



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 2.1.3 Sid 1(4)

Dnr
485/2008/003
2015/11

Gäller fr. o. m.
2009-01-01
2015-02-01

Antagen
Ks 2008-12-02 § 216
Ks 2015-01-20 § 5

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS NÄRINGSLIVSUTSKOTT



INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS NÄRINGSLIVSUTSKOTT

Innehåll:

Del A.

Regler om näringslivsutskottets sammansättning, sammanträden och beslutsfattande, 1 - 5 §§, beslutade av kommunfullmäktige i reglemente för kommunstyrelsen.

Del B.

Stadganden rörande utskottets uppgifter och beslutsbefogenheter (delegationsplan), 6 - 8 §§, beslutade av kommunstyrelsen.

Om delegationsplanen

Delegationsplanen (8 § i instruktionen) förtecknar de ärenden och ärendegrupper där kommunstyrelsens beslutanderätt delegerats till näringslivsutskottet. Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om ärendets beskaffenhet kräver det. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda skall enligt kommunallagen hänskjutas till styrelsen om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegationsplanen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av styrelsen.

Enligt kommunallagen skall beslut som fattats med stöd av delegationen anmälas till delegerande organ i någon form. För beslut fattade med stöd av denna delegationsplan gäller att fattade delegationsbeslut anmäls via utskottets protokoll till styrelsen. Vissa delegationsbeslut fattade av tjänstemän eller ordförande anmäls till utskottet, och blir därigenom via näringslivsutskottets protokoll anmälda till styrelsen.

Delegationsbeslut kan bli föremål för besvär, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Yttrande över besvär skall avges av den som fattat beslutet.



Del A.

Ledamöter

1 §

Enligt kommunstyrelsens reglemente, 23 §, skall det inom styrelsen finnas ett näringslivs-utskott bestående av 3 ledamöter och 2 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Hänvisningar

2 §

Vad som föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente om kallelse till sammanträde (16 §), anmälan om hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare (11-13 §§), ersättare för ordförande (14 §) samt justering av protokoll (19 §) gäller i tillämpliga delar för näringslivsutskottet.

Sammanträde

3 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättare

4 §

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Hänvisning till kommunallagen

5 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om styrelsen motsvarande tillämpning.



Del B.

Utskottets uppgifter

6 §

Näringslivsutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen (7 § nedan) och har en från styrelsen delegerad beslutsbefogenhet inom vissa verksamhetsområden (§ 8 nedan).

Beredande uppgifter

7 §

Näringslivsutskottet bereder de ärenden till kommunstyrelsen som inte faller inom personalutskottets eller arbetsutskottets verksamhetsområde.

Beslut på delegation

8 §

Näringslivsutskottet beslutar på delegation från kommunstyrelsen i näringslivsärende (§6) i följande ärenden:

- Näringslivsplan
- Bidrag till föreningar med samarbetsavtal som ej faller under annan nämnds verksamhetsområde
- Medfinansiering av näringslivsprojekt

Beslut av utskottet i ärende på delegation skall anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.