och välfärdsnämnden	56
Verksamhetens kommentarer	56
<i>Driftskostnader, netto per område</i>	56
<i>Nyckeltal</i>	59
Byggnadsnämnden	60
Verksamhetens kommentarer	60
<i>Driftskostnader, netto per område</i>	60
Finans	62
Verksamhetens kommentarer	62
<i>Driftskostnader, netto per område</i>	62

Sölvesborgs kommun

Ekonomisk översikt

Omvärldsanalys

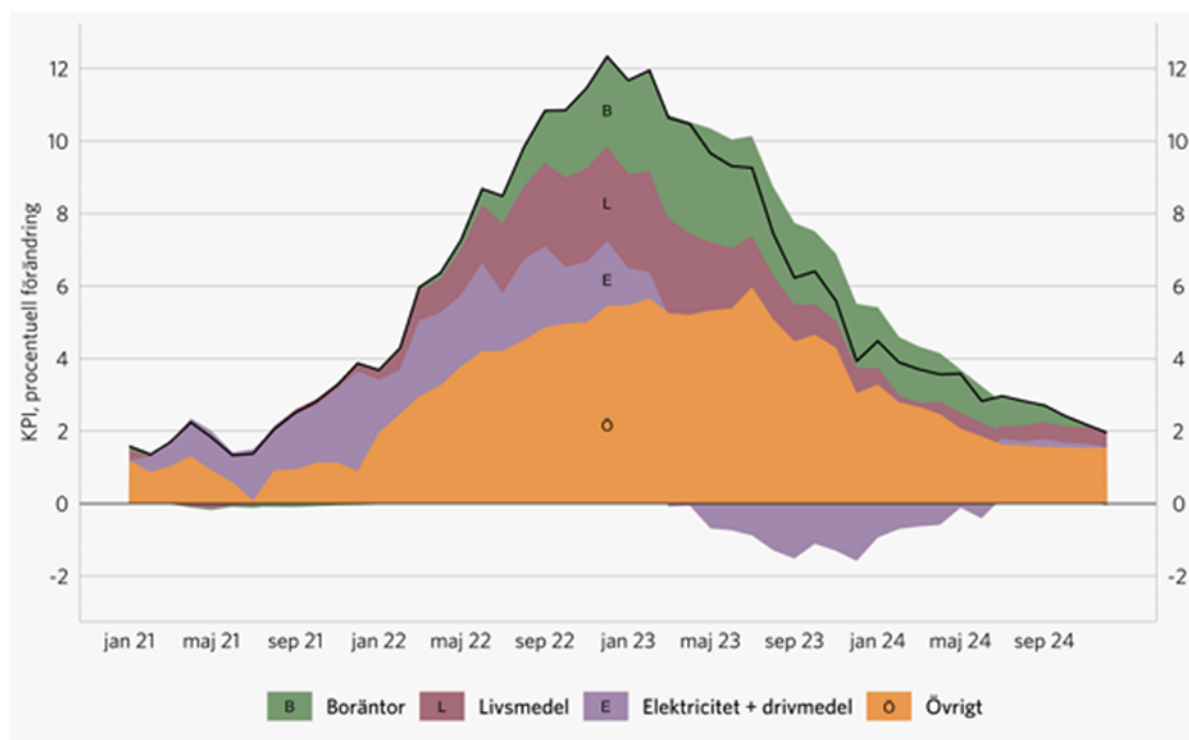
Samhällsekonomisk utveckling

Låg global tillväxt och en nedgång för svensk BNP i år är konsekvenser av de senaste årens inflations- och ränteuppgång. Inflationen är nu på väg ned men någon prisnedgång är det inte tal om. Till stor del kommer den högre prisnivån och de högre ränteutgifterna att bestå, vilket medför en ihållande urholkning av köpkraften för alla sektorer i ekonomin.

Trots en tydlig försvagning av såväl den globala som den svenska ekonomin ligger sysselsättningen i Sverige fortfarande kvar på en hög nivå. Men konjunkturedgången väntas inom kort ge ett allt tydligare avtryck också på arbetsmarknaden. Nästa år beräknas arbetslösheten stiga till 8,6 procent.

Utvecklingen av konsumentprisindex (KPI)

Procentuell förändring och bidrag i procentenheter



Källor: Macrobond, Riksbanken och Sverige Kommuner och Regioner.

Kommunernas ekonomi

Liksom övriga sektorer drabbas kommunsektorn av den höga inflationen, de höga räntekostnaderna och den allt svagare konjunkturen. Skatteunderlaget sjunker ordentligt i reala termer 2023 och 2024, vilket beräknas medföra en varaktig dämpning av kommunsektorns köpkraft. Prognoserna över utvecklingen i den svenska ekonomin har snabbt försämrats under hösten 2023.

Den höga inflationen ger kraftigt ökade pensionskostnader och höga prisökningar i verksamheterna. Det reala skatteunderlaget urholkas och minskar med över 2 procent i år

och nästa år med 0,5 procent. Ingen prognosmakare förutsåg att inflationen skulle bli så hög och att den skulle vara så persistent. Det är en störning som fått extrema effekter i kommunsektorn. Det innebär att många kommuner inte kunnat förbereda sig på detta läge, utan förväntade sig en mer normal lågkonjunktur och ekonomisk politik. Många har ändå satt av medel i resultatutjämningsreserver och även stärkt sin soliditet och likviditet.

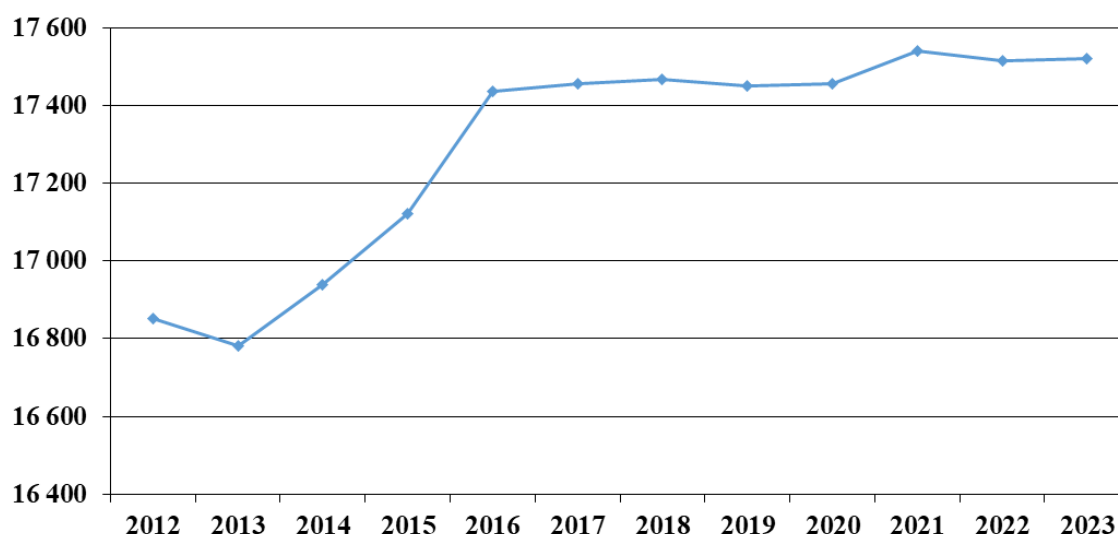
Trots de tillskott som regeringen föreslår i budgetpropositionen faller resultaten i kommunerna. Nu genomförs åtgärder i de flesta kommuner för att minska underskotten på kort sikt och anpassa verksamheten för en långsiktigt uthållig ekonomi. På flera håll är dock underskotten så stora att de inte är möjliga att hantera på kort sikt. De allra flesta arbetar med effektiviseringar och besparingar och vi kommer även att se skattehöjningar i några kommuner. När och hur mycket inflationen dämpas är avgörande för den ekonomiska utvecklingen och möjligheten att nå balans igen framöver.

Samtidigt som de ekonomiska problemen är omfattade är kompetensförsörjningen redan nu en av de största utmaningarna i sektorn. Kommuner måste därför spara samtidigt som de behöver rekrytera och behålla kompetent arbetskraft.

Befolkningen

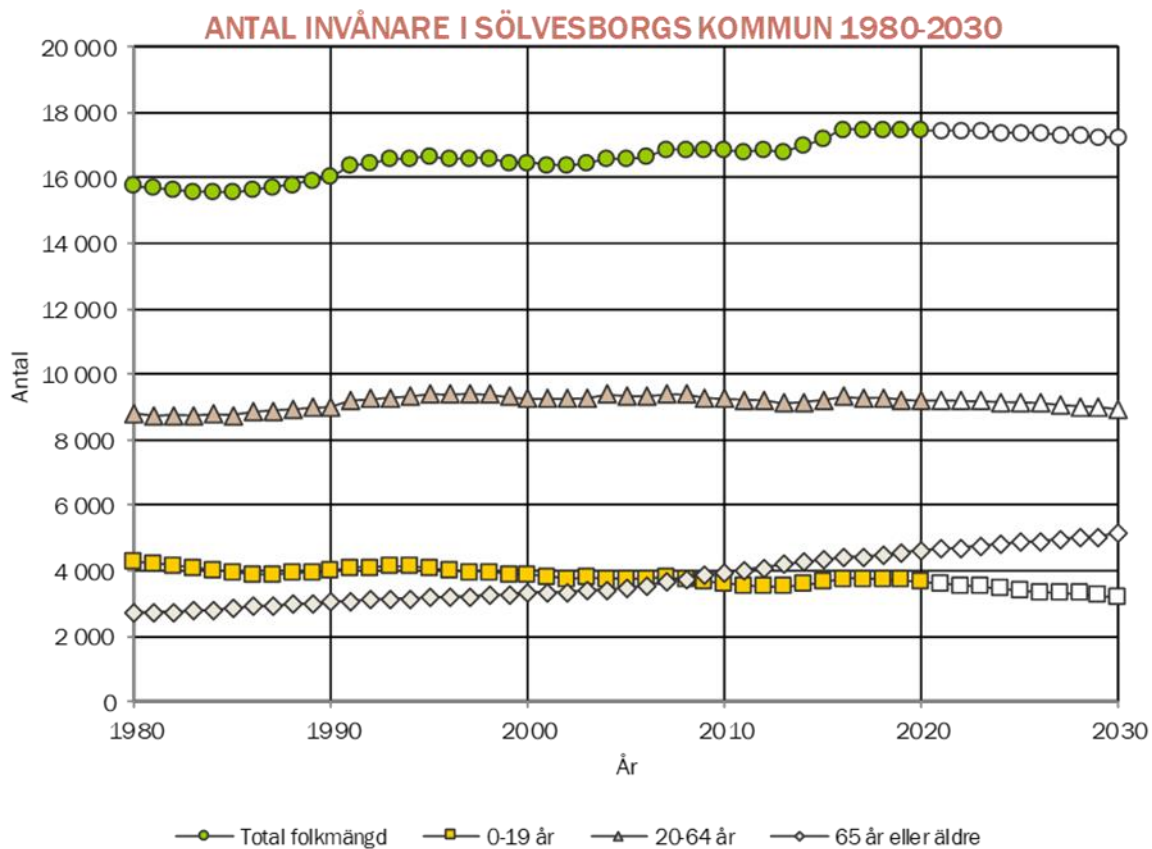
Befolkningsutvecklingen i kommunen de senaste åren framgår av tabellen nedan:

Antal invånare



Sedan tidigt 1970-tal har Sölvesborg vuxit med ca 2 000 invånare. Från och med 2016 och framåt har befolkningen legat ganska stabilt runt 17 500 invånare om än att kurvan lutar svagt uppåt. Kommunen har en åldrande befolkning med negativa födelseöverskott som följd. Däremot sker en nettoinflyttning som väger upp de låga födelsetalen. Nettoinflyttningen sker huvudsakligen från grannkommunerna i nordöstra Skåne.

Befolkningsprognos till 2030



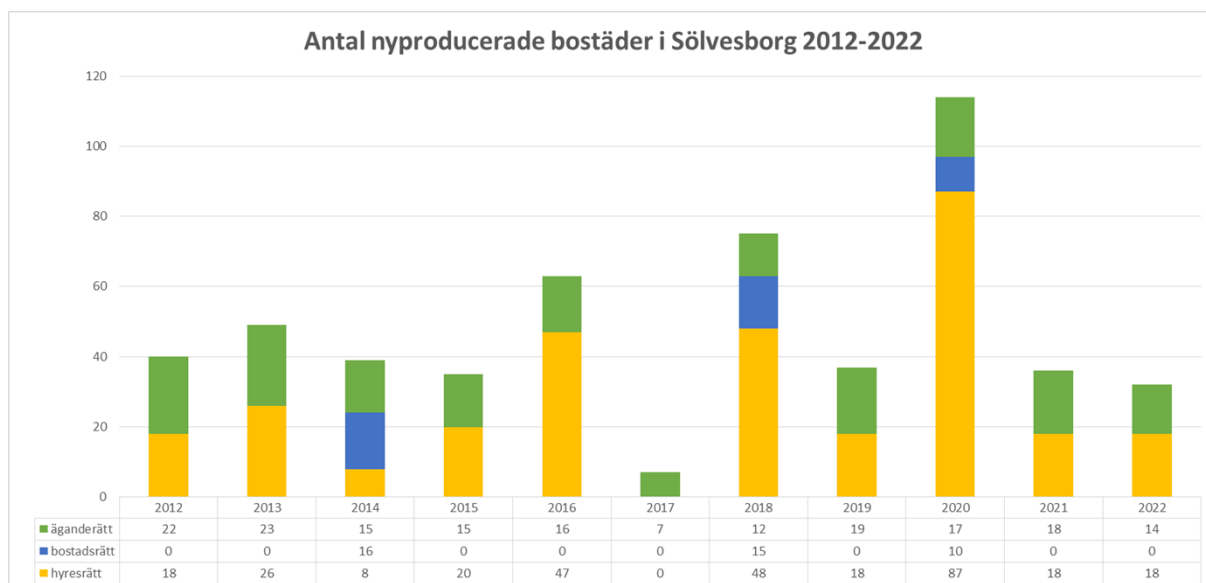
Av diagrammet ovan framgår att kommunen befolkning bedöms minska något under perioden fram till år 2030. I denna prognos har inte tagits hänsyn till nya bostadsområden, fler bostäder genom förtätning av befintlig bebyggelse eller omvandling av fritidshus till permanentbostäder.

Av de redovisade undergrupperna är det främst gruppen av de allra äldsta (65 år och äldre) som kommer öka, särskilt då de över 80 år.

Bostäder och Näringsliv

Bostäder

En avgörande faktor för om kommunen ska kunna öka sin befolkning är hur bostadsmarknaden utvecklas.



Av diagrammet ovan framgår antalet nyproducerade bostäder i olika upplåtelseformer i Sölvesborg under de senaste tio åren. Totalt har 527 bostäder producerats under perioden.

En stor utbyggnad i stadsdelen Ljungaviken är i vissa delar färdig. På mindre än 10 år har en ny stadsdel med ca 400 invånare vuxit fram efter en framgångsrik satsning på infrastruktur i området och en bro över Sölvesborgsviken. Utöver Ljungaviken står flera potentiella exploateringsområden på tur, både i privat och kommunal regi. Med större pågående planprojekt som Vita hall-slätten, Grönslett och Hällevik/Stiby är målsättningen att kommunen ska stå väl rustad med byggbar bostadsmark de närmaste åren. Det finns även olika privata initiativ som till exempel Innerhamnen och i Siretorp. För att kommunen ska kunna erbjuda mer byggbar bostadsmark inom ett antal år måste mer mark anskaffas och exploatering måste påbörjas av nya områden så snart möjligt.

Näringsliv

Kämpaslätten 2.0 har vuxit fram som ett stort och viktigt företagsområdet med många tomter sålda. Även företagsområdet Sölve Östra bebyggs nu. Därefter finns inga nya områden. Det är därför av största vikt att nya företagsområden planeras för de närmaste åren. Kommunen tar fram planprogram för området Norra Kämpaslätten och Ynde, som underlag för ställningstaganden om eventuella nya företagsområden.

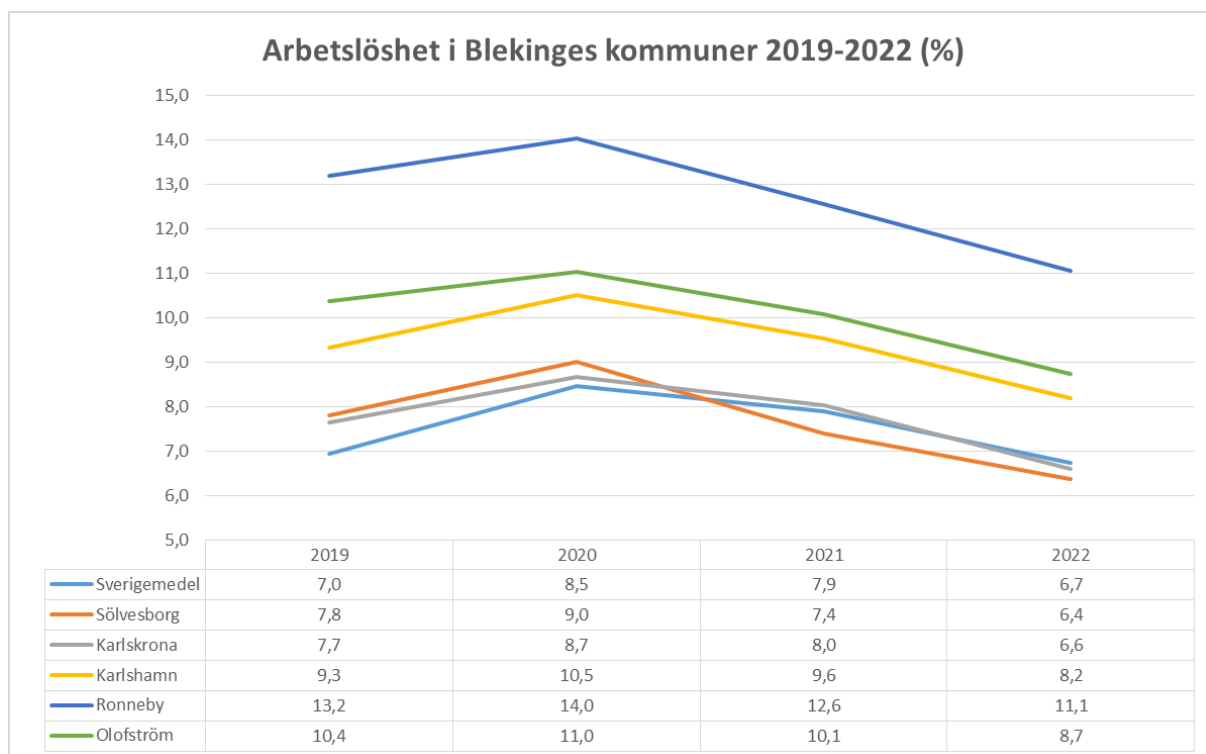
Under 2022 har UNESCO fatta beslut om Sölvesborgs ansökan om att få ansluta till Biosfärområde Blekinge Arkipelag. Ett deltagande i denna organisation och dess lednätverk ARK 56 kommer att ha en stor betydelse för utveckling besöksnäringen.

Jämfört med riket har Sölvesborg en större andel av de sysselsatta i tillverkning, vård och omsorg samt "de gröna näringarna".

Med hänsyn till att utpendlingen (ca 3 400 personer per arbetsdag) är större än inpendlingen (ca 2 100 per arbetsdag) har även situationen på arbetsmarknaden i de kommuner utpendlingen sker till stor betydelse.

Arbetsmarknad

Arbetslösheten mätt som andel av arbetskraften i Blekinges fem kommuner under perioden januari 2019 till januari 2022 framgår av diagrammet nedan.



Källa: Arbetsförmedlingen

Sölvesborg har sedan år 2021 länets lägsta arbetslöshetstal. Nivån ligger också under snittet i riket.

Ekonomisk översikt

Finansiella mål, verksamhetsmål och God ekonomisk hushållning

För att uppnå en god ekonomisk hushållning i kommunallagens mening krävs bland annat att kommunen beslutar om finansiella mål. Kommunen står inför stora utmaningar med lägre real utveckling av skatteunderlaget som en följd av kraftigt ökade priser och räntor samt dubblade pensionskostnader jämfört med år 2022. Enligt nuvarande prognoser blir de tuffaste åren 2023-2024.

De finansiella mål som kommunfullmäktige beslutar för mandatperioden 2023-2026 är följande:

- Det samlade resultatet under perioden skall utgöra minst 50 mkr.
- Investeringsnivån under perioden tillåts överskrida avskrivningarna och driftöverskotten med 70 mkr, när investeringar i nya bostadsområden och exploateringsområden undantagits.
- Soliditeten skall vara minst 60 %

Förutom finansiella mål kräver kommunallagen också att kommunen tar fram verksamhetsmål som stödjer god ekonomisk hushållning. Styrelsens och nämndernas beslutade mål redovisas under respektive nämndsavsnitt. Till dessa mål kopplas handlingsplaner som beslutas av respektive nämnd.

Det finansiella målet för mandatperioden 2023-26 är ändå ett samlat överskott på 50 mkr vilket speglar en ambition att i så stor utsträckning som möjligt med egna medel finansiera det relativt stora investeringsbehovet under mandatperioden.

Men kommunens stora investeringsbehov under mandatperioden kan inte finansieras med egna medel (Ekonomiskt resultat + avskrivningar). Investeringsutrymmet under

mandatperioden uppgår till 220 mkr medan investeringsplanen uppgår till 450 mkr. Då bör det påpekas att investeringarna år 2025-26 utgör en ännu inte beslutad plan.

Om investeringsplanen för mandatperioden genomförs i sin helhet behöver kommunen finansiera bristen med nyupptagna lån om 230 mkr, utöver nivån 80 mkr 2022-12-31. Kommunens nuvarande låneskuld är mycket låg i ett nationellt perspektiv (långfristiga lån i kronor per invånare).

Soliditeten år 2023 blir enligt delårsuppföljningen per augusti 65,9 %, att jämföra med det finansiella målet att ha en soliditet på minst 60 %. Att bevara soliditeten på för hög nivå innebär begränsningar i kommunens möjligheter att lånefinansiera investeringar. Om kommunen ökar sina långfristiga skulder med 230 mkr kommer soliditeten att sjunka under 60 %. Om investeringarna genomförs enligt plan samtidigt som driftresultatet blir 50 mkr kommer kommunens soliditet att sjunka ner mot 55 %. I så fall får kommunen senare under mandatperioden antingen ompröva investeringsplanen eller det finansiella målet. Samtidigt är nivån 55-60 % fortfarande betydligt högre än den genomsnittliga nivån i svenska kommuner som år 2021 är 47,3%

Men kommunens budget för år 2024 med plan för 2025-26 bygger på antagandet att investeringsplanen genomförs i sin helhet.

Likviditeten var 75,6 mkr 2022-12-31. Det motsvarar en reserv på knappt två månaders löneutbetalningar. I planeringen ingår att ligga kvar på ungefär denna nivå vid mandatperiodens slut 2026-12-31.

Finansiering av investeringsplanen för år 2023-2026 (mkr)

Mkr	2022-12-31	2023	2024	2025	2026	Summa 2023-2026
Investeringar exkl exploateringar och MAIF		91,2	130,6	143,1	85,3	450,2
Finansiering av investeringarna:						
Avskrivningar		42,6	42,6	42,6	42,2	170,0
Driftresultatet		1,1	8,0	11,7	29,2	50,0
Nyupplåning		20,0	100,0	90,0	20,0	230,0
Likvida medel		27,5	-20,0	-1,1	-6,1	0,3
Summa finansiering		91,2	130,6	143,2	85,3	450,3
Likvida medel 2022-12-31 och 2026-12-31	75,6					75,3
Låneskuld 2022-12-31 och 2026-12-31	80,0					310,0

Finansiella budgetförutsättningar

De viktigaste finansiella förutsättningarna för budgetarbetet har varit:

- Skatteintäkter och generella statsbidrag har beräknats efter Sveriges Kommuner och Landstings prognoser i oktober 2023. Cirkulär 23:41. Beräkningarna bygger på en befolkningsprognos på 17 540 invånare år 2024. Avviker befolkningsutvecklingen från prognosen så förändras kommunens intäkter med +/- ca 60 tkr/person.
- SKR:s prognos över skatteunderlaget har utökats med 3 mkr under antagande om att prognoserna kommer att förbättras successivt vilket skett de senaste åren.
- Kommunalskatten är oförändrad, 21,82 kronor.

- Utfallet av utjämningsystemet för LSS bygger på SCB:s beräkningar i oktober 2023, inklusive uppdatering av systemets indexberäkningar.
- Utfallet i kostnadsutjämningsystemet bygger på SCB:s beräkningar i oktober 2023.
- Kommunens genomsnittliga låneränta beräknas ligga på ca 2,8 % under 2024.
- Internräntan är 1,2 %.
- Arbetsgivaravgifterna har beräknats efter SKR:s rekommendationer. Nivån år 2024 är 45,2 % vilket är något lägre än SKR:s rekommenderade nivå 45,75 % (prognos i april 2023).
- I ramen har medräknats det generella statsbidraget till äldreomsorgen med 9,0 mkr.
- Beviljade statsbidrag för minskning av antalet timanställda används för att finansiera driftkostnader år 2023 och till en mindre del år 2024 för att uppnå ekonomisk balans.
- Kommunens flyktingpott finansierar också de onormalt höga driftkostnaderna år 2024. Från och med år 2025 förväntas istället en motsvarande minskning av kommunens pensionskostnader.

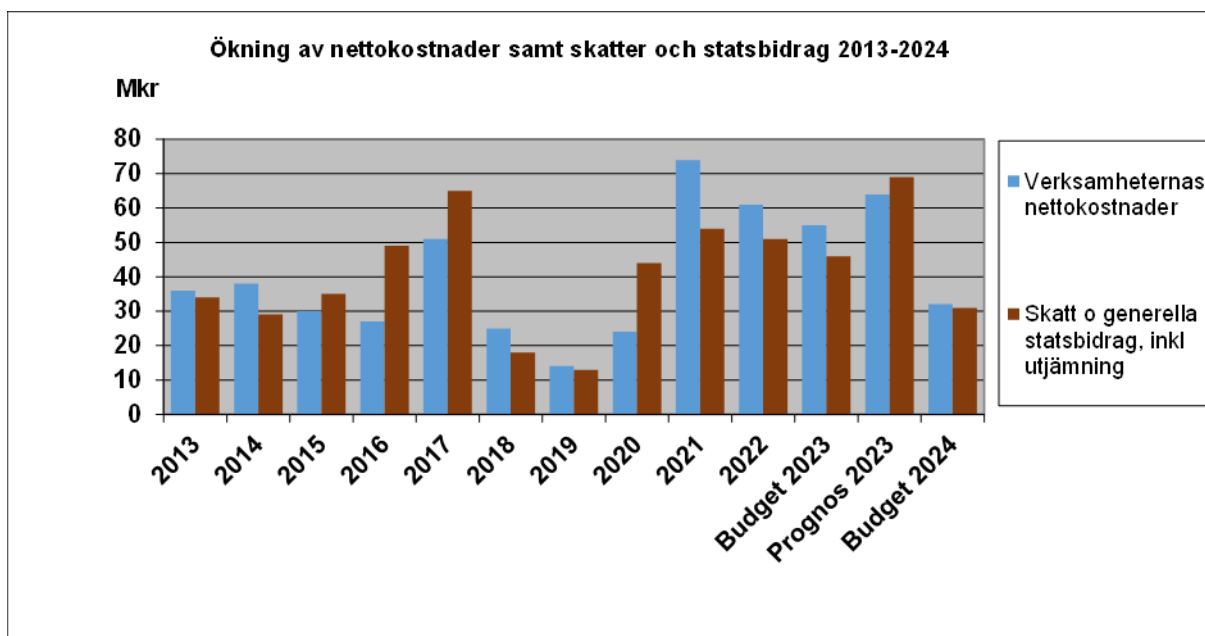
Skatteintäkternas och generella statsbidragens utveckling avgör till stor del kommunens ekonomiska handlingsutrymme.

För år 2023 har utvecklingen vänt i mer positiv riktning jämfört med budget. Det är en följd av att prognoserna för skatter och statsbidrag blivit successivt bättre samtidigt som verksamheternas nettokostnader utvecklas mer gynnsamt.

För år 2024 förväntas kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag (inklusive alla utjämningsystem och kommunal fastighetsavgift) öka med 2,5 procent jämfört med nivån år 2023. (Baserat på prognos över skatteintäkterna i oktober 2023). Samtidigt budgeteras för ökade nettokostnader i verksamheterna med 2,6 %.

Den budgeterade ökningen av verksamheternas nettokostnad får anses vara måttlig med tanke på den kraftiga prisutvecklingen och de höga pensionskostnaderna som är inarbetade i budgeten för år 2024. Bakomliggande har verksamheterna naturligtvis en mycket restriktiv budget.

Ökningen av verksamheternas nettokostnader i förhållande till ökningen av skatteintäkter, generella statsbidrag (inklusive utjämnings) under 2012-2024, i mkr



Lönekostnadsökningarna har, i likhet med de senaste åren, budgeterats i en central pott. När de centrala avtalen och de lokala förhandlingarna är klara kommer respektive verksamhets personalbudget att justeras genom att medel tillförs från den centrala potten.

Merparten av kommunens kostnadsökningar beror på den ökade inflationen. Prisbasbeloppet beräknas utifrån inflationstakten i juni året innan. Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kronor, en ökning med 8,7 procent jämfört med år 2022. För år 2024 har regeringen fastställt nivån till 57 300 kr. En ökning med ytterligare 9,1 %.

I budgeten avsattes 38,2 mkr år 2023 för att finansiera ökade kostnader för avtalspensioner. Det behövdes kompensation för den höjda premien i det nya pensionsavtalet AKAP-KR vilket motsvarar 1,5 procentenheter av det ökade PO-påslaget, drygt 10 mkr. Resterande del av ökningen, 4 procentenheter, är direkt kopplad till inflationen och det kraftigt höjda prisbasbeloppet som innebär mycket höga kostnader för att värdesäkra pensionerna. Det motsvarar en höjning av PO-påslaget med 5,5 procentenheter, från 39,7 % till 45,2 %.

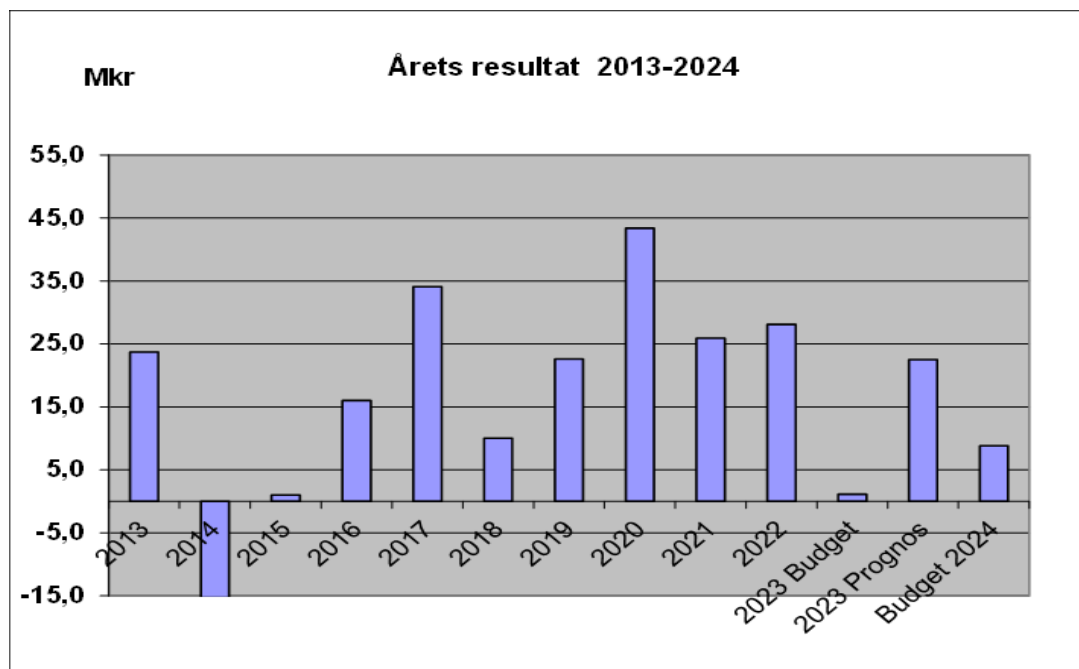
För år 2024 avsätts ytterligare 20 mkr enligt KPA:s senaste pensionsprognos per 2023-08-06. Men kommunen avvaktar med ytterligare höjning av PO-påslaget.

Budgeten innehåller inte något generellt påslag för inflation under 2024. En viss kompensation har skett för ökade driftkostnader i kommunens fastigheter samt för livsmedel.

Resultatutveckling

Enligt kommunallagen skall kommunens ekonomi vara i balans. Det innebär att intäkterna skall vara lika stora eller större än kostnaderna. Sedan detta lagkrav infördes år 2000 har Sölvesborgs kommun uppfyllt balanskravet förutom år 2014 då det blev ett minus resultat på 15 mkr. En vedertagen resultatnivå för "god ekonomisk hushållning" är ca 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag, vilket för Sölvesborgs skulle innebära ca 25 mkr år 2023. Det ekonomiska läget medger inte möjlighet att budgetera så goda resultat. För år 2024 budgeteras ett resultat på 7 966 tkr. Samtidigt visar tabellen nedan att de faktiska resultaten under de senaste 6 åren legat i nivå eller bättre än 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. De sista årens resultat tyngs dessutom av inlösen av pensionsåtaganden på ca 15 mkr årligen.

Resultat före extraordinära poster 2013-2024



Investeringar

Koncernens investeringar och dess finansiering under mandatperioden 2023-2026

För 2023-26 budgeteras investeringar i koncernen för 1 233 mkr.

Sölvesborgs kommun
Investeringar 2023-2026

Större objekt	2023	2024	2025	2026	TOTALT 23-26
Underhåll	8,3	24,9	19,4	18,0	70,6
Lekplatser	1,3	5,0	5,0	5,0	16,3
Markgatan	15,9	40,3			56,2
Idrottsanläggningar		25,1			25,1
Badhuset		6,1			6,1
Derome	19,0	5,0			24,0
Särskolan Mjällby	0,4		50,0	4,0	54,4
Rådhuset Sbg			5,3		5,3
Deponi/kajstabilisering mm			20,0	20,0	40,0
Svarta led konstgräs				10,0	10,0
Hällsviksbadet			10,0		10,0
Kulturlokaler			5,0	10,0	15,0
Delsumma större objekt	44,9	106,4	114,7	67,0	333,0

Mindre objekt	2023	2024	2025	2026	TOTALT 23-26
Gata/Park	10,3	11,0	9,2	10,8	41,3
Fastighet	15,0	1,6	10,5	2,3	29,4
Strategisk avdelning	4,8	0,0	0,0	0,0	
Förvaltningarna	16,2	11,6	8,7	5,3	41,8
Delsumma mindre objekt	46,3	24,2	28,4	18,4	117,3

Summa kommunen	91,2	130,6	143,1	85,4	450,3
-----------------------	-------------	--------------	--------------	-------------	--------------

*Strandvallen MAIF finansierar	3,1	17,5	0,0	0,0
Exploatering	16,0	15,0	4,7	11,2

Summa samtliga	110,3	163,1	147,8	96,6	517,8
-----------------------	--------------	--------------	--------------	-------------	--------------

* Kommunen genomför investeringar på Strandvallen enligt avtal med MAIF.

Sölvesborg Energi och Vatten AB
Investeringar 2023-2026

Område	2023	2024	2025	2026	TOTALT 23-26
VA	60,0	120,0	133,2	92,7	405,9
Elnät	28,0	11,0	9,9	3,0	51,9
Fiber	6,0	6,0	5,5	4,0	21,5
Teknik	3,0	3,0	8,0	2,8	16,8
Övergripande och fastighet	3,0	1,6	6,8	1,0	12,4
Fjärrvärme	5,0	24,0	65,0	15,0	109,0
Summa	105,0	165,6	228,4	118,5	617,5

Sölvesborgs hem
Investeringar 2023-2026

År	2023	2024	2025	2026	TOTALT 23-26
Nyproduktion Hyreshus			30,0		30,0
LSS	0,1	25,0			25,1
Tärnan omsorgskontor				30,0	30,0
Större underhålls projekt		5,0	15,0	5,0	25,0
Mindre underhålls projekt	10,0	20,0	5,0	20,0	55,0
Summa	10,1	50,0	50,0	55,0	165,1

Koncernens investeringsbudget och lånebehov 2023 med plan 2024-25

Finansiering av Koncernens investeringar för år 2023-2026 (tkr)

Koncernens låneskuld uppgår till 1 229 mkr per 2022-10-31. Behovet av nya lån uppgår till 662 mkr. Det innebär att 570 mkr av planerade investeringar kan finansieras med egna medel (Resultat + avskrivningar).

Sölvesborgs Kommun

Mkr	2022-12-31	2023	2024	2025	2026	Summa 2023-2026
-----	------------	------	------	------	------	--------------------

Investeringar exkl exploateringar och MAIF	91,2	130,6	143,1	85,3	450,2
--	------	-------	-------	------	-------

Finansiering av investeringarna:

Avskrivningar	42,6	42,6	42,6	42,2	170,0
Driftresultatet	1,1	8,0	11,7	29,2	50,0
Nyupplåning	20,0	100,0	90,0	20,0	230,0
Likvida medel	27,5	-20,0	-1,1	-6,1	0,3
Summa finansiering	91,2	130,6	143,2	85,3	450,3

Likvida medel 2022-12-31 och 2026-12-31	75,6	75,3
Låneskuld 2022-12-31 och 2026-12-31	80,0	310,0

Approx. Snittränta	1,1%	2,8%	3,4%	3,5%
Räntekostnader mkr	1,1	5,6	9,9	10,8

Sölvesborgshem

Mkr	2022-12-31	2023	2024	2025	2026	Summa 2024-2026
-----	------------	------	------	------	------	--------------------

Investeringar		10,1	50,0	50,0	55,0	165,1
---------------	--	------	------	------	------	-------

Finansiering av investeringarna:

Avskrivningar	16,0	16,0	16,0	16,5	64,5
Driftresultatet	4,0	6,0	6,5	8,0	24,5
Nyupplåning	-20,0	23,0	22,5	25,5	51,0
Likvida medel	10,1	5,0	5,0	5,0	25,1
Summa finansiering	10,1	50,0	50,0	55,0	165,1

Likvida medel 2022-12-31 och 2026-12-31	41,0	15,9
Låneskuld 2022-12-31 och 2026-12-31	377,0	428,0

Approx. Snittränta	2,0%	2,0%	2,5%	3,5%
Räntekostnader mkr	7,1	7,6	10,1	15,0

Sölvesborg Energi och Vatten AB

Mkr	2022-12-31	2023	2024	2025	2026	Summa 2024-2026
-----	------------	------	------	------	------	--------------------

Investeringar		105,0	165,6	228,4	118,5	617,5
---------------	--	-------	-------	-------	-------	-------

Finansiering av investeringarna:

Avskrivningar	46,0	48,9	53,4	54,5	202,8
Driftresultatet	10,0	6,7	8,0	9,0	33,7
Nyupplåning	49,0	110,0	167,0	55,0	381,0
Likvida medel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa finansiering	105,0	165,6	228,4	118,5	617,5

Kommunkoncernen

Mkr	2022-12-31	2023	2024	2025	2026	Summa 2024-2026
-----	------------	------	------	------	------	--------------------

Investeringar		206,3	346,2	421,5	258,8	1 232,8
---------------	--	-------	-------	-------	-------	---------

Finansiering av investeringarna:

Avskrivningar	104,6	107,5	112,0	113,2	437,3
Driftresultatet	15,1	20,7	26,2	46,2	108,2
Nyupplåning	49,0	233,0	279,5	100,5	662,0
Likvida medel	37,6	-15,0	3,9	-1,1	25,4
Summa finansiering	206,3	346,2	421,6	258,8	1 232,9

Likvida medel 2022-12-31 och 2026-12-31	117,8	92,4
Låneskuld 2022-12-31 och 2026-12-31	1 229,0	1 891,0

Nämndernas budgetar

Inledning

I detta avsnitt redovisas föreslagna justeringar av ekonomiska nettoramar för 2024 jämfört med 2023.

Justeringar för förändrade kapitalkostnader som en följd av frigjorda medel för slutavskrivna objekt och tillförda medel för nya objekt i investeringsbudgeten detaljredovisas inte. Inte heller detaljredovisas interna hyresjusteringar och interna omfördelningar av budget för ökade städ och måltidskostnader. Dessa förändringar, i den mån de förekommer, sammanförs under rubriken Tekniska justeringar.

Löneökningar för 2024 kommer att fördelas successivt till förvaltningarna från lönepotten, allt eftersom löneavtalen blir klara.

Sammanfattning ramförändringar				
Nämnd	Ursprunglig ram 2023	Ramförändringar	Tekniska justeringar	Ram 2024
KF	-5 672	-996	-21	-6 689
KS KLF	-86 149	2 939	-885	-84 095
Förbunden	-21 420	-194		-21 614
ByN	-687	-13		-700
BUN	-462 869	-1 615	-19 374	-483 858
AVN	-217 976	-3 314	-6 597	-227 887
SBFKN	-102 955	-2 389	4 087	-101 257
VON	-298 534	-1 371	-10 758	-310 663
Finans	1 197 410	13 772	33 548	1 244 730
Total	1 148	6 819	0	7 966

Ramjusteringarna exklusive tekniska justeringar beskrivs nedan:

Kommunfullmäktige, revisionen

Totalt utökas ramen till Kommunfullmäktige med +996 tkr

- Revisionen budgetanslag fördelas efter en modell som innebär att de erhåller 1 promille av resultatbudgetens bruttokostnader. Detta innebär ett utökat anslag med +79 tkr
- Överförmyndarverksamheten behöver ett tillskott för att hantera uppdraget, +300 tkr
- Partistödet index-uppräknas med +91 tkr
- Ramförstärkning för EU-valet föreslås bli +500 tkr
- Arvoden 26 tkr

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen exklusive Område service

Totalt reduceras ramen med -5 692 tkr

- Förvaltningen avser att sammantaget vidta åtgärder som reducera kostnaderna inom staben och kontoren med -5 692 tkr.

Kommunledningsförvaltningen Område service

Totalt utökas ramen med +2 753 tkr

- Kostnadsreduktion som en följd av översyn av serviceverksamheter reducerar ramen med -1 000 tkr (Halvårseffekt)

- Tillskott med +2 000 tkr avseende kompensation för högre livsmedelspriser. Anslaget fördelas vidare till berörda "köpande nämnder" (AVN, BUN och VON) inom förvaltningen kvarstår 42 tkr.
- Kompensation för utökade licenskostnader samt kapitalkostnader +1 753 tkr

Kommunalförbunden

För de med Karlshamns och Olofströms kommuner delägda förbunden bereds rambudgeten inom Samrådsorganet Blekinge Väst, varvid gemensamma justeringsförslag tagits fram. För SBKF bereds ramförslaget tillsammans med Bromölla kommun.

Totalt utökas ramen till förbunden med 194 tkr.

- Miljöförbundet föreslås få en ramökning med +39 tkr.
- För Räddningstjänstförbundet föreslås en ramökning med +1 226 tkr.
- Sölvesborg/Bromöllas Kommunförbund behöver inte bidrag från kommunerna år 2024. Hela ramen om 1 071 tkr tas bort.

Byggnadsnämnden

- Arvodesökning, +13 tkr

Barn- och utbildningsnämnden

Totalt utökas ramen med +1 615 tkr

- Generell utökning av nettokostnader, +1 865 tkr
- En beredskapslinje tas bort, -250 tkr. Resterande 250 tkr reduceras i AVNs ram

Arbete- och välfärdsnämnden

Totalt utökas ramen med +3 314 tkr

- Generell utökning av nettokostnader, +3 241 tkr
- En beredskapslinje tas bort, -250 tkr. Resterande 250 tkr reduceras i BUNs ram
- Ökade intäkter för SFB-ärenden sänker nettoramen med -419 tkr
- Överföring av föreningsbidrag från FKN för kvinnojour och brottsofferjour, +500 tkr
- Tillskott för hyresökningar i externt förhyrda lokaler, +147 tkr
- Kapitalkostnadsförändringar, -125 tkr
- Tillskott avseende Norje Havsgård, +220 tkr

Samhällsbyggnads- Fritid- och Kulturförvaltningen

Totalt utökas ramen med +2 389 tkr

Fritid och kultur

- Generella reduktion av nettokostnader, -1 000 tkr
- Reducerad kostnad för Simhallen i Valjeviken, -1 800 tkr
- Överföring av föreningsbidrag till AVN för kvinnojour och brottsofferjour, -500 tkr

Samhällsbyggnad

- Generell utökning av nettokostnader, +1 700 tkr
- Kapitalkostnadsförändringar, +652 tkr
- Kostnadsreduktion som en följd av översyn av serviceverksamheter reducerar ramen med -1 000 tkr (Halvårseffekt)
- Energieffektiviseringar reducerar ramen med -1 000 tkr
- Tillskott för ökade driftkostnader framförallt för el och fjärrvärme, +5 000 tkr
- Tomträttsavgäld Tredenborg, -228 tkr
- Tillskott för seniorresor, +565 tkr

Vård- och omsorgsnämnden

Totalt utökas ramen med +1 371 tkr

- Generell utökning av nettokostnader, +700 tkr
- Tillskott för hyresökningar i externt förhyrda lokaler, +671 tkr
-

Utredningsuppdrag i budgetarbetet

Flera åtgärder/utredningar som bör ge strukturell effekt föreslås genomföras senast under år 2024 så att de kan beaktas i samband med beredningen av ekonomiska ramar för år 2025.

- Energieffektiviseringar om ca – 1,0 Mkr/år i två år föreslås (motsvarande ca 8 % av årskostnaden vid normal prinsnivå/år). Ansvarig: Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden.
- Utredning av samordning av resurserna inom måltids- och städservice med den inom vaktmästeriet (ca 140 årsarbetare), samt även med delar av övriga Kommunledningsförvaltningen, bedöms kunna ge besparingseffekt om ca – 4,0 Mkr vid full effekt. Ansvarig: Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden.
- Utredning om möjligheten till att i kommunens gymnasieskola erbjuda anpassad utbildning för elever med NPF-diagnos med åtföljande undanröjda behov av boende på annan ort i form av plats i gruppboende. Bedöms kunna spara ca – 3,0 Mkr vid full effekt. Ansvarig: Arbete- och välfärdsnämnden och Barn- och utbildningsnämnden.
- Utredning om förändringar i skolorganisationen som frigör medel där elevvolymen minskar vilka kan användas för behövliga satsningar inom andra delar av skolan. Ansvarig: Barn- och utbildningsnämnden.

(Effekterna av dessa båda sistnämnda åtgärder kommer först efter något år och i vissa fall stegvis (t ex i takt med att nuvarande elever slutför sina studier och nya tillträder).

- Investeringen i Smeden 5 (nuvarande Derome-fastigheten) fördelas på lämpligt sätt i kommunkoncernen varvid driftskostnadseffekten för kommunen dämpas. Ansvarig: Kommunstyrelsen.
- Utredda kommunens chefsstruktur inför ramarbetet 2025 (nivåer, chefsområden, behov av antal chefer, samspelet med olika former av chefsstöd etc), klart till ramberedning i maj 2024. Ansvarig: Kommunstyrelsen.
- Ändrade ägardirektiv till de helägda bolagen om "nolluppräknings" av hyror, entreprenadavgifter o dyl gentemot kommunens nämnder under 2024. Ansvarig: Kommunstyrelsen.
 - *Bör inte genomföras beaktat koncernnyttan. Åtgärden förbättrar kommunens ekonomi men leder till sämre ekonomi i bolagen som riskerar vars behov av nyupplåning riskerar att öka.*
- Utredning av möjligheten till och effekten av återtagna vård- och omsorgsfastigheter från allmännyttan till kommunen, t ex från år 2025. Ansvarig: Kommunstyrelsen.

Känslighetsanalys

Tabell 1. Nämndernas andel av nettokostnaderna 2024

Nämnd eller motsvarande	Andel
Kommunfullmäktige mm	Mindre än 1%
Kommunledningsförvaltningen	7%
Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge	1%
Miljöförbundet Västra Blekinge	Mindre än 1%
Byggnadsnämnden	Mindre än 1%
Samhällsbyggnads- fritid- och kulturnämnden	8%
Barn- och utbildningsnämnden	39%
Vård och omsorgsnämnden	25%
Arbete och välfärdsnämnden	18%

Känslighetsanalys

I likhet med majoriteten av Sveriges kommuner står Sölvesborgs kommun inför ett antal ekonomiska och strukturella utmaningar under de kommande åren. En del av dem har vår kommun gemensamt med andra kommuner, andra är helt och hållet lokalt betingade. I tabellen nedan redovisas de ekonomiska konsekvenser när olika förutsättningar förändras.

Tabell 2. Känslighetsanalys

Händelse	Kostnad/Intäkt
Löneökning 1%	9,6 mkr
Arbetsgivaravgift 1%	6,7 mkr
10 heltidstjänster	6,6 mkr
Räntehöjning 1% (Låneskuld 80 mkr resp 200 mkr)	0,8-2 mkr
Inflation 1%	6 mkr
Utdebitering 1 kr	43,7 mkr
100 kommuninvånare	6,1 mkr
Generella statsbidrag 1%	3 mkr

Framtiden

Sölvesborgs kommun behöver tänka långsiktigt. Det är viktigt att analysera de verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningarna med ett långsiktigt perspektiv. Viktiga frågor som behöver ställas är:

- Hur ser antalet invånare och befolkningssammansättningen ut under kommande år och hur påverkar det efterfrågan på välfärdstjänster?
- Hur många medarbetare behövs för att klara välfärden med dagens sätt att arbeta och hur många krävs om vi ställer om vissa arbetssätt?
- Vilka investeringar behöver göras för att säkra utvecklingen och för att klara klimatförändringens konsekvenser?
- Hur ser soliditeten och likviditeten ut?

Överlag behöver leveransen av välfärdens olika tjänster utvecklas, bland annat genom digital teknik och genom att medarbetarnas kompetens används på nya sätt.

Den statliga styrningen behöver förbättras. Staten har ett viktigt ansvar att styra genom lagstiftning, förordningar, andra regleringar och finansiering. De senaste årens ökade

detaljstyrning bidrar inte till en ändamålsenlig och effektiv styrning. Små statsbidrag som fås efter ansökan, omfattande återrapporteringar och detaljerade riktlinjer bidrar till sämre effektivitet istället för att stärka välfärd och ekonomi i en orolig tid. Värdesäkrade, generella statsbidrag skulle ge långsiktiga och stabila planeringsförutsättningar och därmed kunde behoven av detaljstyrningen också minska.

Utmaningarna stora de kommande åren. Med de ekonomiska förutsättningar som nu är kända kommer kommunen inte att fullt ut kunna finansiera de kommande årens investeringar med egna medel.

Verksamheterna får kompensation för beräknade löneökningar och ökade pensionskostnader samt viss kompensation för andra prisökningar. Medelstilldelningen i nominella termer ökar således och kompenserar till viss del även realt när man beaktar nu kända prognoser kring skatter, löner och övriga priser. Men utmaningarna blir ändå stora eftersom det inte finns utrymme för att fullt ut kompensera för de höga prisnivåerna, i den mån de blir bestående.

En mindre del av driftbudgeten för år 2024 finansieras med engångsmedel. Samtidigt finns en förhoppning att den lägre inflationen kommer att leda till betydligt lägre pensionskostnader från år 2025 och framåt. Förhoppningsvis kompenserar detta för förlusten av engångsfinansieringen.

Kommunens vision, strategiska områden och mål

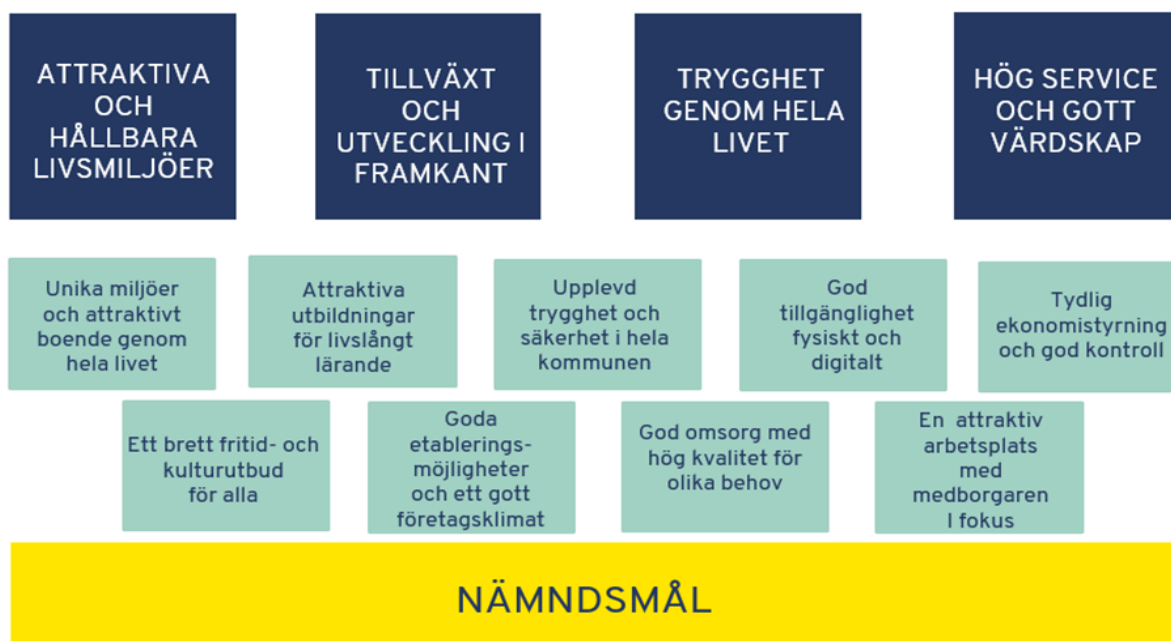
Kommunfullmäktige beslutade om de strategiska områdena samt fullmäktigemål den 11 januari 2021. Visionen beslutades av kommunfullmäktige den 22 november 2021.

Visionen pekar ut den riktning vi vill att kommunen skall ska utvecklas i.

Till hjälp finns de strategiska områdena som berättar vad som är viktigt att fokusera på under de närmsta åren.

För att konkretisera utvecklingsarbetet har fullmäktige beslutat om nio fullmäktigemål som hela kommunens organisation ska arbeta med.

Sölvesborg -tillsammans i möjligheternas kommun



Förklaring till de strategiska områdena

Attraktiva och hållbara livsmiljöer

I Sölvesborg finns attraktiva boende för den som vill bo vid havet såväl som på landsbygden, och den unika stadskärnan med dess medeltida historia, ger möjlighet till den mindre stadens lugna puls och utbud. Kommunen väcker uppmärksamhet för sina vackra utemiljöer och välskötta offentliga platser.

Med en central placering och goda kommunikationer till såväl Skåne som till Blekinge, är resande till och från Sölvesborg enkelt, vilket underlättar såväl vardagens arbetspendling som fritidens resor inom och utom Sverige. Ett utbyggt bredband förenklar livet för alla.

Sölvesborg erbjuder ett rikt kultur- och fritidsutbud för alla åldrar oavsett om du väljer att göra det utomhus eller inomhus. De vackra bokskogarna, havet och stränderna och odlingslandskapet lockar ut såväl invånare som besökare i naturen. Det finns ett

överraskande stort utbud av kultur, allt från musik, film till teater och evenemang som attraherar besökare från hela världen. Kulturarvet levandegörs och lyfts fram.

Med Agenda 2030 som utgångspunkt arbetar Sölvesborg ambitiöst med en hållbar utveckling för att nuvarande och kommande generationers livsmiljöer ska vara trygga, miljövänliga och ekonomiskt stabila.

Tillväxt och utveckling i framkant

I Sölvesborg är man känd för att ha mod och kraft att göra det oväntade.

Med basen i växande och ekonomiskt starka små- och medelstora företag, präglas kommunens företagare av framåtanda, innovation och starkt entreprenörskap. Här kan företagare enkelt hitta affärspartners och nya idéer, och kommunen är känd för sitt goda företagarklimat och höga service till företagare. Det är lätt och går snabbt att etablera nya företag och verksamheter.

Med närheten till högskolor och universitet finns möjligheter att ta del av och få hjälp med den senaste kunskapen för företagen och kommunen. Sölvesborgs kommun är aktiv i samverkan med näringsliv och lärosäten för att uppfylla kompetensbehovet i regionen.

För att säkerställa kommande generationers insteg i arbete och studier, arbetar Sölvesborg aktivt med entreprenörskap i samverkan med företagarna och skolorna.

I kommunens verksamheter finns en hög ambition att arbeta med innovation och utveckling i fokus. Genom ett öppet förhållningssätt till att prova nya sätt att arbeta, finner man ständigt nya vägar för att förbättra servicen till invånarna.

Trygghet genom livet

Med fokus på god omsorg med hög kvalitet inom välfärdstjänsterna arbetar kommunen ständigt för att invånarna ska känna trygghet genom livets olika delar.

Genom att arbeta med trygga miljöer, utbildad och engagerad personal möjliggör Sölvesborg en barnomsorg och skola där alla barn, ungdomar och unga vuxna når sin fulla potential i ett livslångt lärande. Sölvesborg erbjuder skolor med så hög kvalitet att även elever från andra kommuner aktivt väljer Sölvesborg som studieort.

Inom Sölvesborg erbjuds en äldreomsorg med trygghet och kvalitet i fokus där alla kan få ett aktivt liv på ålderns höst. För den som har svårt att klara sitt liv utan stöd, oavsett ålder, erbjuds omsorg och service som gör vardag och fritid lättare och meningsfull.

Sölvesborgs kommun arbetar förebyggande mot brott genom att säkerställa trygga livsmiljöer, starka sociala nätverk och hög social välfärd för alla.

Hög service och gott värdskap

Sölvesborg är en kommun där medborgarnas behov står i fokus.

Vi upplevs tillgängliga genom såväl fysiska som digitala mötesplatser och via tydlig och lättförståelig information.

Vi upplevs ge god service och ett ha ett gott och engagerat bemötande vilket inbjuder till dialog och delaktighet.

Vi är effektiva genom att arbeta med ständiga förbättringar och genom att ha en god ekonomisk hushållning inom alla verksamheter.

Sölvesborgs kommun upplevs som en attraktiv arbetsgivare där man som medarbetare kan utvecklas, får ta eget ansvar och uppmuntras till att bidra till ständiga förbättringar. Sölvesborg erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö. Genom fokus på medskapande och med värdegrunden värme, närhet och engagemang gör vi alla Sölvesborg till en attraktiv plats i Blekinges framkant.

KF-mål: Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet

Nämndmål	Förvaltning
Bevara och utveckla värdefulla miljöer	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
Hållbart samhällsbyggande	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
Verksamhetens boendeformer ska främja goda levnadsförhållanden utifrån individuella förutsättningar.	Vård- och omsorgsnämnden
Arbete- och välfärdsnämnden ska aktivt arbeta med att säkerställa att kommunens invånare ska ha stabila och trygga boendelösningar	Arbete och välfärdsnämnden
Hållbart samhällsbyggande	Byggnadsnämnden
Bevara och utveckla värdefulla miljöer	Byggnadsnämnden

KF-mål: Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

Nämndmål	Förvaltning
Stimulera kompetensförsörjning och erbjuda alla möjlighet att utvecklas och lära sig nya saker under hela livet.	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
Alla barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla goda kunskaper, förmågor och färdigheter.	Barn och utbildningsnämnden
Arbete- och välfärdsnämnden erbjuder en Vuxenutbildning som möter varje elevs förutsättningar och behov.	Arbete och välfärdsnämnden

KF-mål: Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Nämndmål	Förvaltning
De som bor, verkar och vistas i kommunen ska känna trygghet och säkerhet i hela kommunen	Kommunstyrelsen
Trygg upplevelse i offentliga rummet	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
Verksamheten ska bidra till att kommuninvånarna ska uppleva trygghet genom livet.	Vård- och omsorgsnämnden
Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss.	Barn och utbildningsnämnden
Arbete- och välfärdsnämndens insatser ska upplevas som trygga och säkra av invånarna.	Arbete och välfärdsnämnden
Trygg upplevelse i offentliga rummet	Byggnadsnämnden

KF-mål: God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Nämndmål	Förvaltning
Det ska finnas tillgängliga och hållbara kommunikationssätt för de som bor, verkar eller vistas i kommunen.	Kommunstyrelsen
Vi ska utveckla de digitala kontaktvägarna till kommunen	Kommunstyrelsen
Tillgänglighetsperspektivet ska finnas med i allt utvecklingsarbete i både den fysiska och digitala miljön.	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden

Nämndmål	Förvaltning
Avhjälpan av fysiska hinder i offentliga lokaler och miljöer	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
Hög servicenivå	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
Verksamheten ska främja kommuninvånarnas självständighet via fysiska möten och välfärdsteknik.	Vård- och omsorgsnämnden
Alla barn och elever ska möta en utvecklande verksamhet som är tillgänglig.	Barn och utbildningsnämnden
Arbete- och välfärdsnämndens service och tjänster ska vara tydliga, tillgängliga och lätta att förstå	Arbete och välfärdsnämnden
Vi ska utveckla de digitala kontaktvägarna till kommunen	Byggnadsnämnden
Avhjälpan av fysiska hinder i offentliga lokaler och miljöer	Byggnadsnämnden
Hög servicenivå	Byggnadsnämnden

KF-mål: Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Nämndmål	Förvaltning
Verksamheten har en budget i balans	Sölvesborgs kommun
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Kommunstyrelsen
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll och aktiv riskhantering.	Vård- och omsorgsnämnden
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Barn och utbildningsnämnden
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Arbete och välfärdsnämnden
Verksamheten har en budget i balans	Byggnadsnämnden
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Byggnadsnämnden

KF-mål: Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

Nämndmål	Förvaltning
Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid och kulturutbud. Verka för samhällsnytta, livsglädje och folkhälsa.	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska lärprocesser under sin utbildning.	Barn och utbildningsnämnden
Arbete- och välfärdsnämnden ska erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter.	Arbete och välfärdsnämnden

KF-mål: Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat

Nämndmål	Förvaltning
Kommunen har en bra och effektiv myndighetsservice till alla företagare	Kommunstyrelsen
Kommunen ska erbjuda medborgaren en god service med ett gott bemötande	Kommunstyrelsen
God planberedskap	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden

Nämndmål	Förvaltning
Väl utbyggd infrastruktur	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
God planberedskap	Byggnadsnämnden
Väl utbyggd infrastruktur	Byggnadsnämnden

KF-mål: God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Nämndmål	Förvaltning
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en rättssäker omsorg av god kvalitet.	Vård- och omsorgsnämnden
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en god och patientsäker vård.	Vård- och omsorgsnämnden
Alla barn och elever ska ha hög tilltro till oss.	Barn och utbildningsnämnden
Arbete- och välfärdsnämndens arbete ska vara rättssäker och hålla en god kvalité	Arbete och välfärdsnämnden

KF-mål: En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Nämndmål	Förvaltning
Verksamheten har nöjda medarbetare	Kommunstyrelsen
Verksamheten har nöjda medarbetare.	Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden
Verksamheten har nöjda medarbetare.	Vård- och omsorgsnämnden
Verksamheten har nöjda medarbetare	Barn och utbildningsnämnden
Verksamheten har nöjda medarbetare	Arbete och välfärdsnämnden

Ekonomisk redovisning

Resultatbudget

Belopp i tkr

	Budget	Prognos	Budget
	2023	2023	2024
Verksamhetens intäkter	221 093	248 667	250 283
Verksamhetens kostnader	-1 390 480	-1 426 761	-1 463 158
Avskrivningar	-42 594	-42 594	-44 697
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-1 211 981	-1 220 688	-1 257 573
Skatteintäkter	911 994	928 038	957 925
Generella statsbidrag	296 696	303 996	305 829
VERKSAMHETENS RESULTAT	-3 291	11 346	6 181
Finansiella intäkter	7 500	13 305	8 471
Finansiella kostnader	-3 060	-2 100	-6 686
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 148	22 551	7 966
Extraordinära poster			
ÅRETS RESULTAT	1 148	22 551	7 966

Kassaflödesbudget

Belopp i tkr

	Budget	Prognos	Budget
	2023	2023	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	1 148	22 551	7 966
Justering för av- och nedskrivningar	42 594	42 783	44 697
Justering för realisationsvinster			
Justering ej likviditetspåverkande poster			
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL	43 742	65 334	52 663
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar			
Ökning/Minskning av förråd		-5 171	
Minskning av avsättningar, pension			
Minskning/ökning av kortfristiga skulder			
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	43 742	60 163	52 663
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-93 737	-80 000	-148 070
Investeringsbidrag			
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-4 716	
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar			
MEDEL INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-93 737	-84 716	-148 070
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna lån	60 000	40 000	100 000
Amortering av skuld		-20 000	
Minskning av långfristiga fordringar		-168	
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	60 000	19 832	100 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	10 005	-4 721	4 593
Likvida medel vid årets början	75 556	75 556	70 835
Likvida medel vid årets slut	85 561	70 835	75 428

Balansbudget

Belopp i tkr

	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024
<u>TILLGÅNGAR</u>			
Byggnader och mark	547 376	586 014	688 341
Maskiner och inventarier	36 549	42 976	47 941
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	583 925	628 990	736 282
Värdepapper, andelar o bostadsrätter	51 691	54 691	54 691
Andra långfristiga fordringar	177 798	179 514	179 514
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	229 489	234 205	234 205
Förråd	19 441	24 612	24 612
Kortfristiga fordringar	154 428	154 428	152 828
Kassa och Bank	75 556	70 835	75 428
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	249 425	249 875	252 868
SUMMA TILLGÅNGAR	1 062 839	1 113 070	1 223 355

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital vid årets början	686 007	699 057	721 608
Årets resultat	13 050	22 551	7 966
SUMMA EGET KAPITAL	699 057	721 608	729 574
Pensioner och liknande förpliktelser	10 469	10 469	11 004
SUMMA AVSÄTTNINGAR	10 469	10 469	11 004
Långfristiga lån	82 664	100 495	200 495
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	82 664	100 495	200 495
Kortfristiga skulder	270 650	280 498	282 282
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	270 650	280 498	282 282
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	1 062 839	1 113 070	1 223 355

Driftsbudget per nämnd

Belopp i tkr

	Budget 2023	Budget 2024
Kommunfullmäktige, allmänna val	-2 597	-3 188
Överförmyndarverksamhet	-1 710	-2 015
Revision	-1 407	-1 486
Kommunledningsförvaltning	-88 565	-84 095
Miljöförbundet Blekinge Väst	-3 991	-4 030
SBKF Service	-1 071	0
Räddningstjänsten Västra Blekinge	-16 358	-17 584
Byggnadsnämnd	-700	-700
Samhällsbyggnads- fritid- och kulturnämnd	-102 778	-101 257
Barn- och Utbildningsnämnd	-472 163	-483 858
Vård och Omsorgsnämnden	-305 751	-310 663
Arbete och Velfärdsnämnden	-223 016	-227 887
VERKSAMHETERNAS BRUTTOKOSTNADER	-1 220 106	-1 236 763
Utbetalda Pensioner	-19 000	-15 250
Avtalspensioner	-2 198	-22 198
Semesterlöneskuld	-4 000	-4 000
Löneökning ej fördelat 2023	1 088	1 088
Löneökning ej fördelat 2024		-28 908
Minskade arbetsgivaravgifter	3 000	3 000
Kf:s och Ks förfogande	0	0
Återförd del av eget kapital från förbund	11 400	3 900
Reavinst Tredenberg samt datorer	6 700	2 100
Exploateringsverksamheter inkl Viktoriafastigheter	2 998	2 098
Ackumulerade statsbidrag för flykting- och integrationsverksamhet		29 000
Avgår kapitalkostnader	50 845	53 581
Avskrivningar	-42 569	-44 745
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-1 211 842	-1 257 097
Skatteintäkter	911 994	957 925
Generella Statsbidrag	296 696	305 429
Finansiella Intäkter	7 500	8 471
Finansiella Kostnader	-3 200	-6 762
RESULTAT EFTER SKATTEINTÄKTER OCH FINANSNETTO	1 148	7 966
FÖRÄNDRING EGET KAPITAL	1 148	7 966

Investeringsbudget

I syfte att skapa långsiktighet och jämnare investeringstakt över tiden har en investeringsplan för åren 2024-2027 tagits fram. Avsatta investeringsanslag för 2024 utgör anvisad nivå, medan anslagen för 2025 och framåt utgör planeringsramar som succesivt omprövas mot bakgrund av rådande läge och verksamhetsbehov.

Enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning binds investeringsanslag per projekt genom fullmäktiges budgetbeslut. Som investering budgeteras och redovisas tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Tillgången ska ha en ekonomisk livslängd på minst 3 år och uppgå till värdet av minst 1,0 prisbasbelopp.

Förslag investeringsbudget 2024 och plan 2025-2027

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
38224	Gatuutbyggnad Malborkplats	1 000	-	-	-
38283	Fastighetsbildning Vitahallsslätten	-	500	700	-
38284	Gatuutbyggnad Vitahallsslätten	-	3 200	10 500	-
38342	Gatuutbyggnad Ljungaviken 3	-	1 000	-	-
38343	Fastighetsbildning Ljungaviken 2b	268	-	-	-
38344	Gatuutbyggnad Ljungaviken 2b	7 000	-	-	-
38349	Anläggning Ljungaviken torg	6 700	-	-	-
Delsumma mark och exploatering		14 968	4 700	11 200	0
32412	Ombyggnad Hästtorget/Arielparken	-	4 000	-	-
32413	Reinvestering gata enligt plan	3 000	4 000	4 000	4 000
32414	Tillgänglighetsåtgärder i gatumiljö	-	200	-	-
32415	Ombyggnad Sölvevägen	-	-	8 000	20 000
32415	Asfalt 25 års avskrivning	2 000	2 000	2 000	-
32417	Trafiksäkerhetsåtgärder (ink säkra skolvägar)	-	600	-	-
32421	Gång och cykelväg Vitahall-centrum (inkl stensättn V Storg)	-	3 000	2 800	-
32423	Asfalt 15 års avskrivning	1 500	1 000	1 000	-
32460	Kompl av gatubelysning VGU-standard	-	200	-	-
32462	Byte till led armaturer	1 000	1 000	-	-
32465	Byte av tändcentraler till gatubelysning	400	400	-	-
32466	Byte av belysningsstolpar	500	500	500	500
32468	Belysning GC-väg	-	1 000	-	-
32522	Lekplatsutveckling	5 000	5 000	5 000	200
32523	Skogstraktor 2024	3 500	-	-	-
32527	Julbelysning	-	150	-	-
32529	Hetvattenaggregat	1 600	-	-	-
32531	Sopmaskin	1 800	-	-	-
32540	Slätteraggregat	1 700	-	-	-
32400	Tredenborg parkering + lekplats	900	-	-	-
32542	Reinvestering parkytor (omdisp från underhåll)	1 500	-	-	-
	Falkviksrondellen Åtgärda feldimensionering	-	4 000	-	-
	Redskapsbärare utbyte TG	-	1 500	-	-
32401	Åtgärder stensatta gator	500	500	500	-

32403	Toppning av tidigare exploateringar	3 000	-	-	-
Delsumma Gata/parkavdelning		27 900	29 050	23 800	24 700
39230	Inköp Rådhuset Sölvesborg	-	5 350	-	-
39238	Ombyggnad Rådhuset	-	2 000	-	-
39244	Renovering g:a badhuset	6 100	-	-	-
39309	Trädgårdstraktor Hörvik	-	400	-	-
39310	Trädgårdstraktor Mjällby	-	400	-	-
39232	Ombyggnad cafeteria g:a badhuset (ombyggnad)	950	-	-	-
39233	Ombyggnad cafeteria g:a badhuset (utrustning)	650			
39311	Periodiskt fastighetsunderhåll	10 000	10 000	10 000	10 000
39312	Trädgårdstraktor Falkviksskola, Bossabo	-	400	-	-
39237	Derome renovering	5 000	-	-	-
39238	Byte till LED-belysning	3 000	-	-	-
Delsumma Fastighetsavdelning		25 700	18 550	10 000	10 000
34012	Om- tillbyggnad Markgatan fsk.	40 250	-	-	-
34425	Utemiljö skolor och förskolor	-	100	100	100
	Skolor Möllebacken/Bokelund	-	20 000	20 000	20 000
34429	Om- tillbyggnad sarskolan fritidshem Mjällby	-	50 000	4 000	-
Delsumma Fastighet med BUN som beställare		40 250	70 100	24 100	20 100
33135	Tingshuset trapphall	-	-	300	-
33410	Fördelas Strandvallen	-	-	1 500	1 500
33412	Omkl rum Strandvallen	17 500	-	-	-
33425	Svarta Led omklädningsrum ishall/fotboll	16 100	-	-	-
33452	Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar enligt plan	-	150	150	150
33454	Badplatser tillgänglighet, skyltar enligt plan	-	300	300	300
	Svarta Led konstgräsplan omläggning	-	2 500	-	-
	Informationsdisk bibliotek	-	350	-	-
33419	Strandvallen nybyggn omkl rum D- och E-plan	9 000	-	-	-
	Svarta Led befintlig plan till konstgräs	-	-	10 000	-
	Hälleviksbadet renovering	-	10 000	-	-
	Kulturlokaler/tingshuset/museum	-	5 000	10 000	5 000
Delsumma Fastighet med FKN som beställare		42 600	18 300	22 250	6 950
Summa Fastighet		108 550	106 950	56 350	37 050
31451	Utemiljö landsbygdsprojekt	-	300	-	-
31453	Säkerhetshöjande utrustning/säkerhetsskydd	-	300	-	-
39200	Trådlösa Nätverk flyttade från BUN/AVN/VON	511	511	511	511
39207	Livscykelhantering WIFI	2 534	-	-	-
31614	Arbetsmiljömodul i Stratsys	200	-	-	-
Delsumma Kommunstyrelsen		3 245	1 111	511	511

34042	Inventarier Markgatan	1 200	-	-	-
34423	Skolmöbler	2 000	2 000	2 000	-
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	300	300	300	-
34870	Projektorer	300	300	300	300
34877	Projektorer mm Särskola Mjällby	-	150	-	-
	Inventarier Särskolan	-	1 000	500	-
Summa Barn- och Utbildningsnämnden		3 800	3 750	3 100	300
33514	Inventarier ny fritidsgård	-	250	-	-
35311	Reinv maskiner o inv Café och mötesplats	75	-	75	-
35413	Inventarier gruppboende/daglig verksamhet	205	150	150	-
35911	Inventarier övergripande	250	150	150	-
35913	IT, Verksamhetssystem	350	500	-	-
39201	Chromebooks AVN utbyte av 50 st	275	-	-	-
35910	Urustning arkiv IFO	100	-	-	-
34751	IT-laddningsskåp för Ipads/chromebooks 2 st	80	-	-	-
36243	Maskiner (pelarborr, gräsklippare mm)	100	-	-	-
35416	Utrustning nytt gruppboende	450	-	-	-
Summa Arbete och Valfärdsnämnden		1 885	1 050	375	0
35101	Digitala lås	150	200	200	200
35105	Verksamhetssystem (delas mellan ON och AVN)	250	200	200	200
35150	Digitala nyckelskåp	430	-	-	-
35151	Elcyklar 2 st(Htj)	60	-	-	-
35152	Larm Duvan	170	-	-	-
35153	Lås Duvan	100	-	-	-
35100	Välfärdsteknik	200	200	200	200
	Trådlösa nätverk	-	-	50	50
35104	Inventarier HSL	100	100	100	100
35155	Digitala läkemedelsskåp hemtjänst	800	-	-	-
35114	(Brandlakan) Evakueringslakan	-	100	-	-
35119	Inventarier Säbo	250	250	250	250
35154	Inventarier Hemtjänst	100	100	100	100
35211	Höj och sänkbara sängar	80	80	80	80
Summa Vård- och omsorgsnämnden		2 690	1 230	1 180	1 180
Totalt netto		163 038	147 841	96 516	63 741
Avgår exploatering företagsområden och bostadsområden:		14 968	4 700	11 200	0
Summa som ska betalas av avskrivning och resultatet		148 070	143 141	85 316	63 741

Kapitalkostnader avseende budgetårets investeringar

Materiella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en intern ränta på 1,2 % och är baserat på anläggningstillgångens bokförda värde.

Avskrivningen sker enligt linjärmotod på anskaffningsvärdet och görs från och med månaden efter investering tas i bruk.

Avskrivning sker på inventarier med 3-10 år och på byggnader och andra anläggningar 20-50 år. Avskrivningar görs inte för aktier, andelar, bostadsrätter, mark, pågående arbete och konst.

Komponentavskrivning har sedan några år använts på några objekt men kommer framöver att ske på fler större objekt.

Kapitalkostnad avseende investeringar 2024

Belopp i
tkr

				Kapital kostnad
Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2024	Avskrivn ingstid	helår
Samhällbyggnads- fritids- och kulturnämnden				
38224	Gatuutbyggnad Malborkplats	1 000	30	45
38343	Fastighetsbildning Ljungaviken 2b	268	25	14
38344	Gatuutbyggnad Ljungaviken 2b	7 000	33	317
38349	Anläggning Ljungaviken torg	6 700	33	303
Delsumma Mark- och Exploatering		14 968		679
32413	Reinvestering gata enligt plan	3 000	30	136
32415	Asfalt 25 års avskrivning	2 000	25	104
32423	Asfalt 15 års avskrivning	1 500	15	118
32462	Byte till led armaturer	1 000	20	62
32465	Byte av tändcentraler till gatubelysning	400	20	25
32466	Byte av belysningsstolpar	500	20	31
32522	Lekplatsutveckling	5 000	10	559
32523	Skogstraktor 2024	3 500	10	391
32529	Hetvattenaggregat	1 600	10	179
32531	Sopmaskin	1 800	10	201
32540	Slåtteraggregat	1 700	10	190
32400	Tredenborg parkering + lekplats	900	20	56
32542	Reinvestering parkytor (omdisp från underhåll)	1 500	20	93
32401	Åtgärder stensatta gator	500	30	23
32403	Toppning av tidigare exploateringar	3 000	15	235
Delsumma Gata/parkavdelning		27 900		2 403
39244	Renovering g:a badhuset	6 100	20	377
39232	Ombyggnad cafeteria g:a badhuset (ombyggnad)	950	20	59
	Ombyggnad cafeteria g:a badhuset (utrustning)		10	
39233		650		73

39311	Periodiskt fastigetsunderhåll till investering	10 000	15	785
39237	Derome renovering	5 000	20	309
39238	Byte till LED-belysning	3 000	10	335
Delsumma Fastighetsavdelning		25 700		1 938
34012	Om- tillbyggnad Markgatan fsk.	40 250	33	2 406
Delsumma Fastighet med BUN som beställare		40 250		2 406
33412	Omkl rum Strandvallen	17 500	33	870
33425	Svarta Led omklädningsrum ishall/fotboll	16 100	33	680
33419	Strandvallen nybyggn omkl rum D- och E-plan	9 000	33	380
Delsumma Fastighet med FoK som beställare		42 600		1 930
Summa Samällsbyggnads- fritids- och kulturnämnden		151 418	0	9 356
Kommunledningsförvaltningen				
39200	Trådlösa Nätverk flyttade från BUN/AVN/VON	511	5	108
39207	Livscykelhantering WIFI	2 534	5	536
31614	Arbetsmiljömodul i Stratsys	200	5	42
Summa Kommunledningsförvaltningen		3 245		686
Barn- och utbildningsnämnden				
34042	Inventarier Markgatan	1 200	10	134
34423	Skolmöbler	2 000	10	223
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	300	5	63
34870	Projektorer	300	5	63
Summa Barn och Utbildningsnämnden		3 800		483
Vård- och Omsorgsnämnden				
35101	Digitala lås	150	3	52
35105	Verksamhetssystem	250	5	53
35150	Digitala nyckelskåp	430	10	48
35151	Elcyklar 2 st(Htj)	60	5	13
35152	Larm Duvan	170	10	19
35153	Lås Duvan	100	10	11
35100	Välfärdsteknik	200	5	42
35104	Inventarier HSL	100	10	11
35155	Digitala läkemedelsskåp hemtjänst	800	10	89
35119	Inventarier Säbo	250	10	28
35154	Inventarier Hemtjänst	100	10	11
35211	Höj och sänkbara sängar	80	10	9
Summa Vård- och Omsorgsnämnden		2 690		386
35311	Reinv maskiner o inv Café och mötesplats	75	10	8
35413	Inventarier gruppboende/daglig verksamhet	205	10	23
35911	Inventarier övergripande	250	10	28

Budget 2024

35913	IT, Verksamhetssystem	350	5	74
39201	Chromebooks AVN utbyte av 50 st	275	3	95
35910	Urustning arkiv IFO	100	10	11
34751	IT - laddningsskåp för Ipads/Chromebooks 2 st - UAF	80	5	17
36243	Maskiner (pelarborr, gräsklippare mm) AME - UAF	100	10	11
35416	Utrustning nytt gruppboende	450	10	50
Summa Arbete- och välfärdsnämnden		1 885		317
Totalt netto		163 038		11 228

Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026

Resultatbudget

Belopp i mkr

	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter	250	250	250
Verksamhetens kostnader	-1 461	-1 491	-1 514
Avskrivningar	-45	-45	-45
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-1 255	-1 286	-1 309
Skatteintäkter	958	998	1 037
Generella statsbidrag	303	302	305
VERKSAMHETENS RESULTAT	6	14	33
Finansiella intäkter	8	8	8
Finansiella kostnader	-7	-11	-12
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	8	12	29
ÅRETS RESULTAT	8	12	29

Kommunens kassaflöde

Belopp i mkr

	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	8	12	29
Justering för av- och nedskrivningar	45	45	45
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	53	56	74
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-148	-148	-97
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	0
MEDEL INVESTERINGS VERKSAMHETEN	-148	-148	-97
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna lån	100	90	20
Amortering av skuld			
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	100	90	20
ÅRETS KASSAFLÖDE	5	-2	-3
Likvida medel vid årets början	71	76	74
Likvida medel vid årets slut	76	74	71

Förutsättningar 2023-2025

- Skatter och generella statsbidrag enligt Sveriges Kommuner och Regioner oktober 2022.
- Oförändrad skatt, utdebitering 21,82.
- LSS-utjämnings utfall Enligt SKR prognos i oktober 2022
- Löneökningarna kalkylerade enl. SKR till 3,2 % 2023, samt 3,3 % 2024 och 3,4 % år 2025
 - Arbetsgivaravgifterna ökar 2023 till 45,2%, De ökar med ytterligare 1,44 % år 2024 men faller därefter med 4,6 % år 2025. Samtliga förändringar under perioden förklaras med förändrade pensionskostnader
- Ingen generell kompensering för inflationen
- Koncernräntan på 2,5 mkr 2022 och 2023.
- Räntan på lånen är beräknad med 1,5 %.
- Nettoinvesteringar 2023 och enligt plan 2024-2025, 277 mkr.
- Nettoupplåning under perioden 2023-2025 blir 114 mkr men med amortering 54 mkr år 2026.
Upplåning under mandatperioden uppgår därmed till 60 mkr så att den totala låneskulden vid mandatperiodens utgång uppgår till 140 mkr
- Inga ospecificerade kostnadsökning 2022 och 2023.
- Pensionskostnader beräknade utifrån KPA-prognos september 2022.
- Resultat av försäljning av exploateringsomter ej beaktade.

Förändrade tjänster

Förändrade tjänster i budget 2023			
Verksamhet	Benämning	Årsarb	Orsak
Vård och Omsorgsnämnden			
511	Undersköterskor	-8,62	Neddragning av platser och förändring av platser från somatik till demens
517	Undersköterskor	1,50	Ökad bemanining
518	Sjuksköterskor	6,30	Nya regler för arbetstid och tjänster som finansieras via statsbidrag
520	Biståndshandläggare	0,20	Tjänst som uppdaterats till heltid
Summa Vård och Omsorgsnämnden		-0,62	
Barn & Utbildningsnämnden			
404 Förskola	Barnskötare/förskolelärare	-6,30	Minskning av tjänster pga minskat barnantal och minskade avdelningar
413 Fritidshem	Fritidspedagog	+1,00	Inrättning redan statsbidragsfinanserade tjänster
441 Grundskola	Lärare	+5,00	Inrättning redan statsbidragsfinanserade tjänster
Summa Barn- & Utbildningsnämnden		-0,30	
Arbete och Valfärdsnämnden			
569 Barn- och ungdomsvård	Socialsekreterare	+1,00	Ökade volymer samt lagkrav
575 Våld i nära relation	Socialsekreterare	-1,00	Reducering
351 Fritidsgårdsverksamhet	Fritidsledare	+2,12	Bibehållen effekt efter satsning
441 Grundskola Tillbaka till skolan	Elevcoach	+0,10	Bibehållen effekt efter satsning
522 Psykiskt funktionshindrad	Boendestödjare	+1,00	Ökade volymer
591 Administration SSB	Administratör	+0,50	Utökat behov
540 Personlig assistans	Personlig assistent	-3,49	Förändring antal beslutstimmar
474 Anpassad skola	Lärare	+0,20	Förändring inom KOMVUX
476 Svenska för invandrare	Lärare	-0,20	Förändring KOMVUX
Summa Arbete och Valfärdsnämnden		+0,23	
Kommunlednings-förvaltningen			
924 Städservice	Städpersonal	+2,36	Utökning som finansieras via ökade intäkter.
Kommunledningsförvaltningen		-6,00	Besparing inför budget 2024
275 Krissamordning	Beredskapsplanerare	+1,00	Finansieras via statsbidrag
144 Arkiv	Assistent	-0,25	Flyttat budget till köp av administrativa tjänster

Förändrade tjänster i budget 2023			
Summa Kommunledningsförvaltningen		-2,89	
Kommunfullmäktige			
133 Överförmyndaren	Överförmyndare	+0,5	Utökning tjänst
Summa Kommunfullmäktige		+0,5	
Summa netto		-3,08	

Kommunfullmäktige

Verksamhetens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Område/Enhet	Budget 2023	Budget 2024
Kommunfullmäktige	-1 252	-1 252
Kommunalt partistöd	-1 345	-1 436
Revision	-1 407	-1 486
Allmänna val	0	-500
Överförmyndarnämnd	-1 710	-2 015
Summa	-5 714	-6 689

Sammanfattning

Verksamhetsbeskrivning

Kommunfullmäktige

Ledarmöten och ersättare i kommunfullmäktige väljs för fyra år och tillsätts från och med den 15 oktober valåret. Nuvarande mandatperiod omfattar tiden 15 oktober 2022 till 14 oktober 2026.

Kommunfullmäktige sammanträder 8-10 gånger per år vid offentliga möten dit allmänheten är välkommen. Mötena sänds i lokalradion och via kommunala webben.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och fattar beslut i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Övriga frågor eller ärenden delegeras till styrelse och nämnder att hantera.

Kommunalt partistöd

Partistöd får ges till de partier som är representerade i kommunfullmäktige. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Partistöd får också ges till ett parti som har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde.

Det är fullmäktige som beslutar om former och omfattning för stödet. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti.

Beslut om partistöd innehåller krav på att mottagaren årligen ska lämna en skriftlig redovisning och granskningsrapport som visar att partistödet har använts för fastslaget ändamål. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport.

Revision

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen samt pröva ansvarstagandet. Den kommunala revisionen är oberoende och granskar på fullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna. Med sin granskning och prövning bidrar revisionen till en effektiv verksamhet samt till att värna demokrati, mänskliga rättigheter och rättssäkerhet.

Allmänna val

Under 2024 genomförs val till EU-parlamentet.

Överförmyndarnämnd

Alla kommuner ska ha en överförmyndare eller överförmyndarnämnd, som har till uppgift att utöva tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode männens förvaltning.

Gode män och förvaltare hjälper personer som själva har svårt att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person. Detta innebär att de blir ställföreträdare för dessa personer och ska skapa trygghet och stabilitet för dem i vardagen.

Överförmyndarnämnden kan även utöva tillsyn över förmynderskap, där nämnden ska övervaka att underåriga barns tillgångar inte används på olämpligt sätt.

Kommentarer till budgeten

Revision

För granskning av kommunens verksamhet och ekonomi har en modell sedan några år tillbaka använts för att bestämma budgetens storlek. Modellen går ut på att revisionen erhåller en budget på en(1) promille av resultatbudgetens nettokostnader.

Utifrån ökade krav på den finansiella granskningen genom införandet av standard för kommunal räkenskapsrevision samt omfattande organisatoriska förändringar har revisorerna äskat om extra anslag inför år 2024.

Vi vill framhålla att budgetbeloppet inte omfattar lekmannarevisorernas granskningar av de kommunägda bolagen. Den skall bekostas av bolagen och kan för vissa granskningar också innebära att vi anlitar sakkunnigt biträde så som sker i granskningen av kommunens verksamhet.

Allmänna val

För valet till EU-parlament har anslagits en nettobudget på 500 tkr.

Överförmyndarnämnden

Verksamheten har en handläggartjänst vilket innebär att man är väldigt sårbar. Inför budget 2024 så har en utökning gjorts med en 50% tjänst.

Nyckeltal

Ekonomi tkr

	Budget 2023	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	34	434
Verksamhetens kostnader	-5 748	-6 723
<i>Varav personalkostnader</i>	-3 807	-2 868
Verksamhetens nettokostnader	-5 714	-6 289
Budgetram	5 714	6 689
Nettoinvesteringar		
Antal inrättade tjänster	1,0	1,5
Andel av kommunens nettokostnad	0,47 %	0,54 %

Kommunstyrelsen

Verksamhetens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Område/Enhet	Budget 2023	Budget 2024
Kommunledningsförvaltning	-88 564	-84 095
Miljöförbund	-3 991	-4 030
Sölvesborg Bromölla kommunalförbund	-1 071	0
Räddningsförbund	-16 358	-17 584
Summa	-109 984	-105 709

Sammanfattning

Verksamhetsbeskrivning

Kommunchef

Kommunchefen är kommunens högsta tjänsteman med uppdraget att samordna och leda den kommunala verksamheten utifrån politiska beslut. I uppdraget ingår också att ansvara för ärendeberedningen till de centrala politiska organen, att svara för koncernledning och -samordning. I verksamheten ingår också kris- och beredskapssamordning vilken vuxit genom ett utökat uppdrag från staten och från och med hösten 2019 har kommunen en egen kris- och beredskapssamordnare.

Stab

Inom kommunledningsförvaltningen finns en stab om fyra tjänster som arbetar med kommunövergripande arbetsuppgifter som utredningar, verksamhetsutveckling, EU-projekt, omvärldsbevakning, chefsutveckling, ledningsstöd samt säkerhetssamordning och samt krissamordning och beredskapsfrågor.

Kommunkansli

Kommunkansliet består av olika stöd- och servicefunktioner som registrator, kommunsekreterare, arkivfunktion, jurister, överförmyndare, upphandlare, tryckeri.

Med de olika funktionerna servar kansliet både politiken och verksamheterna med posthantering, registratur, diarieföring, sekreterarstöd, juridiskt stöd, stöd för och tillsyn av ställföreträdare, upphandlingar internt och i bolagen, trycksaker såväl internt som externt.

Näringslivskontor

Näringslivskontoret har som målsättning att stödja utvecklingen av befintliga företag och att arbeta aktivt för etablering av nya företag. Kontoret är företagets kontaktyta in till de kommunala myndigheterna och arbetar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för tillväxt och nya arbetstillfällen i kommunen. Våra målgrupper är företagare/näringsidkare inom alla branscher samt lokala och regionala näringslivsaktörer/-nätverk.

Kommunikationskontor

Kommunikationskontoret ansvarar för kommunens samlade kommunikation och arbetar för att stärka Sölvesborgs kommuns varumärke.

Kommunikationskontorets uppdrag är att ge god service till våra medborgare samt till förverkligande av politiska mål och verksamhetsmål via stöd till verksamheterna. Vi arbetar för att kommunens kommunikation ska vara transparent, vårdad, enkel och begriplig, både inom och utanför organisationen.

Område Trygghet, säkerhet och folkhälsa

Enheten leder och driver Sölvesborgs kommuns arbete på arbetsområdena trygghet, säkerhet och folkhälsa. Detta innefattar bland annat det brotts- och drogförebyggande arbetet vilket inkluderar ANDTS arbetet.

Enheten arbetar på samtliga nivåer; strategisk, taktisk och operativ nivå och driver även kommunens samordnings- och samverkansarbete på de aktuella arbetsområdena

Medborgarkontor

Medborgarkontoret arbetar med extern och intern service, uppdelat i följande huvudområden:

- medborgarkontor
- växelsystem
- auktoriserad turistbyrå

Ekonomikontor

Kommunens centrala ekonomiadministration sköts av ekonomikontoret. Kontoret har två övergripande uppgifter; dels att vara kommunstyrelsens expertorgan i ekonomi frågor och dels att vara serviceorgan till kommunens förvaltningar i ekonomiadministration. Dessutom ger ekonomikontoret ekonomiservice till Miljöförbundet Blekinge Väst. Utöver uppgifterna inom ekonomiområdet, så samordnar kontoret kommunens försäkringshantering samt förvaltar stiftelser som kommunen ansvarar för. Kontoret har även övergripande ansvar för koncernens finansfrågor och koncernkonto. Ekonomikontoret ansvarar även för driften av ekonomisystemet till koncernen.

HR-avdelning

Personalkontorets övergripande uppdrag är att verkställa den personalpolitik som har fastställts av kommunstyrelsens personalutskott. Våra huvudsakliga uppgifter innebär att stödja chefer både strategiskt och konsultativt med allt inom personalområdet.

Den strategiska rollen innebär bland annat att arbeta med kommunens lönepolitik, chefsutveckling, "Attraktiv arbetsgivare", kultur och värdegrund samt övergripande policyfrågor som rör personalområdet. Den konsultativa rollen innebär kvalificerat stöd till cheferna gällande bl.a. rekrytering, arbetsrätt, omplacering, rehabilitering, personalutveckling samt hälsofrågor.

Städservice

Städservice städar en stor del av kommunens lokaler utifrån politiskt beslutad basstädning. Ett serviceteam gör all extra, sanering och specialstädning som kommunen beställer. Fönsterputsteamet ansvarar för att kommunens fönster putsas. Trappteamet städar alla Sölvesborgshems trappor, tvättstugor och bovårdskontor. Städservice har ca 55 stycken medarbetare på olika anställningsformer.

Måltidsservice

Måltidsservice har 19 kök, 16 tillagningskök 3 mottagningskök, som tillagar och serverar måltider till förskola, skola och äldreomsorg under årets alla dagar. Dagligen serveras ungefär 3500 portioner lunch och dessutom även frukost, mellanmål och kvällsmåltider. Varma matlådor tillagas och packas varje dag för leverans till hemma boende pensionärer.

Maten skall vara vällagad och näringsriktig utifrån Livsmedelsverkets rekommendationer, socialstyrelsens riktlinjer och kommunernas kostpolicys.

IT-enhet

Mål för enheten:

- Möta de kommunala verksamheternas behov och krav med ett framtidssäkert och hållbart tjänsteerbjudande.
- Leverera en säker, tillgänglig och funktionell plattform som ger stöd till samt möjliggör en digital utveckling av den kommunala verksamheten.

Framtida utveckling

Kommunchef och Stab

Det förändrade säkerhetsläget i landet medför ett utökat uppdrag och större aktivitet avseende kris- och beredskapsplaneringen (bl a civilt försvar och planering för höjd beredskap i krigsplaneringen)..

Kansliet

Kansliet vill fortsätta arbetet med att förbättra och förenkla möteshanteringen där det är möjligt. Under den gångna mandatperioden har mycket hänt och vi tror att det med digitaliseringens hjälp kan utvecklas ytterligare.

Kansliverksamheten hoppas att vi kan få kraft via den nyanställda arkivarien till centralarkivet, för att bistå med förberedelsearbetet med e-arkiv och samarbetet med Sydarkivera.

Med ett nytt intranät och översyn av funktionerna hoppas kansliet kunna medverka till bättre sökbarhet och möjlighet att hitta bland dokument och mallar.

Näringslivskontoret

Näringslivskontoret kommer fortsatt under 2024 arbeta med att söka etableringar till vår kommun, etableringar som tillför sysselsättning, men även vara en stor resurs för de företag som redan finns i kommunen och vill utvecklas.

Vi kommer att fortsätta utveckla våra kommunikationskanaler, samt nätverksform

Arbete med skolan är prioriterat och där vi ingår i Företagsamma Furulund, Teknikcollege, UF och där även insatser på grundskolenivå kommer att genomföras framöver.

Arbetet med att hitta framtida ytor för företagsområde är prioriterat och arbetet sker i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunikationskontoret

Under 2024 kommer förhoppningsvis Sölvesborgs kommuns nya intranät vara på plats. Det nya intranätet är det viktigaste verktyget vi har för internkommunikation och kommer vara tillgängligt för alla medarbetare både via webb och som app. Tillhörande riktlinjer och rutiner för intranätet arbetas fram. Parallellt med införandet av nytt intranät arbetas en strategi för interkommunikation fram som kommer implementeras och förankras under året. Inledningsvis kommer stort fokus läggas på att stötta förvaltningsorganisationen i form av redaktörer runt om i organisationen.

Vi fortsätter utveckla vår externwebb, solvesborg.se, enligt de lagkrav som finns i webbdirektivet.

Arbetet med att marknadsföra gymnasieskolan Furulund fortsätter där vi nu har deras webb på plats under solvesborg.se, samt en ny anpassad grafisk profil.

Vi fortsätter arbetet med att stärka kommunens arbetsgivarvarumärke tillsammans med personalkontoret.

Vi utvecklar mål- och resultat arbetet med fokus på tillgänglighet för solvesborg.se.

Trygghet, säkerhet och folkhälsa

Enheten avser under 2024 ytterligare utveckla arbetssätt och metoder.

Fortsatt och utökad samverkan med aktuella och berörda verksamheter, myndigheter och aktörer. Enheten har exempelvis en tydlig inriktning i de medborgarlöften som upprättats i samverkan med Polismyndigheten.

- Narkotika
- Tillgrepp
- Trafik

I detta är en tydlig ambition under 2024 även att fördjupa och effektivisera samordnings- och samverkansarbete kopplat till barn- och unga i risk.

Under 2024 fortsätter arbetet med implementeringen av nationella och regionala ANDTS styrdokument. Styrdokument för det strategiska perspektivet i VINR ska arbetas fram, beslutas och implementeras.

Ytterligare utveckla det operativa arbetet med Trygghetsvårdarna.

Åtgärder för att skydda våra kommunala fastigheter, primärt skolor och förskolor från skadegörelse, inbrott och nedskräpning skall ses över. Här kommer även arbetet med tekniska lösningar att initieras.

Medborgarkontoret

Under 2024 kommer arbetet med att utveckla Medborgarkontoret i riktning mot Kundtjänst/Kontaktcenter att fortsätta.

Ekonomikontoret

Ambition för ekonomikontoret är kunna satsa mer tid på utvecklingsarbete inom flera områden. Prioriterat är sådan utveckling som stödjer politiker och verksamheter i arbetet att styra och följa upp ekonomin. Kontoret arbetar även med att hitta fler samarbetsområden inom kommunkoncernen avseende system mm. Under de senaste åren har det operativa arbetet ökat för kontoret vilket minskat kontorets tid på utvecklingsarbete.

Exempel på utvecklingsområden är: ekonomisk och verksamhetsmässig styrning genom budget och uppföljningsprocessen, genom förnyelse av kommunens målstyrning, användandet av ekonomisystemet, införandet av uppföljningssystemet Stratsys som pågår, elektroniska fakturor och kvalitetssäkring av ekonomiska processer. Till detta kommer särskilda insatser inom intern kontroll. Införandet av elektroniska tjänster exempelvis sve-fakturor till leverantörer och E-fakturor till kommunens kunder pågår. Kontorets mål är att mer än 90 procent av leverantörsfakturorna ska vara elektroniska under 2023. Efterhand som skanning av fakturor minskar kommer mer tid att läggas på arbete med frågor rörande inköpskontroll och avtalstrogenhet.

HR-avdelning

Under 2023 har vi fortsatt att titta på hur vi kan effektivisera stödet till våra chefer vilket fortsätter under 2024. Vi ser möjligheter att utveckla våra systemstöd och processer i samband med att lönekontoret inordnas i personalkontorets verksamhet i samband med avvecklingen av kommunalförbundet. Vi har flera strategiska frågor att arbeta vidare med bland annat attraktiv arbetsgivarprojekt, arbetsmiljöenkät och vårt samverkansavtal. Flera partsgemensamma uppdrag med fackliga behovs arbetas med under 2024.

Vi arbetar med digitalisering inom hela personalområdet vilket innebär till exempel digitala guider, handböcker, introduktionsfilmer och digitala utbildningar.

Vårt arbete med att stärka cheferna både med vår interna chefsutbildning och tillsammans med övriga Blekingekommuner är tillsammans med chefsdagar/café viktiga framgångsfaktorer.

Städservice

Städservice återgick till Sölvesborgs kommun i oktober 2021. Nya rutiner arbetas fram efterhand. Enheten fortsätter att arbeta för att förbättra städservice med fokus på medarbetare och kund, kostnadseffektivt med kvalitet samt hålla kommunernas lokaler i bra skick med miljövänliga produkter och metoder. En fortsatt utveckling pågår med digitalisering av vårt kalkylprogram som kommer underlätta för våra medarbetares användning av läsplattor.

Måltidsservice

Måltidsservice har under 2022 och 2023 påbörjat arbetet med nya rutiner och ett tätare samarbete med kommunens verksamheter och det arbetet kommer att fortsätta även under 2024.

Fokusområden under 2024 kommer att vara:

- Arbeta med att ta fram en ny måltidspolicy inom både skola/förskola och omsorg.
- Arbeta med att implementera de nationella riktlinjerna inom specialkost inom skola /förskola.

IT-enhet

Den nya IT-verksamheten är organisatoriskt placerad under område service, där städ- och måltidsservice redan är placerade

Genom den beslutade satsningen får Sölvesborgs kommun en modern och stark IT-enhet som klarar verksamhetens nuvarande krav men som också har kraft att utveckla IT-stödet tillsammans med verksamheterna. I verksamheten ingår ett nybyggt IT-nät med hög säkerhet, hög driftssäkerhet och som klarar verksamheternas krav. Personellt sker en förstärkning för att klara en utvidgad och snabb service, inte minst då till de verksamheter som är igång med livsviktig verksamhet dygnet runt, året runt (omsorg, hälso- och sjukvård). I verksamheten finns en bemanning som klarar sjukfrånvaro och tillfälliga vakanser bättre än tidigare. Behovet av externa konsulter minimeras. Arbetsorganisationen kommer att stimulera till delegerat ansvar och variation i arbetet för personalen. I organisationen finns dessutom resurser för strategisk utveckling av IT-miljön och av digitaliseringsstöd till verksamheterna.

Kommentarer till budgeten

Driftsbudgeten

Område Service

Inom verksamhetsområde Måltid tillförs anslag om 2 000 tkr för att täcka bedömd ökning av livsmedelspriset. Detta anslag förs vidare till köpande nämnder.

Verksamhetsområde Städ tillförs inga anslagsökningar.

Inom IT-enheten tillförs anslag enligt följande:

kapitalkostnader nätverk: 1 225 tkr

kapitalkostnader nya investeringar: 322 tkr

kapitalkostnader accesspunkter: 121 tkr.

Inom projekt Samordnad service/Facility Management upptas en besparingseffekt om - 1 000 tkr, vilken bedöms utfall under andra halvåret 2024, efter utredning och beslut. (Detta projekt bedrivs i samråd

Kommunledningsförvaltningen

För förvaltningen gäller en ramminskning (netto om - 5 749 tkr. Detta klaras genom att dels minska antalet tjänster (- 6,0 heltider, bereds f n), dels genom minskning av driftsbudgetanslag inom flera av enheterna:

Medborgarkontoret: - 85 tkr

Näringslivskontoret: - 615 tkr (bl a minskad lokalkostnad vid återflytt till Stadshuset, halverat anslag till Killebomfestivalen)

Kommunikationskontoret: - 570 tkr (bl a minskning av marknadsföringsanslaget)

Trygghet, säkerhet och Folkhälsa: - 300 tkr (bl a minskade köpta väktartjänster och minskade kapitalkostnader).

Inom Staben föreslås ett inrättande av 1,0 tjänst som Beredskapsplanerare inom kommunens Kris- och beredskapsarbete med placering vid Staben. Tjänsten har inrättats på visstidsbasis (1,5 år) av Kommunstyrelsen i mars 2023 men behöver vara varaktigt beaktat utökning av kommunens uppgifter som sker på detta område och de erfarenheter som vunnits av nu pågående extraordinära händelse. Bedömningen är att denna tjänst kan finansieras av tillkommande och utökade statsbidrag inom kris- och beredskapsområdet.

Investeringsbudgeten

Förslaget till investeringsbudget 2024 avs KLF inkl Område service:

Investeringar	Ram 2024
Arbetsmiljömodul Stratsys	200
IT trådlösa nätverk, överflyttade fr AVN	80
IT trådlösa nätverk, överflyttade fr VON	33
IT trådlösa nätverk, överflyttade fr BUN	398
Livscykelhantering WiFi	2 534

Därutöver är planeringen att för visa objekt där 2023 års anslag bedöms ej fullt ut utnyttjats, att kvarstående anslag äskas överfört till 2024 års investeringsbudget. Detta rör bl a Säkerhethöjande utrustning, Anslag för utveckling efter Medborgardialoger och Anslag för tillgänglighetsåtgärder i centrummiljön..

Miljöförbundet

Anslaget avser kommunbidrag till Miljöförbundet enligt en överenskommelse mellan medlemskommunerna. Kommunbidraget finansierar den icke avgiftsfinansierade delen av förbundets verksamhet.

Miljöförbundets medlemskommuner är Karlshamn, Sölvesborg och Olofström

Sölvesborg Bromölla kommunalförbund

Samtliga verksamheter har nu gått över till medlemskommunerna och inget kommunbidrag kommer att betalas ut 2024.

Räddningsförbundet

Anslaget avser kommunbidrag till Räddningsförbundet enligt en överenskommelse mellan medlemskommunerna. Kommunbidraget finansierar den icke avgiftsfinansierade delen av förbundets verksamhet.

Räddningsförbundets medlemskommuner är Karlshamn, Sölvesborg och Olofström

Nyckeltal**Ekonomi tkr**

	Budget 2023	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	85 779	90 573
Verksamhetens kostnader	-195 763	-196 282
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-115 583</i>	<i>-115 252</i>
Verksamhetens nettokostnader	-109 984	-105 709
Budgetram	-109 984	-105 709
Nettoinvesteringar	-6 868	-3 045
Antal inrättade tjänster	183,13	180,24
Andel av kommunens nettokostnad	9,01 %	8,55 %

Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden

Verksamhetens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Område/Enhet	Budget 2023	Budget 2024
Administration	-1 575	-1 633
Fastighetsavdelning	-12 176	-13 601
Bygglovsavdelning	-912	-841
Strategisk avdelning	-11 658	-11 181
Gata park avdelning	-26 343	-27 499
Fritid och kultur	-50 113	-46 502
Summa	-102 777	-101 257

Sammanfattning

Verksamhetsbeskrivning

Förvaltningen omfattar Fastighetsavdelningen, Strategiska avdelningen, Driftenhet Gata / Park, Bygglovsavdelningen samt Fritid- och Kulturavdelningen. Förvaltningens uppdrag är att planera, bygga, utveckla och förvalta samt erbjuda medborgare och besökare ett samhälle fyllt med föreningsliv, kulturupplevelser och fortbildning. Vårt uppdrag är att på bästa möjliga vis genomföra de av kommunstyrelsens beslutade mål, övriga beslut och givna uppdrag, samt att bedriva myndighetsutövning i enlighet med gällande lagstiftningar. Uppdragen skall utföras effektivt och med hög kvalitet och uppdragen ska bedrivas i en god samarbetsanda med övriga förvaltningar inom kommunorganisationen. Vi skall ha en god personalpolitik där det finns utrymme för utveckling och delaktighet med frihet under ansvar där förvaltningen ger den enskilde frihet att forma sin arbetsdag men också där vi ställer krav på genomförande och engagemang. Med förändrade och förfinade arbetsmetoder ska förvaltningen alltid arbeta för helheten, vara uppmärksamma på behov och aktivt delta i den gemensamma utvecklingen av organisationen. Vår förvaltning har en styrka i medarbetarnas engagemang och breda kompetens och vi har många olika ansvarsområden som på ett eller annat binder ihop delar av samhällets struktur. Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef och närmaste chefer och gruppen fungerar som förvaltningens överordnade samordningsorgan och ska arbeta med strategiska, resursmässiga och organisatoriska frågor. Ledningsgruppen har en viktig roll i vår strävan mot en ökad samordning och enhetlighet. Förvaltningschef ingår i kommunens övergripande ledningsgrupp samt har en plats i kommunens kris- och säkerhetsorganisation.

Framtida utveckling

Merparten av vår kommuns medborgare, besökare, företagare mfl vistas dagligen i de ansvarsområde som är grunden i vår förvaltning. I det offentliga rummet vistas alla, cyklar på kommunens cykelvägar, kör bil på de kommunala gatorna, promenerar på gångbanor mm. I skolor, förskolor, och på idrottsanläggningar vistas många av våra medborgare. Vårt föreningsliv är aktivt och engagerar många och våra kulturaktiviteter är populära. Många som använder våra ansvarsområde har synpunkter. Både positiva och negativa. Synpunkterna som inkommer använder vi tillsammans med medarbetarnas utvecklingssträvan till att utveckla kvalitén på miljöer och upplevelser. Tillsammans utvecklar förvaltningen dessa att vara Trivsamma, Trevliga och Tillgängliga.

Förvaltningen står inför stora utmaningar när det gäller att trygga framtidens kompetensförsörjning. Nationella undersökningar pekar på att, inte minst offentlig sektor, kommer att ha stora svårigheter att rekrytera i framtiden. Bristyrken inom det tekniska området

kommer fortfarande att vara ingenjörer, tekniker/hantverkare m fl.

Förvaltningen kommer att fortsätta utveckla våra arbetsmetoder som innebär Tydliga och avgränsade ansvarsområde som kommer att kommuniceras vilket skapar tydlighet.

Förvaltningen är delaktiga i det interna arbetet "attraktiv arbetsgivare" där det bedrivs ett långsiktigt strategiskt arbete för att attrahera nya framtida medarbetare. Förvaltningen ska också vara positiva och ta emot praktikanter och studenter som vill göra examensarbeten inom våra områden.

Kommentarer till budgeten

Under 2023 har förvaltningen upplevt omfattande kostnadsökningar på inköp av tjänster och produkter. El- och uppvärmningskostnader har drastiskt ökat de senaste åren och förvaltningens bedömning är att denna ökande kostnadsutveckling fortsätter under år 2024. Den budgeterade basen avseende budgetmedel motsvarar i stor grad förvaltningens behov men är ej tillräckliga för att täcka löpande reinvestering och för att minska underhållsskulden på våra fastigheter, gator, gång- och cykelvägar, parktytor etc.

Vi ser också ett stort behov av att kunna möta upp föreningar och andra genom att vara ett stöd i deras utveckling. Föreningslivet har en viktig funktion i samhället och stöd är nödvändigt.

Under de senaste åren har bristen på ekonomiska medel för underhåll börjat synas mer och mer i våra fastigheter och i våra gatu- och parkmiljöer. Bristerna som framträder förfular utemiljön och fastigheterna och leder till kapitalförstöring.. I förlängningen kan bristerna även leda till minskat förtroende till förvaltningen och att kommunens attraktivitet minskar.

Kostnaden för att åtgärda dessa ytor blir allt större ju längre tiden går och det är därför av största vikt att ett prioriterat arbete genomförs kring underhållsskulden.

Nyckeltal

Ekonomi tkr

	Budget 2023	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	133 750	134 863
Verksamhetens kostnader	-236 527	-236 120
Varav personalkostnader	-49 531	-50 728
Verksamhetens nettokostnader	-102 777	-101 257
Budgetram	-102 777	-101 257
Nettoinvesteringar	-94 574	-151 418
Antal inrättade tjänster	69,18	69,18
Andel av kommunens nettokostnad	8,42 %	8,19 %

Vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Område/Enhet	Budget 2023	Budget 2024
Nämndgemensam	-15 226	-18 201
HSL och Myndighetsenheten	-70 402	-123 253
Hemtjänst	-80 532	-32 714
Särskilt boende och bemanningsenhet	-139 591	-136 495
Summa	-305 751	-310 663

Sammanfattning

Verksamhetsbeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning, dock inte enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatri. Ansvar innebär beviljade insatser till målgruppen som till exempel hemtjänst, särskilt boende, korttidsboende/växelvård, dagverksamhet, ledsagning, avlösarservice, trygghetslarm och matdistribution. Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen (2001:453) och andra författningar för ovan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten. Nämnden är också vårdgivare för kommunens hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt är hälso- och sjukvårdsnämnd i kommunen. Detta innefattar hälso- och sjukvårdsansvar för arbete- och välfärdsnämndens verksamhet. Nämnden ska verka för att samverkan och samarbete sker med arbete- och välfärdsnämnden gällande gemensam målgrupp samt i frågor gällande den kommunala hälso- och sjukvården. Nämnden ansvarar även för bemanningsenheten i kommunen och ska inom sina ansvarsområden handha egen donationsförvaltning.

Framtida utveckling

Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde står inför flera stora utmaningar de närmaste åren, men också över lång tid:

Demografi

Sverige har en utveckling där befolkningen blir allt äldre. Utmaningen blir att kunna tillgodose de äldres behov av vård och omsorg. Förutom att befolkningen generellt blir äldre ökar också antalet individer som uppnår en hög ålder, upp mot 100 år. Enligt Statisticon AB som årligen tar fram befolkningsprognoser åt Sölvesborgs kommun så förväntas genomsnittsåldern i Sverige att från 2020-2030 öka från 41 till 42 år. I Sölvesborgs kommun förväntas genomsnittsåldern att öka från 45 till 48 år under samma period. Alltså är genomsnittsåldern i Sölvesborg 4 år högre än i riket år 2020 och 6 år högre 2030. Enligt prognos från 2021 kommer antalet 80 år och äldre under perioden 2021-2030 att öka med cirka 500 personer.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en stor utmaning för nämndens verksamheter. Den arbetsföra åldersgruppen 19-64 år minskar enligt prognoser nationellt. Utifrån befolkningsprognosen för Sölvesborg förutspås en liknande utveckling i Sölvesborg. Detta innebär att det kommer vara färre som är i arbetsför ålder som ska arbeta med fler äldre medborgare. Kompetensutmaningen är att utveckla nya arbetssätt och att ta tillvara och utveckla befintliga

medarbetare. Sölvesborgs kommun behöver vara en attraktiv arbetsgivare eftersom det kommer att bli en ökad konkurrens om arbetskraften. Förvaltningen arbetar för att gå från en deltidsorganisation till en heltidsorganisation och förändringsarbete har under hösten 2023 påbörjats genom pilotprojektet *"Heltid som norm med förnuft"*. Om fler medarbetare inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden skulle arbeta heltid skulle det innebära att den kompetens som redan finns tas tillvara på ett bättre sätt och färre nya medarbetare skulle behöva rekryteras. När fler arbetar heltid skapas bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet i verksamheten. Att göra heltidsarbete till norm är förmodligen den viktigaste jämställdhetsinsatsen som kan göras.

Bemanningsplanering

När det gäller effektiv bemanningsplanering och bemanningsekonomi kommer det arbetet att prioriteras att arbetas med. Detta arbete ska alltid utgå ifrån att täcka bemanningskravet, lagar och avtal och att budgeten ska vara i balans.

Digitalisering och välfärdsteknik med den äldre fokus

För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver förvaltningen utvecklas genom att tillvarata potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt. Samtliga verksamheter behöver fortsätta att utveckla införandet av välfärdsteknik som insats som ett komplement till personella resurser och för att skapa möjligheter för medborgarna att känna sig självständiga. Enligt Socialstyrelsen är syftet med att utöka digital teknik att bibehålla eller öka tryggheten, delaktighet och självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning.

Folkhälsa för äldre

Det naturliga åldrandet går inte att undvika, men det går att främja och bevara hälsan långt upp i åldrarna genom att stärka det friska och skjuta upp funktionsnedsättningar som sjukdomar och skador kan orsaka. Hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser för äldre, även i de höga åldrarna, ger positiva effekter på hälsa och välbefinnande. Den fysiska miljön, bostäder, vård- och serviceinrättningar och kultur- och fritidsanläggningar behöver göras tillgängligt för alla medborgare i Sölvesborgs kommun, oavsett ålder. Om den äldre befolkningen mår bättre kan omsorgsinträdet förhoppningsvis senareläggas. Ofrivillig ensamhet finns i alla grupper, både hos unga och äldre. Forskning visar att ofrivillig ensamhet ökar risken att dö i förtid i högre utsträckning än andra riskfaktorer så som övervikt och fysisk inaktivitet. Att motverka ensamhet och social isolering är en viktig folkhälsofråga. En ny socialtjänstlag som bland annat tydliggör att socialtjänsten ska arbeta förebyggande beräknas kunna stärka kommunernas förutsättningar att agera proaktivt och främja äldres hälsa.

Ny socialtjänstlag 2025

En ny socialtjänstlag planeras införas i juli 2025. Detta innebär att förberedelser behöver startas omgående enligt SKR. En omställning behöver göras utifrån den nya lagstiftningen och förändrade samhällsutmaningar som demografi och kompetensförsörjning. Det kommer att krävas förebyggande, tillgängliga, tillitsskapande och kunskapsbaserade nya arbetssätt samtidigt som nuvarande verksamhet fortsätter enligt SKR. Under det första kvartalet 2024 ska SKR starta en webbplats för denna omställning som ett kunskaps- och utvecklingsstöd.

Omställning till nära vård

I samband med utvecklingen av nära vård pågår det arbete med att förstärka och utveckla integrationen mellan primärvård, specialistvård och kommunal vård. Målet är att skapa en vård med ökad trygghet, kvalitet, kontinuitet och effektivitet.

Mål- och resultatstyrning samt intern kontroll

Vård- och omsorgsnämnden kommer att fortsätta att utveckla och stärka sitt arbete utifrån mål- och resultatstyrning samt intern kontroll. Detta för att säkerställa kvalitén på den service och de tjänster som medborgarna i Sölvesborgs kommun tillhandahåller från förvaltningen.

Kvalitetsarbetet i verksamheten innefattar många viktiga områden. Brukarperspektivet som grund för verksamhetens uppdrag ska fortsätta utvecklas. Den enskildes delaktighet, möjlighet till påverkan och trygghet är viktiga utvecklingsområden.

Kommentarer till budgeten

Tilldelad rambudget för vård- och omsorgsnämnden innebär en ökning jämfört med föregående år på 700 tkr. Ökningen är 4 000 tkr exklusive tekniska justeringar, kompensation för löneökningar och livsmedelskostnader. Men ökningen minskas med -3 300 tkr genom egen finansiering.

Omställning på Slottsgården, särskilt boende

Elva somatiska särskilda boendeplatser, av 44, på Slottsgården ska vakanssättas, -4 050 tkr. Elva av de kvarvarande 33 kommer att ställas om till demensplatser, 750 tkr.

Arbetsskor

Arbetsskor ska köpas till cirka 388 medarbetare, 700 tkr. Medarbetarna som arbetar inom vård och omsorg går och står mycket i sitt arbete. Ergonomiska arbetsskor förväntas förebygga vissa belastningsbesvär och skador i fötter, knän, ben, höfter samt rygg. Förhoppningsvis kan arbetsskorna öka frisknärvaron.

Trygghetslarm inom hemtjänsten

Nya trygghetslarm, cirka 600, har installerats i ordinärt boende under hösten 2023. Hyran för dessa larm genererar en ökad kostnad på 600 tkr. Dessa larm är nästa generations trygghetslarm och är förberedda på att hantera teknik som till exempel smarta larmklockor och sensorer.

Ökad grundbemanning på korttidsenheten Utsikten

Bemanningen kommer att ökas från 0,65 årsarbetare till 0,75 dag/kväll. Denna ökning motsvarar 1,5 årsarbetare och 960 tkr. För att säkerställa god vård och omsorg är denna höjning nödvändig.

Lokaler

Kostnader för hyra och del av städkostnader på Falkalyckan för HSL-medarbetare, 1 468 tkr. Rehabiliteringen har ingen budget för hyra eftersom de tidigare hade sina kontor och sitt hjälpmedelsförråd på särskilda boendet Gerbogården, vilket blockhyrs.

Kommunfullmäktige har gett vård- och omsorgsnämnden och samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden ett utredningsuppdrag gällande lokaltillgången för vård- och omsorgsverksamheten i Mjällby. Denna utredning sker i samverkan med Sölvesborgshem AB. De tillfälliga lokallösningarna för hemtjänstverksamheten, hyrda paviljonger, och för hemsjukvårdens sjuksköterskor på landsbygden, Centrumhuset, planeras att ersättas med ett vård- och omsorgshus på Tärnans mark.

Övrigt

Justering av politiska arvoden, 24 tkr.

Kapitalkostnader för investeringar, 48 tkr.

Inom nämndens ansvarsområde erhålls flera statsbidrag varje år. Dessa bidrag är viktiga för verksamheten eftersom de bland annat under flera år har främjat ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg, finansierat redan inrättade tjänster inom hälso- och sjukvårdsverksamheten, minskat ensamheten för äldre och gjort att förvaltningen kunnat erbjuda möjligheten för utbildade medarbetare att utbilda sig till undersköterska genom Äldreomsorgslyftet. Flera av de tidigare erhållna statsbidragen kommer även under 2024.

Resursfördelningen för LOV (lag om valfrihetssystem) hade en budget för 44 platser 2023 och en omräkning görs varje vår. Det finns 60 LOV-platser och enligt beslut ska vård- och omsorgsnämnden begära budgetmedel av kommunstyrelsen när det behövs.

När det gäller den ökade demografin finns det en stor risk att resurspotten för hemtjänst på

9 721 timmar per månad inte kommer att räcka 2024. Trenden är att det ökar brukare varje månad. Som exempel var det i januari 2023 649 brukare och 9 721 timmar användes och i september var det 676 brukare och 10 355 timmar utnyttjades.

Investeringar

Nämndens investeringsbudget för 2024 är 2 690 tkr. Investeringar som bland annat kommer att göras är inköp av digitala läkemedelskåp till brukarna inom hemtjänsten. I den centrala hemtjänstlokalen kommer det köpas in digitala nyckelskåp och nytt lås- och larmsystem. Investeringsmedel finns också för välfärdsteknik och till verksamhetssystemet Lifecare.

Nyckeltal

Ekonomi tkr

	Budget 2023	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	37 149	41 952
Verksamhetens kostnader	-342 900	-352 615
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-234 281</i>	<i>-234 763</i>
Verksamhetens nettokostnader	-305 751	-310 663
Budgetram	-305 751	-210 663
Nettoinvesteringar	-2 450	-2 690
Antal inrättade tjänster	372,2	371,6
Andel av kommunens nettokostnad	25,06 %	25,13 %

Barn och utbildningsnämnden

Verksamhetens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Område/Enhet	Budget 2023	Budget 2024
Förskola	-98 893	-99 785
Grundskola	-242 733	-248 083
Anpassad Grundskola	-14 130	-12 067
Gymnasieskola	-85 952	-90 590
Anpassad Gymnasieskola	-6 118	-8 043
Nämndsgemensamma vht	-24 336	-25 291
Summa	-472 162	-483 858

Sammanfattning

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens ansvar inom utbildningsväsendet omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet, enligt skollagen (2010:800) samt andra författningar som ankommer på kommunal skolhuvudman. Nämnden ansvarar som hemkommun för samtliga uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola. Nämnden är för dessa skolformer vårdgivare för den hälso- och sjukvård som sker inom elevhälsan samt har personuppgiftsansvar för verksamheten.

Framtida utveckling

En, utifrån skollag och läroplan utvecklande utbildning som bygger på varje människas inneboende potential förutsätter en flexibilitet där individens förutsättningar, behov och intressen utgör grunden för den planerade verksamheten. För att lägga en stabil grund för en sådan utveckling krävs personal som insiktsfullt stimulerar varje barn och elev till delaktighet i sitt eget lärande.

Kvalitetsarbete och målstyrning

Nämnden fortsätter sitt arbete med att genom rektorernas resultatanalys skapa en kvalitativ och likvärdig förskola och skola. Utifrån resultatanalysen bidrar varje nivå, genom sitt målarbete, till att skapa förutsättningar för verksamhetsförbättringar. Enheternas systematiska arbete skapar på så sätt underlag för nämndens ställningstaganden gällande de prioriterade utvecklingsområdena och nämndmålens indikatorer och bildar en helhet av kommunallagens krav på mål- och resultatstyrning och skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete. Nämnden kommer kontinuerligt under 2024 utveckla tydligare indikatorer samt omarbete indikatorsnivåer för att bättre följa progressionen i verksamheten och utmana till höjda resultat.

Nämndens utvecklingsområden

Förskola

- Dokumentation

Förskoleklass

- Lärmiljö (fokus på utomhuspedagogik).

Grundskola

- Betyg och bedömning (avslutas under våren 2024)
- Lärmiljö (fokus på att utveckla undervisningen).

Anpassad grundskola

- Kunskaper - elevernas måluppfyllelse ökar jämfört med nuvarande måluppfyllelse.
- Övergångar och samverkan.

Fritidshem

- Fritidshemmets lärmiljöer.

Gymnasiet

- Trygghet och studiero i skolan.
- Mentorskapets ansvarsområden.
- Öka läsförståelsen för alla elever i alla program.

Anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

- Övergångar och samverkan.

Demografiutveckling

Barn- och utbildningsnämnden arbetar vidare med att utveckla verksamheten för att öka barn- och elevtalen. Planeringen sker utifrån beslutade skolutredningar där ett första delbetänkande redovisades i samband med ramberedningen. Slutbetänkandet redovisas i samband med ramberedningen för 2025. Utifrån aktuella befolkningsprognoser bedöms nämnden tappa cirka 10-15 % av sitt barn- och elevunderlag.

Kommentarer till budgeten

Barn- och utbildningsnämnden får en ökad budgetram om cirka 1 600 tkr och anger i ramäskande kostnadsökningar om cirka 4 400 tkr. De större förändringarna i budget utgörs därför av omfördelning av medel inom och mellan befintlig verksamhet. Den tilldelade rambudgeten innehåller också kostnadsminskningar kopplade till förändringar i verksamheten för att genom dessa möta aviserade kostnadsökningar som ramtilldelningen inte täcker.

Budget 2024 innehåller finansiering av verksamhet via riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen saknar i flera fall långsiktighet eller bygger på statliga fördelningsprinciper vilka är svåra att förutse. Nämnden saknar i dessa delar rådighet över ekonomi och verksamhet. Beslut från staten styr till viss del insatser inom nämndens verksamheter och förändringar av de riktade statsbidragen kan göra att nämnden delvis saknar finansiering för del av verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden budgeterar för 2024 med riktade statsbidrag om cirka 24 000 tkr.

Budgeterade ökade kostnader

Nämnden budgeterar för ökade kostnader vilka är kopplade till avtal med indexreglering samt prisökningar om cirka 1 950 tkr. Den enskilt största posten utgörs av ökade skolskjutskostnader utifrån indexreglering i avtal om cirka 1 000 tkr. Budget 2024 kompenserar också för ökade IT-kostnader för inköp av datorer samt prisökning för läromedel som påverkats av inflationen.

Nämnden byter under 2024 verksamhetssystem för samtliga utbildningsverksamheter. Kostnadsökningen är 600 tkr och utgörs dels av införandekostnader och dels av kostnad för

systemet. Tidigare system byts ut på grund av att det inte uppfyller verksamhetens krav och behov.

Interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudman

Under 2023 avvecklades en av de fristående förskolorna i kommunen. Nämnden minskar därför sina bidrag till fristående förskolor med 3 100 tkr

Gymnasieutbildningen i nämndens verksamhet ger ökade kostnader om 3 000 tkr. I huvudsak beror det på förändring i elevsammansättningen mellan blivande årskurs 1 och avgående årskurs 3. Elevkullarna går ner vilket påverkar de interkommunala intäkterna samtidigt som kostnaderna för ett program inte kan minskas.

Personalbudget

Nämnden kommer under året minska personalkostnader med motsvarande 1 400 tkr. Kostnadsminskningen görs genom omorganisation och volymförändringar. Nämnden har i budget prioriterat resurser för en bibehållen personaltäthet i förskola och skola.

I budget 2024 Inrättas statsbidragsfinansierade tjänster för tidigare lågstadie- och fritidshemssatsningen (verksamhet kopplad till riktat statsbidrag). Nämnden har finansiering av berörd verksamhet och tjänsteunderlaget innehavs av redan tillsvidareanställd personal.

Lokaler

Nämnden fortsätter under 2024 arbetet med att minska lokalkostnaderna för framförallt inhyrda paviljonger. Även en förändring av lokal för pedagogisk omsorg planeras där nuvarande verksamhet kan rymmas inom tidigare förskolelokal. Minskning av lokaler ger också minskade städkostnader och är en åtgärd för att möta nämndens kostnadsökningar som inte kunnat kompenseras i ramtilldelningen.

Investeringar

Nämnden har i budget medel för nya Markgatans förskola att använda till driften då fastigheten tas i anspråk. För projektet avsätts 2024 även investeringsmedel för beständiga inventarier och beständig IT-utrustning.

Enligt plan avsätts 2 000 tkr för investering av beständiga inventarier för den samlade utbildningsverksamheten (exklusive Markgatans förskola) för att långsiktigt säkerställa en god arbetsmiljö för barn, elever och personal.

Totalt avsätter nämnden 3 800 tkr för investeringar i budget för 2024.

Nyckeltal

Ekonomi tkr

	Budget 2023	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	82 683	89 031
Verksamhetens kostnader	-554 845	-572 889
Varav personalkostnader	-363 176	-364 370
Verksamhetens nettokostnader	-472 162	-483 858
Budgetram	-472 162	-483 858
Nettoinvesteringar	-4 727	-3 800
Antal inrättade tjänster	551,97	-551,67
Andel av kommunens nettokostnad	38,70 %	39,13 %

Arbete och välfärdsnämnden

Verksamhetens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Område/Enhet	Budget 2023	Budget 2024
AVN gemensamt	-12 134	-12 239
Individ- och familjeomsorg	-68 464	-70 611
Stöd, service och boende	-93 656	-95 434
Utbildning, arbete och förebyggande	-48 762	-49 603
Summa	-223 016	-227 887

Sammanfattning

Verksamhetsbeskrivning

Det centrala kansliets uppdrag är att samla den övergripande ledningen och de centrala ärendena. Enheten består av förvaltningschef med tre verksamhetschefer, nämnd- och utredningssekreterare, IT- och kvalitetssamordning.

Förvaltningen är organiserad i tre verksamhetsområden:

- Individ- och familjeomsorgen (IFO)
- Stöd, service och boende (SSB)
- Utbildning, arbete och förebyggande (UAF)

Förvaltningen har ett s.k. integrationsuppdrag som omfattar 4 verksamheter som betecknas:

- Vht 601 - Mottagande av flyktingar enligt anvisningstal.
- Vht 602 - Mottagande av ensamkommande barn enligt anvisningstal
- Vht 603 - Arbetsmarknadsåtgärder för integration och egenförsörjning
- Vht 604 - Mottagande av massflyktingar enligt anvisningstal

Dessa verksamheter är idag inte skattefinansierade utan ska i första hand bekostas av statsbidrag från Migrationsverket, i andra hand av ackumulerat centralt kapital. Integrationsverksamheten redovisar sina respektive budgetar under verksamhetsområdena här nedan.

Framtida utveckling

1. Efterfrågan på Arbete- och välfärdsnämndens olika insatser ökar. Nämnden måste följa med i denna utveckling med ökade resurser samt kostnadseffektiv verksamhetsutveckling. Idag finns exv. ett underskott på kommunala platser i bostad med särskild service, trots tillkomsten av nytt gruppboende 2024.
2. Den kommande lågkonjunkturen kommer att påverka människors livsvillkor både ekonomiskt men också psykosocialt. Ökad risk för arbetslöshet, försörjningsproblem, missbruk, konflikter och våld, psykisk ohälsa, vräkningar, elavstängningar mm är faktorer nämnden måste vara förberedd på, i spåren av en lågkonjunktur.
3. Kompetensförjning – Förvaltningen måste kunna hävda sig mot omgivande kommuner för att kunna rekrytera och behålla god arbetskraft för att lyckas med sitt uppdrag.
4. Ett flertal nya statliga utredningar pågår som, om det blir lagstiftning, kommer påverka Arbete- och välfärdsnämnden framöver och med stor sannolikhet redan 2024. Här är

exempel på de tre större utredningarna: En ny socialtjänstlag: Slutbetänkande "Hållbar socialtjänst, En ny socialtjänstlag", SOU 2020:47, färdigställdes och överlämnades till regeringen, i augusti 2020. Riksdagsbeslut förväntas i relativ närtid. Samsjuklighetsutredningen eller "Från delar till helhet - SOU 2021:93 överlämnades i november 2021 till Regeringen. Utredningens förslag på lagändringar föreslås träda i kraft den 1 januari 2026, men blir sannolikt senare. SOU 2023:9 Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans, Ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet. Utredningen färdigställdes i mars 2023. Ny lagstiftning är att vänta 2025 eller 2026.

5. Bostadsproblem för individer i utanförskap skapar fler dygn i externa placeringar, blir ett hinder för att arbeta effektivt på hemmaplan samt att dyr behandlingseffekt i princip helt upphör vid hemgång från extern behandling. Nämnden har idag inga bostadssociala lägenheter. Frågan måste lösas centralt i kommunen.

Kommentarer till budgeten

Arbete- och välfärdsnämndens budgetram fastställdes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2023-09-25. För nämnden innebar rambeslutet en utökning av ramen med 2 691 tkr. Utgångspunkten är då den ram som beslutades i KF i november 2022, 217 976 tkr som ökades till 220 667 tkr. I skrivande stund pågår dock ett arbete med att justera ramarna, eftersom det saknades fullständigt underlag för rambeslutet i KF. Detta innebär att nettoramen även för AVN sannolikt kommer att avvika från ovanstående belopp. Nedan listas förslag på de justeringar utifrån de identifierade behov nämnden har samt de besparingar som krävs för att nämnden ska kunna utföra sitt uppdrag inom de av Kommunfullmäktige givna ramarna 2024. Utgångspunkten för nedanstående utgår från en utökning av ramen med 3 314 tkr, vilket är förankrad på kommunchefsnivå 2023-10-26:

Förslag på justeringar av nämndens ram inför budget 2024	Tkr
Förslag om resurstillskott, för att täcka prioriterade behov inför budget 2024.	6 578
Förslag om kostnadsminskningar inom beslutad ram inför budget 2024	-2 767
Ekonomiskt tekniska justeringar, kapitalkostn, komp f hyresökn mm, netto per 231016	-497
Effekt på budgetram 2024	3 314

Förslag om resurstillskott för att täcka prioriterade behov inför budget 2024.

1. **Kompensation för ökade volymer samt lagkrav inom IFO, utökning soc. sekr. 1,0 åa, 700 tkr. / IFO.** Under år 2023 och 2024 kommer flera beslut om lagändringar vilka innebär utökade krav på IFO's uppdrag samt att planera inför. Dessutom föreligger ökade volymer, rekryteringsproblem och en ansträngd arbetssituation.
2. **Volymökning av insatsen bostad med särskild service, gruppboende 2 mån drift 1150 tkr. /SSB:** Enligt beslut i KF 2023-02-27 (KF § 26, Dnr 2023/41) reserverades 6 900 tkr i 2024 års driftbudget och 450 tkr i 2024 års investeringsbudget. Enligt fastlagd tidplan kan boendet stå klart nov. 2024.
3. **Budgetmedel till inrättad SFI-lärartjänst, 1,0 åa 700 tkr per helår/UAF:** Finansieringen föreslås övergå till skattefinansierad budget från att sedan 2022 varit finansierad med ackumulerad integrationspott.
4. **Kompensation för ökade omkostnadsersättningar, för befintliga uppdragstagare, familjehem m.fl. samt volymökning av antalet familjehem 1550 tkr per helår/IFO.**
5. **Kompensation för utökat behov av administrativt stöd, 0,5 åa, 280 tkr/SSB:** Inom SSB finns idag stora behov av stöd för bemanningsplanering. Administrativt stöd för central och övergripande bemanningsplanering saknas idag.

6. **Samlat tillskott till det förebyggande arbetet avseende barn och unga, 1 178 tkr/IFO:** Förebyggande barn och unga har de senaste åren finansierat tjänster och verksamhet med stöd av Sociala investeringsfonden vilket upphör 2023-12-31. Detta ger en bibehållande effekt inom det förebyggande arbetet för barn och unga.
7. **Kompensation för volymökning av den socialpsykiatriska insatsen Boendestöd 1,0 åa, 520 tkr/SSB.** Behovet tillgodoses inte helt, men ger ändå delvis möjlighet att kompensera för de ökade volymerna. Vidare kvalitetssäkras insatsen boendestöd, vilket på sikt, eventuellt, kan generera effekt om minskade personalresurser.
8. **Överföring av medel från SFKN till AVN för sociala föreningsbidrag 500 tkr/IFO.** Eftersom att dessa föreningsbidrag har stark koppling till det sociala arbetet är det lämpligare att de hanteras inom AVN's uppdrag.

Förslag om kostnadsminskningar inom beslutad budgetram inför budget 2024

1. **Reducering av budgeten för placeringar av vuxna, - 530 tkr/IFO**
2. **Reducering av 1 åa inom verksamheten VINR (Våld i nära relation), -660 tkr/IFO.** Bedömningen är att verksamheten utan kvalitetsbortfall klarar uppdraget på 1 åa i stället för 2 åa.
3. **Uppskattad volymökning/ökad intäkt mm. Duvans mötesplats, -80 tkr./UAF.**
4. **Samordnartjänst övergår som uppdrag i enhetschefs uppdrag, halvårseffekt, /IFO: -500 tkr, full effekt 2025, 933 tkr 2025.**
5. **Reducering av potten för Personlig assistans "Personlig assistans SFB" justeras/minskas med -410 tkr/UAF.**
6. **Justera/minska potten för Personlig assistans avseende de 20 första timmarna.** Minskningen görs med 1 person, omfattar 25 personer. - 337 tkr/UAF
7. **Del av besparing, genom att AVN's chefsberedskap tar över chefsberedskapen för BUN's nattförskola. -250 tkr/ SSB**

Investeringar

Nämnden har förslag om 1 885 tkr i investeringsbudget för 2024.

Förslag på integrationsverksamhetens aktiviteter 2024 - Ej skattefinansierad verksamhet.

Budget Vht 601

Mottagande av Migrationsverket anvisade vuxna individer och familjer.
Anvisningstal 2024: 6 st.

Intäkter	3 766
Kostnader	-2 546
Netto	1 220

Budget Vht 602

Mottagande av Migrationsverket anvisade ensamkommande barn.
Anvisningstal 2024: 1 st.

Intäkter	2 118
Kostnader	-1 472
Netto	645

Budget Vht 603

Arbetsmarknadssatsningar med syfte att målgruppen nyanlända/utrikesfödda personer ska närma sig arbetsmarknaden med målet att bli självförsörjande och därmed minska behovet av ekonomiskt bistånd. Beslutade satsningar under 2023: 3 000 tkr.

Satsningar inom integrationsområdet 2024 (603)	Prioriterat helår 2024
Summa:	1 845

För budgetåret 2024 föreslås, likt tidigare om åren, att samma princip ska gälla för nyttjande av ackumulerad integrationspott, s.k Flyktingpott. Om beslut finns för den kostnad förvaltningen föreslår till integrationssatsningen 603 2024 kan eventuellt ett behov uppkomma för nyttjande av ackumulerat integrationspott: Om verksamheterna 601, 602 och 604 tillsammans, vid bokslut, har ett sammanlagt underskott regleras detta underskott av ackumulerat integrationspott. Vid överskott finansierar detta del av verksamhet 603.

Budget Vht 604

Mottagande av Migrationsverket anvisade massflyktingar.

Anvisningstal 2024: 0 st.

Intäkter	2 628
Kostnader	-2 285
Netto	343

Nyckeltal**Ekonomi tkr**

	Budget 2023	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	48 928	48 067
Verksamhetens kostnader	-271 944	-275 954
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-194 653</i>	<i>-197 049</i>
Verksamhetens nettokostnader	-223 016	-227 887
Budgetram	223 016	227 887
Nettoinvesteringar	-1 370	-1 885
Antal inrättade tjänster	262,33	262,55
Andel av kommunens nettokostnad	18,28	18,41

Byggnadsnämnden

Verksamhetens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Område/Enhet	Budget 2023	Budget 2024
Nämndgemensamt	-700	-700
Summa	-700	-700

Sammanfattning

Verksamhetsbeskrivning

Byggnadsnämnden (BN) är en myndighetsnämnd som ansvarar för fysisk planering, lovgivning, tillsyn och kontroll enligt plan- och bygglagen.

Byggnadsnämnden är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen. Byggnadsnämnden är även kommunens trafiknämnd.

Till Byggnadsnämndens uppgifter hör bl.a. att

- verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning
- samarbete med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet
- lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet

Enligt plan- och bygglagen ska Byggnadsnämnden ha tillgång till kompetens avseende arkitektutbildad till sin hjälp och i övrigt ha tillgång till personal i den omfattning och med den särskilda kompetens som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt.

Byggnadsnämndens ärenden bereds i huvudsak av bygglov och strategiska avdelningen. Måluppfyllelse utverkas främst genom internkontroll av den verksamhet och myndighetsutövning som dessa bedriver.

Bygglovsavdelningen ger service och rådgivning om byggande, plan- och bygglovsfrågor samt bereder beslut. Strategiska avdelningen bereder ärenden åt Byggnadsnämnden i rollen som trafiknämnd, vilket bl.a. omfattar upprättande av föreskrifter om trafik samt prövning av parkeringstillstånd.

Framtida utveckling

Byggnadsnämnden fortsätter arbetet med att förbättra service och kundfokus där en utökad digital service löper som ett genomgående tema. Tidigare implementering av bygglovshanteringssystem har rationaliserat verksamheten och ökat servicegraden mot medborgarna, inte minst genom den relaterade e-tjänsten. Målet är kortare handläggningstider, och genom e-tjänster ökad stöd till självhjälp i egna ärenden. Förvaltningen fortsätter under 2024 att scanna in förvaltningens bygglovsarkiv, vilket på sikt ska tillgängliggöra de flesta ritningar digitalt för våra medborgare, samt internt ytterligare underlätta ärendehantering och arkivering. Därmed kan omfördelning av resurser ske till annan verksamhet som tillsyn, samt råd och upplysningar i bl a gestaltungsfrågor.

Nämnden eftersträvar en kontinuerlig uppföljning av kvalitet, tid och kostnader i verksamheten. Digitalisering av nya såväl som gamla detaljplaner och tillgängliggörande av dem via webben är löpande på agendan. I det ligger också en framtidssäkring med s k digitala planbeskrivningar. Arbetet med översiktsplan 2030 har slutförts och den digitala översiktsplanen kommer att motsvara högt uppställda mål på att vara både informativ och tillgänglig via kommunens hemsida.

Kommentarer till budgeten

Kostnaderna i byggnadsnämndens budget består huvudsakligen av mötes- och årsarvoden som ganska väl kan förutses. Utöver detta sker platsbesök, vissa utbildningsinsatser och studiebesök inom budget.

Finans

Verksamhetens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Område/Enhet	Budget 2023	Budget 2024
Kommunalskatt	911 994	957 925
Generella statsbidrag	296 696	305 429
Finansiella intäkter	7 500	8 471
Finansiella kostnader	-3 200	-6 762
Internränta	8 277	8 836
Lönepott	1 087	-27 820
Semesterlöneskuld	-4 000	-4 000
Pensionskostnader	-19 000	-15 250
Avtalspensioner	-2 198	-22 198
Exploateringsverksamhet	2 998	2 098
Minskade arbetsgivaravgifter	3 000	3 000
Återförd del av eget kapital från förbund	11 400	3 900
Statsbidrag för flykting- och integrationsverksamheten	0	29 000
Reavinst samt övriga finansiella poster	6 700	2 100
Summa	1 221 254	1 244 729

Finansiering

Kommunalskatt

De budgeterade skatteintäkterna år 2024 baseras på en prognos från SKR 2023-10-05. . I beräkningen av kommunalskatten har antalet innevånare prognostiserats till 17 540 personer. Kommunalskatten är oförändrad, 21,82 kronor.

SKR:s prognos över skatteunderlaget har utökats med 3 mkr under antagande om att prognoserna kommer att förbättras successivt, vilket skett de senaste åren.

Generella Statsbidrag

Generella statsbidrag har beräknats efter samma prognos från SKL som kommunalskatten.

De delposter som ingår i generella statsbidrag är följande:

DELPOST	TKR
Inkomstutjämningsbidrag	204 131
Kostnadsutjämning	-36 992
Regleringsbidrag	53 681
LSS-utjämning	18 827
Äldreomsorgslyftet	9 080
Fastighetsavgift	54 552
Statsbidrag timanställda äldreomsorgen	2 150
SUMMA	305 429

Inkomstutjämnningen är beroende av de antaganden som görs om utvecklingen av kommunens och rikets skatteunderlag samt kommunens befolkningsutveckling.

Kostnadsutjämnningens utfall beror dels på kommunens utveckling av befolkningsandelar i olika åldersgrupper jämfört med utvecklingen i riket, och dels på ett stort antal andra faktorer.

Regleringsavgiftens utfall beror på att statens anslag till den kommunalekonomiska utjämnningen är högre än kostnaden för att upprätthålla den garanterade nivån i inkomstutjämnningen.

År 2008 ersattes den statliga fastighetsskatten på bostäder med en kommunal fastighetsavgift. Införandet 2008 är neutralt, såväl för varje enskild kommun som för staten. Alla kommuner får därför samma belopp räknat i kronor per invånare, 1 315 kronor per invånare.

Finansiella intäkter

De finansiella intäkterna består av ränta för utlämnade lån, huvudsakligen från moderbolaget i kommunkoncernen (2,5 mkr) samt borgensavgifter (6,0 mkr) och internränta (8,8 mkr).

Finansiella kostnader

Låneräntan är beräknad på en låneskuld som successivt under året ökar från nuvarande 60 mkr i oktober 2023 till 200 mkr per 2024-12-31. Lånebehovet är beräknat utifrån investeringsbudget, avskrivningar enligt plan och budgeterat driftresultat 2024. Ränta på nyupptagna lån är beräknad till 4,5 %. Genomsnittlig ränta blir 2,8 %.

Internränta

Internräntan är oförändrad 1,2 % i budget 2024.

Lönepott

Här finns den centrala lönepotten för 2024 års lönerörelser (inklusive personalomkostnader), vilken fördelas ut till verksamheterna när de lokala förhandlingarna är klara. I lönepotten har även avsatts medel till flexibla arbetstidsmodeller.

Avtalsperioden 2023 utmynnade i att kommunals avtal blev mer kostsamt än vad som var kalkylerat. Detta innebär att lönepott 2023 går med underskott som slår över på 2024.

Avsättningen för 2024 år lönerörelse är 39 000 tkr. Viss del av detta är redan utfördelat till nämnderna.

Semesterlöneskuld

Semesterlönen är upparbetade kostnader för inestående semester och okompenserad tid. Här budgeteras årets uppskattade ökning av semesterlöneskulden.

Pensionskostnader

Kommunen har även pensionskostnader i form av utbetalningar till pensionärer enligt de avtal som gällde fram till och med 1998-12-31. Även dessa kostnader beräknas av KPA. Till själva utbetalningssumman kommer den särskilda löneskatten på 24,26 %. Dessutom budgeteras kostnader för avgifter för individuellt tecknade pensionsförsäkringar och förvaltningsavgifter. Totalt beräknas utbetalning av pensioner (inkl löneskatt), förvaltningsavgifter mm kosta kommunen ca 16 360 tkr under 2024 varav 15 250 tkr budgeteras och redovisas som pensionskostnader medan resterande del avser räntekostnader som budgeteras som finansiella kostnader.

Avtalspensioner

KPA gör beräkningar av kommunens pensionskostnader för anställd personal. Verksamheterna betalar de pensionskostnader som personalen tjänar in under året genom att en del av personalomkostnadspåslaget ("Po-påslaget") sätts av för dessa kostnader.

I budgeten avsattes 38,2 mkr år 2023 för att finansiera ökade kostnader för avtalspensioner. Det behövdes kompensation för den höjda premien i det nya pensionsavtalet AKAP-KR vilket motsvarar 1,5 procentenheter av det ökade PO-påslaget, drygt 10 mkr. Resterande del av ökningen, 4 procentenheter, är direkt kopplad till inflationen och det kraftigt höjda prisbasbeloppet som innebär mycket höga kostnader för att värdesäkra pensionerna. Det motsvarar en höjning av PO-påslaget med 5,5 procentenheter, från 39,7 % till 45,2 %.

För år 2024 avsätts ytterligare 20 mkr enligt KPA:s senaste pensionsprognos per 2023-08-06. Men kommunen avvaktar med ytterligare höjning av PO-påslaget.

Exploateringar

Här har budgeterats för fastighetsavgift och internränta på fastigheterna.

Här finns också en budgeterad reavinest avseende tomtförsäljning på Ljungaviken. Försäljningen avser tomt där Sölvesborgshem ska uppföra en ny gruppbostad för funktionshindrade.

Minskade arbetsgivaravgifter

Om man har en pensionär anställd så betalar man inte fulla arbetsgivaravgifter, utan endast ålderspensionsavgift (10,21%). Från och med 1 januari 2023 höjdes den åldersgränsen från 65 till 66 år. Detta gäller då personer som vid årets ingång har fyllt 66 år, vilket innebär att det gäller från och med året då den anställde fyller 67 år.

För personer som är födda 1937 eller tidigare betalas inga avgifter alls.

Arbetsgivaravgifterna är 10,21% på lön upp till 25 000 kr per månad till ungdomar som vid årets ingång fyllt 15 men inte 18 år. På lön som överstiger 25 000 kr per månad betalas fulla arbetsgivaravgifter.

Återförd del av eget kapital från förbund

Budgeten avser återföring del av eget kapital från Cura.

Statsbidrag för flykting- och integrationsverksamheten

Kommunen har även ett kvarstående saldo om 29 mkr uppbokat på balansräkningen från tidigare års flyktingbidrag. Beloppet används för att finansiera de onormalt höga driftkostnaderna år 2024. Från och med år 2025 förväntas istället en motsvarande minskning av kommunens pensionskostnader.

Reavinst

Kommunen har tecknat ett tomträttsavtal vari fastigheterna överlåtits på tomträttsinnehavaren. Avtalet träder i kraft år 2024 och reavinsten blir 2,1 mkr.

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456816191
lars.ericsson@solvesborg.se

Kommunfullmäktige

Förtydligande angående budgetförslag för Ks Kommunledningsförvaltningen 2024 (förändring av tjänster).

Bakgrund

På sidan 37 i budgetförslaget (inför Kommunfullmäktige 2023-11-27) finns uppgift avseende förändrade tjänster inom Kommunledningsförvaltningen enligt följande:

” - 6,0 tjänster. Besparing inför budget 2024” (tabellen, rad tre nedifrån).

Uppgiften har medvetet hållits allmän beaktat pågående MBL-förhandlingar om saken.

Förtydligande

Fredag 2023-11-24 så avslutades de aktuella MBL-förhandlingarna med berörda förbund utan att enighet kunde uppnås. De fackliga organisationerna avser dock inte att föra saken vidare till central förhandling varför enlighet föreligger mellan parterna om att arbetsgivaren fullgjort sin förhandlingsskyldighet i ärendet.

På basis av slutförd förhandling kan den aktuella föreslagna neddragningen fr o m 2024-01-01 specificeras enligt nedan:

Staben

Varaktig indragning av 2,0 tjänster (kommunarkitekt och verksamhetsutvecklare)

Kansliet

Varaktig indragning av 1,0 tjänst (kanslichef/kommunjurist)

Enheten för Trygghet, säkerhet och folkhälsa (TSF)

Vakanssättning av 2,0 trygghetsvårdar.

HR-enheten, Löneavdelningen

Vakanssättning av 1,0 lönespecialist

I tjänsten

Lars Ericsson

Kommunchef



Kommunfullmäktige

KF § 170

Dnr 2023/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1.

Sölvesborg – Bromölla kommunalförbund Direktionens beslut:

§ 5/2023 - Delårsrapport per den 31 augusti 2023.

§ 6/2023 - Återkallande av tidigare beslut om fördelning av förbundets egna kapital.

§ 7/2023 - Budget 2024.

2.

2022/226

Länsstyrelsen Blekinge – Protokoll – Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, sverigedemokraterna.

3.

2023/38

Länsstyrelsen Blekinge – Beslut – Beslut om valdistriktsindelning i Sölvesborgs kommun.

4.

Redovisning/uppföljning av bifallna motioner:

Motion – Öka trivseln bland våra äldre; Ulf Svensson C, dnr 2022/111. VON § 80/2022, bilaga.

Motion – Om att göra Sölvesborgs väg- och järnvägstunnlar fina; Willy Söderdahl V och Rebecca Wald V, dnr 2022/22, blaga.

5.

Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:

- Motion – Ringlinje för buss i Sölvesborg; Willy Söderdahl V och Rebecca Wald V, (Dnr 2023/70).

- Motion – att bilda näringslivsråd kopplat till frågor som rör trygghet, säkerhet och folkhälsa, Trygghetsråd näringsliv; Louise Erixon, (Dnr 2023/176).

- Motion – Sagoläsning med Funkisar; Paul Andersson KD, (Dnr 2023/271).

-Motion – Tillgänglighet till våra bibliotek; Willy Söderdahl V, Rebecca Wald V och Erik Ohliv V,(Dnr 2023/285).



Kommunfullmäktige

6.

Kommunfullmäktige avskriver motion från vidare handläggning, 5 kap 35§ KL: (kan inte fatta beslutet inom ett år från att förslaget väcktes)

- Motion – Arvodesberedningen; Robert Manea KD, (Dnr 2022/268).

7.

Redovisning av inkomna, inte besvarade medborgarförslag:

- Medborgarförslag – gör Vitahall och Kanehall till kommunala naturreservat, Dnr 2023/92.

- Medborgarförslag – Rädda Jobbklotets verksamhet genom att inleda samarbete, Dnr 2023/300.



Kommunfullmäktige

KF § 171

Dnr 2023/343

Enkel fråga om att utveckla möjligheterna för motion i Mjällby

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att enkel fråga får ställas till Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämndens ordförande/vice ordförande.

Svaret från Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämndens ordförande/vice ordförande biläggs.

Ärendet i korthet

Ledamot Willy Söderdahl V ger in bifogad enkel fråga 2023-11-22, om att utveckla möjligheterna för motion i Mjällby.

Svar på Enkel fråga från Willy Söderdahl (V)

Jag tackar Willy Söderdahl för frågan.

Jag håller med Willy om att vi har en jättefin anläggning för olika former av motion vid Svarta led, har ni inte varit där så är det väl värt ett besök.

Som det ser ut just nu i investeringsbudgeten så finns det inga sådana planer för Mjällby. Vi tittar hela tiden på olika behov och hur vi kan utveckla hela kommunen på ett positivt sätt.

Vi tar detta med oss in i framtiden och ser vad vi kan hitta på i kommunens olika delar för att öka stimulansen för våra kommuninvånare att motionera.

Sölvesborg 2023-11-23

Christopher Ekenberg
ordförande Samhällsbyggnad-, fritid- & kulturnämnden

From: Willy Söderdahl
Sent: 22 nov 2023 11:47:11 +01:00
To: Kommun Kansli; Monica Andersson
Cc: Rebecca Wald; Erik Ohliv; Bo Persson; Lina Allesson
Subject: Enkel fråga

Till ordförande i Fritid och kulturutskottet

Vi har nu en fin utomhusanläggning för träning på Svarta Led, med motionsslingan, cykelspark och ett stort utegym.

I Mjällby har vi en X-runda, som mestadels är upplyst, som kan inbjudas till promenader och kanske också löpning.

Ett utegym skulle kunna användas av såväl motionärer som skola och fritid.

Finns det inom Fritidsförvaltningen några planer på att utveckla möjligheterna för motion i Mjällby?

Willy Söderdahl
Vänsterpartiet

Skickat från min iPad



Kommunfullmäktige

KF § 172

Dnr 2023/346

Enkel fråga om öppettiderna för polisstationen i Sölvesborg

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att enkel fråga får ställas till kommunstyrelsens ordförande.

Svaret från kommunstyrelsens ordförande biläggs.

Ärendet i korthet

Ledamot Willy Söderdahl V ger in bifogad enkel fråga 2023-11-23, om öppettiderna för polisstationen i Sölvesborg.

Tack för frågan Willy

Det händer mycket i vårt avlånga land och polisen har valt att lägga resurserna på att synas ute på fältet än att sitta på en station några timmar i veckan. Enligt den informationen som jag fått av dem som är den tillfälligt stängd men man kan inte säga när den kommer att öppna igen.

Under de timmarna man haft öppet så har det varit mellan 5 och 7 personer som besökt dem. Det har varit allt från rådgivning till anmälningar. Naturligtvis är det kommunens önskan att den kommer att öppnas igen. Det har jag i samtal med polisen uttryckt, inte bara till vår lokalpolis utan även till Polisintendent Ola Jarevik.

From: Willy Söderdahl
Sent: 23 nov 2023 08:43:20 +01:00
To: Kommun Kansli; Monica Andersson
Cc: Rebecca Wald; Erik Ohliv; Lina Allesson; Bo Persson
Subject: Enkel fråga - en till !

Enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande.

Vill man besöka polisstationen i Sölvesborg möts man sedan en tid tillbaka av en lapp som säger att polisstationen är stängd tills vidare. Besökaren hänvisas till Karlshamn.

Det känns som behandlar Sölvesborg som något mindre viktigt. Vi har haft många byten av kommunpolis och det är inte första gången öppettiderna på polisstationen inte fungerar.

Mina frågor till kommunstyrelsens ordförande är:

Har det före denna stängning på obestämd tid, förekommit något samråd med Sölvesborgs kommun?

Vad kan vi göra från kommunens sida för att polisstationen skall vara öppen och en kommunpolis som ges möjlighet att vara här mera?

Willy Söderdahl
Vänsterpartiet
Sölvesborg
Skickat från min iPad



Kommunfullmäktige

KF § 173 Dnr 2022/226

Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Sandra Björk SD som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Sverigedemokraterna som utser Sandra Björk SD som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Exp.

Sandra Björk SD
Gruppledare SD
BUN
Löneadministration
Elected ansvarig