



# SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 4.3 Sid 1 (5)

---

Dnr  
1995/387/004  
2016/40

Gäller fr. o. m.  
1996-05-01  
2016-03-21

Antagen  
Kf 1996-03-25 § 43  
Kf 2016-03-21 § 20

## ARKIVREGLEMENTE FÖR SÖLVESBORGS KOMMUN



## ARKIVREGLEMENTE FÖR SÖLVESBORGS KOMMUN

Förutom de i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Sölvesborgs kommun följande reglemente meddelat med stöd av 16 § arkivlagen.

### TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

#### 1 §

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilken kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

### MYNDIGHETENS ARKIVANSVAR

#### 2 §

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår av §§ 5-10 av detta reglemente. Hos myndigheten ska finnas arkivansvarig och övrig personal för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten, såsom arkivredogörare som är myndighetens kontaktperson i arkivfrågor.

### ARKIVMYNDIGHETEN

#### 3 §

Om inte kommunfullmäktige beslutar att utse någon annan nämnd eller styrelse är kommunstyrelsen arkivmyndighet, se § 8 i arkivlagen.

Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Arkivmyndigheten kan ge rekommendationer gällande arkivvård, se Riksarkivets föreskrifter för arkivvård.

Hos arkivmyndigheten ska det finnas ett kommunarkiv.

När en myndighets organisation eller arbetssätt ändras t.ex. när en enskild utför en kommunal verksamhet, ska myndighetens arkivbildning ses över. Innan ändringen sker bör myndigheten samråda med arkivmyndigheten genom kommun-



arkivet. Myndigheten och arkivmyndigheten ska då beakta de ändringarna på arkivbildningen och förutsättningarna för gallring som kan uppstå.

#### KOMMUNARKIVET

##### 4 §

Kommunarkivet ska vårda hos sig förvarat arkivbestånd samt främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell verksamhet och forskning. Kommunarkivet bör ta emot arkiv från föreningar, privatpersoner och privata bolag. Ansvarig för kommunarkivet avgör i varje enskilt fall om mottagande är möjligt med hänsyn till allmänhetens och forskningens intresse samt möjlighet till fysisk förvaring. Arkivet ska då anses som skänkt och förvaringen ska ej vara förenlig med några kostnader. Arkivet blir då kommunens egendom. Kommunarkivet ger myndigheterna råd i arkivvårdsfrågor.

#### REDOVISNING AV ARKIV

##### 5 §

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka slag av handlingar som finns och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning). Myndigheten ska även redogöra för sin hantering av allmänna handlingar, enligt OSL kap 4 2 §.

I samband med leverans från myndigheten till kommunarkivet ska en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning) upprättas. Kommunarkivet är ansvarigt för förteckningsarbetet. Arkivbeskrivning och arkivförteckning ska upprättas och revideras vid behov. Detta gäller även för juridiska personer där kommunen utövar rättsligt bestämmande inflytande.

#### DOKUMENTHANTERINGSPLAN

##### 6 §

Varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras (dokumenthanteringsplan). Detta gäller även för juridiska personer där kommunen utövar rättsligt bestämmande inflytande.

#### RENSNING

##### 7 §

Handlingar som inte ska tillhöra arkivet, ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna. Varje myndighet är ansvarig för att rensningen genomförs och ska göras innan leverans av arkivhandlingarna till kommunarkivet.



## BEVARANDE OCH GALLRING

### 8 §

Myndighet beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten, om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida ej annat följer av lag eller förordning. Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet.

Enskilda organ som t.ex. kommunala bolag, ansvarar för gallring och bevarandet av sina handlingar, om inget annat anges i dokumenthanteringsplanen.

Handlingar som gallras ska utan dröjsmål förstöras.

## ÖVERLÄMNANDE

### 9 §

Överlämnande av arkiv ska ske i enlighet med bestämmelserna i §§ 9, 14-15 i arkivlagen, se bilaga.

Arkivhandlingar får inte överlämnas till privatpersoner.

## ARKIVBESTÄNDIGHET OCH ARKIVFÖRVARING

### 10 §

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. Riktlinjer för hur detta ska skötas, se Riksarkivets föreskrifter för arkivlokaler samt för arkivmaterial.

Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former, d.v.s. de ska förvaras så att de är skyddade mot fukt, brand och annan förstörelse samt obehörig åtkomst.

Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring beslutas av kommunfullmäktige.

## UTLÅNING

### 11 §

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Arkivhandlingar får lånas ut om kommunalt behov finns till annan kommunal myndighet.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser.

Vid utlåning ska liggare föras över materialet som lånas ut. Lånen måste bevakas och återkrävas efter hand.



## ANVISNINGAR

### 12 §

Genom att kommunfullmäktige har bemyndigande enligt RF kap 8 9-10 §§ så kan endast fullmäktige besluta om kommunens bindande föreskrifter och anvisningar gällande arkivverksamheten, se även 16 § i arkivlagen.

## BILAGA

### UTDRAG UR ARKIVLAGEN (SFS 1990:782)

### 8 §

Regeringen bestämmer vilken arkivmyndighet som ska finnas för tillsynen över de statliga myndigheterna. Tillsynen över att sådana organ som avses i 2 § fullgör sina skyldigheter enligt 3–6 §§ skötas av den statliga arkivmyndigheten.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i kommunen och landstingsstyrelsen i landstinget, om inte kommunfullmäktige eller landstingsfullmäktige har utsett någon annan nämnd eller styrelse till arkivmyndighet.

Den kommunala arkivmyndigheten ska se till att sådana juridiska personer som avses i 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) fullgör sina skyldigheter enligt 3–6 §§ denna lag. I de fall flera kommuner eller flera landsting bestämmer tillsammans i ett sådant företag fullgörs uppgiften av arkivmyndigheten i den kommun eller det landsting som kommunerna eller landstingen kommer överens om.

Tillsynen över att sådana enskilda organ som avses i 1 § tredje stycket 1 fullgör sina skyldigheter enligt 3–6 §§ skötas av den statliga arkivmyndigheten i de fall det enskilda organet förvarar ett statligt arkiv och av de kommunala arkivmyndigheterna i de fall det enskilda organet förvarar ett kommunalt arkiv.

Den statliga arkivmyndigheten ska också sköta tillsynen över att Svenska kyrkan och dess organisatoriska delar fullgör sina skyldigheter enligt 3–6 §§ avseende handlingar som förvaras med stöd av lagen (1999:288) om överlämnande av allmänna handlingar till Svenska kyrkan eller någon av dess organisatoriska delar för förvaring, m.m. Lag (2010:1999).

### 9 §

En arkivmyndighet har rätt att överta arkivmaterial från en myndighet som står under dess tillsyn. Övertagande kan ske både efter överenskommelse och på grund av ett ensidigt beslut från arkivmyndigheten.

En arkivmyndighet övertar också arkivmaterial i sådana fall som beskrives i 11 och 14 §§.



När en arkivmyndighet har övertagit arkivmaterial från en annan myndighet övergår hela ansvaret för det materialet till arkivmyndigheten.

Särskilt om kommunala arkiv

#### 14 §

Om en kommunal myndighet har upphört och dess verksamhet inte har förts över till en annan kommunal myndighet, skall myndighetens arkiv överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader såvida inte kommunfullmäktige eller landstingsfullmäktige har beslutat något annat.

I lagen (1994:1383) om överlämnande av allmänna handlingar till andra organ än myndigheter för förvaring finns bestämmelser om förvaring av kommunala myndigheters arkiv hos enskilda organ i vissa fall.

#### 15 §

Utöver vad som följer av bestämmelserna i 9, 10 och 14 §§ får en kommunal myndighet avhända sig allmänna handlingar endast genom sådant återlämnande eller överlämnande som sker med stöd av

1. lag, eller
2. särskilt beslut av kommunfullmäktige eller landstingsfullmäktige.

Första stycket gäller inte handlingar som en myndighet har fått som lån.

#### 16 §

Kommunfullmäktige eller landstingsfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet. Lag (1993:1296).