



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 9.4 Sid 1 (6)

Dnr
402/2007/045

Gäller fr. o. m.
2007-11-01

Antagen
Kf 2007-10-29 § 117

REGLEMENTE FÖR HANTERING AV KOMMUNENS BORGENS- ÅTAGANDE



REGLEMENTE FÖR HANTERING AV KOMMUNENS BORGENS- ÅTAGANDEN

Detta reglemente innehåller två olika sorters föreskrifter. För det första anges när och under vilka former kommunen kan ikläda sig borgensförpliktelser. För det andra finns regler för hur kommunen skall redovisa dessa förpliktelser i den externa redovisningen.

Syftet med föreskrifterna är att erhålla en konsekvent hantering av borgensärenden samt rutiner som ger en god intern kontroll och leder till beslut där det ekonomiska risktagandet hålls inom de ramar som kommunledningen finner lämpligt. Vidare syftar redovisningsföreskrifterna till att underlätta för externa intressenter att göra en bedömning av kommunens kreditvärdighet.

OMFATTNING

Kommunal borgen får lämnas för följande verksamheter:

- Kommunägda företag med vilka avses företag där kommunen, själv eller tillsammans andra kommuner och/eller landsting, genom direkt eller indirekt innehav av aktier eller andelar har mer än 20% av rösterna.
- Ideella föreningar öppna för allmänheten och vars verksamhet bedöms vara av allmänt intresse.
- Egnahem och småhus med bostadsrätt när fråga är om förlängning av tidigare åtagande.
- Kommuninvest i Sverige AB och Kommuninvest ekonomisk förening

Kommunens totala borgensåtaganden får ej överstiga värdet av senaste avslutade verksamhetsårs skatteintäkter inklusive generella statsbidrag.

KOMMUNÄGDA FÖRETAG

Ändamål

Beträffande kommunägda företag gäller att borgen endast lämnas som säkerhet för lån avsedda för investeringar i anläggningstillgångar.



Riskbedömning

Inför varje nytt borgensåtagande skall en riskbedömning göras. Bedömningen skall vara skriftlig och allt underlag skall biläggas bedömningen. I bedömningen skall ingå en analys av gäldenärens likviditet och finansiella ställning. För borgensåtaganden överstigande 1 000 000 kronor skall godtagbart budgetmaterial och finansiella prognoser finnas framtagna för det specifika investeringsprojekt som borgensåtagandet avser.

Årligen skall likviditet och finansiell ställning analyseras och dokumenteras för de företag för vilka borgen ingåtts. Detta utförs i samband med sammanställningen av kommunens koncernredovisning.

Borgensvillkor

För helägda kommunala företag uttas en årlig borgensavgift om 0,35 %. För delägda kommunala företag uttas borgensavgift som bestäms i varje enskilt fall; dock lägst till 0,35 % av det belopp kommunen går i borgen för.

Vid borgen för kommunala företag skall dessa förbinda sig att inte mot panträtt eller annan säkerhet belåna anläggningstillgångar finansierade med lån för vilka kommunen gått i borgen.

Vidare åläggs företagen att upprätthålla ett fullgott försäkringskydd för tillgångar finansierade med lån för vilka kommunen gått i borgen.

Kommunägda företag skall varje år lämna uppgift om saldot per senaste årsskifte på de lån för vilka kommunen gått i borgen. Denna rapportering samordnas med övrig koncernrapportering.

IDEELLA FÖRENINGAR

Ändamål

Beträffande ideella föreningar får borgen lämnas för lån avsedda för investeringar samt som förlustgarantier för arrangemang riktade till allmänheten.

Riskbedömning

Inför varje nytt borgensåtagande skall en riskbedömning göras. Bedömningen skall vara skriftlig och allt underlag skall biläggas bedömningen. I bedömningen skall ingå en analys av gäldenärens likviditet och finansiella ställning. Kreditupplysning skall inhämtas på gäldenärens bekostnad. För borgensåtaganden överstigande 50.000 kronor skall godtagbart budgetmaterial och finansiella prognoser finnas framtagna, dels



för verksamheten i sin helhet, dels för det specifika investeringsprojekt/engagemang som borgensåtagandet avser.

För befintliga åtaganden överstigande 50.000 kronor skall minst en gång per år upprättas en aktuell analys av gäldenärens likviditet och finansiella ställning.

Borgensvillkor

För ideella föreningar uttas borgensavgift som bestäms i varje enskilt fall; dock lägst till 0,35 % av det belopp kommunen går i borgen för.

Vid borgen för ideella föreningar gäller att sådan endast får ingås om den tecknas solidariskt tillsammans med samtliga styrelsemedlemmar i den aktuella föreningen.

I samband med nya borgensåtaganden skall gäldenären förpliktigas att utan uppmaning senast den 31/1 varje år lämna verifierad uppgift om saldot per senaste årsskifte på det lån för vilket kommunen gått i borgen. Av uppgiften skall också framgå huruvida amorteringsplanen följts.

På uppmaning av kommunen skall gäldenären vidare utan dröjsmål lämna sådana uppgifter som erfordras för en analys av likviditet och finansiell ställning. Uppgifterna skall ligga till grund för den årliga riskbedömning som stadgas i föregående avsnitt.

Gäldenären skall även skriftligen förpliktigas att upprätthålla ett fullgott försäkringskydd för tillgångar finansierade med lån för vilka kommunen gått i borgen.

EGNA HEM OCH SMÅHUS

Ändamål.

Borgens- och förlustansvar för egnahem och småhus med bostadsrätt får lämnas när fråga uppkommer om förlängning av tidigare tecknat åtagande för ett objekt. Frågan uppkommer vid ägarbyte eller vid hushållsdelning där en av de tidigare ägarna skall överta det lån som kommunen gått i borgen för.

Riskbedömning.

Inför varje förnyat borgensåtagande skall en riskbedömning göras. Bedömningen skall vara skriftlig och allt underlag skall biläggas bedömningen. I bedömningen skall ingå en analys av gäldenärens finansiella ställning.



Borgensvillkor.

Målsättningen är att kommunen om möjligt skall avsluta sina borgensåtaganden till egnahem och småhus. Åtagandet skall inte förnyas om lånebeloppet understiger 50.000 kronor. I andra fall kan åtagandet förnyas om

- * risken för förlust för kommunen är större om borgensåtagandet avslutas än om det förnyas
- * vid hushållsdelning där en av tidigare ägare övertar fastigheten
- * ärendet gäller förvärvslån där kommunen ursprungligen fattade beslutet om lånet.

BESLUTSGÅNG

Borgensåtaganden beslutas av kommunfullmäktige, med undantag för borgen till bostadsändamål som beslutas av kommunstyrelsen.

HANDLÄGGNING

Handläggning av borgensärenden sker på ekonomikontoret utom borgen för bostadsändamål, som handläggs på byggnadsavdelningen. Underskriftsbemyndiganden beslutas i annan ordning.

På ekonomikontoret skall föras en liggare i vilken alla nya borgensåtaganden skrivs in. I liggaren skall följande uppgifter skrivas in:

- Fullmäktigebeslut (datum och paragraf)
- För vem förpliktelsen ställts (gäldenär)
- Ändamål
- Kreditgivare (borgenär)
- Lånets nummer eller annan identifikation
- Ursprungligt lånebelopp
- Amorteringsplan
- Eventuell säkerhet

För varje borgensåtagande skall ekonomikontoret systematiskt arkivera följande dokumentation:

- Kopia av kommunfullmäktiges beslut
- Kopia av skuldebrev och borgensåtagande
- All dokumentation som ingår i riskbedömningen



- Lämnade säkerheter
- Aktuell låneskuld vid varje årsskifte (summan av dessa saldon skall vara avstämbara mot i årsredovisningen inom linjen redovisade borgensförbindelser).

INFORMATION

För att möjliggöra en riskbedömning för externa intressenter skall i årsredovisningen borgensförbindelser inom linjen delas upp i följande underrubriker:

- Borgen och andra förpliktelser gentemot kommunens företag (koncern-interna åtaganden)
- Kommunalt borgens- och förlustansvar avseende egnahem och småhus med bostadsrätt
- Övriga förpliktelser

I not skall Koncerninterna åtaganden och Övriga förpliktelser specificeras med namn och belopp.
