



SÖLVESBORGS KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS
ARBETSUTSKOTT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-04

Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2019-12-04, kl. 08:30 – 10:10		
Beslutande	Kith Mårtensson M Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Kristina Thomasson S		
Ej tjänstgörande ersättare			
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen Per Theorin, verksamhetschef förskola/skola Sanna Svensson, nämndsekreterare		
Justerare	Jörgen Englin		
Justerings plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2019-12-09		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	51-58
	Sanna Svensson		
	Ordförande		
	Kith Mårtensson		
	Justerare		
	Jörgen Englin		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ	BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT		
Sammanträdesdatum	2019-12-04		
Datum då anslaget sätts upp	2019-12-10	Datum då anslaget tas ned	2020-01-01
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	Sanna Svensson		



ÄRENDELISTA

§ 51	Fastställande av öppettider inom förskolan	2019/72
§ 52	Attestlista 2020	2019/156
§ 53	Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2020	2019/143
§ 54	Delegationsordning inom skola och barnomsorg 2020	2019/137
§ 55	Delegationsordning elevhälsans medicinska insats	2019/151
§ 56	Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats	2019/154
§ 57	Beslut om skolchef	2019/155
§ 58	Kvinnojouren Embla ansöker om ekonomiskt stöd för 2020	2019/158



BUNAU § 51

Dnr 2019/72

Fastställande av öppettider inom förskolan*Barnomsorg*

Barnomsorgen i Sölvesborg är tillgänglig mellan 06:30-18:30 på vardagar. Två vardagar per termin är utbildningsdagar för personalen, och då stänger de flesta avdelningar. Om vårdnadshavare inte kan ordna annan omsorg under utbildningsdagarna så erbjuds de barnomsorg inom kommunen.

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Den som arbetar under nätter och helger kan ansöka om plats på Nattis. Nattis finns på Timotejvägens förskola i Falkvik, och är vanlig förskola under dagtid. För de barn som har barnomsorg på en annan plats än på Timotejvägen, ansvarar vårdnadshavaren själv för att ta sitt barn från dagverksamheten till Nattis. Nattis har alltid öppet och är till för barn i åldrarna 1-12 år

Beredning

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-12-02.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barnomsorgen i Sölvesborgs kommun har öppet mellan 06:30 – 18:30. De förskolor och fritidshem som har möjlighet kan överenskomma med vårdnadshavare om tidigare öppningstid. Dock tidigast klockan 06:00.



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-04

BUNAU § 52

Dnr 2019/156

Attestlista 2020

Barn- och utbildningsnämnden har i sin ekonomiska styrning att besluta om beslutsattestanter inklusive ersättare för nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering inom respektive enhet och verksamheter för 2020.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-20.
Attestlista 2020 BUN.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattestanter avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2020.
Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.



BUNAU § 53

Dnr 2019/143

Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2020

Det finns ingen lag som säger att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar. Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-26.
Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2020.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera dokumenthanteringsplanen inom skola och barnomsorg enligt förslaget med giltighet från och med 2020-01-01.



BUNAU § 54

Dnr 2019/137

Delegationsordning inom skola och barnomsorg 2020

Kommunfullmäktige har i reglemente för barn- och utbildningsnämnden uppdragit till nämnden att fatta beslut för ärenden inom skola, förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem med mera. Nämnden får uppdra åt ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar. Vidare ger nämnden förvaltningschefen rätt att i sin tur vidaredelegera åt annan anställd inom förvaltningen. Nämnden ska minst en gång om året bedöma om delegationsordningarna behöver revideras.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-26.
Delegationsordning för ärenden inom skola och barnomsorg 2020.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom skola och barnomsorg enligt förslaget med giltighet från och med 2020-01-01.



BUNAU § 55

Dnr 2019/151

Delegationsordning elevhälsans medicinska insats

Som vårdgivare för elevhälsans medicinska insats har barn- och utbildningsnämnden ansvar för säkerhet och kvalitet utifrån Patientsäkerhetslagen och Hälso- och sjukvårdslagen med flera. Ansvar för arbetsuppgifter ska tydligt delegeras utifrån såväl formell som reell kompetens.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-26.
Delegationsordning elevhälsans medicinska insats 2020.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta delegationsordning för elevhälsans medicinska insats för verksamhetsåret 2020.



BUNAU § 56

Dnr 2019/154

Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Barn- och utbildningsnämnden har, utifrån Patientsäkerhetslagen som ansvariga för elevhälsans medicinska insats, att besluta om verksamhetschef för de delar som Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för.

Styrningen av elevhälsan sker på olika nivåer; statlig nivå, skolhuvudmannanivå och på skolenhetsnivå. Den statliga styrningen sker genom lag, förordning och därtill hörande föreskrifter och allmänna råd från Skolverket och Socialstyrelsen. Den som bedriver hälso- och sjukvård är i juridisk mening vårdgivare (1 kap. 3§ Patientsäkerhetslagen (2010:659)). Skolans huvudman som ansvarig för elevhälsans medicinska insats är därmed vårdgivare. Vårdgivaren ska tillse att det finns en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap. 2 §.

Verksamhetschef ansvarar för kvalitetsarbete och delegation i enlighet med delegationsordning för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun. Huvudmannen ska efter beslut om verksamhetschef anmäla denne till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-20.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse verksamhetschef Per Theorin till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun



BUNAU § 57

Dnr 2019/155

Beslut om skolchef

Barn- och utbildningsnämnden har, utifrån Skollagen som ansvarig huvudman för utbildningen i Sölvesborgs kommun, att besluta om Skolchef (Skollagen 2010:800, 2 kap, 8a §).

Skolchefens uppgift är att hjälpa huvudmannen se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i Skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Diskrimineringslagen (2008:567) med flera. Benämningen skolchef innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet. Skolchef är en funktion hos huvudmannen. Bestämmelserna om skolchef gäller för hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer. Det betyder att det i alla verksamheter oavsett skolform måste finnas minst en skolchef. Det är huvudmannen, i Sölvesborgs kommun Barn- och utbildningsnämnden, som ska utse skolchef för verksamheten.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-11-20.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse verksamhetschef Per Theorin till skolchef för utbildningen inom Sölvesborgs kommuns skolhuvudmannaskap.



BUNAU § 58

Dnr 2019/158

Kvinnojouren Embla ansöker om ekonomiskt stöd för 2020

Kvinnojouren Embla ansöker om bidrag för verksamhetsåret 2020. De ansöker om:

Post	Belopp	Not.
Hyra för lgh	72 000 kr	6 000 kr*12 månader
Hyra för lokal	8 400 kr	700 kr*12 månader
Totalt för hyror	80 400 kr	
Telefon/bredband	21 000 kr	
El hyrd lgh	3 000 kr	
El hyrd lokal	3 000 kr	
Medlemsavgift Unizon	1 000 kr	
Försäkringar	4 000 kr	
Kontorsmaterial	1 000 kr	
Övrigt	11 600 kr	Jourmöten
Totalt för verksamhet	44 600 kr	
Totalt	125 000 kr	

Kvinnojouren skriver i sin ansökan att de i år inte ansöker om bidrag för den person som är anställd i verksamheten. Tjänsten finansieras av andra bidrag föreningen erhåller, privata givare.

Till ansökan kommer bokslut och verksamhetsberättelse att bifogas efter Kvinnojourens årsmöte.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i december 2018 att bevilja Kvinnojouren Embla inför 2019 bidrag för:

Hyror: 75 600 kr (journlägenhet samt lokal)

Verksamhetsbidrag: 39 400 kr

Totalt 115 000 kr

Hyreskostnad för lägenheten har betalats månadsvis i förskott och verksamhetsbidraget har betalats ut med halva beloppet snarast och resterande vid halvårsskiftet.

Individ- och familjeomsorgens bedömning är att kvinnojourens arbete i Sölvesborg är ett starkt, nödvändigt och fungerande komplement till det sociala arbetet som kommunen bedriver. Undertecknad föreslår därför att ansökan ska bifallas i sin helhet.

Beredning



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-12-04

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2019-11-26.
Bidragsansökan Kvinnojouren Embla Sölvesborg 2020.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bevilja kvinnojouren Embla, i enlighet med föreningens ansökan, bidrag för verksamhetsåret 2020:

Hyror för jourlägenhet och lokal: 80 400 kr samt verksamhetsbidrag med 44 600 kr kronor, sammanlagt 125 000 kronor. Hyreskostnad för lägenheten betalas månadsvis i förskott och verksamhetsbidraget betalas ut med halva beloppet snarast och resterande vid halvårsskiftet.
