



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Sölvesborg, Hällevik, Havelidens skola 2024-05-22 kl. 16:00 – 18:41		
Beslutande ledamöter	Jörgen Englin S Susanne Fransson M §§ 26-28 / i frånvaro av Diana Sjöström M Stefan Welander SoL §§ 29-31 / i frånvaro av Diana Sjöström M Benny Karlsson SD Madelene Ekstrand KD Kristina Thomasson S Staffan Augustsson SD / i frånvaro av Rune Andersen SD Ninnie Bogren M Peter Thyrén SD Johan Elofsson S Lars Andersson SD / i frånvaro av Linda Björk SD Hanna Martinsson M Maria Södergren SD Gördis Byqvist V		
Ej beslutande ersättare	Jane Afredus KD § 26 Arne Alfredsson S Irène Eliasson C Elin Fröjd SD §§ 26-30 Stefan Welander SoL §§ 26-28 Pia-Maria Lindahl SD §§ 26-27		
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Per Theorin, verksamhetschef förskola och skola Christina Bergkvist, verksamhetschef gymnasiet Martina Johansen, ekonom Sanna Svensson, nämndsekreterare Kaisa Sandstedt, förbundschef Miljöförbundet Blekinge Väst § 26 Madelene Wijk, miljö- och hälsoskyddsinspektör Miljöförbundet Blekinge Väst § 26 Matilda Öhgren, miljö- och hälsoskyddsinspektör Miljöförbundet Blekinge Väst § 26 Sara Holmgren, miljö- och hälsoskyddsinspektör Miljöförbundet Blekinge Väst § 26		
Justeringsperson	Benny Karlsson		
Justerings plats och tid	Sölvesborg, digitalt 2024-05-27		
Underskrifter			
	Sekreterare	 Sanna Svensson	Paragrafer 26-31
	Ordförande	 Jörgen Englin	
	Justerare	 Benny Karlsson	



Barn- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-05-22

Datum då anslaget publiceras

2024-05-28

Datum då anslaget avpubliceras

2024-06-18

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

.....
Sanna Svensson



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 26	Information: hälsoskyddstillsyn, körkortsutbildning, samlad elevhälsa, barn- och fritidsprogrammet	2024/1	4
§ 27	Uppföljning 1 av intern kontrollplan 2024	2024/37	5 - 15
§ 28	Information om ekonomisk ram för barn- och utbildningsnämnden 2025	2024/38	16 - 29
§ 29	Resurstilldelning läsåret 2024/2025	2024/39	30 - 36
§ 30	Remissvar - Skolor mot brott	2024/57	37 - 42
§ 31	Meddelande	2024/2	43



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 26 Dnr 2024/1

**Information: hälsoskyddstillsyn, körkortsutbildning,
samlad elevhälsa, barn- och fritidsprogrammet**

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

- Miljöförbundets hälsoskyddstillsyn på kommunens förskolor och skolor.
- Upphandling körkortsutbildning 2024.
- Samlad elevhälsa under rektors ledning.
- Yrkestitel och programfördjupningar – barn- och fritidsprogrammet.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 27 Dnr 2024/37

Uppföljning 1 av intern kontrollplan 2024

BESLUT

Nämnden godkänner redovisad uppföljning av den interna kontrollen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelserns arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämndens uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Utifrån barn- och utbildningsnämndens beslutade rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas regelbundet på barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, samt redovisas skriftligt för barn- och utbildningsnämnden i samband med delårsbokslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-04-25.

Uppföljning 1 av den interna kontrollen – BUN 2024-04-30.

Intern kontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys 2024 – BUN.

BUNAU § 2024/29.

Exp.

Kommunrevisorerna



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning 1 av intern kontroll 2024

Förslag till beslut

Nämnden godkänner redovisad uppföljning av den interna kontrollen och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör godkännande av redovisad uppföljning av nämndens interna kvalitetsarbete vilket regleras i lag, förordning och kommunalt reglemente.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelserns arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämndens uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Utifrån barn- och utbildningsnämndens beslutade rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas regelbundet på barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, samt redovisas skriftligt för barn- och utbildningsnämnden i samband med delårsbokslut.

Bedömning

Arbetet med att följa upp de beslutade interna kontrollområdena för 2024 har påbörjats. Avsikten är att minska risk för att det uppstår brister i verksamheten, såväl ekonomiskt som kvalitativt. Bedömningen är att nämnden följer den

beslutade planen och att inga avvikelser identifierats. En första kartläggning och genomlysning av aktuell styrning och nuvarande funktion är genomförd och redovisas i sammanställd bilagd handling.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Uppföljning 1 av den interna kontrollen – BUN 2024-04-30.

Intern kontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys 2024 – BUN.

Beslut sänds till:

Kommunrevisorerna



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning 1 av den interna kontrollen – BUN 2024-04-30

Sammanfattning

Arbetet med att följa upp de beslutade interna kontrollområdena för 2024 har påbörjats. Avsikten är att minska risk för att det uppstår brister i verksamheten, såväl ekonomiskt som kvalitativt. Bedömningen är att nämnden följer den beslutade planen och att inga avvikelser identifierats. En första kartläggning och genomlysning av aktuell styrning och nuvarande funktion är genomförd och redovisas för nämnden under maj månad.

Ledningsprocesser

Fastställa mål och fördela resurser

1. Risk att snabba volymförändringar skapar ökade kostnader inom nämndens verksamheter.

Nämnden har under våren tagit fram underlag för befolknings-/elevtalsutvecklingen som underlag i rambudgetarbetet. Volymförändringar och barn- och elevflöden analyseras för att proaktivt styra verksamhetens utveckling.

Gymnasievalets första valprognos ligger till grund för beräkning av gymnasieskolans volymer, behov av program samt kostnadsutveckling

Uppföljning sker i samband med beslut om nämndens internbudget

2. Att nämndens mål inte följs upp och är styrande för verksamheten.

Nämnden har genomfört uppföljning av verksamhetens resultat vilka redovisades nämnden enligt årsplaneringen i februari. Resultatanalysen ligger till grund för kommande års mål och prioriteringar.

Uppföljning sker i samband med delårsbokslut 2

3. Att nämndens ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning.

Nämnden följer upp ekonomin för verksamheterna vid varje nämndssammanträde. I samband med delårsbokslut 1 analyseras resultaten mer grundligt vilket utgör grund för höstterminens organisation och eventuella anpassningar. Analysen visar på att nämnden har god

följsamhet i åtgärder för en ekonomi i balans där framförhållning och prognoser bidrar till justeringar som i låg grad påverkar verksamheterna.

4. Att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt.

Nämnden följer beslutat resursfördelningssystem samt med den planering som framgår av den. Bedömningen är att justering av resurstilldelningen inte är nödvändigt för kommande läsår då tilldelning i budget i stort faller ut med nämnden prognoser inför året.

Organisera, leda och följa upp verksamheten

5. Att nämnden har adekvat kunskap om gymnasieskolans- och anpassade gymnasieskolans organisation och uppdrag.

I nämndens årsplanering ingår att aktivt besluta om/informera sig om organisation avseende tidsplan för antagning, IM-plan (plan för introduktionsprogrammen), Sökprognos, uppföljning kontaktpolitiker och programstruktur. Samtliga punkter har hanterats utifrån planering samt i förekommande fall bilagts med beslut.

Huvudprocesser

Bidra till individers utveckling och lärande

6. Att barn och elever inte får en likvärdig utbildning.

Nämnden följer aktivt resultaten för utbildningen för att ställa dessa i relation till fördelade resurser och organisation. Uppföljningen i mars månad påvisar inga avvikelser och nämnden följer upp vårterminens resultat under oktober månad.

7. Att elever hos annan skolhuvudman inte får sin rätt till undervisning.

Nämnden har redovisats en första avstämning av elever hos annan huvudman. Rutinen följs och en ökande andel huvudmän hör sammar Sölvesborgs kommuns förfrågan om hur det går för våra elever. Det kan konstateras att nämndens rutiner anammats av flera kommuner. Ny uppföljning sker i samband med vårterminens avslut i juni.

8. Att arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd inte ger avsedd effekt.

Nämnden genomför enligt sin årsplanering uppföljning av resultaten i verksamheten. Vidare följs arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i särskild redovisning. Samtliga aktiviteter har genomförts och bidrar till en tydligare ekonomisk planering och fördelning.

9. Att skolfrånvaron bidrar till bristande utbildning.

Nämnden följer frånvaron enligt plan och rutiner för åtgärder då elev inte efterföljer skolplikten ligger till grund för insatser och åtgärder.

10. Att trygghet och studiero störs på grund av bristande arbete med diskriminering och kränkande behandling.

Nämnden följer regelbundet huvudmannens arbete med att förebygga diskriminering och kränkande behandling. En första redovisning har

genomförts och rutiner för insatser och åtgärder finns för att hantera avvikelser i verksamheten.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Intern kontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys för barn- och utbildningsnämnden

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnds uppdrag utifrån den interna kontrollen ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Särskild bruttorisklista är framtagen av barn- och utbildningsnämnden och utgör utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys grund för prioritering och beslut om interna kontrollområden för kommande verksamhetsår.

- Bruttorisklista föredras för nämnden i november månad
- Risk- och väsentlighetsanalys föredras för nämnden i februari månad
- Beslut om interkontrollområden beslutas av nämnden i februari månad.
- Uppföljning av det interna kontrollarbetet sker regelbundet utifrån den interna kontrollplanen samt för barn- och utbildningsnämnden i samband med delårsbokslut.
- Redovisning av resultatet av den interna kontrollen redovisas barn- och utbildningsnämnden i samband med årsbokslut.

Risk och väsentlighetsanalys

Ur Sölvesborgs kommuns Internkontrollreglemente:

Nämnden skall inom sin organisation tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnden skall också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet skall en risk- och väsentlighetsanalys göras. Risker kan delas in i två huvudgrupper; externa risker och interna risker. Under dessa huvudgrupper finns följande risker:

1. *Externa risker Omvärldsrisker – beslut fattade av regering, riksdag eller annan extern aktör som påverkar verksamheten Finansiella risker – kunders betalningsförmåga och/eller försämrad konjunktur Legala risker – ny lag-*

stiftning, nya förordningar eller föreskrifter som kan innebära konsekvenser för verksamheten IT-baserade risker – obehöriga som får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – hot utifrån

2. Interna risker Verksamhetsrisker – att verksamhetsmål inte nås, att verksamheten inte bedrivs på kostnadseffektivt sätt Redovisningsrisker – icke rättvisande eller tillförlitliga räkenskaper, vilket leder till felaktig uppföljning IT-baserade risker – obehöriga får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – otillräckligt brandskydd etc.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt bedöma risker i verksamheten utifrån ovan. Som bedömningsstöd används särskild matris vilken synliggör risken utifrån två perspektiv; sannolikhet och konsekvens.

Matris för bedömningen av risk och väsentlighet i internkontrollarbetet där produkten av sannolikheten X konsekvens utgör ett värde på risken

Konsekvens	4				
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
Sannolikhet					

Konsekvens: hur allvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Försumbar

Lindrig

Kännbar

Allvarlig

är obetydlig för de olika intressenterna och bolaget
uppfattas som liten av såväl intressenter som bolaget
uppfattas om besvärande för intressenter och bolaget
är stor så att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

Osannolik

Mindre sannolik

Möjlig

Sannolik

risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
risken är mycket liten för att fel ska uppstå
det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
det är mycket troligt att fel ska uppstå

Internkontrollplan 2024

Barn- och utbildningsnämnden						
Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapport	Risk
Ledningsprocesser						
Fastställa mål och fördela resurser						

Risk att snabba volymförändringar skapar ökade kostnader inom nämndens verksamheter.	1. Prognos barn- och elevtalsutveckling 2. Uppföljning gymnasieantagning	Förvaltningschef Skolchef gymnasiet	1 ggr/år	Prognos befolkningsstatistik och antagningsstatistik	Nämnden i 1. Rambudget 2. Oktober	9
Att nämndens mål inte följs upp och är styrande för verksamheten.	Uppföljning av nämndens mål och indikatorer	Förvaltningschef	2 ggr/år	Redovisning av måluppfyllelse utifrån satta indikatorsnivåer	Nämnden i september och i årsbokslut	6
Att nämndens ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning.	Uppföljning av ekonomi	Förvaltningschef	Månadsvis	Ekonomisk rapport samt prognos resultat för helår	Nämnden Redovisas som meddelande på varje nämnds-sammanträde	4
Att elevhälsans organisation och arbete är olikvärdigt på grund av enheters olika förutsättningar.	Beslut om verksamhetsplan EMI samt uppföljning av patientsäkerhet	Skolsköterska MLA	2 ggr/år	Genomgång av verksamhetsplan samt patientsäkerhetsberättelse	Nämnden i mars och oktober	3
Att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt.	Information och uppföljning av resurstilldelning	Skolchef	1 ggr/år	Information om tilldelade resurser utifrån resurstilldelningssystem	Nämnden i maj	4
Organisera, leda och följa upp verksamheten						
Att nämnden har adekvat kunskap om gymnasieskolans- och anpassade gymnasieskolans organisation och uppdrag.	Uppföljning av organisation	Skolchef gymnasiet	5 ggr/år	1. Tidsplan antagning 2. IM-plan 3. Sökprognos 4. uppföljning kontaktpolitiker 5. programstruktur	Nämnden i 1. Januari 2. Januari 3. Mars och juni 4. Mars och november 5. Mars	2
Huvudprocesser						
Bidra till individers utveckling och lärande						
Att barn och elever inte får en likvärdig utbildning.	Uppföljning av det systematiska kvalitets-	Skolchef	2 ggr/år	Resultatrapport och huvudmannens övergripande	Nämnden i mars och oktober	6

	arbetet och resultatuppföljning			Sammanställning		
Att elever hos annan skolhuvudman inte får sin rätt till undervisning.	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman	Samordnare skolplacering	2 ggr/år	Begäran om uppföljning och analys av elevers skolgång	Nämnden i januari och juni	8
Att arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd inte ger avsedd effekt.	Uppföljning av särskilt stöd	Skolchef	1 ggr/år	Utvärdering av beviljade särskilda stödinsatser	Nämnden i april	6
Att skolfrånvaron bidrar till bristande utbildning.	Uppföljning av elevers frånvaro	Kvalitetsutvecklare	4 ggr/år	Redovisning av elevfrånvaro	Nämnden i januari, april, augusti och oktober	8
Att trygghet och studiero störs på grund av bristande arbete med diskriminering och kränkande behandling.	Uppföljning av diskriminering och kränkande behandling	Kvalitetsutvecklare	2 ggr/år	Mätning anmälningsstatistik	Nämnden i januari och september	9
Bedriva samhällsskydd och säkerhetsarbete						
Stödprocesser						
Hantera ekonomi						
Att vi inte följer upp interkommunala intäkter och utgifter korrekt.	Avstämning av kostnad för elever hos annan skolhuvudman	Samordnare skolplaceringar	2 ggr/år	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman jämfört utfall kostnad för IKE och bidrag till fristående	Nämnden i januari och juni	6
Att interkommunala kostnader och bidrag till fristående huvudmän ökar.	Avstämning av kostnad för elever hos annan skolhuvudman	Samordnare skolplaceringar	2 ggr/år	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman jämfört utfall kostnad för IKE och bidrag till fristående	Nämnden i januari och juni	6
Att hantering och organisation kring ansökan, rekvisering och redovisning av riktade statsbidrag brister med krav på återbetalning eller att statsbidrag utblir som följd	Redovisning av statsbidrag	Förvaltningschef	5 ggr/år	Redovisning av sökta och beviljade riktade statsbidrag	I nämnden Rambudget och budget – sökta statsbidrag. Delårs- och bokslut beviljade statsbidrag	8

Hantera ärenden och dokument						
Att vi inte följer GDPR (risk- och väsentlighetsanalys - KLASSA)	Redovisning av registerförteckning	Nämndsekreterare	2 ggr/år	Meddelande om registerförteckning över personuppgiftsbehandling	Nämnden i juni och december	12
Att nämnden inte hanterar personuppgifter enligt lag och förordning	Utvärdering av personuppgiftsincidenter	Förvaltningschef	2 ggr/år	Uppföljning av anmälningar	Nämnden i januari och september	9
Informera och kommunicera						
Leverera IT-stöd						
Rekrytera, utveckla och avveckla personal						
Tillhandahålla lokaler						
Tillhandahålla varor och tjänster						

Martin Åsman
Förvaltningschef



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 28 Dnr 2024/38

Information om ekonomisk ram för barn- och utbildningsnämnden 2025

BESLUT

Nämnden godkänner äskande om ekonomisk ram och investeringsbudget för 2025, och flerårsplan 2026-2028, samt lämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Benny Karlsson SD, Staffan Augustsson SD, Peter Thyrén SD, Lars Andersson SD och Maria Södergren SD deltog inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Nämnden informeras om underlag för äskande om ekonomisk ram utifrån prioriteringar för budgetåret 2025.

Bakgrund

Nämnden ska årligen lämna redovisning om volymförändringar, förändringar inom lagstiftning eller annat som påverkar verksamhetens ekonomiska förutsättningar. Även ambitionshöjningar eller behov av reformer i övrigt ska sammanställas i underlag för bedömning och vidare beredning. Detta gemensamt utgör underlag för beslut om budget för nämndens kommande ekonomiska verksamhetsår.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-03-19.

Ramunderlag 2025 BUN - text.

Ramunderlag 2025 BUN - flerårsplan prioriterat.

Ramunderlag 2025 BUN - kostnadsförändring.

Riktade statsbidrag 2025 BUN.

Volymförändringar - prognos 2025.

BUNAU § 2024/30.

Exp.

Kommunledningskontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Äskande om ekonomisk ram för barn- och utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Nämnden godkänner äskande om ekonomisk ram och investeringsbudget för 2025, och flerårsplan 2026-2028, samt lämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör endast äskande om ekonomisk ram för nämnden om vilka kommunstyrelsen beslutar.

Ärendet i korthet

Nämnden informeras om underlag för äskande om ekonomisk ram utifrån prioriteringar för budgetåret 2025.

Bakgrund

Nämnden ska årligen lämna redovisning om volymförändringar, förändringar inom lagstiftning eller annat som påverkar verksamhetens ekonomiska förutsättningar. Även ambitionshöjningar eller behov av reformer i övrigt ska sammanställas i underlag för bedömning och vidare beredning. Detta gemensamt utgör underlag för beslut om budget för nämndens kommande ekonomiska verksamhetsår.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämndens arbete med de ekonomiska förutsättningarna i budget för 2025 redovisas i bilagor utifrån uppdrag för ramarbetet. I arbetet har volymförändringar och förändringar i den statliga styrningen analyserats och redovisas tillsammans med övriga behov av förändring i budget kopplat till nämndens ansvar som huvudman, hemkommun och arbetsgivare. Särskild sammanställning av tillgängliga riktade statsbidrag ligger till grund för analysen av föreslagen ekonomisk ram. Även nämndens styrning av kvaliteten i verksamheten har beaktats. De behov som framgår av det samlade ramunderlaget summerar de

ambitioner, den kvalitet och det uppdrag som nämnden har för verksamheten inom sitt ansvarsområde för 2025.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Ramunderlag 2025 BUN – text.

Ramunderlag 2025 BUN – flerårsplan prioriterat.

Ramunderlag 2025 BUN – kostnadsförändring.

Riktade statsbidrag 2025 BUN.

Volymförändringar - prognos 2025.

Beslut sänds till:

Kommunledningskontoret



Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Martin Åsman
martin.asman@solvesborg.se

Ramunderlag 2025 BUN

Förvaltning/nämnd: Barn- och utbildningsnämnden

Ansvarig chef: Martin Åsman

Ekonomikontoret tar fram förändringar i drift- och investeringsbudgeten till följd av finansiella förutsättningar, lönerevision, effekter av redan fattade beslut t ex helårseffekter mm. Resulterar i tillgängligt utrymme. År 2025 och 2026-28.

Förvaltningarna redovisar följande:

Förändringar i drifts- och investeringsbudgeten år 2025 och 2026-28

a. Författningar, ny lagstiftning etc.

a1 **Städning idrottshall under lov (90tkr/25tkr)**

Utifrån nuvarande organisation för städning av skollokaler i nämndens verksamhet, så städas inga skolors idrottshallar eller gymnastiksalor under skollov. Uthyrningen till föreningar och privatpersoner gör att lokalerna är kraftigt nedsmutsade efter ett lov. Åtgärden syftar till att förbättra skollokalerna efter lov samt att bidra till kvalitet i den uthyrning som handläggs av samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden. Barn- och utbildningsnämnden äskar utökat anslag då annan städning av berörda lokaler organiseras och finansieras under barn- och utbildningsförvaltningens ledning. Åtgärden föreslås för såväl grundskolorna (90 tkr) som för gymnasieskolan (25 tkr) efter kritik från Miljöförbund Blekinge väst och innebär att idrottshallar städas två gånger i veckan under lov.

a2 **Extra städ lggr/år (55tkr/25tkr)**

I tillsyn utifrån Miljöbalken framkommer att viss utrustning och vissa inventarier så som t.ex. mattor, ringar, bockar, trampoliner eller styrketränningsutrustning aldrig planlagt städas. Kravet på städning gör att detta behöver åtgärdas varför åtgärden föreslås för såväl grundskolorna som för gymnasieskolan efter kritik från Miljöförbund Blekinge väst.

a3 **11 månaders städ (500 tkr)**

Gymnasieskolans lokaler städas utifrån nuvarande städavtal 9,5 månader per år för verksamhet i lokaler vid TLC samt 8,5 månader per år för motsvarande på Furulundskolan. Detta gör att det inte genomförs så kallad storstädning där städytor på hög höjd, ytbehandling av golv, avtorkning eller dammsugning av möbler etc. inte genomförs. Upplägget ges skarp kritik i tillsyn av Miljöförbund Blekinge väst varför åtgärd för 11-månadersstädning äskas.

a4 **Simundervisning (200 tkr)**

Lagstadgad simundervisning för elever i grundskolan och den anpassade grundskolan utgör en större kostnad för nämnden än budgeterat. För dyrningen som skett de senaste åren är kopplad till avtal samt simresor vilka reglerats via index.

b. Redan fattade beslut - prisjusteringar

b1 **Ny förskola Markgatan (Polstjärnan)/avveckling förskolan Skogen (netto 0 kr)**

Beslutad investering av ny förskola beräknades för 2024 (halvårseffekt) ge en kostnadsökning för nämnden om cirka 1 300 tkr vilket nämnden kompenserades för i budget 2024. 2025 ökar kostnaden med ytterligare cirka 1 300 tkr. Nettoeffekten av kostnadsökningen för nya Markgatans (Polstjärnans) förskola 2025 och avetableringen av tidigare Skogens förskolas paviljonger inklusive drift, tar ut vartannat varför kostnadsökningen genomförs via effektivisering inom verksamheten.

b2 **Utökning av tjänst (0,5 aa) måltid Markgatans (Polstjärnans) förskola (250 tkr)**

Det nya tillagningsköket på Markgatans förskola kommer innebära en utökning av

kökstjänst om 0,5 årsarbetare. För 2025 ger det en helårskostnad om 250 tkr.

b3 **Utökning städ Markgatans (Polstjärnans) förskola (170 tkr)**

Den sammanlagda lokalytan för städning ökar i och med ny förskola. merkostnaden utgörs av cirka 179 tkr per år.

b4 **Avetablering - tidigare Skogens förskola (560 tkr)**

Nämnden äskar compensation för återställningskostnad i samband med avetablering och återlämnande av tidigare Skogens förskolas paviljonger. Kostnaden är en engångskostnad för 2025.

b5 **Indexuppräkning skolskjuts/elevresor (800 tkr)**

Kostnaden för skolskjuts ökar i takt med ökad inflation. Kostnaden bygger prisjusteringen utifrån indexuppräkning enligt avtal.

b6 **Indexuppräkning pedagogiskt material (1 055 tkr)**

Nämndens befintliga budget för pedagogiskt material saknar teckning för de senaste årens kostnadsökningar. Detta gör att verksamheten inte kan köpa in nödvändiga läromedel. Grunden för äskandet utgörs av läromedel som inte berörs av riktat statsbidrag för tryckta läromedel samt utrustning till fotbollsakademin och syftar till en bibehållen nivå för läromedel.

b7 **Indexuppräkning extern hyra (170 tkr)**

Indexuppräckningen följer hyresavtal för nämndens hyra av paviljonger till verksamheten samt hyra av lokal till bygg- och anläggningsprogrammet i Bromölla (Furubygg).

b8 **Förändring - IKE (-3 500 tkr)**

Kostnaden beror på volymförändringar mellan elever från annan hemkommun än Sölvesborg, vilka går i utbildning inom barn- och utbildningsnämndens huvudmannaskap och elever med Sölvesborg som hemkommun vilka studerar hos annan huvudman. Nettoeffekten mellan intäkter och utgifter ger enligt prognos en kostnadsminskning för nämnden om 3 500 tkr.

b9 **Ökade kostnader (skol-) IT (1 000 tkr)**

Kostnaden utgör kompensation för ökade världsmarknadspriser på datorer samt övrig digital utrustning så att nämnden kan följa beslutad IKT-plan. Gymnasieskolans leasingkostnader ökar och påverkar nämndens driftkostnader varför kompensation äskas.

b10 Kulturgarantin – busskostnader (250 tkr)

Skolorna i Sölvesborg omfattas sedan mer än 30 år av den så kallade kulturgarantin, vilken ska garantera att alla barn och elever 3-16 år erbjuds musik- och teaterupplevelser under sin tid i förskolan eller skolan. I Region Blekinge benämns detta med Blekingemodellen. Modellen går från att tidigare innefatta scenkonst (musik och teater, dans och nycirkus) till att vara en breddad kulturgaranti för alla 6-16 åringar i Blekinge och även innefatta kulturarv, litteratur och film samt i nästa skede dessutom konst. De senaste årens kostnadsökning för resor gör organisationen av föreställningar mm svår att genomföra varför verksamheten äskas ökade medel för att kunna transportera barn och elever mellan spelplatser.

c. Ökad eller minskad volym

c1 Lärare (2,0 åa) – introduktionsprogram (1 415 tkr)

Barn- och utbildningsnämnden har fått i uppdrag att utveckla gymnasieskolans introduktionsprogram för att på ett bättre sätt möta elever med autismspektrumtillstånd. Utökningen utgörs av två årsarbetare med specialkunskap inom området och syftar till att ge elevgruppen det stöd i utbildningen som behövs för att var och en ska kunna ta sig vidare till studier, praktik eller arbete.

c2 Personalresurs (2,0 åa) – introduktionsprogram (990 tkr)

Barn- och utbildningsnämnden har fått i uppdrag att utveckla gymnasieskolans introduktionsprogram för att på ett bättre sätt möta elever med autismspektrumtillstånd. Utökningen utgörs av två årsarbetare till stöd för elever som inte klarar reguljär gymnasieutbildning.

c3 **Lärare (0,75 åa) - vård- och omsorgsprogram
(245 tkr)**

Sedan mars 2024 är Sölvesborg tillsammans med övriga Blekingekommuner medlemmar i Vård- och omsorgscollege (VOC). Syftet med arbetet inom VOC är att öka attraktionen inom vård- och omsorgsyirken med målet att Blekinge kan kompetensförsörja sin framtida välfärd. Sölvesborg har ännu inte lyckats få tillräckligt många sökanden till sitt program varför det legat vilande. För läsåret 2024/2025 gjordes en större satsning på marknadsföring och information. Satsningen fortsätter för kommande år med förhoppningen om att starta utbildningen. Kostanden utgörs av halvårseffekt för höstterminen 2025.

c4 **Lärare (2,0 åa) - anpassad gymnasieskola (1
415 tkr)**

Resursen är kopplad till en kraftig volymökning inom anpassad gymnasieskola med cirka tio elever. Majoriteten av de elever som slutar årskurs nio i den anpassade grundskolan söker sig nu till kommunens gymnasieutbildning. Aktuell elevgrupp har stort stödbehov såväl socialt som fysiskt. Omfördelning mellan grundskolans och gymnasieskolans utbildningar är inte möjlig då även den anpassade grundskolan ökar med cirka tio elever.

c5 **Personalresurs (6,4 åa) - anpassad
gymnasieskola (3 170 tkr)**

Resursen är kopplad till en kraftig volymökning inom anpassad gymnasieskola med cirka 10 elever. Aktuell elevgrupp har stort stödbehov såväl socialt som fysiskt.

c6 **Ökad personalkostnad för fritidshem (2 200
tkr)**

Nämnden har sedan pandemiåren legat på en låg bemanning på fritidshemmen. Detta då andelen elever också varit låg. Nämnden har också haft svårt att rekrytera behöriga och legitimerade lärare i fritidshem varför bemanningen delvis byggts på obehörig personal till lägre kostnad. Det senaste året ser vi en vändning där behörig personal kunnat rekryteras samt att elevers närvaro på fritidshemmet ökat. Detta sammantaget gör att nämnden inte har

kostnadstäckning för nuvarande volymer och organisation.

d. Övrigt

d1 Ledningsresurs/administration (3,1 aa) (2 185 tkr)

I barn- och utbildningsnämndens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet har det framkommit att det finns brister i rektorernas arbetsmiljö. Verksamhetsansvaret har över tid fyllts på med fler uppdrag och bedömningen är att arbetstiden inte räcker till för uppdraget. Vidare saknas administrativt stöd i den utsträckning som verksamheten kräver vilket ytterligare försämrar rektors situation.

d2 Personalresurs (1,6 aa) förskoleklass (1 035 tkr)

Personalresursen i förskoleklassen är låg i Sölvesborg med 16,2 elever/förskollärare i förskoleklass. Motsvarande siffra för grundskolan är 9,5 och för förskolan är personaltätheten 4,9 barn/medarbetare (budget 2024). Övergången till förskoleklass utgör resursmässigt en stor skillnad för barnets möte med pedagoger och riskerar att inte bli det positiva och förberedande steget in i skolan som avses i lag och förordning.

d3 Beständiga inventarier (I. 2 000 tkr) (D. 222 tkr)

Barn- och utbildningsnämndens investeringsbehov för beständiga inventarier (skolmöbler etc.) bedöms till 2 000 tkr för 2025. Det ger en årlig driftkostnadsökning 2025 samt 2026-2028 om 222 tkr.

d4 Arbetsmiljö/säkerhet (I. 300 tkr) (D. 63 tkr)

Kostnaden ska täcka oförutsedda behov av åtgärder i verksamheten gällande arbetsmiljö- och säkerhetsfrågor. Investeringen på 300 tkr ger en driftkostnadsökning för nämnden om 63 tkr för 2025 vilken också belastar 2026-2028 med motsvarande kostnad.

d5 Reinvestering befintlig IT-utrustning (I. 300 tkr) (D. 63 tkr)

Kostnaden utgörs av den omsättning av projektorer, nätverk etc. som ligger inom barn- och utbildningsnämndens

verksamhetsansvar. Äskad driftkostnadsökning för 2025 utgörs av tidigare investeringar vilken också belastar med fallande kostnad belastar 2026-2028.

d6 **Metodrum - vård- och omsorg (I. 50 tkr) (D. 5 tkr)**

Investeringen sker i samarbete med arbete- och välfärdsnämnden och syftar till att tillgodose behov av undervisningslokal för vård- och omsorgsutbildning

d7 **Uppdaterad maskinpark - svets (I. 250 tkr) (D. 26 tkr)**

Investeringen sker i samarbete med arbete- och välfärdsnämnden och syftar till att uppdatera utrustning/maskiner för en mer adekvat utbildning inom industrideknik/svets

d8 **Svetsrobot (I. 250 tkr) (D. 26 tkr)**

Investeringen sker i samarbete med arbete- och välfärdsnämnden och syftar till att uppgradera utrustning/maskiner för en mer modern och adekvat utbildning inom industrideknik/svets

DRIFTKOSTNADSÖKNING FLERÅR 2025-2028

						Delsummer:																			
						-3 100	-14 231	74	-12 905	18,35	-3 750	-42	-42	0	0	-2 600	60	60	0	0	-2 600	121	121	0	0
Kategori	Prio	Förvaltning	Delområde	Ange drift eller investering	Objekt 1	2025					2026					2027					2028				
						2025 Investering	2025 Totala driftkostn	2025 Varav Kap kostnader	2025 Varav personal kostnad	2025 Antal nya årsarb	2026 Investering	2026 Totala driftkostn	2026 Varav Kap kostnader	2026 Varav personal kostnad	2026 Antal nya årsarb	2027 Investering	2027 Totala driftkostn	2027 Varav Kap kostnader	2027 Varav personal kostnad	2027 Antal nya årsarb	2028 Investering	2028 Totala driftkostn	2028 Varav Kap kostnader	2028 Varav personal kostnad	2028 Antal nya årsarb
a1	2	BUN	Grund-/gymnasieskola	Drift	Städning idrottshall under lov		-115																		
a2	2	BUN	Grund-/gymnasieskola	Drift	Extra städ idrott 1 gång/år		-80																		
a3	2	BUN	Gymnasieskola	Drift	11 månaders städ		-500																		
a4	1	BUN	Grundskola	Drift	Simundervisning		-200																		
b1		BUN	Förskola	Drift	Ny förskola Markgatan (Polstjärnan)/ avveckling förskolan Skogen		0																		
b2	1	BUN	Förskola	Drift	Utbökning av tjänst (0,5 åa) måltid Markgatans (Polstjärnans) måltidstjänst förskola		-250		-250	0,50															
b3	1	BUN	Förskola	Drift	Utbökning städ Markgatans (Polstjärnans) förskola		-170																		
b4		BUN	Förskola	Drift	Avetablering - tidigare Skogens förskola (3 paviljonger)		-560																		
b5	1	BUN	Grundskola	Drift	Indexuppräkning skolskjuts		-800																		
b6	1	BUN	Grundskola mfl	Drift	Indexuppräkning pedagogiskt material (inkl fotbollsprofilen)		-1 055																		
b7	1	BUN	Grundskola	Drift	Indexuppräkning extern hyra (inkl Furubygg, 2% paviljonger)		-170																		
b8		BUN	Grundskola	Drift	Förändring IKE grundskola		1 600																		
b8		BUN	Gymnasieskola	Drift	Förändring IKE gymnasiet		1 900																		
b9	1	BUN	IT	Drift	Ökade kostnader (skol-) IT		-1 000																		
b10	2	BUN	Grundskola	Drift	Kulturgarantin - busskostnader		-250																		
c1	2	BUN	Gymnasieskola	Drift	Lärare (2,0 åa) - introduktionsprogram		-1 415		-1 415	2,00															
c2	2	BUN	Gymnasieskola	Drift	Personalresurs (2,0 åa) - introduktionsprogram		-990		-990	2,00															
c3	2	BUN	Gymnasieskola	Drift	Lärare (0,75 åa) - vård- och omsorgsprogram VO ht 2025		-245		-245	0,75															
c4	1	BUN	Anpassad gymnasieskola	Drift	Lärare (2,0 åa) - anpassad gymnasieskola		-1 415		-1 415	2,00															
c5	1	BUN	Anpassad gymnasieskola	Drift	Personalresurs (6,4 åa) - anpassad gymnasieskola		-3 170		-3 170	6,40															
c6	1	BUN	Fritids	Drift	Ökade personalkostnader fritids		-2 200		-2 200																
d1	3	BUN	Förskola	Drift	Ledningsresurs/administration - (1,6 åa)		-990		-990	1,60															
d1	3	BUN	Grundskola	Drift	Ledningsresurs/administration - (1,5 åa)		-1 195		-1 195	1,50															
d2	2	BUN	Grundskola	Drift	Personalresurs (1,6 åa) - förskoleklass		-1 035		-1 035	1,60															
d3	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	Beständiga inventarier UTB -NY	-2 000	-112	-112			-2 000	-112	-112			-2 000	-112	-112			-2 000	-112	-112		
	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2024 helårseff 2025	Beständiga inventarier UTB - halvår fg år	0	-222	-222				-441	-441				-658	-658				-872	-872		
d4	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	Arbetsmiljö/säkerhet UTB -NY	-300	-32	-32			-300	-32	-32			-300	-32	-32			-300	-32	-32		
	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2024 helårseff 2025	Arbetsmiljö/säkerhet UTB - halvår fg år	0	-63	-63				-125	-125				-186	-186				-247	-247		
		BUN	Investeringar	Budgeterade kap kostnader 2024	Budgeterade Kap kostnader	0	3 366	3 366				3 321	3 321				3 392	3 392				3 517	3 517		
		BUN	Investeringar	Kap kostnader enligt anläggningsreg	Förändrade kapitalkostnader mellan åren på bef objekt	0	-2 607	-2 607				-2 236	-2 236				-1 954	-1 954				-1 531	-1 531		
	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2024 helårseff 2025	Inventarier Markgatan - halvår fg år	0	-133	-133				-132	-132				-130	-130				-129	-129		
d5	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	IT - reinvestering befintlig utrustning- NY	-300	-32	-32			-300	-32	-32			-300	-32	-32			-300	-32	-32		
	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2024 helårseff 2025	IT - reinvestering befintlig utrustning- halvår fg år	0	-63	-63				-125	-125				-32	-32				-247	-247		
d6	2	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	Uppdaterad maskinpark - svets	-250	-14	-14				-28	-28				-27	-27				-27	-27		
d7	2	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	Ny teknik svetsrobot	-250	-14	-14				-28	-28				-27	-27				-27	-27		
	2	BUN	Investeringar	Investeringar 2026	Projektorer/nätverk Anpassad Grundskola Mjällby	0	0	0			-150	-16	-16				-31	-31				-31	-31		
		BUN	Investeringar	Investeringar 2026	Inventarier Anpassad Grundskola Mjällby	0	0	0			-1 000	-56	-56				-111	-111				-110	-110		
		BUN	Investeringar	Investeringar 2027	Inventarier Anpassad Grundskola Mjällby											-500	-28	-28				-55	-55		

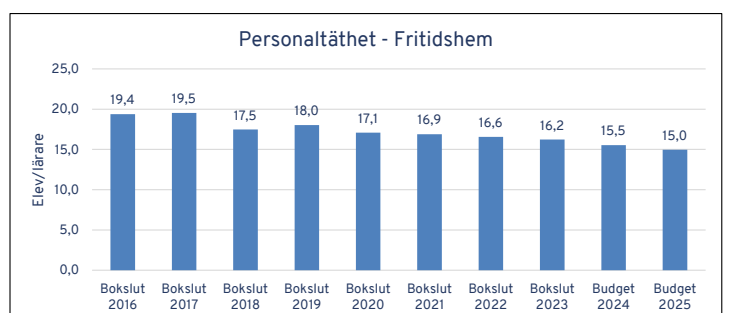
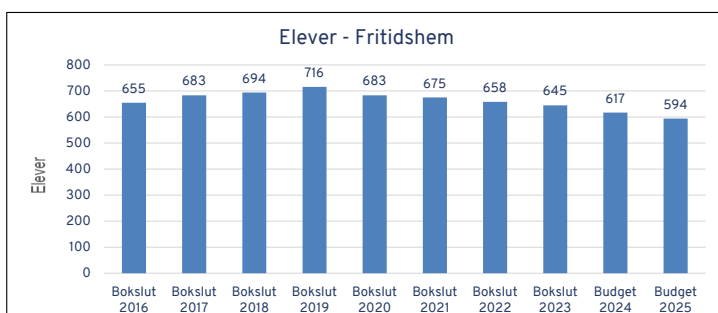
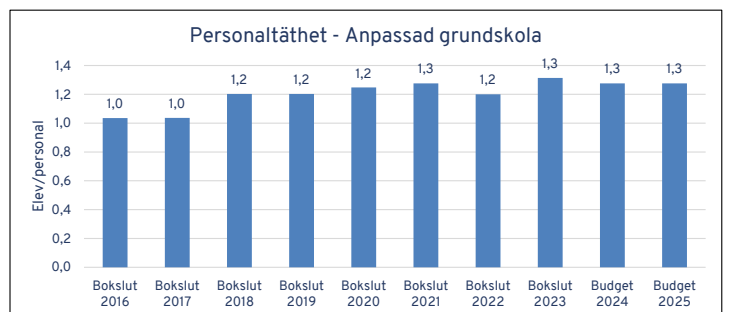
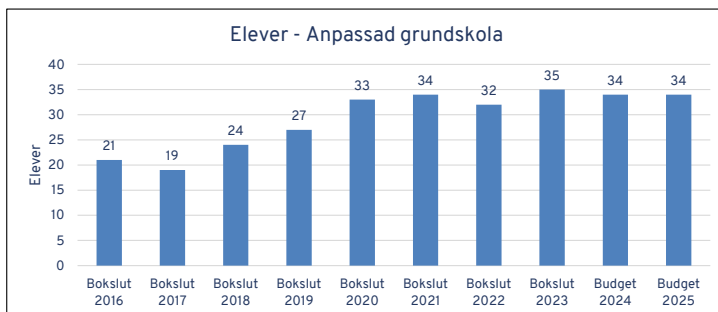
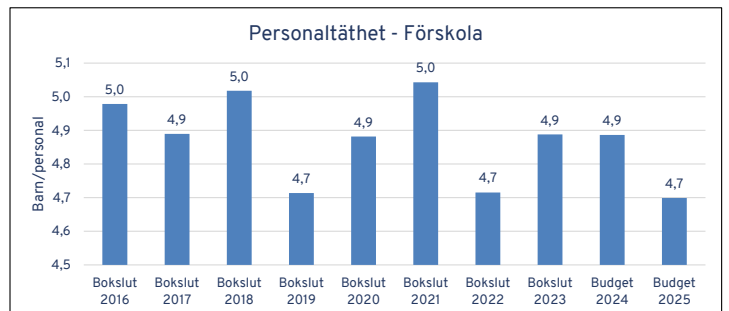
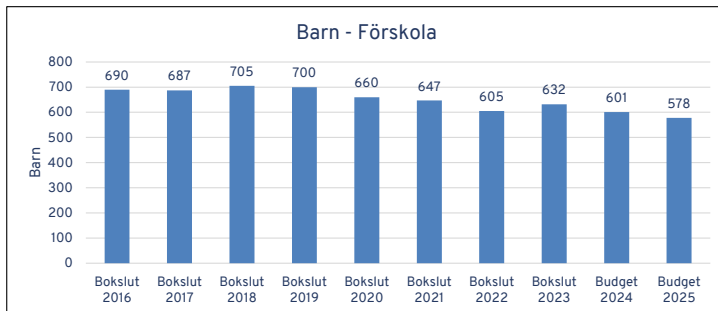
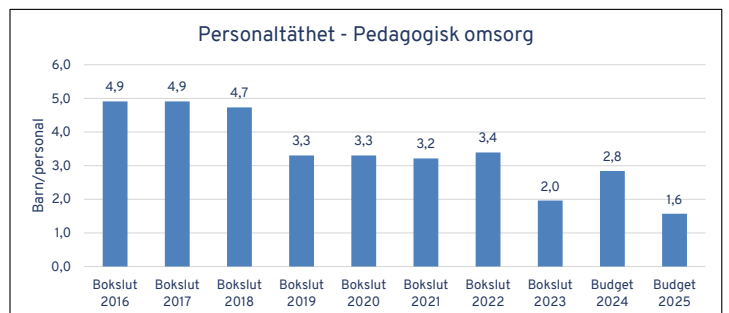
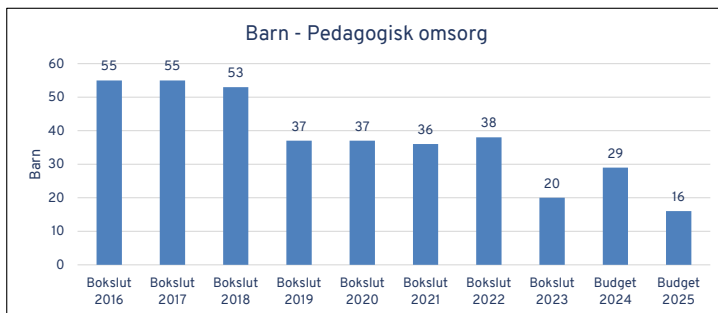
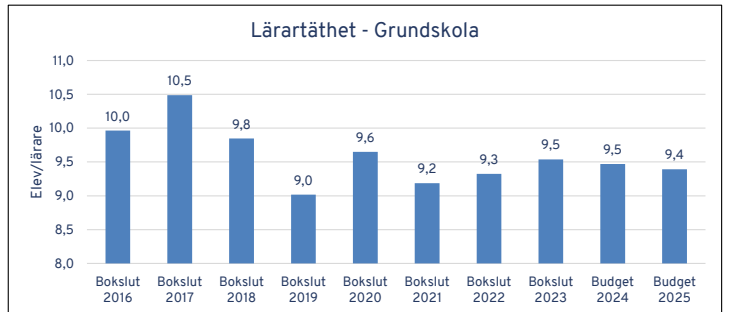
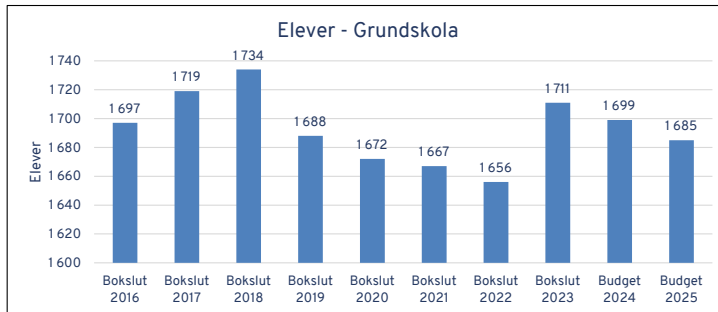
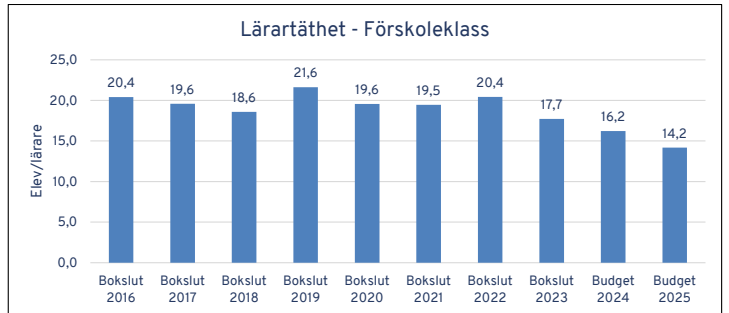
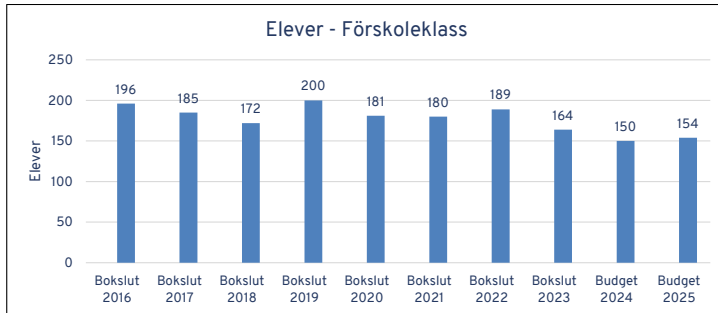
DRIFTKOSTNADSÖKNING 2025

Delsummer:				
-3 100	-14 231	74	-12 905	18,35

Kategori	Prio	Förvaltning	Delområde	Ange drift eller investering	Objekt 1	2025				
						2025 Investering	2025 Totala driftkostn	2025 Varav kap kostnader	2025 Varav personal kostnad	2025 Antal nya årsarb
a1	z	BUN	Grund-/gymnasieskola	Drift	Städning idrottshall under lov		-115			
a2	2	BUN	Grund-/gymnasieskola	Drift	Extra städ idrott 1 gång/år		-80			
a3	2	BUN	Gymnasieskola	Drift	11 månaders städ		-500			
a4	1	BUN	Grundskola	Drift	Simundervisning		-200			
b1		BUN	Förskola	Drift	Ny förskola Markgatan (Polstjärnan)/ avveckling förskolan Skogen		0			
b2	1	BUN	Förskola	Drift	Utökning av tjänst (0,5 åa) måltid Markgatans (Polstjärnans) måltidstjänst förskola		-250		-250	0,50
b3	1	BUN	Förskola	Drift	Utökning städ Markgatans (Polstjärnans) förskola		-170			
b4		BUN	Förskola	Drift	Avetablering - tidigare Skogens förskola (3 paviljonger)		-560			
b5	1	BUN	Grundskola	Drift	Indexuppräknig skolskjuts		-800			
b6	1	BUN	Grundskola mfl	Drift	Indexuppräknig pedagogiskt material (inkl fotbollsprofilen)		-1 055			
b7	1	BUN	Grundskola	Drift	Indexuppräknig extern hyra (inkl Furubygg, 2% paviljonger)		-170			
b8		BUN	Grundskola	Drift	Förändring IKE grundskola		1 600			
b8		BUN	Gymnasieskola	Drift	Förändring IKE gymnasiet		1 900			
b9	1	BUN	IT	Drift	Ökade kostnader (skol-) IT		-1 000			
b10	2	BUN	Grundskola	Drift	Kulturgarantin - busskostnader		-250			
c1	2	BUN	Gymnasieskola	Drift	Lärare (2,0 åa) - introduktionsprogram		-1 415		-1 415	2,00
c2	2	BUN	Gymnasieskola	Drift	Personalresurs (2,0 åa) - introduktionsprogram		-990		-990	2,00
c3	2	BUN	Gymnasieskola	Drift	Lärare (0,75 åa) - vård- och omsorgsprogram VO ht 2025		-245		-245	0,75
c4	1	BUN	Anpassad gymnasieskola	Drift	Lärare (2,0 åa) - anpassad gymnasieskola		-1 415		-1 415	2,00
c5	1	BUN	Anpassad gymnasieskola	Drift	Personalresurs (6,4 åa) - anpassad gymnasieskola		-3 170		-3 170	6,40
c6	1	BUN	Fritids	Drift	Ökade personalkostnader fritids		-2 200		-2 200	
d1	3	BUN	Förskola	Drift	Ledningsresurs/administration - (1,6 åa)		-990		-990	1,60
d1	3	BUN	Grundskola	Drift	Ledningsresurs/administration - (1,5 åa)		-1 195		-1 195	1,50
d2	2	BUN	Grundskola	Drift	Personalresurs (1,6 åa) - förskoleklass		-1 035		-1 035	1,60
d3	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	Beständiga inventarier UTB -NY	-2 000	-112	-112		
	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2024 helårseff 2025	Beständiga inventarier UTB - halvår fg år	0	-222	-222		
d4	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	Arbetsmiljö/säkerhet UTB -NY	-300	-32	-32		
	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2024 helårseff 2025	Arbetsmiljö/säkerhet UTB - halvår fg år	0	-63	-63		
		BUN	Investeringar	Budgeterade kap kostnader 2024	Budgeterade Kap kostnader	0	3 366	3 366		
		BUN	Investeringar	Kap kostnader enligt anläggninsreg	Förändrade kapitalkostnader mellan åren på bef objekt	0	-2 607	-2 607		
	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2024 helårseff 2025	Inventarier Markgatan - halvår fg år	0	-133	-133		
d5	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	IT - reinvestering befintlig utrustning- NY	-300	-32	-32		
	1	BUN	Investeringar	Investeringar 2024 helårseff 2025	IT - reinvestering befintlig utrustning- halvår fg år	0	-63	-63		
d6	2	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	Uppdaterad maskinpark - svets	-250	-14	-14		
d7	2	BUN	Investeringar	Investeringar 2025	Ny teknik svetsrobot	-250	-14	-14		
	2	BUN	Investeringar	Investeringar 2026	Projektorer/nätverk Anpassad Grundskola Mjällby	0	0	0		
		BUN	Investeringar	Investeringar 2026	Inventarier Anpassad Grundskola Mjällby	0	0	0		
		BUN	Investeringar	Investeringar 2027	Inventarier Anpassad Grundskola Mjällby					

Statsbidrag	Inkomna statsbidrag 2023	Budget statsbidrag 2024	Prognos statsbidrag 2024	Prognos budget statsbidrag 2025	Syftet med insatsen	Anteckningar
Behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen	165 268 kr				Det här statsbidraget ska ge yrkeslärare möjlighet att kombinera studier och arbete och få en yrkeslärarexamen. Kvalificerade yrkeslärare är en förutsättning för en yrkesutbildning med hög kvalitet.	
Digitalisering nationella prov	140 000 kr	140 000 kr				
Fortbildning av lärare och förskollärare speciallärare/ specialpedagoger, SvA, yrkesutb			242 652 kr		Det här statsbidraget riktar sig till lärare och förskollärare med syfte att dessa ska få möjlighet att fortbilda sig för att få utökad behörighet, viss examen eller ny kunskap.	
Fortbildning av lärare och förskollärare specialpedagogik för lärande. Sökt av Vux.			146 600 kr		Det här statsbidraget riktar sig till lärare och förskollärare med syfte att dessa ska få möjlighet att fortbilda sig för att få utökad behörighet, viss examen eller ny kunskap.	
Högskolestudier specialpedagogik Skolverket	139 776 kr				Bidraget ska gå till studier på högskolenivå för lärare och förskollärare i syfte att ta en speciallärar- eller specialpedagogexamen. Tidigare hette bidraget fortbildning inom specialpedagogik. <i>Medel används för att täcka ersättning till lärare.</i>	
Icke-folkbokförda	403 026 kr				Bidrag för icke folkbokförda barn och elever, medborgare i EU/EES	
Icke-folkbokförda	63 160 kr				Bidrag för icke folkbokförda barn och elever, medborgare i EU/EES	
Karriärtjänster Skolverket	2 490 038 kr	2 535 000 kr	2 434 300 kr	2 434 300 kr	Bidraget ska användas till att täcka löneökningar för karriärtjänsterna förstelärare och lektorer. Karriärtjänsterna ska göra läraryrket mer attraktivt och säkra god undervisning för elever. Bidraget avser i dagsläget 22 förstelärare.	
Kvalitetshöjande åtgärder förskolan Skolverket	3 293 008 kr	2 365 000 kr	3 065 748 kr	2 365 000 kr	Kommuner som har maxtaxa kan ansöka om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder. Statsbidraget fördelas årligen och är till för åtgärder inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	
Kulturbidraget (likvärdig skola) Skolverket	10 242 986 kr	11 542 900 kr	11 612 751 kr	11 542 900 kr	Stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola	
Lovskola	2 400 kr		2 400 kr			
Lärarassistenter Skolverket	795 735 kr		507 373 kr		Statsbidraget ska gå till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökad möjlighet att fokusera på undervisning. Lärarassistent är personal som avlastar lärarna så att de ska kunna ägna sig åt undervisning och uppgifter som hör till undervisningen. Bidraget rekvideras 2 gånger/år men totalt bidragsramen vi blivit tilldelade	Kommunen bekostar minst lika stor del av kostnaden som de får i bidrag.
Läraryftet	52 500 kr				Statsbidraget ska underlätta för lärare att komplettera sin behörighet och kompetens med kurser inom Läraryftet. Syftet är att eleverna ska få en bättre undervisning	
Lärarlönelyftet Skolverket	4 450 711 kr	4 493 000 kr	4 493 000 kr	4 493 000 kr	Bidrag är till för att huvudmän ska kunna höja lönerna för särskilt kvalificerade lärare, förskollärare eller fritidspedagoger. Syftet med bidraget är att höja läraryrkets attraktionskraft och därigenom förbättra resultaten i skolan.	
Läromedel	1 047 541 kr					
Läsa, skriva, räkna			304 300 kr			Nytt statsbidrag 2024. Ej inlagt i budget 2024
Läxhjälp utanför ordinarie undervisningstid Skolverket	424 000 kr				Öka möjligheten för alla elever att utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande samt öka likvärdigheten i utbildningen	
Omsorg på kvällar, nätter och helger "Nattis" Skolverket	125 160 kr	120 000 kr	132 000 kr	132 000 kr	Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (se Skollagens krav på verksamheten och maxtaxa). Bidraget ska gå till kostnader för att erbjuda barnomsorgsplatser under kvällar, nätter och helger. Beloppet delas upp och utbetalas vid två tillfällen under 2019	
Papperslösa barn	28 570 kr		37 828 kr		Bidraget ska underlätta för kommuner att ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn	
Statsbidrag för kommuner som tillämpar maxtaxan Skolverket	2 720 898 kr	2 720 000 kr	2 720 000 kr	2 720 000 kr	Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxan. Betalas ut vid två tillfällen mars-19 samt sep-19	
Totalt	26 584 777 kr	23 915 900 kr	25 698 952 kr	23 687 200 kr		

Volymförändringar - prognos 2025





Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 29 Dnr 2024/39

Resurstilldelning läsåret 2024/2025

BESLUT

Nämnden tilldelar resurser enligt resurstilldelningssystem för förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola för läsåret 2024/2025.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om tilldelning och fördelning av budgeterade resurser för läsåret 2024/2025 enligt resursfördelningssystem för utbildningsverksamheten.

Bakgrund

Resursfördelningen är en del av budgetarbetet som pågår över hela året. Beslutade ramar bygger på verksamhetens kommunicerade behov. Behovsanalysen görs utifrån en sammanvägning av hela verksamhetens behov av verksamhetsförbättringar och verksamhetsanpassningar.

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om kommande läsårs resurser för berörda verksamheter under april – maj enligt beslutat resurstilldelningssystem.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-04-25.

Barnchecklista - Beslut om resurstilldelning för utbildningsverksamheten för läsåret 2024/2025.

Resurser 2024-2025 summerat.

BUNAU § 2024/31.

Exp.

Ekonom Martina Johansen
Rektorer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Beslut om resurstilldelning för utbildningsverksamheten för läsåret 2024/2025

Förslag till beslut

Nämnden tilldelar resurser enligt resurstilldelningssystem för förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola för läsåret 2024/2025.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om tilldelning och fördelning av budgeterade resurser för läsåret 2024/2025 enligt resursfördelningssystem för utbildningsverksamheten.

Bakgrund

Resursfördelningen är en del av budgetarbetet som pågår över hela året.

Beslutade ramar bygger på verksamhetens kommunicerade behov.

Behovsanalysen görs utifrån en sammanvägning av hela verksamhetens behov av verksamhetsförbättringar och verksamhetsanpassningar.

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om kommande läsårs resurser för berörda verksamheter under april – maj enligt beslutat resurstilldelningssystem.

Bedömning

Förslag till resursfördelning för läsåret 2024/2025 följer av nämnden beslutade resurstilldelningssystem för berörda verksamheter, vilket säkerställer en likvärdig utbildning utifrån tilldelningen av resurser.

Beslutet ligger till grund för beräkning av utbildningskostnaden för barn/elever hos annan huvudman.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Beslut om resurstilldelning för utbildningsverksamheten för läsåret 2024/2025.

Resurser 2024-2025 summerat.

Beslut sänds till:

Ekonom Martina Johansen

Rektorer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Beslut om resurstilldelning för utbildningsverksamheten för läsåret 2024/2025

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Tilldelning av resurser till verksamheten påverkar direkt de förutsättningar som rektor har för att bedriva verksamhet utifrån skollag och skolförordning. Tilldelningen utifrån beslutat resursfördelningssystem säkerställer att varje barn eller elev ges likvärdiga förutsättningar utifrån den ekonomiska tilldelningen.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om tilldelning av resurser bygger på reglering i Skollagen (2010:800) som anger det uppdrag verksamheten har samt vilka faktorer som ska påverka tilldelningen av resurser. Av kommunfullmäktige beslutad budget ligger till grund för nämnden ekonomiska förutsättningar.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet om tilldelning av resurser föregås av en dialog om de behov som verksamheten kartlagt. Utifrån tilldelad budget fördelas därefter resurser för att säkerställa att barn och elever ges samma förutsättningar inom barn- och utbildningsnämndens utbildningsverksamhet.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det bedöms inte föreligga några intressekonflikter.

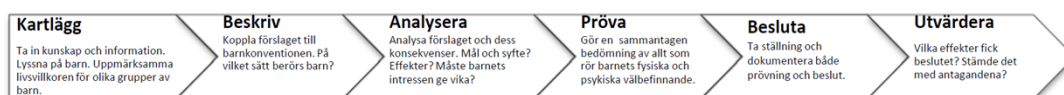
Martin Åsman
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära

intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Resurser 2024-2025 summerat

Adm																						
Enhet	Fsk klass 403	Fritids 413	Grundskola 441	Spec. resurs	Anpassad grsk	Särskilt stöd 444	SUC	441/204	441/207+2 08	481	485	486	487	SE 1 (441)	SE 2 (444)	Extra Studietid	Fritidshems-satsning	Resurs-tilldelning	Stats-bidrag	Totalt	Totalt	
Centrait	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,80	10,70	0,00	11,00	0,00	1,35	0,0	0,00	0,00		30,85	0,00	30,85		
Bokelundskolan	0	0	34,46	3,75	0,00	5,60	0,00	0,00	2,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,12		46,66	0,12	46,78		
Möllebacksskolan	1,60	6,40	15,34	2,75	0,00	3,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,97	0,00	0,12		30,26	0,12	30,38		
Hjortakroksskolan	2,40	6,40	14,84	2,50	0,00	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,90	0,00	0,12		29,94	0,12	30,06		
Falkviksskolan	1,60	5,00	14,79	2,50	0,00	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,01	0,00	0,12	0,20	27,79	0,12	27,91	28,11	
Mjällby Låg o Mellan	1,60	4,80	8,02	1,75	0,00	3,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,69	0,00	0,12	0,20	20,45	0,12	20,57	20,77	
Mjällby Hög	0,00	0,00	17,31	1,75	0,00	4,60	0,00	0,00	2,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,12		25,96	0,12	26,08		
Havelidens skola	0,80	3,20	8,41	1,25	0,00	1,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,41	0,00	0,12		15,88	0,12	16,00		
Hörviks skola	0,80	2,95	5,97	1,00	0,00	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,23	0,00	0,12	0,20	11,84	0,12	11,96		12,01
Norje Skola	0,80	2,95	6,97	1,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00	0,12	0,20	13,58	0,12	13,70		13,77
Högtofta Skola	0,80	2,95	6,28	1,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,34	0,00	0,12	0,20	12,88	0,12	13,00	13,05	
Naturskolan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1,50	0,00	1,50		
Anpassad grundskola	0,00	2,50	0,00	0,00	25,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		28,15	0,00	28,15		
Modersmålsenheten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		8,95	0,00	8,95		
CBEH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00		9,00	0,00	9,00		
Utlagt	10,40	37,15	132,38	19,25	25,65	28,50	1,50	7,80	15,85	8,95	11,00	9,00	1,35	4,91	0,00	1,20	1,00	313,69	1,20	314,9		
Budget	9,25	38,72	133,49	19,00	25,65	28,70	1,50	7,80	17,40	8,95	11,00	9,00	1,35	5,10	0,00	1,20	1,00	313,69	Utfördelat			
Kvar att fördela	-1,15	1,57	1,11	-0,25	0,00	0,20	0,00	0,00	1,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,19	0,00	0,00	0,00	11,45	Ledning			
																		325,14	Totalt Utfördelat			
																		328,36	Tjänster budget BoU 2023			
																		3,22	Kvar att fördela			

	Pedagogisk omsorg 402	Förskola 404	Förskola 404/204	Sk Stöd 407
Enhet				
Centralt	0,00	0,00	1,10	0,00
Kanehalls fsk	0,00	31,00	0,00	1,60
Markgatans fsk	0,00	14,00	0,00	0,80
Bossabo fsk	0,00	14,00	0,00	1,50
Nattis	0,00	2,25	0,00	0,00
Timotejs fsk	0,00	7,00	0,00	0,00
Midhalls fsk	0,00	17,00	0,00	1,00
Skönabäcks fsk	0,00	5,70	0,00	0,00
Hörviks skola	0,00	7,00	0,00	1,00
Norje Skola	0,00	10,00	0,00	0,35
Ped oms + Skogen fsk	10,00	0,00	0,00	0,0
Högtofta Skola	0,00	7,00	0,00	0,0
Utlagt	10,00	114,95	1,10	6,25
Budget	10,00	118,00	1,10	6,25
Kvar att fördela	0,00	3,05	0,00	0,00

Totalt	
1,10	
32,60	
14,80	
15,50	
2,25	
7,00	
18,00	
5,70	
8,00	
10,35	
10,00	
7,00	
132,30	
132,30	Utfördelat
5,25	Ledning
137,55	Totalt Utfördelat
140,60	Tjänster budget BoU 2023
3,05	Kvar att fördela

TOTALT	
445,99	Utfördelat
16,70	Ledning
462,69	Totalt Utfördelat
468,96	Tjänster budget BoU 2024
6,27	Kvar att fördela



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 30 Dnr 2024/57

Remissvar - Skolor mot brott

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningschefens förslag på remissvar som sitt eget att lämna vidare till Utbildningsdepartementet.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har blivit utvald som remissinstans att yttra sig om Skolsäkerhetsutredningens delbetänkande - Skolor mot brott (SOU 2024:17). Barn- och utbildningsförvaltningen har via förvaltningschef tagit fram förslag på svar att senast 2024-06-14 delge Utbildningsdepartementet.

Bakgrund

Delbetänkandet Skolor mot brott (SOU 2024:17) har en bred ansats i syfte att minska brott i skolmiljön. Sakfrågan bakom flera av förslagen har under lång tid diskuterats inom utbildningsverksamheten. Det inbegriper frågor om hur skolan ska hantera polisanmälningar, samverkan mellan skola, socialtjänst och polis, eller hur skolan ska hantera våld och hot om våld. Det är bra att tydligheten i hur skolan ska hantera dessa frågor ökar. Samtidigt berör utredningen frågor som grundlagsskyddade fri- och rättigheter. Nämnden ser det därför som viktigt att de beslut som följer på utredningen särskilt beaktar den balans som utredaren har mellan att uppnå en trygg och säker skola och skyddet för individens integritet. Nämnden ser beaktat frågornas karaktär och påverkan på skolsystemet behov av en tydlig kundskapsstyrning som vägledning och allmänna råd som grund för huvudmannen.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-04-26.

Remissvar - Skolor mot brott SÖLVEBORGSKOMMUN.

Remissmissiv - Skolor mot brott SOU 2024-17.

Skolor mot brott SOU 2024-17.

BUNAU § 2024/32.

Exp.

Utbildningsdepartementet



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Remissvar på delbetänkandet - Skolor mot brott (SOU 2024:17)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningschefens förslag på remissvar som sitt eget att lämna vidare till Utbildningsdepartementet.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör antagande av remissvar till Utbildningsdepartementet avseende delbetänkandet - Skolor mot brott.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har blivit utvald som remissinstans att yttra sig om Skolsäkerhetsutredningens delbetänkande - Skolor mot brott (SOU 2024:17). Barn- och utbildningsförvaltningen har via förvaltningschef tagit fram förslag på svar att senast 2024-06-14 delge Utbildningsdepartementet.

Bakgrund

Delbetänkandet Skolor mot brott (SOU 2024:17) har en bred ansats i syfte att minska brott i skolmiljön. Sakfrågan bakom flera av förslagen har under lång tid diskuterats inom utbildningsverksamheten. Det inbegriper frågor om hur skolan ska hantera polisanmälningar, samverkan mellan skola, socialtjänst och polis, eller hur skolan ska hantera våld och hot om våld. Det är bra att tydligheten i hur skolan ska hantera dessa frågor ökar. Samtidigt berör utredningen frågor som grundlagsskyddade fri- och rättigheter. Nämnden ser det därför som viktigt att de beslut som följer på

utredningen särskilt beaktar den balans som utredaren har mellan att uppnå en trygg och säker skola och skyddet för individens integritet. Nämnden ser beaktat frågornas karaktär och påverkan på skolsystemet behov av en tydlig kundskapsstyrning som vägledning och allmänna råd som grund för huvudmannen.

Bedömning

Sölvesborgs kommun lämnar enligt uppdrag remissvar avseende Skolsäkerhetsutrednings förslag och slutsatser i delbetänkandet - Skolor mot brott (SOU 2024:17). I yttrandet lämnas synpunkter att beakta i utredningens fortsatta arbete.

Förvaltningschefens remissvar anger tre områden som bedöms vara relevanta att delge utredaren inom områdena:

- Skolans brottsförebyggande arbete
- Utbildningen och lärandet i relation till individen
- Genomförandet av ändring i skollagen

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Remissvar - Skolor mot brott SÖLVESBORGS KOMMUN.

Remissmissiv - Skolor mot brott SOU 2024-17.

Skolor mot brott SOU 2024-17.

Beslut sänds till:

Utbildningsdepartementet



Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

u.remissvar@regeringskansliet.se
marie.torn@regeringskansliet.se

D.nr. U2024/00726

Remissvar: Skolor mot brott (SOU 2024:17)

Remissyttrande

Sölvesborgs kommun lämnar enligt uppdrag remissvar avseende Skolsäkerhetsutrednings förslag och slutsatser i delbetänkandet - Skolor mot brott (SOU 2024:17). I yttrandet lämnas synpunkter att beakta i utredningens fortsatta arbete.

Svar lämnas för Sölvesborgs kommun av barn- och utbildningsnämnden (framgent; nämnden).

Bedömning

Delbetänkandet Skolor mot brott (SOU 2024:17) har en bred ansats i syfte att minska brott i skolmiljön. Sakfrågan bakom flera av förslagen har under lång tid diskuterats inom utbildningsverksamheten. Det innebär frågor om hur skolan ska hantera polisanmälningar, samverkan mellan skola, socialtjänst och polis, eller hur skolan ska hantera våld och hot om våld. Det är bra att tydligheten i hur skolan ska hantera dessa frågor ökar. Samtidigt berör utredningen frågor som grundlagsskyddade fri- och rättigheter. Nämnden ser det därför som viktigt att de beslut som följer på utredningen särskilt beaktar den balans som utredaren har mellan att uppnå en trygg och säker skola och skyddet för individens integritet. Nämnden ser beaktat frågornas karaktär och påverkan på skolsystemet behov av en tydlig kundskapsstyrning som vägledning och allmänna råd som grund för huvudmannen.

Nämnden vill i sitt svar lyfta fram några perspektiv som bedöms vara relevanta att delge utredaren.

Sölvesborgs kommun	Hemsida www.solvesborg.se	E-post info@solvesborg.se	Organisationsnr 212000-0852
Postadress 294 80 Sölvesborg	Besöksadress Repslagaregatan 1 294 80 Sölvesborg	Telefon 0456-81 60 00 vxl	Bankgiro 343-5625

Skolans brottsförebyggande arbete

Nämnden delar utredarens syn på att skolans roll är att primärt förebygga brott. Det framgår också av utredningen att diskursen kring det som benämns som förebyggande och preventivt, saknar en tydlig och enhetlig definition. Nämnden ser det som angeläget att skolans primärt brottsförebyggande uppdrag tydliggörs och ges just en definition i skollag och läroplan.

Utbildningen och lärandet i relation till individen

Skolan är jämte hemmet generellt den funktion som bidrar mest till formandet av individen. Vid införandet av lagreglering som riskerar att ändra synen på eleven ser vi behov av att tillämpa försiktighetsprincipen. En övergång från att som regel anmäla till socialtjänsten till att som regel polisanmäla riskerar att bidra till en ändrad syn på eleven. Från att vara barn i socialtjänstlagens betydelse till att mer regelmässigt definieras som unga lagöverträdare. Skolans förmåga att göra de bedömningar innan polisanmälan som utredningen lyfter fram behovet av, ligger utanför skolan kärnuppdrag och behöver omges av tydlig styrning.

Det är bra att skolans roll och ansvar för det generellt brottsförebyggande arbetet tydliggörs. Det är av ännu högre betydelse att skolans roll som aktör i det brottsbekämpande arbetet är tydligt reglerat.

Rutinmässiga polisanmälningar av elever i utbildning kommer påverka förtroendet mellan individer och mellan myndigheter. En otydlig styrning i dessa delar riskerar ge negativa effekter, vilket kan försvåra skolans kärnuppdrag. Utredningen ger inte ett tydligt svar på hur anmälningsskyldigheten ska tillämpas. Den bedömning som varje huvudman gör idag vid misstanke om brott kommer enligt förslaget att fortsatt vara grunden för när anmälningsskyldigheten ska tillämpas. Lagstiftaren behöver i den delen ge varje lärare, skolpersonal och rektor bättre vägledning i hur skolan ska agera vid misstanke om brott. Nämndens slutsats utifrån utredningsförslaget är att tydligheten främst ligger i förslaget om anmälningsskyldighet, inte i dess utformning.

Vidare behöver polismyndighetens förutsättningar att prioritera utredning av brott i skolan utredas mer noggrant. Huvudmannens förutsättningar att organisera utbildningen då elever utreds för brott påverkas stort

av hur polisen agerar i anmälningsärendet. Hur skolan ska agera i avvaktan på polisutredning behöver tydliggöras.

Genomförandet av ändring i skollagen

I utredningen föreslås ett antal förändringar i skollagen utifrån utredningsuppdraget i syfte att öka tydligheten gällande skolans roll i det brottsbekämpande och brottsförebyggande arbetet. Samtidigt kan noteras att utredaren i flera avgörande fall hänvisar till bedömning i det enskilda fallet, riskbedömningar, myndigheters bedömning osv. vilket riskerar bidra till en fortsatt otydlighet. En konsekvens som beskrivs är just att bestämmelser som förslås kan leda till variation i tillämpning. Då skolans grundläggande uppdrag är att genom undervisning och utbildning bidra till det primärt förebyggande, kan det inte uteslutas att huvudmän saknar den kunskap som krävs för att göra likvärdiga bedömningar. Huvudmäns kunskapsbrist och variation på kunskap och förutsättningar nämns också som en risk i utredningen.

De föreslagna författningsbestämmelserna föreslås träda i kraft den 1 juli 2025 med tillägget att huvudmannen inte behöver upprätta en åtgärdsplan förrän den 1 januari 2026. Nämnden menar att förslag till ändring i skollagen tangerar åtgärder som fel hanterat riskerar leda till skada för såväl individen som för skolan. Det är därför av stor vikt att genomförandet inte sker innan adekvat kunskapsstyrning, vägledning och allmänna råd finns framtagna.

Martin Åsman
Förvaltningschef



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 31 Dnr 2024/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

- Ekonomisk uppföljning 2024 april.
- Sökprognos 2 till gymnasieutbildning.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: JÖRGEN ENGLIN

Datum: 2024-05-22 18:50

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

23F575F21D000B38201885C1A62E0CF10A2329B7458A33D78673B5732A848199

Namn: BENNY KARLSSON

Datum: 2024-05-22 19:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

23F575F21D000B38201885C1A62E0CF10A2329B7458A33D78673B5732A848199

Namn: Sanna Svensson

Datum: 2024-05-22 18:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

23F575F21D000B38201885C1A62E0CF10A2329B7458A33D78673B5732A848199