



# SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 2.4 Sid 1 (5)

---

Dnr  
2011/146  
2014/335

Gäller fr. o. m.  
2011-10-01  
2015-01-01

Antagen  
Kf 2011-09-12 § 89  
Kf 2014-12-15 § 143

## **REGLEMENTE FÖR FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDEN**



## Reglemente för Fritids- och kulturnämnden i Sölvesborgs Kommun

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

### Nämndens verksamhet

#### Ansvarsområden

##### 1 §

Nämnden har till uppgift att främja fritids-, kultur-, biblioteks-, musikskole och turismverksamhet i kommunen.

Nämnden har också till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige ej annat föreskriver :

1. Ansvara för den kommunala fritids-, kultur-, biblioteks-, musikskole- och turismverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till liknande verksamhet som bedrivs av ideell förening eller annan huvudman, dock ej kommunens turistbyrå i Stadshuset som lyder under kommunstyrelsen,
2. med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör de i punkt 1 angivna områdena,
3. tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för nämnda verksamheter,
4. tillfälligt upplåta kommunens anläggningar och lokaler för nämnda verksamheter och genom fastighetsavdelningen svara för drift och underhåll av dessa,
5. förvalta kommunens konstverk och samlingar,
6. inom ramen av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer och riktlinjer fördela bidrag till föreningar och organisationer,
7. verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
8. stödja lokalhistorisk och hembygdsvårdande verksamhet samt
9. ansvara för lotteritillståndsgivning till föreningar och organisationer i enlighet med lotterilagen.

#### Ansvar för verksamheten

##### 2§

Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de eventuella föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön. Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.



### **Delegering från kommunfullmäktige**

3§

Nämnden får för en tid av högst tre (3) år utarrendera och/eller upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens ansvar

### **Samråd**

4§

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

### **Registeransvar**

5§

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

### **Nämndens arbetsformer**

#### **Sammansättning**

6 §

Fritids och kulturnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

#### **Ersättare**

7§

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### **Växeltjänstgöring**

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.



En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### 9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han ej tjänstgör.

### **Ersättare för ordföranden**

#### 10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträde**

#### 11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse till sammanträde**

#### 12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



### **Justering av protokoll**

13 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

14 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

15 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

17§

### **Grupp för offentlig utsmyckning**

Inom fritids och kulturnämnden ska det finnas en grupp för offentlig utsmyckning, bestående av tre ledamöter.

Dessa ledamöter väljs av nämnden för samma tid som de invalts i nämnden.

Gruppen har till uppgift att åt fritids och kulturnämnden bereda ärenden som rör fast konstnärlig utsmyckning av offentliga byggnader och miljöer.